



# “员工”操作指南

企业行SAAS平台——中小企业差旅&费控解决方案



南京阿信航空服务有限公司

2023年1月

# 目录页



1

出差申请与审批

出行预订与退改

2

3

发票上传与审查

一键提交报销单

4



# 出差申请单 (PC)



AS企业行

首页

差旅管控

发票管理

报销管理

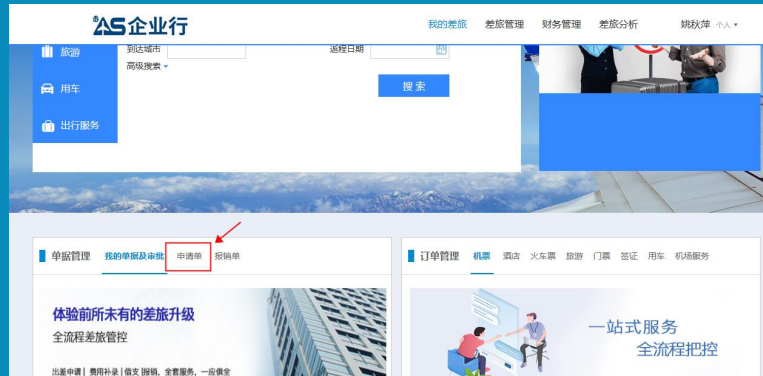
关于我们

AS企业行...

登出

设置

这里进入



差旅管控首页--单据管理--申请单

AS企业行 企业行演示 申请单号: SQ2212261042122103

申请人信息  
申请人: 试用会员 部门: 产品部 申请时间: 2022-12-26 10:42:12

出差信息  
出差日期 (开始): 2022-12-26 出差日期 (结束): 2022-12-27 出差类型: --请选择--  
出发地: 目的地: 带车出差: ☐ 是  
出差人员: 试用会员 (产品部) (预算可用金额)  
出差项目: (可用金额)  
差旅事项: 最多输入500字

行程计划  
+ 添加行程

其他  
费用预算: 0.0元 (交通: 0.0元 住宿: 0.0元 招待费: 0.0元 其他: 0.0元 餐补: 0.0元) 借支: 0.0元  
附件信息: 上传附件

保存 直接报销 关闭

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 出差申请单 (APP)



- 能否为“同事”或“外部人员”代订，取决于企业管理员的设置；
- 项目、成本中心、出差事项等内容是否必填，取决于企业管理员的设置；
- 在填写时，添加具体的每日行程，或暂不填写，都可以提交送审；
- 如企业OA与“企业行”做了API对接开发，则员工仅需在OA提交出差申请，审批通过后将自动同步到企业行中。  
“我的申请”中可查看。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 查看审批中/已审批的单据



我的单据

筛选

未提交

审批中

审批不通过

审批通过

出差

出差申请单

预算 ¥500

到客户公司做培训

出差人员 试用会员

出差日期 2023-01-03 至 2023-01-04

出差城市 南京到苏州

没有更多了

新增出差申请单

AS企业行

我的差旅

差旅管理

财务管理

差旅分析

试用会员 个人

我的单据 > 差旅单据及审批

我的单据及审批

待我审批

已审批

出差申请单

借支单

报销单

申请日期

2022-11-27

至

2022-12-27

单据状态 --请选择--

出差人

申请单号

申请人

审批状态 --请选择--

查询

刷新

共 1 条, 每页 30 条 | 共 1 页

序号	操作	申请单号	单据状态	审批状态	出差人员	出差时间	目的地	出差事项	费用预算	申请时间	出差实际结束日期
1	操作	SQ2212271600594711	无需审批	无需审批	试用会员	2023-01-03至2023-01-04	苏州	到客户公司做培训	500.00	2022-12-27 16:00:59	待确认

共 1 条, 每页 30 条 | 共 1 页

申请单

订单列表

AS企业行

企业行演示

申请单号: SQ2212271600594711

申请人信息

申请人 试用会员

部门 产品部

申请时间 2022-12-27 16:00:59

出差信息

出差日期 (开始) 2023-01-03

出差日期 (结束) 2023-01-04

出差类型 项目

出发地 南京

目的地 苏州

带车出差 否

出差人员 试用会员 (产品部) XM演示流程

出差项目 演示流程

差旅事项 到客户公司做培训

行程计划

其他

费用预算 500.0元 (交通0.0元 住宿0.0元 招待费0.0元 其他0.0元 餐补0.0元 ) 借支: 0.0元

打印

关闭

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 行程确认、变更与订单绑定



序号	操作	申请单号	单据状态	审批状态	出差人员	出差时间	目的地	出差事项	费用预算	申请时间	出差实际结束日期
1	<div><div>绑定</div><div>编辑</div><div>作废</div><div>添加变更</div></div>	SQ2212271600594711	无需审批	无需审批	试用会员	2023-01-03至2023-01-04	苏州	到客户公司做培训	500.00	2022-12-27 16:00:59	待确认
共 1 条, 每页 30											

申请日期: 2022-11-27 至 2022-12-27 单据状态: ==请选择== 出差

申请单号: SQ2212271600594711

共 1 条, 每页 30 条 | 共 1 页

1 操作: SQ2212271600594711

发生日期: 2022-12-27 至 2022-12-27

订单编号: 出行人: 查询

共 1 条, 每页 30 条 | 共 1 页

绑定订单

出差申请单变更

AS企业行 企业行演示

申请单号: SQ2212271600594711

申请人: 试用会员 [产品] 申请时间: 2022-12-27 16:00:59

标题: 2023-01-03 至 2023-01-04 出发地: 南京 目的地: 苏州 出差类型: 项目 项目: 演示流程

出差人: 试用会员 (产品) XM演示流程

出差事项: 到客户公司做培训

费用预算: 500.00元 (交通0.00元 住宿0.00元 招待费0.00元 其他0.00元) 报销: 0.00元

变更事项: ☐项目提前 ☐项目延期 ☐增加出差人员 ☐增加预算 ☐增加目的地

变更详情: 变更原因: 保存

1. 订票时忘记选出差申请单, 可在此处手动“绑定”;
  2. 行程发生变更, 可在此操作“添加变更”, 再提交送审;
  3. 出差提前结束, 可操作“行程确认”来确认结束日期 (不变可不用填)。
- 以上操作, 仅限PC端。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 目录页



1

出差申请与审批

出行预订与退改

2

3

发票上传与审查

一键提交报销单

4



# 出行预订--机票(PC)



AS 企业行

我的差旅 差旅管理 财务管理 差旅分析 试用会员 个人

机票

国内机票 国际/港澳台 机场服务 因公 隐私

出差申请单号 行程单号 出行人 试用会员

航程类型 单程 往返 联程

出发城市 南京(NKG) 出发日期 2022-12-27

到达城市 高级搜索 返程日期

搜索

公告通知 更多

旅客携带属于危险物品的规定和安全隐患

- 在此选择此次行程预订适用的出差申请单；
- 依次选择出发城市、到达城市、出发日期、返程日期，点击“搜索”。

AS 企业行

我的差旅 差旅管理 财务管理 差旅分析 试用会员 个人

因公出行 出行人员: 试用会员

行程 出发城市 南京 到达城市 海口 中转城市 查询

出发日期 2022-12-27 航空公司 选择航空公司

出行提醒: 受新冠疫情影响, 全国各地动态调整防控措施, 请在出行前务必与出发地、目的地、经停(降)地疫情管控单位进一步确认航班动态及最新防疫政策。

南京-->海口(2022-12-27)星期二

筛选条件: 起飞时段 航空公司 全部航司 飞机机型 产品类型 不显示各单政策 为您找到 13 个航班

航班信息	起飞时间	起飞机场	舱位/折扣	产品说明	差旅标准	价格(含税)	服务费	操作
南航 CZ6337	10:10 13:10	海口/T1 美兰/T2	经济 Y / 9.2折	违规5%-20% 行李额20KG	1780 超标	1780	预订 3张	
			明珠 W / 9.2折	违规5%-20% 行李额20KG	1780 超标	1780	预订 2张	
			公务 D / 公务4.9折	违规5%-30% 行李额30KG	3830 超标	3830	预订 1张	

32G | 32G | 68% 机+酒 50+120 | 32G 005

展开筛选

- 选择符合行程需求，同时满足企业差旅标准的航班，点“预订”。（不符合差标的价格，会看到“**违**”字）
- 有“违”标记的价格能否预订，取决于管理员的设置。
- 不论是用“公司月结”、“预存款”还是微信支付，提交订单后必须“**支付**”。

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单



# 出行预订--机票(APP)



- 在此选择此次行程预订适用的出差申请单；
- 依次选择出发城市、到达城市、出发日期、返程日期，点击“搜索”。

单程 往返 多程

出差类型 因公

出差申请 请选择出差申请

出行人员 试用会员

出发城市 南京

到达城市 请选择到达城市

出发日期 12月28日 周三 明天

舱位类型 不限

搜索

南京 — 广州

深航 ZH9862(320) | 准点率: 79%

南京 禄口机场T2 15:10 12月28日 周三 明天

广州 白云机场T1 17:40 12月28日 周三 明天

机场建设税: ¥50 燃油税: ¥120

经济舱

经济舱P

经济舱全价2.7折

退票40%-80%

免费托运行李20KG

¥560 订 免选

经济舱全价2.8折

退票40%-80%

免费托运行李20KG

¥580 订 免选

舒适经济舱

舒适经济舱G

3.8折

退票5%-20%

免费托运行李20KG

¥800 订 免选

3.8折

退票5%-20%

免费托运行李20KG

¥825 订 免选

3.8折

退票5%-20%

免费托运行李20KG

¥800 订 免选

- 选择符合行程需求，同时满足企业差旅标准的航班，点“预订”。（不符合差标的价格，会看到“违”字）
- 有“违”标记的价格能否预订，取决于管理员的设置。
- 不论是用“公司月结”、“预存款”还是微信支付，提交订单后必须“支付”。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 出行退改--机票



订单详情

基本信息

差旅信息

订单编号: TK22120516260 因公  
2022-12-05 14:03:36  
已完成 无需审批

国航 | CA4531 | 机型: 320X2022年  
11:25 成都双流双流T2 12月09日 周五  
经济舱 6折  
13:45 南京禄口T1 12月09日 周五

乘机人信息  
1 杨永芳 188\*\*\*\*9128 成人  
身份证: 422027\*\*\*\*258  
票号: 0004464646008

联系人信息  
预订人 188\*\*\*\*9128

支付信息  
支付方式 公司月结  
支付时间 2022-12-05 14:06:48  
支付金额 ¥1360

订单合计: ¥1360 明细

退票 改签

退票申请

退票原因

☒ 自愿退票 ☐ 非自愿退票

因旅客自身原因而选择退票, 退票手续费由旅客本身承担

请选择需要退票的航班

国航 | CA4531 | 机型: 320X2022年  
11:25 双流国际机场T2 12月09日 周五  
13:45 禄口机场T1 12月09日 周五  
退票说明

请选择需要退票的旅客

☒ 杨永芳 身份证: 422027\*\*\*\*258  
票号: 0004464646008

报销凭证 不需要 ☐

预估金额: ¥-765  
实际退票费以航司审核为准!

申请退票

改签核对

原航班信息

国航 | CA4531 | 机型: 2022年  
双流国际机场T2 12月09日 周五 11:00  
禄口机场T1 12月09日 周五 13:00  
退票说明

新航班信息

国航 | CA4505 | 机型: 321 76% 2022年  
双流T2 12月29日 周四 后天 12:40  
禄口T1 12月29日 周四 后天 15:10  
退票说明

旅客信息

杨永芳 身份证: 422027\*\*\*\*258  
票号: 0004464646008

申请

- 订单--机票订单, 找到想要退/改的订单, 点击进入详情页, 底部点“退票”或“改签”。
- 退票申请, 需确认是“自愿退票”还是因航班延误/取消引起的“非自愿退票”, 点“申请退票”。
- 改签申请, 选择新航班日期与新航班价格, 核对后点“申请”, 然后“支付”改签费。
- 因航班延误/取消引起的“非自愿改签”, 如改到同航司的其他航班, 可直接打开航司下发的短信中的链接操作; 如跨航改签, 需电话联系官网客服操作。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 出行预订--酒店



- 在此选择此次行程预订适用的出差申请单；
- 依次选择目的地、住宿日期、酒店关键词，点“查询”。

目的地酒店 周边酒店 常住酒店

差旅类型 因公 ☒

差旅申请 SQ2212271600594711

出行人员 试用会员

目的地 苏州

地标关键字 位置/酒店名称

日期 01月03日 周二入住 01月04日 周二离店 1晚

查询 查询协议酒店

桔子酒店(苏州火车站店)

4.8分

火车站北广场公交换乘综合楼北侧(近车站路)

距离 苏州汽车北站 900米

服务 设施 交通 简介 详情

入住 01月03日 周二 - 离店 01月04日 周三 共1晚

大床房	¥239.0起
榻榻米大床房	¥264.0起
豪华大床房	¥279.0起
精选商务大床房	¥303.0起
商务双床房	¥311.0起

因订票流程简洁明了，以下行程预订省略PC端操作指引。

- 选择符合行程需求，同时满足企业差旅标准的酒店与房型，点“预订”。
- 注意“限时取消”与“不可取消”的提示。
- 不论是用“公司月结”、“预存款”还是微信支付，提交订单后必须“支付”。
- 收到确认入住短信，才算订购成功。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 出行退改--酒店



- 订单--酒店订单，找到想要退房的订单，点击进入详情页。
- 允许“限时取消”的酒店订单，在时限到达前，点击“取消订单”可退房。
- “不可取消”的酒店订单，即使不住，也会收取全部房费。因此订房前一定要根据实际情况进行选择。
- 酒店订单无法改签，请先取消原来的订单再重新下单。

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 出行预订--火车票



- 在此选择此次行程预订适用的出差申请单；
- 依次选择出发城市、到达城市、出发日期，点“搜索”。

出差类型 因公

出差申请 SQ2212271600594711

出行人员 试用会员

出发城市 南京

到达城市 苏州

出发日期 12月30日 周五 后天

搜索

登录12306账号

由于铁路系统升级，请尽快登录、注册12306账号或完成实名认证以免影响您的购票与出行

账号 请输入12306用户名

密码 请输入12306密码

登录12306

- 选择符合行程需求，同时满足企业差旅标准的车次与席别，点“预订”。
- 因平台限制，订火车票需登录个人的**12306账户**。
- 登录后订的火车票，在12306APP中也可提交退票或改签。如退票，退款会退回企业行平台。
- 不论是用“公司月结”、“预存款”还是微信支付，提交订单后必须“支付”。

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 出行退改--火车票



个人订单 全部订单 筛选		
普通订单(53)	退票订单	改签订单
<div>上海虹桥 - 南京南 G122</div> <div>2022-12-14 09:50 预订</div> <div>¥151.0</div> <div>已出票</div>		
<div>南京南 - 上海虹桥 G5</div> <div>2022-12-13 11:22 预订</div> <div>¥163.0</div> <div>已出票</div>		
<div>南京南 - 上海虹桥 G5</div> <div>2022-12-13 10:26 预订</div> <div>¥163.0</div> <div>已取消</div>		
<div>上海虹桥 - 南京南 G20</div> <div>2022-12-11 11:28 预订</div> <div>¥172.0</div> <div>已出票</div>		
<div>上海虹桥 - 南京南 G1228</div> <div>2022-12-09 08:37 预订</div> <div>¥156.0</div> <div>已出票(有改签)</div>		
<div>南京南 - 上海虹桥 G7</div> <div>2022-12-08 12:20 预订</div> <div>¥163.0</div> <div>已出票(有退票)</div>		
<div>南京南 - 上海虹桥 G7</div> <div>2022-12-08 12:09 预订</div> <div>¥163.0</div> <div>已出票</div>		
<div>南京南 - 上海虹桥 G1719</div> <div></div> <div>¥163.0</div> <div></div>		

订单详情	
基本信息	差旅信息
订单编号: TR22090410420 因公 取票单号: E711683776 2022-09-04 14:13 已出票   无需审批	
G7313 2022年09月05日 周一	
07:24 09月05日 南京南	1时23分 08:47 09月05日 昆山南
乘客信息	
汪杰 130 **** 9194 成人票 座位信息: 二等座 07车08,09F号 身份证: 342921 ***** **12 成本中心: 阿信成本中心	
联系人信息	
汪杰 130 **** 9194 je*****@atissp.com	
支付信息	
支付方式 公司月结 支付金额 ¥113.0 支付时间 2022-09-04 14:16:01	
订单合计: ¥113.0 明细	

- 订单--火车票订单, 找到想要退/改的订单, 点击进入详情页, 底部点“退票”或“改签”。
- 退票: 根据12306的规定, 火车发车前的订单能提交退票申请。已取纸质票的订单只能到窗口办理退票。
- 改签: 选择新的出发日期与新的班次、席别, 核对后点“申请”, 然后“支付”改签差价。
- 根据12306的规定, 发车48小时前的改签允许修改目的地; 发车当天只能改签到当天的班次; 每个订单仅能改签1次。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 出行预订--用车



- 在此查看管理员设置的允许订车的时限；
- 提供即时用车、预约用车、接送机、接送站4种类型的用车需求。
- 依次选择出发地、目的地，在搜索结果中选择合适的车型与价格后，点“立即用车”。



- 2分钟无司机接单，则订单自动取消，您需要重新提交。
- 司机接单后，如您取消用车订单，可能会产生罚款。
- 根据用车平台设置，司机电话可能是虚拟号码，需您使用下单的手机号才能联系，或等待司机与您联系。
- 用车款需“双倍预付”，用车结束后根据实际产生金额多退少补。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 目录页



1

出差申请与审批

出行预订与退改

2

3

发票上传与审查

一键提交报销单

4





# 发票上传



## 企业行平台外的差旅消费在此上传发票

- 餐饮费、招待费、汽车票、过桥过路费……在此上传
- 每次仅上传**1张**发票（拍照上传也是）
- 支持无票报销和非差旅费报销
- 发票拍照上传，请尽量完整、清晰，保障OCR识别的准确性
- 为上传的发票填写尽量完整的备注文字，供自己和财务查阅
- 为发票选择对应的费用归属项目/部门/公司
- 如发票被财务驳回，则不能使用



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 目录页



1

出差申请与审批

出行预订与退改

2

3

发票上传与审查

一键提交报销单

4



# 一键报销



出差途中

出差归来

出行预订

一键报销

出差申请

行程闭环后，企业行平台内的消费会自动生成以“**出差申请单**”标记的整合单据

报销 去上传口

报销送审 审批中 已报销

放轻松~暂时无单据需要审批哦!

☒ 待报销单据 ☐ 报销单 全部订单

**增值税票** 票号: 28436685  
内容: "便利店食品"小票(便利店)的票  
时间: 2022-10-29  
¥228.00  
添加时间: 2022-11-23 18:35:21 详情>

**出租车** 票号: 20402  
地点: 华典大厦-花博幸福城杜韩园  
时间: 标准型 2022-09-06 22:30:06  
¥12.61  
系统内消费订单 详情>

**火车票** 票号: E741047789103016A  
地点: 上海虹桥-南京南  
时间: G156 2022-09-05 17:16  
¥122.0  
系统内消费订单 详情>

**火车票** 票号: EF56969185102014B  
地点: 南京南-上海虹桥  
时间: G7313 2022-09-05 07:24  
¥7.0  
系统内消费订单 详情>

**出差申请单** 事由: 上海蓝科企业行项目对接  
地点: 南京-上海  
时间: 2022-09-04-2022-09-04  
¥235.0  
添加时间: 2022-09-04 详情>

总金额: 376.61 已选条数: 4 生成报销单

餐费(增值税发票)、汽车票、出租车票等企业行平台外消费的发票，通过发票页**上传并验真**通过后，在此页面与平台内消费一起，等待报销。

报销 去上传口

报销送审 审批中 已报销

放轻松~暂时无单据需要审批哦! 放轻松~暂时

☐ 待报销单据 ☒ 报销单 待报销单据

**差旅报销单** 单号: 1000001203746424  
摘要: 上海项目客户拜访与项目对接  
时间: 2022-12-28 17:16:53  
¥376.61  
费用归属: 部门-网信公司 详情>

报销 提交

相关联的消费，可以一起选中“生成报销单”

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

# 一键报销



- 提交报销的单据进入“审批中”，逐级等待部门领导--财务--公司领导审批
- 点“审批进度”可以查看报销单审批情况
- “已报销”的单据即可等待财务打款



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单



# 感谢观看!

客服电话: 4006282159 / 025-83302159

客服邮箱: [as@atispp.com](mailto:as@atispp.com)



南京阿信航空服务有限公司

2023年1月