



“试用人员” 操作指南

企业行SAAS平台——中小企业差旅&费控解决方案



南京阿信航空服务有限公司

2023年1月

目录页



1

出差申请功能试用

出行预订功能试用

2

3

发票上传功能试用

费用报销功能试用

4



出差申请单 (PC)



AS企业行

首页

差旅管控

发票管理

报销管理

关于我们

AS企业行...

登出

设置

这里进入

AS企业行

我的差旅 差旅管理 财务管理 差旅分析 试用会员 个人

行程类型 ☒ 单程 ☐ 往返 ☐ 联程

出发城市 成都(NKG) 出发日期 2022-12-30 出发日期 2022-12-30

到达城市 高级搜索 搜索

单据管理 我的单据及审批 申请单 报销单

体验前所未有的差旅升级
全流程差旅管控

出差申请 | 费用补录 | 提交报销 | 查看服务 | 一键保全

一站式服务
全流程把控

差旅管控首页--单据管理--申请单

AS企业行 企业行演示 申请单号: SQ2212261042122103

申请人信息
申请人 试用会员 部门 产品部 申请时间 2022-12-26 10:42:12

出差信息
出差日期 (开始) 2022-12-26 出差日期 (结束) 2022-12-27 出差类型 --请选择--

出发地 目的地 带车出差 ☐ 是

出差人员 * 试用会员 (产品部) (预算可用金额)

出差项目 (可用金额)

差旅事项 最多输入500字

行程计划
+ 添加行程

其他
费用预算 0.0元 (交通 0.0 元 住宿 0.0 元 招待费 0.0 元 其他 0.0 元 餐补 0.0 元) 借支: 0.0 元

附件信息 上传附件

保存 直接报销 关闭

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

出差申请单 (APP)



- 能否为“同事”或“外部人员”代订，取决于企业管理员的设置；
- 项目、成本中心、出差事项等内容是否必填，取决于企业管理员的设置；
- 在填写时，添加具体的每日行程，或暂不填写，都可以提交送审；
- 如企业OA与“企业行”做了API对接开发，则员工仅需在OA提交出差申请，审批通过后将自动同步到企业行中。
“我的申请”中可查看。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

查看审批中/已审批的单据



我的单据

筛选

未提交

审批中

审批不通过

审批通过

出差

出差申请单

预算 ¥500

到客户公司做培训

出差人员 试用会员

出差日期 2023-01-03 至 2023-01-04

出差城市 南京到苏州

没有更多了

新增出差申请单

AS企业行

我的差旅

差旅管理

财务管理

差旅分析

试用会员 个人

我的单据 > 差旅单据及审批

我的单据及审批

待我审批

已审批

出差申请单

借支单

报销单

申请日期

2022-11-27

至

2022-12-27

单据状态 --请选择--

出差人

申请单号

申请人

审批状态 --请选择--

查询

刷新

共 1 条, 每页 30 条 | 共 1 页

序号	操作	申请单号	单据状态	审批状态	出差人员	出差时间	目的地	出差事项	费用预算	申请时间	出差实际结束日期
1	操作	SQ2212271600594711	无需审批	无需审批	试用会员	2023-01-03至2023-01-04	苏州	到客户公司做培训	500.00	2022-12-27 16:00:59	待确认

共 1 条, 每页 30 条 | 共 1 页

申请单

订单列表

AS企业行

企业行演示

申请单号: SQ2212271600594711

申请人信息

申请人 试用会员

部门 产品部

申请时间 2022-12-27 16:00:59

出差信息

出差日期 (开始) 2023-01-03

出差日期 (结束) 2023-01-04

出差类型 项目

出发地 南京

目的地 苏州

带车出差 否

出差人员 试用会员 (产品部) XM演示流程

出差项目 演示流程

差旅事项 到客户公司做培训

行程计划

其他

费用预算 500.0元 (交通0.0元 住宿0.0元 招待费0.0元 其他0.0元 餐补0.0元) 借支: 0.0元

打印

关闭

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

目录页



1

出差申请功能试用

出行预订功能试用

2

3

发票上传功能试用

费用报销功能试用

4



出行预订--机票(PC)



AS 企业行

我的差旅 差旅管理 财务管理 差旅分析 试用会员 个人

机票

国内机票 国际/港澳台 机场服务 因公 因私

出差申请单号 行程单号 出行人 试用会员

航程类型 单程 往返 联程

出发城市 南京(NKG) 出发日期 2022-12-27

到达城市 高级搜索 返程日期

搜索

公告通知 更多

旅客携带属于危险物品的规定和安全隐患

- 在此选择行程预订适用的出差申请单；
- 依次选择出发城市、到达城市、出发日期、返程日期，点击“搜索”。

AS 企业行

我的差旅 差旅管理 财务管理 差旅分析 试用会员 个人

因公出行 出行人员: 试用会员

行程 出发城市 南京 到达城市 海口 中转城市

出发日期 2022-12-27 航空公司 选择航空公司

出行提醒: 受新冠疫情影响, 全国多地机场出现临时性拥堵, 请在出行前务必与出发地、目的地、经停(降)地防疫管理相关单位进一步确认航班动态及最新防疫政策。

南京-->海口(2022-12-27)星期二

筛选条件: 起飞时间 航空公司 全部航司 飞机机型 产品类型 不显示由名单政策 为您找到 13 个航班

航班信息	起飞时间	起飞机场	舱位/折扣	产品说明	差旅标准	价格(含税)	服务费	操作
南航 CZ6337	10:10 13:10	海口/T1 美兰/T2	经济 Y / 9.2折	违规5%-20% 行李额20KG	1780 超标	1780	预订 3张	
			明珠 W / 9.2折	违规5%-20% 行李额20KG	1780 超标	1780	预订 2张	
			公务 D / 公务4.9折	违规5%-30% 行李额30KG	3830 超标	3830	预订 1张	

32G | 32G | 68% 机+酒(50+120) | 32G 0000

展开筛选

- 选择符合行程需求，同时满足企业差旅标准的航班，点“预订”。（不符合差标的价格，会看到“**违**”字）
- 有“违”标记的价格能否预订，取决于管理员的设置。
- 提交订单不支付不会出票，不会有损失。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

出行预订--机票(APP)



- 在此选择行程预订适用的出差申请单;
- 依次选择出发城市、到达城市、出发日期、返程日期, 点击“搜索”。

单程 往返 多程

出差类型 因公

出差申请 请选择航班申请

出行人员 试用会员

出发城市 南京

到达城市 请选择到达城市

出发日期 12月28日 周三 明天

舱位类型 不限

搜索

南京 — 广州

深航 ZH9862(320) | 准点率: 79%

南京 禄口机场T2 15:10 12月28日 周三 明天

广州 白云机场T1 17:40 12月28日 周三 明天

机场建设税: ¥50 燃油税: ¥120

经济舱

经济舱P

经济舱全价2.7折

退票40%-80%

免费托运行李20KG

¥560 订 免票

经济舱全价2.8折

退票40%-80%

免费托运行李20KG

¥580 订 免票

舒适经济舱

舒适经济舱G

3.8折

退票40%-80%

免费托运行李20KG

¥800 订 免票

舒适经济舱

3.8折

退票40%-80%

免费托运行李20KG

¥825 订 免票

3.8折

退票40%-80%

免费托运行李20KG

¥800 订 免票

- 选择符合行程需求, 同时满足企业差旅标准的航班, 点“预订”。(不符合差标的价格, 会看到“违”字)
- 有“违”标记的价格能否预订, 取决于管理员的设置。
- 提交订单不付款不会出票, 不会有损失。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

出行预订--酒店



- 在此选择行程预订适用的出差申请单；
- 依次选择目的地、住宿日期、酒店关键词，点“查询”。

目的地酒店 周边酒店 常住酒店

差旅类型 因公 ☒

出差申请 SQ2212271600594711

出行人员 试用会员

目的地 苏州

地标关键字 位置/酒店名称

日期 01月03日 周二入住 01月04日 周二离店 1晚

查询 查询协议酒店

桔子酒店(苏州火车站店)

4.8分

火车站北广场公交换乘综合楼北侧(近车站路)

距离 苏州汽车北站 900米

服务 设施 交通 简介 详情

入住 01月03日 周二 - 离店 01月04日 周三 共1晚

大床房	¥239.0起
榻榻米大床房	¥264.0起
豪华大床房	¥279.0起
精选商务大床房	¥303.0起
商务双床房	¥311.0起

因订票流程简洁明了，以下行程预订省略PC端操作指引。

- 选择符合行程需求，同时满足企业差旅标准的酒店与房型，点“预订”。
- 收到确认入住短信，才算订购成功。
- 预订限时取消的房型，并在限定时间前提交退款，不会有损失。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

出行预订--火车票



- 在此选择行程预订适用的出差申请单；
- 依次选择出发城市、到达城市、出发日期，点“搜索”。

出差类型 因公 ☒

出差申请 SQ2212271600594711

出行人员 试用会员 >

① 动车可预订席位为：二等座、动卧、二等卧、高铁/...
如预订席位为：二等座、普通车型可预订...

出发城市 南京

到达城市 苏州

出发日期 12月30日 周五 后天 >

搜索

登录12306账号

由于铁路系统升级，请尽快登录，注册12306账号并完成实名认证以免影响您的购票与出行

账号 请输入12306用户名

密码 请输入12306密码

点击登录表示已认真阅读并同意遵守《用户授权协议》

登录12306

- 选择符合行程需求，同时满足企业差旅标准的车次与席位，点“预订”。
- 因平台限制，订火车票需登录个人的**12306账户**。
- 登录后订的火车票，在12306APP中也可提交退票或改签。如退票，退款会退回企业行平台。
- 预订15天之内的车票，并在火车发车8天前提交退票，不会有损失。

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

出行预订--用车



- 提供即时用车、预约用车、接送机、接送站4种类型的用车需求。
- 依次选择出发地、目的地，在搜索结果中选择合适的车型与价格后，点“立即用车”。



- 2分钟无司机接单，则订单自动取消，需要重新提交。
- 提交用车订单后立即提交取消行程，不会有损失。



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

目录页



1

出差申请功能试用

出行预订功能试用

2

3

发票上传功能试用

费用报销功能试用

4



发票上传



企业行平台外的差旅消费在此上传发票

- 餐饮费、招待费、汽车票、过桥过路费……在此上传
- 每次仅上传**1张**发票（拍照上传也是）
- 支持无票报销和非差旅费报销
- 发票拍照上传，请尽量完整、清晰，保障OCR识别的准确性
- 为上传的发票填写尽量完整的备注文字，供自己和财务查阅
- 为发票选择对应的费用归属项目/部门/公司

预览



发票用途（不超过100字）

识别金额：
5.00 RMB

实报金额：
5.00 RMB

发票号码：
1277246Y

费用归属：
部门
部门名称
测试部

重拍 上传

发 票 去报销

首页 查验中 通过查验 查验驳回

发票内容识别
查验发票真伪

最近发票
您尚未上传发票

上传发票

拍照上传 文件上传

无发票或其他报销

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

目录页



1

出差申请功能试用

出行预订功能试用

2

3

发票上传功能试用

费用报销功能试用

4



一键报销



出差途中

出差归来

出行预订

一键报销

出差申请

行程闭环后，企业行平台内的消费会自动生成以“**出差申请单**”标记的整合单据

报销 去上传口

报销送审 审批中 已报销

放轻松~暂时无单据需要审批哦!

☒ 待报销单据 ☐ 报销单 全部订单

增值税票 票号: 28436685
内容: "便利店食品"小票(便利店)的票
时间: 2022-10-29
¥228.00
添加时间: 2022-11-23 18:35:21 详情>

出租车 票号: 20402
地点: 华典大厦-花博幸福城杜园
时间: 标准型 2022-09-06 22:30:06
¥12.61
系统内消费订单 详情>

火车票 票号: E741047789103016A
地点: 上海虹桥-南京南
时间: G156 2022-09-05 17:16
¥122.0
系统内消费订单 详情>

火车票 票号: EF56969185102014B
地点: 南京南-上海虹桥
时间: G7313 2022-09-05 07:24
¥7.0
系统内消费订单 详情>

出差申请单 事由: 上海蓝科企业行项目对接
地点: 南京-上海
时间: 2022-09-04-2022-09-04
¥235.0
添加时间: 2022-09-04 详情>

总金额: 376.61 已选条数: 4 生成报销单

餐费(增值税发票)、汽车票、出租车票等企业行平台外消费的发票，通过发票页**上传并验真**通过后，在此页面与平台内消费一起，等待报销。

报销 去上传口

报销送审 审批中 已报销

放轻松~暂时无单据需要审批哦! 放轻松~暂时

☐ 待报销单据 ☒ 报销单 待报销单据

差旅报销单 单号: 1000001203746424
摘要: 上海项目客户拜访与项目对接
时间: 2022-12-28 17:16:53
¥376.61
费用归属: 部门-网信公司 详情>

报销 提交

相关联的消费，可以一起选中“生成报销单”

出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单

一键报销



- 提交报销的单据进入“审批中”，逐级等待部门领导--财务--公司领导审批
- 点“审批进度”可以查看报销单审批情况
- “已报销”的单据即可等待财务打款



出差申请与审批

出行预订与退改

发票上传与审查

一键提交报销单



感谢观看!

客服电话: 4006282159 / 025-83302159

客服邮箱: as@atispp.com



南京阿信航空服务有限公司

2023年1月