

# 易企用车操作手册

---

## 易企用车简介

### 视频解说

系统演示说明

移动端用车流程

申请、审批、调度说明

回车审批

审批流程设置

### 分组及车辆创建

### 新手快速入门

应用开通步骤

OBD接口硬件安装视频

### 快速上手指南

车辆信息维护

### 司机信息维护

分组信息管理

审批设置

钉钉OA审批设置

公车流程设置

私车流程设置

### 快速派车流程设置

用车登记流程

车务流程设置

### 自定义功能权限配置

人员管理

角色管理

### 工作台

### 易企用车数据看板

### 用车流程功能介绍

快捷打卡流程说明

公车申请流程说明

私车申请流程说明

快速派车流程说明

用车登记流程说明

用车审批&调度

## 排班管理

车辆排班

司机排班

## 车务管理功能介绍

车务申请

车务审批

油卡管理

ETC管理

保险管理

年检管理

保养管理

维修管理

加油管理

用车车务

## 车辆监管功能介绍

车辆监控

电子围栏

车辆告警

## 费用管理功能介绍

用车费用记录

车务费用记录

私车补贴记录

## 统计分析

车辆使用记录

车辆使用报表

部门用车记录

部门用车报表

行车报表

停车报表

围栏报表

司机工作统计

司机评价统计

### 基础设置

司机管理

公司常用地址

高级设置

表单模板

### 常见问题

常见问题Q&A

应用可见范围

# 易企用车简介

---

易企用车是迪迪科技自主研发的核心产品，公司成立于2011年，是中国领先的车联网解决方案供应商，在车联网领域拥有软件、硬件等全部自主知识产权及多项发明专利和软著，同时拥有CMMI国际认证及ITSS三级认证，是国家高新技术企业。

我们的服务网络遍布全国380+城市，十余年来累计管理车辆100万+，服务超过10万+企业及政府客户，易企用车自入驻钉钉生态以来获得了市场内全五星好评。

易企用车是一款数字化车辆全生命周期管理的产品，致力于提高企业的车辆运营管理水平，为企业实现增效降本,帮助企业解决公车管理、私车公用管理、班车管理、作业车管理、特种车管理等运营管理难题，同时为企业提供车辆监控、车辆调度、用车审批、车务管理、数据管理等全链路管理，提升企业车辆的数字化运营能力，实现企业车辆数智化运营。

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 系统演示说明

<https://player.bilibili.com/player.html?bvid=BV1qB4y1B75v>

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 移动端用车流程

<https://player.bilibili.com/player.html?bvid=BV17V4y1s7Lm>

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 申请、审批、调度说明

---

<https://player.bilibili.com/player.html?bvid=BV1ZN4y1G7RS>

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 回车审批

易企用车

易企用车

<https://player.bilibili.com/player.html?bvid=BV12T411A7wm>

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车



易企用车

易企用车

# 审批流程设置

<https://player.bilibili.com/player.html?bvid=BV11S4y1p7yn>

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 分组及车辆创建

<https://player.bilibili.com/player.html?bvid=BV1Bd4y1P7BF>

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 应用开通步骤

## 一、扫码开通

1.钉钉管理员使用钉钉扫描如下二维码，选择需要开通应用的企业。



2.然后进入到应用详情页面，点击页面底部【立即开通】，选择免费试用或者其他产品规格，应用范围选择全部员工，勾选同意《服务商微应用软件许可使用与服务协议》，点击立即开通即可试用易企用车15天或者开通正式应用。



## 二、应用市场开通

在工作台 > 应用市场 > 广场中直接搜索易企用车，进行开通。



下一步



下一步

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车



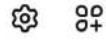
### 三、应用程序入口

在钉钉工作台找到开通的应用程序，点击进入到系统中。

16:20

5G

迪迪易企用车体验



搜索

工作台  
组织的文化墙

立即前往

管理

我的

管理



易企用车测试



易企用车



广元易企用车



考勤打卡



1

全员

管理



易企用车测试



销帮帮CRM



易企用车



广元易企用车



e网管车



车辆管家



通勤助手



记道管车



气云



仓储管理(Arpa WMS)



易订货



探迹拓客



云上管车



易企用车班



全部



消息



协作



工作台



通讯录



我的

工作台  
组织的文化墙  
立即前往

公告 >  
公告是什么?  
- 公告是组织文化的传播阵地  
- 放假通知、喜报战报等各类通知  
+ 发公告

管理

我的

易企用车测试

易企用车

广元易企用车

考勤打卡

管理

全员

易企用车测试

销帮帮CRM

易企用车

广元易企用车

管理

e网管车

车辆管家

通勤助手

记道 记道管车

炁云

仓储管理(Arpa WMS)

易订货

探迹拓客

云上管车

易企用车班车

班车开发勿动

+ 添加

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车



# OBD接口硬件安装视频

以下安装教程适用于OBD接口设备安装，即DO90、M430、M503设备。

[normal video.mp4](#)

# 车辆信息维护

## 一、公车车辆录入

- 系统管理员可在【基础设置】—【公车管理】中，进行公车车辆的维护添加。点击“添加车辆”按钮可添加车辆，同时也支持通过excel表格批量导入车辆。
- 车辆状态启用禁用状态可自由控制，禁用的车辆不再占用车辆规格。

PC端：

车辆分组	车牌号	品牌车系	里程模式	保险状态	保养状态	年检状态	设备信息	操作
zey测试	鲁P669PP	—	设备上班	正常	正常	正常	888120278904212	编辑 删除 禁用
zey测试	鲁M233MM	奥迪奥迪A4L	设备上班	正常	正常	正常	888120245307648	编辑 删除 禁用
默认分组	京A2222	—	设备上班	正常	正常	正常	220204301363	编辑 删除 禁用
李冲专用【加场】	鲁B7K2UJ	大众捷达	设备上班	正常	正常	正常	888120222280641	编辑 删除 禁用
转-试验田	鲁B12199L	—	打卡上班	正常	正常	正常	未绑定设备	绑定设备 编辑 删除 启用
转-试验田	鲁H12321	—	打卡上班	正常	正常	正常	未绑定设备	绑定设备 编辑 删除 启用
转-试验田	鲁B88068	—	打卡上班	正常	正常	正常	未绑定设备	绑定设备 编辑 删除 启用
转-试验田	鲁B99069	—	打卡上班	正常	正常	正常	未绑定设备	绑定设备 编辑 删除 禁用

移动端：



## 二、私车辆录入

- 系统管理员可在【基础设置】—【私车管理】中进行私车车辆的录入，点击页面中的“添加车辆”按钮添加私车。
- 管理员可以设置每辆车的使用方式，分为自用和共享。自车型：仅车主自己用车，共享型：所有人皆可使用；
- 管理员可以设置每辆车对应的补贴单价。用车途径补贴金额变更将以最新的为准计算；
- 里程模式：是车辆用车确认里程的方式，分为打卡上报和设备上报。设备上报为通过安装设备直接监测，打卡上报为人工填写仪表盘里程；
- 车辆状态启用禁用状态可自由控制，禁用的车辆不再占用车辆规格。

PC端：

**私车管理**

所属部门: 请选择所属部门 | 车主: 请输入 | 车辆分组: 全部分组

车牌: 全部 | 使用方式: 全部 | 里程模式: 全部

添加时间: 开始时间 - 结束时间

已启用: 公车 47 辆, 私车 26 辆, 还可启用 0 辆

所属部门	车辆分组	车主	车牌号码	品牌车系	核载人数	排量(升)	补贴单价(元/公里)	里程模式	使用方式	添加时间	操作
运营销售部	标准试驾组	杨晓杰	私车123	-	0	1.8	1.00	打卡上报	自用型	2022-11-15 14:48:42	编辑 删除 启用
测试组	金小坐	金智强	小程房私车	-	0	8.0	-	打卡上报	自用型	2022-11-02 20:01:42	编辑 删除 启用
运营销售部	王睿组	薛士民	京A32165	-	0	1.0	1.00	打卡上报	共享型	2022-10-06 15:15:33	编辑 删除 停用
运营销售部	王睿组	薛士民	京A123654	-	0	1.0	-	打卡上报	自用型	2022-10-06 11:17:26	编辑 删除 停用
测试组	ca分组	孙香	私车C车	-	0	12.0	-	打卡上报	共享型	2022-05-16 14:13:32	编辑 删除 停用
测试组	发testgroup	发鸣	发私车817	-	7	6.0	-	打卡上报	共享型	2022-05-17 23:05:33	编辑 删除 停用
测试组	ca分组	孙香	私车H车	悍马悍马H2	99	10.0	10.50	打卡上报	自用型	2022-05-17 22:18:03	编辑 删除 停用

共48条记录 | 10条/页 | 1 2 3 4 5 >

**添加车辆**

\* 所属部门: 请选择车主 | \* 车主: 请选择

\* 车辆分组: 请选择 | \* 车牌号: 请输入

车架号: 请输入 | 仪表里程: 请输入 | 公里

品牌车系: 请选择 | 核载人数: 请输入

\* 排量: 请输入 | 补贴单价: 请输入 | 元/公里

\* 使用方式: 请选择 | 管理员可查看时段: 请选择

智能关联

已绑定车牌类型	已绑定车牌编号	剩余流量	操作
暂无数据			

里程模式:  打卡上报  设备上报

确定取消

取消 保存并继续添加 保存

移动端：

易企用车

易企用车



易企用车

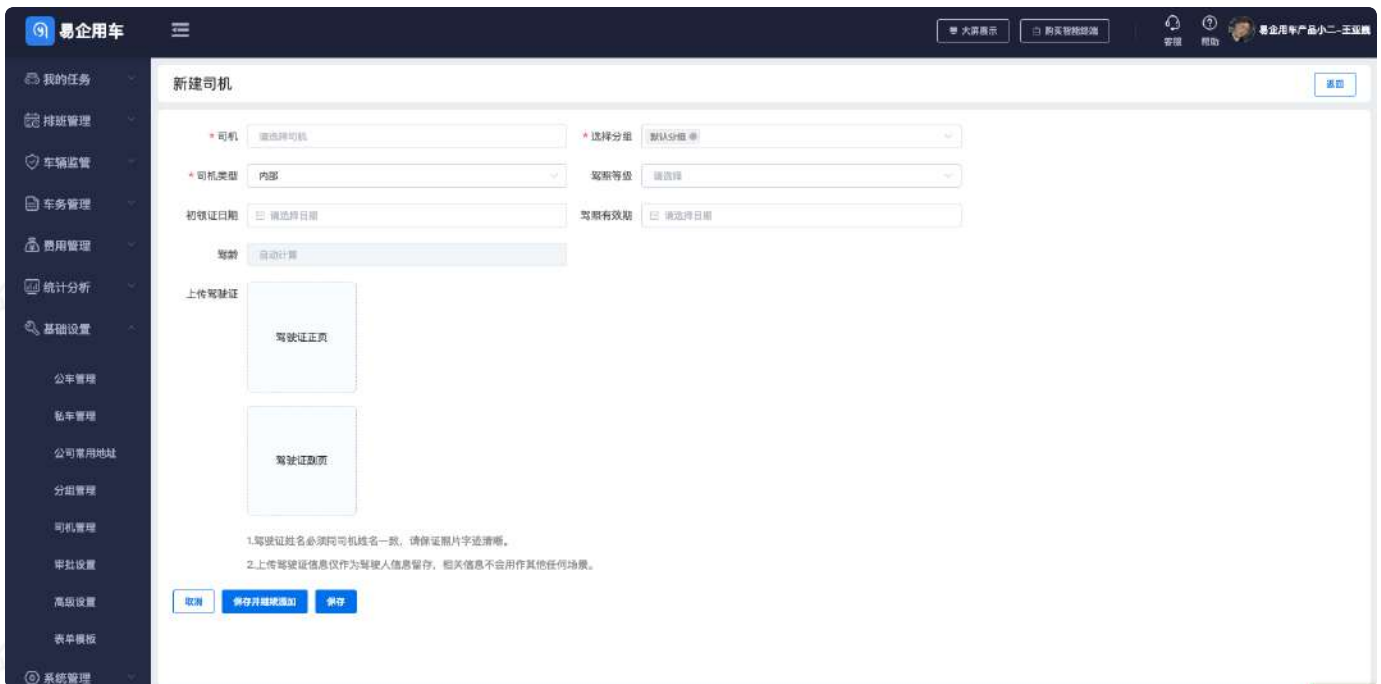
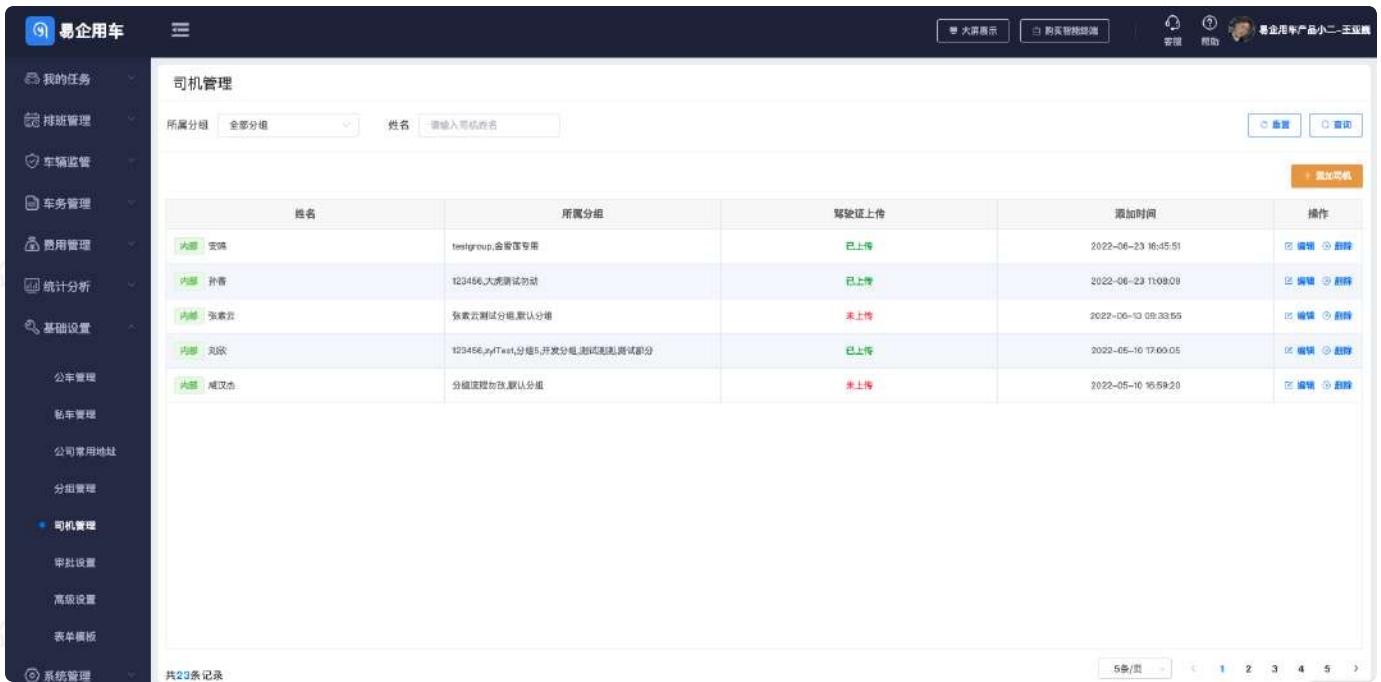
易企用车

易企用车

易企用车

# 司机信息维护

在【基础设置】—【司机管理】中可以维护司机信息。可添加内部司机和外部司机，并且可以上传驾驶员驾驶证信，设置司机的分组信息，便于企业管理司机信息。



# 分组信息管理

## 一、功能说明

- 分组管理可以为企业中所有车辆进行分组管理，并独立设置每个分组的调度，分组成员。
- 系统管理员有权限创建修改分组，包含修改分组名称，删除分组，增删分组内的车辆和分组内成员。
- 仅分组内成员能够申请分组内的车辆，包含用车、相关的车务申请。
- 默认分组仅有一个，未分组前默认所有的人员和车辆都在“默认分组”内。

## 二、分组应用场景

1. 适用于车辆分多个部门管理的情况，各个部门管理自己的车辆，相互不干预；
2. 多个公司同属一个组织架构的情况，各个公司管理自己车辆，相互不干预；
3. 不同的车辆有不同使用场景或者不同的审批流程，可用于分组区分，比如“商务专用车”，“作业专用车”。

## 三、分组设置

系统管理员在【基础设置】—【分组管理】可进行分组的管理；

易企用车

我的任务 排队管理 车辆监管 车务管理 费用管理 统计分析 基础设置 公车管理 私车管理 公司常用地址 分组管理 司机管理 审批设置 高级设置 表单模板 系统管理

### 分组管理

新增分组

分组名称	分组调度	可见范围	添加时间	操作
默认分组	任建勇,刘继红,周玉凤,周佩,成汉杰	群员工	2021-07-12 09:45:57	编辑
桂林分公司		全部员工	2021-07-26 16:13:26	编辑 删除
有私车分组	刘继红,孙晋余,曾代,易企用车产品小二-王亚鑫,李广	全部员工	2021-07-26 16:14:22	编辑 删除
大虎测试	刘继红,易企用车产品小二-王亚鑫,台书铭,蔡大虎(若愚)	全部员工	2021-09-13 11:51:13	编辑 删除
test_测试	刘继红,梁琦	群员工	2021-09-18 16:00:02	编辑 删除

共43条记录 5条/页 1 2 3 4 5 6 ... 9

易企用车

我的任务 排队管理 车辆监管 车务管理 费用管理 统计分析 基础设置 公车管理 私车管理 公司常用地址 分组管理 司机管理 审批设置 高级设置 表单模板 系统管理

### 编辑分组

退出

分组名称: 桂林分公司

分组车辆: 渝NA4521, 渝P9939F, 渝J48888, 1233

分组调度: +

可见范围:  全部员工  部分员工

司机评价:  评价内容不对司机进行展示  用车完成后, 用车人可对司机进行打分

取消 保存



# 审批设置

## 一、功能说明

审批设置，可对应各个分组的不同流程的审批设置，包含公车申请、私车申请、用车登记、快速派车、车务申请。可通过灵活配置来满足不同分组的流程审批。满足企业个性化的审批需求。

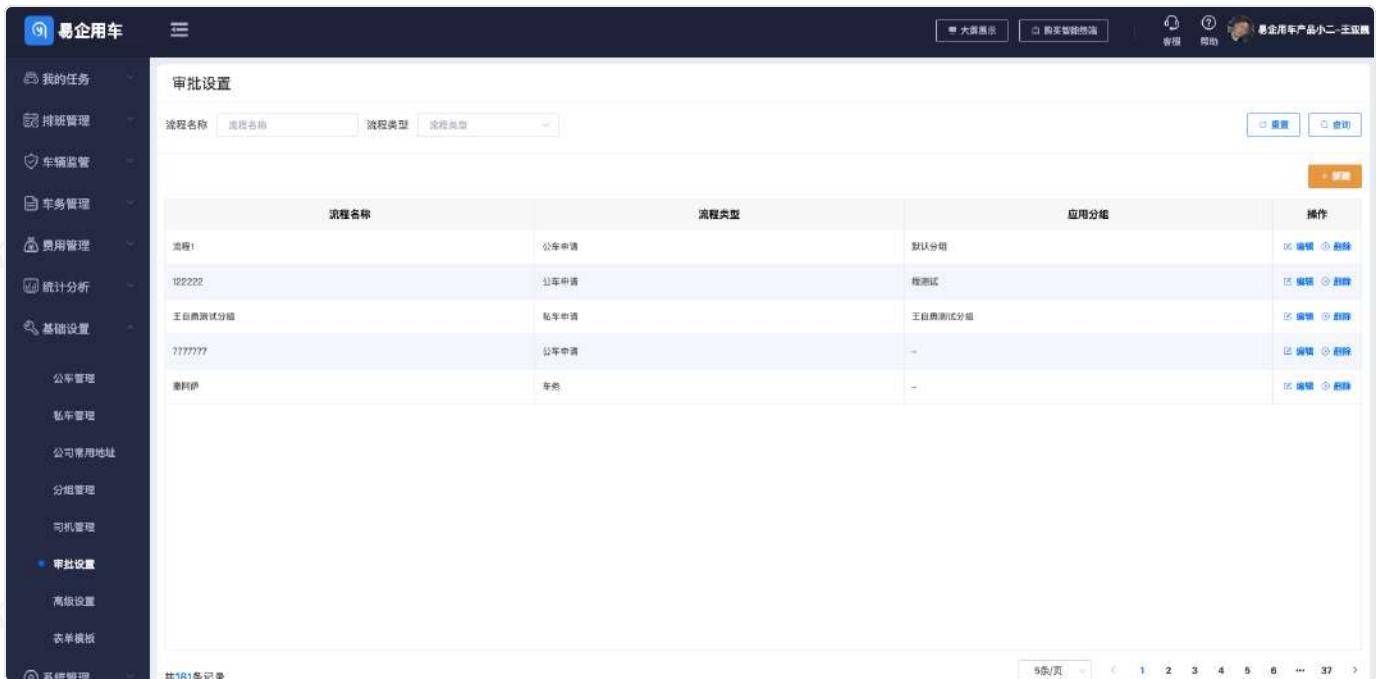
## 二、审批设置

在【基础设置】中【审批设置】中设置相关流程的审批。

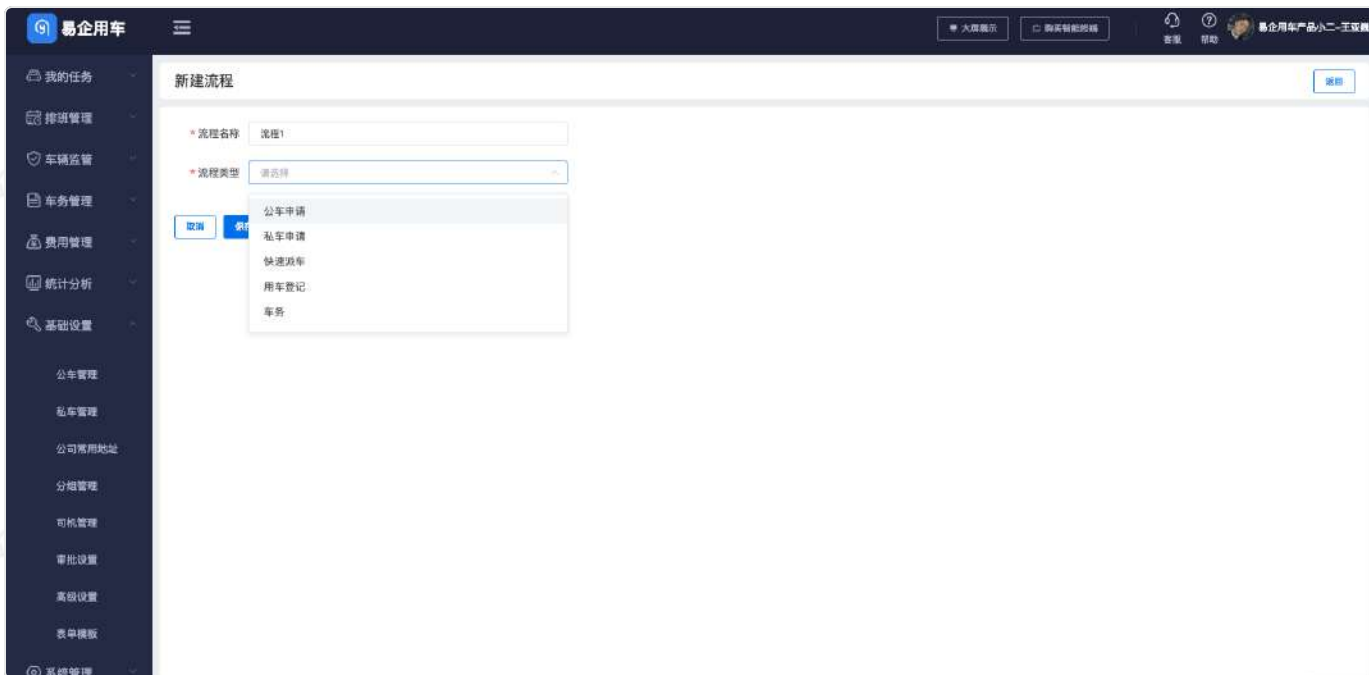
每一种流程（公车申请、私车申请、快速派车、用车登记、车务流程）均可设置多种流程，但对应每个分组的审批流程是唯一的。

举例：

有10个分组，公车申请的流程可以针对10个分组创建不同的审批流程。但是一个分组只能创建一个公车申请的流程。



流程名称	流程类型	应用分组	操作
流程1	公车申请	默认分组	编辑 删除
122222	公车申请	程测试	编辑 删除
王自典测试分组	私车申请	王自典测试分组	编辑 删除
????????	公车申请	-	编辑 删除
曹阳桥	车务	-	编辑 删除



# 钉钉OA审批设置

## 钉钉OA内审批

审批节点，接入钉钉OA审批，可自定义调整审批流程，满足部分企业需要复杂的审批场景。

### 配置步骤：

1.在流程配置中，将修改用车审批方式为钉钉OA审批流程。



2.在默认浏览器登录已开通易企用车组织的钉钉oa后台，点击用车审批页面中的【设置】进行配置。

3.进入设置页面后，无需对页面中的“基础设置”、“表单设计”进行设置，请直接对“流程设计”进行设置。在流程设计中可自定义审批人设置、抄送人、条件分支等。

注：当审批人设置为申请人自选时，审批将自动跳过

条件分支可以添加分组，及对应自定义配置字段。

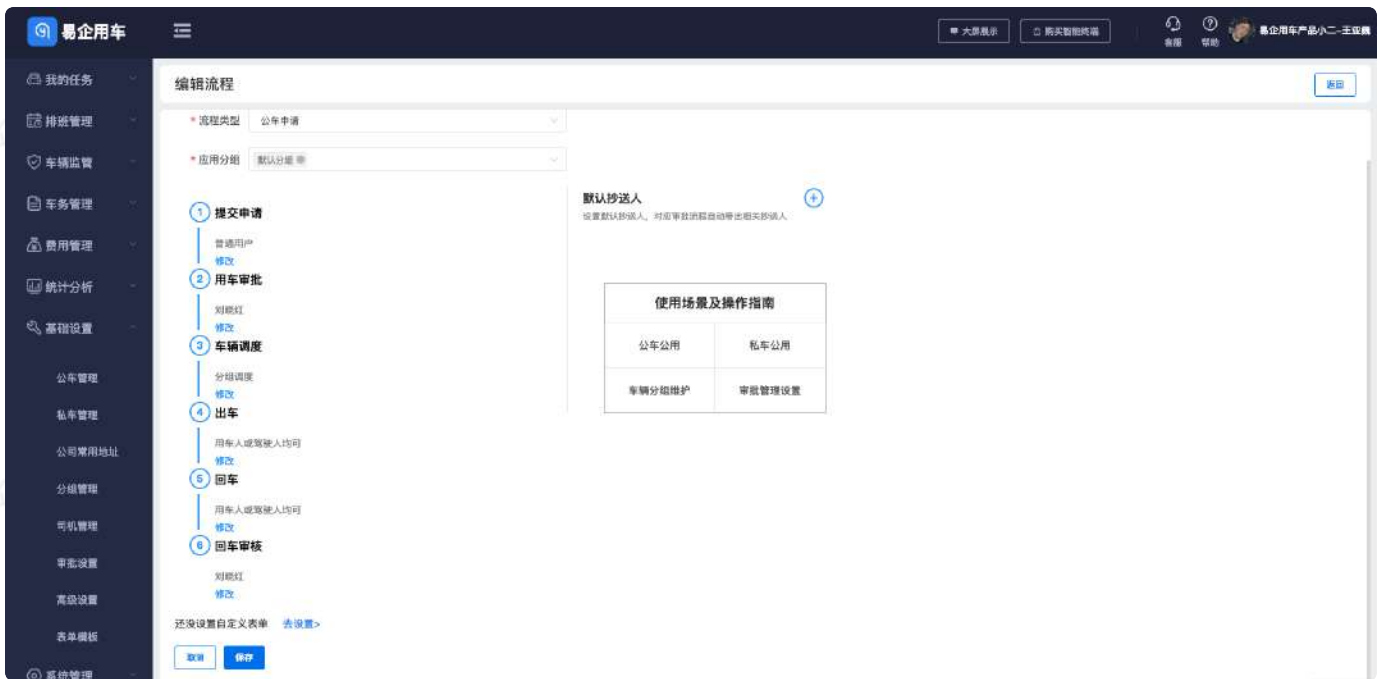


注：当点击设置，进入到浏览器中报错或者无法正常设置时，意味着您当前没正常登录开通易企用车组织的OA后台，或者没有OA后台的管理权限，关闭网页后或者授权后，重新进行登录。

# 公车流程设置

## 一、功能说明

公车流程设置，可对用车申请节点、用车审批节点、车辆调度节点、出回车节点、回车审核审核节点，进行灵活设置。



## 二、流程节点设置

### 1、用车申请设置

- 车辆司机选择设置，决定是否可以由申请人自己选择或者由调度分配；
- 固定抄送人，可设置固定抄送人，申请时不能修改。



## 2、用车审批设置

用车审批支持三种方式，分别是应用内审批、钉钉oa审批以及自动跳过审批。

### 2.1应用内审批

- 设置指定审批人，可设置一人或者多人，多人审批时可自定义审批方式；
- 申请人自行选择审批人，在下一次申请时，系统将默认上一次的审批人，不需要再次选择。
- 指定角色审批，可指定企业组织中对应的角色进行审批，一个角色如果包含多个人，可自定义多人审批方式；
- 连续多级主管审批，以企业组织架构中的各个部门职位等级主管设置逐级审批。

### 用车审批设置 ✕

▶ 审批方式 应用审批流程 ▼

▶ 设置审批人

- 指定成员
- 申请人自选
- 指定角色
- 连续多级部门负责人

▶ 添加成员

指定一个 ▼

+

取消 保存

### 用车审批设置 ✕

▶ 审批方式 应用审批流程 ▼

▶ 设置审批人

- 指定成员
- 申请人自选
- 指定角色
- 连续多级部门负责人

由申请人自主选择审批人，只能选择一个审批人，  
下次申请自动使用上次的审批人。

取消 保存

### 用车审批设置

▶ 审批方式 应用审批流程

▶ 设置审批人

指定成员

申请人自选

指定角色

连续多级部门负责人

请选择角色

▶ 多人审批方式

或签(一名审批人同意或拒绝)

会签(需所有审批人同意)

依次审批(按照从左到右顺序依次审批)

取消
保存

▶ 审批方式 应用审批流程

▶ 设置审批人

指定成员

申请人自选

指定角色

连续多级部门负责人

▶ 审批终点

不超过发起人向上的

请选择向上主管

同时不超过通讯录中向下的

请选择向下主管

▶ 多人审批方式

或签(一名审批人同意或拒绝)

会签(需所有审批人同意)

依次审批(按照从左到右顺序依次审批)

## 2.2钉钉OA内审批

审批节点，接入钉钉OA审批，可自定义调整审批流程，满足部分企业需要复杂的审批场景。

配置步骤：

1.在流程配置中，将修改用车审批方式为钉钉OA审批流程。

用车审批设置

▶ 审批方式 钉钉OA审批流程

登录钉钉后台后，点击“[设置](#)”配置流程 [了解更多](#)>

取消
保存

2.在默认浏览器登录已开通易企用车组织的钉钉oa后台，点击用车审批页面中的【设置】进行配置。



3.进入设置页面后，无需对页面中的“基础设置”、“表单设计”进行设置，请直接对“流程设计”进行设置。在流程设计中可自定义审批人设置、抄送人、条件分支等。

注：当审批人设置为申请人自选时，审批将自动跳过

条件分支可以添加分组，及对应自定义配置字段。



注：当点击设置，进入到浏览器中报错或者无法正常设置时，意味着您当前没正常登录开通易企用车组织的OA后台，或者没有OA后台的管理权限，关闭网页后或者授权后，重新进行登录。

## 2.3自动跳过审批

可是设置自动跳过审批节点，跳过后无需审批，如下图：



## 3、车辆调度设置

自动派车开关打开，将自动派车通过，派车人默认对应分组调度。



## 4、出回车设置

信息上报可以设置为驾驶人或者用车人，照片上传限制，可以限制只能通过相机拍照上传。



The screenshot shows a dialog box titled "出车设置" (Vehicle Settings) with a close button (X) in the top right corner. It contains two sections:

- 信息上报** (Information Reporting): A dropdown menu currently set to "用车人或驾驶人均可" (Both user or driver can).
- 照片上传限制** (Photo Upload Restriction): A toggle switch that is currently turned off. Below it, the text reads: "开关开启后, 只能使用相机进行照片上传。" (After the switch is turned on, only photos can be uploaded using the camera).

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "保存" (Save).

## 5、回车审核设置

自动审核开关打开，将自动审核通过，审批人可设置为默认分组调度，或者设置指定人员。



The screenshot shows a dialog box titled "回车审核设置" (Return Vehicle Review Settings) with a close button (X) in the top right corner. It contains three sections:

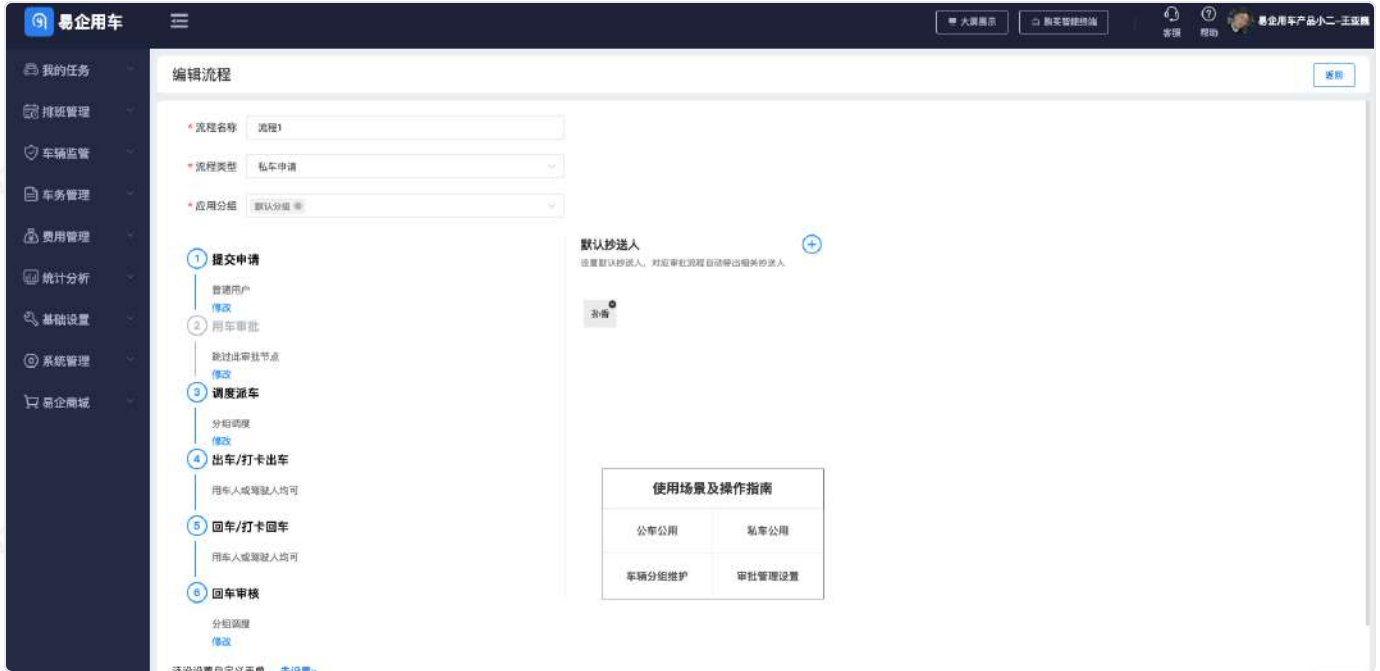
- 自动审核通过** (Automatic Review Pass): A toggle switch that is currently turned off. Below it, the text reads: "开关开启后, 将自动审核通过。" (After the switch is turned on, automatic review will pass).
- 设置审批人** (Set Approver): Two radio button options: "指定成员" (Designated Member) which is selected, and "分组调度" (Group Scheduling).
- 审批人** (Approver): A list of approvers. One name, "刘晓红", is visible next to a plus sign (+) icon.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "保存" (Save).

# 私车流程设置

## 一、功能说明

私车流程设置，可对用车申请节点、用车审批节点、车辆调度节点，进行灵活设置。



## 二、流程节点设置

### 1、用车申请设置

- 车辆司机选择设置，决定是否可以由申请人自己选择车辆司机或者由调度分配；
- 固定抄送人，可设置固定抄送人，申请时不能修改。



## 2、用车审批设置

用车审批支持三种方式，分别是应用内审批、钉钉oa审批以及自动跳过审批。

### 2.1应用内审批

- 设置指定审批人，可设置一人或者多人，多人审批时可自定义审批方式；
- 申请人自行选择审批人，在下一次申请时，系统将默认上一次的审批人，不需要再次选择。
- 指定角色审批，可指定企业组织中对应的角色进行审批，一个角色如果包含多个人，可自定义多人审批方式；
- 连续多级主管审批，以企业组织架构中的各个部门职位等级主管设置逐级审批。

### 用车审批设置 ✕

▶ 审批方式 应用审批流程 ▼

▶ 设置审批人

- 指定成员
- 申请人自选
- 指定角色
- 连续多级部门负责人

▶ 添加成员

指定一个 ▼

+

取消 保存

### 用车审批设置 ✕

▶ 审批方式 应用审批流程 ▼

▶ 设置审批人

- 指定成员
- 申请人自选
- 指定角色
- 连续多级部门负责人

由申请人自主选择审批人，只能选择一个审批人，  
下次申请自动使用上次的审批人。

取消 保存

### 用车审批设置

▶ 审批方式 应用审批流程

▶ 设置审批人

指定成员

申请人自选

指定角色

连续多级部门负责人

请选择角色

▶ 多人审批方式

或签(一名审批人同意或拒绝)

会签(需所有审批人同意)

依次审批(按照从左到右顺序依次审批)

取消 保存

▶ 审批方式 应用审批流程

▶ 设置审批人

指定成员

申请人自选

指定角色

连续多级部门负责人

▶ 审批终点

不超过发起人向上的 请选择向上主管

同时不超过通讯录中向下的 请选择向下主管

▶ 多人审批方式

或签(一名审批人同意或拒绝)

会签(需所有审批人同意)

依次审批(按照从左到右顺序依次审批)

## 2.2钉钉OA内审批

审批节点，接入钉钉OA审批，可自定义调整审批流程，满足部分企业需要复杂的审批场景。

配置步骤：

1.在流程配置中，将修改用车审批方式为钉钉OA审批流程。

### 用车审批设置

▶ 审批方式 钉钉OA审批流程

登录钉钉后台后，点击“[设置](#)”配置流程 [了解更多](#)>

取消 保存

2.在默认浏览器登录已开通易企用车组织的钉钉oa后台，点击用车审批页面中的【设置】进行配置。

3.进入设置页面后，无需对页面中的“基础设置”、“表单设计”进行设置，请直接对“流程设计”进行设置。在流程设计中可自定义审批人设置、抄送人、条件分支等。

注：当审批人设置为申请人自选时，审批将自动跳过

条件分支可以添加分组，及对应自定义配置字段。



注：当点击设置，进入到浏览器中报错或者无法正常设置时，意味着您当前没正常登录开通易企用车组织的OA后台，或者没有OA后台的管理权限，关闭网页后或者授权后，重新进行登录。

## 2.3自动跳过审批

可是设置自动跳过审批节点，跳过后无需审批，如下图：



## 3、回车审核设置

自动审核开关打开，将自动审核通过，审批人可设置为默认分组调度，或者设置指定人员。

回单审核设置 ×

▶ 自动审核通过  
 开关开启后，将自动审核通过。

▶ 设置审批人  
 指定成员  
 分组调度

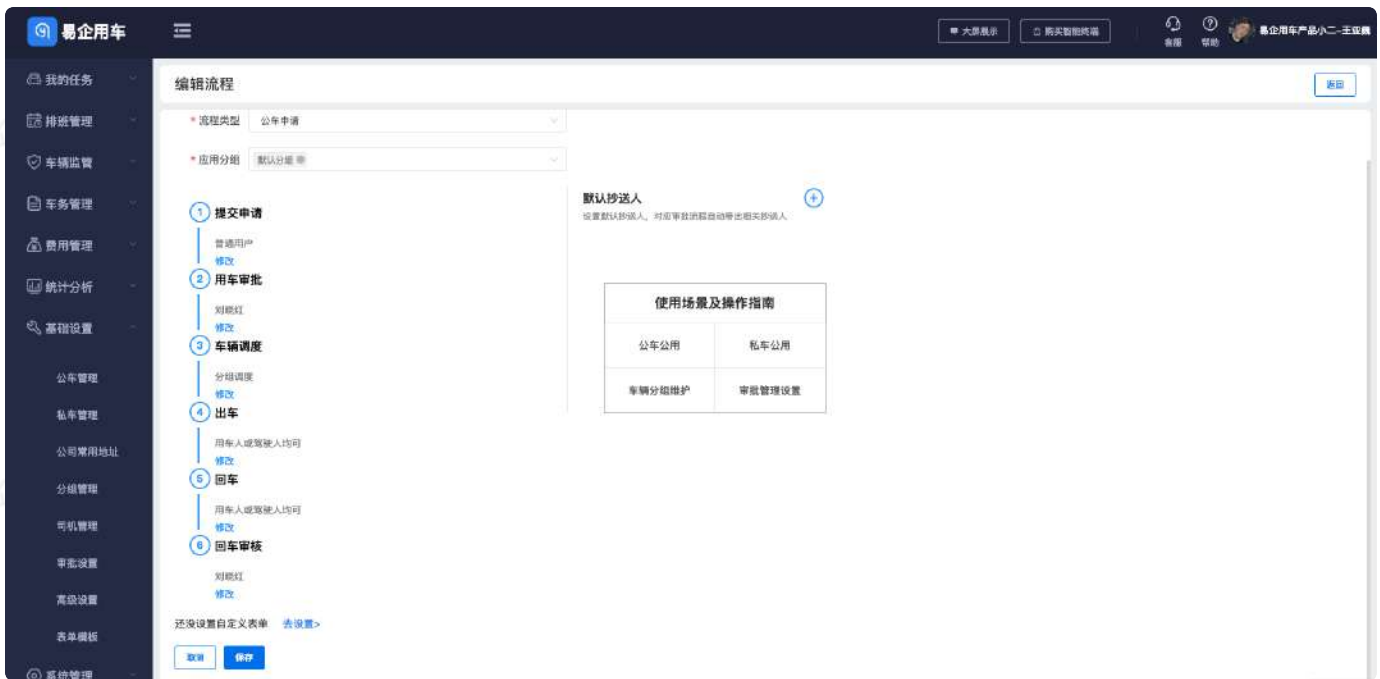
▶ 审批人  
 刘晓红<sup>2</sup>



# 快速派车流程设置

## 一、功能说明

快速派车流程设置，可对用车出回车节点、回车审核审核节点，进行灵活设置。快速派车试用不需要申请审批的情况，不需要进行审批。



## 二、流程节点设置

### 1、出回车设置

信息上报可以设置为驾驶人或者用车人，照片上传限制，可以限制只能通过相机拍照上传。



### 2、回车审核设置

自动审核开关打开，将自动审核通过，审批人可设置为默认分组调度，或者设置指定人员。

回单审核设置 ×

▶ 自动审核通过  
 开关开启后，将自动审核通过。

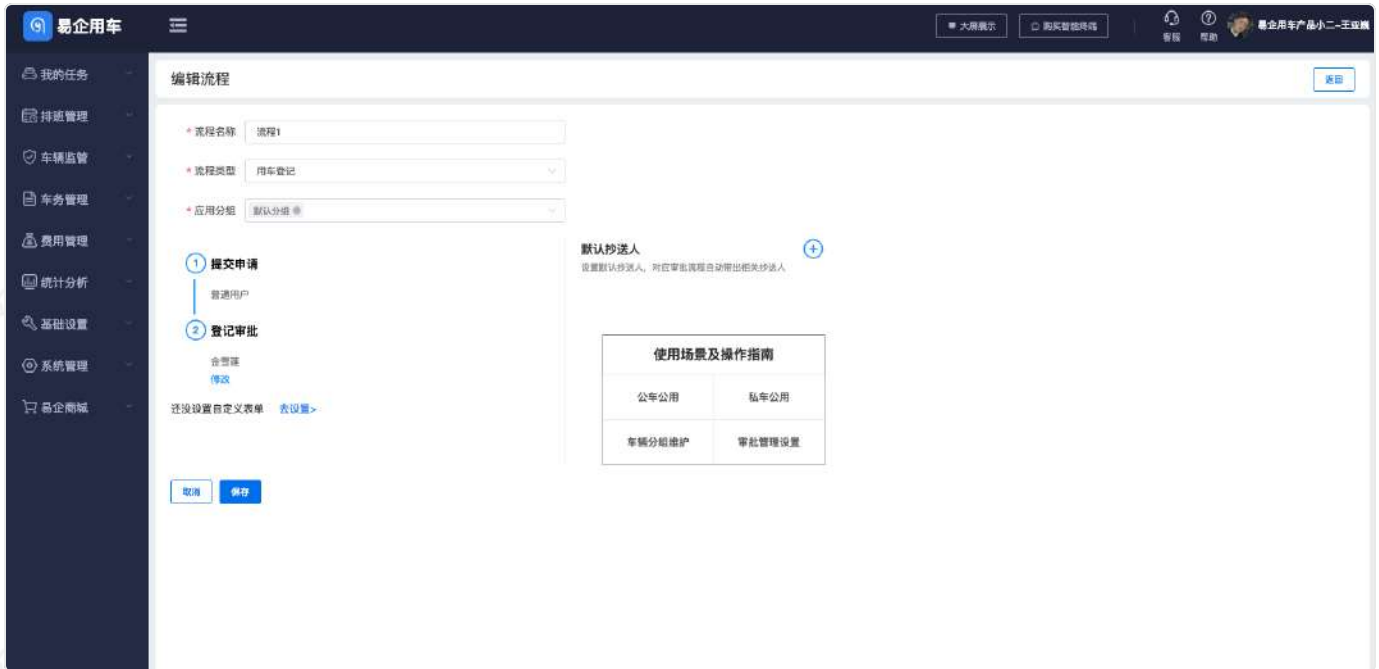
▶ 设置审批人  
 指定成员  
 分组调度

▶ 审批人  
 刘晓红<sup>2</sup>

# 用车登记流程

## 一、功能说明

用车登记设置，可对登记审批节点，进行灵活设置。



## 二、流节点设置

### 1、登记审批设置

用车审批支持三种方式，分别是应用内审批、钉钉oa审批以及自动跳过审批。

#### 1.1应用内审批

- 设置指定审批人，可设置一人或者多人，多人审批时可自定义审批方式；
- 申请人自行选择审批人，在下次申请时，系统将默认上一次的审批人，不需要再次选择。
- 指定角色审批，可指定企业组织中对应的角色进行审批，一个角色如果包含多个人，可自定义多人审批方式；
- 连续多级主管审批，以企业组织架构中的各个部门职位等级主管设置逐级审批。

### 用车审批设置 ✕

▶ 审批方式 应用审批流程 ▼

▶ 设置审批人

- 指定成员
- 申请人自选
- 指定角色
- 连续多级部门负责人

▶ 添加成员

指定一个 ▼

+

取消 保存

### 用车审批设置 ✕

▶ 审批方式 应用审批流程 ▼

▶ 设置审批人

- 指定成员
- 申请人自选
- 指定角色
- 连续多级部门负责人

由申请人自主选择审批人，只能选择一个审批人，下次申请自动使用上次的审批人。

取消 保存

### 用车审批设置

▶ 审批方式 应用审批流程

▶ 设置审批人

指定成员

申请人自选

指定角色

连续多级部门负责人

请选择角色

▶ 多人审批方式

或签(一名审批人同意或拒绝)

会签(需所有审批人同意)

依次审批(按照从左到右顺序依次审批)

取消 保存

▶ 审批方式 应用审批流程

▶ 设置审批人

指定成员

申请人自选

指定角色

连续多级部门负责人

▶ 审批终点

不超过发起人向上的

请选择向上主管

同时不超过通讯录中向下的

请选择向下主管

▶ 多人审批方式

或签(一名审批人同意或拒绝)

会签(需所有审批人同意)

依次审批(按照从左到右顺序依次审批)

## 1.2 钉钉OA内审批

审批节点，接入钉钉OA审批，可自定义调整审批流程，满足部分企业需要复杂的审批场景。

配置步骤：

1.在流程配置中，将修改用车审批方式为钉钉OA审批流程。

### 用车审批设置

▶ 审批方式 钉钉OA审批流程

登录钉钉后台后，点击“设置”配置流程 [了解更多>](#)

取消 保存

2.在默认浏览器登录已开通易企用车组织的钉钉oa后台，点击用车审批页面中的【设置】进行配置。

3.进入设置页面后，无需对页面中的“基础设置”、“表单设计”进行设置，请直接对“流程设计”进行设置。在流程设计中可自定义审批人设置、抄送人、条件分支等。

注：当审批人设置为申请人自选时，审批将自动跳过

条件分支可以添加分组，及对应自定义配置字段。



注：当点击设置，进入到浏览器中报错或者无法正常设置时，意味着您当前没正常登录开通易企用车组织的OA后台，或者没有OA后台的管理权限，关闭网页后或者授权后，重新进行登录。

### 1.3 自动跳过审批

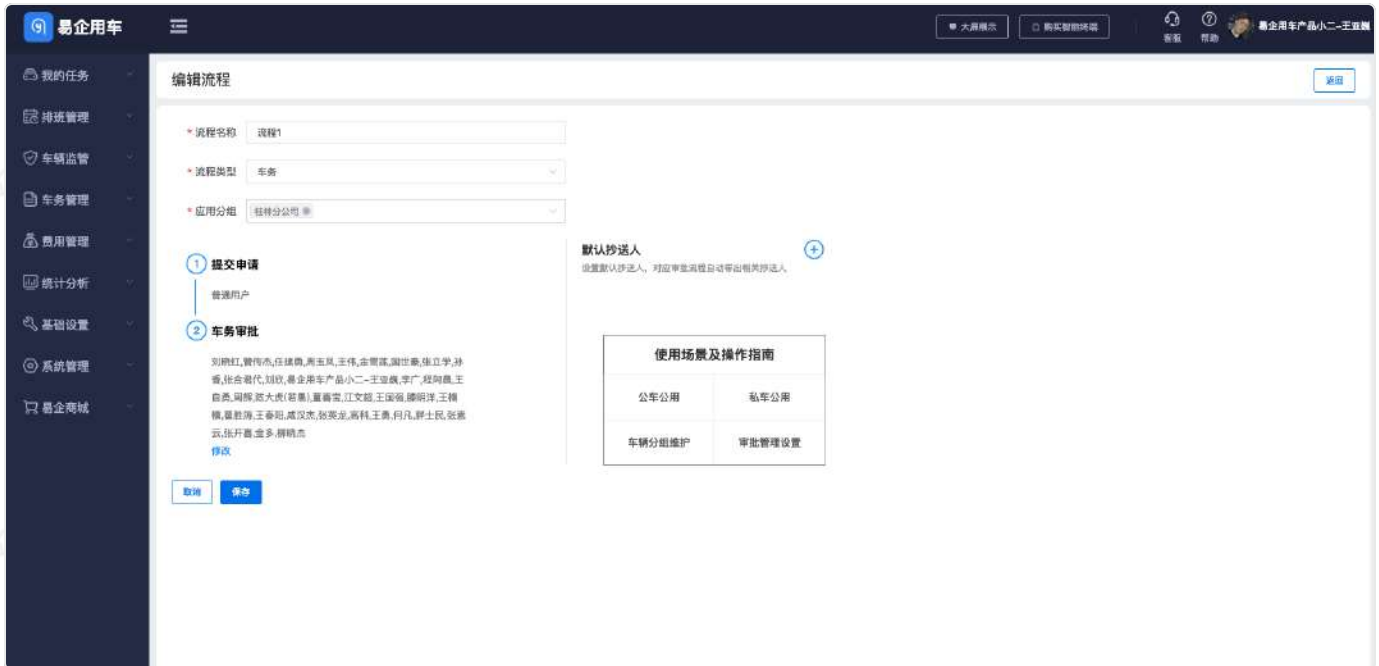
可是设置自动跳过审批节点，跳过后无需审批，如下图：



# 车务流程设置

## 一、功能说明

车务流程设置，可对审批节点、进行灵活设置。



## 二、流程节点设置

### 1、车务审批设置

自动审核开关打开，将自动审核通过，审批人可设置为默认分组调度，或者设置指定人员。

车务审批设置

审批方式: 设置指定人员

添加成员

- 跳过此审批节点
- 设置指定人员
- 申请人自选
- 分组调度

王伟 金雪莲

刘欣

易企用车产品小二-王亚巍 李 程阿晨 王自勇 周辉

陈大成(若愚) 董喜宝 江文超 王国强 滕明洋

王楠楠 翟胜涛 王春阳 咸汉杰 张英龙 高科

王勇 何凡 胥士民 张素云 张开翼 金多

柳晓杰

最多允许设置5人

取消 保存



# 人员管理

## 一、功能介绍

管理员可以为企业人员设置自定义角色，同时也可以支持不同的分组和部门数据权限。可手动同步组织架构内的人员信息。同步成功或者失败都将以消息形式推送。

## 二、功能设置

点击【系统管理】中的【人员管理】，点击“编辑”按钮，可修改人员的角色。选择分组和部门来设置该人员对应需要管理的数据范围。

姓名	所属部门	角色划分	操作
曾涛杰	Java开发组,钉钉服务管理	分组管理员,普通用户,管理员	编辑
安科	测试组	普通用户,车辆管理员,管理员	编辑
刘敏红	前端组	部门管理员,分组管理员,普通用户,管理员	编辑
王伟	产品运营部,钉钉服务管理	分组管理员,部门管理员,普通用户,管理员	编辑
任建勇	软件开发部,钉钉服务管理	部门管理员,分组管理员,车辆管理员,普通用户,管理员	编辑
张立学	渠道销售部,产品运营部	分组管理员,车辆管理员,部门管理员,普通用户,管理员	编辑
郑新	产品运营部,钉钉服务管理	分组管理员,普通用户,管理员,全部权限	编辑
何凡	Java开发组	分组管理员,普通用户,管理员	编辑
周玉凤	前端组	普通用户,管理员	编辑
孙香	测试组	分组管理员,部门管理员,普通用户,管理员	编辑

易企用车 人员管理

编辑

角色分配: 分租管理组 | 部门管理组 | 车辆管理组 | 普通用户

分组查看范围: testgroup

部门查看范围: 油滴易企用车体验

取消 确定

角色划分	操作
分租管理组, 少租管理组, 普通用户	编辑
普通用户, 普通用户, 分租管理组	编辑
普通用户, guard-test, 管理组	编辑
管理组, 部门管理组, 普通用户	编辑
管理组, 分租管理组, 普通用户	编辑

共96条记录 5条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 10

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

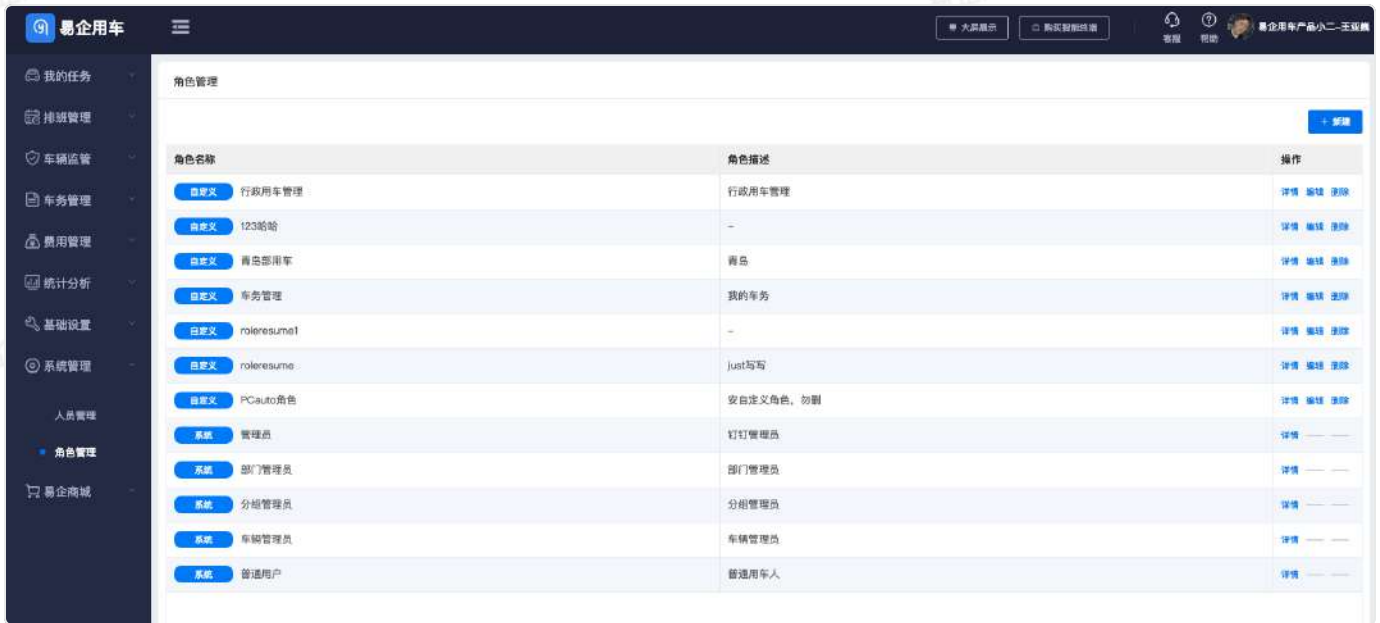
易企用车

# 角色管理

## 一、功能说明

支持添加自定义系统角色或者修改角色信息，并为不同的角色设置自定义功能权限。

**注：**系统默认的角色不可进行修改。



## 二、功能色设置

点击【角色管理】页面中的“新建”按钮来新增自定义角色。勾选不同功能模块来配合角色的功能操作权限。

- 我的任务
- 排班管理
- 车辆监管
- 车务管理
- 费用管理
- 统计分析
- 基础设置
- 系统管理
  - 人员管理
  - 角色管理
  - 易企商城

新增角色 返回

菜单权限分配

\* 角色名称:

角色描述:

PC端		移动端		
一级菜单	二级菜单	操作		
我的任务	<input type="checkbox"/> 我的用车			
	<input type="checkbox"/> 我的车务			
	<input type="checkbox"/> 司机任务			
	<input type="checkbox"/> 用车审批人职责	<input type="checkbox"/> 快速用车		
	<input type="checkbox"/> 车务审批			
排班管理	<input type="checkbox"/> 车辆排班			
	<input type="checkbox"/> 司机排班			
	<input type="checkbox"/> 车辆定位			
车辆监管	<input type="checkbox"/> 车辆报警	<input type="checkbox"/> 告警设置		
	<input type="checkbox"/> 司机管理	<input type="checkbox"/> 故障报修	<input type="checkbox"/> 编辑司机	<input type="checkbox"/> 删除司机
	<input type="checkbox"/> 油卡管理			
	<input type="checkbox"/> ETC管理			
	<input type="checkbox"/> 保险管理			

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 工作台

## 功能说明

- 易车用车工作台主要面向管理员和普通员工提供用车、车务、待办、车务提醒等快捷功能入口，可快捷配置车辆，司机，分组以及审批流程。

## 数据统计

- 展示我的用车，我的车务，审批调度，车务审批，司机任务的具体数量，可快速到达相关的功能入口。



## 常用功能

- 常用功能快捷集中入口。



## 待办事项

- 查看用车和车务的待办，可快捷处理相关的待办事项。

待办事项 <span style="float: right;">更多</span>					
类型	车牌号	描述	状态	申请时间	操作
用车	私公123	易企用车产品小二-王亚巍发起的私车用车申请	用车中	2021-06-15 10:01:11	<a href="#">→ 去处理</a>
用车	1111	易企用车产品小二-王亚巍发起的私车用车申请	用车中	2022-07-21 11:18:08	<a href="#">→ 去处理</a>
用车	鲁UXC666	易企用车产品小二-王亚巍发起的私车用车申请	用车中	2022-07-21 14:43:13	<a href="#">→ 去处理</a>
用车	鲁UXC666	易企用车产品小二-王亚巍发起的私车用车申请	用车中	2022-07-21 15:00:06	<a href="#">→ 去处理</a>

## 车务提醒

- 查看处理保险，保养，年检的到期提醒。

车务提醒 <span style="float: right;">更多</span>					
类型	车牌号	描述	状态	操作	
保养提醒	冀A12345	【13.00】公里前需要保养，请及时处理	已过期	<a href="#">→ 去处理</a>	
保养提醒	原川G12346	【2022-09-30】前需要保养，请及时处理	即将过期	<a href="#">→ 去处理</a>	
保养提醒	鲁B223EF	【2022-11-01】前需要保养，请及时处理	即将过期	<a href="#">→ 去处理</a>	
保养提醒	鲁ADA1234	【2022-10-31】前需要保养，请及时处理	即将过期	<a href="#">→ 去处理</a>	

## 新手引导

对于初次使用的人提供操作配置指引，更快的能够开始工作。

### 系统上手“四步走”

-  **添加车辆**  
公司车辆统一管理  
[添加](#) [帮助](#)
-  **司机管理**  
统筹司机人员管理  
[添加](#) [帮助](#)
-  **分组管理**  
分组设置，及用车  
[添加](#) [帮助](#)
-  **审批设置**  
用车流程灵活配置  
[去设置](#) [帮助](#)

# 易企用车数据看板

## 功能说明

易企用车数据看板，可帮助企业管理人员查看用车辆数据和用车数据。



## 车辆概况

展示公车私车的数据。



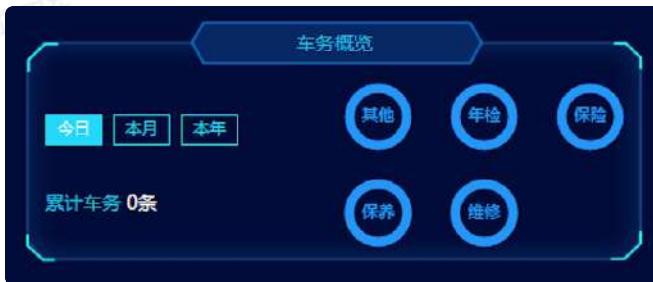
## 用车概况

可按照当天，本月和本年查看用车累计次数和用车累计公里数。



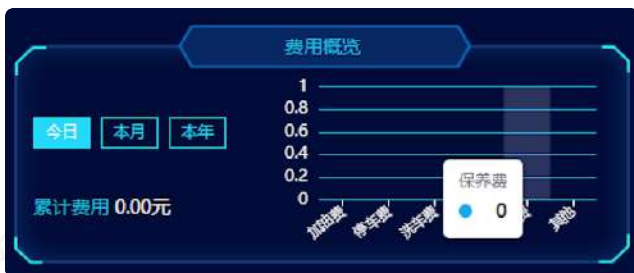
## 车务概览

可按照当天，本月，本年，查看各个车务类型的车务数量。



## 费用概览

可按照当天，本月，本年，查看各类型费用的统计。



## 进行中任务概览

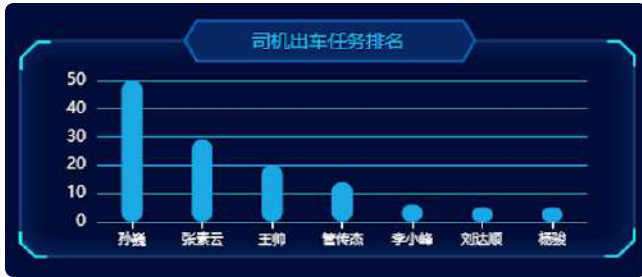
可查看当前用车状态的比例情况。



## 司机出车任务

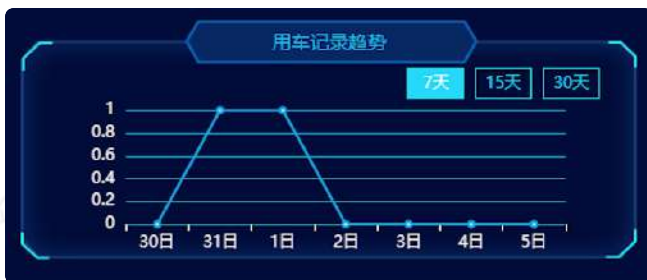


按司机出车次数进行排名。



## 用车趋势

按照7天，15天和30天，查看用车趋势折线图。



## 车辆告警

该板块展示车辆的实时告警信息，如能够帮助管理员及时了解车辆的异常情况。

告警类型	车牌号	告警时间
进入区域告警	鲁S123DF	2021-01-18 08:24:28
驶出区域告警	鲁S123DF	2021-01-18 08:14:05
设备拔出告警	鲁S123DF	2020-12-09 08:30:57
进入区域告警	鲁S123DF	2020-12-09 08:29:32

## 用车信息

展示当前最新的公车申请最新信息，包含车牌号，用车类型，用车人等基本信息。

当前用车						
车牌号	类型	用车人	目的地	用车理由	开始时间	结束时间
鲁UWP711	公车	王帅	山东省青岛市崂山区青岛蓝海宽客...	日常用车	2021-02-01 09:00:00	2021-02-01 21:00:00
鲁UWP711	公车	王帅	山东省青岛市崂山区青岛蓝海宽客...	日常用车	2021-02-01 09:00:00	2021-02-05 17:30:00
鲁BU57H2	公车	王帅	山东省青岛市崂山区青岛蓝海宽客...	日常用车	2021-01-25 08:30:00	2021-01-29 17:30:00

## 地图车辆展示

展示当期今日车辆出车情况，当前车辆的行驶停车状态，人工上报里程，智能监控为设备上报里程数，行程的车辆为绿色，离线状态为红色，停车状态为黄色，点击车辆可查看详细的车辆定位信息。



# 快捷打卡流程说明

## 功能说明

- 快捷打卡流程适用于打卡模式的车辆，公车和私车都可开启快捷打卡操作。通过高级设置进行设置。可具体控制每个分组的车辆。
- 快捷打卡用车区别于正常的预申请用车流程操作更加简便，快捷打卡无需用车审批，提交用车单后直接用车，用车途中随时随地打卡，结束用车后再审批。

## 流程说明

1.发起入口通过小程序的【公车申请】和【私车申请】进行发起，当发起后可以自主选择使用常规申请用车流程还是快捷打卡流程。



2.用车时需要先进行出车打卡，填写出车信息，可进行地点微调，打卡范围为当前定位的1公里范围内。结束用车需要进行回车上报打卡。

15:02 5G

< 打卡

**出车打卡**

15:00:58

重新定位

山东省青岛市市北区合肥路692

打卡记录



暂无打卡记录

结束用车

15:01 5G

< 出车打卡



我的位置 地点微调

山东省青岛市市北区合肥路692

出车里程 请输入 公里

照片 请按照示例要求上传照片



仪表盘



车辆外观

+

15:01:01 出车打卡

15:18 5G

< 结束用车



我的位置 地点微调

山东省青岛市市北区合肥路692

出车信息

出车里程 请输入 公里

照片 请按照示例要求上传照片







3.打卡地点可微调，选择定位周围1公里范围内的地点打卡。



4.用车结束后由分组调度进行回车审批。如果回车审批拒绝，只能重新提交出回车的里程/照片等信息，不可重新提交时间。

# 公车申请流程说明

## 一、功能介绍

易企用车针对企业内部公车用车申请，从用车申请到还车审核，契合90%以上的企业用车流程，保证各个角色以及每个环节的高效流转，同时确保每次用车数据的准确性。

## 二、流程说明

### 1.用车申请

员工用车类型“公车用车”，根据企业内部要求提交必要信息，包含用车开始时间、结束时间、出车地址、目的地、车辆用途等，也支持设置自定义设置。

### 2.用车审批

用于审核对应用车申请是否允许，默认为“申请人自选”，针对企业内部需求不同可以配置不同的审批方式，详细配置方式参考“审批设置”。

### 3.车辆调度

审核通过后，“分组调度”人员审核或分配对应公车使用，允许变更已申请的车辆或申请时不选择车辆由调度人员直接分配对应车辆。针对企业内部需求不同亦可灵活调整是否跳过此审核节点。

### 4.出车/回车信息上报

待出车后，“司机”或“申请人”根据用车真实情况补充填写出车及回车相关信息（允许出车、回车分别填写，亦可在回车后直接补全出回车信息）。

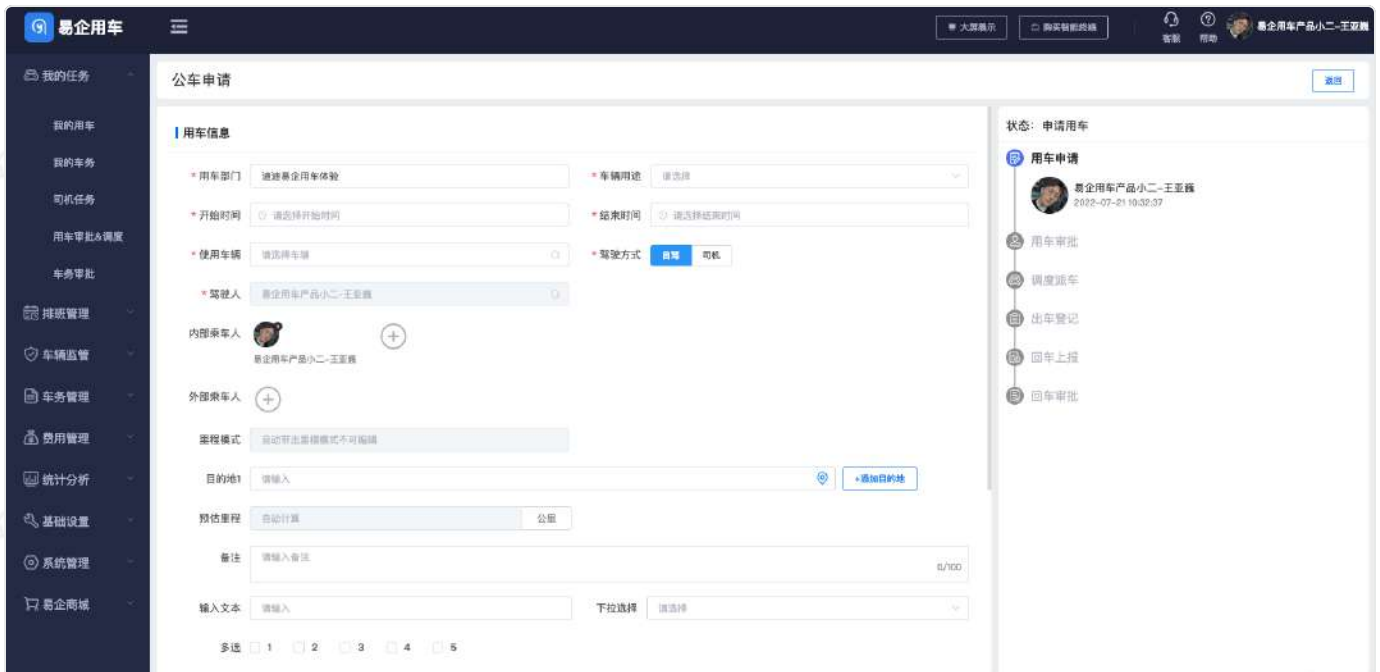
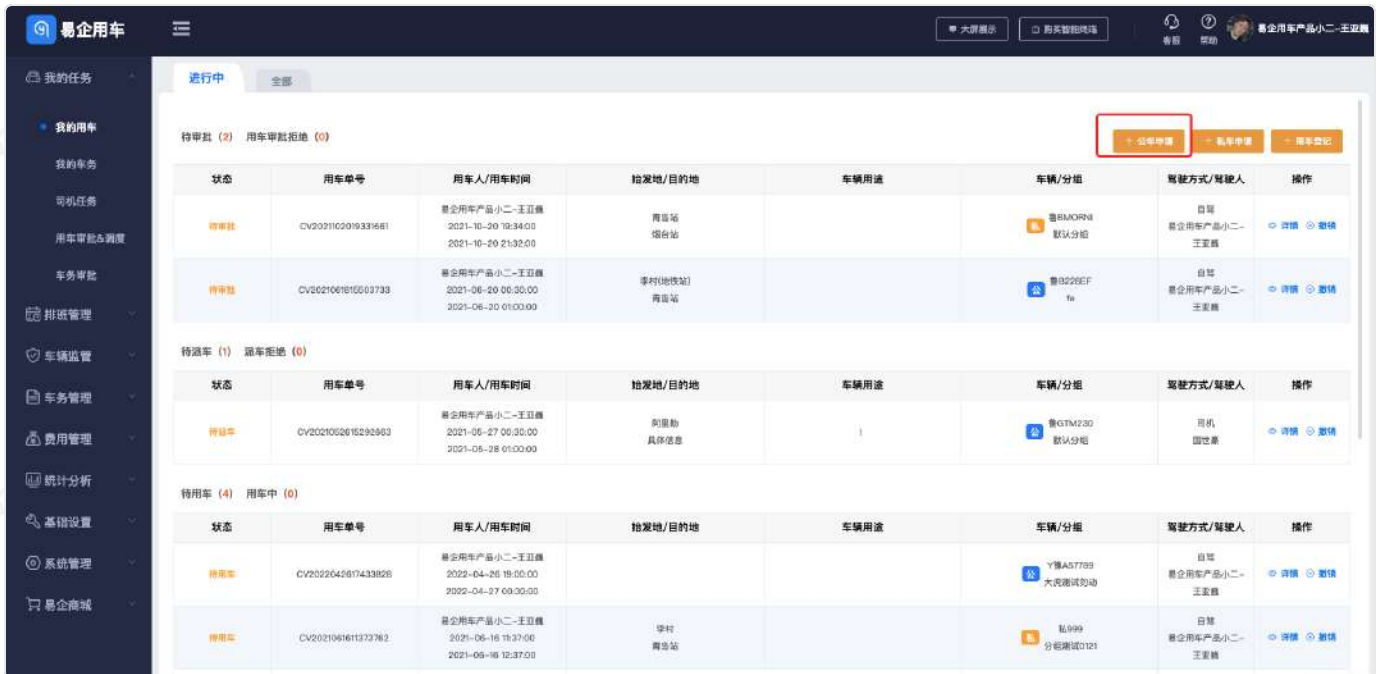
### 5.回车审核

审核对应回车信息及检查车况信息，针对企业内部需求不同亦可灵活调整是否跳过此审核节点、设置指定人员或默认为“分组调度”，审核通过流程结束。

### 三、功能展示

PC端：

通过【我的任务】>【我的用车】，进行发起公车申请。进行中为未结束的用车单，在出车之前，申请人可撤销用车单。





## 移动端：

点击小程序，在首页中顶部找到“公车申请”按钮，进行公车申请的发起。



在【管理】页面中，找到“我的用车”按钮，点击可查看申请过的所有的用车单信息。



# 私车申请流程说明

## 一、功能介绍

易企用车针对企业员工私车用车情况，可通过私车公用申请进行管理，可对每一辆车设定不同的补贴金额，到达杜绝私车补贴不透明的情况。私车里程上报模式可分为设备模式（需要安装设备）和打卡模式。

## 二、流程说明

### 1.用车申请

员工用车类型“私车申请”，根据企业内部要求提交必要信息，包含用车开始时间、结束时间、出车地址、目的地、车辆用途等，也支持设置自定义设置。

### 2.用车审批

用于审核对应用车申请是否允许，默认为“申请人自选”，针对企业内部需求不同可以配置不同的审批方式，详细配置方式参考“审批设置”。

### 3.车辆调度

审核通过后，“分组调度”人员审核或分配对应公车使用，允许变更已申请的车辆或申请时不选择车辆由调度人员直接分配对应车辆。针对企业内部需求不同亦可灵活调整是否跳过此审核节点。

### 4.出车/回车信息上报

#### 4.1设备模式

待出车后，“司机”或“申请人”根据用车真实情况补充填写出车登记及回车登记相关信息。

## 4.2打卡模式

出车登记后，可以在在中途通过打卡标记去过的目的地，最后进行回车登记。

## 5.回车审核

审核对应回车信息及检查车况信息，针对企业内部需求不同亦可灵活调整是否跳过此审核节点、设置指定人员或默认为“分组调度”，审核通过流程结束。

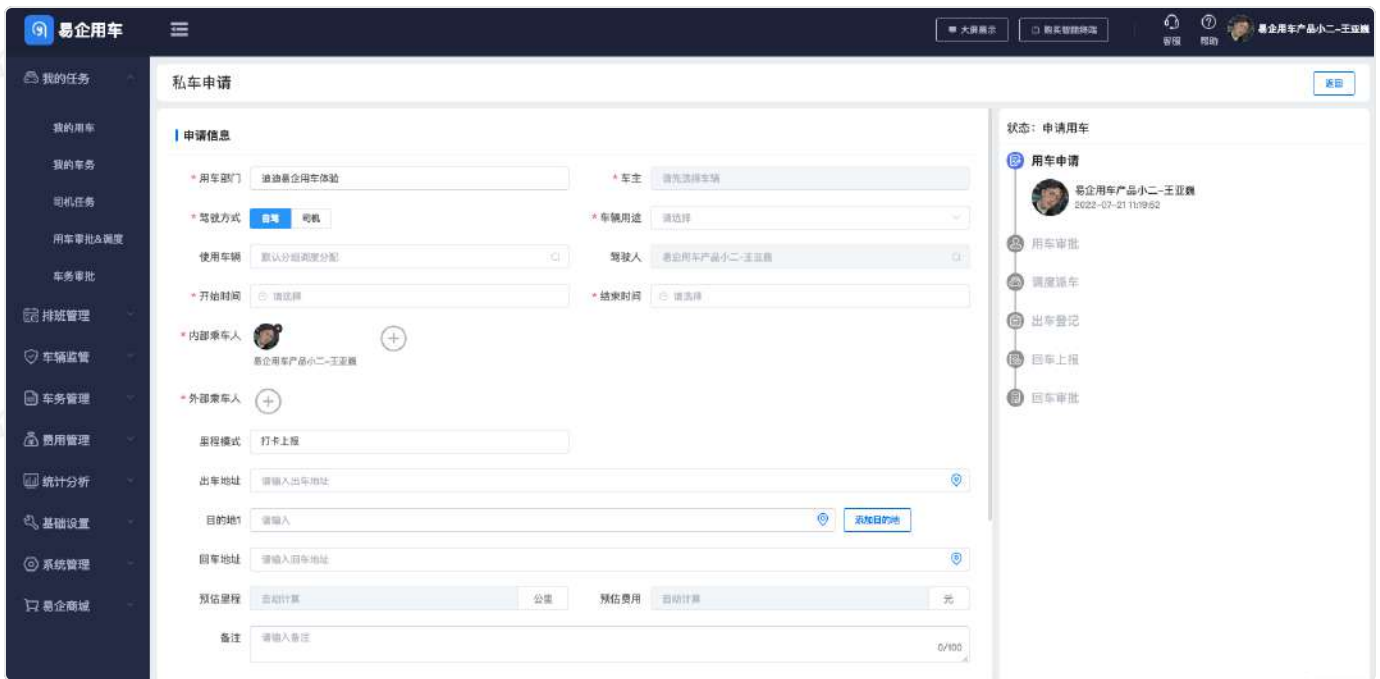
# 三、功能展示

## 1、用车申请发起

PC端：

通过【我的任务】>【我的用车】，进行发起私车申请。进行中为未结束的用车单，在出车之前，申请人可撤销用车单。

状态	用车单号	用车人/用车时间	始发地/目的地	车辆用途	车辆/分组	驾驶方式/驾驶人	操作
待用车	CV2021052815290603	易企用车产品小二-王亚巍 2021-05-27 00:30:00 2021-05-28 01:00:00	阿莱勒 具伴德意		鲁GTH0230 默认分组	司机 顾国景	详情 删除
待用车	CV2021102919391801	易企用车产品小二-王亚巍 2021-10-29 19:34:00 2021-10-30 21:32:00	青岛站 烟台站		鲁BMCRH4 默认分组	自驾 易企用车产品小二- 王亚巍	详情 删除
待用车	CV2021061815603733	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-20 00:30:00 2021-06-20 01:00:00	李村(地铁站) 青岛站		鲁G228EF Te	自驾 易企用车产品小二- 王亚巍	详情 删除
回车待审核	CV202106231164721	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-23 11:17:00 2021-06-23 11:26:00	李村(地铁站) 青岛站		鲁BMCRH4 1231	自驾 易企用车产品小二- 王亚巍	详情
回车待审核	CV2021050919063617	易企用车产品小二-王亚巍 2021-05-08 10:08:00 2021-05-08 11:22:00	山东省青岛市城阳区沙子口 江苏省南京市玄武区离开有的风景区		鲁GTH0230 默认分组	司机 顾国景	详情

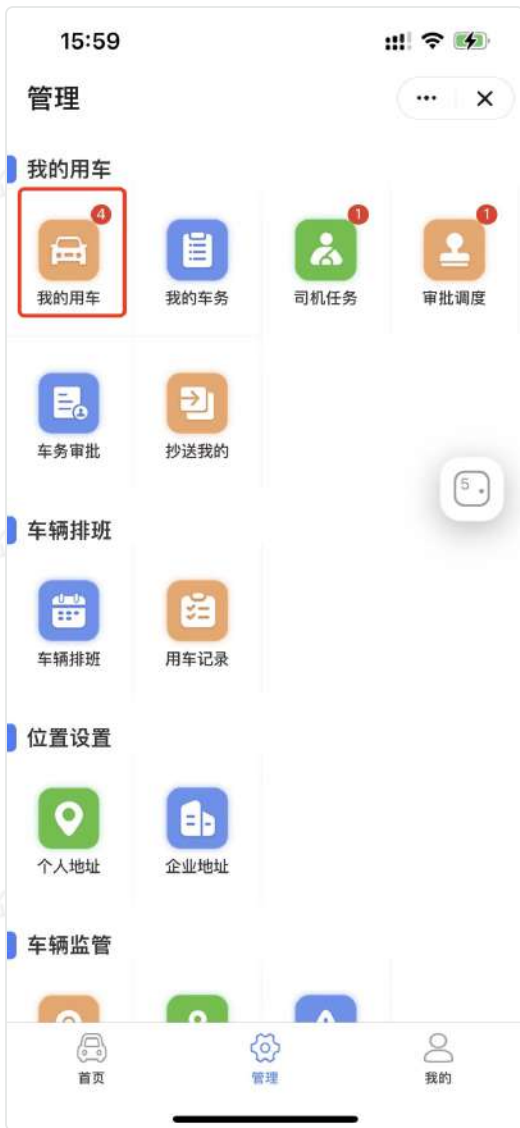


### 移动端：

点击小程序，在首页中顶部找到“私车申请”按钮，进行私车申请的发起。



在【管理】页面中，找到“我的用车”按钮，点击可查看申请过的所有的用车单信息。



## 2、出回车操作

在【我的用车】【待办】中找到待用车状态的用车单，点击“开始用车”进行出车回车登记。



## 2.1设备上报模式出回车登记

设备上报里程，登记出车时间出车里程，进行出车登记。点击结束用车，进行回车操作。回车时可以修改出车登记的信息。





## 2.2 打卡上报模式出回车登记

打卡上报里程，需要先出车登记，中间目的地可以进行打卡操作，用车前未结束可以随时新增打卡地。



易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 快速派车流程说明

## 一、功能介绍

快速派车可针对企业内某些特殊的用车场景，不需要用车申请和审批，调度可以直接派车，适用于领导用车的情况。只有对应的分组调度可以进行快速派车。

## 二、流程说明

### 1.用车申请

分组调度，发起快速派车的流程，根据企业内部要求提交必要信息，包含用车开始时间、结束时间、出车地址、目的地、车辆用途等，也支持设置自定义字段。

### 2.出车/回车信息上报

待出车后，“司机”或“申请人”根据用车真实情况补充填写出车及回车相关信息（允许出车、回车分别填写，亦可在回车后直接补全回车信息）。

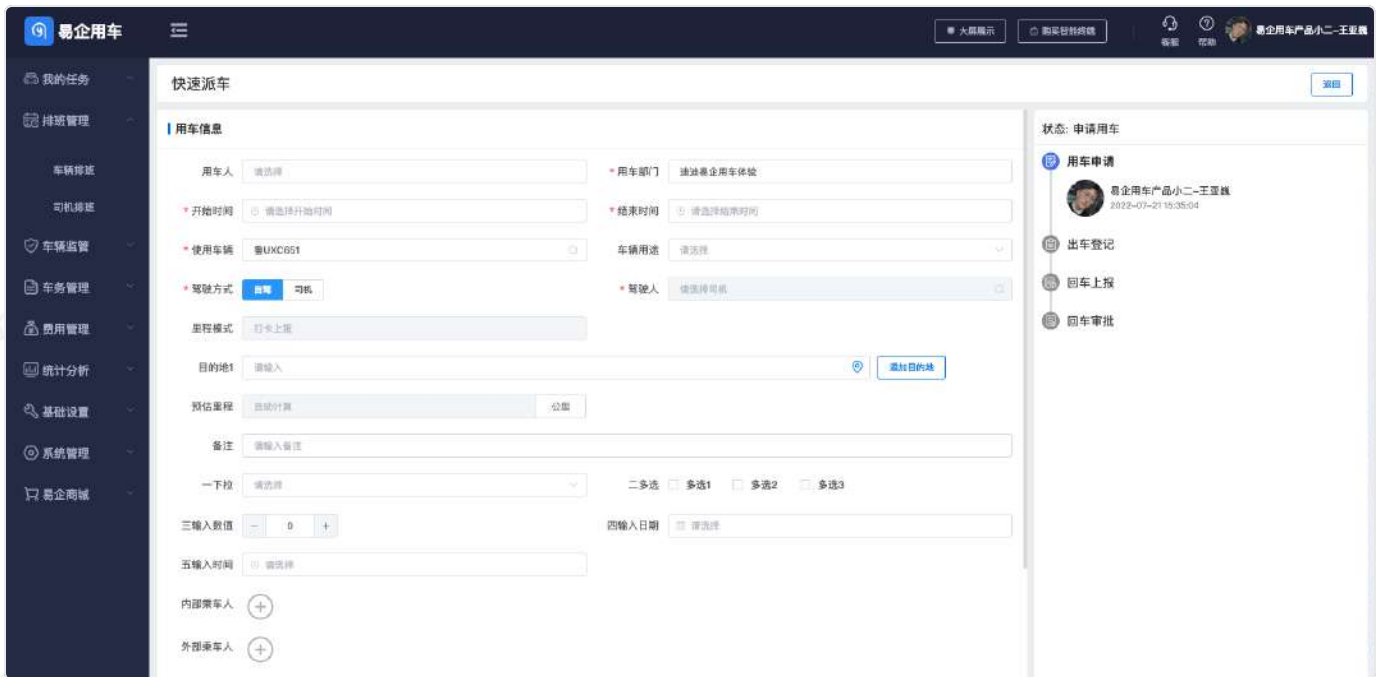
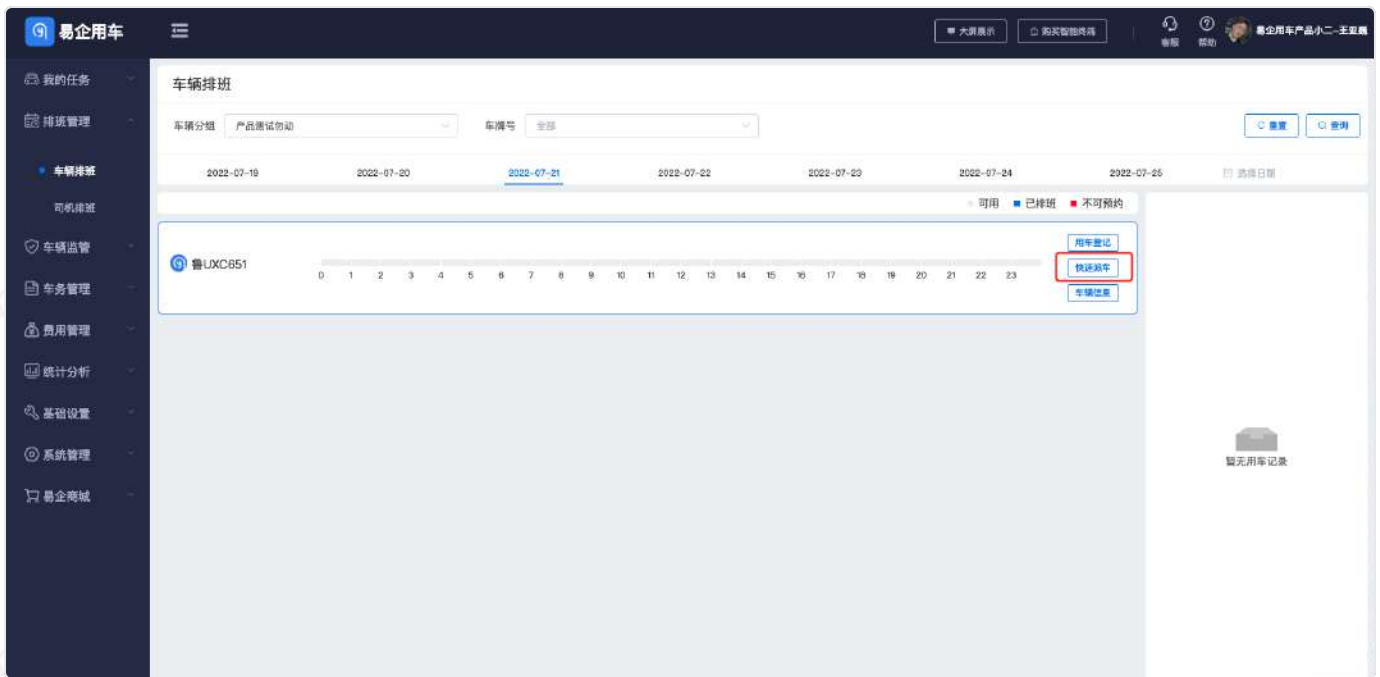
### 3.回车审核

审核对应回车信息及检查车况信息，针对企业内部需求不同亦可灵活调整是否跳过此审核节点、设置指定人员或默认为“分组调度”，审核通过流程结束。

## 三、功能展示

PC端：

通过【排班管理】>【车辆排班】，进行发起快速派车。

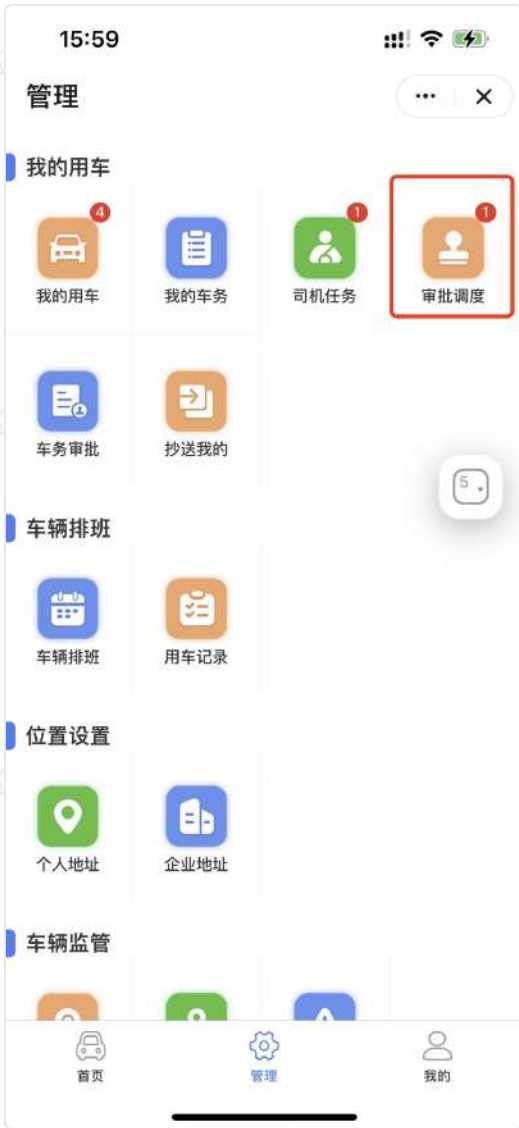


## 移动端：

点击小程序，在首页中顶部找到“快速派车”按钮，进行快速派车的发起。



快速派车记录在【审批调度】中查看。对应用车人的记录在在【管理】页面中，找到“我的用车”按钮，点击可查看申请过的所有的用车单信息。



易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 用车登记流程说明

## 一、功能介绍

用车登记功能可以让用车人提交用车过程中的详细信息，如已用车信息、出车信息、回车信息等，提交后由组调度进行审核，主要用与出车未提交申请单的场景，用于后补录申请单的情况。用车人可以自己申请自己登记，调度人可以给所有人进行登记。

## 二、流程说明

### 1.用车登记申请

分度调度，发起快速派车的流程，根据企业内部要求提交必要信息，包含用车开始时间、结束时间、出车地址、目的地、车辆用途等，也支持设置自定义字段。

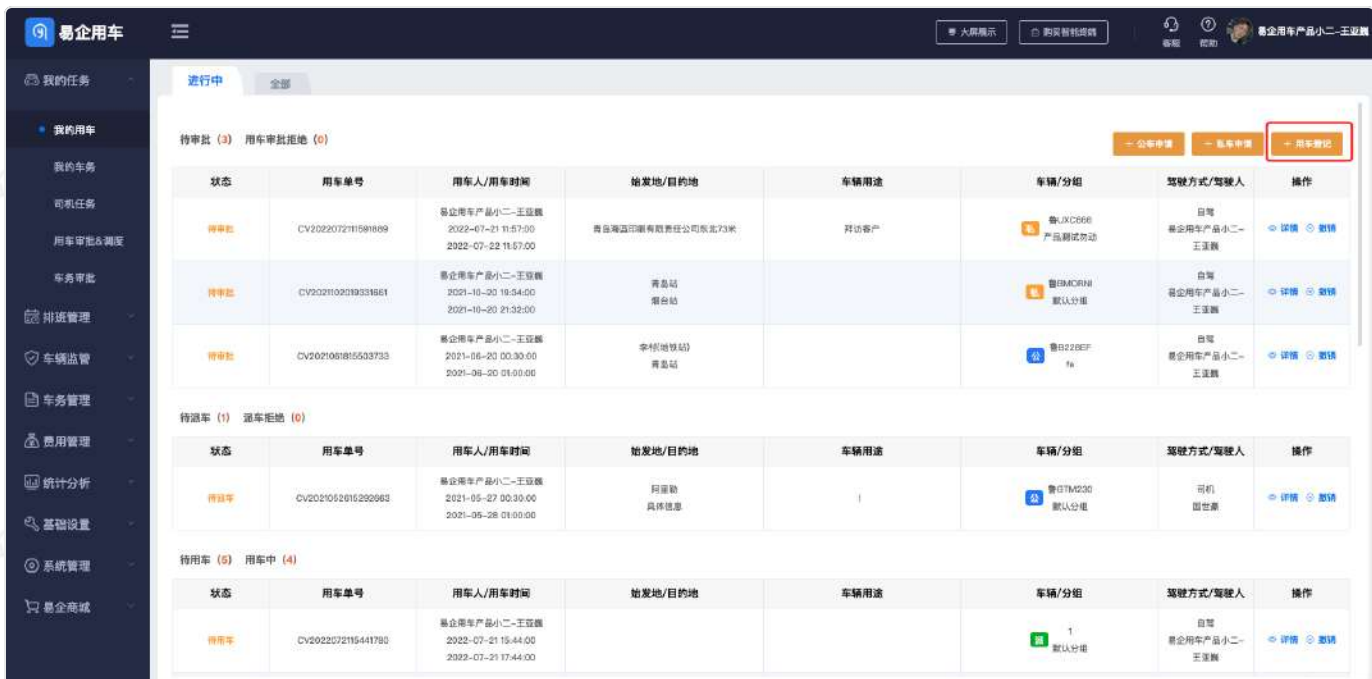
### 2.登记审批

用车审批支持三种方式，分别是应用内审批、钉钉oa审批以及自动跳过审批，具体设置参考【审核设置】。

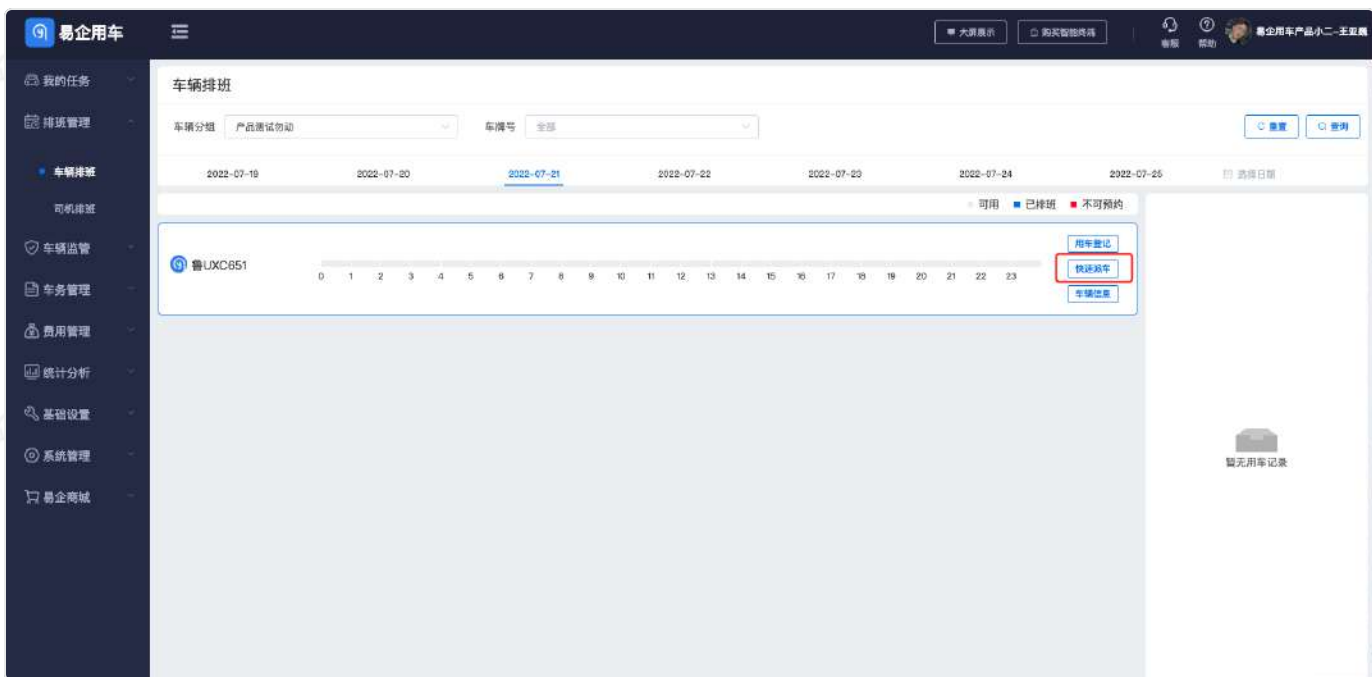
## 三、功能展示

### PC端：

用车人申请，通过【我的任务】>【我的用车】，进行发起用车登记。



调度人通过，【排班管理】>【车辆排班】进行用车登记。





**快速派车**

**用车信息**

用车人: [请选择] \* 用车部门: [请选择企业用车体验]

\* 开始时间: [请选择开始时间] \* 结束时间: [请选择结束时间]

\* 使用车辆: [丰田XMC651] 车辆用途: [请选择]

\* 驾驶方式: [打车] 司机 \* 驾驶人: [请选择司机]

行程模式: [打车上班]

目的地1: [请输入] [添加目的地]

预估里程: [自动计算] [公里]

备注: [请输入备注]

一下拉: [请选择] 二多选: [多选1] [多选2] [多选3]

三输入数值: [-] 0 [+] 四输入日期: [请选择]

五输入时间: [请选择]

内部乘车人: (+)

外部乘车人: (+)

状态: 申请用车

用车申请

出车登记

回车上报

回车审批

### 移动端：

点击小程序，在首页中顶部找到“用车登记”按钮，进行用车登记的发起。如果是多重角色，以的高权限角色流程为准。



用车登记记录在【审批调度】中查看。对应用车人的记录在在【管理】页面中，找到“我的用车”按钮，点击可查看申请过的所有的用车单信息。

# 用车审批&调度

## 一、功能说明

所有需要审批、派车、回车审核的用车单的处理，在用车审批&调度内进行处理。用车记录支持 excel 导出。

## 二、功能展示

PC端：

The screenshot displays the '易企用车' (Easy Enterprise Car) PC interface. The main content area is titled '待处理' (Pending) and contains two tables:

**待审批 (2)**

状态	用车单号	用车人/用车时间	始发地/目的地	车辆用途	车辆/分组	驾驶方式/驾驶人	申请人/时间	操作
待审批	CV20220721159989	易企用车产品小二-王亚鑫 2022-07-21 11:57:00 2022-07-22 11:57:00	青岛海信印刷有限责任公司东北73 米	拜访客户	鲁LXC006 产品测试勿动	自驾 易企用车产品小二- 王亚鑫	易企用车产品小二-王亚鑫 2022-07-21 11:59:19	<a href="#">详情</a> <a href="#">用车审批</a>
待审批	CV2021061815503733	易企用车产品小二-王亚鑫 2021-06-20 06:30:00 2021-06-20 01:00:00	李村(地铁站) 青岛站		鲁B228EF Fe	自驾 易企用车产品小二- 王亚鑫	易企用车产品小二-王亚鑫 2021-06-18 15:50:37	<a href="#">详情</a> <a href="#">用车审批</a>

**回车待审批 (2)**

状态	用车单号	用车人/用车时间	始发地/目的地	车辆用途	车辆/分组	驾驶方式/驾驶人	申请人/时间	操作
回车待审批	CV2021062311564721	易企用车产品小二-王亚鑫 2021-06-23 11:17:00 2021-06-23 11:29:00	李村(地铁站) 青岛站		鲁BAC0R4 1231	自驾 易企用车产品小二- 王亚鑫	易企用车产品小二-王亚鑫 2021-06-23 11:16:47	<a href="#">详情</a> <a href="#">回车审批</a>
回车待审批	CV2021060810089517	易企用车产品小二-王亚鑫 2021-06-08 10:08:00 2021-06-08 11:22:00	山东省青岛市城阳区沙子大 江苏省南京市玄武区莫丹有的凤度 超市	1	鲁GT1M230 默认分组	司机 侯世康	易企用车产品小二-王亚鑫 2021-06-08 10:08:06	<a href="#">详情</a> <a href="#">回车审批</a>

易企用车

我的任务

待处理 全部

用车状态: 全部 | 用车单号: 请输入用车单号 | 用车类型: 全部

车牌号: 请输入车牌号 | 用车人: 请输入用车人 | 驾驶人: 请输入驾驶人

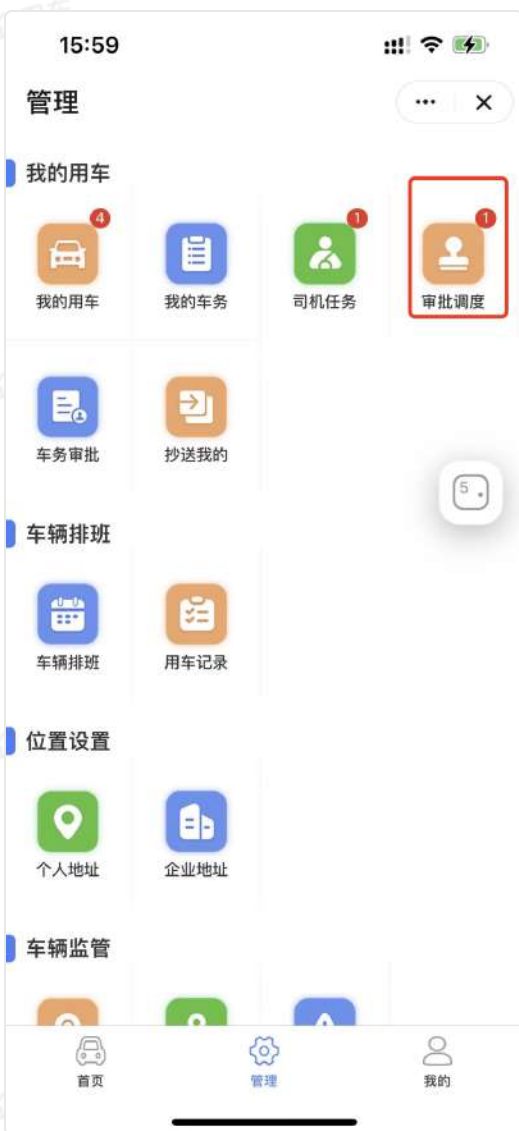
申请时间: 开始时间 - 结束时间

状态	用车单号	用车人/用车时间	始发地/目的地	车辆用途	车辆/分组	驾驶方式/驾驶人	申请人/时间	操作
待审批	CV202207211591889	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 11:57:00 2022-07-22 11:57:00	青岛海蓝印刷有限责任公司东北7 3楼	拜访客户	鲁LXC866 产品测试启动	自驾 易企用车产品小二-王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 11:59:19	详情 用车审批
待审批	CV2021061819503733	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-20 00:30:00 2021-06-20 01:00:00	李村(地铁站) 青岛站		鲁R228FF 5a	自驾 易企用车产品小二-王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-19 15:50:37	详情 用车审批
回单待审批	CV2021062311564721	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-23 11:17:00 2021-06-23 11:26:00	李村(地铁站) 青岛站		鲁BMORH 1201	自驾 易企用车产品小二-王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-23 11:16:47	详情 回单审批
回单待审批	CV2021020800083617	易企用车产品小二-王亚巍 2021-09-08 10:08:00 2021-09-08 11:22:00	山东省青岛平度经济开发区大宅 江苏省南京市玄武区尧化新城的凤 凰超市	!	鲁GTM230 默认分组	司机 国世豪	易企用车产品小二-王亚巍 2021-09-08 10:08:36	详情 回单审批
待用车	CV202207211505767	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 16:06:00 2022-07-21 20:05:00	青岛海蓝印刷有限责任公司东北7 3楼 浦发银行文化体验馆	外出办公	鲁LXC866 产品测试启动	自驾 易企用车产品小二-王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 16:06:37	详情 回单审批 强制结束

共16条记录

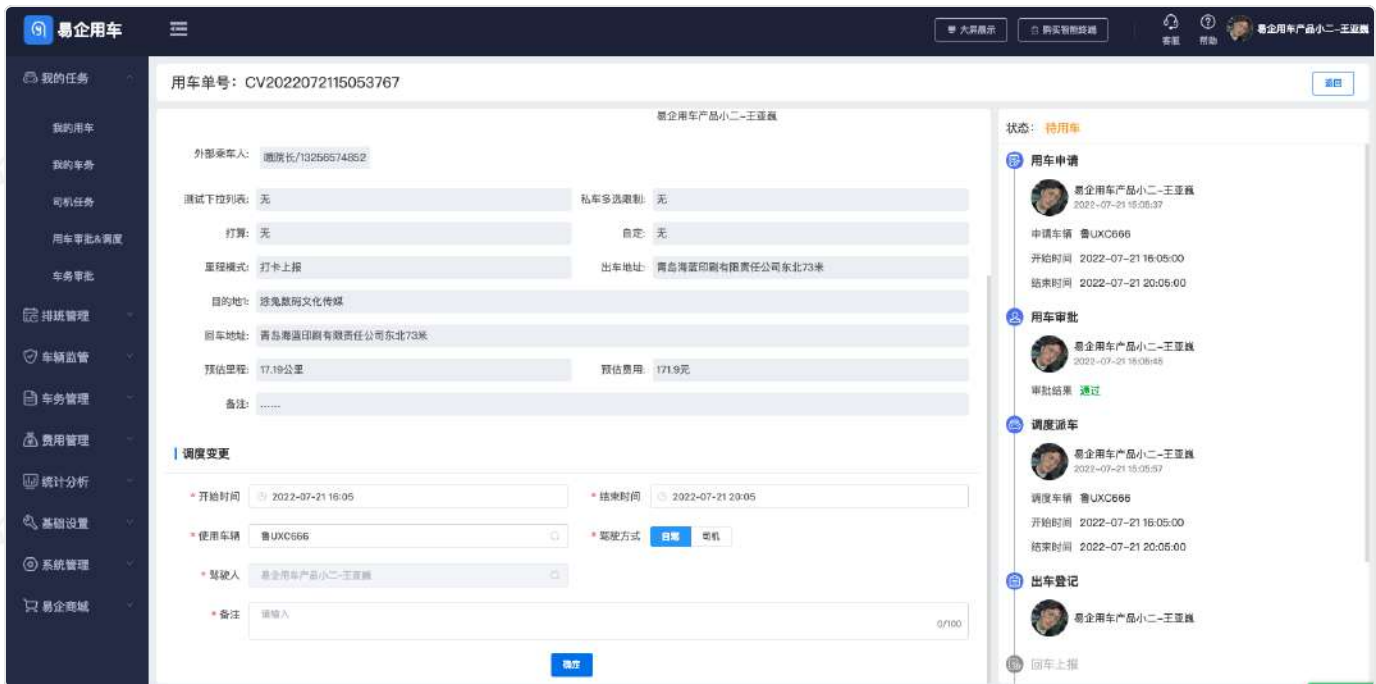
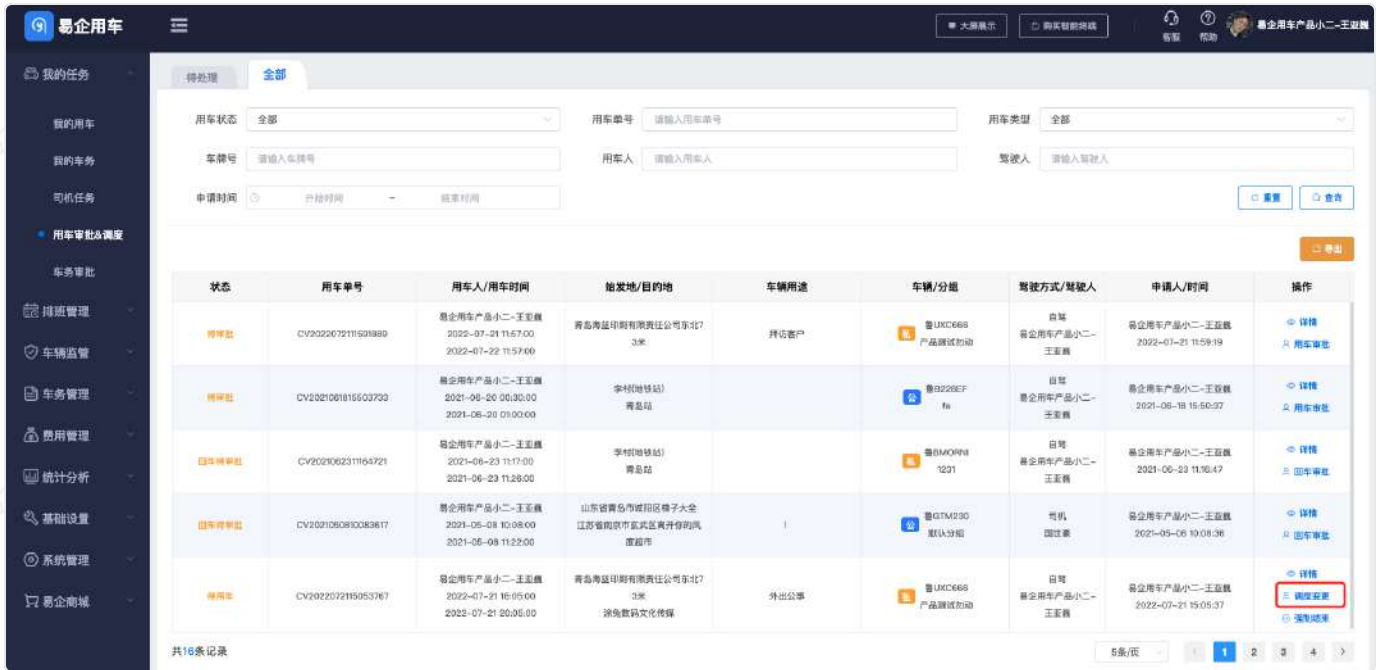
5条/页

移动端:



### 三、二次变更车辆

在待用车状态下，调度有权进行车辆和司机的变更。



### 四、用车单作废

如果用车单无效可以在待用车状态下，完成之前，进行强制结束。

易企用车 待处理 全部

用车状态: 全部 用车单号: 请输入用车单号 用车类型: 全部

车牌号: 请输入车牌号 用车人: 请输入用车人 驾驶人: 请输入驾驶人

申请时间: 开始时间 - 结束时间 [重置] [查询]

共 16 条记录

状态	用车单号	用车人/用车时间	始发地/目的地	车辆用途	车辆/分租	驾驶方式/驾驶人	申请人/时间	操作
待审批	CV202207211594889	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 11:57:00 2022-07-22 11:57:00	青岛海信印刷有限责任公司东北7 3米	拜访客户	鲁JXC665 产品测试加油	自驾 易企用车产品小二- 王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 11:59:19	<a href="#">详情</a> <a href="#">用车审批</a>
待审批	CV2021061818503733	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-20 00:30:00 2021-06-20 01:00:00	李村地铁站 青岛站		鲁B228CF 私	自驾 易企用车产品小二- 王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-19 15:50:27	<a href="#">详情</a> <a href="#">用车审批</a>
待审批	CV202106231164721	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-23 11:17:00 2021-06-23 11:28:00	李村地铁站 青岛站		鲁B40R9H 1231	自驾 易企用车产品小二- 王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-23 11:16:47	<a href="#">详情</a> <a href="#">用车审批</a>
待审批	CV2021060900889617	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-09 10:09:00 2021-06-08 11:22:00	山东省青岛市城阳区沙子口 江苏省南京市玄武区莫愁街的民 康超市	!	鲁GTW03D 默认分租	司机 国过票	易企用车产品小二-王亚巍 2021-06-08 10:08:36	<a href="#">详情</a> <a href="#">用车审批</a>
待用车	CV2022072115353767	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 16:05:00 2022-07-21 20:06:00	青岛海信印刷有限责任公司东北7 3米 徐海数码文化传媒	外出公事	鲁JXC665 产品测试加油	自驾 易企用车产品小二- 王亚巍	易企用车产品小二-王亚巍 2022-07-21 15:05:37	<a href="#">详情</a> <a href="#">用车审批</a> <a href="#">审批结果</a>

6条/页 1 2 3 4

易企用车

易企用车

易企用车

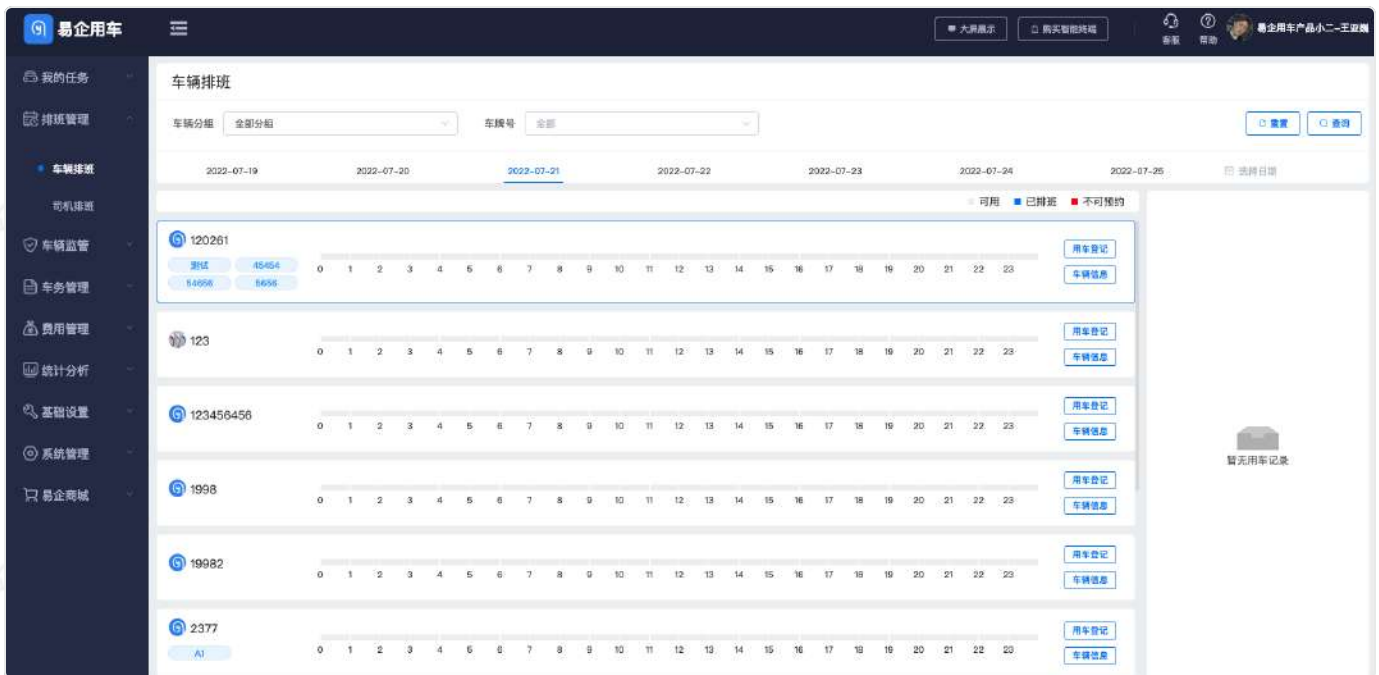
易企用车

易企用车

易企用车

# 车辆排班

- 管理员在添加公车后，公车将在车辆排班中展示。每辆车展示的是当前日期的24小时的用车状态。蓝色的格子代表已经被预约的状态，红色的格子代表不可预约时段。“不可预约时段”只有管理员才能在公车管理中设置。
- 调度可以在该页面进行快速派车和用车登记的操作。
- 点击对应的车辆，可以查看改车辆对应的日期内的用车单；



易企用车
☰
个人中心
购买保险续费
客服 帮助
易企用车产品小二-王亚楠

- 我的任务
- 排班管理
- 车辆排班
- 司机排班
- 车辆监管
- 车务管理
- 费用管理
- 统计分析
- 基础设置
- 系统管理
- 易企商城

### 车辆排班

车辆分组: 全部分组
车牌号: 晋P999PP
重置
清空

2022-07-19
2022-07-20
2022-07-21
2022-07-22
2022-07-23
2022-07-24
2022-07-25
选择日期

晋P999PP

可用
已排班
不可预约

用车登记

车辆信息

用车单号: CV2022072117290711

状态: 待审批

申请人: 易企用车产品小二-王亚楠

申请时间: 2022-07-21 17:28:07

开始时间: 2022-07-21 17:28:00

结束时间: 2022-07-21 19:28:00

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

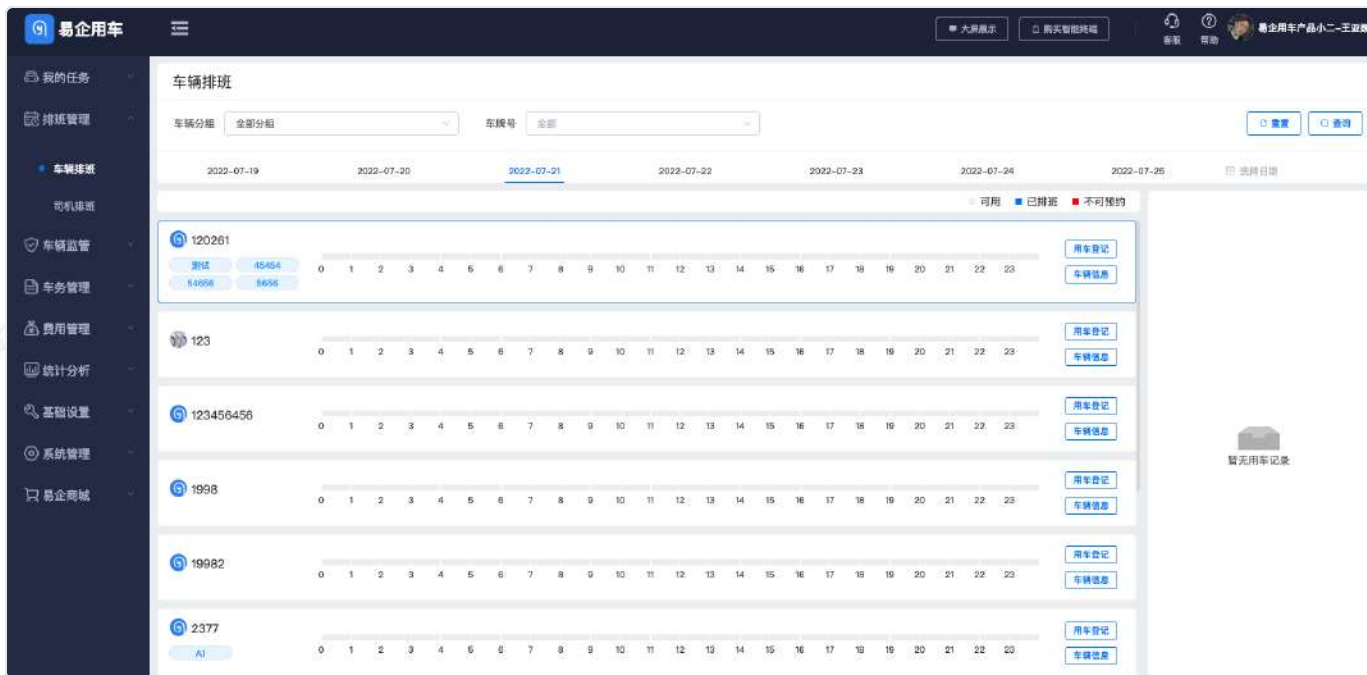
易企用车

易企用车



# 司机排班

- 管理员在添加公车后，公车将在车辆排班中展示。每辆车展示的是当前日期的24小时的用车状态。蓝色的格子代表已经被预约的状态，红色的格子代表不可预约时段。“不可预约时段”只有管理员才能在公车管理中设置。
- 调度可以在该页面进行快速派车和用车登记的操作。
- 点击对应的车辆，可以查看改车辆对应的日期内的用车单；



易企用车

我的任务

排班管理

车辆排班

司机排班

车辆监管

车务管理

费用管理

统计分析

基础设置

系统管理

易企商城

### 车辆排班

车辆分组: 全部分班 | 车牌号: 鲁P999PP

2022-07-19 | 2022-07-20 | 2022-07-21 | 2022-07-22 | 2022-07-23 | 2022-07-24 | 2022-07-25 | 选择日期

可用 | 已排班 | 不可预约

鲁P999PP

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

用车登记 | 车辆信息

用车单号: CV2022072117290711  
状态: 待审批  
申请人: 易企用车产品小二-王亚楠  
申请时间: 2022-07-21 17:28:07  
开始时间: 2022-07-21 17:28:00  
结束时间: 2022-07-21 19:28:00

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 车务申请

## 一、功能说明

车务申请主要为了管理相关车务产生的费用，保证同车辆管理的相关的每一笔费用有据可循。

## 二、流程节点设置

### 1、车务审批设置

自动审核开关打开，将自动审核通过，审批人可设置为默认分组调度，或者设置指定人员。



## 三、功能展示

【我的任务】>【我的车务】中，展示所有的车务申请记录，进行中车务记录为待审批的车务申请，全部中包含所有状态的车务申请记录。

PC端：

易企用车

我的任务

进行中 全部

车务待审批(1) 车务审批拒绝(0)

车务状态	车务单号	车务类型	费用金额(元)	费用关联	费用日期	申请时间	操作
待审批	CW2022072117403169	维修	123.00	车辆 111	2022-07-04	2022-07-21 17:40:32	详情 撤销

我的用车

我的车务

司机任务

用车审批及调度

车务审批

排班管理

车辆监管

车务管理

费用管理

统计分析

基础设置

系统管理

易企商城

易企用车

我的任务

进行中 全部

车务状态: 全部 车务单号: 请输入车务单号 车务类型: 全部

车牌号: 请输入车牌号 申请时间: 开始时间 - 结束时间

打印凭证 导出 新增

车务状态	车务单号	车务类型	费用金额(元)	费用关联	费用日期	申请时间	操作
待审批	CW2022072117403169	维修	123.00	车辆 111	2022-07-04	2022-07-21 17:40:32	详情 撤销

我的用车

我的车务

司机任务

用车审批及调度

车务审批

排班管理

车辆监管

车务管理

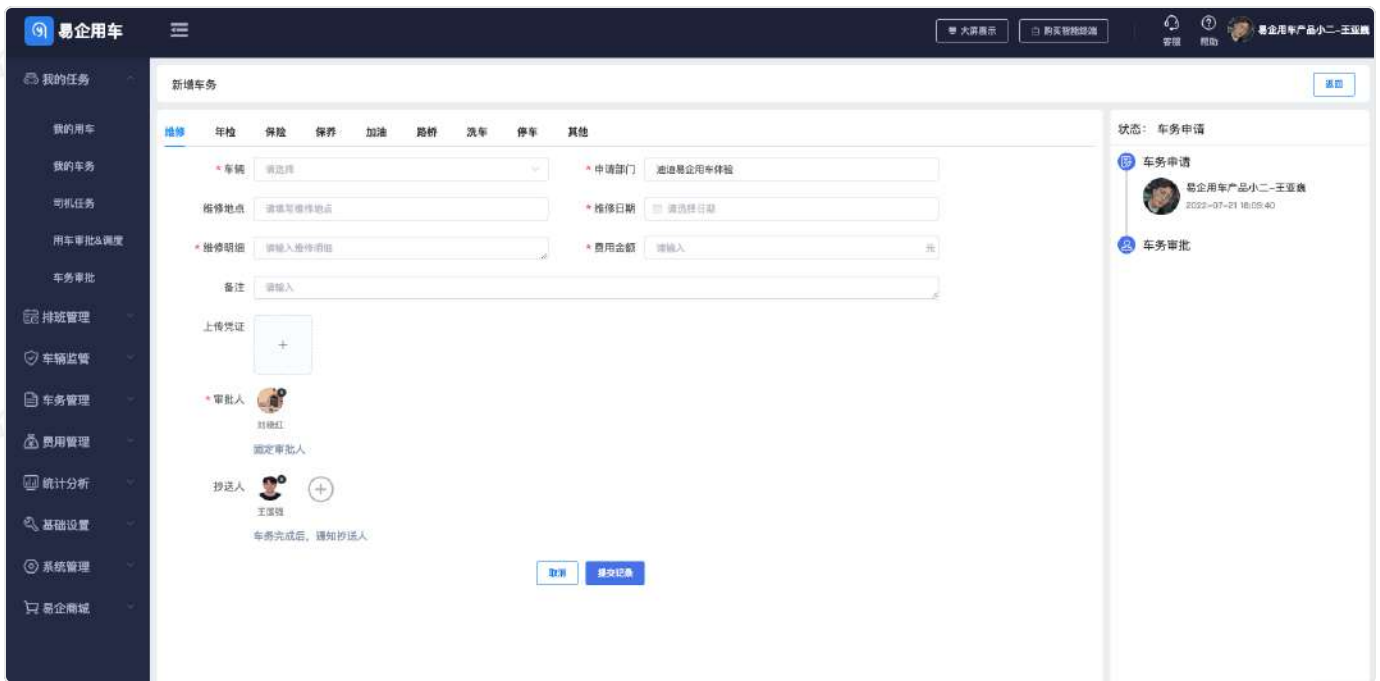
费用管理

统计分析

基础设置

系统管理

易企商城



移动端:



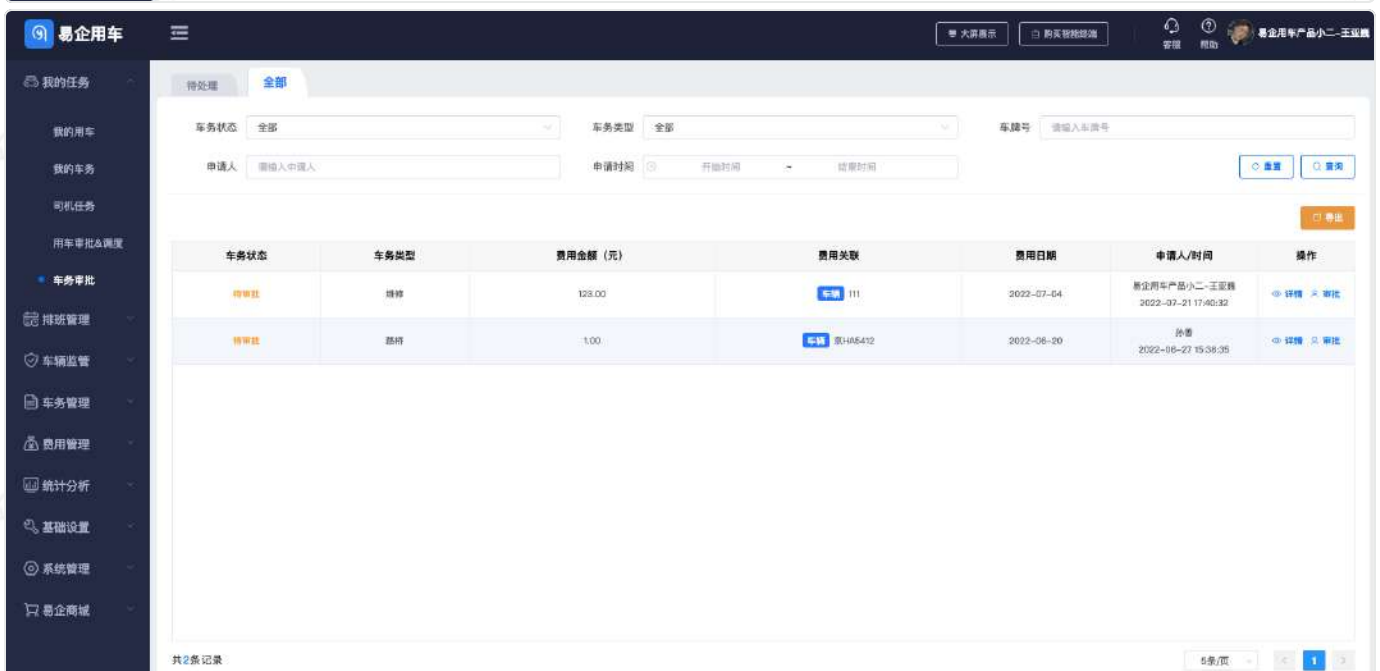
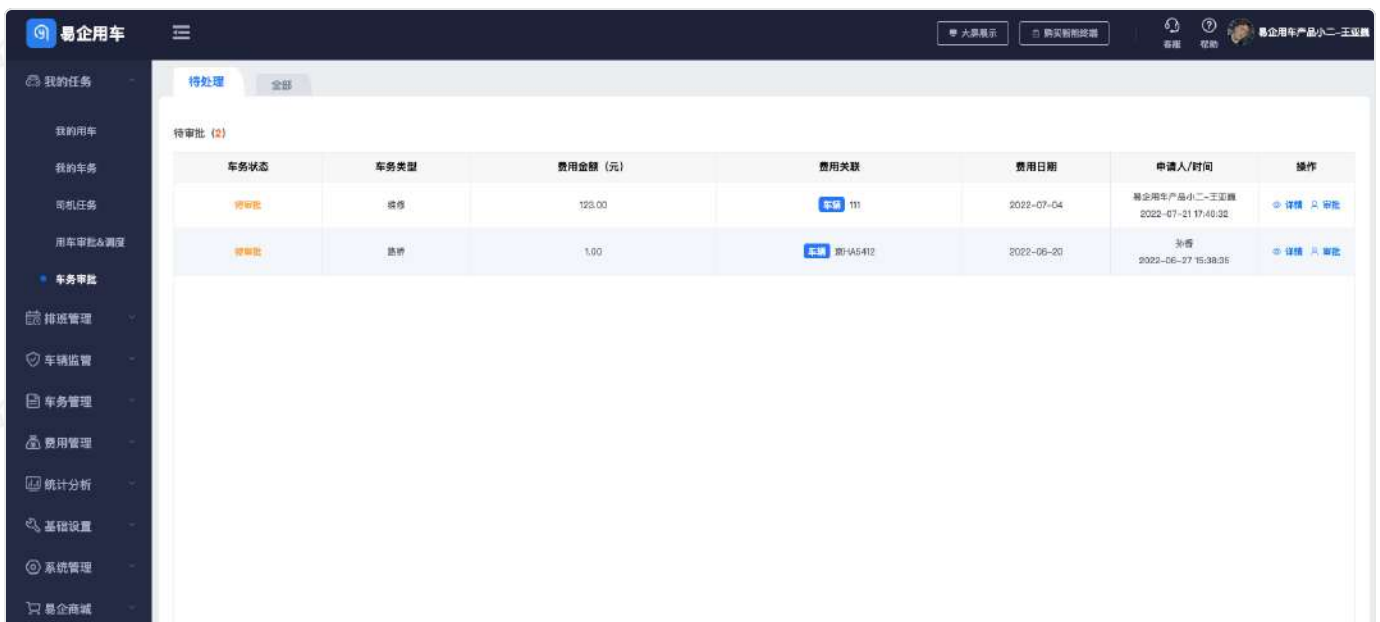
# 车务审批

## 一、功能说明

车务审批主要为了审核车务申请，【我的任务】>【车务审批】中，进行中车务审批为待审批的车务申请，全部中包含处理过的所有状态的车务审批记录。

## 二、功能展示

PC端：



移动端：



# 油卡管理

## 一、功能介绍

管理员可以在油卡管理中对油卡信息、充值记录、消费记录进行管理。让企业的油卡管理更加规范化数据更加清晰透明。

## 二、功能展示

油卡列表：

加油卡编号	车辆分组	绑定车辆	余额 (元)	添加时间	添加人	操作
13hahh			800.00	2022-07-19 10:56:14	孙晋	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
youka11			100.00	2022-07-18 10:51:07	孙晋	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
854321	默认分组	1	100.00	2022-07-11 15:02:18	王春阳	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
12345678	默认分组	1111	28099.00	2022-07-07 14:36:13	贾士民	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
2			2.00	2022-07-05 08:42:21	孙晋	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

新增油卡：



易企用车

新增油卡

油卡编号

绑定车辆

油卡余额  元

充消明细:

易企用车

充消明细

油卡编号  充值类型  充值/消费时间  -

加油卡编号	充值类型	充值金额 (元)	加油卡余额 (元)	充值/消费时间	充值人
9410	消费	21.00	99445.99	2022-07-21 15:58:58	周辉
Thhahah	消费	201.00	800	2022-07-19 10:59:46	孙春
Thhahah	充值	900.00	1001	2022-07-19 10:58:06	孙春
Thhahah	充值	100.00	101	2022-07-19 10:57:53	孙春
9410	消费	1.00	99468.99	2022-07-19 10:04:01	周辉

共62条记录

6条/页

油卡充值:

易企用车

我的任务 排班管理 车辆监管 车务管理 油卡管理 ETC管理 保险管理 年检管理 保养管理 维修管理 加油管理 用车车务 费用管理 统计分析 基础设置

油卡充值

\* 油卡编号 请选择

\* 充值日期 2022-07-22 08:49:00

\* 充值金额 请输入 元

充值人 易企用车产品小二-王亚楠

取消 提交

返回

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# ETC管理

## 一、功能介绍

管理员在ETC管理可以添加ETC充值信息，并维护管理ETC充值记录，让企业的ETC卡管理更加规范化，数据更加清晰透明。

## 二、功能展示

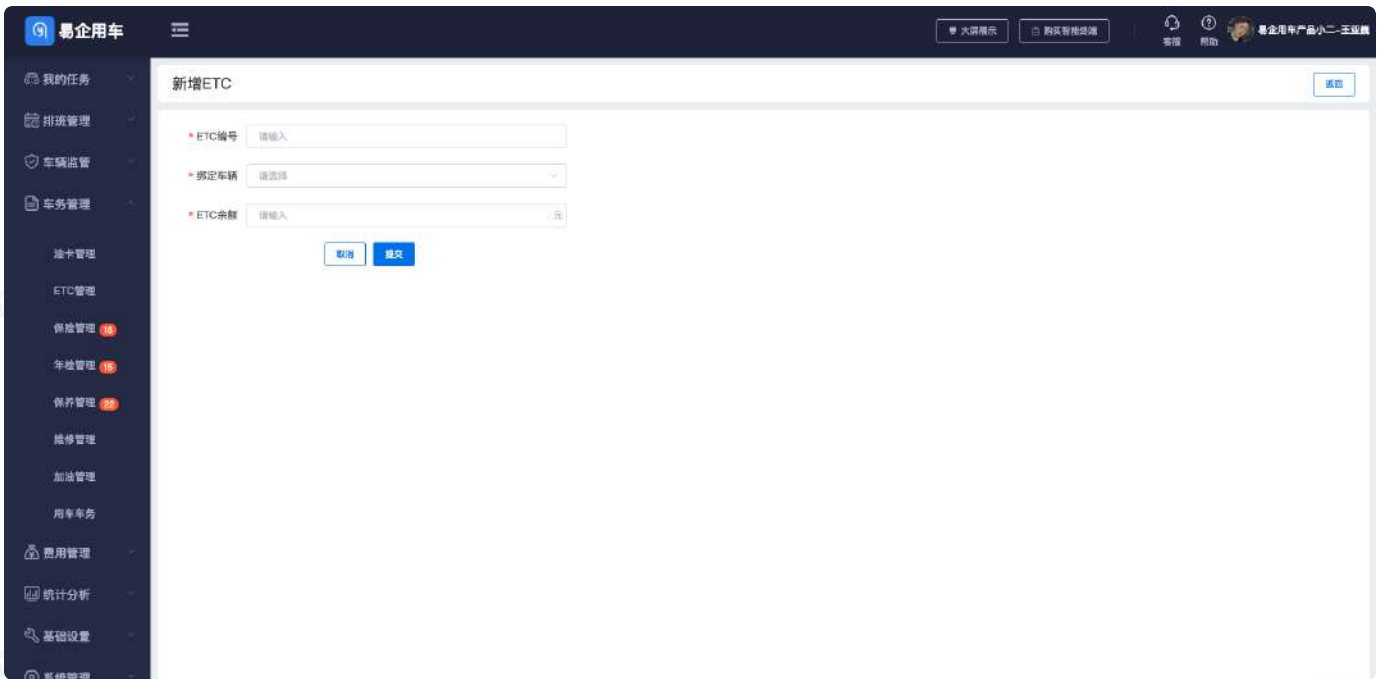
ETC列表：

ETC卡号	车辆分组	绑定车辆	余额(元)	添加时间	添加人	操作
etcka11	默认分组	4567	102.11	2022-07-19 11:12:03	孙哲	修改 删除
123	默认分组	111111	123.00	2022-07-19 11:08:28	周辉	修改 删除
12	默认分组	1111	100.00	2022-07-19 11:06:10	周辉	修改 删除
12345678912	孙贵源区分组	5X22车003	801.00	2022-07-14 20:45:16	孙哲	修改 删除
79177363ka24244	默认分组	120261	23222.00	2022-07-07 14:48:00	谭士民	修改 删除

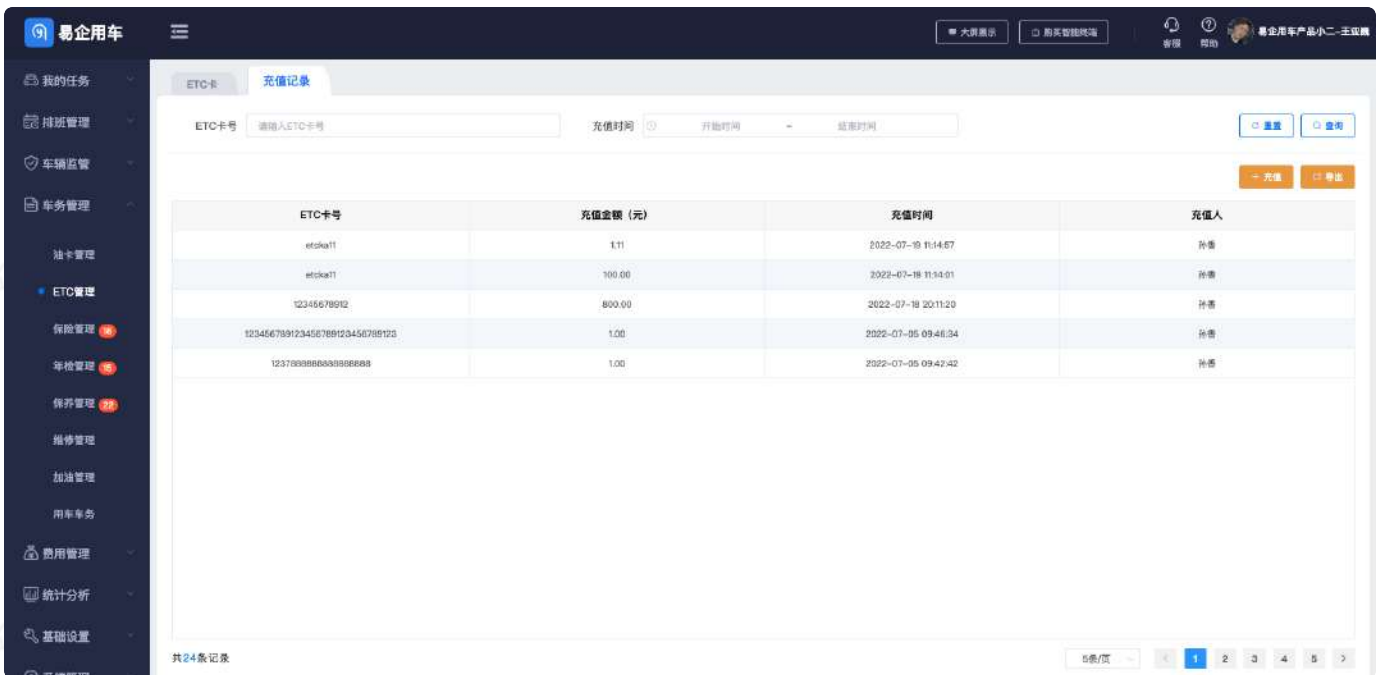
共30条记录

5条/页 < 1 2 3 4 5 6 >

新增ETC：



充值记录：



ETC充值：

易企用车

个人中心 购买保险续费

消息 帮助 易企用车产品小二-王亚楠

我的任务

ETC卡充值

ETC编号 请选择

充值日期 2022-07-22 08:57:49

充值金额 请输入 元

充值人 易企用车产品小二-王亚楠

取消 提交

ETC管理

保险管理 18

年检管理 18

保养管理 22

维修管理

加油管理

用车车秀

费用管理

统计分析

基础设置

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 保险管理

## 一、功能说明

- 在保险管理中，管理员可以查看所有车辆的保险记录。包括员工申请的保险记录的数据。对应保险在到期前会有保险到期续保提醒，发送给调度。保险记录支持导出。
- 管理员有权限可直接进行保险登记，无需审核。

保险状态：

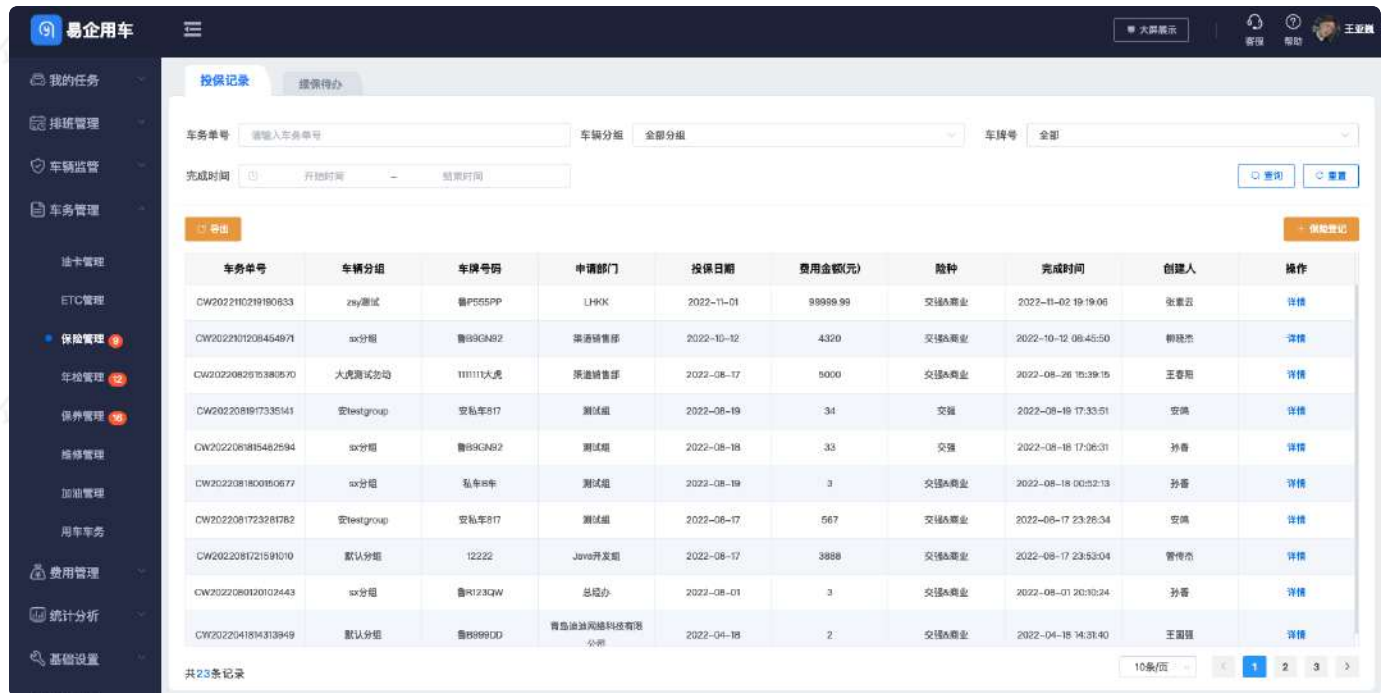
日期 > 40天 正常

日期 ≤ 40天 即将超出（每3天提醒一次）

日期 ≤ 0天 已超出（触发提醒一次后不再提醒）

## 二、功能展示

投保记录：



The screenshot displays the '投保记录' (Insurance Record) page in the '易企用车' (E-Enterprise Vehicle) system. The interface includes a sidebar with navigation options like '我的任务', '排班管理', '车辆监管', '车务管理', '卡片管理', 'ETC管理', '保险管理', '年检管理', '保养管理', '维修管理', '加盟管理', '用车车务', '费用管理', '统计分析', and '基础设置'. The main content area shows a table of insurance records with columns for '车务单号', '车辆分组', '车牌号码', '申请部门', '投保日期', '费用金额(元)', '险种', '完成时间', '创建人', and '操作'. The table contains 10 rows of data, with the first row being highlighted. Below the table, it indicates '共23条记录' (Total 23 records) and a pagination control showing '10条/页' (10 items per page).

车务单号	车辆分组	车牌号码	申请部门	投保日期	费用金额(元)	险种	完成时间	创建人	操作
CW202210219180633	zy测试	鲁P555PP	LHKK	2022-11-01	99999.99	交强险商业	2022-11-02 19:19:06	张董磊	详情
CW202208201038454971	xx分组	鲁H9CA82	渠道销售部	2022-10-12	4320	交强险商业	2022-10-12 08:45:50	韩晓杰	详情
CW2022082010380570	大虎测试启动	111111大虎	渠道销售部	2022-08-17	5000	交强险商业	2022-08-28 15:39:15	王春翔	详情
CW2022081917335141	安testgroup	安私车B17	测试组	2022-08-19	34	交强险	2022-08-19 17:33:51	安峰	详情
CW2022081815482594	xx分组	鲁H9CA82	测试组	2022-08-18	33	交强险	2022-08-18 17:06:31	孙香	详情
CW2022081800160677	xx分组	私车B17	测试组	2022-08-19	3	交强险商业	2022-08-18 00:52:13	孙香	详情
CW2022081723281782	安testgroup	安私车B17	测试组	2022-08-17	567	交强险商业	2022-08-17 23:26:34	安峰	详情
CW2022081721591070	默认分组	12222	Java开发组	2022-08-17	3988	交强险商业	2022-08-17 23:53:04	管传杰	详情
CW2022081012012443	xx分组	鲁M123QW	总经办	2022-08-01	3	交强险商业	2022-08-01 20:30:24	孙香	详情
CW2022041814313949	默认分组	鲁H899DD	青岛油海网络科技有限公 分办	2022-04-18	2	交强险商业	2022-04-18 14:31:40	王雷琪	详情

续保待办：

易企用车

我的任务 排班管理 车辆监控 车务管理 油卡管理 ETC管理 保险管理 车辆管理 保养管理 维修管理 加油管理 用车车务 费用管理 统计分析 基础设置 系统管理

投保记录 续保待办

车辆分组 全部分组 车牌号 全部

车辆分组	车牌号码	商业下次投保日期	交强险下次投保日期	剩余天数(天)	保险状态	操作
张君云测试分组	原川GH2346	2022-07-16	2022-07-08	-18	已过期	<a href="#">添加保险信息</a>
默认分组	鲁12	2022-06-30	-	-	已过期	<a href="#">添加保险信息</a>
孙香测试分组	多哈水的痒酒好喝的	2022-06-06	2022-06-06	15	即将过期	<a href="#">添加保险信息</a>
孙香测试分组	C120测试用	2022-07-22	2022-08-27	36	已过期	<a href="#">添加保险信息</a>
默认分组	开发分租公车001	2022-06-30	2022-06-30	-22	已过期	<a href="#">添加保险信息</a>

共18条记录

5条/页 1 2 3 4

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 年检管理

## 一、功能介绍

- 在年检管理中，管理员可以查看所有车辆的年检记录。包括员工申请的保险记录的数据。对应保险在到期前会有年检到期续保提醒，发送给调度。年检记录支持导出。
- 管理员可直接进行年检登记无需审批。

年审状态：

日期 > 40天 正常

日期 ≤ 40天 即将超出（每3天提醒一次）

日期 ≤ 0天 已超出（触发提醒一次后不再提醒）

## 二、功能展示

年检记录：

车务单号	车牌号	车辆分组	申请部门	年检日期	下次年检日期	费用金额(元)	完成时间	创建人	操作
CW2022110220089727	鲁H11122	金小盆	测试组	2022-11-02	2022-11-03	2	2022-11-02 20:08:57	金晋强	详情
CW2022091434061866	Y鲁QG55DC	默认分组	类康销售部	2022-08-14	2022-10-31	100	2022-08-14 14:06:18	王春阳	详情
CW2022081816514721	日车	sa分组	测试组	2022-08-18	2022-08-21	2	2022-08-18 16:51:48	孙香	详情
CW2022081815465460	鲁BX866E	sa分组	测试组	2022-08-18	2022-08-27	555	2022-08-18 16:02:17	孙香	详情
CW2022081800443724	私车A车	sa分组	测试组	2022-08-02	2022-08-31	2	2022-08-18 00:51:30	孙香	详情
CW2022081722063097	12222	默认分组	Java开发组	2022-08-17	2022-08-19	555	2022-08-17 23:52:48	管德杰	详情
CW2022080120110388	鲁RT23QW	sa分组	行政管理部	2022-08-01	2022-11-30	1	2022-08-01 20:11:04	孙香	详情
CW2021061919012586	鲁S123DF	默认分组	青岛逆光网络科技有限公司	2021-06-18	2022-01-13	123	2021-06-19 19:01:25	张震云	详情
CW2021062323061760	鲁B9990D	默认分组	测试组	2021-06-22	2021-09-23	0	2021-06-23 23:06:17	李剑宇	详情
CW2021042320242840	鲁S123DF	默认分组	总经办	2021-04-23	2021-08-23	123	2021-04-23 20:24:28	张震云	详情

年检待办：



易企用车

个人中心 购买其他设备 客服 帮助 易企用车产品小二-王亚楠

我的任务 年检记录 年检待办

车辆分组: 全部分组 车牌号: 全部 重置 查询

车辆分组	车牌号码	下次年检日期	剩余天数(天)	年审状态	操作
非运营测试分组	夏川G12345	2022-07-21	-1	已过期	<a href="#">添加年检信息</a>
testgroup	安公车842	2022-06-10	19	即将过期	<a href="#">添加年检信息</a>
非运营测试分组	多哈水的拜普好香的	2022-06-30	-22	已过期	<a href="#">添加年检信息</a>
非运营测试分组	CH20测试22222	2022-07-31	0	即将过期	<a href="#">添加年检信息</a>
默认分组	开发分组001	2022-06-30	-22	已过期	<a href="#">添加年检信息</a>

共16条 5条/页 1 2 3 >

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 保养管理

## 一、功能说明

- 在保养管理中，管理员可以查看所有车辆的保养记录。包括员工上报的保养记录。对应保养在到期前会有保养到期续保提醒，发送给调度。保养记录支持导出。
- 管理员可直接进行保养登记，无需审批。

保养状态：

日期类：

日期 > 40天 正常

日期 ≤ 40天 即将超出（每3天提醒一次）

日期 ≤ 0天 已超出（触发提醒一次后不再提醒）

里程类：

里程 > 800公里 正常

里程 ≤ 800公里 即将超出（每3天提醒一次）

里程 ≤ 0公里 已超出（触发提醒一次后不再提醒）

注：保养待办提醒，满足日期或者里程任一条件即可生成待办提醒。

## 二、功能展示

易企用车

我的任务 排班管理 车辆监管 车务管理 油卡管理 ETC管理 保险管理 年检管理 保养管理 维修管理 加油管理 用车车务 费用管理 统计分析 基础设置

保养记录 保养待办

车务单号:  车辆分组: 全部分组 车牌号: 全部

完成时间:  -

车务单号	车辆分组	车牌号码	申请部门	保养日期	保养里程(公里)	费用金额(元)	完成时间	创建人	操作
QW202211021821045	zsy测试	鲁P559PP	LHKK	2022-11-01	99999.98	99999.98	2022-11-02 19:21:04	张凌云	<a href="#">详情</a>
QW2022081800154717	ss分组	私车001	测试组	2022-08-27	77777	144	2022-08-18 00:52:23	孙善	<a href="#">详情</a>
QW2022080120124354	穆源证劳动	鲁BW7123	技术中心	2022-08-01	11	22	2022-08-01 20:12:44	孙善	<a href="#">详情</a>
QW2022041817370986	ss分组	鲁BX869E	测试组	2022-04-18	5	1	2022-04-18 17:37:10	孙善	<a href="#">详情</a>
QW2022040109255771	默认分组	Y鲁Q655DG	青岛途润网络科技有限公司	2022-04-01	22	11	2022-04-01 08:26:58	金晋英	<a href="#">详情</a>
QW2022032920253662	zsy测试	Y鲁M12345	测试组	2022-03-29	222	132	2022-03-28 20:25:36	张凌云	<a href="#">详情</a>
QW2021081920184026	默认分组	鲁B9990D	青岛途润网络科技有限公司	2021-08-19	123	123	2021-08-19 20:18:40	张凌云	<a href="#">详情</a>
QW2021081920182446	默认分组	鲁B9990D	青岛途润网络科技有限公司	2021-08-19	30	1111	2021-08-19 20:18:24	管伟杰	<a href="#">详情</a>
QW2021081920172634	默认分组	鲁B9990D	青岛途润网络科技有限公司	2021-08-19	10	1111	2021-08-19 20:17:26	管伟杰	<a href="#">详情</a>

共18条记录 10条/页 1 2 >

易企用车

我的任务 排班管理 车辆监管 车务管理 油卡管理 ETC管理 保险管理 年检管理 保养管理 维修管理 加油管理 用车车务 费用管理 统计分析 基础设置

保养记录 保养待办

车辆分组: 全部分组 车牌号: 全部

车牌号码	车辆分组	下次保养日期	下次保养里程(公里)	保养状态	操作
22222	默认分组	2022-07-19	-	已过期	<a href="#">添加保养信息</a>
麦公车642	testgroup	2022-08-10	23.00	已过期	<a href="#">添加保养信息</a>
安源证78911	默认分组	2022-05-21	1.00	已过期	<a href="#">添加保养信息</a>
开发分组公车001	默认分组	2022-06-30	500.00	已过期	<a href="#">添加保养信息</a>
开发分组公车002	默认分组	-	0.00	已过期	<a href="#">添加保养信息</a>

共22条记录 5条/页 1 2 3 4 5 >

# 维修管理

## 一、功能介绍

管理员在维修管理中，查看所有车辆的维修记录。包括员工上报的维修记录。维修记录支持导出。

管理员可直接进行维修登记，无需审批。

## 二、功能展示

维修列表：

维修单号	车牌号码	车辆分组	申请部门	维修日期	费用金额(元)	完成时间	创建人	操作
CW202210219223026	鲁F8561P	zsy测试	LI-KS	2022-11-22	96899.59	2022-11-02 19:22:31	张素云	详情
CW202208181810654	A车	zsy测试	测试组	2022-08-18	1.00	2022-08-18 16:51:08	孙香	详情
CW2022081815448924	私车C车	ix分组	测试组	2022-08-18	123.00	2022-08-18 17:06:44	孙香	详情
CW2022081800362288	鲁M12233	默认分组	Java开发组	2022-08-18	11.00	2022-08-18 00:36:40	周辉	详情
CW2022081800141370	A车	zsy测试	测试组	2022-08-09	12.00	2022-08-18 06:51:15	孙香	详情
CW202208012013148	鲁B9W7123	根藤私办组	小程序项目组	2022-08-01	2.00	2022-08-01 20:18:15	孙香	详情
CW202204150917426	京A00000	默认分组	测试组	2022-04-15	1.00	2022-04-15 09:18:17	孙香	详情
CW2022032920250585	京鲁M12345	zsy测试	测试组	2022-03-29	111.00	2022-03-29 20:25:58	张素云	详情
CW2021042710391373	鲁B899DD	默认分组	青岛途途网络科技有限公司	2021-04-27	1.00	2022-11-04 13:59:13	张素云	详情
CW20210425151800168	鲁B899DD	默认分组	青岛途途网络科技有限公司	2021-04-25	123.00	2021-04-25 15:18:00	张素云	详情

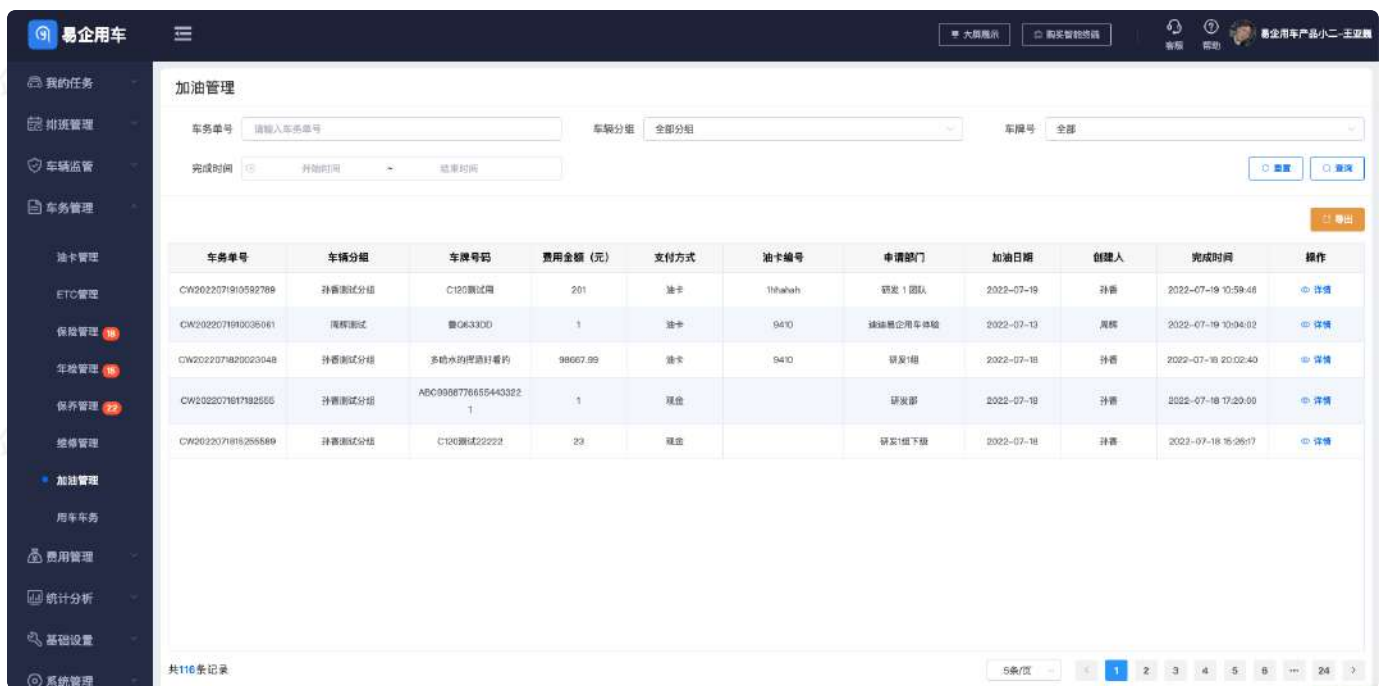
# 加油管理

## 一、功能介绍

- 在加油管理中，管理员可以查看所有车辆的加油记录。包括员工上报的加油记录。加油记录支持导出。
- 管理员可直接进行加油登记，无需审批。

## 二、功能展示

加油列表：



车务单号	车辆分组	车牌号码	费用金额 (元)	支付方式	油卡编号	申请部门	加油日期	创建人	完成时间	操作
CW20220719100592789	孙晋测试分组	C120测试用	201	油卡	11hahah	研发1团队	2022-07-19	孙晋	2022-07-19 10:59:48	详情
CW20220719100380061	周辉测试	鲁GK330D	1	油卡	9410	捷途易企用车体验	2022-07-13	周辉	2022-07-19 10:04:02	详情
CW2022071820023048	孙晋测试分组	多哈水的提温好喝的	98607.99	油卡	9410	研发1组	2022-07-18	孙晋	2022-07-18 20:02:40	详情
CW2022071817192655	孙晋测试分组	ABC0908776655443322 1	1	现金		研发部	2022-07-18	孙晋	2022-07-18 17:20:00	详情
CW2022071815265889	孙晋测试分组	C120测试22222	23	现金		研发1组下组	2022-07-18	孙晋	2022-07-18 16:26:17	详情

# 用车车务

## 一、功能介绍

- 在用车车务管理中，管理员可以查看所有关联车辆用车的相关的费用记录。主要包含洗车，路桥，停车相关的费用。记录支持导出。
- 管理员可直接登记，无需审批。

## 二、功能展示



车务单号	车务类型	车辆分组	车牌号码	费用日期	费用金额(元)	申请部门	创建人	完成时间	操作
CW2022110220101341	洗车	余小金	鲁B11122	2022-11-02	6.00	测试组	金雪莲	2022-11-02 20:10:14	<a href="#">详情</a>
CW2022110215503262	路桥	余小金	设备0011	2022-11-02	1.00	测试组	金雪莲	2022-11-02 18:36:32	<a href="#">详情</a>
CW2022102016060365	拖车	李宇专用【启动】	鲁B137H2	2020-08-28	233.00	渠道销售部	王荣德	2022-10-20 16:06:01	<a href="#">详情</a>
CW2022092810374124	其他	默认分组	鲁B180S18	2022-09-06	80.00	渠道销售部	野士民	2022-09-29 10:57:42	<a href="#">详情</a>
CW2022081911330404	停车	默认分组	鲁L346	2022-08-17	23.00	测试组	宋鸣	2022-08-19 17:23:05	<a href="#">详情</a>
CW2022081911411448	停车	默认分组	Y鲁Q55D0C	2022-08-19	11.00	测试组	孙香	2022-08-19 11:41:14	<a href="#">详情</a>
CW2022081800222763	停车	测试	A6111	2022-08-16	1.00	测试组	孙香	2022-08-18 00:32:43	<a href="#">详情</a>
CW2022081800101958	路桥	cs分组	私车A平	2022-08-03	11.00	测试组	孙香	2022-08-18 00:47:21	<a href="#">详情</a>
CW2022081800220936	拖车	cs分组	CC车	2022-08-16	23.00	测试组	孙香	2022-08-18 00:47:16	<a href="#">详情</a>
CW2022081800224846	其他	cs分组	私车0011	2022-11-25	725.00	测试组	孙香	2022-08-18 00:39:53	<a href="#">详情</a>

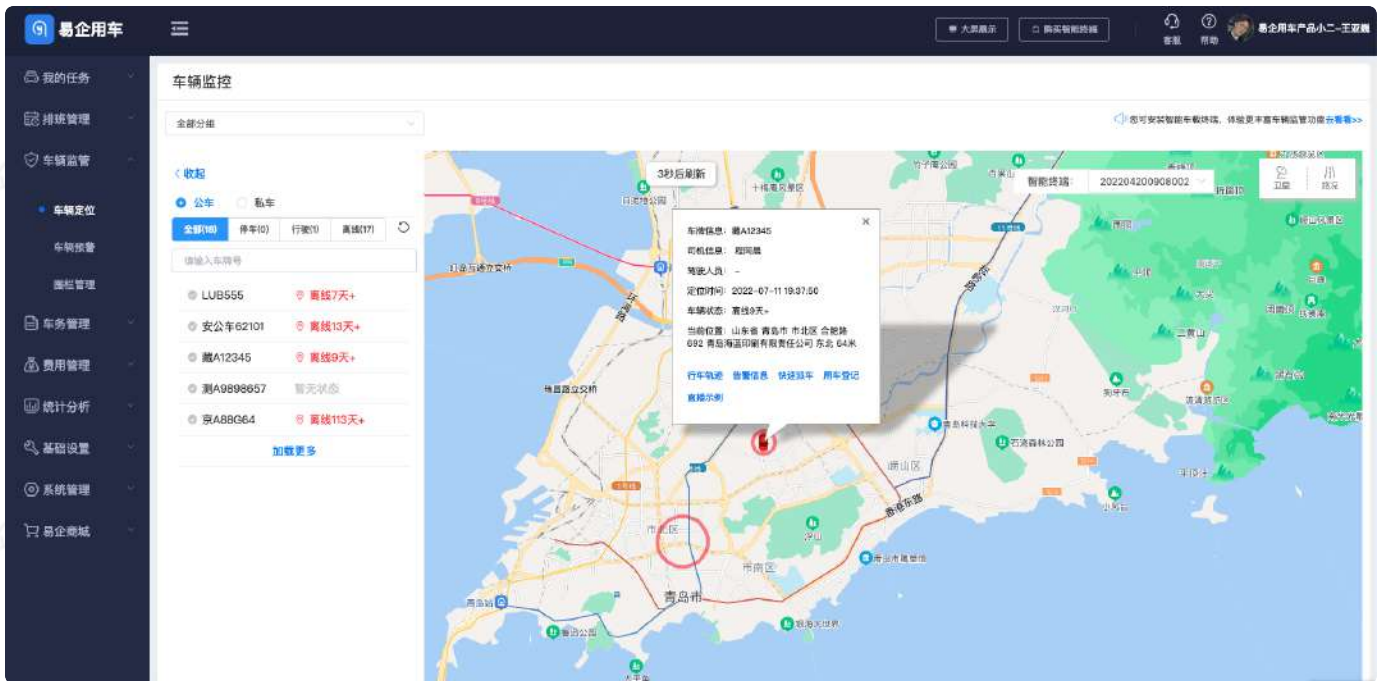
# 车辆监控

## 一、功能说明

管理员可查看所有车辆的当前位置和运行状态，对应分组调度管理可查看相关的分组的车辆定位信息数据。

## 二、功能展示

PC端：



移动端：



### 三、状态说明

- 行驶：车辆行驶状态。
- 停车：车辆速度小于5KM/h。
- 离线：车辆熄火会离线，特殊情况下网络原因（信号屏蔽，过隧道，偏远山区等），可能造成离线的情况。



# 电子围栏

## 一、功能说明

电子围栏是于车辆告警监控；有助于企业有效的监管企业车辆。管理员可以对电子围栏进行设置，设置内容包含围栏名称、围栏范围、围栏分组、关联车辆、驶入驶出报警、报警时间段等信息。

## 二、功能展示

The screenshot displays the 'Electronic Fence Management' (围栏管理) interface. At the top, there are filters for 'Vehicle Group' (全部分组), 'Vehicle' (全部), 'Fence Name' (围栏名称), and 'Fence Status' (全部). Below the filters is a table with the following data:

围栏名称	围栏类型	车辆分组	关联车辆	状态	创建时间	生效时间	操作
围栏测试-勿动	驶入/驶出	张贵云测试分组,桂林分公司	LU18555,康川Q12346,康威A08...	生效	2022-07-06 18:37:40	至	<a href="#">编辑围栏</a> <a href="#">删除围栏</a>
testgroup围栏	驶入/驶出	testgroup	安公车42131	生效	2022-07-05 17:22:14	至	<a href="#">编辑围栏</a> <a href="#">删除围栏</a>
测试围栏-xy	驶入/驶出	张贵云测试分组,与私车分组,桂林分公司	鲁JAJURC,鲁U96888	生效	2022-06-30 16:04:28	至	<a href="#">编辑围栏</a> <a href="#">删除围栏</a>
荔海荔海荔海	驶出	默认分组	鲁C126CC	生效	2022-06-30 09:22:25	至	<a href="#">编辑围栏</a> <a href="#">删除围栏</a>
程理理理	驶入/驶出	应收账款分组	鲁C126CC	生效	2022-06-28 19:54:26	至	<a href="#">编辑围栏</a> <a href="#">删除围栏</a>

The interface also includes a sidebar on the left with navigation options: 我的任务, 排班管理, 车辆监管, 车辆定位, 车辆预警, 围栏管理 (selected), 车务管理, 费用管理, 统计分析, 基础设置, 系统管理, 易企商城. At the bottom right, there is a pagination bar showing '5条/页' and page numbers 1 through 7.

易企用车
我的任务
排班管理
车辆监管
车辆定位
车辆设置
围栏管理
车务管理
费用管理
统计分析
基础设置
系统管理
易企商城

创建围栏
返回

绘制围栏 重新绘制

**围栏类型**

矩形  圆形  自定义多边形

**\* 车辆分组** 默认分组

**\* 围栏名称** 请输入围栏名称

**\* 围栏类型**

驶出围栏告警

驶入围栏告警

**\* 车辆范围** 请选择车辆范围

**开始时间** 开始时间

**结束时间** 结束时间

围栏触发报警消息将通过钉钉推送给相关车辆分租公车调度管理相关人员

取消
保存

山东省 / 青岛市
请输入地址搜索

© 2022 Baidu - GIS(2021)0206号 - 京网文[2021]1154-2422号 - 京ICP备13048637号 - Data © 长地万方

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 车辆告警

## 一、功能说明

车辆告警功能可以有效的提醒管理员车辆发生的异常情况，通过绑定的硬件设备获取，主要可以有效的提醒管理员车辆发生的异常情况，如驶入输出围栏告警，断电告警等。

## 二、功能展示

PC端：

告警编号	告警类型	告警时间	车辆类型	分组	车牌号	品牌车系	告警说明	状态	操作
GJ202207141013641	设备报警	2022-07-14 10:11:05	私车	张素云测试分组	私G678HH		发生设备报警,地点【山东省 青岛市 市北区 合肥路 692 青岛海信印刷有限公司 车北 64 米】	未读	定位 详情 标记已读
GJ202207141006415	驶入区域报警	2022-07-14 10:01:41	私车	张素云测试分组	私G678HH		发生驶入区域报警,地点【山东省 青岛市 市北区 合肥路 678号 阳光山色小区 西面 148米】	未读	定位 详情 标记已读
GJ2022071410008936	驶出区域报警	2022-07-14 10:00:57	私车	张素云测试分组	私G678HH		发生驶出区域报警,地点【山东省 青岛市 崂山区 科苑路一路 青岛国际创新园 内】	未读	定位 详情 标记已读
GJ2022071410008948	无任务出车报警	2022-07-14 10:00:57	私车	张素云测试分组	私G678HH		发生无任务出车报警,地点【山东省 青岛市 崂山区 科苑路一路 青岛国际创新园 内】	未读	定位 详情 标记已读
GJ2022071409474917	驶入区域报警	2022-07-14 09:47:46	私车	张素云测试分组	私G678HH		发生驶入区域报警,地点【山东省 青岛市 市北区	未读	定位 详情 标记已读

移动端：



易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 用车费用记录

## 一、功能说明

管理员可以查看用车费用记录管理用车车务数据，包含停车、洗车、路桥、其他等费用类型。支持数据导出。

## 二、功能展示

车务单号	车务类型	费用金额(元)	用车部门	用车人	车辆/所属分组	完成时间	操作
CW2022072118540677	洗车	20.00	-	-	德D12345 测试组	2022-07-21 18:56:43	<a href="#">详情</a>
CW2022071918424130	停车	10.00	通海桥企业车场	刘斌	鲁S333ED 默认分组	2022-07-29 02:23:23	<a href="#">详情</a>
CW2022071815155322	路桥	123.00	-	-	ADC98867786554433221 孙磊测试分组	2022-07-18 15:16:15	<a href="#">详情</a>
CW2022071110104085	停车	20.00	-	-	德A12345 张素云测试分组	2022-07-21 16:08:56	<a href="#">详情</a>
CW2022070814255444	其他	1.00	-	-	私车999 默认分组	2022-07-08 14:26:13	<a href="#">详情</a>

# 车务费用记录

## 一、功能说明

管理员可以查看车务费用记录管理用车车务数据，包含保养、保险、年检、维修、加油等费用类型。支持数据导出。

## 二、功能展示

车务费用记录

车务单号:  车务类型:  车编号:

完成时间:  -

车务单号	车务类型	费用金额(元)	费用关联	申请人	完成时间	操作
CW302207218144827	维修	1	车籍: 368828111	高辉	2022-07-21 16:15:34	<a href="#">详情</a>
CW3022072013482230	保险	1	车籍: C120测试用	孙香	2022-07-20 14:25:19	<a href="#">详情</a>
CW3022071810882789	加油	201	车籍: C120测试用	孙香	2022-07-19 10:59:46	<a href="#">详情</a>
CW30220718100335061	加油	1	车籍: 晋Q833DD	高辉	2022-07-18 10:04:02	<a href="#">详情</a>
CW3022071820181289	保险	8000	车籍: 多哈水的味道好香的	孙香	2022-07-18 20:18:41	<a href="#">详情</a>
CW30220718201820036	保险	800	车籍: SXX	孙香	2022-07-18 20:18:37	<a href="#">详情</a>
CW30220718201843486	保险	600	车籍: C120测试用	孙香	2022-07-18 20:18:34	<a href="#">详情</a>
CW302207182018023048	加油	98667.99	车籍: 多哈水的味道好香的	孙香	2022-07-18 20:02:40	<a href="#">详情</a>
CW3022071817445318	保养	1	车籍: 22222	孙香	2022-07-18 00:06:25	<a href="#">详情</a>
CW3022071817182595	加油	1	车籍: ABC98867766554433221	孙香	2022-07-18 17:20:09	<a href="#">详情</a>
CW3022071816255889	加油	25	车籍: C120测试用22222	孙香	2022-07-18 16:28:17	<a href="#">详情</a>

共305条记录

30条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 11 >

# 私车补贴记录

## 一、功能说明

管理员和调度有权限查看私车的补贴申请情况，支持补贴明细导出。

## 二、功能展示

私车补贴记录

私车类型: 全部 | 车牌号码: | 车牌号码: | 日期范围: 开始日期 - 结束日期

导出 | 导出明细

私车类型	车牌号码	车主/部门	补贴方式	补贴单价(元/公里)	累计里程(公里)	补贴金额(元)	创建日期
自用型	鲁B967456	王军强 运营部用车体验	里程补贴	-	-	0	2022-07-21 15:25:45
自用型	鲁LXC666	易企用车产品小二-王亚鑫 运营部用车体验	里程补贴	-	-	0	2022-07-21 11:39:06
自用型	鲁B123AA	孙青 运营部用车体验,研发1组下段,研 发1组,研发1部,研发部,研发1部	里程补贴	-	-	0	2022-07-21 09:35:21
自用型	鲁Q55555	孙青 运营部用车体验,研发1组下段,研 发1组,研发1部,研发部,研发1部	里程补贴	-	-	0	2022-07-20 16:28:20
共享型	鲁Q96669	孙青 运营部用车体验,研发1组下段,研 发1组,研发1部,研发部,研发1部	里程补贴	-	-	0	2022-07-20 16:04:14

共187条记录

5条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 38 >

# 车辆使用记录

## 一、功能说明

管理员可查看所有车辆用车单使用记录，支持数据导出。

## 二、功能展示

易企用车

车辆使用记录

用车序号: 请输入 | 车辆分组: 全部分组 | 车牌号: 全部

用车时间: 开始时间 - 结束时间

用车序号	车辆分组	车牌号码	用车人/部门	车辆用途	用车时间	用车地址	操作
CV202207210040974	新金分组	新私打卡01	金贵廷/财务	拜访客户	2022-07-22 10:05:00 / 2022-07-22 10:08:00	- / -	<a href="#">详情</a>
CV202207219041920	新金分组	新私打卡01	金贵廷/财务	领导用车	2022-07-21 18:11:00 / 2022-07-21 18:17:00	- / -	<a href="#">详情</a>
CV2022072014402467	同辉测试	浙HA5412	周辉/运营易企用车体验	外出公事	2022-07-21 14:21:00 / 2022-07-21 14:24:00	阿里中心杭州2空间 / -	<a href="#">详情</a>
CV202207211059114	同辉测试	豫DA44KA	周辉/运营易企用车体验	拜访客户	2022-07-21 11:00:00 / 2022-07-21 11:01:00	- / 开平路农贸市场内	<a href="#">详情</a>
CV2022072110933666	同辉测试	赣D15345	周辉/运营易企用车体验	客户用车	2022-07-21 10:55:00 / 2022-07-21 11:51:00	- / 青岛海信网络科技有限公司	<a href="#">详情</a>

共529条记录

5条/页 | 1 2 3 4 5 6 ... 106 >



# 车辆使用报表

## 一、功能说明

管理员可查看所有车辆的统计情况，可以选择时间范围，就可以查看到每辆车在此时间段的出车次数、出车时长以及公里数。支持数据导出。

## 二、功能展示

车辆分组	车牌号码	出车次数 (次)	出车时长 (小时)	累计里程 (公里)	填报里程 (公里)
南阳测试	豫A45412	2	0.48	未绑定设备	2666.00
南阳测试	鲁R4H784	7	21.4	未绑定设备	445.00
123456	云GF0421	1	0.17	未绑定设备	0
桂林分公司	鲁R44521	3	23.98	未绑定设备	0
分租测试0121	云HM8321	4	39.03	未绑定设备	0

# 部门用车记录

## 一、功能说明

管理员可查看所有部门用车使用记录，支持数据导出。

## 二、功能展示

部门用车记录

用车单号  部门  用车人

用车时间  -

用车单号	用车部门	用车人	分组&车辆	车辆用途	用车时间	用车地址	操作
CV2022072210040874	财务	金雪莲	新金分组 新私打卡U	拜访客户	2022-07-22 10:05:00 2022-07-22 10:06:00	-	<a href="#">详情</a>
CV2022072119041920	财务	金雪莲	新金分组 新私打卡U	领导用车	2022-07-21 19:11:00 2022-07-21 19:37:00	-	<a href="#">详情</a>
CV20220721014420467	途途易企业用车体验	周群	周群测试 蓝HAS412	外出办事	2022-07-21 14:21:00 2022-07-21 14:24:00	阿道中心机楼会议室	<a href="#">详情</a>
CV202207211059114	途途易企业用车体验	周群	周群测试 蓝DA44KA	拜访客户	2022-07-21 11:00:00 2022-07-21 11:01:00	开平路农贸市场内	<a href="#">详情</a>
CV2022072110633666	途途易企业用车体验	周群	周群测试 蓝D12345	客户用车	2022-07-21 10:55:00 2022-07-21 11:51:00	青岛途途易网络科技有限公司	<a href="#">详情</a>

共520条记录

5条/页       ...

# 部门用车报表

## 一、功能说明

管理员可查看所有部门的人员用车统计，可以选择时间范围，就可以查看到每个人在此时间段的出车次数、出车时长以及公里数。支持数据导出。

## 二、功能展示

用车部门	用车人	用车次数 (次)	用车时长 (小时)	设备里程 (公里)	稽核里程 (公里)
322768880	安琦	1	3.05	0	3.00
产品	孙香	6	0.15	未绑定设备	16.00
产品	程科晨	4	2.47	未绑定设备	10.00
安测试	安琦	8	92.58	未绑定设备	858.67
研发1团队	刘建红	5	28.80	未绑定设备	121.10

# 行车报表

## 一、功能说明

- 行车报表统计，主要统计行车所有的行车信息，包含累计油耗，行驶里程等，行车报表统计公共和私车车辆数据，且为已安装设备的车辆。统计时间统计昨日之前数据。
- 点击行车明细可查看当前车辆对应时间内所有的轨迹记录，轨迹明细支持导出。点击对应的轨迹明细可查看轨迹回放。

## 二、功能展示



车牌	分组	车主/司机	行驶时长 (小时)	累计油耗 (升)	行驶里程 (公里)	最大车速 (公里/小时)	平均车速 (公里/小时)
鄂K4001	新念分组	金慧强	1.94	0	205.4	10	105.68
鄂K001	新念分组	-	1.26	0	15.9	10	12.62
私05784H	张豪云测试分组	刘皓红	1.68	0	132.8	10	79.05
企业车62101	testgroup	-	0.29	0	4.2	10	14.48
11B355	张豪云测试分组	田世杰	2.10	0	169.8	10	80.86

# 停车报表

## 一、功能说明

- 停车报表主要统计车辆的停车次数和停车时长，只统计公车。
- 点击停车明细可查看当前车辆对应时间内所有的停车明细记录。

## 二、功能展示

车牌	分组	司机	停车时长 (小时)	停车次数
C120882	非黄牌过分期	-	17.26	8
京A102999	默认分组	-	10.89	3

# 围栏报表

## 一、功能介绍

围栏报表以统计车辆在每个围栏内的告警情况，只统计公车。点击查看明细可查看所有明细围栏报警明细记录。

## 二、功能展示

围栏报表

车辆分组: 全部分组 | 车牌: 全部 | 围栏: 全部围栏

车牌	分组	围栏名称	状态	创建时间	生效时间	驶入区域告警次数	驶出区域告警次数	操作
LU6555	业重百测试分组	围栏测试-自动	生效	2022-07-06 16:37:40	至	10	10	<a href="#">查看详情</a>
鲁C222CC	孙青测试分组	TT112	生效	2022-05-06 14:28:52	至	4	3	<a href="#">查看详情</a>
鲁U66888	桂林分公司	围栏测试-自动	生效	2022-07-06 16:37:40	至	3	1	<a href="#">查看详情</a>
鲁U66888	桂林分公司	测试围栏-03y	生效	2022-06-30 16:04:28	至	2	1	<a href="#">查看详情</a>
鲁A12345	张紫芸测试分组	围栏测试-自动	生效	2022-07-06 16:37:40	至	1	1	<a href="#">查看详情</a>

共5条记录

围栏信息

围栏名称: 围栏测试-自动 | 车牌号: LU6555

驶出围栏告警次数: 10 | 驶入围栏告警次数: 10

选择日期: 开始时间 - 结束时间

告警明细

共20条

告警类型	告警时间	位置
驶入区域告警	2022-07-14 10:09:04	发生驶入区域告警地点【山东省 青岛市 市北区 合肥路 678号 阳光山色小区 西南 148米】
驶出区域告警	2022-07-14 10:08:20	发生驶出区域告警地点【山东省 青岛市 崂山区 科苑村一路 青岛国际创新园 内】
驶入区域告警	2022-07-14 09:56:28	发生驶入区域告警地点【山东省 青岛市 市北区 合肥路 678号 阳光山色小区 西南 148米】
驶出区域告警	2022-07-14 09:55:44	发生驶出区域告警地点【山东省 青岛市 崂山区 科苑村一路 青岛国际创新园 内】
驶入区域告警	2022-07-13 15:49:30	发生驶入区域告警地点【山东省 青岛市 市北区 合肥路 678号 阳光山色小区 西南 148米】

5条/页

# 司机工作统计

## 一、功能介绍

管理员可以在司机工作统计中查看每一个公车司机在某个时间段中的出车次数、出车里程、出车时长，支持导出Excel报表。

## 二、功能展示

司机姓名	工作统计分组	出车次数	出车时长(小时)	人工上报里程数(公里)	设备上报里程数(公里)
内部 梁明	testgroup_分租测试0121_开发分组_默认分组	34	301.15	4102.2	286.75
内部 刘德红	testgroup_test_数据_分租流程测试_分租测试0121_大表测试_分租测试分组_业务云测试分组_默认分组	54	261	1757.28	596.81
内部 管伟杰	默认分组	6	15.33	-	102.56
内部 任建勇	开发分组_默认分组	4	7.85	20	13.22
内部 周玉帆	测试-测试_默认分组	2	4	-	-

# 司机评价统计

## 一、功能介绍

用车人可以在用车结束后对本次驾驶的司机进行评价，用车流程结束用车人可以填写评价。超过3天未评价司机将默认5星好评。司机评价统计所有司机的评价记录，支持excel导出。

## 二、功能展示

易企用车 评价管理

车辆分组: 全部分组 | 司机姓名: 张翼云 | 评价等级: 全部评价

司机姓名	车辆分组	评价星级	评价人	评价时间	乘坐车辆	评价内容	操作
程阿晨	张翼云测试分组	5星	系统评价	2022-07-22 00:00	鲁B5935B3		用车详情 删除
程阿晨	张翼云测试分组	4星	张翼云	2022-07-19 19:16	冀A12345	最便宜的价格	用车详情 删除
曹耀宝	张翼云测试分组	5星	系统评价	2022-07-19 00:00	LJ6855		用车详情 删除
李明月	张翼云测试分组	5星	系统评价	2022-07-18 12:00	鲁GJ5252		用车详情 删除
曹耀宝	张翼云测试分组	5星	系统评价	2022-07-18 12:00	LJ6855		用车详情 删除

共90条记录

5条/页 | 1 2 3 4 5 6 ... 18 >



# 司机管理

## 一、功能说明

在【基础设置】中【司机管理】，可以维护司机信息，可添加内部司机和外部司机，并且可以上传驾驶员驾驶证信，设置司机的分组信息，便于企业管理司机信息。

## 二、功能展示

The screenshot displays the '司机管理' (Driver Management) page. It features a sidebar with navigation options like '我的任务', '排班管理', '车辆监管', etc. The main content area includes a search bar for '所属分组' (Group) and '姓名' (Name). Below is a table listing drivers:

姓名	所属分组	驾驶证上传	添加时间	操作
内部 安峰	testgroup-运营信专用	已上传	2022-06-23 16:45:51	编辑 删除
内部 孙春	123456-大港测试勿动	已上传	2022-06-23 11:08:09	编辑 删除
内部 张紫芸	张紫芸测试分组,默认分组	未上传	2022-06-13 09:33:55	编辑 删除
内部 刘欣	123456-yyTest分组,开发分组,测试分组,测试部分	已上传	2022-05-10 17:00:05	编辑 删除
内部 梅汉杰	分值流程加热,默认分组	未上传	2022-05-10 16:59:20	编辑 删除

At the bottom, it shows '共29条记录' (Total 29 records) and a pagination control set to '5条/页' (5 items per page).

易企用车

我的任务  
排班管理  
车辆监管  
车务管理  
费用管理  
统计分析  
基础设置  
公车管理  
私车管理  
公司常用地址  
分组管理  
司机管理  
审批设置  
高级设置  
表单模板  
系统管理

### 新建司机

司机: 微信司机 | 选择分值: 默认分值

司机类型: 内部 | 驾照等级: 普通

初领证日期: 请选择日期 | 驾照有效期: 请选择日期

驾照: 自动计算

上传驾驶证

驾驶证正面

驾驶证反面

1. 驾驶证姓名必须与司机姓名一致, 请保证照片字迹清晰。  
2. 上传驾驶证信息仅作为驾驶人信息留存, 相关信息不会用作其他任何场景。

取消 保存并继续添加 保存

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 公司常用地址

## 一、功能介绍

管理员可以设置地点作为公司用车的常用地点，并且可自定义地点名称，所有员工在申请用车时都可以直接选择管理员设置的常用地点。方便企业员工在用车过程中快速添加目的地，减少填写时间。

## 二、功能展示

易企用车

我的任务 排班管理 车辆监管 车务管理 费用管理 统计分析 基础设置

公司常用地址

地址	添加时间	地址标签	操作
浙江省杭州市西湖区西溪路552-1号	2022-07-05 11:02:25	-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
山东省青岛市崂山区	2022-08-16 17:48:33	办公	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
山东省青岛市市南区王哥庄路	2022-05-09 10:03:01	-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
山东省青岛市市南区北山二路5号	2022-04-11 14:19:40	-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
山东省青岛市崂山区	2022-01-19 16:40:55	-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

共10条记录

易企用车

我的任务 排班管理 车辆监管 车务管理 费用管理 统计分析 基础设置

公司常用地址

地图选择

山东省 / 青岛市 请输入地址搜索

© 2022 Baidu - GS(2021)9026号 - 甲测资字1111342 - 京ICP证030173号 - Data © 长地万方

确认选择

详细地址

地址标签

新增 保存

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

# 高级设置

---

## 一、功能介绍

管理员可针对用车申请特殊处理处理的设置。

### 1.异常处理设置

针对用车申请时，当发起申请后，对应的审批人离职时，将转交给指定人员处理或者自动同意。

### 2.自动取消用车

当用车单处于“待用车”状态，如果长时间没有出车，系统将自动取消用车单。时间可自定义。

### 3.撤销权限

可设置权限，在出车登记前允许撤销或者，不允许撤销。

### 4.用车权限

设置当前如果存在未结束的用车申请时，是否可以再次发起用车申请，公车申请和私车申请可分开独立设置。

### 5.抄送私车车主审批

在私车用车申请审批完后，确认是否需要抄送给车主进行审批，如果审批节点包含车主则不会再次审批。

### 6.车辆司机绑定

申请用车或者调度派车时，如果司机和车辆时强绑定关系，那么在选择车辆后则不允许变更司机。

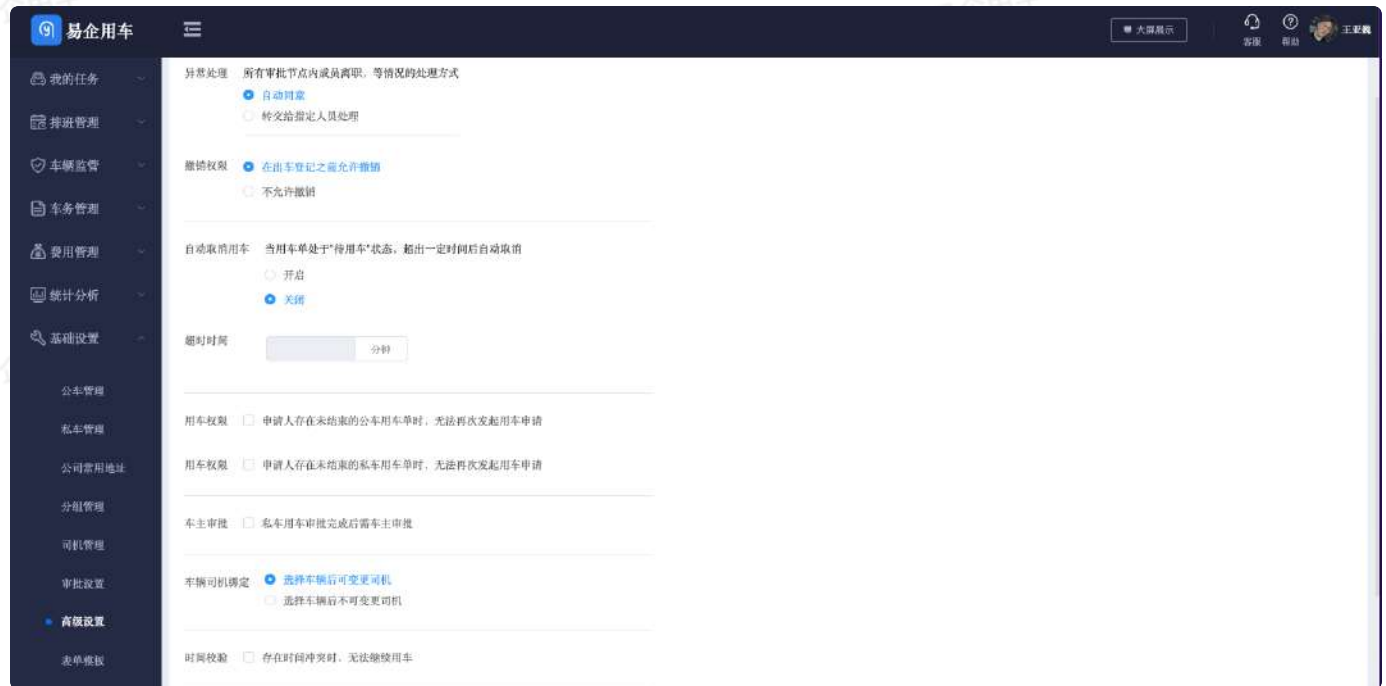
## 7.时间校验

当时间校验开启时，同一辆车相同时间端内不能重复提交申请单。

## 8.打卡位置校验

当打卡校验位置开启时，必须在打卡范围内进行打卡。

## 二、功能展示



易企用车

我的任务

排班管理

车辆监管

车务管理

费用管理

统计分析

基础设置

公车管理

私车管理

公司常用地址

分组管理

司机管理

审批设置

高级设置

表单模板

不允许逾期

自动取消用车 当用车单处于“待用车”状态，超出一定时间后自动取消

开启

关闭

超时时间  分钟

用车权限  申请人存在未结束的公车用单时，无法再次发起用车申请

用车权限  申请人存在未结束的私车用单时，无法再次发起用车申请

车主审批  私车用单审批完成后需车主审批

车辆司机绑定  选择车辆后可变更司机

选择车辆后不可变更司机

时间校验  存在时间冲突时，无法继续用车

打卡位置校验

是否开启打卡位置校验

公里

保存

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

易企用车

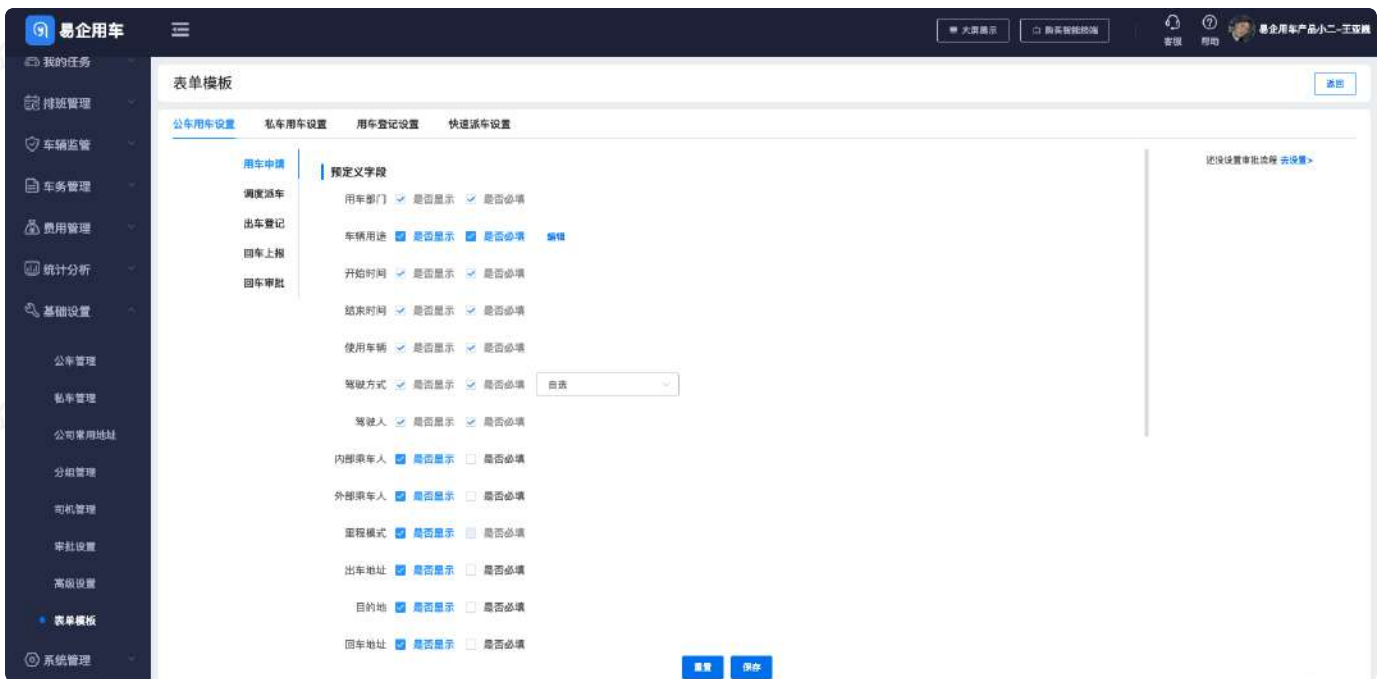
易企用车

# 表单模板

## 一、功能介绍

管理员可在表单模板功能中，自定位公车，私车，用车登记，快速派车的字段设置，在申请表单页面中可添加自定义字段，调整灵活。

## 二、功能展示



## 三、定义字段设置

在各个流程的申请模块中，拖至页面最下方的自定义字段，进行添加设置。可设置为字段类型为下拉选择，输入或者多选，当设置为下拉选择时可在oa审批流程中设作为审批条件。



## 自定义字段 ×

**\* 字段名称 (限制10个汉字)**

**\* 请选择字段类型**

下拉选择   
  输入   
  多选

字段说明 (描述字段功能, 限制30个字)

取消
确定

① 基础设置
② 表单设计
③ 流程

**发起人**

迪迪易企用车体验

+ 节点

+ 条件

条件1

优先级1

请设置条件

+ 节点

审批人

张素云

+ 节点

**条件2** ↗

优先级2 ▼ ⓘ

发起人 🗑

请选择具体人员/角色/部门

---

下拉必填 🗑

属于 ▼ 请选择

---

下拉非必填 🗑

属于 ▼ 请选择

+ 添加条件
还有2个可用条件

ⓘ 如何添加更多条件

# 常见问题Q&A

**Q:易企用车是否收费?**

A:易企用车面向钉钉全部企业用户，应用相关申请管理及后续将更新的车辆运维、财务管理等功能全部免费，仅基于智能设备的相关车辆监控、行车轨迹、车辆预警等功能需要购买智能设备方可使用。

**Q:易企用车哪些行业或哪些企业可以使用**

A:只要贵司存在管理内部车辆或车队的需求，都可以使用易企用车，快速提高贵司的管理水平及用车效率。

**Q:易企用车是否存在管理车辆的限制**

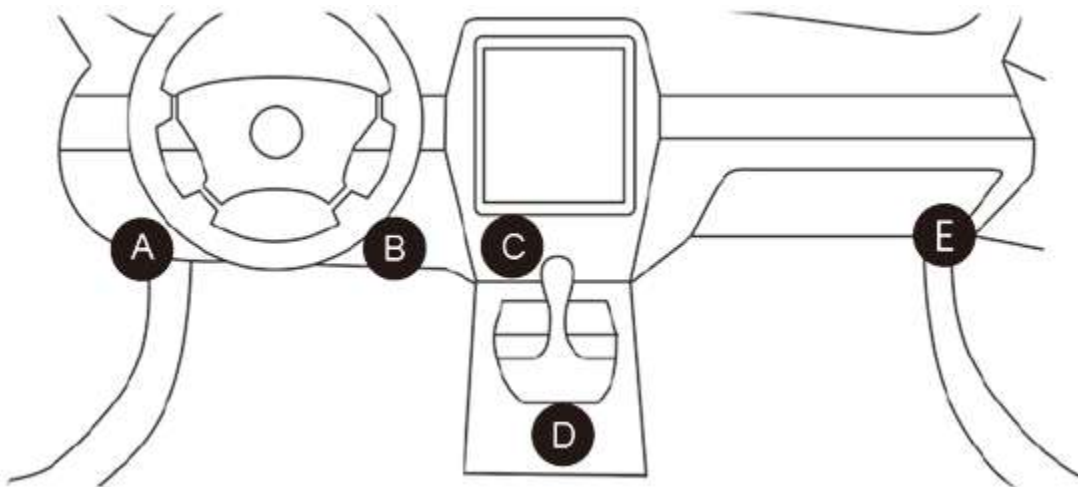
A:无论企业内部拥有多少车辆，都可以高效、便捷使用易企用车。

**Q:易企用车是否限制企业内部用户使用数量**

A:只要开通易企用车，企业内部员工均允许使用易企用车，无人员数量限制。

**Q:常见车辆OBD接口在什么位置**

A:车辆OBD接口一般位于仪表盘下方、油门踏板上方，或在左侧A柱旁的保险丝盒内及换挡附近位置，具体位置参考下图。

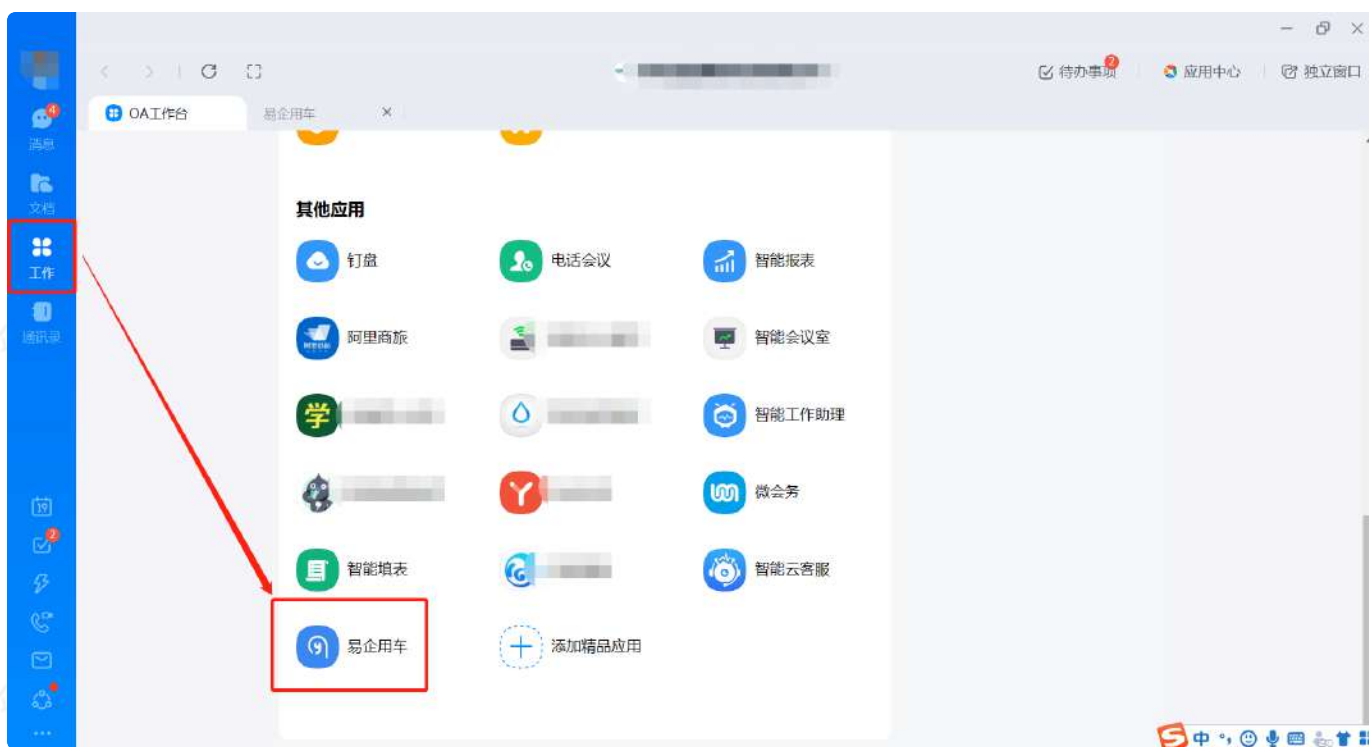


- A-通用、大众、奥迪、宝马、奔驰、本田、丰田、三菱、雷诺、欧宝、福特、路虎、日产、现代、大宇、奇瑞、菲亚特、悦达起亚、北汽福田、吉利美日、长安铃木、比亚迪、雪铁龙、马自达、哈飞、中华、昌河、金杯、长城、东风、江淮瑞风等品牌大部分车型
- B-本田、进口雷克萨斯、大众途安的部分少量车型
- C-欧宝、大众、长安之星、东风雪铁龙、东风标致等少量车型
- D-欧宝、大众、奥迪、东风雪铁龙等少量车型
- E-本田、厦门金龙、德福尔、哈飞等少量车型

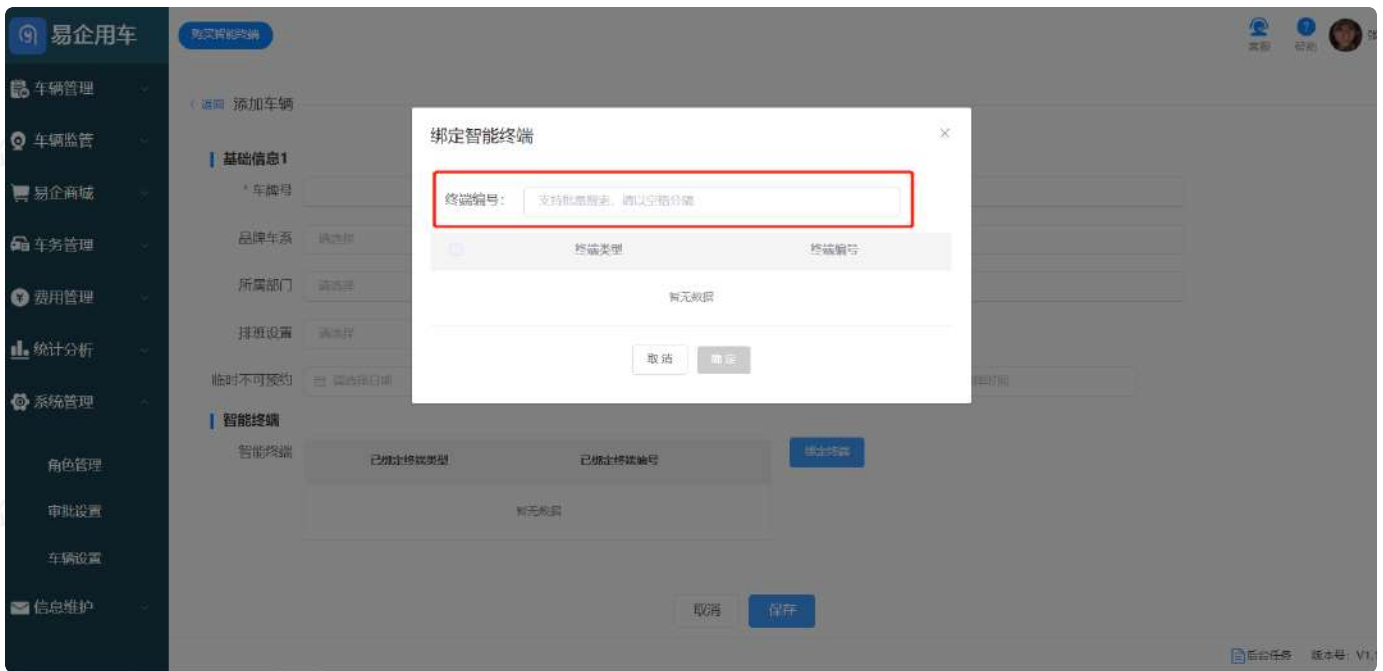
## Q:易企用车盒子怎么绑定激活

A:绑定操作步骤如下:

1. 开通钉钉易企用车应用并在PC端打开应用;



2. 在右侧菜单中选择【系统管理】>【车辆设置】，添加车辆信息，在添加车辆画面中点击【绑定终端】按钮，输入终端编号；如车辆信息已存在，可以点击车辆列表右侧的【绑定终端】按钮添加设备；



4. 添加完车辆信息后，将设备插入车辆OBD接口点火行驶一段距离，绑定安装完成。

**Q:如何确认易企用车盒子安装成功**

**A:盒子的有三个LED灯，状态如下:**

1.电源工作状态(红灯)

红灯	含义
慢闪	充电已满/正常工作中
长亮	充电中
不亮	未开机/电池亏电/内部故障/休眠

## 2.网络信号状态(绿灯)

绿灯	含义
快闪	GSM初始化
慢闪	网络信号正常
长亮	通话中/上线
不亮	网络异常/未插SIM卡

## 3.卫星定位信号状态(蓝灯)

蓝灯	含义
快闪	定位信号搜索中
长亮	已定位
不亮	休眠或为工作

一般情况下，蓝灯和绿灯长亮代表设备正常工作。

# 应用可见范围

企业钉钉管理员可以设置哪些员工能够在钉钉工作台看到易企用车应用，该功能属于钉钉自带功能。

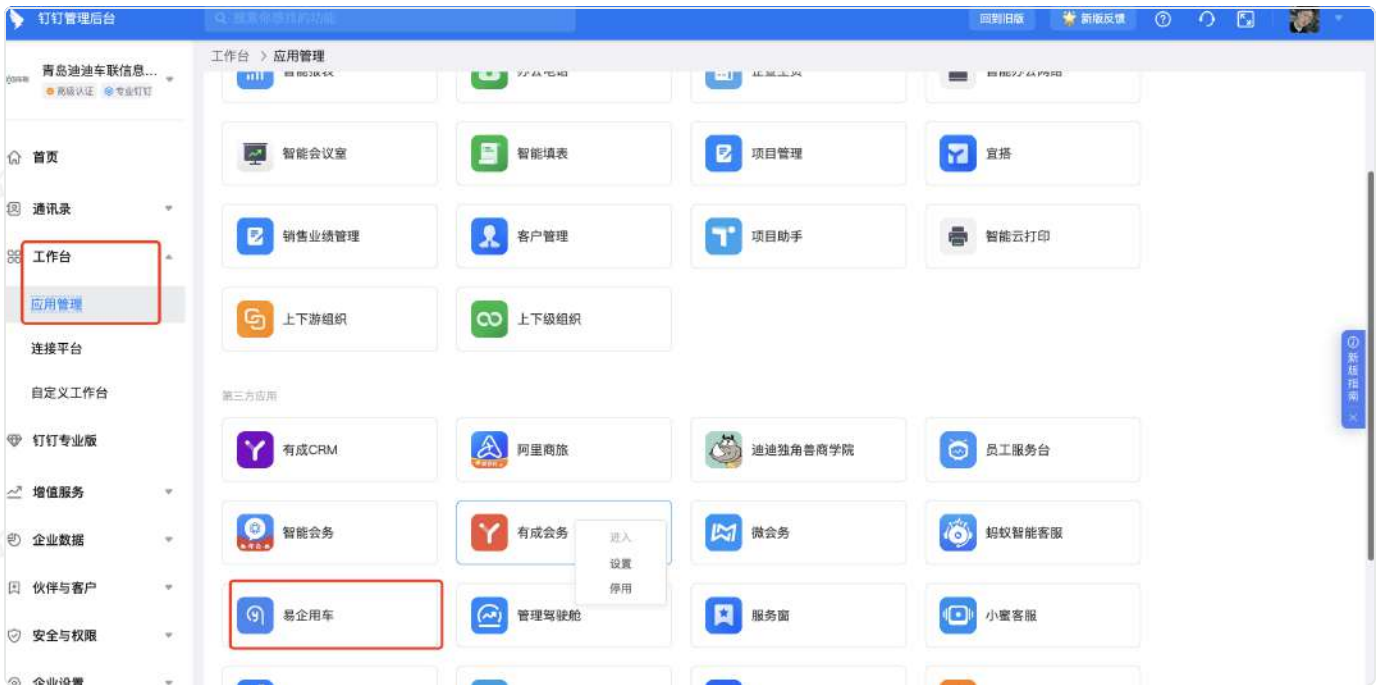
需要把使用系统的员工及部门设置为可见，如果员工没有设置为可见，该员工无法进入应用内，同时会影响该员工关联的用车流程和部分管理功能。如果部门没有设置为可见，系统无法才从钉钉获取到相应的部门信息将影响部分流程和管理功能。请根据实际需要将部门和员工设置为可见，从而实现用车按照部门统计、审批时使用部门条件等等。

## pc端

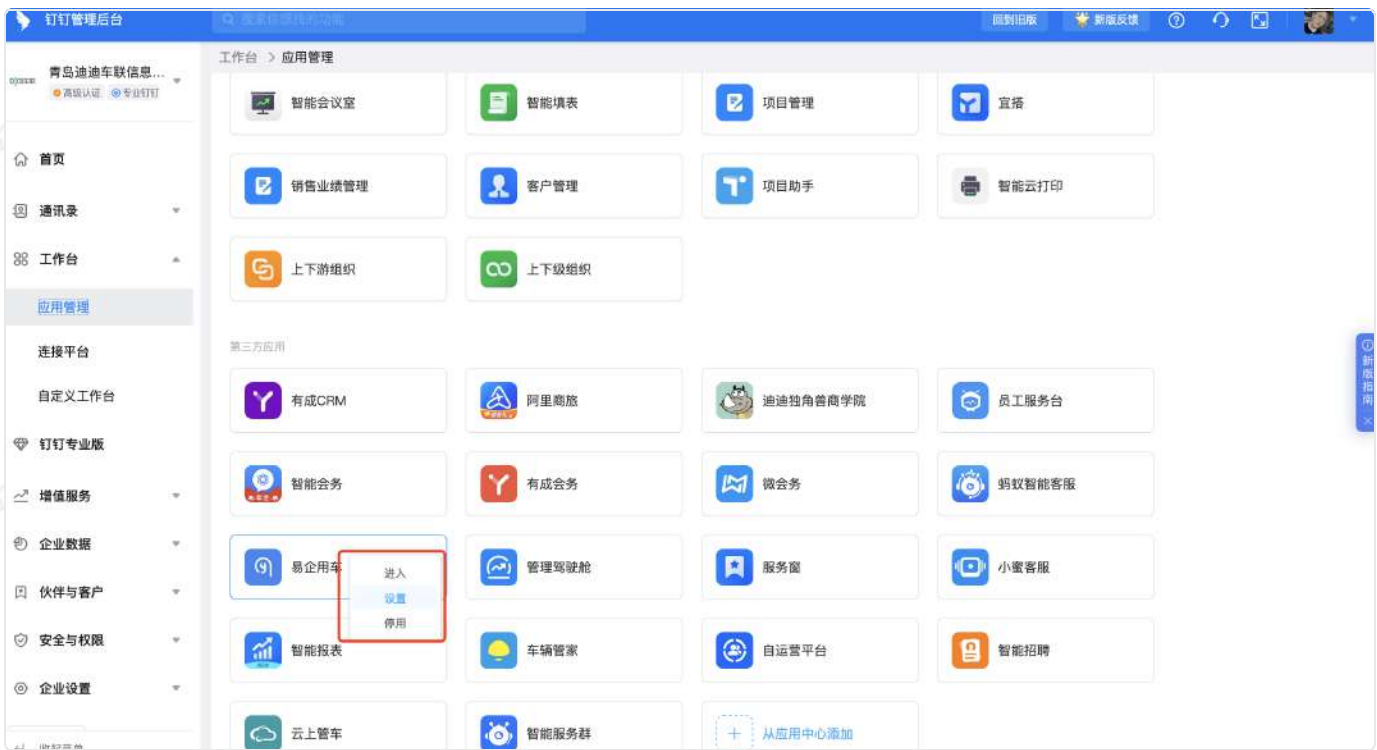
1.点击更多，选择管理后台，登陆到钉钉oa管理后台中。



2.在工作台-应用管理中找到易企用车应用。



3.将鼠标移动至应用上，点击设置按钮，进行设置。



4.点击可见范围进行部门和人员的设置。

易企用车

易企用车

