政商通智慧商会系统

后台操作手册

目录

[一、 系统登录 1](#_Toc283)

[1. 登录 1](#_Toc20320)

[2. 首页 1](#_Toc2113)

[3. 修改个人信息 2](#_Toc24317)

[二、 会员管理 3](#_Toc20829)

[1. 修改个人信息 3](#_Toc26227)

[2. 会员申请 6](#_Toc12990)

[3. 入会表单设计 7](#_Toc31397)

[4. 会员反馈 7](#_Toc28231)

[5. 入会须知 8](#_Toc31822)

[6. 游客列表 8](#_Toc30368)

[7. 会员标签 9](#_Toc15594)

[三、 会员证书 10](#_Toc8961)

[四、 基础数据 11](#_Toc31693)

[1. 届别维护 11](#_Toc28259)

[2. 行业维护 11](#_Toc1314)

[3. 职务维护 11](#_Toc1298)

[4. 会员组别 12](#_Toc18853)

[五、 单位组织 12](#_Toc15353)

[1. 员工管理 12](#_Toc15690)

[2. 部门管理 13](#_Toc10011)

[3. 职位管理 13](#_Toc31815)

[六、 新闻管理 15](#_Toc28956)

[1. 新闻类型 15](#_Toc28932)

[2. 新闻列表 15](#_Toc25541)

[七、 文章管理 16](#_Toc19207)

[1. 文章列表 16](#_Toc20963)

[八、 通知管理 17](#_Toc21980)

[1. 短信通知 17](#_Toc21752)

[九、 活动管理 17](#_Toc30845)

[1. 活动类型 17](#_Toc9619)

[2. 活动列表 18](#_Toc10447)

[3. 捐赠活动 19](#_Toc19278)

[4. 抽奖活动 20](#_Toc15403)

[5. 投票活动 21](#_Toc2488)

[十、 会刊管理 23](#_Toc1294)

[1. 会刊列表 23](#_Toc22983)

[十一、 项目管理 24](#_Toc28513)

[1. 项目信息 24](#_Toc31605)

[2. 供需信息 24](#_Toc6143)

[十二、 财务管理 25](#_Toc18878)

[1. 会费核算 25](#_Toc350)

[2. 收入分类 26](#_Toc2841)

[3. 支出分类 26](#_Toc22149)

[4. 收入记录 27](#_Toc2843)

[5. 支出记录 27](#_Toc30392)

[十三、 网站管理 28](#_Toc28146)

[1. 图片配置 28](#_Toc6017)

[2. 网站配置 28](#_Toc29899)

[3. 微官网模块配置 29](#_Toc30718)

[4. 模板选择 29](#_Toc25190)

[十四、 问卷系统 31](#_Toc14233)

[1. 问卷列表 31](#_Toc26989)

[十五、 系统管理 33](#_Toc13211)

[1. 角色管理 33](#_Toc6719)

# 系统登录

## 登录

登录网址：<http://app.zhengshangyun.com/>

输入用户名和密码，填写验证码登录系统，如图1-1；

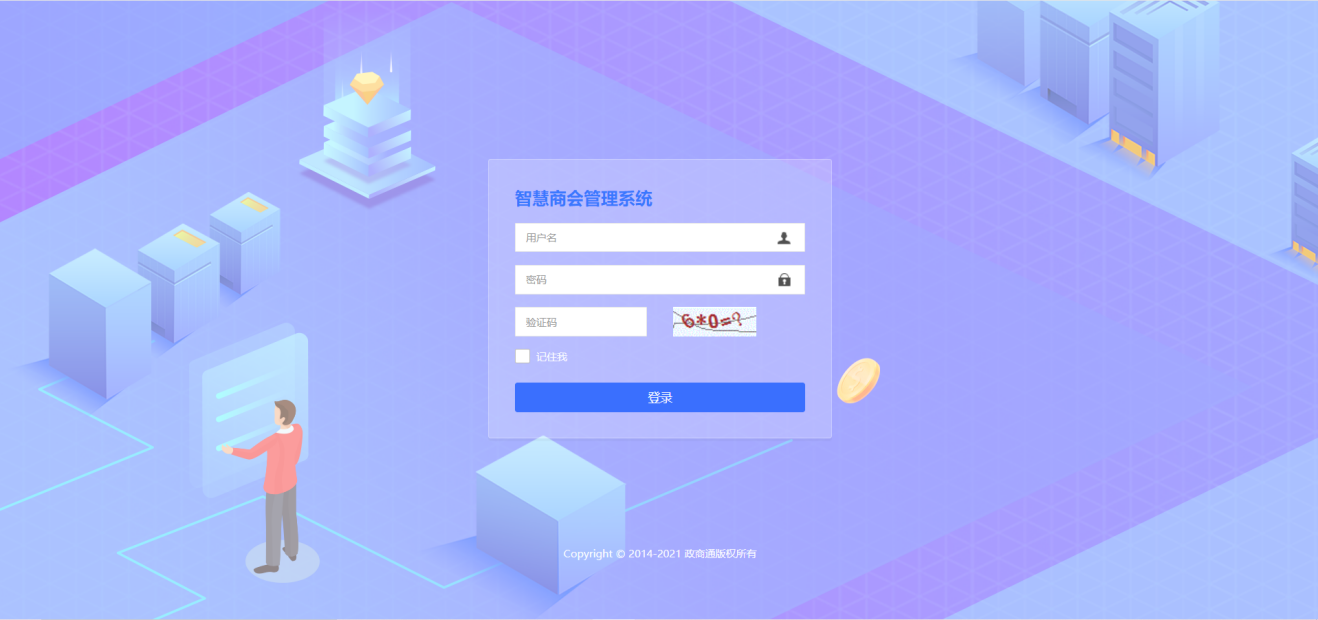


图1-1

## 首页

登录成功后进入系统首页，如图1-2，展示三个模块。

1. 商会基本信息，点击商会名称后面的编辑小图标可对内容进行修改；
2. 申请入会会员，展示商会会员总数、最新提交的入会申请，可快速审核；
3. 快捷入口，是进入相应页面的快捷方式。



图1-2

## 修改个人信息

页面右上角点击，可跳转个人中心、修改密码、切换主题、退出登录。如图1-3。

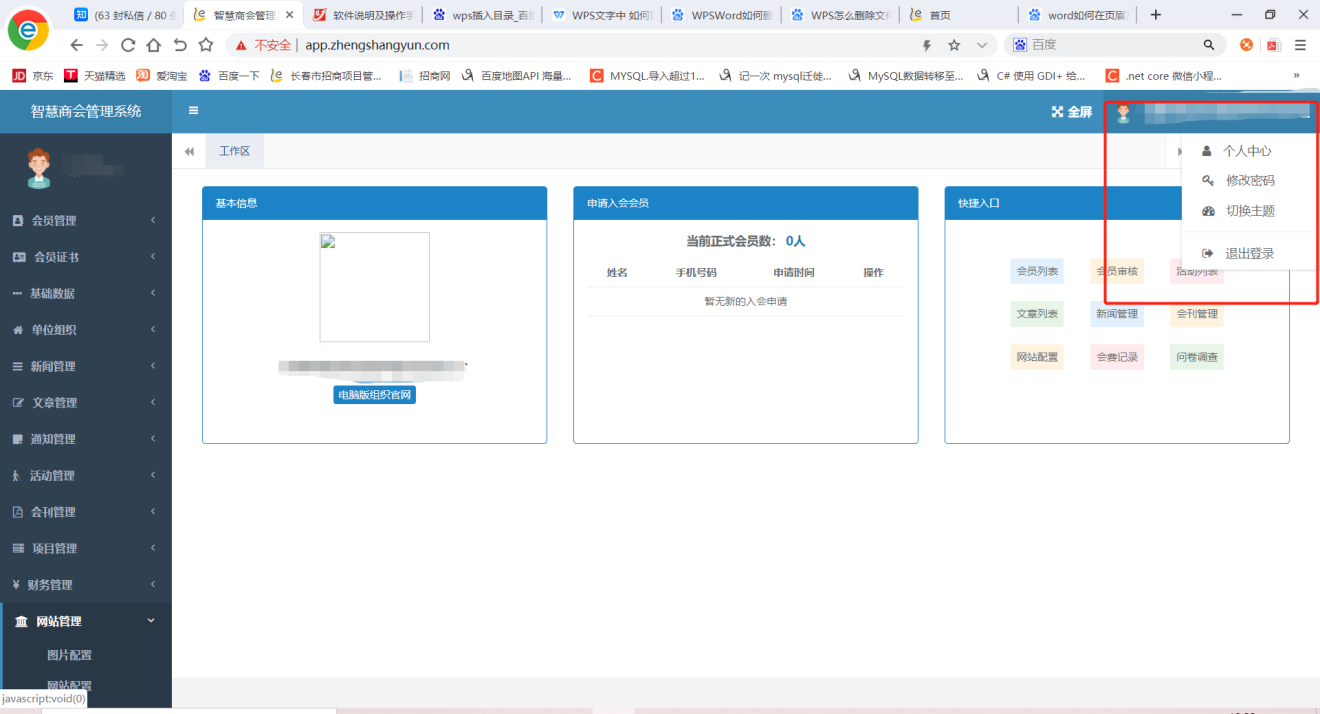


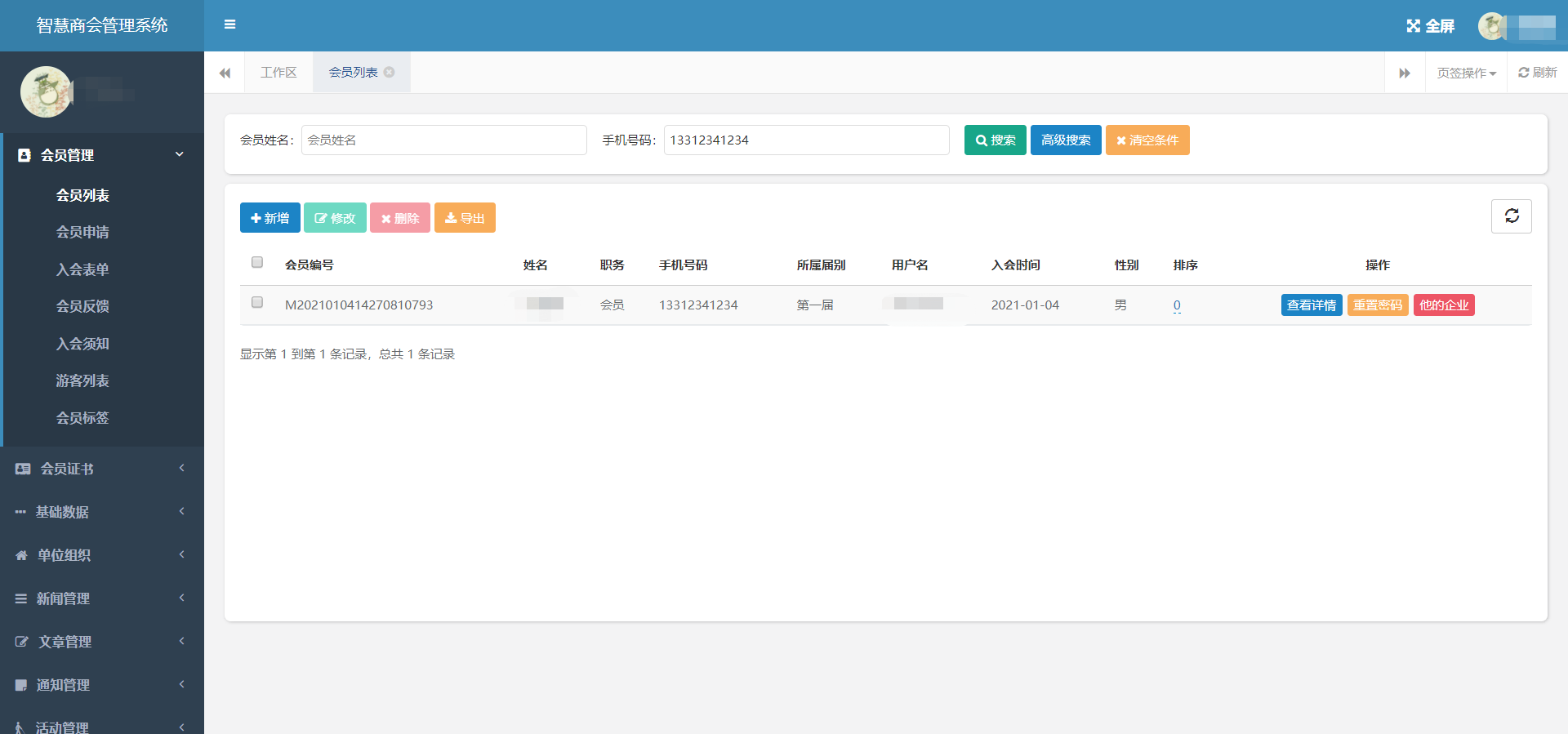
图1-3

# 会员管理

## 修改个人信息

### 会员列表

点击会员管理->会员列表进入如下界面（图2-1-1）

图2-1-1

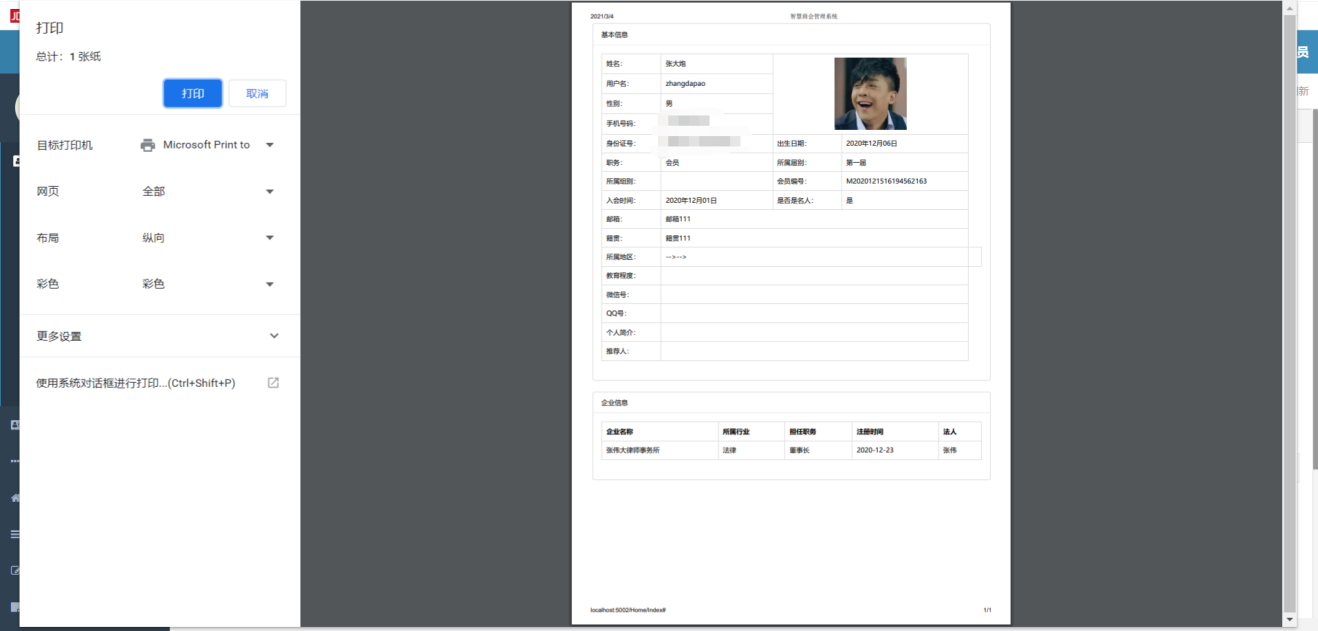
### 会员档案

点击图2-1-1操作列中“查看详情”按钮，可查看会员档案。点击“打印”按钮可将会员档案打印出来。



图2-1-2

打印界面



### 重置会员密码

### 修改会员登录密码，如图2-1-3

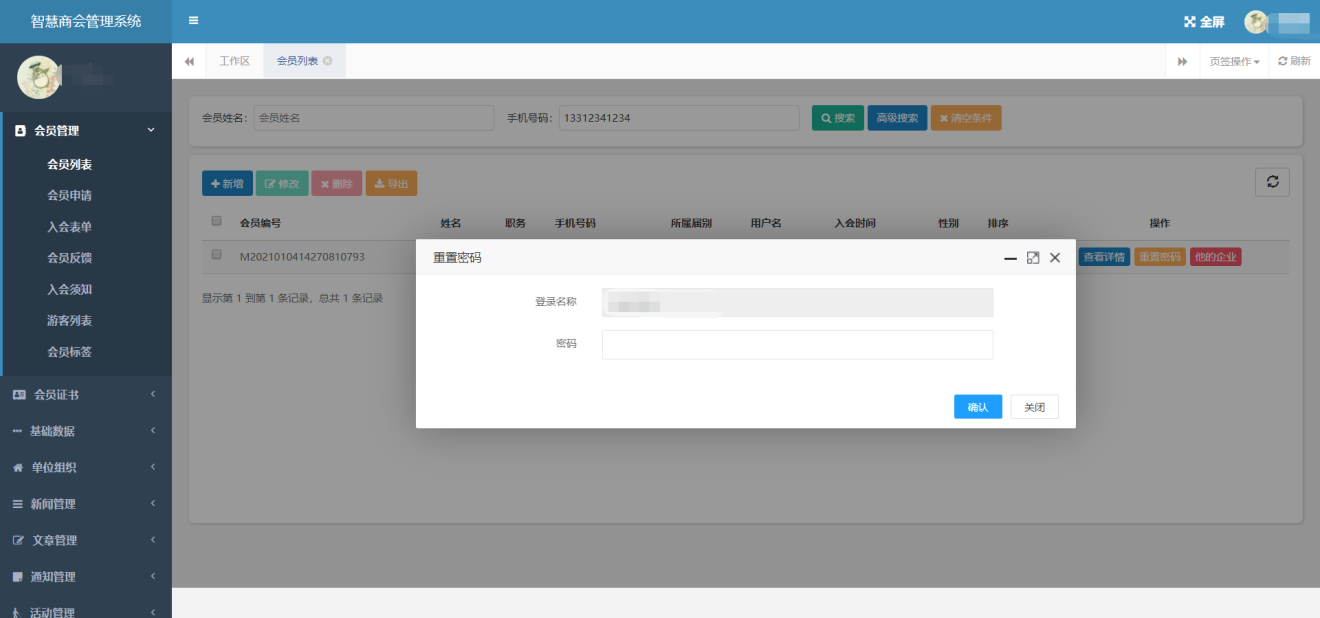


图2-1-3

### 会员企业

点击会员列表操作列中“他的企业”按钮维护会员的企业信息，可对企业进行添加、修改、删除操作。

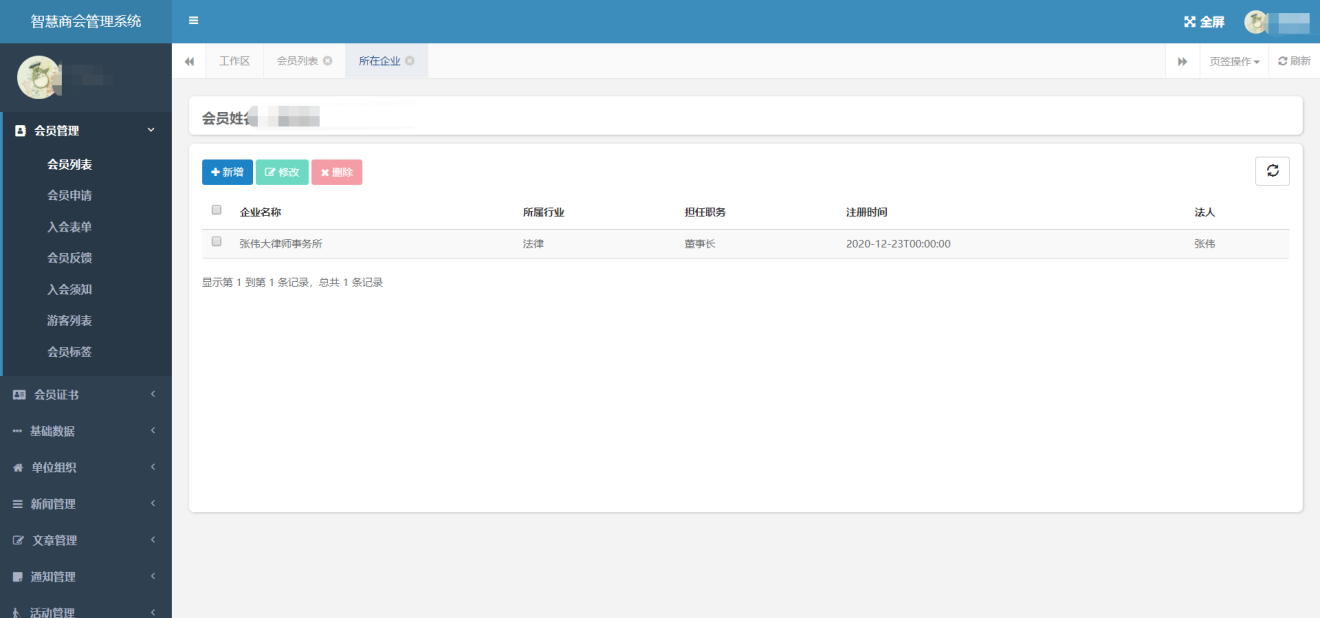


图2-1-4

### 新增会员信息

点击图2-1-1中“新增”按钮，可添加会员。



图2-1-5

## 会员申请

会员通过公众号或者小程序提交的入会申请在该列表页显示

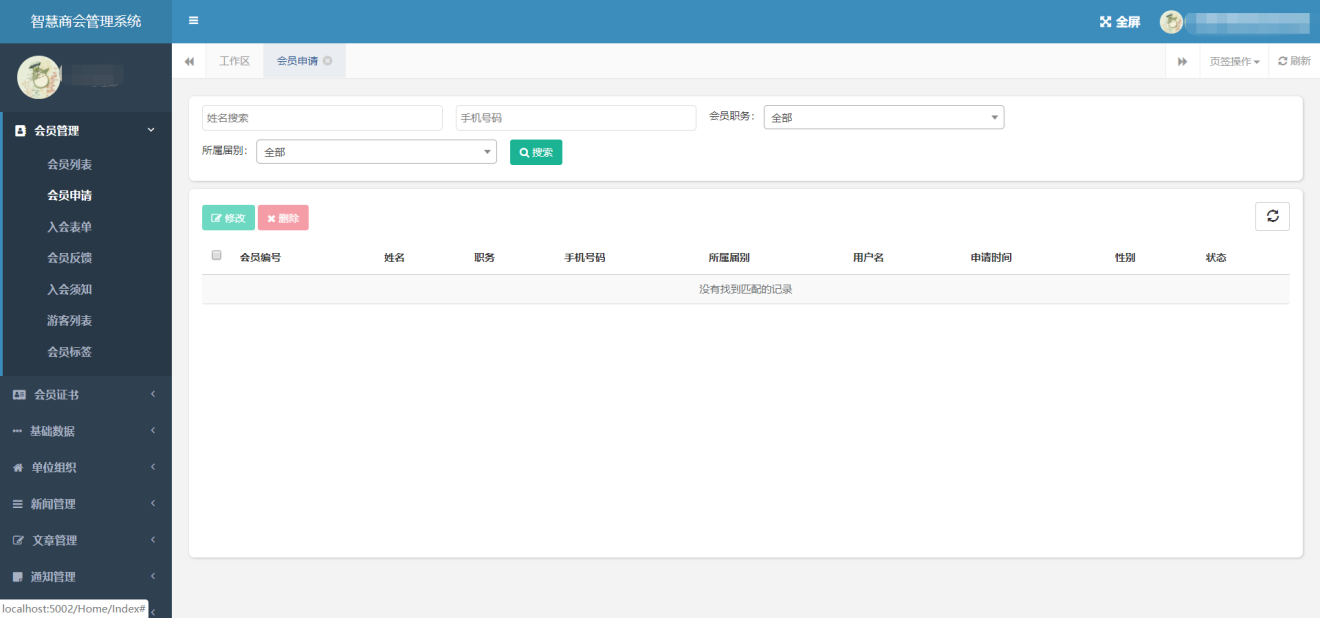


图2-2-1

点击操作列按钮进行审核，如图2-2-2  
选择审核通过、选择职务、届别等信息，点击确定，该申请会员即成为正式会员。

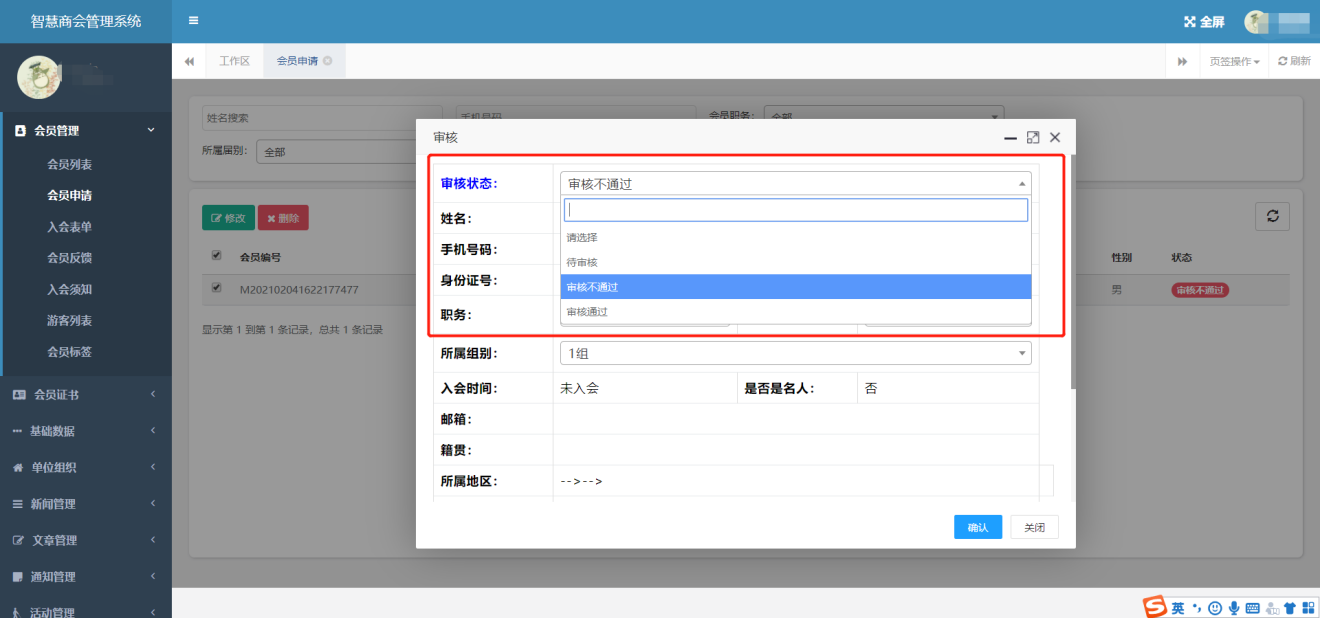


图2-2-2

## 入会表单设计

可点击右侧绿色按钮对入会表单增加项

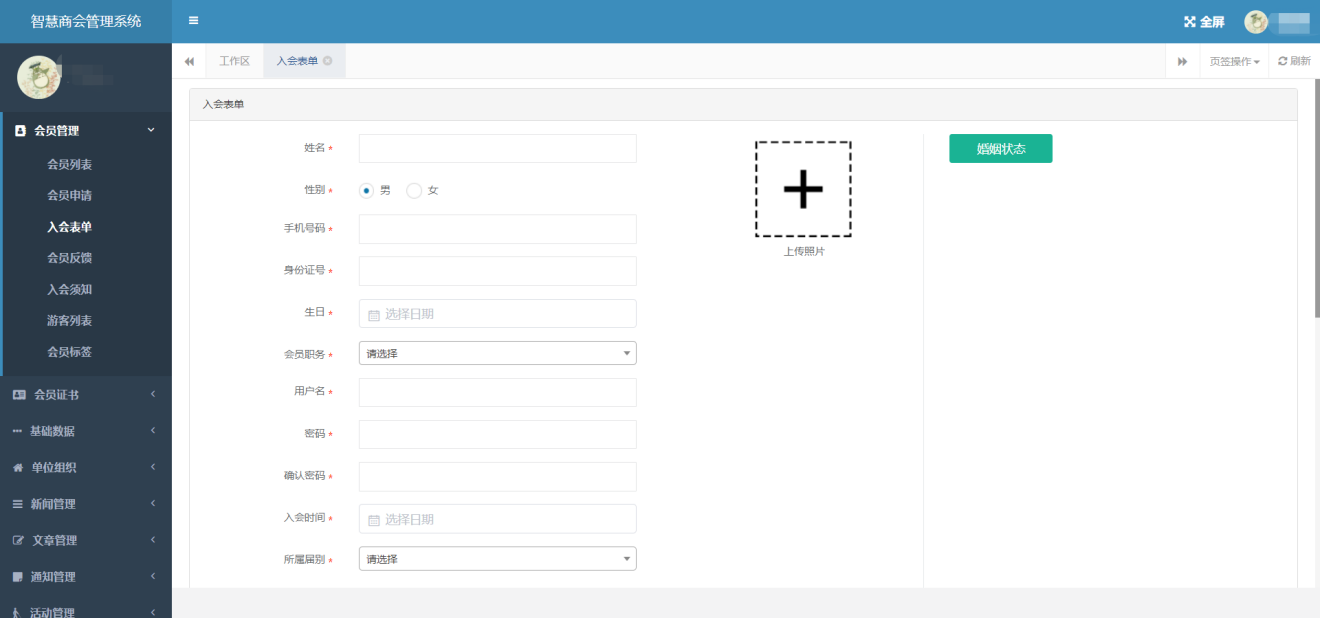


图2-3-1

## 会员反馈

会员在公众号或小程序提交的反馈在该页面显示，点击回复按钮可输入内容对反馈内容进行回复。

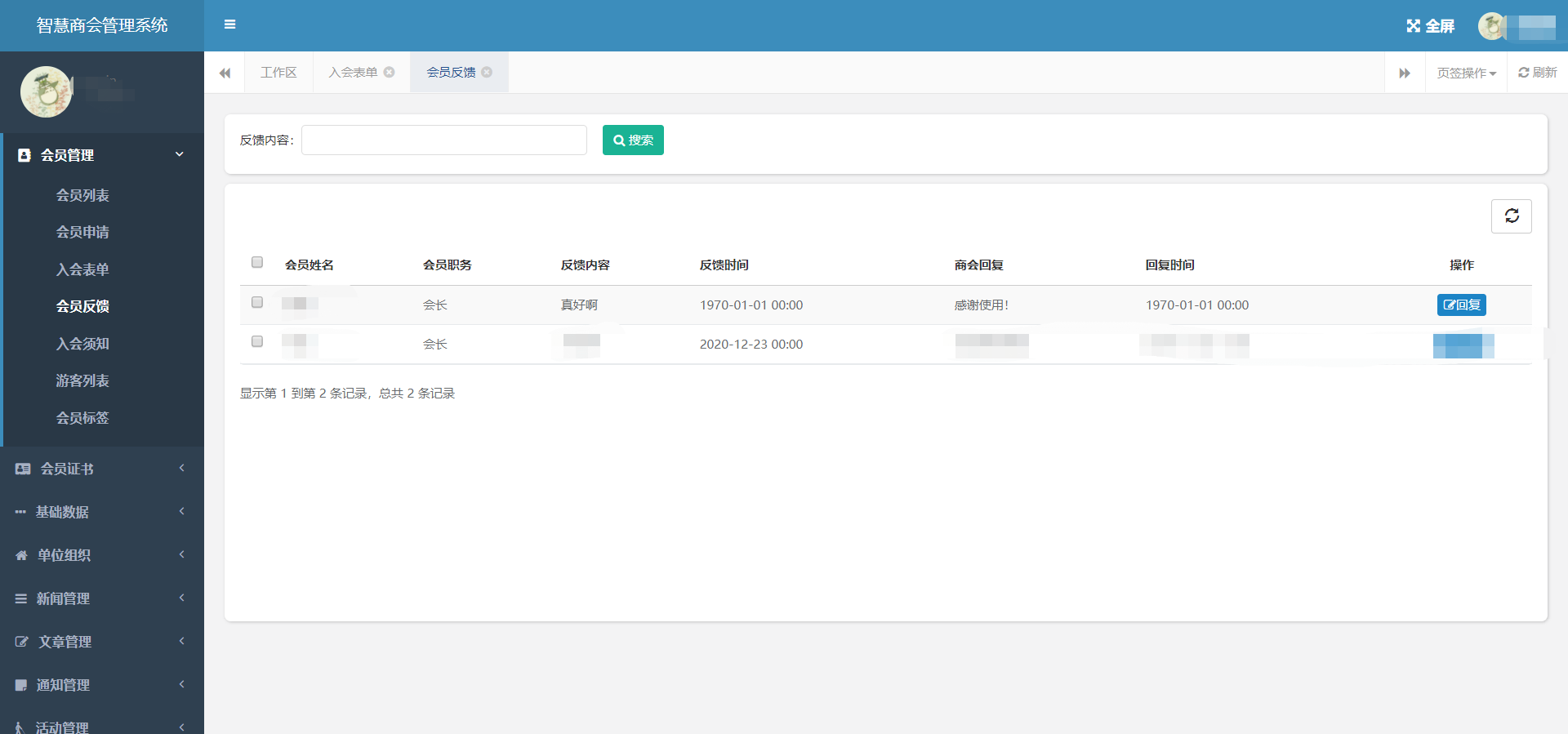


图2-4-1

## 入会须知

公众号或者小程序填写入会申请时，会有一个入会须知内容，在该界面维护。

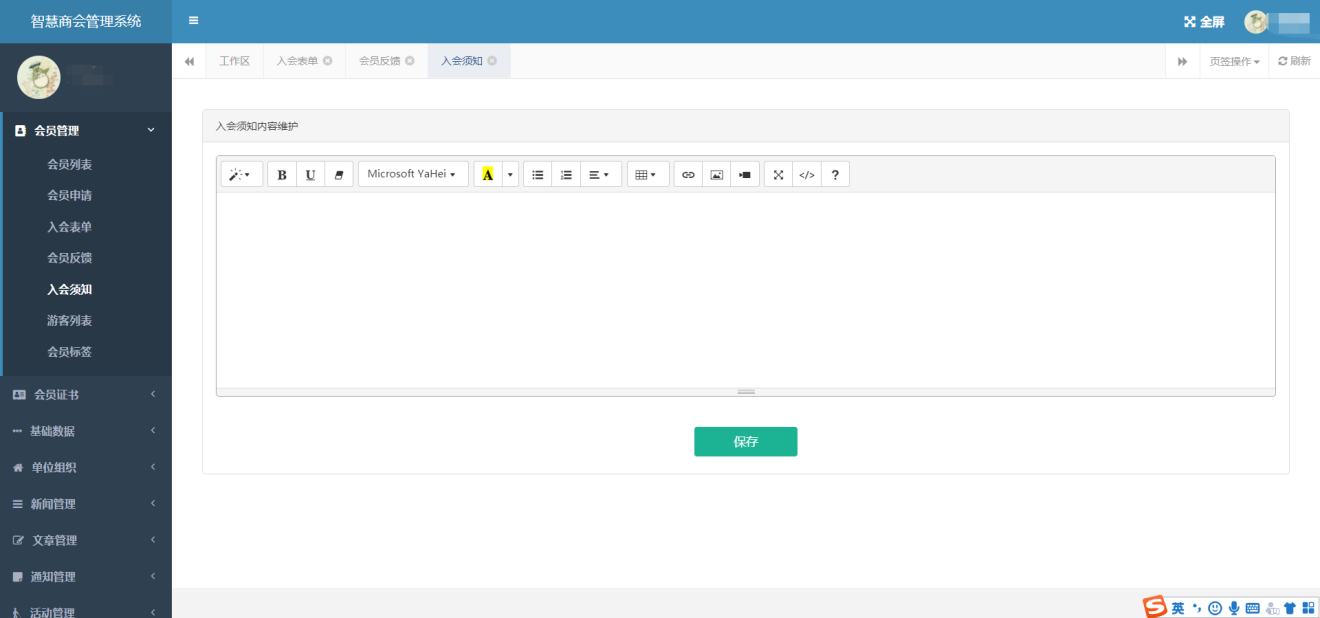


图2-5-1

## 游客列表

当通过微信授权登录微官网或者小程序时，如果未绑定过会员将作为游客身份登录。也可通过操作列“绑定会员”按钮，输入会员手机号与该微信授权的游客进行绑定。

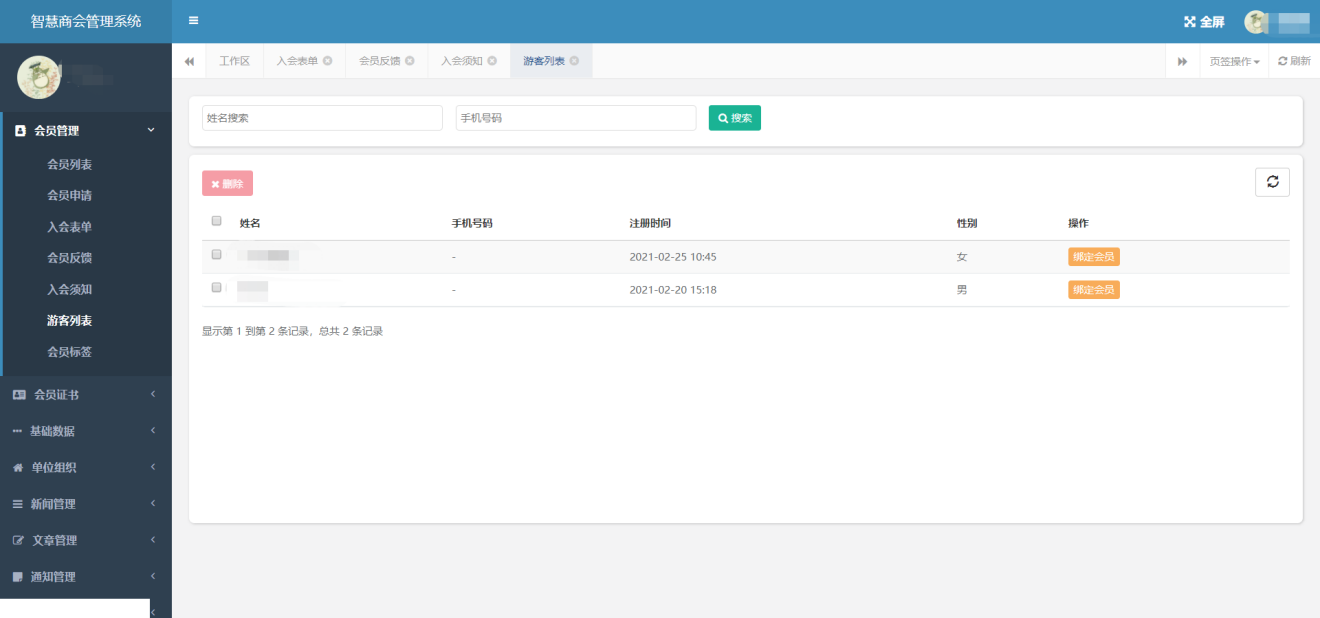


图2-6-1

## 会员标签

添加会员标签之后，可为该标签添加所属会员。设置完成后，在微官网或者小程序中会员列表有所展示。

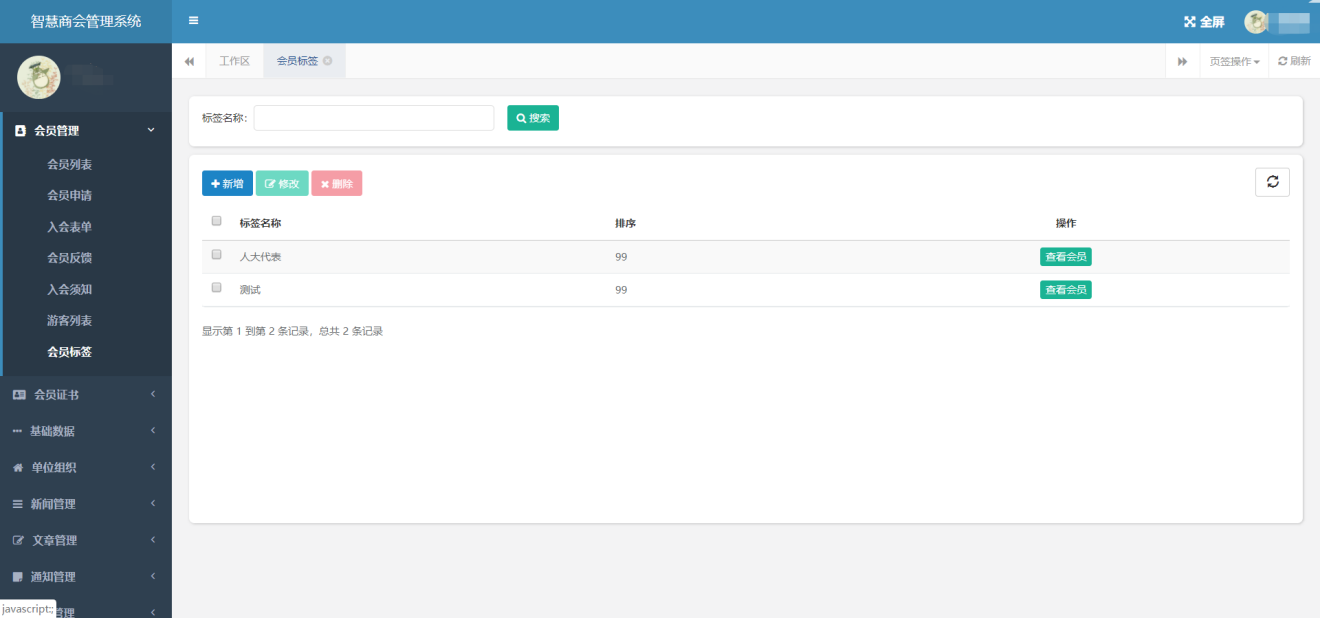


图2-7-1

# 会员证书

每个会员都有商会证书，会员通过微官网或者小程序个人中心里“我的证书”进行查看。

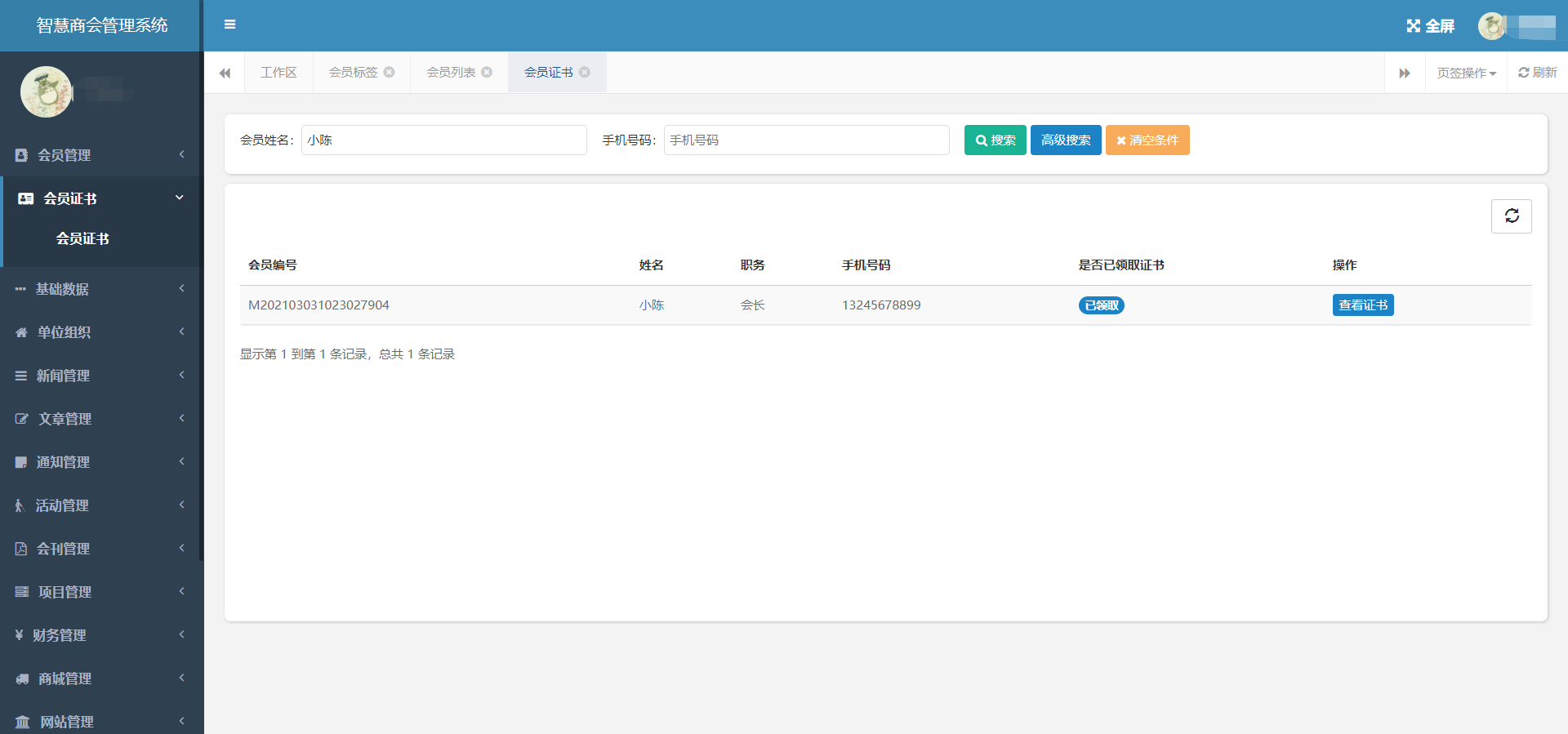


图3-1

# 基础数据

## 届别维护

维护会员所属届别，如图4-1。

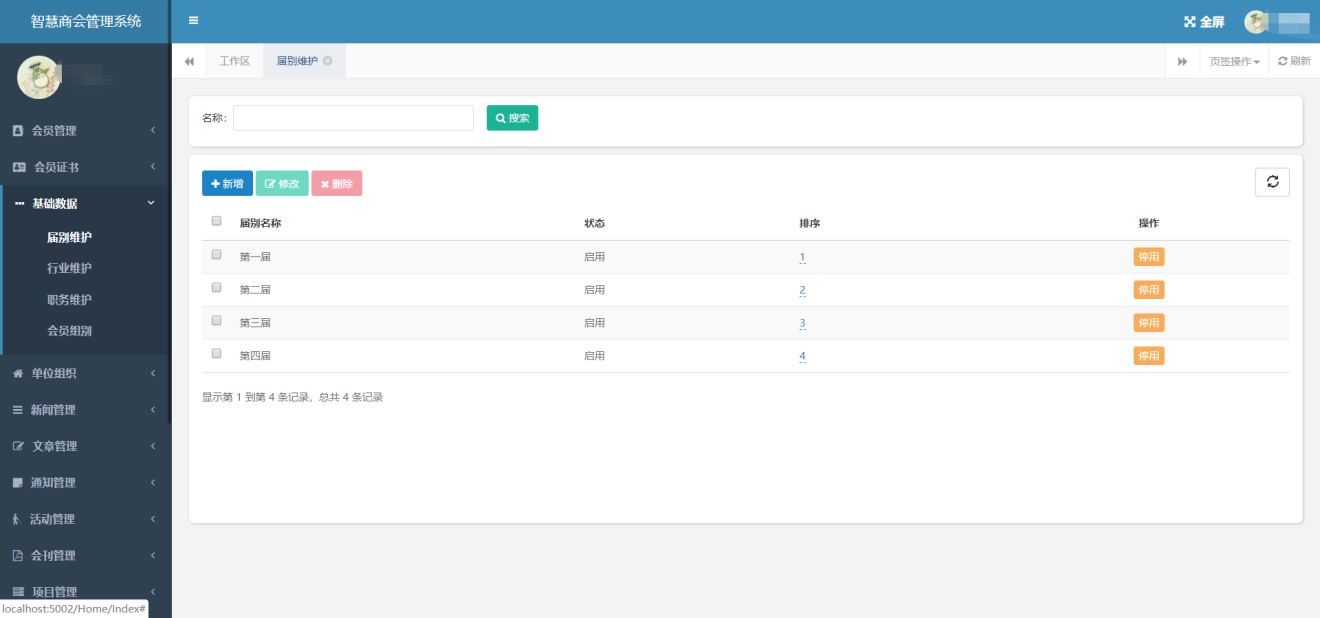


图4-1

## 行业维护

维护会员企业所属行业类别，如图4-2。

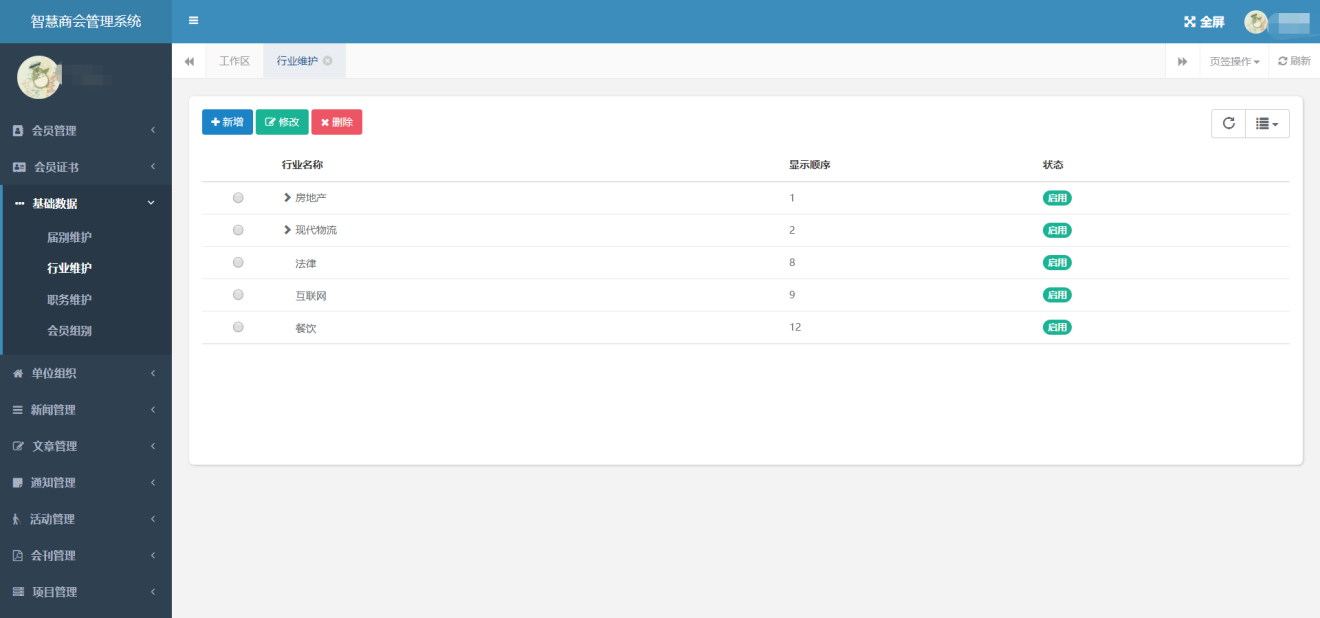


图4-2

## 职务维护

维护会员职务类别，如图4-3。

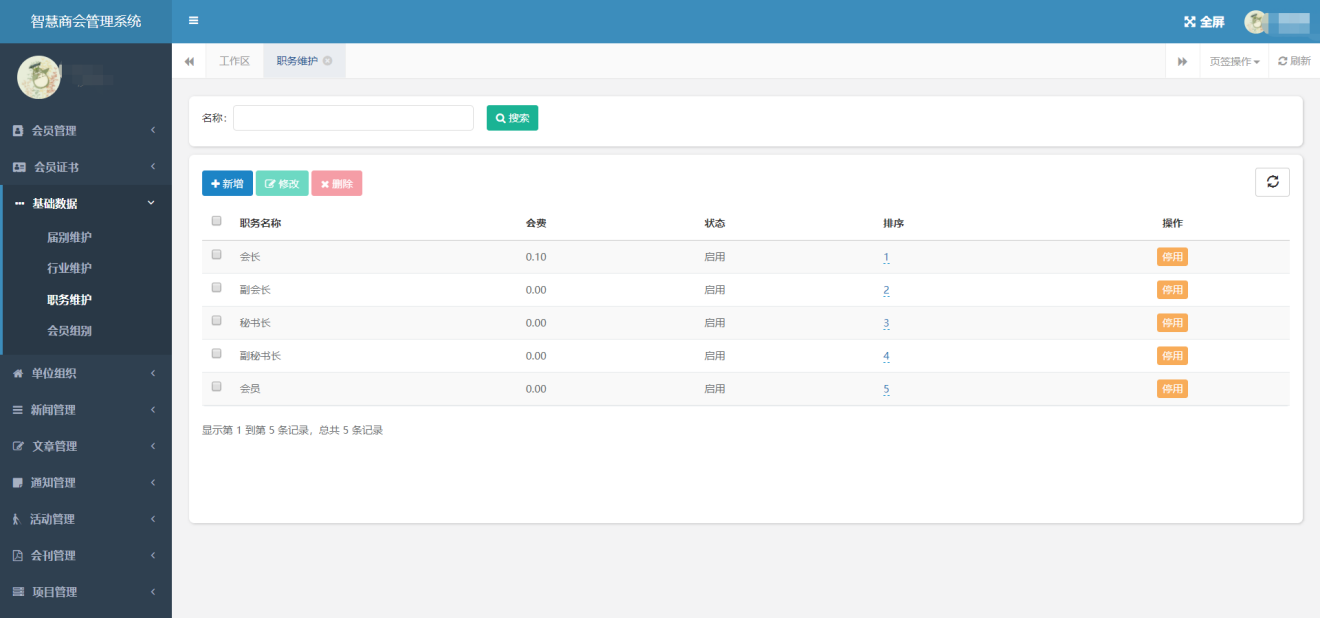


图4-3

## 会员组别

维护会员组别，如图4-4。

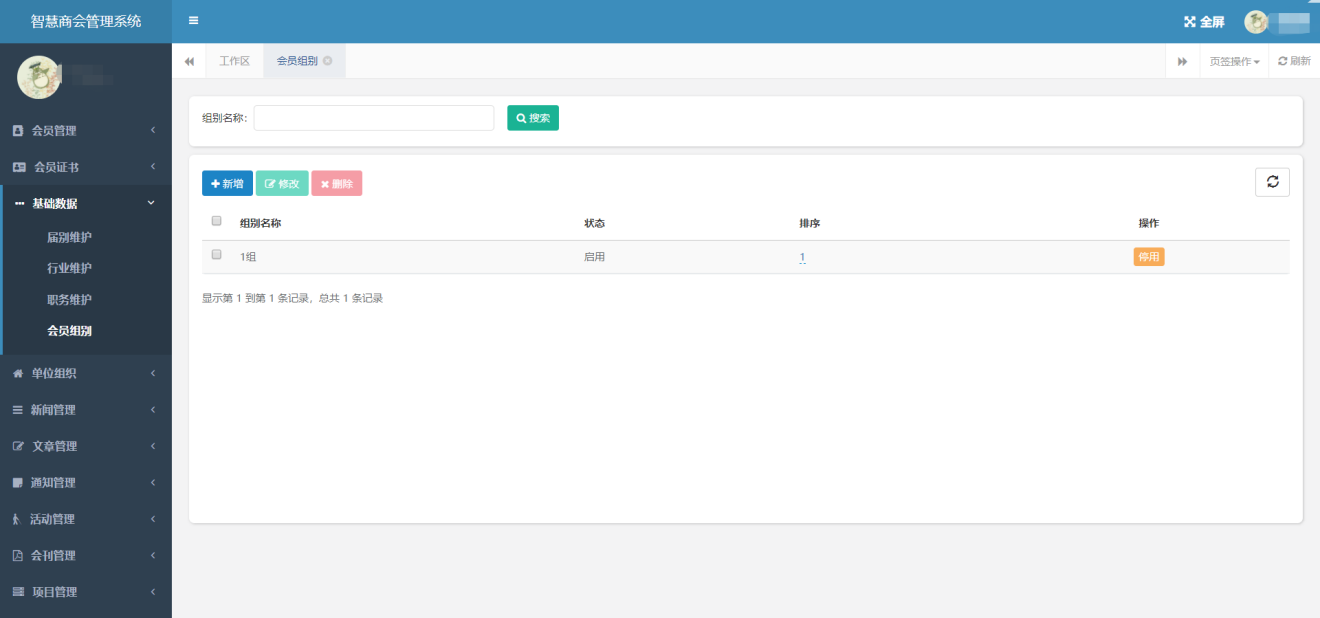


图4-4

# 单位组织

## 员工管理

可添加员工账号登录管理系统，如图5-1。

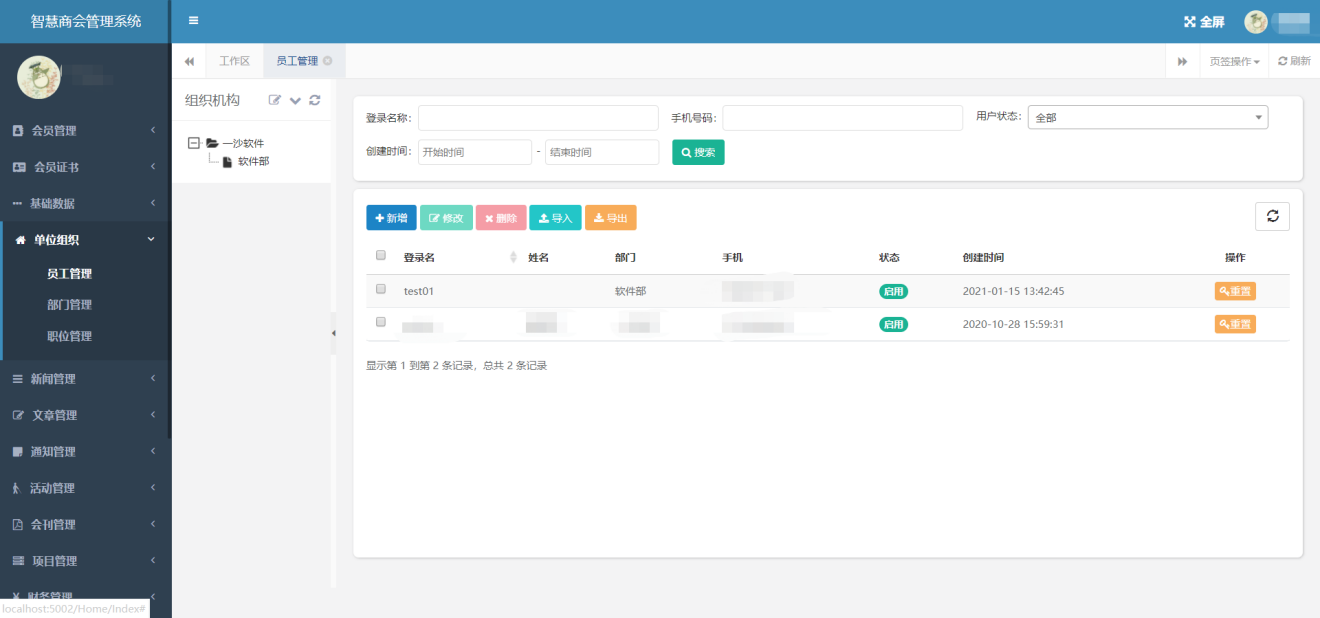


图5-1

## 部门管理

可添加组织部门，如图5-1。

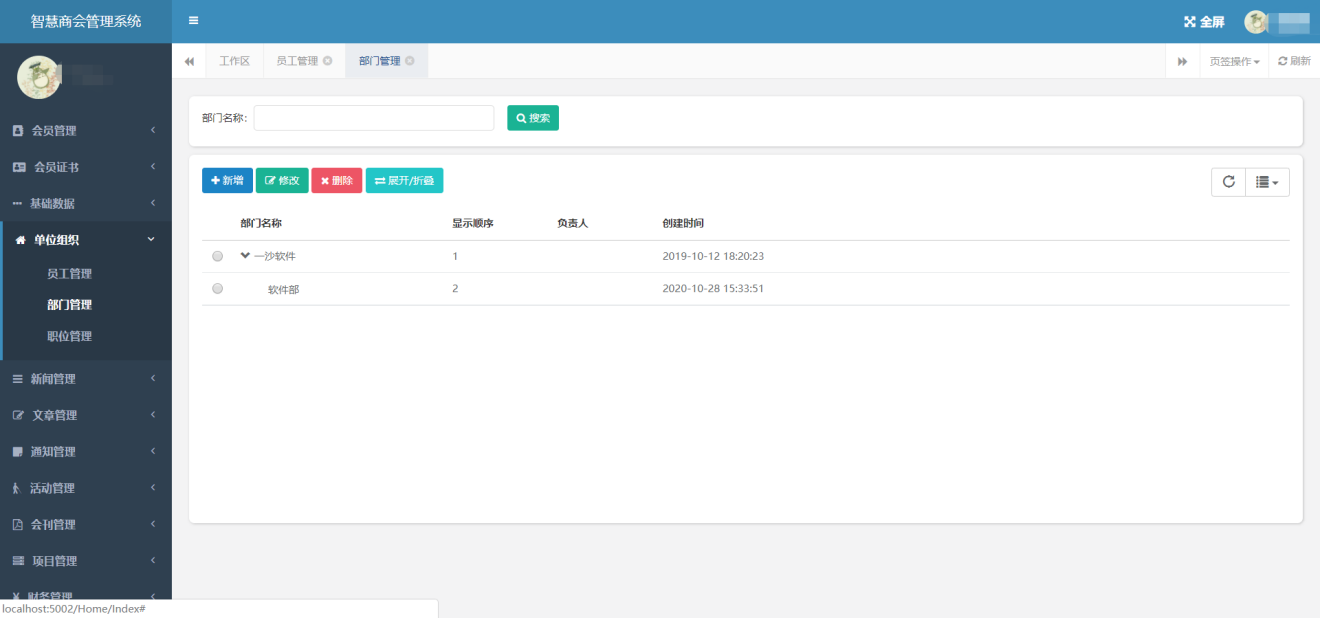


图5-2

## 职位管理

可添加组织部门下职位名称，如图5-1。

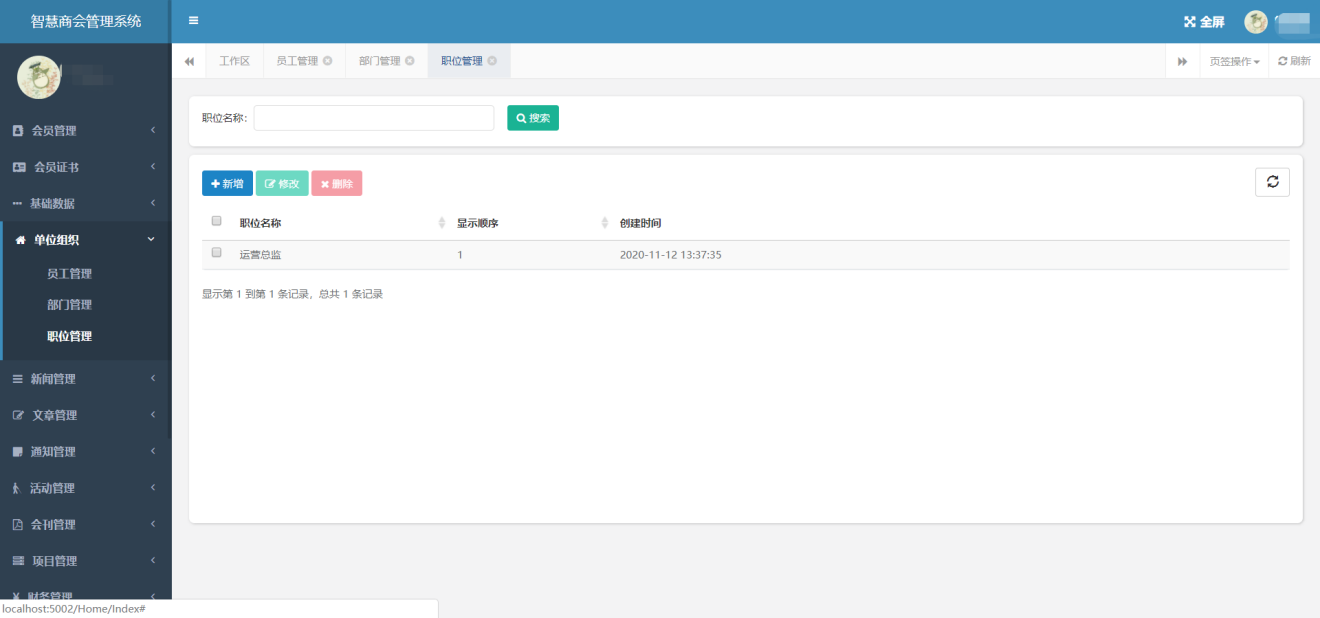


图5-3

# 新闻管理

## 新闻类型

可配置新闻类型，如图6-1。

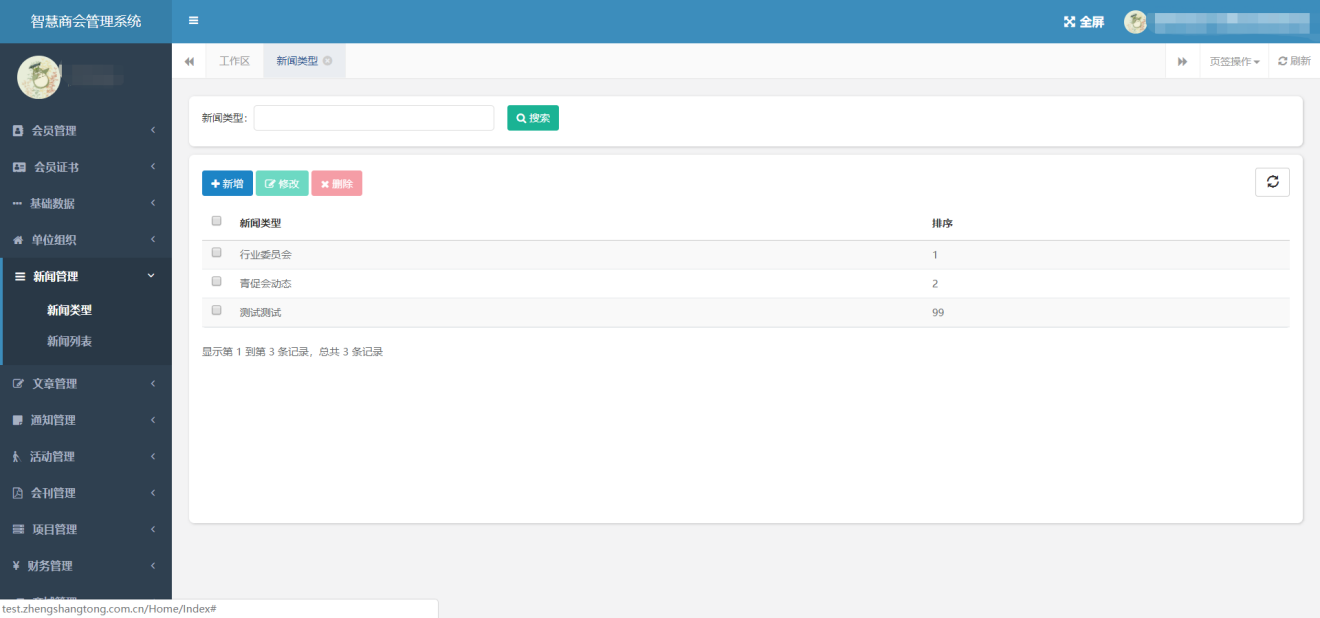


图6-1

## 新闻列表

可发布、修改、删除新闻文章，如图6-1。

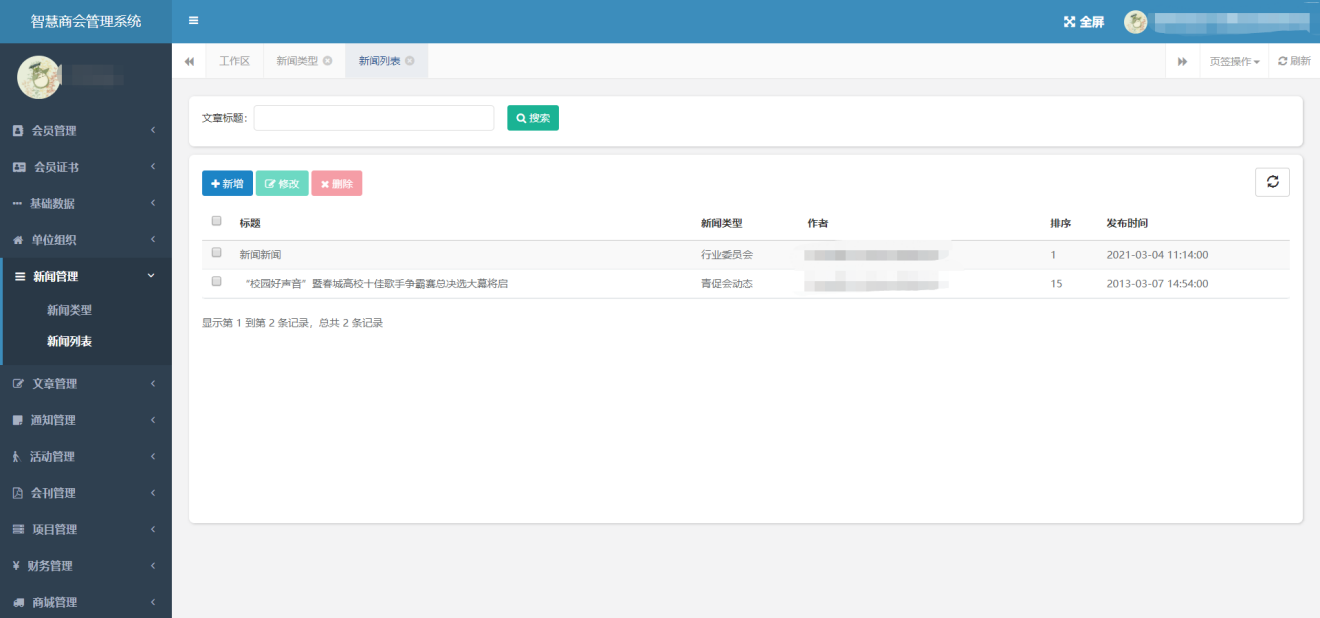


图6-2

# 文章管理

## 文章列表

可录入商会简介、章程等文章，如图7-1

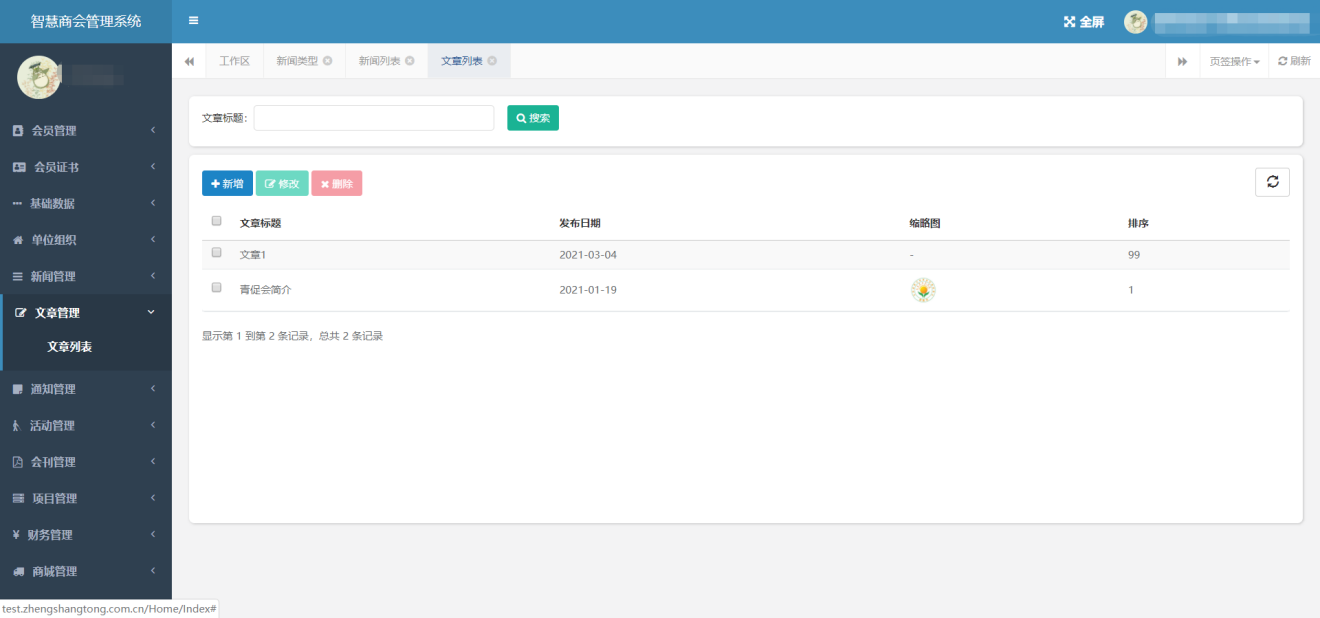


图7-1

# 通知管理

## 短信通知

可对商会的会员发送短信通知，如图8-1。

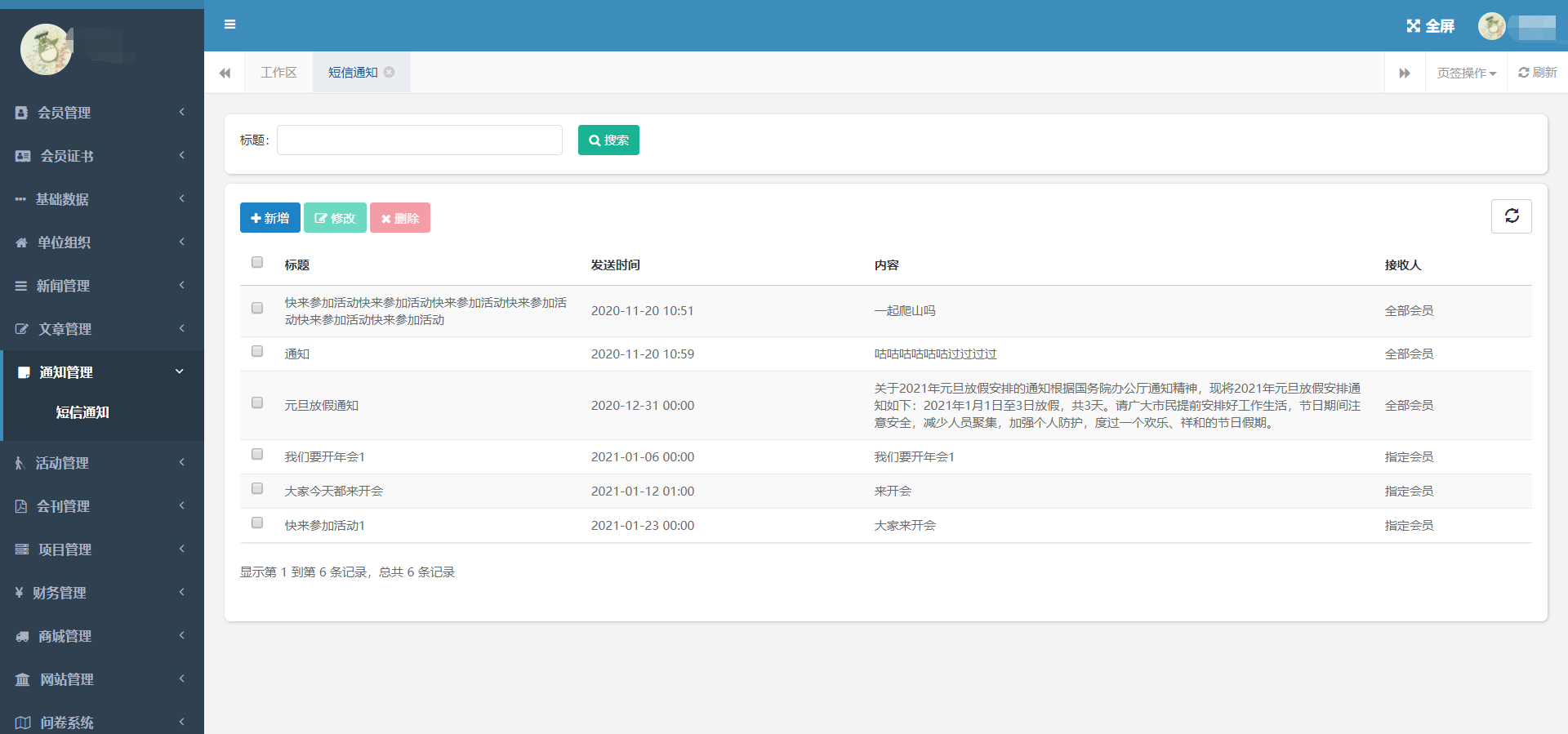


图8-1

# 活动管理

## 活动类型

可配置活动类型，如图9-1。

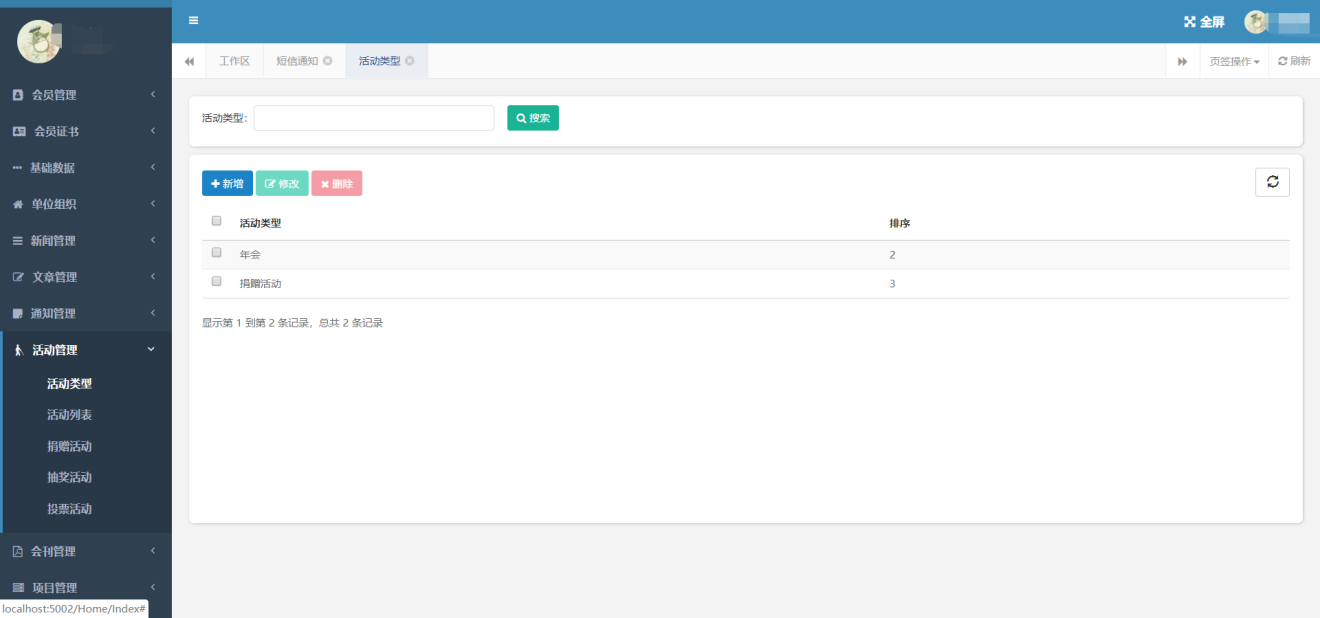


图9-1

## 活动列表

可发布、修改和删除活动，如图9-2-1。

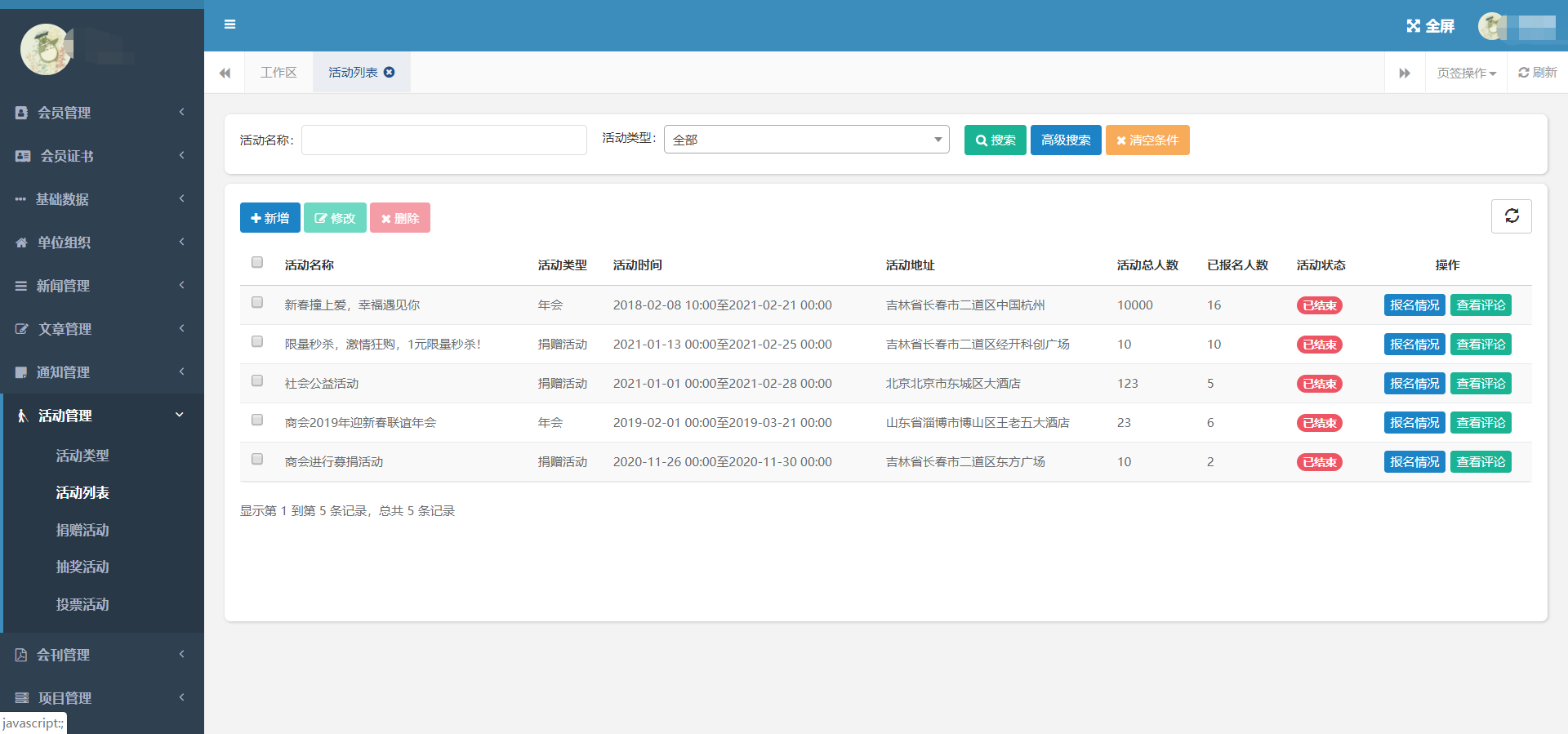


图9-2-1

**注：如果是热门活动将显示在微官网或者小程序首页**

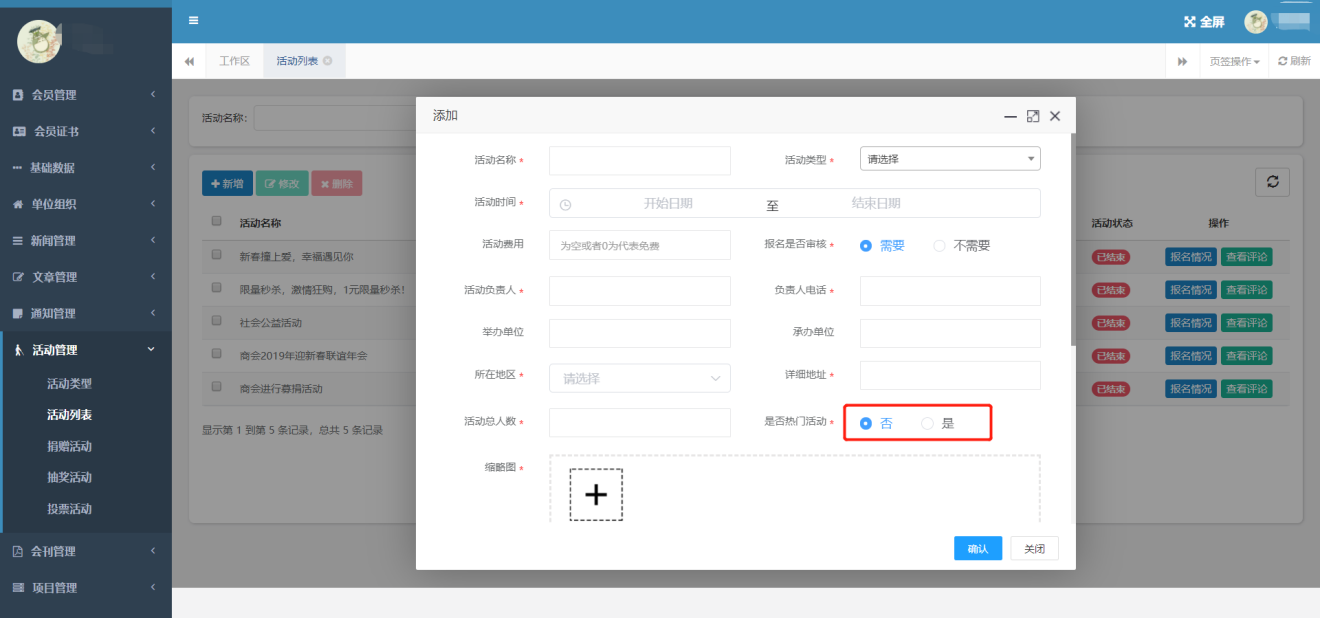


图9-2-2

## 捐赠活动

发起捐赠活动，会员登录微官网或者小程序可进行捐赠，点击操作列的按钮可查看捐款明细和善款去向

### 捐款活动列表

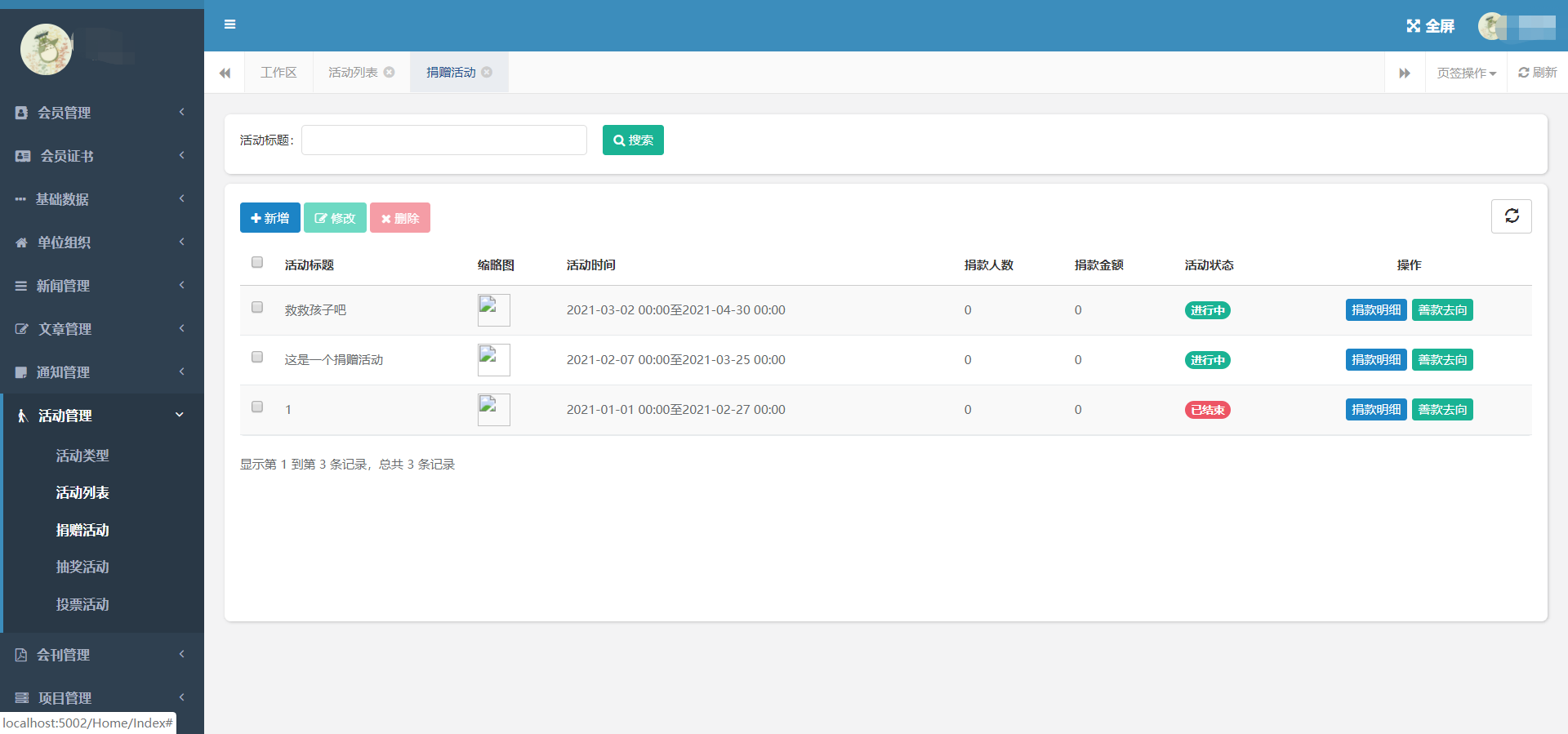


图9-3-1

### 捐款明细

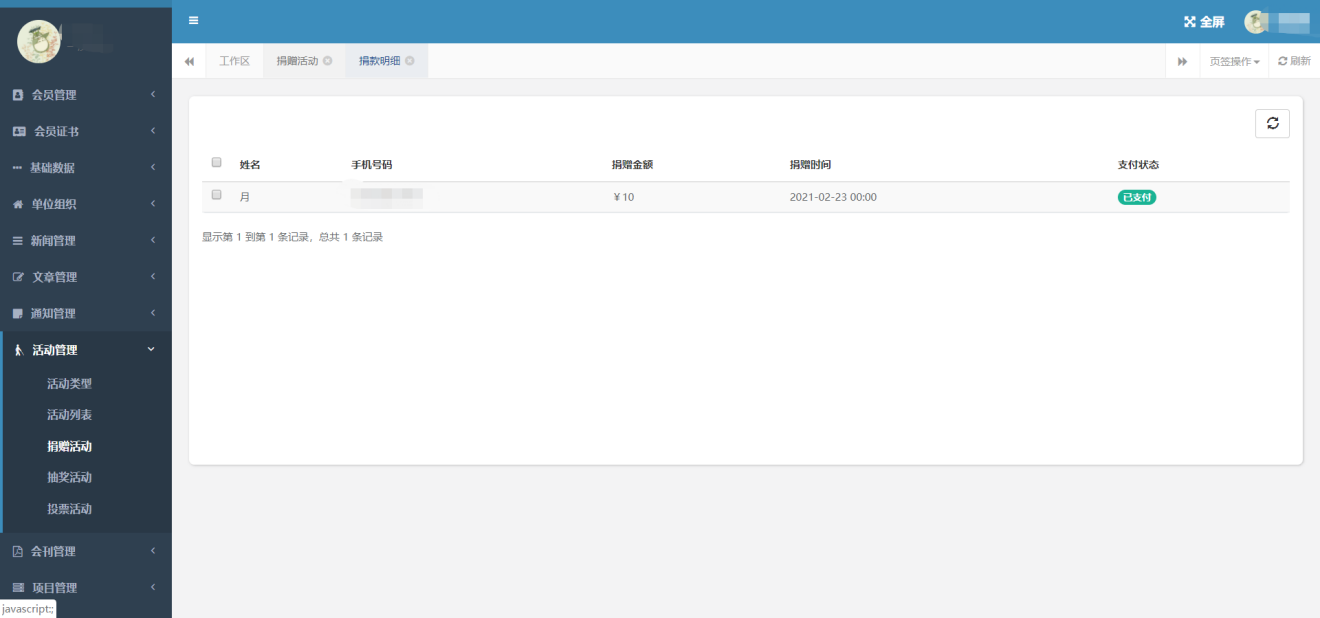


图9-3-2

### 善款去向

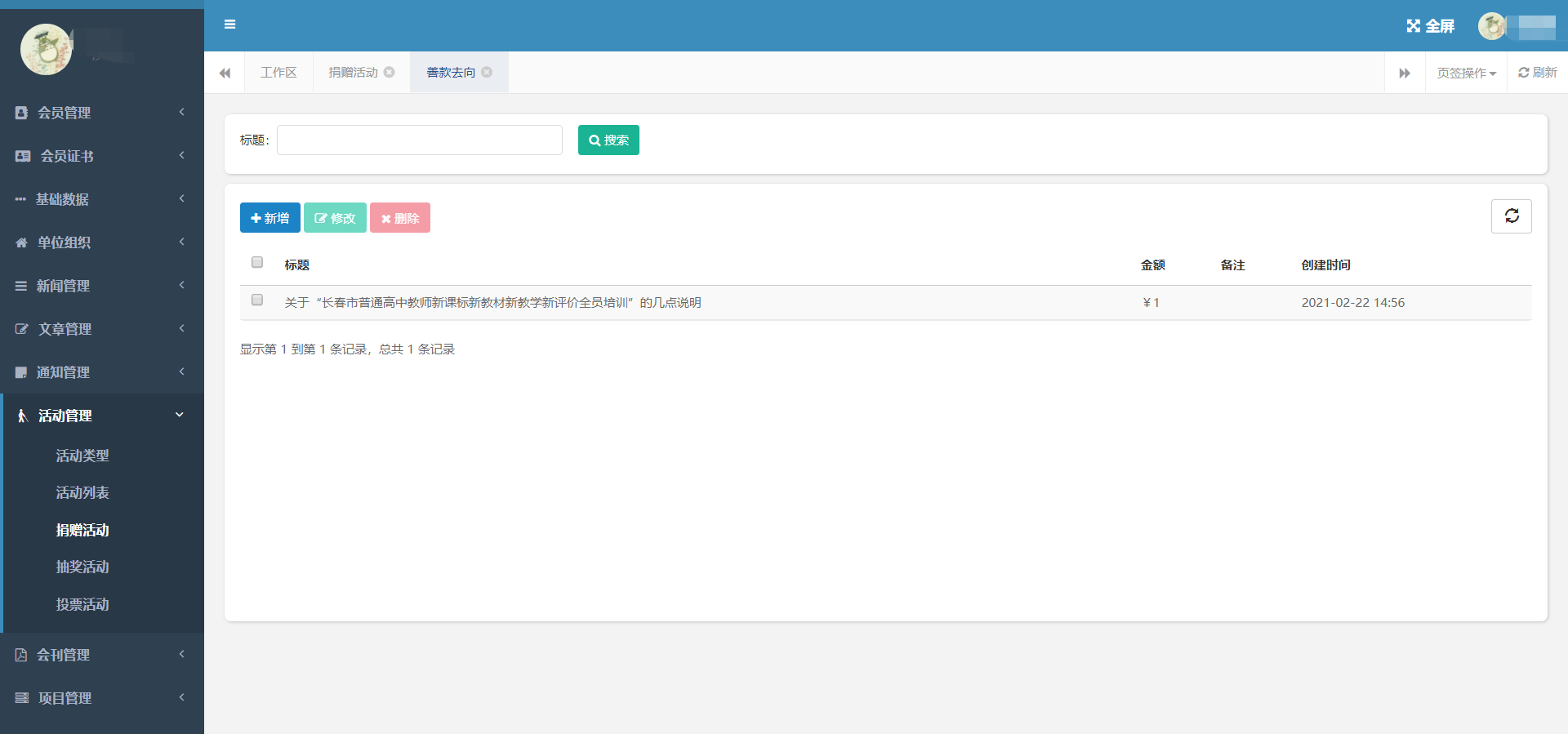


图9-3-3

## 抽奖活动

商会可发起抽奖活动，并通过操作列的“抽奖链接”按钮，将抽奖活动二维码分享出去。“抽奖记录”按钮可查看抽奖记录。

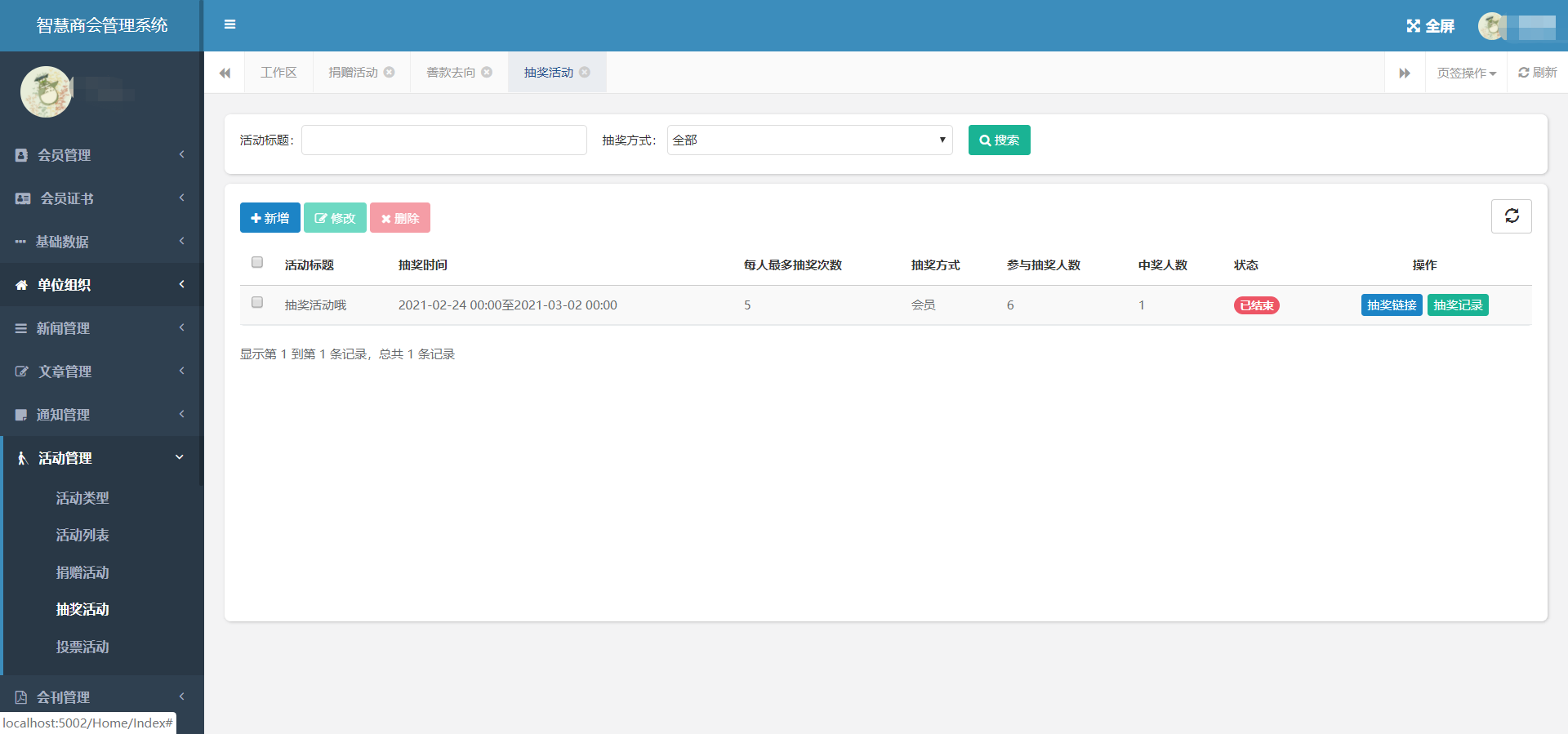


图9-4-1

## 投票活动

商会可发起投票活动，并通过操作列的“链接”按钮，将投票活动二维码分享出去。

### 投票活动列表

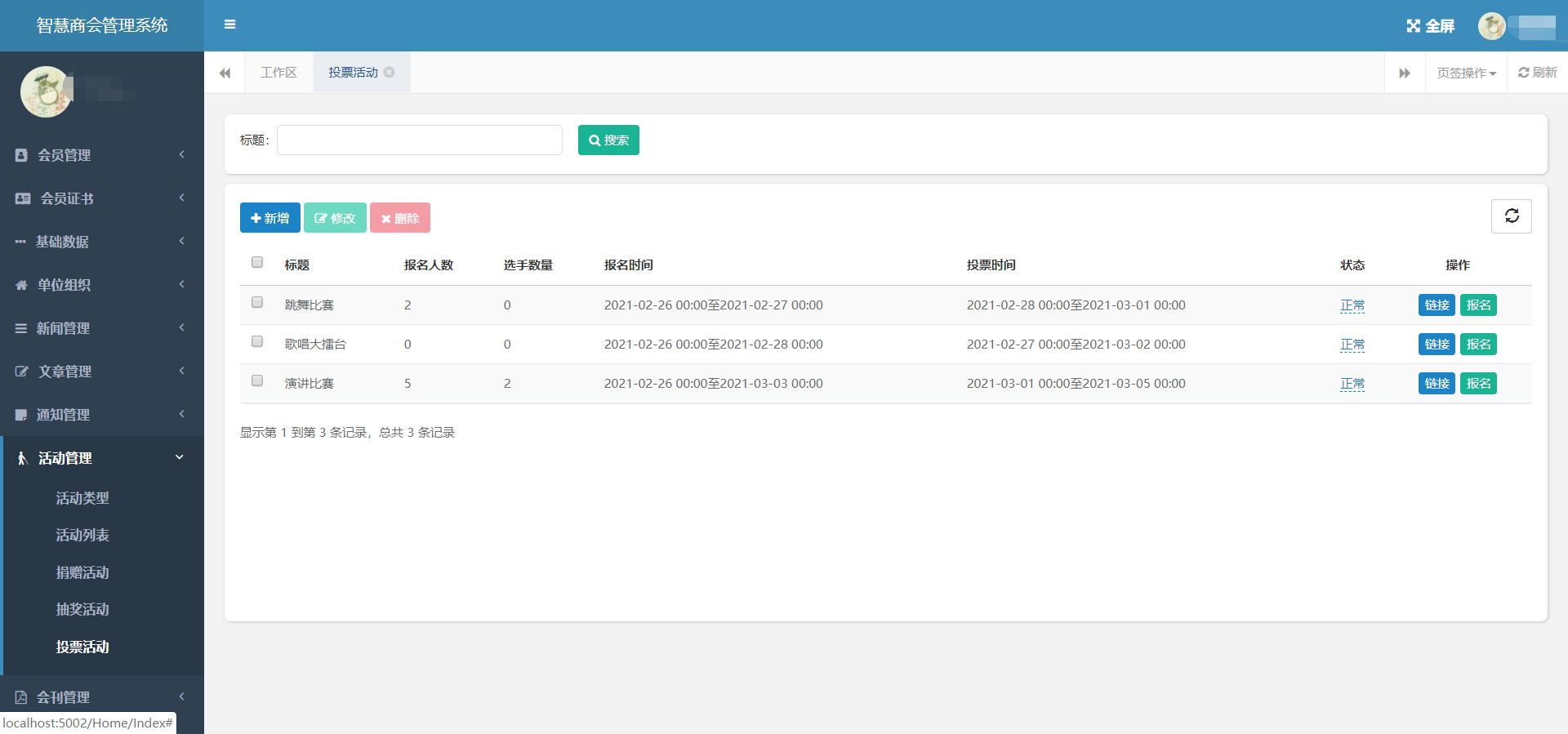


图9-5-1

### 选手列表

点击操作列的“报名”按钮可查看参与投票的选手，以及添加选手。通过状态栏可控制是否允许选手参与投票。

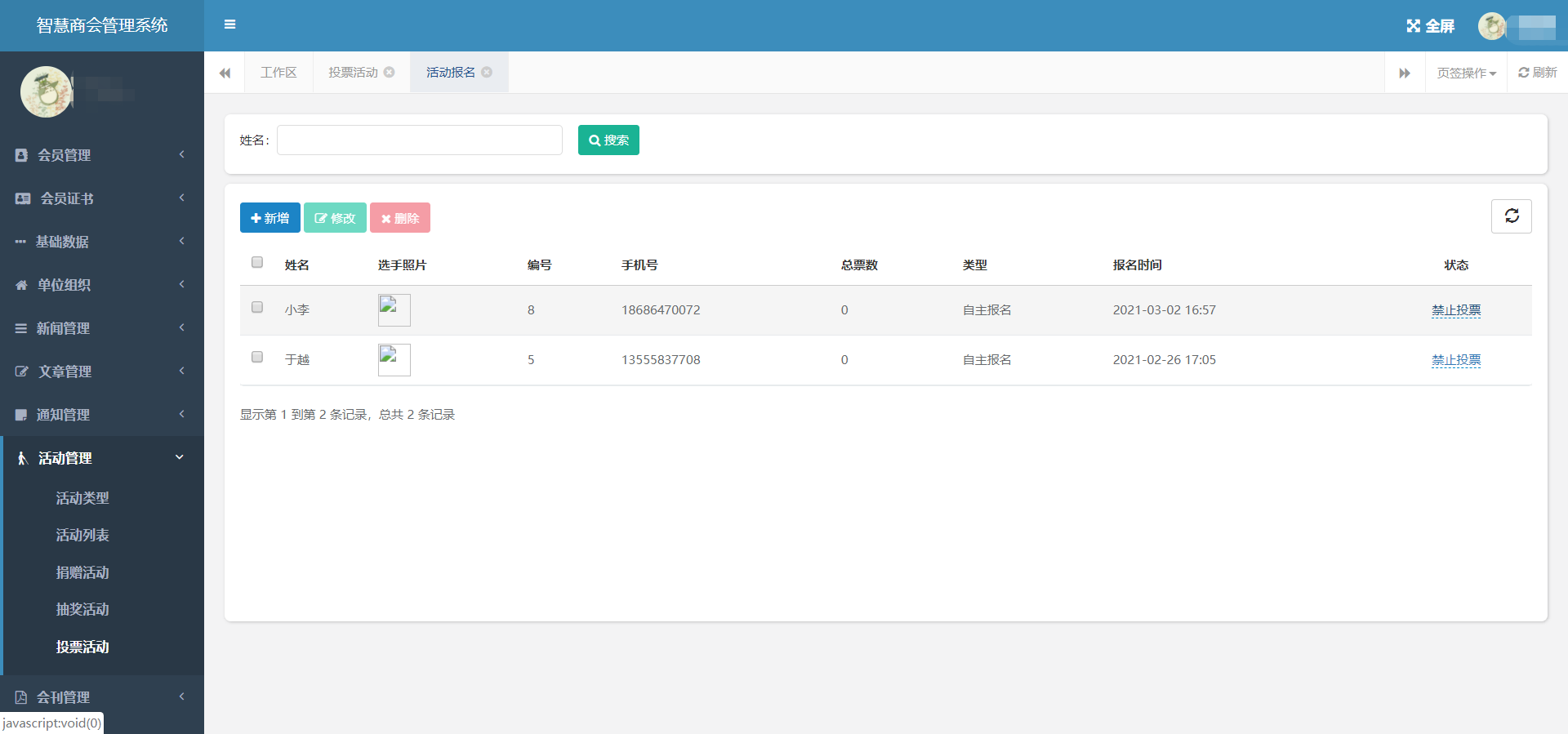


图9-5-2

# 会刊管理

## 会刊列表

维护会刊内容，包括新增、修改和删除。

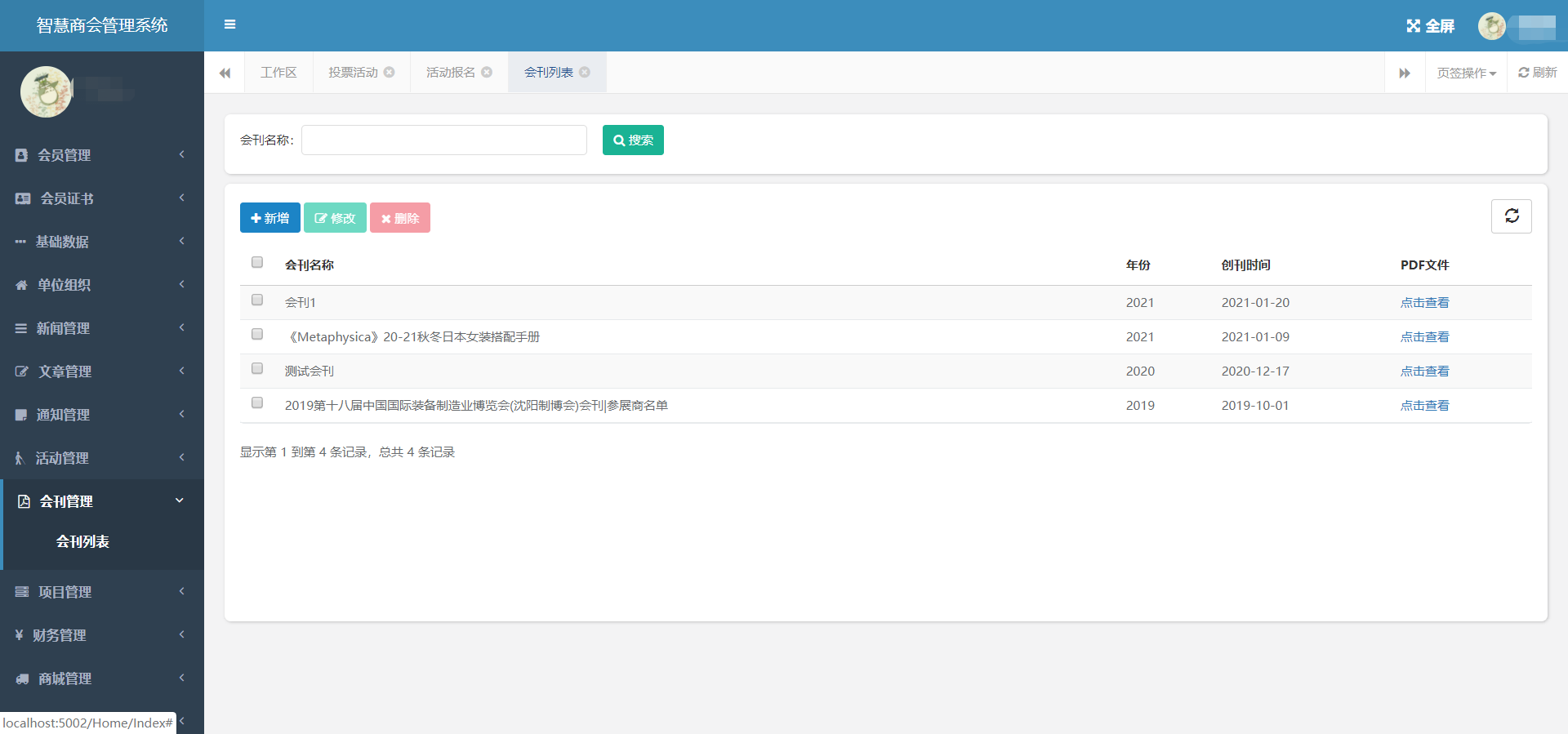


图10-1

# 项目管理

## 项目信息

商会可发布项目信息，会员也可通过微官网或者小程序发布，发布之后需要在后台审核，通过之后才会对外展示。

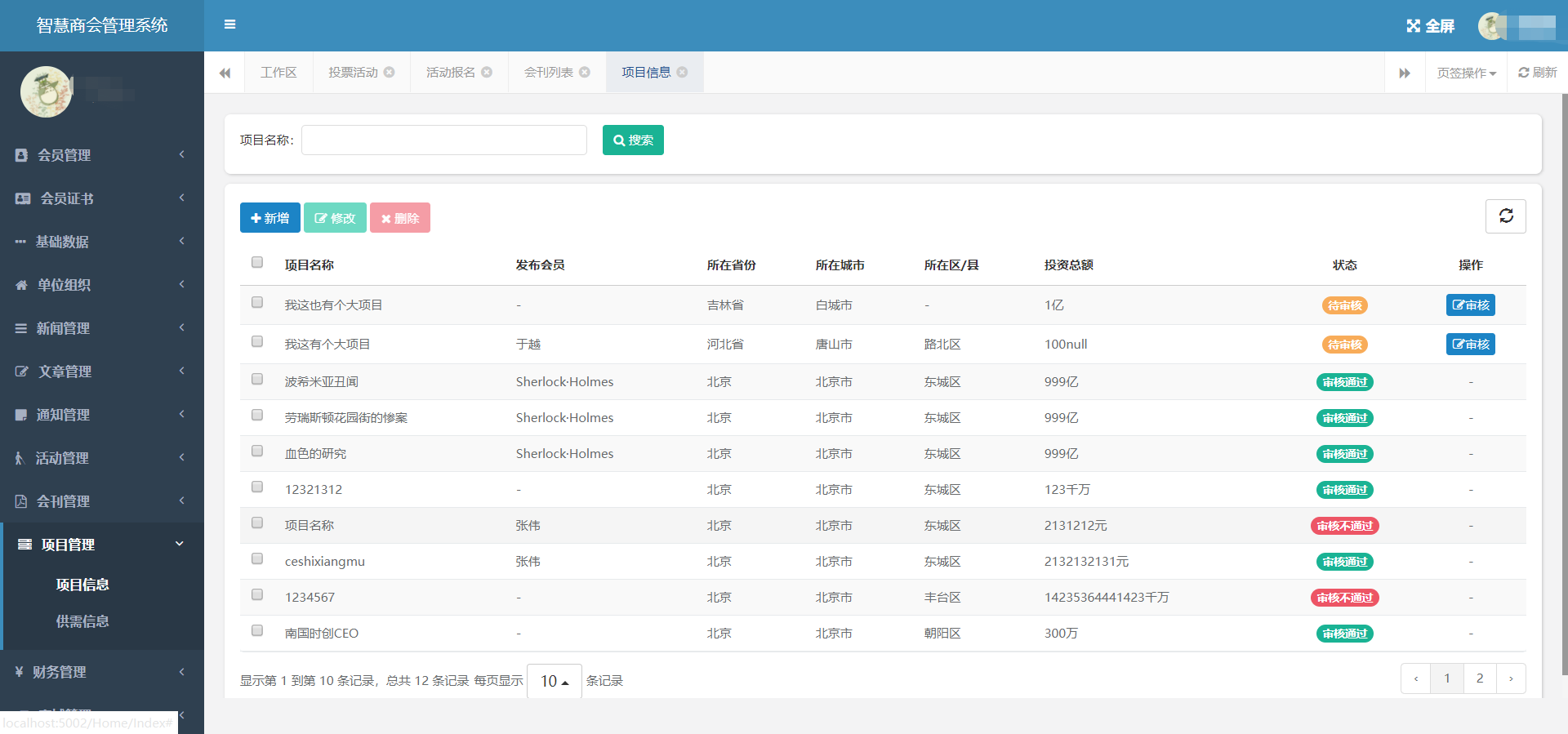


图11-1

## 供需信息

商会可发布供需信息，会员也可通过微官网或者小程序发布，发布之后需要在后台审核，通过之后才会对外展示。

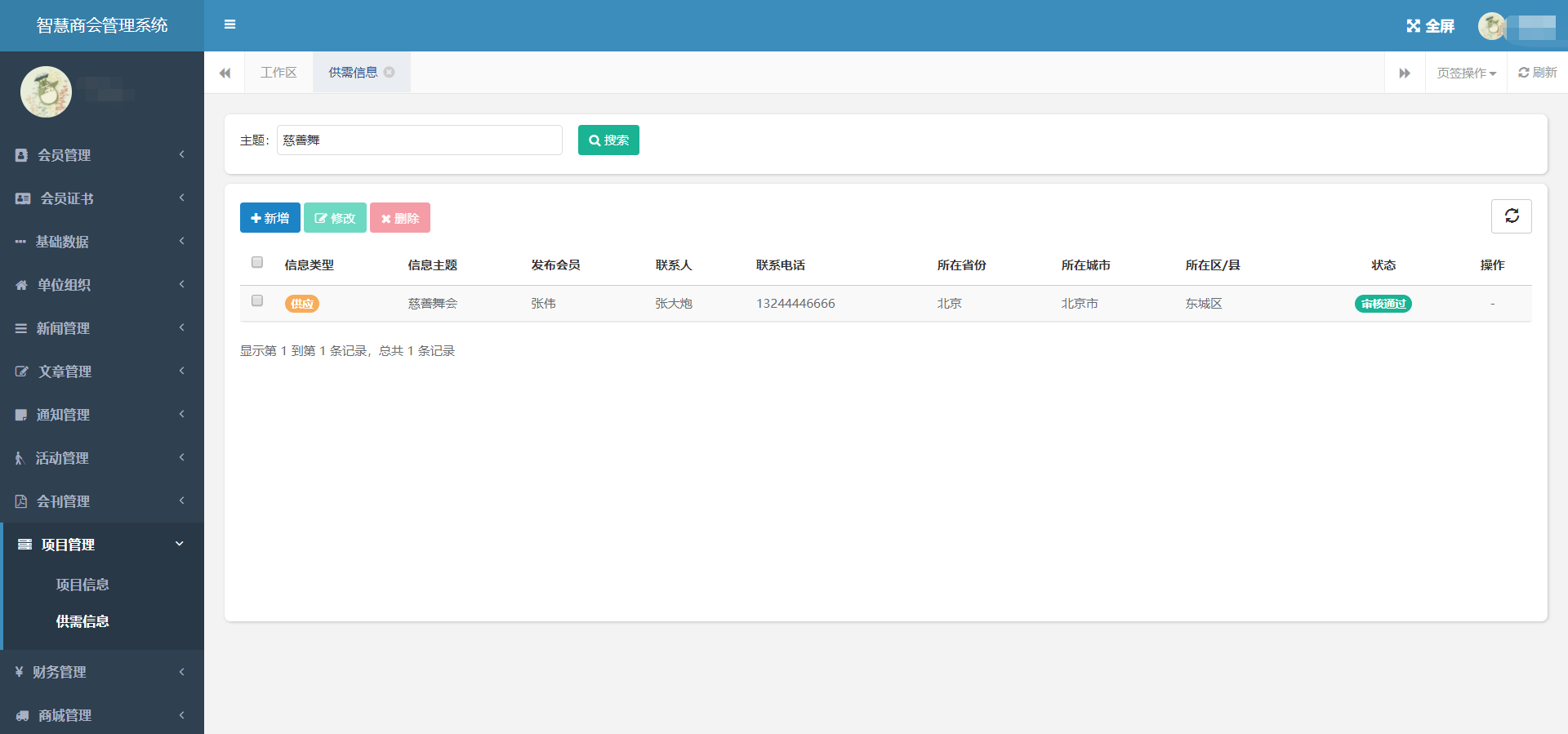


图11-2

# 财务管理

## 会费核算

1. 会费列表

收取商会会费，可对不同的职务（会长、副会长、秘书长、会员等等）设置会费，添加之后会员可在微官网或者小程序进行缴费。点击操作列按钮可查看缴费明细。

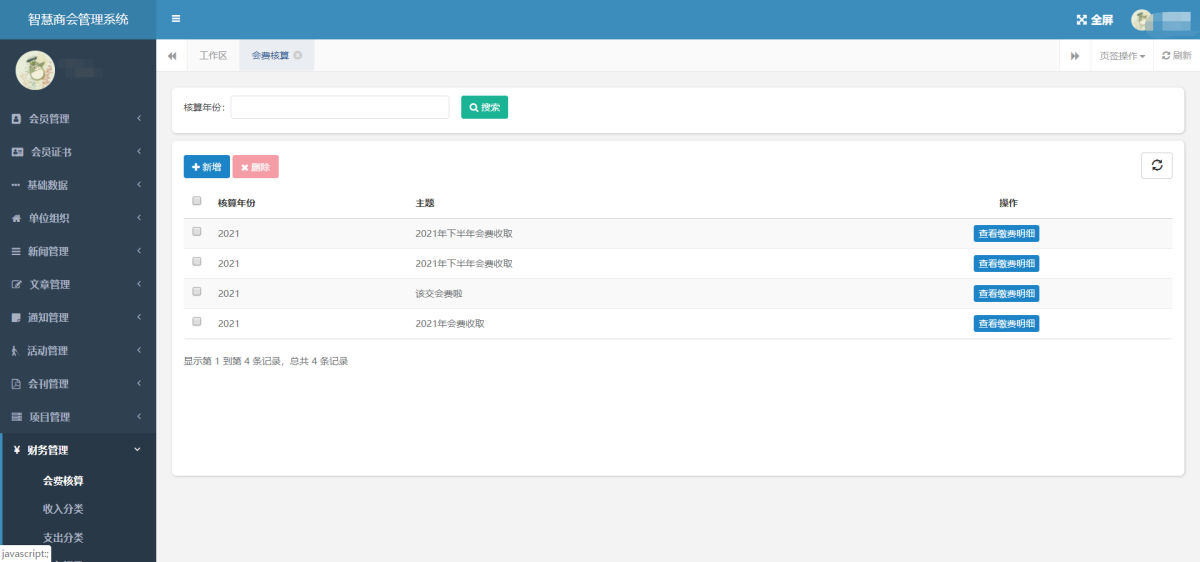


图12-1-1

### 会费核算

点击“新增”按钮进行会费核算

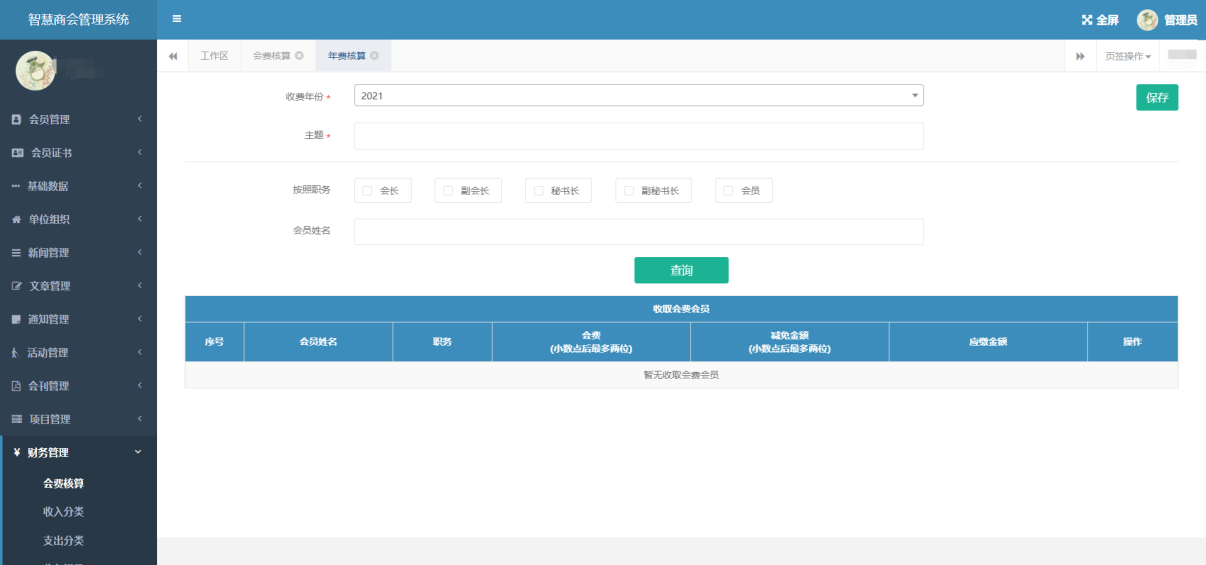


图12-1-2

## 收入分类

收入分类维护。

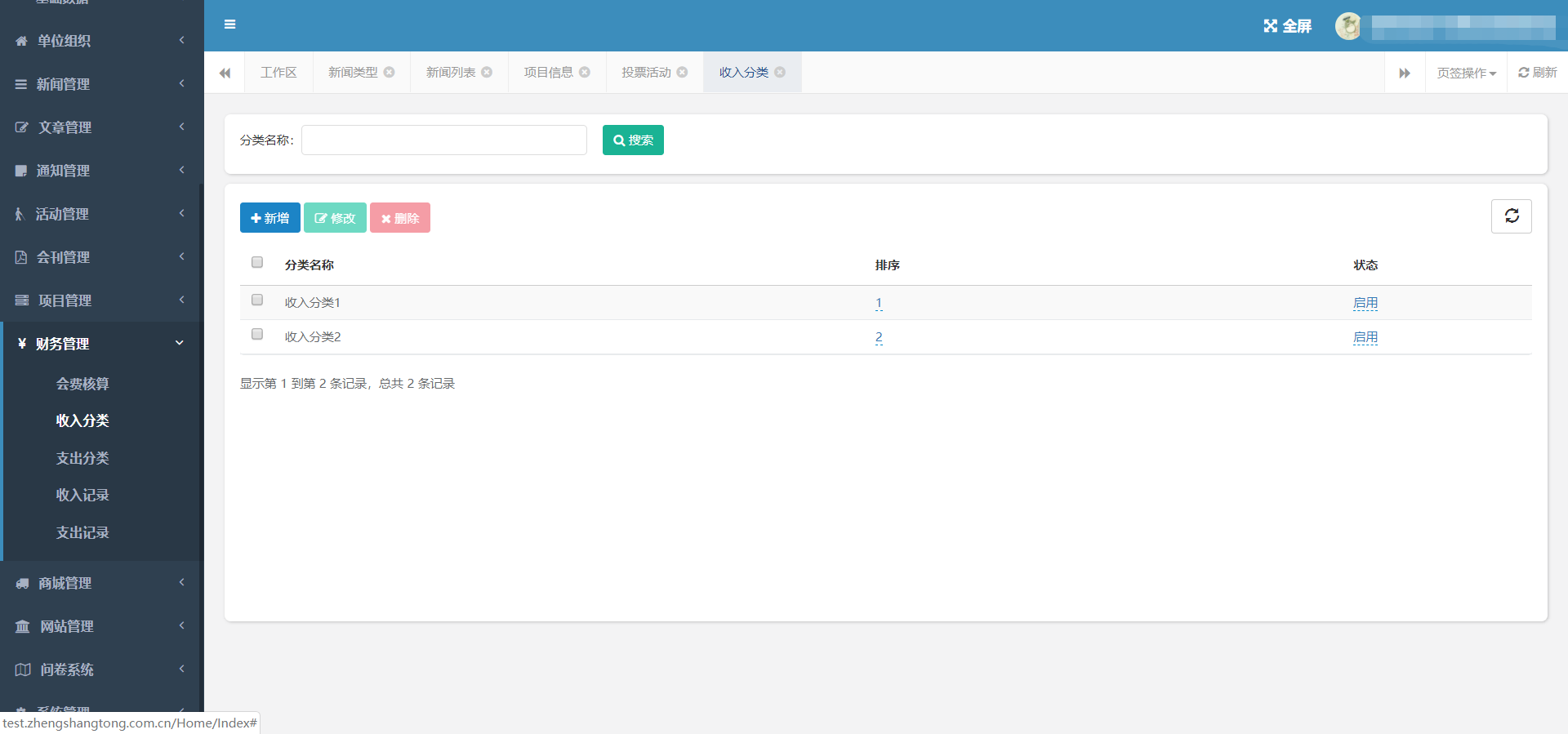


图12-2

## 支出分类

支出分类维护。

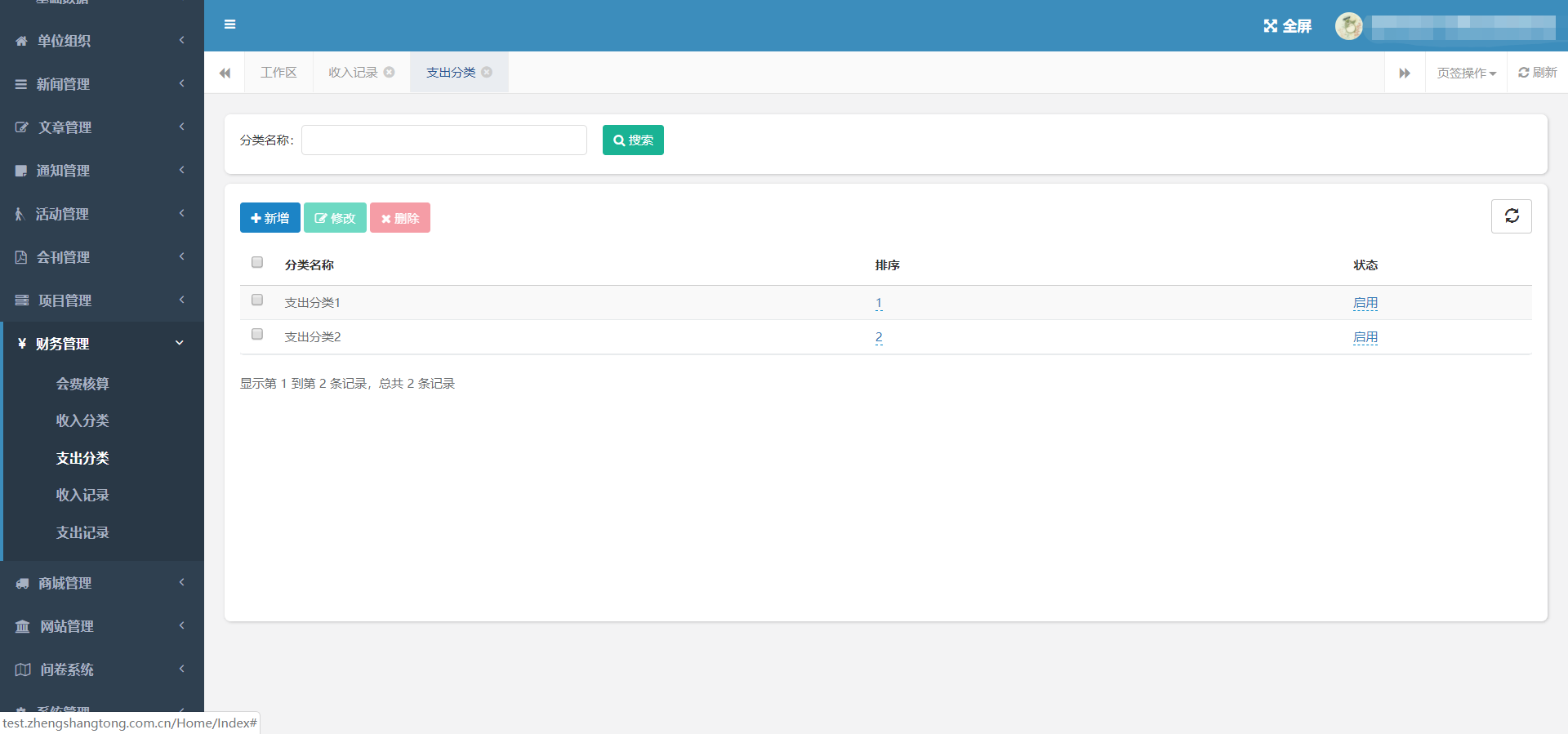


图12-3

## 收入记录

记录商会收入

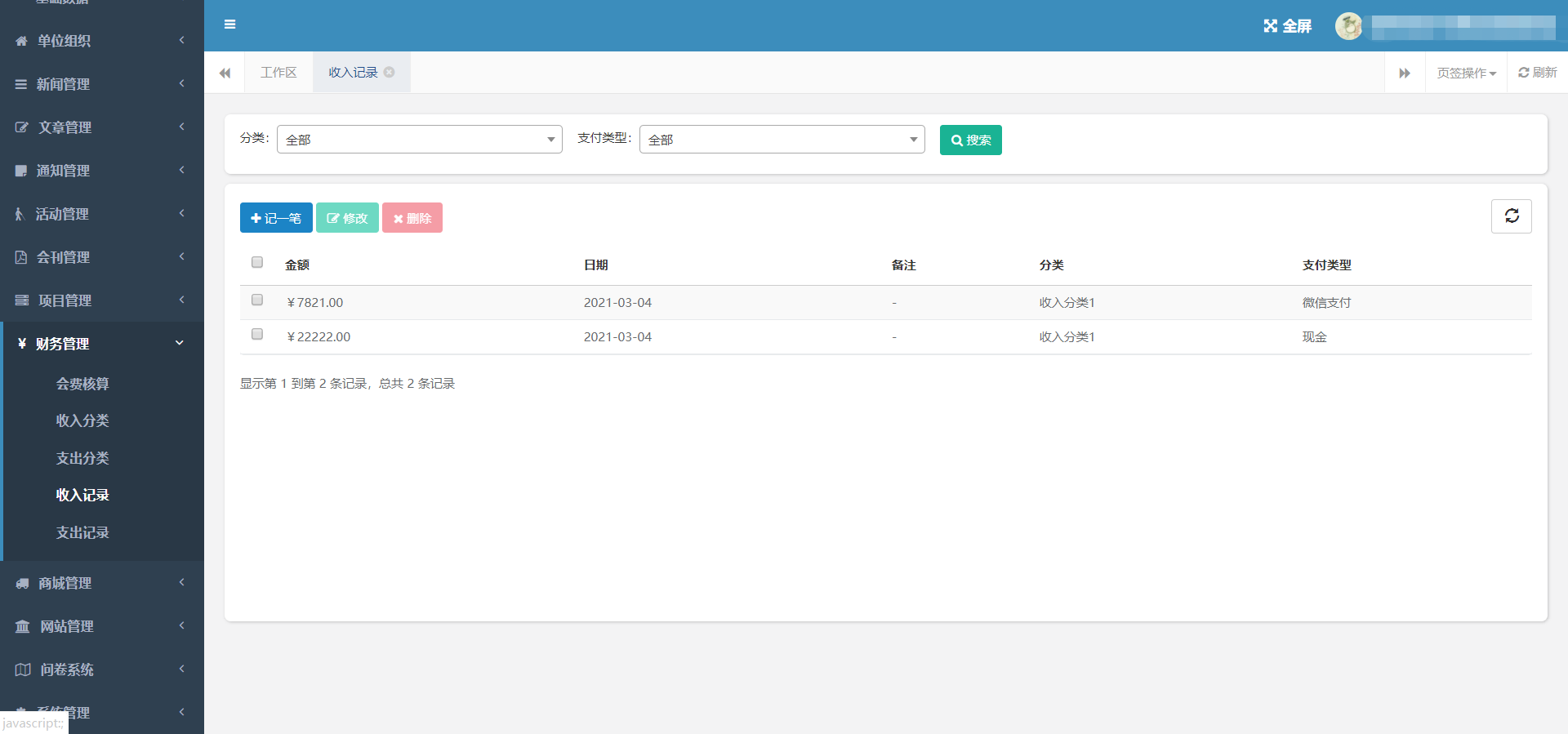


图12-4

## 支出记录

记录商会支出

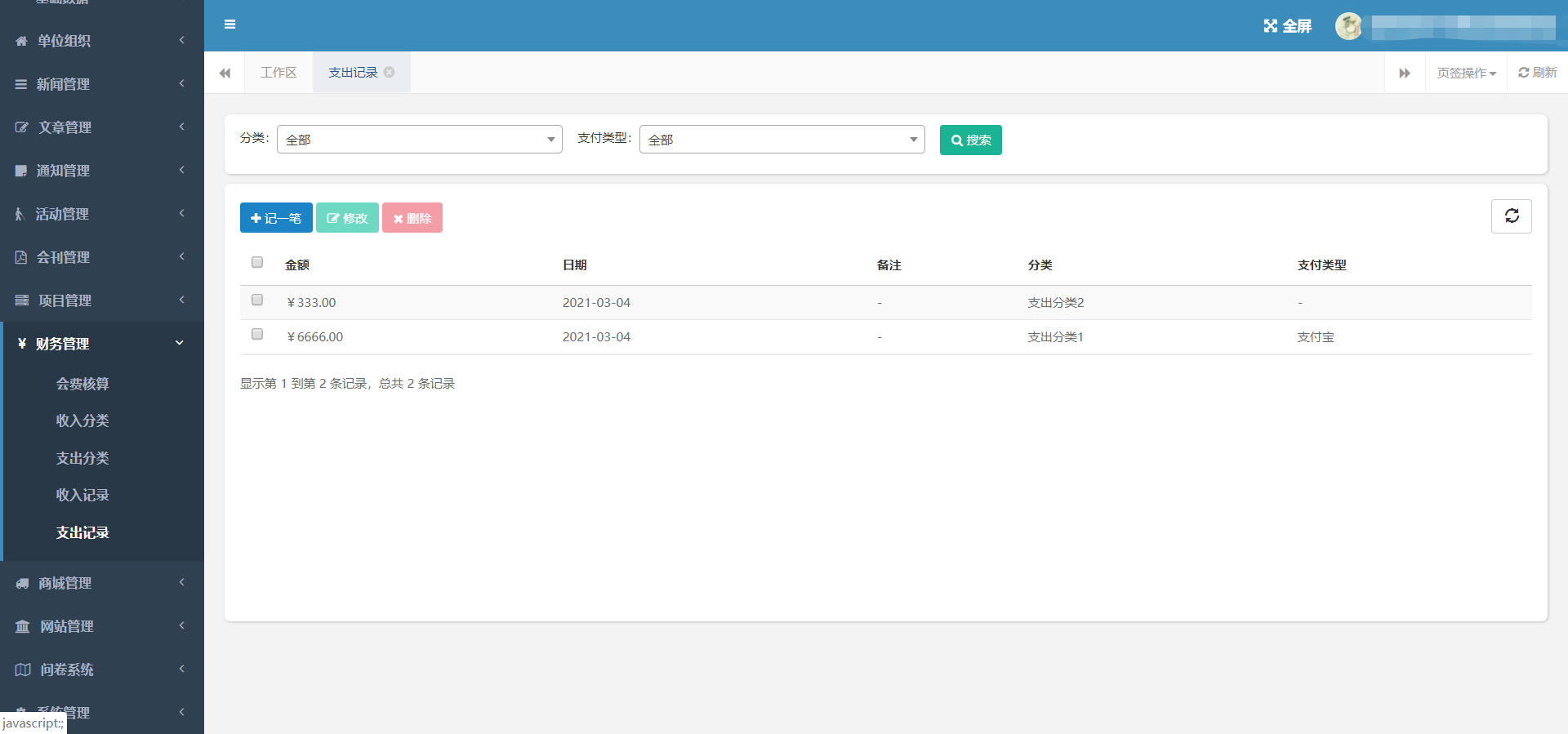


图12-5

# 网站管理

## 图片配置

维护微官网和小程序首页上方的轮播图片。

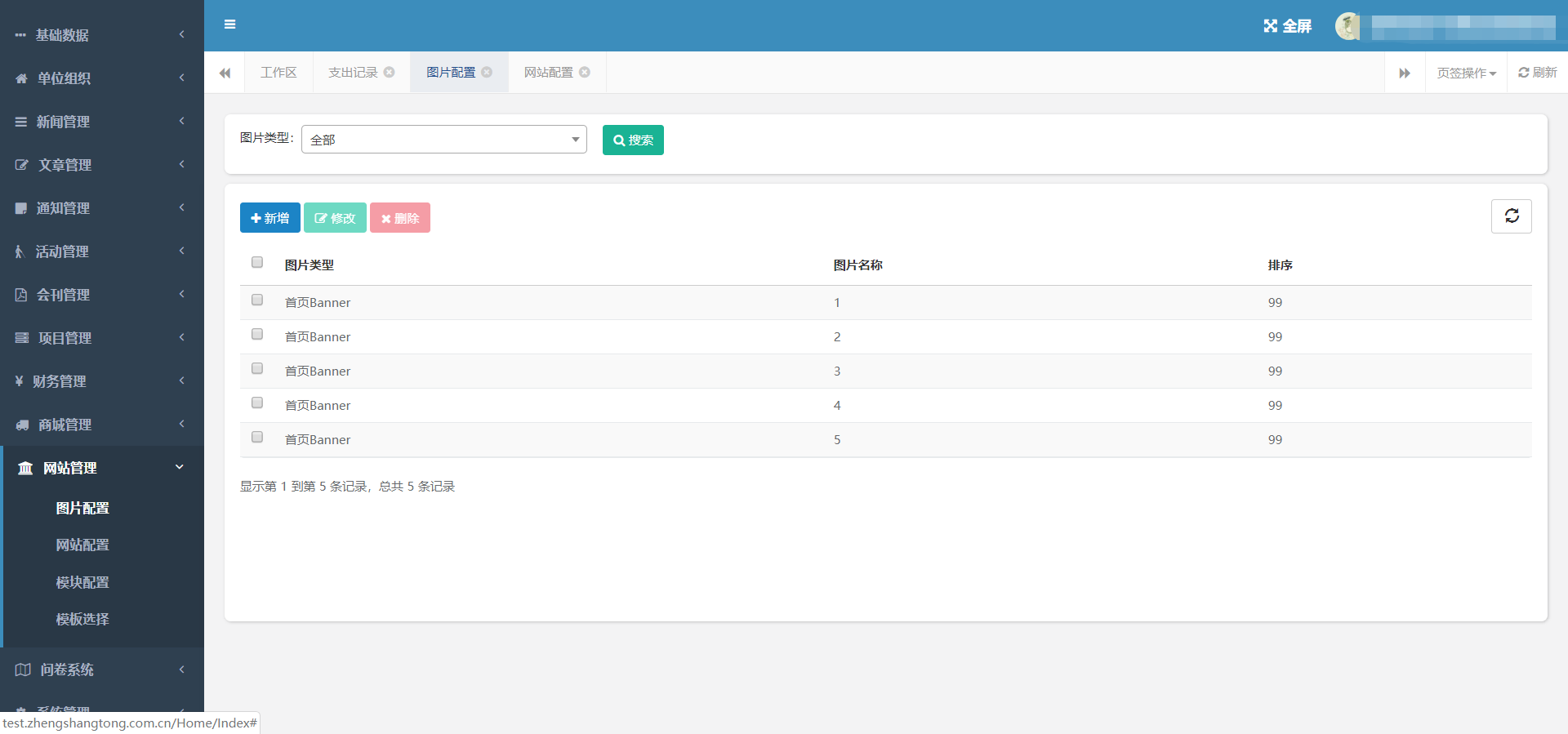


图13-1

## 网站配置

对网站的标题、Logo、公章等进行配置或上传。



图13-2

## 微官网模块配置

可对微官网首页内容自定义。

添加模块：将图中1位置的按钮向2处拖动；

删除模块：将2位置向1处拖动就将模块删除了。

如图13-3-1



图13-3-1

左侧八个模块可自定义名称，跳转位置、图标等。点击确定就对该模块配置完成了。点击图13-3-1

所示的保存按钮完成整体配置。

## 模板选择

商会可自选微官网的模板

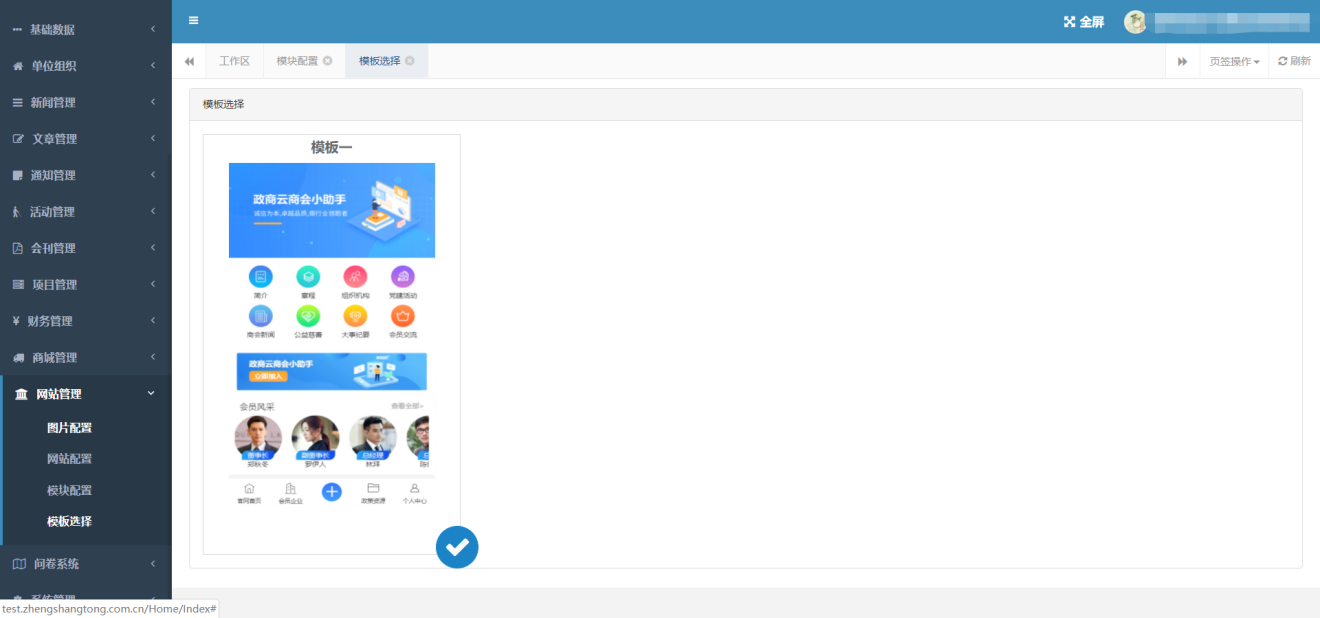


图13-4

# 问卷系统

## 问卷列表

商会可添加问卷调查，并自定义题目

1. 问卷列表

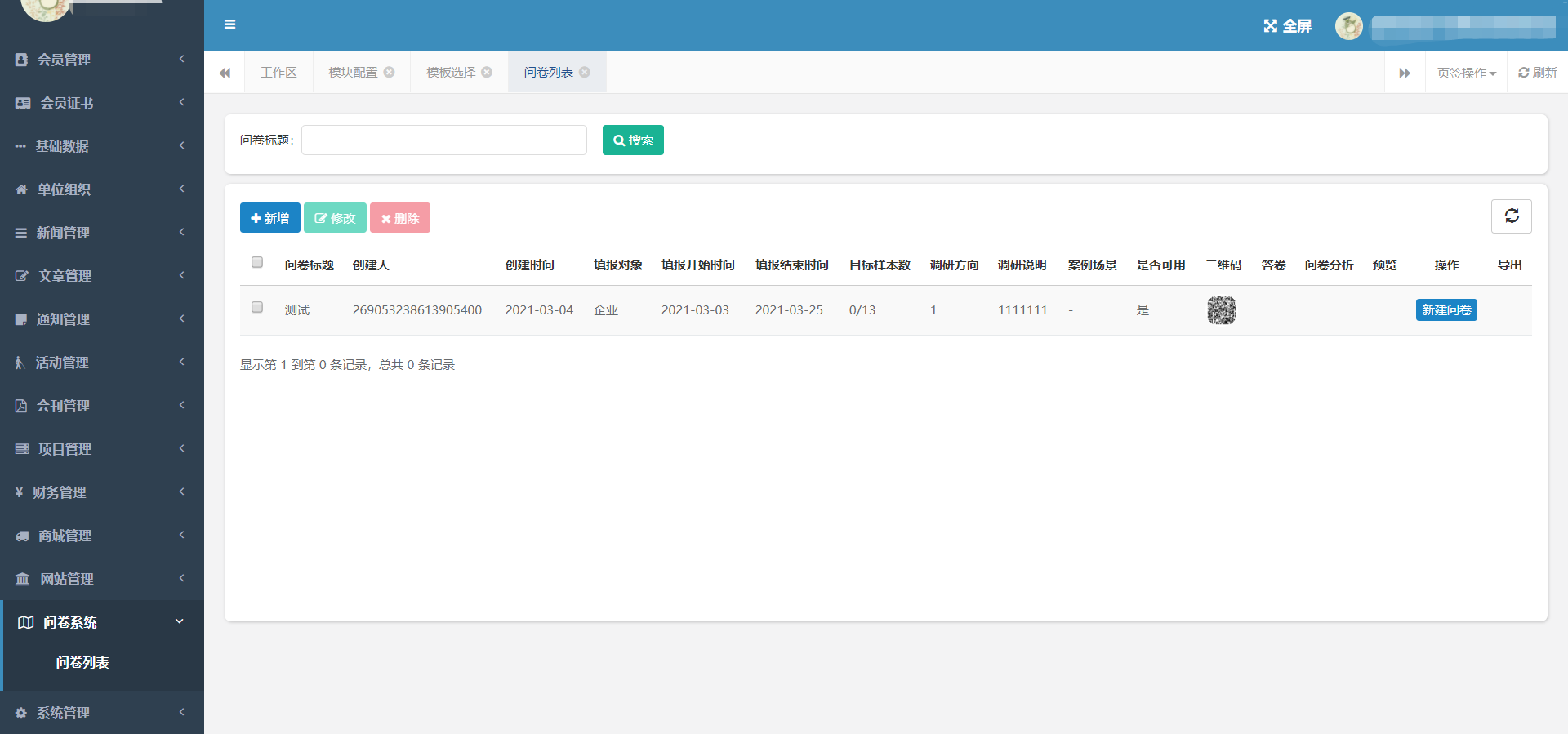


图14-1-1

### 添加问卷

点击图14-1中的新增按钮

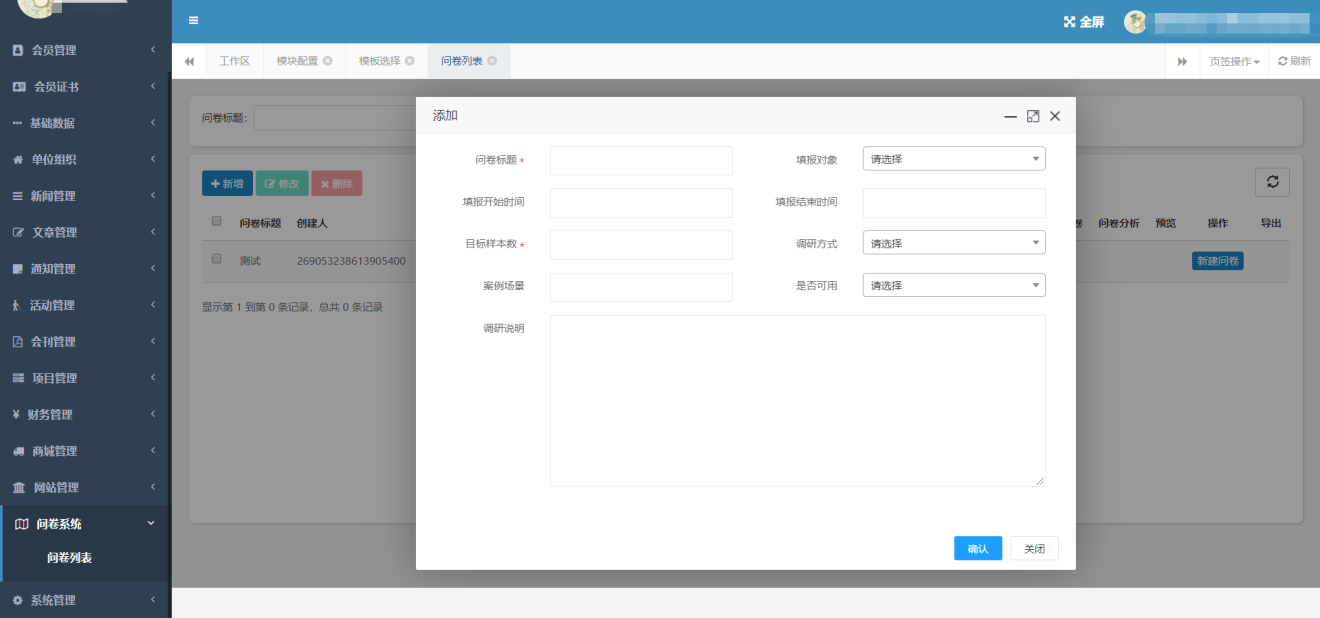


图14-1-2

### 设置题目

点击图14-1-1操作列“新建问卷”按钮设置题目



图14-1-3

# 系统管理

## 角色管理

设置后台登录用户的角色，并可为其分配菜单权限。

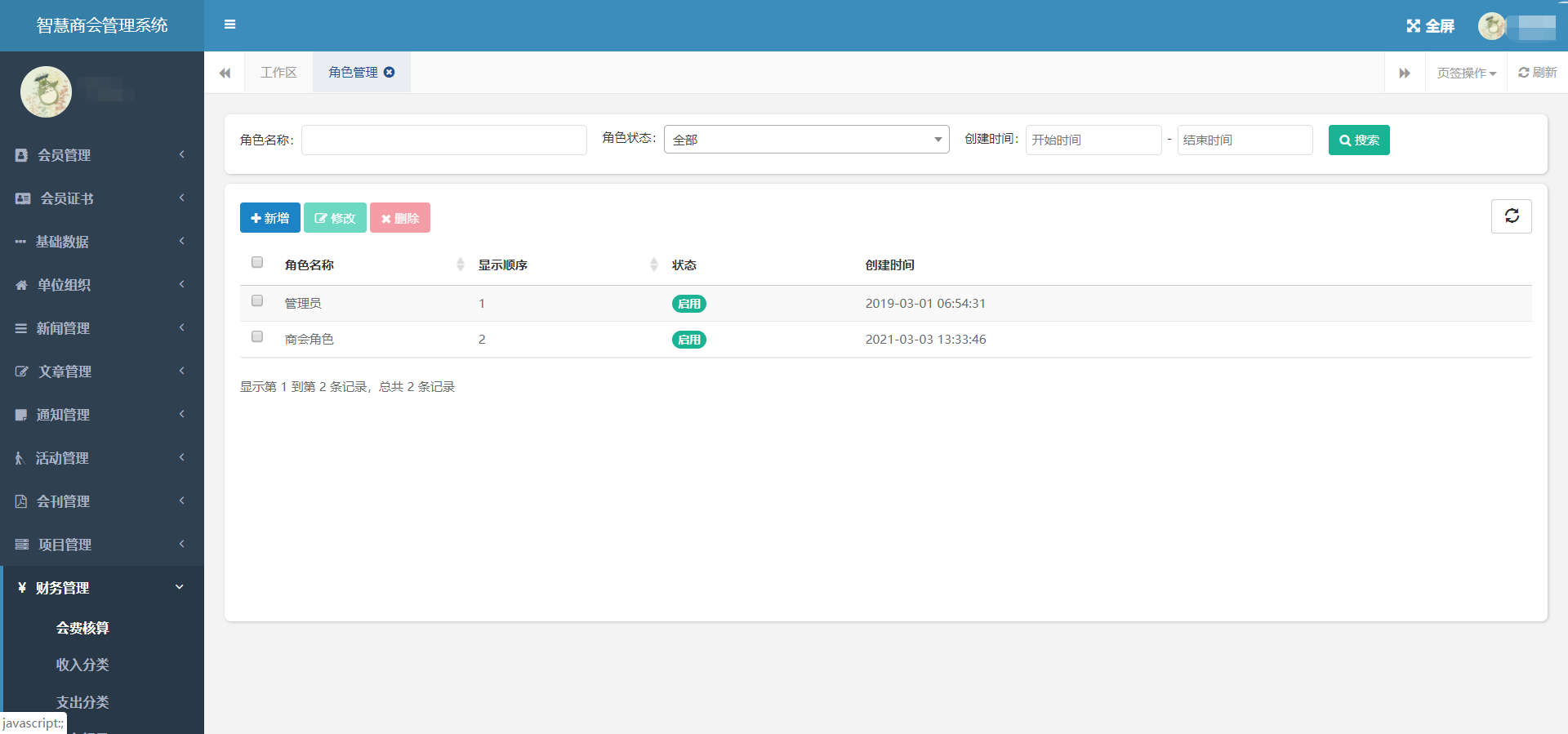


图15-1