

轻流系统用户使用手册 Qingflow System User Handbook







你好!我是轻流的小Q 欢迎用轻流系统用户使用手册 轻流的无代码系统简单且易于上手 相信你在使用时便能感受得到 接下来,我将从轻流系统内三个不同角色 为你介绍轻流系统的使用逻辑和核心功能 帮助你快速熟悉轻流,踏入无代码的大门

轻流无代码体系四种角色划分





目录



如何登录轻流

掌握轻流PC端和移动端的登录方式 了解帮助文档和视频教程的获取方式

轻流管理员的角色任务

作为系统管理员,了解工作区的管理逻辑和设置 学习如何初始化工作区,进行细致的工作区权限管理

轻流协作者的角色任务

作为系统协作者,了解协作者的不同操作对流程状态的影响 学习如何在不同工作区处理各项待办,与其他成员一起协作

轻流无代码产品经理的角色任务

作为无代码产品经理,了解轻流系统内的核心功能 学习如何将功能与业务场景结合,搭建出复杂系统



1. 登陆轻流(PC端)



1.1 如何登陆轻流?

访问 <u>https://qingflow.com/</u> 点击右上角的登陆按钮 若无账号,可点击登录页面右上角注册 推荐使用 Google Chrome 浏览器访问



1.2 更改自己的账号密码

点击右上角头像 进入个人中心 修改账号密码



1.3 确认账户是否有管理员权限

点击右上角小房子按钮 在管理后台中选择权限管理 确认你的账号有系统管理员权限 *用户默认为个人工作区管理员,其他协作工作区则须另开权限

•• 🗉 < >		0	i singf	low.com	6	0 + C
轻流	轻流学院教学	工作区 @		-		з 🔑 ? 🔹 нак 👔
BIR Q SE	② 持力事項 及可測型符合。1	可以有效最升速模拟率	[¥_	2. Z RAR	centration of	一 帮助文档
	6 ^{全面的办} 常用	0 E409	0 0 BHERT SED	▼ 888 ✓ 201	8 0 1471 + 9182	★ 化化建议收集
客户关系管理 测试 费用申请指销 人力资源		☆ 首页 工作区管	 管理后台 ^{1理后台} 	系统管理员 子	管理员	
连接动能展示 表带引擎 GFA器具		L 工作 目 基本:	区概范 信息	具有餘设置系统管理	员外的所有权限	
FR.			管理	0		÷
		0 [6.44]	明題	1		2

2. 登陆轻流(移动端)

2.1 如何登陆轻流?

使用微信扫描二维码,关注轻流公众号 点击菜单栏「其他」栏目,进入「微信绑定」 完成授权,即可在H5页面随时随地处理轻流待办 *或在微信搜索栏搜索"轻流",进入小程序界面



13	
型有时间	
昨天 下	午5:17
预约到时提醒	
JX-J2JHJM20E	
交文章略!作业雨!文章拔 大群、小组群。	建交到:007系统、216班
订单编号: 153	
订单项目: 提交日期研	角认
备注: 来自数据等	字段指定的自定义提醒
查看详情	
上午	9:56
待办流程提醒	
你有新的待办事项通知	to) #8.00
诵知内容:	11 2 tr 2 tr
	成为生态合作伙伴
	轻流专家
通知时间:	建议反馈
查看详情	微信绑定
	了解轻流 三其他
	J /0++1//10 - 9<105

	轻	流		
422 < 188				
([®] Hi, dv [#]	4.22		are:	
7 8682	<	将办事项	•• 0	
4 3	-	6)	4-38 1034	
R.640 52.42	120-81 - 14 10 ⁻⁰ 120-1	NS-CE		
	NE/st.	12345676912 13990.com		
BALS BALS	·	6I		
	E	52		
使	用轻流小	程序		

取消



3. 帮助文档与轻流学院教程

3.1 帮助文档

点击主界面右上角的「?」即可进入轻流帮助文档



3.2 轻流学院

登陆 <u>https://learn.qingflow.com/</u>可以查看更多视频教程









如果你是轻流系统管理员



主界面与工作区初始化

Initialization of the Main Interface and Workspace



1. 认识轻流主界面





2. 工作区通讯录管理



2.1 如何管理工作区成员

点击主界面右上角通讯录图表,即可进行成员管理



2.2 为成员分配部门与角色

在通讯录界面当中可以设置部门与角色

3. 工作区通讯录管理



3.1 管理工作区成员

点击主界面右上角通讯录图标,即可进行成员管理



3.2 邀请其他成员进入工作区协作

点击通讯录中右上角的「添加成员」,可以邀请成员进入工作区



3. 工作区通讯录管理



3.3 启用/禁用成员账号

如果不希望某成员进入工作区,如已离职成员,可禁用其账号 您可以通过启用功能,让被禁用成员重新进入工作区 通过删除功能,您可以将成员从通讯录中彻底移除



3.4 为成员分配部门与角色

在通讯录界面当中可以设置部门与角色 部门角色可被流程节点与字段动态调用 建议您提前为成员创建与方案场景相关的部门/角色

讯录		Q. 支持搜索成员、部门或角色	培训师・0
、 支持搜索成员、部门或角色	全部成员·3	8 企业架构 角色	
企业架构 角色		● 添加角色	
- 人物学日	big of the second secon	🥶 培训师	
▲ 王即成页	8	○ 部门主管	
未分配成员	4 🛛 🕠	🔕 财务	
未接受邀请成员	°	🕗 总经理	
已禁用成员	0	🕑 HR	
● 添加部门	- 🛷 1	🙆 财务	
		🕗 总经理	
12 运营中心		🙆 HR	
⊖ 轻流学院	•	🙆 财务	
😢 市场部		🕓 总经理	
		B HR	
	- 0 👧	🙆 财务	

4. 工作区管理后台



4.1 查看工作区版本及使用详情

在管理后台,您可以对整个版本的概览和数据使用详情的参照, 查看提交的数据量和可以提交的数据总量,也可以查看自己是 否需要升级服务

					· · ·
自贝 ? 管理后言	Ē				r
工作区管理后台					
▶ 工作区概览	截止日期 2021.10.20				
■ 基本信息					
副 权限管理			\frown		
◎ 账单明细	上飛 10000	上限 2.00GB	上限 100	上限 10	
	1255	11 40MP	11	0	
	1255 数据提交总量	附件上传总量	邮件发送总量	短信发送总量	购买配额
					使用组织
	- 50 50	HIN 3	HIN 2	FIE 10	
			\bigcirc		
	11	1	0	0	
	工作区用户量	子管理员总量	电子签章总量	ocr文字识别总量	

4.2 获取及修改工作区基本信息

在这里,您可以设置工作区的名字和简介等,打造工作区的名片

\leftarrow \rightarrow C \triangleq qingflow.com/	
☆ 首页 → 管理后台	
工作区管理后台	工作区基本信息
▶ 工作区概览	工作区名
圃 基本信息	轻流学院
局 权限管理	简介
◎ 账单明细	fidget
	修改
	外链语言 💿
	简体中文 🗸
	附件权限 💿
	 手机端附件不可下载 PC端附件不可下载

4. 工作区管理后台



4.3 进行子管理员权限设置

进入管理后台--权限管理--子管理员界面

可以指派子管理员的编辑/数据管理/通讯录权限



4.4 获取版本升级/购买配额的账单明细

在这里,您可以查看升级服务/购买配置的账单明细,申请发票

						ŕ
作区管理后台	账单明细					发票相关
工作区概览	订单编号	交易类型	金額	状态	支付方式	BŢ(0)
基本信息						
权限管理						
账单明细						
	发票信息录入					
	姓名 *	个人联系方式	轻流	账号(邮箱) *		
	请输入内容	□ 请输入内容				
	发票类型					
	○ 专用发票 ○ 普通发票					
	上传相关凭证 *					
	截图等记录即可					
	上 上传					

5. 轻商城

5.1 加载轻流的模版应用

点击主界面右上角轻商城按钮进入应用中心 即可加载轻流准备好的Demo应用模版





5.2 加载轻流的模版插件

点击主界面右上角轻商城按钮进入插件中心 即可加载轻流准备好的功能插件



6. 个人中心



6.1 修改&绑定基本信息

您可在「个人中心」设置工作区的名字和简介等, 打造属于您的工作区名片



6.2 任务委托

通过「任务委托」,您可以将某段时间内将特定的应用和应用包 中所涉及的任务、审批转交给工作区的其他成员进行处理

← → C (a qingflow.com/user;tab=c	delegate					@ ☆ 🏝 :
合 首页 > 个人中心						? 🖪
11 账户信息	委托任务 受委托	汪 务			什么是任务委托?	◎ 发起委托
5 任务委托	发起时间	受委托人	委托范围	开始时间	结束时间	委托状态
▲ 提醒设置 ▲ 推荐轻流	2021-08-21 17:30	2 Seven.ma	 客户关系管理 人事管理 供应商管理 	2021-08-26 17:30	2021-09-30 17:30	结束委托
	2021-08-21 17:29	🛞 Susie	 系統高級功能 群済息推送工单 个人看板 	2021-08-26 17:29	2021-09-30 17:29	• 未开始
		톳	是否确认结	束委托		×
		结束后,	新增任务将	将不再进行	委托	
		取消		确	定	

7.如何进行细致的权限管理



7.1 应用与应用包的权限

鼠标悬停在希望更改的应用/应用包上 点击右侧的"…"再点击基本信息,进入可见范围设置



7.2 子管理员权限设置

进入管理后台--权限管理--子管理员界面

可以指派子管理员的编辑/数据管理/通讯录权限

••• • • < >	O	i qingflow.com	c	₫ + ©
☆ 首页 → 管理后台				? 🚪
工作区管理后台	系统管理员 子管理员	编辑子管理员		×
重 工作区概览 回 基本信息	④ 添加子管理员	名称		
		个事王官		
◎ 账单明细			~	
		◎ 选择权限范围		
		[〕 审批	💼 人力资源	
		 ✓ 编辑权限 ✓ 创建权限 ✓ 删除权限 		
		✓ 数据管理 数据管理权限只针列 权限。	l应用有效,用户访问门户的数据。	可见权限基于应用内的数据可见
		通讯录权限 关		
L				取消更新配置

7. 如何进行细致的权限管理



7.3 根据流程节点设置字段权限

轻流支持针对流程节点的表单权限设置 你可以点击希望设置的流程节点 设置相关节点的表单字段权限 或相关的功能权限



8. 轻流管理员权限



8.1 轻流的权限体系

轻流的权限体系为管理者提供多层级、多角度的权限管理方

式,让系统管理更加精细化



8.2 应用与应用包

应用与应用包关系为标签关系而非文件与文件夹关系

任务管理看板	×
门户名	
任务管理看板	
可见范围	
工作区可见	~
选择应用包 🛛 安全观察 🗾 任务	&积分
2 Andon系统 🛛 💿 CI系统	
	取消 确定





如果你是轻流系统协作者

1. 认识轻流主界面







协作角色与流程状态

Collaboration Role and Process Status



1. 轻流协作者细分











申请人

申请人即是表单或应用的发起人, 是数据的来源者。在轻流中,默认 申请人节点为初始节点。 填写人

填写人在填写节点,可以对流程 中的表单,在一定权限限制下进 行填写和修改操作。 审批人在审批节点中,可以 对申请进行四种判定操作, 以决定申请的流程状态。

审批人

抄送人

抄送人在流程中不对申请进行实 际的操作,而是作为接收人,接 收特定流程下的申请信息。

2. 审批人的四种行为

订单信息			
GCP00020 编号	审批 流程状态	♀ Seven.ma 申请人	● 今天 21:06 申请时间
购买方			
轻流			
产品ID			
QF00011			
产品名称		产品单价	
鼠标		¥ 50	
购买数量		购买总价	
231		¥ 11550	
			< 分享
			 ◆ 转交 ■ 打印
		● 通过	



通过

拒绝

回退

转交





草稿 流程中 待完善 已通过 已拒绝

产品入库登记 💙 🔌				h 8 A	? 🛊 轻商城	
发起新的导入	寺办事项 已办事项	抄送事项 我发起的	全部数据 概览	统计报表		
流程中・8 待完善・0	已通过・0 已拒约	色·0 草稿·0				
🖸 导出 🕸 字段管理 🗄	精简视图 Q 搜索					
□ 121 编号 ▼	☑ 当前流程 ▼	△ 产品名称 🔹 🔻		△入库审批人 ▼	△ 产品数量 🔹 🔻	△ 产品单
QF00025	入库审批	红笔	2021-08-20	🔍 云朵	13	5
QF00024	入库审批	无线麦	2021-08-18	肖恩莱特曼	1	1999
QF00023	入库审批	采集卡	2021-08-18	😒 Seven.ma	1	1299
QF00022	入库审批	补光灯	2021-08-19	😒 Seven.ma	3台	600
QF00021	入库审批	Sony相机	2021-08-19	👔 肖恩莱特曼	1台	5888
QF00020	入库审批	香蕉	2021-08-19	🔍 云朵	3车	5000

4. 协作者行为对申请状态的影响



4.1 五种申请状态

申请人、填写人、审批人对申请的 不同操作会使申请处于五种不同状态 *抄送人的操作不会对申请状态造成任何影响



总结



- 草稿:申请人选择【暂存】申请
- 流程中:申请人提交申请但不是最后一个节点、填写人填写申请但不是最后一个节点、审批人通过申请但不是最后一个节点、审批人回退申请至上一节点或审批人转交该申请待办
- 待完善: 审批人回退申请至申请人
- 已通过:申请人提交申请且是最后一个节点、填写人填写申请且是最后一个节点、审批人
 通过申请且是最后一个节点,此操作不可撤销
- 已拒绝:任一审批人在任一节点选择【拒绝】通过,此操作不可撤销







如果你是无代码产品经理



表单字段与特殊配置

Form Modules and Special Configuration



24种字段 Modules



文本/数字输入	选择	特殊输入	成员部门	布局工具
<u>A</u> 单行文字	◎ 单项选择	□ 手机	∧ 成员	三 描述文字
A: 多行文字	☑ 图片选择	🖸 邮箱	器 部门	三 段落
日 富文本	🖸 下拉选择	ふ 链接		
[2] 数字	☑ 多项选择	宁 地址	连接工具	表格工具
		G 起止时间	Q 数据关联	■ 表格
		首 日期	📽 Q-Linker	
		◎ 定位		
		<u>1</u> 附件上传		

(人) 文字识别

表格字段

使用场景

- 在数据的申请提交过程中,一次性提交多条表格数据,从而
 更方便信息的批量录入
- 同时,通过在表单设计时,对表格的输入限制、规则等进行
 预先设置,还能保证你收集到更准确的信息

注意事项

- 1. 表格子字段的提示内容,只会在展开放大填写时才会显示
- 2. 若子字段同时设置了默认值,则会以此整表默认值的设置优先
- 只有当填写表格时,所选的子字段都重复的时候系统才会提醒 不允许重复





成员&部门字段



1. 成员

通过设定可选成员(通讯录成员)的最大范围,提供成员的选择 结合动态负责人,可用于指派任务等场景



通过设定可选通过设置部门字段,来选择在通讯录中设置的部门 作为字段值,结合动态负责人,可用于指派任务等场景





字段设置

1. 扫码录入

在「单行文字」字段中,开启扫码录入,在移动端填写表单时,就可以通过扫描"二维码"或者"条形码"来读取字段内容, 避免手动填写造成的数据出错,提升信息输入的效率





2. 不允许重复值

选择后,填写者提交重复数据时会提示重复,无法提交

客户	P联系人							0 0	🖂 邮箱
4	+ 添加新行	☑ 是否有决策权							
	姓名)	职位	手机	(#P	箱	是否有决策权		● 添加字段
1 客户	请输入 •痛点	内容	请输入内容		内容] 请输入内容	请选择	•	默认内容 ⊙ 整表默认内容和子字段默认内容同时存在时,优先显示整表的默认内容
户	资料 有未发布更改	♥ B ···				<u> </u>	🔗 ? 🌲 12/15/16	9	自定义
RE	前的 每入	我发起的 全部数据	概定 统计报表						设置默认内容
E 19	出 ① 删除 《 修改	2 重新指派负责。	人 ②打印 ◎字段管	理 🗄 精简视图	◎授業				✓ 不允许重复行
	回編号 ····································	□ 当前课程 已通过	 ▼ 図 客户名称 ▼ 上海索斯 	品朝舊時间	▼ □ 客户来源 客户推荐	✓ 目客户等级	▼ 目著尸所处 ▼ 线索	2020-	表格内不允许存在已选字段均相同的行
	21	已通过	上海信息	=	客服系统	A	线索	2020- //	姓名× 邮箱×
	14	Pilit	加速和高度	-	彼方派的		25.65	2020-	
	22	已通过	天兴信息	-	在线广告	D	新机.	2020-	
	30	已通过	测试客户	-	客服系统		商机	2020-	
	15	已通过	北京兴盛		在线广告	A	签约	2020-	
	23	已通过	索斯有限	-	客户推荐	с	线索	2020-	
	31	已通过	测试测试	-	线下活动	A	商机	2020-	
	16	已通过	上海网信		客服系统	A	线索	2020-	
	24	已通过	天盛有限	-	线下活动	8	签约	2020-	
	32	已通过	测试轻流		客服系统	в	新新机	2020-	
	17	已通过	北京科技		在线广告	D	题机	2020-	
	26	Pasat	兴盛到终		在线广告		92.40	2020.	





- 若您选择不允许重复值,提交表单时将自动校验后台相同内容的值,若有相同内容则会提示,并无法提交表单
- 在此选项下,相同大小写英文字母视为等值。即当您已录入大写字母A,再输入 小写字母a时,会提示不允许重复值
- 当填写表格时,只有所选的子字段都重复的时候系统才会提醒不允许重复





流程节点分类与配置

Process Node Classification and Configuration


1. 节点的分类





填写节点(申请人节点)

抄送节点	Ą
-	
o 12	X 🗐

抄送节点

入库审批	≗
Q -	
⊙ 12	* 1

Q–Rob	ot• Webhook		
URL	未分配		
vietnod	POST	V	-



Q-Robot 新增数据 | 更新数据 | 发送邮件 | 发送短信

	0
所有数据可进入该分支	所有数据可进入该分支
筛选数据	筛选数据
+	+

审批节点

Webhook

子分支

2. 如何进行细致的权限管理



2.1 应用与应用包的权限

鼠标悬停在希望更改的应用/应用包上 点击右侧的"…"再点击基本信息,进入可见范围设置



2.2 子管理员权限设置

进入管理后台--权限管理--子管理员界面

可以指派子管理员的编辑/数据管理/通讯录权限

••• • • < >	O	i qingflow.com	C	Ů + ©
☆ 首页 → 管理后台				?
工作区管理后台	系统管理员 子管理员	编辑子管理员		×
L 工作区概览 回 基本信息	 添加子管理员 	名称 人事主管		
■ 权限管理● 账单明细		管理员		
		应用/门户权限 开	D	
		 选择权限范围 面批 	□ 人力资源	
		 編輯权限 創建权限 創辦除权限 数据管理 数据管理 数据管理权限,合计和权限。 	」 加用有效,用户访问门户的数据可	贝权限基于应用内的数据可见
		通讯录权限 关		
				取消更新配置

2. 如何进行细致的权限管理



2.3 根据流程节点设置字段权限

轻流支持针对流程节点的表单权限设置 你可以点击希望设置的流程节点 设置相关节点的表单字段权限 或相关的功能权限



3. 如何实现流程节点审批人的动态调用?



3.1 为流程节点配置动态审批人

点击任意流程节点 在负责人处点击「+」 即可通过部门/角色/表单中的字段 实现动态审批人设置



4. 高级设置--提交检验



4.1 为流程节点设置数据提交检验

在申请人、审批人、填写人节点 点击高级设置,开启「提交检验」 即可设置提交校验条件进行相应节点的判断 实现业务场景下满足一定条件才可以提交数据的需求



5. 高级设置--提交重计算

5.1 为流程节点设置数据提交重计算

在申请人、审批人、填写人节点,点击高级设置 开启「提交检验」,即可设置在流程中进行提交/通过时 重新对表单中的某些字段重新进行关联或者计算

保证新录入的数据为最新的后台数据







隐藏的字段,后段不会把数据发送到前端,这样可以保证数据的安全 如果隐藏的字段需要通过里面的公式计算并存储计算结果,可以使用 提交重计算功能

	流程设计+)	
采购	入库信息登记 区		-
申请	λ		
If	▶ 区可填 ∨		
字段	权限 基础设置 高级设置		
	● 添加校验条件		
	E DB-报表基础表		
	② 产品清单·剩余未入库数量>=0		
f×	提交/通过时重新触发数据关联或公式 连由的字印络会在提交/通过时面新触发数据关联或表公式	(πO
	 选择要重新触发的字段 		
	本次入库总量		ū
	产品清单·-本次入库数量	Ξ	
	产品清单 · -本次入库金额(元)		
	产品清单 - 当前库存数量		
	产品清单 · 当前库存金额(元)		

在后端触发字段默认设置的关联或公式, 并将获取或计算的值存入数据库

🔍 Qingflow



应用报表创建

Application Report Creation



1. 创建动态报表





à NAKR / 97

192

行建度

###\')

展示时位

用水石用

审批结判

71812 0 2011 845

日本市 1000年の1000年の1000日 1000年の1000日 1000年の1000年100月000年100月000年10月00月01月00年10月00月01月00年10月00月01月00年10月00月01月00年10

0 2002

0 2500444 REDRICH 0 0229384

按照神名显示部分数据

用书记用关划

人事管理 9 Ð 招聘需求申请 • B ... <u>h</u> 2 ? **身** 轻商城 ▼ 招聘管理 导入 待办事项 已办事项 抄送事项 我发起的 全部数据 概览 统计报表 四 岗位需求分析 部门需求分布 岗位需求人数趋势 各岗位需求对比 三 招聘需求申请 四 公司人才库 ~ 11 三 应聘信息登记表 ▶ 面试管理 A A A ▲工作区 Ξ ▲工作区 Ξ ● 工作区 Ξ ▶ 员工管理 部门岗位需求统计表 ▶ 薪资管理 < 部门岗位需求统计表 ▶ 绩效管理 -東京招募支払 **東水河**伝 業家人民 *2.15. 校田田村 人事专员 不同意经转 ▶ 后台数据 即形表 人事能 社会新聞 人事经理 风景田時 1610 215 临时/把联票求 不可意利用 9 ▶ 基础信息 5.0.5 101565 1016.814 用意用种 02068 16652 不同意起转 1000 ĦR 临时/短期需求 不同意经转 开发部 不同意动的 **F84** HOST < 岗位需求人数趋势 ☆ 分享 ○ 刷新 三 編編 2020年08月02日 产品经理:0 人事专员:0 人事经理:0 市场支援:0 市场运营:0 开发:0 行政专员:4 财务经理:0 销售:0

1.1 为应用创建报表

在应用包界面点击任意应用 点击右侧的统计报表 即可根据应用的数据 创建不同类型的报表





全部员	工花名册									
田精	简视图 🔍 搜索	t.								
	🖾 员工姓名	Ŧ	🛛 身份证号码	Ŧ	◎ 性别	v	□生日	v	🛛 手机号码	v
	张山		74		男		1997-02-23		12	
	吴适		74		女		1997-02-22		12	
	王五		43		男		1997-02-21		12	
	赵柳		34		女		2020-08-06		13	

的门岗位需求统计	†8			
業求部门	需求招聘类型	需求岗位	需求人数	平此结果
	校設局時	人事变员	3	不同意招聘
~#B	社会招聘	人尊经理	4	阿爾茲特
	临时/短期需求	销售支持	1	不同意招聘
市地部	100000	市场营销	6	同意后转
	6021041	市场运营	3	不同意招聘
	临时/短期需求	开发	8	不同意招聘
开发部	10.01788	产品经理	6	不同意招聘
	12.52.10.02	开发	1	用数据转
	校園田時	行政专员	4	阿爾茲特
1 J RIGER	社会招聘	行政专员	1	同意起转
	Part (Salarian	出纳	2	同意经转
NO 70 DP	REPS/REMOVE (P	财务经理	1	不同意招聘
1416	社会招聘	10.55	2	民務新興

汇总表

部门需求分布



数据表





累计应聘人数 **5**



指标卡





开发部 🔜

市场部 🔜 人事部 🔜 行政部 🛑 财务部 🛑

销售部 🛑

漏斗图

3. 特殊设置介绍

3.1 自定义按钮

在 报表--数据表 的右侧设置区, 开启「自定义按钮」, 点 击"添加按钮", 即可选择该应用中已发布的自定义按钮

								AS TRESPECT
	⊞ #	11.12.15 Q 搜索						 ********** 甘特税图 日历税图
数据表		田编号 王	回当前流程	▼ 总申请人	▼ 目 登记时间	- △ 無水鮮(1	▼ □ 蜀床招聘 ▼	and 10 m
		梧騁蜀求-20200525	已通过	A = R	2020-05-25	② 行政部	社会招聘	
汇总表		招聘徽求+20200805	已通过	A五条	2020-08-04	(二) 人事郎	社会招聘	ULE POLSE IT
		招聘徽末-20200805	已通过	▲ 当後	2020-07-22	(2) 人事部	校園招聘	默认提序
1,234		招聘需求-20200805	已通过	A 28	2020-08-05	(7) 10 10 10	校园招聘	
指标卡		招聘要求-20200805	已通过	A 28	2020-08-01	(2) \$15.55	社会招聘	Waterte
自		拍聘需求-20200805	已通过	A 28	2020-07-20	○ 开发部	临时/短期要求	字段权限
		拍聘需求-20200805	已通过	月 云朵	2020-07-23	(3) 市场部	临时/短期景求	自定义按钮
<u>~</u> #14/8		招聘需求-20200805	已通过	月 云泉	2020-07-21	○ 开发部	社会招聘	● 淡加枝根
要求申请						1	校园招聘	
							校园招聘	新塔需求
招聘需求-2 信号		A Eat		日本 (中国人	B 202	0-5-25 9090	临时/短期前来	+ 创建按钮
129/2 8						~	社会招聘	分享
K.*		登记时间 *		雲水部()*			临时/短期需求	备注信息
1 2A		2020-05-25		(78)88				
				m.e. ; m .	#10 Dime+00			保存接限
会后期		行政专品		1	¥天内容			
建原因。 请详细列明第求部(12110.0	位的青末原因以及近初程度						

Qingflow

3.2 字段权限设置

设置段落中的某个或多个字段,进行仅可见/隐藏

部门岗位需	家统计表							▲ 报表机	【限 ゆ 乞
	⊞ #	简视图 Q 搜索						数据范围	
加速		四编号 ▼	□ 当前流程	▼ 2.申请人	▼ □ 登记时间	▼ 《 需求部门	* E	④ 设置第 〕	选条件
		招聘需求-202005	已通过	管理员	2020-05-25	💿 行政部	7		~
		招聘需求-202008	已通过	0 - 3	2020-08-04	(四) 人事部	7	默认排序	0
		招聘需求-202008	已通过	④ 管理员	2020-07-22	💿 人事部	1	查询条件	0
,234		招聘需求-202008	已通过	◎ 管理员	- 10-08-05	💿 市场部	1	学段权限	-
旨标卡		田 精简视图 Q 搜索			2020-02 1	💼 销售部	7		172 TT 194 894
<u> </u> +状表		□ □ □ 申请人	▼ 圖 登记时间	▼ △ 需求部门 ・	2020-07-20	○ 开发部	1	王均能量 可强和	1X PJ 92 REAR
		◎ 管理员	2020-05-25	😨 行政部	2020-07-23	市场部	1	が加口の	
~		() 🧿 管理员	2020-08-04	(四)人事部	2020-07-21	О лат	1	编号	仅可是
(1306281		○ 管理员	2020-07-22	(四)人事部	2020-08-02	💼 行政部		申请人	仅可
		····································	2020-08-05	 (四) 市16部 (四) 市16部 	2020-07-22	💼 市场部		申请时间	仅可是
州水图		() 管理员	2020-08-01	(四 田田市)	2020-08-03	國 财务部	1	更新时间	仅可如
		○ 管理员	2020-07-23	市场部	2020-05-24	○ 开发部	1	当前流程状态 仅可	见隐藏
而二十四		□ ◎ 管理员	2020-07-21	○ 开发部					
			2020-08-02	(四) 行政部				保存报	Ł
		〇 管理员	2020-07-22	🐻 市场部					
	- 1	〇 管理员	2020-08-03	🐷 财务部					
		曾理员 曾理员	2020-05-24	○ 开发部					





- 自定义按钮必须再发布后,才能被数据表引用
- 往目标应用中添加数据时,若目标应用字段已有默认内容,则优先显示按钮的 赋值内容
- 因为iframe属性的限制,企业微信版本工作区的成员与部门名称在网页端使用 时仅显示ID信息





公式函数使用

Formula Function



如何找到公式函数计算?





1. 如何在表单中添加公式函数

点击表单中的任意字段,在右侧字段配置面板中找到默认内容 选择「通过公式计算」即可为字段配置公式函数



公式函数



功能特点

- 公式函数可以调取应用字段,通过基础表达式与函数进行计算
- 公式函数可以在字段配置项中的默认内容栏开启,也可以在报表等涉及数据筛选的场景中使用
- 轻流公式中以==表示相等,且函数使用与Excel有一定不同

配置方式

- 在表单编辑器界面中,选中某个字段,在右侧配置栏找到默认 内容栏,将自定义改为通过公式计算
- 在公式编辑页面左侧可以调取想要计算的字段,或选择需要的 公式
- 在编辑页面右侧,你可以通过简单的数学表达式进行计算,也 可以根据不同函数使用方式,对相应的数据进行计算







公式函数在系统中应用范围非常广泛,字段、报表、数据筛选中都可使用

公司订单	
购买总价=	
住在開選桿國政或子與支圍,且住與又制八法下制相 「內基學的」 (周期發量	○ 前相馬存
	产品单价 ¥5
	购买总价 ▼ 1000

场景一:订单总价计算

选择表单中订单总价字段,在右侧配置栏中选 择通过公式计算,计算单价*数量

筛选数据		>
 当关联目标应用的表单字段时,在釋送 当关联目标应用的表格子字段时,对限 了解更多 	4中选择了美格子李段,则表格中只要有一行满足条件,该数据就会被筛选出来 1一表格进行筛选,可筛选出符合条件的表格行数据	
	简易模式 高级模式	
公式 字段	=	
Q. 搜索公式	在左侧选择函数或字段变量,且在英文输入法下编辑	
√ 常用函数	DAYS (CURDATE (), ELEMENTE)>30	
SUM 這個所有參与字段中數值的总和		
CONCAT 字符串连接函数,连接函数中的所有字 段		
F 根据判断条件,返回正确或错误的值。		
ROUND 将数字四含五入到指定的位数		
CURDATE 返回当前日期		
TEXT 将日期字段格式化为目标格式或把其他 字段转换为文本类型		
> 逻辑函数	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	RT-SH ANIA



在客户信息表中添加数据表报表,通过公 式设置筛选30天以上未联系的客户





- 公式函数是轻流系统内有效的计算工具,能够结合不同场景实现许多延展功能
- 公式函数可以调用表单内字段实现动态计算
- 公式函数的使用与Excel函数有所区别,可以参考函数具体使用说明





数据关联与关联已有数据

Data Association And Association Of Existing Data



如何调用其他应用当中的数据?



1. 数据关联字段

	数据关联 ③		▲ 单行文字 ⊙
īī式预约	标题 ⊘	面试预约	标题 ⑦
▲ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	面试人姓名	注:该表单主要用于记录预约应聘者的面试信息,主要用于补充记录,用于在初步应聘沟通时未决定面试,后面还是选择面试的情 29	应聘岗位
。 蒋在报表【公司人才库】中点击对应人员,通过按钮预约面试,效果更好。	根示 ②	""。 推荐在报表【公司人才库】中点击对应人员,通过按钮预约面试,效果更好。	提示 💿
编号格式	请输入提示	II 编号格式	请输入提示
添加附件		上 indumitr の 表単样式	默认内容 〇
表单样式	关联设置		关联已有数据
下拉选项框	山時信息登记表	面试人基础信息	应聘信息登记表
面试人基础信息	✓ 姓名 ✓	面试人姓名。	应聘岗位
面试人姓名 * 面试人身份证号码 *	筛选数据 ②	· 请选择 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	筛选数据 💿
请选择 🗸 🗸	设置筛选条件		设置筛选条件
→ 立 应聘岗位 岗位性质 首次参加工作日期 工作年龄(年)	字段占比 % 💿	请输入内容 律 请输入内容 请输入内容 ☐ 请输入内容	姓名 等于 面试人姓名
请输入内容 请输入内容 请选择日期 首 日 请输入内容	25 50 75 100	() () () () () () () () () () () () () (身份证号码 等于 面试人身份 证号码
我是【数据关联】,作为「高级字段」 你可以在界面左侧的字段栏中找到我。	, 即使愚 有时载 李生	² 多年的好友, 我也会把这对 兄弟搞错呢 中的一号 你可以在男	,作为「字」

2. 关联已有数据

数据关联



功能特点

- 数据关联是表单引擎中的高级字段
- 可以跨应用调取某一字段收集到的所有数据,生成下拉选项
- 或通过聚合方式对所有数据进行计算

配置方式

- 1. 在表单编辑器左侧字段面板中选择并添加数据关联字段
- 2. 点击数据关联字段,在左侧配置面板中找到关联设置栏
- 3. 选择要要关联工作区中的哪个应用
- 4. 选择要关联应用中的哪个字段
- 5. 勾选聚合方式后,可选择求和、平均值或函数计算等



关联已有数据

功能特点

- 关联已有数据是填写类基础字段的配置项,可在配置面板默 • 认内容栏找到
- 可以调取其他应用中已经录入的最新数据,填写在当前表单 • 字段中(但须设置筛洗条件以匹配唯一值)

配置方式

- 1. 在表单编辑器左侧字段面板中找到并添加单行文字字段或其 他填写类基础字段
- 2. 点击该字段,在右侧配置面板中找到默认内容栏
- З. 将默认内容从自定义改为关联已有数据
- 选择需要关联的工作区中的应用 4
- 选择需要关联应用中的哪个字段 5.
- 在筛选数据栏中设置筛选条件,以限定唯一值。 6. 例如: 当目标应用中的入库产品编号与本应用中填写的产品ID相等时, 调取这个编号所对 应的产品名称填入此字段中

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	订单信息									
	购买方									
	请输入内容									
	产品ID									
	QF00012				v	④ 新増库存				
	产品名称		产品单价				וו			
	电缆		¥ 20				J			
	购买数量		购买总价							
	Ⅰ23 请输入内容		¥Ο							
		产品入库登记 🤇) 多 … 待办事项 已办事	呵 抄送事项 我发起的	全部数据 核炎	统计报表		<u>B.</u> 23	P? * 1283	K 🗿
		全部数据 · 15 日	春过 · 11 日振絶 · 0	流程中·4						
忧认内容	0	日母出「日期時」	③ 字段管理 🛛 批量操	作 田 精简祝田 🔍 投寒						
关联已有	百数据 🗸 🗸	○ 23 編号	▼ □ 当前流程	▼ □产品名称 ▼	◎ 入库日期 。	○ 入库审批人	▶ 🗈 产品数量	▼ □ 产品单价	▼ 21 产品总价	* 0 tł
产品入库	電査记 🗸 🗸	=	-	-						
在日夕秋			1000	10000	-		-	1000	_	
)口口口们		QF00012	已通过	电缆			20000	20		-
			-	-						
市选数据	3		100							
	设置筛选条件	_	-	-						
			100							- 1
编号等	手 产品ID		-							



数据关联与关联已有数据适用场景举例



数据关联与关联已有数据适用场景较多,当需要从其他应用中调用数据时可以优先考虑。

购买方		
AC		
产品ID		
QF00012		∨ ● 新増库存
产品名称	产品单价	
电缆	¥ 20	
购买数量	购买总价	
123 200	¥ 4000	

场景一:进销存

数据关联调取入库产品ID,选择后将 ID对应产品名称与产品单价调取填入

E: 该表单主要用于证	· 录预约应聘者的面试信息,主要用于	补充记录,用于在初步应聘沟通时未	F.决定面试,后面还是选择面试的情况
	件】 中点面对应入页,通过按钮预到 自	回迅, 双未更灯。	
面 瓜 八 埜 (面)百, 面试人姓名 *	2	面试人身份证号码 *	
Seven			
应聘岗位	岗位性质	首次参加工作日期	工作年龄(年)
开发	实习/兼职	2019-04-19	2.1
简历附件			
200			

场景二: 人事管理

数据关联调取面试人姓名,选择后将面试 人对应的身份证号、岗位信息等调取填入





- 数据关联是表单中的高级字段;关联已有数据是填写类基础字段的配置项。
- 数据关联可以将其他应用字段收集的数据生成下拉选项,或通过聚合方式对数据进行计算。
- 关联已有数据可调取其他应用已录入的最新数据,但要设置筛选以匹配唯一值。
- 数据关联字段是表单中唯一可以添加自定义按钮的字段。
- 数据关联与关联已有数据通常组合使用,效果类似Excel表格中的Vlookup函数





自定义打印

Custom Printing



自定义打印



功能特点

- 自定义打印是拓展设置中的功能插件,需要在轻商城-插件中 心开启
- 自定义打印可选择通过系统创建或Word模板创建
- Word打印模板自由度更高,并可以结合图片实现套打

配置方式

- 1. 在拓展设置界面中找到打印模板栏目,点击通过Word模板创建
- 2. 点击查看字段对照表,并新建一个空白Word文档
- 3. 将想要打印的字段所对应的字段代码复制到Word中进行排版, 或者调整字体大小颜色,也可以插入图片背景,保存后上传
- 4. 设置好的打印模板,需要在节点高级设置中打开,这样该节点 负责人在查看该数据时就可以进行打印
- 5. 打印模板也可以被Q-Robot发送邮件节点调用成为邮件附件

若需要插入表单字段,请按照「字段对照表」将 解更多	字段对应的字段代码、二维码代码或条形码	代码复制、粘贴到Word模板中对应的位置,打印时会相	R据该字段在表单中的实际数据的值进行打印。 <mark>了</mark>
名词解释:		注意事项:	
1. 字段名称: 字段在责单中显示的名称;		1. 字段代码、二维码代码和条形码代码、必须	源与字段对据表中内容一致,否则打印时无法获取字段
2、字段代码:作为识别字段的唯一标识,如需在模核	g中插入字段值,可复制该代码粘贴在模板中;	值;	
3、二维码代码:字段内容对应二维码的唯一标识,如	3需在模板中插入二维码,可复制该二维码代码	站贴在模板 2、在附件上传字段、图片选择字段、手写签	名、所有的二维码和条形码的代码中。包含其对应图片
1 M B		在打印文件中的尺寸大小,单位为毫米,支持	通过Word模板创建
	住候做中插入录形物, 可复制造录形的代码	1拍胎住模似 3、不又持打印刷子校·细述又子、晶又平、1	
			① 上传Word模板
			21 A
			 在本地的Word文件中编辑模板内容和样式;
			· 看需要個人表單手段, 頃奴然「手段利照表」特別面手段, 的空時代码質制 秋陽別Word編編由対応的位置。
	219代码	一维码代码	
coar.	- FATURE		查看字段对照表
	购买方\$\$244B5687\$\$}	{购买方\$\$244B5687 UZKC 20*20\$\$}	
			○ 1-454046
z	产品ID\$\$24489BAD\$\$}	{产品ID\$\$24489BAD UZKC 20*20\$\$}	
\$. ⊔ 0 Normali Defauit = 1 ≜ % 19 Ε Ξ Ε Ε Ε % 68	产品ID\$\$24489BAD\$\$}	{产品ID\$\$24489BAD UZKC 20*20\$\$}	TIAMIX
て 型 G Normal ¹ Default 1 点 第 37 目 三 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	产品ID\$\$24489BAD\$\$} 产品名称\$\$24489BAB\$\$}	{产品ID\$\$24489BAD UZKC 20*20\$\$} {产品名称\$\$24489BAB UZKC 20*20\$\$	 上传制作好的Word摄板;
文 业 0 Normal Default 1 人 派 37 法 王 王 王 王 王 N @ @ 私人現在 名名名(名)(名)(名)(名)(名)(名)(名)(名)(名)(名)(名)(名)(产品ID\$\$24489BAD\$\$} 产品名称\$\$24489BAB\$\$}	(产品D\$\$24489BAD UZKC 20*20\$\$) (产品名称\$\$24489BAB UZKC 20*20\$\$ }	 上传制作好的Word摄版; ·请上传*.docx格式文件。
文 U O Normal Default 1 A 英 17 臣 王 臣 臣 告 多 日 私人可能- 1885186-05893811日代、世的NHW在下	产品ID\$\$24489BAD\$\$} 产品名称\$\$24489BAB\$\$}	(产品口\$\$24489BAD UZKC 20*20\$\$) (产品名称\$\$24489BAB UZKC 20*20\$\$) (产品单价\$\$24489BAC UZKC 20*20\$\$	 上传秋秋 上传制作好的Word模板; 请上传*,docx格式文件,
ζ U G Hammal Defast = I Δ M H Ξ Ξ Ε Ε Ε Ι 4 G EATR- EATR- EATR- EATR- EATR-	产品ID\$\$24489BAD\$\$) 产品名称\$\$24489BAB\$\$} 产品单价\$\$24489BAC\$\$)	(产品D\$\$24489BAD UZKC 20*20\$\$) (产品名称\$\$24489BAB UZKC 20*20\$\$)) (产品单价\$\$24489BAC UZKC 20*20\$\$)	 上传物故 - 上传物材料的Word报版; - 请上传*.dox格式文件。
2 2 0 Normal Default 1 A 2 10 III III III III A 2 10 A 20 A 20 A 20 A 20 A 20 A 20 A	产品D\$\$24489BAD\$\$} 产品名称\$\$24489BAB\$\$) 产品单价\$\$24489BAC\$\$)	(产品D\$\$24489BAD UZKC 20*20\$\$) (产品名称\$\$24489BAB UZKC 20*20\$\$) (产品单价\$\$24489BAB UZKC 20*20\$\$) (作品单价\$\$24489BAC UZKC 20*20\$\$) (他) 世際高を524489BAC UZKC 20*20\$\$)	Litewar 上体的研究例如可規模: 法上作。doce相比文件。 . 上作Word機械
Q Normal Entrant 1 A H <t< td=""><td> ※品D\$524489EAD\$\$) ※品名称\$\$24489EAD\$\$) ※品希价\$\$24489EAD\$\$) 》 产品单价\$\$24489EAC\$\$) 》 所买数量\$\$24480E90\$\$) </td><td>(产品D\$\$24489BADIUZKCl20*20\$\$) (产品を称\$24489BABIUZKCl20*20\$\$) (产品单价\$\$24489BACIUZKCl20*20\$\$) (例实数量\$\$24480BACIUZKCl20*20\$\$)</td><td></td></t<>	 ※品D\$524489EAD\$\$) ※品名称\$\$24489EAD\$\$) ※品希价\$\$24489EAD\$\$) 》 产品单价\$\$24489EAC\$\$) 》 所买数量\$\$24480E90\$\$) 	(产品D\$\$24489BADIUZKCl20*20\$\$) (产品を称\$24489BABIUZKCl20*20\$\$) (产品单价\$\$24489BACIUZKCl20*20\$\$) (例实数量\$\$24480BACIUZKCl20*20\$\$)	
R 0 Normal 1 A H <td>**品DSS24480EADS\$) *品名称\$\$24480EAD\$\$) *品名称\$\$24480EAD\$\$) *品申价\$\$24480EAD\$\$) 》時実数量\$\$24480EAC\$\$) 》時実数量\$\$24480E90\$\$)</td> <td>UP=AL05\$244896A0UZXC(20+205\$) UP=A名称\$5244896A0UZXC(20+205\$)) UP=品率約\$5244896A0UZXC(20+205\$) (例実数量\$\$24480590UZXC(20+205\$)</td> <td></td>	**品DSS24480EADS\$) *品名称\$\$24480EAD\$\$) *品名称\$\$24480EAD\$\$) *品申价\$\$24480EAD\$\$) 》時実数量\$\$24480EAC\$\$) 》時実数量\$\$24480E90\$\$)	UP=AL05\$244896A0UZXC(20+205\$) UP=A名称\$5244896A0UZXC(20+205\$)) UP=品率約\$5244896A0UZXC(20+205\$) (例実数量\$\$24480590UZXC(20+205\$)	
2 2 2 2 0 1 0 1 0 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	* 品IDSS24489BADS\$) * 品名称\$\$24489BAD\$\$) * 品名称\$\$24489BAC\$\$) * 品申价\$\$24489BAC\$\$)) 時式数量\$\$24480590\$\$) 時以前が\$\$24480590\$\$) 時以前が\$\$24480590\$\$)	(P 品(0\$5244896A0)L/ZX(2)20*2055) (P 品名(\$\$5244966A6)L/ZX(2)20*2055)) (P 品单()\$5244896A6(L/ZXC2)20*2055)) (防実数量\$\$24480560(L/ZXC120*2055)) (防災数量\$\$24480560(L/ZXC120*2055)	LifeWork LifeWork Life*.doo.blg.t文件。 Life*.doo.blg.t文件。 LifeWord編輯





自定义打印适用于文件、单据需要生成文件的场景,可以成为邮件附件被调用,也可以打印出来





在Word打印文档中添加表格、背景图片,并 将需要打印的内容排列打印

		抄送事项 我发起的	全部数据 概览	统计报表		
• 5 订单确认	5					
◎ 字段管理 日	■ 精简视图 ○ 搜索					
□編号 ~	□当前流程 ▼	□ 购买方 🔹	□ 产品ID ····	◎ 产品名称 🚽	□ 产品单价 □ ▽	□ 购买数量 👘 👻
CP00015	订单确认	AC	QF00005	菠萝	¥5	200
CP00014	订单确认	AC	QF00005	菠萝	¥5	200
CP00013	订单确认	Σ	QF00009	键盘	¥21	23
CP00012	订单确认		QF00010	的风水大师	¥333	
CP00011	订单确认		QF00006	麦克风	¥2000	
	② 字段管理 任 编号 ♥ CCP00015 CCP00014 CCP00013 CCP00012 CCP00012 CCP00011		学校提祥 出業税価 企業業 論身 回加洗剤 回加洗剤 回加洗剤 の た00015 订算職法 AC CP00014 订算職法 AC CP00013 订算職法 AC CP00013 订算職法 ゴ目 CP00013 订算職法 ゴ目		学子投資度 日美和次世、 日素次 日	学界投資 日第政元 日第次方 日第二 日<

场景二: 合同生成与发送

在Word打印文档中上传合同模板,将表 单数据调取,生成打印文件,并在Q-Robot发送邮件节点调取该模板





- 自定义打印是拓展插件,需要单独开启
- Word打印模板可以实现自定义字体与插入图片套打等功能
- Word打印模板需要在各个节点高级设置中开启,该节点负责人才能够使用相应模板





自定义按钮创建

Create Custom Buttons



轻流拓展设置



拓展设置

拓展设置是轻流为延展应用与系统功能开发的,大致上分为四大类:

- 应用提交设置: 提交设置
- 提醒通知类设置:提醒设置、短信模板
- 插件功能类设置:关联报表、打印模板、自定义按钮
- 自动化设置: Q-Robot

你可以在应用编辑页面顶部的引导栏中找到的拓展设置, 部分插件需在轻商城-插件中心下载开启。



自定义按钮

功能特点

- 自定义按钮需要在轻商城-插件中心开启
- 拓展插件可以实现链接跳转与数据新增功能
- 自定义按钮可以显示在应用数据表报表或数据关联字段中
- 设置好的按钮需要在报表与字段中添加,才能生效

配置方式

- 1. 在应用拓展设置中,找到自定义按钮并创建
- 2. 设置自定义按钮文案、配色与图标
- 3. 触发动作选择跳转链接时,提供相应链接后保存即可
- 4. 触发动作选择添加数据时,并选择要添加数据的应用即可, 也可通过赋值,将本应用收集的数据自动填写进目标应用
- 5. 在数据表报表编辑界面右侧配置栏或在数据关联字段右侧配 置栏中开启按钮

*自定义按钮只能添加于报表--数据表中,并且需要点击查看某一条具体数据明细时才能看到









自定义按钮可在表单填写或报表查看时实现快速跳转与新增

Norman Norman Name Name <tr< th=""><th>公司订单 产品信息 在库产品</th><th>总数 产品信意</th><th></th><th></th><th>1</th><th></th><th>公司订单 产品信息 在</th><th>库产品总数 产品信息</th><th></th><th></th></tr<>	公司订单 产品信息 在库产品	总数 产品信意			1		公司订单 产品信息 在	库产品总数 产品信息		
NA 1	GCP50021	▲ 已通过 注程状态	9. Seven.ma 申請人	B 7-2114:52 0:dtr(0)			CCP0024	ARAS	三 元余 中北人	
1 ARG A	购买方						购买方			
アAD rado rado <t< td=""><td>卡特</td><td></td><td></td><td></td><td>分公司员工信息总表</td><td></td><td>激素让业务员</td><td></td><td></td><td></td></t<>	卡特				分公司员工信息总表		激素让业务员			
	产品(0						产品iD			
PABD PABD PABD PABC PABC PABD	QF00009						GF00024			
NE NT (注稿入内容) 注稿入内容 NE NE<	产品名称		产品单位		姓名 *	电话*	产品名称		产品单位	
REE REE REE 200 K0205 ARCH # LG 通道項目標 日 ARCH # LG 通道項目標 日 ARCH # ARCH # ARCH # ARCH # A	W.B.		¥ 21		请输入内容	□ 请输入内容	无线要		¥ 1999	
2009 XRI第* 工号* 12 V2009 第志月日第 第志月日第 日前输入内容 月底架特量 ●●新潮為工 ●	购买数量		购买总价				购买数量		购买总价	
(語志祥日期 日) (日 道徳入内容 第正) 御恩葉物愛	2999		¥ 62979		入职日期 *	工号 *	12		¥ 23988	
氏工D 対応某物要 の前提供工					请选择日期	白 闭 请输入内容				
掲題菜特量					员工ID					
					肖恩莱特曼		◇ ● 新増员工			
財存 単交 中間						暂存 提交	举报			
				0.0.070.00.0						

场景一:数据维护

通过数据表查看数据时,针对有问题 的设备信息,点击审核按钮,可直接 进入审核应用中发起新的审核申请

场景二:即时新增成员

通过数据关联字段调取人员信息时,如果 成员尚未录入员工系统,可以通过新增成 员按钮,向员工信息表新增成员 场景三: 信息补充

通过数据表查看数据时,如果希望通过网 页进行信息补充,可以通过查看更多按 钮,跳转至网页进行查看





- 自定义按钮与节点配置项中的自定义按钮文案不同,后者仅能更改通过、拒绝等操作的文案
- 自定义按钮为插件类拓展设置,需要在轻商城-插件中心中开启
- 自定义按钮能够实现跳转至指定链接与向指定应用添加数据功能
- 自定义按钮在拓展设置页面配置好后,需要在报表-数据表或数据关联字段中添加





关联报表设置

Associated Report Settings



如何在填写表单时查询相关信息?





1. 创建关联报表

你可以在编辑器的拓展设置中找到「关联报表」 选择你要查询的应用并设置关联规则

1 = 7 1 4	末前设计 法加济程	坊展设置 应用发布 2	重新出在 🖉
/口4/J1世	次半议时 加加加拉		
	付费试用版还有 63 天到期,过	期后将无法使用付费版功能。 了解付费版	×
🦷 提交设置			
▲ 提醒设置		添加关联	X
🐺 关联报表		关联应用	
■ 打印模版		面试记录表	~
101/a-111/c	关联报表	报表关联规则 *	
	通过【数据关联】字段将其他应 数据详情禅窗中	例如将应用数据和报表内的"员工姓名"字段进行匹配 时查看到该员工相关的统计报表。	2, 就可以在查看某一员工的信息
A O-Robot	JAAN PETRATIN T	设置规则	
	开始创建	选择关联的报表	
		历史面试记录	۲

2. 为流程节点开启关联报表权限

在应用流程节点中,选择希望查看关联报表的节点 在高级设置中开启关联报表功能,即可在填写时显示相关功能

△ 人事管理 ··· 招聘管理 ····································	面试预约 @ https://qingflow.com	///2c9d3293	想要在填写「面试预约」表单的同时, 看到「历史面试记录」,通过关联报
· 페山香生 四: 面试信息看板 日: 面试预约 日: 面试信息变更	面试预约		表就可以使提查看相大数据。
 ■ 面试记录表 ● 员工管理 	注: 该表单 推荐在报表	主要用: 表单设计 添加 【公司	流 新城信息填写 区 申请人
▶ 薪资管理 ▶ 绩效管理	面试人	基础 [.]	工作区司項 ✓ 学段权限 基础设置 高级设置
▶ 后台数据 ▶ 基础信息	请选择 应聘岗位 暂无内容	IN5 21	○ 数据来源 ● 第 在第三方系统原始阶级后,可在当相应用直接原始阶级 7.88束 9 ● 点加来源
		画试: 1	● 文联报表 ④ 文片节点负责人显着关联报表 ● 可以查看全部关联报表 ●
		© 29	 打印模板 第20項版
		蕭试)	新成就以要板 [1] 9

关联报表

功能特点

- 关联报表可以关联工作区任意应用所生成的报表
- 关联报表可以设置规则,以限定报表数据显示范围
- 关联报表默认显示在全部数据中,因此默认非管理员无法查看
- 设置好的关联报表可以在节点配置项的高级设置中开启,节点负 责人由此可以查看

配置方式

- 1. 在应用拓展设置中,找到并创建关联报表
- 2. 选定要关联的应用与关联应用中的哪个报表
- 选定关联报表后,设置关联规则以筛选可见数据,若想显示 全部数据,可以设定规则为字段不为空值。
- 进入添加流程界面,选择希望开启关联报表的节点,在右侧 配置栏高级设置中开启关联报表按钮,并选择关联报表可见 范围









关联报表可帮助节点负责人或管理员在审阅或填写数据时,快速获取相关报表信息,以辅助判断

客户认领 公海客户(最近联	系日期大于30天)	
公海客户认领		
 管理员 认領客户名称* 请选择 		×
	留存 提交	举报

场景—: 销售客户查看

客户对接应用中关联客户信息表,设置规则为销售等 于当前用户,则填写时可快速查看自己负责的客户

员工绩效评审				
员工信息				~
员工*		工号		
曾理员		43		
所属部门	员工身份	岗位	职级	
🕞 财务部	离职员工	财务	无	
入职日期		合同公司		
2020-07-06		上海公司		
个人信息				^
		暂存开始自评		举报



绩效录入应用关联员工考勤报表,设置规则为员工 等于被考核员工,则可快速查看被考核员工的绩效




- 关联报表可以调取工作区任意应用生成的报表,因此需要在相应应用中创建报表才能调取
- 关联报表可以在单个流程节点开启,若不设置则只能由管理员在全部数据中查看
- 关联报表可以通过灵活的规则设置,实现不同的效果





Q-Robot配置

Q-Robot Settings



如何利用Q-Robot实现自动化数据处理与提醒?



1. 在流程节点中创建Q-Robot

你可以在流程节点中添加「Q-Robot」节点 当执行到此流程时,可以向其他应用添加或更新数据 或者发送邮件/短信提醒

	•••		<	>	0	a	qingflow.	com	Ċ		₾ +	C
	<			表	单设计	添加流程	拓展	设置	应用发布	?	重新发布	-
	付费试用是			版还有 63 天到期,过	期后将为	朝后将无法使用付费版功能。 了解付				×		
						申请人				+	100%	+
-Robot · 自动添加数#	8 CJ	_	_	_	_	工作区可填 直 ×						
责人							٠	< 添加	Q-Robot			
目标应用 数据到达该节点时,将自i	动在所选目标应用的	内添加数据	了解更	8			结束	 添加 ご更新 	数据 数据			
请选择目标应用								■ 发送	邮件			
创建规则								■ 发送	短信			
目板应用字段	v 3	行 四都	字段、	- SA	应用字段	v) 🕒						
											l	-
REP.												

2. 在流程节点外创建Q-Robot

如果你希望Q-Robot在流程外以条件的方式触发 可以在应用编辑器的拓展设置中创建「流程外Q-Robot」

付费试用版还有 84 天到期,过期后将无法使用付费	版功能。了解付费版 ×
	创建Q-Robot
	当达到一定的余件时,目动融友动作,如友达提醒、添加数据等。 」 解更: 246 ★
	流程外定时任务
Q-Bobot	首次触发时间 *
Q=HODOT	新增数据时
当达到一定的条件时,自动触发动作,如发送提 醒、添加数据等	新增数据时
	2.8 (2.8 ()
创建Q-Robot	×
当达到一定的条件时,自动触发动作,如发送提醒。	添加数据等。 了解更多
触发动作 *	
添加数据	
目标应用 *	
工资确认(工资条) 🗸	
创建规则	
添加規則	

流程内 Q-Robot

功能特点

- 流程内Q-Bobot是一个自动化节点 ٠
- 流程内Q-Robot除了可以帮助你自动发送邮件与短信外,还可以将 当前应用中收集到的数据,添加或更新到指定应用中
- 当数据流经Q-Robot节点时,提醒或添加、更新动作就会自动触发

配置方式

- 在添加流程节点中、添加Q-Robot节点-自动添加或更新数据 1
- 2. 点击该节点,在右侧配置栏中选择要发送或更新的目标应用
- 3. 在创建规则栏中,将目标应用的数据接收字段与本应用中的 数据发送字段相匹配
- 4. 对于更新数据,还需设置数据筛选,即确定将数据更新到目 标应用的哪条数据中



		Q-Robot · 自动添加数	居区			×
		负责人 5- 🧧				
		⑥ 目标应用 当数据到达该节点时,将自由 人员信息表	助在所选目标应用内漆:	加数据 <mark>了解更</mark> 多		
		3 创建规则 ● 添加规则	U			
		姓名	◇ 等于 第一	匹配字段 >	申请人	0
< 添加 Q-Ro	obot					
3 添加数据						
更新数据	Q-Robot	·自动添加	数据	B		
发送邮件	1					
发送短信	未设置目标应	用	×	đ		

流程外Q-Robot



功能特点

- 流程外Q-Robot是拓展设置中的功能
- 流程外的Q-Robot可以发送提醒或添加数据,但不可以 更新数据
- 流程外Q-Robot可以自定义触发时间,也可设置周期

配置方式

- 1. 在应用拓展设置中,找到并创建流程外Q-Robot
- 2. 设定Q-Robot首次触发时间与周期,也可通过设置数据 范围来细化触发情景
- 3. 选择发送提醒、提醒方式并填写提醒内容与提醒人
- 4. 或者选择添加数据,并选定目标应用与匹配规则即可



Q-Robot适用场景举例



Q-Robot可以自动发送提醒或向别的应用新增、更新数据,实现自动化操作

PO单	1					
293 版号	A.	3通过 6程状态	0	管理员 申请人	今天 17:14 申请时间	
甲方			乙方			
Seven			轻流			
甲乙双方就如下产品达成	3购买协议:					
订单编号						
GCP00026				•		
产品ID		购买方				
QF00024		创一住				
产品单价	订单数	产品ID				
1999	123	QF00012				
签署日期		产品文的			产品单位	
2021-08-21 17:14:30		由認			¥ 20	
	-					
	_	购买数量			购买总价	
		20000			¥ 400000	

18		◎ 姓名	×.	□ 关系	×.	□ 电话	Ψ.	□ 申请人
刘二		张小丽		母子		12432512233 12341224212	1	 管理员 管理员
		刘大壮		父子			J	
+ %	加新行 🗅 🖽	13						
	亲属姓名	与申请人关系	电话					
1	刘大壮 父子		1234122421:					
			-					

购买方	
请输入内容	
产品ID	
请选择	◆ ● 新増库存
产品名称	产品单价
请输入内容	▼请输入内容
购买数量	购买总价
日 请输入内容	₩0
产品名称	
请选择	

场景一:同步生成PO单

在订单应用中添加Q-Robot自动添加节点,将 订单中采购人、采购数量等自动录入至PO中

场景二:产品表格拆分

使用Q-Robot自动添加,将产品表格字段 子字段的数据调取出来,发到新表单中。

场景三: 批量更新数据

复制目标应用,在副本应用中添加索引字段、Q-Robot更新节点,将修改好的数据批量导入更新

总结



- 流程内Q-Robot存在于节点中,数据流经时就会自动触发,无法设置指定时间
- 自动更新数据在配置时需要设置数据筛选,以对指定数据进行更新
- 流程外Q-Robot可以自定义触发时间,按照需求设定非即时提醒与数据添加
- Q-Robot拆分表格适用于需一次录入多条数据,但每条数据独立生成表单的情况
- Q-Robot自动更新数据一定要设置筛选数据,以确定更新哪些数据,对于批量更 新来说,索引字段尤为重要





轻流门户搭建

Portal Construction



门户

🔍 Qingflow

功能特点

- 门户是数据可视化的看板,可以将数据报表、链接等按照业务逻辑进行展示,以供数据查看、筛选、分析、处理。
- 门户可以调取工作区内任意的报表,也可以直接调用应用或 展示图片与网页链接
- 通过筛选组件,对整个门户的报表数据进行统一筛选

配置方式

- 在主界面左侧应用栏顶部或应用详情页左栏顶部,点击+号,创
 建门户,并设置门户名与可见范围、所属应用包
- 门户编辑页面左侧组件栏中,选择报表组件,选择要调取工作区 哪个应用的哪张报表,添加后通过拖动边缘调整大小与位置
- 3. 添加筛选组件,设置报表范围,指定筛选对哪些报表生效
- 4. 添加宫格组件后,可在宫格中添加已经创建的应用,进行访达
- 5. 添加轮播图,需要先创建一个应用,上传轮播图片与跳转链接



创建动态报表与门户





1. 为应用创建报表

在应用包界面点击任意应用 点击右侧的统计报表 即可根据应用的数据 创建不同类型的报表



创建动态报表与门户





2. 通过门户调用报表

你可以在应用包界面 点击「+」创建门户 门户可以将工作区中 不同应用的报表 集中在同一界面显示







门户可以作为对内的数据面板,也可以设计为对外的数据展示、落地页



场景一: 对外落地页

场景二: 办事中心







- 门户是数据可视化的综合界面,能够承载各类数据报表与图文,也能实现交互
- 门户通过添加不同组件,可以有不同的用途,例如绩效面板、事务大厅、落地宣传页
- 门户+应用补足了应用包内容,给予应用包解决方案的意义,这是应用无法成就的

Tiny but Important Tips



- 1、请勿多个账号同时编辑表单。
- 2、修改表单后记得保存,新增的字段与设置才能被调用。
- 3、关联已有数据要设置筛选匹配唯一值才能被顺利调取。
- 4、数据关联字段可通过聚合方式获取数据总和或最新值等。
- 5、自定义按钮可添加在明细报表详情页或数据关联字段中。
- 6、动态审批人中电话、邮箱调取的是应用表单中电话与邮箱字段内容。
- 7、字段默认内容、筛选项中,均可使用的公式函数。
- 8、设置的关联报表出现在全部数据中,也可在指定流程节点配置项中开启关联报表可见。
- 9、自定义打印除了自由排版外,还可以修改字体大小颜色,也可以在word文档中插入图片背景实现套打。
- 10、拓展插件中的Q-Robot可以独立于流程外,自定时间实现数据添加与提醒功能。
- 11、报表设置后需点击保存才会刷新,并可以通过筛选条件设置可见。
- 12、门户轮播图与链接不可直接上传,需建立一个应用上传图片与链接。





前端



Q Qingflow



理解系统逻辑



你以为: 轻流·无代码

实际上: 轻流·无代码 编程

真正的: 业务梳理 + 产品设计 + 轻流·无代码 编程



小Q的介绍暂时告一段落 预祝大家使用系统顺利 成功设计出自己的解决方案

