Safeguard2.0操作手册(小程序)

💉 基于市机关事务局版本移动端

公众号

1. 访客预约

1.1 登录、注册

1.访客在公众号点击访客预约进行登录

×	^{登录} してしていた。 温州市行政中心智慧通行 残上来访登记
	 ▲ 手机号码 → 验证码 → 获得验证码
	立即登录



2. 新访客登录需要先进行注册填写信息

く我的注册信息		
	查看办理须知	
+ 上传照片	上传照片后可快速通 行,未上传照片需携带身份 证。	
我的信息		
*姓名	请填写姓名	
*手机	17348862736	
*身份证	请填写身份证	
单位	请填写单位	
职务	请填写职务	
	注册	

3.登录、注册成功



1.2 访客预约

1.填写预约信息进行提交

备注:

1. 输入受访人手机号会自动带出受访人姓名

2.只有在后台人员列表中开启访问权限的人员才会被搜索到,否则输入受访人手机号会提示"无此受访 人"

3.所有主单据都必须经过受访人的审核

4.只有审核通过的访客才会进行人脸下发

$\langle \times \rangle$	访客预约	
100	查看办理须知	我的注册信息
N 80	上传照片后可快速通行携带身份证。	亍, 未上传照片需
预约信息		
受访人	姜*檬	
*受访人手机		0_
*来访事由	测试	
备注	请输入备注	
*开始时间	2022-10-27 13:40	>
*结束时间	2022-10-27 14:41	>
		+ 添加多位同行人员
	提交	

2.添加多位同行人员

在主单据点击添加多位同行人员进行批量预约,输入同行人员手机号,在主单据提交后会生成对应的 子单据

若同行人员在访客库中存在,则跟着主单据自动提交审核

若同行人员在访客库中不存在,则需要访客点击链接登录注册填写自身信息再提交申请才会自动审核 子单据无需审核,主单据审核通过,子单据自动审核通过,主单据未通过,子单据状态变更为已取消 子单据无法进行帮同伴填写和批量同伴填写

< ×	访客预约	
	查看办理须知	我的预约
	上传照片后可快速通行, 携带身份证。	未上传照片需
预约信息		
受访人	姜檬	
*受访人手机号		Eo
*来访事由	测试	
备注	请输入备注	
*开始时间	2022-10-27 11:23	>
*结束时间	2022-10-27 12:24	>
	0	添加多位同行人员
同行人员信息		
*手机号	请输入手机号	8
*手机号	请输入手机号	8

1.3 我的注册信息

1.查看办理须知:展示后台设置的办理须知内容

2.修改注册信息:修改我的信息和人脸照片

< ×	我的注册信息
(and	查看办理须知 修改注册信息
τ.	上传照片后可快速通行,未上传照片需 携带身份证。
我的信息	
姓名	
手机	1000000
身份证	No. of Concession, Name
单位	易天
职务	测试

1.4 查看办理须知

1.展示办理须知的内容,可在单位后台配置

< 8 0		\$ Q, Q 5
< ×	の理须知	
1、上传照片: 2、未上传照片 3、帮同伴填写 4、转发同伴填 5、咨询电话: 务中心8896666	闸机扫脸快速通行; : 需携带身份证核验; : 负责填写所有信息; 泻: 由同伴自主填写; 市行政中心登记接待室 66	:88966040、一号通服

返回

1.5 我的预约

本页面用于访客历史预约记录查询

1.查看历史记录:展示当天之前的预约,邀约记录

2.查看最近:展示当天的记录

- 3.全部-全部:展示全部记录
- 4.全部-已发起:展示状态为已发起的记录
- 5.全部-待确认:展示状态为待确认的记录
- 6.全部-已确认: 展示状态为已确认的记录
- 7.全部-已取消:展示状态为已取消的记录
- 8.全部-已到达: 展示状态为已到达的记录
- 9.访客预约码:点击打开访客预约码页面,可使用通过刷访客预约码通行

1.只有审核通过的单据才会有访客预约码

2.若在通知配置对应短信节点加上访客预约码链接,单据审核通过后访客也可点击短信上的链接打 开访客预约码

3.只有我的预约页面有访客预约码,我的邀约页面没有访客预约码

$\langle \rangle$	♥ 智慧通行	··· – 🗆 ×
<	我的预约	
查看最近		全部
 黄波-黄波的访客审核 开始时间: 2023-04-28 来访事由: 测试 车辆通行: 无 	邀请 課 8 10:48	已确认 >
转发邀请人: 黄波		发起申请于 2023-04-28 10:50
 黄波的访客审核 拜访 开始时间: 2023-04-28 来访事由: 测试 车辆通行: 无 	8 10:33	待确认 >
同行人员:林觐文 ① 報同]伴填写	冷 批量转发同伴填写 发起申请于 2023-04-28 10:34
 黄波的访客审核 拜访 开始时间: 2023-04-28 来访事由: 测试 车辆通行: 无 同行人员: 黄波 	■ 8 10:13	已到达 >

1.6 帮同伴填写

1.访客可以根据自己预约的单据进行帮同伴填写,生成子单据,同伴名称会出现在同行人员后面 备注:

1.通过帮同伴填写生成的子单据需要受访人单独审核

2.通过帮同伴填写生成的子单据无法在进行帮同伴填写和批量转发同伴填写

3.帮同伴填写时输入访客库不存在的访客,系统会自动根据帮同伴填写输入的同伴信息进行注册提交等 待受访人审核,无需该同伴进行注册提交申请

4.帮同伴填写时输入访客库存在的访客,系统会根据手机号匹配获取访客库里的数据进行提交等待受访 人审核

5.该子单据状态和主单据互不影响

く X 我的話	 <u> </u> <u> </u> <u> </u>	,		à. O
车辆通行:无		<	6'	0
转发邀请人:测试	发起申请于 2022-10-21 09:02	<	×	
		*‡	眳	请输入
● 测试-黄波的访客审核 邀请	已到达 >	* <u></u>	身份证	请输入
开始时间:2022-10-21 08: 来访事由:测试 车辆通行:无	56	*=	印机号	请输入
转发邀请人:测试		È	自位	请输入
	发起申请于 2022-10-21 08:57	E	烐	请输入
● 黄波的访客审核 拜访	已到达 >	*3	k访事由	测试
开始时间:2022-10-21 08: 来访事由:测试 车辆通行:无	53	*∃	刊始时间 吉束时间	2022-1
同行人员:测试,曾海祥,曾海祥			121210103	LULL
⑦ 帮同伴填写	☆ 批量转发同伴填写	ŝ	受访人	姜檬檬
	友起甲请于 2022-10-21 08:54	ŝ	受访人手机号	3 158585
● 黄波的访客审核 邀请	已确认 >			
开始时间: 2022-10-20 16: 来访事由: 测试 车辆通行: 无	50			
同行人员:姜沐沐,黄波,测试				
	发起申请于 2022-10-20 16:51			

< 8 0		Ð	Q,	\bigcirc	Ð]
< ×	同行人员信息				
*姓名	请输入姓名				
*身份证	请输入身份证				
*手机号	请输入手机号				
单位	请输入单位				
职务	请输入职务				
*来访事由	测试				
*开始时间	2022-10-21 08:53				
*结束时间	2022-10-21 09:54				
受访人	姜檬檬				
受访人手机号	15858532140				
	担心				

– 🗆 🗙

提交返回我的页面

2.在主单据详情可以进行帮同伴填写和查看子单据状态

	A	×
< 0'	0	
$< \times$	人员详情	
来访事由	测试	
备注		
开始时间	2022-10-21 08:53	
结束时间	2022-10-21 09:54	
同行人员		^
曾海祥		已取消
曾海祥		已取消
测试		已确认
• 邀约人:	审核通过	
① 帮同伴其	Ę	

1.7 批量转发同伴填写

1.访客可以根据自己预约的单据进行批量转发同伴填写,生成子单据,同伴名称会出现在同行人员后面 备注:

1.通过批量转发同伴填写生成的子单据需要受访人单独审核

2. 通过批量转发同伴填写生成的子单据无法在进行帮同伴填写和批量转发同伴填写

3.批量转发同伴填写时输入访客库不存在的访客,需要该访客点击链接登录注册填写自身信息再提交申 请,之后受访人才可以进行审核

4.批量转发同伴填写时输入访客库存在的访客,系统会根据手机号匹配获取访客库里的数据进行提交等 待受访人审核

5.该子单据状态和主单据互不影响



2.在主单据详情可以进行批量转发同伴填写和查看子单据状态

< 0 0 ⊕	× & Q. Q J
くX 人员详情	
来访事由 测试	
备注	
开始时间 2022-10-21 08:53	
结束时间 2022-10-21 09:54	
同行人员	^
曾海祥	已取消
曾海祥	已取消
测试	已确认
• 邀约人:审核通过	
⑦ 带同伴填写	☆ 批量转发同伴填写

企业微信

- 1. 智慧通行
- 1.1 访客邀约
- 1.1.1 访客邀约

本页面用于受访人在APP发起访客邀约,邀请访客来访

1.发送: 输入访客预约信息,点击发送进行访客邀约

备注:系统会根据输入的访客手机号去匹配获取访客库的访客信息来提交

<	访客邀约	
访客	邀约	我的邀约
预约信息		
姓名	请输入姓名	
身份证	请输入身份证	
*手机号	请输入手机号	A
单位	请输入单位	
职务	请输入职务	
*来访事由	请输入来访事由	
*开始时间	请选择	>
*结束时间	请选择	>
邀约审核		腰审核 ✔ 不需要审核
		🕂 添加多位同行人员
	发送	

2.邀约审核:

需要审核:发送邀约申请后需要受访人进行审核

不需要审核:发送邀约申请后自动审核通过

备注:若访客在访客库中不存在,需要访客点击链接登录注册填写自身信息再提交申请,之后才会自动审核或者由受访人进行审核

3.添加多位同行人员:点击添加多位同行人员可进行批量邀约,通过填写限制同行人员数量限制子单据 数量,受访人可填写多个手机号或不填写由访客自行填写,点击发送发起批量邀约,生成一条子单据 和多条子单据

限制同行人员数据:限制发起子单据的总数量,包括主单据受访人填写的子单据,及访客填写的"帮同伴填写"、"批量转发同伴填写"的单据总数,超过或等于总数时,按钮隐藏,无法再添加同伴同行人员信息中的手机号:非必填,填写后自动发送给子访客,也可不填写,由访客通过"帮同伴填写"、"批量转发同伴填写"填写,总数量受限于限制同行人员数量

备注:

1.邀约单据在主单据填写同行人手机号、进行帮同伴填写和批量转发同伴填写生成的子单据无需受访人 审核,会自动根据主单据状态进行审核

2.主单据中填写了手机号的同行访客和批量转发同伴填写的同行访客,若访客在访客库中不存在,需要 访客点击链接登录注册填写自身信息再提交申请,才会自动审核

3.子单据无法进行帮同伴填写和批量转发同伴填写

4.预约单据同行人员数量不受主单据同行人员信息数量影响

<	访客邀约		く × 我的预约
访行	客邀约	我的邀约	查看历史记录 全部
预约信息			
姓名	请输入姓名		● 黄波的访客审核 邀请 已确认
身份证	请输入身份证		开始时间: 2022-10-28 09:19
*手机号	请输入手机号	A	米迈事田: 测试 车辆通行: 无
单位	请输入单位		同行人员:姜沐沐,测试
职务	请输入职务		发起申请于 2022-10-28 09
*来访事由	请输入来访事由		
*开始时间	请选择	>	● 黄波的访客审核 拜访 已确认
*结束时间	请选择	>	开始时间: 2022-10-28 09:18
邀约审核		需要审核 < 不需要审核	来访事由: 测试
		🛨 添加多位同行人员	同行人员:
同行人员信	息		 → 報同伴填写 → 批量转发同伴填写
限制同行人	员数量	- 2 +	发起申请于 2022-10-28 09
手机号	可为空,发送访客自主	填写	

1.1.2 我的邀约

本页面用于受访人历史邀约记录查询和邀约、预约单据的审核

1.查看历史记录:展示当天之前的预约,邀约记录

- 2.查看最近:展示当天的记录
- 3.全部-全部:展示全部记录
- 4.全部-已发起:展示状态为已发起的记录
- 5.全部-待确认:展示状态为待确认的记录
- 6.全部-已确认:展示状态为已确认的记录
- 7.全部-已取消:展示状态为已取消的记录
- 8.全部-已到达:展示状态为已到达的记录



选择待审核的单据,进入详情进行审核



<	访客邀约审核
	● 车辆通行状态:无
预约信息	
姓名	黄波
手机	
身份证	
单位	
职务	
受访人	姜檬檬
受访人手机号	
来访事由	测试
备注	
开始时间	2022-10-25 16:20
结束时间	2022-10-25 17:21
	审核通过

审核不通过

1.2 远程开门

略

1.3 会议预订

1.3.1 会议预订

本页面用于会议的预订

1.选择要预约的日期和会议室,点击日期进行预约

<	会议预订	
5, 查看会)	以室 我的预测	ſ
电视	电话会议室 10-28 到 11-03	
10月28日	今日场次1 预约	>
08 09 10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 2	24
10月29日	今日场次0 预约	>
08 09 10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 2	24
10月30日	今日场次0 预约	>
08 09 10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 2	24
10月31日	今日场次0 预约	>
08 09 10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 2	24
11月01日	今日场次0 预约	>
08 09 10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 2	24
11月02日	今日场次0 预约	>
08 09 10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 2	24
11月03日	今日场次0 预约	>
08 09 10	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 2	24

2.选择当天会议的时间,在输入会议的内容提交进行会议预订

< 会议预订
电视电话会议室 会议地点: 行政中心—号楼1楼
10月28日周五 本次预订: -
08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00
30
60
会议信息
* 会议名称 请填写会议名称
*协同订会人员 姜檬檬
*结算单位 温州市机关事务管理局
* 排位形式 课桌式
* 人数 最大容纳人数: 119
会务需求 电视投影 电脑 席签 茶水 矿泉水
备注 请填写备注

1.3.2 我的预订

本页面展示该用户的会议预约记录

1. 预约记录: 点击可查看会议预订详情

2.会议邀约:对当前会议进行内部人员和外部人员的邀约



1.4 会议邀约

1.4.1 我的会议

本页面展示所有本人被邀请的会议记录

1.会议记录:点击可查看会议详情



1.4.2 我的预订

本页面用于会议预订成功后对参会人员发起邀约

1.会议邀约:在会议开始时间前,会议申请人和会议协同人员可以进行多次会议邀约,邀请内、外部参 会人员



<	会议邀约
会议名称	测试
会议日期	2023-03-21
会议室	电视电话会议室
开始时间	2023-03-21 18:15
结束时间	2023-03-21 18:45
会议类型	请输入会议类型
会议主持人	请输入主持人
*内部参会人员	请选择内部参会人员
外部参会人员	填写外部参会人员
结算单位	产品
排位形式	课桌式
人数	11
设备	请输入设备
备注	

提交

0/100

1.4.3 会议预订

本页面用于会议的预订

1.选择要预约的日期和会议室,点击日期进行预约

<		会议	邀约			
我的会议		名	反订		ご 会议预	ñJ
≒ 查看会	义室			电视	电话会	议室
2023年 日 03月 19	— 20	 21	≡ 22	四 23	五 24	六 25
03月21日 08 09 10 11	今日场 12 13 14	次 1 4 15 1(6 17 <mark>18</mark>	19 20 2	预约] > 3 24
03月22日 08 09 10 11	今日场 12 13 14	次 0 4 15 1(6 17 18	19 20 2	预约] > 3 24
03月23日 08 09 10 11	今日场 12 13 14	次 0 4 15 1(6 17 18	19 20 2	预约] > 3 24
03月24日 08 09 10 11	今日场 12 13 14	次 0 4 15 1(6 17 18	19 20 2	预约 :1 22 2:] > 3 24
03月25日 08 09 10 11	今日场 12 13 14	次 0 4 15 1(6 17 18	19 20 2	预约 1 22 23] > 3 24
03月26日	今日场	次 0			预约] >

2.选择当天会议的时间,在输入会议的内容提交进行会议预订

<	会议预	订
电视电话会	议室	
会议地点: 行i	政中心——号楼1楼	
03月21日	周二	本次预订: -
08:00 0	9:00 10:00 11:00	0 12:00 13:00 14:00
15		
30		
45		
60		
		1/2
已失效	已预订	本次预订 回预订
会议信息	Į.	
* 会议名称	请填写会议	名称
*协同订会/	人员 姜檬檬	
*结算单位	产品	
*排位形式	课桌式	
*人数	最大容纳人	数: 119
会务需求	○ 电视/投暴	影 🔵 电脑
	│ 席签 │	茶水 🔵 矿泉水
备注	请填写备注	

1.5 审批中心

1.5.1 访客邀约审核

1.待处理:展示所有该用户邀约需该用户审核或包含节点审批需要该用户审核的单据

2.已处理:展示历史所有该用户处理的访客审核单据

3.抄送人: 展示所有抄送给该用户的单据

〈 审批中心		< ×	访客邀约审核	
		役 待处理	已处理	抄送我
这 访客邀约审核	->	 黄波的访答 开始时间 来访事由 	客审核 拜访 : 2022-12-08 17:10 : 1	待确认 >
会议室审核	>	车辆通行 同行人员:	: 无 发起申请于 2	022-12-08 17:10
会议承接确认	>	 黄波的访结 开始时间 来访事由 	客审核 拜访 : 2022-12-08 17:00 · 1	待确认 >
会议邀约审核	>	车辆通行 同行人员:	: 无 发起申请于 2	022-12-08 17:00
← 车辆审核	>	 黄波的访客 开始时间 来访事由 车辆通行 同行人员: 	客审核 愛講 : : : 无 发起申请于 2	待确认 〉 022-12-07 14:35
			友起申请于 2	022-12-07 14:35

1.5.2 会议室审核

1.待审核:展示待审核的会议室记录,点击记录进入会议室预订详情进行审核



2.已审核:展示已审核的会议室记录,点击记录进入查看会议室预订详情

く会议室审核	
待审核	已审核
 局小会议室 发起申请于 2022-10-27 17:54 会议名称:会议 申请人:余若蕾 协同订会人员:余若蕾 开始时间:2022-10-28 15:00 结束时间:2022-10-28 17:30 	审核通过 >
 党员活动室 发起申请于 2022-10-27 10:43 会议名称:接待办 申请人:钱洁 协同订会人员:钱洁 开始时间:2022-10-28 09:00 结束时间:2022-10-28 12:00 	审核通过 >
 局大会议室 发起申请于 2022-10-27 09:13 会议名称: 党组会议 申请人: 余若蕾 协同订会人员:张祺婧 开始时间: 2022-10-28 14:30 结束时间: 2022-10-28 17:30 	审核通过 >

1.5.3 会议承接确定

1.待确认:展示待确认的会议承接记录,点击记录进入会议详情进行承接

备注:

1.会议预定审核成功后5分钟内会议承接人员未确认,会通过电话提醒该人员有会议需要确认

2.会议承接人员在后台会议室管理模块设置

2.已确认:展示已确认的会议承接记录,点击记录查看会议详情

〈 会议承接确认	λ.
待确认	已确认
 局小会议室 发起申请于 2022-10-27 17:54 会议名称: 会议 开始时间: 2022-10-28 15:00 结束时间: 2022-10-28 17:30 	承接已确认 >
 党员活动室 发起申请于 2022-10-27 10:43 会议名称: 接待办 开始时间: 2022-10-28 09:00 结束时间: 2022-10-28 12:00 	承接已确认 >
 局大会议室 发起申请于 2022-10-27 09:13 会议名称: 党组会议 开始时间: 2022-10-28 14:30 结束时间: 2022-10-28 17:30 	承接已确认 >
 党员活动室 发起申请于 2022-10-26 12:29 会议名称:信息化周例会 开始时间:2022-10-26 14:30 结束时间:2022-10-26 17:00 	承接已确认 >

1.5.4 会议邀约审核

1.待审核:展示参会人员未全都审核的会议记录,点击会议可查看会议内邀约人员审核情况,点击参会 人员,可进入审核页面进行审核

备注:

1.会议邀约访客库中不存在的访客时,需要访客点击邀约链接登录注册填写自身信息再提交申请,之后 才可以进行审核

2.内部参会人员自动审核通过

3.会议邀约审核通过后,邀约人员人脸会下发闸机,邀约人员可根据是否上传人脸进行刷脸或刷身份证 通过

<	会议邀约审核	
	待审核	已审核
	测试 2022-10-20 09:45开始 参会人员 0/1 车辆审核0/0	~
	机关事务局01测试 2021-10-27 08:00开始 参会人员 1/2 车辆审核0/0	^
•	15858301052 发起申请于2021-10-25 16:56 单位: 职务: 车辆通行状态:待确认 同行人员:	待确认 >
•	姜檬檬的参会审核 发起申请于2021-10-25 16:56 单位:易天 职务:产品 车辆通行状态:待确认 同行人员:	审核通过 >

2.已审核:展示参会人员全都审核的会议记录,点击会议可查看会议内邀约人员,点击会议人员可查看 人员详细信息

<	会议邀约审核	
	待审核	
	上线会议 2021-10-28 12:00开始 参会人员 3/3 车辆审核0/0	^
	黄天的参会审核 发起申请于2021-10-28 11:06 单位: 机关 职务: 车辆通行状态: 待确认 同行人员:	审核通过 >
•	 邹林志的参会审核 发起申请于2021-10-28 11:06 单位: 温州市机关事务管理局 职务: 技术人员 车辆通行状态: 待确认 同行人员: 	审核通过 >
	 若依的参会审核 发起申请于2021-10-28 11:06 单位: 职务: 车辆通行状态:待确认 同行人员: 	审核通过 >

1.5.5 车辆审核

略

1.5.6 人员审核

1.待处理:展示所有待审核的人员单据

2.已处理: 展示历史所有已审核的人员单据

3.抄送人:展示所有抄送给该用户的单据

备注: 只有后台设置的审核人员才可以审核



1.6 人员管理

1.6.1 个人信息

本页面用于用户个人信息的管理

1.修改个人信息:修改用户个人信息提交审核

\leftarrow \rightarrow (
1	注: 上传照片后可快速通行请如实提交本人信息							
我的信息								
姓名								
手机								
身份证								
工号	099							
修改个人信息								

1.6.2 代登记人员

本页面用于帮助其他未录入信息的员工录入信息提交审核

1.全部:按审核状态筛选该用户代填的员工信息

2.待登记人员记录:展示代登记的人员信息

3.新增代办:新增一条代登记数据



访客机

1. 普通访客

1.当日访客来访:点击该按钮,可显示当日所有普通访客的来访记录,选中的访客信息可复用到登记页 面

2.访客最后来访:点击该按钮,可显示当前登记访客的最近一次来访记录,若无,则不显示,选中的访 客信息可复用到登记页面

3. 替换注册照片: 替换后台访客户原有注册照片,将现场这张照片顶替掉后台访客库照片

	③ 体温: 35.82(正常)		
	^{姓名} 叶莹	单位	身份证
	手机	开始时间 2022-12-08 19:29:58	受访人
- Car	受访人手机号	受访人办公室号	受访人办公室号码
	来访事由	来访类型	备注
▲ 触摸拍照	受访人id		A REAL PROPERTY.

2. 预约访客

贝约访客			
	日日 健康码:绿码	● 体温: 35.89(正常)	
	姓名黄波	身份证	手机量
	单位	职务	来访事由
▲■ 证件照	yt	CS	CS
	备注	开始时间 2022-12-08 19:54:00	结束时间 2022-12-08 21:55:00
	受访人id 1448175847863771137	_{受访人} 姜檬檬	受访人手机号
● 触摸拍照	受访人部门	体温	