短信商家端

操作手册

目录

[一、注册登录 3](#_Toc6621)

[1.1注册 3](#_Toc1921)

[1.2登录 3](#_Toc14141)

[1.3账号管理 3](#_Toc28740)

[二、 首页 4](#_Toc5612)

[2.1概况总览 4](#_Toc30315)

[2.2快捷入口 4](#_Toc21878)

[三、 系统设置 4](#_Toc6129)

[3.1基础信息 4](#_Toc19995)

[3.2安全中心 5](#_Toc7548)

[3.3回调地址 6](#_Toc22955)

[四、 开发者中心 7](#_Toc26198)

[五、 短信管理 7](#_Toc31770)

[5.1签名管理 7](#_Toc18737)

[5.2模板管理 8](#_Toc12727)

[5.3常用短信 9](#_Toc22517)

[5.4定时发送 10](#_Toc6198)

[5.5群发助手 11](#_Toc1844)

[六、 通讯录 12](#_Toc4329)

[6.1联系人 12](#_Toc32239)

[6.2分组管理 13](#_Toc11739)

[6.3生日模板 14](#_Toc14546)

[七、 子账号管理 15](#_Toc2218)

[八、 财务管理 17](#_Toc17433)

[8.1账户充值 17](#_Toc22871)

[8.2充值记录 17](#_Toc10671)

[8.3订单管理 18](#_Toc5216)

[九、 短信记录 18](#_Toc23889)

[9.1短信审核记录 18](#_Toc21216)

[9.2短信提交记录 19](#_Toc32440)

[9.3短信报告记录 19](#_Toc7314)

[9.4短信回复记录 19](#_Toc18963)

# 一、注册登录

## 1.1注册

提交资料至公司审核创建账号

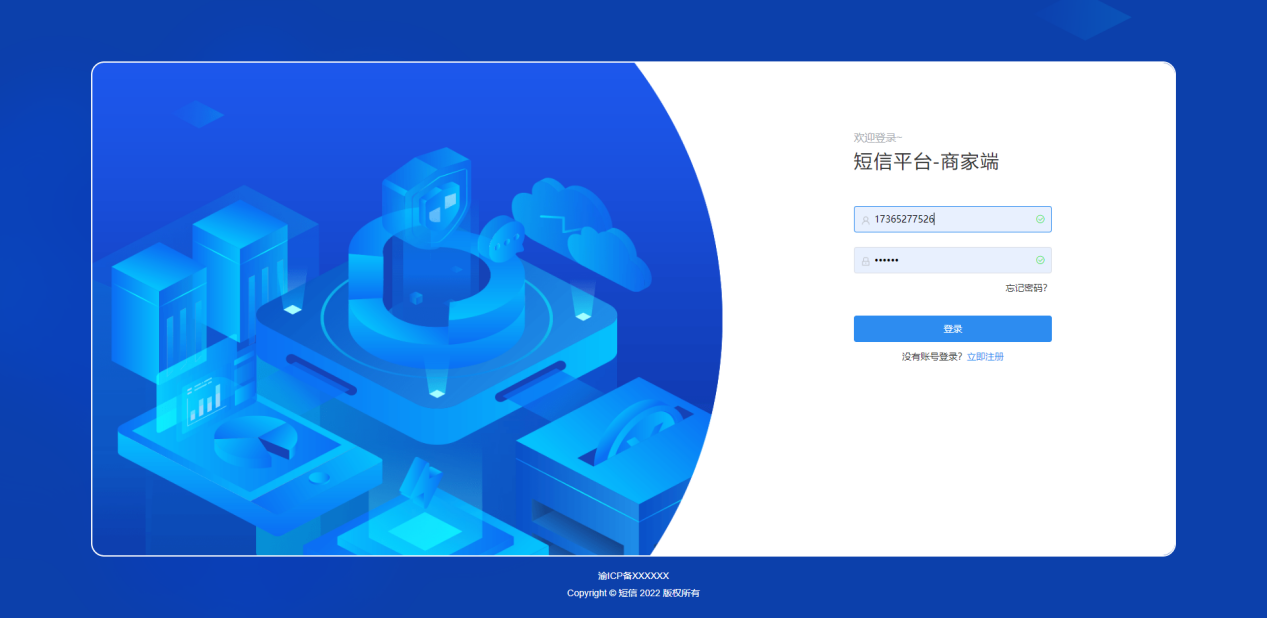
## 1.2登录

打开浏览器输入网址（例：WWW.XXX.COM）进入短信平台登录页面

账号：注册时管理员提供的登录账号

密码：密码为6~18位

确定账号和密码准确无误后，点击“登录”按钮进行登录



## 1.3账号管理

修改密码：点击页面右上角账号，选择“修改密码”。

退出：点击页面右上角账号，选择“退出”。

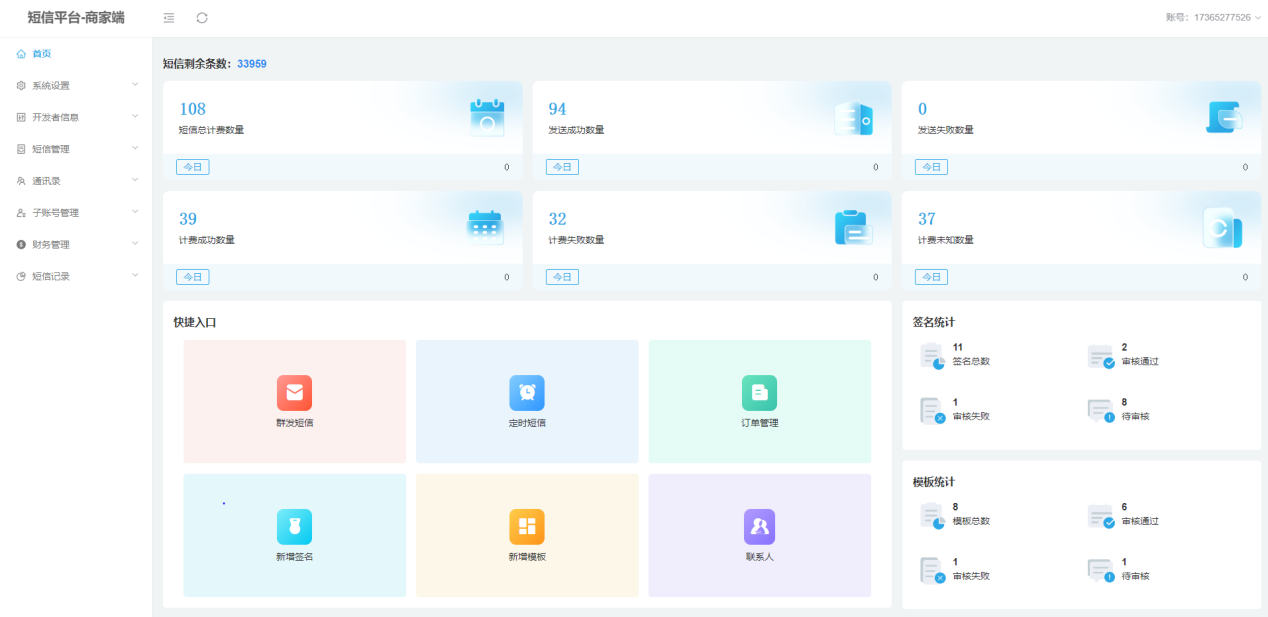
# 首页

## 2.1概况总览

查看短信余额条数，短信发送状态数量统计以及各项审核统计

## 2.2快捷入口

平台重要功能和常用功能汇总，点击可以跳转至相应页面；群发短信/定时短信/订单管理/新增签名/新增模板/联系人



# 系统设置

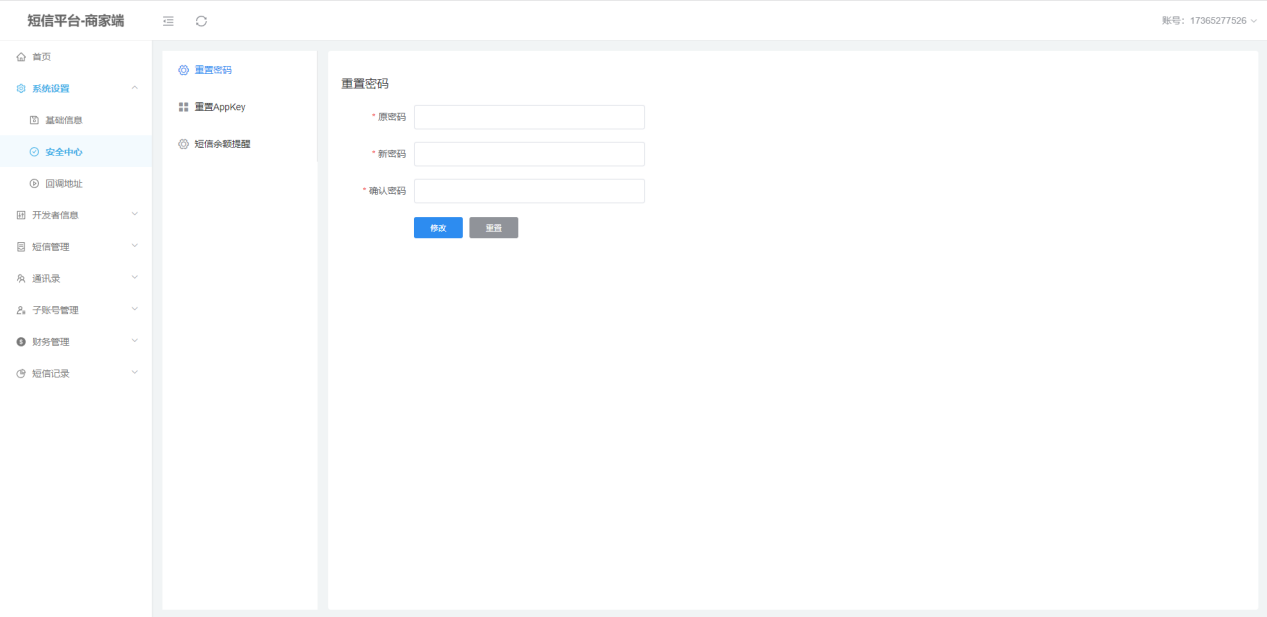
## 3.1基础信息

修改个人基础信息，表单项红色\*号为必填项，点击“更改”即修改成功，若不做修改点击“重置”。

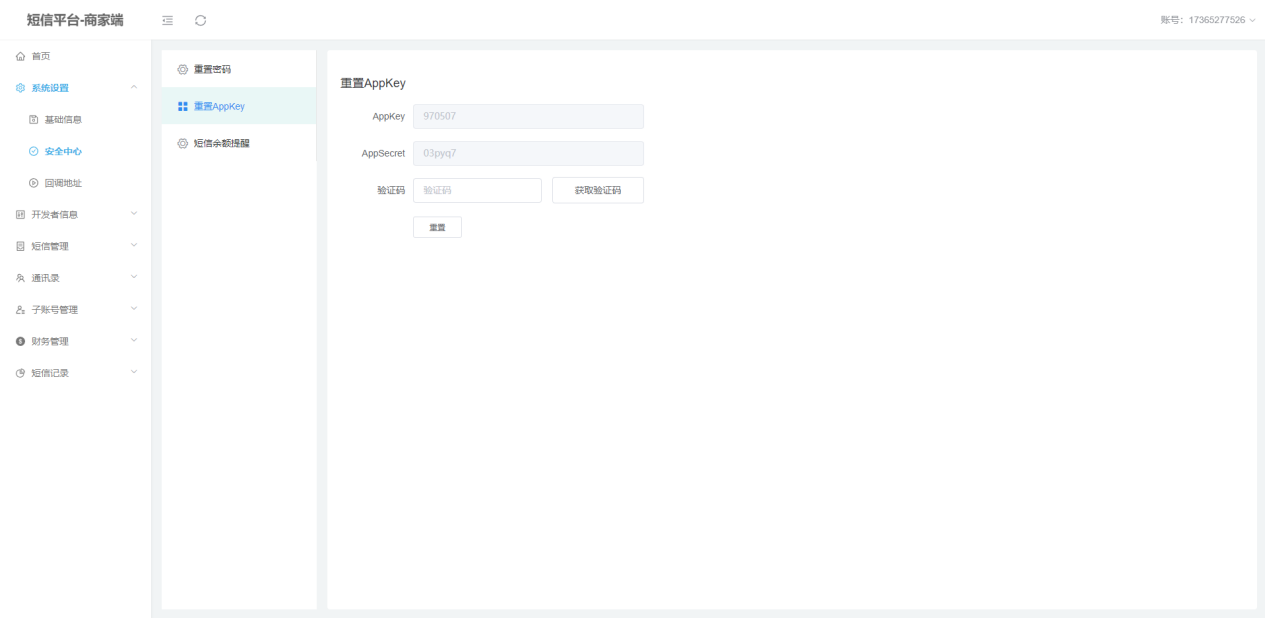


## 3.2安全中心

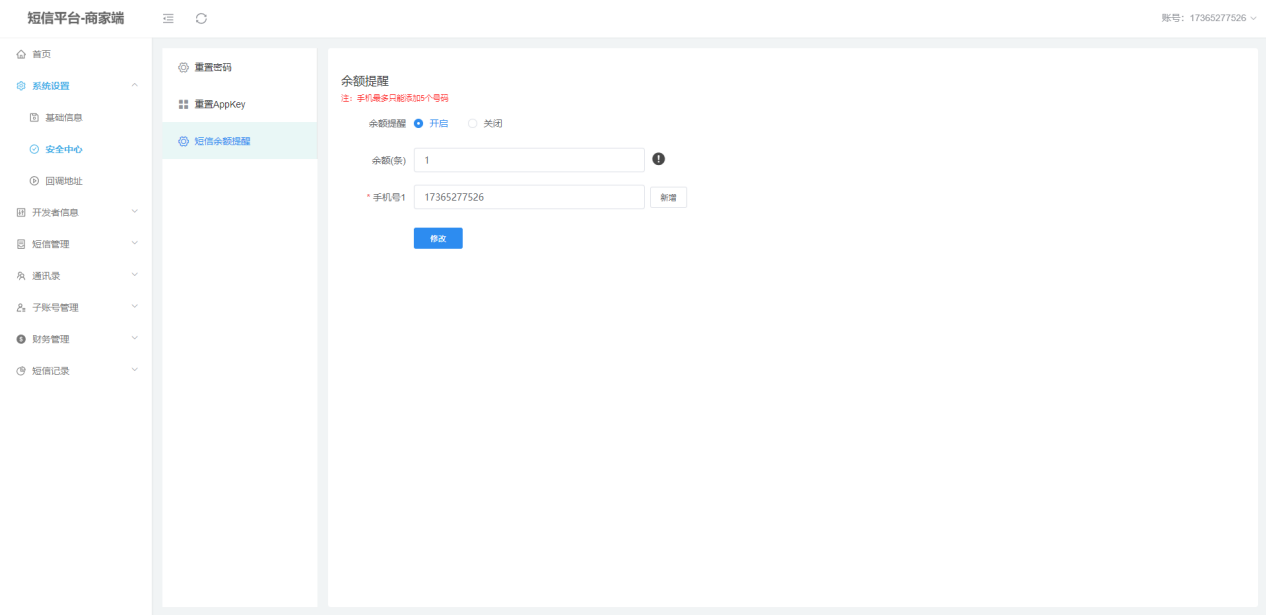
重置密码：先输入原密码，设置新密码，再次输入新密码，确保两次输入密码一致，点击“修改”即修改成功。



充值AppKey:点击“获取验证码”，在输入框中输入弹窗中的验证码，点击“重置”按钮即可重置成功。

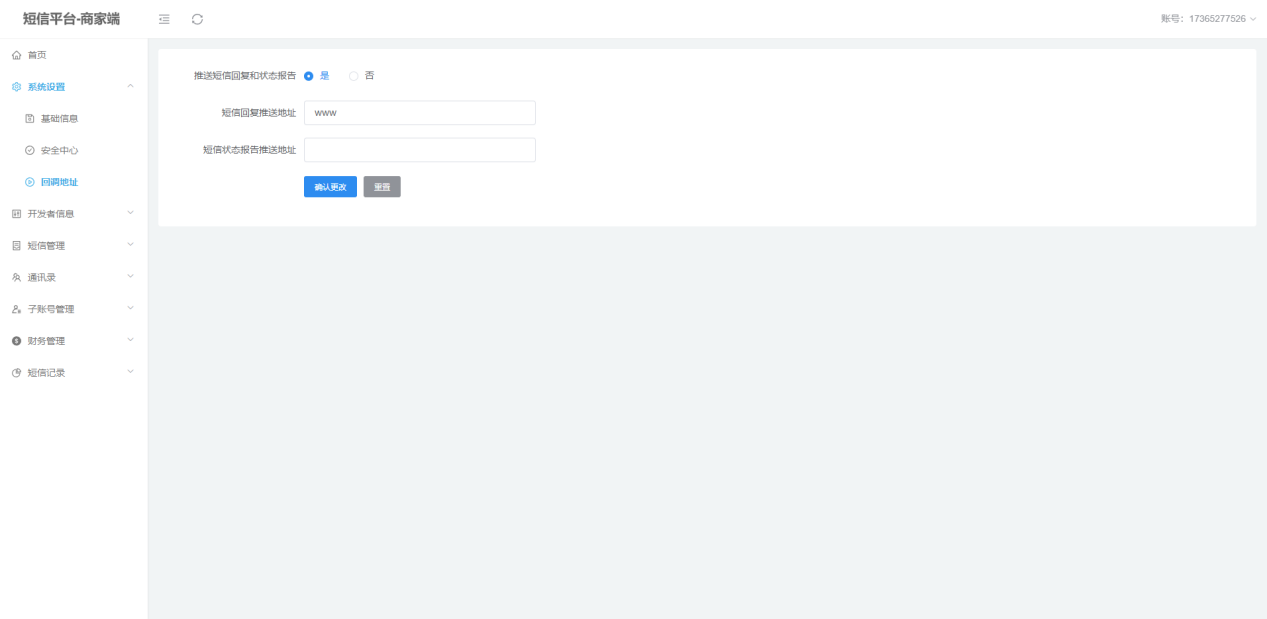


短信余额提醒：选择开启余额提醒，设置余额条数，添加接收者手机号码，当用户短信余额达到设置余额条数时，应用会给设置的接收者发送余额短信提示。最多可添加5个手机号码。



## 3.3回调地址

设置短信回复推送地址和状态报告推送地址。



# 开发者中心

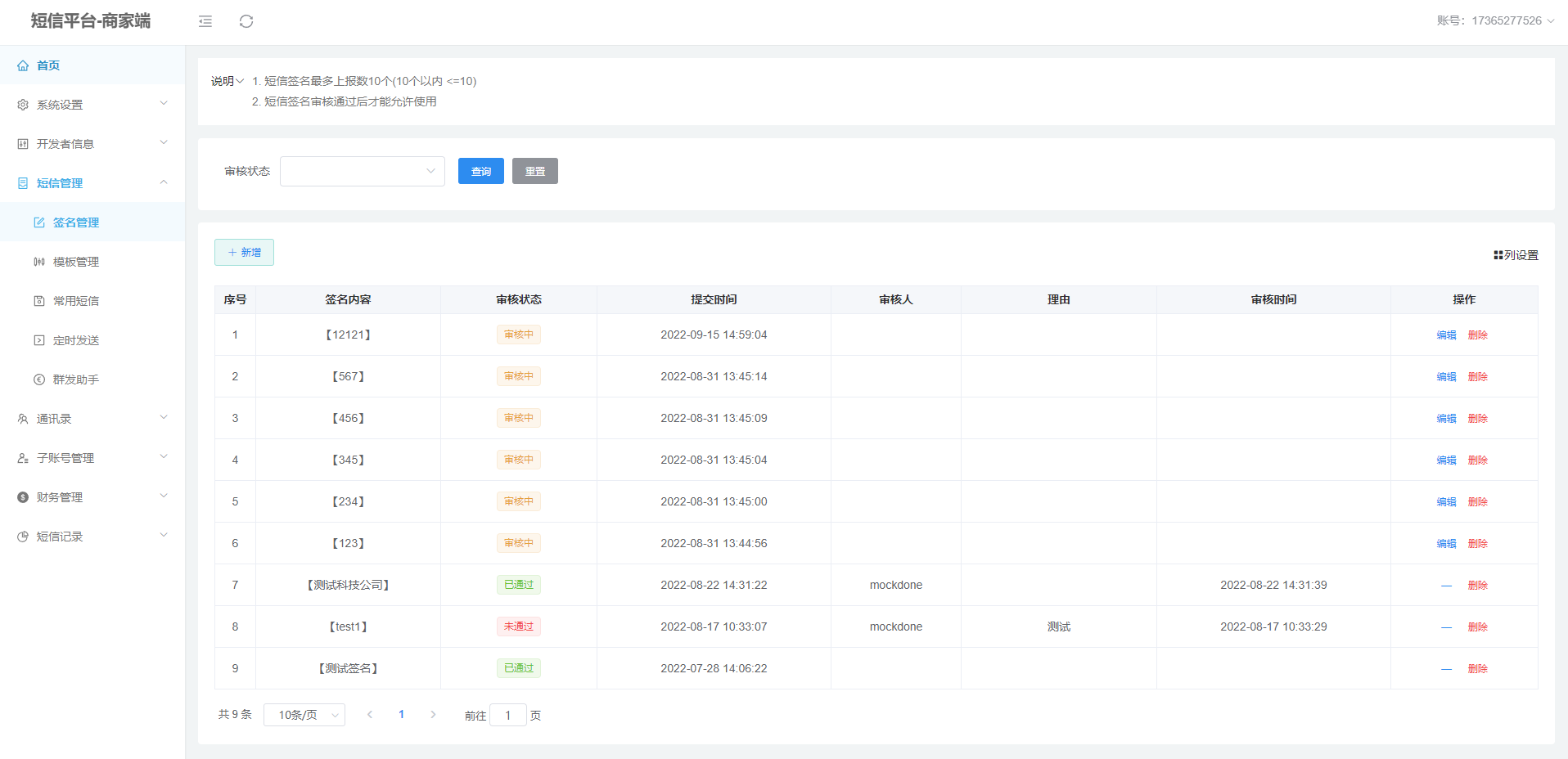
账号认证：新用户需完成实名认证，获取更多菜单权限。依表单输入个人信息完成认证，提交平台审核， 认证成功后可重新登录，或者刷新，获取新菜单权限。



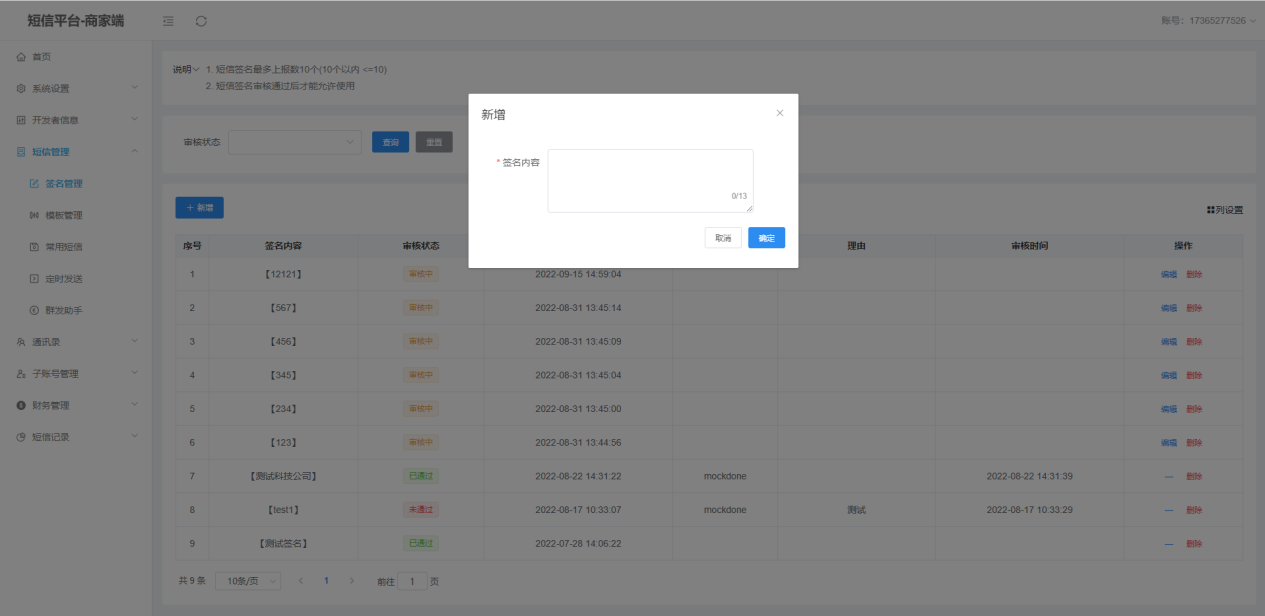
# 短信管理

## 5.1签名管理

对签名内容做增改删操作，可筛选签名审核状态。短信签名审核通过后才能允许使用。

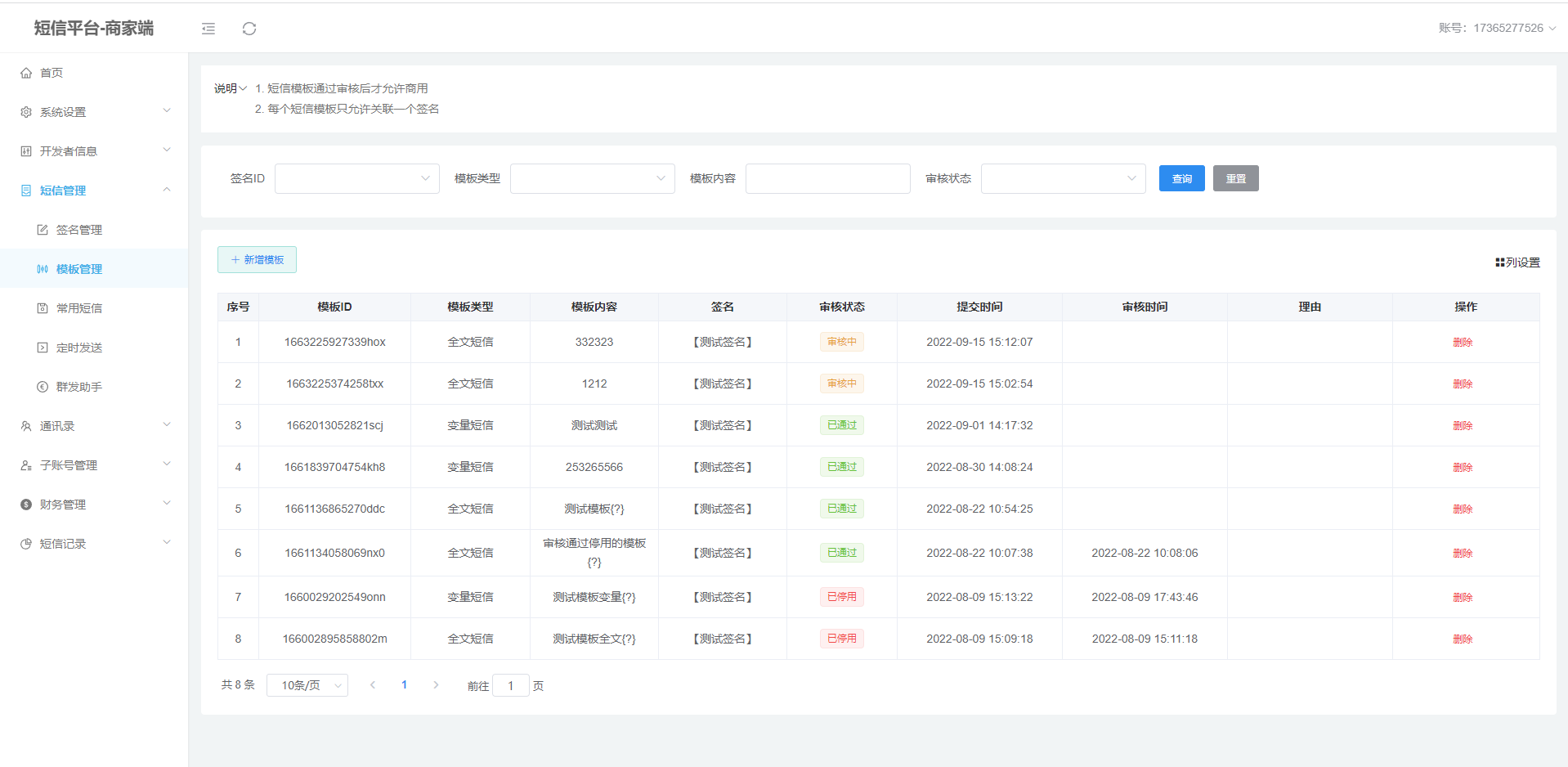


新增签名：设置签名内容，字数有限制，超过字数无法编辑。



## 5.2模板管理

对短信模板做增删操作，短信模板只允许关联一个签名，模板审核通过后才允许商用。

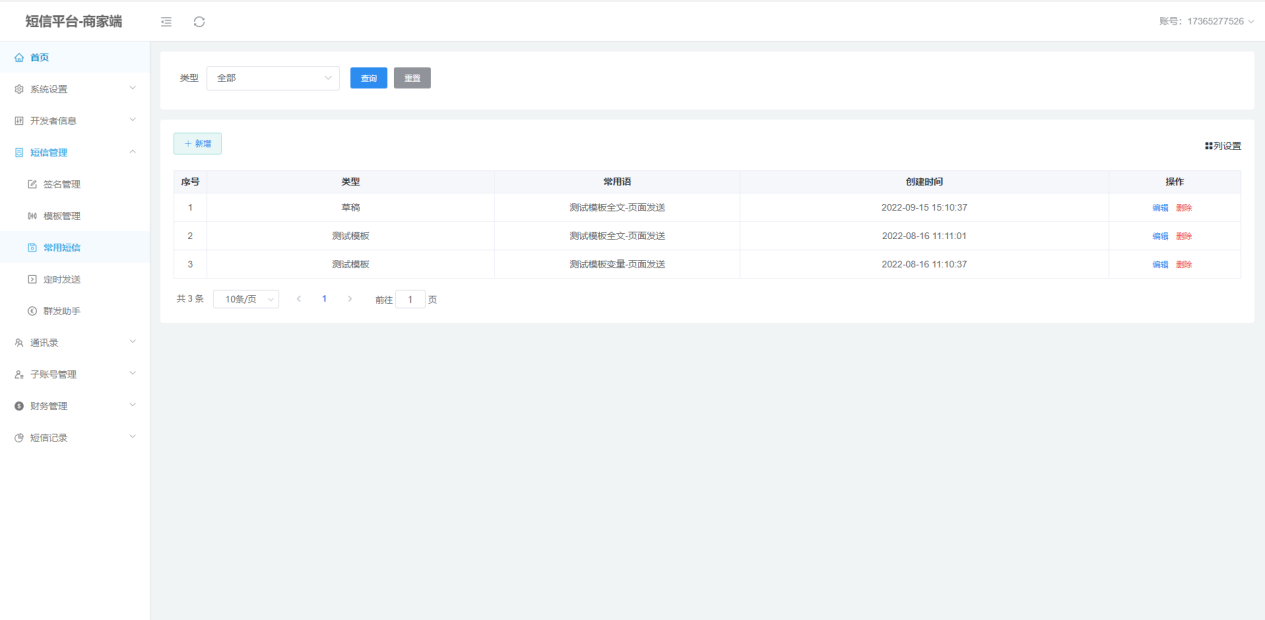


新增模板：根据不同模板类型设置内容，点击“确定”提交平台审核。

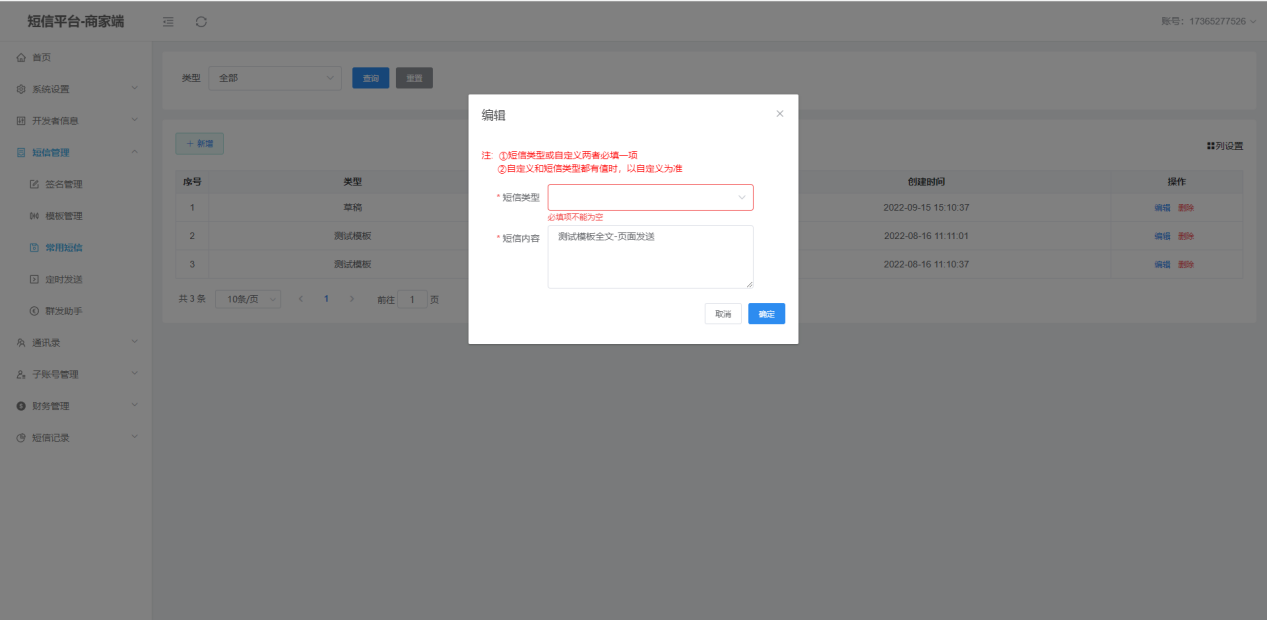


## 5.3常用短信

设置常用短信，在编辑短信时可以选择此短信内容发送。

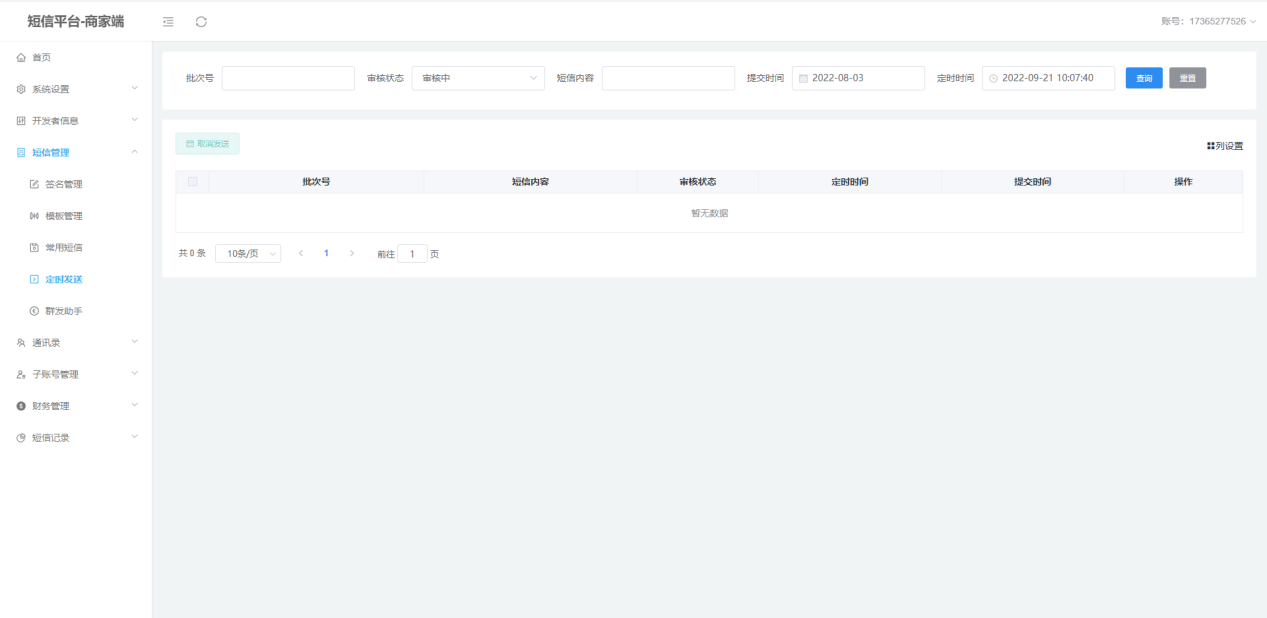


编辑：设置新内容，点击“确定”按钮即可修改成功。



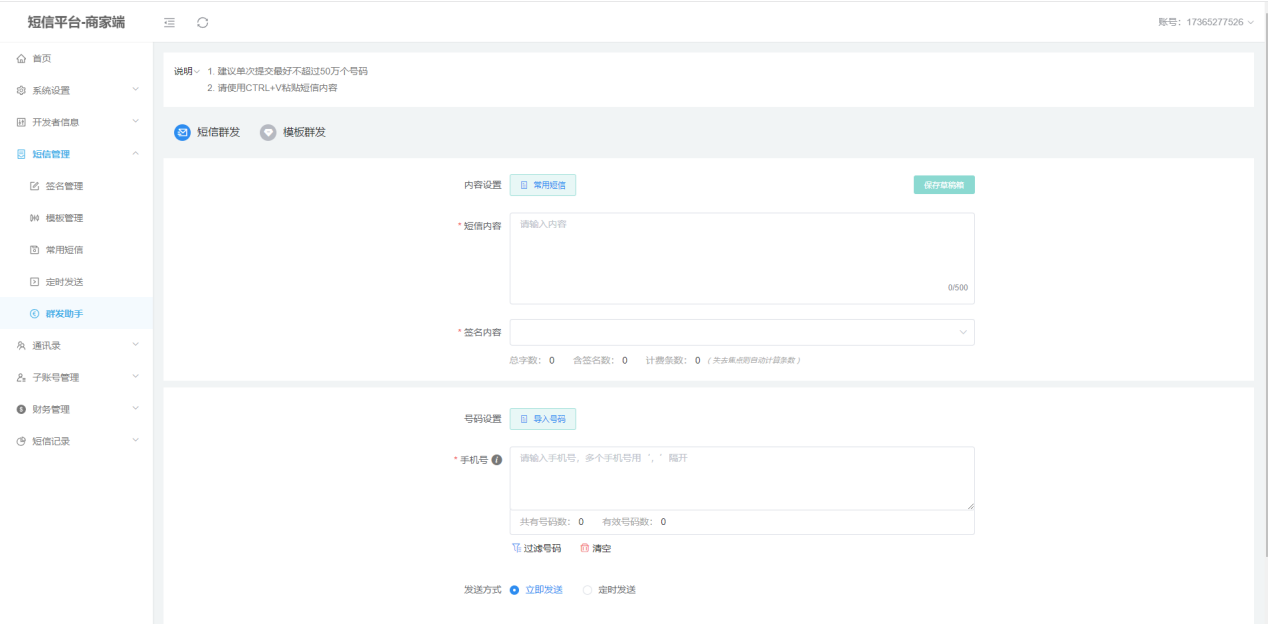
## 5.4定时发送

用户在编辑短信发送时设置了固定发送时间，此页面可以查看短信提交记录以及审核状态，也可以撤销短信发送。



## 5.5群发助手

可分为群信群发和模板群发



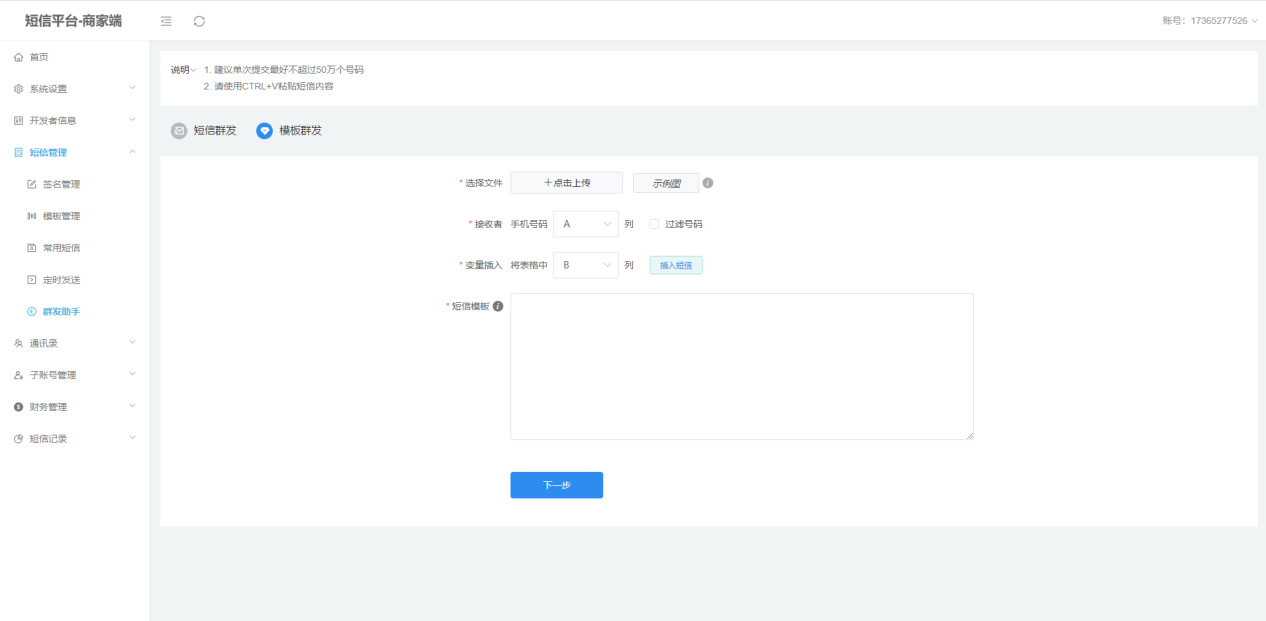
短信群发：

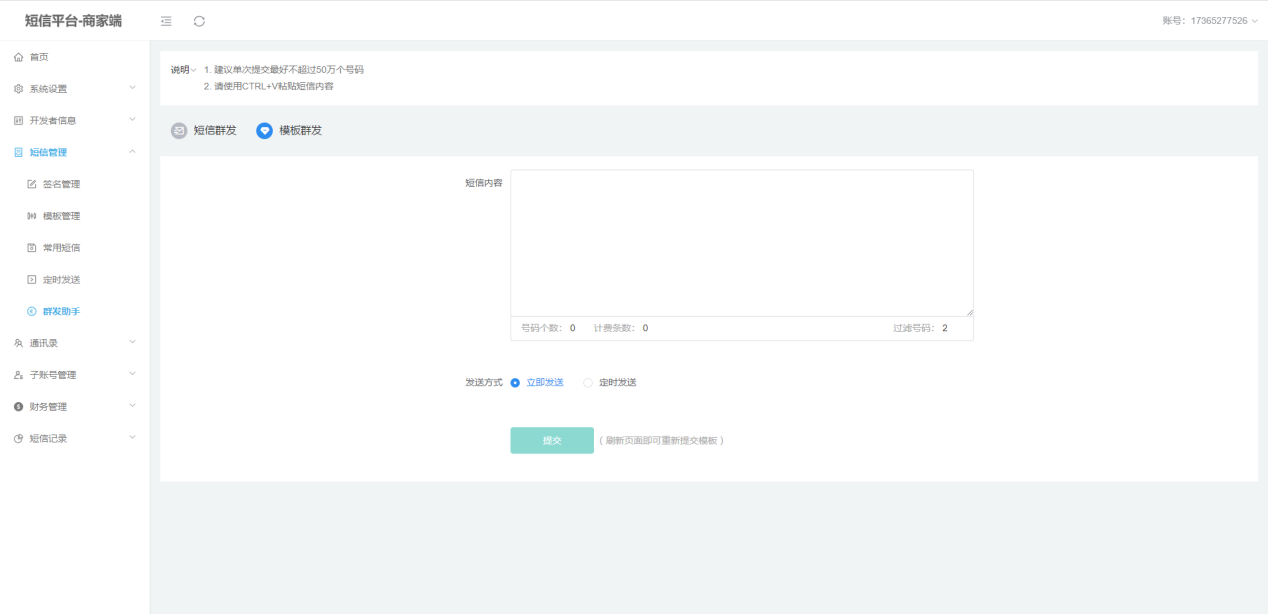
设置短信内容：可以在输入框输入内容，也可以点击“常用短信”选择。

签名内容：点击下拉框选择，签名内容字数会计入短信条数，计费一条为70个字，长短信会进行分帧，计费每条为67个字。

号码设置：号码导入需选择导入类型，也可以在输入框中输入手机号码，多个手机号码用逗号分割，无效号码会自动过滤。

发送方式：选择类型，定时发送需设置时间。





模板群发：

设置好群发内容点击“下一步”，进入提交页面，确定短信内容无误后，选择发送方式，最后点击“提交”即可。

选择文件：上传文件支持XLS/XLSX格式。

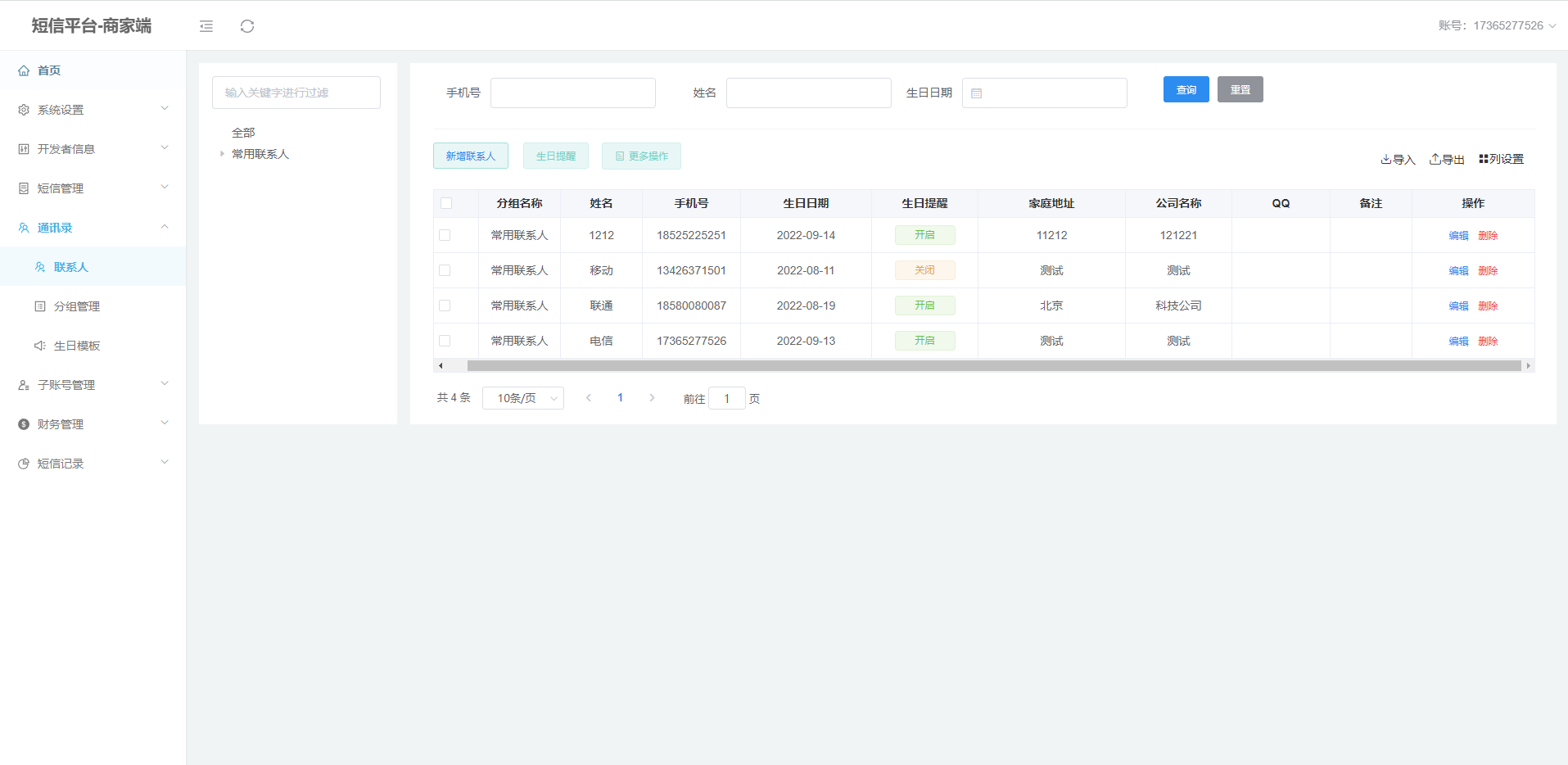
接收者：选择上传文件中手机号码所在序号列。

变量插入：选择需要文件内容序号列，再点击“插入短信”。

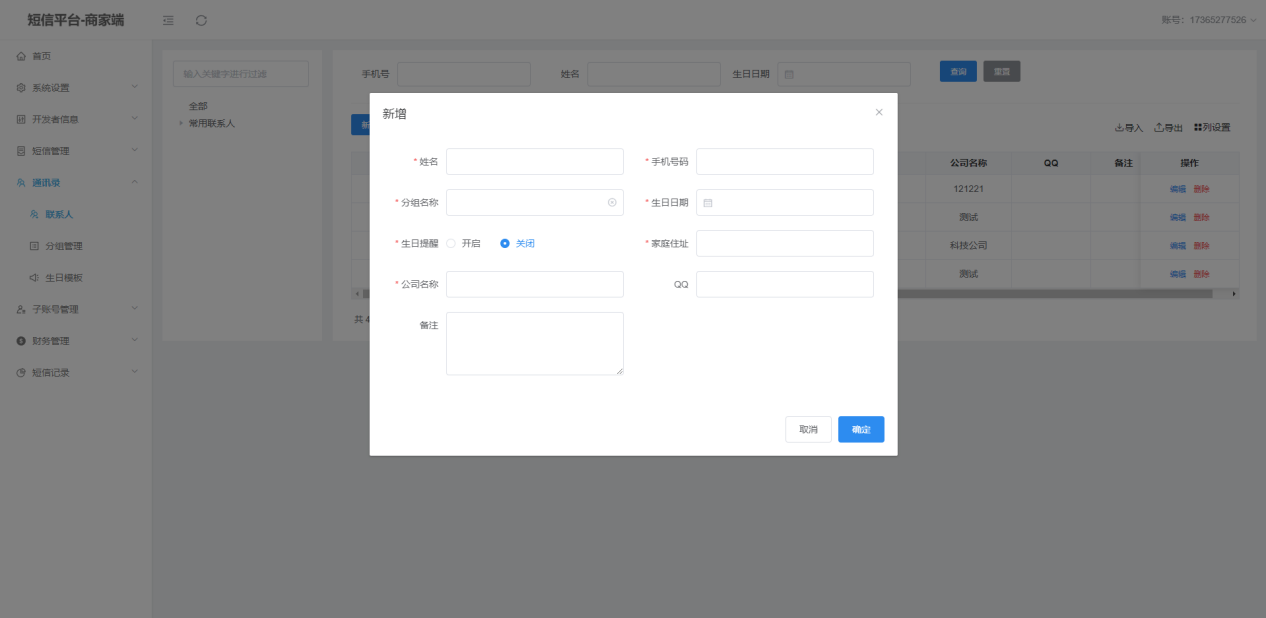
# 通讯录

## 6.1联系人

对联系人做增改删基础操作，以及批量设置生日提醒和移动分组。

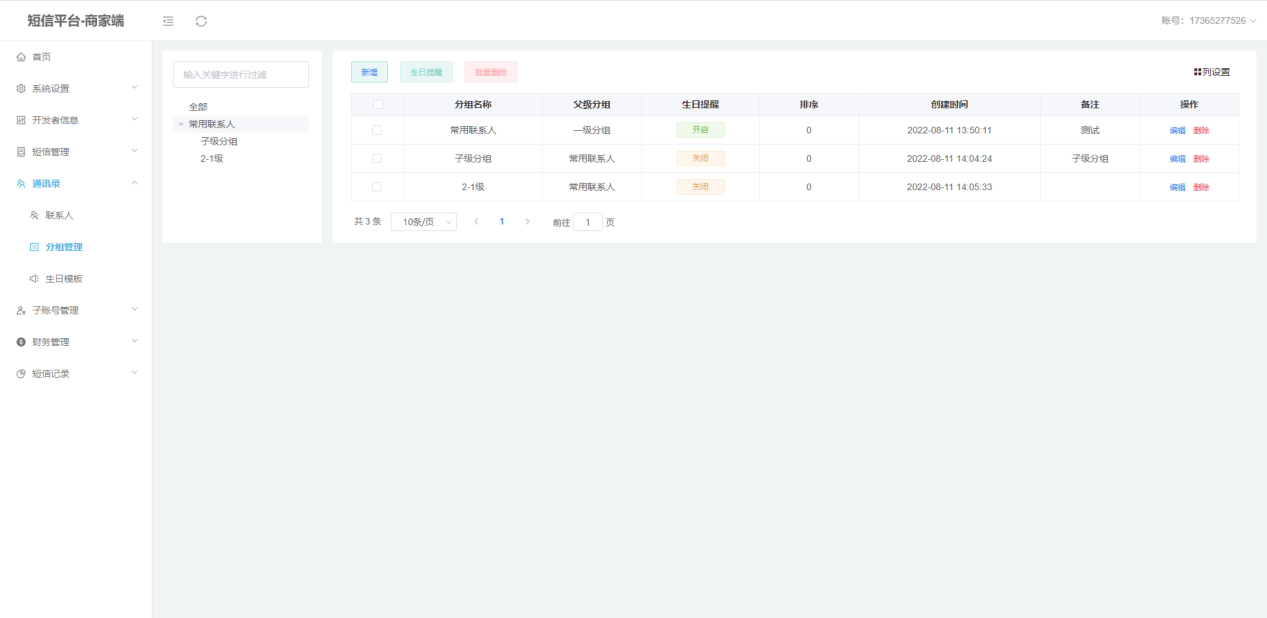


新增：依表单项输入联系人的基本信息，设置是否开启生日提醒。

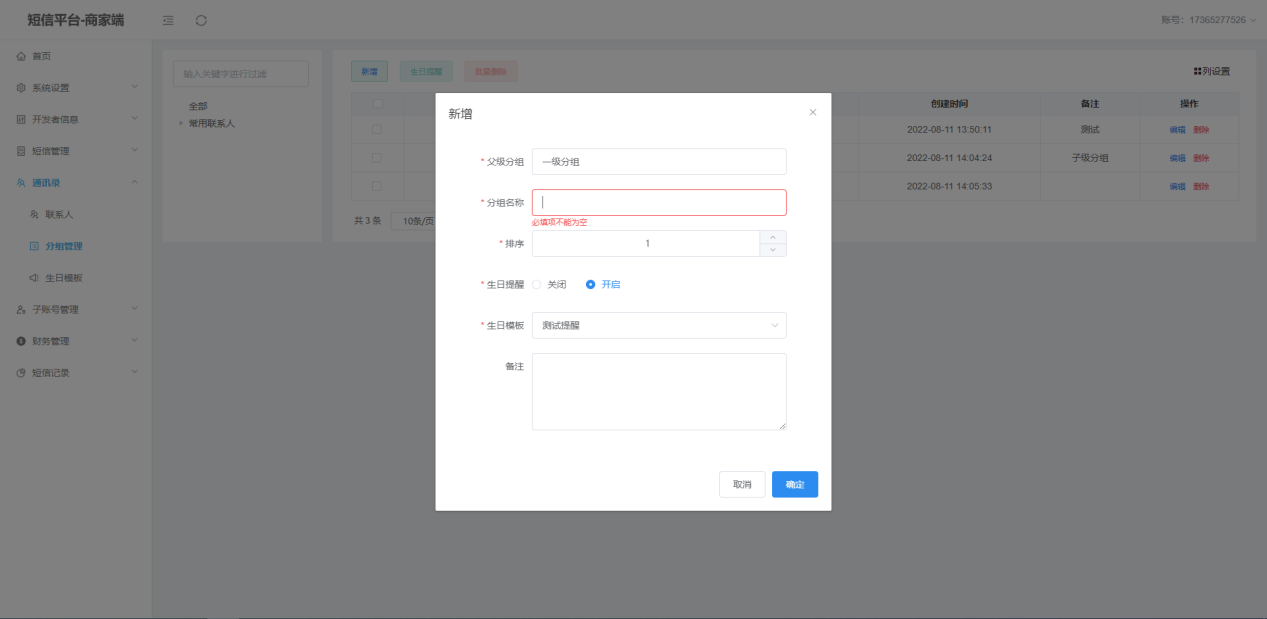


## 6.2分组管理

对分组做增改删基础操作，以及批量设置生日提醒和删除。

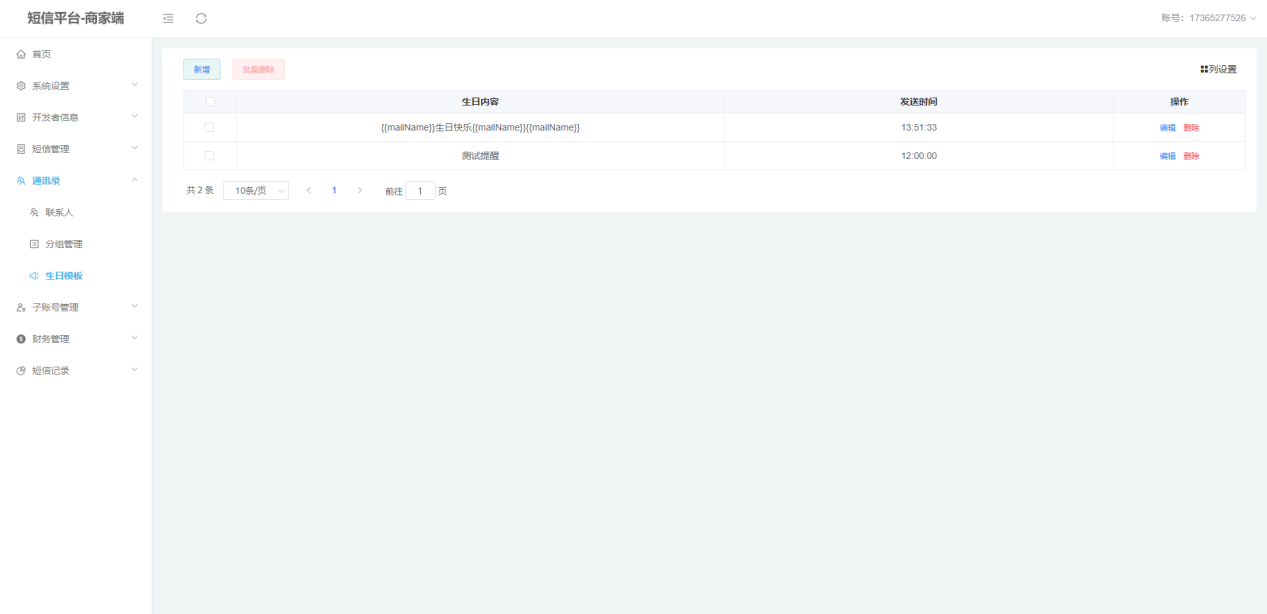


新增：依表单输入信息，选择是否设置生日提醒，点击“确定”即可成功。

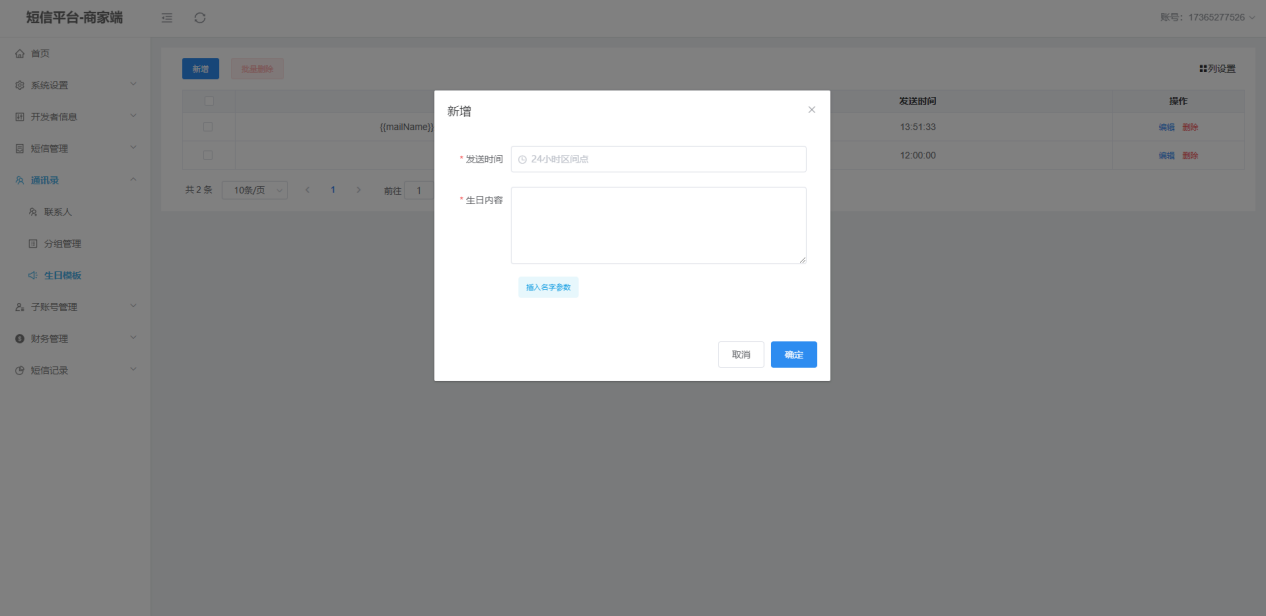


## 6.3生日模板

对生日模板做增改删基础操作。

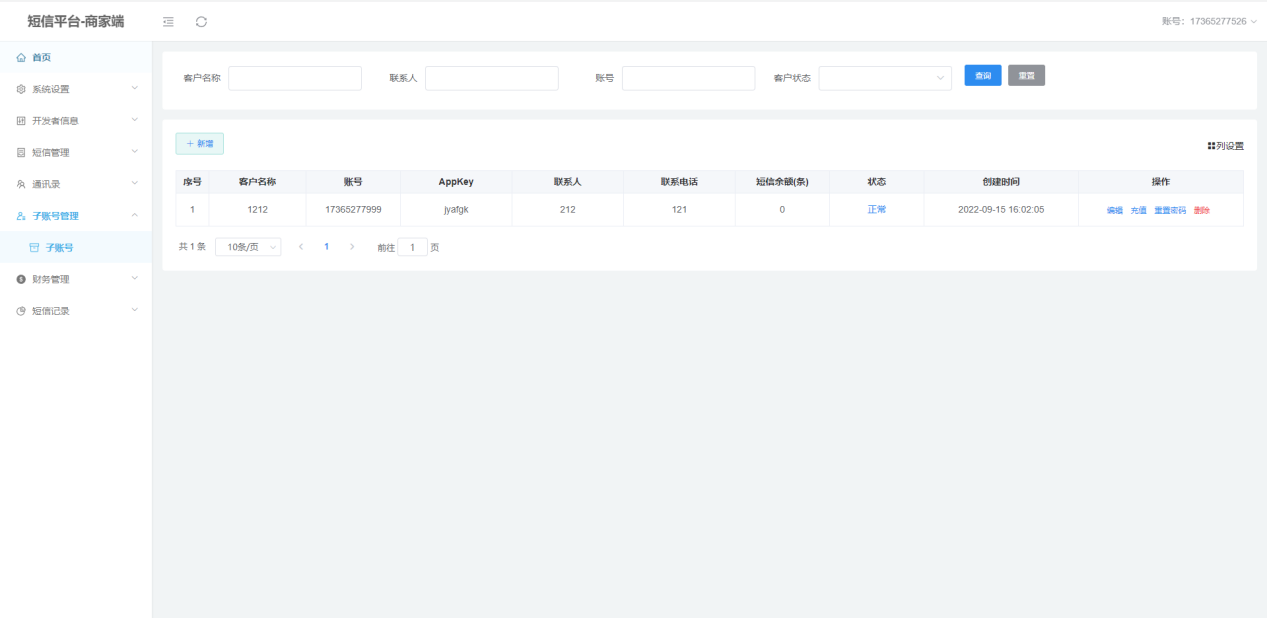


新增：设置生日内容和短信发送时间。



# 子账号管理

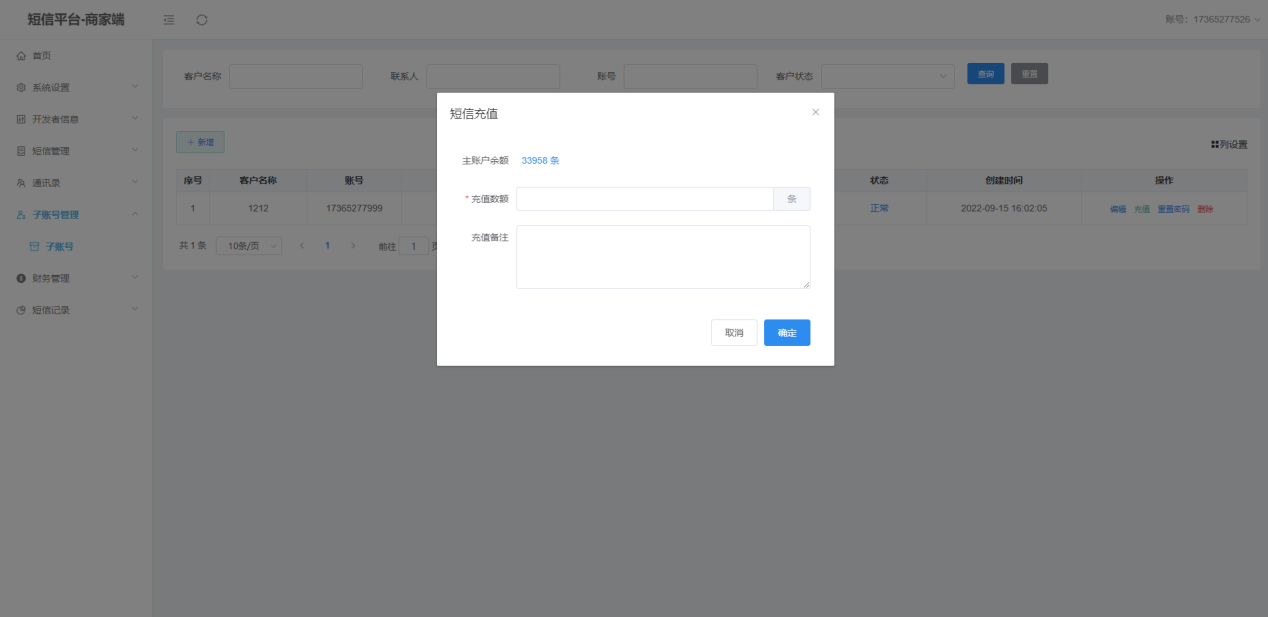
对子账号做增改删操作，设置客户状态。



新增：设置基础信息和认证信息。



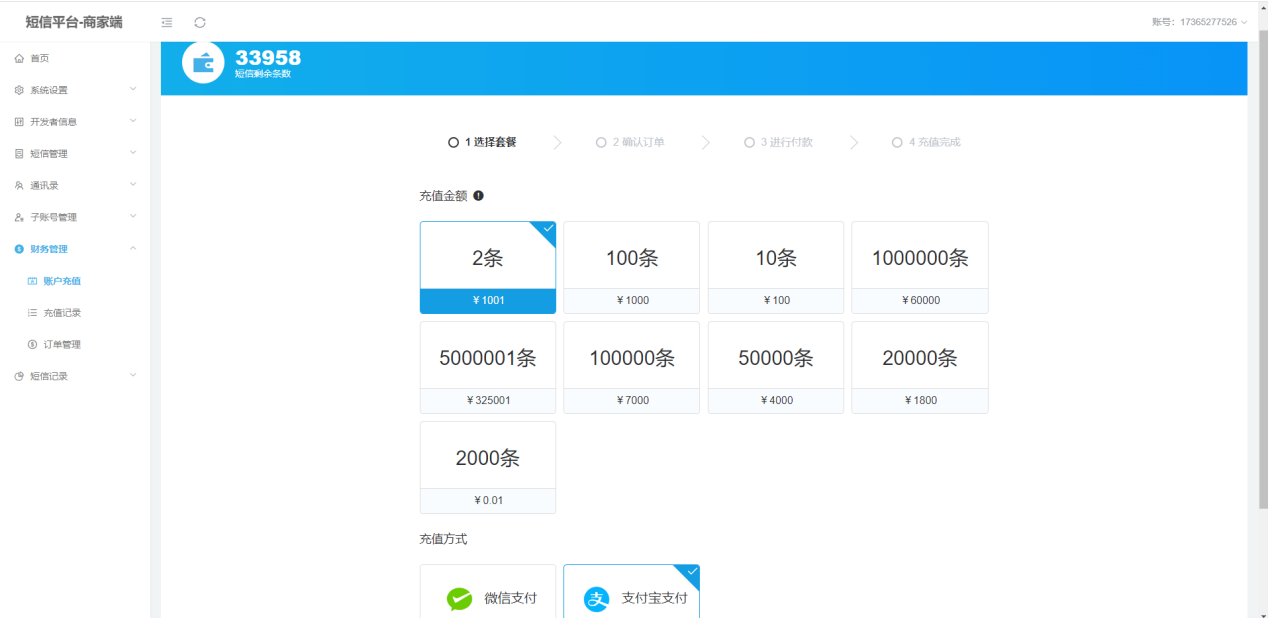
充值：查看个人账户余额，输入充值数额，如特殊说明的需要备注。



# 财务管理

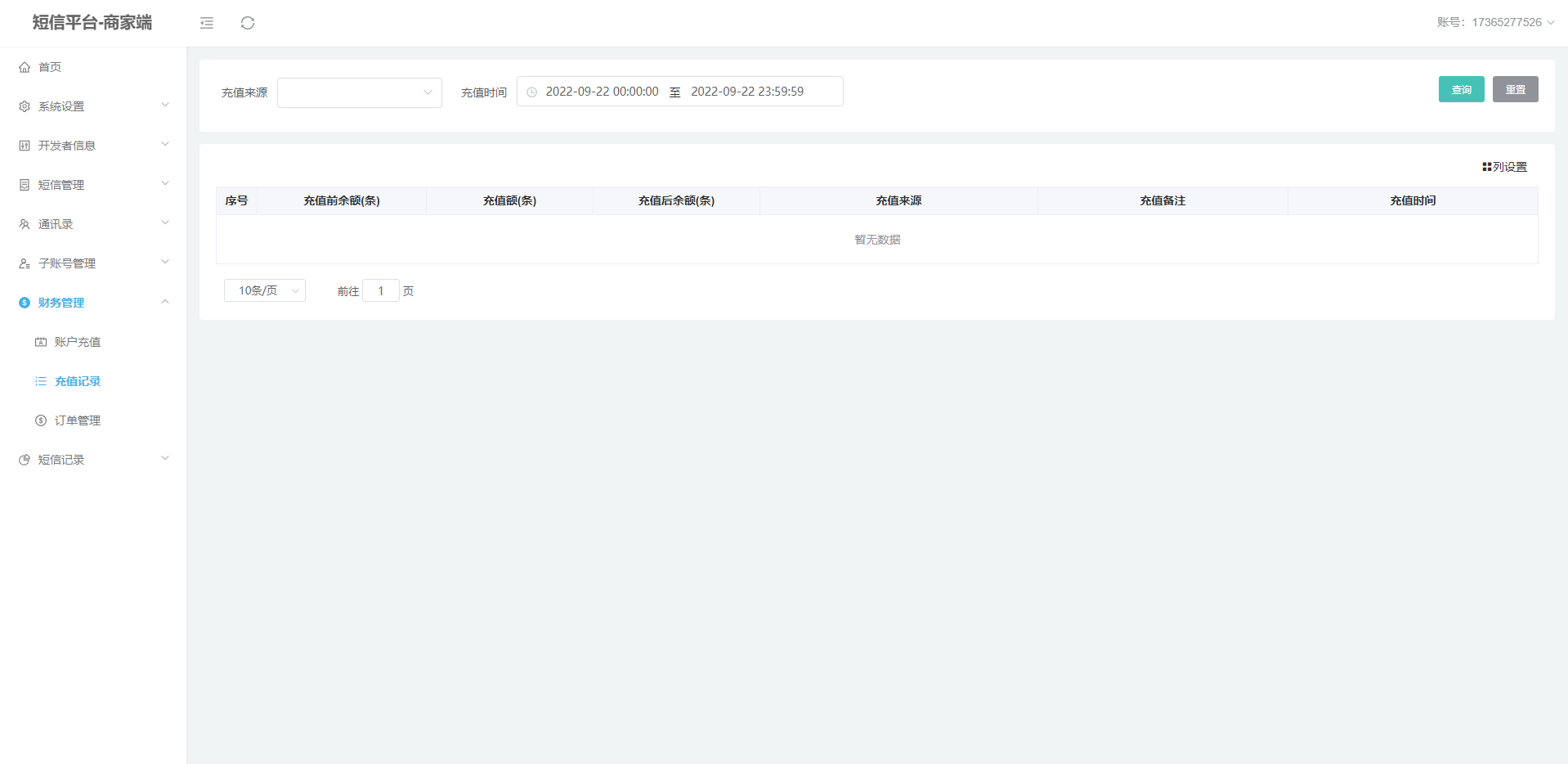
## 8.1账户充值

查看个人账户余额，充值选择充值套餐，支付方式。确保充值金额足够应用使用，防止因余额不足导致应用被迫下线。



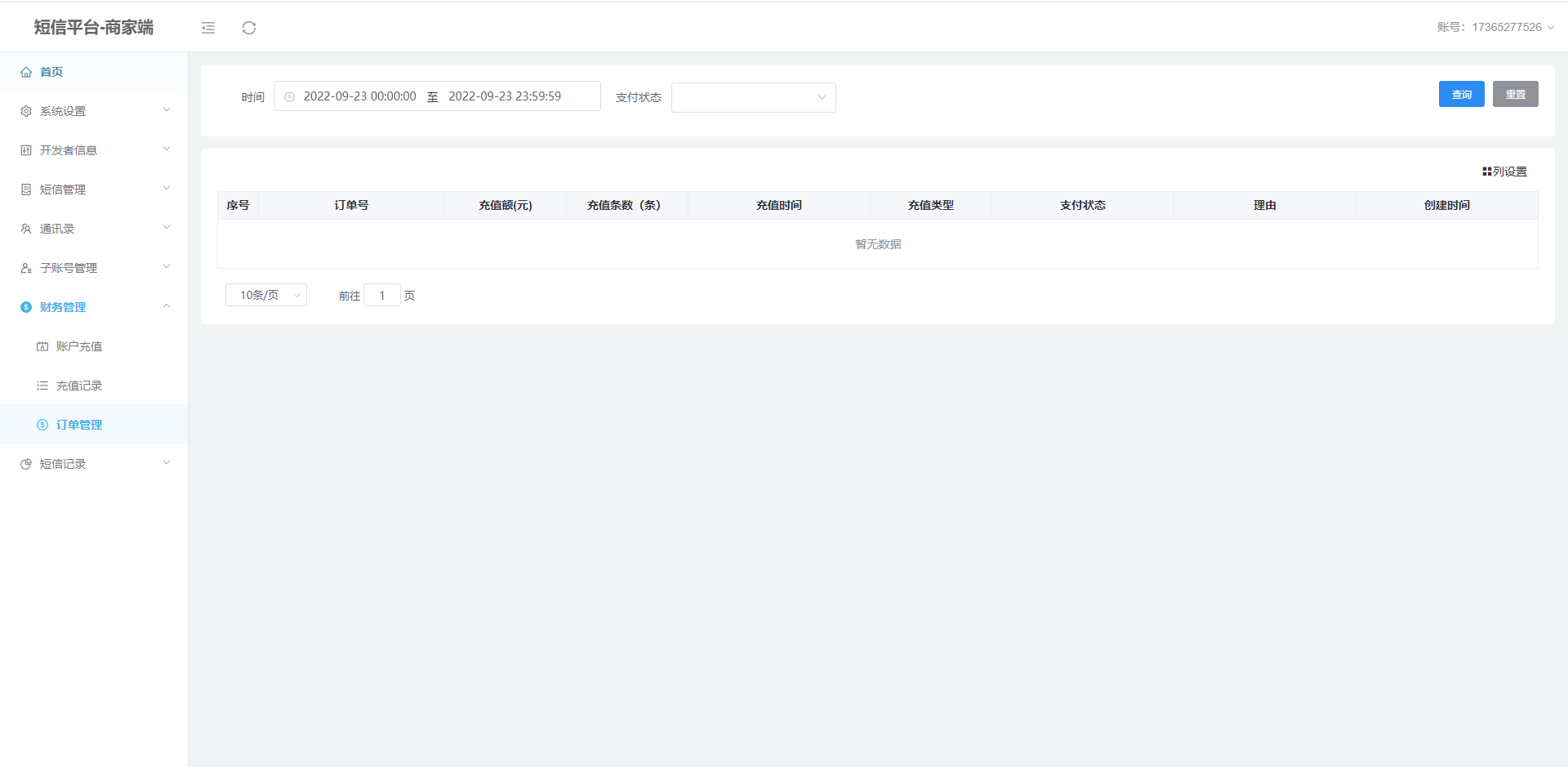
## 8.2充值记录

可根据筛选项查看每次充值详情。



## 8.3订单管理

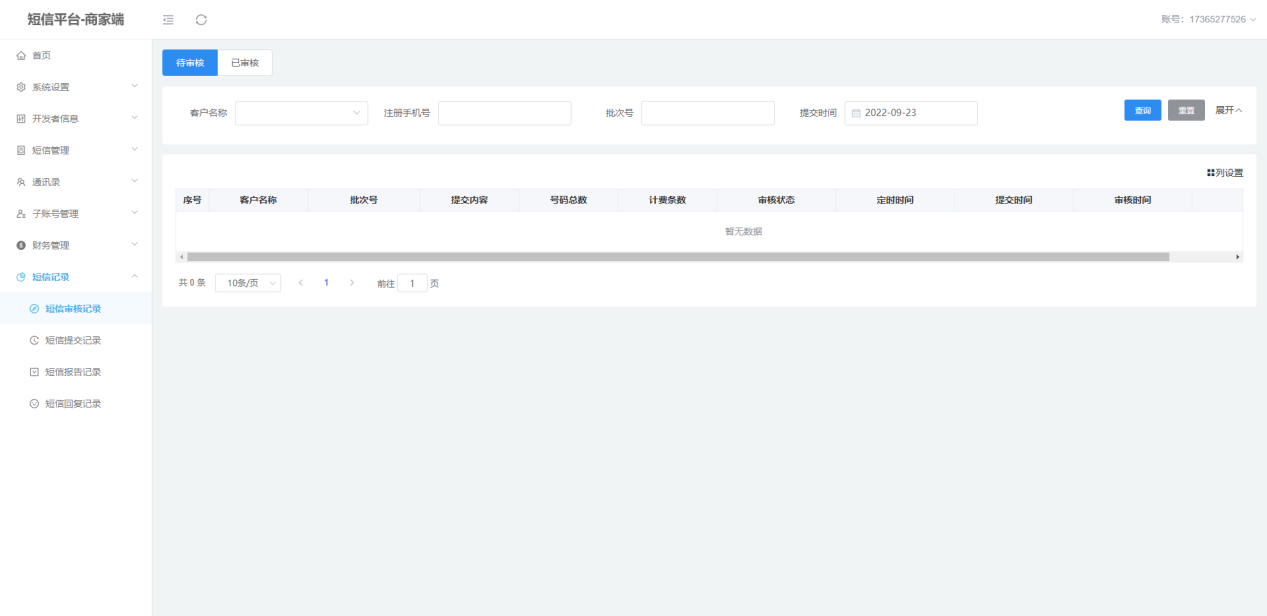
查看所有订单记录，支付状态。



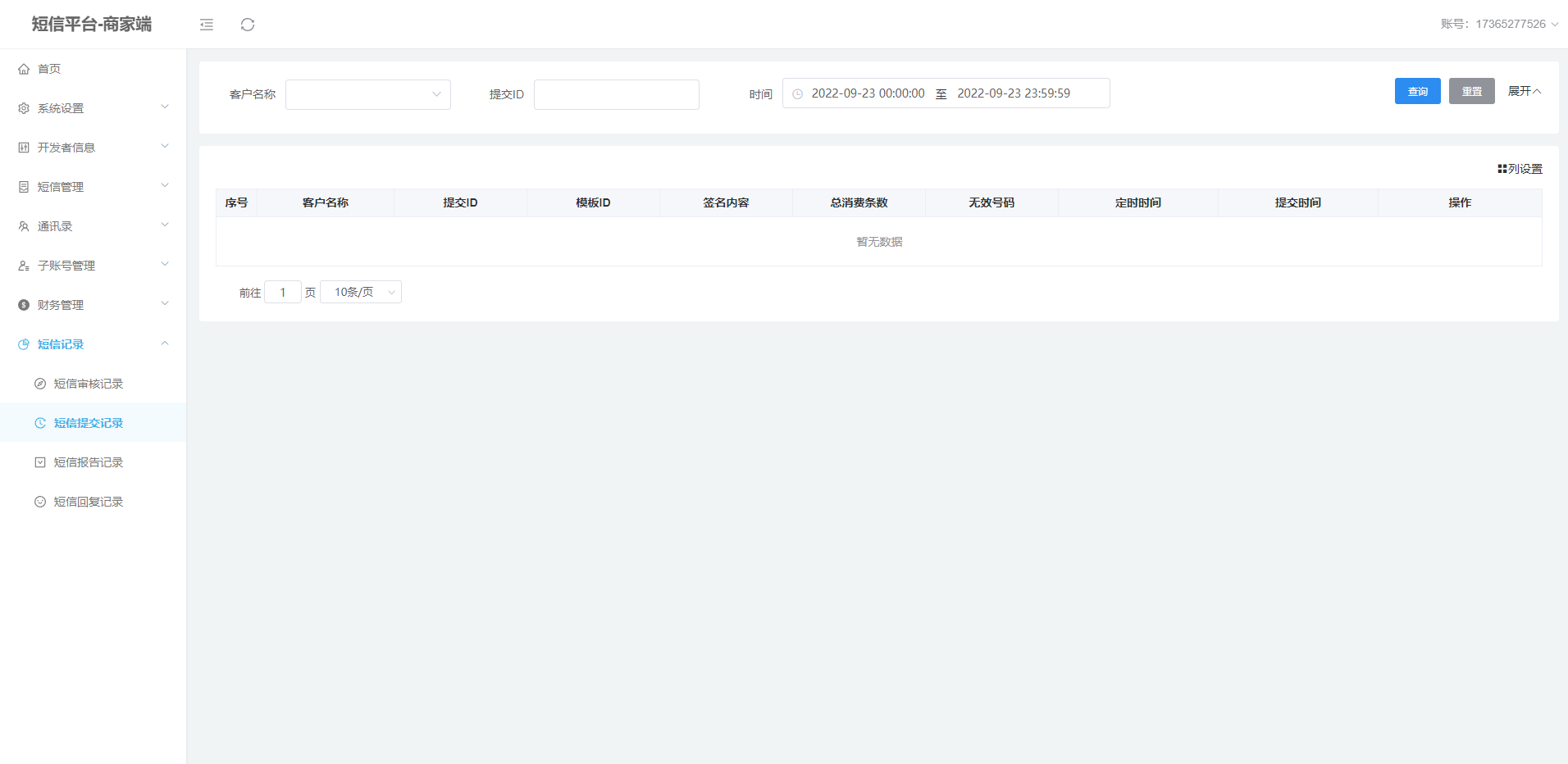
# 短信记录

## 9.1短信审核记录

发送短信需要提交给平台审核，审核通过后才能发送。

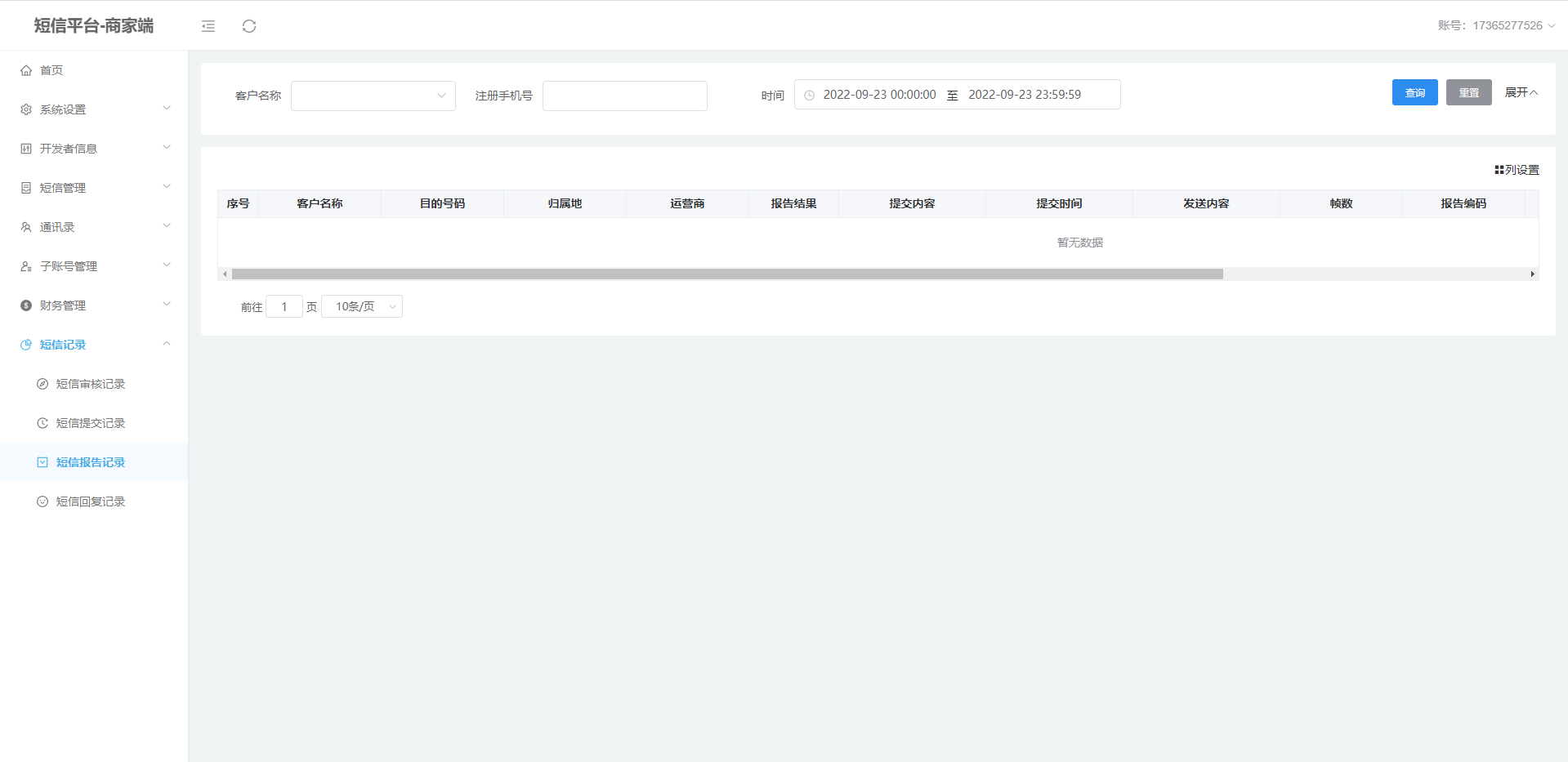


## 9.2短信提交记录

用户短信提交统计，可通过筛选项快速查看具体一条短信提交记录。

## 9.3短信报告记录

短信发送后，会返回每一个手机号码接收状态报告。



## 9.4短信回复记录

短信发送后，接收者返回的信息内容。