酷学院管理端操作指南

1. 企业登录

1.1 管理员登录

登录网址 https://pro.coolcollege.cn/,进入酷学院登录页后,输入账号密码即可登录。



1.2 进入管理后台

进入酷学院 - 右上角【管理后台】



2. 报表

2.1 报表

2.1.1 数据概览

适用角色:企业管理员、学员

使用场景:

① 管理员做绩效考核时,需要查看学员、部门的学习时长的整体数据、明细数据及排行;

② 管理员统计汇报数据时,需要查看登录人数、登录人次、登录率等指标,并导出登录明细数据;

③ 管理员需要查看学员学习时段,以便合理安排学员培训时间。

④数据大屏全新改版,统一数据统计逻辑及口径,将平台整体数据、培训成果通过大屏呈现,支持管理员汇报数据展示。

展示数据: (仅展示账号管辖范围内的数据,不同角色获取的数据会存在差异)

 平台总体运营数据指标:学习人数、学习总时长、人均时长,学习时长趋势及分布,学习 时长明细、排行

② 登录人数、登录人次、登录率,登录趋势,登录明细

③ 日均时段学习人数统计:学员在任何时段的学习行为均纳入统计,但同一时段内仅计算1次。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	98				18 #3## < 🖓 > ± 🔕	要要~
0 Ea	數据总览					① 数据更新时间:2022-12-12 06:00 形式指导 使	用數程
erena ෩							
PX看报表	穀藥販売					8985.+J	
 予述授表 (1) 予述授表 (1) 	□ #ਬ⊖ax 2,547 ☆	Image: 1,965 ↑	छ कार्ट 474 क्त	(2) persid 70 A	R o	0 ≠38≠≈ o 60 et 38 ∌	
	本月新聞:20个	本月新聞: 53 个	半月粉爆、35场	中月新馆。)	πA	人四时第: 0 85339	
学员地震 (12)	2022-12-05 - 2022-12-11				版本信息(のいたます)	Turk is.	4服
自学地震	学习时长趋势				21Å	田崎奴/地共:75/100	
认证档案 学习档案	00125 9	入加时的 0时2分	(대한국)에는 0时4년	89년5. 0년20년	☐ 100.245 01+74021€	日本局,当此, 18.765/1256	
에 #H〒 ^ *分開〒	and				(L) 2029-09-21	2.475≍ Ni⊕≂ar	
199 冊行					健康指数	avec.	64
12-93915 岗位期行	a1				当相信数 51.4 分	870	10
6 记录 -				Emila Inc.		enes.	

数据大屏

在数据概览可以看到数据大屏版块,这里我们可以从各维度去查看企业的相关数据。包括总 学习时长、人均学习时长、学习人数、登录人数等等,大屏左右两侧有细分的企业数据,可供 企业进行全方位的数据查看、展示。

【操作指引】

路径: PC 管理端—报表—数据概览—数据大屏

	报表 知识库 培训 人	、才发展 师资 设置			距 学习平台 a	3 🛱 🖉 🖄 🥵
报表 ^ 数据概范 (13)	数据总览				③ 數据更新时间:2022	12-12 06:00 视频指导 使用数程
PK赛报表	数据概览					数据大屏
实操报表						
课程报表 💷 🌆	0		•	6		0
考试报表 (上部)	课程总数	培训项目	考试	#5	学习人数 ①	学习总时长 (0)
LATING THE STATE	2,547 个	1,965 个	474 场	70	λ.	60时38分
店则版衣 (199) 月丁約家 。	本月新増: 29个	本月新増: 53 个	本月新増: 31	场本月	新谱: 17 人	人均时长:0时53分
AT De						
学员档案 (15)	2022-12-05 - 2022	2-12-11			版本信息 ######	平台续费联系客服
任务档案	and the second second					
自学档案	学习时长趋势				21人	已接权/总共: 79/100
认证档案	总时长	人均时长	任务学习时长	白学时长	可提权	-
	0时25分	0时2分	0时4分	0时20分	100.240	已使用/总共: 19.76G/120G



- 可查看平台的整体登录人数、学习人数、学习时长等数据,学习时长不包含考试、提 报、线下课学时;
- 可查看课程开展情况,以及热门课程排行;课程包含线上课(线上课+图文课)、直播 课、微课等;
- 3. 可查看培训及考试开展情况;
- 支持按照时间(最近一年、最近三个月)、部门(一级、二级、三级部门)查看学时; 支持查看学员学时排行;

5. 支持查看月均登录率&学习率数据。

2.1.2 PK 赛报表

PK 赛报表是用来展示每个学员进行 PK 赛个人明细的入口。点击任一学员右侧的详情,可以查 看该学员参加所有 PK 赛的明细数据。

L060	·Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设	1 T				蹈学习平台 🖓 🗒	🖻 🗴 🗘 🚷 Eite
⑤ 报表	s	PK赛报表							帮助中心。
数据概览									
数据大屏		请选择部门							
部门报表		日本						根据人员名称指	E Q 🕸
学习报表		姓名	86(1)	获胜	平局	失败	获胜率	PK经验值	操作
PK赛报表		王主任	大米文化传媒有限公	10	0	5	66.67%	17	详情
实操报表		酷学院贝塔β	大米文化传媒有跟公	0	0	1	0	10	洋竹橋
课程报表 🎫		藏刃.	大米文化传媒有限公	3	1	2	50.00%	10	详细
考试报表 💷		西袖	大米文化传媒有限公	Б	10	3	55.56%	8	。详情
💼 员工档案	ĉ.	学主任	大米文化传媒有限公	2	0	7	22.22%	8	详情
任务档案		Neko	大米文化传媒有限公司	3	3	3	33.33%	6	3年1月
自学档案		墨瑶	大米文化传媒有限公	3	5	1	33.33%	4	洋情
认证档案		NN	大米文化传媒有限公司	Б	3	3	45.45%	4	洋竹筒
学习档案		浙飞	大米文化传媒有限公	1	7	2	10.00%	3	详情
d) 排行	*	崔老师	大米文化传媒有限公	3	0	8	27.27%	1	详情
学分排行		酷学院温妮	大米文化传媒有跟公司	0	0	0	0	0	洋油
积分排行		酷小服1号	大米文化传媒有限公	2	1	1	50.00%	0	详情

点击详情进入以后,可以查看该学员的相关 PK 赛情况,选择任一 PK 赛点击右侧的详情,可以 查看该 PK 赛下,该学员的相关 PK 结果、得分以及积分等等。

L060	,≘	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置		阳 返回学习平台	4: 0 [∞] ₁₀ Δ 不 ₁	• 🕜 🌘 fr	『老师 ~
() 报表	^	PK赛	报表个人参	参赛明细								
数据概览												
数据大屏		开	始日期	- 括5	同期	Ð						
部门报表		4	に导出							根据PK赛名称搜索	Q	ø
学习报表		PK	赛名称			类型	题目数	PK积分	PK/欠数	最近参与时间	操作	
考试报表		測	试扣积分			多人对战	3	10	2	2021-07-09 15:35	详情	
PK赛报表		细	ѾРК			组队PK	3	8	2	2021-07-09 15:30	详情	
实操报表												
💿 员工档案	^									共2条 < 1	20 条/页	<u>[×]</u>
任务档案												
自学档案												

PK 赛报表可以根据部门或人员名称进行搜索, PK 赛报表也可以进行导出。

LOGO	•≡ ‡	服表 知识库 培i	训 人才发展 刂	雨资 设置	阳 返回	7976 ()	a ∓ ₀ 0(🍺 何老师 🗸
(9)报表	^	PK赛报表						
数据概览								
数据大屏		请选择部门						
部门报表		下 會用				相据人员名称搜索	c c	2 🕸
学习报表		姓名	Iđ	部门	岗位	登录邮箱	加入时间 操作	
考试报表		酷小服1号	6101111111111111111	大米文化传媒有限公	初级客服		2021-04 详情	
PK赛报表		宋校长	610111123457681173	大米文化传媒有限公	总监		2021-04 详情	
实操报表		何老师	12345	大米文化传媒有限公…	销售专员、高级客服	-	2021-04 详情	
💿 员工档案	^	七懒		大米文化传媒有限公	销售经理初级客服		2021-07 详情	
任务档案		酷小服 宋宋	**	大米文化传媒有限公	初级客服		2021-08 详情	
自学档案		崔老师	610111123457681183	大米文化传媒有限公	客服经理		2021-04 详情	

2.1.3 实操报表

实操报表主要展示学员实操作业的相关情况,包括学员的相关导师、首次指派实操作业的时间、首次分配导师的时间、应提交实操作业与未提交实操作业等,实操报表可以按照部门、作业类型、时间以及人员名称进行搜索或者导出。

0 60	•=	报表 知识库	培训 人	才发展 师资 计	受置	BE 返回学习平台 🗘	Q [®] ସ ୪	Ł ⁰ ባ 🌘	何老师
; 报表	^	实操报表							
数据概览									
数据大屏		所属部门		2021-06-22	- 2021-11-29 🗇 全部	部			
部门报表		一大米文化传媒	有限公司	工 母田		根据人员名	你搜索	Q	尊
学习报表		· 销售部 · 客服部		姓名	首次分配导师	首次指派实操作业	应提交作业	已提交	е
考试报表		 运营中心 1级 	•	蓝天		2021-11-24 17:36:43	1	0	0
PK赛报表		· 销售部门 注册用白		无骨鸡柳		2021-11-10 11:00:01	1	0	0
实操报表		יומינערי		1		2021-11-09 16:39:50	1	0	0
员工档案	^			+=		2021-11-04 13:49:30	1	0	0
任务档案				酷小服-小新		2021-04-12 17:06:39	16	9	5
目学档案				江南		2021-10-20 17:24:55	2	0	0

LOGO	Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置	181 返回	学习平台 🗘	Q [®] ସ ୪	r ₀ ບ 🚯	何老师~
(9)报表	~	实操	报表									
数据概览												
数据大屏		所属	自部门			2021-06-22	2021-11-29 E	全部		Ŷ		
部门报表			大米文化传媒	病限公司		上 导出			相振人员名	称搜索	Q	\$
学习报表			· 销售部 · 春服部			姓名	首次分配	导师 首次	指派实操作业	应提交作业	已提交	e
考试报表			 运营中心 1级 			蓝天		2021	-11-24 17:36:43	1	0	0
PK赛报表			· · 销售部门			孙颖	-	2021	-10-13 17:28:05	2	0	0
实操报表			一江加州一			任我行	122	2021	-10-12 13:56:30	2	0	0
● 员工档案	^					崔崔		2021	-09-29 18:32:55	1	0	0
任务档案						HR帅哥		2021	-09-27 15:51:13	1	0	0
自学档案						侯钊		2021	-09-27 15:30:51	1	0	0

2.1.4 课程报表

课程报表,是课程业务模块数据汇总及可视化报表,统计课程资源数据、学习人数、学习时 长、课程播放次数等指标,提供相关指标的趋势、分布、排行等数据,同时支持课程详细数据 的查询和导出。

【操作指引】

(1) 课程概览: 登录管理端后台, 进入报表模块, 选择左侧菜单"课程报表"。

A	服務 知识率 补贴申请 培训 人才发展 時益	1920 - 19			距 李习:	≓≘ α ∰ γ ± ⁹ Ω Ω ⊨	eway 🗸
④ 报表 ~	课程报表 ①					② 数据更新时间:2022-08-25 06:00 解助中	eo.≪
数据规定 (133) 数据大屏	● 施定7天 量通50天 开始日期 → 航車日期	(: 0)				课程报表评	洋筑
PK赛报表	课程概范 ①			学习时长概览 ①			
	स्वत्रम् ा 53 ∧	₩3∧æ 29 λ	8	8时年 4时24分	CO Adge	r∺ © 🙆 9 #	l
考试成表 100	部版・16 JP 第11章探索: 4,005 个	₩2-5~ 累计学习人数1 516人			再成 。 历史均	0 M2 9-35 -**	
任何档案	新增课理的			学习人次			
以证抽案 学习档案	古好 電宗型表 经收益数			4.2		80 A	ίπ:
	800 0 (11.22 M)	直接走 9 (16.95 %)		E182			
积分排行 证书排行	統上課 36 (71.70 %)			83			
商位排行	• 直接演 • 日	上课 ● 御道		a 10	20 ■ 発点 <mark>●</mark> 未完成	30 40	



 指标:新增课程、累计课程数、学习人数、累计学习人数、总时长、累计时长、人均时 长、历史均时;

② 指标分布:课程数按照课程类型、课程状态、课程来源分布;学习人次按照课程类型、学习进度分布;

③ 指标趋势:可查看新增课程数、学习人数、学习时长的趋势以及参考均线;

④ 排行榜: 可查看课程数的资源分类排行、学习人数的部门排行、学习时长的部门人均+学员+课程排行。

(2) 课程详情: 打开"课程报表"点击右上角"课程报表详情",进入课程报表详情页面。

AA	·Ξ	报表 知识库 补贴申请 培训 人才发展	师资 设置			图 第3平台 🖒 💭 🛛 🕹	
③ 服表 数据概述 (1)		课程报表◎				② 数据更新时间:2022-08-25	606.00 制助中心 《
股損大屏		●近7天 ●近30天 开始日期 → 结果					课程服表详情
PK赛报表		课程概范 ①			学习时长概范①		
		814.812 C	学习人数 20 ·	8	ente.		8
考试服表 🚯		33 ↑ 第12+18→	29 X		4 町 ∠4 労 部改+4町13 分→*	R82×0町3分→	
م	^	夏计课程数: 8.896 个	累计学习人数: 516人		重计时长: 367 时44分	历史均时;0时43分	
日学档案		新增课程数			学习人次		
认证档案		課程発型 課程未課 状态			st.LB		単位:人次
山 肺行	*		直備准: 9 (16.98 %) 皮 (个)		Elain .		
季为排行 积分排行		5	53				
证书排行 向 位排行		(RL上) 8 38 (71.7) 94	4.LIF 🔹 85.F		0, 10,	20 30 第22 章 未完成	40

AA	•Ξ	报表 知识库 补贴中请 3	前川 人才发	煤 师资 设置						图 学习平台	¢ 0° 0	± [●] O ∩ Jeway \
⁽³⁾ 报表		□ 課程报票 / 課程报表详情 ○									() 101899	新時(何):2022-08-25-06:00
数据模选 (1) 数据大屏		2022-08-18 - 2022-08-24	全部课程	2关型	> 全部課程来源		展开 >				重要	査術 上 号出
PK囊报表												\$
实摄报表	_	课程名称	课程类型	资源分类		学习人数:	课程学习时长 💠	课程来源	课程状态	课程讲师	课程评分 :	创建人
读程服表 低分		իլիլ	线上课	工具类1	2022-08-24 19:52	0	019	日建	已没布		0.0	铁相
考试报表 1100		ujji t	线上课	壞老师资源分类	2022-08-24 19:49	0	097	自建	已发布		0.0	9K40
培训服表 (118)		應試分享	线上课	体检资源分类	2022-06-24 17:19	2	08	自建	已没布		0.0	间间
		cesgio11	你课	小妖的分类	2022-08-24 17:17	0	099	田建	已发布		0.0	96.63
任务档案		111223	(R2))))	小妖的分类	2022-08-24 17:10	0	019	日建	已发布		0.0	张超
白学档案		5678	线上课	小妖的分类	2022-08-24 15:56	0	093	EI SE	已没有	50份服	0.0	卸税報商试号
认证档案		著下保利威直播-超过半	直接课	工具类1	2022-08-24 15:52	0	0.91	自建	已发布	张晴	0.0	张浩
学习档案		234567	线上课	体验资源分类	2022-08-24 15:52	0	09	白津	已没布	\$5份据	0.0	郭祝留房试号
da 1945		yk圈文课1	线上课	看下没编辑	2022-08-24 15:48	2 1	08	自建	已发布		0.0	间闭
学分排行		yki <u>吃上</u> 課2	线上课	小妖的分类	2022-08-24 15:44	1	097	日達	已发和		0.0	闰印
积分排行		yki线上课1	线上课	小妖的分类	2022-08-24 15:43	1	0分	田健	已发布		0.0	用用
证书排行		國文	线上课	体验资源分类	2022-08-24 15:08	1	0191	用建	已发布	奶祝餐	0.0	知识解

 查询:可按日期、课程类型、课程来源、课程状态、资源分类、课程名称、课程创建人的 搜索筛选课程;

② 排序:可按创建时间、学习人数、课程学习时长、课程评分的升降序排列;

③ 导出: 支持表格导出功能,导出数据所见即所得;

2.1.5 考试报表

考试报表是考试模块的数据汇总及可视化报表,统计考试场次、参考人次、参考人数和试题类 型等指标,提供相关指标的趋势、分布、排行等数据,为汇报和数据分析提供数据支撑。

【操作指引】

(1)考试概览: 登录管理端后台, 进入报表模块, 选择左侧菜单"考试报表"。



① 指标:新增考试、累计考试、参考人次、累计人次、参考人数、应考人数;

② 指标分布: 试题类型分布及占比;

③ 指标趋势:可查看参与考试人次、参与考试人数、新增考试数的趋势以及参考人次均线;

④ 排行榜: 试卷数量的资源分类排行、部门参与考试人次/人数排行、新增考试的资源分类 排行。

(2)考试详情:打开"考试报表"点击右上角"考试报表详情",进入考试报表详情页面。



 ① 查询:可按日期、考试来源、资源分类、考试状态、考试名称、考试任务创建人搜索筛选 考试;

② 排序:可按创建时间、参与率、及格率、缺考率的升降序排列;

③ 导出: 支持表格导出功能,导出数据所见即所得;

2.1.6 培训报表

培训报表是企业培训领域的数据汇总及可视化报表,统计开展的培训数、参与人数、学习时 长、培训内容等指标,提供相关指标的趋势、分布、排行等数据,支持培训详细数据的查询。

【操作指引】

(1) 培训概览: 登录管理端后台, 进入报表模块, 选择左侧菜单"培训报表"。





			10110
单位: 时		麦云奶	0时36
0.7		拓組	0时32
		副思凡	0时7
0.0		张赢	0時7
0.4		20181	0時5
0.3		高模	0时3
	·····	10個 001439	0时2
0,1		康熙涛	0时1
0.0		刘杨静/Jane	0时1
2022-00-13 2022-00-14	2022-00-15 2022-00-17 2022-00-17 2022-00-18	東東	0时1
Descention			

指标:新增培训数、累计培训数、实际参与人数、任务实际参与人数、自学实际参与人数、学习总时长、任务总时长、自学总时长;

② 指标分布:培训类型分布、培训内容分布(统计时间内,线上课、线下课、素材等各项指标在学习项目、学习任务、新员工任务中开展的次数之和)、新增学习项目、学习任务、新员工任务按组织部门、资源分类分布;

③ 指标趋势:可查看学习总时长、任务时长、自学时长和人均时长的变化趋势以及学习时长 均线;

④ 排行榜: 学员在学习项目、学习任务、新员工任务中学习时长的排行。

(2) 培训详情: 打开"培训报表"点击右上角"培训报表详情", 进入培训报表详情页面。



AA	•≣	报表 如识库 补贴中请	培训 人名	「炭栗 「柿資 も	9.9 <u>9</u>						图 字习	Fe d	₽ o	₹ 00	O Jeway
④ 报票	•	地议报题 / 地议报表详情 ①											O RIE	[新时间]:202	22-08-25 06:0
数据概范 11 100 数据大屏		2022-08-18 - 2022-08-24	1 🗇 全部:	的洪型))	HEREN)	~ R H	FΥ					東西	查询	下 台田
PK赛报表															٢
实现报表		物则复杂	101120670	10100401	2000	17.5	eliterative .	10-00 Hz A 100	武術	参与人数	任何并有主	3	电成人数		进行中
课程报表 (1))		HEUNDON	48.9404C32	30207(HIV))	240.094	1000	Plane 1 ind	129-57.9K	任务	自学	田時第一日本	任务	自学	任务	日学
考试报表 100		[循环]循环任务-无限循环 二三四(2022-08-24)	学习项目	注册用户222	课程资源WE	已发布	2022-08-24 23:43	2	0	0		0	0	2	0
HEALER OF T		激制近824-0099	学习任务	未回募	未旧學	已没布	2022-08-24 21:03	14	0	-	0.%	0		1	-
		Birs34 0009	ADC N	#135	中国地	口分布	2022.08.24.20-54	24	0		0.55	0			
任务相震		200000	4-5028		(TO HORE	Clocky	1011-00-14 10.04	9.9 65.1						1810 10412	
白学档案		发行于考勤	学习任务	未旧英	未归类	已发布	2022-06-24 20:49	5	0	122	0%	0	5	5	375
认证档案		测试下-卫东	学习任务	未归类	未旧类	已发布	2022-08-24 20:43	31	0	-	0.96	0	÷	1	
学习相定		测试下	学习任务	未归类	未归类	已发布	2022-08-24 20:36	1	0	1227	0 %	0	2	1	1227
		测试新建学习任务	学习任务	未回興	末旧樊	已没布	2022-08-24 19:53	1	0	1000	0 %	0		1	100
da Akti		wshger过期可学111	学习项目	未回獎	体验资源分类	已发布	2022-08-24 18:40	÷1	ЭĽ.	а		1	0	0	t
学分排行		实现作业影音 Hiterin	综习任务	大口学	卡门举	未分布	2022-08-24 18-19	3i	0		0.%	0		1	
积分排行		and the second second	40 TU-147					3				2			
证书排行		sensere sz. Erfezip	ティルは労	7.11 7	未出来	未成作	2022-06-24 17:59	1	0	(***);	U 76	U	77	24	
岗位排行		12121212121	学习任务	未归美	未归类	已发布	2022-08-24 17:53	2	0		0 %	1		0	

 查询:可按日期、培训类型、组织部门、资源分类、培训状态、任务名称和任务创建人搜 索筛选培训;

② 排序:可按创建时间、逾期、学员任务/自学学习总时长、评分的升降序排列;

③ 导出: 支持表格导出功能, 导出数据所见即所得;

2.2 员工档案

2.2.1 学员档案

学员档案支持以时间、部门、在职离职人员和按学员姓名来筛选查询所有学员所参与学习的 所有学习完成情况。在学员档案页面上方配置了日期选择器、所属部门、人员在职状态以及按 学员名称搜索的菜单栏,方便管理员按日期、部门和人员类型、学员姓名筛选数据;右侧下方 点击查看档案可以查看学员参与学习的数据明细;支持按日期、部门、和人员对汇总数据或明 细数据进行导出;支持按照总时长、参与培训数、学习课程数、参与考试数排序,方便 查询。

L060 ·=	报表 知识率 培训	人才发展 阿提 设置							11 孝习平台	
0 Ba	学员档案①									③ 数据通知时间: 2022-11-09 36:00
新想版法 😢	2022-05-00	2022-11-08 (2)	- 1	清洁理自然状态						
● 10.2000 ● 20.2000 ● 20.000 ● 20.0000 ● 20.000 ● 20.0000 ● 20.000 ● 20.000 ● 20.000 ● 20.000 ● 2	御職入姓名	81EA	2	1287 1987						
1199128 1199128 1199128 1199128 11991	姓名	周门	19	R/2	eete :	0-1557(8) :	学习更短的 :	0-54ZB :	在职状态	19/1 S
181152W 💷	中校长	春辰郎	610111123457681173	會提任理。則式开级	38545 52	66	67	15	• 639	兼看他家
	小沙	·工業A/名	-	**	3853255	0	23	0	- 東訳	液瘤地廠
784 2 (2)	8+	這種利用		20区域 書級修理	1895299	40	42	13	• 在田	查看%次
任务档案	白白	人才发展形式	-		1854759	3.R	4	0	- 南田	业有代表
日学院会	孝主任	云行 <u>企业</u> 大学,销售…	123	杨维恩派	10(235)	87	110	13	• 在田	重要地震
学习指案	新 任	转售4回		-	1851259	22	27	13	• 1259	田田 山南
di 3017 ~	197	STAR	000000	=	1838/3	49	67	35	• 在职	重要15家
学分辩行	圣祭	运输AIE	÷	xx区域,向阳人才发展…	0855659	40	33	7	• 在田	查费纳定
Rennis	道会行动中	這個人的	-	彩版csm,岗位励于向	0854953	20	31	4	• 在EFI	查看他们
(E-1989)5 (#4709)5	西老市	销售人团	-	援老师初级党位援老。	0854659	31	41	6	* 在职	查爾拉索
MARRIER A	75%	時間41日		÷-	0854255	11	13	0	• 7151	吉奈 州家

点击任意人员右侧的查看档案,我们可以查看到学员的档案详情,学时、学分、证书、积分等数据;可查看学员的培训完成情况、考试及格情况、参与课程情况;可查看学员学时趋势,把握学员学习动态。

.060	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		111 米3平台 41 🖧 6 平 9 🔕 884 ^
9 153 ···································	・	▶ ● ● ● 1,925⊕ 4^	0 me 0 6169
京振校表 (市田校表 45) 考试投表 45) 場刊投表 45)	₽558166↑ > ₽5682 45375	255 th	> 参切規定が介 算法100% (100%) (1
学员编定 🚯	2017+22 ERec 31 20113	五年3 不改成11 (66度1	⊡RC 38 = mRC 29
任务档案 日学档案 认过档案	#DR 23		
学习地面	- 28		
3947	14		
学分辩行 和分明行			
医咽脚行	0.0	A	202-05-08 2022-13-06 2022-13-06
岗位相行	Sana as as	✓ BRH ✓ ERASINE ✓ BANK	2022-13-08

点击参与培训详情后,我们可以看到学员参与培训的学习记录,支持以时间、完成状态、培训名称进行筛选查看数据,支持按照学习时间、学时、学分进行排序。

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训 。	人才发展 师资	设置				留 学	3746 🗘 🛱	ያ ች ያ 🔕	葵葵>
(¹) 报表	^	学员档案 / 档案评情 / 参与4	自动注情						① 数据	更新时间:2022-11-09	06:00
数据概念 (上西)		2022-05-09 - 2022-	11-08 🗇	请选择完成状态 6) 清输入培训名称					MM ž	直询
数据大屏				已完成							
PK審报表				进行中 逾期						1	0
实操报表		培训名称	完成状态	首次学习时间 💲	最近学习时间 :	学习进度		是否合格	学习时长 👙	获得学分 💠	
课程报表 💷		测试线下课,学员对	 进行中 	2022-11-07 15:11:30	2022-11-07 15:11:30		095	否	0RT053	0	
考试服表 💷		新员工培训3333	• 已完成	2022-11-03 13:28:54	2022-11-03 13:29:43	-	- 0	是	081053	0	
培訓服表 1199		考试成绩	• 进行中	2022-11-02 15:38:25	2022-11-02 15:38:33	-	25%	否	085059	0	
	î	[循环]媛老师测试(20	• 进行中	2022-11-02 14:41:06	2022-11-02 14:41:06		0%	否	0时0分	0	
学员档案 [1]]		学习项目用户组	 已完成 	2022-09-14 11:11:52	2022-11-02 14:23:34		- •	是	081657	0	
任务档案		测试图文课链接	• 进行中	2022-11-01 16:59:57	2022-11-01 17:00:01	—	50%	否	083053	0	
日子档案		测试重新发布1031	• 逾期	2022-11-01 16:57:54	2022-11-01 16:57:58	-	33%	否	0mt0分	0	
以证档案		新员工测试0712	• 已完成	2022-07-13 10:10:50	2022-11-01 15:15:51		- 0	是	089059	7	
字习档案		新员工二次指派	• 进行中	2022-10-27 14:55:51	2022-10-27 15:10:20		0%	否	08寸7分	0	

点击参与考试详情后,我们可以看到学员参与考试的考试记录,支持以时间、完成状态、考 试名称进行筛选查看数据,支持按照考试时间、成绩、次数进行排序。

LOGO	÷	报表 知识库 培训 人才发展	师资	? 设置				酒 学习平台 q	3 🗞 0 F O	O ## ~
④ 报表	~	学员档案 / 档案评情 / 参与考试详情	1						① 数据更新时间:2022-	11-09.06:00
数据概念 (15)		2022-05-09 - 2022-11-08	8	请选择构成状态	×.	请输入考试名称			11.2	(查询
数据大屏				及格						
PK審报表				不及格						~
实操服表		No. of Party State	-	170975	- Marine Marine and		and the state of the state of the	and the second second	antidoparte	٢
课程报表 💷		考试名标	元句	arc:	自次考试时间	0	截江考试时间 \$		考试次数 🖇	
考试报表 (1))		测试考试1011	• 7	及格	2022-11-02 15	38:33	2022-11-02 15:38:33	2	1	
+#201987# 653		百分比试卷测试	• 7	汲格	2022-09-26 18	22:00	2022-09-26 18:22:00	0	1	
ADMIDSCR.		再试一次扣学分	• 不	及楷	2022-09-26 17	57:59	2022-09-26 17:57:59	0	1	
◎ 员工档案	<u>^</u>	测试扣分学分	• 7	及格	2022-09-26 17	40:01	2022-09-26 17:40:01	0	1	
学员档案 🕕		百分比试卷测试	• 	及格	2022-09-26 17	29:31	2022-09-26 17:29:31	0	1	
任务档案		测试扣除学分	• 7	及楷	2022-09-23 15	16:14	2022-09-23 15:16:14	0	1	
自学档案		丸子互动	• 7	及格	2022-09-19 10	44:10	2022-09-19 10:44:10	0	1	
认证档案		测试码卷提醒	• 7	及楷	2022-09-14 17	55:43	2022-09-14 17:55:43	6	1	
学习档案		测试删除试卷	• 及	:格	2022-08-24 16	54:47	2022-08-24 16:54:47	1	1	

点击参与课程详情后,我们可以看到学员参与课程的学习记录,支持以时间、课程已完成/未 完成状态、学习类型自学/任务、课程类型、课程名称来进行筛选查看数据,支持按照学习 时间、学时、学分进行排序。

LOGO	•=	报表 知识库 培训	人才发展	师资 设置					四 学习平台 。	a 🗞 õ 🛪	0	
9 报表	~	学员档案 / 档案评情 / 参	与课程详情	1						① 数据更新时间	: 2022-11	-09.06:00
数据概范 💷		2022-05-09 - 20	22-11-08	日南山平	的成状态	~ 情话择学习更塑						
数据大屏		请点择课程类型	0	请输入课程名称		收起へ					重要	查询
PK審报表		线上课										
实操服表		直播										@
课程报表 💷		. Unitary										\$
考试报表 (11)		课程名称	课程类型	完成状态	首次学习时间 :	最近学习时间 #	学习进度	学习类型	学习来源	学习时长 ;	获得学	8 0
培训报表 匪 3		AI知识图谱操作手册	线上课	■ 未完成	2022-11-08 09:15:36	2022-11-08 09:15:36	0%	自学	3,273	085053	0	
员工档案		测试不能评论	线上课	• 已完成	2022-11-03 13:28:54	2022-11-03 13:29:42	0	自学	新员工培训3333	085053	0	
学员档案 (173)		测试外链	线上课	• 已完成	2022-11-02 15:39:37	2022-11-02 15:39:38		自学		0时0分	0	
任祭档室		竞局的对比1	线上课	 已完成 	2022-09-14 11:11:52	2022-11-02 14:23:34	0	自学	学习项目用户组	085053	0	
白垩档案		拜新年	微课	• 已完成	2022-09-14 11:11:52	2022-11-02 14:19:46	0	自学	学习项目用户组	085053	0	
and of the second second		PPT测试	线上课	• 已完成	2022-10-27 17:28:37	2022-11-01 17:05:30		自学		0时1分	0	
认证档案		视频播放	线上课	 已完成 	2022-11-01 16:59:57	2022-11-01 17:00:01	0	任务	测试图文课链接	089053	0	
学习档案		· 須行式/編約1027	建下理	 已完成 	2022-10-27 10:29-54	2022.11.01 1658:23		白栄	122	(Retrie)	n	

2.2.2 任务档案

任务档案以每位员工为维度,记录了员工所参与任务的完成情况。在任务档案页面,左侧展示 所属部门,右侧上方配置了日期选择器和人员在职状态的下拉菜单,方便管理员按部门、日期 和人员类型筛选数据;右侧下方展示每位员工的基本信息,支持按人员名称搜索,点击详情可 查看学员参与任务的明细;支持按部门、日期和人员类型对汇总数据或明细数据进行导出。

LOGO	•≡	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置	四 返回学习平台	4: 0 <mark>6</mark> 4 7 <mark>0</mark> 0	🥑 何老师 🗸
图 报表	^	任务	档案							帮助中心《
数据概览										
数据大屏		所属	氟部门		_ [2021-06-22	→ 2021-11-29 📋	全部在职人员	×	
部门报表			大米文化传媒	有限公司		工 导出		根据	人员名称搜索	Q 🕸
学习报表			 销售部 客服部 			任务汇总数据				
考试报表			 运营中心 148 			1773 43468036	Te	EP J	网位	操作
PK赛报表			日 销售部门			蓝天	001	大米文化传媒有限	R公 总监	详情
实操报表			- המתבו			塔卡	122	大米文化传媒有限	·	详情
◎ 员工档案						七墩	12	大米文化传媒有限	艮公 销售经理,初级客服	详情
任务档案						圣桀	61011112345654	43321 大米文化传媒有限	段公	详情
自学档案						宋校长	6101111234576	81173 大米文化传媒有限	艮公 总监	详情

点击任一人员右侧的详情,我们可以查看到该员工完成的所有任务详情数据,右上角显示的是 该员工的任务完成率、逾期率、学分和证书。员工个人的学习任务或者考试任务也支持导出。

LOGO	•≡ <u></u> #	表 知识库 培训	人才发展 师资	设置	距 返回学习平台	☆
③ 报表 数据概览	^	遊天 新唐部 急监			**** 349	率 遠明率 学分 近书 6 0% 0 0
数据大屏部门报表						
学习报表		开始日期 → 括束日】	全部			ŵ
考试报表		项目名称	资源分类	开始时间	结束时间	项 操作
PK赛报表		新计划版考试	未归类	2021-11-26 14:01	2021-11-26 14:01	2(2' 字习记录 考试记录 主新记录
◎ 员工档案	~	独山大道	未归类	2021-11-25 18:24	2021-11-26 10:40	2(2 ⁻ 学习记录) 书以记录 实践记录
任务档室	1	信仰	客服			2(2) 学习记录 考试记录 实践记录
自学档案					#	3条 2 1 5 20条/页 2

2.2.3 自学档案

自学档案中包含的是学员线上学习、线下培训以及考试的相关数据详情。学员的自学档案与任 务档案相似,也可以进行汇总数据或者明细数据的导出。

LOGO	-≡	报表 知识库 培训	川 人才发展	师资	设置	B 返回学习平台 🕻	Ū∰ ⊿ ∓ <mark>@</mark> Ū	🕑 何老师 🗸
学习报表		自学档案						帮助中心《
考试报表								
PK赛报表		所属部门		2021-06-22	- 2021-11-29 📋 全部	E职人员	Ŷ	
实操报表		大米文化传媒有限公	司 [下 會用		根据人员名	称搜索	۵. 🕸
◎ 员工档案	^	· 销售部		自学汇总数据	Iđ	部门	岗位	操作
任务档案		 三 运营中心 三 1级 	L	日子明如政治	12345	大米文化传媒有限公	销售专员高级客服	详情
自学档案		销售部门 计四用户		酷小服-小新		大米文化传媒有限公	总监	详情
认证档案				天鱼		大米文化传媒有限公司	中级客服	详情
ⅆ0 排行	^			宋校长	610111123457681173	大米文化传媒有限公	总监	详情
学分排行				崔老师	610111123457681183	大米文化传媒有限公	春服经理	详情
积分排行				酷小服1号	6101111111111111111	大米文化传媒有限公	初级客服	详情

点击任一学员右侧的详情可以查看学员自学档案的具体数据展示,此页面可以查看学员具体任 务的开始时间、进度以及状态等等,学员的自学档案数据也支持导出。

LOGO	·Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资	设置	距 返回学习平台	<# 0 [®]	A ∓ ₀ 0	🍞 何老师 🗸
(9)报表 数据概况	~	何老师 销售额子部门				^{完成} 2 ⁻	或 进行中 1 13	^{李分} 237
致调入并 部门报表 学习报表		全部	v					ø
考试报表 PK赛报表		课程名称 下载2	开始时间 2021-11-19 10:10	更新时间 2021-11-19 10:10	进度	状态完成	学分 0	线上学:
安操报表 ◎ 员工档案	•	我的新建专题课1122 我是专题课 (多个)	2021-11-05 14:44	2021-11-05 14:45	3%	进行中进行中	0	00:00:0
任务档案		思修课	2021-10-22 09:12	2021-11-05 14:43		完成	1	
单子 ¹¹ 至		图片1	2021-11-03 17:14	2021-11-03 17:14		完成	3	

2.2.4 认证档案

认证档案版块主要展示了学员的证书认证数据、线上学习时长与学时数等。与自学档案相同, 学员的认证档案数据也可以选择进行汇总导出或者明细导出。

点击任一学员右侧的详情,可以查看该学员具体的岗位认证名称以及进度和状态等,学员的个 人认证档案也可以进行导出。

LOGO PK赛报表 实操报表	Æ	报表知识库 培训 人才》 • 认证档案	发展 师资 设置	i a		එ _® ଧ 不 ₀ ህ	● 何老师 >>
◎ 员工档案	^	所属部门	下 台田		根据人员名	称搜索	Q 🕸
任务档案		大米文化传媒有限公司	认证汇总数据 认证明细数据	Iđ	音好门	岗位	操作
自学档案		· 銷售部 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	束枝长	610111123457681173	大米文化传媒有限公	总监	详情
认证档案		· 运营中心	柚子	-	大米文化传媒有限公	-	详情
动力	^	日報	醋小服1号	61011111111111111111	大米文化传媒有限公	初级客服	详情
学分排行		二 注册用户	酷小服 宋宋		大米文化传媒有限公	初级客服	详情
积分排行			七暾	200	大米文化传媒有限公…	销售经理初级客服	详情
证书排行			酷小服-小新	220	大米文化传媒有限公	总监	详情
学时排行			梦奇	11	大米文化传媒有限公司	中级客服	详情

L060	•≣	报表	知识库 培训	人才发展	师资	设置		III 返回学习 ³	F# \$	¢ <mark>®</mark>	π_0 v	🕜 何老师	币~
他 报表	^		宋校长						进行中	待审	tt ş	記成 じ	正书
数据概览			客服部销售部	志留					3	(D	4	4
数据大屏													_
部门报表		全部	β										
学习报表		ىك	导出									Ø	
考试报表		#	认证名称	进度		状态	证书	线上学习时长	学时数	考试时长	操作		
PK赛报表		1	带考试		100%	完成	是	art.		00:03:00		考试记录	
实操报表		2	测试1		100%	完成	展			22	学习记录	考试记录	
◎ 员工档案	^	3	视频学习		100%	完成	是	00:07:39	0.25		学习记录	考试记录	
任务档案		4	测试2	-	• 100%	完成	是				学习记录	考试记录	
自学档案	-	5	中级套服	-	16%	进行中	杏	00:00:03			学习记录	中國已發	

2.3 排行

2.3.1 学分排行

用于查看学员的学分获得情况,学分排行榜支持导出,也可以进行学分的导入。

LOGO	1	报表	知识库	培训	人才发展	展 师资 设置	R I	昭 返回学习·	平台 口が	Q [®]	ች <mark>0</mark> 0 (🍞 何老师 🗸
认证档案		学分排	行									帮助中心 《
d0 排行	~											
学分排行		谢	版择部门		×	2021-06-22 00:00	→ 2021-11-29 17:44	8	选择分类			
积分排行		1	导出	人得 占					根据人员名称	搜索		a. 🕸
证书排行		排名	5	姓名		Iđ	部门	岗位	登録	学分	操作	
学时排行		Q		宋校长		610111123457681173	大米文化传媒有限公	总监	0.00	1350	详情	
岗位排行		9	l.,	酷小服 宋宋		-	大米文化传媒有限公	初级客服	0.55	1332	详情	
课程排行		0		何老师		12345	大米文化传媒有限公	销售专员高级	及客服	1244	详情	
16 记录	^	4		酷小服-小新			大米文化传媒有限公	总监	1.00	1221	详情	
签到记录		5		崔老师		610111123457681183	大米文化传媒有限公	客服经理	-	1101	详情	
培训日志												-

可以根据部门、时间、分类以及人员名称进行学员学分筛选。

点击任一学员右侧的详情,可以查看到学员今日获得的学分以及累计学分,可以根据日期、项 目和分类进行筛选。选中某一学分记录,可以进行学分的导出和删除,学分记录一旦删除不可 恢复。

学分详情					×
今日获得	学分: -1分 累计学分: 135	60分	-		
2021-06-	22 00:00:00 2021-11-2	9 17:44:25	~	批量撤销	导出
已选择	20 项				取消选择
	时间	学分行为	任务类型	所属分类	学分
	2021-11-29 00:44	未按期学完《产品功能测试3(辅导)》	其他	未归类	-1分
	2021-11-24 14:38	按期学完《演示线下课导入》	学习项目	市场营销	5分
	2021-11-16 16:32	岗位地图《测试1+测试2》完成关卡《测试2》	其他	未归类	5分
	2021-11-16 16:32	岗位地图《测试1+测试2》完成关卡《测试1》	其他	未归类	5分

2.3.2 积分排行

用于展示学员个人的累计积分与可用积分情况,并且支持导出。在积分排行中也可根据部门、 时间与任务名称进行筛选。

L060	۰Ξ	报表	知识库	培训 人才发	展师资设计	t			距	学习	平台 斗	2 o 2	0	▶王主任~
PK赛报表 实操报表		积分排	非行											帮助中心 🖉
课程报表 💷 考试报表 💷			造样部门		2021-12-08 10:02	- 2022-06-08 10:0	2 🗇							
🗈 员工档案	×		4 导出								相關人前名	9.投索	Ś	λ 🕸
任务档案		排	名 姓名		部门	I号	间位	登录邮箱	加入时间	tt	累计积分	可用积分	操作	
目学档案			盛天		大米文化传媒有限公	001	总监	-	2021-11-24 15:09		8127	8027	详情	
认证档案		9	現云	行	大米文化传媒有限公司	**	销售总监		2022-03-24 17:20		1006	1006	详细	
学习档案		ç	2		大米文化传媒有限公司				2022-03-24 17:20		623	622	i¥tā	
b 排行	¢.	4	宋校	IK.	大米文化传媒有限公	61011112345768	销售总监,销售经理,		2021-04-12 16:19		374	363	详情	
学分排行		5	李主	Æ	大米文化传媒有限公	-	销售总监,销售总监		2022-04-25 13:43	••	261	246	详情	
积分排行		6	梦奇		大米文化传媒有限公司	-	销售总监,中级客服		2022-03-24 17:20		208	207	详情	
证书排行		7	+=		大米文化传媒有限公司		-		2022-03-24 17:20	••	160	160	详慎	
学时排行		8	墙中		大米文化传媒有限公		中级经理	22.	2021-04-12 16:23		157	127	详情	
岗位排行		9	愚珵		大米文化传媒有限公	-	谈判专员		2022-04-22 17:29	**	142	142	i¥tā	
§ 记录	^	10) 柚子		大米文化传媒有限公	666666			2021-08-10 09:54		119	108	详情	
签到记录		11	油油		大米文化传媒有限公司	(53)	10	<i>8</i> 7	2022-03-24 17:20	**	117	117	详情	
培训日志		12	Ξ±	任	大米文化传媒有限公	61011112345768	客服总监	~	2020-11-16 11:20		106	106	详情	

点击任一学员右侧的详情,可以查看学员今日获得积分与累计积分情况。并且可以按照日期进 行积分筛选、导出或者批量撤销,撤销操作不可恢复。

累计积	识分详情		×
今日获	得积分: 0分 累计数 06-22 00:00:00 →	获得积分: 1520 分 2021-11-29 17;47:07	戦制 山 导出
	时间	积分行为	积分
	2021-11-23 14:55	每日签到	+10分
	2021-11-23 14:54	发布了一门《OA系统使用介绍》课程	+2分
	2021-11-17 18:18	完成了一个《f32b132ab239fcd7f4f81262e08b554.jpg》文档课件	+2分
	2021-11-17 18:14	完成了一个《Dingtalk_20210922231450.jpg》文档课件	+2分
	2021-11-17 18:13	完成了一个《桌面壁纸.jpg》文档课件	+2分
-	2021 11 16 16:22		1245

2.3.3 证书排行

用于查看学员的证书获得情况,支持用部门、日期或者学员名称进行筛选,证书排行榜也可以 进行导出。

LOGO	Æ	报表 知识的	^{择 培训} 。	人才发展 师资 设置	6	距 返回学习平台	4: 0 <mark>@</mark> 7	ች_0 ላ 🚯	何老师~
认证档案		证书排行榜							
oDo 排行	~								
学分排行		请选择部(1	✓ 开始日期	→ 结束日期	Ð			
积分排行		下 台田				根据人	员名称搜索	٩	ø
证书排行		非名	姓名	IS	普別门	岗位	登 证书	操作	
学时排行			酷小服-小新		大米文化传媒有限公	总监	8	详情	
岗位排行		0	宋校长	610111123457681173	大米文化传媒有限公	息监	8	详情	
课程排行		3	12-4	-	十半文化传媒有限公司		7	洋相	
ि 记录	^	¥	200 F					3410	
签到记录		4	七暾	(37)	大米文化传媒有限公	销售经理.初级客服	6	详情	
培训日志		5	酪小服 宋宋	ω.	大米文化传媒有限公	初级客服	6	详情	

点击任一学员右侧的详情,可以查看学员的相关证书情况,可以根据日期以及颁发方式进行查询,证书排行明细也可以进行导出。

\T-	- ALL !!	k=
111-	H1±1	
- PILL - 1	JFT	

开	始日期 → 结束日期	☆ 全部 ∨		山 导出
#	证书名称	证书来源	获得时间	颁发方式
1	专业客服	111	2021-11-18 15:35	手动派发
2	测试背景色	测试	2021-10-01 14:34	手动派发
3	有效期一个月	多阶段证书0928	2021-09-30 17:15	系统
4	有效期一个月	测试草稿	2021-09-30 17:12	系统
5	有效期—个月	33	2021-09-30 17:09	手动派发
6	最佳新人	新人培训满分	2021-09-23 10:23	手动派发

2.3.4 岗位排行

岗位排行是以岗位为维度,展示企业中各岗位的学习数据。通过各维度的排行数据,管理员可以快速了解到各岗位的学习力。岗位排行可通过日期与岗位名称进行查询,也可导出数据。

LOGO	۶	报表 知识库	培训	人才发展 师资	资 设置	距 返回学习平台	4: 0 <mark>10</mark> 4	坐 🔍 🌔 何老师 🗸
认证档案		岗位排行						
00 排行	^	● 原梓导出						
学分排行		开始: 2021-06-01	節結束	E 2021-12-01	前位名称	▼ 查询		
积分排行								
证书排行		岗位名称	商位人数	学习完成人数	学习完成总时长(分钟)	人均学习完成时长(分钟)	学习完成课程数	人均学习完成课程数
学时排行		息座	5	5	17345	3469	54	10.8000
岗位排行		春服经理	1	1	1955	1955	3	3.0000
课程排行		毫级客服	1	1	1082	1082	5	5.0000
🗟 记录	^	销售专员	2	2	1082	541	5	2.5000
签到记录		春服总监	1	1	945	945	5	5.0000
培训日志		▲ 首页 (▲ 上一页)	1 /3	▶下一页 ▶ 末页				

X

2.4 记录

2.4.1 签到记录

签到记录用于展示学员每日进入酷学院签到的详情记录,签到详情可通过日期与姓名搜索,也 可以支持导出。

LOGO	÷	报表	知识库	培训 人才发展	师资 设置	阳 返回	学习平台 🗘	ऍ <mark>@</mark> 십 주 <mark>0</mark> ऐ	🕜 何老师 🗸
认证档案		签到	记录						
d0 排行	•								
学分排行			2021-06-22 00	1:00 → 2021-11-29 17:59	B				
积分排行			+ E544				101544-01104		\$
证书排行		L	ш. 4 ш				TRUEDCE SAIDLE	R	~
学时排行		\$	性名	Iđ	部门	岗位	登录邮箱	加入即签到时间	1
岗位排行			七暾	-	大米文化传媒有限公	销售经理初级客服		2021- 2021-11	-29 09:49
课程排行		1	七類		大米文化传媒有限公	销售经理初级客服	**	2021- 2021-11	-26 16:10
后 记录	^	5	诗奇	~	大米文化传媒有限公司	中级客服		2021- 2021-11	-26 15:41
签到记录		1	重老师	610111123457681183	大米文化传媒有限公	客服经理	770	2021- 2021-11	-26 15:39
培训日志		1		-	大米文化传媒有限公司			2021- 2021-11	-25 09:55

2.4.2 培训日志

培训日志主要展示管理员在平台的操作记录,或者也可以理解为管理员在平台操作的痕迹展 示,可以根据日期、操作类型及人员名称进行筛选、搜索。培训日志也可以导出数据。

LOGO	·=	报表	知识库	培训 人才发展	美 师资 设置	阳	返回学习平台 🤃 🗘 🖞 🗘 🎯 何老师 🗸
认证档案		培训	旧志				
创 排行	^						
学分排行		1	2021-06-22 00:0	00 - 2021-11-29	18:01 □ 请选择	操作类型	~
积分排行			山 母田				根据人员名称搜索 Q 🕸
证书排行		B	时间	用户名	用户ID	所属部门	操作内容
学时排行		2	2021-11-29 17:4	6 圣桀	1794816887171977216	大米文化传媒有限公司/1	1 岗位:销售总监添加了人员
岗位排行		2	2021-11-29 <mark>1</mark> 7:3	5 酷小服-小新	1807519431862128640	大米文化传媒有限公司/4	≹ 创建了一个考试任务:123456
课程排行		2	2021-11-29 17:3	4 酷小服-小新	1807519431862128640	大米文化传媒有限公司/	■ 创建了一个试卷:123456
局 记录	^	2	2021-11-29 17:3	3 酷小服-小新	1807519431862128640	大米文化传媒有限公司/4	≹创建了一个试题:羊皮,PLONG/干河
签到记录		2	2021-11-29 16:2	6 梦奇	1803836108795154432	大米文化传媒有限公司	创建了一个题库:6843
培训日志		2	2021-11-29 <mark>15:1</mark>	0 蓝天	1820369935642267648	大米文化传媒有限公司/	1 编辑项目《得瑟得瑟》基本信息

3. 知识库

知识库是用来搭建企业大学的基础设置,便于后期进行引用。包括资源设置、学习资源、考试 资源、证书资源和问卷资源5大模块。

3.1 资源设置

管理员可以在此进行资源分类的设置,该分类贯穿企业大学学习、考试、测评、调研等不同使 用场景,将企业的知识储备按一定依据(如:业务类型或职能等)划分为不同的类目以便于管 理。学员可以通过资源分类快速筛选感兴趣的内容自行学习。

3.1.1 新建资源分类

管理员可根据实际业务需要创建新的资源分类条目,最多支持五级分类。

3.1.1.1 新建一级分类

操作路径:管理后台 - 知识库 - 资源设置 - 资源分类 - 新建一级分类,在弹出栏中编辑分 类信息,编辑完成后点击【保存】即可创建。



设为公开:开启后,平台内所有用户均具有查看权限,子目录自动继承该规则;

资源设置:用于添加权限组及设置权限;手动添加的权限组可删除;

① 查看: 分类下资源在学员端和管理端有查看权限

② 引用:分类下资源在创建学习项目、任务等场景时可引用

③ 编辑:分类允许编辑、追加子分类和在分类下追加资源

注意: 主管理员具有所有权限, 不可编辑。

权限规则:可以设置子分类是否继承父分类权限。

3.1.1.2 新建子分类

操作路径:管理后台 - 知识库 - 资源设置 - 资源分类,鼠标移动至目标分类时悬停,随后 点击④即可在弹出栏中编辑子分类信息,编辑完成后点击【保存】即可创建。

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置) 🕑 Jeway~
EL HIMRE	^	资源分类		帮助中心 《
资源分类			4 · 添加子分类	×
🛄 学习资源	^	+ 新疆一级分类 上 時出	父级公供:顧問問題成	
学习项目 👥			* 分类名称: UNA.A.#350个学符	
线上课		测试资源分类直看权限	 资源权限: + 近回578.688.6978.008 	
直播课		通过深圳问题		1000
面文课		- 权限期は	소·자파: [소·파] 파파] 파파] 파파	0.01
素材库		星星的专属分类(勿动)	21021781 B	
書 考试资源	0	墨瑶湖试资源分类	BUNCES INFORMATION TO A THE AND A TH	
试驗管理 🕕		丸子的测试关闭	■ 所有子供加速分別地使当即投版	
1.882 🕮	,		Linker Westmanningen Mehrunden. Unter ande	
证书资源	×			
证书管理		柚子與試		
10 问卷资源	*	□ 人力		
问卷管理		🗇 一級分員		
③ 标签资源	*	前 新员工培训		216 92

子分类的权限规则受上一级分类的权限规则限制。

3.1.2 管理资源分类

3.1.2.1 编辑

操作路径:管理后台 - 知识库 - 资源设置 - 资源分类,鼠标移动至目标分类时悬停,随后 点击</br>



3.1.2.2 删除

操作路径:管理后台 - 知识库 - 资源设置 - 资源分类,鼠标移动至目标分类时悬停,随后 点击[©]会弹出删除提示,点击【确定】即可删除。

L060	• Ξ	报表 如识库 培训 人才发展 师资 设置	(9) 该分类下已有分类, 请先解除关款再进行删除	図 学习平台 <c c="" peway="" th="" ~<="" ↓="" ○=""></c>
日 资源设置	^	资源分类		愛知中心 《
2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		+ 新建一级分类 しよ 時出 3 □ Jewey/部記用1 2 ○ 3 三1 Ⅱ	12元 此分英已被(防调该安康你算健康)学习项目引用,如需制修,通先制除引用内容。	
线上课 直播课 面文课		■紙別试 際試意源分與高暫权限 。 例试案別问题	 · ·	其子分娩吗?
素材库		 「 权限测试 · 是是的专属分类(勿动)) ·		取调 确定
试卷管理 (18) 12 使书资源		 ⇒ ⇒,7938st, ⇒ ≠8494848 		
证书管理 同卷资源	*	 法律知识 曲子测试 人力 		
 (2) 标签资源 	^	回 一級分類		

注意: 当该分类下有子分类时, 需要先删除子分类; 当分类被引用时, 需要先解除引用才可删除分类。

3.1.2.3 移动

操作路径:管理后台 - 知识库 - 资源设置 - 资源分类,鼠标移动至目标分类时悬停,随后 直接拖动即可调整分类位置。

3.1.2.4 导出

操作路径:管理后台 - 知识库 - 资源设置 - 资源分类 - 导出,点击后看到导出提示,随后 在右上角下载中心点击下载即可。

LOGO	÷	根表 加印時 増川 人才发展 师资 设置 🥥 号出文件已合成,请在下载中心下载。		e Jeway
		资源分类	文件	0 清空记録
生產分类		3	遊馬分类导出xisx 17.13K8 08-03 16:55	0 0
2 学习资源 学习活用 #			2 资源分类导出.dax	0 0
7-246		Ieway测试用1	17.13KB 08-03 16:54	
低上课		[2] 類试2	図源分类导出。vlsx 17.04KB 08-02 17:45	0 0
直播课		繼瑶测试	1.000 million 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 20	
图文课		测试资源分类查看初限	13.96K8 08-01 17:09	900
素材库		國民國 建合同 网络	マ 壊老师2号 壊老师時は振名	7.00
□ 考试资源	~	深圳企业微信	8.23KB 07-29 15:48	
		「「「「「「」」では、「」「」」では、「」」」では、「」」」では、「」」」では、「」」では、」」、」」では、」」、」」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」	学习项目』に总軟提.visx 71.58KB 07-27 18:35	0 0
		🕒 星星的专属分类 (勿动)		
试卷管理 🔃		繼延測試资源分类	(井)地列第6二郎明田18500131; 9.64KB 07-18 14:09	279 🔍 🔘
📴 证书资源		丸子的测试关闭		
证书管理		回 丸子台S测试		
1 问卷资源		🖂 19494949		
问楼管理		11 法律知识		
A waterway		柚子测试		

新建资源分类后体现位置如下图:



3.2 学习资源

3.2.1 素材库

在酷学院内上传的所有学习资料都称作【素材】,格式可以是视频、文档、音频、图片、压缩包、HTML 课程、Scorm 课程等。

已上传的素材会在学员端的【知识库】-【素材库】页面展示,可见范围内的学员可以下载素 材。

3.2.1.1 新建素材

操作路径:知识库 - 学习资源 - 素材库 - 新建文件夹/本地上传

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置		・ 宋校长 >
🗏 资源设置	~	素材库 1	新建文件夹 ×	帮助中心《
四 学习资源	^	公共存储	7 《文件英名符: 譜输入文件美名浓量多输入60个字符	
学习项目 线上课		■ 全部文件	可见范围	
直播课		+ 新建文件夹 ● ■本地上传 更多操作。	e	Q 🕸
图文课 素材库 (2)	 文件名 3 		Y/4-str
副 考试资源	×	可以通过新建文件夹的方式 对表材进行归米 单独的表	高出分类期际上版文件,单次最多上版5个文本 ① 传索材格式要求	UH关 更多 ∨
📴 证书资源	~	材可以直接本地上传	上传知识 与入HTML课程 导入SCORM课程	更多マ
🗉 问卷资源	Ŷ	□ ■ ar acoup 广品应用手册	スパロム、単本、XIA、 副片、田崎田 「「文件」 「「文件」 「「文件」 「「文件」 「文件」 「文件」 「文件」	理多 × 更多 ×
		늘 企业文化与规章制度		更多∨

3.2.1.2 管理素材

重命名/删除/下载/更换

操作路径:知识库 - 学习资源 - 素材库 - 更多

LOGO	Έ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置			距 返回学习平	18 C 🛱	🤊 🗸 🙂 🖓 🕐 🕫 束枝长 ∨
🗏 资源设置	×	素材库 1					帮助中心《
四 学习资源	^	公共存储					
学习项目							自定义
线上课		▶ 全部文件					列展示
直播课		+ 新建文件夹 ● ■ 本地上传 更多操作 >		全部	已切割 未切割	根据名称搜索	6 a 😰
图文课		可见范围					_
素材库 2		已选择 1 项 批量移动					取消选择 可见泡唐 重命名
考试资源	×	■ 文件条	大小	可见范围	创建时间	创建人	AI切割状 操作 5 删除
12 证书资源	×	▶ 🛛 平台版&综合版功能对比	11.09KB	全公司	2021-10-19 11:29	王主任	/ 小视频切割 更换
11 问卷资源	~	□ 17年规章-第26讲	104.57KB	全公司	2021-10-18 14:10	梦奇	/ A A 视频切图 更多 >
		🗋 🖸 视频	3.71MB	全公司	2021-10-15 11:43	何老师	AI处理成 AI视频切割 更多 >

注意:

① 当素材被引用,则需要先删除引用的内容,才可删除素材。

② 当素材被课程、任务引用,且素材需要更新时,直接对该素材进行"更换"操作,可以选择本地上传或从素材库选取;被引用的项目/任务等会同步更新,不会影响学员的已有进度。

批量移动/调整可见范围

操作路径:知识库 - 学习资源 - 素材库 - 勾选素材或文件夹 - 更多操作

3.2.1.3 视频课件创作

① 点击【视频课件制作】后可进入酷来画,开始制作课件。

② 酷来画作品发布后文件存储位置

学习平台素材库中由系统自动生成【酷来画作品集】文件夹,酷来画作品发布后,会自动将作 品文件保存在【酷来画作品集】中。

▶ 全部文件				
+ 新建文件夹 ()	口 本地上传	∠ 视频课件创作	更多操作 >	
□ 文件名				大小
📄 📄 酷来画	作品集			1

③ 素材库素材上传酷来画

素材库中符合上传要求的素材,可一键上传至酷来画,进行视频创作。



3.2.2 图文课

图文课是包含文字、图片、文档和音视频的学习内容。相比于线上课,图文课具有较强的素材 整合能力,并且支持对课程内容进行即时自定义编辑;支持通过外部链接的方式添加平台外课 程。已发布的图文课,会在学员端的【知识库】模块展示。

3.2.2.1 新建图文课

操作路径:知识库 - 学习资源 - 图文课 - 新建



启用外链后需要填写 https 前缀的地址,点击输入框外的[◎]可以查看桌面端和移动端外链访问效果。

3.2.2.2 管理图文课

编辑/分享/发布/取消发布

操作路径: (已发布图文课)知识库 - 学习资源 - 图文课 - 已发布 - 更多 - 分享/编辑/ 取消发布

(未发布图文课)知识库 - 学习资源 - 图文课 - 未发布 - 编辑; 未发布 - 更多 - 发布

AA	÷Ξ	报表 如识库 补贴申请	培训 人才发展 运	遭 师资 推广	:0. 				四 学	习平台 📢	ta v Te v) 👩 Jeway~
- K#Q 1	^	图文课										帮助中心《
资源分类		3										
四 学习资源	^	L2(10) #2(10										
学习项目 💷		选择分类	~ 全部来源		□ 只看我的建的	日 只看分詞	鲜中的					
线上课		5										
直播课		+ 新雄 词题分类	型多操作 × 公開学分							0.0000002251	的印刷人现来	Q 8
2 田文渊		已选择;项	可见范围									取演选择
蜜树库		■ 講聖名称	副除 进度同步设置	资源分类	可见范围	课程来源	奖励学分	估算学时 0	播放次数	观看人数	18/5	
1 考试资源		国文課却		gyp勿引用	部分可见	原创课程	+0	-	188	62 >	# 教振 更多∨ 日	
试卷		口 设计温度和设计日	E力的确定原则-热门知识	未归类	部分可见	原创课程	+2	**	97	41 >	分享 教授 编辑	
试题		☑ 测试123		分类0305	部分可见	原创课程	+0		99	38 >	可见范围 数据	
		1 知识库图文课		担当	部分可见	原创课程	+5		86	56 >	救服 史 多 •	
🖬 证书资源		banma外链测试		墨瑶刻试	部分可见	原创课程	+0	-	1	1 >	数期 更多 🖓	
证书管理		☑ 图文-间里		课程资源WE	部分可见	原创课程	+0		0	1 >	数据 更多 ⊻ 🗄	
1月 问卷资源		□ [一点通平台课题	2] 课程测试	工具类1	全公司	原创课程	+0	122	2	2 >	数据 更多 🗸 🗄	

AA	÷	报表 如识》 补贴申请 培训	人才发展	這實情资推广	设置			狙 学习	9746 of the of the of	Jeway 🔪
日 资源设置	~	图文课								「「「「」」」の「「」」の「」」の「「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の
资源分类		3								
]学习资源										
学习项目 💷		只看我创建的								
线上课										
直播课		+ \$152							根据课程名称或创建人搜索	۵, 🕲
肥文環		课程名称	状态	资源分类	可见范围	估算学时 🌒	审核意见	创建人 讲师	更 操作	
素材库		测试面文课审批发布07181444	审核中	瑞济大学	部分可见		1	白城	25 / 1	
考试资源	^	图文课-封面	草稿	未分类	全公司		1	张浩	20 编辑 更多 / 日	
试整		测试	审核中	测试20220629	部分可见		/	李晟	20 / 影時	
试题		测试宽文课11	审核中	包装车间	部分可见		7	李秋秋	zt /	
试验管理 💷		#19k	華橋	荆可见	部分可见		7	刑思凡	X 编辑 更多 ~	
试卷管理 🖽		新建的嵌文康	草稿	fy_test	部分可见	2	/	张浩 张浩	ス 偏調 更多ッ	
1 证书资源	^	424	审核中	包装车间	部分可见		1	施天费	25.7	
证书管理								energed		

删除/设置学分/设置可见范围/设置进度同步

操作路径: (已发布图文课)知识库 - 学习资源 - 图文课 - 已发布 - 勾选课程 - 更多操作

(未发布图文课)知识库 - 学习资源 - 图文课 - 未发布 - 更多 - 删除

3.2.2.3 查看图文课数据

操作路径:知识库 - 学习资源 - 图文课 - 已发布 - 数据/观看人数



图文课支持置顶,开启置顶后在学员端 - 知识库 - 课程库 - 课程分类- 全部 - 图文课中会 在顶部显示。

3.2.3 直播课(综合版功能)

讲师可以使用直播课功能通过直播间开展线上授课,并通过回放对直播内容进行留存,以便下 次取用。直播中可通过白板、屏幕共享等多种方式进行直播互动,并且可通过问卷、抽奖等调 研直播效果、活跃直播氛围;直播结束后系统会自动生成回放文件,用于后续的培训流程。

3.2.3.1 发起直播

① 创建直播

操作路径:知识库 - 学习资源 - 直播课 - 直播 - 新建直播

LOGO	÷Ξ	报表	ALIG	時 培训 人	才发展	师资 设置	t						犯 学习平台		Po 📲 O 🚯	Jeway 🗸
资源分类		直	番课												相由	seo «
四 学习资源	~	直播	直播	回放 旧版直播												
学习项目 💷		-	J													
2 线上课			选择设	ă.	×	全部直播和	术态	~ 全部	通道							
直播课		4	+ 355	ans Unot	36 0	2934	10 23							0392.5.3	()捕名称成白健人 9、	\$
固文课				名称	京議通道	直播状态	开播时间	讲师	资源分类	可见范围	奖励学分	创建人	更新时间	實顶	操作	
素材库				12	保利威	- E1118	2022-05-17 15:14	小沙1	通用资源	全公司	+0	小汐	2022-05-31 17:12		199	
□ 考试资源	<u>^</u>			直播课程测试	保利威	- 巴过期	2022-04-13 20:00	七樹	营运中心	部分可见	+0	燕飞	2022-04-18 15:14		1979	
				丸子测试直播11 1	保利威	• 未开始	2022-08-04 11:43	段思瑞	丸子的测 试	全公司	+0	丸子	2022-08-04 11:42		开始直播 更多 >	
🖬 证书资源	^			测试直播哈哈哈	保利或	- E过期	2022-07-29 11:37	段思瑞	丸子的测 试	全公司	+0	丸子	2022-07-29 11:36		田印全	
证书管理 15 问卷资源				丸子测试直播	保利威	- 已过期	2022-07-28 17:42	段思瑞	丸子的测 试	全公司	+0	丸子	2022-07-28 17:35		田印 尔	
间裝管理				77	保利威	- 已过期	2022-07-07 15:22	燕飞	新员工培 训	部分可见	+0	Neko	2022-07-07 15:21		删除	
↓ √ ↓ ★	~			23	保利威	- 已过期	2022-07-01 14:16	蓋天	人力	部分可见	+0	蓝天	2022-07-01 14:14		ESP\$	
标签管理 💷								10.0 ID etc.	and a fail the star							

② 开始直播

适用对象: 直播课讲师

操作路径:知识库 - 学习资源 - 直播课 - 直播 - 开始直播

.060	Æ	服表 加识	牌 培训 人	、才发展	师资 设计	t						館 学习平台	¢	6 9 B	°0 🔞	eway*
资源分类		直播课													帮助中	ÞÓ (
四 学习资源		直播 直播	回放 旧版直播													
学习项目 💷		_														
线上课	_	选择分	<u>ل</u>	×	全部直播	状态	▽ 全部	委道								
直播講		+ \$5	arain Tana	ten ver	89 <u>0</u>	HI 13							38582	直播名称成6		
图义课			名称	直播通道	直播状态	开播时间	讲师	资源分类	可见范围	奖励学分	创版主人	更新时间	推顶	操作		
and and a second			12	保利威	• B过期	2022-05-17 15:14	小汐1	通用资源	全公司	+0	小汐	2022-05-31 17:12		1599		
试验管理 (17)			直播课程测试	保利成	- 日过期	2022-04-13 20:00	七颗	营运中心	部分可见	+0	漸飞	2022-04-18 15:14		制种		
试卷管理 💷			丸子刻试直播11 1	保利威	 未开始 	2022-08-04 11:43	段思潮	丸子的测 试	全公司	+0	丸子	2022-08-04 11:42		4 开始直接	∎ø~	
12 证书资源	*		测试直播哈哈哈	保利威	* 已过期	2022-07-29 11:37	段思端	丸子的测 试	全公司	+0	丸子	2022-07-29 11:36		max		
证书管理 11) 问卷资源			丸子測试直播	保利威	• B过期	2022-07-28 17:42	段思瑞	丸子的测 试	全公司	+0	丸子	2022-07-28 17:35		制的		
问卷管理			77	保利威	- 已过期	2022-07-07 15:22	燕飞	新员工培 训	部分可见	+0	Neko	2022-07-07 15:21		田田泉 1		

③ 直播数据查看&导出

操作路径:知识库 - 学习资源 - 直播课 - 直播回放 - 数据/导出数据

数据: 包含直播过程数据与直播回放学习数据,并支持数据导出;

导出数据:可导出所有已结束直播课的数据。

GO	•Ξ	根表	如识	库 培训 人	才发展	币资 设置	t							昭 学习平	\$ \$ \$ \$ \$ \$	0	🕑 Jeway'
资源分类		直播	ių.														帮助中心(
学习资源	- 22	周播		回放 旧版直播													
学习项目 🚥				_													
线上课			加押分	96 96		全部发布社	火杰	· [2345	Ŧ3600(16)		materior		=				
直播课		5	上 駅	Handar Display	18	2分类 []	更加操作。								·····································	三人	Ο,
图文课			D.	名称	直播透道	发布状态	开播时间	讲师	观看人数	观看次数	资源分类	可见范围	奖励学分	创建人	更新时间	IR/F	
素材库				小沙测试	保利威	已发布	2022-08-01 16:37	小沙	2	2	权限测试	全公司	+0	小汐	2022-08-01 15:36	4 战器	Esv
¥ikk# ik#212 🖽	^			緩念肺潤試直播 虞	保利威	已发布	2022-07-14 11:36	媛を何	5	5	三级分类	全公司	+4	媛志师	2022-07-14 11:30	数据	里多~
it### 🖽				墨瑪麗武直播	保利威	已发布	2022-05-31 16:28	1855.	6	9	維旺	全公司	+0	100 FE	2022-05-31 17:12	救腸	更多~
正书资源	*			测试回放位置	保利威	已发布	2022-08-04 15:12	齐老师	1	1	Jeway测试用1	全公司	+0	Jeway	2022-08-04 15:07	散振	更多~
证书管理				紙笔测试	保利威	已发布	2022-07-21 16:32	柚子	2	5	柚子测试	全公司	+5	柚子	2022-07-21 16:30	数据	更多。
司發資源	^			可以提问吗	保利威	已发布	2022-07-21 15:51	柚子	1	1	柚子测试	全公司	+0	柚子	2022-07-21 15:47	数据	更多ゞ
问卷管理				声音测试	保利威	已发布	2022-07-21 15:12	柚子	0	0	柚子贺试	全公司	+0	柚子	2022-07-21 15:08	数据	更多~
直接符	ĥ												10	1			
--------	--------	------	---------	--------------	--------------------	--------------	----	------	------	--------------------	-------	---------	----------	---			
播观着人数			回放观看人数		直播现着次数		1	级观看次	RI.	课程评计	em.		课程点预数				
26,56	0		126,560		126,560		1	26,5	60	50			3				
土 导出数据		•									ins	以進者					
姓名	工号	所属部门	岗位	登录邮箱	加入时间	手机号	品牌	职级	身份证号	首次观看时间	观看进度①	观看直播时长①	观看回放时长 ①	Ē			
366	978500	研发部	技术工程师	xxxx@163.com	2021-9-23 23:00:00	153****66666				2021-9-23 23:00:00	10%	50分40秒	50分40秒				
潮允	978500	财务部	技术工程师	xxx@163.com	2021-9-23 23:00:00	153****6666				2021-9-23 23:00:00	0%	50分40秒	50分40秒				
小王	978500	研发部	技术工程师	xxxx@163.com	2021-9-23 23:00:00	153****66666				2021-9-23 23:00:00	16%	50分40秒	(T)				
10.07	978500	运营部	转术工程研	xxxx@163.com	2021-9-23 23:00:00	153****66666				2021-9-23.23:00:00	858	50分40秒	50分40秒				

3.2.3.2 学员如何观看直播

直播完成后,依据创建直播时配置的信息,自动创建直播课程,学员可在学员端的知识库中, 查看到直播回放,进行学习或回看。移动端同步支持。



3.2.3.3 直播充值

直播时长为所有观众观看直播时长的合计,例如,直播 10 分钟,20 人观看,计 200 分钟。如 剩余直播时长不够,可联系专属客户成功经理咨询充值。

	·=	报表 知识库	补贴申请 培训	人才发展 师资 设置	留学习平台 🤃 🚰 坐 🧿 锅 冯静静~
📃 资源设置	^		I 信息设置		
资源分类			* 直播名称:	请输入直插课名称, 最多输入60个字	
 型 学习资源 学习项目 线上课 	~		* 直播通道:	【保利成 > 直播问题题: 10个 已用: 4个 可用: 6个 製余 支持能力: 1支持时外公开,直播讲师可选择外部讲师,外部访客也可通过直播分享或新直排	為直播时长: 13839分钟 € 元值 重
<u>直播</u> 课 图文课 素材库			* 封面:	2回配置直播开始前的磁场面片。 不支持能力 1.不支持依据可见范围创建直播群。	
11 考试资源 试卷	^		*资源分类:		
试题 证书资源	~		*开播时间:	派选择开播时间	
证书管理				发布	取消

3.2.3.4 钉钉会议

管理员、培训管理者可在酷学院上发起钉钉免费直播,接到会议邀请的学员可参与会议,且 在直播结束后自动生成回放课程(仅限钉钉生态用户)。

操作路径: PC 管理端—直播/会议—预约

LOGO	÷Ξ	报表	知识库	培训)	人才发展	师资 设置	t		10] 学习平台	< 🛱	0 4	0	葵葵V
😑 资源设置	^	预约	回放											
资源分类														
四 举习资源	~		Lisz X da			Annie		at	开播时间	V.				
		12	国际が失		Y	主部状态	「一里」(三日四日)	■ ◇ _ 王部決型 ◇	开始日期		结束日期		6	
学习项目 🖽			+ 新建	更多操作						请输入	名称成创建。	ι.	Q,	暾
线上课														
直播课				播 > ≵一场直播,可	自动生成回放	用程	类型	开播时间	讲师	资源分类	可见范围	创建,	操作	
图文课			_ (1)),	NV N		t 其 月	直播	2022-11-14 17:59	葵葵	测试1111	部分可见	葵葵	删除	
素材库				以 / 主一场会议,让	学员与讲师强	5500	直播	2022-09-21 14:30	西柚	丸子测试1 11	全公司	西柚	删除	
考试资源	~		12		保利威	- 已过期	直播	2022-05-17 15:14	小汐1	通用资源	全公司		删除	
试题管理 任 新			直	番课程测试	保利威	- 已过期	直播	2022-04-13 20:00	七懒	营运中心	部分可见	燕飞	删除	
试卷管理 🖽			- #	摇测试直播1	保利威	- 已过期	直播	2022-05-31 16:34	戴鑫月	墨瑶	全公司	墨瑶	删除	
17 证书资源	~									会议 廷		_		

1. 创建会议,调用钉钉底座直播,并可设置提醒和可见范围。

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	医学习平台 <€ ♀♀ ∨ ♀ ┯┯ ∨
□ 资源设置	^	* 培训场景:	普通会议	
资源分类			互动研讨会、小组协作会议	
1 学习资源	~			
学习项目 🖽		•通道:	訂訂	
线上课		◆课程名称:	请输入会议名称。最多输入60个字	
直播课		• 开播时间:	请选择开题时间 日	
圈文课		, 济莱公米,	2012/10/2017 00:21 00	
素材库		548577561		
三 考试资源	0	• 讲师:	茨茨 × ふ 只支持内部阱断	
试驗管理 🖽		标签:	请输入标题名进行筛选可选5个 选择标签 >	
试卷管理 🖽		会议简介:	会议简介最多输入150字符	
📴 证书资源	2			
证书管理				
13 问卷资源	~			发布 取消

2. 会议结束之后,可通过回放页签的会议查看会议参与人员与详细过程数据;

L060	Æ	报表 知识库 书	卜贴申请 培训 人才发	展開資	推广 设置			圓 学习平台	or t <mark>u</mark> o 3	4 🚯 東東 🗸
普 资源设置	^	会议发布								视频指导
资源分类		会议时间: 2023-01-	12 22:12:49 ~ 2023-01-12 22:1	3:52	讲师: 魏浩	\$	议时长: 00:01:04			
四 学习资源	~									
学习项目 (199		数据 爱以间介								
线上课			3.12111年人前		回於蒋寨人教		会议如新办教		12316-00.007/0/80	
直播课		-	2		1		2		1	
图文课			-		20		-		1	
素材库		上 导出数据						清销	入关键回搜索	۹ 🕲
考试资源	~	姓名	部门	工号	岗位	登录邮箱	加入时间	自定义字段1	年限	城市
试题管理 (186		魏浩	AAA/8月新员工		销售总监	weihao321@163.com	2022-02-21 22:36:38	**	4	-
试卷管理 💷		麦云娇	AAA/测试审批1, AA	123456	销售总监,直接上级,1	50)	2022-02-21 22:36:34	**	**	
1 证书资源	8							共2条	1 20	条/页 🗸
证书管理										A REPORT OF

3. 讲师可通过学员端【我的授课】快速开启会议。

1	模倣連接合約提供の	
i.	濃程(0) <u>直潤/命议(6)</u> 线下课	
岳英杰 📴		未开始(1) 进行中(0) 已结束(1) 已过其
智元約編 遠唱歌品 6	企业文化 宣讲	
\人介绍: ===∧.e	企业文化置讲	
17271788	@ 0 @ 0 @ 0 * * * * * 2023.01.10 15:35	
	开始会议	

3.2.4 线上课

管理员在此创建、发布学习课程。线上课不是必学项目,学员可以根据个人需求在学员端的 【知识库】页面进行线上学习。管理员可在此实时监控企业的自建课程及在酷学院购买课程的 相关学习数据。已发布的线上课,会在学员端的【知识库】模块展示。

3.2.4.1 新建线上课

资源设置	^	线上课				5	帮助中心
资源分类	ſ	已发布 未发布					
] 学习资源	~ L				, 支持单节	课件上传	
学习项目 🚥	~ .	(創建时间 ∨ 开始日期 → 他用	EM CI (0.18)		6		主着我创建的
线上课	2)		THE MAR IN		l	臺 沫作 库淀版	
直播课	6		C REAL				~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
图文课		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	资源分类			新建专题课	
素材库		A Restriction of the second se	测试	- 课程长你:	壹人還程名款, 最多強入)	60 Main	
考试资源	^	1 一個調 科新年	会计准则				
试卷		国黨拉測试互动视频	通用资源	课件列表	● 梁作许选取	■本助1传	
试题		□ 学习项目 墨瑶游试实操	墨田	、上传封由:	() 原第上传	支持多节课件上传	
证书资源	<u>^</u>	□ 学习项目 测试考勤	营运中心		-11		
证书管理		学习项目 测试删除人员	法律知识			+上标时图	-
问卷资源	^		100/8 5 17		OB	N面) (建议尺寸550*310, 限制1M以内)	-
问卷管理		学习项目 种/人报台4//me	100mmxx	调程分类:		→ 新潮分送	\sim

该课程 完
1 ~ 1 = 1 =
该课程 算学完

3.2.4.2 互动视频

【适用角色】

管理员、讲师、课程开发者

【功能说明】

是什么:

互动视频,指通过对视频时间节点的配置,在节点中关联试题、知识点、问卷能力,实现学员 学习时,在指定节点弹出互动内容,互动结束后继续学习的一类课程形式。

解决痛点:

互动视频增加了学习方式的多元性,能够有效提高在线学习的参与感,并使学员可以在特定内 容学习完成后实时掌握知识吸收程度;同时讲师等还可对学员互动数据进行统计分析,了解学 员的学习状况,便于后续课件教学方法的改进。

【操作指引】

(1) 登录管理端后台,进入线上课模块,可选择创建线上课,或对已有的线上课进行编辑。

(2)在线上课编辑页面中,对格式为 MP4 的视频课件,可点击【互动视频】功能键,进入互动视频编辑器中。

传课程		■ 课件库选取	■ 本地上传
*课程名称:	哪吒之魔童碑世2		■ 收起へ
	哪吒之魔童降世2 00:00:30		0
*上传封面:	第時記録筆舞世2 (登波討面) (建议尺寸550*310,限制1M以内)		
*课程分类:	心理考核 × 选择分类		

(3)在互动式编辑器中,您可以对视频指定时间插入试题,每个视频可插入的互动节点上限为20个,每个互动节点可插入的试题数量上限为10个,目前可进行互动视频编辑的视频文件 类型,仅限于 MP4 格式,且存储空间为【公共存储】的文件。



(4)互动视频编辑完成之后,可发布为线上课,学员在学习到互动节点时,可自动随机取该 节点配置试题集中的一道试题,让学员作答。

同时,互动视频支持学员答题之后实时反馈答题结果和题目解析。学员可选择继续学习,或返 回上一个知识点重新学习该片段后,再次作答。 对于答错的题目,我们会返回题目解析以及关联知识点。

< 返回课程 ↓ 视频名称视频名称视频名称视频名称视频名称	» 日录
【单选题】体心指不力批带家型具主作完束称比拟声用识品格有夸音个考看然太呆接于成就飞去图进度律其马一安约现千东办百新活性该区属成得收石半动油县多进近。称比放声用识品格有夸着个考看然太呆接于成就飞去图进度律其 马一定约叫千东办百斯语性该医源成得攻石中或油局多进点。	
M 🔤 📰 🎆 👐 📷 🛻 💟 🕿 📷 🌠 🎬	
 ④ A: 普案内容 	
 D 時第次內容 	
○ C: ΞΞΑΥΘ΄	
〇 D: 若案內容	
✔ 標準修繕刊了。本改互助林利96人服材。越植的94的人员	
am)	
满起业也跟派总派军率压力确识任很种社也发系电料论法清晰播争作习四总以许即府侵心终多意思,积不任终难提问组织家来无研读展升部更非欢点存程心对比个幸雄由外气备交喜去社级成法门步小把发展导多地众气用带计七种 下口平米自他社名。整治品机和回以经投件界受在斗保听作识确出意动唱介争党储服意为产与几匹族态各人更二种其五头自暴度运补向给到。	
(10.4)	
中代理由集的机能来得快福建省建築 中代理由集的机能来得快福建省建築	
and and a second se	

(5) 互动视频提供互动数据统计能力,在互动视频课程详情页中,可查看所有参与学员的互动答题记录、正确率、平均作答时间。

		K Y	开始学习		
课程目录 课稿	程介绍 学员评论 (1)	学习人员 (2) 互动答题榜			
未上榜	贷 防聚發	答对/总次数: 2/4	正确率: 50.00 %		更新时间: 2022-02-22 23:59 总耗时: 7秒
排行	姓名	部门	答对/总次数	正确率	总耗时
Q	● 常艾伦	酷渲测试E应用企业. 酷渲测	3/5	60.00%	6秒
Q	🧐 防發發	酷澶测试E应用企业,酷澶测	2/4	50.00%	780

(6)在线上课的管理端【数据】中,对互动视频类型的课程,同步会统计互动数据,讲师可 根据每个互动节点答题正确率快速掌握某个知识点/片段的学习成效。

1人数: 2 平均正确率: 55.5(5%				
0218-01.mp4		互动节点数: 3	平均正确率 55.56%		
时间节点	互动类型	互动人数	平均正确率	平均耗时	
00:00:01	int ADD	2	66.67%	769	
00:00:05	就靈	2	50.00%	549	
00:00:08	etal	2	50.00%	380	

3.2.4.3 管理线上课

LOGO	۰Ξ	报表 知识库 培训 人才发展	师资 设置			28 返回等	四平台 ↓	the state of the	● 宋校长 >
📑 资源设置	^	线上课 (1)							帮助中心 《
资源分类									
□ 学习资源	•	二之中 木及中							
学习项目		选择分类 V	全部来源	v	全部类型		∨ □ 只看我的	测建的	
线上课 2 直播课		+ 新建 」 号出 调整分类	更多操作 ×				根個跟程名	称或创建人搜索	Q 🕸
图文课		已选择 1 项	7 导出明细数据 设置学分						取消选择
素材库		 课程名称 3 	可见范围 册除		可见范围	课程来源	库存 奖励	学操作 4)
■ 考试资源	×	学习项目 岗位培训	进度同步设置成功		全公司	原创课程	不限 +0	AI视频切割 更多 v	-
📴 证书资源	v	公司历史	未归类		全公司	原创课程	不限 +0	可见流 AI视频切割 编辑	<u>3</u> 00
10 问卷资源	~	● 秒懂酷学院	未归类		部分可见	平台采购	不限 +5	AI视频切割推送	
		门住新具工等理	±10米		全小司	后台间建設	7.0 ⊥ 10	分享	
LOGO	۰Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 一	师资 设置			距 返回等	的平台 🗘	t v v v v	● 宋校长 >
📑 资源设置	^	线上课							帮助中心 《
资源分类									
四 学习资源	<u>^</u>								
学习项目		只看我创建的							
线上课		+ 新建 上 导出					根据课程名	和或创建人搜索	Q 🔞
直播课		連殺名称	资源公米	可以訪問	估订学时 🌒	状态	审核查贝	损作	
图文课		图比1	未旧类	全公司		草稿	/		
素材库		測试任务删除关联	未归类	全公司	5分钟	草稿	7	AHUSAN	
□ 考试资源	y.	精英店长培训班——门店海典系统操作	未归类	全公司		草稿	7	6 删除	
📴 证书资源	×	【直播】培训练习作业-2021112211075				##	10. 10.11	C SQAD	,
11 问卷资源	~	6	未出类	全公司	53秒	阜楊	/	AI视频切割 更多 >	

注意:

①平台赠送的课程和已发布的学习项目会展示在【线上课】列表中。

②已发布的学习项目可以推送给指定的学员,不在可见范围内的学员不推送,同一个项目一个 学员一天内只能收到一次推送。

③若线上课被引用,则需要先删除被引用的内容,才可取消发布。【学习项目】类型的课程若 需要取消发布,在【学习项目】列表中进行操作。

④微课编辑需要在手机端进行编辑。

3.2.4.4 查看线上课数据



3.2.5 学习项目

学习项目是实施培训落地的重要工具,培训人员可以在管理端将培训内容(线上课,考试,实操作业,线下课等)在学习项目里添加,并对指定的人员范围设置可见,学员可以进行自学,同时也可以对指定的人员/部门/岗位等进行任务分派,学员即可收到消息和待办并学习,学员自学或任务学习的数据都可以在学习项目的数据中进行查看和监督。

3.2.5.1 新建学习项目

(1)登录酷学院后,在管理端【知识库】-【学习项目】-【+新建】进入新建学习项目页面。

100275.000	- N - 1														
CHARGE ME	<u></u>	学习项目													帮助中心
资源分类															3
习资源	^	全部(606)	已发布(401) 未发行	5(10) 草稿	196)								1 参田	7.4	A + \$1512
¥9088 🔁		650091/4	- 月始日期	(1) / / / · · · · · · · · · · · · · · · ·	2] [13149-A		网络种植织物	67		只看我创建的	调输入结查	另称或创建人	9,		6
线上课		□ 项目名	日称	资源分类	植织酸门	发布状态	报名人数	培训内容	讲师数量	讲师平均评分	待尾槽	培训总时长	越上培训时长	39413	
直播课			时间有限	人力部门		* 草稿	175	22	10		(7 5)	0分钟	0分钟	27.92 M	細 更多~
图文课		WHILE A	1-2	人力部门	-	• 已发布	1022	1 >	2	22	-	0分钟	0分钟	10.00 IS	辑 更多~
最材度		() 881	111	人力部门	<i></i>	• 已发布		1 >		2.77		0分钟	0分钟	教授 編	細 更多~
t资源	÷.	international and a second sec	实操作业导向审批	人力部门	(ar)	 已发布 	1	2 >		1.00	1221	0分钟	0分钟	2012 IS	₩ 更多~
t IR		() #B		新员工培训	170	- 那稿			75		177.1	0分钟	0分钟	秋雨 15	48 更多~
·资源	*		新试学习项目遗期问题	重項		• 已发布	1244	3 >			-	0分钟	0分钟	2010 IS	相 更多~
正书管理		-	制试学分111	85	(77.)	- 草柄			75	100	177.5	0分钟	0分钟	設課 55	祖 更多 ~
资源	*	- 11 TI	業不指選	新员工培训	-	• 已发布	14	2 >			(<u></u>)	11分钟	0分钟	2028 IS	植 更多~
可務管理		D Mide	生下课未参加人员	新员工培训		• 已发布	1.000	6 >	-	(17)		24分钟	0分钟	取据 編	111 U.S-
		(6.53)		着玩	**	* 草稿	**	10		-	**	0分钟	0分钟	20.00 M	掘 更多~

(2) 第一步【项目信息】

LOGO	÷Ξ	报表知识库培训	人才发展 师资 设置			距 学习平台	¢ 🚡 ٥ 不	○ 🚷 王主任∨
🔲 资源设置	÷.	← 学习项目 / 新増学习项目						
资源分类			项口体会		1-000		THE REAL ARE MILL	
四 学习资源	. •		项目指意		2日		S ACHINERU	
学习项目 🖽		*项目名称: ())	前入项目名称,最多输入60个字					
线上课		* 封面:						
直插课			🗧 🥼 🐂 十上传封雨	〇 更换封面				
图文课			(图片格式PNO	, JPEG. JPG. 尺寸健议550*310. 用	EBU 1 MALLAD			
素材库		* 资源分类: 清:	古样治理分类	~				
当 考试资源	^	組织部门: (注)		~				
试卷		i#16 : 🔒						
试题		费用预算: 0	元					
1 证书资源								
证书管理		項目調明:						
12 问卷资源	^	标签: 词	重人标志		① 十所有标签			
问卷管理		推荐	标签:圣杰好课 生活 企业文化 这是长线	登这是长标签这是长标签这 标签				
							BX 3	保存并下一步

(3) 第二步【项目内容】

AA	Æ	报表 知识库 补贴间	请坊	3) 人才发展	师资 设置		0	留学习平台 🕫 🖉	° ±•0	6	🕽 Jeway 🗸
📑 资源设置	~	← 学习项目 / 编辑学习	页目								
资源分类			0	迈 日/信息		6 15日内家			104		
四 学习资源	^		U	火日1643		2 MENS		O WER	D43		
学习项目 💷		添加内容									
线上课		늘 素材 🔛 课程	2	图文课	直播课	▶ 实操作业	📮 线下课 🛛 😽 著勤	💼 调研 🚺	岗位测评		
直播课											
囿文课		阶段1 +									
素材库		■阶段名称:	阶段1								
三 考试资源	~	阶段说明:	请输入这	初,最多输入24							6
试频管理 💷		* 阶段内容:	序号	类型	名称	内容时长					
试卷管理 🖽			1	₩ 考勤	考勤1 负责人: 如须权	W752116			P	と前	
🖬 证书资源	^				亚列加力响: 2022-08-03 11:13 - 08-25	11/13					
证书管理			2	; 考勤	考勤2 负责人:彭远权	警先时任			E	3 0	1
📴 同卷资源	^								上一步	保信	刑下一步

添加内容 ① 添加内容点击即可添加所需要的资源类型,向下滑动时当前区域会吸顶显示,方 便内容的添加与维护; ② 阶段内容已添加内容展示资源所属类型,鼠标移动至名称后可点击 预览素材内容(暂不支持 scorm, HTML 和压缩包的预览); ③ 解锁时间可以设置资源的解锁 时间,学员必须到解锁时间后才能学习该资源,线下课和考勤无解锁时间的设置。 ④ 默认显 示系统估算学时,仅计算音视频和考试的时长,作为添加内容时长的参考,支持手动编辑。

← 学习项目 / 新増学习	項目			
			2 项目内容	③ 项目规则
添加内容				
1				
📷 - 密材 🔛 读材	程 🛄 磁文课 🖸	直播课 🔄 考试 🖪 练习	习 🗣 实操作业 🧧 結下课 🗑 考勤 🥙 得研 🚹 岗位测评	
阶段1 +				
阶段1 +				
阶段1 + • 阶段名称:	阶段1			
阶段1 + • 阶段名称: 阶段语明:	阶段1 1010人2018	10个年		
阶段1 + • 阶段名称: 阶段说明:	阶段1 111位入2019、最多级入入	10小学		
 阶段1 + 阶段名称: 阶段说明: 阶段内容: 	阶段1 11102、1111、 副参给入2 12 1310 英国	10个字 名称	内省时长	
阶段1 + • 阶段名称: 阶段说明: • 阶段内容:	前段1 (清約) 2011、最多级入2 (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月)	10个字 名称 5678	内面對 000005	3 ₩559/10 (8-40) @) ≠ @
10021 + • 10122545: 10102545: • 10102545:	計録1 請約入2007,最多級入2 学校 2 学校 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 参数 2 予 数数 2 参数 2 予 の 参数 2 予 の の 参数 2 予 の の の の の の の の の	10个字 名称 5678 ArC作业:第11讲-委丹宇	内面时候 000005 100005	3 ₩20100 (28.00) (2) ≠ @ ₩20100 (28.00) (2) ≠ @
10121 + • 1012235: 1012235: • 1012235:	新設1 IIINID A 2007、副本語人ス 学校 発展 1 ● 素材 2 ● 素材 3 ● 素材	00个字 名称 5678 AFC作业:第11讲:李丹宇 AFC作业:第11讲:李丹宇	内容的 ec 000005 NG2051年 NG2051年 NG2051年	3 (新設設)((())(())(())(())(())(())(())(())((

Æ	授表 知识评 补贴申请 培训 人才发展 時受 设置	週 学习平台 🔹 🖉 Q 👱 O <u>O</u> Jeway~
8	← 学习造图 / 新聞学习透图	
E	内容设置	
	御式改排: 白白線式 直光鏡式 同意第4十5年5月19日月、東京開始1月7月元日午日、李浩司は日前第1月17日)	
0	服示样式: 列版样式 4 デ約: 4 分钟 ①	
	合格设置	
	* 合格标准: 2 学习进度 达到 100 % 作为中国学习学习是全国出版者中国政府集、及学员是有可以深境目的传统和如何展	
	音檔奖励: 奖励学分 〇〇〇	
	奖励证书 〇〇〇	
	不会相切時 であ 日本語、学者には特別的ながです。日本でありたは多から	
		上一步 保存并下一步

内容设置

自由模式:学员可以按照任意顺序进行学习,管理端可以设置资源的解锁时间,未到解锁时间 无法学习;

闯关模式:学员必须学习完一个资源后,才能继续学习下一个内容,闯关模式可以设置是否阶段内/阶段间闯关。

展示样式:列表样式、地图样式

合格设置 可设置项目整体的合格标准(包含学习进度,考试,实操,练习和测评),合格奖励(学分和证书)和不合格扣除(自学学员不扣除)。

(4)第三步【项目规则】①可见范围:可见范围内的学员在学员端可看见此项目并可以进行学习,学习数据可在学习项目列表【数据】-【自学记录】查看。

②学习设置: 1. 防作弊设置项可以单个项目进行单独设置,不再根据平台统一设置进行控制。 2. 文档学习按浏览时长计算,时长最大计为:每页浏览时长*文档页数;文档学习按浏览页数计算,不计入学习时长。

3. 可以选择是否开启进度同步、创建学习群以及课件下载功能来完善项目规则性。

③更多设置

可以设置项目协同人以及项目查看人员来监控此项目学习情况,项目查看人与项目协同人可 配合使用,但是同一个人不能同时出现在两个角色中,项目查看人(除编辑和删除操作外)与 项目协同人其他操作权限按照该用户的所属角色权限来控制。

LUGU				
	- C - C	← 学习项目 / 9981773项目		
资源分类		④ 项目值度		3 项目规则
1 学习资源	-	200mm		
李书取目 (11.3		19 X51828		
nie z		可见范围:全公司 (10月2月10日) 制门学员 上 号入人员	+ 2/2	
图文课				
賣材库		学习设置		
*izen	~	1945 5 : Allenia 🕥 🛈		
试题管理 🖽		INEN THE WILLEY WILLEY WILLEY	Elea XI.	
is#22 🚥				
1 证书资源	4			
证书管理		部用が成時には朝 20 新小市町中田		
15 问卷资源	~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
间被管理		800 * 30 · 0		
3 标签资源				
				1-8 82 26
LOGO		- 一 輕表 如四库 补贴申请 培训 人才发展 防资 推	~ 设置	탄 북징푸섬 대 ⁴⁰ 이 노 🚯 東東 v
NA2112 €2			- 设置	L-# 第2 26 2776 0 0 2 () 2 () 2 () 2 ()
 Notation (1) Nota	8		- i2m	L-++ 第2 26 医学习平台 C C C 2 余美 ¥美 V
 株式業務 株式業務 (1) (1)<td></td><td> </td><td>- i2<u>m</u></td><td><u></u># 22 <u>26</u> 9 · <u>-</u># 10 · <u>-</u># 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td>		 	- i2 <u>m</u>	<u></u> # 22 <u>26</u> 9 · <u>-</u> # 10 · <u>-</u> # 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 株式管理 (1) 株式管理 (1) (1) <l< td=""><td></td><td></td><td>- 设置</td><td>2-3 第2 20 9 #3开台 4</td></l<>			- 设置	2-3 第2 20 9 #3开台 4
 株式業務 (1) 株式業務 (2) (1) <l< td=""><td></td><td>►</td><td>- ² 设置</td><td><u>▶</u> - 世 - 田 - 王 - 王 - 世 - 世 - 田 学习平台 • 다 - 다 - 다 - 다 - 다 - 다 - 다 - 元 • 田 - 元 • 元 • 元 • 元 • 元 • 元 • 元 • 元</td></l<>		►	- ² 设置	<u>▶</u> - 世 - 田 - 王 - 王 - 世 - 世 - 田 学习平台 • 다 - 다 - 다 - 다 - 다 - 다 - 다 - 元 • 田 - 元 • 元 • 元 • 元 • 元 • 元 • 元 • 元
 株式管理 (1) 株式管理 (1) (1) <l< td=""><td></td><td></td><td>~ ;2<u>m</u></td><td><u>-</u># 21 20 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9</td></l<>			~ ;2 <u>m</u>	<u>-</u> # 21 20 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
 株式業件 (1) 株式業件 (1) (1) <l< td=""><td></td><td></td><td>~ 设置</td><td>2 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (</td></l<>			~ 设置	2 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (
 株式業種 (1) 株式業種 (1) (1) <l< td=""><td></td><td></td><td>▲ 投資 自有人仅可負責報告用、影響子品提度、能地展有于了後日的論報収</td><td></td></l<>			▲ 投資 自有人仅可負責報告用、影響子品提度、能地展有于了後日的論報収	
NUTRE 400 にの日の 「一切所の度置 一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所の失 「一切所のた 「一切」のた 「一切」のた 「一切」のた 「ー」の 「ー」のた 「ー」のた 「ー」のた 「ー」のた 「ー」のた 「ー」のた 「ー」の 「ー」のた 「ー」のた 「ー」の 「 「ー」の 「 「ー」の 「 「 「 「 「			▲ 認識 自然人仅可會有條約,除起了品記度,能使用有了习過目的編輯化 血花法編集=====#	上-+ 图Ⅱ 26 ○ 上 ● 图 ● 平 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
NUTRE 410 1000 10万分美 10万分	0	▲ 服表 知识库 补贴申请 培训 人才发展 师贺 推 ▲ 学习项目 / 编辑学习项目 通闻同步: ○ ① · 创编学习罪: ○ ② ① · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 → 設置 • 資面 • 直面所有学员数据 	上一世 第至 26 第 第 第 第 1 1
NUT THE CONTROL OF C	0	 ▲ 販売 知時席 补贴申请 培训 人才发展 师资 推 ▲ 学习项目 / 编辑学习项目 通慮同步: ③ ① 创建学习群: ③ ① 通维下载: ③ ① 運作下载: ③ ① 運作下载: ③ ① ● 使多设置 ● 使多设置 ● 使音音簧笔,带载,下级学页数置 + 付费学习: ● 	~ 设置 ■直和人权可查有案目,最短字说道度,能使具有字习项目的编辑仪 也不过编辑::	E #3平台 C
NUTRE (1) NUTRE (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		医素 知识客 补贴申请 培训 人才发展 听贺 推 + 学习项目 / 编辑学习项目 通常学习部 ① ① · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	☆ 设置	E # 37年台 41 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
株型要理 (1) 近期设置		 - 服表 知识客 补贴申请 培训 人才发展 师贺 推 ◆ 学习项目 / 编辑学习项目 通常同步: ○ ① · 创建学习群: ○ ② · 通常下载: ○ ③ · 通目协同: 20個 + 満加法電人 ○ ○ · 英目协同: 20個 + 満加法電人 ○ ○ · 政国直看: 要要 + 満加法電人 ○ ○ 	▲ 设置 直载人仪可查看项目,乘和学品起度,即世程中学习项目的演辑化 位式逻辑信志编辑: ● 查查所有学员效量	▲ # # # # * * * * * * * * * * * * * * *

3.2.5.2 预览/详情

新建项目的第三步可点击"预览"打开项目预览页面,可查看当前添加内容在学员端展示效果。

-	e g	28 加积库 人社补结	培训 人才发展	师用 设置		■ ≠3755 43 🖓 0 と 0 🦂 低売減~
11 法源论器	*					
受護分異		副子院・子弓切目(重要)				
 (1) 学习快速 (1) 学习快速 (1) 上海 		and the second second		钱硕精 主王,	9 0 1010 P.L.M.	
11993 12023 1207		酷字院−字习	MH			
e ange	(A)	6				
武功						
110		介绍 日景 成別 日志				
17 1 17 1		u vist nest		 (1) 11日本町1:60 日本 		
KI (2488		 Milesonia ammerica 	aviait seect a	MRCRF		
但书面描		■ 第12 前155 課程				
E 问意法源	×.	Nami Kami				
の敬意理		D 単向手 Wh 至文県県総合				
化四面谱		B 中止 税利益单符 010300				
		* 如果 学习初日菜操作业				
		14 HE RE!				
		(A) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1				
		10.000 (0.000))))))				
		militati ana di anana militati ana di anana				
		märif, itti dasi nin märif, itti dasi nin				
L060	ų	adate an o s au adart an o s au adart an o s au	NUCLINE MONTH	R2: 2011 - 222		副 #31年后 - C O ^D 오 소 (1) ###~
L060	ų .	skel mineraa skel mineraa Kee 10070 Hikkeji	NACH PH	研設 地士 谷園		副 李明平帝 《1 🖉 오 소 🚯 ## ~
L060 回 密源品面 密源分类	ц.	aker under an	2016-11 B-1 2017 - 11 2671 - 人才2011	明波 雅广 设置		副 李明平帝 《1 🖉 오 노 🌘 ## ~
L060 回 治療は面 法満分类 El 学习法源	× > #		ALLEAN AND ALLEAN AND ALLEAN ALLAAN	FR2 182 ² 428		副学3年64 대 🖉 오 노 🌘 555 ~
LOGO 日 京都設置 支援分表 日 平均表示 平均表示		1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	2006日 P 19 2006日 P 19 2006 2006日 P 19 2006 2006 2006 2006 2006 2006 2006 200	na mu∸ ant		副 茶3時後 43 🖓 文 文 🌘 888 ~
LOGO E1 記事編集 注册分类 E1 字句说明 41 0 桌目录		15年 1557 H版中選 15年 1557 H版中選 介培 日東 1631 可知道版 可知道版	алын нч тай дахаа Бас	₩2 8±° 031		副 茶3時後 43 🖓 文 文 🌘 888 ~
L060 (2) 初期政策 (2) 不可逆用 平可逆用 (1)上期 直接其		10年 10575 H版中間 10年 10575 H版中間 「介培 日東 #331 可知道期 可知道期 10万元 00日7	1200日日中 1200日日 1200日 1200日 1000日 1000日 1000日 1000日 1000000 1000000 100000000	R2 82- 03		副 #3時後 d d ²⁰⁰ 9 支 🚯 ##/>
LOGO 13 20 2			адан эн аран Алха Вф 2	Fig 18.4 G18		副 #3時後 d d ²⁰⁰ 9 支 ()) ## v
LOGO (1) 初年42月 (2) 初第42月 (2) 平31世界 (4) 上年 (4) 上年 (4) 上年 (4) 上年 (4) 上年 (4) 上年 (4) 上年 (4) 上年 (4) 二年 (4) 二 (4)			анан не акал Алха Вж За 33 жл	FR 18.4 G1		副 #3時後 d d ²⁰ 9 支 ()) ## v
L060 C 2050 2050 2050 2008 400			2010日日 120	R2 82 G8		副 #33年後 - 4 G ⁰⁰ 文 文 (1) ## ×
L060 C 2050 2050 2050 2000 400 400 400 400 400 400 4	e ~ ~ ~		2010日日日 1000日日日 1000日日日 1000日日	Fig 18.4 G1		副 #3時後 d d ²⁰⁰ 9 支 ()) ## v
L060 C 2050 2050 2050 2050 200	4 0 x		2010日1日 1200日日 120	Fig 12 02		副 #3時後 d d ²⁰⁰ 文 d () ## v
LOGO C 2000 200			2010日日日 1000日日日 1000日日日 日本 1000日日 100日日 1000日	R2 8- 08		副 #33年後 - 43 🖓 文 文 🌘 ### v
L060 S 2000 S 2000			2010日日日 1000日日日 日本 日本 30 日本 メの可 メの可 メの可 メの可 の可 の可 の可 の可 の可 の可 の可 の可 の可	R# 8- 08		副 #33平余 40 🖉 文 s 🛞 ### v
L060 S 2000 S 2000			2010日1日 1000日日 100	R# 8- 08		副 #33平余 40 🖉 文 x 🚷 ### v
L060 2 2000 2 2000	a		12000日日日 12000日日日 日本 日本 月本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	R# 8- 08		副 #33年A 4 0 0 2 2 () ### v
L060 2 2250 2050 2050 200			12000日1日1 12000日1日1 日本 日本 月 20 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	R# 8.* 08		○ 第3年後 40 0 ¹⁰⁰ 文 2 ● ###×
L060 S 2000 S 2000			2010日1日 1000日日 1000日日 1000日日 1000日 10	R# 8- 08		○ 第3年後 40 0 ¹⁰ 2 2 ● ###×

学习项目的列表点击项目名称可进入项目详情页,展示样式与预览页一致,仅下图所示增加了 操作项。

半司项目 / 学习项目详细		
酷学院·学习项目 Emm		(] 88 #5 -
酷学院-学习项目		
✓ 約冊1		
0 Desett annows wohers spect	Regarding -	
■ 表示 前式3/课程		
· · ·································		
■ 東京県 WA展文漫楽報告		
3 HIL 玩物點学院 01:00:00		
4. 如果 等习项目实现作业		
日本下展 場び経過的項が構 時間 5回線 中等でを DED Cart RM - DED Cart Not		

3.2.5.3 任务分派(单次)

通过 任务分派 功能可以指派具体人员学习,被选中的学员会将以任务形式接受消息通知和待 办,需在规定期限内完成学习任务。管理员可进行实时监控并获得学习相关数据。此方式进入 的学员不受可见范围影响,可直接在学习期限内学习。

任务分派:

PC 端操作路径:学习项目列表页-更多 - 任务分派 - 选择学员和任务期限。

LOGO	•Ξ	报表 知] 訳库 培训 人才	发展 师资	设置					12E	学习平台	\$* 😤 o	$\underline{*}$	0 🚷 EB	E任~
一 资源设置		学习项目												帮助中	nD. «
资源分类															
四 学习资源		全部(2	2) 已发布(2) 未发布	(0) 華稿(0)							t. III	导出。	L 导入	+ #i##	
举习项目 💷		创建时	间 🗸 开始日期	- 458.638 23	选择分类		请选择组织部			只看我创建的	请输入项目	5杯或创建人		٩. 8	\$
线上课			项目名称	资源分类	组织部门	发布状态	报名人数	培训内容	讲师数量	讲师平均评分	待闻卷	培训 操作			
直播课			安全生产考试	新员工培训		• 已发布	-	1 >	-	17.1		0分1 数据	1810	更多~	
图文课			安全生产培训1	新员工培训	-	• 已发布	1227	4 >	1.2	-		440 数据	編組	任务分派	
素材库											共 2	÷ ۶ []		报名	
副 考试资源	*													复制可见范围	
试卷														推送内容	
试题														分享	
12 证书资源														进度提醒	
证书管理														删除	
10 问卷资源	-														
问卷管理															

习项目				帮助中心
全部(2) 已发布(2) 未	2帝(0) 單稿(0)			1 毎出 1 毎入 + 新建
创建时间 👽 开始日期	任务分派	×看我创建的		名称成创建人 Q. @
项目名称	任务期限	师平均评分	待阅卷	培训 操作
🗍 安全生产考试	◆任务期限:开始日期 → 结束日期 □		-	0分1 数据 编辑 更多~
安全生产培训1	项目名称: 安全生产考试			440 数据 编辑 更多~
	参与对象 + 导入人员	+ 选择	,	2条 < 1 > 10条/页 >
	取消 确定			

移动端操作路径:学习项目 - 选择具体项目 - 任务分派 - 选择学员和任务期限。

14:34	ait≑∎)	14:35	.al 🗢 🔳	14:30	al 🗢 🔳	14:30	al 🗢 🔳
端午门户	×	く 学习项目	×	く 学习项目详情	··· ×	く 指派任务	×
Q SIRA REXIER		<u>必学</u> 全部 未完成 Q、油粉人類自己物 2 2	自学 已完成 已追溯	安全生产考试		指派学员 造得执行周期 1周	4 人0
	> RGME Construction PKB	業項的は学习項目規度 用他目前:2022-06-09 15:06 規規則前:2022-06-16 15:06 単元(日日本) ● 第1	安全生产考试 井助計局: 2022-06-21 14:30 結理共同: 2022-07-21 14:30 ○ □□ ☆□ ② 重音 0%	安全生产考试 豪 乐作 培助内容: 高校 ***** 6月9 > 8 4年年(北西省) • 任务分派	■ 数据监控	自定义结束日期	>
(R-1) U.E (RO)	108 117231 2.5	MARKER DE	TERROR PAIR	阶段1	^		
		謝試可见范围 开始时候。2022-06-07 16:51 請束时候。2022-06-14 16:51 ****** や7 回1 ゆき	御美考试 开始时间: 2022-06-06 23:00 信束时间: 2022-06-07 23:59 ◆7 □0 单0	会略标准 考试及格1括 1 考试 01:00:00 5月业务考翻墨垣	*84		
测试补考 11111 	11	第位名			开始学习	确定	

tips:

同一个学习项目可多次进行分派,每次分派的任务期限可以不一致,但是单个学员不会被重复 添加。

数据查看:

PC 端操作路径:学习项目列表页-【数据】-【任务监控】中查看。

L060	÷Ξ	报表 知识库 培训 人才发	展师资	设置					25	学习平台 0	* 🖶 o 🛪	0 🕚	王主任~
📰 资源设置	*	学习项目										帮	助中心 《
资源分类													
巴 学习资源	~	全部(2) 已发布(2) 未发布(0)	草稿(0)							E L	号出 上 号入	+ 95	an a
\$748 60		创建时间 🗸 开始日期 🍛	结束目版	选择分类		请选择组织部			只看我创建的	请输入项目者	称或创建人	Q	\$
线上课		项目名称	资源分类	组织部门	发布状态	报名人数	培训内容	讲师数量	讲师平均评分	待阀卷	培训 操作		
直播课		安全生产考试	新员工培训		• 已发布		1 >		(77.)		0分 数据 编制	更多~	
图文课		安全生产培训1	新员工培训		• 已发布	**	4 >	1 >			440 数据 编辑	E S×	
素材库										# 2		10.8/8	
三 考试资源	<u>^</u>									714		10 30 30	
试卷													
试题													
📴 证书资源	~												
证书管理													
11 问卷资源	÷.												
问卷管理													

← 学习项目 / 数据监控

务监控	自学记录	统计数据 交易数据									
全部(3) 进行中(1)	已完成(1) 逾期(1)				批量删除	催促学习 >	分	派设置 丶	30	1. 导出
的心心	请选择部门	✓」」请输入姓名	٩								Ø
	姓名	部门	I号	岗位	登录邮箱	加入时间	tt	身ť	操作		
	王主任	大米文化传媒有限公	. 61011112345768	客服总监		2020-11-16 11:20			学习记录	延期	更多~
	酷学院贝塔β	大米文化传媒有限公。		初级csm,二级操作工	-	2021-09-02 10:04	223		学习记录	延期	更多~
	塔卡	大米文化传媒有限公.		中级经理		2021-04-12 16:23			学习记录	延期	更多~

移动端操作路径:学习项目 - 选择具体项目 - 数据监控 - 任务监控。

14:34	al 🗢 🔳	14:35	al 🗢 🔳	14:30	al 🗢 🔳	14:30	uli 🗢 🔳
端午门户	×	く 学习项目	(••• ×)	く 学习项目详情	×	く 安全生产考试	x
		<u> </u>	自学 已完成 已道期 <u>******</u>	安全生产考试		4 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(自学记录 自学记录 已這時(1) 〒部(1)
40 IBBERGISRY (16.4) 40 IBBERGISRY (16.4) 40 Image:	> RGLIEBI PKR PRG PKR PRG PKR PRG PKR	● 15 CF 金 ● 15 CF 金 ● 15 CF 金 ● 15 CF 2000 ● 15 CF 2000	2¢±广考试 Hel910: 2022-07-21 14:30 set10::::::::::::::::::::::::::::::::::::	安全生产考试 → 第本 (1905)(1) 1,00 ★★★★★ (1.75) 合格66年: 考试及後36 ◆ 任务分派 	记录2>> 2 数据监控	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	0% 0%
課程 第46年 第47年 第46年 第47年 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	2.5 111 () 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/	期ば可見党国 所は約月、2022-06-07 16.51 単形日前、2022-06-14 16.51 ● 不好: ● ■	 (4) 久考は、 (1) 日本 (2) 日本 (2) 日本 (2) 日本 (2) 日本 (2) 日本 (2) 日本 (3) 日本 	会結構準 考試及格1括 ■ 考試 010000 6月业务考期産項 最新评论 ■ 0 ★ 0	非完成 开始学习		

3.2.5.4 任务分派(循环)

适用角色:管理员、培训管理者

使用场景:管理员需要对固定的学员进行连续多次培训,需要提前设置好规则,让学员不断地在规定时间内进行学习

学习项目支持设置循环任务,任务每执行一次后都会复制原有项目(包括项目内容、 规则、参与对象),并在复制的新项目中对设定的参与对象进行重复的任务分派。

操作路径:知识库 - 学习项目 - 更多 - 循环任务设置

AA	÷	工作台 报表 知识库 补贴申请 均	刷 人才发展	裹 师资 推广	设置				0	腘 学习平台	0	P 1	> ±	O 😡 Jeway
□ 资源设置		学习项目												帮助中心 《
资源分类														
四 学习资源	^	全部(8984) 已发布(5812) 未发布(315) 草稿(2	857)							导出	4	导入	+ #152
2 学习项目 🚥		創建时间 > 开始日期	法承日期	西國和美		1005900			全部					
线上课		请给入项目名称或由融入 Q												0
直播课		□ 项目名称	资源分类	组织部门	发布状态	报名人数	培训内容	讲师教皇	讲师平均评分	待阅卷	埔寨	操作	0	
图文课		□ (循环)循环任务-无限循环二三	俾程资源WE	注册用户222	 已发布 		13 5	1 >			125	数据	3 9940 R	28×
素材库		() () () () () () () () () () () () () (课程资源WE		 已发布 		3.2		-		059	2018	-	任务分派
国 考试资源	^	C Cthing	MINIST		. 255		15				~	8039	4	循环任务设置
试樹		Li total atoog			- CAREND		1.12				0,0	sider	And and	営利
试题		810学习项目循环测试	1.見英1	77	 已发布 		1.2	1.2			11;	数据	99910	版制
试验管理 (13)		213122123	墨瑶测试	T	 已发布 	175	3 >	175.0		875	0%3	数据	URAN	可见范围
试卷管理 🌆		[循环]发送几条调息·无线循环9	课程资源WE	注册用户222	• 已发布	-	13 >	1 >		**	125	数据	编辑	推送内容 实操审批人
12 征书资源	^	[循环][循环]-这灰度循环任务1.。	墨瑶测试		• 已发布		6 >	2 >			053	数据	编辑	分享
证书管理		□	墨瑶测试		 已发布 		2 >	2000			053	数据	编辑	地面 地面 取 滴发布
E 问卷资源	^	C) BETZING	(車線)許適WF		。口兴东	1.044	2.5	(an 2)		(an (043	*0.152	1010	809

点击"循环任务设置"后,需要打开"循环设置"开关,随后可以对任务期限和参与对象进行设置。

从开始时间起,每间 给学员发送任务。	隔xx天/周/月,系统会按照循环规则自动生成任务并发布任务给本次添加的学员,资源撤回,将不再
循环设置:	用 ●
*开始时间:	请选择开始时间
* 毎:	1 天 🗸
* 结束循环:	限定次数 🗸 1 次后
* 任务名称:	[循环]测试考试bug 9/60
* 任务期限:	1 天
* 参与对象:	+ 导入人员 + 选择
	取消 确定

开始时间: 该循环任务第一次生成的时间;



循环间隔:每N天/每周/每月;间隔为周/月时,可自由选择执行周期;

* 结束循环:	终止于某天 🗸	请选择结束时间	Ð
	限定次数		
* 任务名称:	终止于某天	Jg	
	无限循环		

结束循环:循环任务的结束时间,可在限定次数或指定日期结束循环,或无限循环;

任务期限:每次循环的持续时间

设置完成并点击 确定 后,循环任务即开始生效。

注意:若项目由发布状态更改为未发布状态或开启了循环任务的原学习项目被删除,此时循环 任务会停止生成。

3.2.5.5 报名

学习项目列表页-【更多】-【报名】,报名设置开关默认是关闭的,开启后需要进行报名相关的设置项的设置。学员在可见范围内看见该项目即可进行报名。

加入任务监控:关闭状态时,学员报名通过后是以自学形式学习,学习数据可在【数据】-【自学记录】中查看;开启后,学员将以任务形式进行学习,学习数据可在【数据】-【任务 监控】中查看。

87						
E	23	Exe(1) #380	285		THE .	. ## _ 1. #A
-	-	26 - Frank			💌 assaran - 🖸 Refeater ad an a	
E		动器合称	Res	16/940/2	ating all simile all sizes and and all all all all all all all all all al	19-12
		11418-950B	RAN-RARAS		授名设置 0分钟 10分钟 10分钟 10分钟 10分钟	1458 BH HR BH
		医学院学习成员	学习或者いいいいいい		FREE CAREARCERWICH, BUCHRERCHAR, SRICHBERNISTUN, 0918 0918 18218 202243-33	1403 R.H. 498 R.S.
		URIDE .			968 (2) (1023)99 (1023)99 (1023)99 (1023)99 (1023)99	-45 85 85
		*****	ausend:	1288.0°	2826: 1111.0123	
		96868	*CRRHD1	WESHER	ereter affer affec affer affec	-45 88 88
-		ANEC	考试保護法典:		- SET	1755 R.H. WW 2.4-
-		HERMINIC INF	augeou:	过来现44	10.455 278 09:18 19:18 2022-23-25	1557 R.H. 468 R.#-
		oney-outdoopliteswill.	CDP	352#NE	*2282 Rollin - Avillin (2) 2098 207958 HERe 2022-03-05	
		20120	TORRER I		0519 0519 10120 20220-25	2047 IN MIL MA
1		copy+54156	考试探察续空界位认证。		ている 単語 2012 GD 34 2019年 10日 10日 2012 GD 34	1154 BE 68 8.4-
a l					язя	1 2 > 128

3.2.5.6 复制

学习项目列表页-【更多】-【复制】,点击后进入复制后的项目编辑页,需要保存或发布才能 使复制生效,取消则复制操作不生效。

200																		
	-	主部;	(0) 已沒有(12) 未沒有(0)	業間(1)												1 8a	1.8/	+ =
12		在建时	R - Thild -	- 10 H BA	法保证部	[181	0.6500)		- 2 84	FRORD	植入明母形的1	白眼人	Q.					
			动音乐的	売港公開	(8:9#)1	发布式会	报告入数	电记力器	讲问的最	*****	19.612	增加受利求	就上市口时代	NEWFORTH	业建人	uitatik :	81	
K			878-734A	积本的一级透透分裂	-	• E发布	-	8.5	2.5	-	-	603346	01348	60分钟	ecities	2022-03-30 16:58	-	2.0-
5			新来田来口信日	学习项目11111111111	14	- #195	22	122	44	943	143	0996	099	0910	12/214	2022-03-30 16:03	es #1	任务分词 整期
			17329	wwew	÷	- 郑晓	98) 199	34 >	2.2	(H)	-	1102(899	1102分钟	0910	1001	2022-03-30 11:56	23 40	授業
			多资源验在	教会部部分員に	注册用户	• 己发布	Ξ.	225)	÷.)	÷.	(H)	720分钟	720分钟	0940	秋雨梅	2022-03-29 15:29	NH 48	10.000
			经运送股本	有式信用分数に	******	• E发布	1.20	15.0	3 (8)	4.00 >	-	10:319	0分钟	10910	0.054	2022-03-29 09:96	23 ST	推进的 实现审计
-			· 吴关府试	教成協調会員に	-	• 已发布	(H)	3.2				动物	0124#	0.949	秋雨塘	2022-03-26 17:55	ns 49	98 12 10 10 1
-			Not The Contract of Contract o	春ば探察分開1	读新闻户	• 已发布	8	2.2	÷.	(+)		0194#	01348	099 9	ecitin	2022-05-28 15:57	NOR 1978	8.00
	10		(02)-7%获得创建的学习项。	CDP	华王书周期	 已发布 	1.2	11.2	1.0			2905/849	21.914	2079/249	化初期	2022-03-25-21-64	nst #8	
2			107-12/2	专式探察分量1	:H	· #8			÷:	(e):	(**):	0)940	01248	0990	被說明	2022-03-25 2047	11 1 41	
			copy=\$4556	专式探察编空时位认证	17	 已发布 		4.5	10	100		019 1 0	0998	0.9 1 9	11214	2022-03-24 11:34	22 93	-
																共 20 条 1	2 >	17.6.0
																1.1	-	

3.2.5.7 数据

1. 任务监控

任务监控里的包含任务分派的学员和报名(加入任务监控)通过的学员。学员以任务形式参与 项目的学习都会有学习期限,超过结束时间仍未完成的学员其学习状态会被标记为"逾期"。管 理者可以对于学员进行删除和延期操作(同时支持批量操作),也可以进行催学。如果设置了 筛选条件,那么汇总数据和导出数据都会与筛选项关联。

A A	÷	报表 知识库 补贴申请	培训 人才发展 师资	设置				188 学习平台	0 4	0 4	🗘 🕠 Jeway
资源设置	~	← 学习项目 / 数据监控									
资源分类		[循环][循环]汶灰度	循环任务1(2022-08-09)(2022-08-24	4) 查看许博						
学习资源	*	创建人: 议员芝		白經費日寸)	B: 2022-08-24 16:21		2	竞布状态: 已 算布			
¥308 🖽		任务监控 自学记录	統计数据 交易数据								
线上课											
直播课		应参与	已参与 参与率	白虎	id 进行中	1678)	完成率	合档	不合措		合格率
图文课		3.	1 , 33 33%	0 人	3,	0	0.	0 🙏	3.4		0%
素材库		全部(3) 进行中(3)	已完成(0) 逾期(0)				北京市10k 延期设置	✓ 催促学习	¥ 3	分派设置 ゞ	てお用
考试资源	Α.	85(7 v 1805/#357)	13世人前期	٩,	任务期限 开始日期	→ 結束日	用 口				٢
ilere 🚥											
试卷管理 💷		□ 姓名	台6 7つ	Ié	岗位	受录邮箱	加入时间	手机号	年限	操作	
证书资源	0										
证书管理		(二) 汶灵芝	AAA/运营部.AAA/指_	(i)	销售总监,销售经理	Ξ.	2022-02-21 22:36:34	158****3271		学习记录	○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
问卷资源	0	二 220月0月	AAA	~	销售总监		2022-07-27 15:17:47		÷	学习记录	─────────────
问卷管理		IQUEU02	ААА,ААА	-	销售总监1总经理1.t		2020-08-11 15:18:33	-		学习记录	延期 更多~
标签资源	~							# 3	8	1	10条/而 ~

2. 自学记录

自学记录里包含可见范围自学的学员和报名(不加入任务监控)通过的学员,并且学员进行了 学习,未学习的学员暂不显示在此列表。如果设置了筛选条件,那么汇总数据和导出数据都会 与筛选项关联。

A A	-8	报表 知识库 补贴甲	请 培训	人才发展 师资 说	(置)			距 学	习平台	3 🛱 V	ት ₆ ው 😈 Temai
资源设置 资源分类	^	← 学习项目 / 数据监控 wshger过期可学11	1 查看详情								
学习资源	*	創職人: 周海东			创建时间: 2022-08-24 1	8:40		发布状态:	已就有		
¥708 🖽		任务监控 自学记录	统计数据	交易救援							
线上课											
直播课		日市成		进行中	元成	22	合档	不合宿			合档率
图文课		0.		14	05		0.	1.5			UN
素材库		全部(1) 进行中(1) 已完成(0)								T 49出
考试资源	Α.	部门 > 「第四月年前所		调输入姓名	а,						۹
inter 🚥		姓名	部门	Ie	岗位	登录邮箱	加入时间	手机号	年限	操作	
试卷繁理 💷											
证书资源	0	Jeway	AAA/臺班		销售总监hh		2021-12-27 14:14:48	22	-	学习记录制	1. 作品合称
证书管理									共1条	< 1	> 10条/页 ~
问卷资源	^										
问卷管理											
and the loss loss											

3. 统计数据

项目中添加各类型资源的统计分析,可以从资源类型维度查看学员学习情况。

-	e	报表 如此 人	杜神秘 培训 人2	1发展 经资 资	2					m *stra di 🖉 o	土 0 🌞 1655歳~
₩ 元東京第	1	+ #508 / 8828									
透聴分開		sgyw所有资源 💼	i wate								
四 学习资源		金康人:上宣三神				会議時代初 : 2022-03-06	1962		35	Ka: Exw	
学习成员			·风计数据 文表数据								
KEA MRA		ANDREY BETA	WENE AKNE	内亚分析 网络南洋	考验分析						200 C @
龍文県											
X 17		建植石杉	管理分開		(第6월1939):	9.0		價程序分	學习人間	売症人数	
11 考试资源	1.00	整六课-荆	互动机器		(2)	12		¢	3	3	
10.78		内局置抵益1123	12062		00/00/02	素定	023	3	0	0	
北超											
168 😁											
152 🥌											
12 任书资源											
行の管理											
ET FITEBIL											
问题管理											
印运管理											

注意:

①【任务监控/自学记录】页面:可以具体查看哪些学员学习了该学习项目,滚动条向右滑,可以查看学员的学习进度、培训进度、每个阶段的进度等等信息,同时可以查看学员的学习记录、考试记录和作业记录。

②【课程统计】页面:可以具体查看哪些学员学习了课程。

③【线下课】页面:滚动条向右滑可以查看学员评分、培训附件、学习完成情况,同时可以进行【课程结算】、【课程总结】和查看【考勤二维码】。只有已结束状态的线下课才可以做课程结算,结算时可以按照现实情况修改讲师和课时费。课程总结可以多次更新,以最后一次更新为准。

④【调研分析】页面:可以看到调研的详情。打开【收集调研】的详情后,可以查看学员提交的调研详情。点击【查看统计】,系统会统计所有学员提交的问卷情况。

⑤【考试分析】页面:可以查看所有考试场次学员的考试及格情况,以及对待阅卷的试卷进行 阅卷。点击【数据】可以查看学员的作答结果和试题分析等情况。

⑥【练习分析】页面:可以查看每场练习的参与率、合格率、参与人数及合格人数。点击【详 情】可以获取每位学员的练习数据。

⑦【作业分析】页面:可以查看学员提交的实操作业。点击【详情】可以查看学员提交的作业 内容和审批结果等等信息。 ⑧【岗位测评】页面:可以看到学员提交的测评报告以及提升方案。

⑨【考勤分析】页面:可以看到学员的考勤情况。

任务监控和自学记录数据列表均支持自定义导出,导出的表格会展示当前列表中勾选的字段以及筛选后的学员数据。学习记录可导出。

LOGO	Æ	报表 如阳库 培训 人才发展 师资 设置 图 学习平台 。	G 🚰 Q 生 O 🚱 Jeway 🗸
📃 资源设置	^	← 学习项目 / 数据监控	
资源分类		考勤+考试测试闯关模式 查查消荷	
□ 学习资源	~	創建 村 : 2022-07-18 15:00 发布状态: 已发布	
¥3项目 🖽			
线上课			
直播课		全部(1) 进行中(1) 已完成(0) 論明(0) 批編册除 延期设置 × 催促学习 (・ 分派设置 > 上 号出
图文课		割丁 > 講道評評 」 「読んな名 へ 任务期限 开始日間 → 結束日期 □	¢
素材库		新 析女 2017 T.L. 料約 25日401本 101×84/00	4-3 19.Mz
■ 考试资源	~		1G-1 1981 F
试频管理 (136)		▼ 圣柴 大米文化传媒有限公 销售总监.xx区域 2022-02-11 1848-5	4 学习记录 延期 更多>
试卷管理 🖽			< 1 > 10条/页 ~
12 证书资源	~		
证书管理			
15 问卷资源	~	已选择1项	取满选择
L060	Æ	报表 知時降 培训 人才发展 時度 设置	3 🖉 • 🖬 列展示 💵 🗸
LOGO 圖 资源设置	€	报表 知時降 培训 人才发展 時資 设置 (2) 第3平台 < (← 学习项目 / 数据监控	3 🔮 ■ 列展示 ■重 マ 国産在左側 ■ 🗹 姓名
LOCO 曾 资源设置 资源分类	ų ×	报表 知识库 培训 人才发展 畅资 设置 图 学习平台 《 ← 学习项目 / 数据监控 考勤+考试测试阅关模式 查查诉情	3 ① • 列展示 重重 ~ 王母在五個 • ④ 姓名 • ● 刻灯 不固定
LOGO 一 (法)序设置 资源分类 正 学习资源	₩	 版表 知時獎 培训 人才发展 時資 设置 ② 学习平台 ◆ 学习项目 / 数据监控 考勤+考试测试闯关模式 宣告详情 创建时间: 2022-07-18 15:00 发布状态: □200 	3 ● 列展示 重重 ~ 回应在左向 II ② 姓名 II ③ 姓名 II ④ 21 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
LOGO 管 演游设置 资源分类 ご 学习资源 学习项目 (15)	E ^	报表 知時傳 培训 人才发展 時貢 设置 ● 学习项目 / 数据监控 考勤+考试测试间关模式 查查详确 创建时间: 2022-07-18 15:00 发布状态: ご思希 任务监控 自学记录 统计数据 交易数据	3 ① ● 列展示 ■重 → 田田在左側 日 ④ 姓名 日 ④ 姓名 日 ③ 姓名 日 ③ 姓名 日 ③ 姓名 日 ③ 姓名 日 ◎ 姓名 日 ◎ 姓名 日 ◎ 姓名 日 ◎ 姓名 日 ◎ 愛家郎箱
LOGO 一 (加)所设置 (対)所分类 ご 学习資源 (学习項目 (11) (北上県	~	版表 知時進 培训 人才发展 時資 設置 図 学习平台 (+ 学习項目 / 数据监控 考勤+考试测试阅关模式 查看详稿 创建时间: 2022-07-18 15:00 技術式在: 23年 任务编校	3 ● 列展示 単重 ↓ 回転在左曲 □ ④ 姓名 □ ④ 姓名 □ ⑤ 丁号 □ ④ 丁号 □ ④ ブ号 □ ④ ブ号 □ ④ ブ号 □ ④ ブ号 □ ● ブ目 □ ● ブレも 丁 上
LUGGU 一 法所设置 资源分类 ご 学习资源 学习项目 (15) 住上谏 直播课	۲ <u>۲</u>	服表 知時嗎 培训 人才发展 時度 设置 ● 学习项目 / 数据监控 考勤+考试测试阀关模式 查查详循 创建时间: 2022-07-18 15:00 发布状态: ■ 2024 任务监控 自学记录 统计数据 交易数据 全部(1) 进行中(1) 已完成(0) 逾期(0) 批量制除 经期设置 × 催促学习 ×	3 ● 列展示 重重 正在左右侧 □ ② 姓名 □ ③ 姓名 □ ③ 姓名 □ ③ 姓名 □ ④ 刻灯 不回注 □ ④ 刻位 □ ④ 刻位 □ ④ 刻位 □ ④ 幻人时间 □ ① 七七 下止 □ ⑤ 身份证号 □ ④ 幼坊市
LOGO ご 対応设置 対応の支 で 学习項目 (生) 定上環 直播環 固文環		版表 知识选 培训 人才发展 師資 设置 図 学习平台 ← 学习项目 / 数据监控 考勤+考试测试阅关模式 查新消耗 创建计高: 2022-07-18 15:00 发布状态: 23/6 任务温校 自学记录 统计数据 交易数据 金融(1) 进行中(1) 已完成(0) 逾期(0) 計量制殊 经期设置 > 確認平均 (確定学习 > (部) > 」」」」」」」」」」」	3 ● 列展示 単重 ↓ 回転在左曲 □ ④ 姓名 □ ④ 姓名 □ ④ 姓名 □ ④ 西田 ○ 四世 ○ 四世
LOGO ご 対源设置 対源分类 ご 学习資源 (学习資源) (生) 電振環 直振環 置文環 素材库	-=	服表 知時費 培训 人才发展 時度 设置 ● 学习項目 / 数据监控 ● 学习项目 / 数据监控 ● 考勤+考试测试问关模式 重新消耗 ● 创建时间: 2022-07-18 15:00 发布状态: ● 2016 ● 低劣磁技 自学记录 统计数据 交易数据 ● 低劣磁频 开始日期 ● 低率日期 ● ● 低多一 低劣 瞬间 ● 一 低率日期 ● ● 低多一 低劣 瞬间 ● 一 低率日期 ● ● 低多一 低劣 瞬间 ● 一 低率日期 ●	3 ● 列展示 重重 正在左左側 □ 豆 姓名 □ 豆 姓名 □ 豆 姓名 □ 豆 丁号 □ ④ 闭位 □ ④ 闭位 □ ● 乙 夏雪動箱 □ ● 七七 下 □ □ ● 小田子 □ ● 小田子 □ ● 七七 下 □ □ ● 公 城市 □ ● 公 城市 □ ● 公 城市 □ ● 名西报名 □ ● 代熱市町间
LUGGU 一 演游设置 资源分类 ① 学习资源 《 学习资源 《 生上课 直播课 图文课 素材库 巴 者试资源	-E - ^	版表 知時獲 培训 人才发展 時度 設置	 ● 列展示 重重 ○ 回和五面 ○ 使名 ○ 使名 ○ 使名 ○ 使名 ○ 使如前 ○ 可介面 ○ 可引面 ○ 可介面 ○ 可引面 <
LUGGU ② 演游设置 资源分类 ② 学习资源 ③ 学习资源 ③ 生 ③ 振振 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		振 振 和 和	3 ● 列展示 単重 正在左左側 □ ② 姓名 □ ② 姓名 □ ③ 妙公 □ ③ 登3 □ ③ 丁号 □ ④ 耐位 □ ④ 登3 □ ④ 西次的问 □ ① 七七 下止 □ ④ 如入的问 □ ① 七七 下止 □ ④ 如入的问 □ ① 七七 下止 □ ④ 经常明的 □ ④ 经常开始时间 □ ④ 经常开始时间 □ ④ 任等特征序明间 二位在后侧 □ ④ 使作
LUGGU 一 法)所设置 一 法)所设置 (1) 学习)所原 (2) 学习)所原 (3) 学习)所原 (4) 学习)の (4) 学習)の (4) 学習)の (4) 学習)の (4) 学習)の (4) 学習)の (4) 学習)の (4) 学習)の (5) 学習)	ч	服表 知時福 培训 人才发展 時度 设置 《 学习项目 / 数据监控 在今 学习项目 / 数据监控 各勤+考试测试问关模式 重新消费 依计数据 交易数据 任务编数 自学记录 统计数据 交易数据 《 维尔学习 《 维尔学 》 《 维尔》 》 》 《 维尔》 》 》 《 维尔》 》 《 维尔》 》 《 维尔》 》 《 维尔》 》 》 》 《 维尔》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》	3 ● 列展示 重重 正在左右侧 □ ② 处名 □ ③ 处名 □ ④ 妙名 □ ④ 刻切 不明正 □ ④ 刻位 □ ④ 刻位 □ ④ 刻位 □ ④ 刻位 □ ● 七七 下 1 □ ④ 松坊 □ ④ 松坊 □ ④ 松坊 □ ④ 经务结束时间 □ ☞ 任务结束时间 □ ☞ 任务结束时间 □ ☞ 任务结束す
LUGGU () 法源设置) 法源设置 () 学习资源 () 学习资源 (1) 学習 (1) 学習 (1) 学習 (1) 学習 (1) 学 (1) 学習 (1) 学習 (1) 学習 (1) 学 (1) 学	-E 	服装 振振 な振振 前利 人才友展 勝貴 設置 ● 第378日 / 数据监控 # 第378日 / 数据监理 ● 第378日 / 数据监理 ● 第378日 / 数据监理 ● 第378日 / 数据加速 ● 第378日 / 数据加速 ● 第378日 / 数据 交易数据 ● 第378日 / 世行中(1) 已完成(0) 遍期(0) ● 世報(2) ● 単位(2) ● ■ 世(2) ● 単位(2) ● ■ 世(2) ● 単位(2) ● ■ 世(2) ● ■ 世(2) ● ■ 世(2) ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	3 ● 列展示 重重 国际在左面 日 ダ 姓名 日 ダ 西原田 日 ダ 伊田 日 ● 七七 下」 日 ● 七十 下」 日 ● 七十 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ●
LUGGU ())))))))))))))))))))))))))))))))))))	E .	歴ま 知時望 培训 人才友 時貢 金重 中 学习項目 / 数据監督 在 学习项目 / 数据监督 在 学习项目 / 数据监督 在 学习项目 / 数据监督 全部 + 考试测试用关关表 重新活 全部 + 考试测试用关关表 重新活 任 学习项目 / 数据 支 易数据 任 学习项目 / 世行中(1) 已完成的) 資期的(0) 日 学行中(1) 已完成的) 資期的(0) 日 姓名 前 》 単語時間(2) 《 任 学期期 开始日期 《 地球日期) 《 姓名 前 》 単語時間(2) 《 任 学期期 开始日期 《 地球日期) 》 単語時間(2) 日 日 日 》 単語時間(2) 》 単語時間(2) 》 単語時間(2) 》 単語時間(2) 》 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	3 ● 列展示 重正 □ 豆皮在五個 □ 豆 文名 □ 豆 丁号 □ ○ 白の江母 □ ○ 白の云の山母 □ ○ 白の子の山母 □ ○ 白の多小田 □ □ ○ 白の多小田

L060	æ	报表 如识库 培训	人才发展 师资 設置	
一 资源设置	*	← 学习项目 / 数据监控	学习记录 ×	
资源分类		考勤+考试测试闯3	阶段1	
四 学习资源	^	创建人: 圣师	第一天学习 C022.87.18.1565更新 第四天帝: 第一天学习 田田田田、2023.07.18.1565更新	发布状态: 已示布
学习项目		任务监控自学记录	■ 激励必修理 (2022.07.18 15:06更新) ●	
直接课		全部(1) 进行中(0	 □ IEANIKUM #27.8. pptx ● 	催促学习 > 分派设置 > よ 特出
图文课		1997 - 時時年間	 测试视频mp4 测试测力IPG 	0
慶材库		二 姓名	· 测试表格xixx · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	身份证明 任 操作
试题管理 (11)	0	二 圣架	- 25KB9Xлия	20 <mark>.</mark> 学习记录 延期 更多~
			第二天学习 ■ 第12 015	共1条 < 1 > 10条/页 ∨
國 证书资源	*		ा स्थित्रता	
证书管理				
12 问卷资源	~			

3.2.5.8 进度提醒

通过进度提醒功能,可以把学习项目的进度按照自定义设置的提醒周期和提醒范围推送给对应 角色。

1. 操作路径: 学习项目列表页 - (项目右侧)更多 - 进度提醒。

JGO	Æ	授表 知识库 培训 人才发展 师资 设置 2日 学习平台 ⊄ 🕮 ♀ と										¥	0 🧶 E±E
资源设置 资源公告	^	学习项目											帮助中心
] 学习资源		全部(605) 已发布(401) 未发	发布(10) 草稿	(194)						8	L 98 .	1 导入	+ stig
¥948 🖽		创建时间 > 开始日期 -	组来日期 (13月分末	Ŷ	请选择组织部			日 只看我创建的	请输入切出	名称成创建人		۵. 🕸
线上课		项目名称	资源分类	组织部门	发布状态	报名人数	培训内容	讲师数量	讲师平均评分	待闻卷	培训 操作		
直播课		□ 测试补考	人力部门		• 已发布		1.2	-			0分 数据	1811	更多~
图文课		() 自动111	人力部门		• 已发布		1 >	122			0分 数据	19 11	任务分派营期
素材库		創成实操作业导师审批	人力部门	122	 已发布 	1	2 >	112			0分数据	isu	报名
考试资源		() 综合	新员工培训		- 草稿						0分 数据	编辑	复制 可见范围
试器		□ 星瑶测试学习项目逾期问题	墨瑶		• 已发布		3 >	744			0分 数据	taşşıl	推送内容 分享
证书资源	~	- 墨瑶测试学分111	墨瑶		- 草稿		**	-			0分 数据	编辑	进度提醒
证书管理		1 线下课不指派	新员工培训		 已发布 		2 >	1.44			115 数据	编辑	删除
司卷资源	~	测试线下课未参加人员	新员工培训	**	• 已发布	**	6 >	**			24: 数据	编辑	更多~
问卷管理		□ 核酸	墨瑶		- 草稿		1.2	-			0分 数据	编辑	更多~
		墨瑶激试实操作业	墨瑶		 已发布 		12				0分 時間	102531	更多~

2. 配置项说明

【进度提醒】开关,默认关闭。

1)开始时间,意味着第一次执行的时间。

2)执行频率:支持按照天、周、月设置重复频率

*按天:每 x 天,意味着从第一执行时间开始每间隔 x 天重复触发;

*按周:可自定义精确选择按照周一、周二、周三、周四、周五、周六、周日重复执行;

*按月:可自定义精确选择按照公历自然日重复执行。

3) 结束推送:选项有按天截止、限定次数、无限重复

a、按天截止,意味着设置的时间点为进度推送截止时间点;

b、限定次数,意味着重复执行的频次为设置的限定次数,次数消耗完毕不再推送进度;

c、无限重复,意味着重复执行不限制次数;

ps: 按周/月设置, 频率不支持跨周/月设置

4) 推送对象

*创建人: 指该学习项目的创建人

*协同人: 指该学习项目创建时设置的协同人

*直属主管: 指【设置】-【学员管理】, 配置直属主管

*导师: 指【导师管理】模块导师

进度提醒	Х
该功能开启后,可定期收到学员学习进度提醒消息,跟踪完成情况。 温馨提醒: 1)多个项目同时开启时,会有多条推送信息容易造成信息骚扰,请谨慎开启。 2)消息推送会有稍微几分钟延后。	
进度提醒: (开)	
*开始时间: 请选择开始时间	
*每间隔: 1 天 🗸	
* 结束推送: 限定次数 > 1 次后	
* 推送对象: 创建人 😴 协同人 🞅 直属主管 👳 导师 😴	
取消确定	

3. 接收消息&查看学员进度和详情

接收消息:

项目进度推送消息仅支持移动端打开查看详情(便于随时随地快捷查看)

点击查看详情。 	知	- 《审批成功看一下》项目进度- 系统已为你生成关注的学员进度(仅限移动端查看)	
—————————————————————————————————————		点击查看详情。 	

查看学员进度和详情:

1) 查看数据范围:关键角色(创建人、协同人、导师、直属主管)管辖的学员数据(举例多 名角色身份数据查看范围,如登录用户角色为"导师+直属主管",则可查看"导师带教的学员+ 主管管辖的学员"数据)

2) 支持按照学员姓名关键字模糊搜索;

3) 支持按照部门查看学员数据;



学员进度列表:

学员学习详情,可看到不同学习内容进度和结果。PS:除了实操作业可以点击查看到 学员提交的作业详情+审批流程详情,其他内容不可点击下钻。

< 返回	学习项目详情 •••	×
口》 指派日	£务升级中,如需分派任务请前往PC端	×
如何营证 多显示3	造积极向上的团队课程标题的字符; 30个字显示两行	最
🙆 李海	峰 104	分
****	★ 去评分 >	
学习要求:	学习进度完成100%	
项目说明:	说明相应的内容	
台格奖励: 学习期限:	10字分 2021_9_23 14:00~2022_01_16 14:00	
子习的成。	2021-9-23 14.00-2022-01-10 14.00	
已开启进	生度同步,你在其它途径的学习进度播放时自动同步	9
阶段一 学习要求: ▶ 视频 如何营访	学习进度完成100% 01:0:20 查积极向上的团队氛围团氛围团	£
■ 直播 直播课名	2022-03-30 14:00 30% 名称直播课名称直播 直播中 30%	6
m PPT 如何营进	01:10:20 查积极向上的团队氛围团氛围团 已完成	R
考试		
待考试	不及格 (30分) 及格 (60分) 满分 (100分)	
待館卷	缺考 进行中	
实操作	세/	
未开始	待审批 完成 驳回	
调研		
未完成	已完成	

tips:

1)多个项目同时开启时,会有多条推送信息容易造成信息骚扰,请谨慎开启。

2) 消息推送会有稍微几分钟延后。

3.2.5.9 导入线下课

LOGO	·≡ ‡	8表 知识库 培训 ·	しオ发展 师资 设置		121 返回学习平台 🗘 🕂 🗸	业 [◎] ♀ ● 宋校长~
😑 资源设置	~	学习项目 1				帮助中心 《
四 学习资源	~					
学习项目	2	请选择组织的门 (3)	> 选择分类	∨ 开始日期 →	结束日期 白 只看我创建的	
线上课		+ 新建 上 导入 」	L 导出 可 导入 🔿	· · · · ·		۵ ۵
直播课					an a	
图文课		□ 学习项目	资源分: ▲ 下载模板 文件名称	 ● 资源类型下载 ● 人長 	●下载 □ 导入 生物	
素材库		演示	客版		~~~~	更多~
三 考试资源	~	尚位指派	☆ ₩			田名マ
📴 证书资源	~		~7		暂无数据	
🗊 问卷资源		学习项目营期功能	圣华测			更多 >
		项目演示	客户成		取消 确定	更多 >
		测试线下课	圣桀测试分类	酷学院贝 塔	좀 0	数据 更多 >
▲ / 注意禀顶,	A	В	c	D	E	F
1.项目名称7 2.带*号的为	不能重复; 必填字段;		一共有6个表	,前4个表必填,场	真写前请仔细阅读表头的	的注意事项
3. 请确保单方 4. 每一条出制	元格内所填写内3 普记录后面都有4	容为"文本"格式,否则该条项目 出错原因,了解原因修正后重新。	目记录将导入出错; L传;		5	
 下載路径: 学习项目可 	资源分类ID->} 可以批量导入;	资源分类列表或下载模板旁边; i	E书ID->证书管理列表;讲师ID-	->讲师列表; 用户ID->下载模核	〔旁边:	
1 7.学习项目编 8. sheet名不	扁号不能重复; 能更改;					
9. 只能导入约 10. 【线下课	告東时间小于当 信息】和【项目	前时间的线下课,学分应为0到99 信息】中的学习项目编号要一致	999之间的数字类型: ,【考勤安排】和【线下课信息	】中的线下课编号要一致(一	致的意思是去重后的编号完全相同);	
11. 当导入关 12. 费用预算	联证书时, 需填 必须为大于0的\$.写证书编号且证书为启用的线上 数值,若输入其他格式内容则该非	证书; &记录无法导入;			
 (1)、可见范围 (2)、导入的学 	 默认为"该文 分可以增加给对 	件中的人员列表",但不进行消 应学员,能够在学分排行中统计	息通知; 和查询,学分行为为"按期学会	:《培训名称》";		
 人表格第4行 	开始为输入区域	,请将区域内的样例删除后再填	写内容。			
3 *项目]编号	*项目名称(不超过60)	字) *资源分类(分	类ID) 获得学分	获得证书(ID)	费用预算
4 (9): 1	(9)	: 产品设计培训	例: 7896	例: 10	例: 7896	例: 20000
	项目信息(必填)	考勤安排(必墳) 线下课信息(必填) 学员合格数据(必填) 等	学员考勤数据 学员考核数据 十		
-75						
1060	-= 1	8事 如记库 控制	マンチョン 「「「な」」 小学 いっぽう いっぽう いっぽう いっぽう いっぽう しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょう			
						部時中心《
	~	7-7-8-1				may row w
当 字习资源	^	请选择组织部门	> 洗程分类	∨ 开始日期 →	结束日期 日 只看我创建的	
学习项目					1	
线上课		+ 新建 上 导入 」	可见范围	全部 已发布 未	送布 草稿 根据项目名称搜索	۵ 🕸
直播课						
图文课		一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一				V PE
素材库				\square		× ft
三] 考试资源		演 ± 下载模板		载 日 导入 6		× 作 肥 更多 >
	~	 演 ま下数模板 文件名称 ○ 	▲ 资源类型下载 ▲ 人员下	载	失败	× 作 認 更多 × 認 更多 ×
🖬 证书资源	*	 演 ± 下载模板 文件名称 岗 study_project_impo 学 	登 资源类型下载	载 四 导入 6	失败 0	× 作 題 更多 × 題 更多 × 題 更多 ×

数据 更多 >

3.2.5.9 分享线下课

使用场景:

培训负责人安排的线下培训会包含一节或多节线下课,在每节线下课结束后,培训负责人提醒 学员立即对刚完结的线下课做评价,使用该功能可减少学员评价的操作步骤。管理员把学习项 目中的线下课通过 分享 按钮生成 链接 或 二维码,学员通过移动端的钉钉、微信、飞书扫 码或点击分享链接,即可打开参与线下课评价(评价课程/评价讲师),快速完成评价。

查看二维码路径:知识库 - 学习项目 - 具体项目(数据) - 统计数据 - 更多 - 分享 - 选择链接/二维码 即可。

۰Ξ	报表 知识库 培训 人	才发展 师资 设置		距 学习	#8 ⊄ û <mark>0</mark> 0	上 🗘 🌒 泽林 🗸
~	学习项目					帮助中心《
^						
	全部(1) 已发布(1) 未发	布(0) 草稿(0)		可见范围	山 导出 山 い	导入 十 新建
	创建时间 V 开始目期	- 结束日期 选择分类	· ·	请选择组织部门	∨ □ 只看我	创建的
	请输入项目名称观创建人	Q,				¢
	项目名称	资源分类 组织部门	发布状态	报名人数 培训内容	讲师数量 操作	
	雄鹰计划	平台资源	 已发布 	3 >	1 > 3 数据 前	编辑 更多 >
~						
~					共1余 [1]	> 10 条/页 >
~						
~						
			- 振表 知识库 培训 人才发展 师资 设置 * 学习项目 ************************************	- 振表 加沢库 培训 人才发展 师资 设置 学习项目	- 据表 加沢库 培训 人才发展 师资 设置 201973 * 学习项目 ************************************	- 一 报表 知识库 培训 人才发展 师费 设置 回 学习平台 (こ の) (こ 0) (こ 0) (こ 0) (□)

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训	人才发展	师资 设置			36 学	习平台 🗘	₫ <mark>@</mark> ◊	± 0	💽 泽林 🗸
😑 资源设置	¥	← 学习项目 / 数据监控									
四 学习资源	~	雄鹰计划 查看详情									
学习项目 🖽		创建人:乔袖		创建时间: 2022-02-2	8 15:14		发	制状态: 已发布			
线上课 直播课		任务监控 自学记录	统计数据 交易数	据							
图文课		线下课 考勤分析									
素材库		导出 上 批量补录				全部	(1) 未开始	(1) 进行	亏中 (0)	已结束 (0)	¢
1 考试资源	Ŷ	线下课名称	讲师	线下培训时长	课程评分	讲师评分	上课人数	逾期	完成率	操作	
12 证书资源	~									е П	
E 问卷资源	÷	雄鹰计划线下课	李想 (示例)	01:00:00	0	0		0	0%	数据]	更多~
◇ 标签资源	~	-				_		# 1.8		6	课程结算 分享
								X18		101	课程总结
											考勤二维码 打印座签
15											

LOGO	≡	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	距 学	习平台	¢ 0 ⁰ 0	土 🗘 🌑 澤林~
■ 资源设置		← 学习项目 / 数据监控				
四 学习资源		雄鹰计划 重新详情				
学习项目 🛃		创建人: 乔楠 分享		状态:	已发布	
线上课		任务监控	1			
直播课						
图文课						
素材库				(1)	进行中(0)	已结束 (0) 🐵
□ 考试资源	. * .			查知月	完成車	操作
1 证书资源	*					2
11 问卷资源	С и :	aamin and an and an	0		0%	数据 更多~
⊘ 标签资源	*			11.1	*20	10.5.0
				7		10 38/92
		and the second				

学员打开链接/扫码效果



3.3 考试资源

考试资源中的试题和试卷,会在学习项目、学习任务、新员工任务、考试任务、题库练习、PK 赛、岗位认证等模块中使用。

3.3.1 试题管理

3.3.1.1 在线新建试题

管理员首先需要创建试题库。

操作路径:知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 新建题库

IGO	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展	师资 设	置							阳 学习	平台 🔍	¢ \$	₹ 0	0	Jeway
学习项目 🖽		试题管理														
线上课																
直播课		请输入关编词搜索 Q	≕ 全部 3	3												
图文课		全部	+ 875223	图车	1 与入 可用り	掠	- 只看到	划建的				根期限	库名搜索		Q	愈
素材库		 权限测试 测试深圳问题 	新建	随库							× 財象	状态	创操作			
考试资源	~	星星的专属分类(勿动)	-									• 启用	丸编辑	可用对象	更多、	1
dati da		編唱詞试资源分类 丸子的測试关闭 +	• 题库	名称:	请输入题库名称							• 启用	丸 编辑	可用对象	更多、	
试卷管理 🖽		- 呜呜呜呜	- 既库	分樂:						~	0	 启用 	丸 编辑	可用对象	更多、	2
正书资源	~	法律知识	TH	ulda (२हाण (- #10 ⁻¹ /44					• 启用	丸 编辑	可用对象	更多、	
证书编辑		• 人力	-976	AUSSCI (2240) XB) ER 1/49	54	1233-0			 	李 编辑	可用对象	更多、	
are to serve		· 一级分类	-			4			n			• 启用	崔 编辑	可用対象	更多	1
可卷资源	^	iSO体系文件	1		确定	L	确定并新	建试题				. mm	Me Aftern	201003-00	服衣。	
问卷管理		通用资源		KEG	P.	161	218	200	0	0	主贝	* <i>1</i> 3A9	an hear	中国均衡	#3V	-
秘密源	~	供应键中心		國元		12	11	7	0	0	全员	 	崔编辑	可用对象	更多、	R.
1. 100 Carlos		营运中心									0.000		a since			

题库创建完成后,管理员可以按以下方式手动创建试题:

操作路径 1: 知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 点击题库 - 新建试题 - 快速建题



点击"识别"后,管理员可以直接点击左侧题目,然后在右侧对试题进行编辑,此处支持手动添加图片。设置完成后点击"确定"即可创建试题至所选题库内。

操作路径 2: 知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 点击题库 - 新建试题 - 手动建题
	理							
	AL							
· 補理 (活动)		ß						
1文课 全部	+ \$7523	2 号入 可用212 1 号入	只看我创建的			根据题库名搜索		Q. (2)
· 权限测制库 · 测动活	Bat.	题库名称	单选题 多选题 判断题	填空题 简答题	医可用对象状	志 🔻 创 操作	E	
- 星星的	3 (勿动)	24丸子测试题库2	3 0 0	0 0	全员 。	启用 丸 编辑	可用对象	更多~
	赋贡源分英]测试关闭	■ 丸子測试题库	2 0 1	1 1	全员	启用 丸 編曲	可用対象	更多~
· 丸子的	测试 《 丸子测试题库 2》 99							
· 法律知 资源 ^ 柚子题								
日常理 人力		更多操作 >			□ 只看我给	AND	名称理查	d,
· 一级7	(宋) 12年1月1日 12年1月11日 11年1月11日 11年1月11111 11年1月1111111111	知识点	难想	e * 脱型	▼ ④级主日为问	创建人	操作	
 ISO体 通用部 			384	n np.(5.92	2022.07.28 18:	00 丸子 55 丸子	19651 1957 1951 1957	32/50
· 供应银 资源 ^ 普运d	中心 心 し 101010		(A)	n 和选题	2022.07.28 17:	55 丸子	STATE BEAS	親始
※管理 (四)	2					共3条 <		10 条/页
试题内容								
试题内容 难易程度: • 简单) 一般 🔵 较难 🔵 困难	Ē						
试题内容 难易程度: 简单 *题目: 请输入试题) 一般 () 较难 () 困难	Ē						
试题内容 难易程度: 简单 *题目: 请输入试题:) —般 () 较难 () 困难	ŧ						0/3000
は 题内容 难易程度:) 一般 () 较难 () 困难 回目 9 张(2M)	ŧ						0/3000
は題内容 建易程度:) — 般 () 较难 () 困难 9 张(2M)	Ē				下确签实		0/3000
は 題内容 难易程度:) —般 () 较难 () 困难 回目 9 张(2M)	ŧ				正确答案		0/3000
は題内容 準易程度: ● 简单 () * 题目: 请输入试题器 ○ 支持添加图片 案选项 A 満输入选项内容) —般 ○ 较难 ○ 困难	Ē			0/1000	正碑答案	删除	0/3000
 試題内容 準題目:) —般 ○ 较难 ○ 困难 回目 9 张(2M)	ž			0/1000	正确答案	删除	0/3000
 試題内容 建易程度: 简单 () ()) — 般 ○ 较难 ○ 困难	Ē			0/1000	正确答案	删除	0/3000
 試題内容 难易程度: 简单 () * 题目: 清输入试题: ② 支持添加图片 ③ 支持添加图片 案选项 A 请输入选项内部 因 请输入选项内部 因) — 般 ○ 较难 ○ 困难 回目 9 张(2M) 译	Ē			0/1000		删除	0/3000
は 題内容 建 易程度:) — 般 ○ 较难 ○ 困难	ž			0/1000	正确答案]	删除	0/3000
は 題内容 难易程度:) — 般 ○ 较难 ○ 困难 回目 9 张(2M) 字	±			0/1000		删除	0/3000
は 題内容 建 易程度:) 一般 ○ 较难 ○ 困难) 面目 9 张(2M) <td>ž</td><td></td><td></td><td>0/1000</td><td></td><td>删除 删除</td><td>0/3000</td>	ž			0/1000		删除 删除	0/3000
 試題内容 难易程度: 简单 () * 题目: () ()	 一般 ○ 较难 ○ 困难 ● 取建 ● 回目 ● 野(2M) □ <l< td=""><td>±</td><td></td><td></td><td>0/1000</td><td></td><td>删除删除</td><td>0/3000</td></l<>	±			0/1000		删除删除	0/3000
 試題内容 难易程度: 简单 () * 题目:) 一般 较难 困难 0 较难 困难 0 第 1 1 1 1 </td <td>ž</td> <td></td> <td></td> <td>0/1000 0/1000 0/1000</td> <td></td> <td>删除 删除 删除</td> <td>0/3000</td>	ž			0/1000 0/1000 0/1000		删除 删除 删除	0/3000
は 題内容 难易程度:) 一般 ○ 较难 ○ 困难) 每) 9 张(2M))				0/1000 0/1000 0/1000		删除 删除 删除	0/3000
 試題内容 难易程度: 简单 () * 题目: () ()) 一般 ○ 较难 ○ 困难 ◎ 野(2M) ² ² ² 	Ē			0/1000 0/1000 0/1000 0/1000		删除 删除 删除	0/3000

支持5种题型,题目、答案及解析均支持添加图片。

3.3.1.2 模板导入试题

模板下载位置1(题库外):知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 导入,此模板中需要填写导入的目标题库。建议使用 Excel 模板。

资源分类	试题管理												
日授課	A												
学习项目 💷	Train a succession of the	≕ 全部	ß										
专上课		+ 2522	3 日本	可用対象	只看我创建的	9					相關的時名國家		Q,
Street and	· 权限测试			44.14.45		and the second			10.00				
1.782.044	「測试深圳问题		肥库古标	甲齿胆	多过程	利納組 現空	犯 向合犯	可用知識	172	T INE A	1921F		
文庫	· 崔星的专属方头(初初) 董珉测试资源分类		■丸子测试题库2	3	0	0 0	0	全员	 · 启用 	丸子	编辑	可用对象	更多
財庫	丸子的测试关闭		导入试题								×	可用对象	更多
资源	丸子的测试		4									可用对象	更多
	法律知识												III.de
AND IN CALLS	柚子测试	1.1										可用对家	2.S
岩管理 (137)	• 人力					点击或拖至	此处上传					可用对象	更多
资源	· 一级分类		SHIRVERMONIK									可用对象	更多
	ISO体系文件	0	REAL PROPERTY AND A REAL P	1位用Office世行開闢								可用对他	再出
17.00.14	通用资源							10					-
资源	・ 供应链中心				1	双海	确定					可用対象	更多
	ALL AND AL												
A A 先聚说明(说明音	西道中心 1090 B B 方面の開除):		■美元 C	26 D	11 E	11 0	0 F	全员	• 启用 G	崔老师 H	9640 1	可用対象	更多 J
A 各懸於说明(说明語 各時於近明常等至只 會选歷證最多支持1 有尽量次的情報等至只 會选歷證最多支持1 有尽量完全先检查 和 個世界 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 吉山中心 1090 8 9 	- - - - - - - - - - - - - -	 ● 炭元 C (導入即可。 (損化原型分), 請先期時 	26 D. MSheet表中的示例	11 E 新了 (表头保)	11 0	P	全员	• 信用 G	様 老师 H	994 8	可用対象	更多]
A 各懸分明(说明 各懸分明(说明 中一为公填功, 中法题正确答案只 申选题正确答案子 申选题服务专择得 医 通数题最少等添加5 红她题内容不支持公 冬号(必填)	 吉山中心 1090 8 9 17 8 8 17 18 17 18 17 18 17 18 18 19 19 19 10 10 10 10 10 10 10 11 11 12 12 12 12 12 14 15 15 16 16 17 16 17 17 18 19 10 12 14 14 14 14 14 14 14 15 16 16	- - - - - - - - - - - - - -	 ● 炭元 C (尋人即可。) (耐吸型(), 請先期間 (必境) 	26 D 其Sheet表中的示例 正确答案(必項	11 E 新了 (波头保)	11 0	0 F	全员	· 信用 G	權老师 H D	(編編 王 王 (勿論))	可用对象 选项 F(3	更多 〕 〕
営営理 本調説明(説明) 地域競らすのない。 地域競正等音率に 地域競会を支持 に、 地域競会を支持 地域競工等音率に 地域競会支持 地域競合を支持 地域競工等音率に 地域競合、 なたな 地域競工等音楽 に 地域競合、 なたな 地域 し、 な し、 地域 し、 な 、 、 、 地域 し、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	田田中の 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1090 1000	(示例号入前请借 (示例号入前语); (注) (示例号入前语	 ● 美元 C (令)入即可。 ((公均) ((公均) ((公均)) (2県単法認知日) 	26 D UISheet表中的示例 正确答案(必填) C	11 E 第7 (表头保) A 透明	11 0 副前 11 0 二 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	0 F 路项B	全员 	* 启用 G C 选项C	崔志师 H	(編編 上) E(勿領))	可用对象 進攻 F(2	更多]] []
営営理 本 調売明(説明) 地域設正物音率に 道設置参支持 に知識型の支払 に が設定した な 通知 に が に か に か に か に か に か に か に か に か に か に か に か に か に か に か に か に か た い な か 他 の た い な か 他 の た い な か 他 の た い な や に か に 、 な う た い な や の 不 て ち た く な や の 不 て ち た く な や ろ て 、 な う た 、 な う た 、 な う た い た う た う た う た い た う た い た う た い た う た い た う た い た い た う た い た う た う た う た う た う た う た う た う た た う た う た う た う た う た ・ た う た う た う た う か た う た ・ た う た う た う た う た う う か た う た う う う た た う う う の う 、 の た う う う の 、 の う 、 う 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の こ の 、 の こ 、 ち の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の つ の つ の つ の つ の こ の う の つ の う の う の つ の う つ う の う つ う の う う う う う う う う う う う う う	B B B B B B B B B B B B B B B C A A	英文大写); 空时无需填写); 等; 行导入,修订后重新 起量 (示例导入前读書 (示例导入前读書)	● 美元 C (今人即可, [(他提型分, 请先期间 ((び境)) (及年述超数目	26 D. USheet表中的示例 正确答案(必填) C	11 E 新了(表头保留) 	11 0	0 F 选项B	全员 	* 唐用 G C 选项C	崔志师 H	(編編) E(勿酬))	可用对象 选项 F(3	更多 〕
人 人 急激流明(说明) () サージングログラング () サージング () サージング () サージング () サージング () サージング () () () () () () () () ()	B B B B B B B B B B B B C D S G	英文大写); 空时无器填写); 袋; 行导入,修订后重新 起身人;不需要录入 整 〔 (示例导入前读器)	● 美元 C (今人即可, [(他提型分, 请先期间 ((び境)) (2年後週翌日	26 D. USheet表中的示例 正确答案(必填) C	11 E 新行 (波头保) A 透明	11 0 (注); (五), (五), (五), (五), (五), (五), (五), (五),	0 F 选项B	全月 	◆ 當用 G C 选项C	崔老师 H	(編編))))	可用对象 选择 F(2	更多 〕 〕
2 本 素要派明(说明) 世 地設置工務答案」 「 地設置工務答案」 生 地設置工務答案」 「 地設置工務答案」 「 地設置工務答案」 「 地設置工務答案」 「 地設置工務答案」 「 地設置工務答案」 「 地設置工務答案」 「 地設置工務 な 支 計 「 本 工 物 た な 、 正 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 数 二 物 た 本 二 物 た 本 二 物 た 本 二 物 た 本 二 物 た 本 二 物 た 本 二 物 た 本 二 物 た 本 二 本 た た 二 本 た た 二 本 た た 二 本 た た 二 本 た た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 本 た 二 二 本 た 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	B B B B B B B B B B B B D G	 英文大写); 空时无震填写); 经; 行导入,修订后重新 处理人;不需要录入 处理 处理 处理 处理 风度 (示例导入前读器) 	● 美元 C (今人即可, [(他提型分, 请先期间 ((び境)) ((び境)) (2年後週翌日	26 D. USheet表中的示例 正确答案(必填) C	11 E 新子 (麦头保) A 透明	11 0	0 F 选项B	全員 	* 當用 G	崔志师 H	(編編)))))	可用对像 选项 F(3	更多) []
2 素類250時(记明 時方公填顶,算 地設正确常基本 建設最多交持亦 常量加速数量多活加 5 通想最多活动 加 時 で 多 表 現 の 行 日 大 で 集 の 行 に の 行 に の に す に う の 、 で し の の 、 の に の に の の の に の の の の の に の の の の の の の の の の の の の	西山中心 ・1090 B B B	 英文大写); 空时无震填写); 经; 行导入,修订后重新 处县,;不需要录入 经; 处目 处目 (示例导入前读器) 	● 美元 C (今入即可, ((公均) ((公均)) ((公均)) (2是单选超数目	26 D. USheet表中的示例 正确答案(必填) C	11 E 新了(麦头保) A 透明	11 0	0 F 选项 B	全员 	◆ 當用 G C 选项C	崔老师 H	(編編) E(勿酬))	可用对像 造取 F(名	更多 〕 章 题酬)
A 長慶の明(6月18 年月から頃の、日 中島政王崎宮王子 地震王学会になったな登録 (道思四名中子文) 大学生の日本 (単成王学会) 本 (単成王学会) 本 (学校、 (学校)) (学校、 (学校)) (学校、 (学校)) (学校、 (学校)) (学校、 (学校)) (学校、 (学校)) (学校) (学校) (学校、 (学校)) (学校、 (学校)) (学校、 (学校)) (学校) (学校)) (学校) (学校)) (学校) (学校) (学校)) (学校) (学校) (学校) (学校)) (学校) () () () () () () () (西田中の 1090 1090 第 10 10 10	(英文大写); 完时无需填写); 验; 行导入,修订后重新 近乎), 不需要录入 验; (示例导入前请册	● 美元 C (今入即可。 ((公均) ((公均) () 这是单选题题目	26 D. 出Sheet表中的示例 正确答案(必填 C	11 E 新行(波見保留) A 送明	11 0 留); 文 文 人	0 F 选项B	全兵 	◆ 當用 G C 选项C	Web時 H 込项C	(編編 E(勿酬))	可用対象 造巧 F(名	更多 〕

模板下载位置2(题库内):知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 点击题库 - 导入,将在所选题库内进行试题导入(模板中不再有"导入题库"一列)。建议使用 Excel 模板。



试题填写完成后删除所有示例并保存,在试题导入界面进行上传;导入失败时,需要根据错误 提示修改模板内容;

导入成功后点击【确定】即可完成试题导入。

下载模板				
	点击或拖起	↑」 至此处上传		
C件格式可支持Excele成Word 逐可导入1000道题,文件大小不超过2M 取按照试题模板格式并使用Office进行编辑			<u> </u>	
文件名称 import_multiple_question_template.xlsx			成功 0	失败 2
) 错误提示 选题:序号1试题单选题1] 难度必填或者填写错误 6选题:序号1试题多选题1] 难度必填或者填写错误				
	取消	确定		

3.3.1.3 管理试题

(1) 编辑题库名称&调整可见范围

操作路径1:知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 编辑

操作路径2(批量):知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 勾选多个题库 - 可用对象

LOGO	÷	报表 知识库 培训 人才发展	师资	R.								詔 学习平台	e a 🛱 ç	± ⁰ €) 🔞 Jeway 🗸
II 资源设置	~	试题管理													
资源分类															
🔛 学习资源	•	词论入关键词授定 Q	≕ 全部	部 2											
学习项目 🕕		全部	+ \$153	156年 上 导入 可用	対象 🗌	只看我创建	的						根据即应名接近		۵ 🕸
线上课		测试资源分类查看权限 • 权限测试	日志知	¥ 3 10											取消选择
真描课		 測试菜埠问题 星星的专属分类(勿动) 		题库名称	单选题	多选题	判断题	填空晒	简答题	可用对象	状态	▼ 创建人	操作		
图文课		運転測试資源分类 カースの割ません 同		■丸子测试题库2	3	0	0	0	0	全员	* 启用	丸子	1 0440	可用对象	更多~
素材库		5、大子的演试		■丸子預試懸輝	2	0	1	1	1	全员	* 启用	丸子	编辑	可用対象	更多~
田 考试资源	^	· 呜呜呜呜 · 法律知识		■丸子競库	1	1	1	1	1	全员	• 启用	丸子	900	可用对象	更多~
icere 🚥		柚子演试		■丸子測试置库	0	1	0	0	0	全员	* 启用	丸子	编辑	可用对象	更多~
试整管理 🚥		 人刀 一级分类 		■類試用	2	2	2	2	1	全员	• 启用	李主任	9948	可用对象	更多~
12 证书资源	^	新员工培训 ISO体质文件		■ 港元	22	7	7	1	2	全员	• 启用	崔老师	编辑	可用对象	更多~
证书管理		 通用资源 供应题中心 		- 10元	12	11	7	0	0	全员	• 启用	崔老师	编辑	可用对象	更多~
日 问卷资源	^	营运中心		■ 人民币	167	218	200	0	0	全员	• 启用	催老师	编辑	可用对象	更多~
问卷管理		金议、活动组织		■ 美元	26	11	11	0	0	全员	• 启用	極老师	编辑	可用对象	更多~

(2) 删除&停用/启用试题库

操作路径:知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 更多 - 删除/停用/启用

L060	æ	报表 知识库 培训 人才发展	開資	设置								题等	习平台 🕼 1	e 0	±€ 0		leway*
🗐 资源设置	^			121													
资源分类		词输入关键词按定 Q	⇒ 全	#													
🖺 学习资源		全部	+ \$62	11日本 日本 日		只看我创想	BAS						相當關釋名	SIRR.		9,	¢
学习项目 💷		測试资源分类宣書权限 权限测试		题库名称	单选额	多选题	判断题	項空题	简答题	可用対象	状态	v 0/i	ま人	操作			
线上课		 測试深圳问题 星星的专属分类(勿动) 		■丸子测试题库2	3	0	0	0	0	全员	• 应用	丸	7	编辑	可用对象	更多~	
直播课		墨瑶测试资源分类		■ 丸子淵试题库	2	0	1	4	1	全员	• 启用	丸	7	编辑	可用对象	停用 删除	
國文课		丸子的测试天闭		■丸子题库	1	۱	1	1	1	全员	• 启用	丸	Ŧ.	编辑	可用对象	<u>H</u> g.,)
素材度		 103103103 法注意打印 		■丸子劉试图库	0	1	0	0	0	全员	* 启用	丸	7	编模	可用对象	更多∨	1
川 考试资源		柚子测试		■ 想試用	2	2	2	2	1	全员	• 停用	李	E任	编辑	可用对象	启用	
		- 人力 - 一級分类		10000000000000000000000000000000000000	22	Z	7	1	2	全员	• 启用	崔	8师	编辑	可用对象	HIDEV	J
		新员工培训		■人民币	167	218	200	0	0	全员	* 启用	W	bim	编辑	可用对象	更多~	
BUG-DAL		通用资源		- BT	12	11	7	0	0	全员	* 启用	崔	890	编辑	可用对象	更多~	

(3) 试题编辑&复制&删除&移动

操作路径:知识库 - 考试资源 - 试题管理 - 点击题库

① 编辑、复制、单个试题删除:

LOGO	æ	报表 知识库 培训 人才发展 勝资 设置				詔 学习	Fé 🗘 🧍	0	¥.	0 🔞	Jeway 🗸
■ 资源设置	^	《丸子测试题库2》									
资源分类											
□ 学习资源	×	+ 新設試施 し 号入 更多操作 >				□ 只看我创建的	RMGORE	构世索		Q,	0
学习项目 💷		15E 1095	推定	*	ID CL	创建时间	创建人	10/E			
线上课			35 M		的法院	2022 07 28 18:00	1.7	akto	等部会	-	
直播课			10.40			2022.07.20 12.65	+7	adapter.	and the		
图文课			(E) of a		Next Case	2022.07.26 17:55	×47	Salard	illine i	30(.44)	
素材库		- HEMERES.	间里。		單透照	2022.07.28 17:55	れナ	296344	313966	夏 (利)	
回 考试资源	~						共3条 <	1	>	10 条/页	
ilete 🚥											
试卷管理 🌆											

② 批量导出&删除&移动:

资源公共	^	《丸子测试题库2》					
 (1) (1) (1) (2) (2)<td>*</td><td></td><td></td><td></td><td>□ 只看到</td><td>196229 (1925-095-6993</td><td>a, a, a</td>	*				□ 只看到	196 2 29 (1925-095-6993	a, a
直播课		数目 移动 和识点	建度	T 2012	▼ 创建时间	创建人 操作	
御文课			简单	单远题	2022.07.28 18:00	丸子 编辑	· 新除 复制
素材库		- 動地位	简单	单选题	2022.07.28 17:55	丸子 编辑	影响。复制
所式资源	~	Ranana Rana	商单	单达题	2022.07.28 17:55	丸子 编辑	副除 复制
扁辑提示			× 更新提示				>
1 该试题	已被以下	内容引用, 确定要编辑?	① 该试	题已被引用,	请选择同步更新的试	港	
ICA MALORA						and the second	the table of the second second
*更新后, 步更新。	, 已作答判 该操作执	生不受影响,未作答学员按照新的试题作答。随机; 行后不可撤回	武卷将自动同 *更新 步更新	舌,已作答考: f。该操作执行	生不受影响,未作答学员 行后不可撤回	按照新的试题作音。随	机试卷将自动同
*更新后 步更新。 名称	, 已作答判 该操作执	生不受影响,未作答学员按照新的试题作答。随机设 行后不可撤回 关联任务	(巻将自动同 *更新 歩更新	吉,已作答考 f,该操作执行 f称	生不受影响,未作答学员 方后不可撤回	按照新的试题作者。随 关联任务	机试卷将自动同
*更新后 步更新。 名称 水电费	, 已作答 ⁴ 该操作执	生不受影响,未作答学员按照新的试题作答。随机设 行后不可撤回 关联任务 ddd	(登将自动同 *更新 步更新	后,已作答考: f。该操作执行 \$称 《电费	生不受影响,未作答学员 7后不可撤回	按照新的试题作者。随 关联任务 ddd	机试卷将自动同

试题支持随时删除。当试题被引用时会收到编辑提示,点击【确定】可进入试题编辑页面调整 试题内容(题型不可编辑),编辑完成后点击【更新试题】可选择需要同步试卷(也可都不勾 选),若勾选则更新后的试题会自动同步到对应试卷中。

3.3.2 试卷管理

3.3.2.1 新建试卷(固定)

操作路径:知识库 - 考试资源 - 试卷管理 - 新建试卷,填写试卷基本信息。



(1) 选择试卷类型:

创建时,出卷方式选择【固定试卷】,点击【确定】后进入试卷内容编辑页面;

(2) 添加试题:

① 从试题库添加:题库选题 - 点击题库 - 勾选题目 - 确定;

G 退出 Hello how are you						<i>陈帝:</i>	© 200	< 26
1 + 额库洗额 上 每入试题	题库选题				×			
	油达拌器库分类 v	试题列表 全场影响		握索	Q			
试题列表 💿 💿 分数设置	相認期時名称搜索 9,							
		 節目 	感型	▼ 难度	*			
	全部	第1版欧元各面额纸币均采用了全思贴硬技术。	利断随					
	■丸子源试题库2	第2级欧元各面额正背面主景图案与第1版相同,为欧洲文明史.	. 判断题	-#2				
	14. 丸子測试範库	欧元共有8种券部的纸币和7种重额的硬币。	判断题					
	■·丸子题库	■ 第1版欧元纸币安全线上有透明编微文字"EURO"和面额数字。	列制版	一般				
	■丸子測試图库	 第1版欧元纸币采用的全埋式缩微文字安全线,安全线是黑色 	判断题	-#2				
	■港元	第1版5、10、20欧元正面的石下角贴有全息薄膜块,变换角	刑断题	-10				
	■人民币	已发行的第2版欧元背面右下角保留光变油墨面颜数字。	利新超	-82				
2	1	第1版欧元哪些面额应用了光变油墨防伤特征? ()	多透题	-82				
	■美元	☑ 从()现来,可以看到第2版数元纸币采用了双水印。	多选题	-82				
	■梦奇新测试	() 倾斜晃动第2版欧元纸币,正面右侧的全思条部分会出现()	多选题	-#2				
	■「聞き待试顧库測试	天 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3页,30条数	寇 < 1	23>			

② 使用模板导入:导入试题 - 选择/新建目标题库 - 下载模板并填写题目 - 上传模板 - 导入成功后点击确定;

此处试题模板为题库内导入模板,具体操作步骤详见 3.3.2 模板导入试题;

G 退出 Hello how are you		89:- 108:5 🕸 2011 🗹 2016
+ MEDE + MADE ,	【画故稿】九字篇198 (85)	
试题列表 🗤 🐵 分数设置	导入试题	x.
1 2 3 4 5	■ 目初國库: 请你送 ✓ + 新建	
	建築	
	4 1 点击网络差扰企上传	
	文件指式可交持Excel或Word 最多互导入1000通题,文件大小下语过2M 建议边接试路模板搭式并使用Office进行编辑	
	家 演 5 的 龙	

(3) 设置分值:

① 单次设置分值: 点击试题 - 设置分数 - 点击空白处返回试题列表



② 批量设置分值: 点击分数设置 - 按题型/试题设分

G 退出 Hello how are you	総分: - 试题: 4 @ 設置 🥑 发布
+ 動車法師 土 马入试题	分数设置(0.0 分) ×
试题列表 🔅 🕈 🕘 分数设置	2 技術用になっ 技術構成分
1 2 3 4	【单远题】 数量:0 每题分值: 运输入 / 其0.0分
	【多选题】 数量:0 每题分值: 洪给入 满选分值 0.0 共0.0分
	【判断题】
	[4] (4] (4] (4] (4] (4] (4] (4] (4] (4] (
	超目 影型 分値 通告回面台 【始答题】 数量:0 每词分值 / 消给公 / 算法规范告鉴题标形均用百金参规模、利用版 0 消给人 /
	推示,若调空或准言都设置为按整物分,则每空/或末期间的分值为成整的平均值。 第1 版的元把币安全线上有语明智能文字。 相断器 0 的位入 /
	已没行的输出数据元年期因本下两保留出完正,利用新数 0 川川川入 /
	取消 除定 修辨目面類、素素物を二分之一(含二 判断題 0 目的人 /
	4. 【外断般】 经济防击额、黄油制命二分之一(含二分之一) 室四分之三以下, 5 取 用 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一

(4)发布:

G 退出│ Hello how are you	总分: - 试题: 4	③ 设置	⊲ 发布
+ 题样选题 上 导入试题	1.【判断题】第1版就元各面额纸币均采用了全意贴跟技术。 (05)		
试题列表 (4) ⑧ 分数设置 1 2 3 4	A: 对 (正确答案) B: 错		
	2.【判断题】第1版欧元纸币安全线上有透明缩微文字 EURO 和面额数字。 (0分) A: 对(正确答案) B: 错	ß	÷ 0
	 (判断短)已没行的第2版的元背面右下角保留光动油圈面前数字。 (0分) A: 对 B: 错 (正确答案) 		
	4.【列断题】能辨别面额,震面粉余二分之一(含二分之一)至四分之三以下,其图案、文字能按原样连接的残缺、污损人民 (0分) 币,银行业机构应向持有人按原面额的一半兑换。		

3.3.2.2 新建试卷(随机)

操作路径:知识库 - 考试资源 - 试卷管理 - 新建试卷,填写试卷基本信息。

160	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展	师员议	置	昭 本2年年 40 在 4 4	🗘 🚱 Jew
资源设置		试卷管理				
资源分类						
学习资源	^	雷帕人关键印度走 Q 2	⇒ 全部	ß		
学习项目 💷		全部	十新建	1749 - 1749		Q 🕸
线上课		测试资源分类查看权限 • 权限测试		试卷名称	新建试卷	
直播课		 - 測试深圳问题 - 早早的支援分类 (勿动) 		123456789	 : 试卷名称: 词给入试卷名称 	R 更多~
國文课		審理测试资源分类		丸子测试111	0/30	≵ 更多∽
素材库		丸子的测试关闭 丸子的测试		1214141	试验说明: 调输入试验说明	₽ (更多~
考试资源		- 鸣鸣鸣鸣 法律知识		小汐测试		权 :更多~
试验管理 💷		柚子测试		期試畅七	0/200	教 · 更多~
KRES (D)		- 人刀		丸子测试	*·试卷分类: ~	R 25×
E书资源		 新员工培训 ISO体系文件 		國志(第4		R 里多~
证书管理		通用资源	0	分的高分v	◆出幣方式: ④ 固定试卷 ○ 随机试卷	R (更多~
同楷资源	^	供应随中の		奋斗GV		R 更多~
问程管理		 1090 会议、活动组织 	0	吃的是華VS的	* 可用対象: 〇 全公司 (● 仅自己可见 〇 部门/学员 + 週刊	₽ 更多×
-55,200		ala barra an				10条/雨 ~

(1) 选择试卷类型:

创建时,出卷方式选择【随机试卷】,点击【确定】后进入试卷内容编辑页面;

(2) 添加试题:

随机试卷有两种抽题方式:随机抽题、按权重抽题,题目均来源于试题库。

操作路径:添加题库 - 勾选题库 (可新建) - 确定;

日退出丨哄嚷嚷嚷												@ 19 n	4 夜雨
	商机油管	接权重抽题									1 + 350855		
		选择题	库							×			
	序号	職 (現示: 1	整理簡成不能超过5个,总试题数	建议在500重以内,超出后可能会导致创建共同	t				6		操作		
		6	美化教育	v		机间隙库	sining		4	十 新報			
			题库名称	所属分类	创建人	单选题	多选题	判断题	填空题	简答题			
			大斑	测试资源分类重要权限	Jeway	3	0	0	D	0			
			丸子用は動車2	丸子的测试	丸子	3	0	0	0	0			
			丸子奈妮题章	丸子的隐藏	丸子	2	0	1	1	1			
	抽聴軟量		丸子翻傘	丸子的用at	丸子	1	1	1	1	1			
			丸子別家園岸	8	丸子	0	1	0	0	0			
	分数设置				共58页	瓦, 289 乐谢		2 3	4 5	58 >			
	测试给分			取湯 3-	确定 (2)								
	合计分数		٥	a	0								

(3) 设置分值:

依次设置抽题比例、抽题数量、分数设置和漏选给分;填空题、简答题可以按空/关键词给 分,也可按题给分。

⊖ 退出 咦喃喃喃									⑧ 设置
	随机抽题	按权重抽题						+ 海加跑库	
	序号	题库名称	单选题(227)	多选额(247)	判断額(225)	填空晒(1)	简答题(2)	抽题比例 ① 操作	
	1	人民币	167	218	200	0	0	25 % ###	
	2	美元	26	31	11	0	0	25 % 25	
	3	飲元	-12	11	7	0	0	25 % 新嫁	
	4	港元	22	7	7	1	2	25 % ####	
	抽题教量		40 s22	7 10 ≤247	10 ≤225	1 ≤1	1 52		
	分數设置		範題 1.0	988 3.0 RD	题 2.0 制空	✓ 10.0 種词	× 10.0		
	調透給分		1	题 0.0	10 <u>1</u>				
	合计分数		40	30	20	1	/		

设置完成后点击右上角【发布】即可。

3.3.2.3 试卷预览/导出

操作路径:知识库 - 考试资源 - 试卷管理 - 点击试卷名称,即可预览试卷;进入后点击右 上角按钮可导出白卷(Word 格式)或带答案 Excel 文件。



3.4 证书资源

证书是用于设置学员完成学习项目、学习任务、新员工任务、考试任务、岗位认证等,是否可以获得指定的证书。

3.4.1 新建证书

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展	师资 设置			E 返回学习平台 【	<mark>6</mark> ⊿ ∓	• ଦ 🕻	末校长~
🗄 资源设置	~	证书管理 1								帮助中心《
🛄 学习资源	~									
1 考试资源	~	+ 新建证书 上 导	Ш.			全部 已启用	已停用 根国证书	B称图案	c	x @
国 证书资源	~	(3)								
证书管理	2	证书名称	有效期	有效期人员	已过期人员	创建人	创建时间	状态	操作	
日 问卷资源	~	感恩故事达人	永久有效	2	0	酷学院贝塔β	2021-11-24 11:10	自用	查看	更多~
		专业客服	永久有效	4	0	天鱼	2021-10-18 09:43	(出用)	查看	更多~
		团队1	永久有效	5	0	天鱼	2021-10-14 17:15	(歳用)	查看	更多~
		团队	永久有效	4	0	天鱼	2021-10-14 10:36	(倉用)	查看	更多~
		加盟商培训通过	永久有效	0	0	圣桀	2021-10-12 13:51	(倉用)	查看	更多~
		每一天新人训通过证书	永久有效	0	0	圣徒	2021-10-12 11:15	(12月)	查看	更多~
		 选择证书样式:先选择布局 透板 構成 布局: 您可下载布局图纸. 文字靠左 山下载模板 靖島: 选择与布局匹配的背 	, 再选择背景, 以 限期: 900尺寸構用 文字居 山下载機 景, 也可自行上传	帮助您快速创建所需的 设计证书背景。	先选择样了	式; 景,背景支持/ ^{共17条} < 1	模板上传 管理 上传版 2 > 10条/页 √			

1000	●证书名称: 请输入证书名称(限制32汉字)
LUGU	证书语言: 💿 中文 🔘 En
证书标题	有效明:
	 亚书内容 请选择重要显示的迁并内容学校,并输入驾重要显示的遗息
姓夕	☑ 证书标题: 请输入
照片 人工"口 所在部门名称	字体: 文鼎PL > 字号: 96 颜色:
兹证明通过认证考核,特质发此证	▼ 证书正文: 级址明通过从业考核,特级发现业
	◎ 证书编号: 词输入edQ证书编 改字体、字号等
证书编号, 团发日期: 2021-12-08	大米 ☑ 公司logo: LOGO III (以尺寸不翻过314*125、支持指引 PMC、IPIC、IPIC、IPIC、IPIC、IPIC、IPIC、IPIC、I
生放日期: 2021-12-08 到期日期: 永久有效 工号	▲ 企业公章: ● 数认 ○ 上传图片
東位 笠名/豊幸 证书 そ	大米大米
	☑ 開片 若勾逸、系统非最示 [小人做思] 中的 [人股間片]
制模板	☑ 所調部门
	> 更多扩展信息 请与违念已自定义的员工信息学校。拖动内容可指注

3.4.2 管理证书

LOGO	☞ 报表	長 知识库 培训	人才发展	师资 设置		Ð	目 返回学习平台 🛛 🕻	t <mark>t</mark> a To to	• 宋校长 >
🗄 资源设置	× u	E书管理 1							帮助中心 《
🛄 学习资源	×								
考试资源	×	+新建证书 上 等	8			全部 已启用	已停用 根證证 1	E书停用后,	Q Ø
昆 证书资源	^	证书名称	石动的	右防御人员	已过期人员	Allate 1	Alizentia		
证书管理 2		SIL DEMO	HXXM	HXXM/XX	CASEMITISE	BUREA	Giventini		(3)
111 问卷资源	~	证书	永久有效	0	0	宋校长	2021-11-25 20:08	直接 查看	更多、
问卷管理		感恩故事达人	永久有效	2	0	酷学院贝塔β	2021-11-24 11:10	(2月) (三百	复制编辑
		专业客服	永久有效	4	0	天鱼	2021-10-18 09:43	意用 ① 董	颁发证书
		团队1	永久有效	5	0	天鱼	2021-10-14 17:15	食用 查看	
		团队	永久有效	4	0	天鱼	2021-10-14 10:36	(1)用(1) 直看	更多~

3.4.3 查看证书数据

LOGO	÷	报表知识库培训	人才发展	师资 设置			188 返回学习平台	ব: ট্রী ব	∓ <mark>@</mark> ∿ (市家校长~
😑 资源设置		证书管理 1								帮助中心《
🛄 学习资源	~									
📃 考试资源	~	+ 新建证书 土	导出			全部 日	追用 已停用 根認知	[书名称搜索		Q. 🕸
国 证书资源 证书管理		证书名称	有效期	有效期人员	已过期人员	创建人	创建时间	状态(3 操作	
日	证书 创建人: 未校长 有效期人员: 0 到期人员 1 1	创建时间: 2021-11-25 200 已过期人员: 0 散销记录 关联关系	8 有效明: 0 有效/ 到期/) 前销证 关联)	 株: 高用 人员:在有交 人员:获得证 记录:被撤销 关系:所有引 	如期内获得 E书后,证 9证书的学 1用该证书	证书的学员 书到期的 员信息 的项目、(〕信息 学员信息 王务等		直看 直看 直看 直看 直看 直看	更多> 更多> 更多> 更多> 更多> 更多>
	上号出 撤損	自 提醒 上 导入	ן			根据姓	名和证书编号搜索	a 🕸	查看	更多~
	姓名	证书编号	认证来源	颁发时间	8]	生效时间	到期时间	þ	直看	更多、
		每一大新人训二级证书	永久有效	0	0	圣颂	2021-10-12 10:54		直看	更多~

3.5 问卷资源

问卷资源中的问卷,会在学习项目、学习任务、新员工任务、调研任务、岗位认证等模块中使 用,主要用于调取问卷。

3.5.1 新建问卷

LOGO	□ 报表	知识库 培训 人才发展 师资 设置		18 返回学	1976 (; 🌆 ·	ଏ <mark>≭</mark> ଭ ଏ	● 宋校长 >
🗏 资源设置	× 问卷管	理 1					帮助中心 《
🛄 学习资源	~						
- 考试资源	、 选	¥分类 🔰 只看我创建的					
🖬 证书资源	~ (+	新建 3 通	已发	布(11) 草稿(8)	根据问卷名称或创建	人搜索	۵ 🕼
时 问卷资源							
问卷管理 2		问卷名称	可见范围	创建人	发布时间	操作	
	i je	我的调研问卷11221118120314	全公司	塔卡	2021-11-18 12:03	取消发布	更多~
		我的调研问卷1122	全公司	首陀罗	2021-11-02 17:11	取消发布	更多~
		陈列打卡	全公司	七懒	2021-10-29 11:12	取消发布	更多~
		全类型	全公司	宋校长	2021-10-20 11:29	取消发布	更多 >
		什么是合格的导师	全公司	天鱼	2021-10-18 14:16	取消发布	更多 >

	新建问卷		通用组件
* 问卷标题:	话输入问卷标题,显多输入60个字		 ● 单选
•选择分类:	透播分类 ~		/ ☑ ^{余洗}
* 问卷描述:	请输入问卷描述		正 输入框
标签:	请输入标签 0 +所有标签		☆ 评分
可见范围:	推荐标签:口读标准化 目标管理 海防管理 产品经理 投诉处理 ● 全公司〇 ○ 仅自己可见 ○ 翻门/学员 + 日		点击组件,或者 拖拽组件即可添 加成功
单选	25		
∷○ 选项1 添加新出项	通加其他		
		制除 复制试题	
查看	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	取消	

3.5.2 管理问卷

L060	∈ 报	表 知识库 培训 人才发展 师资 设置		距 返回	7976 C 💭	√ ±04	〕 ● 宋校长~
🗐 资源设置	~ I	问卷管理					帮助中心 《
□ 学习资源	~						
考试资源	÷	选择分类 ✓ □ 只看我创建的					
🖬 证书资源	~	+ 新建 可见范围	已发	伤(11) 草稿(e	制 根据问题名称或创	建人提索	۵ 🕸
12 问卷资源	~	1(3)					
问卷管理	2	已选择1					取消选择
		■ 问卷名称	可见范围	创建人	发布时间	操作	(4)
		我的调研问卷11221118120314	全公司	塔卡	2021-11-18 12:03	取消发布	更多~
		我的调研问卷1122	全公司	首陀罗	2021-11-02 17:11	取消发布	可见范围
		□ 陈列打-F.	全公司	七懒	2021-10-29 11:12	取消发布	更多マ
		□ 全类型	全公司	宋校长	2021-10-20 11:29	取消发布	更多 >
		什么是合格的导师	全公司	天鱼	2021-10-18 14:16	取消发布	更多∨

LOGO	۰Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	迟 返回学	习平台 🤃 🖓 🗸 坐 🗘 🕐 宋校长 🗸
📑 资源设置	~	问卷管理		帮助中心 《
🛄 学习资源	~			
考试资源	~	选择分类 🗸 🗌 只看我创建的	(5)	
📴 证书资源	~	+ \$rite 可以管图	已发布(11) 草稿(6)	根期回避名称或创建人搜索 9. 🕸
12 问卷资源	~			
问卷管理		问卷名称	可见范围创建人	创建时间 操作 6
		我的调研问卷112211181203141118120545	全公司 塔卡	2021-11-18 12:05 编辑 更多 ~
		何为导师	全公司 天鱼	2021-10-15 20:59 编辑 发布
		企业文化调研	全公司 超级管理员	2021-09-22 16:10 编辑 复制
		问题	全公司 宋校长	2021-08-19 13:59 编辑 更多 >
		测试问卷	全公司 王主任	2021-08-19 11:21 编辑 更多 >

3.5.3 预览问卷

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展	师资 设置	88 返回	¥J¥6 🤃 🚰 🗸	坐 ⁰ ♀ ● 宋校长 >
🗐 资源设置	~	问卷管理 1				帮助中心《
🛄 学习资源	~		问卷	\bigcirc		
三 考试资源	~	选择分类 🗸 🗌	学员对导师讲课满意度	4		
12 证书资源	~	点击问卷名称	1.导师授课时语言表达是否清晰危畅。 2.导师计课是否重难启突出。			
12 问卷资源	~	进行预览	"【单选】单选			
问卷管理	2	回 问卷名称 3	 ○ 清晰流畅 ○ 不完成 			
	_	我的调研问卷11221118120314	O €			
		我的调研问卷1122	*【单选】单选			
		□ 時列打卡	 · · ·			
		□ 全类型	O −₩			
		□ 什么是合格的导师				jk D
		学员对导师讲课满意度	全公司	司 柚子	2021-10-12 15:32	取消发布 更多 >

3.6 标签管理

通过标签管理,可对系统中的标签进行统一管理,并且可以设置使用标签规则。用户可依据实际需要对业务端使用标签时是否允许新增标签、是否允许在一个标签组下选择多个标签等进行规则控制。

标签组页签中,主要用于展示、管理当前所有标签组。

新建:新建标签组。位置4

合并标签组: 勾选需要合并的标签组后点击合并标签组即可。标签组合并后, 被合并标签组将 不再显示, 被合并标签将归属于合并后的标签组。合并后相同命名的标签将自动合并。位置 5 启动状态:可 启用/停用 标签组。标签组被停用后,则无法使用该标签组下的标签。位置 6 查看:查看该标签组下包含哪些标签。位置 7

编辑:修改该标签组名称。位置7

删除:删除标签组。删除后,该标签组及组内标签将全部删除,资源与标签的引用关系也将同步删除。位置7

IGO	Æ	报表 🔍	田识库 培训 人	才发展 师资	设置	距 学习	i∓a ⊄ Q	¢ ¥	の 🚺 泽
资源设置	~	标签管理	Ł						
学习资源	~	3							
考试资源	~	标签组	标签				•		•
证书资源		全部 (15) 启用 (15) 停用	l (0)			5	合并标道道	4 + 新建
问卷资源	~	请输入	标签组名称搜索 0	L					¢
问卷管理			标签组	标签数	创建时间	创建人	启用状态	操作	
标整资源	~		🚞 默认分组	74	2022-06-24 00:51:53	系统	8用 〇	宣看	编辑剧除
2 标签管理 任历			■ 号师	0	2022-06-24 00:51:53	系统	「日田」	查看	编辑剧除
			📔 评估任务	0	2022-06-24 00:51:53	系统	息用 〇	查看	编辑剧除
			🚞 线下学习	o	2022-06-24 00:51:53	系统	同用	查看	编辑删除
			🧧 线下培训	0	2022-06-24 00:51:53	系统	(倉用))	宣看	编辑删除
			🧰 试卷	o	2022-06-24 00:51:52	系统	信用	查看	编辑 删除
			🧮 学习项目	o	2022-06-24 00:51:52	系统		查看	编辑 删除
			🦰 问卷	0	2022-06-24 00:51:52	系统	(2月)	宣看	编辑删除
			📄 考试任务	0	2022-06-24 00:51:52	系统	(雇用)	查看	编辑 删除

标签页签中,主要用于展示、管理当前所有标签。

新建:新建标签。位置4

合并标签: 勾选需要合并的标签后点击合并标签即可。合并后, 被合并标签将不再显示, 资源 与标签的引用关系也将被合并后的标签同步替代。位置 5

批量操作:批量删除标签/批量移动标签。位置6

启动状态: 可 启用/停用 标签。标签被停用后,则无法使用该标签。位置7

编辑:修改该标签名称。位置8

删除:删除标签。删除后,标签与资源的引用关系将同步删除。位置8

LOGO	·≡	报表 知识库	培训	人才发展 师资 设置	距 学习	1746 ¢ ¢ 0 🗴 O 🌑	泽林
📄 资源设置	~	标签管理					
🛄 学习资源	~	3	1				
副 考试资源	~	标签组标签					
📴 证书资源	~	全部(74)	>	全部 (74) 启用 (74) 停用 (0)		批量操作 > 合并标签 + 默	新建
🗊 问卷资源	÷	默认分组 (74)	*	请输入标签名称搜索 Q			ø
⑦ 标签资源	~	导师(0) 评估任务(0)	>	标篮名称	标签组	启用状态操作	
2标签管理 @	>	线下学习(0)	,	谈判技巧	默认分组	(<u>)</u> () () () () () () () () () () () () ()	川除
		线下培训(0)	>	公共安全	默认分组	(倉用) 编辑 部	別除
		试卷(0)	>	经营计划	默认分组	信用 🥥 编辑 副	制除
		学习项目(0) 问卷(0)	>	外卖	默认分组	信用 🥥 编辑 册	別除
		考试任务(0)	>	物业管理	默认分组	(日田) 編輯 冊	制除
		调研任务 (0)	>	商务礼仪	默认分组	(20月) 编辑 图	削除
		学习任务(0)	>	餐饮连锁	默认分组	(2月) 编辑 册	制除
		课件(0) 课程(0)	>	招聘	默认分组	展開 〇 编辑 證	HER
		题库练习(0)	2	园林植物养护	默认分组	(自用) 编辑 谢	制除

4. 培训

4.1 计划(综合版功能)

企业管理员可从企业的目标出发,全面、客观的分析培训需求,在分析的基础上做出对培训内 容、培训时间、地点等的预先设定规划。

4.1.1 培训需求

1. 培训需求创建

在【培训】-【计划】-【培训需求】-【+新建】

L060 · 三 ① 计划 ^ 培训需求 ② 年度计划	据表 知识库 11000 人才发展 师资 设置 录入需求 必填信息:培训常 培训需求 ① 2021 全部 ∨ う読時知い	需求、培训年份、负责人 培训形式、培训目的、预算信 费用、课时、培训场次)、讲师、 执行部门、执行人。
F3及1183 临时计划 E 学习 、 E 考试 、		×
导入需求		
注意:填写模 板时,模板中 的ID,在表格 的分页中获取。	新元 取消	;†费用: 0.0 ;†杨次: 1

2. 需求审批

LOGO	æ	报表)	11.15年 1	ian)	しん发展	币资 设置	5				距逐	回季习平台	¢ 💭	√ ±	ሳ 🍘	」蓝大、
E 计划	^	培训需求	Ŕ													
培训需求																
年度计划		2021		全部	~ 语	忠 孚部(1)		只看我创建的								
月廖计划		+	新建	土 导出	+ 生成年月	記十定)			全部	已发布 未	満布 驳回	审批中	技大学学		٥,	愈
			培训需求		培训关型	培训形式	执行部门	负责人	苏行人	培训年份	培训月份	培训讲师	状态	3 操作		
同 学习			商新人才地	制学院		aL		蓝天		2021		-	未发布	2 i#9	更多。	1
*i.	ъ.,		12月份墙间	r.		线上		十.(里)	梦奇	2021	12月		木发布	3 i7f	3用5篇 10/64	Г
		2 更新/	021年度培训 (: 注天更新时	靈求 主 间: 2021 11 ;	25 11:25							<u></u>	2条 <		发布	
需求明細									录λ 援	山谷ノ連		把旦办	王"丰华	右"出	太	
培训要求	里供机会	均形式	培训的表	给加用的	培训社	点 周城	次 預調	at .	38711			PREAL	」本区	10 1/	1000	
司机人才培训79院		线上		0	5	1	0	_	当未证	殳置"需求	求审批樽	颠伤"时,	点击发	え 布即	可。	
治理	1								当设计	置"需求管	审批模板	河时,	点击发在	肟,	进行	需
需求审批-官户成功	J							~	求审排	比流程进	择,审	批通过	后,才会	会发布	成功	•
C 发起人	823.							E								

3. 需求应用

LOGO	•Ξ	报表 知识	R库 培训	人才发展 师资	设置		新建年	度计划:	将多条需	豪求合并	主成统一	的年度	10101
曰 计划	~	培训需求					仅状态	为"已发	这布"的增	音训需求,	可以进	中添加	
培训需求							到牛皮	计划中。					
年度计划		2021	× .	全部 🗸 请选择			说明:						
月度计划		+ 新設		+ 生成年度计划			需求仅	作为年度	む 十 划 内 の の の の の の の の の の の の の	言息来源, 日電式(一条需	求允许	
临时计划		已选择	1 项	新建年度计划 合并到年度计划			度计划	。 。	2112940	日语小	אשנא	*泉〉响	
€] 学习	~		培训需求	· 信训举型 · 提	RIUHERT	新建午度计划)						_
🕑 考试		「法洋计	a)			基本演員							
	-	2021	v.			*11 动为称:	语输入11 31名称						
合并到年度	i+til·	南地界计	1 (75,988+3.56)	12173		1123=60:	2021年						
将状态为'	记发布	"	计划名称	年度	ûlie i	(北)明细							
的培训需求	, 合并	到	55555	2021	202	+ 2510							
"未发布"状	态的年	夏 ○	1111	2021	202	增加内容	数片场次	预计表用	计划人数	执行部门	负责人	操作	
נאדג		0	vvici:	2021	202	2027培训等于	2	0.0	2		王主任	编辑 動脉	::
		0	辛取り	2021	202				7	100			
								27.25	291012				

4.1.2 年度计划

1. 年度计划创建

在【培训】-【计划】-【年度计划】-【+新建】

LOGO	÷	报表 知识库	培训	人才发展	师资	设置							
日计划	~	年度计划	Ð		录入计	划							
培训需求					≣ 4\$	10							
年度计划 2	>	2021	✓ □ ₽	看我创建的		· 11 1012	3次 , 年度假划						
月度计划		+ 新建			4) 1H804	時: 2021年						
《笛时计划》		(3) 录入计划 导入计划	Ħ	划年份	培川内	ie to							
▶ 学习	¥	2021年度计划		2021	1820		949J	達川	时家	牌明祝	JAVI FAD	論則這点	预计规次
🕑 考试	×	年度计划导入								×			
		山 下载模板	先下载懊悔,再按照	模板砌入计划					日号)				
导入计划		文件名称						成功	失败		存草院	发布	取消
注意:填写 板时,模板 的ID,在表 的分页中获	模中格取。				(
				3	反消	确定							

2. 年度计划审批

LOGO	, ≣	报表	知识库	培训	人才发	展	师资 设	BI				距 返回学习平	6 (⊧ ₫
曰 计划	~	年度	时划											
培训需求														
年度计划		2	2021	× [只看我創	建的								
月度计划			+ 新建							全部已发布	未发布	驳回 审批中	提索	計划
临时计划		ì	七]名称		计划年(8	状态		创建时间	创建人			操(E
发起审批								X	2021-11-25 14: 40	蓝天			详情	ES-
6月学霸计划 🛃	<mark>没有</mark> F人: 空大 車利	FBH(s) 2021-11-	25 14 40					1. 导出	2021-11-22 15: 55	王主任			详情	编辑
计测明纽							(新新新聞) (v	2021-11-16 16: 25	梦奇			详情	发布
培训内容	培训类型	法机形式			预计参用	版计源时	领计场次	培训时	录入和导	入计划后,	都是处于	于"未发布"北	忧态。	
学霸计划	课程学习	湖上		50	0.0	10	2		半土沿岸	"在度计划	中世雄纪		さた日の	।ਜ
流程									日本以上	1 千度印初	中加快加	(时,黑田》	ረባከጁት	, L'L'I
年度计划审批								Ŷ	当设置"	年度计划审	批模板"印	时,点击发在	厉后 ,	进
0 发起人									行需求軍 功	批流程选择	¥, 审批i	<u></u> 通过后,才会	会友有	,成
			取消	提交					-9Jo					

3. 年度计划应用

LOGO	۰Ξ	报表 知识库	培训	人才发展	师资	设置					四 返回学习平台	a ⊄:	₽ 7
曰 计划	^	年度计划											
培训需求													
年度计划		2021	V 🗆 ह	電我创建的									
月度计划		+ 新建						全部	已发布	未发布	驳回 审批中	搜索计	1
《曲时计划		计划名称	1	计划年份	状态		创建时间	ŧ	建人			操作	
▶ 学习	×	6月学霸计划)	2021	已发神	5 20	21-11-25 14:	40 📱	天			详情 更多	5v
月度计划		+ 新建 土 4	∋出				Ê	部已发布	未发布	<u> </u>	能冲 使素计划		۵,
临时计划		计划名称	来源	培训类型	培训研究	执行部门	负责人	执行人	状态	创建人	创建时间	关 操作	
三 学习	×	-	4 D	IT ++ CI	65 L	يار يد ياريد.	# T	(I)+47			2024 44 25 45 02		80.
▶ 考试	8	子動订划	《0月子翻	. 课程子习	战上	大术义化。	道大	193425170	出友作	盛大	2021-11-25 15:02	详情	東多マ
词研	v	学霸计划	《6月学霸	. 课程学习	线上	大米文化	蓝天	何老师	已发布	蓝天	2021-11-25 15:02	详情	899
▣ 提报	~	4月加护	新建		线上		蓝天	蓝天	已发布	蓝天	2021-11-25 13:38	详情	取消发布

年度计划发布后拆解为月度计划,拆解出的月度计划状态默认为"已发布"。由年度计划拆解出的月度计划不允许 取消发布,如需要取消发布统一从年度计划进行取消。 拆分规则:根据年度计划中每一条培训内容中的执行次数作为拆分依据。如执行场次为N,则拆分成N条月度计划。

4.1.3 月度计划

1. 月度计划创建

在【培训】-【计划】-【月度计划】-【+新建】

L060	•Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置	
ED 计划	~	月底	計划	1		7	i建/编辑月度计划	×
培训需求							• 制内容:	期制成于符
年度计划			2021	v	全部 🗸	诵这	横别 ;	能制化中容
月度计划②			+ 新建	山 号出			增加研究:	総 上 ッ
临时计划		3	最入计划 导入计划	e	R源 均	削炭	活训目的:	IBitititaco中時
月度计划导入	Elter, A	夜陽蘭能导入1	+121				内部	×
文件名称						成功	失败	注意:一条月度只能被执行一次,故录入月 度计划时无需录入执行次数。
		Г	6 后 新 24					负责人职能:需求落地为可执行计划后,对 计划执行全权负责。可直接执行计划,也可 分配执行人完成计划落地。 执行人职能:作为计划执行人完成计划落地。

2. 月度计划审批

L060	e	报表 知识库	培训 人才发展	师资	设置				EE 返回学	974 4: 🛱		ሳ 🔮
日计划	~	月度计划										
培训需求												
年度计划		2021	<	请选择歌门		看我创建的						
月度计划		+ 新津 土	加			- - 	8 已没布	未发布	<u>ko</u> #	お状 中 様素 汁切		Q
临时计划		计划名称	来源 共	创 美型 培	训研究 执行部门	〕 负责人	执行人	状态	创建人	创建时间	关 操作	
	ř					道天	何老师	未发布	蓝天	2021-11-25 15:43	详情	更多ッ
7月文化学习活动	1 未发系					. 鉄	何老师	已发布	蓝天	2021-11-25 15:02	详情	编辑 E164
增制染型: 月度计划	提交人: 蓝天	提交时间: 2021-11-25				. 蓋天	何老师	已发布	蓝天	2021-11-25 15:02	详情	发布
计划明细												
培训内容	使10类型	增训形式 增川目的	计划人数 预计赛	用 预计费用	培训们构/讲师 t		□导入计	划后	都是如	卜干"未发布"	"状态	
7月文化学习活动	а 2	线上	50 C.0	10	а	307 01			HPACA		1000	
						当未设	2置"月月	度计划'	审批模构	扳"时,点击	泼布即	即可。
活程						NV/DB		L Bulchs	HU.1#10,		+	\ ##
月度计划审批-客户总	 期」					白坟正	17月度1	十初甲:	化焊板	111、 京古友 い通过 ディス	(巾后,	进
0 发起人						行 帝 3 功。	《甲北流	作主还指	F, 甲九	(通过)后,人	云反	መሥራ
		取消	提交									

3. 月度计划执行

当月度计划发布后,负责人和执行人会在个人中心-我的任务-培训计划中,看到此月度计划, 可以进行计划的执行。

LOGO							😤 🚽	0	
首页 发展 知识库 讲师 发现	社区 个人中心	0) 2266
国实名认证	学习任务 考试任务	评估任务	辅导任务	培训计划	3)				
学分(分) 正书(例) 积分(分)	2021 > 全部	Υ.				请输	入计划名称		Q B
0 0 0	计划名称	来源	培训类型	培训所式	执行部门	负责人	执行人	状态	操作
区 我的任务 ②	学霸计划	《 6月学霸	课程学习	线上	大米文化…	蓝天	何老师	已发标	洋橋 更多 🗸
鲁 培训记录	学霸计划	《6月学霸	课程学习	线上	大米文化	蓝天	何老师	已发	4 执行 执行
		_		线上	(**	蓝天	蓝天	已发标	详情编辑
ال	新建学习任务					Ħ	3条 < 1		20条/页 ∨
	LOGO and sele source a http://www. works	446 2638 i	ни т.а) 加人的 二两 (<u>کیتھیں</u>		e≱, Austrania		£° 0 €
	学霸计划任务第一次	n 00:00~2021-12-0	u D D	0	0% 0	· B·4(->) %	表 <u>3</u> 221+11+2 天 3	972 5130 #337	市场借助
								_	
3审批									
3年批 新291 李习298									
3字批 動設1 学习内容 1947/01(540							发布	<u>لہ</u> او	

4.1.4 临时计划

1. 临时计划创建

在【培训】-【计划】-【临时计划】-【+新建】

取消

提文

L060	· 报表 知识库 <mark>培训</mark> 人才发展 师资	设置	
曰 计划	^ 临时计划	新建编辑/临时计划	
培训需求		* 培训内容:	限制50字符
年度计划	2021 (金部) 请选择部	类别:	限制的字符
月度计划	3 + 新建 上 导出 录入计划	培训形式:	現上 ~
	→ 导入计划 来源 培训类型	培训目的:	現制1000943
临时计划导入		×	
山 下载模板	1. 回版,再按照编版每入计划	日母人	0 Ki+##i 00
	·	-	0 (386) 20175- 0.0
又许名称		nun yan	0
			注音,
	留无政语		入临时计划时无需录入执行次数。
	取満 确定		

2. 临时计划审批

LOGO	•Ξ	报表 知识	R库 培训	人才发展	师资	设置					距 返回学习	平台 🥼 1	₽ √	⊻ ⁰	0 🚱
口 计 划	~	临时计划													
培训需求															
午度计划		2021	V	全部 🗸	情选择部门			动自动重要的							
月度计划		+ 新建	古 导出					全	部已发布	未发布	驳回 审	批中 國家	111		Q,
编制计划		计划名称		来原	±€1)美型	增训形式	执行部门	负责人	执行人	状态	创建人	创建时间	关	€ 操作	
发起审批 8页临时培训	*96						2	坐天	何老帅	未发布	业天	2021-11-25 17	:11	详情	夏 多~
培训类型: (18时计划	提交人: 蓝天	提交时间: 2021-11	-25					蓝天	何老师	已发布	蓝天	2021-11-17 16	:15	详情	编辑 删除
计划明细								崔老师	-	未发布	酷小服来 宋	2021-11-15 15	:21	详情	发布
培训内容	均便型	培训形式	培训目的	计划人数 预计	観用 預け書	明圳	陆认为《井石 垍								
8页(田井培训	61 ·	线上	15 Î	50 1000	0 10			录入和	和导入计	划后,	都是处	于"未发	布"状	态。	
流程								当未证	分置"临时	时计划'	审批模核	反"时,点	话去发	布即	可。
请限模板							v	当设计	罟"临时i	十划审	壯模板"	时,点击	发布	后	讲
0 发起人								行需求	求审批济	程选择	¥, 审批	通过后,	才会	发花	市成
		Ę	5 já	提交				->->							

3. 临时计划执行,参考月度计划执行步骤。

4.2 学习

4.2.1 学习任务

管理员以任务形式,把需要学习的知识内容派发给学员,学员在规定期限内完成任务,管理员 可进行实时监控并获得学习相关数据。

4.2.1.1 新建学习任务

在【培训】-【学习】-【学习任务】-【+新建】

L060	•≡ #	表 知识库	培训 人才	发展	师资 设置			
🖸 计划	¥	学习任务						
巴 学习	^							
学习任务 2		创建时间	~ 开始日期	报表	知识库 培训	人才发展	师资 设置	
定时任务	(3)	+ 新建	工导出					
新员工任务	9						新建学	学习任务 🕢
我的选修任务		类型	任务名称		基本信息			
▶ 考试	÷	线上	执行2月培训		▶任务名称:	调输入任务名称	,最多逾入00个字	
圓 调研	÷.	线上	培训计划		* 有效期:	开始日期	→ 结束日期	0
					资源分类:		> + 新知	普分类
					组织部门:	通选择的门]
					被培训网象:	商输入培训对象	,最多喻入128个字符	
					培训目的:	输入内容限制10	00字	

报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置 1 洪辉稳式 () 自由理式) 解视理式 () 1 前近 () 1 前 1 前近 () 1 前近 () 1 前 1 前近 () 1 前 1 前 1 前 1 前 1 前 1 前 1 前 1 前	 圖 注圖學习平台 自由模式:可以不按顺序: 课件,可以随意选择一个 学习。 解锁模式:设置一个时间 时间进程解锁学习,解锁 中暂时不支持添加线下课 位测评。 	学开 , 模和 按式岗
<u>9</u> +	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置 印	返回李习平台
• 阶段主称:		
①课件:从本地上传或从素材库选取		
 ②课程:从知识库图文课选取 ③图文课:从知识库图文课选取 ④考试:创建考试步骤,参考考试任务 ⑤线下课:创建一个线下培训场景和考勤关联 ⑥调研:选择一个问卷,进行调研 ③实晶作业、学员上传文档动知频、管理员审核 	新田1 + ・ 新田2名称: 新田1 新田2時頃: 新田2人2001年	li.
③灵体证: 子贝工传文档级视频,首连贝甲核 ⑧岗位测评: 选择一个测评工具,进行测评 ⑨考勤: 设置签到签退时间,可与线下课关联, 也可单独设置		o ::

线下课创建步骤请参考学习项目。

报表 知识库 培训 	人才发展 师资 设置 + 課程 + 微文課 + 考読 + 進下課 + 调研 + 支援作业	283 返回学习平台 + 岗位则评	①添加阶段:点击'阶段1'右 侧的'+',进行阶段添加,最 多支持添加50个阶段。
阶段1 +			②锁定:锁定后,指派的学习任务不可编辑和删除。
阶段说明	请输入说明,最多输入240个字	0305	③更换:可以更换同类型的 文件,例如,视频换视频、 文档换文档。
1 🖬 企业	通及开通流程 → → → → ●		④删除:删除该内容。
 	开出后,各約與学员必须按照原幹部学习(例如:学员学党阶级一内育后才能学习阶级二内育)		⑤内容排序:可以进行内容 的拖拽排序。

进度同步:若选择同步进度,则添加的课件会同步学员在其它途径的学习进度,需要注意学员点击课件学习时才 会同步进度。 估算学时:系统自动计算内容中添加的音频、视频、考试的时长,其他时长不计入。

1 協能理想 (十号)	人员 + 选择	合情物性 【必將】达到	2回的信后才算合情		
		☑ 学习进度要求(%)	100	在规定时间内,学员学习进度需要达	謝請
199		- 考试及格/场)	1	专动需要达到的双维场表	
2011年12月1日日 2111日 2111日日		C SHELLEIM	1.	生命要申找退10%数	
		合物交勤 学习合核后的 () 合格后获等证书 () 合格实现分)	20 	+ 医单止号 学习任务合物系、学员会研制和运行学会	\$75D
导入人员:下载模板后,删除不需要的学员后,保 存表格,直接导入即可。不需要变动其他任何格式。 付费学习:先在【设置】-【账户设置】完成账号绑 定。开启后,学员需要先付费才能学习。	代表す 7 2 2 2 3	 不合相応((欠) 不合(相応((穴))) (((穴))) ((((穴)))) ((((((((((((((((((((((((((((((((((((Langente, part 7	学习在先生就是回答和"是,学说会被打进	
	☑ 监督人执问调卷 「	」监督人只能查查管辖范围内	徽運		
				「友布」	取消

4.2.1.2 管理学习任务

1. 编辑&删除&延期&增删人员&变更实操审批人

帮												-			
													学习任务	×	曰 计划
														~	E# E
我创建的				选择分类		全部	3 [1667	请选择组	日期 8	✓ 开始日期 → 结束	创建时间		学习任务
Q,		名称搜捕	根許	全部(217) ~	39)	未发布	(178)	已发布	全部(217)			L-导出	十新建		定时任务 新员工任务
¥Έ	培训息 时长	钢卷	参与室	合檔率	宗成率	JAH	īφ	并行	合格人数	完成	资源分类	仟务名称	英型		我的选修任务
III DS	4684分 钟	>	100%	096	096	0	>	1	0	0	利日美	独山大道	24 <mark>0</mark> 2	~	9 考试
585 新時	225分钟		100%	100%	100%	0		0	2	2	利止关	线下课考香补灵	线下	2	1
1988 延期 支援	05254		0%	0%	0%	2		0	U	0	大日天	澳试每一天(1)(11-24)	线上 🜍	÷	C 公告通知
12 X3	300分钟		0%	0%	096	0	>	2	0	0	未归关	夏夏 是谁的	浅下		
111 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	225分钟 0分钟 300分钟 住度会	23过	100% 0% 全员的	100% 0% 0% 可容,当	100% 0% 0%	。 2 曾或册	新地	。 2 效。	2 0 可学员生	2 0 家对所有		(4) F (3) (1) - 24) (3) (3) (4) - 24) (3) (3) (1) - 24) (3) (3) (3) (1) - 24) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	 ○ ○	消学此个可能	■ ^m 「 ^m 「 ^m 「 ^m 」 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二

2. 催学&阅卷

LOGO	νΞ	报表 知识库	培训 人才发展 妍	愛 设置	ŧ.						学习平台	⊲: 5	7	± 0 0		天、
🖸 计划		学习任务													帮助中	0.8
E] 学习	~															
学习任务		创建时间	◇ 开始日期 → 結束日期	8	新法律组织制		~ [全部	V 3	胡松分逝			0	只看我创新	主約	
定时任务 新员工任务		十新建	7 倍田			全部(217)	已发布(:77)	未发布(4) <u></u>	部(217) ∨	1833	送名称度第 (1)	E.		۵,	ā
我的选修任务		茶型	仟务名称	密原分类	帝成	合格人数	进行中	前期	宗成率	台格率	参与率	待阅業	阶段任 务数	模作		
😰 考试	~	混合 📰 🔝	独山大道	未旧类	D	0	1	0	0%	0%	100%	1 >	10	数限	■多∨	
进行中						阅卷列	表									
		根据人员	文彩術家 Q	催促学习		8						輸入关键的	設家		Q,	¢
	-	- TR			~	已进	章 1 项								取消进	譯
X26	יידו	9 T.2	<u>цы</u> 1	RIT			(2) 姓名		I号		10	B(")		岗位		
蓝天	1	001	大米文化传媒有限公	思监			蓝天		001		ł	米文化例	業有限公	总监		
共1页、1条数据					< 1 >							~		#1	祭 (1 >
		Do Ne								1		3			ati -0 -1	5 S

催学:点击学习任务"进行中"下方数字,点击"催促学习"。

阅卷:点击学习任务"待阅卷"下方数字,勾选学员,再点击"阅卷"。

4.2.1.3 查看学习任务数据

山大道 X期: 2021-11 容标准: 规定的	-24 00:00 ~ 2021-12-05 23:59 创建人: 蓝天 1何学习进度达到100% 完成岗位购评		2	報日 催促 り	
				×	
上 登出	学习记录		×	完成(0) 返期(0) 根据人员各称搜索 Q、	10
姓名	阶段1 ■ 大萨达 場別地社 元 考問名称 打算的像 - 新卡		0%	加入时间 手机号 操作	
蓝天	😢 测验上传作业		0%	2021-11-24 15:09:53 学习记录 更多 >	
	■ 水平測試		0%		
	test2 (2021.11.25 18-2	26運新)	11%		
	2021.11.25 18/2	27更約	1%	学习记录:	
	● 🔁 精英店长培训班——门店经营思路与定位.pptx		4%	可以查看学员的每个课件的学习讲度。	F
	◎ ▶ 业务培训.mp4.ts		0%	后学习时间等。	-
				1000000 ENG	

【人员监控】页面:可以具体查看哪些学员学习了该学习项目,滚动条向右滑,可以查看学员的学习进度、培训进度、每个阶段的进度等等信息。

②【课程统计】页面:可以查看课程的学习人数、完成人数、课程评分。

③【线下课】页面:滚动条向右滑可以查看学员评分、培训附件、学习完成情况,同时可以进行【课程结算】、【课程总结】和查看【考勤二维码】。只有已结束状态的线下课才可以做课程结算,结算时可以按照现实情况修改讲师和课时费。课程总结可以多次更新,以最后一次更新为准。

④【调研分析】页面:可以看到调研的详情。打开【收集调研】的详情后,可以查看学员提交的调研详情。点击【查看统计】,系统会统计所有学员提交的问卷情况。

⑤【考试分析】页面:可以查看所有考试场次学员的考试及格情况。点击【数据】可以查看学员的作答结果和试题分析等情况。

⑥【作业分析】页面:可以查看学员提交的实操作业。点击【详情】可以查看学员提交的作业 内容和审批结果等等信息。

⑦【岗位测评】页面:可以看到学员提交的测评报告以及提升方案。

⑧【考勤分析】页面:可以看到学员的考勤情况及考勤二维码。

LOGO	νΞ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置					距返	回学习平台	4	₽ 4	π_0 v
□ 计划	.*	独山	大道													
日 学习	^	有效期合格标	: 2021-11-24 佳: 规定时间	00:00 ~ 202 学习讲度大型	1-12-05 23:59 (100% 完成炭(创建人:]	蓝天									
学习任务		人员监持	课程统计	+ 线下语		考试分析	F PENLISHIFF	责位测评	考勤分析	h						
定时任务								(Cale of the		J						
新员工任务		ſ	L 导入	上号出												
我的选修任务																
同 考试	v	*	勤生欲		纬下课女称	: 进师	1 开课时间				应到	安到	缺市	请假	操作	
导入									×	-		0	1	0	考勤详情	考勤二维码
土 下戰模板	1.导入	l,														
文件名称					10.000	失败										
				填写》 1、请 2、考 3、签	颜知: 保留需要 衝中的数 到时间和	等入的/ (据均为3) [鉴退时间	人员信息。 非必填项。 间为时间格	其中用) 式,请参	[⇒] ID、姓名 ◎照样式2	名、登录 021/1/1	手机号 4 18:0	、邮箱 00;	「、部门	字段出	的不可修	改。
			Ę	又消	确定											

考勤数据导入:下载模板后,按照模板要求填写内容,再进行导入即可。

4.2.1.4 分享线下课

使用场景:

培训负责人安排的线下培训会包含一节或多节线下课,在每节线下课结束后,培训负责人提醒 学员立即对刚完结的线下课做评价,使用该功能可减少学员评价的操作步骤。管理员把学习任 务中的线下课通过 分享 按钮生成 链接 或 二维码,学员通过移动端的钉钉、微信、飞书扫 码或点击分享链接,即可打开参与线下课评价(评价课程/评价讲师),快速完成评价。

查看二维码路径: 培训 - 学习任务 - 具体任务(数据) - 线下课 - 更多 - 分享 - 选择链接/二维码 即可。



LOGO	ΥΞ	报表 知识库	培训	人才发展	师资	设置			E	学习平台	4 A	0 4 0 (🍠 泽林 🗸
🗈 计划	v	雄鹰计划030	01									1	帮助中心 <<
€ 学习	^	有效期: 2022-03	-01 00:00 ~ 3	2022-09-30 23:5	59 创建人	、: 乔柚						催	促学习 >
学习任务		合格标准:规定时 人员吃坨 课程		§100% 調研公話	来结心纸	作业公标	来勒公标						
定时任务		A DUMPT MALES			9 100 91	11-22.00 VI	9.0000						
新员工任务		工 导出						全部	(1) 未开	始(1)	进行中 (0)	已结束 (0)	¢
我的选修任务								L					
🗐 考试	*	线下课名称		讲师	线下培	训时长	课程评分	讲师评分	上课人数	逾期	完成率	操作	
🌐 调研	~											5	
〒 提报	×	雄鹰计划线下	课	李想(示例)	01:00	00	0	0		0	0%	数据 更多 >	
☑ 公告通知	Ŷ							_				6 课程结算	la de la composición de la composición Esta de la composición
其他												课程总结	1
												考動	199

LOGO	Æ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	距 学习平台	¢₽ Q	0 7 0	
图 计划	*	雄鹰计划0301				帮助中心《
回 学习	*	有效期: 2022-03-01 00:00 - 2022-09-30 23:59 創建人: 乔袖			铺	促学习 >
学习任务		白柏树在-加上的 分享 人员实动 课程	×			
定时任务		つ う 空 時接 https://mobile.conicoliege.cn/assets-share.html?short.link=https://SAN; 分 空 時接 https://mobile.conicoliege.cn/assets-share.html?short.link=https://SAN; 分 空 時接				
新员工任务 我的选修任务		上 导出 生成海报: 1 mm m	1)	进行中(0)	已結束 (0)	\$
团 考试	4		8,000	完成車	操作	
图 提报	¥			0%	数据 更多~	
☑ 公告通知	*		_			
其他						

学员打开链接/扫码效果



4.2.2 定时任务

定时学习任务是学习任务升级功能。定时任务会按照设置好的学习周期自动发布,减轻管理员 工作量,减少重复工作。

创建定时学习任务

注意: 定时学习任务发布后,会出现在学习任务页面,进行数据的查看、导出。定时任务可以随时编辑,编辑的内容,只对下一次派发任务时生效。

在【培训】-【学习】-【定时任务】-【+新建】



4.2.3 新员工任务

管理员提前把新入职员工需学习的内容预设好,新员工入职进入酷学院后系统会自动为其派发新员工任务。学员在规定期限内完成学习考核,管理员可进行实时监控并获得相关学习数据。

4.2.3.1 新建新员工任务

在【培训】-【学习】-【新员工任务】-【新建】



报表 知识库 蛤训 人才发展 师资 设置 新建新员工任务 学习内容		^{図 週学习平台} 辅导: 务 (提	由导师先完成辅导任 交辅导学员的辅导凭
() 基本信息 + 選作 + 課E +	· 图文课 + 考试 + 调研 + 实	™ + ₩ 花和让 容),	学员学习的辅导内 再由学员对导师提交
学习内容 阶段1 + 3 设置 * 阶段名称: 阶段1		的辅导 100);	材料进行打分(满分 平估。
阶段进程: 调加入36月.	最多能入240个字 新建导师等	9	×
	使用級 留元数语 ・ 名	 导师特定人员以图片、视频方式上传给学家: 最多30个字,名称需要简介易能。如: 	员的辅导凭证,由学员对导师完成评价
টা হি/মৃত্রি 🗌 ফেলারনাথ	关 升后后,当而听起对内容学员全际进 * 辅导要	R: 请输入要求导师/特定人员辅导学员的内	容, 限500字
 11歳月頃秋 开会長、日安泉寺 注意同步 〇 同步 ④ 不同步 	5.00007#\$\$\$ •		
估算学时:● 保存并下—-兆 国	7.消	な: ● 导応提交辅导内容+学员评估 ○ 仅 身近先反要求認定結果は料、学员再は身向進行。	学员评估 平面
添加辅导内容时,需要先在师资导师列	_振	第: 9 学员的导师 ③ ○ 自定义 由指定对象以降片、视频形式上时辅导先还	
师添加带教人员	377/4-12	* ④ +Tム曲	确定

报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	e iep
新员工任务		
新建新员工任务	学习设置结议网络物质设置	其他内容设置、学习
「単本信息	指派范围	设置、协同设置参考
(2) 学习内容	○ 全公司 ○ 部门/岗位 + 选择	学习任务即可
1	请选择描派范围	
1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
	发布 存草稿 预览	取消
	No. Contraction of the second s	

覆盖下级部门:例如这个任务的培训对象是销售部整体,但是销售部下面又分了销售一组、销售二组这样。如 果没有勾选'覆盖下级部门',那就只有销售部这个层级的人员会收到任务,一般可能就是销售总监、经理级 能收到,销售部下级的比如一组、二组这些普通员工就不会收到任务。因为普通人员都是在最低一级的,只有 总监、经理级是在销售部这个层级。所以覆盖下级部门一般都是必须勾选的。

只指派给新入职的员工:系统会在指派任务时,会判断员工是否是新入职(第一次加入组织架构的时间为准), 如果是新入职,才会派发新员工培训任务。如调岗、离职后再次加入等情况,则不会派发任务。若不勾选,则 新入职或调岗,员工都会收到任务。

4.2.3.2 管理新员工任务

1. 指派&编辑&延期&删除学员

L060	≡	报表 知识库 培训	人才发展 师资	四 报表 知识库 境期 人才发展 师资 设置
日计划	*	新员工任务		以老 培训调聘:100天 创建人: 蓝天
曰 学习	^			增训时象:大米文化传媒有限公司 合格标准:规定时间学习进度达到100%考试及指场次达到1场
学习任务		请选择部门	~ 请选择岗位	人员监控考试分析作业分析调研分析 辅导分析
定时任务		+ 新建		
新员工任务				構造時間 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
我的选修任务		阅卷	取清 (HSSE	布 し 母出 批量制除 延期 全部(14)
图 考试	٣	创 建 人: 震天 培训期限: 100天	 売成:0人 进行中:13人 第二11 	
11 调研	*	培训政争:大米文化传媒有限公 生效时间:2021-05-16 14:52	 単 羽: 2場 ・ 考 伝: 14 ・ 考 伝: 14 	(2)
☑ 提报	¥.	HIPPAND: CLEMP	• 实 按: 0% 3%3	Rex.
✓ 公告通知	v	Ess	数据 …	 姓名 工号 部门 岗位
指派:可以 能给学员指	把任实派一次	务指派给老员工进行 [:] 欠,多次指派无效。	学习,但是任务,	

+=

编辑: 先取消发布任务, 再进行编辑。新员工任务重新 编辑后,新增的内容只对编辑后收到任务的学员生效, 对之前已经收到任务的学员不生效。删除的内容对所有 人员生效。更新的内容对所有学员生效。

延期:点击数据进入后,勾选的学员,在点击延期。 删除:点击数据进入后,勾选学员,在点击批量删除。

大米文化传媒有限公司 --

2. 催学&阅卷

LOGO	æ	报表 知识库	培训 人才发	展师资	设置	阅卷列	浪				×
🗉 †শ্ব	×	新员工任务							请输入关键词搜索	Q,	8
巨 学习	^					Eiž	择 1 项			取消波	新幸
学习任务		请选择部门	V.	诸选择岗位	z	1					
定时任务		+ 853				•	姓名	Τę	部门	岗位	
#RT(IS							藍天	001	大米文化传媒有限公…	总监	
WINLLIGS		1					+=		大米文化倚媒有限公司		
我的选修任务		问卷			取消发布					共2条 〈	1>
图 考试	×	创 建 人: 蓝天 培训期限: 100天	Ċ	宴 / 唐· 0 人 进行中: 13人	编辑			取当	网类		-
🔲 網研	×	培训财象:大米文化 生效时间: 2021-05	(後與有限公 -16 14:52	■ No (人 学习:2話 考试:1話	待風卷(2)						
提报	~	任务状态:已发布		突 操:0场	天使中広へ		×				
○ 公告通知	×			数据	***			催学:	点击'进行中',	ŕ	
			根据人	、员名称搜索		Q 65	673 × ©	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	崔延子习,可以 崔学。	Ç	
姓名	序号	部门	加入时间	培训期限			培训进度				
+=	1	大米文化传媒有限公司	2021-11-04 13:49:30	2021-11-04 13:49~2022-0		2-12 13:49	-		点击石下角符 与击'待阅卷' 如	与 1	
首陀罗	2	大米文化传媒有限公司 2021-09-27 15:31:52 2021-09-27 15:31~2022-			1-05 15:31		选学员	是'姓名',点击你	Ð		
酷小服-小新	3	大米文化传媒有限公	2021-11-03 10:12:50	2021-11-03	10:12~2022-0	2-11 10:12		卷'。			
4.2.3.3 查看新员工任务数据

阅卷				帮助中心	60 =	和云 和武庫 <mark>追加</mark> 人力发展 师 者 切裂
增加時間:100人、信濃人:五人、					1121 -	- - -
14000 关系又化于法有限公司 自然标准 风回市中产习进3	式达到100%考试及俗地闪达到1地					01×41179
					学习任务	
					3105	
				3	SIRIES	+ 927
考试局限	琴生	战略 小坂	格 不寿众者	侍闲卷 藻下	2-181578.6	RE
4343	16	0 2	14	2 1018	7 6	報告人、15大 幸祝15日:100天 ・ 元 章 3人 東川・51日:100天
					अस -	EWITE ANTHONY RAC. 2 所 人 EWITE 2011-01-01421 - 学 71,25 EWITE
					5N -	100000 CIRON 10 CIRON
3					020410	=1A 🔍 🚺 👯
				¢	1	and the second
relas:	应现交	*122 822		待害此 操作		
操作的建士诗	1	1 0	a a	a. (洋酒)		
	ŧ.					
(4)					8	
MARIA		收安审计 (份)	小菜り	发布时间 医作	查看	每项的数据,需点击数据
NBR 14-		1	> 朱校长	2021-10-20 11:29 重型統計	或详	青进入查看,进入后数据
人员试验 老叔分析 作少分析 调研分析 偏子分析					也支持	诗导出。
	(5)		南临入共导任的	rementer a) e	1	
iares in the	Plate Ett	人敬	未17人数	iūr:		
市設構で	0 0		1	전함		

4.3 考试

4.3.1 考试管理

管理员可以通过发布考试的方式,考查学员的技能或知识水平。管理员可以选择考试内容(试卷)、设置及格线、作答时间、参加考试的学员等,监督人可实时监控并获得考试相关数据。

4.3.1.1 新建考试任务

操作路径:培训 - 考试 - 考试管理 - 新建考试

LOGO	Æ	报表 知识学 培训 人才发展	师资 设置						脂 学习	ቸዋ ፍ 😓 ଚ 주ፅዕ
🗈 计划	~	考试管理								
培训需求										
年度计划		分異名称 9	≕ 全部							
月度计划		全部 2+tektorn	开始日期 枯東日期	B	🗌 只看我创建的					
临时计划		柚子测试	3 + 新建考试 上 导出				全部 (37)	已发布 (30)	未发布 (7)	根据审试名称 / 创建人搜索
□ 学习	^	人力 一級分类	考试名称	试卷类型	▼ 考试状态	创建人	待间卷	全部/及格/不及	各未/缺考	参与率/操作
学习任务		新员工培训	qwe	固定试卷	未发布	Jeway	0	1/0/0 >	1>	0%/0%, 编辑 复制 更多~
定时任务		通用资源	媛老师删除试卷某题2	固定试卷	已发布	媛老师	0	2/1/0 >	1 >	50%/50 強調 复制 更多~
新员工任务		营运中心	123	固定试卷	已发布	宋校长	0	3/1/0 >	2 >	33%/33 编辑 复制 更多~
我的遗修任务		会议、活动组织	域老师考试任务间卷	固定试卷	已发布	媛老师	0	2/1/1 >	0	100%/5 编辑 复制 更多~
图考试	^	来访接待 公文写作	域老师删除试牲某题	固定试卷	已发布	媛老师	0	1/1/0 >	0	100%/1 前周 复制 更多~
考试管理 (11)	J	金牌面试官 	测试修改分数	固定试卷	已发布	梦奇	0	4/2/1 >	1>	75%/50 当日 复制 更多~
11 词研	^	 员工关系管理 档案管理 	定时发布测试 (2022-07-22)	随机试卷	已发布	小汐	0	1/0/0 >	1×	0%/0%, 論唱 复制 更多~
调研任务		· 财务综合	(循环)随机 (2022-07-22) 菁环	随机试卷	已发布	小汐	0	0/0/0 >	0	0%/0%。编辑 复制 更多~
12 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 2	^	Articlet	題机 循环	随机试卷	已发布	小汐	0	0/0/0 >	0	0%/0%, 编辑 雙利 更多~

考试创建页面的内容主要分为两大类,一类是考试信息,主要涉及试卷内容、作答时长、及格 线等;另一类是高级设置,主要涉及考试相关设置、学员查看设置、奖励设置、阅卷设置和监 督人设置。

LOGO	۰Ξ	报表 知识库	培训 人才发展 师资 设置) 超 学习平台 🕫 🛱 Q 🕹 O 🚱 Jeway 🗸
E) 计划 培训需求	•	新建考试		報節中心 《
年度计划		考试信息		
月度计划		*引用试卷:	人资测试 > + 新	建试卷
临时计划		+ 考试名称:	人资源试	
€ 学习				
学习任务		* 作箸时长:	0 5980 #strate t= - 3000 per	
定时任务		+ 及稽线:	60% 及推分(624)=局分(104)"及指结(60%)	
新员工任务 我的选修任务		考试说明:	Inst.	
团 考试	^			
titan 🖽				
🔲 अवस्म	^	分类:		×
调研任务		标签:	增输入和否否进行体验,可选5个 选择转3	< 2
1 提报	*			
提报管理				取 有華 疑 布

(1) 考试信息:

添加试卷:引用已有试卷,或者创建一个新试卷; 考试名称:选择试卷后会自动填写,可手动修改; 作答时长: 该场考试的答题时长,最大为 300 分钟;

及格线: 百分比数,用来设置考试的及格标准,及格分=满分 x 及格线;

考试说明:用来添加本场考试的介绍;

分类: 用来设置考试所属的资源分类;

标签:方便对考试进行筛选。

LOGO	•Ξ	报表 知识库	培训 人才发展 师资 设置	昭 🕸 🖓 化 🕐 🖉 🖉 🕫
曰 计划	^	考试次数	不限次数 及格后终止 自定义	
培训需求				
年度计划		记录规绩	最新 長高	
月度计划		试题不足	可考试 不可考试	
临时计划			可属此主干燥机试验下试器被移动成员的	
曰 学习	×	切屏次数	不服次数 不允许 自定义	
学习任务			最重估切與話。< (c)調理空間的電算器字质作算时光法上件置片	
定时任务		作答顾序	试题乱字选项乱字	
新员工任务		作答设备	不粮 仅电憩端 仅手机端	
我的选修任务				
图 考试	*	人脸识别	进入考试时	
考试管理 🖽			TILLER H	
圓 调研	^	知识点		
调研任务				取消 存草稿 发布

(2) 高级设置

① 考试设置:

考试次数:设置学员参与该场考试的次数,分为不限次、及格后结束考试和自定义次数;需要注意的是考试任务发布后,不可在有限次和无限次之间修改,次数变更后仅对未来新增学员生效;

记录成绩:设置成绩的记录方式,可记录最新或最高成绩;

试题不足:设置当所选试卷下的试题不足时是否继续考试。试题被移动或删除导致试题不足时,选择"可考试"则学员可正常参与考试,选择"不可考试"则学员点击开始考试后会弹出提示"试题不足,请联系管理员"且无法进入考试;

切屏次数:设置允许在考试中切屏的次数,分为不限次、不允许切屏和自定义切屏次数;开启防切屏后,学员在 PC 端作答填空和简答题时无法上传图片;

作答顺序:设置试题乱序或选项乱序;

作答设备:设置考试时使用什么设备进行考试,分为不限设备、仅电脑端、仅手机端;

人脸识别:设置人脸识别开启的规则,可在进入考试时和考试过程中进行随机人脸识别,或每隔一定时间进行一次人脸识别,当同时设置人脸识别以及仅作答设备为电脑端时学员需通过手机扫描电脑端二维码进行人脸识别后电脑端进入考试;

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置
□ 计划	^	学员查看设置
培训需求		考试数据:显示
年度计划		含考试的成绩、记录、排行等信息
月度计划		查看作答详情 <mark>阅卷后</mark> 及格后 考试结束 不可见
临时计划		查看内容 答案解析 对错
□ 学习	^	查看排行 交卷后 及格后 考试结束 不可见
学习任务		

知识点:设置是否在考试过程中对学员展示考察的知识点。

② 学员查看设置:

设置学员是否可在作答完成后查看考试结果的相关数据,包括考试成绩、记录、排行 等;

作答详情的查看规则为: 阅卷后、及格后、考试任务结束后或不可见,选择不可见则 无法查看内容(答案解析、对错);

排行的查看规则为: 交卷后、及格后、考试任务结束后或不可见。

LOGO	÷Ξ	报表 如阳库 培训 人才发展 师资 認置	据学习平台 🕫 🛱 የ 坐 O 😝 Jeway~
🖹 计划	•		
培训需求		変励の置	
年度计划		发放学分: 不给分 按状态	
月廣计划		就我证书: + 选择证书 Instante	
▶ 学习		1.0004/108	
学习任务			
定时任务		and the second s	
新员工任务		监査人设置 ◎	
我的遗修任务		监督人: + 添加人员	
图 考试	•	iewwy T+#F x	
考试管理 🖽			
1986 /	~	管理权限: 协问问卷 蓋新所電输的缺誤	
调研任务			
☑ 總报			
提报管理			取满 发布

③ 奖励设置:

设置是否发放学分,若发放则根据考试状态给分,如:及格加分,不及格加分或减分,缺考减分;

选择证书后,系统将自动对考试及格的学员颁发证书。

④ 阅卷设置:

设置阅卷方式。默认为系统阅卷,人工阅卷只可阅主观题(填空题、简答题),无相 应题型时无法选择人工阅卷。

若开启匿名阅卷,则阅卷过程中无法看到考生姓名。

设置阅卷人。阅卷人无需具备管理后台的其他操作权限,仅参与人工阅卷。阅卷入口 在 学习平台 - 个人中心 - 培训操作 - 考试批卷。

⑤ 监督人设置:

考试任务的监督人负责协助监察学员学习情况,查看该场考试的相关数据。考试任务 的创建人为默认监督人,不可删除。默认监督人可以协同阅卷并查看该场考试的所有 数据。手动添加的监督人可以被设置相关的管理权限。

4.3.1.2 指派考试任务

考试任务创建完成后需要对学员进行任务指派,学员才可进行作答。

L060	æ	irte sorre	RUI 人才放展 师资 投版	题 学习平台 <	& ₽ ◊	¥ 0	🕑 Jeway~
巴 ##		编辑考试					一般的中心 《
培训需求 年度计划 月度计划		1 考试信息 - 引用试想:	① 发布成功 返回列表 ② 加加7级 + 新建式卷				
(時)计划 121 学习 学习任务	×	 考试名称: 作苔树长: 	123-0 [ast 30] 分钟				
定时任务 新员工任务 我的选择任务		* 及稽纸: 考试说明:	60%				
E sit	~						
 國際 國際任务 	*	分类:					
C) inn Roth	*					NC I	1 没有

操作路径1:培训 - 考试 - 考试管理 - 新建考试 - 完成全部设置 - 发布 - 添加 学员

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展	师资 设置						詔 学习	平台 🕼 🛱 V 坒 🤉 🚱 Jeway~
E ;H\$I	~	考试管理								帮助中心《
培训需求										
年廣计划		分类名称 Q	≕ 全部							
月度计划		全部 丸子的测试关闭	开始日期 → 鉱港日期	۵	只看我创建的			1		
临时计划		丸子的测试	+ 新建彩试 上 导出				全部 (45)	已发布(39) 未	发布 (6)	R版考试名称 / 創職人搜索 Q. 🔹
□ 学习	^	法律知识	考试名称	试卷类型	▼ 考试状态	创建人	待阅卷	全部/及格/不及格	来/缺考	参与率/法 操作
学习任务		柚子测试 - 人力	(循环)獎老师删除试卷某题7.2	固定试卷	已发布	媛老师	0	3/0/0 >	3 >	0%/0%/1 编辑 复制 更多~
定时任务		- 一級分獎 新员工培训	测试考试次数增加	固定试卷	已发布	宋皎长	0	1/0/1 >	0	100%/09 编辑 复制
新员工任务		 150体系文件 通用资源 	機老师删除试着某题7.28	固定试卷	已发布	媛老师	0	3/1/0 >	2 >	33%/33% 编辑 复购 添加学员
我的遗修任务		 供应時中心 营运中心 	测试手机滤磁示效果	固定试卷	已发布	宋校长	0	1/1/0 >	0	100%/10 编辑 复制 更多~
四 考试 407978 (17)	^	 1090 会议 法的组织 	测试测试测试	固定试卷	已发布	塔卡	0	1/0/1 >	0	100%/09 编辑 复制 更多~
·····································	~	来访接待	委老师册除试卷某题3	固定试卷	已发布	媛老师	1 >	2/0/0 >	1>	50%/0%, 编码 复制 更多~
调研任务		金牌面试官	可见范围测试	随机试卷	已发布	小汐	0	73/0/1.>	72 >	196/096/5 编码 复制 更多~
1 提服	^	- 员工关系管理	123-0	固定试卷	已发布	新飞	0	0/0/0 >	0	0%/0%/(编唱 复制 更多~
提报管理			qwe	固定试卷	已发布	Jeway	0	1/0/0 >	1 >	0%/0%/1 编辑 复制 更多~

操作路径 2: 培训 - 考试 - 考试管理 - 已发布 - 更多 - 添加学员

点击"添加学员"后,可以对任务期限和参与对象进行设置。

L060	-8	撥表 知识库 培训 人才 》	2篇 - 柿田 设置						11 734	* « [#] « ± 0	🕑 Jeway 🗸
日 计划	×	考试管理									帮助中心 《
培训需求											
年度计划			≕ 全部								
戶度计划		全部	添加学员					×			
的时代大学		丸子的测试关闭 丸子的测试	任务期限						9) 未发布 (6) 無		۹. 🕸
□ 学习	*	· 哈哈哈吗 · 法律知识	 期限类型: 面走时 	前段 🔘 固定制	Л				不及格 未/缺考	参与率/2 操作	
学习任务		柚子贾武 - 人力	. 45 46 HB IE-			-			1 >	0%/0%/1 新聞 夏剛 更多~	
定时任务		 一級分类 新泉工術(#) 	The second second						0	100%/03 個局 夏羽 更多~	
新员工任务		 150体系文件 運用原語 	参与对象			+	灵人人得	+ 选择	2 >	33%/339 mill 201 254	
我的选修任务		供应链中心							0	100%/10 1011 1211 1254	
@ #it	*	雪道中心 - 1090		取海	6	定			0	100%/09 10日 夏和 田舎イ	
41.22 CD		会议、活动组织		and the second second	(market)	-				Conciliant and Allan William	
	*	未20度10 公文写作	CERTIFICATION OF A STATE	国相思格	日及伊	REALE AD				20%/0%r term 30%l 95⊗ v	
网研任务		金牌面试商	可见范围测试	總机試增	已发布	1117	0	73/6/1 >	72 ×	1%/0%/5 協同 夏和 更多~	
T 10.10	*	财务部相关如识 - 员工关系管理		周定试开	已发布	37M	0		o	0%/0%/ 988 复制 更多~	

任务期限:

 固定时间段:选择具体的任务开始时间和结束时间,即所有参与学员都需要在该时 间段内完成考试;

② 固定周期:在任务发布并设置参与对象后即刻开始,结束时间取决于参与对象加入 任务的时间和任务周期。

参与对象:

 ① 导入人员:通过 excel 模板导入,点击 导入人员 - 下载学员导入模板,按要求填 写学员信息保存后,再点击 选择文件 将该模板导入;

② 选择:手动添加,可以通过姓名、部门、岗位、用户组等对学员进行筛选。

4.3.1.3 定时考试(循环)

考试任务可以按一定的循环规则重复对学员进行分派。

L060	÷≣	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	图 学习平台 🕫 🖓 오 👱 🧿 Jonay 🗸
E the	*	编辑考试	教師中の《
培训需求 年度计划 月度计划		1考試協思 * 引用試卷: 123	
(1119)1740 (1119)1740 (1119)1740	*	* 考试名称: 123-0 * 作著时代: 30 分钟 #maths: scores	
定时任务 新员工任务 我们选择任务		* 25181年 60% 考试规模: 2010人	
图考试			
		2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.	
回 에 에 词研(5%		85: 310.1.415.9.21130.1784-1	
团 接接			1 2 4 2 4 1

操作路径1:培训 - 考试 - 考试管理 - 新建考试 - 完成全部设置 - 发布 - 设置 循环任务

L060	Æ	根表 知识库 培训 人才发展	师资 设置						题 学习平	48 K 🕹	P 2	s O 🚱 Jeway∽
🗈 计划		考试管理										帮助中心 《
培训需求												
年度计划		分类名称 Q	≕ 全部									
月度计划		全部 丸子的测试关闭	开始日期 → 结束日期	8	- 只看我创建的							
临时计划		丸子的测试	+ 新建制式 上 号出				全部 (45)	已发布 (39) 未	发布 (6) / 相	副考试名称/自	赋人探索	۹. 🕸
□ 学习	*	· 163/95/06/05	考试名称	试卷类型	▼ 考试状态	创建人	待國幣	全部/及格/不及格	未/缺考	参与事/法	操作	
学习任务		柚子测试 - 人力	[循环]矮老师删除试卷某题7.2	固定试卷	已发布	媛老師	0	3/0/0 >	3 >	0%/0%/1	600 2 1	更多~
定时任务			测试考试次数增加	固定试卷	已发布	宋校长	o	1/0/1 >	0	100%/09	1000 S B	撤回
新员工任务		ISO体系文件 通用资源	總老師删除這卷某题7.28	固定试卷	已发布	媛老師	0	3/1/0 >	2 >	33%/339	5000 C	添加学员
我的选修任务		・供应時中心	测试手机编展示效果	固定试卷	已发布	朱校长	0	1/1/0 >	0	100%/10	1940 SER	設置値外仕労 更多V
图 考试	^	1090	测试测试测试	固定试卷	已发布	塔卡	0	1/0/1 >	0	100%/09	偏叫复制	更多>
考试管理 🖽		会议、活动组织 来访维待	優大研研設計算某種1	国空试验	已发布	博杰明	1.2	2/0/0 >	1.5	50%/0%	1001 5754	事会マ
[]] 调研	*	公文時作			Guis							
调研任务		全样面试官 财务部相关知识	可见范围测试	随机试卷	已发布	小汐	0	73/0/1 >	72 >	196/096/\$	到阳 复制	更多~
3 提报	•	员工关系管理	123-0	固定试卷	已发布	燕飞	0	0/0/0 >	0	0%/0%/0	9411 SER	更多~
提报管理			qwe	固定试卷	已发布	Jeway	0	1/0/0 >	1.80	0%/0%/1	1911 191	更多>

操作路径 2: 培训 - 考试 - 考试管理 - 已发布 - 更多 - 设置循环任务

点击"设置循环任务"后,可以对任务期限和参与对象进行设置。

从开始时间起,每间 再给学员发送任务。	隔xx天/周/月,系统会按照循环规则自动生成任务并发布任务给本次添加的学员,	资源撤回,	将不
循环设置:	л		
*开始时间:	请选择开始时间		
* 每: [1 周 ~		
*执行周期:	大 选择周期 周		
* 结束循环: [月 终止于某天 请选择结束时间		
*任务名称:	[循环][循环]媛老师删除试卷某题7.28 (2022-) 24/60		
*任务期限:	1 天		
* 参与对象: [+ 导入人员 + 选择		
	取消 确定		

任务期限:设置开始时间、循环间隔、执行周期(每周几或每月几号)、循环结束时间、任务 期限(单次任务持续时间)

参与对象:可通过 excel 模板导入或手动选择添加。

4.3.1.4 管理考试任务

(1) 编辑&删除&增删人员

L060	÷Ξ	报表 知识库 培训 人才发展	時资 设置						昭 7	ब्रम्क य 🖧 ० 🗵	0 🔞	Jeway *
E this		考试管理									帮助	中心《
培训需求												
年度计划		公共名称 Q	≕ 全部									
月度计划		全部 丸子的测试关闭	开始日期 枯束日期	白	🗌 只看我创建的							
临时计划		丸子的测试	+ 新雄考试 上 号出				全部 (45)	已发布 (39)	未发布 (6)	根据考试名称/ 如就人提束	Q,	0
▶ 学习	^	法律知识	考试名称	试卷类型	▼ 考试状态	创建人	待闾卷	全部/及格/不及核	各 未/缺考	参与率/还操作		
学习任务		柚子测试 - 人力	(循环)與老师删除试卷某题7.2	固定试卷	已发布	域老师	0	3/0/0 >	3 >	096/096/1 1995	₩\$×)
定时任务		- 一级分类 新员工培训	测试考试穴数增加	固定试卷	已发布	宋校长	0	1/0/1 >	0	100%/09 個語 雙形	撤回	J
新员工任务		 ISO体系文件 通用资源 	媛老师删除试世早题7-28 值环	固定试卷	已发布	域老师	0	3/1/0 >	2 >	33%/339 编辑 双利	添加学员 10業添口(44	2
我的遗修任务		供应继中心	测试手机端展示效果	固定试卷	已发布	宋校长	0	1/1/0 >	0	100%/10 編編 2010	exemple (115 更多v	

编辑:培训 - 考试 - 考试管理 - 已发布 - 更多 - 撤回 - 未发布 - 编辑

删除:培训 - 考试 - 考试管理 - 已发布 - 更多 - 撤回 - 未发布 - 更多 - 删除

	Q	已选择: 清空所有
 按部「 按用P组 按岗位 大米文化传媒有限公司 / 销售部 全部 二级部门 崔老师 	(4) 孟下稷	二级部门(4) 崔老师 宋校长 孙颖 侯申 任我行 蓝天 肖琤琤 崔二 李主任 翠翠 墨瑶 打的 媛老师 媛老师3号 丸子 李1
 ✓ 宋校长 ✓ 孙颖 ✓ 侯钊 ✓ 任我行 	I	
蓝天	取当	确完

增删人员:培训 - 考试 - 考试管理 - 已发布 - 更多 - 添加学员 - 参与对象 - 导入人员/选择 - 取消勾选/点击人名后的"X"/右上角"清空所有"- 确定

(2) 阅卷

进投投运法国

										帮助中心
	漢名称 Q	≕ 全部								
2	部 7//30/11/2	开始日期 → 結束日期		只看我创建的						
· 丸	子的演试	+ 新建教試 し 导出				全部 (45)	已发布 (39) 矛	泼布(6)	根据考试名称/创建人搜索	۹, 🕸
明法	14949-199 日本日1月	考试名称	试卷英型 ·	考试状态	创建人	待闻卷	全部/及格/不及格	未/設考	参与事/2 操作	
植人	F- 测试, 力	[循环]機老術感除试卷某题7.2	固定试卷	已发布	媛老师	0	3/0/0 >	3 >	0%/0%/1 当同 复利 更	¥~
·	- 報分类 - 周二培训	测试考试欠数增加	固定试卷	已发布	朱枝长	0	1/0/1 >	0	100%/09 協問 加利 更	84
15	O体质文件 (田湾源	爆老精酬除试整某题7.28 通环	固定试卷	已发布	姻老师	0	3/1/0 >	2 >	33%/339 当相 聖利 夏	₿v.
- (H	版雑中心	测试手机端展示效果	固定试卷	已发布	朱校长	0	1/1/0 >	0	100%/10 副語 复利 更	\$v
- 1	090	MicMicMit	固定试卷	已发布	塔卡	0	1/0/1 >	0	100%/09 雪陽 銀形 更	a v
会 来	12、活动组织 1访接待	國老捐酬除试卷某题3	固定试卷	已发布	规老师	1	2/0/0 >	1>	50%/0%/ 前間 复制 更	\$×
公金	:文写作 :陳丽试言	可见范涵测试	随机试卷	已发布	小汐	•	73/0/1 >	72 >	1%/0%/5 1111 复和 更	5×
	◎ 大大响注册人一卷12通电量	分类名称 Q. 会部 入子的测试关闭 丸子的测试关闭 均時時時 水母的测试 明時時時 法律知识 価子预试 小力 一级分类 新典工場训 150体系文件 通用资源 供放电中心 第近中心 雪运中心 1090 会议、活动组织 米防菌特 公文零作	分型名称 二 全部 入子的際成天均 二 分型名目 丸子的際成天均 一 所定日間 一 丸子的際成 一 所定日間 一 所定日間 市場時時時 当 一 所定日間 一 所定日間 市場時時 当 一 所定日間 一 所定日間 一 前定日間 ・ 小麦分型 一 前の時時 型 前の時時 型 前回日 二 一 日 <	分供約約 Q 二 全部 为开約約回送代約 为子約約回送 月時日期 (1000000000000000000000000000000000000	分供名称 C 定 全部 为开约期成代词 分子约期成 为开约期成代词 为子约期成	分供的際誌(天动) テ 全部 カ子的際誌(天动) ・ 外球的際誌(中の) ・ 小球目前(中) 「日本 「日本	分供約 C 全部 カ子約別販試	分供的際誌 中 全部 カイ的際誌(外約) ・ 小(小) 日田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	分供的際誌 C 全部 カイ的際誌(外約) ・ 新建学師 ・ 新建学師 ・ 日本日田 ・ 新月の時時 ・ 新建学師 ・ 日本日田 ・ 日本日田 ・ 新月の時時 ・ 新建学師 ・ 日本日田 ・ 日本日田 ・ 大力 ・ 一名分量 ・ 「市田田<	分供的際は、 中 低速日間 只有的際は 中 低速日間 只有物際は 9. 为子的際は、 ● 小子的際は、 ●

"待阅卷"下方的数字

LOGO		🛱 ᢞ 🕥 🚱 Jeway 🗸
首页知识库发展讲师发行	1 社区 1 个人中心	[] 管理后台
Jeway	个人中心 Personal Center	
1	考勤管理 作业审批 提报审批 考试批卷	9
-966 1 -882	待批卷(0) 已批卷(0)	商協入 Q
口 我的任务 章 培训记录		
阅仓(道用丁所有阅卷)	ヘノ: 学习半台 - 个人甲	心 - 培训探作 - 考试批卷

(3) 查看考试数据

划	A.	老试管理							
信训奏业		-5 M E /±							
An also L last		合选实施 Q	≕ 全部						
中度订划		全部	- 24		THERADA				
月度计划		丸子的测试关闭			只有我创建的				
临时计划		丸子的测试。	+ 新建考试 土 易	Η	全部 (4	6) 已发布	(40) 未发布(6) 根据考试名称	《/创建人搜索 Q
23	^	法律知识	考试名称	试卷类型	考试状态	创建人	待阅卷	全部/及格/不及格	操作
学习任务		柚子测试	123丸子	固定试卷	已发布	丸子	0	1/0/0 >	编唱 复制 更多~
定时任务		一级分类	[循环]媛老师删除试卷某题	7.2 固定试卷	已发布	媛老师	.0	3/0/0 >	· 编辑 复制 更多∨
新员工任务		新员工培训 ISO体系文件	のたーディーティングのようそのからい	同由注册	0%±	the state	0	100	in the star
我的选修任务		通用资源		miter miner	Coxth	TXXIX	v	WWIT P	and and Lar
1.9		ー 供应随中心	媛老师删除试卷某题7.28	简 环 固定试卷	已发布	媛老师	0	3/1/0 >	编唱 复制 更多~
an and an		1090	测试手机端展示效果	固定试卷	已发布	宋校长	0	1/1/0 >	临旧 复制 更多>
-SILEIE CAR		来访接待	测试测试测试	固定试卷	已发布	塔卡	0	1/0/1 >	编组 雙制 更多~
4/1	^	公文写作	Not the second s		100210				
调研任务		Antrudes	城老师册除试卷某题3	固定试卷	已发布	建石帅	1>	2/0/0 >	制度 製制 更多∨
^{调研任务} / 详情 老师删除试	卷某题	7.28	她老师断除试卷某题3	國定試卷	已发布	遗 名帅	1>	2/0/0 >	Self 2(1) 更多√ 2 编辑 微回
^{调研任务} (任务 / 详情 老师删除试 L(): 媛老师	卷某题	7.28 创建时间: 20	22-07-28 11:51	國定试卷 试卷类型: 國	已发布	建石川	1>	2/0/0 >	編編 製制 更多→ 2 編編 放回
湖田任务 (任务 / 详情 老师册)除试 (人): 媛老师 (人): 媛老师	卷某题	7.28 创建时间: 20 印题 作答时长: 55	22-07-28 11:51	國定试卷 试卷类型: 固 总分/及格分:	已发布 证定试卷 : 10/6分(60%)	建七帅	1 > 考证 考证	2/0/0 > 	SEE 東湖 史多 → 2 编组 放回
<i>喇研任务</i> (任务 / 详情 老师刑除法 (人: 媛老师)試巻:媛老师 (長:	卷某题	7.28 创建时间:20 模题 作答时长:55 标签:	22-07-28 11:51	固定试卷 试卷类型: 固 总分/及格分:	已发布 前定试卷 : 10/6分(60%)	建石川	1> 考试 考试	2/0/0 > 【状态: 已发布 【说明:	Selit 2(新史多→ 2 编辑 版回
湖研任务 / 详情 を1500 (任务 / 详情 を1500 (注) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご) (ご	卷某题	7.28 创建时间:20 师题 作答时长:55 标签:	22-07-28 11:51 3钟	圖定试卷 试卷类型: 圖 总分/及格分:	已发布 注试卷 : 10/6分(60%)	建石川	1 > 考试	2000 > 优优态: 已发布 阶段明:	編編 費税 更多→ ② 編編) 版 回
御研任务 び任务 / 详情 老师册除试 と人: 媛老师 31試巻:媛老师 6: 学员数据 3	卷某题	7.28 创建时间:20 师签 作答时长:55 标签:	22-07-28 11:51 3钟	國定试卷 试卷类型: 國 总分/及格分:	已发布 前定试卷 : 10/6分(60%)	建石	1 > 考证 考证	2000> (状态: 已发布 (说明:	SEE 2(新 更多~ 2 编辑 版 回
(任务 / 详情 老师删除试 (任务 / 详情 老师 删除试 (): 缓老师 动器: 缓老师 (): ~~ 学员数据 () 全部(3) : ;	"卷某题 删除试卷期 答题数据 不及格(0)	7.28 创建时间: 20 标答时长: 55 标签:	22-07-28 11:51 分钟	國定试卷 试卷类型: 國 总分/及格分:	已发布 〕定试卷 : 10/6分(60%)	建石川	1> 考证 考证	2200> (状态: 已发布 (说明: よ 导出) 添	第2 梁祖 支援 支多√ ▲ 梁祖 版回 第3 第3 加学员 更多 ∨
测研任务 (任务 / 详情 老师删除试 4人: 缓老师 3试卷:缓老师 3试卷:缓老师 3试卷:缓老师 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 6 6 7 10	送 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	27.28 創建时间: 20 範題 作答时长: 55 标签: 及格(1) 未考/缺考(2) 網 」 」 」	22-07-28 11:51 分钟	國定试卷 试卷类型: 國 总分/及格分:	已发布 前定试卷 : 10/6分(60%)	建石川	1> 考记 考记	2000 > (状态: 已发布 (説明: 上 駅出) 添	○ 編組 規制 更多~ ② 編組 ○ 織組 ② 編組 ○ 織組 ○ 編組 ○ 織組
测研任务 (任务 / 详情 老师册除试 老// 最考师 31、微考// 最考师 31、微考// 最考师 31、微考// 最考师 31、微考// 日 31、微考//	大卷某题 删除试卷期 新数据 不及格(0)	7.28 創建时间: 20 作答时长: 55 标签: 及格(1) 未考/缺考(2) 叙 读选择的位 副丁	22-07-28 11:51 分钟 近号 岗化	國定试卷 试卷类型: 國 总分/及格分:	已发布 証定试卷 : 10/6分(60%) 登录邮箱	建石田	1> 考试 考试	2000> (狀态: 已发布 (説明: - - 操作	第三 製制 更多→ 2 第三 製制 更多→ 第三 第三 製制 更多→ 前 第三
(任务 / 详情 老师删除试 と): 愛老师 試巻:愛老师 試巻:愛老师 主 学员数据 名 全部(3) : 「请选择部(7) 供选择部(7) 女名	送着某题 删除试卷期数据 不及格(0)	37.28 創建时间: 20 範 作答时长: 55 板窩(1) 未考/缺考(2) 網 政格(1) 未考/缺考(2) 網 武塔(1) 未考/缺考(2) 網 武塔(1) 未考/缺考(2) 網 武法学時位 部) 大米文化传媒有限公	 ・・ ・・ ・・ ・・ ・ <li< td=""><td>圖定试卷 试卷类型: 屆 总分/及格分: 学员名称搜索 2 註主答</td><td>已发布 前定试卷 : 10/6分(60%) 登录邮箱</td><td></td><td>1× 考证 考证 加入时间 2022-07-20 10</td><td>2000 > (状态: 已发布 説説明: 上 祭出 液 - 操作 20004 - 详情</td><td>第三 東湖 更多、 2 編組 撤回 加学员 更多 × ② 額 移発</td></li<>	圖定试卷 试卷类型: 屆 总分/及格分: 学员名称搜索 2 註主答	已发布 前定试卷 : 10/6分(60%) 登录邮箱		1× 考证 考证 加入时间 2022-07-20 10	2000 > (状态: 已发布 説説明: 上 祭出 液 - 操作 20004 - 详情	第三 東湖 更多、 2 編組 撤回 加学员 更多 × ② 額 移発
神研任务 (任务 / 详情 老师删除试 と人: 媛老师 試巻: 媛老师 き: 学员数据 3 全部(3) : (高速)学歌(3) : (高速) : </td <td>- 送 - 送 - ジャン・ - ジャン・</td> <td>27.28 部型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型</td> <td>22-07-28 11:51 5時時後(0) 工号 内仏 時間</td> <td>国定试卷 试卷类型: 回 总分/及格分: *** *** *** *** *** *** *** *** *** *</td> <td>已发布 定试卷 : 10/6分(60%) 登录邮箱</td> <td></td> <td>1> 考试 考试 加入时间 2022-07-20 10 2022-07-27 09</td> <td>2000 > (法数: 已发布 (法明:) (法] (法] (法] (法] (法] (法] (法] (法]</td> <td>第三 製制 更多→ ② 編編 ② 編編 ● 一次回 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td>	- 送 - 送 - ジャン・ - ジャン・	27.28 部型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型	22-07-28 11:51 5時時後(0) 工号 内仏 時間	国定试卷 试卷类型: 回 总分/及格分: *** *** *** *** *** *** *** *** *** *	已发布 定试卷 : 10/6分(60%) 登录邮箱		1> 考试 考试 加入时间 2022-07-20 10 2022-07-27 09	2000 > (法数: 已发布 (法明:) (法] (法] (法] (法] (法] (法] (法] (法]	第三 製制 更多→ ② 編編 ② 編編 ● 一次回 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

操作路径:培训 - 考试 - 考试管理 - 点击考试名称 - 详情

(4) 延期&增加考试次数&催考

LOGO	œ	服表 知识库 油训 人才发展 师资 设置	====== ♀ 🖑 ♀ 🕹 🚱 Jews
回 计 划	*		in .
培训需求		考试设置	×
月產计划		3 部課人: 焼き術 引用試着: 焼き術務所除は営業額	考试状态: 已没有 考试原则:
《告时计划》		分換: 「「「「「」」 (スカンジン 日本語 / 一) 次	THE REAL PROPERTY.
 学习 学习任务 	*	彩次数 学员数据 答题数据 增加次数	取消 卷定
走时任务		全部(2) 不以指(0) 及指(1) 未考/除考(2) 持调卷(0)	し 特出 「 茶油学長 東美 ~
新员工任务			۲
我的造修任务		स्थकस्थ्र २४७ म् म्	atyata) €4148 Bit Mate
图相读		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2022-07-20 10:00:04 13情 设置 移动
tite 🐽		···	2022-07-27 09:57.42
EE WAAR	^	■ 操老师 大米文化得媒有限公 一 緩老师與相段位別售	2022-07-13 162029 ··· ·· ·· · · · · · · · · · · · · · ·
调研任务			共3条 < 1 > 10条页∨
提报管理		日告課27章	移称 並重

延期:培训 - 考试 - 考试管理 - 点击考试名称-学员数据

- ① 部分学员延期: 勾选学员 设置 考试期限;
- ② 全员延期: 更多 设置 考试期限;
- ③ 延期设置:选择结束日期,或自动延期(单位:天)

增加考试次数:培训 - 考试 - 考试管理 - 点击考试名称 - 学员数据前提条件:考试次数为"自定义"。

① 部分学员增加考试次数: 勾选学员 - 设置 - 修改考试次数;

② 全员增加考试次数:更多 - 设置 - 修改考试次数。

LOGO	æ	授表 知识)	车 培训 人才发展	师资 设加						阳 学习4	4 4	₽ o ± o	🕑 Jeway 🗸
e ita		考试任务 / 1	¥価										
培训需求		媛老师删	除试卷某题7.28										撤回
年度计划													
月度计划		引用试卷: 媛	考试记录							×	试说明:		
临时计划		分类: -								母出			服开~
€ 学习			交卷时间	作答时	夭 总分/得分	得分率	阅卷人考	试结束	操作				
学习任务		学员数据	:022年07月28日 12:00	最新 22秒	10/10	100%	系统	满分	作答详情	人验识到			
定时任务		全部(3)	:022年07月28日 11:52	11種2	10/10	100%	系统	满分	作答详情	人物管理	工 時田	漆加学员	更多 >
新员工任务									共2条	< 1 >			۲
我的选修任务			姓名	801	手机号	考试期限		書詞	己录	考试得分	得分率	操作	
图 考试	*		援老师2号	大米文化传媒有限公…	3577319	2022-07-28 11:	51~2022-08-04 11:51	2 >		10	100%	ifm iem isch	
考试管理 🖽			援老师3号	大米文化传媒有限公…	9021273	2022-07-28 11:5	61~2022-08-04 11:51	0		0		(1717) 12 11 (818)	
111 W6A	. * :		援老师	大米文化传媒有限公	5351917	2022-07-28 11:5	1~2022-08-04 11:51	0		0		inter tom take	
调研任务											共3条 🤇	1 > 10	条/页 ~

③ 多次考试明细查看:点击"考试记录"下方的数字。

060	æ	报表 知识库 培训 人才	发展 师资 设置				28 学习平台 C	wet 🚱 Cr 坐 O 🖏
D HH	~	考试任务 / 详情						
培训需求		可见范围测试						2.655 数回
年度计划		由線開入: 小沙安	会議書時7回: 2022-07-27 17:43		试算出型: 预机试验		考试状态:已发布	
月度计划		引用试卷:随机	作暂时长: 10分钟		考试说明:		分类:	
临时计划		标签:						展
学习		1						
学习任务		学员数据 答题数据						
定时任务		全部(73) 不及格(1) 】	及榕(0) 未考/缺考(72) 待调卷(0)				12 日田	漆加学员
新员工任务		诸肉释甜门	~ 適応移動位 ~	根据学员名称搜索	Q,			2 9
我的选修任务		□姓名	80 I9	岗位	登录邮箱	加入时间	手机带	H MIE
考试	^	西袖	大米文化传媒有限公	- 14	÷*	2022-04-22 17:17:54		· 详情 设置 移除
4i2818 💷		Neko	大米文化传媒有限公司	谈判助理.519人才发		2022-04-14 16:33:24		1711 设置 移除
调研	^	日格卡	大米文化传媒有限公	中级经理xx区域	**	2021-04-12 16:23:50		121111 12111 移移
调研任务		0.8	大米文化传媒有限公—	**		2022-05-27 16:54:45		- 評情 设置 移移
建报		□ 保奇	大米文化传媒有限公司			2022-04-13 11:05:20		17個 设置 移除
提报管理		小岐	大米文化传媒有限公		0	2021-10-13 17:28:04		UNIT 10 11 15 15

催考: 培训 - 考试 - 考试管理 - 点击考试名称- 学员数据 - 催考

(5)分享

适用对象:企业管理员、培训负责人、部门主管

使用场景:

① 企业的培训负责人需要组织新员工线下考试,该负责人可以直接打印二维码后交由授课老师,老师在授课后现场投屏二维码,实现现场考试;

② 企业的部门负责人定期会对本部门进行常规考试,需要将考试分享到部门群,分享后员工 点击链接或二维码扫码即可快速进入该场考试;

③ 企业不定期组织线下公开课,并在课前开展摸底考试,但不确定参与公开课的具体人员,因此需要把考试公开出去让学员自主参与。



操作路径1:培训 - 考试 - 考试管理 - 更多-分享

操作路径 2: 培训 - 考试 - 考试管理 - 点击考试名称 - 分享

LOGO	÷	工作台 报表	知识库	技能认定	培训	人才发展	运营	更多 ∨			10 1	印 合平区	∰ ¢ ∓	の 💿 🚎 🗸
计划 培训要求	^	考试任务 / 详情											۱ <u> </u>	_
年度计划		新客开通新1	5业			2000						分享	之 编辑	撒回
月度计划		创建人: 小群船 引用试卷: 企业数	1 (字化管理师	(创建时间 作答时	朝: 2022-07 夭: 10分钟	7-28 10:15	5	试卷类型: 总分/及格:	固定试卷 分: 100/60分	(60%)	考试状态:考试说明:	已发布	
临时计划		分类:			标签:	**								展开マ
学习	^	学员数据	答题数据											
定时任务		全部(3)	不及格(1)	及格(0)	未考/缺	考(2) 待	闾卷(0)					工 导出	添加学员	更多 >
新员工任务		请选择部门					根据学员	名师搜索			Q,			\$
我的选修任务		□ #±	名	登录	手机号	4	试期限			考试记录	考试得分	得分率	操作	
图 考试	^	L 14	叮当	131	5208651	8 20 0:	022-07-28 15	10:15~2022	-08-27 1	1 >	40	40%	详情 设置 移	UL .
考试任务		□ 44	伴脸	182	0291125	5 0:	022-07-28 15	10:15~2022	-08-27 1	0	0		詳慎 设置 移	18
定时考试		□ 邦	思凡	157	3268364	8 20	022-07-28 15	10:15~2022	-08-27 1	0	0		洋橋 设置 移行	B

点击 分享 弹窗显示分享链接及二维码海报,可自主选择海报样式,同时支持海报下载和预 览;学员端点击链接或扫描二维码可直接进入该场考试(需在登录状态下)。





4.4 调研

4.4.1 调研任务

管理员把问卷以任务形式指派给学员,被指派学员在规定期限内完成问卷。管理员可进行实时 监控并获得调研相关数据。

4.4.1.1 新建调研任务

在【培训】-【调研】-【调研任务】-【新建】

LOGO	·=	报表 知识库 培训	人才发展 师资	设置			
€ 计划	~	调研任务	报表	知识库 坊	人才发展 师资 设计	8	
日 学习	×			-			
图考试	~	□ 只看我创建的			(4)	新建调研任务	
圓 调研	~	+ 新建 3		基本信良	0	5/2/5/12/5	
调研任务 2		调研名称		 ● 個研全称: ◆ 法探问卷: 	· 诗遍入雨研任务条称、最多始入601	//≠ //≠ //⇒ //⇒	
◎ 公告通知	~	培训体验调研		* 1877583:			
		问卷调研-匿名		the second	C social C mapoins		
选择问着	等:选择	经在知识库-问卷管	理-	₩Æ	· 法输入场法 法等场法 门面标准化 日场管理 》	ayer Page Kirur	 ① + 新有标答
问卷中,	创建好	的问卷。	1 192	<u>a</u>			
匿名: 学 能查看学	学员进行 学习姓名	ī匿名作答,管理员 公。	灵不	名 〇 十時日。 李贞以	18/63282148		
公开结身 查看调码	果: 学员 开结果。	可以在作答结束质	E ,	开结果	问卷后可重置統计结果		

4.4.1.2 管理调研任务

L060	۰Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置				181 这回李	9平台 4	P 🖓	± ⁰ 0 (2 蓝天、
E 计划	٣	调研	任务											,	帮助中心 《
一 学习															
🕑 考试		-	只看我创建的	9											
111 現初	~		+ 新建							已发布(14)	未发布(1)	根据明研名	你就创建人物素	Q	8
调研任务											0.000		-	-	
🖸 堤极	×	4	前許名称						收集場研	(63)	团建入	反而的		課作	
♥ 公告通知		ų	的化体验调研						0		T	2021-	11-18 11:32	取消发布	J
+ 新建								已发布(4) 未发	布(1) 根	医周研究检测创新	北接來	٩, ۴	3	
调研名称								收集调研 (份)		创建人	创建时间	(操作		
测试调研任务								0		公司	2021-11-12 1	6:25	麻損 更多∨		
													删除		
													发布		

编辑:先取消发布,在"未发布"中,再进行编辑。 删除:先取消发布,在"未发布"中,进行删除。 注意:取消发布任务,会有通知给到学员。

4.4.1.3 查看调研任务数据

LOGO	æ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置		距 医回菜刀平台			
I HU	÷	调研	任务									
<u> 7</u> 7	*											
卫考试	×		只會找創建的	9						 ① 点 击 収 集 调 研 字, 进 入 杳 看。 	` 力	
歪 译研	^		+ 202					已没有(14)	未没市(1) 與唐			
调矿任务												
☑ 提报	~		明研 名称				收集制体	1 (12)	如建入			
4) 公告送知	v	3				0	0				<i>4</i> 70)	0
						问卷	调研- 匿名 5:10	全类型				
②导出 可以重	3: 简 全有,1	答题的 此页面	的数据需 面暂时不	要导出	出才 示。		1 6 4	2				
							1.【单选】单数 选项	2			合计数	当比
							远晌1				1	100%
							迺頃!				0	0.00%

4.4.1.4 调研分享(二维码)

使用场景:

通过分享功能的 链接分享或 二维码分享,相较于传统的工作通知,可进一步加强大家的参与 度。在调研任务发布后,培训讲师可把 链接 或 二维码 发送到内部相关群组内,敦促大家快 速完成调研。学员通过移动端的钉钉、微信、飞书扫码或点击分享链接,即可打开调研任务快 速参与调研。

LOGO	÷	报表 知识库 11 / / 发展 师资 设置	E 学习平台 🤃 🗘 🔍 🖄 泽林〜
🗈 计划	*	调研任务	帮助中心《
□ 学习	*		
图 考试		□ 只看我创! 分享	×.
 製研 2) 調研任务 	^	+ 新建 分享链接: https://mobile.coolcollege.cn/assets-share.html?short_link=https%3AN:: 复制链接	
団 提报	*	调研名称 生成海报: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	发布时间 操作
<↑ 公告通知 其他	×		2022-07-08 16:43 分享 页测发布
			共1条 < 1 > 20条/页 >

查看二维码路径:培训 - 调研任务 - 分享 - 选择链接/二维码 即可。

4.5 提报

4.5.1 提报管理

应用场景:

①企业组织学员在线下进行培训学习后,学员可将自己的培训内容及过程结果通过提报的方式 提交到企业管理端,企业审批人审批通过后,可以对本次提报内容进行学分奖励并对提报数据 进行线上数据管理查询。

②学员可以自发的去参加培训讲座或某个活动,把参加的内容、过程、心得 通过提报,提交 到企业管理端,企业审批后,可以对提报内容进行学分奖励,并对提报数据进行线上数据管理 查询。

4.5.1.1 开启提报审核

需要先设置提报审核人。如果不设置提报审核人,则学员的提报会默认通过。操作路径:设置--通用设置--审批设置--提报审核。



4.5.1.2 管理提报

LOGO	·Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置	詔 返回学习平台	4: 💯 ·	ター 土 ⁰ ウ 🛞 🚊大 🗸
巨 计划	~	提押	假管理							
● 学习	~									
🗐 考试	~		开始日期	- 结	来日期		遗理分类	×		
🛄 调研	~		土 导出	と 导入		全部	路(21) 通过(18) 驳	匠(0) 审核中(3) 租居	是报名称搜索	Q. Ø
□ 提报	^		提报名称		提很.	K.	参与时间	提报时间	审批状态	操作
提报管理			1233		天鱼		2021-10-15 17:34	2021-10-14 17:35	审核中	详情 删除
☑ 公告通知	~		提报导入						2 年	详情 删除
			▲下载模板	は下生機販業の	夏秋三にあり、彼	勿供心理に消げ	(交通士小不感的24)	1 0 S	24	
学员提交摄数据会直接	是报后, 接在提		文件名称			Ĩ	tu	失敗	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	入:导入的提 ,默认是审批
报管理中席 删除提报时 同步删除学 交记录。	ŧ示。 付, 会 ⊄员提						B+275		<u></u>	江田7。
						取消	勒走			

4.6 公告通知

4.6.1 公告

管理员以公告形式对全员&部分成员发送通知,并且可以查看访问量等相关数据。通知会以工作通知形式发送。

4.6.1.1 新建公告

在【培训】-【公告通知】-【公告】-【新建】

LOGO	•Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置									
□ 计划	÷	公告		1	>											
■ 学习	v								\#+ \ Z		11 / 17			++2	TH /A	-
考试	Ŷ	ſ	+ 新建	3					远挥可以	味(+): 选择视	かれ 版、	词库-索 音频、J	的库)。 文档。	立 年 1	朱14	-o
🗉 调研	~							_								
提报	~	2	公告标题		Ē	丁见范围	更新时间									
◎ 公告通知	^	q	秋报表	知识库	培训	人才发展	3031-10-1 展 师资	0.142 设置			E	返回学习平台	\$	<u>a</u>	2	⊥
		2	新建	公告	-											
			•3	公告标题:	请输入公告机	乐题,最多输。	入60个字									
			*3	公告内容:	45 A	字号	* 行高	* 字间	距 •	<u>A</u> B	I	⊻ ÷	A.s	A _s *	X	
					101	= =	-	常规	• 10	ii * *	$\langle \rangle$	- (选择课件			

4.6.1.2 查看公告数据

LOGO	æ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置		正 浙河	¥স⊽☆ <}	· @ ·	ଏ ≁ <mark>0</mark> 0			
F1 t#31	•	公告	÷.										1		
ĽI 73	~														
e ±c	2		+ 1082							IRGREEDING	¥				
🗐 调研	÷									_			1		
王 昭振	~			可见范围	更新到	6	权态	点篮数	评论数	访问星	換	it .			
◎ 公告通知	~			全公司	2021-1 0	0-12 14:5		0	0	1	> (iii	1998年 1998年			
25				全公司	20-11-1 0	0-12 14:8		0	ō	3	> (ii				
				全公司	2021-0 4	访问	明细								×
						请选	痒部门		✓ 根	記人员名称搜索		٩			Ø
						序号	¢9	語	đ	ধায়		加入时	间	121এটার	
访问明	细: 豆	」以查	适 看学员	员具体		t	#	被长		包盤		2021-0	04-12 16:19:39	2021-10-14 09:54	
הונאגם	비기미。					2	*	被长	2	は低		2021-0	04-12 16:19:39	2021-10-14 09:46	
						3	63	s小服1号	1	山坂客服		2021-0	04-21 16:02:4/	2021-09-27 14:53	
														共3条 < 1 > 10 条/	页 🗸

5. 人才发展

5.1 岗位培训方案(综合版功能)

5.1.1 选择岗位通道展示样式

L060 ·=	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	国 返回学习平台 は ひ ろ 不の ひ (1) 無名版へ
评估模型 <u></u> 為评工具	岗位培训方案设置 1	
评估结果导入	岗位通道展示样式	
能力 ^ 能力項	PC端:	
能力等级		
	4	
■ #33		
题库结习		

5.1.2 新建岗位通道搭建



```
注意:
```

①新建的岗位通道点击鼠标左键可编辑,移除和添加

②支持跨岗位晋升

5.1.3 岗位任职资格

1. 新建

L060 ·=	报表 知识库 培训 人才发	展频资设置	1991 返回学习3	ra 4: 🚰 🗸	不。 🕐 🔮 🛒 🖓
◎ 岗位培训方置 *	岗位任职资格				
岗位学习方案 (2)					
向位任职资格	根据任职资格分类规则 Q		全部 已启用 已禁用	根期任职资格名称地震	۵ 🕸
岗位通道搭讓	□ 全部任职资格	任职资格名称	时间 操作人	状态 摄	a'
· 能力评估 *	□ 老大 □ 销售任即资格	客服专员	-11-23 16:11 崔老师	第日 第	编 · 更多 v
评估任务	- 初级销 - 中级销 ^{编辑}	高级客户服务专员	-11-23 15:49 崔老师	(ਜ ਜ਼) (ਜ	編 更多 ∨
评估模型	高级销 剧除	春服任职资格	-10-19 17:17 柚子	() XII) #	Щ 更多∨
测评工具		客银成长	-10-15 16:18 天盦	新聞	通 更多 v
评估结果导入		12	-10-14 19:58 七旗	(开启) 第	編 · 更多 ·
◎ 能力 ^		查 服晋升	-10-14 18:23	(开启) 第	谓 更多 ×
能力项		請售息监	-10-13 16:04 果枝长	新日〇二〇	编 更多 🗸
the second se					

任职资格	可选择已创建状态为已启用的任职资格 格 选择任职资格 ⑦
* 任职资格名称:	高级客户服务专员可手动输入名称或者点击任职资格去添加
* 分类:	客服部 · · 新端分类
选择岗位♥:	+ 关联岗位
等级:	22
学历:	大专 🗸
经验:	1-3年 🗸
能力标签❷:	+创建能力标签 沟通能力 添加岗位能力项 〇
	能力名称 能力等级 行为描述 操作 日子 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
关键任务:	+ 添加关键任务
	取消保存

注意:

①在岗位任职资格中可手动去添加岗位岗位任职资格

②编辑岗位任职资格时需要先将其状态关闭

5.1.4 岗位学习方案

L060	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展	资 设置		四 返回学习书	18 di di	√ ⊻0	0 🥥	崔老师~
 南位培训方置 奥位学习方案 	^	岗位学习方案 维护模式: 岗位 > 任职资格 > 学	 1 习方室 							
肉位任职资格 肉位通道措建	2)	根据岗位组合标准表 Q	所有i	岗位组						
感 能力评估	~	日 所有岗位组	出来	1283	全部 未配置	草稿 已发布	根据岗位名称搜索	R	Q	٢
评估任务		销售 选择对 /	应的岗位配置	方案。	是否配置任职资格	各 更新时间	操作人	3 操作		
评估模型		客服		春服专员	是	2021-11-23 16:1	1 崔老师	配置方案 3	E ×	
例评工具		· 納曲郎 123	0	总监,客服主管	是	2021-10-18 18:4	9 朱枝长	配置方案]	[\$ ∨	
评估结果导入		new		高级客题	是	2021-10-18 11:4	2 柚子	配置方案	28 V	
❸ 能力	^	- 广告部 - 例试		销售总监	是	2021-10-15 16:1	5 梦奇	配置方案 !	Si Si V	
能力项		- hhh		中级csm	是	2021-10-14 19:5	9 七期	配置方案	L多 v	
能力等级				总监	是	2021-10-14 15:1	1 梦奇	配置方案	19 v	

注意:

①配置岗位信息时可添加多个晋升岗位

②添加学习项目时最多可添加1个

③新建的岗位计划是支持删除的,点击"更多"进行删除即可

④岗位学习方案支持"导出"

5.1.5 岗位评估能力模型

在岗位任职资格中添加了能力项标签,管理员可将学员后期的评估结果导入到平台,在进行评 估数据导入时需要先创建对应的岗位评估模型。

1. 新建

L060	Æ	报表 知识库 培训 人才发展	师资 设置		T	E 返回学习平台 🛛 🗘	₽ \$	ች <mark>0</mark> ዓ 🔇	補老师>
⑦ 岗位培训方案	^	评估模型							
岗位学习方案 岗位任职资格		() + 新注 () 日本語 () 只要找出版的	全部	能力评估模	型 肉位能力	评估模型 根據各称		0	¢
岗位通道搭建		龍力评估欄型 (4)	类型	关联岗位	可见范围	创建时间	创建人	操作	
图 能力评估 评估任务	^	同位能力评估模型 销售两位沟通能力阅评	岗位能力评估模型	销售专员	全公司	2021- <mark>11</mark> -23 14:37:30	衝空雨	可见动物	更多 >
评估规型 ②		お約一倍模型1122 (清美成力、清重要点能力、消遣、影響)	能力评估模型		部分可见	2021-11-02 17:29:00	首陀罗	可见范围	更多~
例评工具 评估结果导入		内珈術房評機型 用通知力、電気化の、電気化型力、の作業用	能力评估模型	****	全公司	2021-10-18 13:49:05	柚子	可见范围	更多~
⊜ 職力	^	□ 协同力 ① ① ① ②	能力评估模型	****	全公司	2021-10-15 16:59:48	天鱼	可见范围	更多 🗸
能力项			能力评估模型		全公司	2021-09-23 21:33:03	梦蕾	可见范围	<u>≣</u> \$ ∨
and .d., 22 (F1									
基本信息									
*模型名称:		请输入模型名称							
<u>模型</u> 说明:		请输入模型说明							
标签:		清输入标签			0 +	所有标签			
		生荐标签:内训							
需测评能力范围为成 力项	位任职	ann main a b d d 任 职 资	格中添加	了能力标	示签				
测评能力:	0								
可见范围:		 全公司 + 每入人员 + 选择 			2				
				保存	R	(消			

注意:关联岗位时提示该岗位下无能力项时,需要在对应的岗位任职资格中去添加能力标签。

2. 编辑/删除

③ 岗位培训方案	*	评估模型							
岗位学习方案						-			
岗位任职资格		+新雄 可见至周 日長看我创建的	全	部 能力评估模型	2 岗位能力	2017倍模型 単語を用す	1.R	(X Ø
岗位通道搭建		横型名称	英型	关联岗位	可见范围	创建时间	创建人	操作	
图 能力评估	~								
评估任务		日 我的评估機型1122 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (能力评估模型		部分可见	2021-11-02 17:29:00	首陀罗	可见范围	更多く
评估模型	I	□ 内训师预评模型 □ 内调师预 有差任心、但主要法能力、如作专用	能力评估模型		全公司	2021-10-18 13:49:05	柚子	可见范围	删除
御评工具 评估结果导入		协同力 加度撤回	能力评估模型		全公司	2021-10-15 16:59:48	天鱼	可见范围	更多 ∨
⊜ 能力	*	回時	能力评估模型	P.202	全公司	2021-09-23 21:33:03	梦奇	可见范围	更多 🗸
能力项		表达能力 言言寺と思う、中国	能力评估模型		全公司	2021-09-23 21:11:57	七嫩	可见范围	更多 🗸

5.1.6 岗位能力评估结果导入

L060	÷Ξ	报表 知	识库 培训	人才发展	师资 设置 如没有找到 发展了入生	1	四 返回学习平台 ◆	🖓 🗸 🕌 🖓 🌑 編名师 🗸
 	*	评估结果 ^{独护镶式:} 。	· 导入 対位能力评估模型	>下载导入模版>导.	型,可在评估模型中先的 估模型。 入员工评估结果数据()	目建装岗位的能力评		
岗位任职资格 肉位通道语建		Rillion	2個力模型古称機	ж Q	销售岗位	沟通能力测评		
图 離力评估 评估任务	*	销售岗位;	勾通離力發行		关联责位: 制 上 导入评	(古安员 鄭评能力: 春户) (144) 3	理解力,沟通协调、顾春谈判。	细节管理 (②
评估模型					序号	操作人	被评估人员	操作
MIFIR 2					1	編老师	1	详情 剧除
(评估结果导入) ◎ 離力	~						#1 €	< 1 > 20 条/页 >
能力项								

注意:

①导入评估数据时需要先选择对应的岗位下载模板(和岗位任职资格中的岗位相同);

②学员完成岗位配置方案后,下载模板只需要对学员进行评分。

5.2 能力评估(综合版功能)

通过测评我们可以对员工进行较为客观和科学地测评,测定不同岗位的相对能力价值。在评估 任务中,我们可以给员工派发评估任务。 评估任务分为两种,一种是通过引用测评工具对学员进行测评;另外一种是通过管理员创建评 估模型对学员进行能力项评估。

5.2.1 测评工具

5.2.1.1 添加测评工具

L060 ·=	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	图: 返回学习平	e 4: 🛱	· 소 주 ₀ 이 🔘 #	老师~
③ 岗位培训方案 小	测评工具 ①				
岗位学习方室					
肉位任职资格					
向位通道搭讓			根据则评工	具名称进行— Q	0
图 離力评估 *	□ 工具名称	创建时间	创建人	操作	
评估任务	▲牌銷售识别器 □ 社会招聘、人工业会、推进日期、党联选区、常序支票	-	4	可见范围 删除	
(守佑模型) (2)	■ PSA基层管理人员情境判断则评 □ 人才直动 社会切除 使用出机 调养发展	-	an .	可见范围 删除	
评估结果导入	PSA中高层管理人员情境判断测评 人才会考、社会任時、常年5月、三月分回		-	可见范围 删除	
● 剃力 ^	■ 「「「「「「」」」」「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「	2020-12-10 16:02:28	王主任	可见范围 删除	
添加工具		~			X
请选择行业	☆ 按行业去筛选测评工具	根据测汗工具	名称或岗位进	进行搜索	Q
标准岗位					
2.75					
餐饮/酒店/生活服务					
汽车					
汽车制造	-				
零售					
鞋服					
快消					
汽车-区域经理					
🗌 银行-理财顾问					
- 编行, 炬吊					

注意:

①测评工具只能从系统提供的测评工具去添加,不支持创建测评工具;

②对学员综合测评时,可选择多个测评工具进行添加。

5.2.1.2 引用测评工具下发评估任务

L060	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展	师资	设置	阳 通回学习 平	ie 4: 4 [®] √	⊼0	() #	「老师~
④ 岗位培训方案	~	评估任务	1							
岗位学习方面										
岗位任职资格		□ 只看我创建的								
岗位通道搭建		+ #62	D			已发布 未发布	根据任何名称搜索		Q,	¢
创 能力评估	^	测评任务名称	到评工具名称		完成状态	创建人	发布时间	操作		
评估任务	2	测试安安	Mit		未完成(0/1)	酷小服-小新	2021-11-23 18:41	20.5E	B ≶ √	
评估模型		岗位测评	我的评估模型1122		未完成(0/2)	王主任	2021-11-19 16:20	数据	夏多マ	
测评工具		(客服) 岗位跨评	标准岗位-客服		未完成(1/5)	王主任	2021-11-18 14:50	數頭	更多~	
评估结果导入		沟通测评	沟通能力测评模型		未完成(1/2)	1	2021-11-18 10:39	数据	更多~	
◎ 能力	~	1117	全牌销售识别器		未完成(0/1)	梦奇	2021-11-17 16:43	数据	更多~	
能力项		评测任务113	我的评估模型1122		完成(1/1)	首陀罗	2021-11-03 09:42	數过程	夏多く	
								0		
L060	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展	师资	设置	距 递回学习平	** ¢ 🖗 🗸	∓ <mark>@</mark> 0	() #	諸师~
L060 ③ 肉位培训方案	÷	报表 知识库 培训 评估任务	■ 人才发展 (1)	师资	设置	阳 返回学习平	ia di 🚰 🗸	∓ <mark>@</mark> 0	() #	徳师マ
 LOGO ③ 岗位培训方案 肉位学习方案 	÷	报表 知识库 培训 评估任务		师资	设置	昭 道回李 习平	** 4: 6 ⁹ 7	ች <mark>@</mark>	() #	後师>
LOGO · 向位培训方案 · 向位学习方案 · 肉位任职资格 · 	κΞ	报表 知识库 培训 评估任务	II 人才发展 ①	师资	设置	昭 道回学习平	** 4: 🥭 🗸	∓ <mark>⊚</mark> ऐ	() #	「老师~
L060 ③ 肉位培训方案 肉位子习方案 肉位任职资格 肉位递道搭建	•= ^	报表 知识库 培训 评估任务 日本 10 年前20日本	 人才发展 ① 	师资	设置	23 返回学习平 已发布 未发布	音 く: ので マ	⊼ ₀ ∿	() 4	總师 >
L060 ③ 肉位培训方案 肉位学习方案 肉位任职资格 肉位連選搭辑 ④ 配力呼信	×	报表 知识库 培训 评估任务 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 人才发展 (1) (1) 助汗工具名称 	师资	设置	昭 道回学习平 已发布 未发布 的融入	※当 く: (学 マ) #当然任ち SR48女 发布时间	で しょうしょう ほうしん ほうしん ほうしん ほうしん しょうしん しょうしょう しょう しょう しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしょ しょうしん しょうしょ しょうしょ しょう しょう しょ しょう しょう しょう しょ しょう しょ しょう しょ しょう しょ	() 4	總师 ~ 摩
L060 ◎ 肉位培训方案 肉位子习方案 肉位任职资格 肉位通道搭辑 ④ 能力评估 (评估任务	·= ^ ^	报表 知识库 培训 伊佑任务 (1) 日本の学校の目標的 (1) 日本の学校の目標的 (1) 日本の学校の目標の	 人才发展 ① 約千工具名称 須試 	师资	设置 完成状态 未完成(0/1)	四 返回学习平 已发布 未发布 的融入 路小服-小新	日 (中) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	変通 小	د ب ب ب ب ب ب ب	老师 〉 @
L060 ◎ 肉位培训方案 肉位子习方案 肉位活動曲格 肉位薄重搭號 ◎ 配力评估 (平估任务) 评估模型	·= ^ 2	报表 知识库 培训 评估任务 (一 所定) 別评任务名称 別ば安安 内位期评	 人才发展 ① ③許工具名称 溯試 我的评估模型1122 	师资	设置	 ・ 語 返回学习平 ・ 記述 ・ 定支布 ・ に ・ に ・ に	日本部での11-12-318-41	上 [●] 0 損作 取請 取請	م به ت ت ت ت ت ت ت ا ت	老师∨
L060 ◎ 肉位培训方案 肉位子习方案 肉位任职资格 肉位通道搭建 ④ 配力评估 评估任务 评估模型 游行工具	43 * *	报表 知识库 地址 评估任务 (年報労创建的 (十 新建) 別(平任务名称) 別(中任务名称) 別(市任务名称) (年報) 時位期(平)	 人才发展 ① 創汗工具名称 測試 規的汗枯糠型1122 标准岗位-審銀 	师资	设置	昭 道回学习平 	日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	下の	 ● 4 ● 4	老师~
L060 ◎ 肉位培训方案 肉位子习方案 肉位任职资格 肉位通道搭辑 ④ 配力评估 评估任务 评估任务 评估概型 済行工具 评估结果导入	۰ ۲ 2	报表 知识库 培训 (中間) (中面) (中面) (中面) (中面) (中面)	 人才发展 人才发展 ① 創評工具名称 潮評工具名称 潮ば 知的评估模型1122 标准岗位-套銀 氾逓能力劑评模型 	师资	设置	昭 返回学习平 <u> 一支称</u> 未支布 創建人 路小服-小新 王主任 王主任 1	日本の目的には、日本の日本の目的には、日本の日本の目的には、日本の日本の日本の目的には、日本の日本の目的には、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	下	Q 更多 更多 更多 更多	参
L060 ③ 肉位培训方案 肉位子习方案 肉位注册资格 肉位递重搭建 ④ 配力评估 评估模型 务行工具 评位结果导入 译 配力	× (2)	报表 知识库 地域 评估任务 「只看我自建的 ・ 玩正 別:平任务名称 別:平任务名称 別:平任务名称 別:平任务名称 別:平任务名称 1117	人才发展 ① ① 》 <td>师资</td> <td>设置</td> <td>昭 道回学习平 </td> <td>日本 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの</td> <td>大 の 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>Q 更多、 更多、</td> <td>老师∨</td>	师资	设置	昭 道回学习平 	日本 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	大 の 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Q 更多、	老师∨

5.2.2 评估模型

5.2.2.1 能力等级编辑

L060 ·=	报表 知识库 培	川 人才发展 種资	QM	113 近欧学习平台	ゆ 🗞 ム 不₀ ひ 🎯 亜字値へ
感 能力评估 *	能力等级	0			
评估任务					
评估模型	_				٥
例评工具	能力等级	扇欄		×	展 作
评估结果导入	王 弘 • 等级名	称: 基础			2011 2011
◎ 能力 ^	54.55				
能力项	30.4%	取消	确定		3
127時段 (2)	王者	4	방문	2021-09-23 21:28	5612
許 高级设置	专家	5	公司	2021-03-30 18:07	#H
拳数设置					
₫ ₫3					

注意:能力等级可按公司发展需要去自定义编辑名称,不支持删除和新增。

5.2.2.2 新建评估能力项

GO +≡	报表 知识库 培训	人才发展师资设置		图 返回学习平	s d: d [®] √	光 🕜 🕐 無多障へ
岗位任职资格	能力项	1				
岗位通道搭建						
能力评估 🔹	全部 ————————————————————————————————————	☆ 6 能力项支	持批量设置可见	范围以及提升	方案的添加	
评估任务	+ #152	2015年 ①	全部		√ 目頭名称进行書	ta 0, Ø
评估模型	1 能力项名称	所属工具	能力类型 能力等	设计输入		操作
评估结果导入	- *报		专业能力 5		2021-11-23 15:06	可见范围 里谷
能力 ^	客服专员执行力	ж. ж.	通用能力 5	崔老师	2021-11-23 14:45	可见范围 更多 >
#E力項 2	□ 对睿服务能力	0	通用能力 5	1	2021-11-10 17:42	提升方案 可见范围 集幅
能力等级	协作意识		通用能力 5	天鱼	2021-10-15 14:49	ज 5 सार
高级设置	西路		通用能力 5	梦奇	2021-09-23 21:32	可见范围 更多 >
参数设置						

基本信息		
能力名称	请输入能力名称,最多输入60个字	
能力类型	通用能力	~
能力描述	请输入能力描述,最多输入150个字	
能力等级描 能力等级:	述	
等级描述:	请输入等级描述	

注意:

①能力等级分为:基础-中等水平-熟练-先进-专家5个等级,每个能力等级进行准确详细描述(不超过150个字)。

②管理员对各等级能力描述时需明确每个等级的能力要求,学员/学员上级是通过等级能力描述去评价学员的。

③添加提示方案时分为"基础,熟悉,熟练,王者,专家"5个等级,按等级去添加课程。

5.2.2.3 创建评估模型

		IK AR ANIAT	培训 人才发展 ー	师资 设置		g	目 返回学习平台	0 A	T. 0 (9 崔老师
岗位学习方案		评估模型		\smile						
岗位任职资格		3								
岗位通道搭建		+ 362	可见范围	建的	8 能力评估模	型 商位能力	评估模型 根原长和	變震	5	Q. 🕸
能力评估	^	能力评估模型	(4)	类型	关联岗位	可见范围	创建时间	创建人	操作	
评估任务 2		前售肉位	ーー 勾通能力施汗 Gittel Bisch, Sinet	岗位能力评估模型	销售专员	全公司	2021-11-23 14:37:30	崔老师	可见着图	更多~
刻评工具		一 我的评估 尽想能力	<u>関型1122</u> 周囲長点能力・同語・開始	能力评估模型		部分可见	2021-11-02 17:29:00	首陀罗	可见范围	更多 >
评估结果导入		日 内切雨測	平模型 有责任心,语言责法能力,均许	能力评估模型	577.)	全公司	2021-10-18 13:49:05	柚子	可见范围	更多~
離力项	^	□ 协同力 ●性学校		能力评估模型	3000	全公司	2021-10-15 16:59:48	天鱼	可见范围	更多~
能力等级		回頭		能力评估模型	(777)	全公司	2021-09-23 21:33:03	梦奇	可见范围	更多~
基本信息										
基本信息 * 模型名称:	24	输入模型名称		选择制	氻项					
基本信息 # 模型名称: 模型说明:	第 1 1 1	输入模型名称		选择制	3力项					
基本信息 • 模型名称: 模型说明:	1 T	输入模型资称		选择制	幻项			根据名	称搜索	
基本信息 * 模型名称: 模型说明:	24	输入模型名称 转输入模型说明		选择制	约项		能力项	根据名	你搜索	-
 基本信息 模型名称: 模型说明: 标签: 	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	输入模型名称 所输入模型说明 制输入振签		选择制 类型 专业能	わ项		能力项	根据名	命搜索	
基本信息 * 模型名称: 模型说明: 标签:	2 日本 1 日本	制命入模型送明 射输入模型送明 制输入标签 转标签:内训		选择創 类型 专业就 通用能	3力项 力		能力项 寄服 测试安安 有责任心	根据名	命搜索	
基本信息 * 模型名称: 模型说明: 标签: * 测评能力:		输入模型资称 输入模型说明 输入标签 转标签:内训		选择制 类型 专业税 通用能	5)项 5) 方 按己创:	建的能力	能力项 富 察服 同 测试安安 同 有责任心 力 项 大茶加	根据名	命搜索	
 基本信息 模型名称: 模型说明: 标签: * 测评能力: 可见范围: 		 輸入模型说明 輸入模型说明 輸入模型说明 輸入振签 募标签: 內训 选择能力项 全公司 ② 仅目 	〕	选择4 类型 专业能 通用能	动项 力 按己创	建的能力	能力项 富 客服 同 测试安安 同 有责任心 力 项 大添加	根据名	你搜索	
 基本信息 模型名称: 模型说明: 标签: * 测评能力: 可见范围: 		 輸入模型说明 輸入模型说明 輸入标签 算标签: 內训 选择能力项 全公司 () 仅目 	32可见 ○ 部门/学	选择制 类型 专业税 通用能	^{力项} 力 按己创	建的能;	能力项 音服 列试安安 有责任心 力项 <u>大添加</u>	1825	称搜索	

注意:

测评模型是自定义能力项的组合,可按某一岗位或某一时期能力组合进行测评。

5.2.2.4 编辑/删除/能力模型

GO •≡	报表 知识库 培训 人才发展	师资 设置		2	国 返回学习平台 🛛 🗘	₽ 1	ች የ 🕻)崔老师
岗位学习方室	评估模型	D						
向位任职资格	+ 新建 可见范围 🗌 只看我	创课的	B 能力评估機	國 岗位能力	评估模型 根据名称	9.m	Q	
能力评估 《	已选择 1 项 3 勾进	对应的评估模型	进行批量	设置可见	范围		取消	选择
评估任务	 模型名称 	推进	关联岗位	可见范围	创建时间	创建人	操作	
海洋工具	日 我的评估模型1122	能力评估模型	ш.	部分可见	2021-11-02 17:29:00	1169 3	可见浓度	
评估结果导入	■ 内以前市表示平標型 内注前市 検索子()、活工等注意力、特	能力评估模型		全公司	2021-10-18 13:49:05	柚子	可见范围	
能力 ^	□ 协同力 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	能力评估模型	111	全公司	2021-10-15 16:59:48	天鱼	可见范围	更多 🗸
DE7.3794	回時	能力评估模型		全公司	2021-09-23 21:33:03	梦奇	可见我们	₿8 v

5.2.2.5 引用测评模型下发评估任务

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培证	川 人才发展	师资	设置		<u>距</u> 通回学习平	14 di di 🖉 🗸	¥ <mark>0</mark> 0	() 崔老师、	·
③ 岗位培训方置	~	评估任务	1								
岗位学习方案											
岗位任职资格		□ 只看我创建的	~								
向位通道搭建		+ ##82	3)			已发布	未发布	相關任务名称搜索		۹ 🕸	
图 能力评估	^	则评任务名称	創评工具名称		完成状态		创建人	发布时间	操作		
评估任务	2	测试安安	用试		未完成(0/1)		醋小服-小新	2021-11-23 18:41	803E	更多~	
评估欄型		岗位测评	我的评估模型1122		未完成(0/2)		王主任	2021-11-19 16:20	数据	豊多マ	
测评工具		(審服) 岗位商评	标准岗位-客服		未完成(1/5)		王主任	2021-11-18 14:50	取 3期	更多~	
评估结果导入		沟通测评	沟通能力测评模型		未完成(1/2)		1	2021-11-18 10:39	数据	更多~	
◎ 龍力	~	1117	全牌销售识别器		未完成(0/1)		梦奇	2021-11-17 16:43	数据	関係イ	
龍力項		评测任务113	我的评估模型1122		完成(1/1)		首陀罗	2021-11-03 09:42	製切摺	関係マ	

LOGO	•Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置		19 Jac	学习平台	\$	₽ 4	ች <mark>0</mark> ህ	《] 崔老师 🗸
南位培训方属		新建	测评任务											
岗位学习方室														
岗位任职资格		1评	估任务		1	选择表	」应的测	评模型添	加					
岗位通避搭建			* 颜评名称:	時輸入開設	10957	上级为疲惫。	- 平人所在1947日	9主管角色,如无						
图 能力评估	*		•选择原册:	内训师资用	干燥型	主管角色。] 銀时,任何-	K认为主管理员 一个上级评价对	1: 当存在多个上 1930时,那么新汗						
评估任务			*评估方式:		P 🗌 上級他詞	F O								
评估機型			* 例評期限:	 永久有交 	t () 自定义的	16]		支持两	种评估方式同时	讨评估				
评估结果导入														
◎ 能力		日指	派范围						[+ 导入	a [+ 选择		
能力项		1 19	22											
能力等级														

注意:

①仅选"员工自评"-Q员工收到任务,自评完成评估即结束;仅选"上级他评"-上级及员工都收 到任务,上级完成评估即结束;同时选择自评+他评,员工评估结束后上级才可进行评估,最 终评分以上级评分为准。

② 员工自评是指派范围的员工自己对自己评价;上级他评,是指派范围员工所在部门的主管 对其进行评价,如果一个人在多个部门,那么任意一个部门主管完成评价,测评任务完成。

5.2.3 编辑/删除评估任务

L060	÷Ξ	报表 知识库	培训 人才发展	师资	设置	22	這個学习	¥6 ⊄	₽ 1	ች <mark>@</mark>	🔘 崔老师 🗸
南位培训方室	^	评估任务	1								
岗位学习方案		□ 只看我创建的									
向位通道搭建		+ 9582				已发布	未发布	根据任务会	線搬票		Q. Ø
回 能力评估	•	则评任务名称	测评工具名称		完成状态	ť	別讓人	发布时	(6)	操作	
评估任务	2	测试安安	测试		未完成(0/1)	a	副小服-小新	2021-1	1-23 18:41	\$21B	±s√
评估模型		岗位则评	我的评估模型1122		未完成(0/2)	3	E主任	2021-1	1-19 16:20	3	取消没布
测评工具		(春服) 岗位房评	标准岗位-客服		未完成(1/5)	3	E±Œ	2021-1	1-18 14:50	数据	更多~
评估结果导入		沟通频评	沟通能力测评模型		未完成(1/2)	1		2021-1	1-18 10:39	数据	更多∨
€ MEJD	^	1117	全牌销售识别器		未完成(0/1)	3	奋	2021-1	1-17 16:43	数据	運家マ
能力项		评测任务113	我的评估模型1122		完成(1/1)	ÿ	nic\$	2021-1	1-03 09:42	数据	更多 >
能力等级		我的评估任备113	标准的心示影器		未完成(0/1)	1	前行男	2021-1	1-03.09-34	影如展	雨まく

L060	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设	ă	题 返回学习平台	4: 🖉 🗸	不 👌 🔞 無写座へ
南位培训方案	^	评估任务					
岗位学习方室							
岗位任职资格		□ 只看我创建的			\frown		
肉位通道搭建		+ 新建			已发布未发布	現還任务名称搜索	۵ ۵
图 能力评估	^	测评任务名称	测评工具名称	完成状态	④ 创建人	创建时间	操作
评估任务		我的测试评估任务1122	餐饮/酒店/生活服务-区域经理	未完成(0/1)	首陀罗	2021-11-02 18:30	(5) 教羅 (更多 ~)
评估模型		我的评测任务1122	电子/通信/硬件-供应链管理	未完成(0/1)	首陀罗	2021-11-02 18:28	数据 编辑
测评工具		培训练习之同评任务	表达能力	未完成(0/2)	七燈	2021-10-14 19:39	数据 发布
评估结果导入		团结	团结	未完成(0/1)	梦奇	2021-10-14 15:26	数据 更多 >
◎ 能力		商评123	金牌销售识别器	未完成(0/1)	醋小服 宋宋	2021-09-08 10:41	数据 更多 >
能力项		医药陶评	制药/医疗-医药代表	完成(1/1)	酷小服 宋宋	2021-09-08 10:36	数据 更多 >

注意:编辑评估任务时先取消发布,然后点击编辑再发布。

5.2.4 查看数据,催促学员测评/提升方案

060	•≣	报表 知识库 培	川 人才发展	师资 设置			<u>距 返回学习</u> 3	Pt 4: 4 7	ች <mark>。</mark>	🔘 崔老师 🗸					
商位培训方案 岗位学习方案	^	评估任务	1												
岗位任职资格		□ 只看我创建的													
岗位通道搭建		+ 37532				已发布	未没布	根据任务名称搜索		Q. Ø					
】能力评估	^	则评任务名称	质评工具名称		完成状态		创建人	发布时间	操作						
评结任务	2	测试安安	测试		未完成(0/1)		酷小狠-小新	2021-11-23 18:41	数据	±s √					
评估模型		岗位测评	我的评估模型1122		未完成(0/2)		王主任	2021-11-19 16:20	3	取消发布					
测评工具		(査服) 岗位房评	标准岗位-客服		未完成(1/5)		王主任	2021-11-18 14:50	数据	更多~					
评估结果导入		沟通频评	沟通能力测平模型		未完成(1/2)		1	2021-11-18 10:39	数据	更多~					
離力	^	1117	全牌销售识别器		未完成(0/1)		梦奇	2021-11-17 16:43	数据	豊多マ					
能力项		评测任务113	我的评估模型1122		完成(1/1)		首陀罗	2021-11-03 09:42	数据	更多∨					
能力等级		新的评估任备113	标准你们。就帮		未完成(0/1)		首砂男	2021-11-03 09-34	101R	max v					
.060	÷Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置			阳 追回学习	#8 ¢	₽ 1	± ⁰ ,	0 0	崔老师~
----------	----	------	----------	--------	--------	--------------	----------------------	-------------	--------------	-----------	--------	---------	-------------------------	-----	------
③ 岗位培训方案	•	沟通测	则评												
肉位学习方案		有效期:	永久有效	创建人:1	完成状态	: 巴克成1/2	5								
向位通道搭建		10	网络南非	5	5	给所有已 员发拜的	3向成期中回来3 1度使为或提升7	城学习的学 演。							
影 能力评估	•	4	. 9H (催促測汗 ①) (nan	H O		Î	副 未完成	已完成	相關人語	马称搜索		٩	6
评估任务		姓	z	FALS		鼻份证	e	则平伏古	测评完成时	司 提升	大志 提升学	2.65eHM	關作		
评估模型		天	<u>m</u>	4		÷		未完成	94 14	未开	ė	1	4	_	-
商许工具		1			1	22		已完成	2021-11-18	10.40 未开的	ė		例评报世	提升方	*
评估结果导入			6		查看学	员评估	具体数据							6	}
- 肥力	1		(4)							午	对重点	培训员	口重新	设置	國示方多
能力等级															

测评报告

姓名:1 部门:大米文化传媒有限公司 岗位: 评估模型: 沟通能力测评模型

	注意:同一人员不能重复发布学习任务
RESER (81	
我是专题课(多个)	

注意:

① 催促测评是给所有未完成测评的学员发消息催促,已完成的学员不会收到通知。

② 管理员查看员工完成测评以及提升方案情况,针对重点员工发起学习任务,全面掌握员工综合素质并针对性培养员工。

③提升方案在手机端和 PC 端都可进行学习。

5.3 练习

5.3.1 创建题库练习

ALL HARDENESS SALES											
カ		题库练习		1							帮助中心
離力項			NG 8								
能力等级		+ ####	3			□ 只看我创建的	全部 已启用 i	8体用 488578	行使要		Q. 🕸
级设置	~	练习名称			题目数	参与人数	创建人	创建时间	状态	操作	
参数设置		每日一练			7	1	1	2021-11-18 11:34		#2358	道多 🗸
3	•	测试			8	0	酷小服-小新	2021-11-09 14:14		数据	更多~
题库练习 (2)	春服培养			22	0	天鱼	2021-10-15 15:10	0 78	数据	更多~
PK書		加油			1	0	梦奇	2021-09-23 21:26	(日用)))	数据	更多~
Œ	^	培训练习			1	1	七類	2021-09-23 21:08		取訳	更多 >
岗位地图		操作培训练习			33	0	柚子	2021-09-23 20:20	(部用))	数据	更多>
商行以证		12442200220# Aufola	- Incomination	for a state of the state	33	1	墙卡	2021-09-15 10:37	CREE O	数据	更多。
201-01-01-01-1	诸输入	练习名称,最多	输入60个与	F.							
· 加· · ·	清絵入 () () () () () () () () () ()	癒习名称,最多 原図上传	输入60个号 較上传16.9	12	>控制在500kl	认内,楮式为jpg/p	ng	0 + fitte	-tin Č		
· 加 · 加 ·	请输入	遠 习名称,最多 原図上传 516化53 5000 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	输入60个5 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	14 的封固圈,大小 消防管理	→控制在500kB	认内,格式为jpg/p 投诉处理	ng	 + 所有 	顿签		
述。 述: 选择题库	请输入 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	感习名称,最多 原図上传 日本化53 ● を 振怒 系 ション ・ 日 電 振怒 ・ こ 日 電 振怒 ・ 日 電 一 様 ・ 日 電 一 様 ・ 日 電 一 様 ・ ・ 電 一 様 ・ ・ 電 一 様 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	输入60个与 款义上传16.91 目标管理	≥ 的封面圈,大小 消防管理	\控制在500kl 产品经理	Un. 植式为jpg/p 投诉处理 从试题库·	^{ng} 中去添加试	① + 所有 题 (+ 选择	i标签		
1面: 1面: 选择题库 题库名称	请输入 () () () () () () () () () () () () ()	▲ 引名称,最多 原図上传 新能化53 ▲ ○ ○ ↓ ↓ 3 新 本 法 整 注 (〕唐禄准化 2 単 (〕] 唐禄准化 (3) (○ ○ ↓ ↓) (○ ○ ○ ○ ↓) (○ ○ ○ ○ ○ ↓) (○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	输入60个与 110上传16.91 目标管理 多选题((F 的封面圆,大小 消防管理	N控制在500kl 产品经理 所题(7)	以内, 楷式为jpg/p 投诉处理 从试题库(填空题(6)	ng 中去添加试 简答题(1)	① + 所有 题 + 选择 合计(41) 操	1标签		
1回: 1回: 送择题库 题库名称 则试顺序	请输入]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	▲ 习名称,最多 原圏上传	输入60个与 11 目示管理 并6题	 約封面間,大小 消防管理 5) 判問 共7 	- 控制在500kl 产品经理 所题(7) 题	3.(m, 楷式为jpg/p 投诉处理 从试题库· 填空题(6) 共0题	ng 中去添加试 简答题(1) 共1题	① + 所有 题 (+ 选择 合计(41) 操 共20题 移	雨签 經濟 維 除		

注意:

①题库练习模式分为顺序练习和随机练习、选择练习三种模式,答题后会立刻显示正误和正确
 答案,错题会进入到错题集中。

②点击【错题消除】,即可开始重新练习错题,错题作对后会从错题集中自动删除,再次做错的题目会重新进入错题消除中。

5.3.2 编辑/删除以及数据导出

JGO	•Ξ	报表 知识库	培训 人才发展	师资 讶	置	题	返回学习平台 🖒	4 √ ₹	0	《 】 崔老师·
评估结果导入		题库练习		1						帮助中心(
能力	*									
能力项		+ miz			只看我创建的	全部 已启用 日		彩橡敷		9. Ø
能力等级						编	辑题库练习时	先将其状态	 疹停月	1
高级设置	•	练习名称		题自数	参与人数	创建人	创建时间	3	操作	4
参数设置		89 E		7	1	1	2021-11-18 11:34		政部	更多~
练习	~	测试		8	0	酷小服-小新	2021-11-09 14:14		RV18	编辑 删除
國際核习 (2		客服培养		22	0	天鱼	2021-10-15 15:10		数据	更多~
PK		加油		1	0	梦奇	2021-09-23 21:26		5	更多>
U E	^	增训练习		1	1	七類	2021-09-23 21:08		数据	更多~
岗位地图		操作培训练习		33	0	柚子	2021-09-23 20:20	(ER)	数据	更多~

帮助中心《

请选择部(6	}		请选择岗位	(女部)	门或冈	位宜词	子贝			
工 导出			() 101 同位组 做信岗位组 () 销售	全部	进行中	未參与	根据	人员名称搜索	Q	Ę
姓名		手	▶ 客服		已练习	答对	答错	正确率	最近练习时间	
柚子	0 09:54:32		 納售部 123 		0	0	0		177	
七墩	1 17:09:57		new		0	0	0		(m)	
测试哦	4 15:49:13		广告部		0	0	0			
+=	4 13 <mark>:</mark> 49:30		2.555		0	0	0	553		
酷小服1号	1 16:02:47				0	0	0			

5.3.3 PK 赛(综合版功能)

【适用角色】

测试

管理员、学员

【功能说明】

是什么:

PK 赛是利用竞争激励的方式让学员主动参与学习,以竞赛的形式来促进学员练习、学习。

【操作指引】

管理端:

创建 PK 赛:登录管理端后台,进入人才发展模块,选择左侧菜单"PK 赛",点击新建,即可 创建 PK 赛。



	•≡	报表 知识库 培训 人?	方发展 师资 设置	
⑧ 能力评估	0	创建PK赛		帮助中心 《
评估任务				
评估模型		创建PK赛	PK赛内容	
测评工具		① 基本信息	* 遠择顧库 ①: + 选择题作 ① 比赛开始后,如果	R所选的试题修改或删除了,可能会影响到当前PK赛的使用
⊜ 能力	×	2 PK赛内容	*毎题作答时长 ①: 3 秒 *毎题答对得分: 10 分	
能力项] () 1211	創余时长奖励: 1 分// 高手根要不低于答对: 1 题的分数	
能力等级				
◎ 练习	~		* 挑战次数: • 不服 ○ 限制 	
题库练习			获胜每人奖励积分: 0 分 获胜每人奖励经验: 0 分	
РК赛			失败每人扣除积分: 0 分 失败每人奖励经验: 0 分	
🗢 认证	0		个人单语最高分推行佛堂韵位置。 展开 短期沿班	
岗位地图			1.5 A second residence of a second residence of the second rescond residence of the second residence of the second residenc	
岗位认证			个人总分排行榜奖励设置: 溉开 规则说明	
國 潮动			做存并下一步 取 消	
积分商城				
社区设置	~			

①"多人对战"是可以邀请多人一起 PK,可【随机一对一挑战】或【选择排行榜高手】挑战。

②"组队 PK"是团队间进行组队 PK,可团队间进行【随机一对一挑战】或【选择其他团队排行榜高手】挑战。

③ PK 赛试题仅支持判断和单选题两种题型。

④ 目前设置有单场分数榜、总分榜、高手榜,取 100 名学员,可以设置排行榜奖励。

学员端:

参与 PK 赛: 登录移动端,进入首页 PK 赛模块,选择多人对战或组队 PK 进入 PK 赛,并可 在 PK 赛列表中查看每场 PK 赛的排行榜。

学员登录移动端,进入首页 PK 赛模块,选择多人对战或组队 PK 进入 PK 赛,并可在 PK 赛列表中查看每场 PK 赛的排行榜。





5.4 认证

5.4.1 新建岗位认证

岗位认证无需派发给员工,设置完毕后开启即可,员工自行选择是否进行认证。

LOGO	-11	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置		æ	返回学习	¥6 ¢ ∰	⊻	00	🔕 崔老师 🗸
◎ 振习	^	岗位	认证		1									帮助中心 🌾
题库练习 PK赛			+ 新建	4			我创建的	全部	已启用	已修用	根据认证名称搜索			۵ ۵
○ UIE 岗位地图	^		人证名称		学习	理论考 核	实操考 核	侍闻卷	状态	创建人	更新时间	认证人员	操作	
岗位认证		3	Nict2		1节课	7	1	0	倉田 🔵	王主任	2021-11-16 16:31	2 >	数据	更多、
◎ 激励 (3)		3	新式1		1节课	7	1	0	() 用()	王主任	2021-10-27 17:57	2 >	数据	夏多 (7)
积分南城		1	c操		7	/	1场	6		1000	2021-10-25 14:25	0	数据	更多~
◎ 社区设置	^	q	印级客服		2节课	骗牲时 /	现将共	70000000000000000000000000000000000000	雇用●	天鱼	2021-10-18 <mark>14</mark> :32	5 >	数据	编辑
圈子管理		6	服客服		1节课	7	/	0		墙卡	2021-10-18 14:29	3 >	数据	实提审批人
文章管理			#业客服		3节课	1场	1坜	0	(注用 ()	天鱼	2021-10-18 09:51	4 >	数据	更多~

①岗位认证的基础信息,员工在点击进入任务时会看到名称和简介来判断是否进行认证,建议 尽可能清晰、简洁。

②可见范围设置好之后范围内的员工可以查看并进行认证。

③编辑岗位认证需要现将其状态关闭再进行编辑。

LOGO	·Ξ	报表 知识库	培训	人才发展	师资	设置		25	返回学习	78 ¢ 🧬	2	ች <mark>@</mark>	() 崔老师 🗸
题库感习		岗位认证		1									輕助中心 ≪
PK赛													
◎ 认证	^	十 新雄			□ 只看	我创建的	全部	已启用	已停用	根据认证名称搜索			a. 🕸
岗位地图	2	认证名称		学习	理论考 校	实授考 枝	待闻卷	状态	创建人	更新时间	认证人	.员 操作	
回 激励		测试2		1节课	7	1	0	周期〇	王主任	2021-11-16 16:31	2	> 政部	更多~
积分商城		测试1		1节课	7	1	0		王主任	2021-10-27 17:57	2	> 数据	更多~
◎ 社区设置	~	实摄		7	/	1场	0		崔老师	2021-10-25 14:25	0	3	更多~
图子管理		中级春服		2节课	7	1场	0	「開用」	天鱼	2021-10-18 14:32	5	> 数据	更多~
文章管理		初级客服		1节课	7	1	0		塔卡	2021-10-18 14:29	3	- 1833日	更多 >
问答管理		专业客服		3节课	1场	1场	0	雇用	天鱼	2021-10-18 09:51	4	> 数据	更多~

LOGO	÷Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置		28 返回学习平台		₽ \$	π_0^{-1} 0	🔕 崔老师 🗸
⑥ 岗位培训方案	~	人员监	链 作业	分析	周研分析								
岗位学习方案				4)								
岗位任职资格		1	935月2日日)										
岗位通道搭建			1, 1 788	支持	数据导出	全部(2) 进行中(0)	待审批(0)	完成(2)	根据人员各称	後索		۹. 🕸
🖲 龍力评估	^	_	(5)										
评估任务		23	:S	:e	•	认证进度			线上学习时长	考试时长	201203	操作	
评估模型										查看具	li 体考i	武体业证	记录
测评工具		B	小服1号			-		- 0		**	100%	学习记录	N N
评估结果导入		*	校长			-		•		1217	100%	学习记录	考试记录 作业记录
◎ 能力	^									共2条	< 1	> 20	洜/页 ∨
能力项													

① 点击【认证人员】数可也可查看具体学员的认证数据,同样支持。

②学员在岗位认证中进行的认证,认证进度会自动同步到岗位地图中。

5.4.2 新建岗位地图

岗位地图是引用创建好的岗位认证设置岗位晋升路径或给特定的岗位以地图闯关形式设定学习 路径。

LOGO	E	版表 知识库 培训 人才发展 (师资 设置		2日 返回学	3平台 4:	₽ ↓	🤨 🖓 👹 崔志师 🗸
题库练习 PK赛		+ ###		281 11 29	8 已启用 已停用	穩調地遊信務	遊園	۹ 🕸
◎ 认证	^	南位地图名称	关卡数	學与员工	创建时间	创建人	状态	操作
岗位地图		中级客服+专业客服	2	3	2021-11-16 16:39	未枝长 ④	Om	5 x m 25 v
岗位认证	2	春服认证345	3	1	2021-11-16 16:32	酷小服-小新		- 数回う 制除
國憲 🗟	^	测试1+测试2	2	1	2021-11-16 16:30	宋校长		数据 更多 >
积分商域		0010000	2	0	2021-11-09 09:44	王主任		数据 更多 >
◎ 社区设置	^	测试啊	2	2	2021-10-27 17:58	王主任		数据 更多 >
國子管理		好课123 基本	3	.t.	2021-10-26 17:01	圣经	(創用)	数据 更多 >
文章管理		岗位地圈test	3	0	2021-10-25 14:26	崔老师	0.60	数据「更多∨
问答管理		专业奋服	3	1	2021-10-18 14:28	天鱼		数据・更多。
话题管理		引用純上课	2	3	2021-10-15 10:28	柚子	自用	数据↓更多>

	● 李 亩探索 ● 沙漠绿洲 ◆ 按需要去选择闯关模式
封面:	原题上传 反应地图
设备等限	確议尺寸大小1036px*582px、支持権式: PNG、IPEG、IPG大小不超过1M 路径 確認志加至少2个以上表示、支持如有得交效定現 原則全部通过反可能的生生
	+添加路径 添加己创建好的岗位认证,至少添加2个
	发布取消

①新加入部门或岗位的员工自动可见该岗位地图。

②完成一个认证才能进入下一关,最多可以设置10个关卡。

③有新员工加入时自动可见地图。(设置时有工作通知,后续加入员工无工作通知)。

④ 在岗位认证中已认证过,在岗位地图中点击该岗位认证后进度会自动同步到岗位题图中, 不需要重新认证。

5.4.3 数据查看

LOGO	•≡ <mark>j</mark>	服表 知识库 培训 人	才发展 师资 设置		阳 返回学习	9平台 🗘) 🔘 崔志师
能力等级		+ 352	(2)	看我创建的 全部	8 已启用 已停用	100000888	:限家:	۵ 🕸
高级设置	^							
拳数设置		岗位地图名称	关卡数	拳与员工	创建时间	创建人	K5 1	₿f/F
练习		中级客报+专业客报	2	3	2021-11-16 16:39	宋校长		文明 更多 >
整库练习		春服认证345	3	1	2021-11-16 16:32	酷小服-小新		
PK赛		测试1+测试2	2	1	2021-11-16 16:30	宋校长	(1) 3	☆据 毘多 >
认证	~	哈哈哈哈	2	0	2021-11-09 09:44	王主任		対局 更多 >
100000 C	2)	例试啊	2	2	2021-10-27 17:58	王主任		2個 一更多 >
岗位认证		好课123圣杰	3	1	2021-10-26 17:01	圣桀		図目目の
激励		岗位地图test	3	0	2021-10-25 14:26	崔老师		「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の」。」の「」」の「」
积分商域		专业客报	3	<u></u> 1	2021-10-18 14:28	天鱼		「「「」」を考えていた。
社区设置		引用线上课	2	3	2021-10-15 10:28	柚子	(RH) 8	城 更多 >

上 导出 4				根底)	民名称搜索		٩	100
姓名	加入时间	手机号	身份证号	总进度		关卡进度	证书	
崔老师	2021-04-08 11:01:12			-	11%	1/3	0	

5.5 积分商城

管理员可在此新建、管控积分兑换的商品,并且可以查看各积分商品的相关兑换数据。

5.5.1 新建积分兑换商品

操作路径:人才发展-积分商城-商品管理-新建

060	≡	报表 知识库 培训	人才发展師资设置				8	昭 学习平台		wel 🚱 C
能力等级		积分商城								帮助中心
高级设置	^									
参数设置		商品管理 兄族记录							6	
练习	^	全部已上架	已下架							+ 新建
题库练习		根認商品名称搜索	Q.							\$
PK赛		图片 商品名	रहेर	消耗积分	剩余库存	已兑换	是否有兑换条件	重复兑换	更新时间	操作
认证	^	A HIL		2	7	5	-	-	2022.09.16	明明 調念 >
岗位地图					2000		, and	Jan .		
岗位认证		167 B	不面包白烧	1	996	3	否	æ	2022 07 27	0月 百名 v
积分商城	^	,0346,48			330				EDELIGIEI	njuu i gelge n
商品管理					12	0	*	*	2022.07.27	nim mile v
社区设置	^	-			34	0			2022.01.21	FJHU 34230 *
圈子管理								<u></u>		
文章管理		测试/.	17	2	1	3	合	合	2022.07.28	問題 更多 ∨
GO	• =	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置				0	昭 学习平台	< 4 [®] ± ⁰	O 🚱 Jev
能力	~	< 商品管理 / 新建商品								
能力项										
能力等级		基本信息								
高级设置	~	● 商品名称:	输入商品名称、最多输入60个字							
参数设置		- 商品描述:	H B T! F I	<u>⊔ s ⊠ "</u>	C					
练习	~									
题库练习										
PK赛										
认证										
岗位地图										
岗位认证										
积分商城	~	· 36488045-	4							
		R541/0377	10 A C							

LOGO	·Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	28 学习平台 ◎ ♀ ♀ ↓ ♀ ♀ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
◎ 能力	~	» 谢余库存: 件	
能力项		商品幣片: ○○ 向图上传	
能力等级			
高级设置	~	+ 上传题片	
参数设置		imit2尺寸大小800px/800px, 支持指述: PNG, IPEG, IPG大小不服在31M	
◎ 练习	^	1 46.64507	
题库练习		T INGLI OVA	
PK赛		*领取方式: 自提 👩 邮寄 👩 ①	
🗢 认证	~	◆发放人: Jeway	
岗位地图		联系方式:	
岗位认证		 · 领职地址: 	
LOGO	۶	探表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	题 学习平台 @ C ¹⁰ 노 ⁰ ዓ 🚱 Jeway 🗸
❷ 能力	~	* 发放人: Jeway	
能力项		联系方式:	
能力等级		4 2557 Hbb-	
高级设置	~	+ Selfrage	
参数设置			
◎ 练习	~	• 可见对象: + 部门/学员	
题库练习			
PK赛		「兌換设置	
🗢 认证	~	重复兑换: ①20	
岗位地图		截止时间: • 不限期 自定义 试法作日期 白	
岗位认证		兑换条件: 学完指定内容 ==	
◎ 积分商城	~		
商品管理			
@ 社区设置	^		取消 发布

商品兑换除消耗积分外,可以设置兑换条件,如学完某项指定内容。

注意:

兑换商品只支持在手机端操作。

5.5.2 负责人下发奖品

操作路径:人才发展-积分商城-商品管理-明细-发放

L060	•=	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置			距学习平台 🕫 💭 🕑 Jeway 🗸
⊜ 能力	^	积分商城			帮助中心 《
能力项能力等级		商品管理 兑换记录			
> 高级设置 参数设置	~				+ 3018E
◎ 练习		園片 商品名称	消耗积分 剩余库存	已兑换 是否有兑换条件	中 重复兑换 更新时间 操作
题库练习 PK赛		数4	2 7	5 是	是 2022.09.16 明细 更多∨;
♡ 认证 岗位地图	^	测试是否重复兑换	1 996	3 香	香 2022.07.27 朝 闻 更多 ~ !
岗位认证 图 积分商城	~	纸	1 12	0 否	否 2022.07.27 明细 更多v ;
商品管理 合社区设置	^	源标志7.17	2 7	3 否	否 2022.07.28 明細 更多 √ :
LOGO	۰Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置			蹈 学习平台 ⊄ 🛱 ⊻ 🗘 🕐 Jeway ∨
総力 能力项 能力等级	*	测试是否重复兑换 消耗积分:1 剩余库存:996 截止时间:不限 领取地址:1	重复兑换:否		
□ 高级设置 参数设置	^	全部 待发放 已发放 已取消			1 8田
◎ 练习 题库练习	^	开始日期 - 纸束日間 2 全部	 送採部(1) ~ 岗位 	相認员工社会搜索 9、 商品名称 商品数量	③ 充换时间
PK赛 〇 认证	~	□ 1 李主任 大米文化传媒有限公	销售总监运营经现	测试是否重复 1	2022.08.10 10:23 发放 修改
岗位地图 岗位认证		2 丸子 大米文化传媒有限公	你是谁	测试是否重复 1	2022.08.02 17:51 WAH 发放 修改
同 积分商城 商品管理	*	3 未按长 大米文化传媒有限公 6101	111123457681173 客服经理测试升级	测试是否重复… 1	2022.07.27 16:32 WB27 发放 修改

①兑换自提奖品时需要将四位提货码提供给兑换负责人核对,核对无误后点击发放即完成兑换;兑换邮寄商品时,兑换人需要填写联系人、联系电话和收货地址,负责人确认后点击发放填写物流公司和运单号。

②负责人可对已发放的学员取消发放。

5.5.3 查看/导出学员兑换明细

操作路径:人才发展-积分商城-商品管理-明细

L060	•=	报表知识库培训人	オ发展 师资 设置					昭学习平台 01	🛱 🛫 🗘 🕐 Jeway 🗸
能力 能力项 能力等级	~	测试是否重复 消耗积分:1 领动地址:1	兌換 剩余库存:996 載止时间	:不暇 重复兑换:否					
5 高级设置 参数设置	^	全部 待发放 已	数 已取消						T 8#
₩ 练习 题库练习	^	开始日期 一结束日期	部门	 」 送辞部() 工号 	网络	根据员工姓名搜索 商品名称	Q. 商品数量	兑换时间	愈 兑换 操作
PK赛 ♡ 认证	~	□ 1 奏主任	大米文化传媒有限公	12	销售总监运营经理	测试是否重复	1	2022.08.10 10:23	发放 修改
岗位地图		□ 2 九子	大米文化传媒有限公	55	你是谁	测试是否重复	1	2022.08.02 17:51	WAH 发放 修改
同 积分商城 商品管理	^	□ 3 未校长	大米文化传媒有限公	610111123457681173	客服经理测试升级	测试是否重复	1	2022.07.27 16:32	WB27 发放 修改

5.6 社区管理(综合版功能)

社区是企业为内部员工搭建的一个相互学习和交流的平台。在学员端学员可以在其平台上发表 文章,话题,也可以相互评论。在管理端,管理员可以对员工发表的不规范文章,话题和评论 进行删除。

5.6.1 新建圈子管理

管理员根据学员发表内容的不同将社区平台分类划分成不同的圈子,方便管理。

L060	•Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置		蹈 返	回学习平台	⊄ 4 4 <	1 ችወ 🐧	崔老师~
題庫總习		圈子	管理			(1)							帮助中心 🔍
PK赛								,					
() 141年	^		的細胞子	3			全部	已开启 已关	(初) 御太丽子				a 🕸
岗位认证		8	för			É	到建人	创建时间	<i>x</i>	点击空白 ^凌	处拖动鼠 操作	标进行位置	排序 序
1800 (180) (180) (1800 (180) (1800 (180) (1800 (1800 (1800 (1800 (1800 (1800) (1800 (1800 (1800 (1800 (1800 (1800 (1800 (1800 (1800 (1800 (1800)	^		黄食器			商品	小服1号	2021.07.12 17:0	09 EF	ŦÆ	isti (Hel		5
积分商城	2	6	₽\$				柚子	2021.09.23 20.5	59 已升	Ŧ启	编辑 开启	⊃ =	
劉子管理 (2)		🔊 姐妹圈				梦奇	2021.09.23 21:4	41 BF	帝 (4			
文章管理		ę	neiż	流			七勝	2021.09.23 21:2	20 Eð			》编辑时先	将其状
问答管理		6	1 建立圈子	有通知吗			圣桀	2021.09.09 13:5	50 E3	≠闭			
话题管理													

5.6.2 文章管理

060	•≡	报表 知识库 培训	人才发展师资	设置	图 返回学习	76 ¢ 🖗	タ ⊻ 0 🚳 単老师 🗸
题库练习		文章管理					
PK書							
7 认证	~					夕む曲志	6
岗位地图					潮八又早	有4小1支承	~ •
岗位认证		文章标题	墨子	发布者	发布时间	置顶	操作
1 (1997)	^	【社区规则&发始前必 读】	播感恩行·感恩	酷学院贝塔B	2021.11.24 12:11		音音 田林
积分商城		【廠愿节社区积分规则】	懂·感恩 行·感恩	酷学院贝塔B	里安又早且19 2021.11.24 12:15		查報 删除 ⁽⁴⁾
社区设置 服子管理	^	【社区规则&发帖前必 读】	僅 優思 行·極思	酯学院贝塔B	2021.11.24 12:09		m 3 mit
文章管理	2	社区规则&发帖前必读	僅感恩行感恩	梦奇	2021.11.24 12:07		查看 删除
问答管理						共4条 <	1. > 20条/页 >
话题管理							
		-					
古 醉	并院贝塔6						副操作者 注闭
12 2天	žil						IIIWXX P
● #0.94	感恩节社	:区积分规则】					
*企业学员; *企业学员; *文章获赞; *发布文章; *发布文章;	在对应圈子内 可根据最能打 数前三名的学 获赞数前三名 获赞数前三名	发布一篇感恩文章,可+3积分 动自己的文章进行点赞,前三 员,可冠以由"上海瀚墨企业" 的学员,可获得惊喜小礼品, 的学员,酷学院内公告公示, 的学员,文章置顶一周展示;	了(仅限—次奖励); 5次点赞每次+1积分(管理有限公司"培训部级 后期由培训部统一公社 并且企业内部制作人员	三次以上无积分奖励) 八证的证书【感恩故事) 市后再宣布硕取方式; 员头像海报,在下周一	; 达人】证书; 企业大会上展示优秀员工风	采;	
※活动最终	解释权归培议	中心所有!					
ga 1 str							
A A A A A A A A A A A A A A A A A A	师						
感恩	节快乐						
面删押	余 置顶						

注意:删除某一学员的文章评论时,点击查看进行单个评论删除。

5.6.3 问答管理

LOGO	÷Ξ	报表 知识库	培训 人才发展	师资 设置	i	阳 返回学习平台 🛛 🖓	タ 生 0 🧑 産を师~
题库练习		问答管理					
PK赛			(1)				
♡ 认证	^					後常问题	۵ 🕸
岗位地图		问题语言		#Z	95.*	방수마네고	18/15
岗位认证		Pragmain:	动物以具件	at 7	27018	fai (ad) 20	
18 182153		27 27	HIND AGE 11	姐妹圈	崔老师	2021.11.26 18:02	
积分商城							(3) (4)
@ 社区设置	^						
圈子管理						#16	1 20 #/65
文章管理							
问苦管理	2						
话题管理							
文章管理							
() 543	老师 分钟前						返回
秋天第	一杯奶芽	的意义是什么	?				
0 奶茶							
删除	(2) 1个回						
() #4 51 5	老师 回答 分钟前	了该问题				1	置顶翻除回答
秋天第一4	不奶茶是网络	各热词,借着秋天的寻	¥节要了奶茶				
ale a							
in o							

5.6.4 话题管理

管理员有权开启或关闭话题,开启后的话题在员工发布文章、提问时可以直接搜索到;话题关闭后全员不可见,员工无法查询和使用该话题(历史内容不受影响)。

LOGO	۰Ξ	报表知识库 培训 人才发展 师资	设置 近 近回学习平台) 🕼 🏚 🗸 ⊻ 🖓 🧖 🧱 酷小服 宋宋 🗸
PK赛		话题管理		
♥ 认证 岗位地图	^		全部 已开启 已关闭 搜索话题	٩
岗位认证		名称	状态	操作
激励	^	生活	已关闭	() () () () () () () () () () () () () (
积分商城		一个话题	已关闭	
@ 社区设置	^	学习	已开启	(开启)
困子管理		奶茶	已开启	开启
文章管理		音乐	已开启	(开宿)
问答管理 3		哲学	已开启	田田 〇
话题管理		诗歌	已开启	TE O

6. 师资

6.1 讲师管理

6.1.1 讲师列表

讲师列表主要是用来展示讲师相关的信息,包括性别、等级、起任时间与累计课酬等。

1. 新建讲师

点击【师资】-【讲师管理】-【讲师列表】-【新建】,新建讲师时可以对讲师类型、讲师等级等进行编辑添加;筛选讲师时,可以根据讲师等级、等级起任时间、讲师名称或擅长领域对讲师进行进一步的筛选。

LOGO	□ 报表	知识库	培证	川 人才发	展师资	设置		EE 返回学习平台	4: Q [®]	ସ ± <mark>0</mark> 0 🌘	何老师~
8 讲师管理	^ 讲	师列表								-	帮助中心 《
讲师列表											
讲师等级		选择等级		Ŷ	等级起任开始	时间 → 有	吉束时间 [5			
□ 导师管理	~	+ 新建	上导	入讲师	导入积分	导出	明细记录导出	全部已启用	已停用 根	部并所名称或擅长领域	搜索
导师列表		讲师	性别	讲师等级	等级起任时间	积分	满意度	累计课酬	状态	操作	
导师等级		蓝天	男	超神讲师	2021-11-01	0			已启用	查看 更多∨	
		张老师(外 部)	男	白银讲师	2021-11-01	3		5		查看「更多∨」	
		刘德华	男	超神讲师	2021-1 <mark>1-1</mark> 8	12		128		直看 更多 🗸 🗄	
		塔卡	女	超神等级	2021-11-08	20		-		查看 更多 🗸 🗄	
		李老师	男	铂金讲师	2021-11-11	3		-	已启用	查看 更多∨ 1	
新建											×
*讲师类型:	● 内部	#师 ○ :	外部讲	币						原图上传	
*选择讲师:	选择证	井师							(
* 性别:	◎ 男 ()女								174	
									y 仅支持ip	a. jpeg、png格式	
* 选择等级:	۵ <u>ــــــ</u>							~	大小	良制在500kb内 土山、200×200	
* 等级起任时间:	请选择日	3期 [Ë.						産成です	X-J-; 222 222px	
联系方式:	电话/邮	箱									
讲师介绍:	Н	B TI	F	<i>I</i> ⊔	S 📲	ñ	C				
				1	取消	1	确定				
						0					
LOGO	□ 报表	知识库	培	训 人才发	展师资	设置		四 返回学习平台	a d; Ū <mark>@</mark>	⊲ ∓₀ ን (何老师~
A2 讲师管理	^ 讲	师列表									帮助中心 《
讲师列表											
讲师等级		选择等级		×	等级起任开始	时间 一月	唐柬时间	8			
● 导师管理		+ 新建	上导	入讲师	导入积分 上	导出	明细记录导出	全部 已启用	已停用 根	局讲师名称或擅长领域	<u></u> 対 現 家

亨师管理	+ 新建	上号	入讲师	上 导入积分 上	导出	明细记录导出	全部	已启用	已停用	根据讲师名	称或擅长领域搜索
导师列表	讲师	性别	讲师等级	等级起任时间	积分	满意度	累	计课酬	状态	操作	_
导师等级	蓝天	男	超神讲师	2021-11-01	0				已启用	○ 查看	更多∨
	张老师 (外 部)	男	白银讲师	2021-11-01	3		2		已启用	查看	更多⊻
	刘德华	男	超神讲师	2021-11-18	12		×		已启用	○ 查看	更多 × 三
	塔卡	女	超神等级	2021-11-08	20				已启用	● 査者	更多~
	李老师	男	铂金讲师	2021-11-11	з				已启用	百百 〇	更多~ 🗄

重新编辑讲师信息需要先把状态变为停用,才能进行编辑。点击讲师进行上下拖拽,即可给讲师进行排序,也可直接对讲师进行删除操作。

G O	•≡	报表 知识库	培训	人才发	対展 师资	设置		图道	國学习平台	i ⊈:	Ū ® ⊲	业 🗘 🌘 何老
讲师管理	^	讲师列表										帮助中心
讲师列表												
讲师等级		选择等级		Ŷ	等级起任开始	时间 → 1	结束时间	ė –				
导师管理	^	+ 新建	山 导入	井师 し	,导入积分 上	导出	明细记录导出	全部	已启用	已停用	根据讲师	名称或擅长领域搜索
导师列表		讲师	性别	讲师等级	等级起任时间	积分	满意度		计课酬	状态	操作	1
导师等级		蓝天	男	超神讲师	2021-11-01	0				OF) 24	更多~ 🗄
		张老师(外 部)	男	白银讲师	2021-11-01	3		s		ERA	● 查看	编辑 删除
		刘德华	男	超神讲师	2021-11-18	12				ERA		关联课程
		塔卡	女	超神等级	2021-11-08	20		32		CRA	○ 查看	更多 ⊻ 🔡
		李老师	男	铂金讲师	2021-11-11	3				日启用	0 查看	更多 🖷

关联课程即可为讲师添加相关课程,点击右边的更多 - 关联课程,即可为讲师进行课程关联。

.060	•≡	报表 知识库	培训	人才发	展师资	设置		阳 返回学习平		1 ⁰⁰ 🗸 🖞	2 🗘 🅜 🍘 何老师 🗸
◎ 讲师管理	^	讲师列表									帮助中心 《
讲师列表											
讲师等级		选择等级	·		等级起任开始	时间 →	结束时间	8			
] 导师管理	^	十新建	」 导入	讲师 上	导入积分	导出	明细记录导出	全部已启用	已停用	根据讲师名	称或擅长领域搜索
导师列表		讲师	性别	讲师等级	等级起任时间	积分	满意度	累计课酬	状态	操作	
导师等级		蓝天	男	超神讲师	2021-11-01	0			089) <u>2</u> 4	更多ゞ 🗄
		张老师 (外 部)	男	白银讲师	2021-11-01	3		÷	已启用(音查 C	编辑
		刘德华	男	超神讲师	2021- <mark>11-1</mark> 8	12		12		音查 (天联课程
		塔卡	女	超神等级	2021-11-08	20		÷.	已启用(音查 (更多∨ ∷
		李老师	男	铂金讲师	2021-11-11	3		.*	日启用	音音 〇	更多 > 1

添加课程						×
全部课程				[根据课程名称或讲师搜索	Q
全部课程(97) 试题库(2)	客户成功(3) 客服(3)	零售(3)	每一天(2) 测	试练习(6)	圣桀测试分类(2)	∨展开
 全部 原创课程(112))非原创课(0)					
Reithe -	原创课程		原创课程	-	原创课程	
	0A系统使用介绍		门店新员工管理		测试引用可见范围	
	ž				Ş X	
公司历史 ***** 刘德华	OA系统使用介绍	暂无讲师	门店新员工管理 ****	暂无讲	测试引用可见范围	李老师
			-	_		
	Į	取消	确定(2)			

3. 查看

点击讲师后方的查看,即可查看讲师的基本相关信息、授课明细、积分明细与课酬明细等。

L0G0	□ 报表	。 知识库	培训	人才发展	展 师资	设置		四 返回学习平台	୍ ଏ: ଦ୍ <mark>ଞ</mark>	ସ ∓ <mark>0</mark> 0	🍺 何老师 🗸
8 讲师管理	^ i ł	抑列表									帮助中心《
讲师列表											
讲师等级		选择等级			等极起任开始	时间 ユ 昇	(東时间) [
€ 导师管理	~	+ 新建	1 导/	∖讲师] 上!	專入积分 上	导出	明细记录导出	全部已启用	已停用 很	据讲师名称或擅长领	減搜索
导师列表		讲师	性别	讲师等级	等级起任时间	积分	满意度	累计课酬	状态	操作	
导师等级		蓝天	男	超神讲师	2021-11-01	0		÷		査者更多∨	
		张老师 (外 部)	男	白银讲师	2021-11-01	3		-		査者 更多く	
		刘德华	男	超神讲师	2021-11-18	12		8	日启用	查看 更多 >	
		塔卡	女	超神等级	2021-11-08	20		-		查看 更多 ✓	
		李老师	男	铂金讲师	2021-11-11	3		×.	日启用	查看 更多 ✓	

LOGO	νΞ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置
29 讲师管理	^	蓝天
讲师列表		性别:男 所屬部门:大米文化传媒有 创建人: 蓝天
讲师等级		联系方式: 创建时间:2021-11-26 10:39:41 讲师类型:内部讲师 讲师等级: 超神讲师
€ 导师管理	~	
导师列表		
导师等级		当前资历
		积分 已获积分: 0
		満意度 満意度: *****0个 **** 0个 *** 0个 *** 0个 *** 0个
		线上课 线上援课:0节 线上援课时长:0小时 线上援课课时:0个

授课明细、积分明细以及授课明细都支持按时间进行筛选与导出,其中积分明细可以按照需求 批量撤销。

4. 导入/导出:

讲师基本信息支持按照用户 ID、手机号与邮箱进行手动导入,获得的积分也支持手动或者模板进行导入。

L0G0	۰Ξ	法表知识库 培训 人才发展 师资 设置 図 返回学习平台 ⊄: €	2 ¹⁰ - マ 2 0 💮 (1855 - マ 2000)
ぬ 讲师管理	^	讲师列表	帮助中心 《
讲师列表			
讲师等级		造祥等級 ∨ 等級超任开始时间 → 結束时间 芭	
▶ 导师管理	^	+新建 上导入讲师 上导入积分 上导出 明细记录导出 全部 已启用 已停用	根据讲师名称或擅长领域搜索
导师列表		按userID导入 讲师 按手机号导入 级 等级起任时间 积分 滿意度 累计课酬 状态	操作
导师等级		蓝天 按邮箱导入 师 2021-11-01 0 - 日月用	査看 更多∨ ∷
		张老师 (外 男 白根讲师 2021-11-01 3 - 已早用 (〕 查看 更多∨ ∷
		刘德华 男 超神讲师 2021-11-18 12 - 日日用	● 童香 更多 ✓
		塔卡 女 超神等级 2021-11-08 20 - ERM	〕 查看 更多 ✓
		李老师 男 铂金讲师 2021-11-11 3 - 日日用	查看更多✓
LOGO ^{A9} 讲师管理	r≘ ∧	發表知识库培训 人才发展 师资 设置 蹈 返回学习平台 ⊄:〔 	2 ⁸ マ 生 ⁰ 0 🍞 何老师~ ^{将助中心 《}
讲师列表			
讲师等级		连择等级 手动登记使版导入的积分不参与积分当天上 同	
🖺 导师管理	~	+新建 上导入讲师 上导入积分 上导出 明细记录导出 全部 已启用 已停用	根据讲师名称或擅长领域搜索
导师列表		手动登记 讲师 性别 讲师等级 模板导入 时间 积分 满意度 累计课酬 状态	操作
导师等级		盛天 男 超掉讲师 2021-11-01 0 - 已回用	● 章吾 更多 ✓
		张老师 (外 男 白银讲师 2021-11-01 3 - 已回用 (● 童者 更多 ◇ ※
		刘德华 男 超掉讲师 2021-11-18 12 - 已回用	● 查看 更多 ✓
		塔卡 女 超神等级 2021-11-08 20 - 日常用	査査 更多∨
		李老师 男 拍金讲师 2021-11-11 3 - 日日用	查查更多√

讲师的基本信息以及授课记录、基本记录和课酬记录也支持在线导出。

L060	Έ	报表 知识库	培训 人	材发展 师资	设置	語 返回学习平台	4	🖓 🗸 🙂 🗘 🌘 何老师 🗸
8、讲师管理	^	讲师列表						帮助中心《
讲师列表								
讲师等级		选择等级		> 等级起任开始	封间 → 结束时间			
🖻 导师管理	^	+ 新建	上 导入讲师	上 导入积分 上	导出 明细记录导出	全部已启用	已停用	根据讲师名称或擅长领域搜索
导师列表		讲师	性别 讲师等级	等级起任时间	积分 满意度	累计课酬	状态	操作
导师等级		蓝天	男 超神讲师	2021-11-01	0		ERA	● 查香 更多 > …
		张老师(外 部)	男 白银讲师	2021-11-01	3			● 査者 更多 ∀ 🗄
		刘德华	男 超神讲师	2021-11-18	12	8	ERR	査者 更多 ✓ 🗄
		塔卡	女 超神等级	2021-11-08	20	9	已启用	● 重看 更多 > 目
		李老师	男 铂金讲师	2021-11-11	3	×	已启用	査署 更多 ✓ 🗄



6.1.2 讲师等级

讲师等级主要展示的是讲师的基本等级情况以及讲师的课时核算规则。

1. 新建等级

点击【师资】-【讲师管理】-【讲师等级】-【新建】。

注意:新建等级的时候,等级类型和等级名称为必填选项。

L0G0	∈ 报	表 知识库	培训	人才发展	师资	设置		昭 返回学习	¥6 ⊄ Ç		⁰ ୦ 🍘	何老师~
23 讲师管理	^ i	井师等级									ħ	助中心 《
讲师列表												
讲师等级		请选择讲师关于	l.	~								
▶ 导师管理	~	+ 新建	運时核算规则	u .					根据等级名称搜索		Q	ø
导师列表				NH IT NA TU				417 m i	A12404/21	+= //-		
导师等级		初步		·开师类型		味動がし		副連入	BIXE#JIPJ	1981'F	BC	
		201中34901 2010-64-5210 (0.244	(Æ			100=		+-	2021.11.22 11:28	三百	史夕 > ::	
		(対応)(古い)(一·(X)(H)	γu			200		T-	2021.11.11 13:51	三百	更多 ×	
		■週間サ州1122		内部計画		300-		首応学	2021110217.30	11	E Z V	
		211		小部時世间		07		王白	2021 10 18 16:57	三日	面なく	
		静水流深		内部時期		200元		天曲	2021.10.15 14:01		百名 🗸 🗄	
		82.72 10 March		1.20070170							~	
新建											×	
* 等级类型: * 等级名称:	 内部 最多報 	路井师 () 俞入32个字	外部讲师	Ð								
等级说明:	请输入	、等级授课规	1范要求,	最多输入	、500个亨	Ξ,						
课酬标准:			元①)								
			取	又消		确:	ŧ					

2. 编辑/删除

讲师等级支持随时编辑、删除; 点击 等级 上下拖动即可排序。

LOGO	Æ	报表	知识库	培训	人才发展	师资	设置			Ů <mark>@</mark> � 不	🎙 🗘 🏈 何老师 🗸
& 讲师管理	^	讲师等	级								帮助中心 《
讲师列表											
讲师等级		商	由译讲师美型								
▶ 导师管理	^	+	新建	课时核算规	则				根据等级名	称搜索	Q Ø
导师列表		讲师	時级		讲师类型		课酬标准	创建人	创建时间	操作	
守师寺似		超神	制神师		内部讲师		88元	1	2021.11.22	11:28 宣看	更多义员
		測ia	北培训—级讲!	雨	内部讲师		100元	+=	2021.11.11	15:31 查看	編輯
		普通	1122		内部讲师		300元	首陀罗	2021.11.02	17:36 查看	- <u>#9</u>
		金牌	典讲师112		内部讲师		300元	首陀罗	2021.11.02	11:23 查看	更多 🗸 🗄
		211			外部讲师		0元	天鱼	2021.10.18	16:57 查看	更多✓ 🗄
		静力	x流深		内部讲师		200元	天鱼	2021.10.15	14:01 查看	更多~

3. 查看

①点击【查看】即可查看讲师等级详情;点击后方的更多可对讲师等级进行编辑或删除。

②课酬标准为非必填选项,当前仅支持线下培训的课酬,如果未启用课时核算规则,课酬按照 授课时长来核算,如果启用则按照授课课时核算。

③课时核算规则:课时核算规则用来计算讲师的课时情况,开启规则后,会将讲师授课时长按照核算规则转化为课时,并以此为依据来计算讲师的课酬,配置规则时,授课时长起始值必须为0,结束值必须为60。

④开启规则以后,具体运用在线下课中,管理员添加线下课时,会有课时统计,到时候会根据 规则对导师的课酬进行核算。

L060	∈ 报	表 知识库 培证	加人	才发展 师资	设置	EE 返回学习)746 d: 0 ⁴⁰ ·	⊽ ⊻	o 🌘	何老师~
A8 讲师管理		讲师等级							帮服	由中心 《
讲师列表										
讲师等级		请选择讲师类型								
E) 导师管理	*	+ 新建 课时	该算规则				根据等级名称搜索		Q,	\$
导师列表		讲师等级	i	」 井师美型	课酬标/推	创建人	创建时间	操作		
导师等级		超神讲师	P	内部讲师	88元	1	2021.11.22 11:28	查香	更多 🛛 🗄	
		测试培训一级讲师	P	为部讲师	100元	+=	2021.11.11 15:31	音音	更多く:	
		普通讲师1122	P	内部讲师	300元	首陀罗	2021.11.02 17:36	查看	更多 🗸 🗄	
		金牌讲师112	P	为部并师	300元	首陀罗	2021.11.02 11:23	查看	更多 🖓	
		211	5	外部讲师	0元	天鱼	2021.10.18 16:57	查看	更多 🛛 🗄	
		静水流深	P	为部时师	200元	天鱼	2021.10.15 14:01	查看	更多 ¥ 前	
课时核算 启用规则		0							×	
授课时长(分钟)		3	核算课时(个))					
0	~	15	=	0.2	0					
15	~	30	=	0.5	0					
30	~	45	=	0.8	0					
45	~	60	=	1						
		<mark>+</mark> 添加								
			取注	肖	确定					

⑤点击课时核算规则时,方框中的数值为系统默认值,可以自行点击右面的**×**进行删除或者添加,添加的上限根据课时来设定。

课时核算	算规则					×
启用规则	IJ: 🔵	()				
授课时长	(分钟)			核算课时(1	(1	
0	~	15	=	0.2	0	
15	~	30	=	0.5	0	
30	~	45	=	0.8	0	
45	~	60	=	1		
		+ 添加	_			
			取	消	确定	

⑥左边框中的数字为灰色: 原因是授课时长必须是连续的, 所以不允许手动输入, 否则一旦出现时空错位, 课酬的计算会出错。

⑦右边的核算课时规则为:课时根据左侧的授课时长依次增加,而且数值必须小于1。

启用规则]: 🔵	0					
课时长	(分钟)		ſ	核算课时((个)		
0	~	15	=	0.2	0		
15	~	30	=	0.5	0		
30	~	<mark>4</mark> 5	=	0.8	0		
45	~	60	=	1			
		十 添加	ل م				
			ĘŢ	消	蓹	定	

6.2 导师管理(综合版功能)

6.2.1 导师列表

1. 新建导师

点击【+新建】新增导师,录入详细信息有:关联公司人员、头像、性别、所属部门、等级、 介绍和擅长领域等。

L0G0	•≡ ∄	吸表 知识库 培训 人才发出	展 师资 设置	图 返回学习平台 🗘	Ū <mark>®</mark> ∆ ∓ <mark>0</mark> 0	🍘 何老师 🗸
<mark>.⁹⁸ 讲师管理</mark>	^	导师列表				帮助中心 《
讲师列表						
讲师等级		请选择带数部门 >>				
○ 身师管理	^	+ 新建 导入导师	全部 已启用	已停用 根据导师名称搜	散	Q 🕸
导师列表		导师 工号	部门 岗位	登录邮箱 状态	操作	
导师等级		1	大米文化传媒有限公司	- 26	編 编编 删除	
		+=	大米文化传媒有限公司	- 84	用 🔵 编辑 删除	
		塔卡 …	大米文化传媒有限公司	- e	用 🥥 編唱 删除	
		天鱼	大米文化传媒有限公司 中级客服		用 🦳 编辑 删除	
		酷学院贝塔β	大米文化传媒有限公 初级csm	- 8	用 编辑 删除	
1		柚子	大米文化传媒有限公	- 8	用 編組 删除	1
LOGO	•≡ ţ	报表 知识库 培训 人才发	展师资设置	阳 返回学习平台 C:	ṫ <mark>®</mark> ⊿ ∓ <mark>0</mark> 0	🌘 何老师 🗸
糸 讲师管理	^	导师管理	_			帮助中心《
讲师列表						
讲师等级		新建导师				
E) 导师管理	^	导师 十选择导师				
导师列表		头像: (1)				
导师等级			图上传			
		更改 建议尺寸	z小: 222*222px 大小限制在500kb内. 仅支持pg	g, jpeg, png1830		
		性别: 〇 男 💿 女				
		带教部门: 请选择部门	\sim			

2. 编辑

选择等级:

点击编辑,即可对导师的相关信息进行编辑操作,也可以直接对导师进行删除,长按导师可以 对导师进行上下拖动排序。

LOGO	•Ξ	报表	知识库	培训	人才发展	【 师资 设置 一			距 返回	学习平台	4: Ū	⊲ ⊻	0 0	Ø	何老师、	1
A9 讲师管理	^	导师	列表											帮具	如中心 《	
讲师列表																
讲师等级		1	劇选择带教育	1												
E) 导师管理	~		+ 新建	导入导师			全部	已启用	已停用	根据导行	昭称搜索			Q	¢	
导师列表		明	利油	Iđ		部门	岗位		登录向	箱	状态	操作				
导师等级		1				大米文化传媒有限公司	-					编辑	删除			
		+	-=	1775		大米文化传媒有限公司					已启用	编辑	删除			
		12	. *			大米文化传媒有限公司	-				已启用	编辑	删除			
		Ŧ	色			大米文化传媒有限公司	中级客服		-		已启用	编辑	删除			
		Ē	詰学院贝塔β			大米文化传媒有限公	初级csm				已启用	编辑	删除			
		相	子			大米文化传媒有限公						编辑	删除			

3. 绑定带教人员

在导师列表页,滚动条拖到最右,可以看到导师的带教部门和带教人数,点击带教人数下方的 数字即可进入绑定导师的带教人员;导师的带教人员暂时没有上限,可以添加多名学员,在这 一步对导师的学员绑定好以后,后期的实操作业与辅导作业中会应用到。

L060	Æ	报表 知识库	培训	人才发展	师资 设置	l	四 返回学习平台	4: Ū ₆₆ 4 不 ₀	0 🍞	何老 <mark>师</mark> ~
🔉 讲师管理	^	导师详情							帮助	中心《
讲师列表										
讲师等级			天	鱼 📴 金牌导	5					
E) 导师管理	^		96 196	无介绍						
导师列表		1								
导师等级										
			_							
		+ 带数人员	1				搜索		Q	\$
		学员	工号		部门	岗位	登录邮箱	加入时间	操作	
		酷学院贝塔β			大米文化传媒有限公	初级csm	1.000	2021-09-02 10:04:2	删除	
		塔卡	2211		大米文化传媒有限公司]		2021-04-12 16:23:5	删除	

4. 导入导师

导师基本信息支持按照用户 ID、手机号与邮箱进行手动导入。

LOGO	垣 报	表 知识库	培训	人才发展	师资 设置		图 返回学习平台	4: Q [®]	ଏ ∓ <mark>0</mark> ଏ	何老师~
ℜ 讲师管理	~	导师列表								帮助中心《
讲师列表										
讲师等级		请选择带数	36(7)	V						
○ 身师管理	^	+ 新建	导入导师			全部已启用	已停用 根据导	和名称搜索		Q 🕸
导师列表		导师	按userID导入 按手机号导入		部门	岗位	登录邮箱	状态	操作	
导师等级		1	按邮箱导入		大米文化传媒有限公司				编辑 删除	
		+=		-	大米文化传媒有限公司			已启用	编辑 删除	
		塔卡			大米文化传媒有限公司	1000	277	已启用	编辑 删除	
		天鱼			大米文化传媒有限公司	中级客服		已启用	编辑删除	
		酷学院贝塔β			大米文化传媒有限公…	初级csm		已启用	编辑 删除	
		柚子			大米文化传媒有限公…				编辑 删除	

6.2.2 导师等级

导师等级主要是展示所有导师的等级相关信息,支持新建、编辑和删除操作。点击新建,即可 对导师等级进行新建操作。

LOGO	÷Ξ	报表 知识库	培训	人才发展	师资	设置	四 运回学习平	s 4: 0 <mark>@</mark> <	√ 业 ⁰ 0 何	老师~
讲师管理	*	导师等级								
讲师列表		新	建				×			
讲师等级			報名称: 量	多输入32个字						
导师管理	•	+ 35	£级;首相· □□	动入生的运用机	(古田中福文)(6	3.500-0-32			Q.	0
导师列表		导师等的		HIEF S 97-94, DE 1977	111219C-1-1684.5-481	1000195		操作		
导动等级	1	高级导体						编辑 删除		
		中级导					Â.	编辑 删除 三		
		初级导						调组 删除		
					取消	确定				

~~		
等级名称:	最多输入32个字	
等级说明:	请输入等级授课规范要求,最多输入500个字.	



7. 设置

7.1 运营管理

7.1.1 企业信息设置

进入【管理后台】-【设置】-【企业信息设置】中,可以设置公司 logo 、企业大学名称和企业电话。



LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	昭 学习平台 🤃 🗘 🖗 🗘 🖞 🎲 泽林 🗸
◎ 系统设置		企业信息设置	帮助中心 巜
运营管理	~		
企业信息设置		公司Logo:	
门户设置		LUGU Karki	
账号权益设置		支次 建议尺寸314px*125px,支持:PNG、JPEG、JPG、大小不超过300kb	
游客页设置		·企业大学: 西安閣学院	
支付设置	÷	· 合业申话:	
开放平台	8		
权限设置	ų.	保存	
🕅 培训设置			

7.1.2 登录设置(综合版功能)

7.1.2.1 二级域名设置

域名命名规则: ① 可以包含英文字母(a - z, 26 个)、数字(0 - 9, 10 个),不能使用空格及 其他字符(如 !、\$、&、?等); ②域名长度有限制,字符长度为 5-10; ③ 在域名中,不区 分英文字母的大小写; ④ 对于域名使用存在争议的,平台有权以域名注册证书进行处理。

LOGO	Æ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置 ①	
系统设置	^	二级域名设置 自有域名设置 浏览器页签logo设置 登录页面风格设置 登录方式设置	
运营管理	^		
企业信息设置		二级域名设置	
日本設置		● 您可以申请二级域名,审核成功后您可以通过该二级域名访问对应平台	
游客页设置		PC端域名	
开放平台	~	请输入域名,参考格输入正级域名 .coolcollege.cn	
API		提文审核 (4)	
公众号授权			
多端设置	~	移动端h5域名	
多平台登录		清输入域名,参考指式为:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
权限设置	~	提交市核 ⑤	

新增的域名支持修改,但是再次修改域名时需要在系统示的更改时间之后进行编辑修改。

7.1.2.2 自有级域名设置

自有域名是需要企业自行购买并且在阿里云完成备案后,在酷学院中开启自有域名开关,输入 公钥和私钥保存后,就可以使用该网址来访问酷学院。

L LOGO 系统设置 运营管理	Щ ~ ~ ~	报表 知识库 培训 人才发展 师资 設置 ① 四 返回学习平台 CF 企 マ 上 ⁰ ○ ◎ 崔老师 ~ 二级域名设置 目有域名设置 3
企业信息设置 登录设置		 您可以提交自有域名, 审核通过后您可通过追域名访问PC講 请确认您已经购买了域名, 同时根据国家相关法律规定, 域名已备套才能正式使用, 所以需要确认您的域名已经完成阿里云备素。 DNS解析记录值为"thirdin.coolcollege.cn";保存配置后一个工作日即可生效。
门户设置 游客页设置		PC機械名 移动端域名
支付设置	^	
账户设置		* 版合 阿強(人)((合, 学うFE31,2): X00.000.000
交易流水		*公明 请按照PEM编码格式编写 BEGIN CERTIFICATE
开放平台	*	MIIFvDCC8KSgAwl8AglQDS68I9Ir9LvLG2I/WAhVtzAN8gkqhkiG9w08AQs FAD8e
API		MQswcQYDVQQGEwJVUzEVM8MGA1UEChMMRG8sxGTAX8gNV8AMM 7 END CERTIFICATE

7.1.2.3 浏览器页签 logo 设置

使用域名网址登录时会自动跳转到酷学院登录界面,管理员可自定义上传更改公司 logo 照 片。



7.1.2.4 登录页面风格设置

系统默认提供4种登录页面的背景图片,最多可选择4种背景风格照片以轮播的方式播放。若 系统提供的登录页背景图片不符合公司的需要,可自定义上传登录照片,上传后点击预览查看 实际展示效果,确认无误后点击立即应用即可。

LOGO	۰Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置 近回学习平台 《注	🖓 🤜 🖓 🖓 🦓 崔志师~
企业信息设置		登录设置	帮助中心 《
登录设置 (2))	二级域名设置 自有域名设置 浏览器页签logo设置 登录页面风格设置 登录方式设置	
游客页设置		登录页面风格设置	
支付设置	^		
账户设置		请选择登录页面的背景图片(支持选择多张图片,最多可	(4)
交易流水			+ 上传本地图片
开放平台	^	Enterprise-level Precision Learning	建设尺寸大小1920px*1080px,支持格式;
API		Platform	大小不超过14
公众号授权		自定义1 🖌	自定义登录图片 ①
多端设置	^	默 认 立即应用	

7.1.2.5 登录方式

管理员可自定义设置学员通过域名访问酷学院时的登录方式。

LOGO	ı.	报表 知识库 培训 人才发展 师资 📴 1 📧 返回学习平台 🗘 🖓 🗸 🖞 🗘 🌑 崔老师 🗸
企业信息设置		二级域名设置 自有域名设置 浏览器页签logo设置 登录页面风格设置 登录方式设置 3
登录设置 2		
门户设置		登录方式设置
游客页设置		
支付设置	^	● 显示 ○ 不显示 依复默认 (显示近置:移动)请求的"模块)
账户设置		
交易流水		 至來方式, ▼ 密码或验证码登录 ▼ 打打扫码登录
开放平台	^	
API		
公众号授权		
多端设置	^	

注意:

学员通过"企业注册"开通酷学院时,实现是注册了一个试用架构;通过"学员注册"开通酷学院时,学员后自动加入到公司的企业架构,通过域名开通酷学院的这部分学员会加入到我们自定 义架构中的"注册用户"部门中。

7.1.3 门户设置

7.1.3.1 新建门户设置

1. 新建门户

L0G0	•≡	报表 知识库 培训 人才发展 师资 辺置 国 返回学习平台 小 件 🗸 🖞	🔍 🧿 崔老师
◎ 系統设置	^	门户设置	
运营管理	^	门户设置 启动页配置 默认banner图片设 新增门户	×
企业信息设置			
		• 门户名称: 门户名称不能超过50个字	
游客页设置		+新增门户 (3)	
支付设置	^		
账户设置			
交易流水		家枝通讯录的模板	
权限设置	^	生效范囲:家校通讯录 取消 确定	
学员管理		· 翻除 编辑门户 (开启) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
角色管理			< 1
1 培训设置			

2. 编辑/删除/启用/停用门户

LOGO	۰Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	23 返回孝辺平台 は、 4 2 2 0 ◎ 単参师 ~
◎ 系统设置	~	门户设置	
运营管理	~	门户设置 启动页配置 默认banner图片设置	
企业信息设置			
			and the second se
游客页设置		+ 新增门户	学前组的模板 编辑门户时需要先将其门户状态关闭
支付设置	^		
账户设置		3	J
交易流水		家校通讯录的模板	初中组的模板
权限设置	^	生效范围:家校通讯录	生效范围:初中组
学员管理		副除 编辑门户 (开启)	副除 编辑口户 (开展)
角色管理			
网 培训设置	~		

7.1.3.2 门户规则

门户规则约束了门户的名称以及该门户是向哪些部门,组织及具体的学员角色开放的。

			_		0
60	12	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置			1) 🥘 崔老师 🗸
系统设置	^	门户设置			
运营管理	^	门户设置 启动页配置 默认banner图片设置			
企业信息设置					
	2)	1	学前组的编版		
游春页设置		+ 新增门户	子的组织的X 生效范围:学前组		
支付设置	~				
账户设置		L	J	3	
交易流水		家校通讯录的模板	初中组的模板		
又限设置	~	生效范围:家校通讯录	生效范围:初中组		
学员管理		副除 编辑门户 (开启)		副時 编辑门户 (开启)	
角色管理					< 1 >
		上题颜色 门户装修			
*门户名称:	学前组的	模板			
生效范围	○ 全公司	 部门/学员 + 导入人员 + 选择 			
已选对象:	学前	组			
					(5)

7.1.3.3 门户导航

栏管理员可以自定义添加学员端功能模块的展示(默认首页),系统提供7个预设功能模块,支持导航功能模块的编辑和删除。
1. PC 端导导航设置

060	⊨ 排	表 知识库 均	训 人才发展	师资 设置		181 返回学习平	ti 🗘 🚰	ସ ∓ <mark>@</mark> ୰	🔘 崔老师 🗸
系统设置	^	门户设置							
运营管理 企业信息设置	^	门户设置 启动页音	置 默认banner图片	设置					
口户设置 游客页设置			+ 新增门户		学前组的模板 生效范围:学前组				
支付设置 账户设置	^			J		3		×#)	
交易流水	~	家校通讯录的模板 生效范围:家校通讯录			初中组的模板 生效范围:初中组				
学员管理			RIP: #48(808	编辑门户 开始	0	
角色管理									
培训设置	~								
增训设置 编辑门户 门户规则 门户	^ (4 →导航 主	颜色 门户装修							
培训设置 編辑门户 つ户规则 つご 戸規員 の C端导航设置	^ (4 →导航 主					移动端导航设置	2		
☆小は2番 編編1戸 「フ戸规则 「フ戸 「戸 のごは号航设置 首页 知	* (4) 一导航 主 一 同館 详照	。 夏颜色 门户装修 1 发现 个人中	ψ			移动端导航设置	- - 课程	 ② 爰 	<u>〇</u> 我的
は111段置 得増门户	へ (4 二号航)主 記の5个, 抽动の					移动端导航设置 首页 首页	" " 深程 深程	 ① 发现 ② 发现 	Q 死的 死的 死的
★山田設置 病镭门户 フ户规则 フ戸規则 「ノーク規則 「ノーク相」 「ノーク規則 「ノーク相」 「ノー	へ (4 一导航) 主 辺库 讲所 助 5 个, 推动府		心 ^{轰加内容} 6			移动端导航设置 三 首页	型 课程 课程 px,支持PNG/JPEG/J 拖动内容可排序	④ 发现 登现 发现	Q 我的 受 我的 题过40kb, 昌定义名
 ★山田辺置 編編门户 ワ戸规则 ロ戸 アロボ号航设置 首页 知 義多显示10个、已添 秋题: 首页 柴型: 振空 	へ (4 二 学 部 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		心 ^{轰加内容} 6		•	移动端导航设置 臣 首页 音页 图标建议尺寸 44*44 称长度不超过4个字,	運 運 運 課 歴 px、支持PNG/JPEG/J 拖动内容可批序 名称: 1	 ① 发现 ② 发现 PG楷式,大小不超 首页 	Q 契約 受約 超过40kb, 自定义名
 ★(H)设置 編唱门户 (口戶规则) (口戶 (▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ■ ■<		心 家加内容 6			移动端导航设置 三 首页 雪页 雪页 雪页 雪页 雪页 雪页 雪页 雪页 雪页 雪	連 課程 Px 支持PNG/IPEG// 指动内容可排序 名称: 1 単 中状态 关联: 1	 ④ ※ ※ ※ ※ 	Q 预約 受 预約 記过40kb, 目定义名 (次現默认)
油川设置 編輯门户 (1)户规则 (1)户规则 PC端导航设置 首页 新聞: 首页 秋题: 首页 秋题: 首页 秋题: 首页 秋题: 「」 「」 「」 前二 第二 「」 「 「」 <tr< td=""><td>▲ → 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小</td><td></td><td>心 添加内容 6</td><td></td><td></td><td>移动端导航设置 三 首页 警际建议尺寸 44*44 称长度不超过4个字. 正常状态 逻 不需要导</td><td>連 連 連 連 連 建</td><td> ④ 发现 ② 发现 ● 2 发现 ● 2 发现 ● 2 ● 2 ※ ● 2 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 4 ● 4</td><td>Q 我的 愛知 我的 記过40kb, 目定义名 … 次親默认</td></tr<>	▲ → 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小		心 添加内容 6			移动端导航设置 三 首页 警际建议尺寸 44*44 称长度不超过4个字. 正常状态 逻 不需要导	連 連 連 連 連 建	 ④ 发现 ② 发现 ● 2 发现 ● 2 发现 ● 2 ● 2 ※ ● 2 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 4 ● 4	Q 我的 愛知 我的 記过40kb, 目定义名 … 次親默认

注意:

①支持外链添加,类型选择"外链",添加网址即可。

②支持导航位置排序,空白位置拖动鼠标排序。

2. 移动端导航设置

移动端最多只能展示 4 个功能导航, 【首页】和【我的】默认开启, 【发现】, 【课程】由管 理员自定义是否向学员展示, 不展示时将要状态"关闭"即可, 同时也支持导航名称的编辑。

编辑门户 PC编导题	コ		移动端导	航设置		3
首页	1 知识库 讲师 发现 个人中心		白山	(二) 建程	 发现 	日本
最多显示1(1个,已添加5个,拖动內容可排序 添加內容		目の	(1) 课程	2 发现	回 我的
标题:	首页	0	图标建议尺寸 称长度不超过	1 44*44 px, 支持PNG/JPEG/ 拉个字, 拖动内容可排序 修改图标	/PG格式,大小不超	过40kb、自定义名
类型;	预设 ∨ <u>首</u> 页		(二) (注意) 正常状:	名称: <u> </u>	首 页	
标题:	知识库	•	0	07 Th.		一 中 中 中 日
关型: 预设 V 知识库	~ ~ ~	(四) (三) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	名称: 文 关联: 志中状态 * · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	课程 3 月 4 知识库	描守肌名™ ∷	
		一	的爭肌选择为	大团		消 保存

注意:

①移动端最多只能展示4个功能导航,【首页】和【我的】默认开启。

② 更改图标时要求上传 2 种背景状态的下图片,在我们点击图标时会有高亮的展示。

7.1.3.4 主题色设置

管理员根据公司发展或企业文化去设置主题色, PC 端和移动端主题色始终同步展示的。

L060	۰Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	28 返回学习平台
◎ 系统设置	^	门户设置	
运营管理	^	门户设置 启动页配置 默认banner图片设置	
企业信息设置			
口户设置 游客页设置		- 新増门户	学前组的模板 生效范围:学前组 编辑门户时需要先将其门户状态关闭
支付设置 账户设置	^		
交易流水		家校通讯录的模板 生效范囲:家校通讯录	初中组的模板 生效范围:初中组
权限设置	^		
学员管理		制除 编辑门户 开启	副除编辑门户开启
角色管理			< 1 >
10 培训设置			



7.1.3.5 门户装修

门户装修也可以理解为首页功能自定义编辑,分为 PC 端和移动端,左边的添加内容中是我们的组件库,管理员按照公司发展需要通过对组件的拖拉拽形式来完成主页的自定义展示,不想自定义设置主页时,我们会提供默认主页,在默认提供的主页中可以进行任意内容的修改。

7.1.3.5.1 PC 端自定义

1. PC 端首页自定义功能展示

LOGO	×Ξ	报表知识库培训 人才发展 师资 设置	23 返回学习平台
◎ 系统设置	^	门户设置	
运营管理	^	门户设置 启动面配置 默认 banner图片设置	
企业信息设置		1.3. Gran Herces Allines MARA (and constraints) Server	
			学前组织编辑
游客页设置		+ 新培门户	生效范围: 学前组 编辑门户时需要先将其门户状态关闭
支付设置	^		
账户设置		·	J
交易流水		家技通讯录的模板	初中组的模板
权限设置	^	ZUOBEL WIXEBINK	
学员管理		制除 编辑门户 开启	
角色管理			< 1 >
刘 培训设置	~		



2. 组件内容编辑

首页所有展示组件设计完成后,点击该组件进行内容编辑。

1) banner 添加

点击 banner 可自定义首页 banner 展示,最多添加 5 张图片轮播,支持关联课程,公告,资源 或仅单独照片展示。



注意:

①勾选"横幅多端同步"功能, PC 端和移动端 banner 同步展示,若想单独展示取消该功能即可。

②banner 横幅颜色的设置,其目的是当有多个 banner 进行切换时,实现了横幅背景和 banner 主色掉保持的一致功能,如果 banner 主色调比较复杂时,可以手动去选择颜色。

2) 课程组件内容编辑

点击课程组件,进行组件名称的自定义编辑,支持添加课程,资源分类或者资源类型,同时支 持添加位置排序。



	学习项目					
课程	○ 图文课			根据课	程名称或讲师搜索	٥
P	课程名称	资源分类	可见范围	课程来源	讲师	创建人
	公司历史	未归类	全公司	原创课	刘德华	酷学院贝塔β
	秒懂酷学院	未归类	部分可见	采购课	暂无讲师	何老师
	1小时解决执行力认知	职业发展	全公司	采购课	平台讲师	
	职业化素养——做事之道	职场素养	全公司	采购课	平台讲师	128
	职业化素养——敬业精神	职场素养	全公司	采购课	平台讲师	1.000
	もつんごは、行いた可能が用	的小学量	수사크	日に受けた	対応	

①展示课程较多时,可重复添加课程组件进行课程添加。

②添加的课程支持位置排序。

③其他组件内容添加使用相同的操作逻辑进行内容编辑。

7.1.3.5.2 移动端自定义

移动端首页自定义逻辑设置操作方法和 PC 端自定义设置方法相同,从左边的"添加内容"将需要展示给学员的组件同样以拖拽的方式添加到右侧布局中,再将其调整位置。

1. 移动端首页自定义功能展示



注意:

①将展示给学员的组件添加到首页布局中

②开启"横幅多端同步"移动端和 PC 端 banner 保持同步,关闭该功能后,可单独添加移动端 banner,操作方法和 PC 端 banner 操作方法相同

2. 移动宫格内容编辑

系统默认提供了 16 个预设宫格,可以自定义去设置展示的宫格,设置方式和 PC 端导航设置方式基本是一样的。



1) 宫格内容编辑

2. 移动端宫格设置

1) 宫格展示

其展示设置方式和 PC 端导航设置方式基本是一样的,系统默认提供了 16 个预设宫格,可以自定去设置是否向学员展示该功能

<3	间 设置主题	pd	满自定义	移动端自定	<u>ع</u>				@ 预竞	圖发布
③添加		Q 搜索					宫格			
内容		RT 10	新同学	00	6			+ 添加		
		你的1 Visual and a	全业大学,开	学啦! chailens			建议尺寸140 示40个,已起	*140px,支持PNG。 褒加12个,点击右侧_	JPEG、JPG楷式 上下簡头可排序。	. 482
							1755 ·	27 3	考试	- 11
							1042		岗位地图	
		-0	U		V		类型:	预设 🔨	练习	
		学习	考试	岗位地图	练习	认证			いい正	
							图称:	R	间带	影餘
			U	O	U	U			线下签到	
		微课	问卷	线下签到	报表	讲师	标题:	考试	报表	
		-				0	ж л и-	KGIA V	#ist	
		E	10		٢	Q	×		下的秋田	
		首页	课程		发现	我的	1814-5-	12		us 🖷

2) 宫格内容编辑

く返回 设置主題	pc端自定义	移动端自	章义 ——		示效果 ◎预数 □发布
◎ 漆 hn	Q 搜索			自格	
内		6	选择分类	×	
	欢迎新同学		百前分类		+ 添加
	你的企业大学, That enlargent university of	于学电! Hant Seigens	全部	建议尺寸140*1 示40个,已满J	40px,支持PNG、JPEG、JPG推式,最多显 如12个,点击右侧上下髂头可排序。
			人际交往	-	
	00		通用工具	标题:	学习 目定义编辑标题
		V	新员工入职学习	类型:	资源分类 > 选择资源分类
	子习 考试	网址地图	 初中课程 平台资源 	图标:	预设 添加分类资源
	\mathbf{O}	2			
	微课 问卷	线下签到		标题:	考试
			RV HH	御 慶 类型:	资源分类 > 选择资源分类
	E] I			
	首页 课	程	发现 我的	関語・	

注意:

①添加资源分类后学员可以以一步触达的方式快速进入到这个分类下的课程详情功能。

②支持宫格位置上下位置移动排序。

③门户全部设置完成后点击发布,再将其状态"开启",在学员端刷新切换到对应的门户即可查 看。



7.1.3.6 启动页配置

通过启动页配置可实现:

1. 选择是否开启启动页。默认启动页为开启状态,可手动关闭。(位置4)

启动页开启状态:通过手机端进入酷学院时显示设置的启动页图片。

启动页关闭状态:通过手机端进入酷学院时不展现启动图。

2. 修改进入酷学院时显示的启动页图片。(位置5)

3. 修改导航栏颜色设置。在启动页开关打开状态下生效,体现在启动图上侧。建议根据启动图 色系进行调整。(位置 6)

L060 ·=	报表 知识库 培训 人才发展 候	波 设置	図 学习年台 🤹 🗘 🖉 漆林~
◎ 系统设置			
這营管理 ^	A READER AND ADAMAGE AND AND ADAMAGE AND	a.	
2 企业信息设置	启动页开关 [5月]		
(IPBE	出版: 1.建立時型片的内容区域集中在中土部、因手机加高	尺寸比倒不同。显示时可能会自动最取图片,导致图片累積內容量不能。	
账号权益设置	2.建议上作进行指式Tiping、jog、jping、git、高度	200ps, EE/30ps, 大小子ECI500Kb,	
游客页设置		予約だが後年後夏	
支付设置	441 AM 1001 -	#662C92	
6体现位置		and the second sec	
100000 ·	~		
4/5体现位置			
and the second	-	an water of the second s	
	梦想 风中 77 书 短	以東北部軍軍中的國家市中 發展開刊中, 616g/m997gar	
	· 华 迎		
	6		
	EC IN SERIA	0002071: 1984*1494	
		下题模版: 👄 Sketch 🔤 Photoshop	
	0		
	(R. 6)		

7.1.3.7 默认 banner 设置

系统提供4种默认 banner 图片,即图片 Banner,公告 Banner,培训 Banner,外链 Banner; 当 PC 端或移动端添加 banner 并关联公告,培训,外链或者单独图片时,会默认展示对应的 banner 图片。



注意:

点击默认恢复时只能恢复到系统提供的默认 banner 图片,并非是恢复到上一次设置的 banner 图片。

7.1.4 游客页设置(综合版功能)

开启后,通过二级域名或自有域名访问时默认进入设为主页的游客页面。点击"登录"按钮时才 会进入酷学院登录界面;游客页展示的内容都是由主管理员自定义去设置展示的,游客页展示 的内容学员只能去查看,不支持学习,学习时需要开通酷学院才可学习。

7.1.4.1 新增游客页

LOGO ·≡	报表 知识库 培训 人才发展 师资 📊	设置	26 4: 🛱 🤜 🛨 0 🌘 崔老师 🗸
企业信息设置	游客页设置		
登录设置	开居后,通过二级域名或自有域名访问时默认进入设为;	主页的游客页面。	
门户设置	3		
游客页设置	页面设置 导航配置 页脚设置 主题色设置		
支付设置		Sali-1	
账户设置	+ 新增页面 (4)	891L	
交易流水		田 页面装修 设为主页 6	
开放平台		(5)	
API	测试默认页面	供销商	
公众号授权			
多端设置 ^	开页面装修 设为主页 …	万面装修 设为主页	***
多平台登录			
< 返回 游客页编辑	pc編自定义		◎预选 围发布
< 返回 游音页编辑 ③	pc講自定义 参动装自定义	en de la companya de	◎预选 回发布 横幅
< 返回 游客页编辑 ② 凝 通 日 日 指 度 一 施 成 下 が 構 辺 の の の の の の の の の の の の の	pc編自定义 移动純自定义 局中 格先一步看见末末 Pigteringthamaga-rank		◎ 预选 ③发布 横幅
< 返回 游客页编辑 ② 藻 加 内 客 ————————————————————————————————	pc講自定义 参初議自定义 房中 62-步看见末末 月中 72,5274734842.598 年期和格展示给学员 月 2 1		 ◎ 預选 □ 发布 横幅 (开_) 展示分类
< 返回 游音页编辑 ③ 藻 加 内 音 → 細行方信級添加時在時代 → 新定 从组件打 「」」」())	pc誠自定义 参功誠自定义 局中 祭元一步者见末末 算媒報(将展示给学) 月 第 中		 ◎ 预选 巴 发布 ● 横幅 ● 展示分类 展示宗级: 1 支持课程1~3级展示
< 返回 游客页编辑 ① 通行库 / 通行序 / 通信行库 / 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	pc端自立义 参动端目立义 周中 例先一步看见末末 年時時 将展示拾学 月 第111111111111111111111111111111111111	可以应的名件重新编辑内容	 ◎ 预选 ③ 发布 ● 横幅 ● 横幅 ● 展示分类 展示学类: 1 ● 支持課程1~3項展示
< 返回 游客页编辑 ② 添加 内容 一般版下方得快质加的合称在 导新栏 从组件打 ————————————————————————————————————	pc端自定义 参动端自定义 局中 车梯和将展示给学 员 中 点击	对应的组件重新编辑内容	 ◎ 预选 ● 预选 ● 送布 横幅 ● 展示分类 展示分类 展示宗级: 1 文均课程1~3级展示
< 返回) 游客页编辑 ③ 添加 内 客 毎 時 日 午 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	pc端自立义 参动端目立义 房中 傍先一步看见末末 年期4 将展示拾学 月 加前4 回日中日 月 通知 「二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	对应的组件重新编辑内容	 ● 預选 ① 发布 長病分类 展示分类 展示分类 展示分类 展示分类 展示分类 原示分类 原正合 デー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
< 返回 游客页编辑 ② 蒸加 内 客 毎歳下方借決添加的名類件 予解定 从 (14)件 可加加(14) 可加加(14) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	pe端自定义 参动编自定义 局中 年編和将展示给带 新聞	对应的组件重新编辑内容	 ● 预选 ● 预选 ● 反选 ● 横幅 ● 横幅多端同步 ● 横幅多端同步 ● 横幅多端同步 ● 使 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
< 返回) 游客页编辑 ③ 添加 内 客 日午库 一般地下方信地地和加州在中市 中地ビ 从组件印 市場の 市場の 市場の 市場の 市場の 市場の 市場の 市場の	pc端自定文 を引続日定义 局中 年時時将展示给学 別期間(前間)前日 市 正 正 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	对应的组件重新编辑内容	 ● 预选 ● 预选 ● 登选 ● 授助 ● 横幅多端同步 ● 横幅多端同步 ● 陳凰上传 ● 原凰上传 ● 中・● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
 	pe端自定义 そ功能自定义 の中 年期に格定に示合す の一 の一 の一 の一 の一 の一 の一 の一 の一 の一	対应的生件重新编辑内容	● 预定 ② 按定 横幅 ●● ●
 (返回) 游客页编辑 (通行库 ・ 通信 下方 健功等加速片 荷格 ・ 前に 从组(件) (前に 从组(件) (前に 八) (前に	prijelijev Prijev Prijev	对应的3.件重新编辑内容	 ● 預沈 ご 送布 ● 預沈 ● 横幅 ● 麻示分类 ● 麻示分类 ● 麻示分类 ● 素の分类 ● 素の分类 ● 素の分类 ● 素の分类 ● 素の分支 ● 素のの表示 ● 素の分支 ● 素の分支 ● 素のの表示 ● 素のの表示

注意:

①游客页首页编辑操作逻辑和门户装修操作方法相同。

②游客页设置完成后设置为主页展示给学员。

7.1.4.2 编辑/删除游客页

LOGO	Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资	受置 返回学习平台	
◎ 系統设置	^	游客页设置		
运营管理	^	开启后,通过二级域名或自有域名访问时默认进入设为:	主页的游客页面。	
企业信息设置				
登录设置		页面设置 导航配置 页脚设置 主题色设置		
门户设置			测试	
游客页设置		+ 新墙页面		
支付设置	^		开 页面装修 设为主页 …	
账户设置			分享	
交易流水		测试默认页面	供销商 ^{重命}	s /
开放平台	^			
API		开 页面装修 设为主页 …	页面装修 设为主页 …	
公众号授权				

7.1.4.3 游客页设置组件

L060	Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置 回 返回学习平台 다 💬 🗸 ⊻ 🗘 🌍 崔老师~
⊙ 系统设置	^	游客页设置
运营管理	•	开启后,通过二级域名或自有域名访问时默认进入设为主页的游客页面。
企业信息设置		
登录设置		页面设置 导航起置 页脚设置 主题色设置
门户设置		与就预洗:
游客页设置		177796273
支付设置		企业LOGO:
账户设置		建议尺寸3 px*125px,支持PNG、JPEG、JPG悟
交易流水		式,大小、经过300kb
开放平台	~	· 詳葉颜色: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
API		课程分类: ④ 显示 〇 不显示
公众号授权	_	展示层级: 3 支持课程1-3级展示

注意:

按照公司需求自定义自定义去设置。

7.2 权限设置

7.2.1 学员管理

7.2.1.1 添加学员

酷学院会同步钉钉组织架构中各个部门和部门下的员工。若有新员工同步出现延迟,则可以点 击【同步钉钉】进行手动同步。(正常情况下不需点击此按钮)。

60	•Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资	设置				SE 学	4习平台 《长	0 V	0	王主任
系统设置	^	学员管理	冬生杰息示									
运营管理	×		钉钉生态: 钉	订钉 / 同步钉	钉钉							
支付设置	¥.		企业微信生命	5:微信/同	同步架构							
开放平台	×.	部门 岗位 用户相	飞书生态: 酷学院App:	飞书 / 同步纳 无生态信息	R构 息显示							
多端设置	÷	3 (1921)782 Q	上 昭入	0				姓名	捕送焊		Q,	8
权职设置	^	○同步钉钉●投权服号										
学员管理		大米文化传媒有限公司(43) 销售部(10)	姓名	工号	所屬部门	直隅主智	所屬岗位	登录邮箱	同步时间	激活状态	操作	
角色管理		 客服部(4) 适営中心(12) 	王王任	6101111234 57681193	大米文化传媒有限公司/销	1773	警惕总监	55	2020-11-16	#	56.10	
合い化定置	^	在线客服(0)	NN		大米文化传媒有限公司/销	(are)		ruixue.nie@coolcolleg	2022-04-14		1011	
审批设置		测试3(0)										
通用设置		憲试2(0) 代理商(0)	西班	10	大米文化侍媒有限公司/朝二	2732	1.55	55 	2022-04-22	#	10.10	
学分设置		云行企业大学(2)	3.0	12	大米文化傳媒有限公司	120	销售总监、中级客程	12	2022-03-24		58.18	
积分设置			83		大米文化传媒有限公司/运_	1.000	初级寄掘		2022-04-01		1918	
积分管理												
存储设置			柚子	666666	大米文化传媒有限公司/這	7220		12	2021-08-10	12	102.210	
			41.09		本出 会会展现现的 公司65		1.00.001		2022 04 28		10.00	

各生态架构同步说明:

钉钉生态:同步钉钉架构中的部门及学员。

企业微信生态:同步企业微信架构中的部门及学员。

飞书生态:同步飞书架构中的部门及学员。

酷学院 App: 通过 Excel 模板批量导入 或 通过邀请链接邀请学员加入。

架构同步后,部门名称下方会展示对应的部门负责人,点击"编辑"可进行手动设置。当数据同步开关开启时(详见 7.3.2.8 数据同步设置),手动编辑功能不可用。

LOGO	·Ξ	报表 知识库 培训 人才发展	师资设置					图 学习平台 Qi	₽ ∘ .	🖞 O 🚱 Jeway 🗸
API		学员管理								帮助中心 《
公众号授权		钉钉 自定义								
多端设置	~									
多平台登录		部门 岗位 用户组	大米文化作	专媒有限公	动					
权限设置	~	根据部门搜索 Q	部门负责人: [酷小服1号,酷	学院贝塔),崔老师	5,哈哈哈 编辑				
学员管理		○同歩钉钉 ●授权账号	Para and a second	-			10.00			
角色管理		 大米文化传媒有限公司(43) 销售部(10) 	7 87	0			252	∨ 请选择		Q 👳
网 培训设置		客服部(4)	姓名	工号	登录手机号	所属部门	直属主管	所属岗位	登录邮箱	操作
审批设置		在线客服(0)	李主任	10	18291839002	大米文化传媒有限公司/错	44).	動傷总监、运营经理	10	编辑
通用设置		测试泡灯](0) 测试3(0)	冯助理	4	13109532969	大米文化传媒有限公司/客	#	如医鳃	H.	编组
学分设置		- 測试2(0)	酪学院贝塔即	55	13720450729	大米文化传媒有限公司/运	77	初级csm,二极操作工。—	15	構造
积分设置		- 云行企业大学(2)	梦察	23	13619262506	大米文化傳媒有限公司	2	销售总监,中级客服, xx	2	415
积分管理		B部门(2) — A部(门(2)	22		13772963297	大米文化传媒有限公司/A	н.	**	44.	编辑
存储设置			leway	÷	13629244758	大米文化传媒有限公司/销	8	销售总监,谈判专家,H	8	1918

7.2.1.2 删除学员

如需把某学员从酷学院中删除,可通过"解除授权"解决。

操作路径:设置 - 学员管理 - 授权账号 - 通过 姓名 搜索栏搜索到具体学员 - 点击学员右侧"解除授权"即可。

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训 人才	发展 师资	设置	I	日 返回学习平台 🛛 🖓	there \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$
支付设置	^	学员管理					
账户设置		钉钉 自定义					
交易流水							
开放平台	^	部门 岗位 用户组	大米文化	传媒有限公司			
API		根認識力捜索 Q	and the second second			state in the second	
公众号援权		 ○ 同步钉钉 ◎ 授权账号 	上 导入	0	姓	5 v 请选择	
多講设置	^	 大米文化传媒有限公司(21) 销售部(7) 	姓名	所屬部门	所属岗位	登录邮箱	同步时间
多平台登录		● 客服部(4)	崔老师	销售部	春服经理		2021-04-08
权限设置	^	·运营中心(3)	梦奇	大米文化传媒有限公司	中级赛服		2021-08-25
学员管理			瑞士	大米文化传媒有限公司	(<u>77</u>)	57 C	2021-04-12
角色管理			未校长	客服部。销售部	感激	22.5	2021-04-12
🕅 培训设置	~		蓝天	特售部	思监	544 C	2021-11-24

清选持	¥部门 1	> 请选择岗(ż v Ż	招 ∨ 清选	择	Q
解除	授权 汤	加授权人				
	姓名	I룩	所属部门	所属岗位	激活状态	操作
	崔老师	610111123457681183	销售部	客服经理	是	解除授权
	梦奇		大米文化传媒有限公司	中级客服	是	解除授权
	塔卡		大米文化传媒有限公司		是	解除授权
	宋校长	610111123457681173	客服部, 销售部	总监	是	解除授权

7.2.1.3 新建岗位组/岗位

新建岗位组或岗位后,培训管理者在下发 学习 / 考试 等任务时,可按照岗位组/岗位指派。 操作路径:设置 - 学员管理 - 岗位 - 新建岗位组 - 岗位组右侧... - 新建岗位 - (岗位 右侧)添加即可。



各生态说明:

钉钉生态:默认岗位组为钉钉岗位组,该岗位组内的岗位是自动钉钉组织架构里的"职位"字段,如需修改/编辑需在钉钉端操作,不支持在酷学院内操作。

企业微信生态:默认岗位组为微信岗位组,该岗位组内的岗位是自动钉钉组织架构里的"职务" 字段,如需修改/编辑需在企业微信端操作,不支持在酷学院内操作。

飞书生态:默认岗位组为飞书岗位组,该岗位组内的岗位是自动钉钉组织架构里的"职务"字段,如需修改/编辑需在飞书端操作,不支持在酷学院内操作。

酷学院 App: 无默认岗位组及岗位。

7.2.1.4 新建用户组

新建用户组后,培训管理者在下发 学习 / 考试 等任务时,可按照用户组指派。

操作路径:设置 - 学员管理 - 用户组 - 新建用户组 - 用户组右侧 - 添加。(可逐个添加 或批量导入)



tips:

用户组支持再次编辑及删除。需注意,当用户组下有人员时不允许直接删除,需先删除该用户 组下的人员。

LOGO	•≡	报表 知识库 计	培训 人才发展	展 师资	發 设置		191 返回	学习平台	4: ₽ 🖓	ች <mark>@</mark>	
支付设置	~	学员管理									Ŧ
账户设置											
交易流水		111 日定义									
开放平台	^	翻了 岗位	用户组	在线客	服组						
API		根据用户组接索	Q						40.40 (15.47 (hell)		0
公众号援权		+ 新建用户组	3	十添加	0 노 등)	1 删除			根據人具為特別的	8	ų
多端设置	~	□ 只看我创建的			姓名	Ię	所属部门	所屬岗位	登	制活状态	
多平台登录		外部工作人员(0人) 在线客服组(4人)			未校长	610111123457 681173	大米文化传媒有限公司	总监		8	
权限设置	^	培训一组(5人) 超级讲师(0人)	端语 /		發小服 宋宋		大米文化传媒有限公司	初级查报	**	是	
子员管理 角色管理		内训师(4人) 新员工组(1人)			聯小服小新		大米文化传媒有限公司	9 <u>2</u>			
凤 培训设置	~	第一个(0人)			酷小服1号	61011111111 111111	大米文化侍媒有限公司…	初级客服	100	5	

7.2.2 角色管理

管理员可通过角色管理新建不同角色,并且对不同角色赋予相应的操作权限及管辖范围。

7.2.2.1 新建角色

操作路径:设置 - 角色管理 - 新建角色。

L0G0	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师语	ē ig盟				距 学习平	8 다 🛱 0 포	り 🚷 王主任
⊙ 系统设置	~	角色管理								帮助中心
运营管理	÷									
支付设置	×.	角色	子管理员	(14人)						
开放平台	9	根据局色名称搜索 Q	众 角色	和 中源加	管辖范围 更多操作	年~		姓名 🕤	加入员名称推索	۵. 🕲
多端设置	8	十新建角色		姓名	服门	I号	岗位	登录邮箱	加入时间	體構范围
权限设置	^	主管理员(32人) 子管理员(14人) ····		酯学院贝塔β	大米文化传媒有限公		初级csm,二级操作工		2021-09-02 10:04	全公司
学员管理		部门负责人(2人)		藏刃。	大米文化传媒有限公	123456	高级客服,销售总监	**	2021-08-10 14:42	全公司
角色管理		导师(系统)(7人) 普通员工(62人)		崔老师	大米文化传媒有限公	61011112345768	客服经理		2021-04-08 11:01	全公司
) 培训设置	×	考官(3人) …		酷小服 宋宋	大米文化传媒有限公		初级客服	-	2021-08-27 10:46	全公司
		特殊的管理员(1人) ···· 我管理的学员(5人) ····		梦奇	大米文化传媒有限公司		销售总监,中级客服		2022-03-24 17:20	全公司
		发到公司的(1 人) …		柚子	大米文化传媒有限公	666666		-	2021-08-10 09:54	全公司
		宋宋(1人) ···· 杨倩测试(1人) ····		侯钊	大米文化传媒有限公				2021-09-27 15:30	仅自己
		五柳先生(1人) …		崔崔	大米文化传媒有限公				2021-09-29 18:32	仅自己
		部门(1人) ···· 来过管理员(0人) ····		任我行	大米文化传媒有限公	22		9139	2021-10-12 13:56	仅自己
		云行企业大学(1人) …		蓝天	大米文化传媒有限公	001	总监		2021-11-24 15:09	全公司
		普通员工0613(4 人) …		尚琤琤	大米文化传媒有限公		12		2021-12-08 10:03	仅自己

7.2.2.2 为角色添加人员

操作路径:设置 - 角色管理 - 选择对应角色 - 添加。

000		报夜 和欣倖 培训	八小及版	Sub St Contraction				的学习生		·) 🔮 ±±₩
) 系统设置	~	角色管理								帮助中心
运营管理	÷									
支付设置	*	角色	子管理	里员(14人)						
开放平台	÷	根据角色名称搜索 Q		角色权限 + 添加	管辖范围 更多操	́т ~		姓名 🕤	加入员名称规定	۵. 😰
多端设置	*	十新建角色		姓名	部门	IS	岗位	登录邮箱	加入时间	管辖范围
权限设置	^	3 主管理员(32人) 子管理员(14人)	. 0	關学院贝塔β	大米文化传媒有限公	-	初级csm,二级操作工	-	2021-09-02 10:04	全公司
学员管理		部门负责人(2人)		藏刃。	大米文化传媒有限公	123456	高级客服,销售总监		2021-08-10 14:42	全公司
角色管理		导师(系统)(7人) 普通员工(62人)		崔老师	大米文化传媒有限公	61011112345768	客服经理		2021-04-08 11:01	全公司
培训设置	×	考官(3人)	. 0	酷小服 宋宋	大米文化传媒有限公		初级客服	**)	2021-08-27 10:46	全公司
		特殊的管理员(1人) 我管理的学员(5人)	. 0	梦奇	大米文化传媒有限公司		销售总监,中级客服		2022-03-24 17:20	全公司
		发到公司的(1 人)	15 E	柚子	大米文化传媒有限公	666666			2021-08-10 09:54	全公司
		宋宋(1人) 杨倩测试(1人)	. 0	保钊	大米文化传媒有限公		-	-	2021-09-27 15:30	仅自己
		五柳先生(1人)	•	崔崔	大米文化传媒有限公	**			2021-09-29 18:32	仅自己
		部门(1人)		任我行	大米文化传媒有限公	2	122	2122	2021-10-12 13:56	仅自己
		云行企业大学(1人)	. 0	蓝天	大米文化传媒有限公	001	总监		2021-11-24 15:09	全公司
		普通员工0613(4人)		10 19 19	大米文化传媒有限公				2021-12-08 10:03	仅自己

7.2.2.3 设置人员权限

操作路径: 设置 - 角色管理 - 选择对应角色 - 角色权限 - 勾选权限 - (右下角)保存配 置 即可。

.060	•Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 👂	市资 设置				题 学习平台	a d: 🛱 o 🛧	り 🚷 王主任
③ 系统设置	^	角色管理								帮助中心
运营管理	×.									
支付设置	5	角色	子管理	员(14人)						
开放平台	ς.	根据角色名称搜索 Q	4 2 R	● 秋雨 + 添加	管辖范围 更多操	n ∼		姓名・・・・	用人员名称假家	۹. 🕲
多端设置	*	十新建角色		姓名	聞门	IB	岗位	登录邮箱	加入时间	豐緒范围
权限设置	^	主管理员(32人) 子管理员(14人)	. 0	酯学院贝塔β	大米文化传媒有限公		初级csm,二级操作工		2021-09-02 10:04	全公司
学员管理		部门负责人(2人)		藏刃。	大米文化传媒有限公	123456	高级客服,销售总监	**	2021-08-10 14:42	全公司
角色管理		导师(系统)(7人) 普通员工(62人)		崔老师	大米文化传媒有限公	61011112345768	客服经理		2021-04-08 11:01	全公司
培训设置	×	考官(3人)	. 0	酷小服 宋宋	大米文化传媒有限公		初级客服	**	2021-08-27 10:46	全公司
		特殊的管理员(1人) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. 0	梦奇	大米文化传媒有限公司	-	销售总监,中级客服		2022-03-24 17:20	全公司
		发到公司的(1 人)	· D	柚子	大米文化传媒有限公	666666			2021-08-10 09:54	全公司
		宋宋(1人) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. 0	侯钊	大米文化传媒有限公	22			2021-09-27 15:30	仅自己
		五柳先生(1人)	0 0	##	大米文化传媒有限公	**		**	2021-09-29 18:32	仅自己
		部门(1人) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	任我行	大米文化传媒有限公	22		9229	2021-10-12 13:56	仅自己
		云行企业大学(1人) ·	. 0	蓝天	大米文化传媒有限公	001	总监		2021-11-24 15:09	全公司
		普通员工0613(4人)		尚爭爭	大米文化传媒有限公		122		2021-12-08 10:03	仅自己

角色权限

PC端	
🖌 知识库	
☑ 资源设置	
☑ 资源分类	💟 新建 💟 重命名 💟 删除
🛃 学习资源	
✓ 学习项目	● 新建 🔹 复制 📄 任务分派 🔄 编辑 📄 删除 📄 报名 🔹 发布/取消发布 🗹 数据 📄 推送内容 📄 可见范围 💿 查看二维码 📄 营期管理 📄 进度提醒
线上课	新建 进度同步设置 编辑 删除 导出 发布/取消发布 调整分类 可见范围 设置学分 分享 数据 制作互动视频 导出
	搬回 量试
直播课	□ 新建 编辑 分享 删降 设置可见范围 调整分类 发布/取消发布 开始直播 分享 复制开播链接 数据 导出数据
	复制链接 设置学分 进度同步设置 删除
图文课	□ 进度同步设置 新建 编辑 删除 发布/取消发布 调整分类 可见范围 设置学分 数据 分享
素材库	□ 新建 □ 更换 □ 分享 □ 新建文件夹 □ 上传文件 □ 视频课件创作 □ 删除 □ 移动 □ 重命名 □ 下载 □ 可见范围 □ Al视频切割
考试资源	
□ 试卷	新建 编辑 册除 预览 复制
试题	新建 编辑 删除 号出 导入 预宽
□ 证书资源	
证书管理	新建 复制 编辑 导出 删除 后用/停用 数据 颁发
- 问卷资源	
问卷管理	
- 4ct 200	5
	保存配置 返回

tips:

系统默认提供3个角色。分别为主管理员、部门负责人和普通员工。默认角色不允许删除或编 辑名称,可以移除或添加人员。主管理员默认拥有全部权限,不允许编辑。

钉钉生态:钉钉管理员角色默认归到"主管理员"角色,部门主管默认归到"部门负责人"角色, 其他员工默认归到"普通员工"角色。

企业微信生态:企业微信管理员角色默认归到"主管理员"角色,部门主管默认归到"部门负责 人"角色,其他员工默认归到"普通员工"角色。

飞书生态: 飞书管理员角色默认归到"主管理员"角色,部门主管默认归到"部门负责人"角色, 其他员工默认归到"普通员工"角色。

酷学院 App: 默认角色内无默认学员,根据需求添加设置即可。

7.2.2.4 设置管辖范围

操作路径:设置 - 角色管理 - 选择对应角色 - 勾选人员 - 管辖范围 - 设置 管辖范围 和 任务查看范围 - 保存 即可。

.060	·=	报表 知识库 培训	人才发	展 頭	设置				蹈 学习平	병 석: 📅 🤉 포	0 🕘 Eif
③ 系统设置	~	角色管理									帮助中心
运营管理	÷										
支付设置	×.	角色		子管理	员(14人)						
开放平台	Ψ.	根蓝角色名称缀素	Q	盘角	色权服 + 源加	管辖范围 更多操作	作>		姓名 ∨	推强人员名称探索	۹.
多端设置	*	3 十新建角色		0	姓名	部门	工号	岗位	登录邮箱	加入时间	管辖范围
权限设置	ĉ.	主管理员(32 人) 子管理员(14 人)		9	酯学院贝塔β	大米文化传媒有限公		初级csm,二级操作工	570.	2021-09-02 10:04	全公司
学员管理		部门负责人(2人)			藏刃.	大米文化传媒有限公	123456	高级客服,销售总监		2021-08-10 14:42	全公司
角色管理		导师(系统)(7人) 普通员工(62人)		D	崔老师	大米文化传媒有限公	61011112345768	客服经理		2021-04-08 11:01	全公司
培训设置	¥.	考官(3人)			甌小服 宋宋	大米文化传媒有限公		初级客服	**	2021-08-27 10:46	全公司
		特殊的管理员(1人) 我管理的学员(5人)			¥6	大米文化传媒有限公司	Ξ.	销售总监,中级客服	-	2022-03-24 17:20	全公司
		发到公司的(1 入)	377.1		柚子	大米文化传媒有限公	666666	**	**	2021-08-10 09:54	全公司
		宋宋(1人) 杨倩测试(1人)		0	保制	大米文化传媒有限公	-			2021-09-27 15:30	仅自己
		五柳先生(1 入)	***		ALC ALC	大米文化传媒有限公		**	-	2021-09-29 18:32	仅自己
		部门(1人)			任我行	大米文化传媒有限公				2021-10-12 13:56	仅自己
		考试管理员(0人) 云行企业大学(1人)			蓝天	大米文化传媒有限公	001	总监	10 C	2021-11-24 15:09	全公司
		普通员工0613(4 人)			#1919	大米文化传媒有限公	2			2021-12-08 10:03	仅自己

管辖范围

帮助中心《

权限说明 1. 系統已默认同步钉钉组织架构中各部门主管为部门负责人; 2. "主管理点"默认管辑全公司,不支持修改; 3. 允许自定义管辖范围, 适用于区域管辖等; 4. 父级部门勾选后, 下级部门默认规权管辖,无需再勾选; 5. 在管辖范围内,对应负责人可以选择区域内人员,只能查看区域内人 6. 实操作业中部门主管审批范围为部门负责人的管辖范围(仅限选择部	1相关任务、项目等数据。))		
管辖范围 ○ 仅自己 ② ④ 全公司 ○ 所在部门及子部门 ○ 自定义			
任务查看范围 ○ 我创建及负责的任务 ④ 全公司任务			
保存取消			

tips:

管辖范围:学习、考试等任务可指派的范围,可以理解为可操作的范围。例如:管辖范围为 "仅自己",在指派学习任务时无法选择其他人员。

任务查看范围:学习、考试等任务可查看的范围。

7.3 培训设置

7.3.1 审批设置

1. 新建审批模板

操作路径:设置-培训设置-审批设置

LOGO	•≡	报表知识库培训	人才发展 师资 1 日	T	距 学习平台	I P & O P Leway >
 系統设置 	~	宙批模板	<u> </u>			Billindado «
运营管理		TINIXW				
支付设置			11 白 全部			
开放平台	~	3 + \$15\$\$##0.#5			全部 自用中 未自用 禍居	san a 🕲
多端设置	~			ي القالية. وق ال ا	and the second s	18/2
权限设置	~			业为失望	2022 00 19 19 29 04	DRT F
		3 989239		唐子小中3 年	2022-03-16 12:02:04	177H
2 #######		2 UNE 410	要求	唐花玉中 100	2022-09-13 13:40:42	(4田)
通用设置	1	4 目底測试	ωύ 3	日度计划审批	2022-09-07 18:21:46	停田
学分设置		5 测试年度	计划完成度	年度计划审批	2022-09-05 17:57:10	停用
积分设置		6 阶段1		年度计划审批	2022-08-26 19:20:14	編組 更多∨
积分管理		7 实操作业	审批人可以直接是老板吗	实操审批	2022-08-24 10:48:28	停用
存储设置		8 崔老师年	度计划	年度计划审批	2022-08-12 15:20:06	停用
		9 崔老师审	批测试	需求审批	2022-08-12 15:14:33	编辑 更多 >
100000	_					
LOGO	Æ	服表 知识库 培训 /	人才发展 师资 说	п	阳 学习平台	🕫 🛱 ᢞ 🧿 👩 Jeway 🗸
LOGO	æ	服表 知识库 培训 / 新建审批模板	人才发展 师资 说	-	图 学习平台	I d [™] ± ⁰ O O leway ∨ × Mittabets
API	æ	機表 知识库 培训 ノ 新建审批模板 4 10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			图 学习平台	◎ 43 4 ⁹⁰ ± ⁰ 3 () teway ~ × 解却中心 ≪
LOGO API 公众导授权	ų	 焼表 知识時 追訳 / 新建审批模板 4 本信息 	人才发展 構造 設 ・ 审批流名称:	教 (2)月	副 学习平台	Image: Contract of the state of
LOGO API 公众导授权 多情说重	4		人才发展 構造 20 ・ 审批洗名称: ・ 业务关型:	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	函 李3平台	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
L060 API 公众明授权 多供说题 多平台型录	-	 株式 知時時 培训 新建审批模板 	人才友麗 時資 設 。 审批流名称: ・ 业务失型:		() 第 学习平台	G
L060 API 公众导授权 多供收置 多平台型录 权限设置	÷		人才友展 病吉 迎 ・申批洗名称: ・ 単務支型: ・ 当務支型: ・ 当済支型:	載題用 課題中批 課題申批 変題申批 進择审批类型 実題申批	(1997年) (1997) (1997年) (1997) (197	Image: Control of the second seco
LOGO API 公众明授权 多倍设置 多平台型录 权限设置 学员管理	æ	 株式 知识师 培训 新建审批模板 	人才友展 時資 説 ・ 审批流名称: ・ 业务支型: ・ 出务支型: ・ 出务支型: ・ 出名支払:	 範囲用 課題申批 課題申批 課題申批 建编申批 要請分申批 要請分申批 	20 学习平台	▲ 2 ⁰⁰ ± ⁰ 2 ⁰ () loway ~ × 何間0中心 ≪ 「一 単作 特用 の面
LOGO API 公众导授权 多術设置 多平台型录 初限设置 常选管理 角色管理	æ	K表 知時時 14川 / 新建审批模板 4 派本信息 2 派程設计	人才友展 構造 設 申批流名称: 业务支型: 留注: 	載題用 課題中批 葉題中批 建立中批	2017年2月 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日 1917日	
LOGO API 公众导授权 多倍说重 多平台雪录 权限设置 学员管理 角色管理 冗 培训设置		 株式 知识班 1931 / 新建审批模板 4 通 減不信息 ② 旅程設計 	人才友展 時資 設 申批読名称: ・业务失型: ・业务失型: 番注: 		函 李3平台	▲ 2 ⁰⁰ ± ⁰ 1 () lowsy ∨ × 初助中心 ≪ 一 単 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
LOGO API 公众号授权 多術设置 多千台登录 初期设置 学员管理 角色管理 同 培训设置	÷ *	 株式 知识時 1931 / 新建审批模板 4.1 該本信息 2 55282(21) 	人才友展 病資 設 ・ 审批流名称: ・ 业务失型: ・ 出务失型: ・ 留注:	 	第 学習学会	 ・ ① ・ ① ・ ①
LOGO API 公众导授权 多保设重 多平台型录 权限设置 学员管理 角色管理 同 培训设置 通用设置	*	 株式 知识班 12川 / 新建审批模板 4 派本信息 ② 旅程設計 	人才友展 病資 設 ・車批読名称: ・业务失型: ・业务失型: ・ 量子, 型: 		函 李平平台	・ ・ ・ ・ ・ </td
LOGO API 公众号授权 多保治型 多子台型录 权限位置 学员管理 危急管理 定可 培训论置 通用必置 学分议置		 株式 知识班 1931 / 新建审批模板 新本信息 ② 近程10日 	人才友展 時資 説 ・ 审批流名称: ・ 业务支型: ・ 単名支型: ・ 単名支型:	載題用 課題申批 葉題申批 英類申批 建成计划审批 留实申批 日成计划审批 任勢申批 伯防计划审批 百変道 昭 百変 百変 百変 百変 百変 百変 百変 百変 百次 百万元 百次 百万元 百万元 百次 百万元 百元 百元		・ ・
LOGO API 公众母授权 多端设置 多干台型录 权限设置 学员管理 角色管理 同时设置 第二次子说 第二子》 "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" ""		教授時 14川 新建审批模板 4 新本信息 ③ 旅程设计	人才友展 病資 設 申批流名称: ・业务失型: ・並务失型: ・ 量子 法: 	 ・ ・	Ⅲ 学习平台	

LOGO	÷	报表 知识库 培训 人才发展 师资 設置 2017台	¢]	\$ [®] ₹ 0 0	🕑 Jeway 🗸
API		新建审批模板	×		帮助中心 《
公众导授权		1 基本信息 2016 +			
多備设置	*	5 2 10R10H			
多平台登录		添加分支,不同的提交对象可设 🛀 😐			a. 🕸
权限设置	^			操作	
学员管理				1973	
				(5)H	
来》 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	20200 M		使用	
通用设置				停用	
学分设置				编辑 更多 >	
积分设置		取消 保存 启用		停用	
积分管理		8 崔老师年費计划 年度计划审批 2022-08-12 15:20:06		停用	
存储设置		9 崔老师审批测试 需求审批 2022-08-12 15:14:33		銅枷 更多 >	
审批人					×

| 审批方式

● 指定成员 ○ 连续多级主管 ① ○ 部门主管 ○ 角色 ○ 发起人自选

| 审批人员

+

| 审批人为空时

○ 自动通过 () ○ 自动转交管理员 ()

				取消	确定				
LOGO	Æ	假表 知识库 培训	人才发展 师资 设置			妇 学习平台		^ሮ ም ም ዓ	🕑 Jeway 🗸
API		新建审批模板					×		帮助中心 《
公众导援权		1 基本信息			用 杂人	- 80% +			
多期设 加	*	2 流程设计			全公司员工				
多平台登录					0				a, 🍅
权限设置	148 C				带张 人			操作	
学员管理					第五月中世人		1	停用	
角色管理					0		3	停用	
刘 培训设置					10.NEVER IN		4	停用	
审制制度量							4	停用	
通用设置								停用	
学分设置					6			編組 更多 >	
积分设置			π,	(満)保	件 启用		1	停用	
积分管理		8 崔老师印	厚度计划	年度计划审	et.	2022-08-12 15:20:06		停用	
存储设置		9 崔老师司	制化测试	需求审批		2022-08-12 15:14:33	4	續紐 更多 >	

2. 审批模板支持编辑和删除;编辑或删除时需要将其模板状态"停用"

LOGO	Æ	报表 知识库	培训 人才发展 师资 设置		函 学习平台	ा 🛱 🛫 🗘 🌔 Jeway 🗸
API		审批模板				帮助中心《
公众号授权						
多端设置	^	开始日期	- 結束日期 〇 全部			
多平台登录		+ 559404	R.		全部 启用中 未启用 模板名称	۹. 🏟
权限设置		序号	模板名称	业务类型	更新时间	操作
学员管理		- 1	墨瑶测试	需求审批	2022-09-18 18:28:04	1 停用
角色管理		2	课程审批	课程审批	2022-09-16 17:02:52	停用
河 培训设置	~	3	仔仔培训需求	需求审批	2022-09-13 13:40:42	停用
审批设置		4	月度测试	月度计划审批	2022-09-07 18:21:46	停用
通用设置		5	测试年度计划完成度	年度计划审批	2022-09-05 17:57:10	停用
学分设置		6	阶段1	年度计划审批	2022-08-26 19:20:14	2 编辑 更多 ∨
积分设置		7	实操作业审批人可以直接是老板吗	实操审批	2022-08-24 10:48:28	藤田一部除
积分管理		8	崔老师年度计划	年度计划审批	2022-08-12 15:20:06	停用
存储设置		9	崔老师审批测试	需求审批	2022-08-12 15:14:33	编辑 更多 >

注意:

审批模板具体使用场景,详情查看 【4.1 培训-计划】功能介绍。

7.3.2 通用设置

7.3.2.1 学习设置

1.水印设置

通过水印设置,可设置水印内容、水印应用场景、水印强度。设置后员工在学习、考试时,页 面上会显示水印。

LOGO	•Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	図 学习平台 👎 🚰 🔉 🕹 🗘 🚷 王主任〜
 系统设置 司 培训设置 	*	通用设置 3 学习设置 显示设置	事整设置 酒島设置 视频设置 其他 成员信息设置	朝助中心 《
其 地理設置 事 建设置 通用设置 帮 分设置 帮 分设置 帮 分设置 帮 分设置 帮 分 设置 帮 分 设置 帮 件 续置	*	学习设置 显示设置 1 水印设置 音视频设置 文档设置 互动视频位置	平臣公室 派 臣 辺	

2. 音视频设置

音视频防挂机:开启后,学员观看任务中的音视频时会随机暂停播放;关闭后,学员可正常观 看。

音视频拖拽:开启后,课程库中学员的自学课程未学完时禁止拖拽;关闭后,学员可自由拖拽。

音视频倍速播放:开启后,学员可切换倍速播放学习;关闭后,学员不可切换。

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	题 #JF11 👎 📅 🛇 🕆 🗘 🌑 III(~
⊙ 系统设置	×	通用设置		帮助中心 《
53 180119M	~	学习设置 显示设置	审批设置 消息设置 视频设置 其他 成员信息设置	
2 #批设置	4	*899	音视频设置	
学分设置		4 新规频设置	音视频防神机	
积分设置		文档设置	开启后,学员观着任务中的音视频时会随机暂停播放;关闭后,学员可正常观看。	
积分管理		互动视频设置		
存储设置			音视频拖拽 开启后,课程库中学员的自学课程未学完时就止推跳:关闭后,学员可自由拖线, ()三二)	
			音视频倍速播放 开启后、学员可切换倍速播放学习:关闭后、学员不可切换	

3. 文档设置

文档播放器:

兼容模式:兼容模式下文档播放体验较流畅,如需显示水印和记录学员播放位置请选用该模式,该模式不支持.ppt 文档动画效果。

放映模式: 放映模式下文档较大时播放会略有卡顿,如对.ppt 文档动画效果播放有需求请选 用该模式,该模式不支持水印显示。

文档学习时长:

启用后创建的课程、学习项目、学习任务等, 文档的每页学习时长将默认设置, 可单独修改。

学时数:

启用后将统计学习任务和学习项目的学时数,学习时间与学时数换算规则按照配置生效,不可 根据单个学习任务和学习项目进行调整

L060	Æ	报表 知识库 培训	人才发展 师资	2置				題 学习平台	⊲: 1	P 0	* 0	😍 王主任 🗸
◎ 系统设置	*	通用设置										帮助中心《
刘 培训设置	\sim	3 学习设置 显示设置	审批设置 消息设置	视频设置	其他 成员信息设	置						
审批设置												
通用设置		水印设置	文档设置									
学分设置		有视频设置	文档播放器									
积分设置		文档设置	○ 兼容模式									
积分管理		互动视频设置	兼容模式下文档播放	体验较流畅。如	需显示水印和记录学员提	放位置请选用该模式,该模5	式不支持.ppt文档动画效果。					
存储设置			放映模式 放映模式下文档较大	时播放会略有卡	硼,如对_ppt文档动画效/	#描放有需求请选用该模式,	该模式不支持水印显示。					
			文档学习时长									
			默认文档学习时长	12	秒/页							保存
			启用后创建的课程、学习 E启用	项目、学习任务	§等。文档的每页学习时长	將默认设置,可单独修改。						
			学时数 30	5	}钟,等于1学时数							保存
			启用后将统计学习任务和	学习项目的学时	1数,学习时间与学时数换	算規則按照配置生效,不可	根据单个学习任务和学习项	目进行调整				
			Ciart									

4. 互动视频设置

通过该设置可对 互动答题结果与视频进度 进行控制。开启后,学员在视频课程互动答题中若 作答错误,视频将自动返回上一个互动节点重新开始播放,此时该课程的学习进度将被重新计 算。

⊙ 系统设置					CINE IF CONTIN
	×	通用设置			帮助中心 《
刘 培训设置	~	3 学习设置 显示设置 1	审批设置 消息设置 视频设置 ;	1.他 成员信息设置	
軍批设置					
通用设置		水印设置	互动视频设置		
学分设置		音视频设置	互动答题结果与视频进度控制		
积分设置		4 文档设置	开启后,学员在视频课程互动答题中若作答	音谋,视频将自动返回上一个互动节点重新开始播放,此时该课程	記的学习进度将被重新计算。
积分管理		互动线频设置			
存储设置					

7.3.2.2 显示设置

1. 移动端排行榜

可分别对各类排行榜是否在学员的移动端显示进行设置。(PC 端无该排行榜)

.060	∈ 报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	医 🕫 🕫 🕫 🖓 🖉 🗄 🕄 🖉 🕮 王主任 🗸
● 系统设置	通用设置		帮助中心 ≪
 非就设置 非就设置 建用设置 学分设置 积分设置 积分设置 积分设置 存储设置 	中方设置 量示设置 日示设置 日示设置 日示设置 日示设置 日示设置 日示说量 印言说量 印言说面 百言说面 百言说面 百言说面 百言说面 可容可能 可容 可 可容 可容 可容 可 可容 可容 可容 可 可容 可容 可容 可 可容 可容 可 可 可容 可容 可 可 可容 可	車款设置 染色设置 視時设置 現時设置 其他 成员信息设置 移动端非行榜 移动端考试将行榜 开启后、学员在移动端可以最者自己当前排名及同场考试内已考学员的考试排行物: 关闭状态下则均不可见。 记言: 移动端学分指行榜 正是 一 ## 本 医神经 医胆道	
	打印设置在线客服设置	 アロロ、学校生体系機構由企业学校的学方用10%、米川市以着年度可見、 20月 移动媒织分排行榜 开自后、学员在移动编看到企业学员的积分排行物:关闭后仅管理员可见。 20月 移动媒郎()排行榜 移动媒郎()排行榜 	
		开自后、学员在移动端看到面门学分、学时排行情:关闭后仅管理员可见。 (之四年) 移动编学员学时排行榜 开启后、学员在移动端看到企业学员的学时排行榜:关闭后仅管理员可见。 (2015)	

2. 弹窗设置

通过该功能可设置 学员每天首次进入酷学院后,是否弹出签到弹窗提示。

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	题 第27年台 💠 🔂 🖉 🖓 王主任 🗸
 系統设置 第 結 調 没 置 	×	通用设置 3 学习设置 3	审批设置 消息设置 视频设置 其他 成员信息设置	题的中心 《
#批设置 通用设置 学分设置 积分设置 积分管理 存储设置	I,	4 移动描述行使 序型设置 行业选取 课程分享 条村设置 管辖范围设置 在线希报设置	学習设置 本利学習设置 大用品、学品毎日登到学園様不再弾出、学品只可在电磁端成手机場的固定入口送行正常登到 こここ	

3. 钉盘选取(钉钉生态功能)

启用状态下,创建实操作业、创建学习项目及审批管理时可从钉盘中选取文件,钉盘文件会占 用企业钉盘内存。

.060 +	≡ 报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	超 学习平台 🤃 🚰 🛇 🔺 🗘 🚯 王主任 🗸
5 系统设置 司 培训设置 审批设置 2	· 通用设置 学习设置 显示设置	率批设置 消息设置 视频设置 其他 成员信息设置	相助中心 《
進用総置 学分设置 新分设置 积分管理 存储设置	移动總術行機 御留设置 打叠意取 课程分享 素材设置 管辖范围设置 打印设置 在线客服设置	 打盘选取 实施作业 运用状态下,管理员在PC端创建实操作业时,可从订盘选取文件,订盘文件会占用企业订盘内存 学员上传实确作业 应用状态下,学员在中区端和移动编实操作业时可从订盘中送取文件,订盘文件会占用企业订盘内存 学习项目 应用 使工業 	
		● #10 自承 通知的 項程率批 品用状态下,率批人移动调率批课程时,可从订盘选取文件,订盘文件会占用企业订盘内存 实操作业审批 后用状态下,事就人在PC编和移动端率批实操作业时,可从钉盘选取文件,订盘文件会占用企业钉盘内存	

4. 课程分享(钉钉生态功能)

企业课程分享:

开启后,课程在手机端可分享到钉钉群。关闭后,课程不可分享。

显示课程详情(钉钉综合版功能):

开启后,表示在启动游客页面状态下允许未登录的用户查看课程详情、学习项目详情页面;关闭后,未登录的用户无法查看详情,需要先进入登录页面

LOGO ·=	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	昭 学习平台 🤃 👯 🗴 🧿 王主任へ
⊙ 系统设置 >	通用设置		羅助中心 化
刘 培训设置	学习设置 显示设置	甲批设置 消息设置 视频设置 其他 成员信息设置	
风 項加定置 ~ 平批设置 理批设置 学分设置 积分设置 积分管理 存继设置	学习设置 显示设置 移动调修行情 弹度设置 打盒选取 或理分字 素材设置 管辖范围设置 打印设置 在线客册设置	単批设置 発展设置 税務设置 其他 成质信息设置 課程分享 企业课程分享 开品后、课程在手机端可分享到订订群:关闭后、课程不可分享付订页原品、分 证品可 品示课程详情 用品后、表示在启动路客页面状态下允许未登录的用户监看课程详情、学习项 正品可	P罗功能可见) 目详慎页面:关闭后,未登录的用户无法查看详领,需要先进入登录页面

5. 素材设置

素材分享(钉钉生态功能):

开启后,学习项目内的素材在手机端可分享到钉钉群;关闭后,素材不可分享。

素材下载

开启后,学习平台的素材资源可以进行下载;关闭后,则不可下载。



6. 管辖范围设置

员工档案数据

开启后,任务、自学、认证报表数据受管辖范围影响,用户只能看到管辖范围内的员工数据。

资源可见范围

开启后,资源可见范围受管辖范围影响,用户创建的试题、试卷、问卷只能选择管辖范围内人员查看。



7. 打印设置

设置是否允许学员打印试卷。

LOGO	æ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	昭 孝习平台 👎 🖓 🗴 🗘 🌖 王主任 🗸
⊙ 系统设置	×	通用设置		帮助中心≪
刘 培训设置	~	学习设置 3 显示设置	审批设置 消息设置 视频设置 其他 成员信息设置	
审批设置			177030 98	
通用设置		移动端排行榜	打印设直	
学分设置		弹窗设置	打印试卷	
积分设置		钉盘选取	开启后。允许学员打印试卷	
积分管理		课程分享	(Editar)	
716810-00		素材设置		
97106 IX.III.		4 管辖范围设置		
		打印设置		
		在线客服设置		

8. 在线客服设置

设置在学员端是否显示在线客服咨询按钮。

LOGO	■ 报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	距 学习平台	🤃 🚰 🛇 🛧 ウ 🚯 王主任〜
③ 系统设置	通用设置			帮助中心 《
刘 培训设置 审计论章	学习设置显示设置	审批设置 消息设置 视频设置 其他	成员信息设置	
举批设置 通用设置 学分设置 积分设置 积分管理 存结设置	移动爆排行携 弹强设置 订盘波取 课程分享 素材设置 管辖而图设置 打印设置	在线客服设置 学员编启用在线客服 开启后、学员将可以使用在线客服功能向客服寻求帮助 € ● ● ●	与支持。此功能仅针对学员端有效、管理员端的在线客面功能状态不受此设置影响。	
	在线客程设置			

7.3.2.3 审批设置

通过审批设置,我们可以设置是否启用审批以及由谁审批。

注意:课程上传审批开启时需要添加课程审批模板,否则无法启用。

LOGO	-Ξ	服表 知识率 培训 人才发展 解注 品面 图 学习平	a 🖗	🛓 O 🔞 Jeway~
支付设置	^	通用设置		帮助中心 《
账户设置		学习设置 显示设置 非批议置 满思议置 标签设置 视频设置 其他 成员信息设置 数据同步设置		
交易流水				
开放平台	~	审批设置		
API		课程上传审核		
公众导授权		课程上传审纸,开启后,上传的课程须经人工审核通过后最开始学员,主管理员提交的课程无须审核。 (2001) 配置审批规模 >		
多端设置	<u>^</u>	達程审批 + 更換模板		
多平台登录				
权限设置	•	学员上传课程 开启语,允许学员上传课程(操作路径:学员请【如码事】-【上传课程】/【台键参题课】)。 建议同步开启课程上传承批功能		
学员管理				
角色管理				
冠 培训设置	^	钉钉群内学员上传课程		
2 申批设置		开启后, 允许学员在群里上传线上课 (操作路径: 打打翻,更多,应用培训学习,发布课程) 全部理		
学分设置		学品编自由抑励课件创作		
积分设置		于14回16月17日10月17日 开自后,学员将可以在学员属【课程库】中进入【起来画】 视频累件制作工具		

7.3.2.4 消息设置

1. 任务提醒:

通过任务提醒可以设置定时提醒及是否启用钉钉待办,其中钉钉待办为钉钉生态功能。

IGO	•Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	85 キュキャ 🕁 🕹 🖉 王王任 🔧
系統设置 培训设置	*	通用设置 学习设置 显示设置	五公司的资源, 如果 五公常要 五公常事	帮助中心 《
2 通用设置		4 任务提醒	任务提醒	
学分设置 积分设置 积分管理 存储设置		渴意接收人 消息推送设置	 承統提醒 系統合自动在设定周期的当天12:00-13:00时间段内描述通知提醒学员完成任务 在希知法及支援 定封提醒 承統会自动在设定周期的当天12:00-13:00时间段内描述通知提醒学员完成任务 入税置 ● 每日提醒 厚一 	
			钉钉待办 高用后,在任务指援时,将任务加入学员的盯订得办,在学员完成任务后,系统会自动更新待办状态 CIERT	

2. 消息接收人

学员账号在同步到平台后可能会因为套餐规格受限,该情况下系统会通过消息进行提醒。

L060	•Ξ	报表 知识库 培训	人才发展 师资 设置	28 学习开台 👎 🚰 O 🔺 🖓 🎒 王主任〜
⊙ 系统设置	4	通用设置		帮助中心、《
刘 培训设置	*	学习设置 显示设置	审批设置 消息设置 视频设置 其他 成员信息设置	
軍批设置				
通用设置		4 任务提醒	消息接收人	
学分设置		消息接收人	消息接收人配置	
积分设置		消息推送设置	(学员账号在同步到平台后,可能会因为客餐规格受限。该情况下系统会通过 消息进行提醒) 关闭员 並為於息辱預 消息對:(地)法定如何开通人	
积分管理				
存储设置			ab学院贝塔A 圣操 摄卡 ab小服 未来 + 消息接收人	
14 178 10.48				

3. 消息推送设置

可设置是否启用邮件通知。

0	•Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	図 🛱 习开台 🔍 🍄 🗴 🖓 🛞 王主任・
统设置	*	通用设置	帮助中心《
SUFLE T	~	参习设置 显示设置 軍肋设置 <mark>用息设置</mark> 视频设置 其他 成员信息设置	
审批设置			
通用设置		任务规程 消息推送设置	
学分设置		4 邮件消息通知	
积分设置		消息推送设置 开启后,平白内消息将通过邮件方式进行通知,若学员未设置邮箱地址时则无法接收邮件消息通知	
积分管理			
存储设置			

7.3.2.5 视频设置

通过视频设置,可以预设上传到酷学院的视频的清晰度及转码格式。

tips:

1. 修改转码质量/转码格式后,仅针对设置后上传的视频生效。

2. 源视频分辨率小于模板分辨率时,按源视频分辨率转码。(例:预设转码质量为1080P,上 传的视频若低于1080P,则按照该视频原本的分辨率上传。

.060 *=	报表 知识库 培训 人才发展 师资 设置	距 学习平台 🤃 🚰 🛇 🖄 🖓 王主任 🗸
 系統设置 > 系統设置 司 培训设置 	通用设置 学习设置 显示设置 审批设置 消息设置 3 税券设置 其他 成员信息设置	顧助中心 ≪
#批说置 #用设置 学分设置 积分设置 积分管理 存储设置	 H現美望 ● 私園(1080P) ● 創業(1080P) 意識(2000) ● 私園(1080P) ● 私園(1080P) ● 知識(2000) 中田福田, 住意道(1080P) ● 明308 新智性高, 操放道畅, 安全性较高 ● m94 ● 通用格式, 可通过播放地址下電源文件 	

7.3.2.6 其他

可自定义设置员工信息字段。

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训 人才发展 师资 1 说置	昭 学习平台 🐗 🤔 🛇 🕑 🕢 🚷 王主任 🗸
◎ 系统设置	×	通用设置	帮助中心 《
园 培训设置	^	学习设置 显示设置 审批设置 消息设置 视频设置 3 其他 成员信息设置	
甲批设置			
通用设置		其他设置	
学分设置		员工信息自定义字段设置	
积分设置		姓名 工号 部门 岗位 登录邮箱 加入时间 激活状态 七七 ×	
积分管理		身份证号 × 城市 × + 添加	
存储设置			

7.3.2.7 成员信息设置

在成员信息设置中,我们可以设置是否允许学员修改及是否必填。

LOGO	÷Ξ	报表 知识库 培训 人	才发展 师资 设置		昭 学习平台	
⊙ 系统设置	*	通用设置				帮助中心 《
网 培训设置	<u>^</u>	学习设置 显示设置 审批;	受置 消息设置 视频设置	其他 成员信息设置		
审批设置						
通用设置		<u> </u>	字段名称	字段类型	允许学员自行修改 ①	学员必须填写 〇
学分设置		Ļ	登录手机号	基础字段	-	
积分设置	钉钉生态 企业微信	显示"钉钉" L态:显示"企业微信"	登录邮箱	基础字段	-	
积分管理	飞书:显 酷学院Ap	示"飞书" op:显示"自定义"	tt	自定义字段		
1971年136週			身份证号	自定义字段		
			城市	自定义字段		

7.3.2.8 数据同步设置

开启数据同步开关,我们可以将钉钉和飞书组织架构中的部门负责人数据自动同步到酷学院中。请注意:此操作会覆盖手动设置的部门负责人数据,开启后部门负责人将不再支持手动编辑。

部门负责人的设置维护在学员管理中(详见7.2.1)。

÷Ξ	服表 知识库 培训 人才发展 师贤 😥 👔 王主任~
~	通用设置 格助中心 《
~	学习设置 显示设置 审批设置 消息设置 标签设置 视频设置 其他 成员信息设置 数据同步设置
×.	
~	数据同步设置
¥.	部门负责人同步
~	开启同步后,将以同步数据为准。手动维护的部门负责人会被清除和覆盖
8	
1	
	a x x x x x x

说明:目前支持钉钉和飞书架构,企微架构暂不支持。
7.3.3 学分设置

LOGO	, ≡	报表 知识库 培训 人才发展 师资	设置		土 🔍 🖓 🌘 崔老师~
API		学分设置 第日年9日開始入方時, 表示王明州			
公众号授权			→ 前日受分上阻;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
多端设置		白子味種款以子刀		这直/10ml, 农小仅有工时	
多平台登录		日子元课程 + 3 分 甲口子;	7上限 3 分		
权限设置	^	学习任务默认学分			
学员管理		合格 + 1 分 不合格 - 1	分单日学分上网	艮 5 分	
角色管理		der viel for die mit NT 334 75			
凤 培训设置	^	考试任务默认字分			
南批设置	(2)	及 + 10 分 小及 + 0	分	分 甲日子分上 10 限	5
通用设置	~				
学分设置		保存			
积分设置					

注意:

此处均为默认学分,实际完成后得到的分数以该课程/学习任务/考试任务实际设置学分为准。

② 同时可设置单日学分上限,当员工当日得到的学分超过学分上限的部分不计入总分。

7.3.4 积分设置

7.3.4.1 积分奖励规则

可设置单日积分上限,在启用状态下,学员当天达到积分上限后将不能通过奖励积分规则获得积分。根据不同的学习类型,可以设置单次获得积分,每日积分上限。

积分兑换: 启用状态下,学员获得的学分将按照设置的兑换比例系统自动兑换成积分,只对开启 后的数据进行生效。

		版表 知	-11MI	入力发展	师负	吸血	E.	1 返回学习十台	4: Ū - 7 3	00	酷小服 末末 >
公众号授权		积分设置									爱助中心 《
多講设置	^	职分奖励规	9 毎日任务#	00) 用户等约	反规则						
多平台登录			_								Ť
权限设置	~	每日积分	上限								
学员管理			用"古下,学员助天	日本朝朝分上限協	将不能通过要	(1)明代(1)明白(1)	朝田分				
角色管理		当日秋分上	PR 200	粉伤了 。喉镜泡。		899.当日来6月	我個不可小士	335,900,946,946,970	印止程建之和		
闻 培训设置	~	积分奖励	现贝山			-					
审批设置		类型	操作名称				有效周期	单次奖励分值	每日积分上限 🕜	生效时间	状态
通用设置			每日签到				毎日	1		-	
		保存									
学分设置											
学分设置			_								

				1	
贡献与帮助	完成一次社区发布(问答)	一次性	2	10	
	完成一次线上授课(学习项目)	一次性		10	2021-10-1
	完成一次线上授课(线上课)	一次性	3	10	2021-10-18
	完成一次线下援课(线下课)	一次性	3	10	2021-10-18
续签到规则	IJ				

②连续签到规则

启用状态下,学员连续签到可获得一定额外积分,该积分不包含**积分奖励规则**中的每日整体积 分上限,可累计。

LOGO	Æ	报表 知	识库	培训 人才发展	师资	设置	183 逐回学习平台	4: Q [©] √ 3	ど 🧿 🦚 酷小服 宋宋 🗸
公众号授权		积分设置	ł.						帮助中心 《
多講设置	~	积分奖励规	(M) #	日任务规则 用户等	级规则				
多平台登录		许续发动	±00 m.i						
权限设置	^		NUND						
学员管理			用状态下点	日本映茶到可能外設計 日本映茶到可能外設計 日本まための あるのの	明分实际,1 99-0-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2	10次版不受每日	积分上限约束		
角色管理		- 1800E	796X3	EEUOVOVEEUC - HERVIN	anan costanan	Marca			
网 培训设置	*	连续签到:	2	天,获得额外奖	题 1	积分	田原令		
审批设置		连续签到:	3	天, 获得额外奖	BD 2	积分	809		
通用设置		连续签到:	4	天, 获得额外奖	150 3	积分	田田本		
学分设置		保存							
积分设置									

7.3.4.2 每日任务规则

每日任务清单,并在完成任务后获得额外奖励,不受每日积分上限约束。

公众号授权		积分设置				帮助中心《
多端设置	*	积分奖励规则	每日任务规则 用	吟等级规则		
多平台登录		启用状态下,学	し、「「「「」」」	8] 组件中豐齋每日任祭満单,并在完成任	务师获得额外奖励,该经历不受每日积分上限约束	
权限设置		奖励类别	业务动作	任务内容及达成标准	额外奖励积余	启用状态
学员管理		110000000	社区评论/回复	完成 1 次社区文章、问题	音评论或回复 1	
角色管理		红火心日初	社区点营	完成 次社区文章、问	客点費 1	
培训设置	^		國庫總习	题库练习作答 1 道题目	Э	
审批设置		学习与培训	组队PK赛	完成	з	
通用设置			多人PK赛	完成 1 次多人对战PK赛		
学分设置		保存				

7.3.4.3 用户等级

LOGO	•Ξ	报表 知识库	培训	才发展	师资	设置		四 返回学习平台	4	¢ <mark>0</mark>	∓ <mark>@</mark> 0	🜔 酷小服 未未	₹¥
公众号授权		积分设置				100						帮助中心	
多端设置	^	积分奖励规则	每日任务规则	用户等级排	ani								
多平台登录		+ 3762											
权限设置	^												
学员管理			3	小有名气			300		编辑	删除		- 1	
角色管理		-		名动一方			600		编辑	删除			
网 培训设置	^												
审批设置			្ន	王湖少侠			900		编辑	删除			
通用设置		0	1	工調豪杰			1200		编辑	删除			
学分设置		- 10											
积分设置													

注意:

①最多支持添加 50 个等级

②等级名称最多输入10个字(必填)

7.3.5 积分管理

通过积分管理,可浏览、查看学员积分的累计情况,并且可手动或通过 Excel 表格调整学员积分。

tips:

积分管理手动调整的积分不受积分规则(每日积分上限)的限制。

1. 查看详情

J	·=	报表 知识库 培证	川 人才发展 师资	设置		19 学习平台	
统设置	×	积分管理					
诽设置	~						
审批设置		请这样前门					
通用设置		1 101	A REAL PROPERTY.				
学分设置		L 40 L 60	147A 11. 11. 11. 11. 11. 11.				1004+1001-01-1-11020 ×
尺分设置		姓名	累计积分	扣除积分	消费积分	可用积分	操作
R分管理		蓝天	8128	3076	100	8028	详情调整
洋储设置		宋校长	1895	52	41	1854	详情 调整
		酷小服1号	1505	101336	1490	15	详情 调整
		酷小服 宋宋	1488	0	5	1483	详情 调整
		崔老师	1350	233	799	551	详情 调整
		圣桀	1178	o	10	1168	详情 调整
		王主任	1157	1	1	1156	详情 调整
		巩云行	1008	o	0	1008	详情 调整
		李老师	1002	0	0	1002	详情 调整
		测试	999	o	o	999	详情 调整
						# 68 条 1	2 3 4 > 20条/页 <

2. 积分调整(增加/撤销)

设置	×	积分管理		-	►1· 甲八调整 →2: (在线)批量调 →2: (Event) 批量调	整	
设置	~				3: (Excel) 批重1	向楚	
批设置		请选择部门	-				
用设置		3	2	*			
分设置		上等出し、税	分导入 批量调整				1照学品姓名/工号提索 Q :
分设置		姓名	累计积分	扣除积分	消费积分	可用积分	操作
0.0518	- 1	蓝天	8128	3076	100	8028	1 112
	-	宋校长	1895	52	41	1854	详情 调整
6 USE JIE		酷小服1号	1505	101336	1490	15	详情 调整
		酷小服 宋宋	1488	0	5	1483	详情 调整
		崔老师	1350	233	799	551	详情 调整
		圣桀	1178	0	10	1168	详情 调整
		王主任	1157	1	1	1156	详情 调整
		巩云行	1008	.0	0	1008	详情 调整
		李老师	1002	0	0	1002	详情 调整
		测试	999	0	0	999	详情 调整

3. 积分导出

U	•Ξ	报表 知识库 培	i训 人才发展 师资	设置		191 学习平台	
系统设置	×	积分管理					
目訓设置	~						
审批设置		请选择部门					
通用设置		3					
学分设置		工程工作	分导入 批量调整				据学员组名/工制程室 Q 2
积分设置		姓名	累计积分	扣除积分	消费积分	可用积分	操作
积分管理		蓝天	8128	3076	100	8028	详情 调整
存储设置	ž	宋校长	1895	52	41	1854	详情 调整
		酷小服1号	1505	101336	1490	15	详情 調整
		酷小服 宋宋	1488	0	5	1483	详情 调整
		崔老师	1350	233	799	551	详情 调整
		圣桀	1178	0	10	1168	详情 调整
		王主任	1157	1	1	1156	详情 调整
		巩云行	1008	0	0	1008	详情 调整
		李老师	1002	0	0	1002	详情 调整
		测试	999	o	0	999	详情 調整
						H co #	