**客户名称+广州澜东科技有限公司+云品交付文档**

**华为云计算技术有限公司**

**服务商名称**

**XXXX年XX月**

**文档修订历史记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 归档日期 | 版本 | 说明 | 作者 | 审批人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**目录**

[1. 项目的基本信息 3](#_Toc113009762)

[2．项目总体实施情况 3](#_Toc113009763)

[2.1 项目实施总体进度表（选填） 3](#_Toc113009764)

[2.2 项目交付矩阵（选填） 4](#_Toc113009765)

[3．项目交付内容 4](#_Toc113009766)

[3.1功能模块交付清单 4](#_Toc113009767)

[3.2 项目交付文档 5](#_Toc113009768)

[3.3项目交付附件 5](#_Toc113009769)

[4. 盖章签字 5](#_Toc113009770)

# 1. 项目的基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | **云品SCM商品供应链协同平台** |
| 客户名称 | **必填** |
| 客户华为云账号 | **必填** |
| 经销商名称及经销商华为云账号 | 选填，涉及经销商时必填 |
| 华为云联营订单号 | **必填** |
| 华为云资源订单号 | 选填，License等部署方式时必填 |
| 服务商名称 | **必填** |
| 华为云联营商品规格名称 | **必填** |
| 项目实施周期 | 人工服务类必填，填写项目启动时间和交付完成的时间 |
| 商用SaaS/License账号开通时间及授权期限 | 软件类商品必填，2021年5月27-2022年5月27 |

# 2．项目总体实施情况

## 2.1 项目实施总体进度表（选填）

说明：

1、依照项目实际实施计划表格来填写，阶段名称不一定按照模板来填写。仅供参考

2、如果项目进度和SOW中计划的有偏差，需要给出说明

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 阶段名称 | 实际起止时间 | 实际结束时间 | 实施天数 | 交付物列表 | 备注 |
| 1 | 项目启动会 |  |  | 1 | 会议纪要 |  |
| 2 | 项目调研 |  |  |  | 项目调研日志 |  |
| 3 | 系统安装 |  |  |  | 系统安装确认单 |  |
| 4 | 蓝图方案汇报 |  |  |  | 项目蓝图汇报PPT  项目蓝图方案word  项目蓝图汇报确认单 |  |
| 5 | 系统跑通 |  |  |  | 系统验证跑通确认单  项目问题跟踪表 |  |
| 6 | 接口开发调试 |  |  |  | 系统接口方案  接口完成验收单 |  |
| 7 | 二次开发 |  |  |  | 开发需求确认单  开发完成验收单 |  |
| 8 | 系统培训 |  |  |  | 项目培训完成确认单  练习任务安排与检查报告 |  |
| 9 | 系统初始化 |  |  |  | 系统上线切换方案  初始化任务安排表  初始化完成确认单 |  |
| 10 | 系统上线 |  |  |  | 系统上线确认单 |  |
| 11 | 上线跟踪 |  |  |  | 系统上线稽核报告 |  |
| 12 | 上线总结汇报 |  |  |  | 系统上线总结 |  |
| 13 | 项目验收 |  |  |  | 项目验收报告 |  |

## 2.2 项目交付矩阵（选填）

必填，填写实际在项目的交付过程涉及到的支撑级别的人员和角色等，不涉及的可不填写

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支撑级别** | **支撑内容** | | **华为组织** | **伙伴组织** |
| L1 | 售前方案 | 方案支持 | GTM/中国地区部SA/代表处SA | 姓名，联系方式 |
| 方案Offerring及报价 |
| 服务交付 | 交付范围SOW确认 | 中国区服务团队 |  |
| 项目管理 |
| 项目验收/关闭 |
| 售后 | 客户问题响应及受理 | 代表处（BD/渠道） |  |
| L2 | 售前/交付 | 售前方案支撑 | 受益产品部 |  |
| 项目支撑 |
| 售后 | 客户问题响应及受理 |  |
| L3 | 售前/交付 | 1、产品发布/变更 2、产品推广，营销 3、服务商管理 | 生态产品经理+服务商 |  |
| 售后 | 1、负责结算、对账开票 2、负责处理退订等问题 3、客户问题响应及受理 | 生态产品经理+运营经理 |  |

# 3．项目交付内容

## 3.1功能模块交付清单

必填，需要详细列出客户购买的联营（自营）商品的功能清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **功能说明** | **备注** |
| 1 | 波段节点规划 | 用于按季度波段进行任务节点时间规划 |  |
| 2 | 品类结构企划 | 用于记录每个季度品牌的品类波段的企划数，可以支持新增、导入 |  |
| 3 | 品类价格企划 | 根据品类结构企划的数量，完成品类价格带的规划 |  |
| 4 | 品类成本企划 | 根据品类价格带，完成品类成本企划，把成本分解到面辅料成本、生产成本、特殊工艺成本、其他成本等 |  |
| 5 | 波段销售周期 | 设置波段的销售周期和上新日期 |  |
| 6 | 商品需求企划总表 | 按季度查询企划数与实际数 |  |
| 7 | 品类结构检查 | 按品类查询企划数与实际数 |  |
| 8 | 销售日报 | 记录分销系统接口回来的每日销售数据，也可以通过Excle导入 |  |
| 9 | 零售日报 | 记录分销系统接口回来的每日零售数据，也可以通过Excle导入 |  |
| 10 | 销售汇总 | 按SKU查询销售数据 |  |
| 11 | 品牌仓库存查询 | 按SKU查看分销系统的总库存数 |  |
| 13 | 畅销单款分析及汇总表 | 按季度查询销量TOP30的款式 |  |
| 14 | 波段上新编排 | 检查上新款式是否有异常 |  |
| 15 | 商品档案 | 用于记录商品档案，包含：商品基本信息、BOM、样板、放码、工艺资料、图片、文件等 |  |
| 16 | 大货订单 | 用于记录下给供应链的大货订单，可以支持新增、导入 |  |
| 17 | 订单变更 | 用于记录大货订单变更前、变更后的色码数量、日期等信息 |  |
| 18 | 商品生命周期 | 用于监控商品上后的售卖情况、补货需要的周期，好卖的商品进行智能补货 |  |
| 19 | 智能补货 | 用于生成补货建议 |  |
| 20 | 备货管理 | 根据销售日报的数据、以及备货安全库存，计算销售区域的建议补货量 |  |
| 21 | 商品档案BOM查询 | 用于查看或者修改订货商品的档案 |  |

## 3.2 项目交付文档

选填，如果客户界面有项目文档归档要求的必填，例子模板如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文档名称 | 通途 | 备注 |
| 1 | 软件操作指导书 | 用于客户日常操作和维护 |  |

## 3.3项目交付附件

必需提供的附件，插入到该位置

附件1：License原件（如序列号、授权信息截图（包含license授权期限和授权码）等，可脱敏）（License类必填）/ SaaS账号，模块授权信息等（可脱敏，SaaS类必填）

附件2：含客户名称的软件登录页面截屏，软件登入的功能的展示截图

附件3：软件登入的功能的展示截图

依据客户需求，可选提供的其他等附件

。。。。。。。。

# 4. 盖章签字

**必填，签字前请详细阅读如下说明，确认清楚后在进行盖章签字**

1、您的签署行为表示该订单对应的联营商品已交付完成，正式进入商用状态，本签署具有法律效力。

服务商名称（盖章必填）： ：

公司代表（签名必填）：

联系方式（必填）：

日期（必填）：