

# 安全家平台-管理常用操作说明书

E	录

<i>—</i> ,	进	入管理后台	2
<u> </u>	承	包商加入专区操作说明	. 2
三、	人	员管理操作说明	. 6
	1.	通过导入方式将人员加入企业(不带照片)	.6
	2.	通过导入方式将人员加入企业(带照片)	.7
	3.	通过申请和审批将人员加入企业	.9
	4.	修改或移出已经加入企业的人员	11
四、	承	包商管理操作说明	12
	1.	承包商申请加入专区	12
	2.	修改或移出已经关联企业的承包商	13
五、	培i	训管理操作说明	13
	1.	安排学员培训	13
	2.	学习计划增加人员	16
	3.	查看学习计划的完成情况	16
六、	考	核管理操作说明	17
	1.	创建新的考核计划	17
	2.	考核计划创建	18
	3.	导入考核人员	22
	4.	考核人员预导入	22
	5.	查看和导出学员成绩	24
	6.	导出考核计划的整体情况	24
	7.	查看个人的考核结果	25
	8.	模拟考试创建	26



### 一、进入管理后台

打开浏览器(请不要使用 IE 浏览器),输入以下地址,进入"安全家平台",使用管理员的账号和密码进行登录,https://www.hsehome.com



点击右上角的"企业管理"按钮,进入企业管理后台:

如果只能看到"我的学习"按钮,则需要先点击右上角头像里用户菜单的"切换成企业":

安全靠	首页	产品与服务	专家社区	政企专区	机构专区	关于我们	Q 搜索	我的学习 💂
								金博士辅助运营
								🗋 用户中心
							ر 🌪 ن	<u>角</u> 我的企业
								💬 消息中心
			-					≓ 切换为企业
至王沙	źΣ	IHU	服务			]		○ 退出登录

### 二、承包商加入专区操作说明

(1) 承包商在安全家平台自行建立企业账号:

如果承包商之前没有在安全家平台建立过企业账号,则需要前往安全家企业注册页面 https://www.hsehome.com/account/reg,完成企业账号的注册工作:

安全靠	首页	产品与服务	专家社区	政企专区	机构专区	关于我们	Q搜索	登录	注册
注册个人	注册企业							已有账户?	登录
		*企业名	称: 2-16位	2字符或汉字					
		*手机号	:: 输入正	确的手机号					
		*验证码	输入验	淀码	获取验证码				
		*密码:	6-16	<sup>字</sup> 母、数字或符号,	区分大小写				
		邀请码	: 可选埠	1, 输入邀请码					
			日意	《安全家用户使用	目协议》				
				注册账	<del>号</del>				

填写企业名称、管理员手机号、手机验证码、密码、勾选用户协议,此工作只需1分钟。



(2) 承包商在安全家申请企业认证:

因为安全家是公众平台,为了防止企业身份被盗用,维护企业的权益,平台要求正式运 作的企业,都完成企业认证工作。

A. 承包商前往企业管理后台:

安全靠	首页 产 ——	品与服务  专家社区	政企专区	机构专区	关于我们	Q 搜索 企业管理	
	-		- III 26				
B 前往组织	管理植物			FUIEE			
	百姓侠与			j -			
	uuu /	安全家-安	全管理	信息化系	系统		
<u></u>	_						
		_		m			
组织管	理	人员管理		标准化文档	管理	安全管理信息中心	
风险管	理	隐患排查与治理	Ŧ	设施设备工	艺管理	危险化学品管理	
作业管	理	培训管理		承包商管	<b>T</b>	职业健康	
预警与加	立急	环境安全		数据管3	里		
C 占圭"由	诗态业社	【证" 按钮					

企业管理后台	
组织管理 ^	組织架构 / 公司管理
公司管理	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
承包商管理	企业主站链境: 智无链绘
部门管理	直着企业二维码
人员管理 🗸 👻	
培训管理 ~	<b>总公司</b> 添加总公司前,请确认总公司已在"安全家"注册并完成了企业认证
隐患排查与治理 >	未添加总公司 添加总公司
网校管理 ~	
	<b>我的分公司</b> 添加分公司前,请确认分公司已在"安全家"注册并完成了企业认证

D. 完成认证表单的填写即可:



<b>企业信息</b> (仅用-	F认证,不对外显示)
全业全称	请填写具体的公司名称,企业全称必须与营业执照上保持一致
	<b>请</b> 输入公司名称
充一社会信用代码	统一社会信用代码必须与营业执照上保持一致
雪业执照	<b>十</b> 点击上传

(3) 安全家运营人员完成企业认证审核:

安全家运营人员会根据企业提交的认证信息,判断企业的真实性,如果资料符合要求就 会审核通过,不符合要求的情况会要求补充。

(4)承包商在安全家平台申请加入总公司专区:

A. 承包商前往企业管理后台里"组织管理"->"公司管理",在"我关联的企业"里 点击"申请关联"按钮。

13678238 ·	Source / States	
2.000 H	品	
MUATH	<b>企业生装档</b> 器: 特式组织	
25120510	(Better 2016)	
Agen ~		
IGUCETHE ·	620 America and control of the set instruction of the set of the s	
meantaine ~	920060 00 000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	
PROBLE		
	NEROLER, BRUICERDESET SERTUTZEUR	进入分公司管理 第30分公司
	K.S.R.	
	RANDAR Possis, filologumenes, internetaumenen	(REALING OF CONTRACT OF CONTRACT.

B. 在申请关联页面,输入"总公司煤层气有限责任公司"的全称进行搜索(或者简单 搜索"总公司"二字亦可),搜索出来已认证的企业"总公司煤层气有限责任公司"后,点 击右边的"申请关联"按钮。在弹出的确认申请框里,可以注明本公司的一些情况,方便总 公司管理员审核情况。



頃 / 公司管理 / 申请关联企业 【案企业	中联	授友
	<b>搜索结果:</b> 中联联盟性角限责任公司 こしぼ 公司 こしば 公司 こしば	申请关联
	申请关联	井2 980月 < 1 > 10 96页 √ 98室 页 X
	留言: (选填) 请输入给对方审核时的留言信息	搜索
<b>搜索结果:</b>	取消 10000	申请

(5) 总公司管理员在安全家平台完成专区加入申请审核:

A. 总公司管理员前往企业管理后台里"组织管理"->"承包商管理",在"添加记录" 里可以看到各个承包商申请关联的记录,点击各个企业申请记录后面的"审核"按钮,可以 进行申请的审核。

(116)就理 ^	(BIGBH) / 承也有言 承包商(供应商)	<sup>理</sup> (9) 管理							
林山口世祖	展示中公司下的承包。	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○							
韵门管理									
人员管理 🗸	1054.0±0499 0001940000 v RX 22								
培训管理 、									
考核管理	*5	小山安教	小川管理品	常理局干约员	m:#0+40	生物计术	all-rential	alcost.	
隐患排查与治理 ~	100	TE TE MANUA		EALACTIONS	1000 C	- 10000	281 1-01-01	Herlin .	
文档管理 ~	-	有限公司		131 8	201 3:05	待审核		审核	
网校管理 ~	2	主公司	1000	16 -23	20 10:37	已取消	2020-10-20 11:20:34		
							共2条数3	晋 < 1 > 10余/页 >	

B. 在审核时,可以看到申请企业名称以及申请时的留言,如果资料符合要求可以点击 "同意"让其正式加入专区,不符合要求的情况点击"拒绝"。一旦拒绝了承包商申请,如 果承包商仍需加入则要重新申请。



我的 > 关联企业 > 关联我的 > 关联申请	
	·马陀公曰 申请关联,成为本 <u>企业</u> 的承包商(供应商)
	留言:
	拒绝 <b>同意</b>

(6) 承包商向安全家完成培训资源采购,在安全家平台自行培训:

承包商将通过线下流程完成培训资源采购,之后安全家运营人员会为承包商开放相关资源。承包商自行管理和培训的流程,可见此说明文档的后续部分。

(7) 总公司管理员在安全家平台,随时检查承包商的培训情况:

总公司管理员前往企业管理后台里"组织管理"->"承包商管理",在"承包商企业" 里可以看到已经加入专区的各个承包商的大致情况,点击各个企业申请记录后面的"人员学 习情况"按钮,可以了解其培训情况。如果不再是总公司承包商,可以通过"删除"按钮移 除。

组织管理	追約時約 / 承包商業	躍								
公司管理	承包商(供应商)管理									
承包向管理	展示本公司下的单包。	展示学论图下的学校局(绘图图),支持重要学校局在此的人员学习团集局会社学习计划								
調门管理	神经用论业 案	<u>承细而企业</u> 爆励记录								
人员管理										
培训管理 、										
考核管理										
隐患非重与治理 ~	序号	企业名称	企业管理员	管理员手机号	员工人数	证书数	关联时间	操作		
文档管理	1	下限公司	5	5	4	80	21 18	人员学习情况 删除		
网校管理 ~	2	現公司	'37		2	35	20 29	人员学习情况翻除		
	3	PZ .		.0	2	7	201 18	人员学习情况 删除		
	4		001	4	3	4	20 12	人员学习情况翻除		
								共4余穀据 < 1 >	10 条/页 >	

### 三、人员管理操作说明

- 1. 通过导入方式将人员加入企业(不带照片)
  - 需要整理的数据包括
  - A. 人员姓名
  - B. 人员手机号
  - C. 部门、岗位(如有)

这些信息需要录入到人员导入表里,人员导入表可以从管理后台的"人员管理">"企业人员管理">"人员导入名单">"批量导入人员"获得。



人员管理 / 金业人员作 <b>企业人员管理</b> 展示本企业,当新管理 企业人员 人员派	會理 因當差下的所有人员。								<u>秋品</u> 靈涛 查请人员
诸输入手机带	深加结果	> 人员照片	▽ 投索 重置					祝卓	導入帶預片人员 批量等入人员
序号	姓名	手机带	85(7)	两位	人员照片	帶入时间	操作人员	潭加號明	操作
1	100					207	-	已加入本公司	田均
2	100	1.000				20	-	潭和成功	意味

点击"下载模板",可以获取人员导入时,需要填入人员资料的 Excel 模板,其中需要填入的关键信息是"序号"、"姓名"、"手机号",可选项是"部门"和"岗位"。

相写運転 (1)不確在本でsot表でsot表でspin()工作信息美国進行増加、創設、作成、否則将无法识别员工信息; (2)工信令党()办师次役, 送信今党()み造得()没 (2)工程令() 地震发展所手程, 1) 信息()、加実是因外手孔号, 震要添加国家等, 例如+x-+xxxxx; (4)投名, 加写法, 将同时接受员工的真实状名; (5)工写, 请做性况入的周辺已在企业内创建, 否则人均有无法加入列相应用口中; (7)投名, 请确做优入的岗位已在企业内创建, 否则人均有无法加入列相应用口中; (7)投名, 请确做优人的岗位已在企业内创建, 不到人均有无法加入利用应用口中; (7)投名, 请确做优人的岗位已在企业内创建, 不到人均有无法加入利用应用口中; (7)投名, 请确做优人的岗位已在企业内创建, 不到人均有无法加入利用应用口中;	期写現記。 (1)不能在本式set表中对於工信息美限度行增加。翻除、飲成、含聚称无法,限易江信息; (2)无能令我及時不見切、活気完良为选指字段、 (3)无能令的现在以前不能切、能成分下机切等的。如果是因外于机切;需要添加国家等,例如+x-1xxxxx; (4)形成、加亏法、利用时能以注信的表现者。 (3)工坊、动能以订零。」如果从为成了以己行花,现在认为我们已经不是的小的。 (3)工坊、动能以订零。」如果从为成了以己行花,就是认为我们已经一个。 (3)工坊、动能以下零。」如果从为成了以己行花,就是认为我们已经一个。 (3)工坊、动能、利用的。 (4) 一般名 手机吵 工 9 一級部(1 二級部(1 ))	4	.A.	В	C	D	E	F
序号 姓名 手机号 工号 一级部门 二级部门	序号 姓名 手机号 工号 一级部门 二级部门		填写须知: <1>不能在本e (2)红色字段) <3)手机号: <4)姓名:填 <5)工号:请研 <6)部门:请研 <7)岗位:请研	xcel表中对员工信 与必填字段。黑色: 31果是国内手机号。 写后,将同时修改; 每保工号唯一,如! 每保填入的部门已; 每保填入的岗位已;	(息类别进行增加、) 字段为选填字段; 直接填写手机号耳 员工的真实姓名; 最填入的工号已存着 在企业内创建,否则 在企业内创建,否则	删除、修改,否则将无 1可,如果是国外手机。 ,则此员工的工号将自 1人员将无法加入到相应 1人员将无法加入到相应	法识别员工信息; 寻,需要添加国家码, 自动清空; <sup>互添</sup> 门中; <sup>互添</sup> 门中;	\$\$\$\$1+xx-xxxxx:
			序号	姓名	手机号	工号	一级部门	二級部门

人员导入表完成录入后,将表格通过管理后台的"人员管理">"企业人员管理">"人员导入名单">"批量导入人员"的"选择文件导入"按钮导入。

批量导入人员	×
每次导入前,请下载模版,填写人员信息后,版,即可批量添加人员,添加的人员在注册后 企业。	重新导入模 将自动加入此
下載模版	选择文件导入

2. 通过导入方式将人员加入企业(带照片)

需要整理的数据包括

- D. 人员姓名
- E. 人员手机号
- F. 部门、岗位(如有)
- G. 人员照片,需要有清晰的面部

这些信息需要录入到人员导入表里,人员导入表可以从管理后台的"人员管理">"企业人员管理">"人员导入名单">"批量导入带照片人员"获得。



企业管理后台	亘 🔩 承包商作业人员安全知识网络学习平台	返回安全家 使用说明 🔮
	人员管理 / <b>企业人员管理</b>	
人员管理 ^	企业人员管理	批量邀请人员
管理员	展示本企业的所有人员,并支持管理本企业的人员。	
岗位管理	企业人员 人员添加记录 人员导入名单	
企业人员管理		
培训管理 ^		北星导入带照片人员 批星导入人员
专项培训		
三级培训	序号 姓名 手机导 部门	岗位 人员照片 导入时间 添加说明 操作
报名培训	1 吴斯 18820390180 系统测试组	- 2021-08-11 09:18:26 添加成功 删除
课程管理 ichildis/2000mm	2. 養活 18640910399 系统测试组	- 2021-08-11 09:18:26 添加成功 删除

点击"下载模板",可以获取人员导入时,需要填入人员资料的 Excel 模板,其中需要填入的关键信息是"序号"、"姓名"、"手机号"、"照片",可选项是"部门"和"岗位"。



人员导入表完成录入后。包括照片和人员导入表,两者一起然后打成 zip 包。注意修改 照片的文件名和导入表中的手机号及照片文件名,如果需要多个用户同时添加的情况,可以 添加对应的照片文件和导入表中的记录。

18354473 358.jpg 1-人员导入 表 <i>x</i> lsx	1-人员导 入.zip		していた していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたで、 していたでいたで、 していたで、 していたでいたで、 していたでいたでいたでいたで、 していたでいたでいたでいたでいたでいたでいたでいたでいたでいたでいたでいたでいたでい	□× ▼ <b>开始</b> 插入页 ~11 U田* ☞* \$	+ 面布局 公式 数据 审阅 初 - A* A <sup>-</sup> ■ = = - A * Q - = = =	圏 开发工具 会> ニ 亞 亞	Q 查找命令 	<ul> <li>□</li> <li>□</li></ul>
		A3 ▲ A <5>工号:请 <6>部门:请 1 <7>岗位:请 <8>照片名称 注:以下为动	<ul> <li>B</li> <li> B</li> <li></li></ul>	fx         1           C            ,如果填入的门己在企业内位已在企业内位已在企业内学员的照片文	〕 口 号已存在,则此 1 创建,否则人员将 1 创建,否则人员将 2 件的文件名称; 余示例数据;	员工的工号将自尋 无法加入到相应寄 无法加入到相应岗	b清空; 8门中; 3位中;	E
		2 序号	姓名	手机号	工号		-1	级部门
		3 1	于松坤	18354473358		E	中海油服油田生	<b>E产事业部深圳基地</b>
		4		-				
		5						

之后再将 zip 包通过管理后台的"人员管理">"企业人员管理">"人员导入名单"> "批量导入带照片人员"的"选择文件导入"按钮导入。

批量导入带照片人员		×
每次导入前,请下载模板, 放入一个文件夹中,压缩了 此压缩包文件导入	填写人员信息尼 C件夹为".zip"格式	5与人员照片一起 式的压缩包,选择
	下载模板	选择文件导入



### 3. 通过申请和审批将人员加入企业

如果不采用提前导入的方式,员工可以在手机 APP 上"我的"页面,进入"我的企业":

¢ 🗲			⊘ 签到
マ部の 根の 根の 日の の の の の の の の の の の の の の	ghYu 💶 1 资料	<b>4</b> 问答	<b>147</b> 经验值
	身份认证	1.获得身份认证标识; 2.可发布现金资料; 更多权益…	申请认证
☆ 我的收藏	回 购买订单	\$ 出售订单	<b>〕</b> 。 购物车
武的企业	(ब्रा) 我的证书	[↓] 我的下载	◇ 我的会员
<b>〕</b> 我的客服			



点击加入企业,搜索您企业的名称,选择申请加入:





员工完成申请后,管理员在管理后台的"人员管理">"企业人员管理">"人员添加记录"。此处可以看到申请加入的人员,审核即可对人员进行判断,是否能加入企业。

组织管理 、	人员管理 / 企业人员管	連							
人员管理 ^	企业人员管理						人员档案操作 >	抗量邀请	邀请人员
肉位管理	展示丰企业的所有人员,	并支持管理本企业的人员。							
企业人员管理	企业人员 人员演	加记录 人员导入名单	<u>×</u>						
岗位明白卡	attach X no-de wEREPA	Ry Mile X 7510	an and a second						
培训管理 ~	HAND OCCUMPTO	17 J 199802 (77.94	15 HINDHAVE						
考核管理・									
隐患排查与治理 ~	员工申请加入企业 公司架构展示开关:	#16/7天 (月日) (月日 : (月日) (月日申请加)	上申論加入企业时,需要审核) 入企业时,是否显示公司部门架构)						
文档管理 ~	<u>4</u> 7	WTHE	肥粉	王和平	中海北河	10 入2007月	対本	10/2	
网枝管理 ~	- Th	Reald	4242	2004	++14(x)(x)		104	2001	
	71	k²	Kzceshi	15 210	2021-04-20 17:15:25	邀请加入	已拒绝		
	72	ю	Kzceshi	15 10	2021-04-20 17:13:48	管理员移出	已通过		
	73	Jir -	Jimmy	1. '5	2021-04-12 18:47:51	邀请加入	已通过		
	74	8	Acelin	1 9	2021-04-09 16:32:47	申请加入	已通过		
	75	8	Acelin	79	2021-04-09 16:31:30	主动遗出	已通过	_	
	76	ſē,	boccnc	1 35	2021-03-29 09:33:45	申请加入	待审核	审核	
	77	6	SIYA.	1 50	2021-03-18 17:09:23	申请加入	待审核	审核	
	78	k	Kzceshi	1. )	2021-03-11 14:14:00	申请加入	已通过		

### 4. 修改或移出已经加入企业的人员

管理后台的"人员管理">"企业人员管理">"企业人员"清单。

组织管理 、	人员管理 / 企业	人员管理									
人员管理 ^	企业人员管	理									人员指案操作 > 批量邀请 邀请人员
岗位管理	展示本企业的新	与人员,并支持管理	国本企业的人员。								
企业人员管理	企业人员	《员源加记录	人员导入名单								
岗位明白卡	attan 3. se		(法計入工作)	ande X stati (N	and a second second	1 v (2008240	× 20.00	m 00			11-EBills BillCorel
培训管理 ~											Transition Aborterion
考核管理 、											
隐患样直与治理 ~	序号	真实姓名	昵称	Τđ	的门	岗位	手机号	加入时间	人员照片	操作	
文档管理 🗸 🗸	1	X		无	表致	无	13: 2033	2022-05-12 15:24:06		设置 移出企业 移至分公司	编辑照片 人员档案
网枝管理 ~	2	8	Us 47	无	运	无	18 123	2022-04-24 10:53:55		设置 移出企业 移至分公司	编辑照片 人员结离
	3	IX.	8	无	系	无	19 32	2022-04-24 10:51:51	1	设置移出企业移至分公司	编辑照片 人员构实
	4	18	Jas 1	无	¥.	无	18 345	2022-04-14 18:07:38		设置移出企业移至分公司	编辑照片人员档案
	5	1	U S	6001	2	无	13 41	2022-03-01 16:25:28	2	设置移出企业移至分公司	编辑照片 人员独离
	6	ġ inte	User 305	1981222	<b>æ</b>	Flash1 195	1" '544	2022-01-14 17:24:23		设置移出企业移至分公司	编编照片 人员档案
	7	α	A	无	产品	UR	18 09	2022-01-13 18:17:03	*	设置 移出企业 移至分公司	编辑照片人员档案

这里可以通过各种搜索条件找到已经加入企业的人员。

同时每个人员都可以进行一下操作:

设置:可对人员的姓名、部门、岗位、工号进行编辑。

4+ <i>1</i> -5 -			
X±-Ai			
工号:	请输入工号		
部门:	人事行政部	×	
岗位:	请选择岗位	~	

移出企业:将人员提出企业。

寅全売

移动至分公司:将人员转到分公司名下,只有建立分公司才能做此操作。 编辑照片:对人员的照片进行编辑,尤其是申请加入的模式,很大程度需要在此补充。 人员档案:这项功能是开放了职业卫生及人力管理模块后才会有的,可以查看人员的信息、合同、历史健康档案记录。

## 四、承包商管理操作说明

#### 1. 承包商申请加入专区

组织管理 ^	组织制作 / 公司管理		
公司管理	泰致德科技发展(深圳)有限公司 ♥ 해비ル正		
承包腐管理			
部门管理	查辦企业一種担		
人员管理			
培训管理 ~	<b>总公司</b> 该加思公司前,请确认思公司已在"安全家"注册并完成了企业认证		
考核管理・	来潇加悠公司 添加总公司		
Renation ·			
文档管理 ~	#MAN3		
同校管理 、	1000000000000000000000000000000000000		进入分公司管理 添加分公司
	المعالمة معالمة المعالمة المعالمة معالمة معالمة معالمة المعالمة المعالمة معالمة المعالمة معالمة م معالمة معالمة م معالمة معالمة م معالمة معالمة مع معالمة معالمة م معالمة معالمة معالمة معالمة		
			共1条数据 < 1 > 9条/页 > 奠至 页
	<b>我关联的企业</b> 关联企业后,可加入此企业的管理专区,并支持对方量都本企业的学习计划		中语光视
	安さ 重理参応: 安 外税時期間: 2021 。6	アデオ →金 智速参区: 第 ) 今区 分開時(用): 2019-1 14:18:15	
ACTUAL CONTRACT			共2条数据 < 1 > 9条/页 > 単至 页

承包商公司创建了自己的企业账号后,可以通过管理后台的"组织管理">"企业管理"> "申请关联",关联到某专区,接受专区企业的集中管理。

组织管理	组织架构 / 公司管理 / 申请关联企业			
公司管理	← 搜索企业			
承包商管理			中联	搜索
部门管理				
人员管理	-			
培训管理		搜索结果:		
考核管理				
隐患排查与治理		中联制会气有限责任公司	CARE	申请天获
文档管理		事為中联国际物流有限公司	BUE	申请关联
Muteria .				
MIXEH:				
MIXE				共2 第98/第 < 1 > 10 %/页 ✓ 剛王 页

在申请关联页面,搜索到对应的公司,点击此公司对应的"申请关联"按钮后,对应的 公司会收到申请。申请查看的位置,在管理后台的"组织管理">"承包商管理">"添加记 录"。如果被申请的专区企业愿意接纳,就可以在申请审核时点击同意,关联就建立起来了, 之后就可以纳入到统一管理中去。

组织管理 ^	组织期间 / 承包商管理	2									
公司管理	承包商 (供应商	) 管理									
派的政制管理	展示本公司下的承包商	公司下的建築局(中立面),其外書書導動局企业的人民学习报告等企业学习计划									
	承包商企业 添加	第502章 金融									
ETTER PR											
人员管理	请输入企业实利										
培训管理 ~											
考核管理 ッ											
隐患非查与治理 ~	序号	企业名称	企业管理员	管理员手机号	申请时间	审核状态	操作时间	审核			
文档管理 ~	1	深圳 ]	企业会业	166 3	2020-10-20 11:10:37	已取得	2020-10-20 11:20:34				
网校管理 ~							共1 颁数据 < 1 >	10 条/页 >			



### 2. 修改或移出已经关联企业的承包商

在管理后台的"组织管理">"承包商管理">"承包商企业"清单里,可以看到所有管理的承包商名录,点击对应的"人员学习情况"按钮就可以查看到此承包商的人员信息、学习记录等。

北 北	・ (明)(明瞭) / 多生電電理										
人员管理・	谢输入企业会	除 请输入管理员手机号 後考	重量					₩ 場出Exc	el		
考核管理・	序号	企业客称	企业管理员	管理员手机号	员工人数	证书数	关款时间	操作			
	,		Uror 4475145	12 15	4	80	2010-00-27 10:51-59	A REAP TABLE INTO			
Xemos v	_	27.917 MIC2-01	0381_4425146	15. 35	1	60	2019-09-27 10:31:36	人民子心测元 面标			
网校管理 ~	2	家が	User_7095737	12 111	2	35	2019-09-27 10:17:29	人员学习情况 勤除			
	з	安全 寺区	Amy	1.0	2	7	2019-08-09 11:51:38	人员学习情况 删除			
	4	<b>莱</b>	先生	24	3	4	2020-02-17 09:55:42	人员学习情况 删除			
								共4条数据 < 1 > 10条页			

如果专区企业向去掉关联中的企业,可以在本页面点击对应企业的"删除"按钮即可。

如果承包商想脱离统一管理,也可以自行选择退出管理。前往自主的管理后台"组织管理"> "企业管理">"我关联的企业"里,在对应关联企业的卡片里,点击"取消关联"即可。

组织管理 ^	總行時村 / 公司管理
入运工会 承也问答理 我们就是	条 致德 泰致德科技发展(深圳)有限公司 V SUASULE 企业生活研维: https://class.hsehome.com/prefecture/home?zone_jd=5 室費企业 = 由归
1.020000	
	总公司
地辺管理 ~	局加8公司前,请确认8公司已在"安全家"注册并完成了企业认正
考核管理	未凝如命公司 凝如色公司
隐患非直与治理	
The second se	
XCHEJE Y	我的分公司
网校管理 🚽	"你拉什么可啊",确确认为公司已在"安全家"还批开死吗了企业以此
	ee :: 活动时间: 2018-09-28 15:34:50
	<b>我关联的企业</b> 
	安全家         予公司         广1         計协会           管理寺区: 安台         示号区         管理寺区: 1         /区
	关联时间: 2021-12-07 16:00:06 型法注意 关联时间: 2019-10-28 14:16:15

## 五、培训管理操作说明

### 1. 安排学员培训

(1)创建企业内部学习计划 前往后台"培训管理"中的"专项培训",点击"创建学习计划"



组织管理 ~	培训管理 / 专项:	é(i)										
人员管理 、	专项培训											
培训管理 ^	您可以在本页面为	·本企业的人员安排学习任务,规定在其	个时间段内完成课程学习,并	支持颁发学习证书。								
拉利西板	(2040 X 323	31101220	THEFT	_ 60400 A)	***						BHErro	0002258+80
4:101601				- Nortani La							17410-00	DIXE 9-011 AD
三级培训												
报名培训	序号	学习计划名称	使短数量	学习计划时间		计划状态	学习人数	未开始	进行中	已完成	完成率	現作 王
课程管理												
增減的產管理												

在创建学习计划的界面中,重点设置:

培训管理 / 专项培训 / 创建学习计划

← 创建学习计划

在企业内创建学习计划,仅可选择本企业内作为学习人员

计划名称	请输入学习计划名称
(闭设置	
	<ul> <li>到期自动关闭 请选择日期 </li> </ul>
	说明: ①手动关闭: 学习计划长期有效、管理员可以在学习计划详情页面右上角手动关闭学习计 ②到期自动关闭: 学习将在计划结束时间自动关闭。
学习人员	说明: ①手动关闭:学习计划长期有效、管理员可以在学习计划并情页面右上角手动关闭学习; ②到期自动关闭:学习将在计划结束时间自动关闭。 + 已选0人 批量导入
学习人员	说明: ④手动关闭:学习计划长期有效、管理员可以在学习计划并慎页面右上角手动关闭学习; ②到期自动关闭:学习将在计划结束时间自动关闭。 + 已选0人 批量导入 ③ 部门管理员分配 病选择部门
学习人员	<ul> <li>決明:</li> <li>①手动关闭:学习计划长期有效、管理员可以在学习计划并慎页面右上角手动关闭学习:</li> <li>②到期自动关闭:学习将在计划结束时间自动关闭。</li> <li>+ 已选0人 批量导入</li> <li>部门管理员分配 请选择部门</li> <li>+ 已选0门</li> </ul>

计划名称: 命名用于区分不同的培训安排。

关闭设置:此学习的关闭方式,是手动关闭,还是到某个日期自动关闭。

**学习人员:**决定谁需要参与这个学习计划,还没有加入企业的员工无法选择,如果暂时 没有其他员工,可以先把自己加进去。

**学习课程:**本次培训安排需要学习的课程,注意选择完课程后,还需要批量选择下课程 学习方式。按照当前的集团要求,课程一般需要安排为监督学习。

创建学习计划时,其他需要注意的选项包括:



学习目标	(选填) 请描述学习目标
	0/500
右动学习时间	
HXXT-SHIP	
	○ 指定学习周期 请输入学员最长学习周期
	说明:
	①同关闭设置保持一致,当选择手动关闭时,培训计划长期有效,当选择到期自动关闭,则在指定结束时间内培训计划有效。
	②指定学习周期:当选择本选项时,且输入7时,则员工加入本学习计划后必须在7天内完成。
完成条件	⑥ 所有课程
	局低学时 (已洗0)门课程, 共0学时)
	治明
	①学员完成所有课程的学习后,即完成此学习计划;
重新学习	⑥ 允许
	学员课程所有考核机会均未通过后(一股课程有8次考核机会),允许其重新学习,且每次重新学习后将消耗1课次
课程权限	<ul> <li>计划到期后, 允许字员继续字习课程</li> </ul>
	○ 计划到期后,不允许学员继续学习课程
	发布

**学习目标:**其他需要告知学员的学习信息。

**有效学习时间**:决定供学员的学习时间和学习计划安排时间的关系,是同时开始和结束,还 是单独每个人按固定天数计算。

完成条件:一般情况都是需要完成所有安排的课程,所以统一选择"所有课程"。

**重新学习**:统一选择"不允许",否则学员有权限自行消耗企业资源给自己安排学习。 **课程权限**:统一选择"计划到期后,不允许学员继续学习课程"。计划到期后,即使允许学员继续学习,学员在这之后完成了学习,系统将不会再计算学员学习进度,也不会颁发学习完结证书。为了方便推动学员按期完成培训,也请注意培训进度。

(組代管理 ✓ 人员管理 ヘ 管理员 2000年間	人员管理 / 企业人员管理 企业人员管理 展示本企业的所有人员,并支 企业人员 人员添加记录	特管理本企业的人员。 人员导入名单							批量邀请 激请人员
NULE# 企业人员管理 培训管理 ~	谢输入手机号	添加結果	✓ 人员题片	· <b>※</b>	R T			3	12章令入带照片人员 11章令入人员
<ul> <li>考核管理 ・</li> <li>除患非查与治理 ・</li> <li>网校管理 ・</li> </ul>	# <del>0</del>	姓名	手机导	80)	岗位	人员跟片	导入时间	添加2004月	损作
						• • • •			

前往后台"人员管理"

(3) 形成学习计划导入表

(4) 创建对应的培训



### 2. 学习计划增加人员

在学习计划的详情页面,可以通过"预录入学习人员"的"批量导入"按钮来为此学习计划 批量导入人员。此方法适用于已经把企业内的员工,以及尚未加入企业的员工纳入学习计划。

油川管理 / 中语時间 / 学习计划体体 <b>22年安全培训</b> 学习时间。2022-04-18 至 2022-07-31 世行中 完成条件: 完成所有課題学习 課程収取: 计均衡局点、不允许学员因信学习课程 学习目标: 元 接回配面: 元					<b>然</b> 制
7	1 印人员总数 。	<b>4</b> <sup>東程总数</sup>	0% 学习计划完成率	0 获得课程证书数量	数据统计说明 ②
学习人员 学习旗程 通知 相关文档 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul><li>负人区学人员</li><li>页量置</li></ul>				批量导入
序号 姓名 手机号		漆加結果		录入时间	
1 吴 13	77	智未注册		2022-04-18 16:20:54	
2 E 18	97	添加成功		2022-04-18 16:20:54	

处理方式雷同于人员培训,也是先下载 Excel 模板,填入数据后回到管理后台选择文件进行数据导入。

Excel 模板需要填写的关键数据,依然是"序号"、"姓名"、"手机号"。

A	A	B	С	D
	注: 1.红色字体为必 2.填写人员信息	3填项,其他为选 息后,直接选择此	填项; 文件导入即可;	
	序号	姓名	手机号	
£				

被导入的人员,一旦在安全家平台登录,即可进行被分配的学习计划。

### 3. 查看学习计划的完成情况

培训管理 / 专项培训

如果想了解学习计划的完成情况,可以点击学习计划的"详情"按钮

包可	<b>5 培训</b> 以在本页面为本	企业的人员安排学习任务,规定在某个8	1何段内完成课程学习	1,并支持版发学习证书。							
	请输入学习计	湖谷称 读选择计划状态	▽ ────────────────────────────────────	→ 结束日期 芭 技索	重置					导出Excel	创建学习计划
	序号	学习计划名称	课程数量	学习计划时间	计划状态	学习人数	未开始	进行中	已完成	完成率	操作
	1	22年安全培训	4	2022.04.18-2022.07.31	进行中	1	1	0	0	0%	详情

在学习计划的详情页面里,可以看到单个学员的学习情况。如果有学员学完了,可以直接在 线预览或者下载某个学员本次学习的学习档案。



			20 学习人员总数		3 课程导数		<b>85%</b> 学习计划完	國軍	(3) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	19 <sup>呈证书</sup> 数量		
习人员	学习课程 通过	印 相关文档	预录入学习人员									
谢输入企业	2583	ME	请输入手机号	abarran (	~ 道法推动成状态	√ 开始日期	结束日期	<b>□</b> 夜未	пп			导出Exce
序号	姓名	IÐ	部门	岗位	手机号	加入时间	已通过课程	已获得学时	完成进度	完成状态	操作	
1					1777 1544	2022-01-14	3	3	100%	已完成	详情 学习档案	
2	100				178: 6579	2022-01-14	3	3	100%	已完成	详情 学习档案	
3	-				183 3722	2022-01-13	3	3	100%	已完成	详情 学习档案	
4	0.000				135 1987	2022-01-13	3	3	100%	已完成	详情 学习档案	
5					185 ;425	2022-01-13	3	3	100%	已完成	详情 学习档案	

无论学员是否学完,也都可以点击其中任何一名学员的详情按钮,查看这名学员的详细信息、 学习情况、每门课程的学习情况。如果点击单独某门课程的学习记录,还可以查看到此学员 在学习此门课程时,采集到的照片。

培训	管理 / 专项培训 / 学习计	短洋情 / 个人学习详情							
	陈								
昵称	Usc	手机号: 178	7	习计划证书: 点击查看 下	载证书				
所在	全业:	企业组织机构代码	R	号: -	所属街道: -				
	请输入课程名称	请选择学习方式 v 请选择的	aks v as	ШR					导出Excel
	序号	课程名称	课程学时	开始时间	学习时长 (分钟)	学习进度	学习方式	学习状态	操作
	1	常见消防器材及其使用与维护	1	2022-01-14	36	100%	监督学习	已通过	学习记录
	2	安全家全面说明	1	2022-01-14	16	100%	监督学习	已通过	学习记录
	3	火场逃生与急救	1	2022-01-14	47	100%	监督学习	已通过	学习记录
								共3条数据 < 1	> 10 祭/ ∨
1	第三章 常见灭火器材 常见灭火器材使用	<b>庚用及维护(下)</b> 及维护(下) <b>Exam</b>							
	第1次学习 已派					-			_
	2021-12-17 16:20	2021-12-17 16:21	2021-12-17 16:22	2021-12-1	7 16:23 2021-1	2-17 16:24	2021-12-17 16:25	2021-12-17 16:26	
	E O								

2021-12-17 16:27

同时管理员可以通过不同表单的"导出 Excel"按钮,将本页的汇总信息导出,方便做线下的汇报和存档。

**六、考核管理操作说明 1. 创建新的考核计划** 进入考核计划管理页面



企业管理后台	1	1金 🗿 🖻	事士网络培训学院						返回安全家	? 使用说明	
组织架构 ~	4	診核管理 / 考核计	划								
人员管理 >	3	考核计划									
培训管理    ~	居	最示企业内所有的*	<b>登核计划。</b>								
考核管理 ^		decision of the								28th date that LPI	
題目管理		与核白体			<u>z</u> A					ANULYS 18 LT XI	
考核计划											
除患管理 ^		序号	考核名称	考核方式	考核时间	考核状态	题目数量	考核人数	通过百分比	操作	
检查模板管理		1	考核计划-测试4	非监督考核	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00	进行中	100	5	80%	详情	

### 2. 考核计划创建

(1) 创建新的考核计划:

A. 如果需要创建使用不同题目的考核计划,则可以使用"考核计划"页面的"添加考核计划"按钮:

企业管理后台	₫	③ 金	博士网络培训学院						返回安全家	使用说明 👷
<b>考核管理</b> ^ 爱日管理	考核 <b>考材</b> 展示	管理 / 考核计 <b>复计划</b> 企业内所有的	<b>十划</b> 考核计划。							
<ul> <li>考核計划</li> <li>励悲管理</li> <li>         检查楼板管理     </li> </ul>		考核名称	考核状态	v	搜索重重			_		添加考核计划
大家查 安全自查		序号	考核名称	考核方式	考核时间	考核状态	题目数量	考核人数	通过百分比	操作
专区管理 ^		1	生产经营单位主要负责人	非监督考核	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00	进行中	100	6	80%	详情
公告管理								共1条数据	< 1 >	10 条/ ∨

B. 在创建考核计划的第一步"添加试卷题目",此处需要导入试卷题目。导入试卷的 模板可以通过"导入题目"->"下载模板"来获取:

专区管理 / 专区试卷 / 添加考核计划	批量导入题目 X
初如 <b>山专 12、1 2、1</b> 添加考核计划后,此试卷将在专区中展示,学员可。	请下载模板,填写题目信息后,重新导入模板,即可批量添 加题目。
1 添加	下载模板 选择文件导入 设置考核规则 4 完成
	✓ 题目分类 ✓ 搜索 重置 清空题目 导入题目
序号 题干	题目类型 题目分类 最后更新时间 操作

模板是个 Excel 表格,填写时必须填入的包括:题干、题目类型、多个答案以及是否是 正答。



A	в с	c	D	E	۲	G	н	1	1 1	ĸ	L	М	N	0	Р	
序号	题千	题目类型	整体解析	答案1	正答1	辉析1	答案2	正答2	解析2	答案3	正答3	解析3	答案4	正答4	译析4	P
35	() 是用人单位各项安全生产规章, 制度的核心。	2 单选		安全生产 责任制	1 正答		安全生产 管理制度	2 错答		安全检查 制度	2 错答		安全操作 规程	2 错答		
36	生产作业现场的"三违"是指违章 作业、违章指挥、()。	2 单选		违反操作 的规程	2 <del>错</del> 答		违反有关 规定	2 错答		违反劳动 纪律	1 正答		违反法律	2 错答		
63	劳动防护用品必须具有"三证", 是指()。	3 多选		安全鉴定 证	1 正答		生产许可 证	1 正答		检验合格 证	2 错答		产品合格	2 错答		1
64	屡屡发生的重特大事故更具突发性 、灾难性和社会危害性。	1 判断		正确	1 正答		错误	2 错答								
65	安全生产的教育培训效果差,事故 查处不力。	1 判断		正确	1 正答		错误	2 错答								
66	安全生产对于企业的意义和价值: 是经营准入的条件; 是市场竞争的 要素; 是持续发展的基础; 是利润 的组成部分。	1 判断		正确	2 错答		错误	1 正答								
67	安全生产责任制的实质是"安全生 产,人人有责"。	1 判断		正确	1 正答		错误	2 错答								
	认真学习和严格遵守各项规章制 度,不违反劳动纪律,不违章作。	• stol bir"		-r- rdz	<ul> <li>The Astron</li> </ul>		A#1 10	o HEAD								

## 题目导入 Excel 表格做好后,可以通过"导入题目"->"选择文件导入"来完成导入。

专区管理 / 专区试卷 / 添加考核计划	批量导入题目	×
添小小专作及订为J 添加考核计划后,此试卷将在专区中展示,学员可	请下载模板,填写题目信息后,重新导入模板,即可批量; 加题目。	泰
1 添加	下载模板 选择文件导	入 (4)完成
题目名称 题目类型	✓ 题目分类 ✓ 搜索	重置 清空版目 导入题目
序号 题于	题目类型 题目分	类 最后更新时间 操作

导入的结果会即时显示出来,同时在下方会出现导入成功的题目:

日    日    日    日    日    日    日	填写正确,可点击"下 。	<b>载导入结</b> 学员可进入专区页面完成考核测	1) <del>31</del>			
	知道了下	我导入结果 1 添加试卷题目	2 设置试卷规则	③ 设置考核	亥规则 ——— (4) 完成	
	题目名称	题目类型 マ 题目	→ 题目分类 → 提宏 重重			清空题目   导入题目
	序号	题干	题目类型	题目分类	最后更新时间	操作
	1	轻伤的定义是: 损失工作日低于125日的暂	判断题	无	2021-10-10 12:54:32	详情
	2	单位负责人接到报告后,应当于2小时内向…	判断题	无	2021-10-10 12:54:32	详情
	3	突发事件应对工作实行()的原则。	多选题	无	2021-10-10 12:54:32	详情
	4	通过事故管理,为制订有关安全卫生法规、	判断题	无	2021-10-10 12:54:32	详情

完成题目导入后,点击"下一步"继续。

C. 创建考核计划的第二步"设置试卷规则",这里需要设置规则:



专区管理 / 专区试卷 / 添加考核计划

#### 添加考核计划

添加考核计划后,此试卷将在专区中展示,学员可进入专区页面完成考核测试。

	→ 添加试卷	题目 ——— 2 设置试卷规则	3 设置	考核规则 4 完成
出卷规则 随机出 说明:当前 总考核题目 试卷题型要 在试卷的考	题 <ul> <li>自定义出题</li> <li>时已有191题,系统将根据设置的要求,顺</li> <li>100</li> <li>取:</li> <li>100</li> <li>取:</li> </ul>			
序号	题目类型	题目数量	考核题目数	
1	判断题	129	70	■ 每种题型的抽取 ● ★ ★ ● ★ ● ★ ● ★ ● ★ ●
2	单选题	35	20	数量, 主要不能 大于对应题型的
3	多选题	27	10	题目数量

#### 试卷题目分类要求:

在试卷的考核题目数中,选择各题目分类至少需要出现的题目数量,当未设置时,将由系统随机选择各题目类型的数量。



D. 创建考核计划的第三步"设置考核规则",主要需要填入名称和时间,人员可以不 急着选定,而考核方式都是默认"非监督考核"。设置完成后,点击"提交"按钮,就完成 了考核计划的创建:



专区管理 / 专区试输 添加考核计划 添加考核计划后,此	专区管理 / 专区试卷 / <b>添加考核计划</b> <b>添加考核计划</b> 添加考核计划后,此试卷将在专区中展示,学员可进入专区页面完成考核测试。											
	✓ 添加试卷题目 ─── ✓ 设置试卷规则 ── 3 设置考核规则 ── 4 完成											
* 试卷名称:	主要负责人和安全管理人员网络考试-2021年10月11日 ● ← 本次考核计划的名称,方便管理											
* 考核时间:	2021-10-11 08:55 - 2021-10-11 12:00 = 本次考核计划的时间限制,非考核时间无法进											
考核人员:	+ 己题人 入考试,考试中如果到了结束时间会自动交卷											
考核方式:	<ul> <li>● 非监督考核 (对考核过程不做要求)</li> <li>△ 监督考核 (考核过程进行监控,确保为本人)</li> <li>选督模式需要有摄像头,只能用手机考试</li> </ul>											
上一步	骤∞ ← 完成设置后点击提交											

E. 完成创建后,专区如果完成了考核入口的配置,学员就可以看到考核计划了。

- (2) 通过复制的方式创建新的考核计划:
  - A. 如果想用的之前的同一套卷子,可以复制这个考核计划:

考核管理 / 考核计划
考核计划
展示企业内所有的考核计划

考核名称	你考核状态	× .	豊富 重置					添加考核计划
序号	生产经营单位主要负责人和安全管理 人员安全生产和应急管理网络考试-测 试	考核方式	考核时间	考核状态	题目数量	考核人数	通过百分比	操作
1	生产经营单位主要负责人和	非监督考核	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00	进行中	100	6	80%	详情

点击此计划的"详情"按钮,进入此计划的详情页。之后点击"复制"按钮。从而达到 复制之前某个考核计划中考卷的效果:

序号	考核名称	考核方式	考核时间	考核状态	题目数量	考核人数	通过百分比	操作					
1	生产经营单位主要负责人和	非监督考核	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00	进行中	100	6	80%	详情					
考核管理 /	◎ 标答:: 理 / 考核计划 / 考核详情												
生产经营	韓位主要负责人和安全管理	<b>夏人员安全生</b> ;	产和应急管理网络考试-测试					复制删除					
考核时间:2	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00												
考核方式: =	非监督考核												
考核人	人员 人员预录入 试卷题目	试卷规则											

B. 复制后进入的页面为创建考核计划的第一步"添加试卷题目",此处因为复制而拿



### 到了完整的试题,无需修改直接点击下一步:

专区管理 / 专区试卷 / 制 添加考核计划 添加考核计划后,此试卷	500字號计划 9在专区中展示,学员可进入专区区面完成考验测试。						
题目名称		<b></b> (2) (2)(2)(2)(2)		) #a		清空瓢目	导入题目
序号	超干	题目类型	题目分类	最后更新时间	操作		
1	经罚的定义量: 损失工作日低于125日的譬时性全部丧失劳动能力伤害。	判断题	无	2021-10-09 18:27:08	详情		
2	单位负责人接到报告后,应当于2小时内向事故发生地是级以上人民政府安全生	判制部	无	2021-10-09 18:27:08	详情		
3	與发事件应对工作实行 () 的原则。	多远题	无	2021-10-09 18:27:07	详情		
4	通过事故管理,为制订有关安全卫生法规、标准提供科学依据,是事故管理的目…	<b>平月8月11</b>	无	2021-10-09 18:27:07	详情		
5	生产经营单位的主要负责人包括生产经营单位参与经营管理的法定代表人、投资	利斯整	无	2021-10-09 18:27:08	详情		
6	生产经营单位一股应在每年的第一季度开始着手调制下一年度的生产,技术、财	<b>半月8日</b> 182	无	2021-10-09 18:27:07	详情		
7	生产经营单位与从业人员签立的劳动合同,应当影明有关保障从业人员劳动安	中川新羅	无	2021-10-09 18:27:08	详情		
8	這完變全生产违法行为法律责任的形式有()。	多远题	无	2021-10-09 18:27:07	详情		
9	从事易然易爆作业的人员应穿特殊化学纤维工作服,以助静电危害。	利新題	无	2021-10-09 18:27:07	详情		
10	把可燃物、氧化制(助燃物)、点火澤分开,就可以防止火灾爆炸事故的发生。	利斯题	无	2021-10-09 18:27:07	详情		
<b>*</b>				共191 銀鉄編 < 1 2 3 4 5 … 20	10	\$⁄ ∨ 213	i 📃 🗖

C. 创建考核计划的第二步"设置试卷规则",默认会复制之前考卷的规则,但也可以确认下。后续流程可以参考本文档 《创建新的考核计划》的 C、D、E 内说明。

#### 3. 导入考核人员

企业管理后台		三 🧿 金	專士网络培训学院						返回安全额	家 使用说明	0
组织架构 、	4	き核管理 / 考核计	划								
人员管理 🗸 🗸	4	考核计划									
培训管理 、	居	最示企业内所有的非	皆核计划。								
考核管理 ^		考核名称	考核状态	× 18	重置					添加考核计划	
考核计划											
隐患管理 ^		序号	考核名称	考核方式	考核时间	考核状态	题目数量	考核人数	通过百分比	操作	
检查模板管理		1	考核计划-测试4	非监督考核	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00	进行中	100	5	80%	详情	

进入考核计划清单,选定想要导入考核人员的考核计划,点击对应的"详情"按钮:

考核管理 / 考核计划

展示企业内所有的考核计划。

考核计划	考核计划	
------	------	--

考核名称 考核状态 搜索 重置 添加考核计划 考核方式 题目数量 考核人数 通过百分比 操作 序号 考核名称 考核时间 考核状态 2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 生产经营单位主要负责人... 非监督考核 进行中 80% 详情 100 6 18:00 共1条数据 < 1 > 10条/... >

### 4. 考核人员预导入

在考核计划详情页,选择"人员预录入",先通过点击"批量导入"->"下载模板",



### 获取人员导入的模板:

考核管理 / 考核计	划 / 考核详情		批量导入	批量导入 ×						
<b>生产经宫甲位</b> 考核时间: 2021-10 考核方式: 非监督者	<b>王安负责人和</b> 1-09 18:36 至 2021-1 <sup>教核</sup>	女全官共 10-10 18:00	每次导入前,请下载横 板,即可批量添加人员 核。	函次导入前,请下载模板,填写人员信息后,重新导入模 反,即可批量添加人员,添加的人员在注册后将自动加入考 炙。						
考核人员	人员预录入 i	试卷题目	试卷规则	下载模板 选择	文件导入					
姓名			添加均	悠 🗸 🕅			批量导入			
序号	姓名		企业名称	手机号	添加时间	添加状态	操作			
1	余工			17868118191	2021-10-10 10:44:07	添加成功	删除			
2	Huah			1000000038	2021-10-10 10:37:57	添加成功	#18 <b>全</b>			

模板是个 Excel 表格,填写时必须填入的包括:姓名、手机号。

	A	В	С	D
1	序号	姓名(必填)	手机号码(必填)	企业名称(选填)
2	1	余工	17868118191	
3				

人员预导入 Excel 表格做好后,可以通过"批量导入"->"选择文件导入"来完成导入。

考核管理 / 考核计划 / <b>考核详情</b>	批量导入	×	
生产经营单位主要负责人和安全管理 考核时间: 2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00 考核方式: 非监督考核	每次导入前,请下载横板,填写人员信息后,重新导入横 板,即可批量添加人员,添加的人员在注册后将自动加入# 核。	μ.	复制 删除
考核人员 人员预录入 试卷题目	下载模板 选择文件导力		
	添加状态 > 提索	ΞΞ	批星导入
序号	企业名称 手机号 添加的	时间 添加	<b>叶</b> 状态 操作

导入完成后,下方会出现导入成功的人员。注意当前,同一个人员的重复导入,是不会 影响他个人本次考核的状态的,比如完成考试人员的重复导入,也不会使其能重复考试,也 不会使其的考试结果消失。在如果导入错误,或者不希望一个人员继续参加考试,可以通过 "删除"按钮来去掉某个用户的权限。



考核人员	人员预录入	试卷题目 试卷规则				
姓名		手机号	添加状态	搜索 重置		批量导入
序号	姓名	企业名称	手机号	添加时间	添加状态	操作
1	余工		17868118191	2021-10-10 13:20:29	添加成功	删除
2	胀痛		16675567424	2021-10-09 19:20:08	添加成功	删除
3	张三		13517268362	2021-10-09 19:00:58	添加成功	删除
4	赖学坚		18607631038	2021-10-09 18:54:50	添加成功	删除
5	曾芊芊		18998612195	2021-10-09 18:54:50	添加成功	删除

### 5. 查看和导出学员成绩

进入考核计划管理页面

企业管理后台	⊡ ©	金博士网络培训学院						返回安全	家 使用说明	٢
组织架构 ~	考核管理 / 考	该计划								
人员管理 🗸 🗸	考核计划									
培训管理 ~	展示企业内所有	的考核计划。								
考核管理 ^	学这么	彩纹状态		<b>中本</b> 東田					沃加来统计划	
題目管理									10000 91341140	
考核计划										
隐患管理 ^	序号	考核名称	考核方式	考核时间	考核状态	题目数量	考核人数	通过百分比	操作	
检查模板管理	1	考核计划-测试4	非监督考核	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00	进行中	100	5	80%	详情	

选定想要查看或导出的考核计划,点击对应的"详情按钮":

#### 考核管理 / 考核计划

-12+	- Y - I	1211	
754	2⁄1T		
1	200	- C - C - C - C - C - C - C - C - C - C	

展示企业内所有的考核计划。

考核名称	考核状态	v	搜索重重					添加考核计划
序号	考核名称	考核方式	考核时间	考核状态	题目数量	考核人数	通过百分比	操作
1	生产经营单位主要负责人…	非监督考核	2021-10-09 18:36 至 2021-10-10 18:00	进行中	100	6	80%	详情
						共1条数据	< 1 >	10 条/ ∨

#### 6. 导出考核计划的整体情况

在考核计划详情页,选择"考核人员",可以看到每个考生的考试概况。可通过点击"导出 Excel",来批量导出这个页面所看到的所有人员及考核结果信息。



考核人员	人员预录入	试卷题目 试卷	规则						
姓名		手机号	考核状态		▼捜索	重置			导出Excel
序号	姓名	手机号	考核状态	答卷次数	考核分数	正确数	错误数	结束考核时间	操作
1	余工	17868118191	未考核	0					
2	胀痛	16675567424	未通过	2	46.00	46	54	2021-10-09 19:28:40	详情
3	张三	13517268362	未通过	2	47.00	47	53	2021-10-09 19:07:08	详情
4	赖学坚	18607631038	未考核	0					
5	曾芊芊	18998612195	未通过	6	32.00	32	68	2021-10-10 11:40:58	详情

### 7. 查看个人的考核结果

在考核计划详情页,选择"考核人员",如果一个考生已经完成了考试,可以点击"详 情"按钮,可以进入"答题详情"页,看到这个考生具体的答题情况。

考核人员	人员预录入	试卷题目 试卷	规则						
姓名		手机号	考核状态		∀捜索	重置			导出Excel
序号	姓名	手机号	考核状态	答卷次数	考核分数	正确数	错误数	结束考核时间	操作
1	余工	17868118191	未考核	0					
2	胀痛	16675567424	未通过	2	46.00	46	54	2021-10-09 19:28:40	详情
3	张三	13517268362	未通过	2	47.00	47	53	2021-10-09 19:07:08	详情
4	赖学坚	18607631038	未考核	0					
5	曾芊芊	18998612195	未通过	6	32.00	32	68	2021-10-10 11:40:58	详情

试卷类型:考核试卷

姓名: 曾芊芊

考核分数: 32.00分

开始考核时间: 2021-10-10 10:18:36

提交考核时间:2021-10-1011:40:58

答题记录	
共100道题	
1、在安全疏散中,厂房内主通道宽度不应小于0.8m。 判断	
● A.正确	
○ B.错误	
正确答案: B	
题目解析: -	A

如果需要将答题情况导出,在"答题详情"页的右上角,点击"导出答题记录"即可。 导出的是 PDF 文件,在部分浏览器会直接打开,此时可能还需使用各浏览器对于 PDF 文档



### 的下载功能。

考核管理 / 考核计划 / 考核详情 / 答题详情

【试卷名称】生产经营单位主要负责人和安全管理人员安全生产和应急管理网络考试-测试 试卷类型:考核试卷	导出答题记录
姓名: 曾芊芊	
考核分数: 32.00分 开始考核时间: 2021-10-10 10:18:36	
提交考核时间: 2021-10-10 11:40:58	
共100道题	
1 在安全疏散中 厂 房内主通道宽度不应小于0.8m. (判断)	

### 8. 模拟考试创建

○ A.正确

前往考核管理的模拟试题项目,此处可以添加试卷

组织管理 🗸	◎付該法: / 考试整理								
人员管理 🗸	考核管理								
坊御管理 、	With S NUCLEAR								
*核管理 ^									
题日管理	98058								
考核管理									
隐地非查与治理 ~	序号	費试名称	题目数量	答卷次数	通过百分比	最后更新	操作		
文档管理 ~	i	機抵抗機01	40	0	90%	2022-05-12 18:25:24	洋情 隐藏		
网纹管理 ~	2	50	30	0	80%	2022-05-12 18:12:10	洋情 隐藏		

添加试卷的方式与考核计划类似,也是先通过习题模板,导入题目,之后确认出题规则。不 过无需设定考试的时间和监督方式,也无需设置考试的人员,因为模拟考试是开放给专区内 的所有人员参与的。