

差旅管理使用手册 _{更新日期} 2022-03-21

版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2022。 保留一切权利。

非经本公司书面许可,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部,并 不得以任何形式传播。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云公司商业合同和条款的约束,本文档中描述的全 部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定,华为 云公司对本文档内容不做任何明示或默示的声明或保证。由于产品版本升级或其他原因, 本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定,本文档仅作为使用指导,本文档中的所有 陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

1 PC 端 (差旅管理后台)

1.1 **从这里开始**

● 从企业管理后台,点击智慧差旅进入差旅管理后台,提供差旅管控、员工管理、订单管

理、受益管理、审批管理等功能配置

म	smartca	m	深圳慧通商务有限公司						高 商务治谈	40000-59180	🚫 李星星
۵	首页		深圳慧通商务有限公司						u 7*	品使用手册下	R.
(FT)	差旅管控	~	公司规模: 88名员工 8个	部门 7个成本中心						+ 10	置向导
质	员工管理		1 开启因公预订	>		2 管理企业员工		>	③ 审批管理/费用	归属	
ĉ	订单管理	~	4/4 已元成			1/1 已完成			3/3 已完成		
	受益管理	~	开始配置 请勾选您需要开通的业务,开通知	e# (2)		应用差旅等级			审批管理		
2	审批管理	~	国内机票 开) 已完成	>	为员工应用差旅等级	已完成	>	使用出差申请	ŦО	
Ģ	运营管理	~	国内酒店 开) 已完成	>				设置审批管理方式	已完成 >	
1cm	在线报表		火车票 开	已完成	>				设置部门审批方式	已完成 >	
¢	结算门户		国际机票 开) 已完成	>				设置差旅费用归属 ②		
Ε.	数据门户		国际酒店 开) 已完成	>				按成本中心/受益项目	已完成 >	

1.2 差旅管控

● 差旅管控模块为您的企业提供关于差旅预订和审批的相关管控,以下详细介绍

1.2.1 通用管理

amort.com	深圳慧通商务有限公司	高 務务治波 40000-59180 〇 李星
▲ 首页	出差中请审批后	920
図 差旅管控 ^ .通用管理	19221 · PRAREGARIZEN · PRATEN, EGATIN, EGATIN, EGATIN, EGATEN	J ◎ 任何人部可以预订
 - 差旅等级 - 预订管控 	出版中直带和后预订方式	修改
8、员工管理	出總封间 〇 〇 不殺制时间 ⑧ 可按照申请时间范围区间然订 〇 必须严格按照行程申请时间然订	
☆ 订单管理 ~	出差行戰 〇 〇 不限制动作 ⑧ 可按照申请动作范围预订 〇 必须严格按照申请行程预订	
⑦ 受益管理 ~		
四 审批管理 ~	证件号相关设置	193
♀ 运营管理 ~	身份证号 0 ⑧ 必填 ① 非必填	
 E 在线服表 ⑥ 结算门户 	base O 🛞 ear 🔵 sear	
區 数据门户		(83)
	允许临时TR预订 0 ● 打开	

通用管理是针对企业整体差旅配置的管理,管控出差申请和预订方式等流程。

- 【出差申请审批后】提供四种管控方式:"申请人和出行人都可以预订","申请人可预订, 出行人不可预订","申请人不可预订, 出行人可预订"和"任何人都可以预订"。以控制差旅申请的提交人和出行人预订权限。例如:员工 A 为员工 B 提交出差申请,员工 A 为提交人,员工 B 为出行人。
- 【出差申请审批后预订方式】用于控制是否管控员工必须按照出差申请中的时间和城市 进行差旅预订。
- 【临时 TR 预订】允许临时 TR 预订,则员工提交差旅申请后就可以预订,无需主管审批
 通过;不允许临时 TR 预订,则员工的出差申请必须审批通过后才可预订。
- 【是否允许无 TR 预订】开通之后,则员工无需提交差旅申请就可以预订,但预订过程
 中仍然可以进行差旅管控。

1.2.2 差旅等级

amort.com	深圳慧通商务有限公司			商务洽谈 40	000-59180 🌅 李星星
▲ 首页	关旅等级管理				年後並於這個
田 差旅管控 へ					● 配置向导
·通用管理	使田美旅等级管控				
• 差旅等级	(文内左)((守坂首)工				
• 预订管控	差旅等级名称	预订标准	适用员工	修改时间	操作
A 员工管理	董事长、总经理	国内机票: 经济舱 10 折 国内酒店: 1 浅差标: 650, 省会城市: 600, 2 类差标: 500 国际机要: 请栎订管软: 图际机 票() 香香着	全员适用	2022-01-05 10:39:48	修改 副版
 豆 受益管理 > 		国际酒店: 一类城市: USD 不限制,二类城市: USD 不限制 火车票: G一等產, D动卧, D一等產, G二等產, 硬卧, D二等產, 硬產, 其它	● 选择员 工(26)		Tar too. Maaring
□ 审批管理 >	二級	国内机源: 商务舱及以下 国内酒店: 1 共差标: 500, 省会城市: 首未配置 , 2 共差标: 500 国际机墨: 请预订管护-国际机墨设置香着	全员适用	2020-04-27 10:21:46	修改 制致
☑ 运营管理 ∨ ☑ 在线报表		国际酒店:一类城市:USD 智未配置,二类城市:USD 智未配置 火车票: 哲未设置差旅标准	 选择员 工(2) 		alizeda

● 【差旅等级】可以新增差旅等级,新增后可以在每个业务的差旅管控模块中针对不同差

旅等级进行管控配置,并选择适用的员工。

修改差旅等级			
* 差旅等级名称:	董事长	、总经理	
预订标准:	国内机票:	○ 头等舱及以下	商券舱及以下
	国内酒店:	1类差标	北京、天津 添加/修改 删除 金額限制: 650 元及以下 不限制
		省会城市	石家庄、太原 添加/修改 副除 金额限制: 600 元及以下 不限制
		2类差标	其他城市

适用人员	 请优先使用职级或部门等标签来配置差旅等级。使用员 	工配置,后续员工职级/部门3	变化无法联动差标变更,请慎重选	择.
请选择:	所有职级/部门/人员(55)	已选职级/部门	/人员(26)	
	搜索职级、部门或人员	搜索职级、普	部门或人员	×
	☑ 展示职级 ☑ 展示部门 ☑ 展示人员			
	职级	解决方案部(1	16)	删除
	部门	李」		删除
	深圳慧通商务有限公司 (28)	史起		删除
	差旅业务部 (1)	朱河	ī限公司)	删除
	🖌 🏦 (16)	向》	ī限公司)	删除
	(3)	李江	[限公司]	删除
	华 式 (2)	杜訓	G采购测试)	删除
	产品研发测试团队 (5)	汪	采购测试)	删除
		孙3	1队)	删除
	人员	曹,)耿)	删除
	黄立辉	马胆	(人和)	删除
	方江连 (解决方案部)			

1.2.3 预订管控

国内机票

【差旅等级】设置通用管理中增加的每个差旅等级可预订的机票舱位或折扣,以及超过
 差旅等级标准后预订系统的展示方式:前台(WEB、手机等)不展示、前台(WEB、手
 机等)展示,不允许预订、前台(WEB、手机等)展示,允许预订

等级	差旅等级 ×	
等级		操作
1级	等级: 1级	律改
2级	舱位限制: ● 头等舱及以下 ○ 商务舱及以下 ○ 经济舱 10 折 ○ 不允许预订 	修改
3级		修改
4级)现还:	修改
差旅等级标准后		
机震振滚 ③ 前台(WEB、手机等	1889:12至18月7日日月,1月14年91.0-102月18日(19135)。	
过差旅等级标准后		

- 【员工预订管控提醒】
 - 航班最低票价提醒:开启后可配置起飞时间前后 x 小时内票价差 xx 元,如员工选择的机票价格触发管控,则弹框提醒员工建议选择最低价航班,如仍选当前航班需要输入原因提交,并且可选是否通知审批人;。
 - 提前预订机票提醒:开启后可配置要求员工提前预订机票的天数,以及员工违规后
 是否通知审批人。
 - 差旅管控原因:新增后当员工违规,需要选择配置的违规原因才可以继续预订。

员工预订管控提醒						
航班最低票价提醒	○ 关闭 (● 开启					
	起飞时间前后 3小时内 > 票价差 元					
	● 不通知差旅审批人 ○ 通知差旅审批人					
提前预订机票提醒	○ 关闭 (● 开启					
	需要提前 6 天预订					
	● 不通知差旅审批人 ○ 通知差旅审批人					

新增差旅管控原因				×
类型:	机票最低价	^		
Reason Code:	机票最低价			
原因:	机票提前天数预订			
			保存	取消

● 【出差申请有效期浮动范围】默认都是 0, 即员工的出差预订时间区间必须在差旅申请

时间之内。配置后可以在差旅申请的前后进行天数浮动。

出差申请有效期浮动范围 ①

允许开始时间之前	5	天
允许开始时间之后	3	天

● 【商务舱白名单】提供 VIP 单独配置商务舱功能

	商务舱白名单
	商务舱白名单 🔵 关闭 💿 开启 去编辑
)	【自动出票管理】开启则系统自动出票,关闭则人工出票
	自动出票管理①
	自动出票 💿 关闭 🔵 开启

【未使用客票管理】对于企业已出客票,如开通数据功能,数据周期配置为 2,则系统
 会在第二个月统一获取客票数据,确认客票状态是否使用。

未使用客票管理			
开通客票数据①	○ 关闭 (● 开启	数据周期 个月月	10
短信提醒有未使用客票	● 关闭 ○ 开启		

● 【员工短信邮件管理】可设置相关短信模板的发送及时间

员工短信邮件管理

邮件提醒出票成功	○ 关闭 (● 开启	
短信提醒出票成功	○ 关闭 (● 开启	
短信提醒订单未支付	○ 关闭 (● 开启	10分钟 🗸
短信提醒未支付自动取消	○ 关闭 (● 开启	
登机前3小时短信提醒	● 关闭 ○ 开启	

● 【邮件和短信通知企业联系人】控制出票和退改相关通知是否发送至企业联系人

邮件和短信通知企业联系人 查看企业联系人的手机号和邮箱号详情

出票、	退/改通知 🛈	○ 关闭 (开启
			~	

- 【扩展服务】
 - 自付费改期:开启后,因公出行允许员工自己付费进行改期,支付改期费。
 - 临近城市:员工申请南京到深圳出差,如果配置了深圳的临近城市为东莞,则员工可以预订深圳和东莞的出发或达到的行程。
 - 因公预订往返:控制因公状态下国内机票是否必须单程预订,还是可以一次性预订
 往返
 - 只允许预订最低价航班:开启员工只可以预订最低价航班
 - 开启共享航班预订:开启后航司的共享航班可预订

扩展服务	
自付费改期 ①	 美闭 开启
临近城市 ()	 美闭 开启
因公预订往返	 美闭 开启
只允许预订最低价航班	 美闭 开启
开启共享航班预定	 美闭 开启

● 【行程单配送】可选方式:快递(自费)、快递(免费)、驻场自取、免费邮寄、送票和差旅

配送

国内酒店

超过差旅等级标准后

预订管控 💿 允许预订(保持企业支付方式) 🔿 不允许预订 🔿 允许预订(切换支付方式) 🔿 不允许预订(超标价格类型隐藏) 🔵 允许预订(混合支付)

● 【价格管控提醒员工】配置员工预订是否允许超出差旅标准,如果允许,可选超标原因

配置					
价格管控提醒	员工				
	超过差旅标准 🔵 关闭 💿	开启,超标原因可选) 开启 , 超标原因不可述	选	
具体原因					
编号		预订管控			选择具体原因
					暂无数据

【入住人】管控入住人和差旅申请的入住人是否需要严格匹配,三种管控:入住人可随
 意修改、入住人 TR 中获取、仅限本人入住

入住人

管控		入住人可随意修改 入住人TR中获取 	仅限本人入住
重复预订	۲	弹框提醒 🔘 不提醒重复	

•	【出差申请有效期浮动范围】如员工申请 2021 年 09 月 09 日至 2021 年 09 月 24 日出
	差。此处配置前后共 1 天,则员工可预计 2021 年 09 月 08 日至 2021 年 09 月 24 或者
	2021 年 09 月 09 日至 2021 年 09 月 25 日期间的酒店。如设置 0 天则按照申请时间预
	订.

出差申请有效期浮动范围 🛈

前/后共 1 天
【发票配送】可选发票配送方式:快递(自费)、快递(免费)、驻场自取、免费邮寄、送票、
差旅配送
发票配送 如需修改地址或新增,请去基本信息修改常用地址
配送方式 ✔ 快递(自费) │ 快递(免费) │ 驻场自取 │ 免费邮寄 │ 送票 │ 差旅配边
【离店自助反馈】为了保证入住费用结算的准确性,可以开启员工自主反馈让员工来参
与入住的结算费用是否是本人实际入住产生的费用。
离店自助反馈 ①
员工反馈 🔵 关闭 💿 开启
【信息发送】开启短信邮件发送,将在用户预订酒店过程中发送短信和邮件的提醒,关
闭后将不在发送
信息发送①
短信邮件 🤍 关闭 💿 开启

国际机票

● 【舱位等级】可选企业允许预订的舱位等级

企业可以预定的舱位等级	
因	■公: 🔽 头等舱 🔽 公务舱 🗹 经济舱 ✔ 高端经济舱

● 【TR 浮动日期】管控实际出行时间和差旅申请计划时间是否允许浮动及浮动天数

TR浮动日期限制	
允许开始时间之前:	0
允许开始时间之后:	0
允许结束时间之前:	0
允许结束时间之后:	0

【TR 修改城市设置】控制员工实际预订城市和差旅申请的城市是否匹配。如选择国家内可修改,则在同一国家内城市可以任意修改。例如到法国里昂出差,可以预订到法国巴黎的机票。

TR城市修改设置

是否管控:	○ 否 () 是
管控方式:	○ 严格管控 💿 是 , 国家内可修改

火车票

国内机票	国内酒店	火车票	国际机票	国际酒店	用车	
						● 配置向导
员工预订管控	提醒					修改
	是否允许超标预订	◉ 不允许预订	🔵 允许预订,请添	加原因		
	是否提前预订提醒	◉ 关闭	○ 开启			
具体原因						新增
	编号				选择具体原因	操作
					暂无数据	
审批编号有效	期浮动范围 🗊					修改
	允许开始时间之前		天			
	允许结束时间之后		天			
多人预订管控						修改
	预订管控	 关闭 	最严格管控 ①			

【审批编号有效期浮动范围】如员工申请 2021 年 09 月 09 日至 2021 年 09 月 24 日出差。配置允许开始时间之前 3 天, 允许结束之后 4 天, 则您可在 2021 年 09 月 06 日至 2021 年 09 月 28 日预订。0 天则按照申请时间预订。

天

天

审批编号有效期浮动范围 🛈	
允许开始时间之前	1

•	【超过差旅等级标准后】	可选关闭或不允许预订
---	-------------	------------

允许开始时间之后

超过差旅等级标准质	Ê		
	超标预订	○ 关闭	● 不允许预订

1

【多人预订管控】可关闭多人预订管控,或按照最严格管控(即多人一起预订,按照按照预订人中差旅等级最低的标准)

多人预订管控		多人一起预订,按照预订人的差旅最 低标准预订	
	预订管控	○ 关闭 ● 最严格管控 ①	

国际酒店

国内机票	国内酒	5 火车!	問 国际机票	国际酒店	用车					
出差申请有效	期浮动范围 ①								+ 配置の	向导 修改
	1	前/后共 0	天	浮动日	日期管控策略	● 不限制	③ 强制关联TR使用 ①		前台展示浮动提示	()
● 展示	○ 不展示									
员工自助反馈	0									
月结订	单员工反馈	关 已关闭	针对用户预订月结的;	丁单,用户需要反馈原因						
预订	需选择原因	关 已关闭	用户可以选择如下原题	3						
		Reason Cod	e 原因类型	中文派	原因		英文原因	备注	主必填 操	作
						暂无数据	1			
		+ 新增原因								
备注必填	信息提示语									修改

- 【审批有效期浮动范围】如员工申请 2021 年 09 月 09 日至 2021 年 09 月 24 日出差。
 配置允许开始时间之前 3 天, 允许结束之后 4 天, 则您可在 2021 年 09 月 06 日至 2021
 年 09 月 28 日预订。0 天则按照申请时间预订。
- 【员工自助反馈】仅针对开通月结的企业,用户反馈订单的内容。
- 【预订需选择原因】员工触发差旅管控等环节时,可选择的原因。

用车

用车差标设置	î.					
打车	接送机				➡ 配置向导	
出差申请有效其	月浮动范围 ①				修改	\$
	允许开始时间之前		天			
	允许开始时间之后		F			
跨城管控 ①					452	¢
	允许跨城市打车	● 关闭 ●	开启			
车辆类型管控					修改	۶.
	是否管控	• 否 • 是				
	管控方式	按差旅等级管控	去编辑			
	违规执行方式	● 超标不可预试				
违规原因					新進	8
	编号		预订管控	违规原因	操作	

用车支持按照打车和接送机配置不同的差旅管控标准。

【审批有效期浮动范围】逻辑同上

【跨城管控】开通之后,将允许跨城市打车

【车辆类型管控】支持按照不同的差旅等级,配置可预订的车型等。

1.3 员工管理

et smartcom			高 商务治谈 40000-50180
會 苦菜	页工版家 125	10 V FR5	2768
1. 差旅管控	517, 6 .87	53 20	
🛃 员工管理	授编结果	员工信息编辑	
 Пека Дека Дека Дека Дека 	月1966 王句 ゆ水坊 305450 田五八 305453 田五八 305463 田田子 305463 田田子 305463	↑ Λ (8.8) 36: ♥ Λ/1 37: ♥ Λ/1 37: Ø Λ/1 37: Ø Λ/2 90: Ø Λ/2 90: Ø Λ/2 90: Ø Λ/2 90: Ø Λ/2	89 66 55 66 56 66 56 56 58
		意識等級 差15年前:	

- 查看员工基本信息
- 配置员工角色(审批人、权签人)
- 设置员工差旅等级,员工差旅等级对应通用审批中的差旅等级,设置完成后该等级的管
 控对员工生效

1.4 **订单管理**

1.4.1 国内机票

▲ 首页		1	国内机票订单搜	欧 ⑦																				
☑ 差旅管控	~		订单编号	请输入				航班	- ja	俞入				订单状态	请选择			起飞	机场	请输入		V •	配置向导	
8、员工管理			到达机场	请输入				乘机人姓;	5 请	俞入				PNR	请输入			订单创刻	日期	开始时间	A 🗄	结束时间		
☆ 订单管理	^		約如八回	200-200-078				息否301	69 24	0:472				西島	·谢4办 λ			654	ा मंग्र	11560th	a 😐	68/30/201		
 国内机票 			105 E 24 H	1/01/21514				XEC160	63 183.	1212310				G. 264	HIRD/			A22 V	26.4940	219deau	-9 L	NEDWORD INS		
 回防泊店 			舱位	请输入				是否有退	票 请	选择			是很	5关联TR	请选择									
 国际酒店 												查	询	重	<u></u>									
・火车票																								
② 受益管理	~	1	搜索结果																					
□ 审批管理	×		订单号		订单状 态	是否退 票	是否改 期	订票用 户	乘机人 姓名	原票 号	当前票 号	总航段 数	起飞机 场	到达机 场	PNR	航班号	舱 位	起飞时间	总价	因公/因 私	订单时间	登录员工 工号	旅客工 号	
只 运营管理	~		F1219677	60	已取消	无退票	无改期	李星* Ø	李星* Ø			1	NKG	CAN	JPFHLB	ZH9978	к	2022-03-01 07:15	470	因公	2022-02-17 20:07			
 任或报表 ⑥ 结算门户 			F1103701	80	已取消	无退票	无改期	朱志* Ø	朱志* Ø			1	SZX	WUH	KR2RNF	MU2558	м	2021-11-11 17:40	1670	因公	2021-11-11 15:38			
🗵 数据门户			F012109081545	4406131	已取消	无退票	无改期	贾银* Ø	责银* 必			1	XIY	РКХ	JYS9T9	MU2117	z	2021-09-10 21:30	410	因公	2021-09-08 15:45			
								WEER+	With+									2021-00-10			2021 00 08			

- 【可搜索条件】订单号、航班号、订单状态、起飞机场、到达机场、乘机人姓名、PNR、 订单日期、航空公司、是否改期、票号、起飞日期、舱位、是否有退票、因公因私、是
 否关联 TR
- 【列表展示】订单号、订单状态、是否退票、是否改期、订票用户、乘机人姓名、总航段数、起飞机场、到达机场、PNR、航号、舱位、起飞时间、总价、因公/因私、订单时间、登录员工工号、旅客工号

1.4.2 国内酒店

🙆 首页	国内酒店订单	搜索 ⑦													
田 差旅管控 ~								开始时间				开始时间	÷	➡ 配置向导	
A 员工管理	入住人工号	请输入		入住人始	名	请输入	下单日期	结束时间			入住日期	结束时间			ĩ
△ 订单管理 へ	订单号	请输入		联系人手机	号	请输入	酒店名称	请输入			支付方式	请选择			
・国内机票															
・国内酒店	TR号	请输入		订单划	态	请选择									
・国际机票								NE. 650							
・国际酒店							990 (FU	B.15							
・火车票	搜索结果														
◎ 受益管理 ~	,	7008	141	6812F	m/\m		28118-42184		(\$10)	67.8h) m (2) M		27.00.03.95	44.25	
□ 审批管理 ∨	10121021	545303635330	- Ø	Allente		7:48:41 AN		o adviso de	時間の常	1 state	21.04.03.21.04.0	474.0033	5J 44-85-88	50.00	
♀ 运营管理 ~	H0121031	615392625229	9	1034	MZ.	任线文刊	北京总印基地力达CIIIG	0从间;沿凸	单防公寓		21.04.03-21.04.04	+(100)	CINY 599.00	E14X7H	
ビ 在线报表							(1)>20条/页 > 跳	至一页							
@ 4440000															

- 【可搜索条件】预订人工号、预订人姓名、入住人工号、入住人姓名、联系人手机号、 下单日期、入住日期、订单号、订单状态、酒店名称、支付方式(预订时结算方式)、 TR 号
- 【列表展示】订单号、入住人、城市、因公因私、结算方式、酒店名称、房型、间数、
 入离日期、状态

1.4.3 国际机票

smartcor	m	深圳慧通商务有限	公司							1	高 商务洽谈 4000	0-59180 🔘 🖣	李星星
) 首页		国际机票订单搜索	0										
8 差旅管控	~	订单号	请输入			订单状态	请送择			订单来源	请选择	中 配置向导	日本
 · 员工管理 · 订单管理 	~	航班号	请输入			燕号	请输入			出发机场	请输入		134
• 国内机票		预订人姓名/工号				出发时间	开始时间	白 结束时间		到达机场	请输入		
 ・国内酒店 ・ 国际初期 		乘机人姓/名/工号				预订时间	开始时间	〇 結束时间					
 国际酒店 						搜索	清空						
 火车票 受益管理 	~	搜索结果											
1 审批管理	~	订单号	预订人(工号)	乘机人(工号)	因公因私	出发	时间	出发机场	到达机场	是否退改	订单总额	状态	
7 运营管理	~												
4 在线报表						117	C.83381						
) 结算门户													

● 【可搜索条件】订单号、预订人姓名/工号、乘机人姓/名/工号、出发时间、出发机场、

到达机场、预订时间、航班号、订单状态、票号、订单来源、因公因私

【列表展示】订单号、归属供应商、预订人(工号)、乘机人(工号)、因公因私、出发
 时间、出发机场、到达机场、是否退改、状态

1.4.4 国际酒店

▲ 首页		国际酒店订单搜索 ①											
团 差旅管控	~							11.56-0:1/01			111602100 (**)	➡ 配置向导	느
灸 员工管理		入住人工号	请输入	入住人姓	名 请输入		下单日期	结束时间		入住日期	结束时间 芭		订单
合 订单管理	^	订单号	请输入	联系人手机	号 请输入		酒店名称	请输入		支付方式	请选择		
・国内机票													
・国内酒店		TR号	请输入	订单状	ある。请选择								
・国际机票						_							
・国际酒店						查	简 重	R					
· 火车票		搜索结里											
囟 受益管理	~	Manada											
同中学学生		订单号	入住人	城市 因	公园私	结算方式	酒店名称	房型	间数	入离日期	订单总额	状态	
La millime													
♀ 运营管理	~						10.77.06.00						
ビ 在线报表							1170,0035						

- 【可搜索条件】预订人姓名、旅客姓名、订单日期、出发日期等页面展示字段内容
- 【列表展示】订单号、入住人、城市、因公因私、结算方式、酒店名称、房型、间数、
 入离日期、状态

1.4.5 国内火车票

۵	首页		火车票订单	豊素 ⑦												
Ú1	差旅管控	×	预订人姓名	B 请输入	E	客姓名	请输入		订单号	请输入			电子订单号	请输入	➡ 配置向导	 毎8
角	员工管理		出发城市	市 请输入	8	发车站	请输入		订单日期	开始时间 📋	结束时间					订单
۵	订单管理	^														
	・国内机票		到达城市	市 请输入	2	达车站	请输入		出发日期	开始时间 莒	结束时间					
	・国内酒店															
	・国际机票							查询	重置							
	・国际酒店		抑泰结甲													
	・火车票		1 DOWNER													
(V)	受益管理	~		订单号	电子订单号	退改状	态 出发车站	到达车站	旅客姓名/コ	[号 因公因私	出发日期	车次	坐席	订单价格	订单状态	
2	审批管理	~	T0121	092818425484984	EC63867351	有退募 有退募	饮 南京南 票	深圳北	杨* 李星*	公务差旅	2021-10-10	D2281	二等座	1442.00	已出票	
Ţ	运营管理	~	T0121	092516122513419	E942084050	无退募	饮 成都东 改	西安北	贾银* ∅	公务差旅	2021-09-25	G2212	二等座	268.00	已取消	
2	在线报表		T0121	090816162433875	E934319046	无退款	款 西安北 政	北京西	贾银* Ø	公务差旅	2021-09-10	G652	二等座	520.50	已取消	
٢	结算门户															

【可搜索条件】预订人姓名、旅客姓名、订单日期、出发日期、出发城市、到达城市、
 出发车站、到达车站、因公因私、订单号、电子订单号

- 【列表展示】订单号、电子订单号、退改状态、出发城市、到达城市、旅客姓名/工号、
 因公因私、出发日期、车次、坐席、订单价格、订单状态
- 1.5 **受益管理**

▲ 首页	Ū		尾	龙本中心 +新增							
田 差旅	R管控	ř	成	本中心名称	编号		权签人			部门名称	
泉 员工	C管理					_					
△ 订单	自管理	ř				查询	重置				
位 受益	續理	^	打	夏索结果							
・启	用配置			成本中心名称	编号	权签审批	权签人/工号	額度	警戒值	预算剩余额度	操作
• 成	体中心			深圳慧通成本中心	cbzx001	会签	周生雷	0	0	0	修改 删除
四 审批	:=	~		测试用成本中心	cbzx002	会签	秦天	100000	0	100000	修改 删除
□ 运营	管理	~		中国建设科技-华北院演试部门2517747	E0100817_2517747	会签		100000	0	100000	修改 删除
~ 在纽	1:12×1			华为消费者BG采购测试2970003	E0100817_2970003	会签		100000	0	100000	修改 删除
_ um	621ch			产品研发测试团队3044619	E0100817_3044619	会签		100000	0	100000	修改 删除
◎ 品詞	11000000000000000000000000000000000000				< 1	> 10条/	页 ∨ 跳至	页			

1.5.1 成本中心

- 成本中心从实体组织的角度出发进行差旅预算管控
- 可关联一个部门或多个部门,新建成本中心时可设置成本中心额度与警戒值,以达到控制差旅预算的目的;同时每个部门也可以单独设置额度和警戒值,用于控制部门差旅预算。超过警戒值有邮件告知管理者。
- 成本中心的额度必须大于等于下辖所有部门额度总和
- 成本中心新建步骤:
 - 点击新建-新建成本中心-填入编号、名称、权签人、额度(非必填)、警戒值(非必 填)
 - 新增关联部门,可填入每个部门的额度和警戒值
 - 保存
- 成本中心编辑步骤

- 点击成本中心列表进入成本中心详情页
- 点击编辑
- 保存
- 分业务设置预算额度
 - 在额度处点击+号,可填入每个业务及出差补助的预算额度
 - 预算额度主要用于出差审批中的预算管控,和【差旅管控-审批管理】的审批预算

管控相关联

成本中心 > 编辑	ł								
成本中心									
* 编号:	******	* 成本中心名称:		* 权签	A: 88888		額度	٤: ٥	
部门信息									
	*部门名称	1	贝度		警戒值			剩余预算额度	
研发部		100000	+	80	0			100000	
+新增部门]		机票	0	住宿	0			
			火车票	0	其他在途费用	0			
			交际应酬	0	出差补助	0			
			其他费用	0					

1.5.2 受益项目

- 受益项目从虚拟项目角度出发进行差旅预算管控
- 受益项目列表展示项目名称、项目编号、权签人/工号、有效期、所属公司(状态)和操作
- 新建受益项目需填入项目编号、受益项目名称、权签人和有效期

▲ 首页												
		受益项目	+新増									
团 差旅管控	~	项目编号			项目名称		权签人					➡ 配置向等
A 员工管理												
△ 订单管理	~						查询 田田					
🛈 受益管理	^	搜索结果	批量常规审	批 一 批 量 却	标审批设置	批量删除审批设置	预算重置					
・启用配置												
・成本中心			项目编号	项目名称	权签审批	权签人/工号	有效期	审批流程	超标审批	預算剩余額度	預算管控	操作
・受益项目			project001	央企差旅例会	会签	李星星				5000000	查看	修改 趙
□ 审批管理	×		01	中国融通项目组	会签	周生雷	2021/08/03 - 2024/09/06			100000	查看	修改 題
♀ 运营管理	~		02	国家能源项目组	会签	周生雷				0	查看	修改 题
└ 在线报表			03	中核项目组	会签	周生雷				0	查看	修改 副
⑥ 结算门户						<	1 > 10条/页 > 跳到	. π				
受益项目 > 編輯 。項目編号	II proje	xct001										
受益项目 > 編輯 • 项目编号 • 项目编号	t proje	ect001 柴饭树会										
受益项目 > 編輯 • 项目编号 • 项目名称	proje ま 史企名	ect001 差版例会										
受益项目 > 编辑 - 项目编号 - 项目编号 - 项目名称 - 双音中描	proje 史企 ; 会签	kc1001 差面明会	◇ 今星星	 新規 	創造							
受益项目 > 編輯 - 项目操号 - 项目名称 - 双音目名称 - 双音和表示	 proje 央企 会签 开始 	hct001 差版例会 日期 〇	 ・ ・	× 858	删除							
受益项目 > 編輯 - 项目協号 - 项目公司 - 项目公司 - 项目公司 - 项目公司 - 页台公司 - 页台公司 - 页台公司 - 页台公司	 projet projet 史企社 会签 开始 5000 	kc1001 整面明会 日期 〇 20000 + 设置	✓ 李星星 重 航東日期	 > 新備 	892							

1.6 **审批管理**

1.6.1 审批配置管理

审批流程上溯 🔾 🔀	已关闭 本级部门审批流程缺失时不可沿用上级部门审批流程,将直接报错
企业短信审批 开	已开启 支持审批人接收中请人提交的出差短信遇知并可以通过短信审批
超标审批的控制项目 开	已开启 员工可看到并最交超标申请单,审批通过后可预订超标的住宿
	✔ 住宿允许超标申请 住宿允许超标金额 800
	✓ 飞机分开超标中请
	☑ 火车黑允许超际申请
	如果设置了超标中请,默认审批流程与正常相同。如需改动请修改审批流程
需要上传附件 开	已开启 员工提交出差申请时可选择是否上传附件
允许修改审批单 开	已开启 员工可以变更审批中和审批通过的出差申请
	○ 允许修改, 无需审批
	● 允许格改,审批人不变
	允许修改,重新获取审批人
先出差后申请 开	8开8 员工可以先出差,出差完成后再继交出差申请
同一申请单支持多出行人 开	2开启 允许同一申请单内存在多个出行人
申请单可选同企业任意人员 开	已开 前台握交出差申请单时,允许选择同企业内任意员工作为出差人
集团内跨企业审批 开	已开启 允许集团内跨企业设置审批人
出行人和审批人为同一人 开	已开启 出行人允许和审批人为同一人
添加抄送人员 开	已开启 允许抄送人点击卡片跳转到审批单详情,仅能宣看,不可操作
	设置修改完成,一定要保存税 取消 保存代設置

- 【企业短信审批】支持审批人接收申请人提交的出差短信通知并可以通过短信审批。
- 【超标审批的控制项目】员工可看到并提交超标申请单,审批通过后可超标预订;其中
 住宿可以单独设置超标的金额范围
- 【需要上传附件】开启后,员工在提交出差申请时可以选择上传附件以供审批人查看相
 关信息或留档
- 【允许修改已通过审批单】开启后,员工可以对已经审批通过的出差申请进行变更
- 【先出差后申请】开启后,允许员工先出差,再后补出差申请审批单
- 【添加抄送人员】开启后,允许添加抄送人员。抄送人员可以查看出差申请信息,无法 操作

- 【管控预算】开启后,可以通过在【受益管理-成本中心】中设置每个业务预算范围,提
 交出差审批时根据预算进行成本管控
- 【出差目的】可根据公司需要配置出差目的,员工提交出差申请时可选

1.6.2 审批流程管理

et smartcom								富商务治渋 40000-59180
們 首页	审批流程设置	批量审批设置	批量超标率批设置	批量删除审批设置	预算重要			
# #招管控 ~		BRI'JARH9					审批流理	超标审批流程
		iQi+18					审批方式:逐级 审批人选择:按级别选择	审批方式:会签
品 部门管理 へ		• 人力资源部						
审批流程		朝登地出						
□ 订单管理 ~		兼設拓展部					审批方式:逐级 审批人选择:按级引选择	
🚔 受益管理 🗸		差於真由产品部					审批方式: 逐级 审批人选择: 按级别选择	
在线报表 ~		- 研授部					审批方式:逐级 审批人遗绎:不按级别选择	
		java187]					审批方式: 逐级 审批人选择:不按级别选择	
		c++85(]					审批方式: 逐级 审批人选择:不按级别选择	审批方式:混合 混合:逐级+合签+或签
		拓展部					审批方式:会签	
		解决方案部					审批方式:逐级 审批人选择:不按级别选择	审批方式:混合 混合:逐级+必签+或签

- 支持根据部门配置四种不同的审批方式和超标审批方式
 - 逐级审批
 - 会签 (所有审批人同意)
 - 或签 (一名审批人同意或拒绝即可)
 - 混合审批
- 支持根据已选部门进行预算重置

1.6.3 岗位角色管理

针对需要使用岗位角色的企业,可新增此字段用于出差申请的流程配置。

1.6.4 审批单管理

审批单查询										_		
申请单编号	请输入		申请人姓名 请搜索	5	∨ 出差人姓名	请搜	х,	\sim	出发地	★ 请搜索	配置向导	↓ →
目的地	请搜索	~	审批单状态 全部		申请单提交时 问	2021	-11-22	= =	出差开始时间	开始日期 结束日期	Ë	甲抗年
出差结束时间	开始日期 📋 结束日期 📋											I
				查询	重置							
搜索结果												
申请单编号	申请单提交时间	申请人姓名	申请人部门名称	出差人姓名	出差人部门名称	出发地	目的地	出差开始时间	出差结束时间	申请单状态	操作 🛈	
TA117221520	2022-02-22 10:12	E.	产品研发测试团队	黄鑫	产品研	南京	深圳	2022-02-23	2022-02-25	已审批	关闭	
TA117824050	2022-02-22 10:04	李	产品研发测试团队	李星星	产品研	广州	南京	2022-02-25	2022-02-26	已审批	关闭	
TA117702460	2022-02-20 20:49	唐	深圳慧通商务有限公司	周生雷	深圳慧選	深圳	上海	2022-03-01	2022-03-07	已审批	关闭	
TA117935230	2022-02-19 10:41	李	产品研发测试团队	李星星	产品研	上海	南京	2022-02-25	2022-02-26	已审批	关闭	

- 审批单管理,支持查询企业下所有的出差申请内容。
- 支持导出筛选范围内的所有出差申请内容。

1.7 运营管理

支持配置企业展示的公告、热门咨询、焦点图、特惠精选等多模块内容

▲ 首页		移动焦点圈	+新增					
団 差旅管控	ř	投放位置	请选择	当前状态 请选择	> 移动焦点图标题	模糊搜索		中 配置
A 员工管理					音询 軍置			
△ 订单管理	~							
☑ 受益管理	×	搜索结果						
四 审批管理	~	编号	移动焦点圈标题	投放位置	生效时间	状态	操作	调整排序
♀ 运营管理	^	577	打车		2021-11-01 至 2022-12-31	已发布	查看 停用	
·差旅公告		541	打车		2021-11-01 至 2022-12-31	已发布	查看 停用	
・热门咨询		701	更美的出行	H5频道页	2021-12-20 至 2023-01-31	已发布	查看 停用	
・移动焦点圏				# 3.6		-		
・移动特恵精	先			大 3 求	< <u>1</u> > ^{跳至}	贝		
 PC广体积器 								

2 附

2.1 **名词解释**

- TR: TravelRequest,中文译为出差申请单即可。
- 临时 TR:指未审批通过的出差申请单。