

点聚 OFD 版式软件 V3.0

用户手册

内部公开:
完全公开:

北京点聚信息技术有限公司

目 录

1 产品概述	4
2 软件安装	4
2.1 安装	4
2.2 卸载	8
3 操作说明	9
3.1 打开文档	9
3.1.1 打开单个文件	10
3.1.2 打开多个文件	11
3.2 从扫描仪创建	12
3.3 文档保存	13
3.4 自动保存	13
3.5 文档另存	14
3.6 导出图片	14
3.7 最近打开	16
3.8 文档打印	17
3.8.1 普通打印	18
3.8.2 单页打印到多页	18
3.8.3 多页打印到一页	20
3.9 关闭文档	22
3.10 查找文字	22
3.11 选择文字	23
3.11.1 全部选择	23
3.11.2 部分选择	24
3.11.3 撤销选择	24
3.11.4 复制文字	24
3.12 选择注释	24
3.12.1 选择注释	25

3.12.2 查看注释属性	27
3.13 元数据查看	28
3.14 文档资源查看	31
3.15 页面布局	32
3.16 缩放	33
3.17 自动缩放	33
3.18 翻页和跳转	33
3.19 水印	34
3.20 插入页面	35
3.21 签章工具	36
3.22 文本注释	38
3.23 掩膜工具	40
3.24 添加红头	41
3.25 日志服务地址	42
3.26 动态水印	43
3.27 时间戳	44
3.28 标引导览	44
3.29 页面导览	46
3.30 书签导览	48
3.31 大纲导览	50
3.32 图层导览	52
3.33 附件导览	54
3.34 签名验证	58
3.34.1 验证签章	58
3.34.2 验证签章	59
3.35 帮助	61

1 产品概述

欢迎使用北京点聚 OFD 版式软件。

点聚 OFD 版式软件 V3.0 是一套基于国产化软硬件环境的 OFD 版式文件阅读器，实现对 OFD 版式文件的全生命周期管理，包括 OFD 版式文件的阅读、打印、手写签名、文本注释、文字水印、图形水印、签章、验章等功能，提供标准的接口为第三方业务系统增加 OFD 处理功能，支持 B/S 和 C/S 开发环境。

2 软件安装

2.1 安装

可直接双击安装软件包



图 2-1-1

点击安装

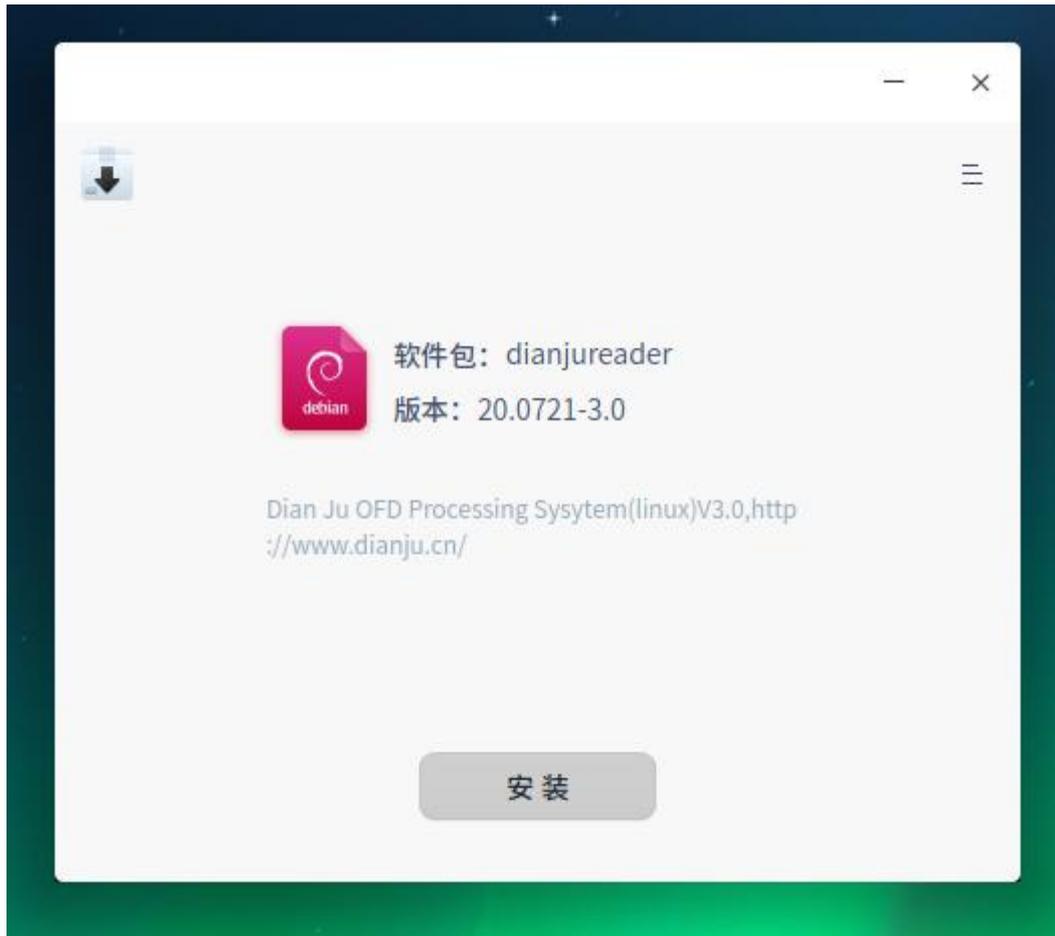


图 2-1-2

安装授权密码是用户登陆密码

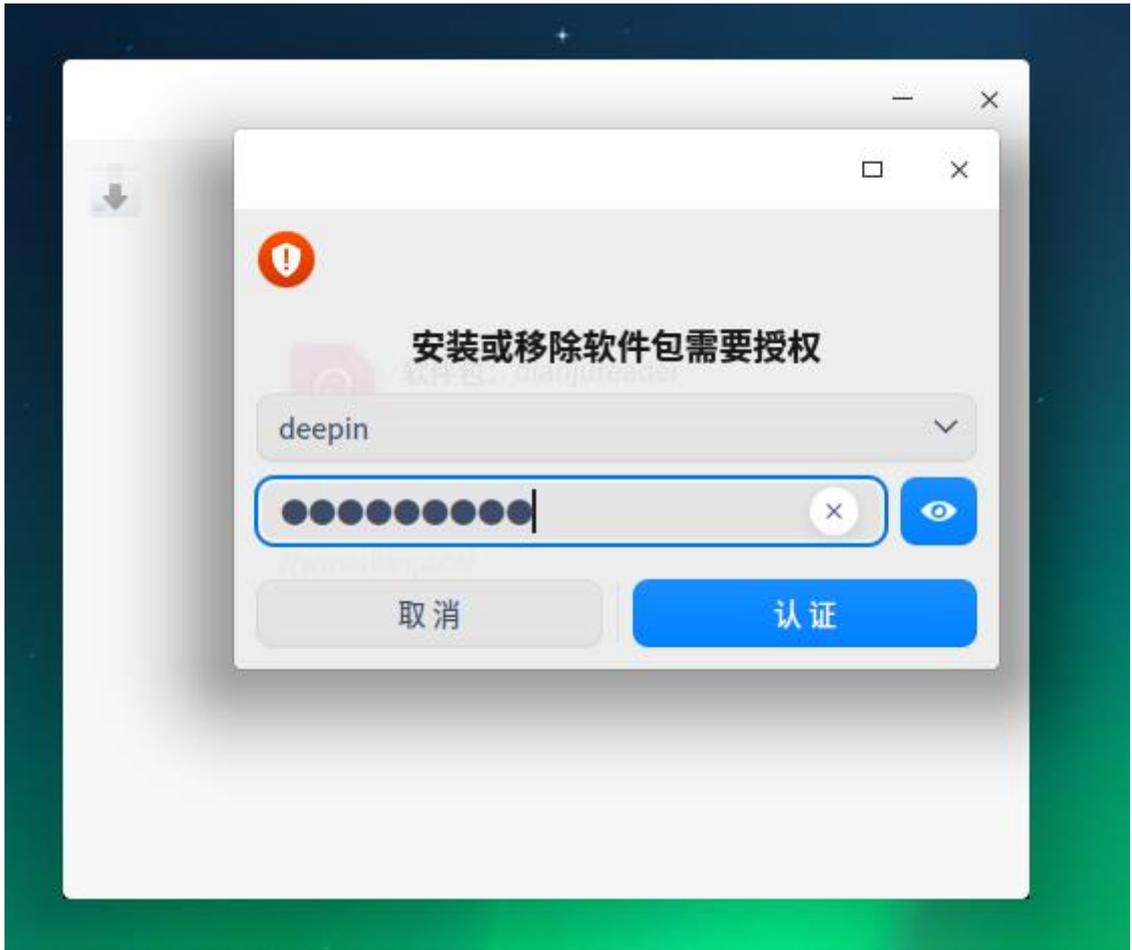


图 2-1-3

点击安装

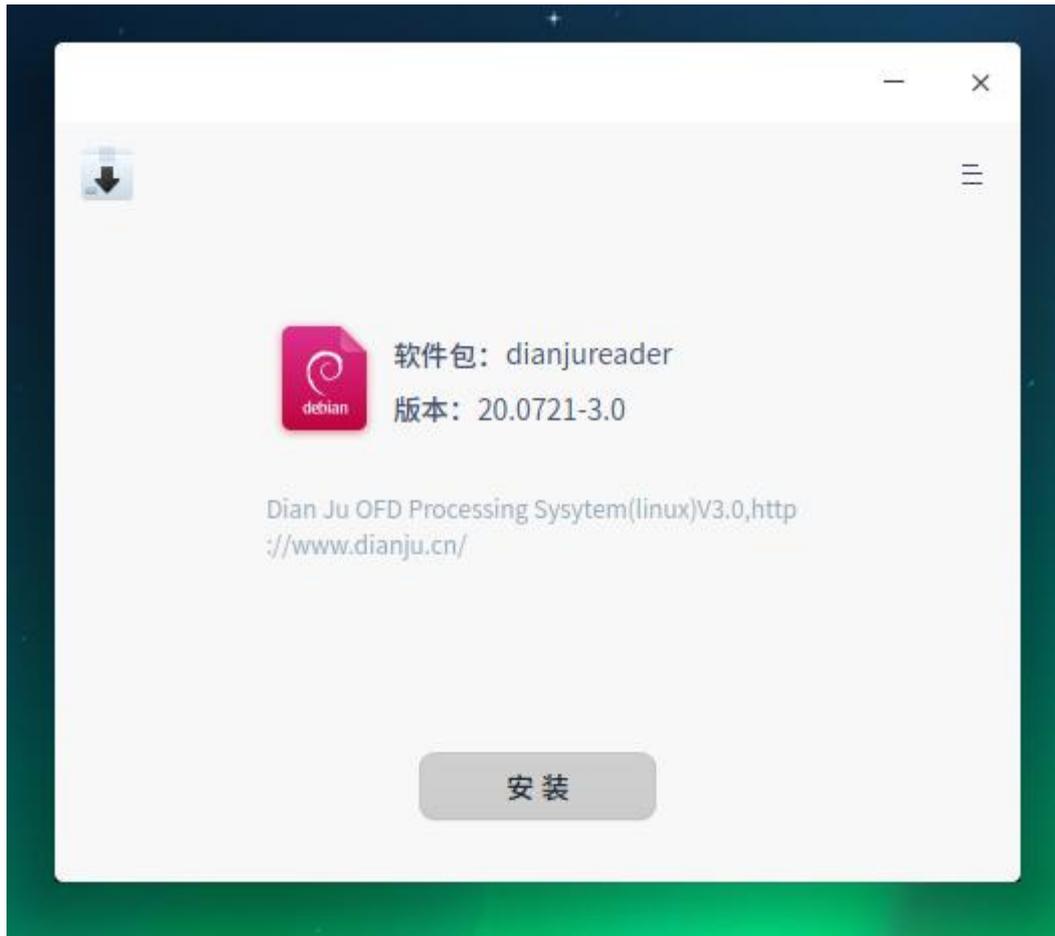


图 2-1-4

安装成功后



图 2-1-5

2.2 卸载

请先关闭正在运行的 OFD 程序及网页，然后点击开始\所有分类\其他应用\鼠标右击点聚阅读器，点击卸载。

3 操作说明

安装成功后点击开始，进入菜单栏，点击点聚阅读器 ，进入图形化界面

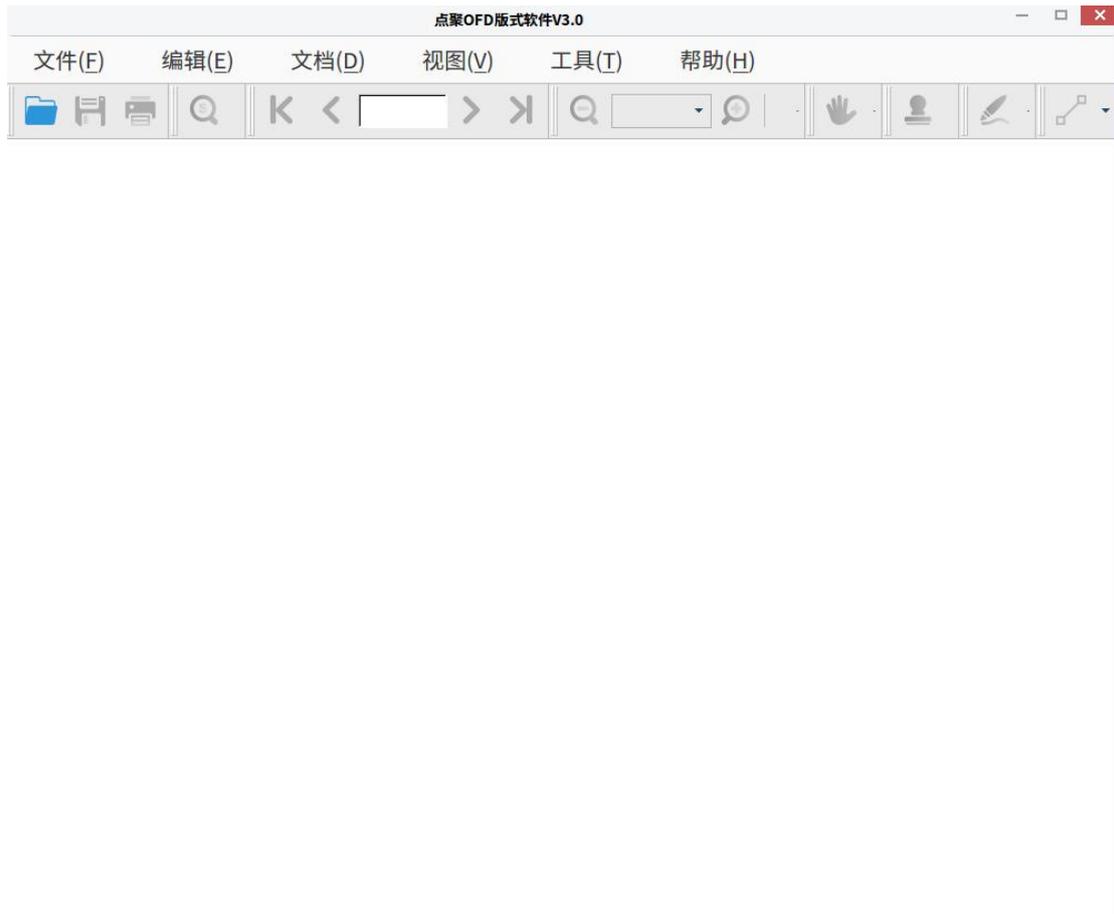


图 3-0-0

3.1 打开文档

点聚 OFD 版式软件安装完毕，点击 OFD 文档，显示如下图 3-1-1 所示界面：

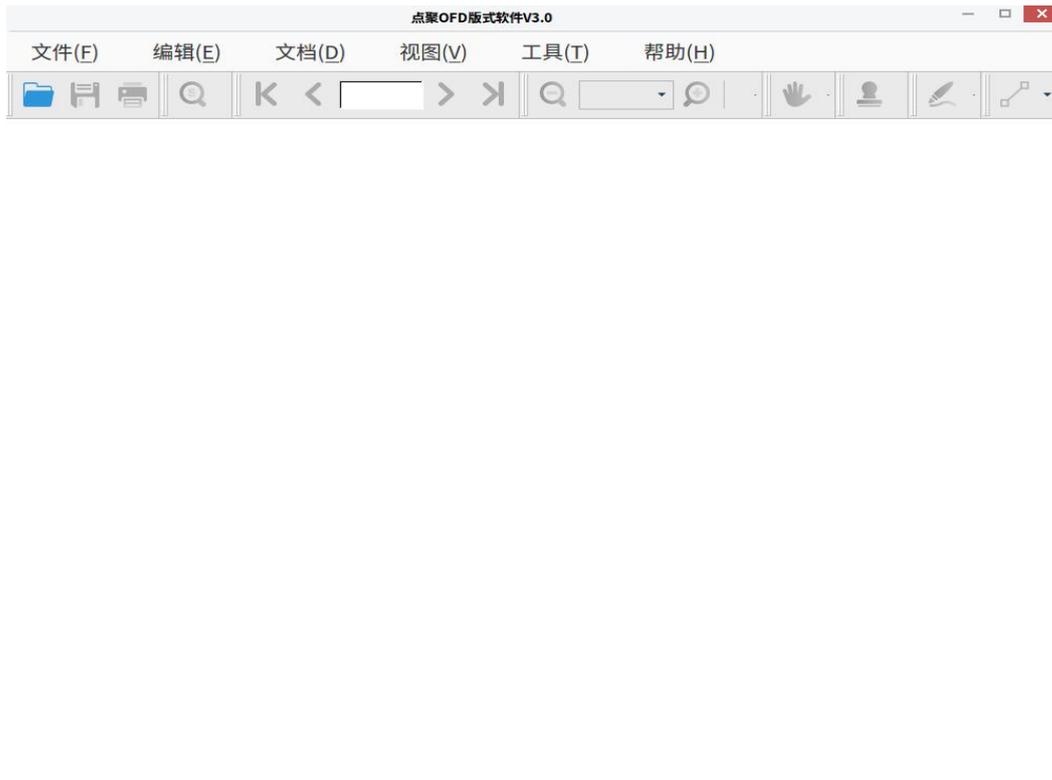


图 3-1-1

3.1.1 打开单个文件

点击图 3-1-1 所示界面中的工具条上的“打开”按钮，显示如下图所示界面：

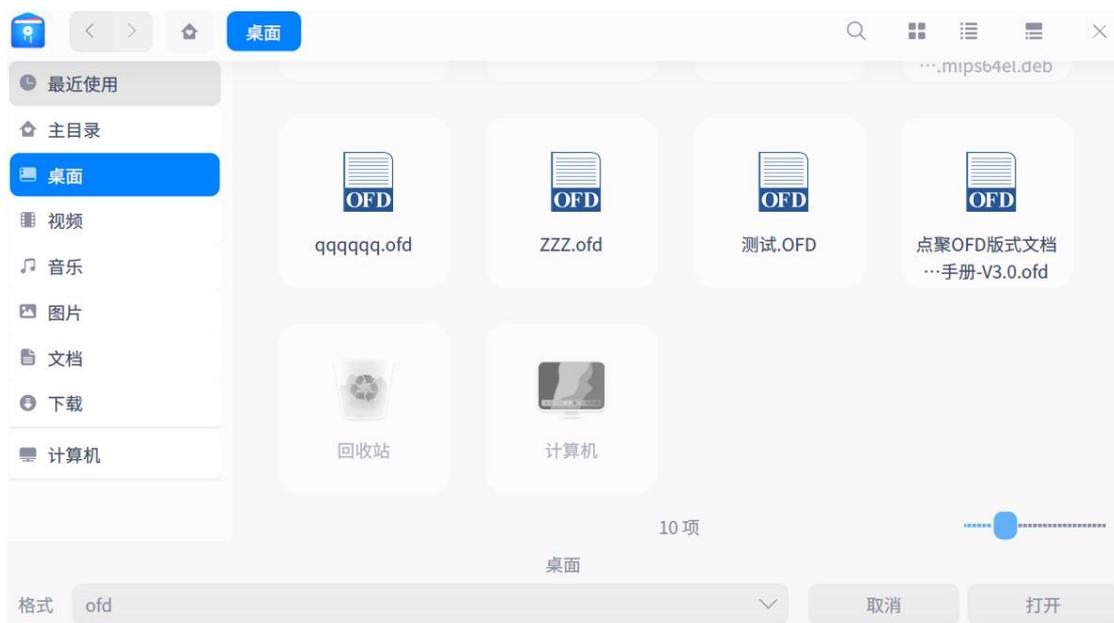


图 3-1-2

在如图 3-1-2 所示界面中，选取要打开的 OFD 文件，单击“打开”按钮，显示如下图所示界面：

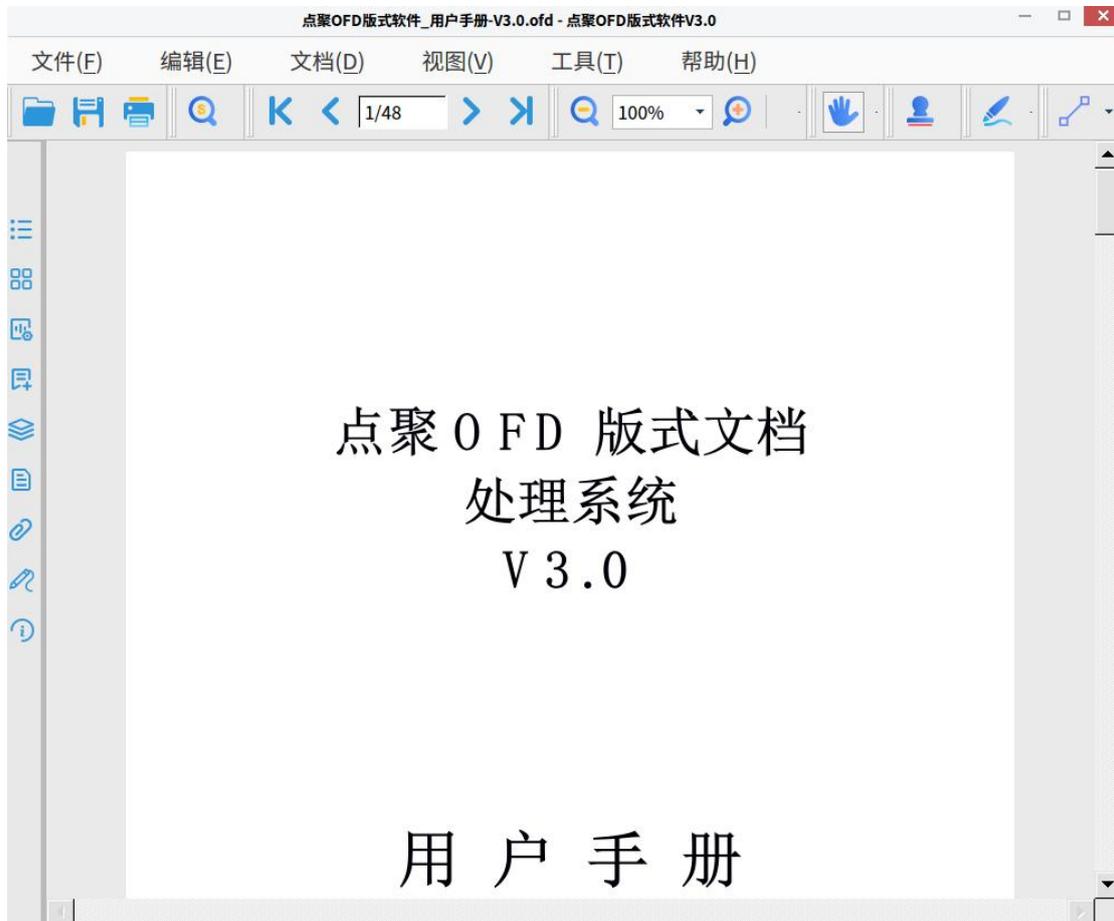


图 3-1-3

3.1.2 打开多个文件

点击图 3-1-1 所示界面中的工具条上的“打开”按钮  创建文档标签，重复点击“打开”按钮，打开多个文件，可见不同文档标签显示如下图所示界面：

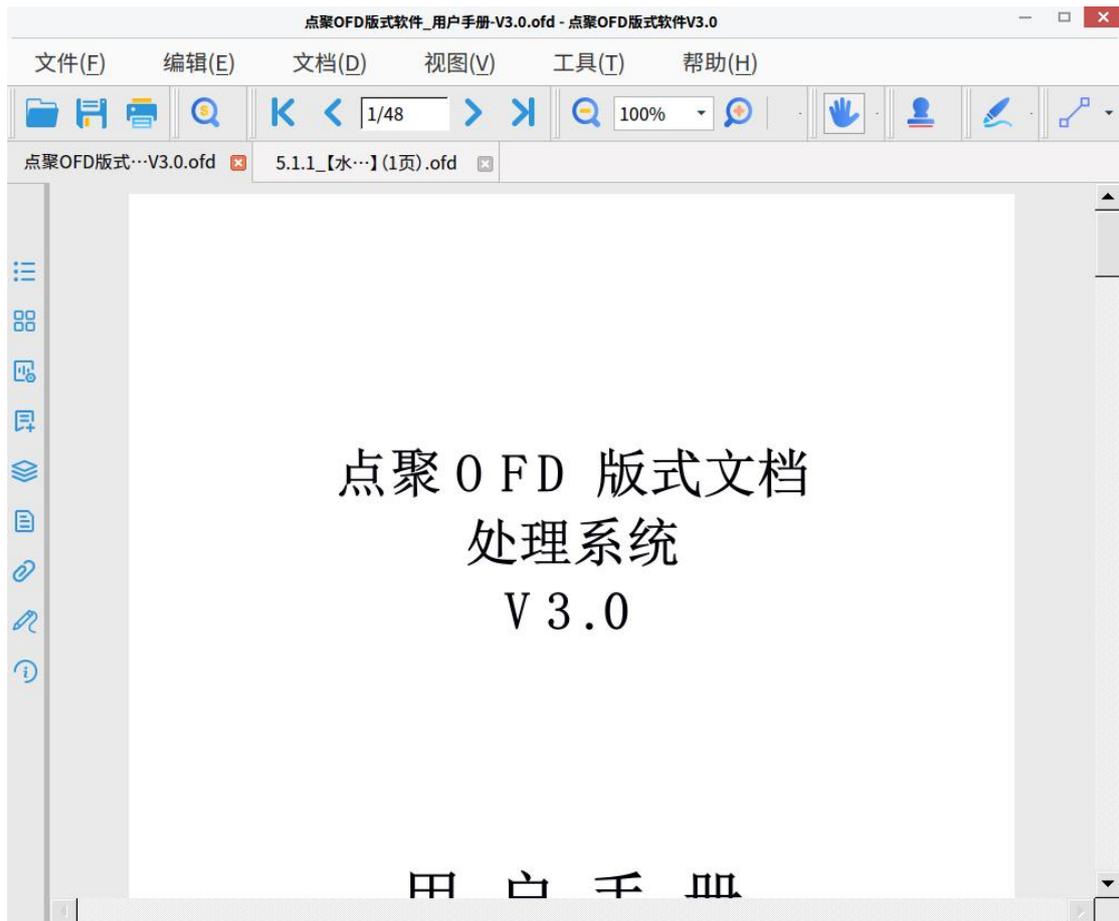


图 3-1-4

在新建的文档标签中，重复 3.1.1 的操作，打开不同的 OFD 文件。

重复 3.1.2 的操作。

3.2 从扫描仪创建

点击菜单条上的“文件\创建\从扫描仪创建”按钮可以获取扫描仪扫描到的文件，功能按钮如图 3-2-1 所示：

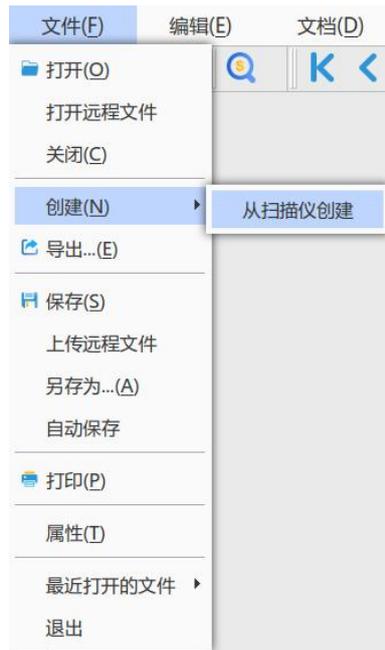


图 3-2-1

3.3 文档保存

点击如图 3-1-3 所示界面工具条上的“保存”按钮可直接保存当前打开的文件。

3.4 自动保存

点击工具条上的“文件\自动保存”菜单按钮可设置文件自动保存，如图 3-4-1 所示：

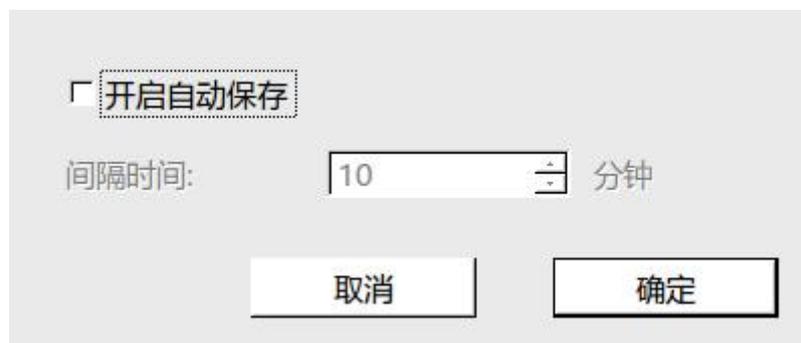


图 3-4-1

3.5 文档另存

点击如图 3-1-3 所示界面菜单条上的“文件\另存为”菜单，弹出如下图所示界面：

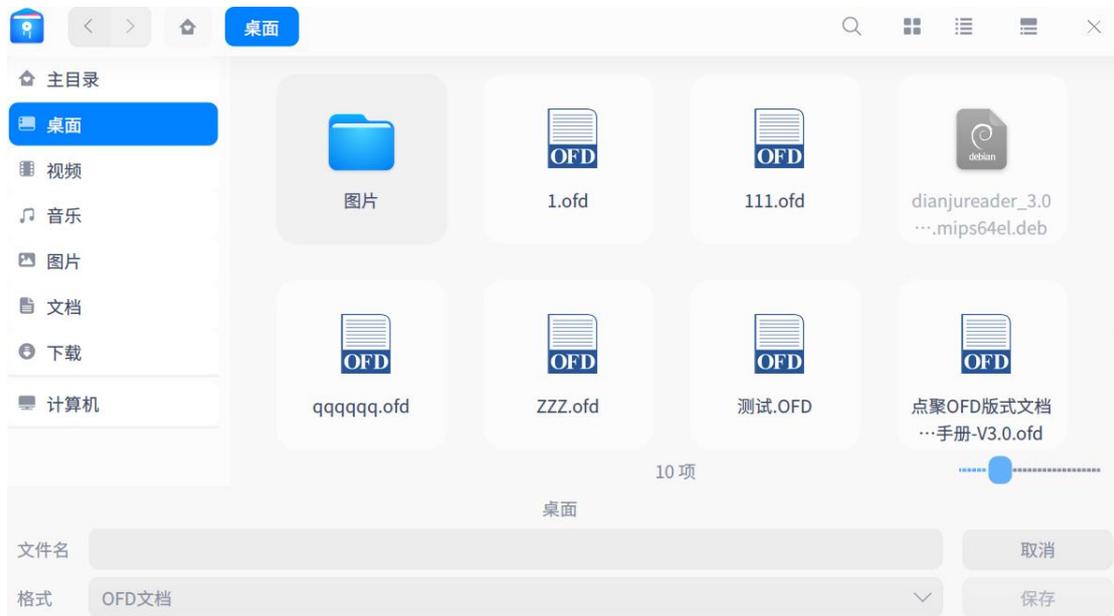


图 3-5-1

输入文件名，单击“保存”按钮，完成文件的另存。

3.6 导出图片

点击如图 3-1-3 所示界面菜单条上的“文件\导出”菜单，弹出如下图所示界面：

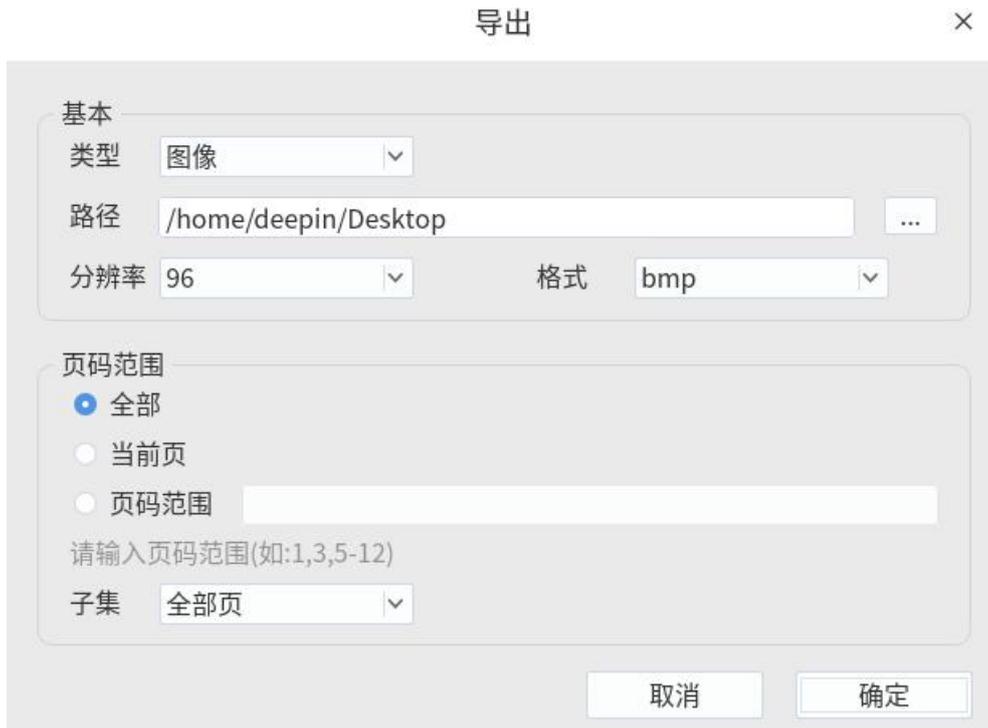


图 3-6-1

将图 3-6-1 所示界面设置成如下图所示界面：



图 3-6-2

将图 3-6-2 所示界面中的“确定”按钮，直接保存到指定路径：

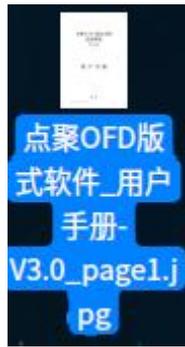


图 3-6-3

在如图 3-6-2 界面中选好要存储的路径，将当前页导出为格式为 bmp 或 jpg 或 png，分辨率为 300DPI 的图片,单击“确定”按钮,图片会生成在指定路径里面。

3.7 最近打开

点击菜单条上的“文件\最近打开的文件”菜单，可以选择最近打开过的文件重新打开原文件，如图 3-7-1 所示：

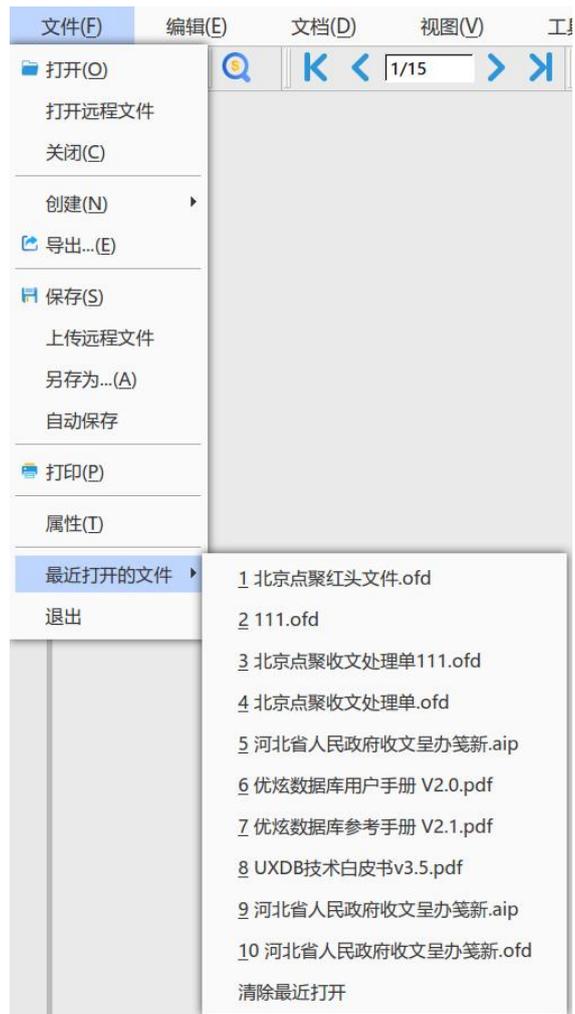


图 3-7-1

3.8 文档打印

打开 OFD 文档，点击工具条上的打印按钮 ，弹出如下页面：

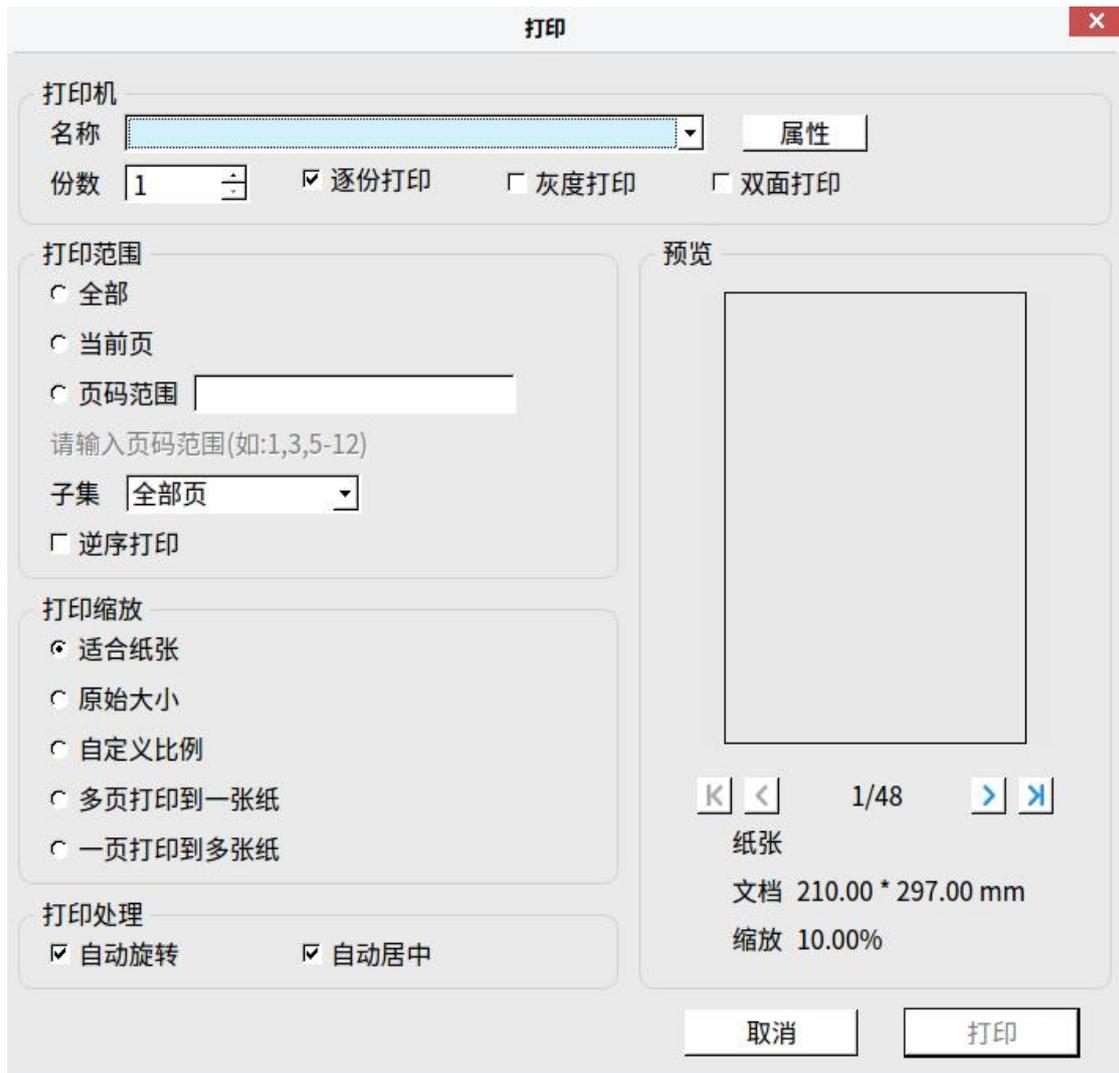


图 3-8-1

3.8.1 普通打印

按照图 3-8-1 所示界面的设置，单击“打印”按钮，将文档的所有页等比例地输出到打印机。

3.8.2 单页打印到多页

将图 3-8-1 所示界面设置成如下图所示界面：



图 3-8-2

单击“打印”按钮，可以将文档的当前页等比例地打印到 $2 \times 2 = 4$ 页上。打印效果如图 3-8-3 所示。

目 录	
1 产品概述	4
2 安装与卸载	4
2.1 点聚 OFD 版式文档处理系统安 装	4
2.2 点聚 OFD 版式文档处理系统卸 载	5
3 操作说明	6
3.1 打开文档	6
3.2 文档保存	7
3.3 文档打印	8
3.4 查找文字	9
3.5 翻页	9
3.6 阅读模式	9
3.7 书签	10
3.7.1 公文体	12
3.7.2 文档版本	12
3.7.3 图层	12
3.7.4 文件附件	13
3.7.5 缩略图	13
3.7.6 页面节点	14
3.7.7 签名	14
3.7.8 用户	15
3.8 全屏	15
3.9 文档放大缩小	16
4.0 页面显示效果设置	16
4.1 页面布局	18
4.2 缩放模式	18
4.3 快捷键	19
4.4 命令行	20

图 3-8-3

3.8.3 多页打印到一页

将图 3-8-1 所示界面设置成如下图所示界面：



图 3-8-4

单击“打印”按钮，可以将文档的 1-4 页文档合并成一页等比例地打印到一页上。打印效果如图 3-8-5 所示。



图 3-8-5

3.9 关闭文档

点击菜单条上的“文件\关闭”菜单，可以关闭当前打开的 OFD 文档。

3.10 查找文字

点击工具栏上的查找文字按钮 ，弹出下图所示对话框：



图 3-10-1

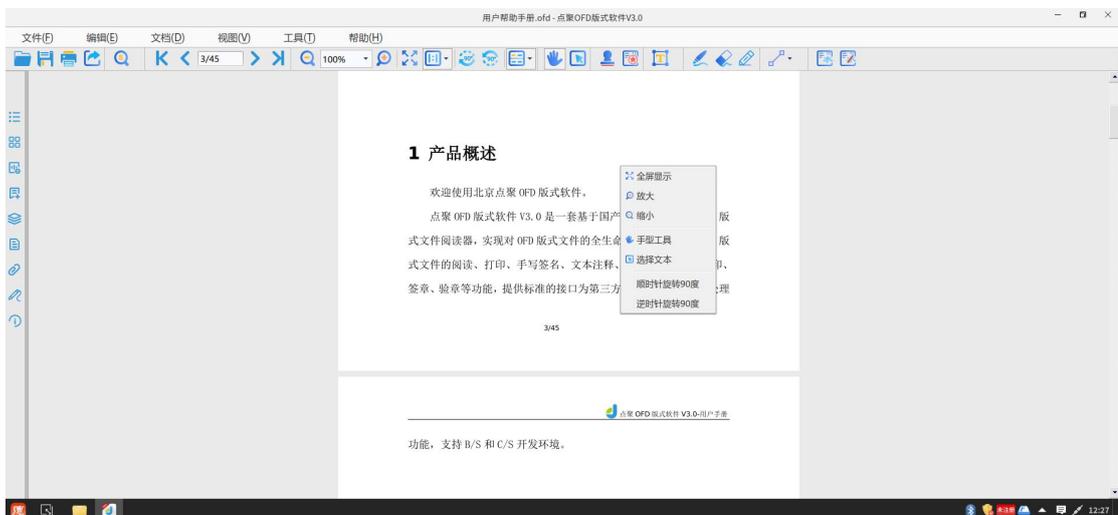
在“查找内容”编辑框内输入要查找的文字，勾选查找条件，点击“查找下一个”按钮，可对全文实现指定查找条件的指定文字搜索和标记。

3.11 选择文字

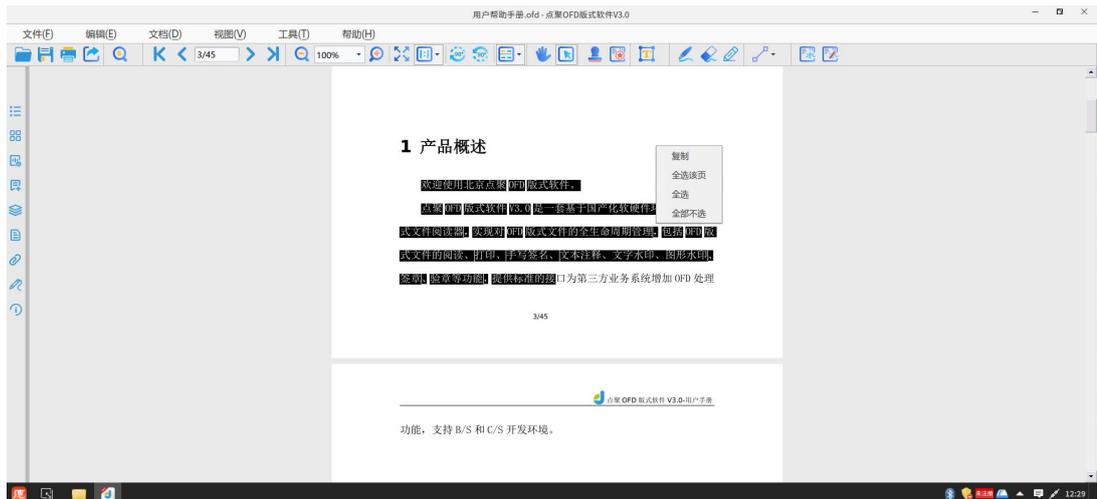
3.11.1 全部选择

点击菜单条上的“编辑\全选”菜单后，文件中文字全部被选择。

右键单机也可以选择文字



点击选择文本可以选择勾选文字，再右键可以选择全选文字



3.11.2 部分选择

点击菜单条上的“编辑\全选”菜单后，按住并拖动鼠标左键选择可选文字。

3.11.3 撤销选择

点击菜单条上的“编辑\全选不选”菜单后，文件中文字不被选择。

3.11.4 复制文字

选择文字后，点击菜单条上的“编辑\全选”菜单，按住并拖动鼠标要选好的文字，鼠标右键选择复制，文字会复制到系统的剪贴板。

3.12 选择注释

打开含有注释内容的 OFD 文件，点击工具栏中的“注释”按钮



，如下图所示：



图 3-12-1

3.12.1 选择注释

点击图 3-12-1 中所示的注释类型，点击选中的注释类型，进行注释如下图所示：

直线注释：如下图

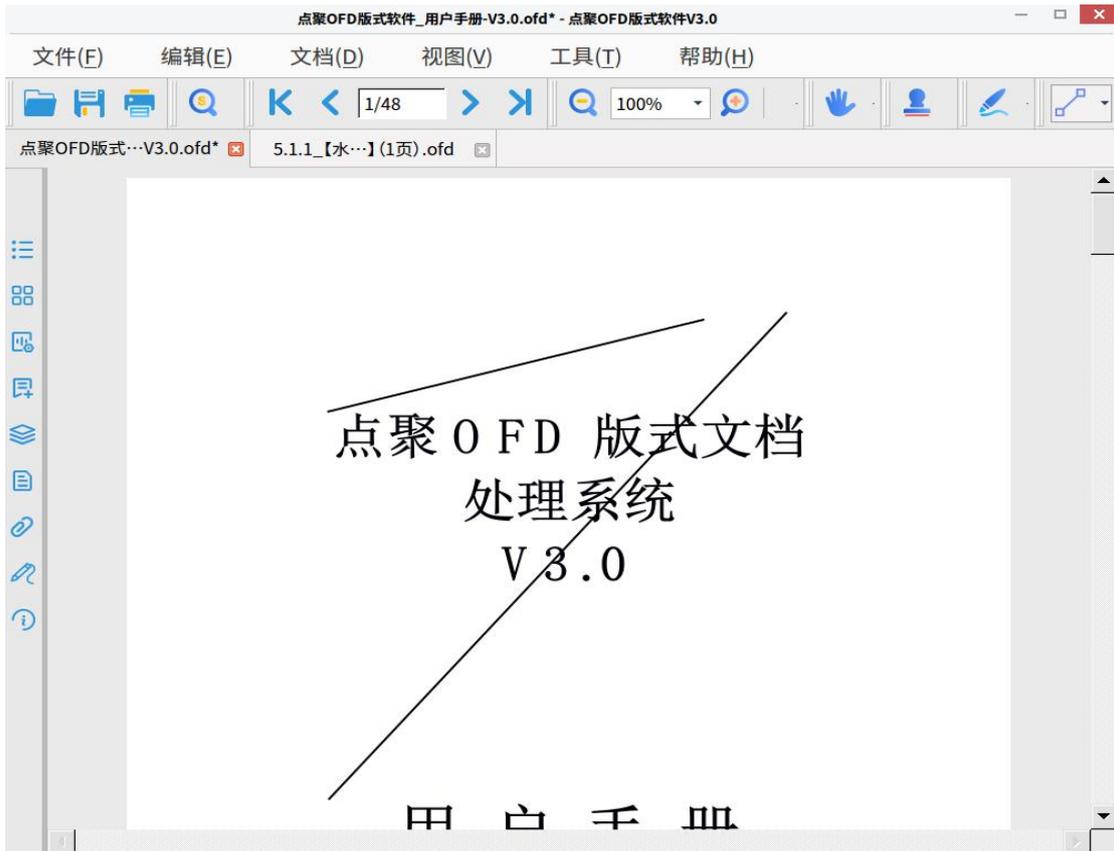


图 3-12-2

箭头注释：如下图

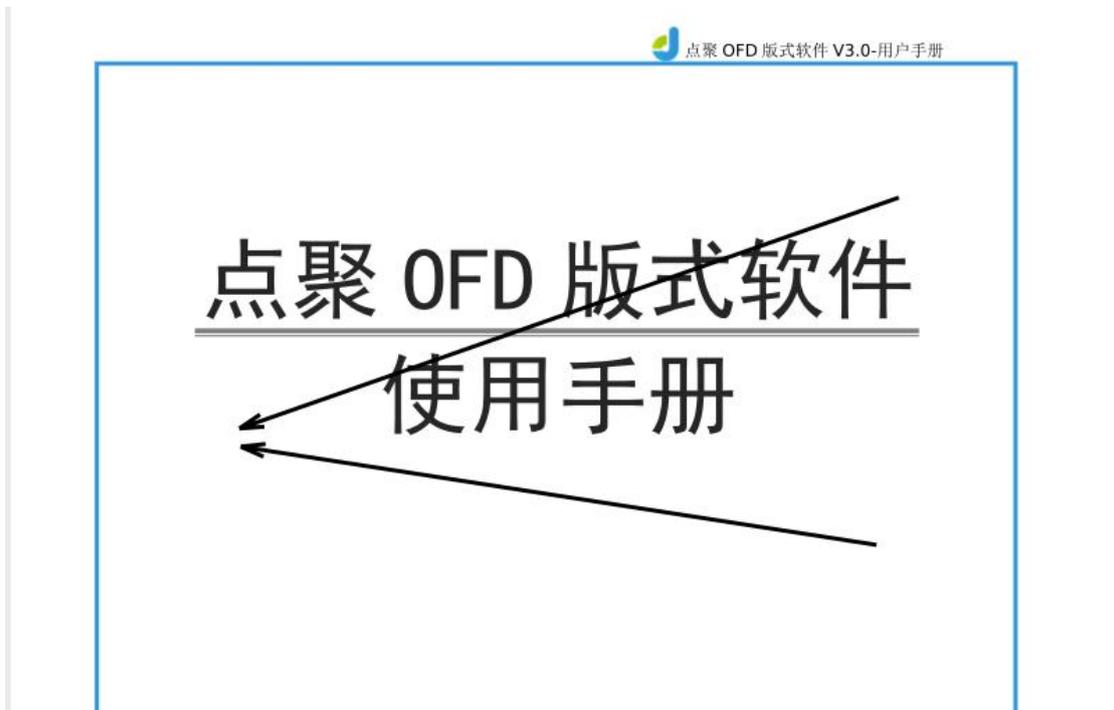


图 3-12-3

矩形注释：如下图

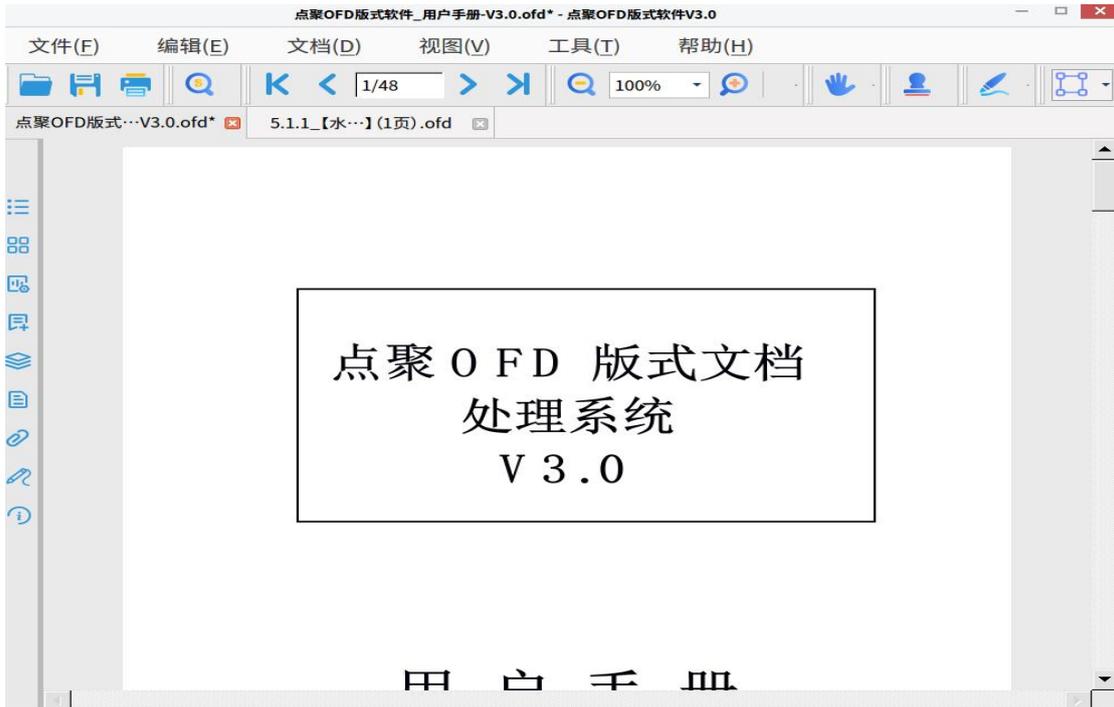


图 3-12-4

椭圆注释：如下图

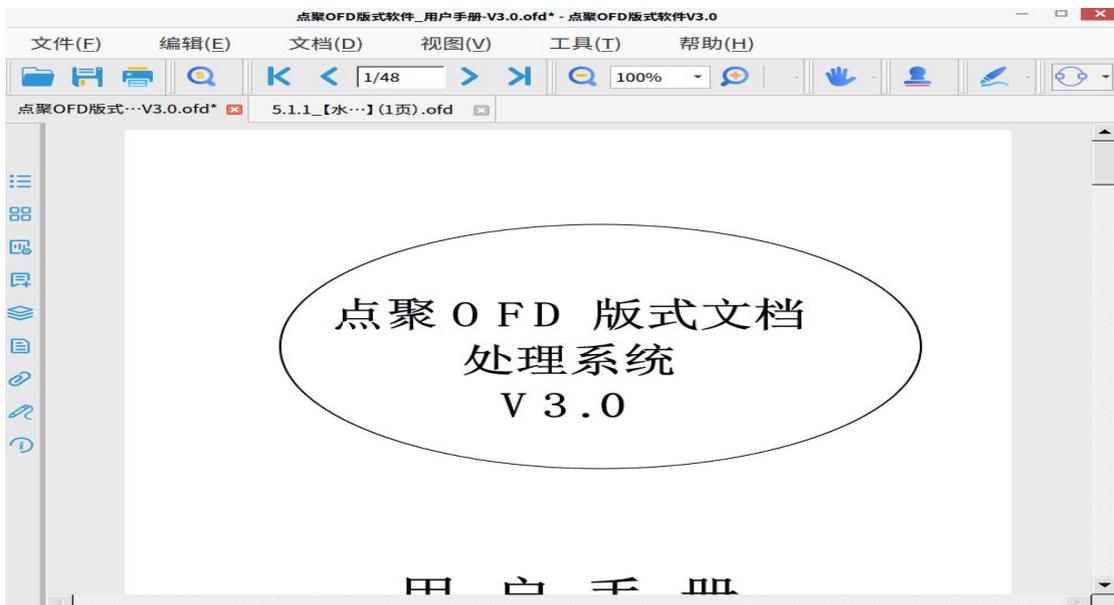


图 3-12-5

3.12.2 查看注释属性

右键单击注释类型，弹出如下图所示菜单：



图 3-12-6

单击图 3-12-6 中所示的“注释属性”菜单，显示如下图所示注释信息对话框：



图 3-12-7

3.13 元数据查看

打开 OFD 文档，点击“文件\属性”菜单，弹出如下图所示对话框：



图 3-13-1

点击如图 3-13-1 所示界面中的“权限、视图首选项”按钮，显示如下图所示界面：

文档属性

常规		权限		常规	权限	字体	视图首选项
编辑:	允许			窗口模式:	默认		
注释:	允许			页面布局:	单页连续		
导出:	允许			标题栏:	文件名		
签名:	允许			页面缩放:	默认		
水印:	允许			缩放率:	默认		
快照:	允许			隐藏工具栏:	否		
打印:	允许			隐藏菜单栏:	否		
有效期:				隐藏其它部件:	否		

图 3-13-2

点击如图 3-13-1 所示界面中的“自定义”标签，显示如下图所示界面：



图 3-13-3

上图列表框中的数据即为打开 OFD 文档的元数据。

3.14 文档资源查看

点击图中所示的“字体列表”按钮，显示如下图所示界面：



图 3-14-1

图中列表框中所显示的字体列表即为文档的字体资源。

3.15 页面布局

打开 OFD 文档，点击“视图\页面布局”菜单，弹出如下图所示对话框：

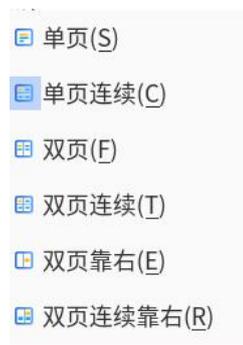


图 3-15-1

3.16 缩放

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“视图\缩放为”菜单，弹出如下图所示对话框：



图 3-16-1

输入不同的显示比例数值，单击“确定”按钮，可按不同的比例显示页面。

3.17 自动缩放

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“视图\缩放模式”菜单，实现页面的对应缩放功能：



图 3-17-1

3.18 翻页和跳转

打开 OFD 文档，通过下表中的快捷键，实现翻页和跳转：

快捷键	对应功能
PgUp	上翻
PgDn	下翻
Home	首页
End	末页
Ctrl+G	指定页

3.19 水印

打开 OFD 文档, 点击菜单条中的“工具 \ 水印工具 \ 添加水印”菜单, 实现添加水印操作:

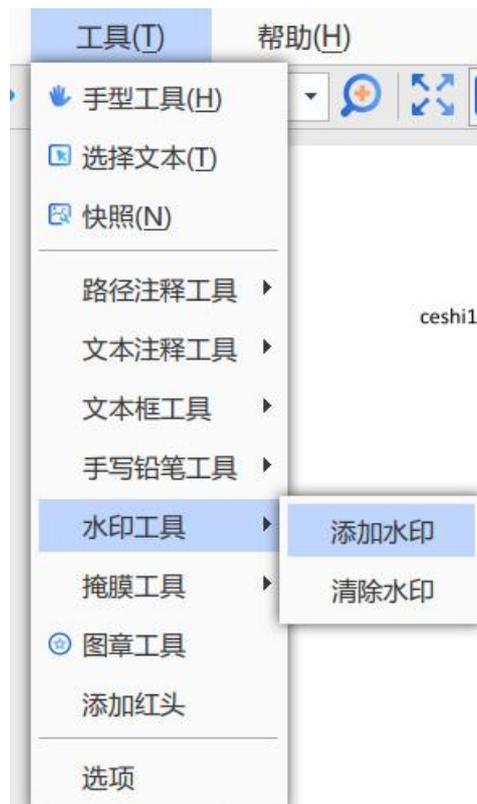


图 3-19-1

参数设置可以自定义, 如下:

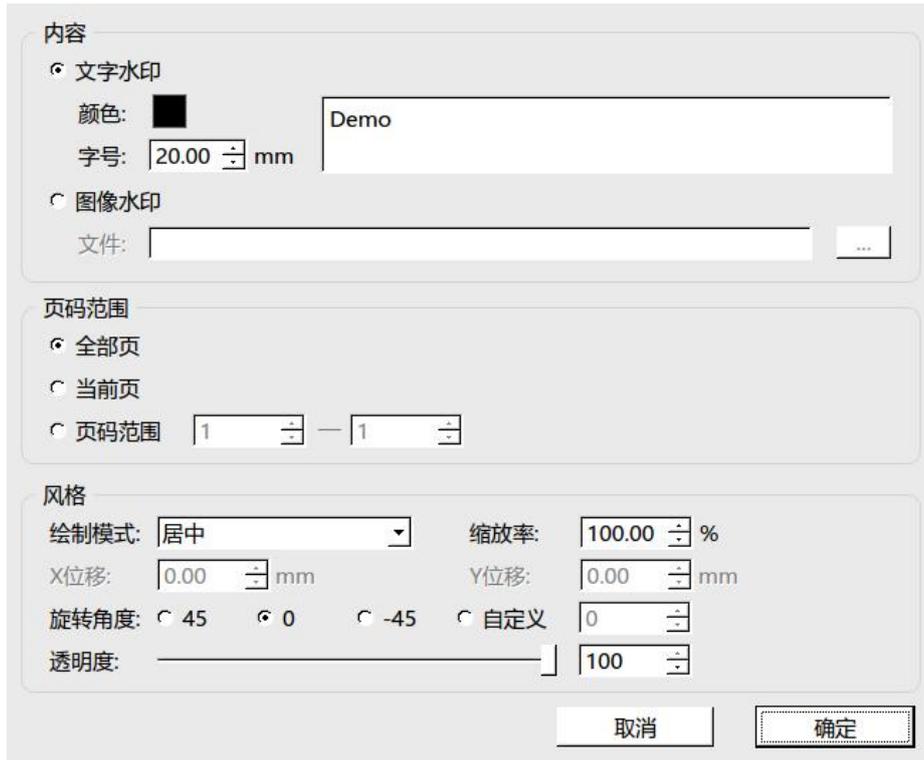


图 3-19-2

3.20 插入页面

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“文档\插入页面”菜单，实现插入页面功能，可以选择插入空白页或者其他文档的页面，可以设置插入任一页数，如下图：

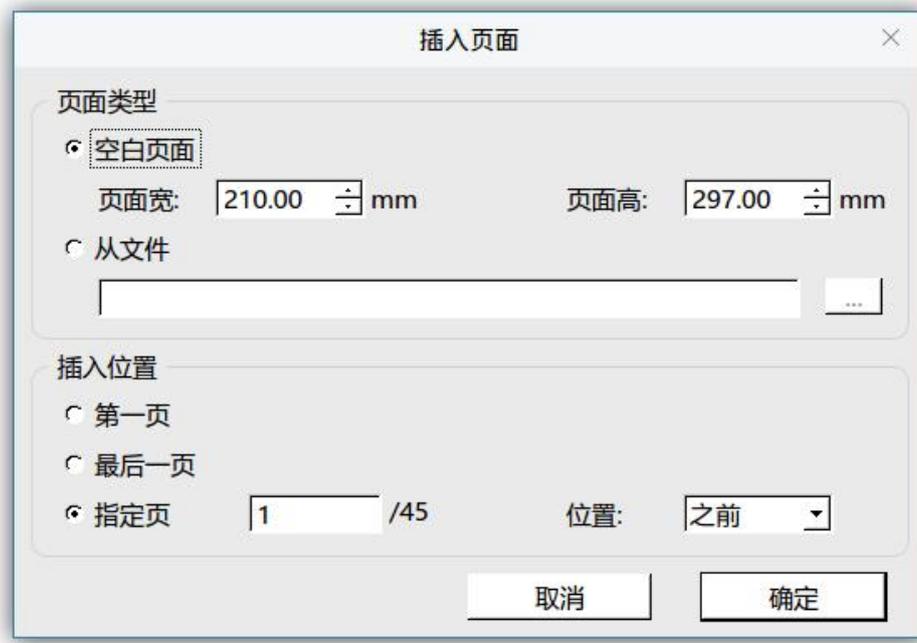


图 3-20-1

3.21 签章工具

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“文档\签章工具”菜单，如下图所示：

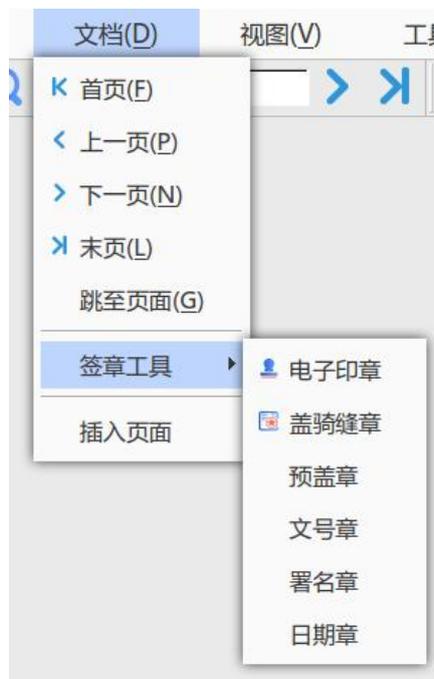


图 3-21-1

选择预盖章，如下图所示：



图 3-21-2

选择文号章，如下图所示：

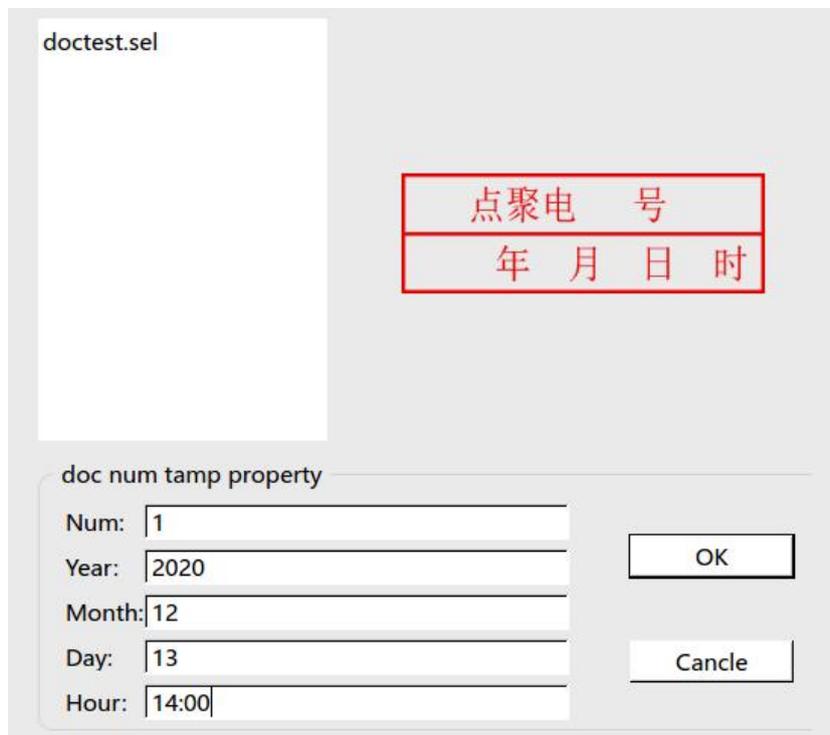


图 3-21-3

选择署名章，如下图所示：



图 3-21-4

选择日期章，如下图所示：



图 3-21-5

3.22 文本注释

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“工具\文本注释”菜单，如下图所示：



图 3-22-1

点击图 3-22-1 中所示的注释类型，点击选中的注释类型，进行注释如下所示：

下划线注释，如下图：

欢迎使用北京点聚 OFD 版式软件。

点聚 OFD 版式软件 V3.0 是一套基于国产化软硬件环境的 OFD 版式文件阅读器，实现对 OFD 版式文件的全生命周期管理，包括 OFD 版式文件的阅读、打印、手写签名、文本注释、文字水印、图形水印、签章、验章等功能，提供标准的接口为第三方业务系统增加 OFD 处理

图 3-22-2

高亮注释，如下图：

点击图 3-1-1 所示界面中的工具条上的“打开”按钮  创建文档标签，重复点击“打开”按钮，打开多个文件，可见不同文档标签显示如下图所示界面：

图 3-22-3

删除线注释，如下图：

件。

重复 3.1.2 的操作。

3.2 文档保存

点击如图 3-1-3 所示界面工具条上的“保存”按钮  可直接保存当前打开的文件。

3.3 文档另存

点击如图 3-1-3 所示界面菜单条上的“文件\另存为”菜单，弹

图 3-22-4

波浪线注释，如下图：

在如图 3-4-2 界面中选好要存储的路径，将当前页导出为格式为 bmp 或 jpg 或 png，分辨率为 300DPI 的图片，单击“确定”按钮，图片会生成在指定路径里面。

图 3-22-5

3.23 掩膜工具

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“工具\掩膜工具”菜单，可以对文档添加掩膜，添加后文档内容不可查看，但打印时可以正常打印显示，如下图所示：

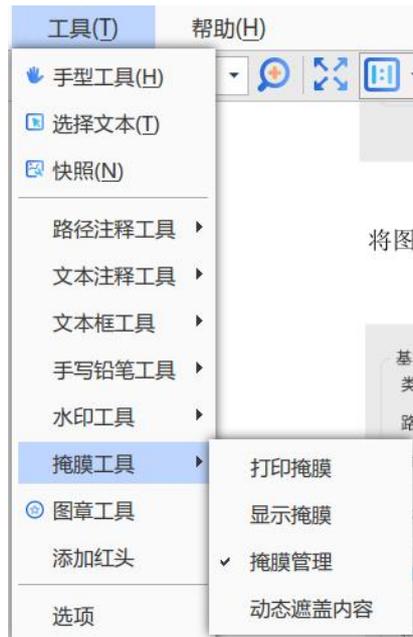


图 3-23-1

3.24 添加红头

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“工具\添加红头”菜单，可以将红头文件添加到文档开头，如下图所示：



图 3-24-1

支持以下功能键 **X X X X X X 文件**

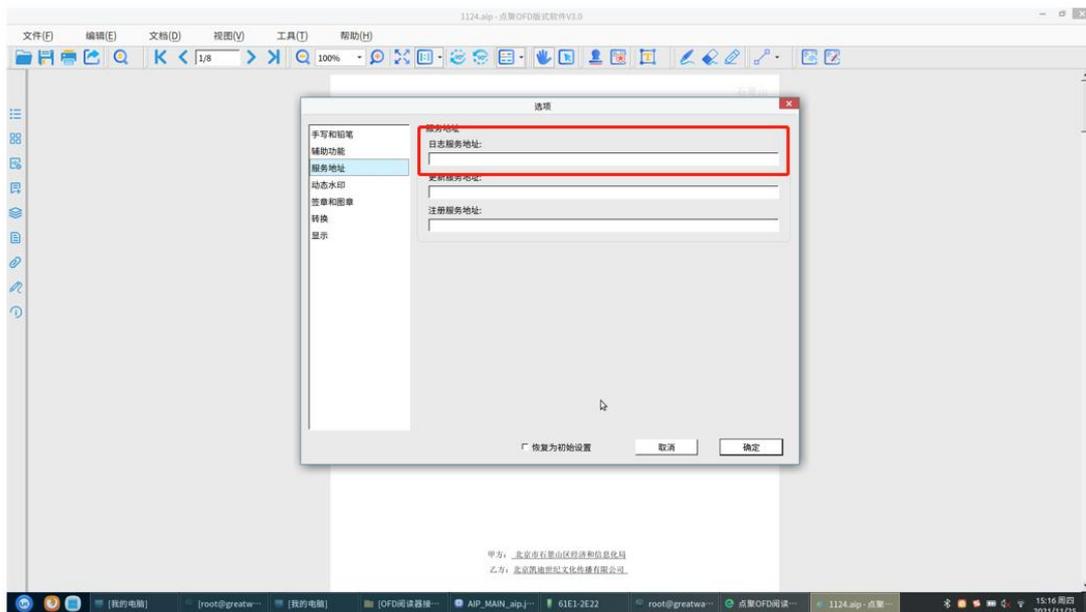
1. 文件功能

序号	功能	顺序功能键	直接快捷键	示例
1	打开文档	Alt, F, O	Ctrl+O	“文件” - “打开”
2	创建空白文档	Alt, F, N, B		“文件” - “新建” - “空白文档”
3	从文件创建	Alt, F, N, F	Ctrl+N	“文件” - “新建” - “从文件”
4	从扫描仪创建	Alt, F, N, S		“文件” - “新建” - “从扫描仪”
5	保存	Alt, F, S	Ctrl+S	“文件” - “保存”
6	另存为	Alt, F, A	Ctrl+Shift+S	“文件” - “另存为”
7	导出	Alt, F, E	Ctrl+E	“文件” - “导出”
8	打印	Alt, F, P	Ctrl+P	“文件” - “打印”

图 3-24-2

3.25 日志服务地址

打开 OFD 文档，点击菜单条中的 “工具\选项\服务地址” 菜单，输入日志服务地址后进行上传，如下图所示：



3.26 动态水印

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“工具\选项”菜单，如下图所示：

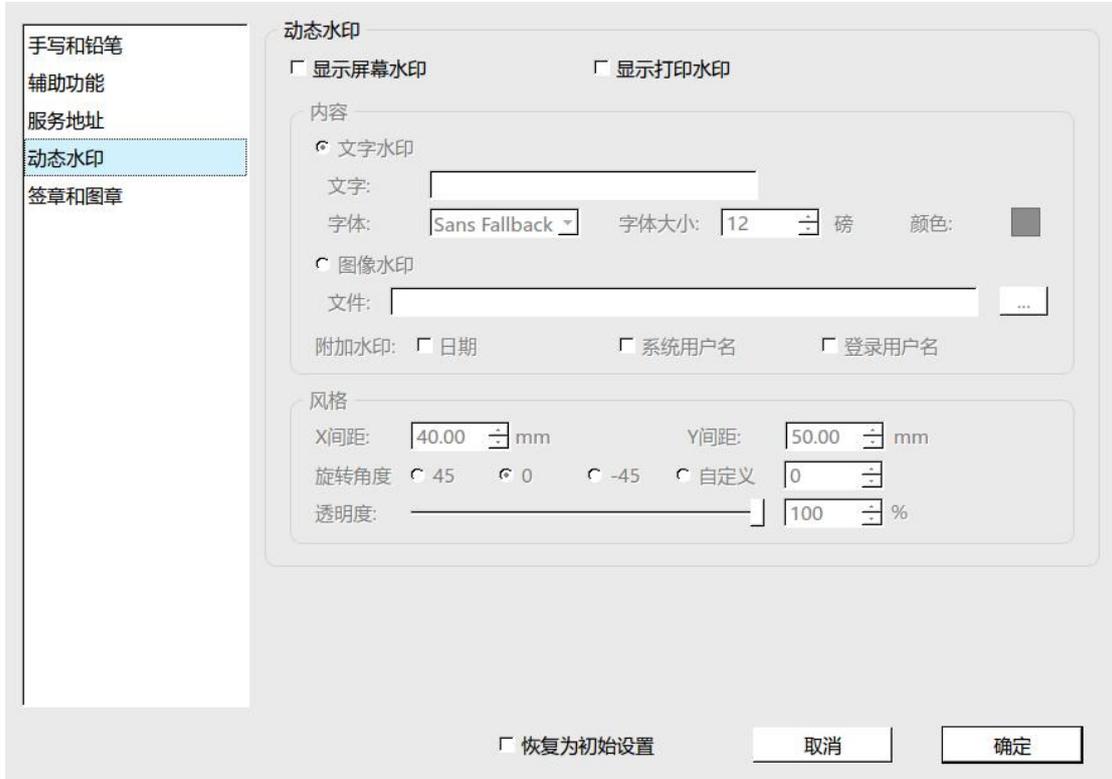


图 3-25-1

对动态水印的内容和风格进行自定义设置，效果如下：

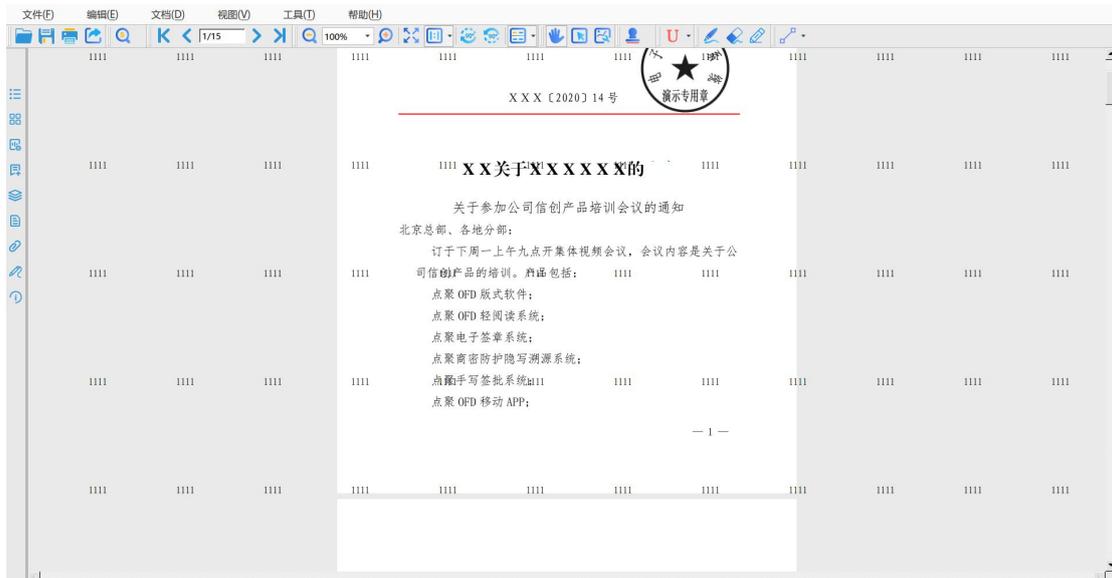


图 3-25-2

3.27 时间戳

打开 OFD 文档，点击菜单条中的“工具\选项”菜单，选择签章和图章功能按钮，如下图所示：

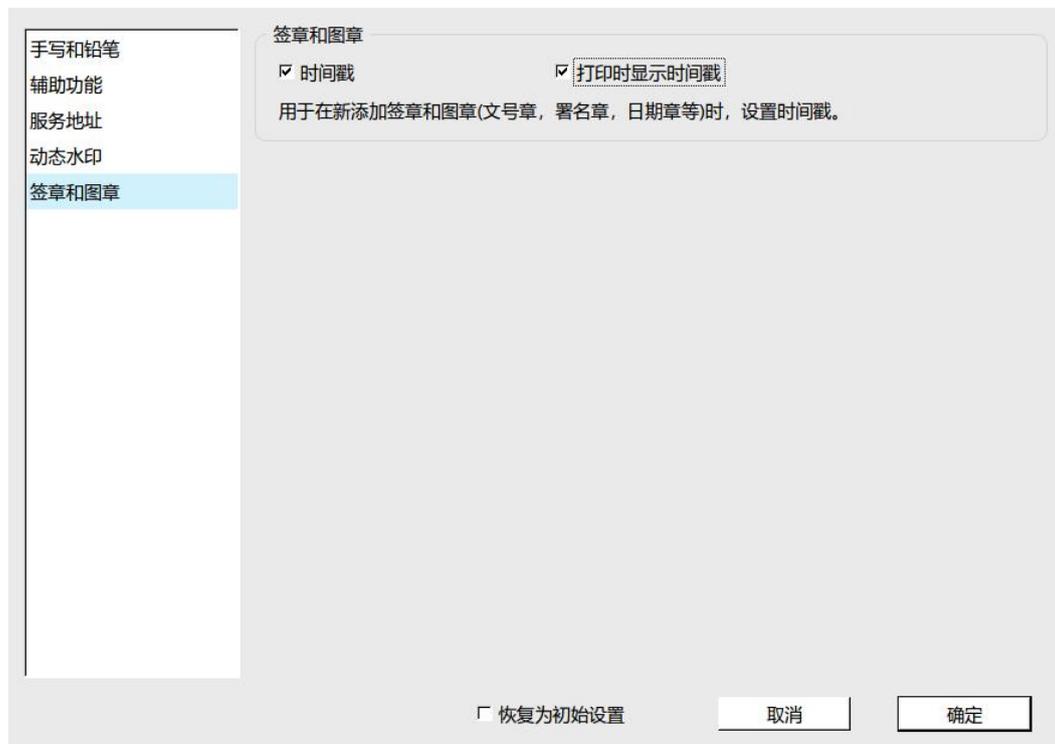


图 3-26-1

3.28 标引导览

打开含有自定义标引的 OFD 文档，点击侧栏中的“标引” 标签，显示如下图所示的自定义标引导览：

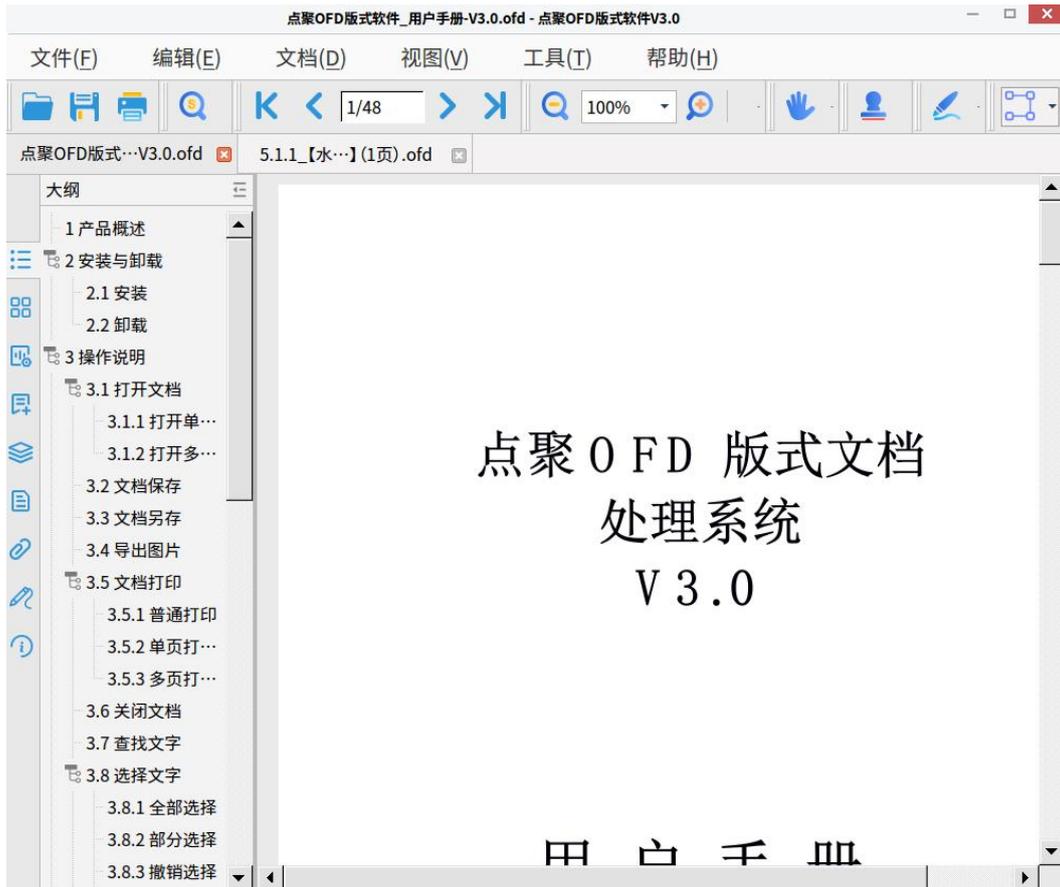


图 3-27-1

点击侧栏中相应的标引，如“操作说明”，可导览到相应的如下图所示的页面位置：

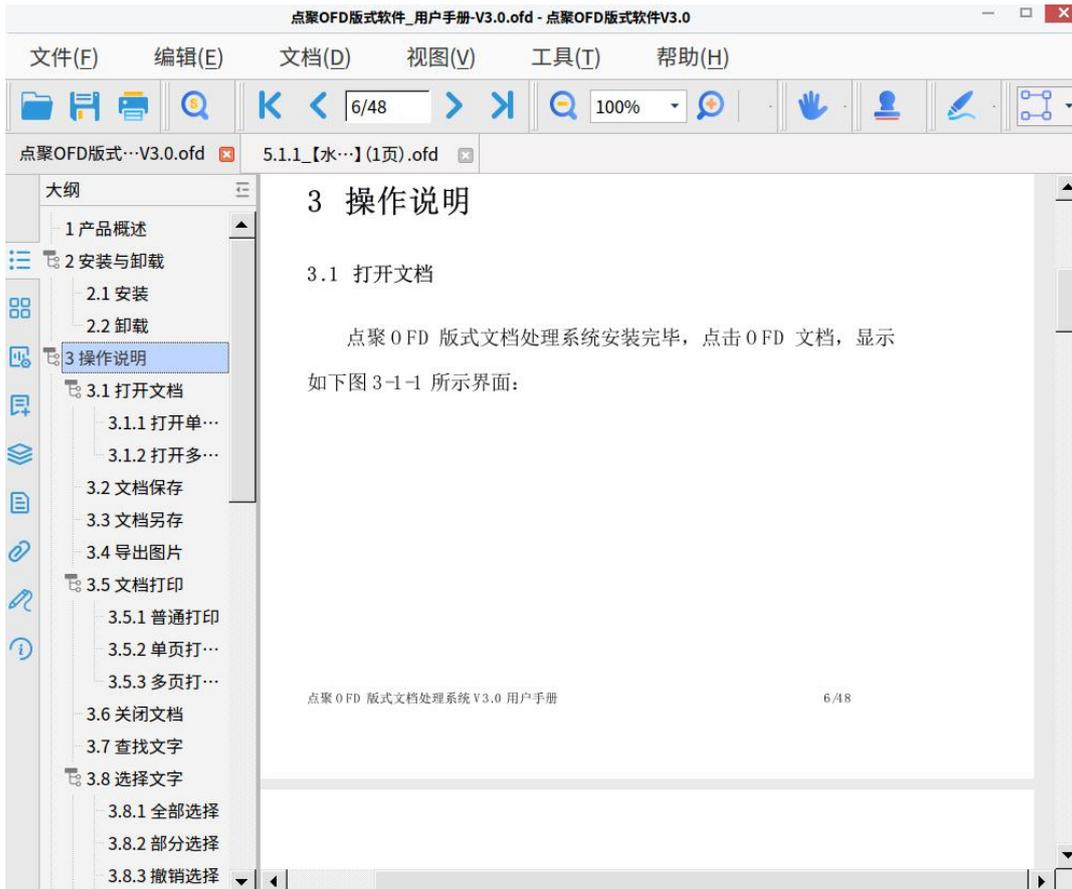


图 3-27-2

3.29 页面导览

打开 OFD 文档, 点击侧栏中的“页面节点” 标签, 显示如下图所示的页面导览:

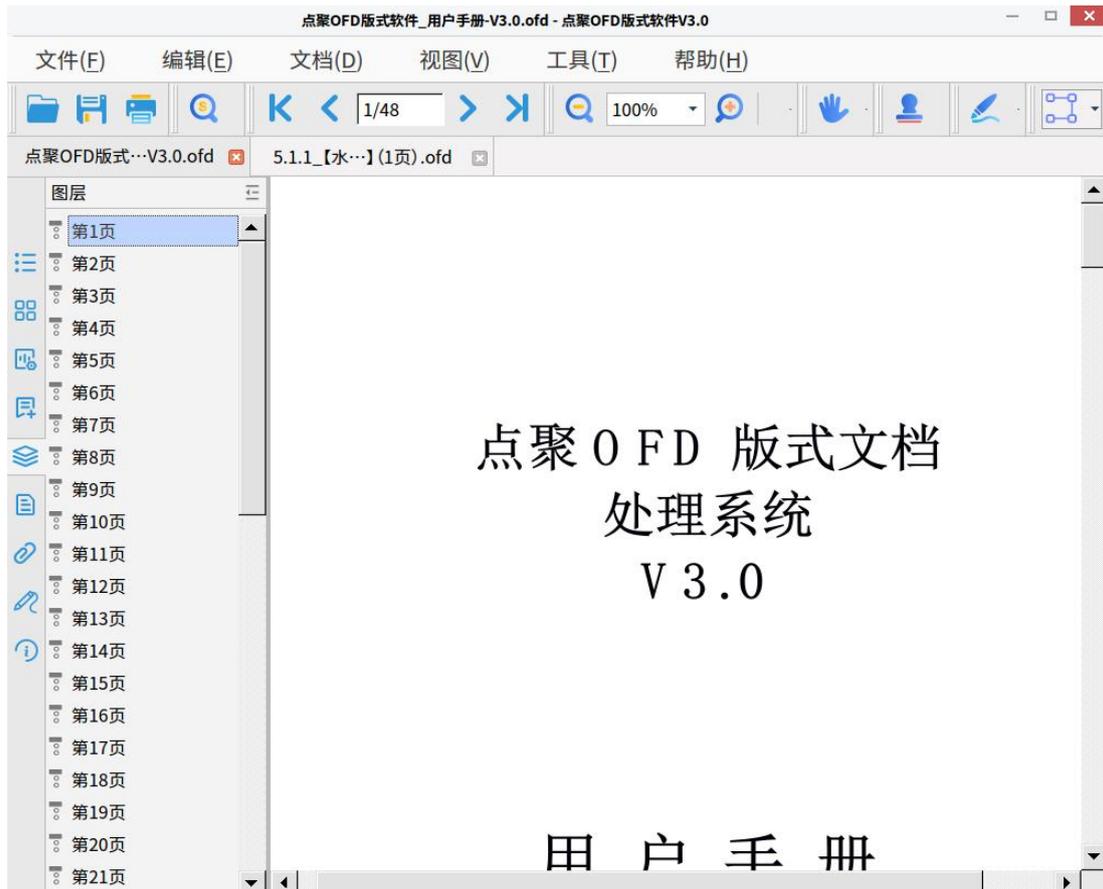


图 3-28-1

点击相应页面的节点，可导览到相应的页面。比如点击侧栏中的页：2 节点，可导览到如下图所示的第二页：

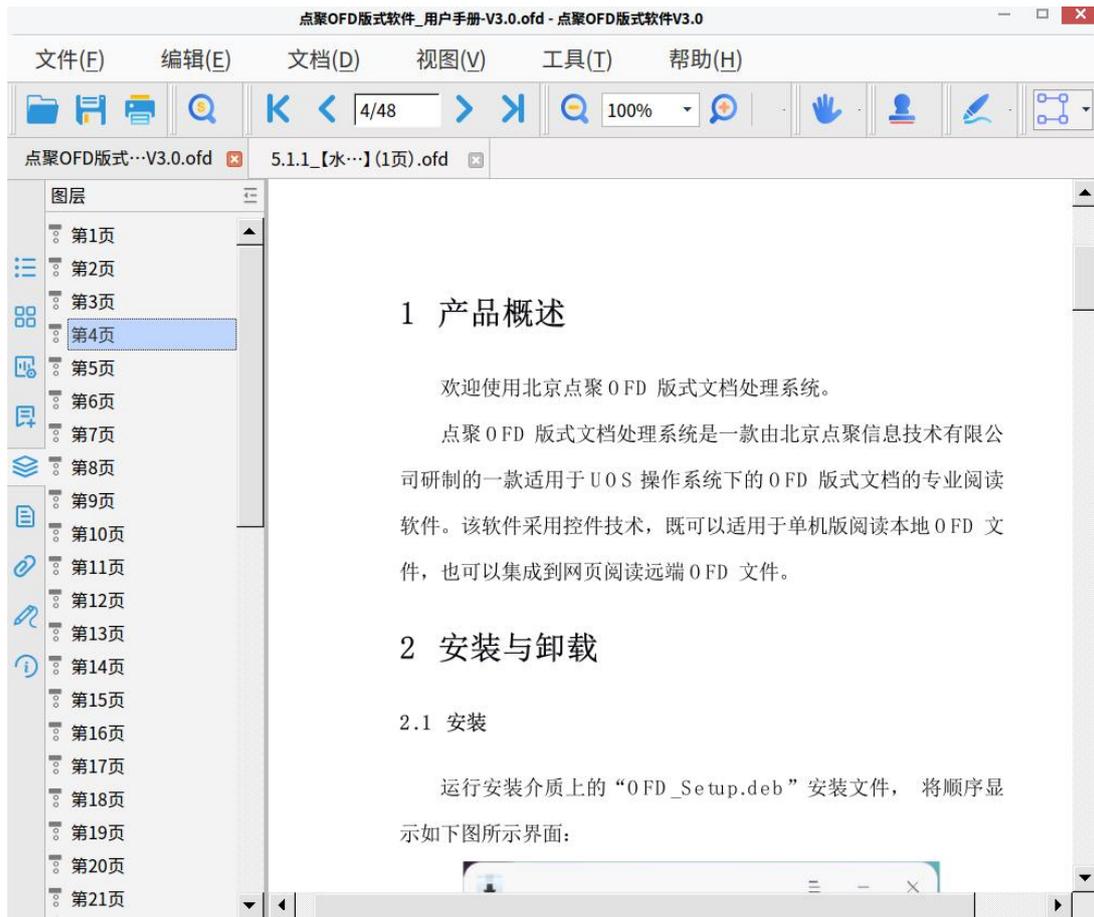


图 3-28-2

3.30 书签导航

打开带书签的 OFD 文档，点击侧栏中的“书签” 标签，显示如下图所示的书签导航：

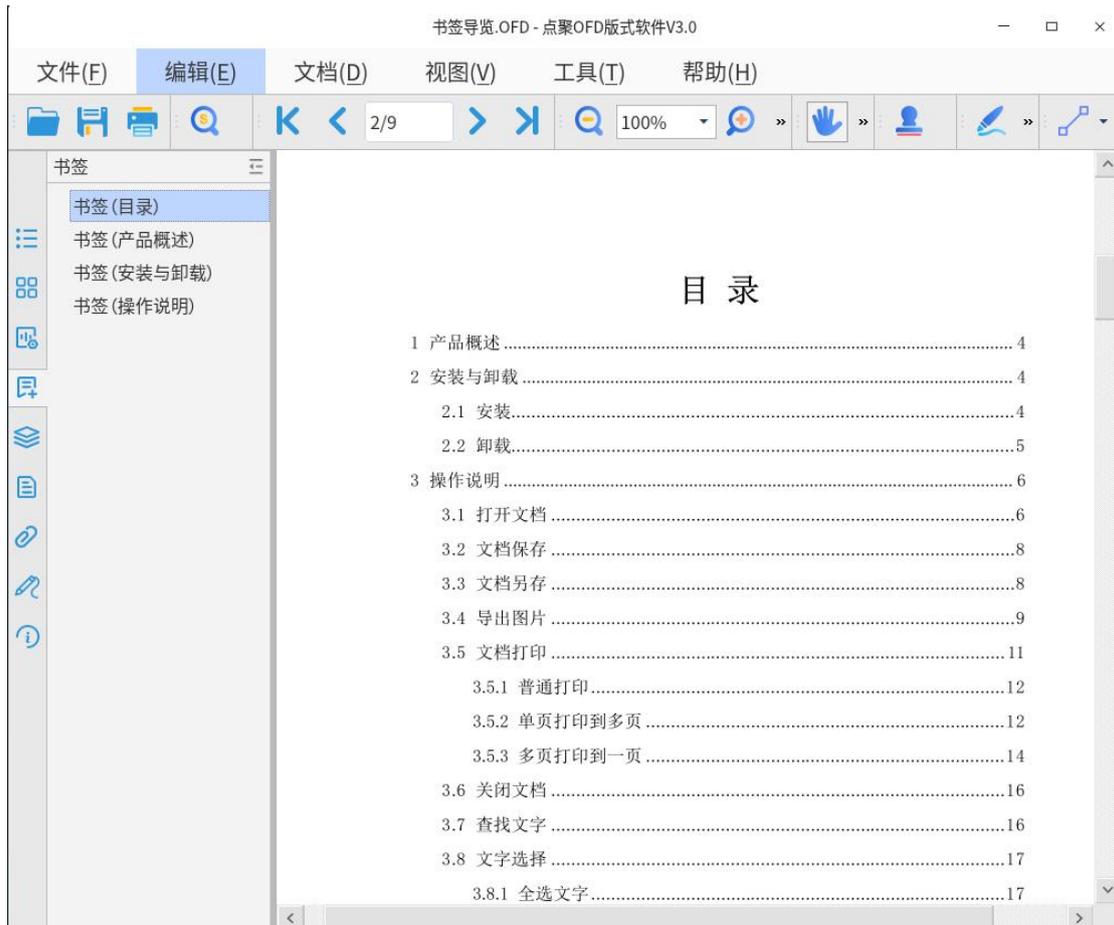


图 3-29-1

点击相应的书签，导览到书签对应的页面位置。比如，点击侧栏中的“书签（安装与卸载）”，可以导览到如下图所示的页面位置：

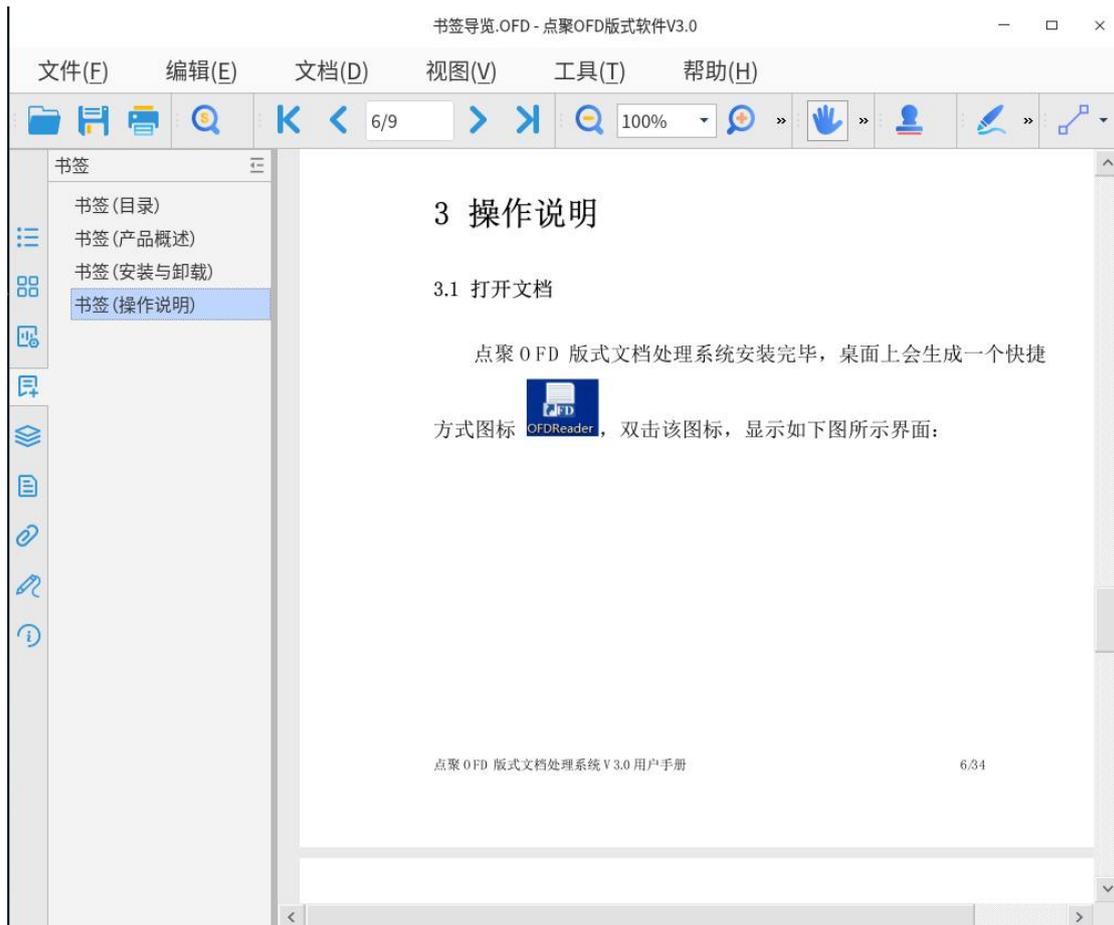


图 3-29-2

3.31 大纲导览

打开带有大纲的 OFD 文件，点击侧栏中的“大纲”  标签，显示如下图所示的大纲导览：

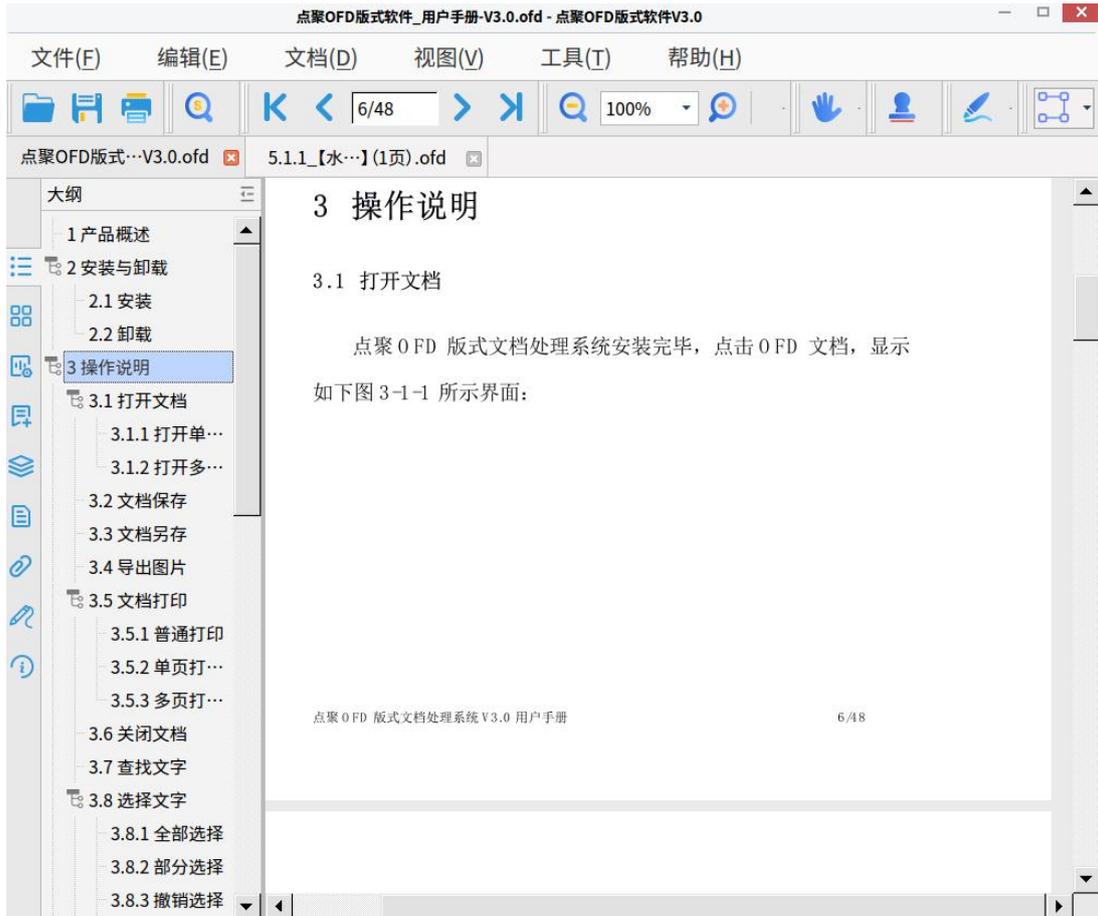


图 3-30-1

点击相应的大纲，导览到大纲对应的页面位置。比如点击侧栏中的“2 安装与卸载”，可以导览到如下图所示的页面位置：

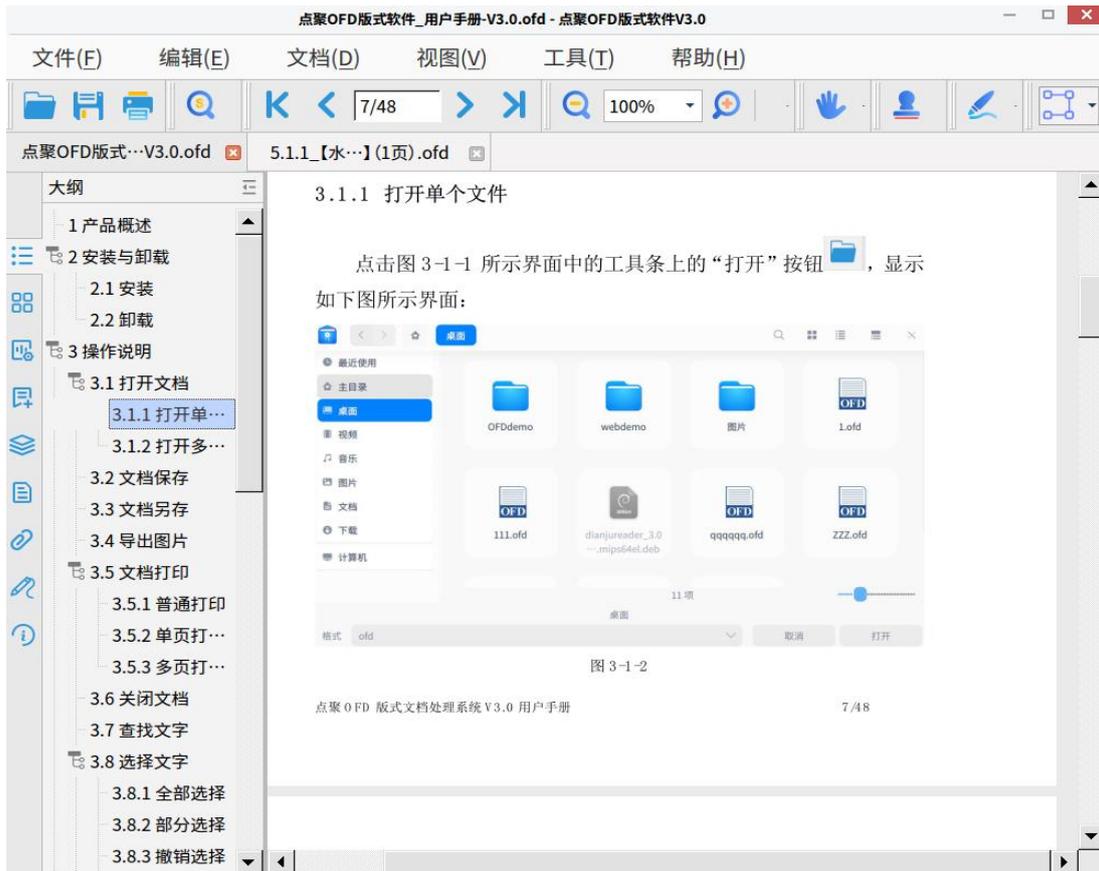


图 3-30-2

3.32 图层导览

打开 OFD 文档；点击侧栏中的“图层” 标签（如没有显示，请右键单击工具条，在弹出的菜单中勾选“图层”菜单），显示如下图所示的图层导览：

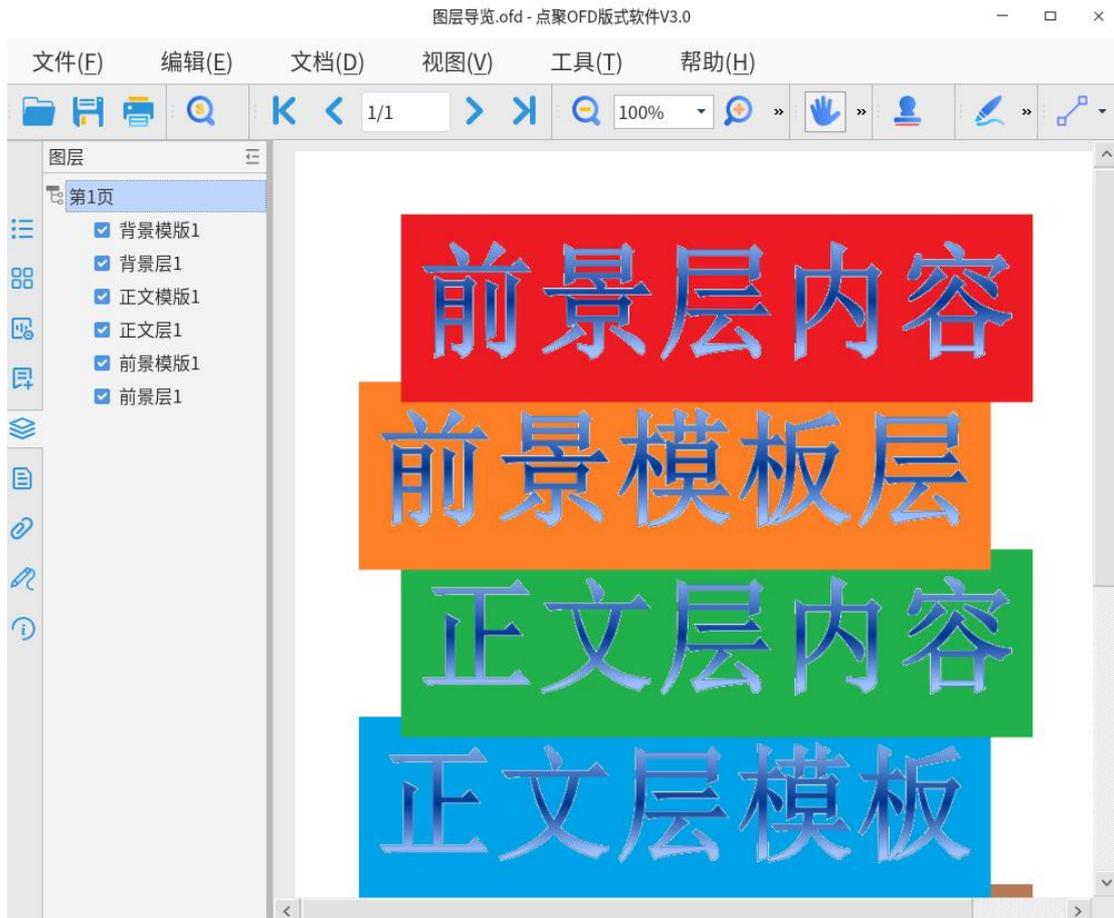


图 3-31-1

点击复选框 ，隐藏或显示相应的图层内容。比如点击侧栏中的“正文层”前面的复选框 ，使其变为 ，可以隐藏正文层如下图：

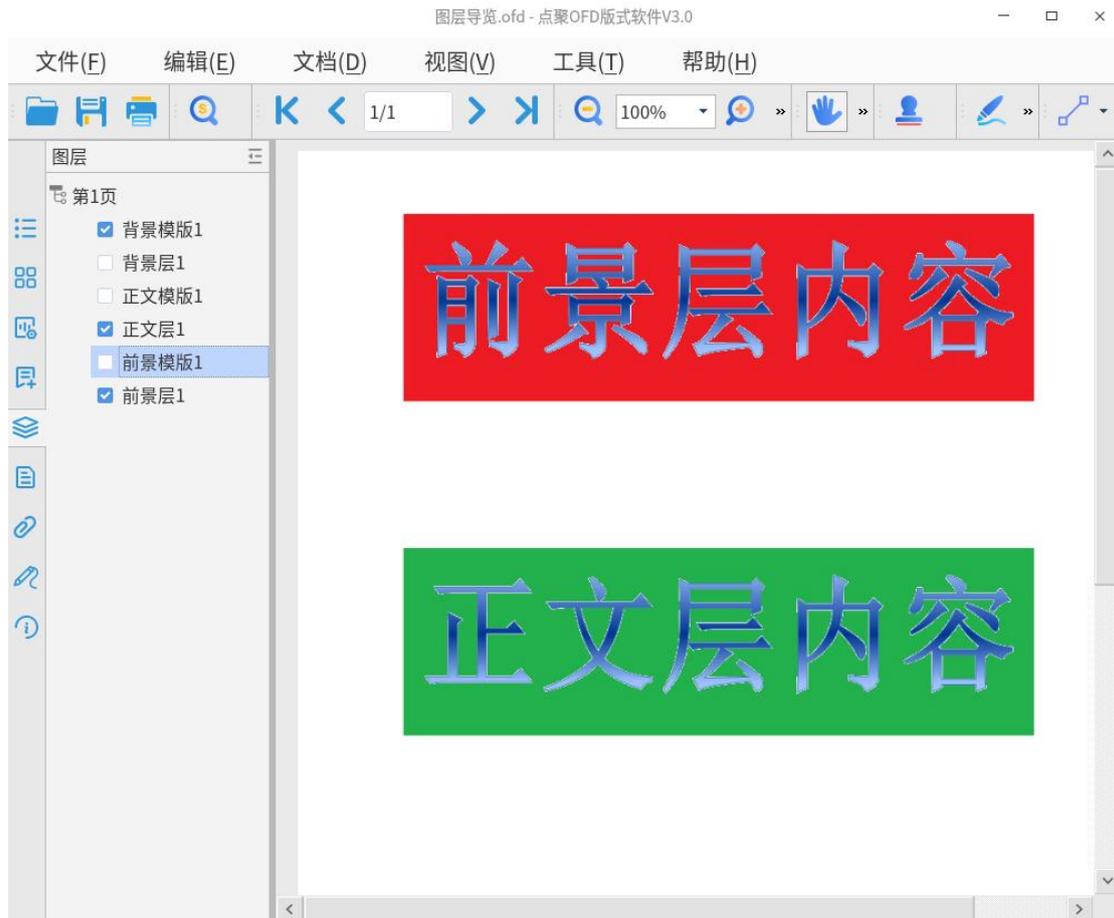


图 3-31-2

3.33 附件导览

打开带有附件的 OFD 文档，点击侧栏中的“附件” 标签（如果没有显示，请右键单击工具条，在弹出的菜单中勾选“文件附件”菜单），显示如下图 3-32-1 所示的附件导览：

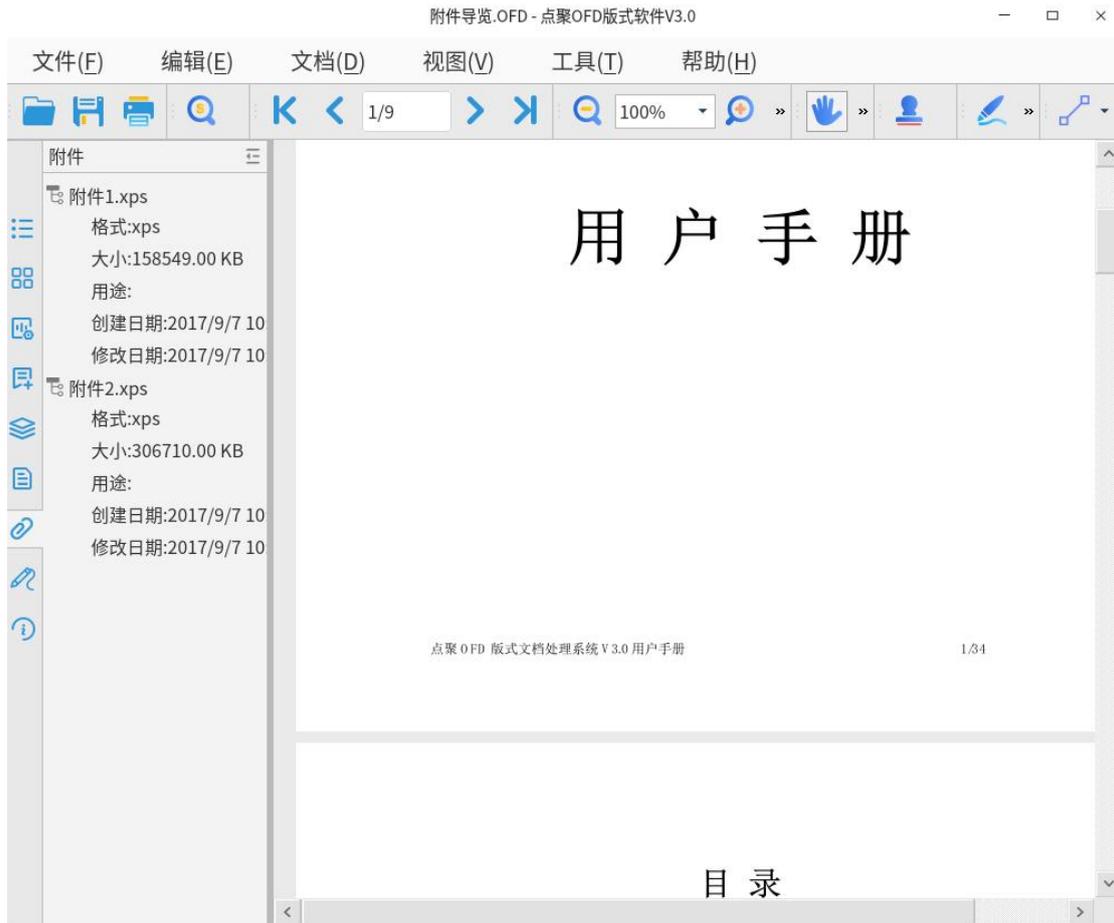


图 3-32-1

单击附件列表项，显示对应附件的内容（如果是可显文件）；

右键单击文件附件列表项，弹出如下图所示右键菜单：

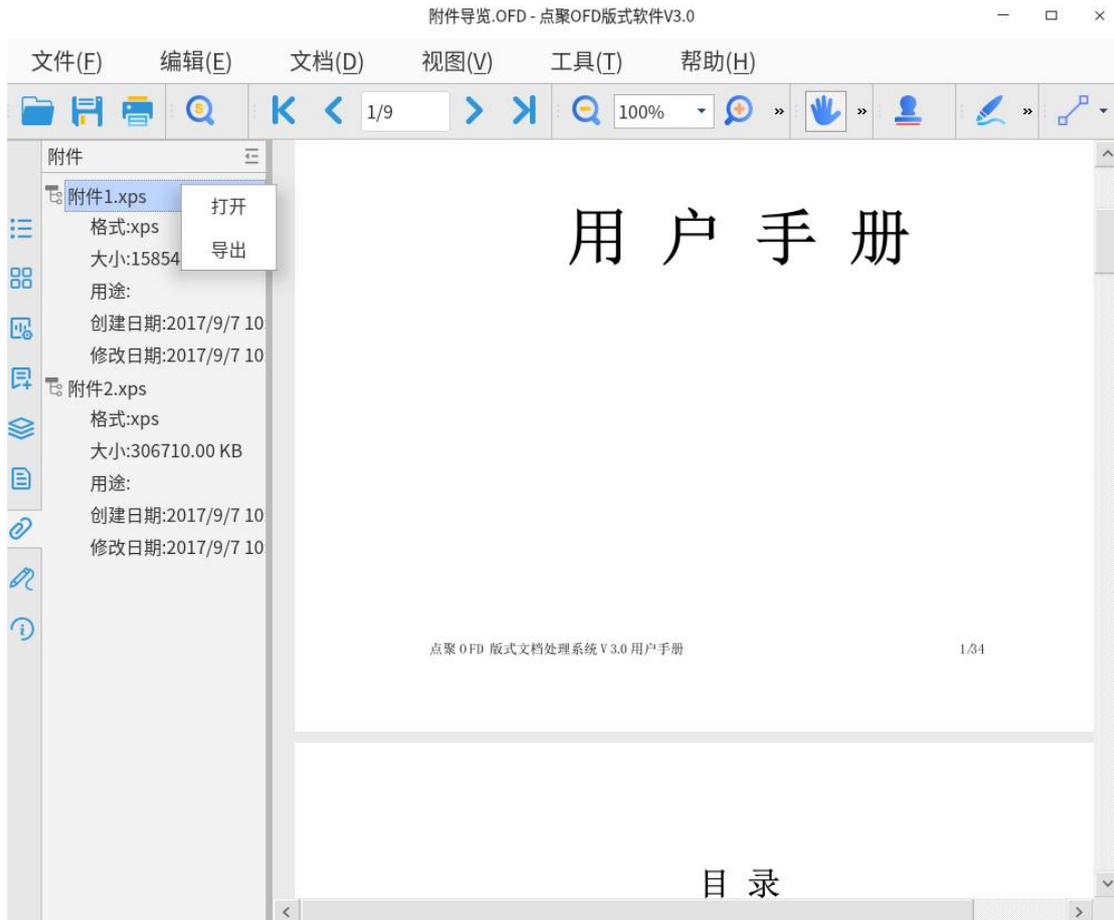


图 3-32-2

单击附件旁边的功能按钮, 可查看选中的附件属性如下图所示的:



图 3-32-3

单击图 3-32-2 所示“导出”菜单，弹出如下图所示对话框：

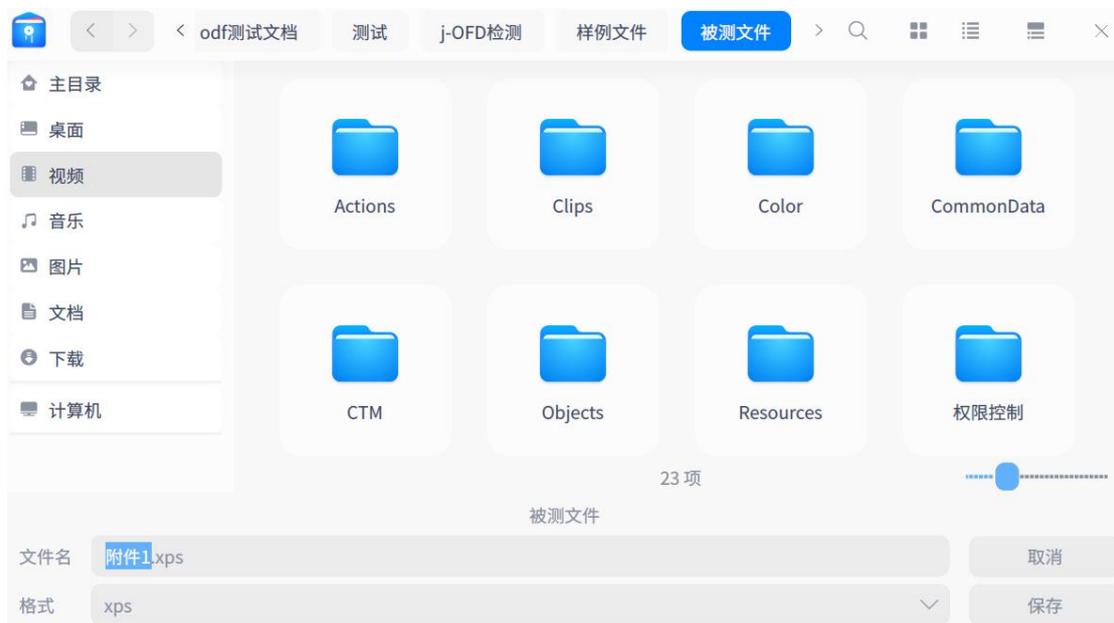


图 3-32-4

选取路径，单击“保存”按钮可下载保存附件。

3.34 签名验证

3.34.1 验证签章

打开 OFD 文件,插上 Ukey,点击工具栏中的“电子印章” 标签, 点击文档盖章如下图所示;

先弹出 PING 码框, 输入 PING 码



图 3-33-1

输入成功后点击确定, 盖章成功如下图:



图 3-33-2

3.34.2 验证签章

打开带有签章的 OFD 文件，点击左侧栏中的“签名” 标签，显示下如图所示信息：

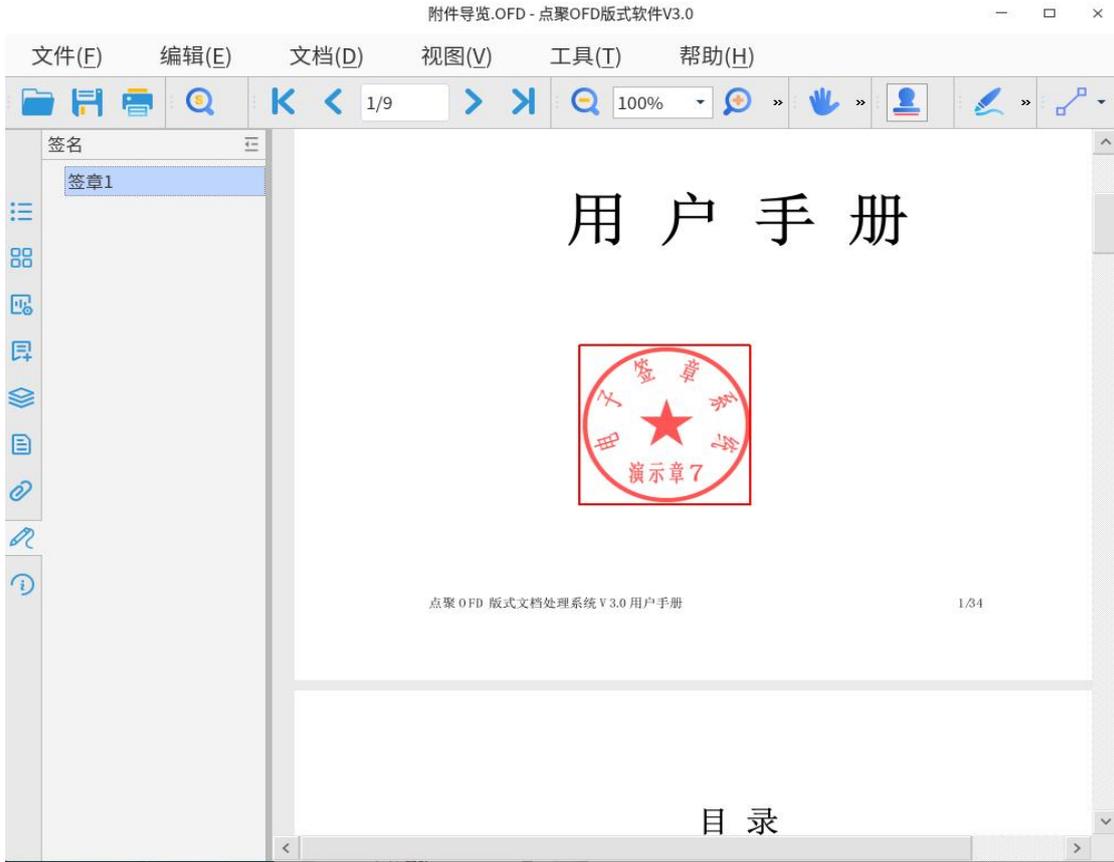


图 3-33-3

右键单击图 3-33-1 所示页面上的印章图片，弹出如下图所示菜单：

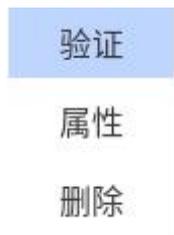


图 3-33-4

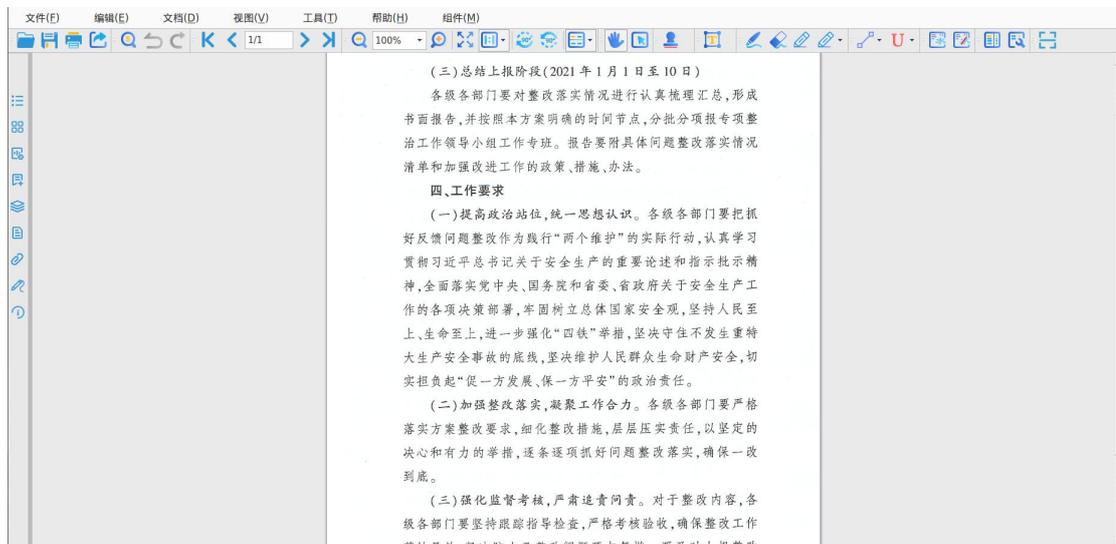
单击图 3-33-2 所示“印章信息”菜单，可以查看如图 3-33-3 所示侧栏中的印章信息：



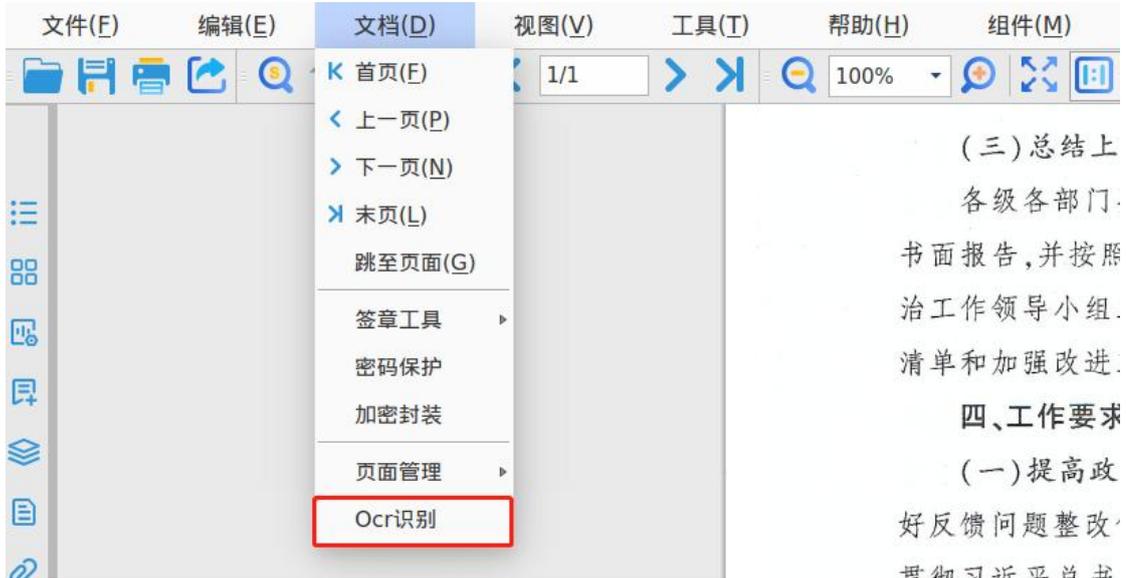
图 3-33-5

3.35 OCR 识别

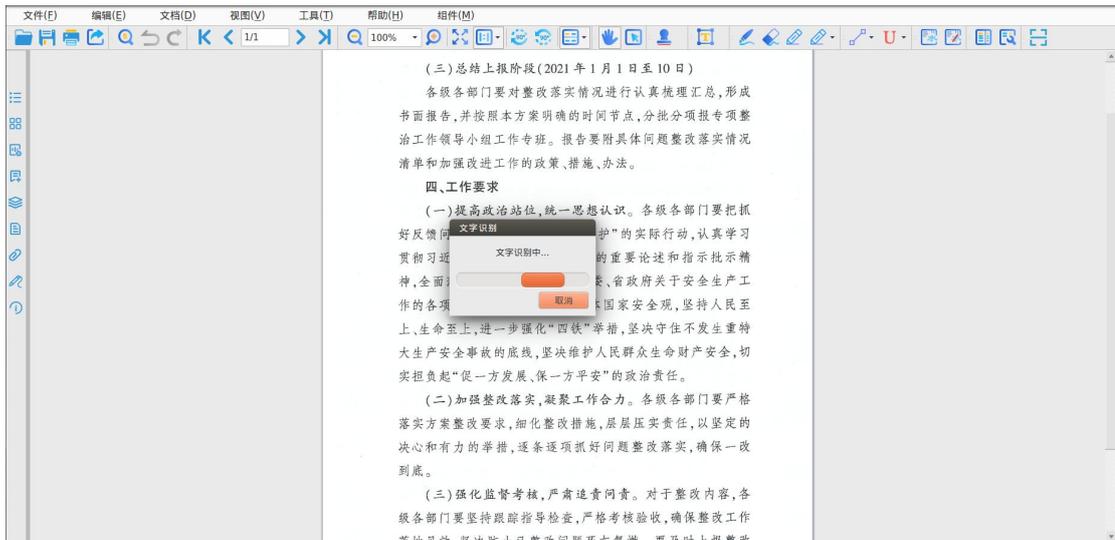
3.35.1 打开需要 OCR 识别的文档



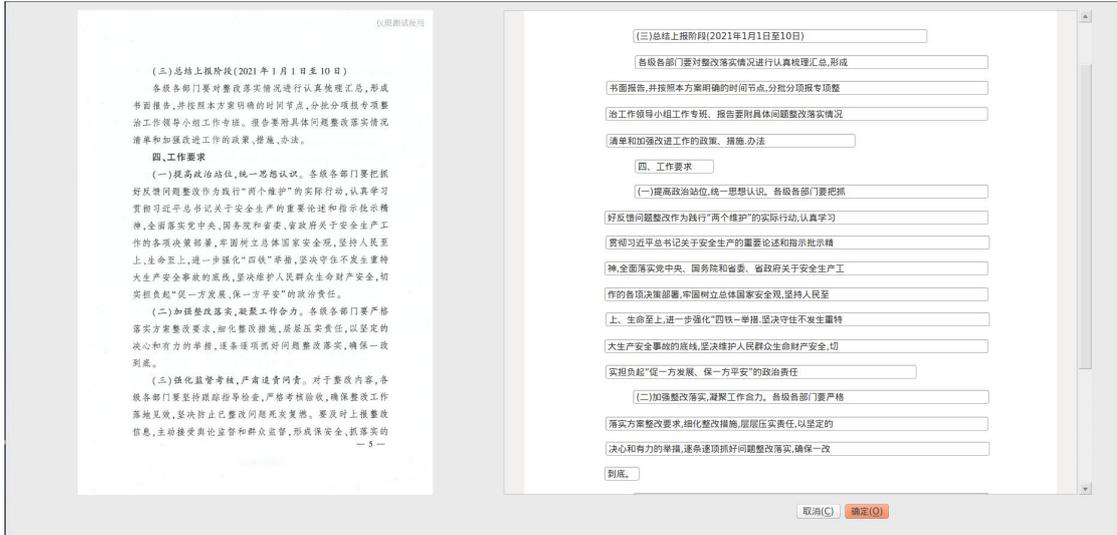
3.35.2 点击 OCR 识别按钮



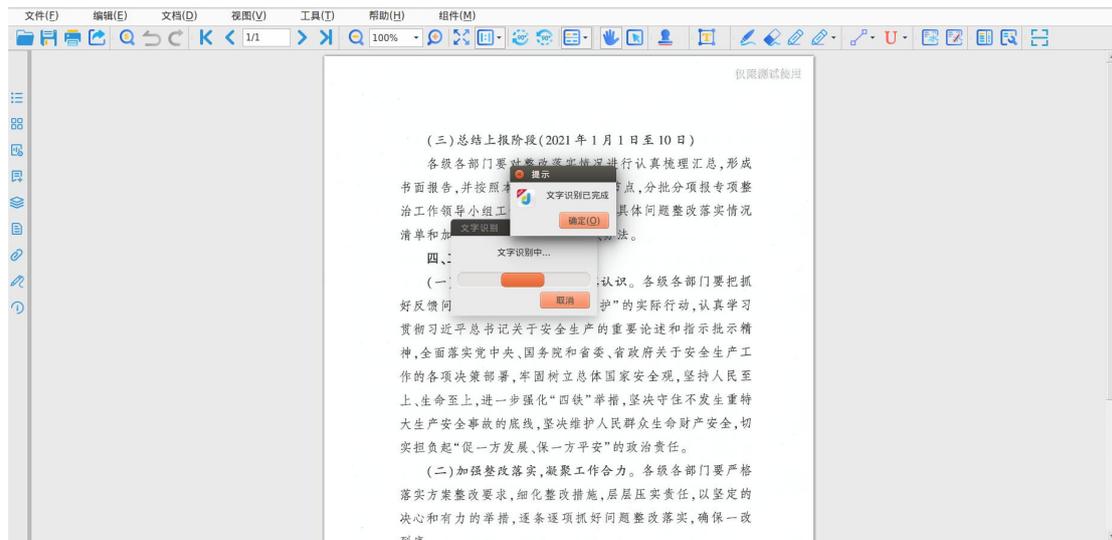
3.35.3 OCR 文字识别中



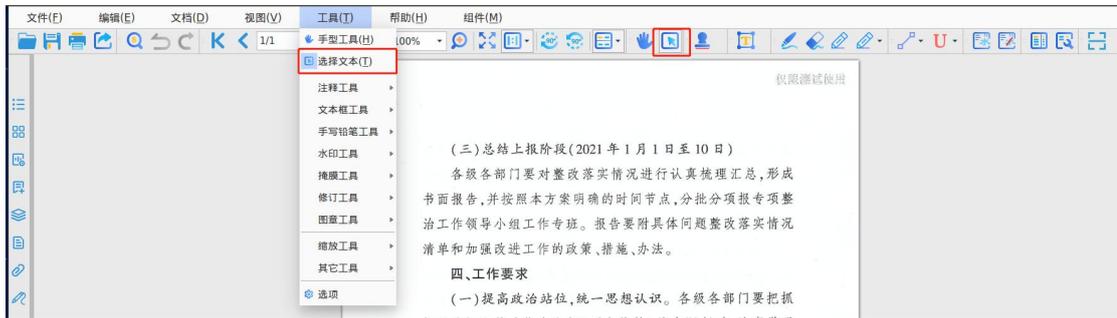
3.35.4 识别后文档文字对比



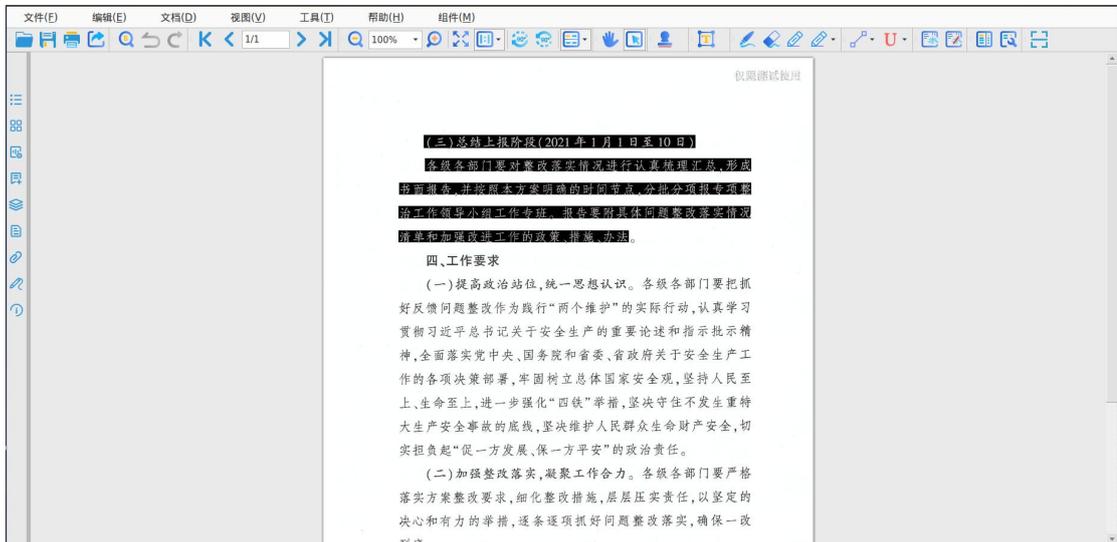
3.35.5 点击确定保存识别完成



3.35.6 点击选择文本按钮



3.35.7 识别完成后可选择文本



3.36 帮助

点击菜单条上的“帮助”菜单，弹出如下图 3-34-1 所示菜单：

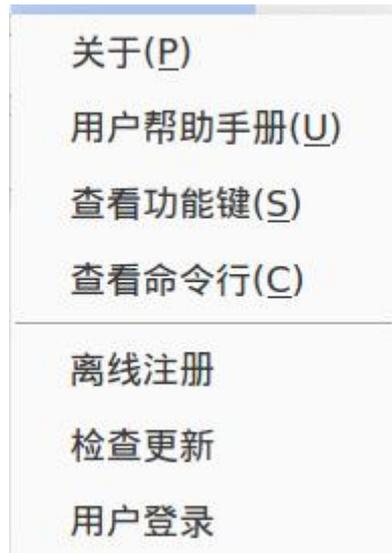


图 3-34-1

点击如图 3-34-1 所示“关于”菜单，弹出如下图 3-34-2 所示包含软件版本号及版权信息界面：



图 3-34-2

点击如图 3-34-1 所示“帮助”菜单，可查看点聚点聚 OFD 版式

软件系统用户手册。