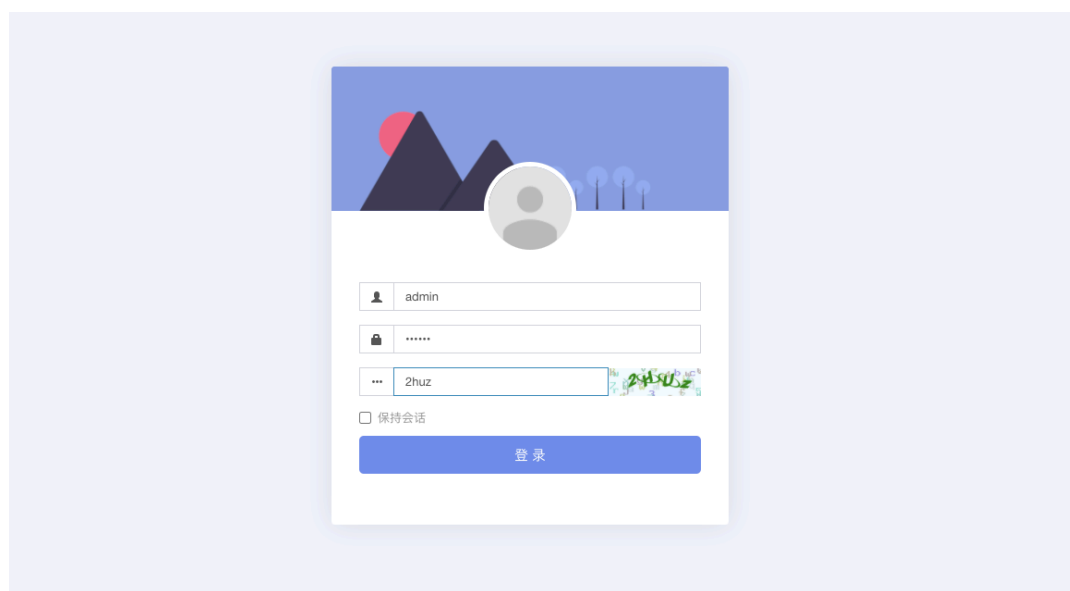


系统使用手册

一、登录	- 2 -
二、首页	- 3 -
三、采购管理	- 3 -
1.采购订单	- 3 -
2.采购入库	- 5 -
3.采购退货	- 6 -
四、销售管理	- 7 -
1.销售订单	- 7 -
2.销售出库	- 9 -
3.销售退货	- 10 -
4.销售订单交期分析表	- 10 -
五、生产管理	- 10 -
1.生产管理	- 10 -
2.今日生产计划	- 11 -
3.下料管理	- 12 -
4.完工管理	- 12 -
5.质量管理	- 14 -
6.发货管理	- 15 -
7.生产汇总	- 16 -
六、仓库管理	- 16 -
1.材料仓库	- 16 -
2.半成品仓库	- 18 -
3.成品仓库	- 18 -
七、财务管理	- 20 -
1.收款单	- 20 -
2.应收账款	- 20 -
3.已开发票	- 20 -
4.付款单	- 21 -
5.应付账款	- 21 -
6.已收发票	- 22 -
八、产品管理	- 22 -
1.产品列表	- 22 -
2.产品名称	- 22 -
3.产品多编码	- 23 -
4.物料清单	- 23 -
5.材料管理	- 24 -
6.半成品管理	- 24 -
7.单位管理	- 24 -
九、生产设置	- 25 -
1.工序	- 25 -
2.工艺流程	- 25 -
3.报废原因设置	- 25 -
4.绩效工资配置	- 26 -
5.二维码管理	- 26 -

6.生产线管理	- 27 -
十、其他管理.....	- 27 -
1.客户管理	- 27 -
2.供应商管理	- 28 -
3.部门管理	- 28 -
十一、权限管理.....	- 29 -
1.角色组	- 29 -
2.员工管理	- 29 -
3.管理员日志	- 30 -
十二、常规管理.....	- 30 -
1.附件管理	- 30 -
2.个人资料	- 31 -

一、登录



输入登录用户名、密码、验证码即可登录账号,当前默认管理员账号为 **admin**, 密码为 **123456**。首次扫描生产二维码或者登录状态到期都需重新登录,登录后关闭页面重新扫描二维码才是操作页面。

前期基础建设:

部门管理→角色组(权限)→员工管理

客户管理、供应商管理

产品管理、材料管理、半成品管理

除了第一行权限设置,其他都是并列关系,可以同时进行。

二、首页

首页打开即控制台和预警信息页，控制台为基础统计信息，切换预警信息页可查看仓库预警信息。



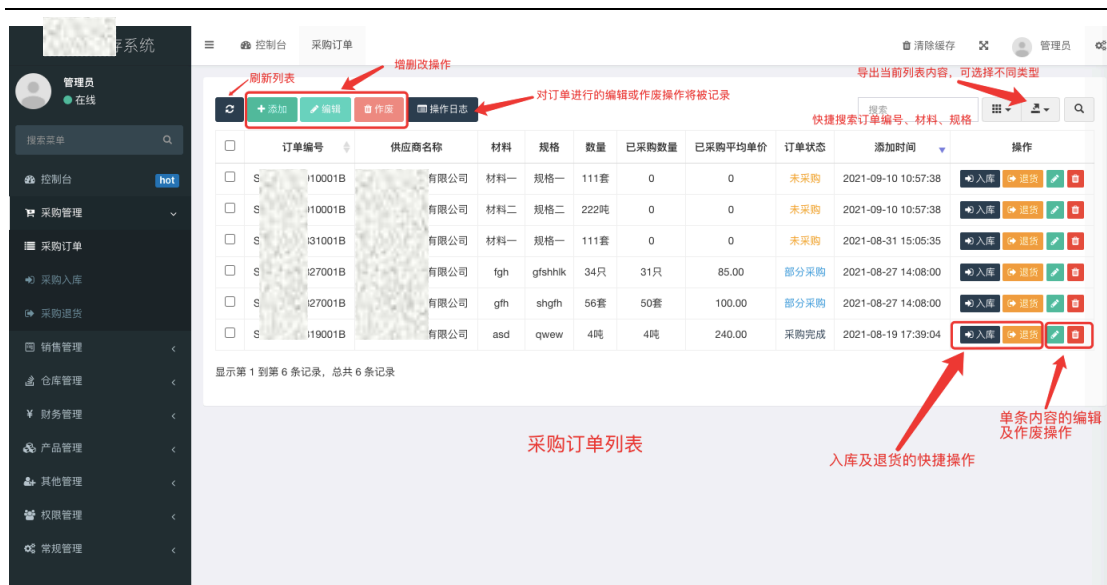
页面分为 3 块内容，左侧为菜单栏，上面为工具栏，中间为操作显示页面，点击首页控制台各模块可查看详细列表。点击预警信息切换预警信息页，只有毛坯和零部件显示采购按钮：



三、采购管理

1. 采购订单

采购订单有订单编号、供应商、采购产品、规格、采购数量、已采购数量、已采购平均单价、采购状态等内容，采购状态分：未采购、部分采购、采购完成 3 个状态。



工具栏基本相似，下面不再重复解释，中间显示不同内容列表，导出按钮右边放大为筛选按钮，点击即出现详细筛选栏，点击提交即可进行筛选，选择项基本可多选。根据每页列表内容可筛选列表，输入或选择筛选范围点击提交即可。



新增采购订单需选择采购产品类型、供应商，输入采购产品关键词，选择采购产品，自动填充规格和单位，输入数量点击确定即可提交。



修改订单页面如下图，若订单状态为部分采购或采购完成时，无法修改采购产品、规格等内容。

点击页面入库按钮可快捷入库，入库页面如下，退货与入库大致相同。

若订单未采购完成，点击入库按钮则出现如图输入框，填写并提交即可快捷入库

材料	规格	数量	时间	
1. 入库	圆钢	20CrMOφ45	0.23	2022-04-02

若订单为部分采购，则页面上半部分为输入框，下半部分为之前已入库信息，若订单已采购完成，则不出现输入框，仅已入库信息

采购管理、销售管理、产品管理和二维码管理有操作日志记录，内容大致如图，点击列表上方返回即可返回上一页面：

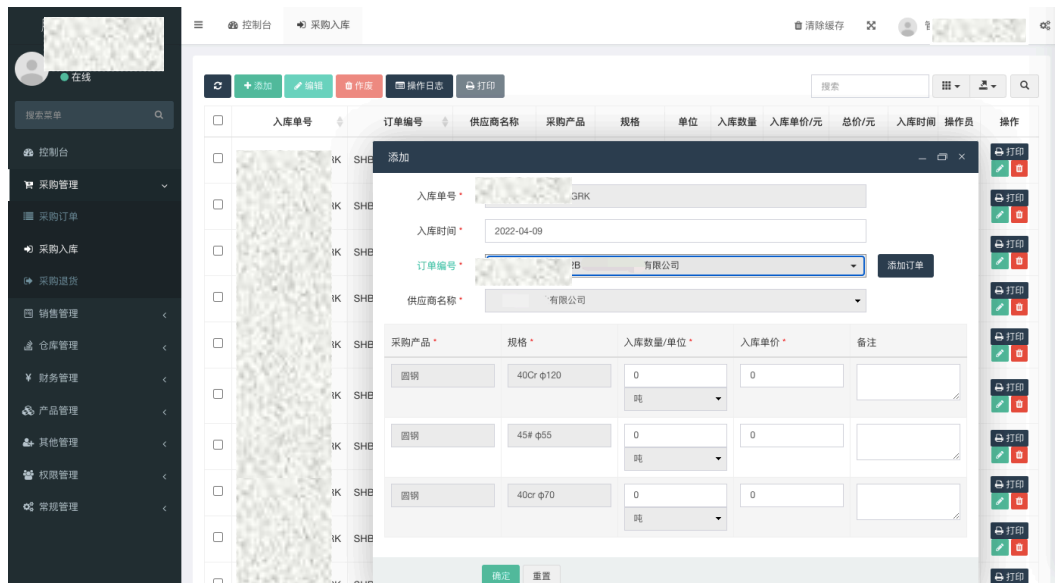
ID	操作员	操作表	操作内容	操作类型	时间	操作
6	管理员	销售出库	编辑记录id为1: 出库数量从700改为400	编辑	2021-11-23 13:07:08	
5	管理员	销售出库	编辑记录id为1: 出库数量从400改为700	编辑	2021-11-23 13:05:08	
4	管理员	销售出库	作废1条出库记录, id是2,没有开票记录	作废	2021-11-23 13:05:03	
3	管理员	销售出库	编辑记录id为1: 出库数量从700改为400	编辑	2021-11-23 13:03:49	
2		销售订单	编辑订单id为1的1条订单记录	编辑	2021-11-17 11:02:35	
1		销售订单	编辑订单id为1的1条订单记录	编辑	2021-11-17 11:02:14	

显示第 136 到第 141 条记录, 总共 141 条记录 每页显示 15 条记录

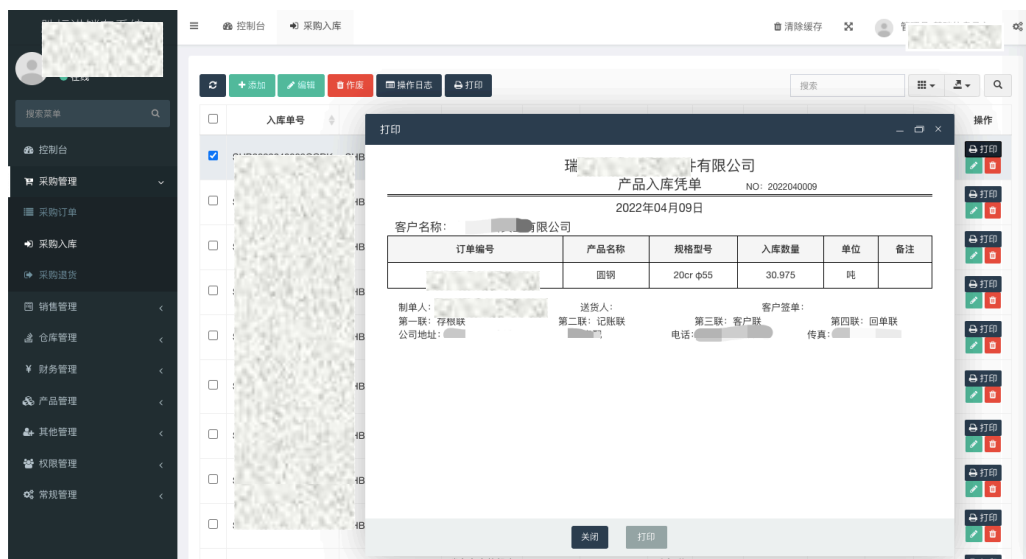
2.采购入库

新增入库信息需先选择采购订单编号，输入本次入库数量及本次入库单价，

不修改该订单入库数量及单价即默认未入库。入库信息仅支持修改入库数量、入库单价和入库时间。



点击数据右侧打印按钮可打印如下图一条入库凭单，勾选多条再点击上方打印按钮可打印选中入库单的所有产品，点击弹窗下面打印按钮即可直接打印，不可选中打印不同公司的入库凭单。



3.采购退货

新增退货信息需先选择编号，然后输入退货数量及退款。退货信息仅支持修改退货时间、退货数量和退款。



四、销售管理

1.销售订单

销售订单有订单编号、客户名称、商品名称、规格型号、材质、数量、总价、状态等内容，分配权限时不勾选‘显示总价’即该角色不可见总价列，销售状态分：未出库、生产中、部分出库、已完成、手动完成 5 个状态。右侧按钮有生产、出库、退货、编辑、作废等快捷操作。

新增销售订单需选择客户和销售员，输入关键词选择产品，自动填充产品规格材质及数量，填写数量、交货日期等提交即可，添加规格及新增产品按钮操作同采购订单。若订单已经有出库，则无法修改产品、规格、材质等内容。



点击生产按钮则弹出以下弹窗页面，输入生产计划数和计划完工时间，选择添加工序或工艺流程，提交即可生成生产计划，若订单之前已经有过生产计划则下面会显示之前已添加的生产计划工单信息。

生产
✕

订单数量	订单剩余未出库数	订单状态	库存剩余数量	已添加工单总计划数
1000	90	部分出库	100	1700

工单编号 *

销售订单 *

产品 *

计划数 *

生产线

计划完工时间 *

备注

生产任务

排序(从大到小)	工序名称 *	报工权限	计划数 *	计划结束时间 *	是否入库 *
<div style="display: flex; gap: 5px;"> 添加工序 添加工艺流程 </div>					
工单编号	计划数量	工单状态	创建时间		
1 <input type="text" value="70001WO"/>	500	手动完成	2022-07-07 19:35:01		
2 <input type="text" value="070002WO"/>	400	生产中	2022-07-07 20:24:32		
3 <input type="text" value="080001WO"/>	800	已完成	2022-07-08 17:24:43		

确定
重置

出库及退货大致与采购页面入库及退货按钮相同，需填写出库数量、出库时间等，关联工单项会自动关联已添加的生产计划。若订单有出库信息则快捷出库页面会显示之前已出库信息，若订单已全部出库则不显示输入框。

出库
— □ ✕

订单数量	订单剩余需求数量	库存剩余数量
1000	90	100

出库数量 *

出库时间 *

关联工单 *

备注

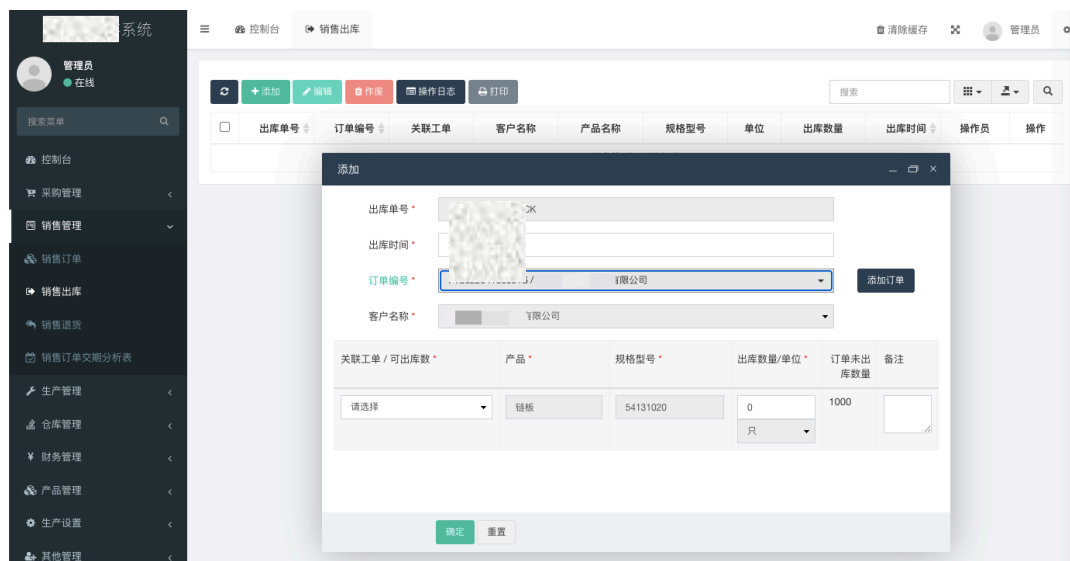
	工单编号	数量	时间
1. 出库	<input type="text" value="07070001WO"/>	100	2022-07-08
2. 出库	<input type="text" value="07070001WO, 外购"/>	10	2022-07-08
3. 出库	<input type="text" value="080001WO"/>	800	2022-07-08

确定
重置

2.销售出库

页面显示出库单号、订单编号、客户、产品、规格、出库数量、出库时间、操作员等信息。添加出库单时，选择订单编号（不显示已全部出库订单）后输入出库数量即可提交，需要注意出库数量需小于当前库存数量，添加出库后相应库存会减少。关联工单列会自动计算是否有关联工单可发货及工单可发货数量，显示如右图

若关联工单列出现如下大图内情况则表示暂无工单有完工数量可发货，可选择外购选项或先添加工单完工信息。



右侧及上方打印按钮同采购入库打印按钮，点击数据右侧打印按钮可打印一条出库凭单，勾选多条再点击上方打印按钮可如下图打印选中入库单的所有产品，不可选中打印不同公司的出库凭单。



3.销售退货

大致内容与采购退货相似，选择订单编号后输入退货数量即可提交。

订单编号	客户名称	产品名称	规格型号	材质	单位	退货数量	单价	应退款/元	退货时间	操作员	操作
3S	限公司	水电费	H76H-150LB-2	圆钢 42crmo φ60	台	1,287			2021-11-04	管理员	✓
2S		曲轴	188F	圆钢 42crmo φ65	个	100			2021-10-22	管理员	✓
1S		曲轴	158F	圆钢 42crmo φ65	个	500			2021-10-22	管理员	✓
1S	限公司	曲轴	144F	圆钢 42crmo φ65	个	888		0	2021-10-21	管理员	✓
1S	限公司	曲轴	180F	圆钢 10# φ25	只	500			2021-10-21	管理员	✓
1S	限公司	曲轴	180F	圆钢 10# φ25	只	150			2021-10-18	管理员	✓
1S	限公司	曲轴	180F	圆钢 10# φ25	只	300			2021-10-18	管理员	✓
2S	限公司	曲轴	磨墩墩	圆钢 42crmo φ65	只	10			2021-09-27	管理员	✓
2S	限公司	曲轴	磨墩墩	圆钢 42crmo φ65	只	20			2021-09-27	管理员	✓
2S	限公司	DF	H42W-PN16-DN150	圆钢 40cr φ75	个	100			2021-09-18	管理员	✓

4.销售订单交期分析表

显示销售订单每个产品规格的订单状态、已出库数量、交货日期、剩余天数、交期状态、逾期天数等内容。默认排序方式为交货日期从早到晚，不显示已全部出库订单。

订单编号	客户名称	产品名称	规格型号	材质	单位	数量	总价	交货日期	订单状态	已出库量	交期状态	剩余天数	逾期天数
		曲轴	158F	圆钢 42crmo φ65	个	21		2021-10-31	部分出库	1500	已到期	0	9
		曲轴	188F	圆钢 42crmo φ65	个	51		2021-10-31	部分出库	617	已到期	0	9
		水电费	H76H-150LB-2	圆钢 42crmo φ60	台	15		2021-11-05	部分出库	12,1123	已到期	0	4
		偏心轴	4111617001010	圆钢 40cr φ75	只	2		2021-11-05	未出库	0	已到期	0	4
		圆钢	Q41F-16C-DN20	圆钢 40cr φ75	套	2		2021-11-24	部分出库	12	未到期	15	0
		不锈钢1	12345	圆钢 42crmo φ65	套	1		2021-12-08	部分出库	103	未到期	29	0

五、生产管理

1.生产管理

页面展示所有生产计划，有销售订单号、工单编号、产品、生产计划数、生产线、计划完工时间、工单状态、生产进度、实际开始时间、实际结束时间、工单创建人、创建时间等内容。点击异常按钮，可筛选出异常生产计划单，数字为异常工单条数，筛选规则为工单状态是生产中，但工单不在今日生产计划中。

订单号	工单编号	产品名称	产品型号	单位	计划数	实际数	良品数	报废数	生产线	计划完工时间	工单状态	生产进度	实际开始时间	实际结束时间	创建人
7070001S	2207080001WO	测试产品	测试规格	个	800	800	800	0		2022-07-12 17:23:09	已完成	800/800 100% 100% 100% 100%	2022-07-08 17:24:43	2022-07-08 17:42:03	开发测试
7070001S	2207070002WO	测试产品	测试规格	个	400	0	0	0		2022-07-07 20:23:33	生产中	0/400 延期	2022-07-09 17:09:22	无	开发测试
7070001S	22070001WO	测试产品	测试规格	个	500	200	200	0		2022-07-10 19:34:43	手动完成	200/500 99% 99% 70% 70% 69.8 60 60 54 4 4	2022-07-07 19:35:20	2022-07-08 17:21:58	开发测试

显示第 1 到第 3 条记录, 总共 3 条记录

添加生产计划时, 先选择绑定销售订单, 后自动填充产品, 填写计划数和计划完工时间, 点击添加工序或者添加工艺流程按钮, 推荐使用工艺流程, 选择之后自动生成如下图工序列表, 计划数根据上面填写的计划数自动填充, 需填写计划结束时间, 选择某工序是否需要入库, 包括半成品入库及成品入库, 选择半成品入库之后还需选择半成品, 最后一道工序需选择成品入库后才可提交。

添加

工单编号: DG202207090001WO

销售订单: DG202207070001S - 测试产品 测试规格

产品: 测试产品 测试规格

计划数: 1000

生产线: 请选择

计划完工时间: 2022-07-09 17:21:35

备注:

生产任务

排序(从大到小)	工序名称	报工权限	计划数	计划结束时间	是否入库	操作
200	台钻	开发	1000		否	删除
100	车床		1000		否	删除
80	加工中心		1000		否	删除

添加工序 添加工艺流程

确定 重置

点击列表最后操作栏内的加入今日生产计划按钮, 可将该生产计划加入今日生产计划, 显示在今日生产计划列表。若工单本来未结束, 但出于某些原因可以结束该工单, 可点击手动结束按钮, 将工单状态修改为手动完成。

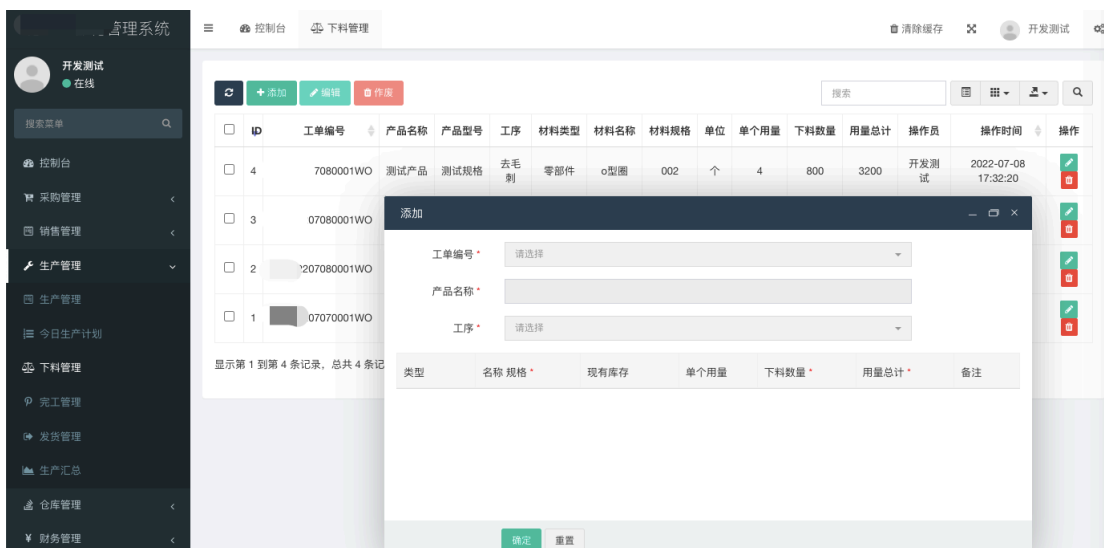
2. 今日生产计划

显示所有在今日生产计划中的工单, 点击打印按钮可打印今日生产计划列表, 点击移出今日生产计划可将该工单暂时移出列表, 如需加回可在生产管理页面加入, 点击手动结束按钮可直接将工单状态改为手动完成, 并移出今日生产计划。



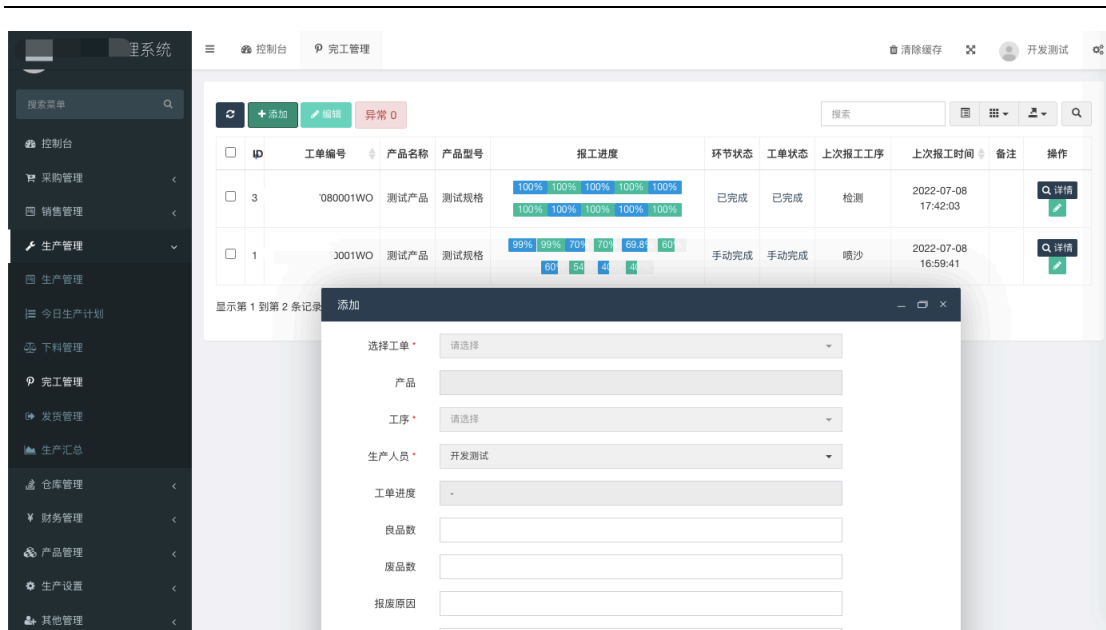
3. 下料管理

显示所有工单的所有下料信息，添加下料信息时先选择工单，将自动填充产品，然后选择工序将出现弹窗选择需要出库的材料，输入下料数量可自动计算出总用量，提交即可。添加一条下料单则自动生成一条对应材料出库单，自动修改该材料库存。



4. 完工管理

按工单统计各工单完工情况，显示工单编号、产品、报工进度、环节状态、工单状态、上次报工等信息。环节状态表示该工单在完工这一环节的状态，计算该工单完工数量 ÷ 下料数量，若在 98%到 102%之间则环节状态为已完成，若环节状态为未完成，可在检查原因后将状态改为手动完成。异常按钮筛选条件为完工环节状态未完成，完工数不为 0，且最后一次完工入库时间距今超过了 3 天。报工时依次选择工单、工序，填写报工数量等信息，若绩效计算方式选择计时，则需修改生产开始时间和生产结束时间，计算单位为小时。



报工和编辑完工信息时选择报废原因步骤如下图：

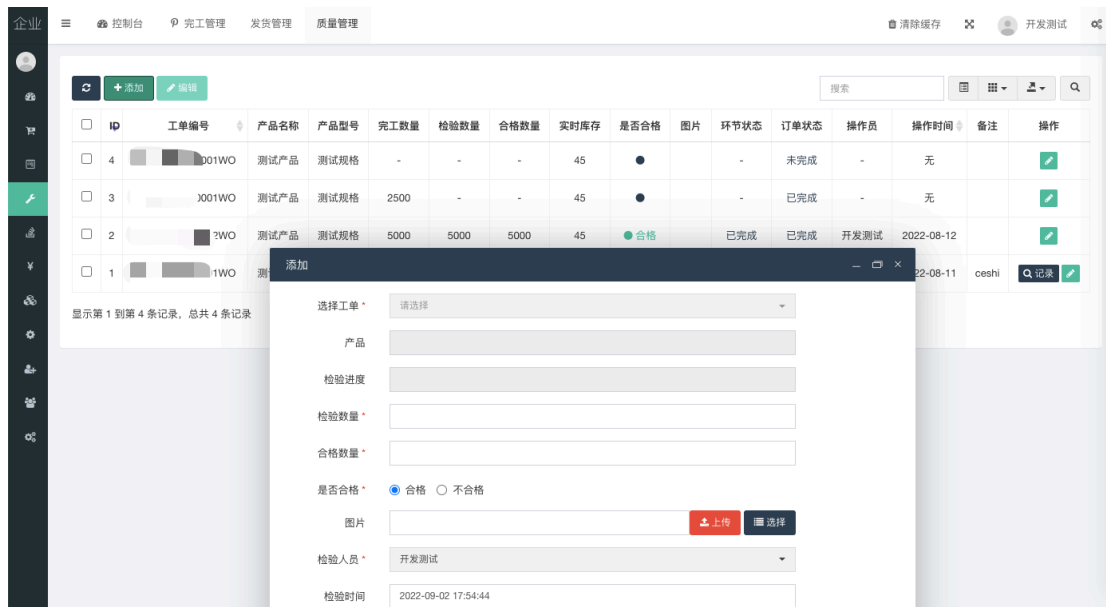


点击列表详情按钮可查看该工单报工的详细记录，点击编辑按钮可单独编辑该条报工记录。该工序未完成时，则报工状态的操作栏将出现手动完成按钮：



5. 质量管理

按工单统计各工单质量检查情况，显示工单编号、产品、完工数量、检验数量、合格数量、是否合格、实时库存、图片、环节状态、工单状态等信息。是否合格以最后一次检验为准，质量环节状态判断以是否合格为准，若合格则环节状态为已完成，质量环节状态也可手动更改为手动完成。



点击记录按钮可查看该工单每次检验的记录。



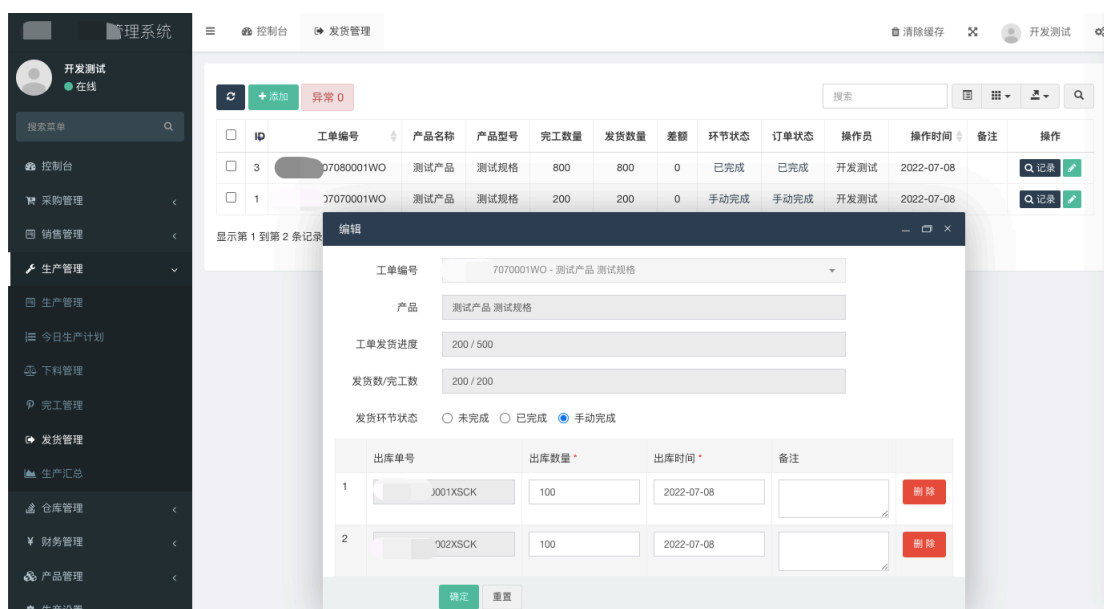
工单编号	产品名称	产品型号	单位	计划数	完工数	检验数
1WO	测试产品	测试规格	个	1000	500	500

检验记录

序号	检验数量	合格数量	是否合格	图片	检验人员	检验时间
1	400	395	合格		开发测试	2022-08-11 15:15:41
2	100	100	合格		开发测试	2022-08-11 15:19:13

6. 发货管理

按工单统计各工单发货情况，显示工单编号、产品、完工数量、发货数量、差额、环节状态、工单状态等信息。差额即完工总数 - 发货总数，发货环节状态判断范围同完工环节状态，即计算该工单发货总数 ÷ 完工总数，若在 98%到 102%之间则环节状态为已完成，发货环节状态也可手动更改为手动完成。异常按钮筛选条件为发货环节状态未完成，发货数不为 0，且最后一次发货时间距今超过了 3 天。



点击列表记录按钮可查看该工单每次发货记录：

工单编号	产品名称	产品型号	计划数	单位
70001WO	测试产品	测试规格	500	个

发货记录

序号	出库单号	发货数量	操作员	发货日期	备注
1	J70001XSCK	100	开发测试	2022年07月08日	
2	070002XSCK	100	开发测试	2022年07月08日	

7.生产汇总

统计各工单生产情况，包括工单计划数量、下料数量、完工数量、发货数量、废品数量、良品率、环节状态、工单状态等信息。这里废品数量计算方式为工单下料数量 - 发货数量，良品率计算方式为发货数量 ÷ 下料数量，环节状态判断方式为良品率在 98%到 102%之间，且工单状态为已完成或手动完成。工单状态列内的完成与否都是各环节状态的判断，若生产、完工、发货都已完成则工单状态直接显示已完成。异常按钮筛选条件为生产、完工、发货状态都是已完成或手动完成，但良品率不达标。

ID	工单编号	产品名称	产品型号	计划数量	下料数量	完工数量	发货数量	废品数量	良品率	环节状态	工单状态	操作
3	DG202207080001WO	测试产品	测试规格	800	800	800	800	0	100%	已完成	已完成	编辑
2	DG202207070002WO	测试产品	测试规格	400	0	-	-	0	-	未完成	生产 × 完工 × 发货 ×	编辑
1	DG202207070001WO	测试产品	测试规格	500	500	200	200	300	40%	手动完成	已完成	编辑

六、仓库管理

根据实际情况总共分了 4 个仓库，分别为毛坯仓库、零部件仓库、半成品仓库、成品仓库，每个仓库下分 3 块内容，分别是入库、出库、统计。

1.材料仓库

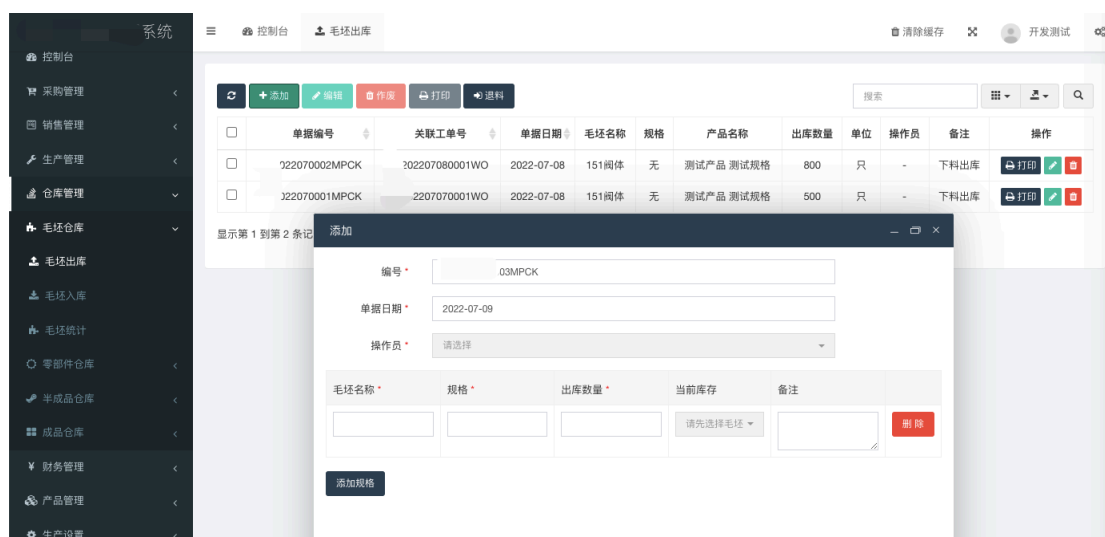
(1) 材料入库

列表展示材料入库记录。新增入库单时需选择供应商、操作员，填写关键词选择材料，规格和单位会自动填充，填写入库数量即可提交，单价为选填项。



(2) 材料出库

列表展示材料出库记录，包括下料出库等都将自动生成出库单。新增出库单时需选择操作员，填写关键词选择材料，规格和当前库存会自动填充，填写出库数量即可提交，需注意出库数量不可大于库存，否则无法出库。点击退料按钮可生成退料入库单来处理已出库的材料需要退回到仓库的情况。



(3) 材料统计

显示所有材料的库存统计，默认展示本月的出入库统计及库存变化，点击筛选可选择不同时间范围的统计结果，点击出入库记录按钮可查看该材料的所有出入库记录，点击出入库记录页面下的导出 Excel 按钮可将记录导出为 Excel。盘盈盘亏即出现仓库内库存与系统中数量不对应时，可点击盘盈盘亏按钮生成出入

库单来平衡库存。盘盈为入库，盘亏为出库。

ID	名称	规格	单位	期初库存	本期入库	本期出库	期末库存	本期开票	备注	操作
1	151阀体	无	只	1560	0	1300	260	0		出入库记录
5	六回路	C 路	只	0	1	0	1	0		出入库记录
8	四回路	1 路	只	0	2	0	2	0		出入库记录
4	四回路	1 路	只	0	3	0	3	0		出入库记录
10	截止阀	1 路	只	0	1	0	1	0		出入库记录
7	盖子	1 路	只	0	1	0	1	0		出入库记录
6	盖子	1 路	只	0	6	0	6	0		出入库记录
11	连接盘	1 路	个	0	12	0	12	0		出入库记录
9	阀体	1 路	只	0	1	0	1	0		出入库记录
3	阀体	1 路	只	0	4	0	4	0		出入库记录
2	阀体	1 路	只	0	2774	0	2774	0		出入库记录

2. 半成品仓库

(1) 半成品入库

列表展示半成品入库记录，包括生产报工自动生产的入库单等。新增入库单时需选择供应商、操作员，填写关键词选择半成品，规格和单位会自动填充，填写入库数量即可提交，单价为选填项。大致同毛坯入库，所以不再截图。

(2) 半成品出库

列表展示半成品出库记录，包括下料出库等都将自动生成出库单。新增出库单时需选择操作员，填写关键词选择半成品，规格和当前库存会自动填充，填写出库数量即可提交，需注意出库数量不可大于库存，否则无法出库。点击退料按钮可生成退料入库单来处理已出库的材料需要退回到仓库的情况。大致同毛坯出库，不再截图。

(3) 半成品统计

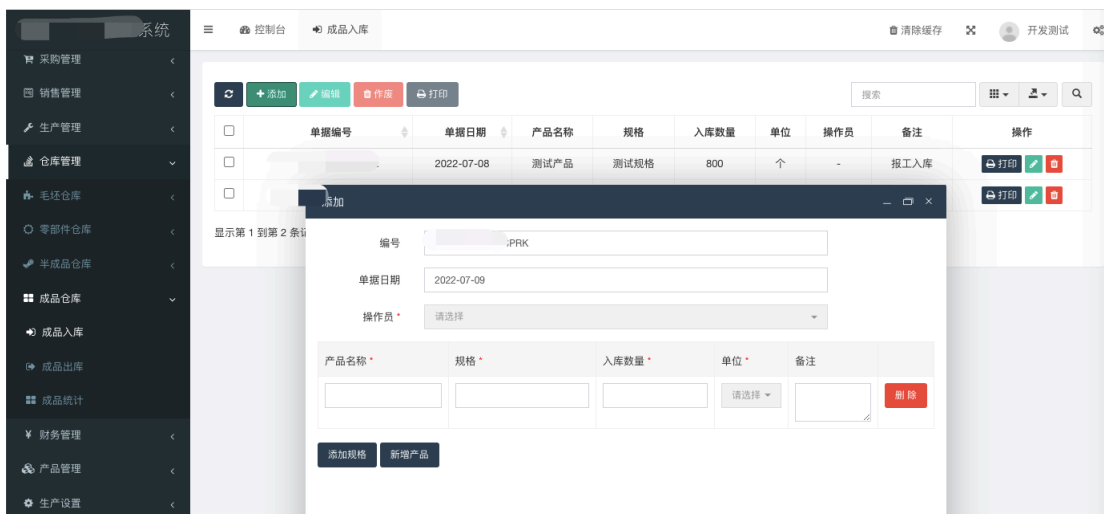
显示所有半成品的库存统计，默认展示本月的出入库统计及库存变化，点击筛选可选择不同时间范围的统计结果，点击出入库记录按钮可查看该材料的所有出入库记录，点击出入库记录页面下的导出 Excel 按钮可将记录导出为 Excel。盘盈盘亏即出现仓库内库存与系统中数量不对应时，可点击盘盈盘亏按钮生成出入库单来平衡库存。盘盈为入库，盘亏为出库。

3. 成品仓库

(1) 成品入库

列表展示成品入库记录，包括生产报工自动生产的入库单等。新增入库单时需选择操作员，填写关键词选择产品，规格和单位会自动填充，填写入库数量即

可提交。



(2) 成品出库

列表展示半成品出库记录。新增出库单时需选择客户、操作员，填写关键词选择产品，规格和当前库存会自动填充，填写出库数量即可提交，需注意出库数量不可大于库存，否则无法出库。点击退料按钮可生成退料入库单来处理已出库的材料需要退回到仓库的情况。大致同毛坯出库，不再截图。

(3) 成品统计

显示所有成品的库存统计，默认展示本月的出入库统计及库存变化，点击筛选可选择不同时间范围的统计结果，点击出入库记录按钮可查看该材料的所有出入库记录，点击出入库记录页面下的导出 Excel 按钮可将记录导出为 Excel。盘盈盘亏即出现仓库内库存与系统中数量不对应时，可点击盘盈盘亏按钮生成出入库单来平衡库存。盘盈为入库，盘亏为出库。



七、财务管理

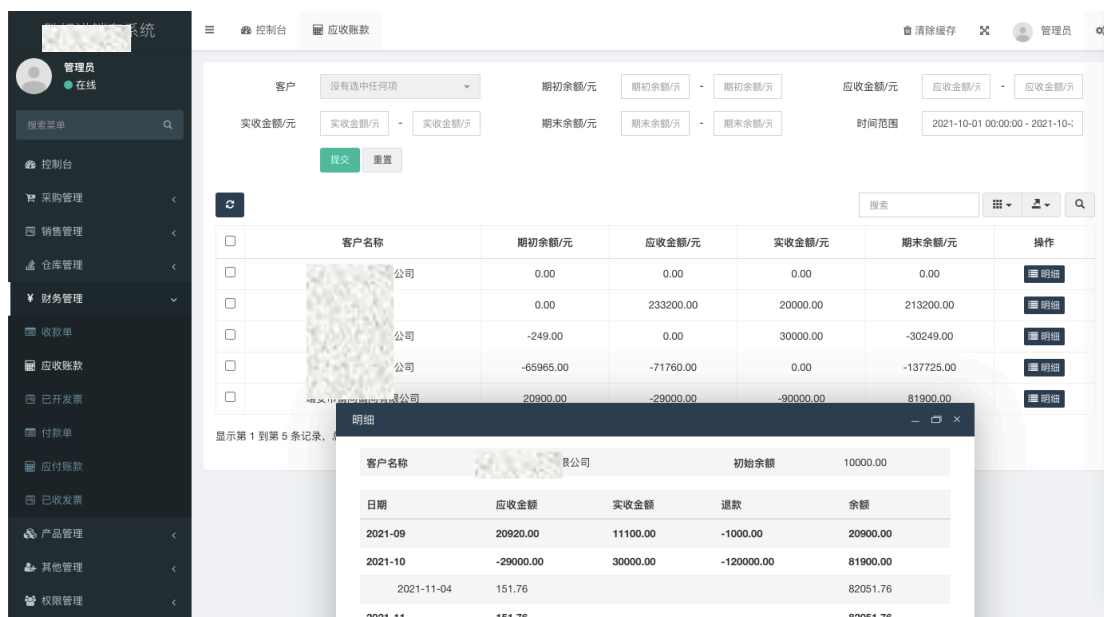
1.收款单

列表显示所有收款单，添加收款单时，销售订单编号及应收金额为选填项。



2.应收账款

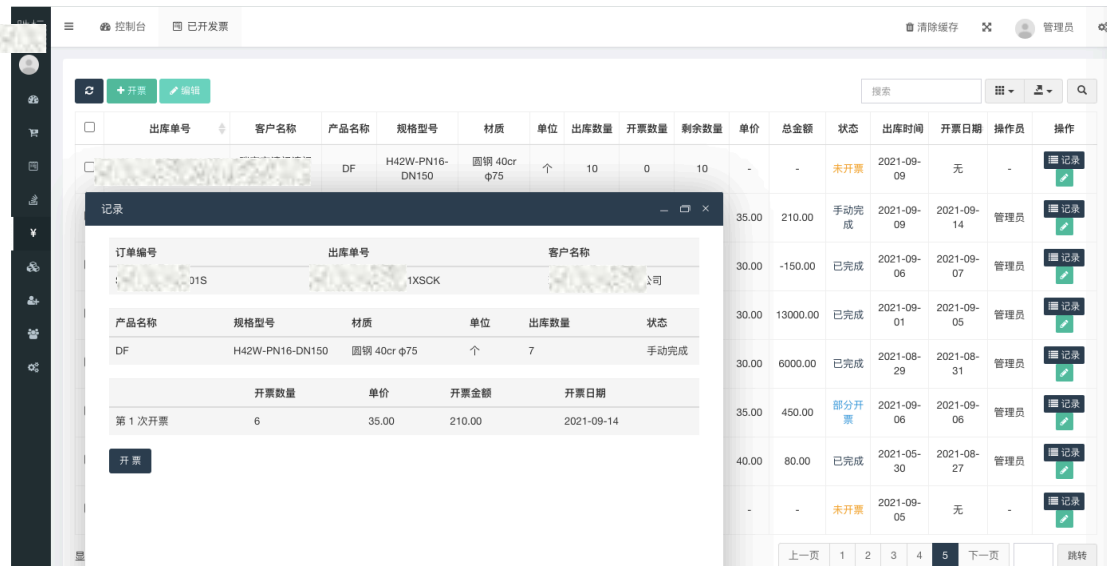
列表以客户为单位显示每个客户的期初金额、应收金额、实收金额及期末余额等，默认显示本月统计内容，点击筛选可选择时间范围显示不同时间范围内统计。点击明细按钮可查看该客户应收实收款明细，显示最近3个月的月统计及当前月以天为单位的明细。



3.已开发票

每个客户的应收金额以每次出库开出的发票金额为准，开票信息分4种状态，

分别是未开票、部分开票、已完成、手动完成。开票时先选择出库单号，会自动填充详情，若无需更改默认内容，只需填写开票数量，总金额将自动计算填充。编辑时若修改开票数量为0，则默认自动作废该条开票信息。点击记录按钮将显示该条出库单或退货单的基本信息及开票记录。



选中多条记录点击上方对账按钮，将显示这几条记录未开票部分的对账单，点击对账单下方导出 Excel 按钮可导出如下图对账单，对账单格式可提前修改，部分内容需提前设置。

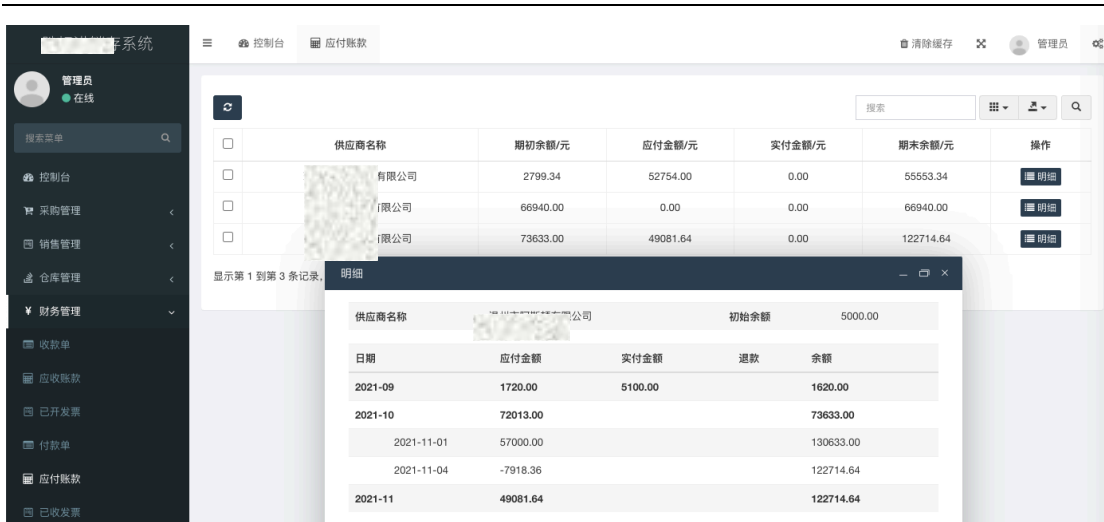


4.付款单

基本类似收款单，不再另外截图，列表显示所有付款单。

5.应付账款

基本类似应收账款列表，以供应商为单位显示对每个供应商的期初金额、应付金额、实付金额及期末余额等，默认显示本月统计内容。点击明细按钮可查看对该供应商应付实付款明细。



6.已收发票

大致与已开发票类似，应付金额也是以每次采购开出的发票金额为准。

八、产品管理

1.产品列表

在产品列表显示产品信息，分配权限时不勾选‘显示单价’即该角色不可见单价列。点击‘物料清单’按钮将跳转到物料清单页面显示该产品下物料清单。点击‘产品特性’按钮将打开产品特性页面弹窗显示该产品已添加的产品特性。点击‘产品价格’按钮将打开产品价格弹窗可添加修改产品价格。添加产品之前需先添加产品名称，若没有所需单位需先在产品管理-单位管理处添加单位，若没有规格型号可选可完整输入该型号，将自动添加到规格型号列表。若输入产品名称、规格型号一致则判断为之前添加过该产品。



2.产品名称

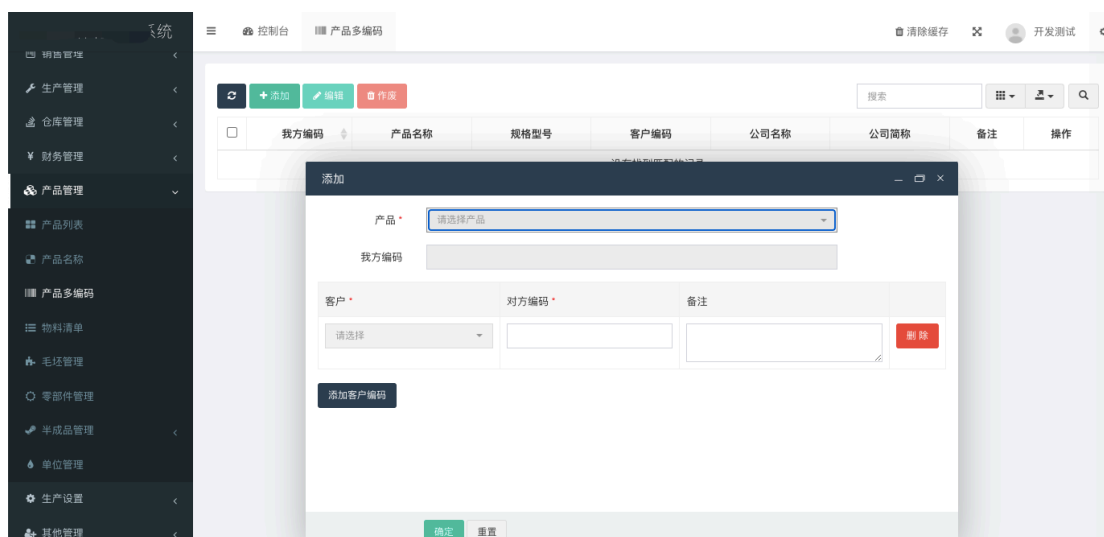
列表显示所有产品名称，添加时只需输入名字即可。状态分为正常和已作废，

已作废即表示该产品之前已删除，默认只显示正常产品，如需显示已作废内容可在筛选处修改，如需修改作废状态需先筛选已作废内容再修改状态，可以修改作废状态的内容都是如此操作，后面不再做说明。



3.产品多编码

鉴于可能存在我方产品编码与客户方产品编码不一致的情况可以将我方产品编码与客户方产品编码进行对应。添加时先选择产品，我方编码将自动显示，我方编码在产品管理-产品列表处添加，然后选择客户，填写对方产品编码，可同时填写多个客户该产品的编码。



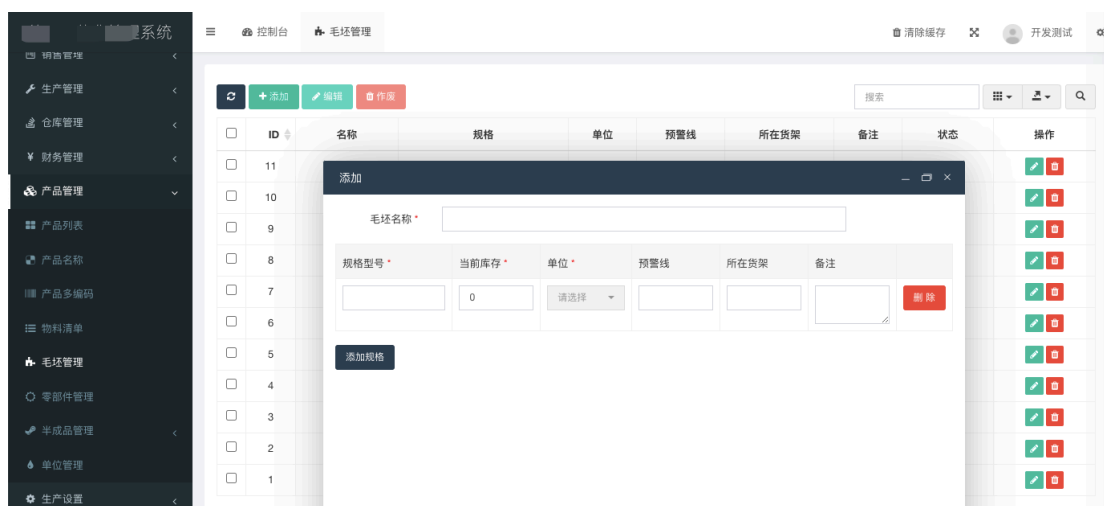
4.物料清单

管理所有产品的生产材料，包括毛坯、零部件、半成品等，生产某产品时需出库的材料即从该列表选择。添加时先选择产品，然后选择添加的材料类型，根据类型会显示不同的列表选择所需的材料，然后填写用量单位等提交即可。



5.材料管理

管理所有材料仓库里的材料，添加时大致与产品列表相同，预警线即表示该材料库存在低于该预警线时将显示在首页控制台-预警信息页。半成品列表皆与材料管理大致相同，不再另外截图。



6.半成品管理

管理半成品仓库里的所有半成品，半成品管理分为半成品列表和半成品名称，半成品列表与材料管理大致相同，半成品名称与产品名称大致相同，都不再另外截图。

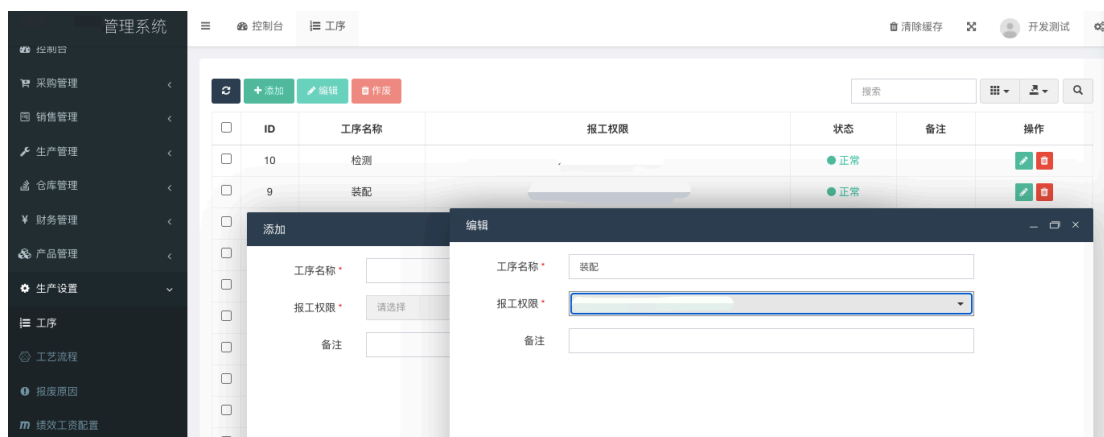
7.单位管理

管理所有所需的单位，基本操作同产品名称，不再截图。注意，需要换算的单位即吨、千克、斤、克这几个单位不能修改。

九、生产设置

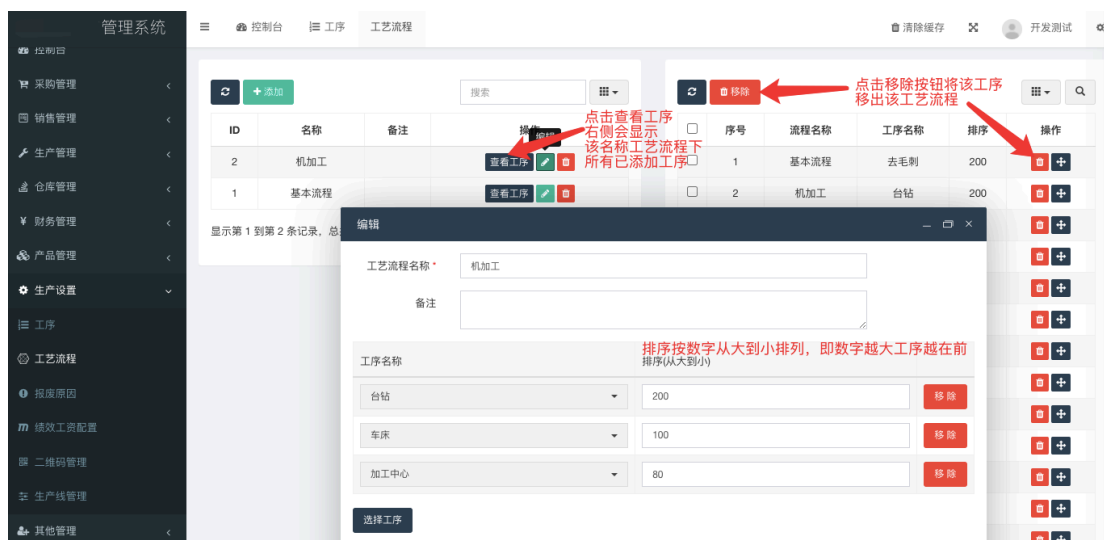
1. 工序

管理生产所有工序，生成生产计划即生产工单时可选择添加生产工序。添加工序时需填写名称及报工权限，报工权限可多选，报工权限即该工序可报工的账号，没有该工序报工权限的账号无法填写该工序报工单。



2. 工艺流程

管理生产所有工艺流程，生成工单时选择添加工艺流程，可直接添加该流程下所有已设置工序，便于快捷操作。具体各按钮操作用途如下图所示。



3. 报废原因设置

管理生产时所有可能发生的报废原因，报工时可选择报废原因并填写报废个数。添加报废原因只需填写名字提交即可。



4.绩效工资配置

管理生产所有绩效配置，报工时各账号产生的绩效即按照这里的配置。添加配置只有计价方式和工资单价是必选必填项，其他为可选项。若只选择产品名称则代表该产品所有规格所有工序的工资都参考这条设置，若同时选择产品名称、规格、工序即具体到该产品该规格的这道工序的报工工资参考这条设置。选择计时的工资单价单位为小时。



5.二维码管理

管理生产所需二维码，列表显示二维码编号、二维码状态等信息，状态即二维码是否在使用，在哪一流程使用，若在使用这显示当前工单编号、产品、数据录入人、数据录入时间等。



点击操作记录按钮可显示所有二维码的所有操作记录。



6. 生产线管理

管理公司现有生产线，添加工单时需选择生产线，添加生产线时可只填写名称然后提交。



十、其他管理

1. 客户管理

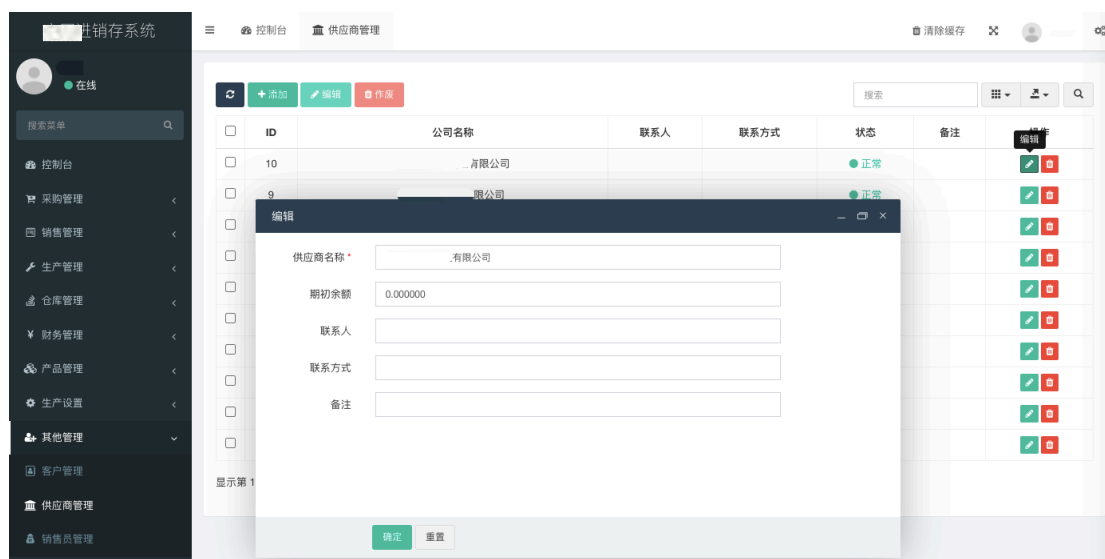
列表显示所有客户名称、联系人、联系方式等信息，添加客户时添加的期初

余额即应收账款统计第一期的期初余额。



2. 供应商管理

列表显示所有供应商名称、联系人、联系方式等信息，添加供应商时添加的期初余额即应付账款统计第一期的期初余额。



3. 部门管理

管理公司所有部门，添加时需填写名称并选择该部门职能，部门职能关系到权限问题。



十一、权限管理

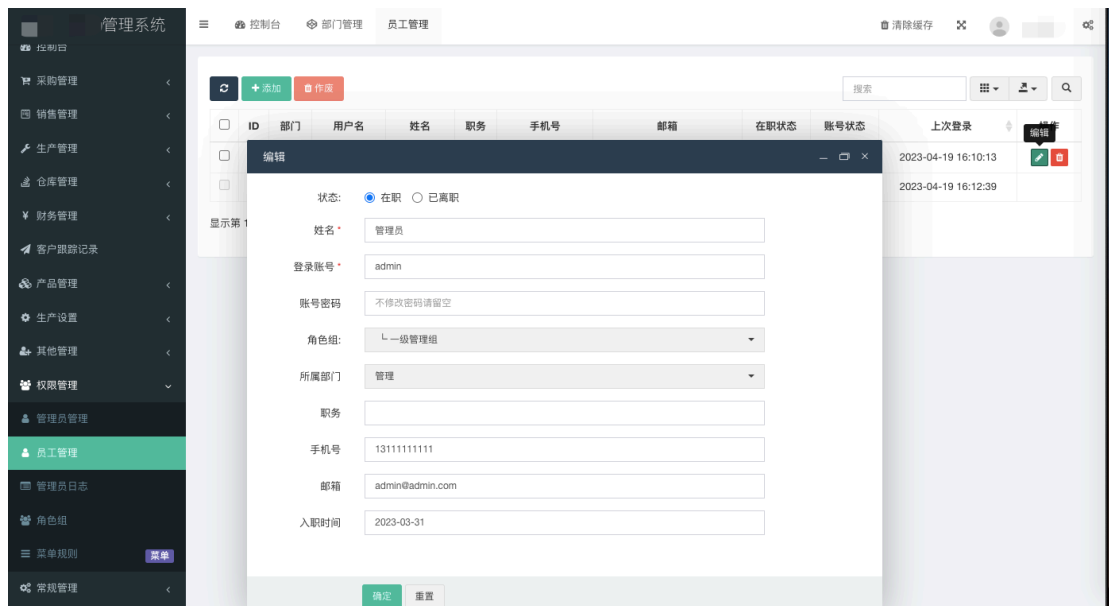
1.角色组

角色组即组织架构，角色有上下级层级关系，可以添加多级角色，如果子角色有角色组和管理员的权限则可以派生属于自己组别的下级角色组或管理员。添加角色时需选择上级角色并选择该角色所有权限，权限可具体到增删改查及个别关键按钮。编辑可修改上级角色、名称、权限等，另销售部和财务部可更改名称或上级角色，不要更改其角色定位，因为销售员和财务人员需要绑定的登录账号将在其角色组下选择。



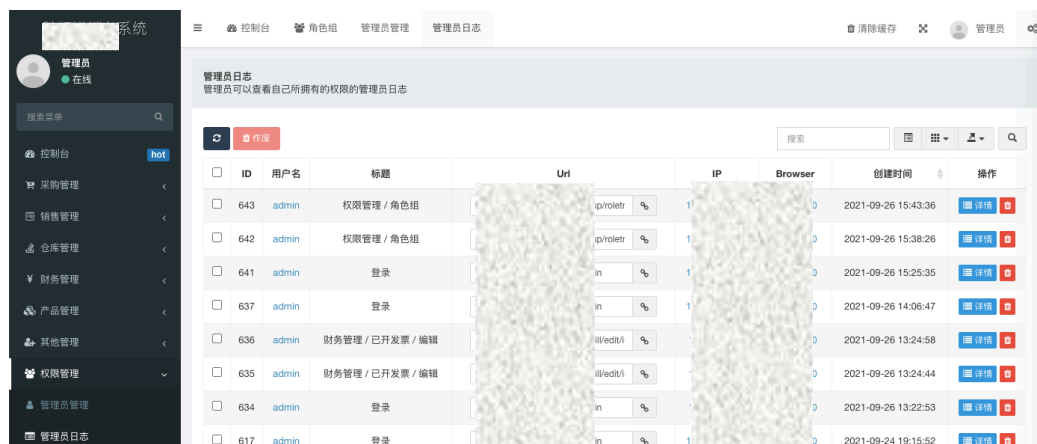
2.员工管理

添加员工即添加系统登录账号，列表展示除自己外的下级账号，一个管理员可以属于多个角色组，即选择所属组别可多选，该管理员将同时拥有不同角色组的权限。用户名可填写 3-12 位数字、字母、下划线，密码可填写 6-16 位，不能为空格。添加部门也会涉及到权限问题，最好选择上，如管理员所属账号可另外设置管理部门，可同时拥有多个职能。



3.管理员日志

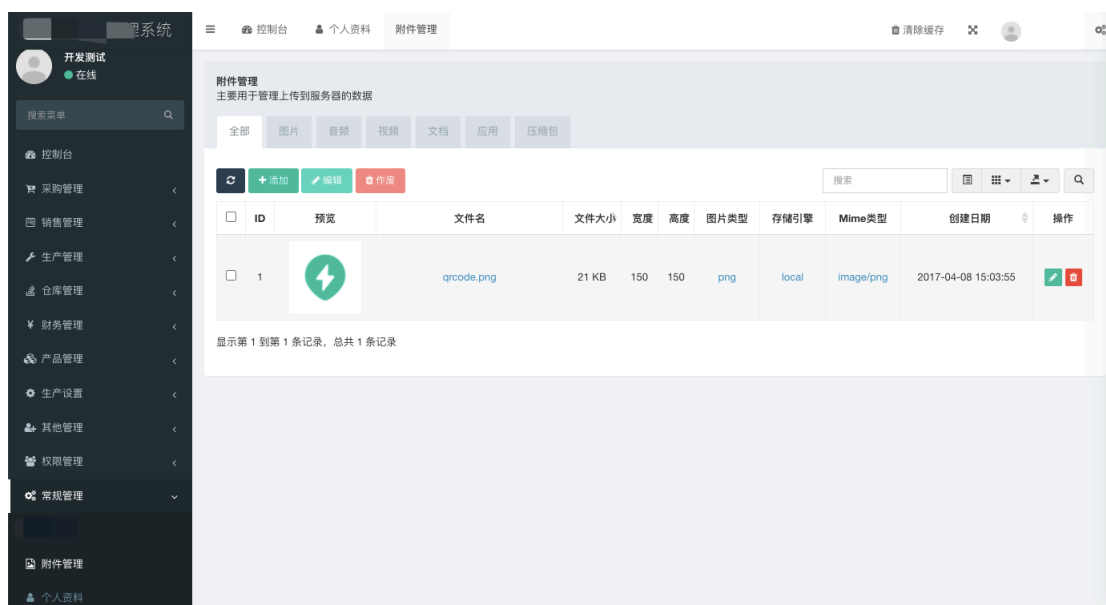
列表展示自己及自己下属管理员操作日志。



十二、常规管理

1.附件管理

主要用于管理上传到服务器的数据，如图片、音视频、文档等。



2.个人资料

主要展示当前登录账号的信息，左侧可修改当前登录账号的头像、用户名、Email、手机号、昵称、密码等，右侧为当前登录账号的操作日志。不可更改当前登录帐号的用户名，如需更改需由上级账号更改。

