

1 使用指南

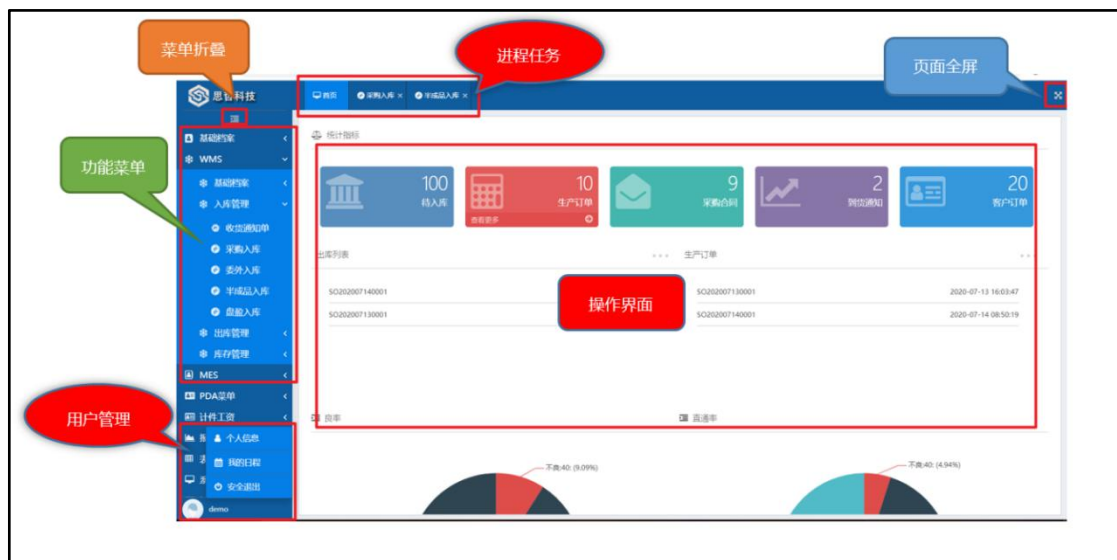
1.1 WEB 端

1.1.1 软件界面

1) 用户登录



2) 门户界面



1.1.2 系统设置

1) 角色管理

角色管理是用于对系统用户角色进行新增编辑、权限分配等操作，包括角色编号、角色名称、创建时间、创建人、是否有效、角色描述等。

【菜单路径】

WEB 端—《系统管理》—《角色管理》

【界面功能说明】

角色编号	角色名称	创建时间	创建人	有效	角色描述
001	系统测试员	2020-03-14 10:53:05	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100001	超级管理员	2015-11-04 16:10:48	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	系统管理全部功能
100002	系统管理员	2018-04-19 11:41:47	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	常用功能设置
100003	PDA测试	2018-08-02 11:27:16	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	拥有所有PDA操作权限
100004	PDA配件库操作员	2019-03-12 10:42:08	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	仓库日常出入库管理、库存管理、基础数据下载权限
100005	Web管理角色	2019-04-10 14:42:23	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	负责仓库、货区、货位、存货、货位关系以及业务单据...
100006	组装线PDA报工	2019-06-11 13:41:30	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	MES中用PDA报工的操作员
100007	PDA成品操作员	2019-06-14 16:54:12	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	成品出入库等
100008	WMS报表查询	2019-07-12 11:32:43	GELIZHI	<input checked="" type="checkbox"/>	WMS报表查询
100009	力量线实时看板	2019-12-04 13:29:34	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100010	力量线订单看板	2019-12-04 13:50:17	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100011	电跑实时看板	2019-12-04 13:50:39	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100012	电跑订单看板	2019-12-04 13:51:16	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100013	单车实时看板	2019-12-04 13:51:34	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100015	焊接力量实时看板	2019-12-09 11:43:05	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100016	焊接力量订单看板	2019-12-09 11:44:44	超级管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	
100017	焊接有巢实时看板	2019-12-09 13:25:17	超级管理员	<input type="checkbox"/>	

1. 查询角色信息

依据不同关键字进行角色信息的查询。

2. 列表界面查看

可在列表查看所有查询出的角色信息。

3. 信息维护按钮

● 刷新

点击【刷新】，刷新角色信息列表。

- 新增

点击【新增】，进入角色信息新增界面，维护新增的相关角色信息。

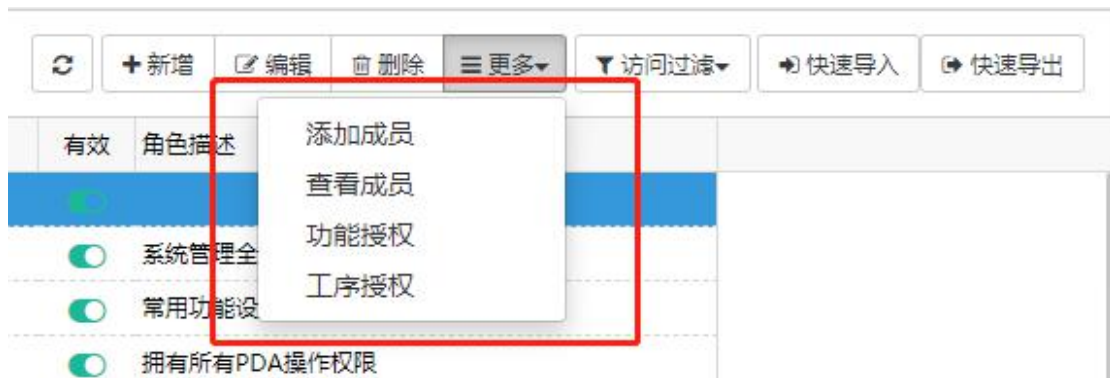
- 编辑

在角色信息列表选中需要编辑的数据字典信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该角色信息编辑界面，更新相关角色信息。

- 删除

点击左边目录树中要删除的角色信息，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此角色信息。

- 更多



点击左边目录树中要的角色信息，点击【更多】，选择功能类型。

添加成员



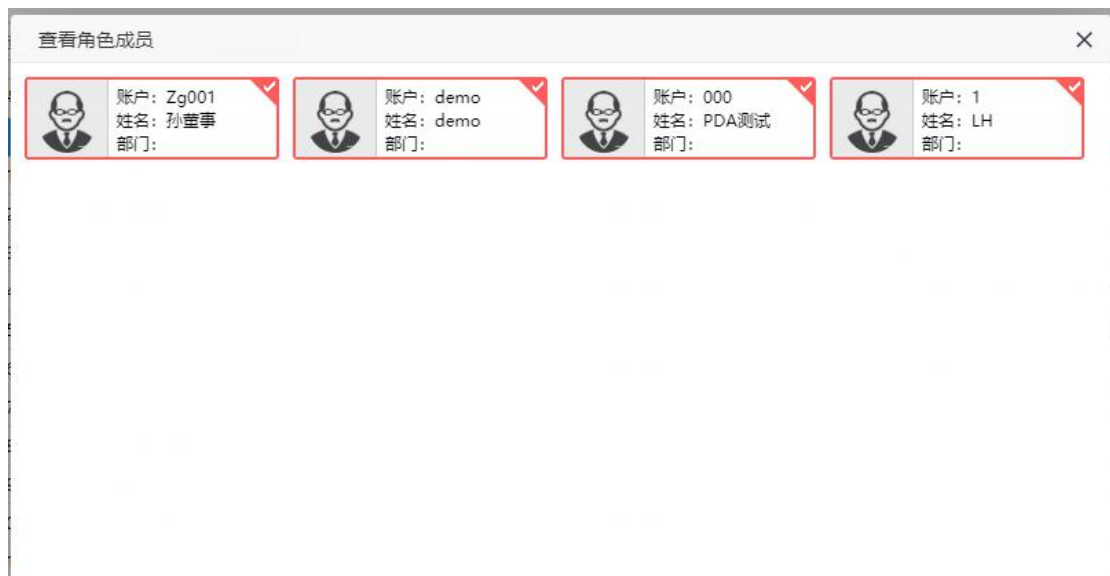
- 选择部门

选择角色授权的部门。

- 选择成员

选择此部门下未勾选的成员，点击【确认】，即可完成此次角色授权。

查看成员



展示已经授权此角色的所有用户。

功能授权

功能授权 - 系统测试员

1 系统功能 2 系统按钮 3 系统视图

- 敏捷开发
 - 代码生成器
 - 模块信息
 - 图标查看
 - 插件演示
 - 开发示例
 - 测试表
 - 测试表01
 - Cron表达式
- 单位组织
 - 岗位管理
- 基础档案
 - 本单位信息
 - 部门档案
 - 客户档案
 - 供应商档案
 - 供应商存货对照
 - 条码规则设置
- WMS
 - 基础档案
 - 仓库档案

上一步 下一步 完成

- 选择角色功能中的系统功能。



- 选择各个系统功能中的系统按钮。



- 在系统视图确认授权功能，点击【完成】即可完成此次角色功能授权。

工序授权



选择此角色下所需要的 Winform 端功能节点，点击【完成】即可完成对角色的功能授权。

访问过滤 (ip)



访问过滤（时间）

选择需要过滤的时间段禁止访问



【栏目说明】



添加角色

角色编号*

角色名称*

有效

角色描述

确认并关闭窗口

确认 关闭

- 角色编号：必填项。维护任务角色的编号。
- 角色名称：必填项。维护任务角色的名称。
- 有效：勾选。选择则此角色开始生效。
- 角色描述：填写此角色的相关描述。

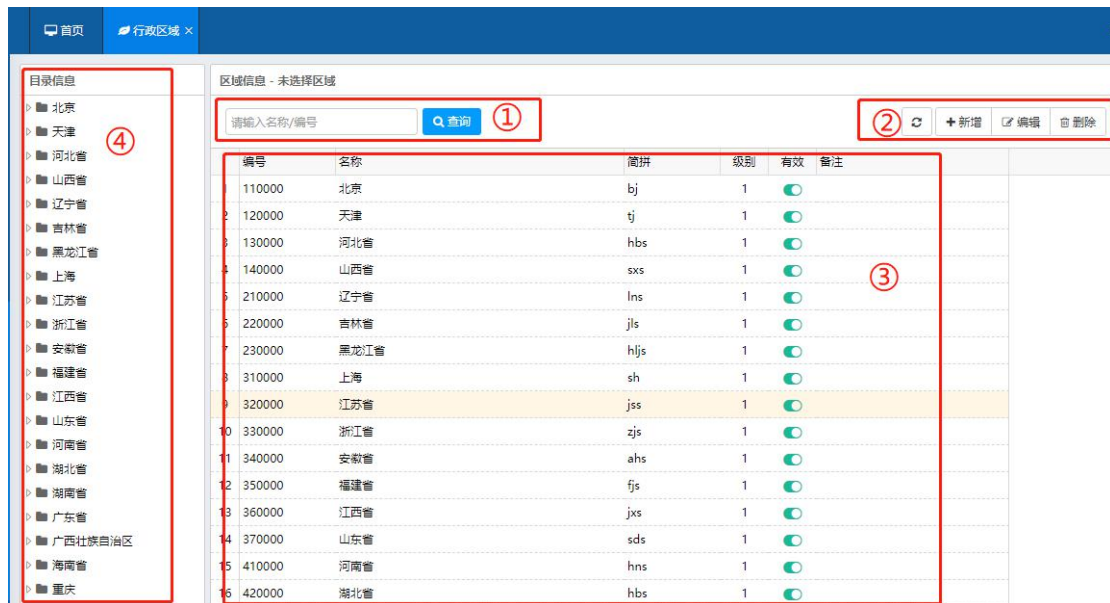
2) 行政区域

行政区域是用于维护应用系统涉及的行政区域基本信息的维护，包括编号、名称、简拼、级别、是否有效、备注等。

【菜单路径】

WEB 端—《系统管理》—《行政区域》

【界面功能说明】



4. 查询任务信息

依据不同关键字进行行政区域信息的查询。

5. 列表界面查看

可在列表查看所有查询出的行政区域信息。

6. 信息维护按钮

● 刷新

点击【刷新】，刷新行政区域信息列表。

● 新增

点击【新增】，进入行政区域信息新增界面，维护新增的相关行政区域信息。

● 编辑

在行政区域信息列表选中需要编辑的行政区域信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该行政区域信息编辑界面，更新相关行政区域信息。

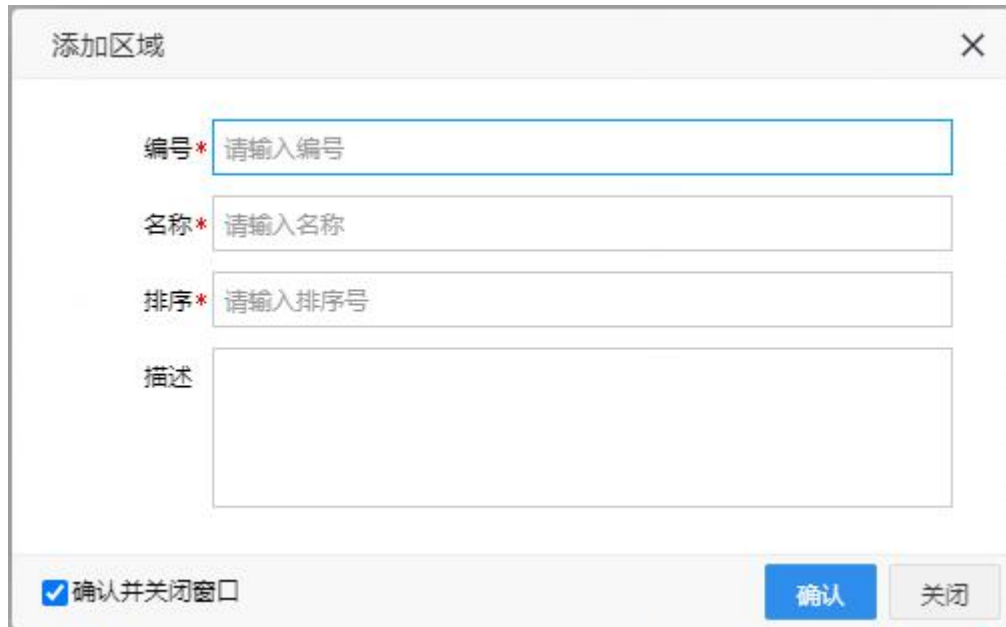
● 删除

点击左边目录树中要删除的行政区域信息，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此行政区域信息。

- 区域展示

展示各级行政区域。

【栏目说明】



添加区域

编号* 请输入编号

名称* 请输入名称

排序* 请输入排序号

描述

确认并关闭窗口

确认 关闭

- 编号：必填项。维护新增的区域的编号。
- 名称：必填项。维护新增的区域的名称。
- 排序：必填项。维护新增的区域的排列顺序。
- 描述：注明新区域的说明事项。

3) 桌面配置

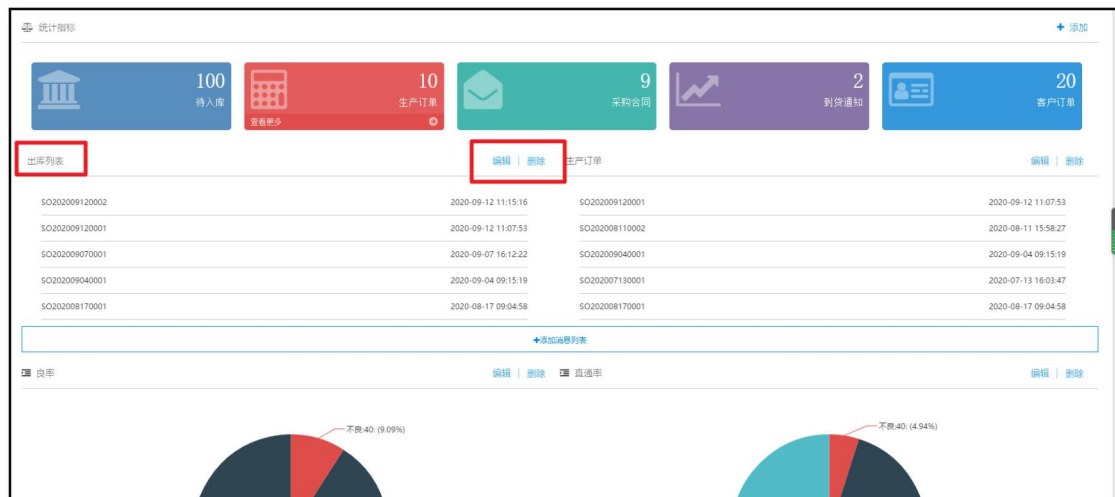
a) 桌面设置

桌面配置是用于桌面首页信息显示的维护配置，包括数据统计、单据列表、其他各类图标等。

【菜单路径】

WEB 端—《系统管理》—《桌面配置》—《桌面设置》

【界面功能说明】



7. 信息维护按钮

- 编辑

点击【编辑】，进行此部分数据图表来源、展现形式等内容的编辑。

- 删除

点击【删除】，删除此部分显示内容。

b) 统计配置

统计配置是用于维护在桌面显示统计指标板块的相关单据的基本信息，包括名称、图标、链接功能、连接地址、创建用户、创建时间等，此功能也可在桌面设置中直接点击编辑进行配置。

【菜单路径】

WEB 端—《系统管理》—《桌面配置》—《统计配置》

【界面功能说明】

名称	图标	链接功能	连接地址	创建用户	创建时间
1 待入库	⬇	faa7e3d0-ccc7-418f-9326-ab85...		超级管理员	2020-05-22 0...
2 生产订单	📄	2a920b39-c99f-45ee-a09f-a632...	/WmsModule/RecTally/Index	超级管理员	2020-05-22 0...
3 采购合同	📁			超级管理员	2020-06-02 1...
4 到货通知	📄			超级管理员	2020-06-02 1...
5 客户订单	📄			超级管理员	2020-06-02 1...

8. 信息维护按钮

- 刷新

点击【刷新】，刷新统计配置信息列表。

- 新增

点击【新增】，进入统计配置信息新增界面，维护新增的相关统计配置信息。

- 编辑

在统计配置信息列表选中需要编辑的统计配置信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该统计配置信息编辑界面，更新相关统计配置信息。

- 删除

点击左边目录树中要删除的统计配置信息，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此统计配置信息。

- 列表界面查看

可在列表查看所有或查询出的调度任务信息。

【栏目说明】

添加 ×

① 基本信息 ② 数据配置

名称*

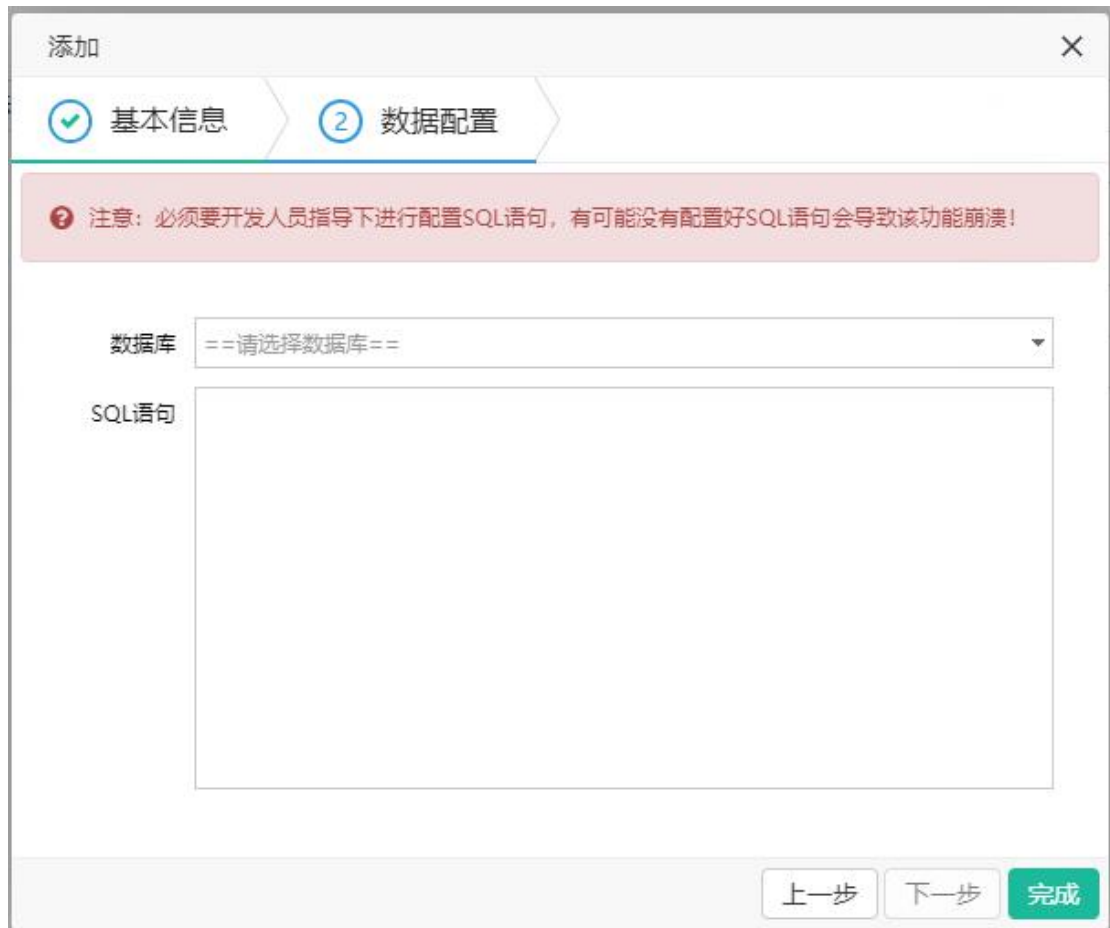
图标 ... 排序号*

链接功能

连接地址

备注

- 名称：必填项。维护任务新增的统计配置名称。
- 图标：选择此统计配置显示的主图标。
- 排列序号：必填项。维护任务新增的统计配置的排列序号。
- 链接功能：维护新增统计配置的跳转链接。
- 链接地址：维护新增统计配置的跳转链接地址。
- 备注：注明新增统计配置的说明事项。



添加

基本信息 ② 数据配置

注意：必须要开发人员指导下进行配置SQL语句，有可能没有配置好SQL语句会导致该功能崩溃！

数据库 ==请选择数据库==

SQL语句

上一步 下一步 完成

- 数据库：必填项。下拉框中选择新增统计配置的存取值数据库。
- SQL 语句：编写新增统计
- 配置所需 SQL 语句。注意，必须要在开发人员指导下进行配置 SQL 语句，在没有配置好 SQL 语句的情况下可能会导致该功能崩溃。

1.1.3 工厂建模

1) 部门人员

a) 企业信息

本单位信息是用于维护企业本身一些基本信息的功能，包括企业的名称、英文名称、法人代表、联系电话、上级公司等。本单位信息可以维护集团级多组织公司信息，只有超级管理员可以进行单位信息的维护。

【菜单路径】

WEB 端—《工厂建模》—《部门人员》—《企业信息》

【界面功能说明】



9. 查询单位信息

依据不同关键字进行单位信息的查询。

10. 列表界面查看

可在列表查看所有或查询出的单位信息。

11. 信息维护按钮

● 刷新

点击【刷新】，刷新单位信息列表。

● 新增

点击【新增】，进入单位信息新增界面，维护新增的相关单位信息。

● 编辑

在单位信息列表选中需要编辑的单位信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该单位信息编辑界面，更新相关单位信息。

● 删除

点击左边目录树中要删除的单位，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此单位信息。注意，若单位被其它对象引用后就不能被删除。

【栏目说明】

添加公司

公司名称* 公司编码*

公司性质* ==请选择== 外文名称*

中文名称* 上级公司 ==请选择==

成立时间 负责人

电话 电子邮箱

传真

公司地址 ==省== ==市== ==县/区== 请输入详细地址

邮编 公司官网

经营范围

备注

确认并关闭窗口

- 公司名称：必填项。维护公司注册时的公司名称。
- 公司编码：必填项。必须唯一。公司的《组织机构代码证》上的企业编码。
- 公司性质：必填项。企业《营业执照》上的公司类型。
- 外文名称：必填项。公司的外文名称。
- 中文名称：必填项。公司中文简称。
- 上级公司：若为集团下属分子公司可进行维护选择，可为空。
- 成立时间：公司营业执照上的成立时间，可为空。
- 负责人：公司法人代表或实际管理人，可为空。
- 电话：公司的官方电话，可为空。
- 电子邮箱：公司的官方邮箱，可为空。
- 传真：公司的官方传真，可为空。
- 公司地址：公司营业执照注册地址或实际所在地，可为空。

- 邮编：公司所属地区邮编，可为空。
- 公司官网：公司官方网站，可为空。
- 经营范围：公司营业执照上的经营范围，可为空。
- 备注：公司相关备注信息，可为空。

【操作说明】

若本系统与 ERP 等外部系统对接，此信息可对接同步外部系统档案。

b) 人员管理

人员管理是用于系统用户的新增删除等操作，包括账户、姓名、性别、手机号、部门、状态、备注等。

【菜单路径】

WEB 端—《工厂建模》—《部门人员》—《人员档案》

【界面功能说明】

账户	姓名	性别	手机	部门	状态	备注
1 000	PDA测试	男		一车间	正常	
2 1	LH	男		一车间	正常	
3 cg001	张采购	男	110	采购部	正常	测试
4 Cg002	姚副总	男		采购部	正常	
5 Cg003	萧科长	男		采购部	正常	
6 Ck001	李仓库	女		仓库	正常	
7 cw001	杨财务	女		财务部	正常	
8 EC001	三年工人1号	男		三车间	正常	
9 Gc001	吴工程	女		工程部	正常	
10 jh001	赵计划	男		生产计划部	正常	
11 sc201	王宇宁	男		二车间	正常	
12 sc202	周成玉	男		二车间	正常	
13 sc301	赵贵男	男		三车间	正常	
14 sc302	林菁	男		三车间	正常	
15 sc401	李勾蓝	男		四车间	正常	

12. 公司信息展示

可在左侧列表中查看系统中所有公司信息。

13. 查询用户信息

选择需要查询人员所在公司，依据不同关键字进行用户信息的查询。

14. 列表界面查看

可在列表查看所有或查询出的用户信息。

15. 信息维护按钮

- 刷新

点击【刷新】，刷新用户信息列表。

- 新增

点击【新增】，进入用户信息新增界面，维护新增的相关用户信息。

- 编辑

在用户信息列表选中需要编辑的用户信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该用户信息编辑界面，更新用户信息。

- 删除

点击左边目录树中要删除的用户信息，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此用户信息。

- 更多



- 导出 Excel

点击【导出Excel】即可对查询出的用户信息进行导出。

■ 禁用账户

在用户信息列表选中需要禁用的用户信息，背景显示蓝色表示选中，点击【禁用账户】，即可对该账户进行禁用。

■ 启用账户

在用户信息列表选中需要启用的用户信息，背景显示蓝色表示选中，点击【启用账户】，即可对该账户进行启用。

■ 重置密码

在用户信息列表选中需要重置密码的用户信息，背景显示蓝色表示选中，点击【重置密码】，即可对该账户的密码进行重置。

■ 功能授权

在用户信息列表选中需要进行功能授权的用户信息，背景显示蓝色表示选中，点击【功能授权】，进入该账户的功能授权页面，进行功能授权操作。

■ 访问过滤





时段访问过滤 - LH

声明：已勾选的时段不允许访问!

星期一至星期日

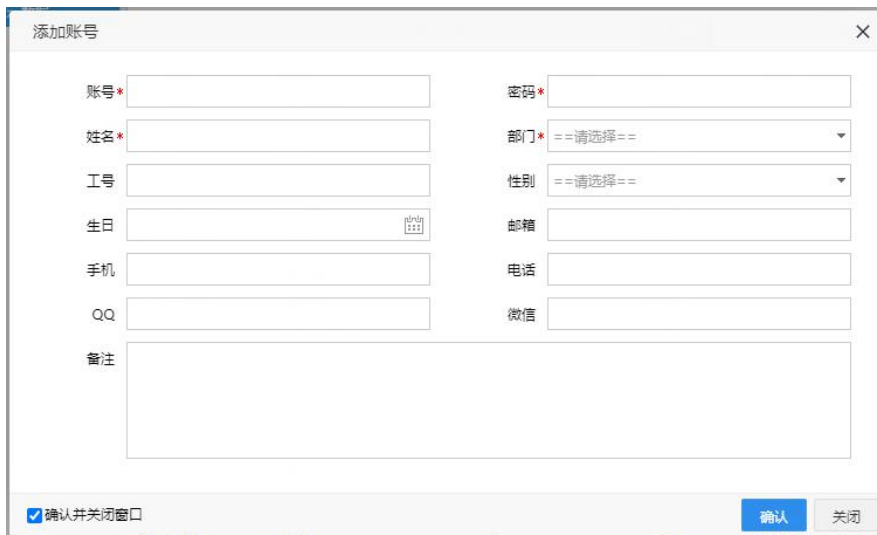
00:00	01:00	02:00	03:00	04:00
05:00	06:00	07:00	08:00	09:00
10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
20:00	21:00	22:00	23:00	

确认并关闭窗口

确认 关闭

选择需要过滤的时间段，勾选不允许访问的时间段，点击【确认】即可完成选择时间段的访问过滤。

【栏目说明】



添加账号

账号*

姓名*

工号

生日

手机

QQ

备注

密码*

部门* ==请选择==

性别 ==请选择==

邮箱

电话

微信

确认并关闭窗口

确认 关闭

- 账号：必填项，唯一。维护新增用户的账号。
- 密码：必填项。维护新增用户的密码。
- 姓名：必填项。维护新增用户的姓名。
- 部门：下拉框选择。维护新增用户的所属部门。

- 工号：维护新增用户的工号。
- 性别：下拉框选择。维护新增用户的性别。
- 生日：维护新增用户的生日信息。
- 邮箱：维护新增用户的邮箱信息。
- 手机：维护新增用户的手机号码信息。
- 电话：维护新增用户的电话号码信息。
- QQ：维护新增用户的 QQ 号码信息。
- 微信：维护新增用户的微信号码信息。
- 备注：注明新增用户的说明事项

2) 商客档案

a) 客户档案

本功能主要用于查看往来客户的档案信息，相关档案同步均来自 ERP 等外系统。

【菜单路径】

WEB 端—《工厂建模》—《客商档案》—《客户档案》

【界面功能说明】

客户编号	客户名称	客户简称	客户类型	账龄期	电话	地址	创建人	创建时间	修改人	修改时间
KH102	中石化	中石化	企业客户	1			测试3	2020-12-30 16:16:21		
KH02	嘉扬精密金属有限公司	嘉扬	企业客户	10	15966120821	山东潍坊	超级管理员	2020-12-08 16:27:39		
KH02	北塔重工	北塔重工	企业客户	10	123456789	南京雨花台区				
KH01	万博汽配有限公司	万博汽配	企业客户	10	15966120821	山东潍坊	超级管理员	2020-12-08 16:27:15		
KH003	华夏一工	一工	企业客户	5			超级管理员	2021-10-10 08:59:19		
CC56DC57-51...	沈阳一机	沈阳一机	个人客户	10	123456789	辽宁省沈阳市			测试2	2021-01-08 17:16:13
729F43CC-189...	北塔重工	北塔重工	企业客户	10	123456789	南京雨花台区			超级管理员	2021-03-01 14:02:46
003	创通电器有限公司	创通	企业客户	10			超级管理员	2020-12-26 15:51:51		
002	联达电子有限公司	联达	企业客户	10			系统管理员	2021-01-05 00:00:01		
001	伟亿达科技有限公司	伟亿达	企业客户	10			超级管理员	2020-12-30 11:30:54		

显示第 1 - 10 条记录 | 检索到 10 条记录 |

16. 查询客户信息

依据不同关键字进行客户信息的查询。

17. 客户信息列表

显示所有同步的客户信息。

18. 信息维护按钮

- 刷新

外部系统客户相关档案发生变更时，点击【刷新】，刷新客户信息列表。

- 新增

点击【新增】，进入客户信息新增界面，维护新增的相关客户信息。

- 编辑

在客户信息列表选中需要编辑的客户信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该客户信息编辑界面，更新相关客户信息。

- 删除

点击左边目录树中要删除的客户，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此客户信息。注意，若客户被其它对象引用后不能被删除。

- 导出

点击【导出】按钮，对所有客户信息进行批量导出。

【栏目说明】

- 客户编号：必填项。维护新增客户编号，必须唯一。
- 客户名称：必填项。维护新增客户名称。
- 客户简称：必填项。维护新增客户简称。
- 客户类型：必填项。下拉选择，维护新增客户的类型。
- 缓冲期：必填项。维护新增客户的缓冲时间，可根据客户缓冲期对生产订单进行排序、物料齐套检查、实排业务。缓冲期以天为单位。
- 电话：非必填项。维护新增客户的电话信息。
- 地址：非必填项。维护新增客户的地址信息。

b) 供应商档案

本功能主要用于查看往来供应商的档案信息。

【菜单路径】

WEB 端—《工厂建模》—《客商档案》—《供应商档案》

【界面功能说明】

ID	名称	供应商编码	联系人	电话	地址	备注	创建人	创建时间
1	0101268	威海高技术产业开发区宏达...	WHGJSCYKFQHD...				System	2021-08-11 09:32:01
2	17040001	莆田贵竹贸易有限公司	PTZNMYYXGS	1588581616	莆田市荔城区新度镇海口安...		System	2021-08-11 09:32:01
3	1407018	唐山德泰陶瓷制品有限公司	TSDDTCZPYXGS				System	2021-08-11 09:32:01
4	0116030	莱芜市华东机电物资有限公司	LWSHDJDWZYXGS				System	2021-08-11 09:32:01
5	1014288	烟台三益电瓷电器有限公司	YTSYSDQHGYXGS				System	2021-08-11 09:32:01
6	0104018	文登市界石东升加油站	WDSJSDSJYZ				System	2021-08-11 09:32:01
7	0101119	威海经济技术开发区新港五...	WHJJKFQXGW...				System	2021-08-11 09:32:01
8	0107003	山东德通实业有限公司	SDDTSYXGS				System	2021-08-11 09:32:01
9	0101279	威海高技术产业开发区九洲...	WHGJSCYKFQJZH...				System	2021-08-11 09:32:01
10	0306009	常州市成毅唯斯科电器设备...	CZSQSYKDKQSBY...				System	2021-08-11 09:32:01
11	0101114	河南巨人起重机械有限公司威...	HNRKQZYXGSW...				System	2021-08-11 09:32:01
12	1202003	南阳防爆集团有限公司	NYFBJTYXGS				System	2021-08-11 09:32:01
13	05051	上海开泉泵业有限公司	SHKQBXYXGS				System	2021-08-11 09:32:01
14	06038	北京四通工程技术有限公司	BJSTGKSYXGS				System	2021-08-11 09:32:01
15	0102146	青岛海泰环保科技有限公司	QDHTHKBXBYXGS				System	2021-08-11 09:32:01

19. 查询供应商信息

通过供应商编码或供应商名称可对供应商信息进行查询，点击【重置】按钮可清除输入的查询条件。

20. 供应商信息列表

在列表页面显示查询出的所有供应商信息。

21. 信息维护按钮

● 刷新

外部系统供应商相关档案发生变更时，点击【刷新】，刷新供应商信息列表。

● 新增

点击【新增】，进入供应商信息新增界面，维护新增的相关供应商信息。

● 编辑

在供应商信息列表选中需要编辑的供应商信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该供应商信息编辑界面，更新相关供应商信息。

● 删除

点击左边目录树中要删除的供应商，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此供应商信息。注意，若供应商被其它对象引用后不能被删除。

【栏目说明】

- 编号：必填项。维护新增供应商编号，必须唯一。
- 名称：必填项。维护新增供应商名称。
- 联系人：非必填项维护新增供应商的联系人信息。
- 客户类型：必填项。下拉选择，维护新增客户的类型。
- 电话：非必填项。维护新增供应商的电话信息。
- 备注：非必填项。维护新增供应商的备注信息。
- 地址：非必填项。维护新增供应商的地址信息。

3) 物料档案

a) 存货类别管理

企业可以根据对存货的管理要求对存货进行分类管理，以便于对业务数据的统计和分析。

【菜单路径】

WEB 端—《工厂建模》—《物料档案》—《存货类别管理》

【界面功能说明】



22. 查询存货类别

依据不同关键字进行存货类别的查询。

23. 存货类别列表

显示所有的存货类别。

24. 信息维护按钮

- 刷新

- 点击【刷新】，刷新存货类别列表。

- 新增

- 点击【新增】，进入存货类别新增界面，录入新增的工序类别，点击【确认】按钮，保存当前信息。

- 编辑

- 在存货类别列表选中需要编辑的存货类别，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该存货类别编辑界面，更新相关类别信息。

- 删除

- 点击左边目录树中要删除的存货类别，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此条类别。注意，若类别被其它对象引用后就不能被删除。

【栏目说明】

存货类别编码 * 002
 存货类别名称 * 成品小类

确认并关闭窗口
 确认
关闭

- 存货类别编码：手工输入，必填，不允许重复。
- 存货类别名称：手工输入，必填，不允许重复。

4) 工艺路线管理

工艺路线管理是用于产品在企业的制程路线（加工顺序）和涉及的工序属性的配置管理。

【菜单路径】

WEB 端—《产品数据》—《工艺路线管理》

【界面功能说明】

编码	名称	描述	创建人	创建时间	修改人	修改日期
1	2002	2002工艺路线 半成品01加工工艺路线	demo	2020-07-13 13:38:02		
2	2001	半成品工艺	demo	2020-07-08 15:21:42	demo	2020-07-22 10:47:24
3	1001	产成品工艺	demo	2020-07-08 15:16:29	demo	2020-07-20 09:08:27

25. 查询工艺路线

依据不同关键字进行工艺路线的查询。

26. 工艺路线列表

显示所有的工艺路线。

27. 信息维护按钮

- 刷新

点击【刷新】，刷新工艺路线列表。

- 新增

点击【新增】，进入工艺路线新增界面，录入工艺路线相关信息，点击【确认】按钮，保存当前信息。

- 编辑

在工艺路线列表选中需要编辑的工艺路线，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该工艺路线编辑界面，更新相关工艺路线信息。注意，若工艺路线被其它对象引用后就不能被删除。

- 删除

点击工艺路线列表中要删除的工艺路线，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此条档案。注意，若工艺路线被其它对象引用后就不能被删除。

【栏目说明】



步骤	名称
1	工艺路线
2	工序选择
3	工序配置

工艺路线编码*	2002
工艺路线名称	2002工艺路线
工艺路线描述	半成品01加工工艺路线

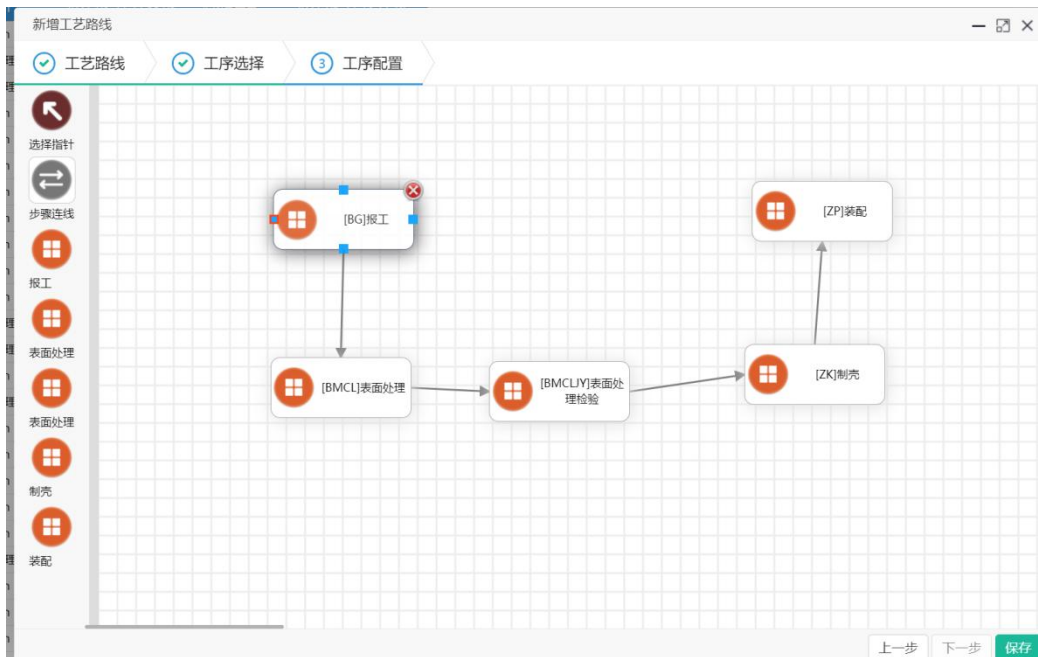
上一步 下一步 保存

- 工艺路线编码：手工输入，必填，不允许重复。

- 工艺路线名称：手工输入，不允许重复，可修改。
- 工艺路线描述：填写此工艺路线的描述说明，选填。



- 工艺路线包含的工序信息维护：左侧工序列表中勾选子工艺路线包含的工序，可多选。



- 工艺路线中工序顺序配置：可以通过拖拉拽的方式来配置工艺路线的顺序。

5) 计件工资

a) 报工人员档案

维护所有车间操作报工的人员档案，用于进行产量、工时的统计。

【菜单路径】

WEB 端—《工厂建模》—《计件工资》—《报工人员档案》

【界面功能说明】

	人员编码	人员名称	部门	班组	性别	是否转正	转正日期	人
1	sc502	宁浩	五车间	五车二组	男	是		
2	sc501	白秋菊	五车间	五车一组	女	是		
3	sc403	韩百丽	四车间	四车一组				
4	sc402	聂磊	四车间	四车二组	男	是		
5	sc401	李勾盛	四车间	四车一组	男	是		
6	sc302	林董	三车间	三车二组	女	是		

28. 查询报工人员

依据不同关键字查询报工人员的档案。

29. 报工人员档案列表

显示所有的报工人员档案。

30. 信息维护按钮

- 刷新

点击【刷新】，刷新报工人员档案列表。

- 新增

点击【新增】，进入报工人员新增界面，录入报工人员信息信息，点击【确认】按钮，保存当前信息。

- 编辑

在报工人员列表选中需要编辑的报工人员信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该员工信息的编辑界面，更新相关信息。

- 删除

点击左边目录树中要删除的报工人员信息，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此条明细。注意，若报工人员信息被其它对象引用后就不能被删除。

【栏目说明】



The screenshot shows a form for editing employee information. It contains the following fields:

人员编码*	sc502	人员名称*	宁浩
部门*	五车间	班组	五车二组
性别	男	是否转正	是
转正日期		人员比例	1

At the bottom, there is a checkbox labeled "确认并关闭窗口" (checked), and two buttons: "确认" (Confirm) and "关闭" (Close).

- 人员编码：维护报工人员的编码，例如员工工号等。
- 人员名称：维护人员名称信息。
- 部门：选择当前人员所属部门。
- 班组：选择当前人员所属班组。
- 性别：选择当前人员性别。
- 是否转正：依据实际情况维护人员转正信息。
- 转正日期：若当前人员已转正，则进行转正日期的维护：
- 人员比例

b) 工序工时档案

企业用于定义工序工时的相关信息、标准、计件方式，多于用内部考核、奖金激励等。

【菜单路径】

WEB 端—《工厂建模》—《计件工资》—《工序工时档案》

【界面功能说明】

工序编码	工序名称	存活编码	标准工时	准备工时	标准长度	工价	计件方式
1	W08 配件精加工	2002	2	1	1	13	计件
2	W08 配件精加工	1002	2	1	1	12	计件
3	W07 配件粗加工	2002	2	1.5	1	6	计件
4	W07 配件粗加工	1002	1	1	1	8	计件
5	W06 SPS包装	2002	2	1.5	1	3	计件
6	W06 SPS包装	1002	0.5	0.5	1	1	计件
7	W05 烧机	1002	0.5	0	1	3	计件
8	W04 修补组装	1002	3.5	1.5	2	12	计件
9	W03 SPS插件	2002	0.5	0.5	1	3.5	计件
10	W03 SPS插件	1002	1.5	1.5	2	6	计件
11	W02 插件前加工	2002	2	1.5	2	6	计件
12	W02 插件前加工	1002	0.5	1	2	3	计件
13	W01 SPS加工	2002	0.5	1.5	2	12	计件
14	W01 SPS加工	1002	2	1.5	3	8.8	计件
15	3 测试1	9877	2	3	5	4	

31. 查询工序工时信息

依据工序编码、存活编码查询工序工时信息。

32. 工序工时信息列表

显示所有的工序工时信息明细。

33. 信息维护按钮

- 刷新

点击【刷新】，刷新工序工时信息列表。

- 新增

点击【新增】，进入工序工时信息新增界面，录入工序工时信息信息，点击【确认】按钮，保存当前信息。

- 编辑

在工序工时信息列表选中需要编辑的工序工时信息，背景显示蓝色表示选中，点击【编辑】，进入该工序工时信息编辑界面，更新相关工序工时信息。

- 删除

点击左边目录树中要删除的工序工时信息明细，背景显示蓝色表示选中，单击【删除】按钮即可删除此条明细。

【栏目说明】

工序编码*	W03	工序名称*	SPS插件
存货编码*	2002	标准工时	0.5
准备工时	0.5	标准长度	1
工价	3.5	计件方式*	计件

- 工序编码：必填项。维护相关工序编码。
- 工序名称：必填项。维护相关工序名称。
- 存货编码：必填项。维护相对应的存活编码。
- 标准工时：维护该工序的标准工时。
- 准备工时：维护该工序的准备工时。
- 标准长度：维护该工序的标准长度。
- 工价：维护该工序的工价
- 计件方式：必填项。下拉选择计件方式，可选择计件或长度
-

1.2 WinFrom 端

1.2.1 用户界面

1) 用户登录



2) 门户界面



1.3 PDA 端

1.3.1 PDA 用户登录



1.3.2 门户界面



1.3.3 系统设置

此功能用于配置服务器地址和端口、扫描设置、存储设置等内容。

【菜单路径】

【界面说明】



34. 网络设置

配置服务器 IP 和端口信息。

35. 扫描设置

选择使用摄像头还是扫描头进行条码读取。

36. 存储设置

选择内部存储还是外部存储卡存储。