

前言

编写本操作手册的目的是为了各部门、岗位及使用人员熟悉掌握《西安纵横-资产管理系统》的业务流程、操作使用。本手册详细讲解、设备档案、采购管理、设备质控、文档管理、维修管理、资产管理、资产盘点、工作流程、库存管理、系统权限、系统管理等。因系统在不断的改进完善，操作手册可能与实际系统软件有所差异，如有差异以实际使用的软件为准。也欢迎系统使用者不断提出系统改进建议，以便系统更加完善实用。

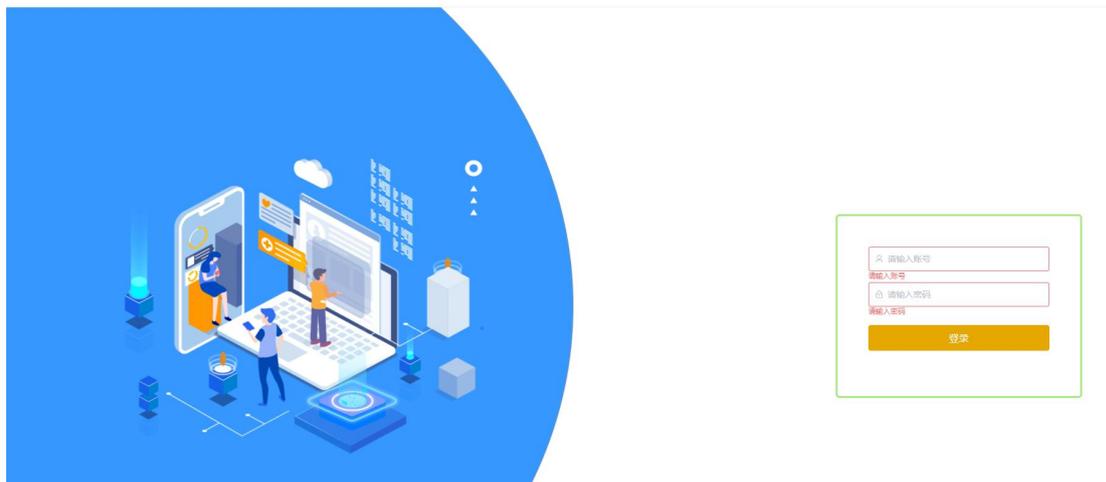
西安纵横-资产管理系统研发项目组

目录

1、系统首页登录.....	2
2、资产管理功能.....	2
2.1、资产入库.....	2
2.2、资产信息（分类）.....	3
2.3、资产信息（位置）.....	4
2.4、资产建档.....	4
2.5、资产精盘.....	5
2.6、资产申领.....	6
2.7、资产转移.....	7
2.8、资产调拨.....	8
2.9、资产交接.....	8
2.10、资产借用.....	8
2.11、资产归还.....	9
2.12、资产租赁.....	10
2.13、资产报修.....	10
2.14、资产报废.....	11
2.15、资产出售.....	11
2.16、资产退出.....	12
2.17、资产变动表.....	12
3、资产盘点.....	13
3.1、盘点计划.....	13

3.2、盘点执行	13
3.3、盘点进度	14
3.4、盘亏查询	15

1、系统首页登录



输入用户编号和用户口令后，单击【用户登录】按钮，进入系统。

2、资产管理功能

2.1、资产入库

采购来的资产需要进行入库管理，点击“资产入库”记录资产相关信息。

点击“新增”根据资产入库页面输入资产相关信息，可以根据该条入库单据的紧急情况，选择“普通”“重要”“紧急”。填写完成之后点击“提交审核”，还未填写完成，需要修改的话，点击“保存草稿”。



2.2、资产信息（分类）

可以对资产的属性进行分类，也可以去查询该资产属于哪一个类别的。

通过资产信息页面上方，输入该资产的相关信息，点击“查询”就可以查询出该资产的类别。



选中一个设备，点击“详情”可以查看该资产的详细信息。

资产信息			
基本信息			
资产编号	DAB0000153	原资产号	
资产分类	专用设备/医疗设备/手术器械	资产大类	专用设备
资产名称	12132	资产品牌	基础
计量单位	套	资产数量	1.00
价值	3000.00	财政资金	
生产厂家	厂家	销售厂家
备注说明		资产状态	完好
使用信息			
使用单位			
地点名称			
存放地点	101室	使用部门	

2.3、资产信息（位置）

可以查看资产存放地点

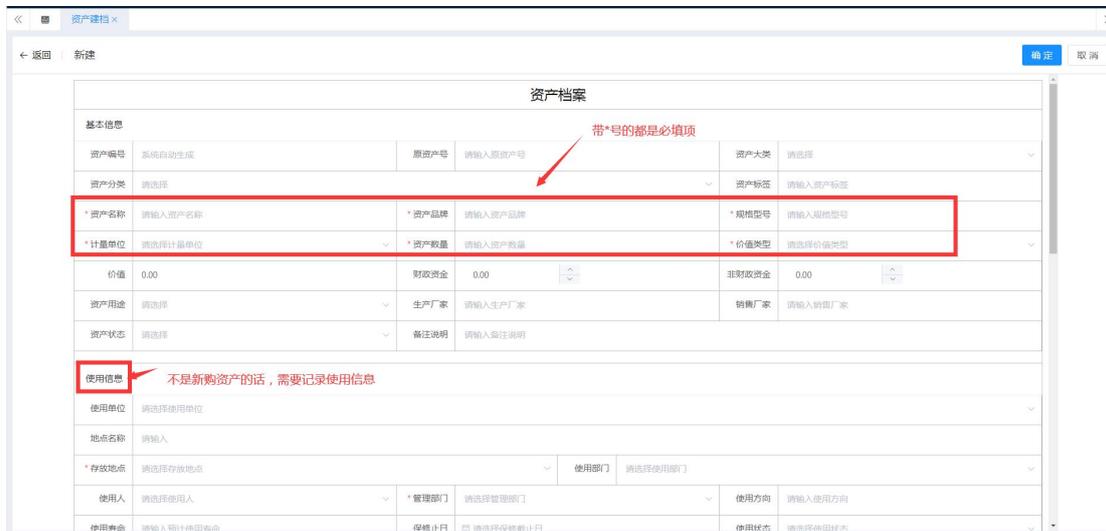
在资产信息（位置）页面下，根据页面上的关键字，输入资产编号，或者资产名称相关内容，点击“查询”。就可以查找到该资产的存放地点。

序号	资产编号	原资产号	资产大类	资产分类	资产标签	资产名称	资产品牌	规格型号	计量单位	资产数量	价值	操作
1	DAB0000001					输液泵	—	HY-800A	台	1.00	原值	详情 更多

2.4、资产建档

针对资产建立档案

点击进入资产建档页面，根据弹出的页面输入资产的相关信息，如果不是新购资产的话，需要输入该资产的使用信息，折旧信息等。



在资产建档页面，可以进行单据的查询，以及导出和批量删除的功能，也可以进行单据的重新编辑，以及查看单据的详细信息。

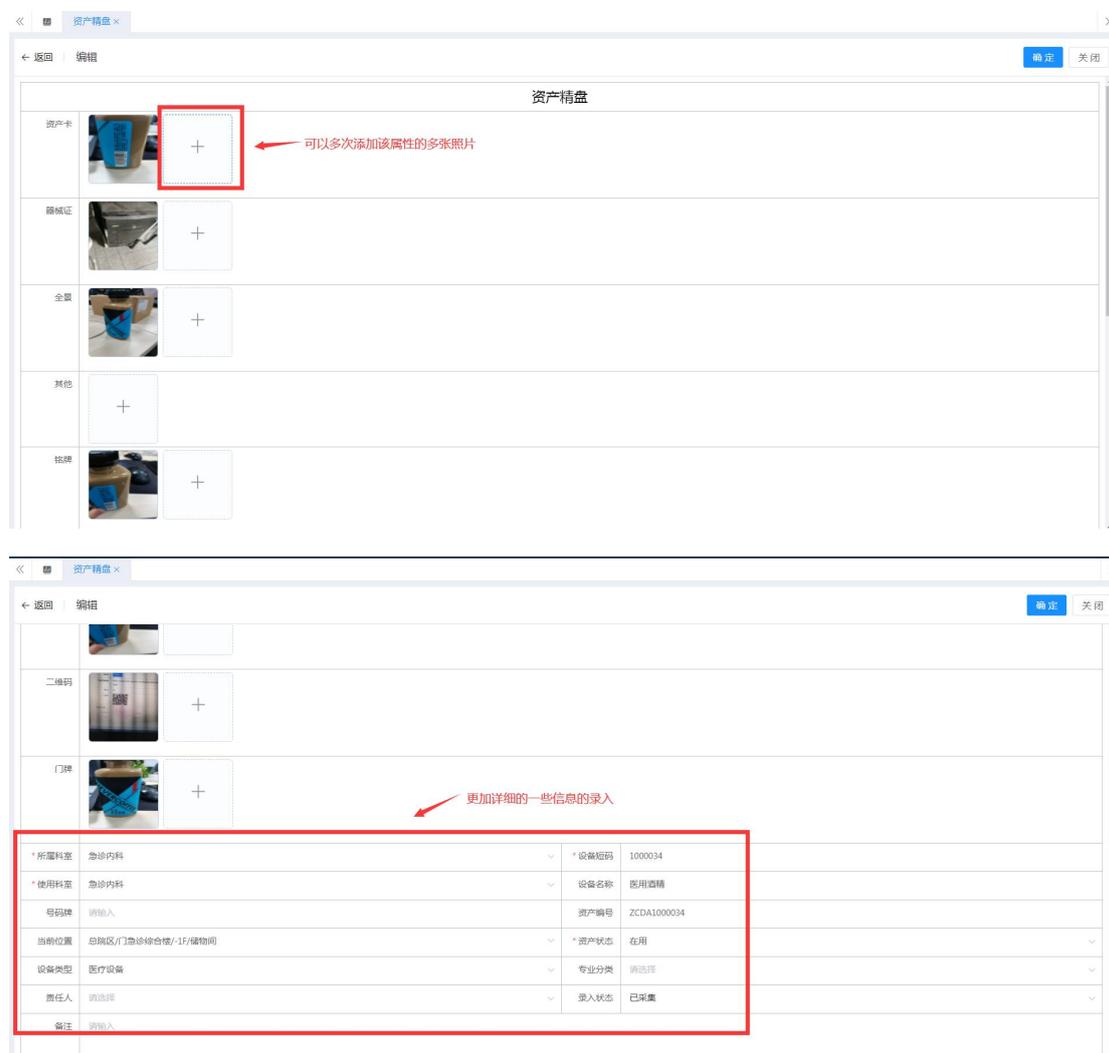


2.5、资产精盘

针对某个资产进行精细的盘点，将该资产的详细信息进行录入，以及留存图像记录。

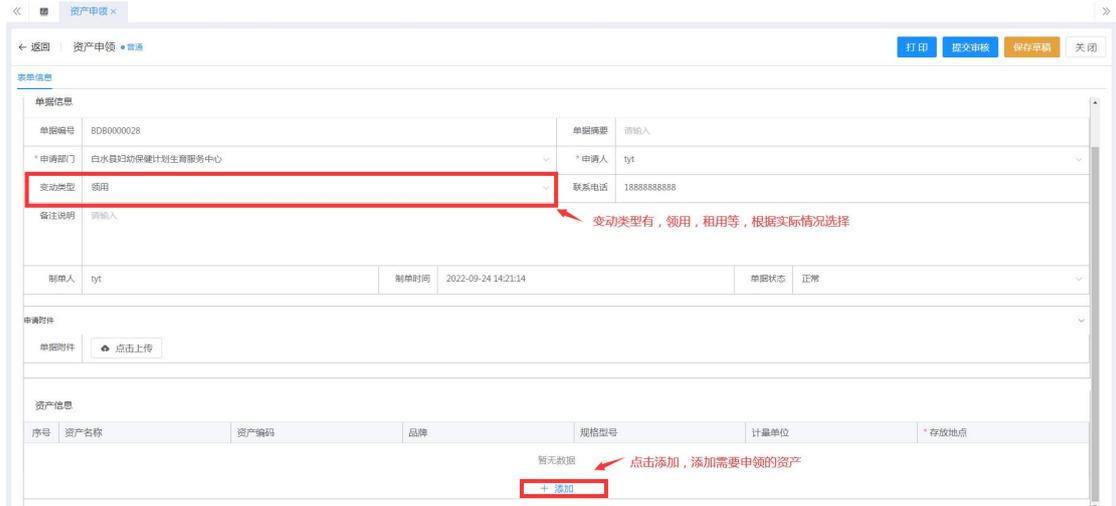
点击“新增”可以跳转到资产精盘页面，根据页面上显示的内容，进行实际设备的采样，将相关照片以及视频进行上传，然后在下方再具

体的录入该资产的详细信息，例如：所属科室，使用科室，资产的状态，这些信息都可以进行完善。



2.6、资产申领

进入“资产申领”页面，点击“新增”跳转到主页面，填入领用部门以及类型的相关信息，然后在资产信息下方，添加需要领用的相关资产，然后点击“提交审核”，进行下一流程的审核。



在主页面上我们可以进行其他功能的操作。



2.7、资产转移

进行资产的转移，进入资产转移页面，点击新增，后续操作与资产申领功能大致相同，需要注意的一点是，在页面上需要填写转入地点。



在主页面的操作功能与资产申领也是类似的，可以进行删除，导出，

以及编辑等功能的实现。



序号	单据编号	单据摘要	申请人名称	联系电话	单据状态	备注说明	制单人	制单时间	变动类型	状态	操作
1	BDB0000029		管理员	18588888888	正常		管理员/admin	2022-10-11 15:05:46	领用	禁用	等待审核 编辑 删除 详情
2	BDB0000028		tyt	18888888888	正常		tyt/tyt	2022-09-24 14:21:14	领用	禁用	等待提交 编辑 删除 详情
3	BDB0000027		tyt	18888888888	正常		tyt/tyt	2022-09-23 14:31:21	领用	禁用	审核通过 编辑 删除 详情

2.8、资产调拨

功能的操作与资产转移是类似的

2.9、资产交接

资产交接，就是将某个资产交接给另一个部门或者办公室等，都可以在资产交接这块实现。

进入到主页面，填写交接信息，以及交接的资产信息，然后点击“提交审核”。操作与上面几个功能都是类似的。



资产交接

带*号的都是必填项，根据交接的重要程度来设置单据的级别

* 申请部门 白水县妇幼保健院计划生育服务中心 * 申请人 管理员 联系电话 18588888888

* 使用类别 请选择 变动类型 交接 单据状态 正常

* 接收部门 请选择接收部门 * 接收人 请选择接收人 接收人电话 请输入

制单人 系统自动生成 制单时间 系统自动生成

交接说明 请输入交接说明

申请附件 单据附件 点击上传

序号	资产名称	资产编码	品牌	规格型号	计量单位	存放地点
				暂无数据		输入转入的地点信息

2.10、资产借用

资产的借用记录，可以将借用的过程进行详细的记录。

与资产交接的操作类似，需要注意的是，在页面上有一项“归还状态”需要进行状态的选择，如果已经归还，则选择已归还，如果未归还，则选择未归还，方便资产的状态的查询。



2.11、资产归还

针对资产归还，进行操作记录

与上述功能操作是类似的，同样，需要注意的是，在输入信息的时候，需要将资产归还的状态以及归还转入的地点进行记录。



2.12、资产租赁

针对资产租赁，进行操作记录

与上述功能操作是类似的，同样，需要注意的是，在输入信息的时候，需要将资产租赁的时间期限记录准确，以及出租的地点这些信息记录准确。

资产租赁

单据信息					
单据编号	系统自动生成	单据摘要	请输入	变动类型	租赁
* 申请部门	白水县妇幼保健计划生育服务中心	* 申请人	管理员	联系电话	18588888888
* 开始日期	请选择	* 结束日期	请选择	出租地点	请输入
制单人	系统自动生成	制单时间	系统自动生成	单据状态	正常
备注说明	请输入				

单据附件

单据附件

序号	* 资产名称	资产编码	品牌	规格型号	计量单位
暂无数据					

2.13、资产报修

针对资产报修，进行操作记录

与上述功能操作是类似的，需要将资产报修的位置以及问题描述清楚，然后进行提交审核。

资产报修

单据信息					
单据编号	系统自动生成	单据摘要	请输入	变动类型	报修
* 申请部门	白水县妇幼保健计划生育服务中心	* 申请人	管理员	联系电话	18588888888
制单人	系统自动生成	制单时间	系统自动生成	单据状态	正常
报修说明	请输入				

单据附件

序号	资产名称	资产编码	品牌	规格型号	计量单位	资产状态	资产使用状态
1	请选择	自动带出	请输入	请输入	请选择	请选择	请选择

2.14、资产报废

针对资产报废，进行操作记录

与上述功能操作是类似的，需要将资产报废的原因按照实际情况选择合适，然后进行提交审核。

资产报废					
单据信息					
单据编号	系统自动生成	单据摘要	请输入		
* 申请部门	白水县妇幼保健计划生育服务中心	* 申请人	管理员		
联系电话	18588888888	变动类型	报废		
报废方式	请选择	报废原因	请选择		
备注说明	请输入				
制单人	系统自动生成	制单时间	系统自动生成		
申请附件					
单据附件	点击上传				
序号	资产名称	资产编码	品牌	规格型号	计量单位
暂无数据					

2.15、资产出售

针对资产出售，进行操作记录

与上述功能操作是类似的，需要将资产出售的信息，以及资产的相关详细信息填写完整就行，然后点击“提交审核”等待下一步流程的审核。

资产出售							
单据编号		系统自动生成		单据摘要		请输入	
* 申请部门		白水县妇幼保健计划生育服务中心		* 申请人		管理员	
变动类型		出售		联系电话		18588888888	
制单人		系统自动生成		制单时间		系统自动生成	
单据状态		正常					
备注说明						请输入	
单据附件						点击上传	
序号	资产名称	资产编码	品牌	规格型号	计量单位	暂无数据	
						+ 添加	

2.16、资产退出

针对资产退出，进行操作记录

与上述功能操作是类似的，需要将资产退出的信息，以及资产的相关信息填写完整就行，然后点击“提交审核”等待下一步流程的审核。

资产退出							
单据编号		系统自动生成		单据摘要		请输入	
* 申请部门		白水县妇幼保健计划生育服务中心		* 申请人		管理员	
联系电话		18588888888		变动类型		退出	
制单人		系统自动生成		制单时间		系统自动生成	
单据状态		正常					
备注说明						请输入	
单据附件						点击上传	
序号	资产名称	资产编码	品牌	规格型号	计量单位	暂无数据	
						+ 添加	

2.17、资产变动表

针对资产的变动进行一个统计，可以在此功能中，查看上面罗列的功

能操作单据的明细，通过页面上关键字的输入，来查找相关单据，进行导出，或者查看详情操作。



3、资产盘点

3.1、盘点计划

针对在库资产进行盘点，需要先创建一个盘点计划，将盘点的时间以及资产的明细创建出来。在盘点计划页面上，我们根据实际情况来进行录入，然后点击“确定”。



3.2、盘点执行

创建完成盘点计划后，我们就可以进行实际盘点，即盘点执行，首先，我们需要引用上面的盘点计划单据，然后再输入其他的信息，在我们的盘点信息中根据盘点过程的情况来进行选择，盘点状态我们根据实

实际情况选择“未盘”“盘准”“盘亏”等操作。在操作信息里面将“盘点时间”“盘点方式”以及“盘点人”这些信息录入进去。

所属计划

* 盘点计划	请选择	计划编号	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存
负责部门	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存	负责人	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存
计划开始	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存	计划结束	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存
计划描述	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存		

盘点信息

所属科室	请选择	使用科室	请选择	当前位置	请选择
* 主设备	请选择	设备编号	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存	品牌	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存
* 盘点状态	未盘 盘准 盘亏	型号	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存	规格	用于展示弹窗选择的属性，且数据不会保存
* 是否计划外	自动带出	备注	请输入		

操作信息

* 盘点时间	请选择	* 盘点方式	请选择	* 盘点部门	白水县妇幼保健计划生育服务中心	* 盘点人	管理员/admin
--------	-----	--------	-----	--------	-----------------	-------	-----------

3.3、盘点进度

针对上面的盘点执行，我们可以在盘点进度中查看到盘点进行的进度，可以查看到盘点资产的数量以及完成度和盘准率等操作。点击“详情”我们可以看到具体的情况。

序号	计划编码	计划名称	资产数量	完成度	盘准率	盘准数	盘亏数	未盘数	计划外盘准	计划外盘亏	负责人	开始时间	结束时间	操作
1	IPL0000010	305号房资产盘点	2.00	50.00%	50.00%	1	0	1.00	0	0	董事长	2022-07-05	2022-10-05	详情

点击“导出”可以将某条盘点进度导出。

序号	计划编码	计划名称	资产数量	完成度	盘准率	盘准数	盘亏数	未盘数	计划外盘准	计划外盘亏	负责人	开始时间	结束时间	操作
1	IPL0000010	305号房资产盘点	2.00	50.00%	50.00%	1	0	1.00	0	0	董事长	2022-07-05	2022-10-05	详情

盘点进度详情														
盘点计划														
计划编码	IPLD000010		计划名称	306 号房资产盘点										
资产数量	2.00		完成度	50.00%				盘点率	50.00%					
盘点数	1		盈亏数	0				未盘点	1.00					
计划外盘点	0		计划外盈亏	0				负责人	董事长					
开始时间	2022-07-05					结束时间	2022-10-05							
备注														
盘点明细														
序号	状态	计划外	设备编码	资产码	设备名称	品牌	型号	所属科室	使用科室	盘点部门	盘点人	盘点时间	盘点方式	盘点备注
1	盘点	否	1000059		抢救系统计算机	宝来	TIC-youput905	急诊内科	急诊内科	白水县妇幼保健院计划生育服务中心	董事长idsz	2022-07-05 00:00:00	选项一	

3.4、盘亏查询

针对我们盘点过程中，出现的盘亏盘盈进行查询，通过页面上的关键字进行搜素到我们的某条盘点记录，然后再点击查询，就可以来查看到该条盘点记录里面盘亏盘盈的记录。点击“导出”可以将相关明细导出。

