**软件使用说明：**

用户在安装完毕后，点击桌面图标即可进入系统，主界面如图：



**一、用户注册：**

用户第一次访问的时候，通过以下步骤进行用户注册：点击桌面图标→注册→输入手机号→获取验证码→输入验证码→下一步，界面如图

****

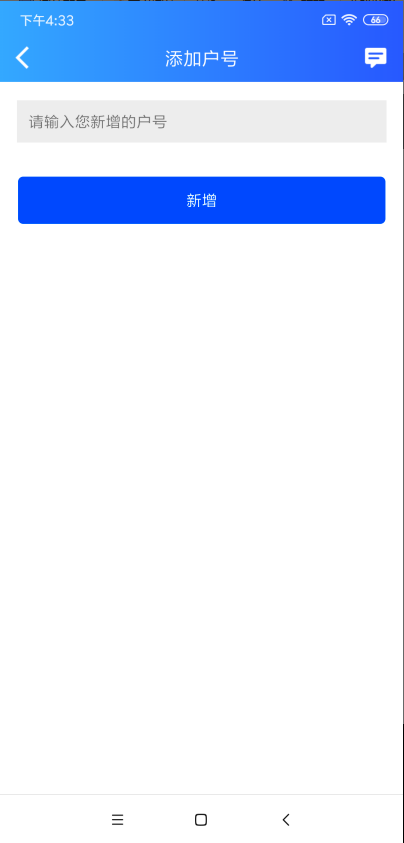
**二、用户登录**

注册成功的用户通过以下步骤进行用户登陆：点击桌面图标→输入手机号和号码→登陆，界面如图：



**三、机械表缴费**

1、点击首页→选择机械表缴费 输入户号进入账单 查看本期用水费用和用量清单。点击户号管理可对当前所保留的户号进行删减和增加等操作。界面如图：







2、**立即缴费：**点击首页→选择机械表缴费→立即缴费 可选择是否使用账户余额支付或选择支付宝与微信组合支付。界面如图：



1. **往期账单**：点击往期账单可以查看往期账单的储值情况。点击对应账单进入详情页。界面如图：



****

**4、缴费记录：**点击缴费记录可查看往期水费的缴费情况。界面如图：

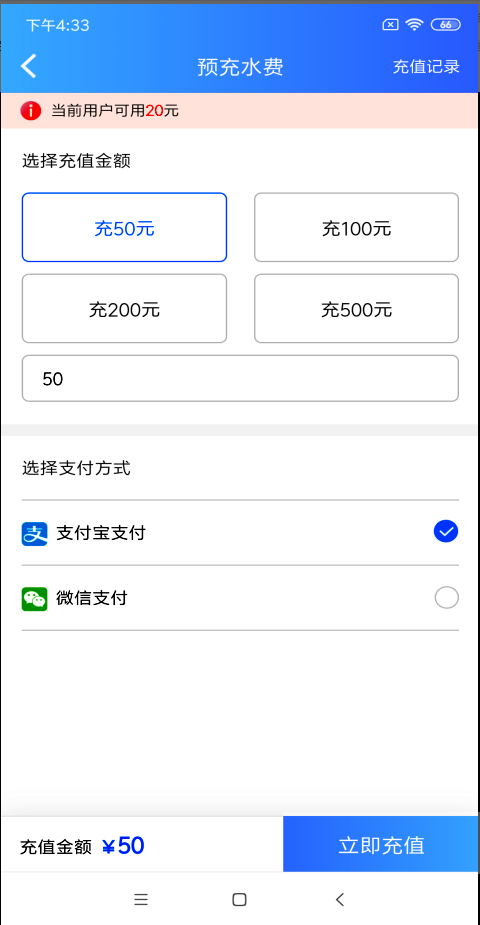


5、**选择缴费时间：**可以通过时间来查询记录。界面如图

****

6、**预充水费**：点击首页→机械表缴费→预充水费（需结清当前欠费才能进行预充操作） 可在当前账户中预存水费，下一次生成账单系统会自动抵扣产生的费用。

App端充值方式可使用支付宝与微信选择支付。界面如图：



**三、账单查询**

点击首页→账单查询 输入户号点击查找；获取账单列表，点击未缴费账单可前往缴费。

界面如图：

****

**四、消息列表**

点击首页→右上角消息 可查看近期公告消息与用户的催缴费等信息。

界面如图：

** **

**五、电子发票**

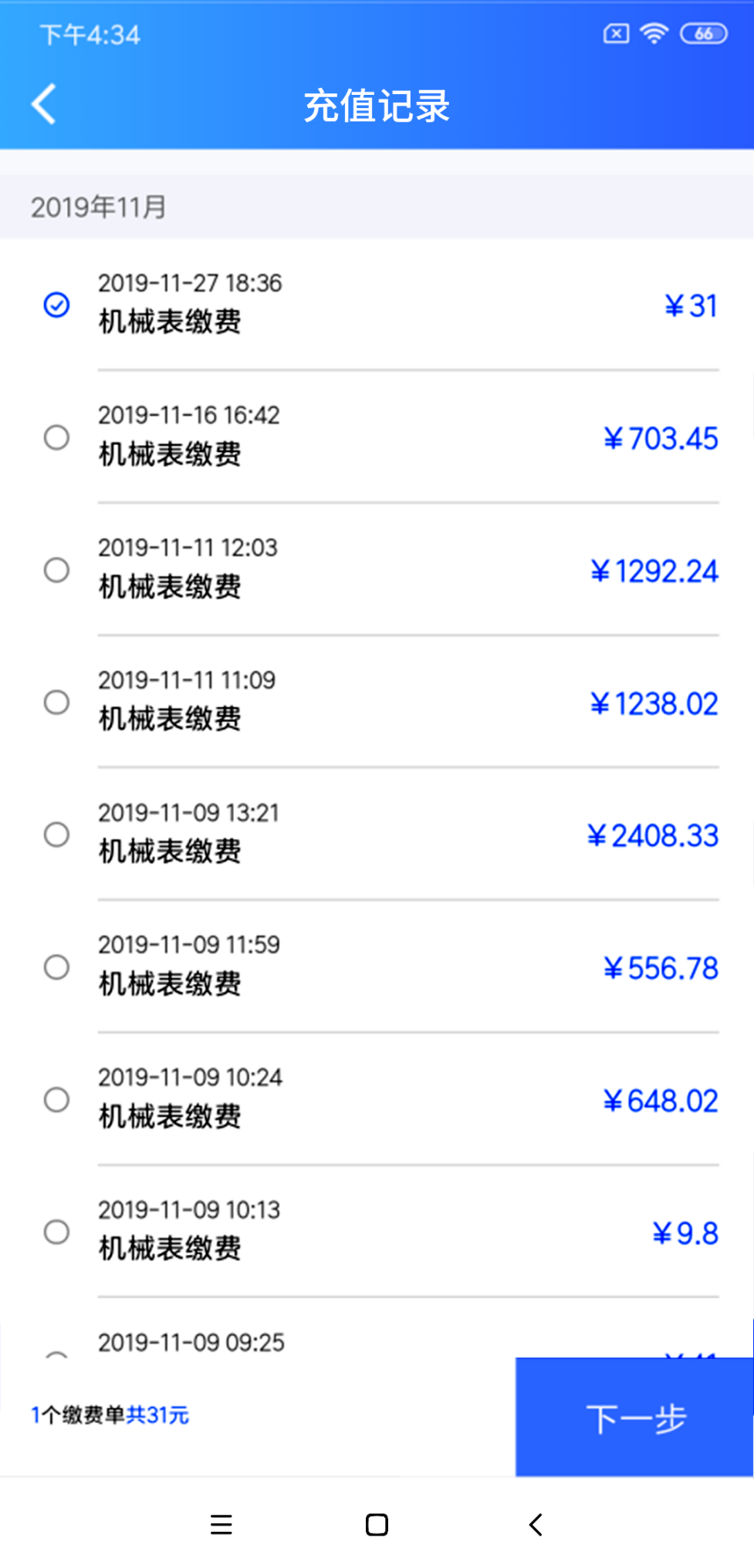
1、切换开票抬头 ：点击首页→开票中心→开具发票 可选择单位开票或个人开票。输入对应资料点击确认开票 即可开票

界面如图：

** **

2、充值记录：点击充值记录，可勾选往期充值账单，并选择为开票金额。

界面如图：

****

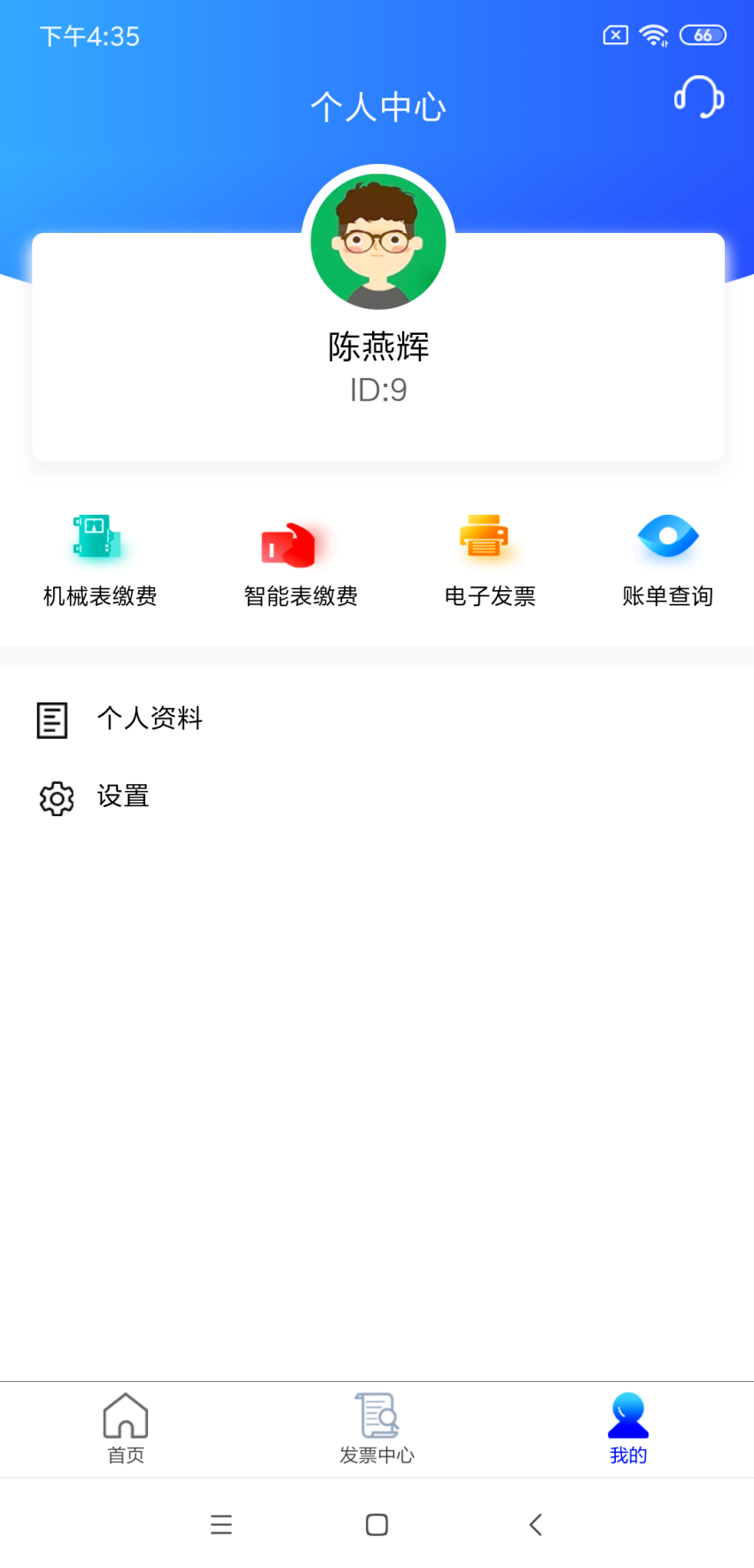
3、开票历史：点击首页→开票中心→开票历史 可查看往期开票信息，

界面如图：

****

**六、个人中心**

1、编辑个人资料 点击首页→个人中心→个人资料 可以修改对应信息。界面如图：

1. 用户可以通过点击首页点击首页→个人中心→设置 进入设置功能选项可以修改对应信息界面如图：

** **

结语

本文档对系统的主要功能进行了相关的图文说明, 用户在使用/操作系统时可阅读此文档, 感谢您的支持,  谢谢!