

PZ200H 融合通信终端 用户指南

北京平治东方科技股份有限公司

V1.0
2022 年 9 月

目录

第一章 前言.....	3
第二章 概述.....	4
2.1 硬件介绍.....	4
2.2 接口.....	5
第三章 入门.....	5
3.1 终端初始化.....	5
3.2 主屏幕.....	5
3.3 状态栏图标.....	6
3.4 全局设置.....	8
3.5 录音设置.....	8
3.6 基本网络配置.....	9
3.7 模拟线路设置.....	9
3.8 VoIP 线路设置.....	10
第四章 基本功能.....	13
4.1 拨打电话.....	14
4.2 接听来电.....	16
4.3 转移来电.....	16
4.4 通话中.....	17
4.5 一键通.....	19
4.6 电话簿.....	23
4.7 视频电话会议.....	28
4.8 东方视通.....	29
4.9 录音机.....	31
4.10 图库.....	31
4.11 免打扰.....	31
4.12 通话记录.....	32
4.13 黄历.....	33
第五章 自定义设置.....	33
5.1 修改管理员密码.....	33
5.2 设置壁纸.....	34
5.3 设置屏保.....	34
5.4 电话簿显示设置.....	34
5.5 手动出局设置.....	35
5.6 锁屏设置.....	36
5.7 禁铃.....	36
5.8 声音设置.....	36
第六章 怎么办.....	37
6.1 忘记密码.....	37
6.2 如何查看 IP 地址/MAC 地址.....	37
6.3 屏幕不亮/无法开机.....	37
6.4 屏幕不清楚.....	37
6.5 模拟或 IP 线路没有来电显示.....	37

第一章 前言

本指南旨在帮助您快速使用 PZ200H 融合通信终端的功能。

首先，请与您的系统管理员确认终端相关的网络部署是否已经完成。其次，您可以在终端包装盒中找到快速说明书，请先阅读后再安装及使用终端。本文中描述的功能，有部分需要管理员预先配置或受限于您的终端环境，所以可能存在部分功能被禁用或描述与实现操作不完全一致的情况，请知悉。本指南中的示例或图片仅供参考。

相关资料

除了本指南，您还可以联系客服获取更多资料，以便了解它更多的功能。

第二章 概述

使用终端之前，建议您先熟悉下终端的功能和用户界面。

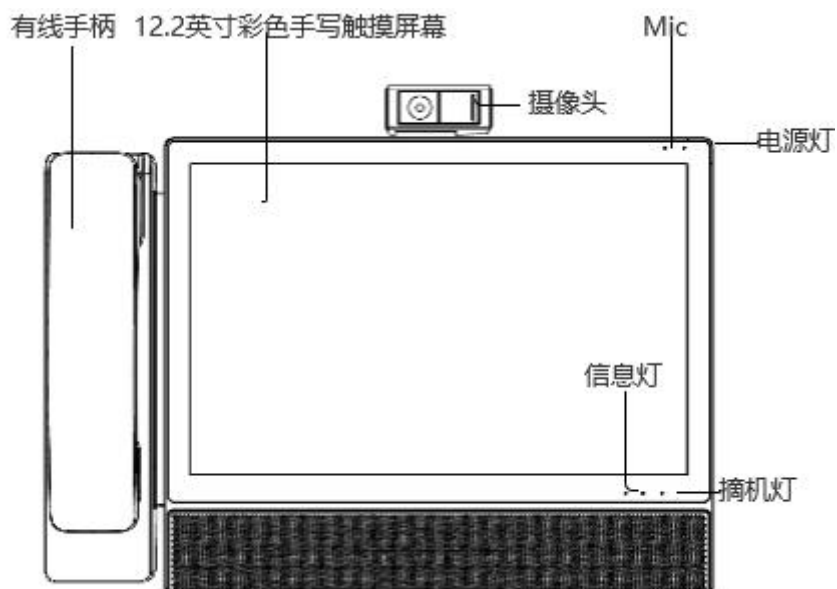
本章对 PZ200H 融合通信终端进行概要介绍，包含以下内容：

- [硬件介绍](#)
- [接口](#)

想要获取更多信息和帮助，请联系您的系统管理员。

2.1 硬件介绍

PZ200H 融合通信终端的主要硬件组成部分包括液晶界面和有线手柄，如下所示。



PZ200H 融合通信终端的主要硬件组成部分说明如下：

名称	说明
屏幕	12.2 英寸彩色手写触摸屏，显示终端的软键、时间和日期等
摄像头	进行视频会议或视频电话
Mic	免提收声
电源灯	电源正确连接后亮红灯
信息灯	有未接来电时亮黄灯
摘机灯	摘机时亮绿灯
免提/外放	提供了免提时音频的输出
有线手柄	传统的手柄接听方式，可以进行免提和手柄的切换

2.2 接口

- **PSTN 接口:** 终端背部有两个 PSTN 线路接口，主要用来并连终端，当来电时同时振铃，一台接听后另一台会自动停止振铃。
- **HDMI:** 终端侧面有一个 HDMI 接口，用 HDMI 线连接终端和显示器，可以双屏同显。

第三章 入门

本章介绍 PZ200H 融合通信终端的入门操作，包含以下内容：

- [终端初始化](#)
- [主屏幕](#)
- [状态栏图标](#)
- [全局设置](#)
- [基本网络配置](#)
- [模拟线路设置](#)
- [VoIP 线路设置](#)

想要获取更多信息和帮助，请联系您的系统管理员。

3.1 终端初始化

终端连网上电启动后，将进行以下步骤：

1. 液晶界面上显示“平治东方” logo
2. 终端进行初始化时，显示“融合通信终端”，加载完成
3. DHCP 获取网络配置

默认情况下，终端通过 DHCP 服务器获取 IP 地址、子网掩码、默认网关地址和 DNS 服务器等网络配置。

说明：如果终端无法通过 DHCP 服务器获取网络配置，请参考[基本网络设置](#)进行配置静态 IP 地址。

3.2 主屏幕

主屏幕由状态栏、账号键、时间和软键组成。



- **状态栏**：显示当前账号、终端功能状态图标和时间。功能状态图标即为某功能开启时会显示的图标。
- **账号键**：显示当前选择的账号
- **日程和时间**：显示日程信息和时间信息，如果没有日程则显示“暂无日程”
- **软键**：每个功能的软按键入口
- **主屏幕左滑**：显示设置、相机、图库、通话记录、录音播放器、拨号、录音机、黄页、电话簿、免打扰、视频电话会议、东方视通和即时消息应用。

3.3 状态栏图标

通过查看状态栏图标，您可以很方便的了解到当前终端状态，如通话和信息状态。

序号	图标	说明
1		IP 线路打开并被选中（下拉框中）
2		IP 线路打开未被选中（下拉框中）
3		IP 线路关闭（下拉框中）
4		线路/账号状态正常
5		线路/账号正在注册
6		线路/账号不可用
7		呼叫中,通话中
8		WIFI 打开时显示

9		无线网络未连接状态
10		WiFi 故障（无线网络连接失败状态/无法连接状态）
11		有线网络连接状态
12		有线网络连接失败状态
13		有线耳机插入状态栏显示
14		已开启来电转移
15		已启用 VLAN 功能，正在连接时图标闪动
16		已开启静音功能
17		已开启禁铃功能
18		录音上传网络连接正常或上传成功显示
19		录音正在上传中显示
20		录音上传网络不通或上传失败显示
21		自动接听功能开启后显示此图标
22		插入 SD 卡时显示此图标
23		有未读的即时消息时显示此图标
24		本地视频会议（音视频）进行中，退到首页显示此图标
25		U 盘插入时显示此图标

3.4 全局设置



如果您需要设置终端重启后保留原有线路或者账号，您可以在全局设置中进行设置，若无需要，则不需要去设置。设置具体操作如下：

1. 依次选择“设置->全局设置”；
2. 如果您需要设置终端重启后保留原有线路或者账号，则在需要开启“默认线路”，开启默认线路，当终端重启后，右上角账号仍然显示设置的线路或号码。开启“默认线路”后，可以选择模拟线路或者 IP 线路，选择 IP 线路时，还可设置 IP 线路默认账号；
3. 如果您的使用终端过程中遇到拨号问题，可简单排查是否是基本设置导致的。则可以设置拨出方式，可以选择自动拨出。选择自动拨出时点击名片号码会直接拨出，如果选择窗口拨出，点击名片号码时，先弹出拨号窗口，进行问题的排查。也可以修改外线先拨、本地区号等内容，然后再拨出；
4. 可以设置通话记录最大条数，设置范围是 20-6000 条，默认为 1000 条，设置后通话记录列表最多显示设置的录音条数；
5. 可以对是否允许登录 Web 端进行设置，如果关闭 Web 端设置开关，则不能登录该终端的 Web 端。Web 端设置开关开启状态时，还可以设置 HTTPS 加密传输，设置 HTTPS 加密传输后，登录 Web 端需要以 HTTPS 方式登录，如：<https://192.168.50.167:80>。

3.5 录音设置

如果您需要对通话做强制录音或者设置录音的存储位置，您可以在录音设置中进行如下操作：

1. 依次选择“设置->终端设置->录音设置”；
2. 在“请输入录音保护密码”弹窗中输入密码，密码默认 1234，按“确定”按钮；
3. 如果您需要在通话中自动录音，则在录音设置页面，打开强制录音开关，每一路通话都会被强制录音，且通话过程中录音不能停止。如果您不需要强制录音，则关闭强制录音开关，在通话过程中可以手动去控制是否录音，该设置默认为关闭状态；
4. 如果您需要设置录音的存储方式，存储方式支持设置存储满后终止录音或者只存储最近录音。默认为存储满后终止录音，该设置项代表在没有存储空间时，通话不能进行录音操作。如果选择只存储最近录音，则可以设置存储 1-60 之间任意天数，设置后录音只保存最近 X 天的录音数据。
5. 如果您需要设置录音的存储位置，可以选择本机保存或者 SD 卡保存录音。如果选择 SD 卡保存录音，录音数据会保存在 SD 卡上。

注意：如果拔掉 SD 卡，录音会继续保存在本地。如果录音已经存在 SD 卡上，此时拔掉 SD 卡，本机上的录音文件不能正常播放。

6. 如果您配套使用了分布式平台，可以选择在设置中设置录音服务器地址，将录音文件备份到服务器，需要在“设置->终端设置->录音设置->录音上传”中填写服务器地址，并且启用上传通话/录音记录。

说明：分布式备份录音详细资料请联系您的系统管理员。

3.6 基本网络配置

如果终端无法通过 DHCP 服务器获取网络配置，您需要手动进行设置。您可以通过终端界面设置 IP 地址，也可以通过 Web 端设置 IP 地址，Web 端设置参考管理员手册网络设置章节。

连接有线网络：

1. 在终端空闲时，依次选择“设置->网络->以太网”；
2. 选择“自动 DHCP”或“手动”。如果网络环境支持动态获取 IP，您选择“自动 DHCP”；
3. 如果选择“手动”，则需要分别输入 IP 地址、子网掩码、默认网关、DNS1 和 DNS2；
4. 按“确定”软按键，网络相关配置完成；
5. 以太网配置完成后，状态栏显示有线网图标.

断开有线网络：

1. 拔掉网线，有线网断开；
2. 状态栏显示有线网络连接失败图标.

连接无线网络：

1. 在终端空闲时，依次选择“设置->网络->WIFI”；
2. 打开 WIFI 开关；
3. 在可用 WIFI 列表选择对应名称；
4. 在输入密码弹窗中输入密码后按“确定”软按键，无线网络配置完成；
5. 无线网络配置完成后，在状态栏显示无线网络图标.

断开无线网络：

1. 在终端空闲时，依次选择“设置->网络->WIFI”；
2. 关闭开关，无线网络断开；
3. 状态栏不显示无线网络连接图标。

说明：如果同时连接有线网和无线网络，有线网络优先级高。具体的网络选择可以跟您的管理员确认。

3.7 模拟线路设置

您可以通过终端界面或者 Web 端进行 PSTN 线路设置，Web 端设置参考管理员操作手册的

模拟线路章节。

1. 依次点击“设置->终端设置->模拟线路设置”；
2. 可以设置基本设置中的外线先拨、内号位数、本地区号和线路类型；
3. 根据需要可设置来电转移；
4. 设置闪断时间，默认 300 毫秒；
5. 设置 IP 卡状态是否开启，IP 卡状态开启后需要填写 IP 卡号码；
6. 可根据需要设置屏蔽首串。

主要设置项说明如下：

设置项	说明
外线先拨	终端放在集团电话交换机的环境下，拨叫市话的时候需要先拨号出局，如 0、9 等。在【外线先拨】内填入先拨号，当使用预拨号、名片管理、单位号簿、等常用方式拨号时，终端判断是外部号码后就会在拨号前首先拨出【外线先拨】填写的内容。外线先拨可以设置双外线。即本地电话和长途电话使用不同的出局先拨号。如本地电话先拨号为“2”，长途电话先拨号为“50”。在【外线先拨】中需要填写“2+50”
内号位数	终端放在集团电话交换机的环境下，单位号簿中可以存放单位内部号码和外线号码。【内号位数】用于区分内部号码和外线号码，当号码的位数等于或小于【内号位数】填写的数值时，按内部号码拨号。当号码的位数大于【内号位数】时按外线拨号：拨号时先拨【外线先拨】中存放的号码。 在线路类型中设置了“电力专用”、“铁路专用”、“军线专用”，其内部长途号码的拨号规则遵循线路类型的拨号规则，按内部电话拨号，不受【内号位数】的限制，不先拨【外线先拨】的号码。
本地区号	终端使用地区的区号。【线路类型】设置为电力专用、军线专用或铁路专用时，区号也设置为市话的区号
线路类型	如果在电力、军线、铁路和水利系统使用该终端，应注意选择相应的线路类型。
来电转移	设置来电转移，开启后模拟线路上的所有来电都将转移
IP 卡状态	IP 号码开启后，当终端判断拨出的号码时长途号码时，在拨号码前自动添加 IP 号码。双外线时无效。
IP 卡号码	拨号先拨的 IP 卡号，如：17969、17951
闪断时间	用于模拟电话的转接功能
屏蔽首串	一些集团电话交换机为了格式对齐或回拨方便，在来电号码前添加一个或一串固定数字，比如“0”或者“0000”等，这些添加的号码导致了可能不跳名片等问题的出现。可以在【屏蔽首串】中填写相应的值屏蔽掉不必要的数字

3.8 VoIP 线路设置

您可以通过终端界面或者 Web 端进行 VoIP 线路设置，Web 端设置参考管理员操作手册的 IP

线路设置章节。

1. 依次点击“设置->终端设置->IP 线路设置”；
2. 首先进行账号设置，具体设置参考账号设置；
3. 可以在基本设置中选择账号进行配置外线先拨、内号位数、本地区号和线路类型；
4. 在“视频”中开启或关闭是否允许远端视频请求，设置默认呼叫类型和默认接听类型；
5. 根据需要按照账号设置来电转移，包括无条件转移、遇忙转移、无应答转移，按照需要开启对应转移功能，填写目标号码及无应答转移对应的响铃时长后按“确定”软按键，设置完成；
6. 根据需要按照账号设置一键转移，开启一键转移，设置目标号码，按“确定”软按键，设置完成；
7. 根据需要按照账号设置自动接听，选择要设置的账号，开启自动接听，填写等待时间后按“确定”软按键，设置完成；
8. 根据需要按照账号设置自动呼出，选择要设置的账号，开启自动呼出，填写目标号码和等待时间后按“确定”软按键，设置完成；
9. 根据需要可开启或关闭呼叫等待功能；
10. 根据需要可开启或关闭呼叫等待提示音功能；
11. 根据需要设置开启或关闭对讲机功能及对讲提示音功能；
12. 可根据需要设置屏蔽首串。

注意：在使用东方视通账号时，不给东方视通账号配置外线先拨等规则。

主要设置项说明如下：

设置项	说明
外线先拨	终端放在集团电话交换机的环境下，拨叫市话的时候需要先拨号出局，如 0、9 等。在【外线先拨】内填入先拨号，当使用预拨号、名片管理、单位号簿、通话记录、常用方式拨号时，终端判断是外部号码后就会在拨号前首先拨出【外线先拨】填写的内容。外线先拨可以设置双外线。即本地电话和长途电话使用不同的出局先拨号。如本地电话先拨号为“2”，长途电话先拨号为“50”。在【外线先拨】中需要填写“2+50”
内号位数	终端放在集团电话交换机的环境下，单位号簿中可以存放单位内部号码和外线号码。【内号位数】用于区分内部号码和外线号码，当号码的位数等于或小于【内号位数】填写的数值时，按内部号码拨号。当号码的位数大于【内号位数】时按外线拨号：拨号时先拨【外线先拨】中存放的号码。 在线路类型中设置了“电力专用”、“铁路专用”、“军线专用”，其内部长途号码的拨号规则遵循线路类型的拨号规则，按内部电话拨号，不受【内号位数】的限制，不先拨【外线先拨】的号码。
本地区号	终端使用地区的区号。【线路类型】设置为电力专用、军线专用或铁路专用时，区号也设置为市话的区号
线路类型	如果在电力、军线、铁路和水利系统使用该终端，设置为对应线路后，内部长途按内部电话拨号，拨号时不先拨【外线先拨】中存放的号码。
远端视频拒绝	双方在语音通话过程中，对方点击视频通话，通话仍然停留在语音通话的界面
远端视频接受	双方在语音通话过程中，对方点击视频通话，通话自动切换到视频通话界面
默认语音呼叫	在拨号页面，“语音通话”按钮在底部显示

默认视频呼叫	在拨号页面，“视频通话”按钮在底部显示
默认语音接听	对方视频拨打时，来电页面底部显示“语音接听”
默认视频接听	对方视频拨打时，来电页面底部显示“视频接听”
无条件转移	开启无条件转移，填写目标号码，任何来电都将被转移到目标号码
遇忙转移	开启遇忙转移，填写目标号码，在通话中时，任何来电都将被转移到目标号码
无应答转移	开启无应答转移，填写目标号码，设置响铃时长，任何来电响铃到达设置的响铃时长后，被转移到目标号码
一键转移	开启并填写目标号码，在通话界面会显示一键转移按钮，点击则将通话转移到目标号码
自动接听	选择账号开启自动接听，填写等待时间，来电等待设置的时间，会自动接听来电
自动呼出	选择账号，开启自动呼出，填写目标号码和等待时间确定后，进入拨号页面，无操作时长到达设置的等待时间后，呼出到目标号码
呼叫等待	默认开启，如果关闭后，本机通话过程中 IP 线路来电将自动挂断，如果开启，本机通话过程中 IP 线路来电时可以接听
呼叫等待提示音	和呼叫等待配合使用，默认开启，如果关闭后，本机通话过程中 IP 线路来电没有声音提示，如果开启，本机通话过程中 IP 线路来电时有嘟嘟提示音
对讲机	开启对讲机功能后，在一键通中设置对讲机类型，呼出时对方自动接听，如果关闭后，点击该类型的相当于快速拨号，对讲提示音开启后，来电有嘟嘟提示音，关闭后没有提示音
屏蔽首串	一些集团电话交换机为了格式对齐或回拨方便，在来电号码前添加一个或一串固定数字，比如“0”或者“0000”等，这些添加的号码导致了可能不跳名片等问题的出现。可以在【屏蔽首串】中填写相应的值屏蔽掉不必要的数字。

3.8.1 IP 账号注册

使用 IP 线路，通常需要进行账号注册。系统管理员会预先配置好相关参数，对所有终端进行集中部署，如果终端未注册账号，您需要手动进行注册。可以设置 4 个账号。

请联系网络管理员确定账号注册中的所有信息。

1. 启动设置，依次选择“终端设置->IP 线路设置->账号设置”；
2. 选择账号并开启；
3. 输入用户名、密码、服务器地址、服务器端口、（可选或有缺省值）标签、显示名、认证名、传输类型和端口等信息；
4. 按“确定”软按键，完成账号注册。

设置项	说明
用户名	为终端在软交换上注册账号，由软交换管理员负责在软交换上配置。
密码	用于账号的鉴权认证，根据软交换设置。

服务器地址	软交换服务器的地址，可以是 IP 地址，也可以是域名。
标签	是在终端上显示的名字。
显示名	是拨打电话时对方终端显示的本机名字。
认证名	用于账号的鉴权认证，由根据软交换设置的规则，【认证名】和【用户名】的内容可以不一致。
服务器端口	软交换服务器的端口，默认为 5060，可以根据软交换的配置参数进行修改。
SIP 传输类型	分为 UDP、TCP 和 TLS 三种类型，默认 UDP

3.8.2 终端状态

网络和账号配置完成后，可通过终端界面或 Web 端界面查看终端状态，Web 端查看方式请参考管理员操作手册状态章节。

终端界面查看终端状态：

1. 依次选择“设置->状态”；
2. 按“网络状态”，可查看 IP 地址、子网掩码、网关、MAC 地址、连接状态、连接方式等网络信息；
3. 按“线路状态”，可查看四个账号注册所使用的服务器和注册状态，账号没有任何信息代表没有配置过该账号，状态为“已注册”代表账号成功注册，“未注册”代表该账号注册信息有误或线路问题，需要检查注册内容或使用环境；
4. 按“系统信息”可查看终端的软件版本、固件版本及应用版本；
5. 连续点击三次标题“系统信息”，进入维护工具页面，可以查看终端的序列号、MAC 地址和 wifi 地址。

第四章 基本功能

本章介绍 PZ200H 融合通信终端的基本功能的操作，包含以下内容：

- [拨打电话](#)
- [接听来电](#)
- [转移来电](#)
- [通话中](#)
- [一键通](#)
- [电话簿](#)
- [视频电话会议](#)

- [免打扰](#)
- [通话记录](#)

想要获取更多信息和帮助，请联系您的系统管理员。

4.1 拨打电话

使用 PZ200H 融合通信终端拨打电话，轻松建立通话。

注：以下通话除特殊说明外均以 IP 线路账号为例

4.1.1 使用拨号应用拨号

您可以在拨号键盘输入号码，拨号盘会根据输入的号码匹配最近联系号码。

您可以从匹配的结果里选择要呼出的联系号码，或直接呼叫输入的号码。如果进入拨号盘未输入任何号码，拨号盘默认显示所有通话记录，您可以直接从通话记录列表选择要呼叫的联系人或号码进行呼出。’

您可以输入号码后拿起手柄，会以默认的呼叫方式呼出输入的号码。

4.1.2 使用快速拨号键呼叫

您可以使用快速拨号键呼叫常用或难记住的号码。

要使用一键通快速面板拨号，您需要先创建快速拨号内容，可以在终端界面或者 Web 端进行创建，Web 端创建参考管理员手册一键通章节。终端创建步骤参考一键通中[快速拨号](#)。

使用快速拨号进行拨号时操作简单，只需要点击一键通面板上的快速拨号  的号码，号码将被呼出，会按照设置的默认呼出方式呼出。

说明：在一键通面板按快速拨号键呼叫该联系人。默认情况下，终端会使用快速拨号键对应的账号呼叫联系人，如果想使用当前线路呼出该快速号码，则需要在填写快速拨号时将账号选择为空。

4.1.3 从通话记录列表拨号

您可以从通话记录列表里直接拨打相应的联系人。通话记录包括已拨、已接、未接、转移、录音的通话。

操作步骤如下：

1. 按“通话记录”APP 进入通话记全部列表；
2. 选择相应列表；
3. 点击列表的号码，会按照默认呼出类型呼出上次通话。

4.1.4 从电话簿中拨号

您可以从电话簿中选择任意联系人，点击号码直接拨号。

操作步骤如下（以单位号簿举例）：

1. 点击“电话簿”；
2. 在单位号簿列表中点击任意联系人后面的号码；
3. 点击的号码以设置的默认呼出方式呼出。

4.1.5 重拨

终端会保留最后一路已拨号码的记录。您可以在拨号页面按“重拨”软按键再次按照默认呼出方式呼出最后一路已拨号码。

4.1.6 通话时发起新呼叫

在通话中，您可以保持当前通话，然后拨打其他电话：

1. 一路通话正在进行中；
2. 直接按“新呼叫”，进入一键通面板；
3. 可以按一键通面板的号码或者进入拨号页面输入号码呼出，此时前一路通话被保持；
4. 与新呼出的号码建立通话。

4.1.7 自动呼出

根据需要按照账号设置自动呼出，选择要设置的账号，开启自动呼出，填写目标号码和等待时间后按“确定”软按键，设置完成；

如果设置了自动呼出，点击拨号或者手柄摘机进入拨号盘未输入任何号码，等待到设置自动呼出的等待时长后，会自动呼出该设置的号码。

说明：如果您开启了超时送号功能，即输入号码后在设置时间内没有按“语音通话/视频通话”按钮，终端会自动呼出该号码。

4.1.8 IP 直拨

如果您不需要注册账号或不使用已经注册的账号，只要 PZ200H 融合通信终端连接电源和配置成功网络，您也可以完成以下功能：

1. 在拨号页面直接输入对方的 IP 地址，例如“192.168.50.12”，按“视频通话/语音通话”呼出，对方可以选择音频或视频接听。
2. IP 直拨通话中，可以点击转接输入目标号码，进行转接通话。
3. 设置对讲机号码为 IP 号码时，可实现对讲机功能。
4. 设置自动呼出时，目标号码输入 IP 地址，例如“192.168.50.12”，摘机到达设置的等待时间，该 IP 号码可直接呼出。

注意：要使用 IP 直拨时，需要在 web 端的 IP 线路设置->其他中开启 IP 直拨。IP 直拨模式选项内容有 UDP 和 TLS，默认为 UDP，当 IP 直拨默认关闭时，该项不能选择切换，开关打开时可以选择切换。

4.2 接听来电

当终端收到来电时，您可以选择手动接听，也可以提前设置自动接听。

注意：来电名片匹配顺序为一键通->看板联系人->(单位号簿、名片管理)->网络单位号簿，看板匹配到了，后边的通讯录则不再匹配

4.2.1 接听一路来电

当终端收到来电时，终端响铃并且显示来电界面。

接听步骤如下：

1. 对方视频/语音来电；
2. 我方可以选择按“视频接听”或者“语音接听”软按键免提接听或者直接拿起手柄接听；
3. 如果设置了自动接听，视频或语音来电时会按照默认接听方式接听来电，如果对方语音来电，我方即使设置默认视频接听，也只能语音接听来电。

说明：来电可以手柄或者免提接听，如果连接有线耳机，通话音频可以进行免提、手柄和耳机之间进行切换。

4.2.2 通话中接听来电

您可以在当前已有一路通话时接听新来电。

通话中收到一路来电，终端默认会想起呼叫等待提示音，电话服务界面会显示来电信息。

接听方式步骤参考[接听一路来电](#)

接听后可做如下操作：

1. 接听后前一路通话处于保持中，可以切换到前一路按“恢复”软按键；
2. 可与前一路通话正常进行通话，当前通话被保持。

4.3 转移来电

您在不方便处理来电时，您可以将来电转移给一个可用的号码，有无条件转移、遇忙转移和无应答转移三种转移方式，配置方式参考 [VoIP 线路设置](#) 内容。

无条件转移：终端的所有来电将被自动转移到填写的目标号码。

遇忙转移：当终端忙时，比如终端在通话中，来电将被转到填写的目标号码。

无应答转移：当终端在设置的响铃时长内无应答时，来电将被转移到填写的目标号码中。

4.4 通话中

您在通话过程中，可以进行录音、转接、保持、音视频切换、新呼叫、静音和挂断等操作。



4.4.1 录音

如果需要通话录音，可以在双方通话中，我方按“录音”按钮，该按钮变为“停止录音”，此时通话界面开始显示录音时长，当通话结束时，可在通话记录列表中播放该通话录音，录音方式参考[录音设置](#)。

4.4.2 转接

双方通话中，我方按“转接”按钮，面跳转到一键通面板，可以按面板上的快速拨号直接拨出，也可以点击拨号按钮进行手动输入或选择号码拨号，转接分为三种转接，包括盲转、半出席转和出席转。

盲转：点击转接后输入号码，紧接着点击转接，完成盲转

半出席转：点击转接后输入号码按“语音通话”或“视频通话”软按键，或者点击号码拨出，听到对方回铃音时，点击转接，完成半出席转

出席转：点击转接后输入号码按“语音通话”或“视频通话”软按键，或者点击号码拨出，对方接听时，点击转接，完成出席转

4.4.3 保持/恢复

双方通话中，我方按“保持”按钮，我方标题由“通话中”变成“保持中”，“保持”按钮变为“恢复”按钮，对方听到保持音，此时双方不能进行正常通话，如果想要恢复通话，我方点击“恢复”按钮，“恢复”按钮变为“保持”按钮，双方通话恢复正常。

4.4.4 视频通话/语音通话

当双方都支持视频通话时，正在语音通话中，对方按“视频通话”按钮，我方终端会自动转

为视频通话。当设置项中的设置为“拒绝”时，对方按“视频通话”我方终端会弹出吐司“若想自动接收视频邀请，请设置接受远端视频请求”，继续语音通话，具体设置参考 [ip 线路设置中的视频设置项](#)。

如果正在视频通话，点击屏幕，按“退出全屏”按钮，可以回到“通话中”页面，点击头像位置可继续恢复成视频通话，对方按“语音通话”按钮，则视频通话直接转为语音通话。

4.4.5 新呼叫

如果您想在通话中再呼叫另一个联系人，则可以按“新呼叫”，在一键通面板选择或者拨号页面输入或选择号码呼出，则当前通话保持，可以和新呼叫的号码建立通话。

4.4.6 多路通话转会议

如果您想通过多路通话发起会议，您可以在一路通话时，再新呼叫另一个联系人，当多路通话超过一路时，通话界面右上角会显示“会议”按钮，点击“会议”按钮，可直接进入会议页面，进行会议。

4.4.7 静音

双方通话中，如果您暂时有重要的事不需要对方听到，且您又不能挂断电话，您可以按“静音”按钮，“静音”按钮变为“取消静音”按钮，此时对方说话我方才能正常收听，对方听不到我方声音，如果您要恢复正常通话，则需要您按“取消静音”按钮，按钮变为“静音”，双方通话恢复正常。

4.4.8 退出

如果您需要在通话中使用其他的应用，可以按“退出”按钮，再启动其他应用，如果您要回到通话页面，需要下拉状态栏，按通话中（当前有 1 个通话）即可回到通话界面。

4.4.9 挂断

如果您要结束通话，按“挂断”按钮，如果是手柄摘机情况，放下手柄，结束当前通话，如果是手柄摘机的情况，可直接扣下手柄，结束当前通话。

4.4.10 切换音频

如果您想使用耳机进行通话，连接耳机后可使用耳机通话。如果要切换到免提，则按切换音频的免提按钮，实现耳机和免提的相互切换，如果手柄摘机时，可以实现手柄和免提的相互切换。

4.4.11 一键转移

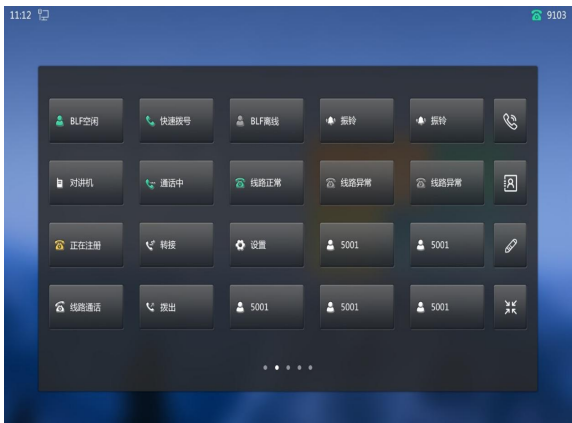
如果在 IP 线路设置中开启并设置了一键转移，在通话界面会显示“一键转移”按钮，按“一键转移”按钮 ，通话将被转接到一键转移的目标号码。

4.5 一键通

您可以在一键通面板设置一些比较常用的号码，进行一键拨号，也可以在终端上执行一些跟服务器相关的任务，一键通可设置 8 种类型，包括快速拨号、BLF、联系人、语音信箱、线路、对讲机、呼叫转接和设置。

4.5.1 一键通面板状态图标

一键通面可设置 8 种类型，面板展示如下：



一键通不同类型图标说明如下：

	线路/账号不可用
	线路/账号状态正常
	线路/账号正在注册
	快速拨号类型的可编程按键，按下立即拨打联系人电话。
	BLF 类型的可编程按键，按下立即拨打联系人电话，联系人电话当前为空闲状态。
	BLF 类型的可编程按键，联系人电话当前为振铃状态，如果软交换服务器开通了代接功能，此时按下该按键可立即代接。
	BLF 类型的可编程按键，联系人电话当前为通话中状态。
	BLF 类型的可编程按键，联系人电话当前为离线状态。

	对讲机类型的可编程按键，按下立即拨打联系人电话，并且对方自动接通。
	呼叫转接类型的可编程按键，通话过程中，点击按键，可将当前通话一键转接到目标号码。
	设置类型的可编程按键，点击按键直接跳转的常用的设置页面，如铃声、音量等。
	设置联系人类型，点击可查看联系人的其他号码，点击号码可进行呼叫
	设置语音信箱，可听取留言信息

4.5.2 快速拨号

您可以在一键通面板设置快速拨号，设置一些常用号码后，可以点击面板上的快速拨号类型直接呼出号码，操作步骤如下：

1. 点击桌面上的“一键通”按钮并选择编辑按钮或者依次进入“设置->应用设置->一键通设置”；
2. 选择任意空白位置，类型选择“快速拨号”；
3. 选择账号，选择账号后该快速拨号使用选择的账号呼出；
4. 输入标签，标签为该快速拨号在一键通面板上的名称，可选填，不填写默认显示号码或者联系人姓名；
5. 可以输入号码，也可以从联系人选择中选择一个联系人，号码也会同步到号码输入框，名称同步到标签输入框；
6. 按右上角“完成”；
7. 返回上级页面，再按一次返回，在一键通面板上能看到刚才添加的快速拨号。

快速拨号类型添加完成后，展开一键通面板，按面板上的快速拨号标签名，可以按照默认呼出类型一键呼出该号码。

4.5.3 BLF 类型

您可以在一键通面板上设置 BLF 来监控某个账号下注册的其他号码的电话状态，操作步骤如下：

1. 点击桌面上的“一键通”按钮并选择编辑按钮或者依次进入“设置->应用设置->一键通设置”；
2. 选择任意空白位置，类型选择“BLF”；
3. 选择一个账号；
4. 输入标签，标签为该 BLF 在一键通面板上的名称，可选填，不填写默认显示号码或者联系人姓名；
5. 在电话号码中可以输入号码，也可以从联系人选择中选择一个联系人，号码也会同步到号码输入框，名称同步到标签输入框；
6. 在特征码输入框中输入代接的特征码，如（*12*），特征码的值请联系您的管理员获取；
7. 按右上角“完成”；

8. 返回上级页面，再按一次返回，在一键通面板上能看到刚才添加的 BLF。

BLF 监控：填写的电话号码如果是空闲状态，则图标显示绿色；如果填写的号码在振铃中，则图标会显示振铃中；如果填写的号码在通话中，则图标会显示通话中。

BLF 代接：如果监控的号码正在振铃中，点击一键通面板上该号码，可以代接该号码的来电。

BLF 拨号：填写的号码空闲时，点击该类型，则直接按照默认呼出类型呼出该号码。

4.5.4 联系人

您可以在一键通面板上的按钮设置为“联系人”类型，方便查看该联系人的全部信息，包括其他号码，操作步骤如下：

1. 点击桌面上的“一键通”按钮并选择编辑按钮  或者依次进入“设置->应用设置->一键通设置”；
 2. 选择任意空白位置，类型选择“联系人”；
 3. 选择一个账号；
 4. 输入标签，标签为该联系人在一键通面板上的名称，可选填，不填写默认显示联系人姓名；
 5. 在联系人选择中选择一个联系人后保存；
 6. 按右上角“完成”；
 7. 返回上级页面，再按一次返回，在一键通面板上能看到刚才添加的联系人类型。
- 点击添加的联系人，可以进入联系人详情页面，查看联系人的部门以及通话统计相关信息。

4.5.5 语音信箱

您可以在一键通面板上设置语音信箱功能，设置后可以在终端上查听您的语音留言消息。这个功能是在服务器端设置的，并不是所有服务器都支持这个功能。操作步骤如下：

1. 点击桌面上的“一键通”按钮并需选择编辑按钮  或者依次进入“设置->应用设置->一键通设置”；
 2. 选择任意空白位置，类型选择“语音信箱”；
 3. 选择一个账号；
 4. 输入标签，标签为该语音信箱在一键通面板上的名称，可选填，不填写默认显示值的内容；
 5. 在值输入框中填写特征码，如(*11)，特征码的值请联系您的管理员获取，按右上角“完成”；
 6. 返回上级页面，再按一次返回，在一键通面板上能看到刚才添加的语音信箱类型。
- 当该账号有收到留言信息时，选择“连接”去按照提示收听留言信息。

4.5.6 对讲机

您可以在一键通面板上设置对讲机功能，在办公环境中，对讲机能方便您快速的连接接线员或秘书，设置操作步骤如下：

1. 点击桌面上的“一键通”按钮并选择编辑按钮  或者依次进入“设置->应用设置->一键

通设置”；

2. 选择任意空白位置，类型选择“对讲机”；
3. 选择一个账号；
4. 输入标签，标签为该对讲机在一键通面板上的名称，可选填，不填写默认显示号码或者联系人姓名；
5. 在电话号码中可以输入号码，也可以从联系人选择中选择一个联系人，号码也会同步到号码输入框，名称同步到标签输入框；
6. 点击右上角“完成”按钮；
7. 返回上级页面，再按一次返回，在一键通面板上能看到刚才添加的对讲机类型。

您可以按设置好的对讲机键快速连接被叫终端。默认情况下，被叫终端会自动接听对讲来电。收到对讲电话的终端默认会发出提示音，并以免提的方式自动接听。

可编程按键简单说明：

可编程按键类型	说明
快速拨号	点击按键可一键拨出。多用于经常拨打的电话。
BLF	可以清晰的看见对方空闲、振铃及通话中等状态，空闲状态下点击按键可一键拨出，如果服务器开通了代接功能，对方振铃时点击本按键可代接该通话。只能在 IP 线路上支持。多用于工作上密切配合的岗位，如经理与秘书。
联系人	联系人信息，包括姓名、职位、部门、手机号码、电话号码、邮箱等信息。在一键通上点击存储的联系人的按钮，弹出联系人名片信息，点击名片中的号码，可以对联系人进行音视频呼叫。
语音信箱	可设置来电语音留言，不漏接一个电话号码。
线路	显示模拟或 IP 线路的状态，点击可切换线路。通常用于使用多线路的情况。
对讲机	点击按键可一键拨出，并且对方自动接听该通话。多用于工作上密切配合的岗位，如经理与秘书。
呼叫转接	通话过程中，点击按键，可将当前通话一键转接到目标号码。
设置	点击按键直接跳转的常用的设置页面，如设置铃声、音量等。

相关设置项说明如下：

设置项	说明
类型	有 8 种类型的可编程按键，包括线路、快速拨号、BLF、对讲机、呼叫转接、联系人、语音信箱和设置。
线路	支持 1 个模拟线路和 4 个 IP 线路。 BLF 和对讲机功能只在 IP 线路上生效，且必须选择其中一个 IP 线路。 快速拨号类型的按键，如果设置线路为“空”，表示将使用终端当前选中的线路（即状态栏右侧显示的线路）拨打电话。
标签	显示在可编程按键上的文字。线路类型的按键，其标签在账号页面进行设置。

值/电话号码	联系人的电话号码，快速拨号、BLF、对讲机和语音信箱四种类型的按键必须配置。
特征码	BLF 按键，如果要开通代接功能，需要填写特征码。特征码可联系网络管理员获得，语音信箱的值，与服务器设置的收听语音信箱名一致。

4.6 电话簿

终端支持多种联系人类型。您可以联系您的系统管理员为您的终端设置显示哪些联系人类型。

4.6.1 导入电话簿

单位号簿和名片管理数据可以从终端的“设置->应用设置->电话簿设置->电话簿导入导出与自动更新->电话簿导入导出”中进行选择 bin 文件或者 Excel 导入。

网络单位号簿中的数据是从 LDAP 服务器上获取。

4.6.2 导出电话簿

单位号簿和名片管理数据可以从终端的“设置->应用设置->电话簿设置->电话簿导入导出与自动更新->电话簿导入导出”中进行选择 bin 文件或者 Excel 导出。

4.6.3 单位号簿

单位号簿是管理公司或单位内部通讯资料的工具，方便快捷的查询信息和轻松的点击拨打，让您省心称心舒心。

打开电话簿，点击单位号簿，左侧默认显示部门，右侧显示人员与内部号码，点击号码立即拨出。单位号簿支持最近联系人、百家姓、查找等四种显示方式。点击菜单键，可以增加、修改和删除部门、调整部门顺序、调整名片顺序，以及增加、删除名片等。

增加部门

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表，按右上角菜单 ；
2. 在菜单列表选择“增加部门”；
3. 在增加部门页面可以选择增加同级部门或者增加子部门；
4. 选择增加类型后输入部门名称；
5. 按右上角“确定”按钮；
6. 吐司提示“增加部门成功”。

在对应的子部门或者同级部门可以查看刚才添加的部门名称。

修改部门

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表选择要修改的部门，按右上角菜单 ；
2. 在菜单列表选择“修改部门”；

3. 在部门名称输入框中输入部门名称；
4. 按右上角“确定”按钮；
5. 吐司提示“修改部门成功”。

在对应的子部门或者同级部门可以查看刚才修改的部门名称，名称显示修改后的名称。

删除部门

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表选择要删除的部门，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“删除部门”；
3. 弹窗选择“确定”按钮；
4. 吐司提示“删除成功”。

在对应选中的部门被删除，在部门列表中不再显示。

注：删除父级部门时，对应子部门及部门下的联系人都被删除。

调整部门顺序

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“调整部门顺序”；
3. 在调整部门顺序页面长按要移动部门后面的菜单按钮，部门一行变灰后可以拖动到目标位置后松手；
4. 调整完成后按右上角“确定”按钮；
5. 吐司提示“保存成功”。

在部门列表查看，选择的部门移动到了目标位置。

增加名片

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表选择一部门，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“增加名片”；
3. 在新建名片页面填写完整字段信息；
4. 按右上角“保存”按钮；
5. 吐司提示“保存成功”。

在对应的部门下面可以查看刚才添加的名片信息。

删除名片

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表选择一部门，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“删除名片”；
3. 在删除名片页面勾选要删除名片；
4. 按右下角“删除”按钮；
5. 弹窗按“确定”按钮；
6. 吐司提示“删除成功”。

在对应的部门下面可以查看名片信息，不显示已经删除的名片。

调整名片顺序

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“调整名片顺序”；
3. 在调整名片顺序页面长按要移动名片后面的菜单按钮，名片一行变灰后可以拖动到目标位置后松手；

4. 调整完成后按右上角“确定”按钮；
 5. 吐司提示“保存成功”。
- 在对应部门下查看名片顺序，选择的名片移动到了目标位置。

加入黑名单

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表选择部门后按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“加入黑名单”；
3. 在加入黑名单页面勾选要加入黑名单的人员；
4. 按右下角“加入黑名单”按钮；
5. 弹窗选择“确定”；
6. 吐司提示“加入成功”。

退出电话簿应用，到免打扰的黑名单列表查看，显示刚才加入的名片的所有的号码。

加入红名单

操作步骤如下：

1. 在单位号簿的部门列表选择部门后按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“加入红名单”；
3. 在加入红名单页面勾选要加入红名单的人员；
4. 按右下角“加入红名单”按钮；
5. 弹窗选择“确定”；
6. 吐司提示“加入成功”。

退出电话簿应用，到免打扰的红名单列表查看，显示刚才加入的名片的所有的号码。

选择一个名片，点击姓名进入名片详情页面，此时可以将该名片存入一键通或者复制、修改名片。

存入一键通

操作步骤如下：

1. 在名片详情页面，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“存入一键通”；
3. 在编辑联系人界面可以编辑对应的数据，也可直接按右上角的“保存”按钮；
4. 在看板页面可选择账号，编辑标签；
5. 点击任意位置，弹窗选择“确定”；
6. 吐司提示“存入一键通成功”。

退出电话簿，在一键通面板上查看，显示刚才添加的联系人，点击可进入其详情查看。

修改名片

操作步骤如下：

1. 在名片详情页面，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“修改名片”；
3. 在编辑名片界面可以编辑对应的数据，按右上角的“保存”按钮；
4. 吐司提示“保存成功”。

在单位号簿刷新查看该名片，对应编辑字段显示编辑后的数据。

搜索名片

操作步骤如下：

1. 在单位号簿任何页面，按右上角搜索；
2. 在搜索页面的搜索输入框输入关键字或者姓名简拼或者电话号码；

3. 输入后显示匹配到的内容；
 4. 点击搜索到的内容进入搜索详情。
- 在搜索到名片的详情中可查看名片的其他字段以及通话统计数据。
- 也可以按照百家姓查找联系人信息，也可以在最近联系人中快速找到常用的联系人进行呼叫。

单位号簿名片拨号

操作步骤如下：

1. 在单位号簿任何页面，选择一名片进入其详情页面；
2. 点击详情页面任意号码；
3. 进入拨号页面，从上到下依次显示该名片的姓名、职位、部门、号码、备注信息。

4.6.4 名片管理

名片管理用于记录您的通讯资料，强大的查询功能使您能方便快捷的查找到您所需要的记录，并快速的拨出要拨打的电话号码。

打开电话簿，点击名片管理，左侧是按拼音首字母排序的列表，右侧是人名。名片功能提供了百家姓、单位、分组、地区、查找、最近联系人共六种显示方式。能够方便快捷的查找到您所需要的记录信息。点击菜单键，可以增加或者删除分组或名片。修改名片，需要进入名片详情页。

增加分组

操作步骤如下：

1. 在名片管理的分组列表页面，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“增加分组”；
3. 在增加分组页面可以选择增加同级分组或者增加子分组；
4. 选择增加类型后输入分组名称；
5. 按右上角“确定”按钮；
6. 吐司提示“增加分组成功”。

在对应的子分组或者同级分组可以查看刚才添加的分组名称。

修改分组

操作步骤如下：

1. 在名片管理的分组列表页面，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“修改分组”；
3. 在修改分组页面填写要修改成的分组名称；
4. 按右上角“确定”按钮；
5. 吐司提示“修改分组成功”。

在对应的子分组或者同级分组可以查看刚才修改过的分组名称。

删除分组

操作步骤如下：

1. 在名片管理的分组列表页面，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“删除分组”；
3. 弹窗选择“确定”按钮；
4. 吐司提示“删除成功”。

在对应的子分组或者同级分组不在显示，对应分组中的名片也被删除。

增加名片

操作步骤如下：

1. 在名片管理的任意列表页面，按右上角菜单 ；
2. 在菜单列表选择“增加名片”；
3. 在新建名片页面填写完整字段信息；
4. 按右上角“保存”按钮；
5. 吐司提示“保存成功”。

在对应的百家姓或者分组下可以查看到添加的名片信息。

删除名片

操作步骤如下：

1. 在名片管理的任意列表页面，按右上角菜单 ；
2. 在菜单列表选择“删除名片”；
3. 在删除名片页面勾选要删除名片；
4. 按右下角“删除”按钮；
5. 弹窗按“确定”按钮；
6. 吐司提示“删除成功”。

在对应的百家姓或者分组下面不显示已经删除的名片。

搜索名片

操作步骤如下：

1. 在名片管理任何页面，按右上角搜索 ；
2. 在搜索页面的搜索输入框输入关键字或者姓名简拼或者电话号码；
3. 输入后显示匹配到的内容；
4. 点击搜索到的内容进入搜索详情。

在搜索到名片的详情中可查看名片的其他字段以及通话统计数据。

也可以按照百家姓、分组、地区和最近联系人查看联系人信息。

名片管理中名片拨号

操作步骤如下：

1. 在名片管理任何页面，选择一名片进入其详情页面；
2. 点击详情页面任意号码；
3. 进入拨号页面，从上到下依次显示该名片的姓名、部门和职位、单位、号码、地址、备注信息。

注意：如果点击名片的办公电话进行拨号，拨号页面会显示两个分机号码，可进行二次拨号。

4.6.5 网络电话簿

网络电话簿从 LDAP 服务器下载的联系人信息。使用时需使用 WEB 方式配置 LDAP 相关信息，配置方法见管理员操作手册电话簿章节。

存入一键通

操作步骤如下：

1. 在名片详情页面，按右上角菜单 ；
2. 在菜单列表选择“存入一键通”；
3. 在编辑联系人界面可以编辑对应的数据，也可直接按右上角的“保存”按钮；
4. 在看板页面可选择账号，编辑标签；
5. 点击任意位置，弹窗选择“确定”；
6. 吐司提示“存入一键通成功”。

退出电话簿，在一键通面板上查看，显示刚才添加的联系人，点击可进入其详情查看。

存入单位号簿

操作步骤如下：

1. 在名片详情页面，按右上角菜单；
2. 在菜单列表选择“存入单位号簿”；
3. 在编辑联系人界面可以编辑对应的数据，选择目标部门后按右上角的“保存”按钮；
4. 吐司提示“保存成功”。

切换到单位号簿对应的部门，显示刚才添加的联系人。

注意：LDAP 号簿的内容可以手动更新，联系人信息在本机只能使用，不能更改。

搜索名片

操作步骤如下：

1. 在单位号簿任何页面，按右上角搜索；
2. 在搜索页面的搜索输入框输入关键字或者姓名简拼或者电话号码；
3. 输入后按搜索；
4. 点击搜索到的内容进入搜索详情。

在搜索到名片的详情中可查看名片的其他字段数据。

4.7 视频电话会议

视频电话会议 APP 可在本地召开多人电话会议，可以设置默认会议为音频会议或者视频会议，默认为视频会议。

应用->视频电话会议，打开 APP，如果经常召开电话会议可以建组，否则直接创建新会议。

选择参会人员，点击开始会议，可直接进入视频开会界面。

4.7.1 创建会议

可以手动选择或者输入联系人进行召开会议，操作步骤如下：

1. 按“视频电话会议”APP，默认进入创建会议页面；
2. 在会议主题输入框输入会议主题；
3. 可以从单位号簿、名片管理、通话记录中选择号码或者在输入号码中输入目标号码或者直接查找目标号码，选择好目标号码；
4. 按右下角的“开始会议”按钮；
5. 对方视频接听。

会议正常召开。

4.7.2 会控操作

在会议中主叫方可以进行一些会控操作：添加与会人、删除与会人、禁言、保持等操作。

关闭话筒：会议中主叫方按“关闭话筒”，图标变为“开启话筒”，此时主叫方讲话，参会人均听不到声音，再按“开启话筒”，图标变为“关闭话筒”，主叫方讲话，参会人都能正常听到声音。

会议控制-全部禁言：会议中按“会议控制->全部禁言”，此时“全部禁言”变为“取消禁

言”，所有与会人都被禁言，再次按“取消禁言”，按钮变为“全部禁言”，此时参会人禁言被解除。

会议控制-保持：会议中按“会议控制->保持”，此时按钮变为“恢复”，参会人响起保持音乐，再按“恢复”，按钮变为“保持”，可和参会人正常通话。

会议控制-拆分：会议中按“会议控制->拆分”，此时切换到电话服务界面，参会人响起保持音乐，再按“恢复”，按钮变为“保持”，可和参会人正常通话，此时是单独的一路通话。

添加人员：会议中按“添加人员”进入添加人员页面，可以再次选择或者输入目标参会人号码，按右下角“加入会议”按钮，页面回到会议界面，显示添加的人员状态。

参会人列表：会议中按“参会人”进入操作参会人页面，可以单独禁言、视频转语音或语音转视频及移除参会人操作。

结束会议：会议中按“结束会议”，弹窗按“确定”按钮，结束本次会议。

注意：参会人自己不能进行语音转视频操作。

4.7.3 会议记录

每次会议结束后会生成一条会议记录，方便再次召开会议，操作步骤如下：

1. 在视频电话会议应用界面，按“会议记录”；
2. 按“会议记录”列表的任意记录的“重新召开”按钮；
3. 按右下角“开始会议”；
4. 对方接听后进入会议中页面。

4.7.4 会议组

通常会有一些会议是固定的参会人，可以将这些参会人添加到会议组中，需要召开会议时直接在会议组列表选择对应组进行召开，操作步骤如下：

1. 在视频电话会议应用界面，按“会议组”；
2. 按“创建会议组”按钮；
3. 填写组名称；
4. 选择对应的参会人；
5. 按右下角的“确定”；
6. 吐司提示“保存成功”。

在会议组页面可以看到添加的会议组，按会议组下方的“召开会议”按钮，进入创建会议页面，可进行编辑或直接按“开始会议”按钮进行召开会议。

4.8 东方视通

东方视通 APP 可在 MCU 上召开多人电话会议，打开东方视通 APP，如果经常召开电话会议可以建组，否则直接创建新会议。选择参会人员，点击开始会议，可直接进入视频开会界面。

4.8.1 登录设置

开会之前我们可以进行基础设置，基础设置包括会议分辨率，可设置 HD 录像、SD、HD 和 FHD，可设置会议初始仅主持人发言。还可以进行分屏设置，如果要使用东方视通发起会议，需要在账号设置中进行配置登录身份、选择线路账号、填写用户名和密码、选择并填写服务器地址和填写端口，设置完成后点击右上角保存按钮。会前的基本设置完成。

4.8.2 创建会议

可以手动选择或者输入联系人进行召开会议，操作步骤如下：

1. 按“东方视通”APP，默认进入会议记录页面；
2. 点击创建会议按钮，进入添加参会人页面
3. 可以从终端或者联系人中选择号码或者在输入号码中输入目标号码或者直接查找目标号码，选择好目标号码；
4. 点击进入会场，进入确认最终参会人员页面，在会议主题输入框可以输入主题
5. 按右下角的“开始会议”按钮；
6. 对方视频接听。

会议正常召开。

4.8.3 会控操作

在会议中主叫方可以进行一些会控操作：添加与会人、删除与会人、禁言、保持等操作。

开关麦：会议中主叫方按“关麦”，图标变为“开麦”，此时主叫方讲话，参会人均听不到声音，再按“开启话筒”，图标变为“关闭话筒”，主叫方讲话，参会人都能正常听到声音。

会议控制-全部禁言：会议中按“会议控制->全部禁言”，此时“全部禁言”变为“取消禁言”，所有与会人都被禁言，再次按“取消禁言”，按钮变为“全部禁言”，此时参会人禁言被解除。

添加参会人：会议中按“添加人员”进入添加人员页面，可以再次选择或者输入目标参会人号码，按右下角“加入会议”按钮，页面回到会议界面，显示添加的人员状态。

结束会议：会议中按“结束会议”，弹窗按“确定”按钮，结束本次会议。

4.8.4 会议组

通常会有一些会议是固定的参会人，可以将这些参会人添加到会议组中，需要召开会议时直接在会议组列表选择对应组进行召开，操作步骤如下：

1. 在东方视通应用界面，按“会议组”；
2. 按“添加会议组”按钮；
3. 填写组名称；
4. 选择对应的参会人；
5. 按右上角的“确定”；
6. 吐司提示“保存成功”。

在会议组页面可以看到添加的会议组，按会议组右方的“召开会议”按钮，进入确认最终参会人员页面，可进行编辑或直接按“开始会议”按钮进行召开会议。

4.9 录音机

可以使用录音机来进行本地录音，也可以导入或者导出录音文件。进入录音机可进行如下操作：

录音：按“录音”按钮，开始录音，按钮变为“暂停”，点击“暂停”后停止录音，按钮变为“继续”，按“继续”按钮接着录音。

保存：录音中，按“保存”按钮，录音结束，弹出保存录音弹窗，在弹窗中可以填写录音的备注信息，填写完成后按“确定”按钮，录音保存成功。

播放：录音中如果暂停或者保存后，按“播放”按钮，开始播放本次录音。

取消：正在录音或者暂停录音时，按“取消”按钮可以取消本次录音。

录音列表：长按录音列表的录音数据，选择窗口可以选择设为答录语、设为 VOIP 来电铃声、设为 PSTN 来电铃声、修改备注。

设置：设置中可以开启录音开始 10 秒后，程序自动退出到后台运行，开启该设置后，按“录音”按钮开始录音，10 秒后退出录音机界面继续录音；可以选择录音的格式为.amr 或.wav。；可以设置来电铃声，铃声只是当前线路的铃声；可以选择本地保存录音或者 SD 卡保存录音，功能介绍见[录音设置](#)。

导入：可以将 SD 卡或者 U 盘的录音文件导入录音机列表中。

导出：可以将录音机列表中录音数据导出到 SD 卡或者 U 盘中。

4.10 图库

图库中可以存放本地照片，如果插入外部设备 SD 卡或者 U 盘中含有图片文件，在终端图库中可以查看外部设备中的图片数据。

可以选择图片，将图片设置为壁纸。

4.11 免打扰

通过设置黑名单或红名单，可以有选择的接听或拒接某些号码的电话。当某个电话号码被记录在黑名单，并且在启用了免打扰的拒接指定来电的不接黑名单功能时，无论是选择了黑名单来电还是首串匹配来电，只要来电都显示“黑名单来电”。

可以单独设置 PSTN 线路和 VoIP 线路对拒接来电的处理，PSTN 可以设置不响铃或者摘机后自动挂断；VoIP 可以设置不响铃或者不显示任何信息。

黑名单来电，都不显示未接来电提醒。启用红名单功能，来电只接听红名单内的电话，其他电话一律不震铃。

设置-接听所有来电：勾选该选项，按右上角“确定”按钮，任何来电都会响铃并显示对应信息。

设置-只接名片来电：勾选该选项，按右上角“确定”按钮，电话簿里名片来电会响铃，其他来电均不响铃。

设置-只接红名单来电：勾选该选项，按右上角“确定”按钮，免打扰红名单列表的号码来

电会响铃，其他来电均不响铃。

设置-不接听所有来电：勾选该选项，选择不接来电的开始时间和结束时间，按右上角的“确定”按钮，设置成功后在设置的时间范围内，任何来电都不响铃。

设置-拒接指定来电：勾选拒接指定来电，可以继续选择勾选拒接黑名单来电或者拒接首串匹配来电，勾选拒接黑名单来电后，可以选择设置 PSTN 线路或者 VoIP 线路设置，PSTN 可以选择“不响铃”或者“摘机后自动挂断”，如果选择“不响铃”，PSTN 线路来电时没有铃声，界面会显示黑名单来电，如果选择“摘机后自动挂断”，PSTN 线路来电时通话会被挂断；在 VoIP 线路如果选择“不响铃”，IP 线路来电时没有来电铃声，如果选择“不显示任何信息”，IP 线路来电时没有任何显示。

增加黑/红名单：黑/红名单可以在免打扰中手动增加，也可以在单位号簿或者名片管理中加入黑/红名单，还可以通过外部设备导入黑/红名单列表。

修改黑/红名单：在黑红名单列表，按右上角的菜单按钮 ，选择修改，可以选择列表中的一个进行修改，修改完成后按右上角“保存”按钮，吐司提示“保存成功”，在对应名单列表可查看修改后的数据。

导入黑/红名单：需要批量导入黑/红名单时，可以导入黑红名单，模板只要有姓名和号码即可导入。

删除黑/红名单：需要删除黑红名单时，在对应的列表，按右上角菜单按钮 ，选择删除，勾选要删除的数据，按右下角的删除，弹窗选择“确定”，选择的数据被删除了。

4.12 通话记录

通话记录显示全部、未接、已接、已拨、转移、录音电话的历史记录。在通话记录中可以将录音导出到 U 盘或 SD 卡，如果两者同时存在，默认导入到 SD 卡。号码可以存入名片管理、单位号簿或加入黑红名单。

为了便于查找，多个以往的相同的通话记录会被收集到一条记录中。点击详情，可以查看该号码的多个通话记录。在详情中可以导出录音记录或听取录音。

使用通话记录中记录的号码呼出时，使用当前线路及账号呼出。

全部：全部列表显示所有的通话记录。

未接：显示所有未接的通话记录。

已接：显示所有接听类型的通话记录。

已拨：显示所有拨出类型的通话记录。

转移：显示所有转移出去的通话记录。

录音：显示所有通话记录中有录音的通话记录，录音格式为 MP3。

注：所有列表都显示对应的姓名、电话、通话时间，点击详情可查看是否有录音，归属地，通话时长等信息。

通话记录存入名片管理：任意列表长按一条通话记录，弹窗选择“存入名片管理”，在对应页面选择号码位置，按右上角“保存”，吐司提示“保存成功”，在名片管理中搜索该记录，正常显示该记录。

通话记录存入单位号簿：任意列表长按一条通话记录，弹窗选择“存入单位号簿”，在对应页面选择号码位置，按右上角“保存”，吐司提示“保存成功”，在单位号簿中搜索该记录，正常显示该记录。

通话记录存入一键通：任意列表长按一条通话记录，弹窗选择“存入一键通”，在存入一键通页面选择号码位置，按右上角“保存”，吐司提示“存入一键通成功”，在一键通面板查看该记录，正常显示该记录姓名，点击可查看其详情。

通话记录加入黑名单：任意列表长按一条通话记录，弹窗选择“加入黑名单”，在对应页面勾选要加入的记录，按右下角“加入黑名单”，吐司提示“添加成功”，免打扰的黑名单列表显示刚才添加的记录。

通话记录加入红名单：任意列表长按一条通话记录，弹窗选择“加入红名单”，在对应页面勾选要加入的记录，按右下角“加入红名单”，吐司提示“添加成功”，免打扰的红名单列表显示刚才添加的记录。

删除通话记录：任意列表长按一条通话记录，弹窗选择“删除”，在对应页面勾选要删除的记录，按右下角“删除”，弹窗选择“确定”，吐司提示“删除成功”，通话记录中该记录隐藏。

搜索通话记录：按通话记录的搜索图标 ，输入关键字或者开始时间与结束时间，进行自由组合筛选目标通话记录。

导出录音：先插入 SD 卡或者 U 盘，在通话记录的录音列表，按右上角的菜单 ，选择“导出录音”，勾选要导出的录音，按右下角“导出录音”，弹出录音密码保护窗口，输入默认密码 1234，按“确定”按钮，导出成功后弹窗提示“文件已导出至外挂设备，路径：通话记录录音”，按确定按钮弹窗隐藏。

4.13 黄页

黄页可以增加日程，左右滑动可切换月份。

第五章 自定义设置

您可以根据自己的喜好，自定义终端设置。包括以下内容：

- [修改管理员密码](#)
- [设置壁纸](#)
- [设置屏保](#)
- [电话簿显示设置](#)
- [手动出局设置](#)
- [锁屏设置](#)
- [禁铃](#)
- [声音设置](#)

5.1 修改管理员密码

默认情况下，您需要使用管理员密码才登录 web 端。默认密码是 admin，出于安全考虑您应该尽快更改密码。操作步骤如下：

1. 进入“设置”；

2. 选择“安全设置”；
3. 选择“更改管理员密码”；
4. 输入新旧密码信息；
5. 选择右上角“确定”。

管理员密码修改成功，登录 web 时需要使用修改后的密码进行登录。

5.2 设置壁纸

终端出厂使用默认壁纸，如果想更改壁纸，可进行如下操作：

1. 进入“设置”；
2. 选择“桌面和壁纸”；
3. 选择“桌面”；
4. 选择“壁纸”；
5. 选择目标壁纸；
6. 选择右上角“确定”；
7. 吐司提示“保存成功”。

返回桌面，壁纸显示设置的新壁纸。

5.3 设置屏保

终端使用系统壁纸作为屏保轮播，如果您需要更换屏保，可进行如下操作：

1. 进入“设置”；
2. 选择“桌面和壁纸”；
3. 选择“屏保”；
4. 再次选择“屏保”；
5. 在选择屏保弹窗中可以选择时钟、万花筒屏保，也可以选择图片去设置属于自己的屏保；
6. 在选择自定义屏保图片页面选择要设置的图片；
7. 选择右上角“确定”；
8. 吐司提示“图片保存成功”；
9. 按弹窗的“确定”按钮；
10. 再选择播放时长，默认为 1 小时，根据需要选择对应的屏保播放时长；
11. 等待到休眠时间，终端自动开始播放屏保。

注意：选择自定义图片进行设置屏保时，需要将图标放到 SD 卡或者 U 盘的根目录下，终端插入该 SD 卡或 U 盘。

5.4 电话簿显示设置

在电话簿设置中可以设置电话簿中显示的通讯录类型，也可设置不同类型的菜单栏顺序及是否显示。

5.4.1 设置电话簿中通讯录类型

电话簿中默认包含单位号簿和名片管理，您可以根据需要设置是否显示网络电话簿，操作步骤如下：

1. 进入“设置”；
2. 选择“应用设置”；
3. 选择“电话簿设置”；
4. 选择“启用电话簿中的通讯录”；
5. 在选择启用电话簿中的通讯录弹窗中可以选择单位号簿、名片管理和网络电话簿；
6. 如果选择对勾后，电话簿中就可以看到该种类型的通讯录，如果不打对勾，则电话簿中不显示。

按照需要选择要显示的通讯录类型后，再打开电话簿，电话簿中只显示勾选的通讯录类型。

5.4.2 设置电话簿中通讯录菜单

设置显示的通讯录类型后，可以设置单独通讯录菜单显示顺序及是否显示，具体操作如下：

1. 进入“设置”；
2. 选择“应用设置”；
3. 选择“电话簿设置”；
4. 选择“电话簿菜单栏顺序调整”；
5. 可以选择“单位号簿菜单栏设置”或“名片管理菜单栏设置”；
6. 以“单位号簿菜单栏设置”为例，进入单位号簿菜单栏设置页面，可以停用“部门列表”、“百家姓”和“最近联系人”，如果都停用后，在单位号簿中不显示任何数据；
7. 也可以长按拖动“部门列表”、“百家姓”和“最近联系人”，调整顺序；
8. 设置完毕后按右上角的“确定”。

设置成功后，在电话簿中可以查看设置后的内容。

5.5 手动出局设置

如果您需要单独设置号码的呼出方式，您可以在“设置->个性化设置->手动拨出局号码”中进行设置，操作步骤如下：

1. 选择手动拨出局号码；
2. 在弹窗中可以选择固定电话、移动电话、全部或者未选择；
3. 如果选择固定电话，则在拨号界面拨打办公电话、其他电话、宅电或者传真时，不会匹配基本规则，如果选择移动电话，则在拨号界面拨打手机或手机 2 时，不会匹配基本规则，如果选择全部，则所有号码在拨号界面拨打时都不会走基本规则，如果选择未选择时，在拨号界面中拨号时走基本规则。

5.6 锁屏设置

如果您需要给终端设置锁屏，您可以按照以下操作步骤完成：

1. 依次进入“设置->安全设置->设置锁屏密码”；
2. 按照需要可以选择无锁屏密码、图案锁屏密码及数字锁屏密码；
3. 以数字锁屏为例，按数字锁屏密码，输入 4 位数字比如：1234；
4. 确认数字锁屏密码时继续输入：1234；
5. 此时吐司提示“设置成功”；
6. 回到桌面，点击锁屏按钮；

此时点击桌面后上滑屏幕，需要输入数字密码才能进入终端桌面。

5.7 禁铃

如果您需要在某一段时间内不被打扰，您可以进行禁铃设置，具体操作步骤如下：

1. 依次进入“设置->声音”；
2. 打开禁铃开关；
3. 选择禁铃时间，可以选择给出时间，也可以进行自定义时间；
4. 设置成功后返回桌面。

此时来电，终端不会响铃。

注意：如果手动进入拨号中页面或者接听了来电，此时禁铃会自动解除。

5.8 声音设置

如果您需要调整终端声音，您可以进行声音设置，具体操作步骤如下：

1. 依次进入“设置->声音”；
2. 在 IP 线路声音设置中可以调节通话音量；
3. 在模拟线路声音设置中可以调节通话音量、耳机通话音量；
4. 全局声音设置中可以调节来电铃声的音量、闹铃的音量和媒体音量；
5. 可以开启屏幕锁定提示音；
6. 可以开启触摸提示音；
7. 可以设置来电铃声。

注意：如果终端在待机时，按硬按键上下键或者点击屏幕的音量键调节的是媒体音量。

第六章 怎么办

6.1 忘记密码

WEB 界面的用户名密码初始为 admin。如果修改 WEB 密码后，忘记密码，可以在终端上操作：启动设置，在系统设置->数据与恢复中，点击恢复出厂设置，所有密码都恢复成初始值。终端的用户密码和管理员密码初始都是 1234。如果忘记终端密码，在 WEB 上执行：全局设置->配置管理->恢复出厂设置，所有密码都恢复成初始值。

如果忘记终端密码和 WEB 密码，请联系当地销售商协助解决，或拨打本公司客服电话：400-633-7668。

6.2 如何查看 IP 地址/MAC 地址

在终端上启动设置，点击状态->网络状态，可查看 IP 地址、MAC 地址等信息。

6.3 屏幕不亮/无法开机

检查终端是否已经通电，确认终端与电源适配器正确连接。

6.4 屏幕不清楚

在终端上点击设置->显示->亮度，调节屏幕亮度，或者下拉状态栏进行调节亮度。

6.5 模拟或 IP 线路没有来电显示

来电显示、呼叫转移等功能都需要到当地的电信部门申请开通，如果开通后还是没有，请与本公司客服联系。