

咚咚物联网门锁产品使用手册

D2 系列-POE 通讯版



D202



D222



D252



D282

适用型号：D202、D222、D252、D282

*本产品的功能和设计将会在质量提升的情况下进行更新，恕不另行通知。

目录

一、 产品功能及参数介绍	1
1. 产品功能介绍	1
2. 产品参数介绍	1
二、 产品基本组成及规格	2
1. 前面板基本组成	2
2. 后面板基本组成	3
3. 锁体基本组成	4
三、 产品功能设置及介绍	5
1. 门锁通讯网络连接与设置	5
1.1 POE 交换机与服务器的搭建连接	5
1.2 门锁与 POE 交换机的连接	5
2. Web 管理平台界面-界面操作管理	6
2.1 建筑管理界面	6
2.2 建筑管理的操作-片区的添加、编辑和删除	7
2.3 建筑管理的操作-楼栋的添加、编辑和删除	8
2.4 建筑管理的操作-楼层的添加、编辑和删除	8
2.5 建筑管理的操作-房间的添加、编辑和删除	9
2.6 组织机构的管理与操作	11
3. 用户添加入住、退房、换房操作	14
3.1 用户添加登记入住	14
3.2 退宿的办理	17
3.3 调换房间的办理	17
4. 开门方式的设置与操作	19
4.1 卡片开锁方式的使用及设置	19
4.2 密码开锁方式的使用及设置	21
4.3 指纹开锁方式的使用及设置	23
4.4 人脸开锁方式的使用及设置	26
4.5 蓝牙开锁方式的使用	30
4.6 远程开锁-Web 平台	30
5. 用户管理设置	32

5.1 用户的添加	32
5.2 用户的删除	32
5.3 管理权限的设置	32
5.4 用户开门权限的管理	33
5.5 双重验证开门权限管理	33
6 门锁报警功能介绍	35
7 其他功能介绍	36
7.1 语音播报及音量大小设置	36
7.2 内部强制锁定功能介绍	36
7.3 锁具常开常闭模式的介绍及设置	37
7.4 锁具状态的监测	38
7.5 远程低电量配置	38
7.6 指纹上传下发功能	39
7.7 远程开锁	39
7.8 触摸按键功能的启闭	40
7.9 休眠模式功能的启闭	41
7.10 门锁状态监控	41
7.11 批量入住及批量退房办理	42
7.12 权限管理与分配	42
7.13 统计分析	44
8 流水查询	45
8.1 开门流水查询	45
8.2 电池电量查询	45
8.3 其他信息信息查询	46
9 紧急供电	46
四、 日常使用注意事项	47

一、产品功能及参数介绍

1. 产品功能介绍

D2 系列产品由 4 个型号组成, 每个型号对应不同的开门方式, 该系列集卡片、密码、指纹、人脸、机械钥匙、蓝牙*、远程开启等多种开门方式。指纹锁产品为一握开, 指纹功能支持 AI 自学习, 根据用户使用习惯, 越用越灵敏。人脸识别技术采用 3D 双目方案, 支持活体识别, 支持红外自动唤醒, 靠近门锁即可解锁开门。该系列产品集成 POE 接口, 通过 POE 供电结合备用电池可实现永不断电。同时门锁通过网线连接到 POE 交换机实现对门锁的联网控制, 真正做到远程管理、远程控制、远程授权, 极大节省了人力管理成本, 对人员的管控也更加方便、更加智能。D2 系列产品通过公安部认证, 并取得行业 GA374-2019 电子防盗锁标准中的最高级别证书-安全级别 B 级, 环境适用等级 II 级证书。

D2 系列产品采用 ADC12 铝合金压铸成型方式制成, 表面采用粉末喷涂的工艺处理, 颜色哑黑(可根据项目实际需求进行定制), 该产品有着较好的耐腐蚀防生锈性能, 持续 96h 中性盐雾测试, 产品金属零件外表面无锈蚀痕迹。锁体采用国标 6068 锁体, 通用性强, 锁体衬板条与门框挡片支持根据项目实际情况进行定制, 锁体安装后可见部分的材质均为 304 不锈钢。锁芯采用 C 级铜质锁芯, 防技术开启大于 10min, 贯穿锁体真插芯式设计, 防盗安全性更佳。

D2 系列产品广泛应用于高校公寓、政府公租房、企事业单位等各类智慧场所。

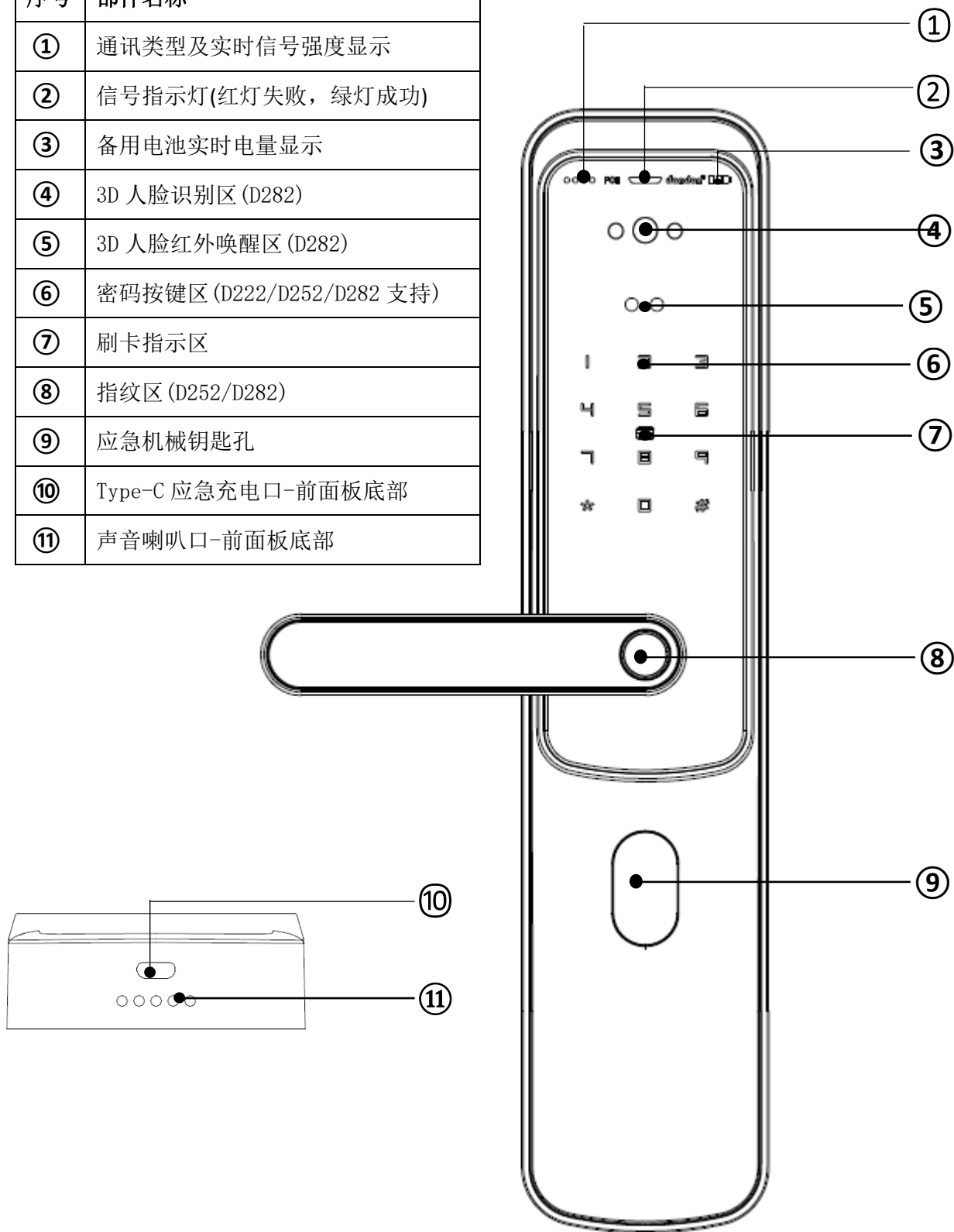
2. 产品参数介绍

内容	产品参数
产品型号	D202/D222/D252/D282(不同型号开门方式均不相同)
外形尺寸	70mm(w)×338mm(h)×25mm(d)
开门方式	卡片+密码+指纹+人脸+机械钥匙+蓝牙+Web 平台远程
供电方式	POE 供电, 备用电源采用 1.5V 4 节 LR6 AA 5 号碱性干电池。
应急电源	Type-C 电源线(充电宝供电)-POE 断电, 备用电源无电时使用
静态功耗	<40uA
动态功耗	<200mA
用户数	240
卡片特性(全系 4 型号支持)	容量: 2 张/人, 支持 14443Type A/B 双协议, 读卡距离<2cm
密码特性(D222/D252)	容量: 1 个/人, 支持临时密码, 支持虚位密码
指纹特性(D252)-隐藏式指纹	容量: 2 枚/人, 最大容量 110, 指纹头 508DPI, 160×160 像素
人脸特性(D282)	容量: 50 组, 红外唤醒, 支持活体防伪检测, FRR≤2%, FAR≤0.001%
低压报警提示	支持, 电压低于 30%时提示更换电池, 此时可继续使用 100 次
锁芯	C 级铜锁芯, 配 2 把铜镀镍应急机械钥匙
工作环境	温度: -10℃~55℃; 湿度: 10%~90%RH
语音提示	操作时具备语音提示, 且有灯光指示, 支持大中小 3 档音量调节
开门记录查询	支持通过 Web 平台查询, 最多 1000 条, 循环覆盖
OTA 升级	支持

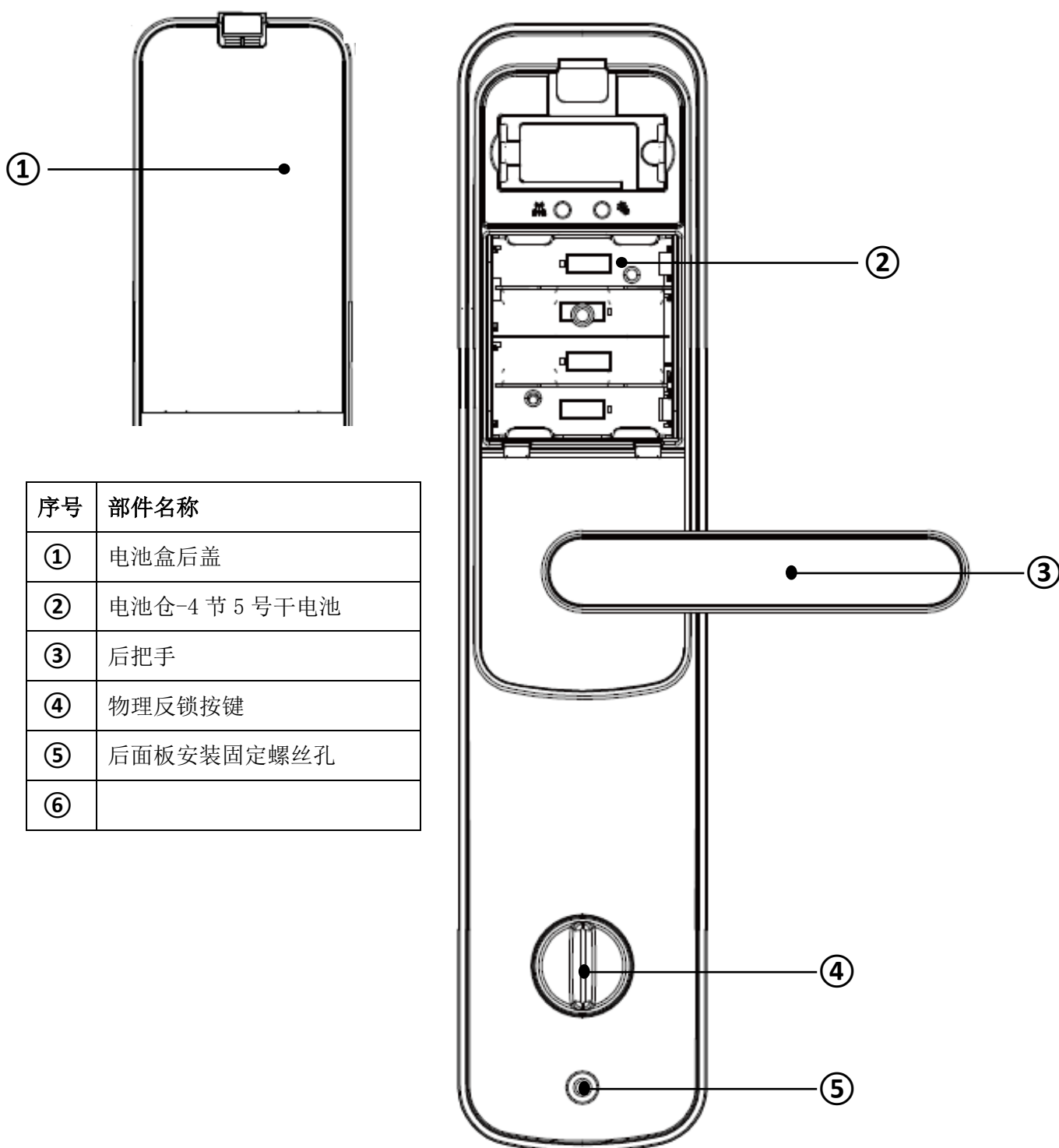
二、产品基本组成及规格

1. 前面板基本组成

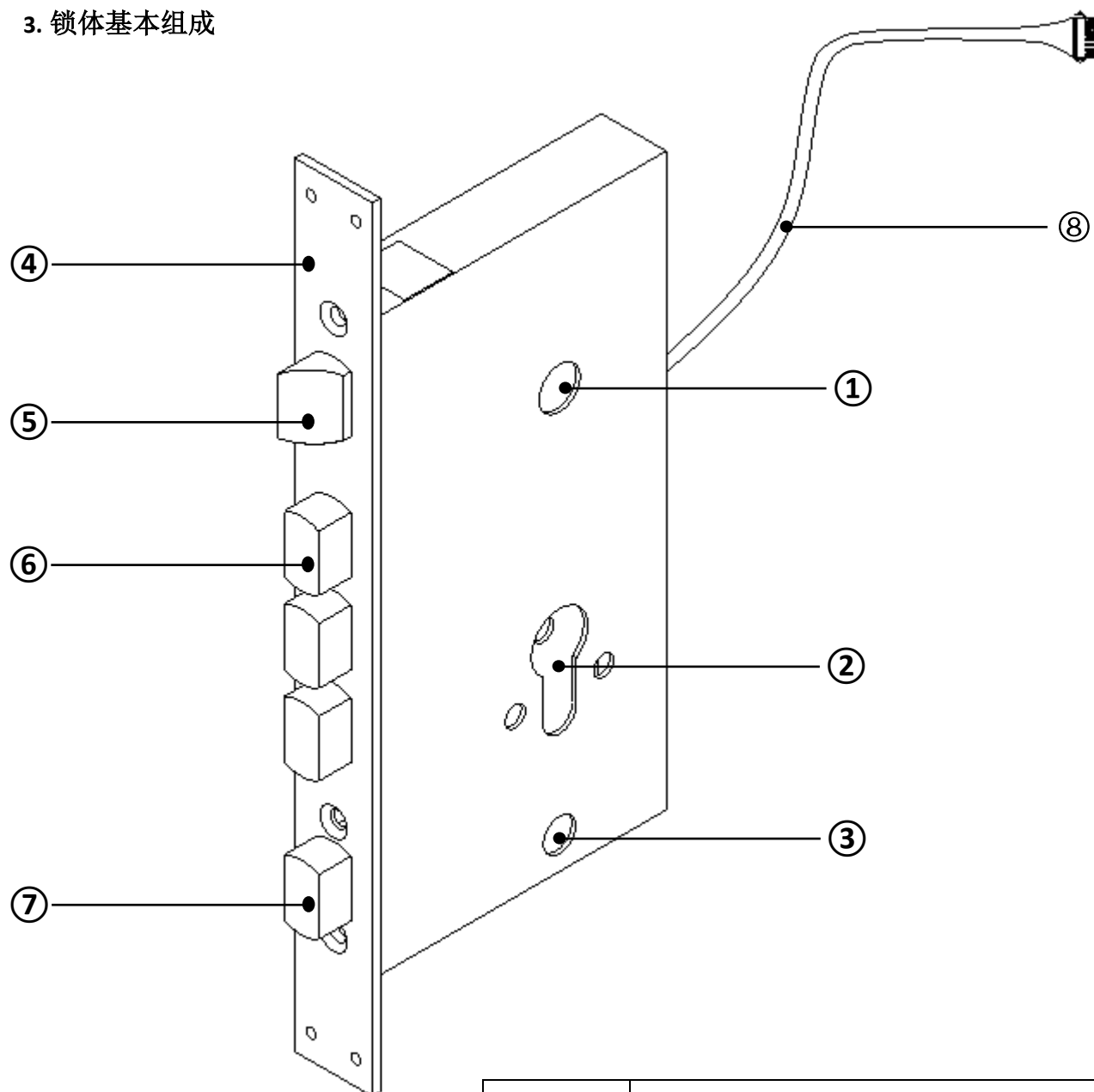
序号	部件名称
①	通讯类型及实时信号强度显示
②	信号指示灯(红灯失败, 绿灯成功)
③	备用电池实时电量显示
④	3D 人脸识别区 (D282)
⑤	3D 人脸红外唤醒区 (D282)
⑥	密码按键区 (D222/D252/D282 支持)
⑦	刷卡指示区
⑧	指纹区 (D252/D282)
⑨	应急机械钥匙孔
⑩	Type-C 应急充电口-前面板底部
⑪	声音喇叭口-前面板底部



2. 后面板基本组成



3. 锁体基本组成



序号	部件名称
①	控制锁舌连接把手的方杆孔
②	锁芯孔
③	后面板物理反锁键孔(选配功能)
④	锁体衬板条-304 不锈钢
⑤	斜舌-304 不锈钢
⑥	方舌-304 不锈钢
⑦	反锁舌(选配功能)-304 不锈钢
⑧	电子锁体线束

三、产品功能设置及介绍

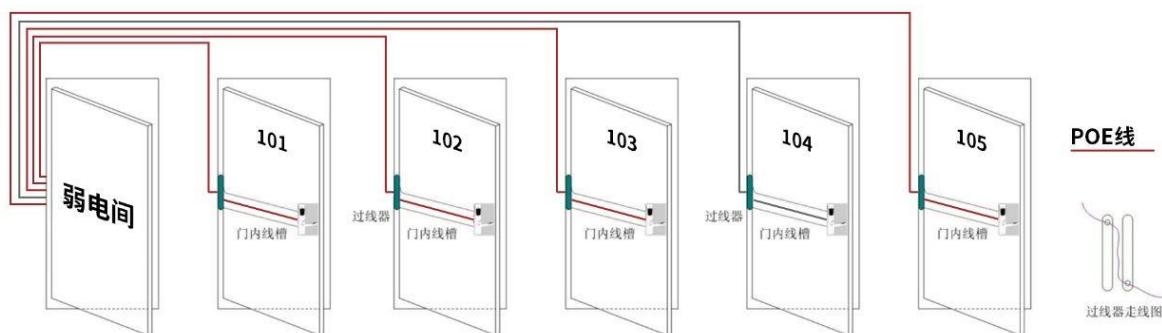
1. 门锁通讯网络连接与设置

1.1 POE 交换机与服务器的搭建连接

根据商务合同的约定确定 POE 交换机与服务器的搭建连接工作界面，如由我司负责，则我司专业工程师会负责完成。

1.2 门锁与 POE 交换机的连接

根据商务合同约定确定门锁与 POE 交换机的布线连接以及网线供应的工作界面，如由我司负责，我司专业工程师负责完成门锁与 POE 交换机的布线连接，如非我司工作界面，则由其他分包负责布线连接，我司产品已预留 POE 接口，同时我司工程师会配合提供对应的技术支持。POE 交换机与门锁的布线简图如下。



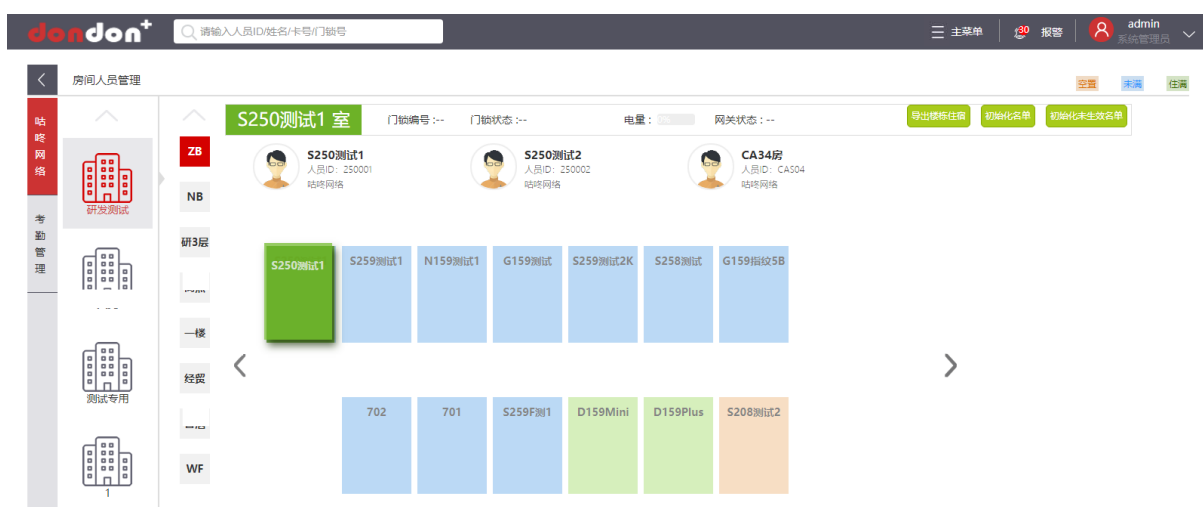
2. Web 管理平台界面-界面操作管理

2.1 建筑管理界面

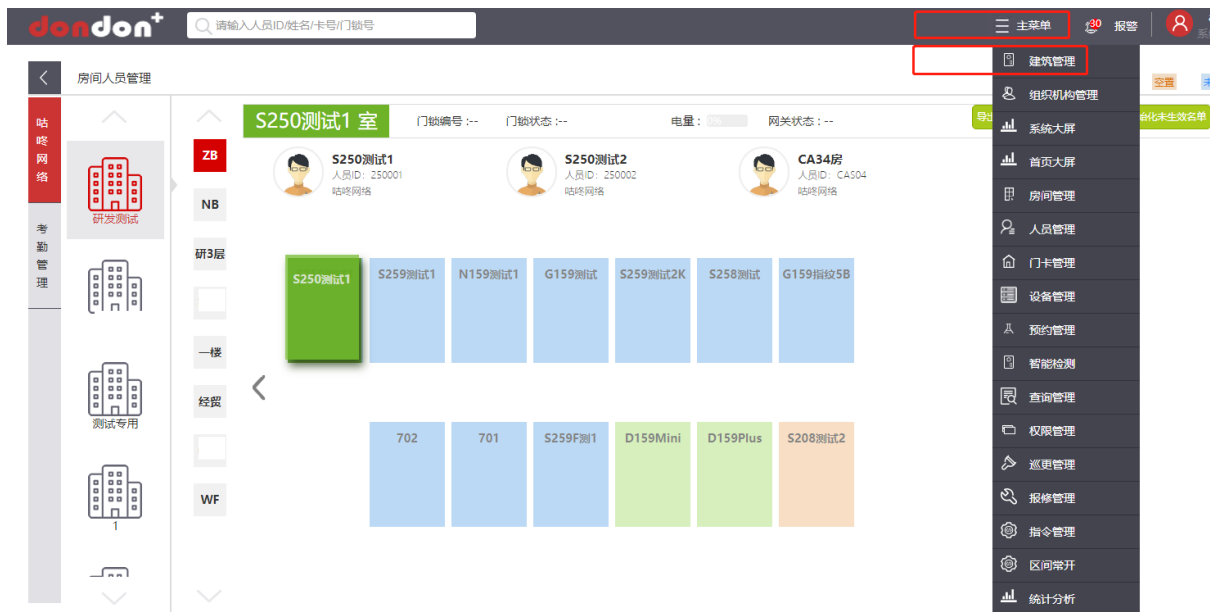
- a. Web 管理平台系统：根据提供的 Web 管理平台链接及管理员账号和密码，登录系统，系统界面如下图所示：



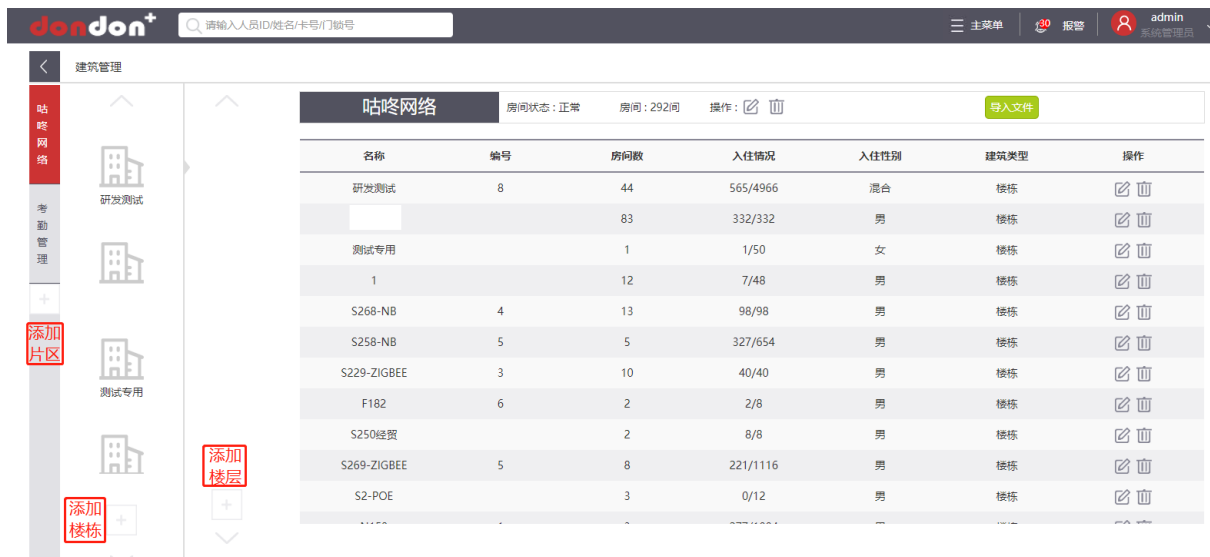
- 登录成功后的界面如下图所示：



- b. 建筑管理平台界面介绍：点击右上方主菜单，选择建筑管理，如下图所示



选择建筑管理后，界面如下图所示：



在建筑管理界面根据需求在对应的区域按  添加对应的片区名称/楼栋名称/楼层等信息。

2.2 建筑管理的操作-片区的添加、编辑和删除

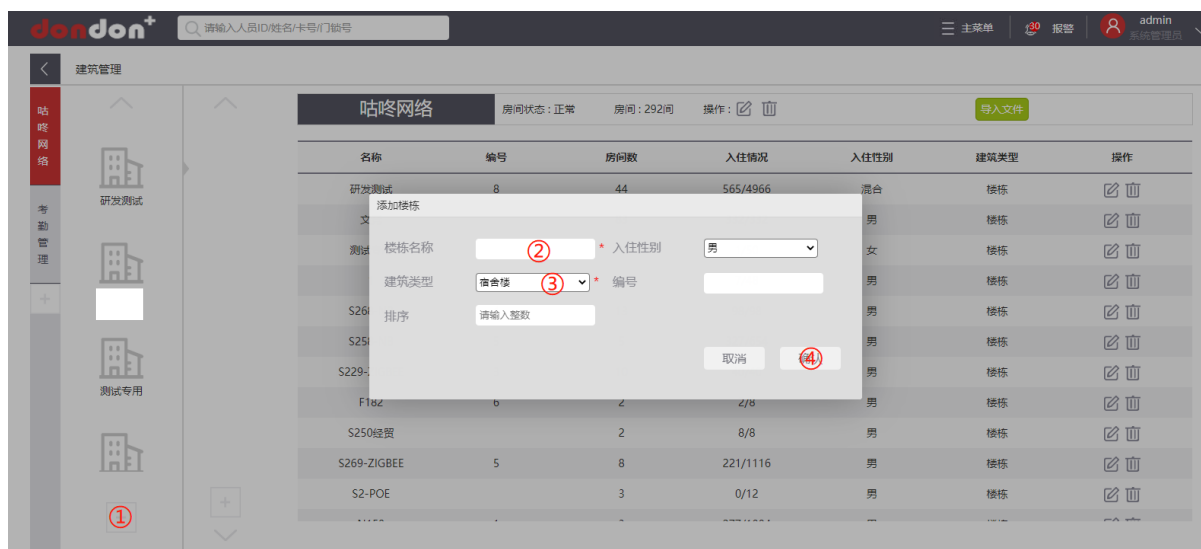
a. 片区的添加：在添加片区位置按 ，输入片区名称和编号，点击确认。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④的步骤进行操作。其中带*号为必填项。



b. 片区的编辑和删除：选择想要编辑或删除的片区，按 进行编辑；按 进行删除。

2.3 建筑管理的操作-楼栋的添加、编辑和删除

a. 楼栋的添加：选中该楼栋所在的片区，在添加楼栋位置按 ，输入楼栋名称、建筑类型、入住性别根据实际情况进行填写，点击确认。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④的步骤进行操作。其中带*号为必填项



b. 片区的编辑和删除：选择想要编辑或删除的片区，按 进行编辑；按 进行删除。

2.4 建筑管理的操作-楼层的添加、编辑和删除

a. 楼层的添加-单个添加：选中该房间所在的片区、楼栋、楼层，在添加楼层位置按 ，选择单个添加，输入楼层名称(输入 1 层/2 层)、编号(任意数字)，点击确认，则生成 1 层和 2 层。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④的步骤进行操作。其中带*号为必填项



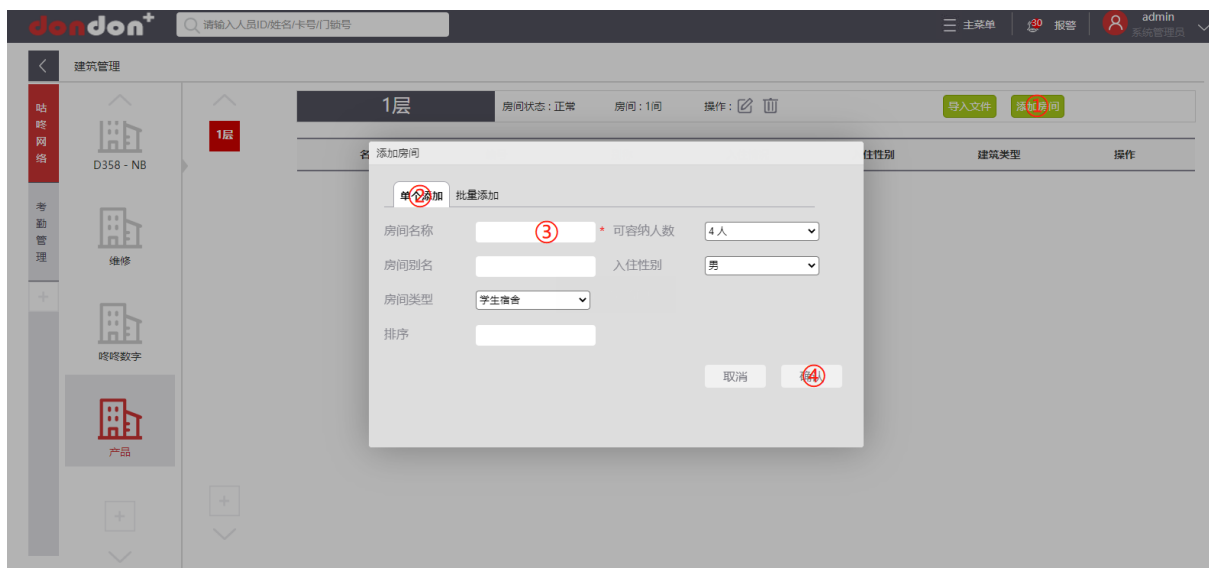
b. 楼层的添加-批量添加：选中该房间所在的片区、楼栋、楼层，在添加楼层位置按 ，选择批量添加，输入楼层开始名称(输入 1)、楼层个数(3)，性别根据实际情况进行填写，点击确认，则生成 1 层、2 层和 3 层。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤的步骤进行操作。其中带*号为必填项



c. 楼层的编辑和删除：选择想要编辑或删除的片区，按  进行编辑；按  进行删除。

2.5 建筑管理的操作-房间的添加、编辑和删除

a. 房间的添加-单个添加：选中该房间所在的片区、楼栋、楼层，在楼层右方找到添加房间，选择单个添加，输入房间名称(101)，可容纳人数，入住性别，房间类型等信息根据实际情况进行填写，点击确认，则生成 101 房间。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④的步骤进行操作，其中带*号为必填项



b. 房间的添加-批量添加：选中该房间所在的片区、楼栋、楼层，在楼层右方找到添加房间，选择批量添加，输入房间开始名称(101)，房间个数(10个)可容纳人数，入住性别，房间类型等信息根据实际情况进行填写，点击确认，则生成 101、102、103...110 共计 10 个房间。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤的步骤进行操作，其中带*号为必填项



c. 房间的添加-导入文件：选中该房间所在的片区、楼栋、楼层，在楼层右方找到导入文件，点击下载文件模板，下载好文件模板之后，找到文件路径，点击打开该文件，根据模板内容填入对应的信息，填写完成之后点击保存，回到 Web 平台界面，点击选择文件，找到输入信息的文件路径，选择该文件，点击导入，成功之后会提示 success。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	序号	片区名称	楼栋名称	楼层	房间号	房间编码（房间所在单位的标识，请保证其唯一性）	容纳人数(整数，默认4)	入住性别（0：混合，1：男，2：女，默认0）	房间类型（默认1）	排序
1										
2	1	咕咚网络	产品	1层	101	10101	4	1	1	1
3	2	咕咚网络	产品	1层	102	10102	4	1	1	1
4	3	咕咚网络	产品	1层	103	10103	4	1	1	1
5	4	咕咚网络	产品	1层	104	10104	4	1	1	1
6	5	咕咚网络	产品	1层	105	10105	4	1	1	1
7	6	咕咚网络	产品	1层	106	10106	4	1	1	1
8	7	咕咚网络	产品	1层	107	10107	4	1	1	1
9	8	咕咚网络	产品	1层	108	10108	4	1	1	1
10	9	咕咚网络	产品	1层	109	10109	4	1	1	1
11	10	咕咚网络	产品	1层	110	10110	4	1	1	1
12										
13										
14										
15										
16										

在填写表格之前，建筑中要有对应名称的片区，楼栋，楼层等信息，房间编码需确保唯一性

d. 房间的编辑和删除：选择想要编辑或删除的片区，按  进行编辑；按  进行删除。

2.6 组织机构的管理与操作

登录系统后，点击右上角主菜单，选择组织机构管理，可进行创建/修改/删除组织机构的操作方式，可以选择逐个的方式进行组织机构的创建(适用于单个部门的创建)，也可以选择通过

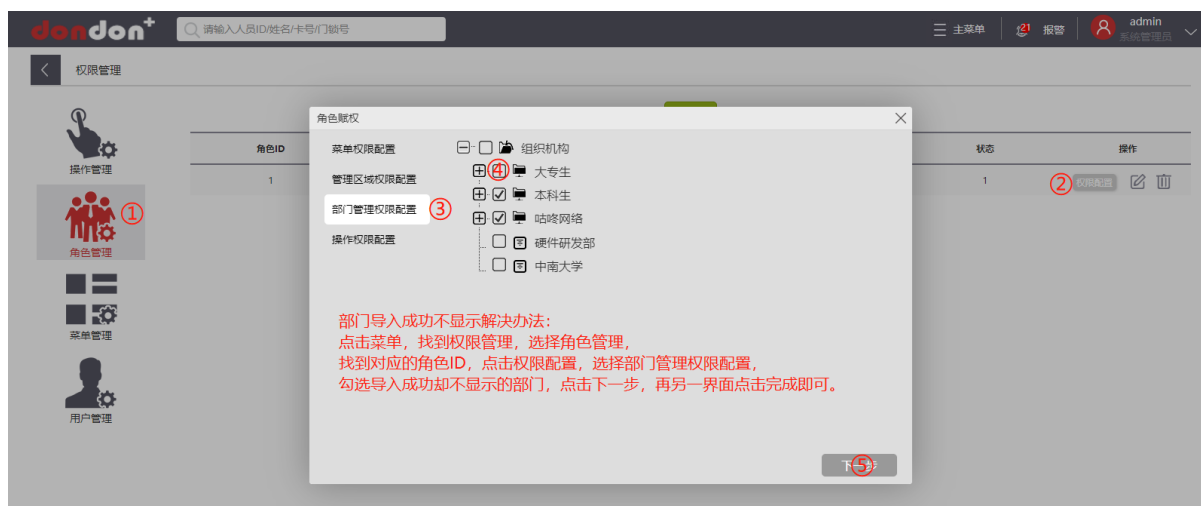
部门导入

一次创建好所有的组织机构与部门(适用于多个部门的创建)

a. 逐个方式创建：点击组织机构(创建二级部门，如需创建三级部门，则点击二级部门在右侧界面输入对应信息)，输入部门名称，选择是否显示(默认显示)，排序(根据实际情况输入数字)，点击确定即可完成。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

b. 部门导入: (多个部门的创建), 点击部门导入, 点击下载文件模板, 下载好文件模板之后, 找到文件路径, 双击打开该文件, 根据模板内容填入对应的信息, 填写完成之后点击保存, 回到 Web 平台界面, 点击选择文件, 找到输入信息的文件路径, 选择该文件, 点击导入, 成功之后会提示 success。当提示导入成功之后, 组织机构如果不显示, 则需要在权限管理中进行操作, 点击主菜单, 选择权限管理, 选择角色管理, 对账户的角色 ID 进行权限配置, 点击部门管理权限配置勾选创建的组织机构, 点击下一步, 点击完成即可。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

	A	B	C	D	E	F	G
1	序号	部门编号	部门名称	父部门编号	部门所属层级 (数字: 1, 2, 3, 4, 5)	部门全路径	备注
2	1	100000	大专生	无	1	/大专生	
3	2	100001	机械工程学院	100000	2	/大专生/机械工程学院	
4	3	100002	机械制作与自动化	100001	3	/大专生/机械工程学院/机械制作与自动化	
5	4	100003	2011	100002	4	/大专生/机械工程学院/机械制作与自动化/2011	
6							
7							
8							
9							



- c. 组织机构的编辑与删除：选择想要编辑或删除的部门，按  进行编辑；按  进行删除。

3. 用户添加入住、退房、换房操作

高校公寓类项目产品初次安装后，我司专业工程师会根据客户需求协助完成组织机构等人员信息等信息的创建，人员楼栋房间的分配，但是需要客户供楼栋、房间、人员、部门层级等相关信息；其他类型的项目如需办理登记入住，按下述操作流程及步骤进行办理。

3.1 用户添加登记入住

如需办理用户登记入住，需先创建用户信息，创建用户信息有 4 种方式分别为：创建人员(单个用户创建)，导入人员(批量用户创建)，导入人员房间关系(批量创建用户的同时直接分配好对应的房间号)，导入人员门卡关系(创建好人员信息之后，将门卡信息与人员 ID 进行绑定)，四种方式的具体操作步骤如下：

a. 创建人员(单个用户创建方式)：在主菜单选择人员管理，在右侧选项中选择人员管理，在弹出的页面选择创建人员，在添加人员界面输入人员 ID(可以是手机号/学工号/身份证号等其他信息)，输入姓名，性别，所属部门(组织机构，需提前设置)，房间的选择可以在添加人员时同步分配，也可以先添加人员后进行分配。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作，其中带*号为必填项。

b. 导入人员(批量用户创建方式)：在主菜单选择人员管理，在右侧选项中选择人员管理，在弹出的页面选择导入人员，点击下载文件模板，下载好文件模板之后，找到文件路径，双击打开该文件，根据模板内容填入对应的信息，填写完成之后点击保存，回到 Web 平台界面，点击选择文件，找到输入信息的文件路径，选择该文件，点击导入，成功之后会提示成功之后会提示导入成功，新增 X 条数据。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作，其中带*号为必填项。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	人员ID	姓名	性别 (1男, 2女)	所属部门编号	联系方式	身份证号码	学历 (1本科, 2硕士, 3博士, 4成人教育, 5专科, 6其他)	住户标记 (1普通2加长床3外租4特招5新费6孤残7其他)	是否已分配住房 (0未分配, 1分配)	是否入住 (0已入住, 1未入住)	入住时间	退房时间	备注
1													
2	20230102	李四	1										
3	20230103	王五	1										
4	20230104	李亮	1										
5													
6													
7													
8													
9													

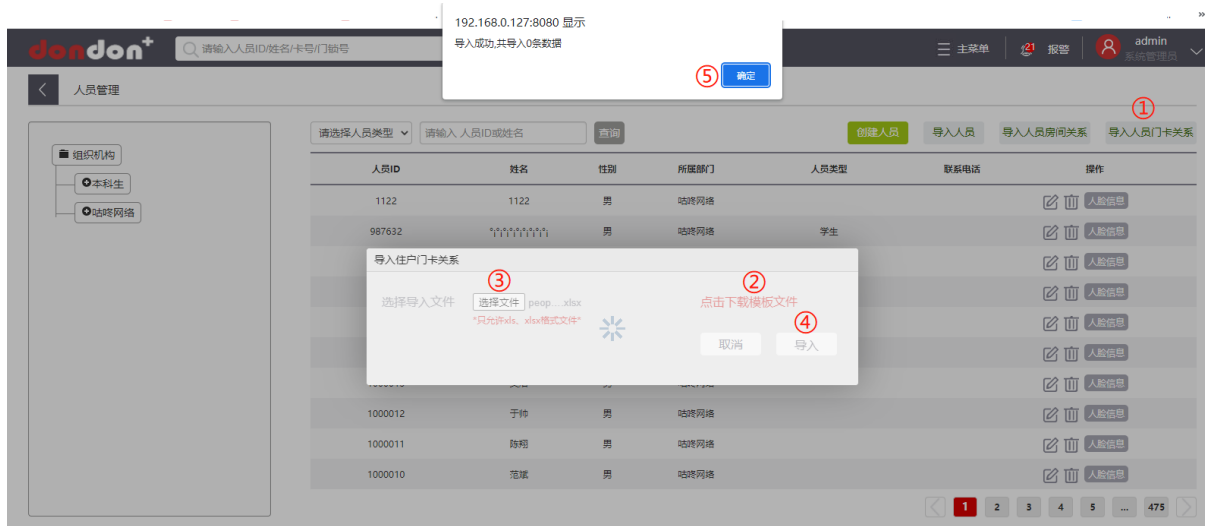
人员ID, 姓名, 性别为必填项, 其他内容按需填写

c. 导入人员房间关系(批量创建用户的同时直接分配好对应的房间号): 在主菜单选择人员管理, 在右侧选项中选择人员管理, 在弹出的页面选择导入人员房间关系, 点击下载文件模板, 下载好文件模板之后, 找到文件路径, 双击打开该文件, 根据模板内容填入对应的信息, 填写完成之后点击保存, 回到 Web 平台界面, 点击选择文件, 找到输入信息的文件路径, 选择该文件, 点击导入, 成功之后会提示成功之后会提示导入成功, 新增 X 条数据。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	片区	楼栋	房间	人员ID	姓名	操作类型 (0入住、1调房、2退房)	生效时间	原房保留时间
2	咕咚网络	维修	102	1000002	李四	0		
3	咕咚网络	维修	102	1000003	王五	0		
4	人员房间关系模板表格中需填写的内容：其中片区，楼栋，房间号等信息需提前创建，人员ID，姓名根据实际情况填写，操作类型根据实际情况填写，0则为批量入住，1为批量调房，2为批量退房，生效时间与原房保留时间根据实际情况填写。							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

d. 导入人员门卡关系(创建好人员信息之后，将门卡信息与人员 ID 进行绑定)：在主菜单选择人员管理，在右侧选项中选择人员管理，在弹出的页面选择导入人员门卡关系，点击下载文件模板，下载好文件模板之后，找到文件路径，双击打开该文件，根据模板内容填入对应的信息，填写完成之后点击保存，回到 Web 平台界面，点击选择文件，找到输入信息的文件路径，选择该文件，点击导入，成功之后会提示成功之后会提示导入成功，新增 X 条数据。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



	A	B	C
1	人员编号	卡号	卡类型 (1:十六进制, 2: 十进制, 3: 十进制倒序)
2	20230101	bc463c99	1
3			
4	导入人员门卡关系：此步骤需提前创建人员信息，输入人员编号，卡片编号，卡片类型。		
5			
6			
7			
8			
9			

3.2 退宿的办理

a. 单个用户办理退宿：点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺，选择退宿人员所在片区、楼栋、楼层、房间号，双击房间号，选择要退宿的人员姓名，点击办理退房即可。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



b. 批量用户办理退宿：当需要批量办理退宿时，具体操作步骤详见 3.1-c 《导入人员房间关系》，将下图的操作类型改为 2 退房即可。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	片区	楼栋	房间	人员ID	姓名	操作类型 (0入住、1调房、2退房)	生效时间	原房保留时间
2	咕咚网络	维修	102	1000002	李四	0		
3	咕咚网络	维修	102	1000003	王五	0		
4								
5	人员房间关系模板表格中需填写的内容：其中片区，楼栋，房间号等信息需提前创建，人员ID，姓名根据实际情况填写，操作类型根据实际情况填写，0则为批量入住，1为批量调房，2为批量退房，生效时间与原房保留时间根据实际情况填写。							
6								
7								
8								
9								
10								
11								

3.3 调换房间的办理

a. 单个用户办理调房：点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺，选择退宿人员所在片区、楼栋、楼层、房间号，双击房间号，在功能区选择房间调整，点击要退宿的人员姓名，点击住户信息上方的方框选择要调整后的房间区域信息，点击调换房间即可。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注：调换房间之前需确保想要调换的房间有空床位，避免导致调换失败。**



b. 批量用户办理调房：当需要批量办理调房时，具体操作步骤详见 3.1-c 《导入人员房间关系》，将下图的操作类型改为 1 调房房即可。**注：调换房间之前需确保想要调换的房间有空床位，避免导致调换失败，同时房间号填写想要调换的房间号。**

	A	B	C	D	E	F	G	H
	片区	楼栋	房间	人员ID	姓名	操作类型 (0入住、1调房、2退房)	生效时间	原房保留时间
1	咕咚网络	维修	102	1000002	李四	0		
2	咕咚网络	维修	102	1000003	王五	0		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

人员房间关系模板表格中需填写的内容：其中片区，楼栋，房间号等信息需提前创建，人员ID，姓名根据实际情况填写，操作类型根据实际情况填写，0则为批量入住，1为批量调房，2为批量退房，生效时间与原房保留时间根据实际情况填写。

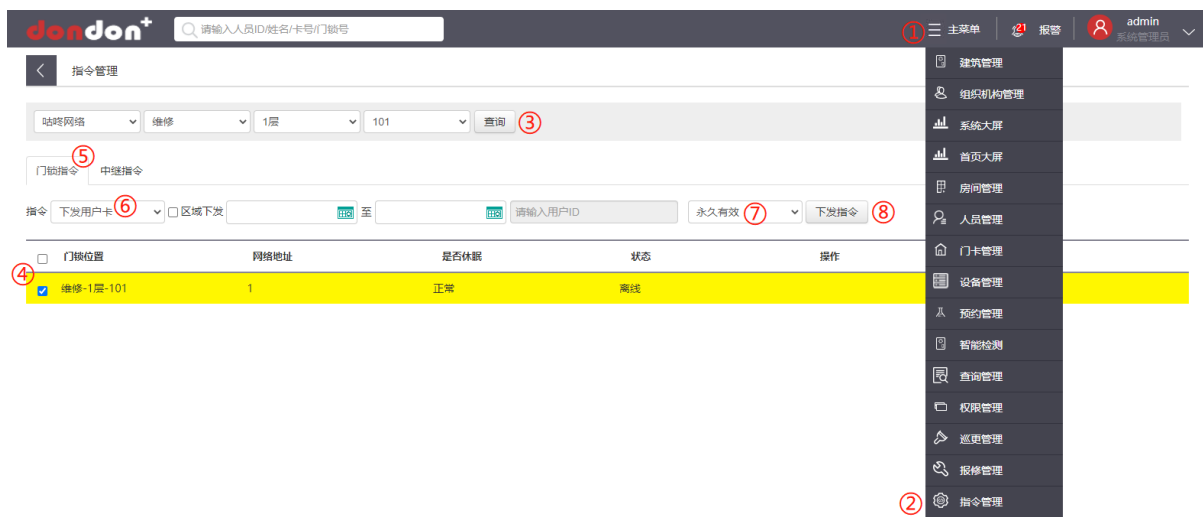
4 开门方式的设置与操作

D2 系列门锁支持多种开门方式：卡片、密码、指纹、人脸、蓝牙开锁、Web 平台远程开锁

4.1 卡片开锁方式的使用及设置

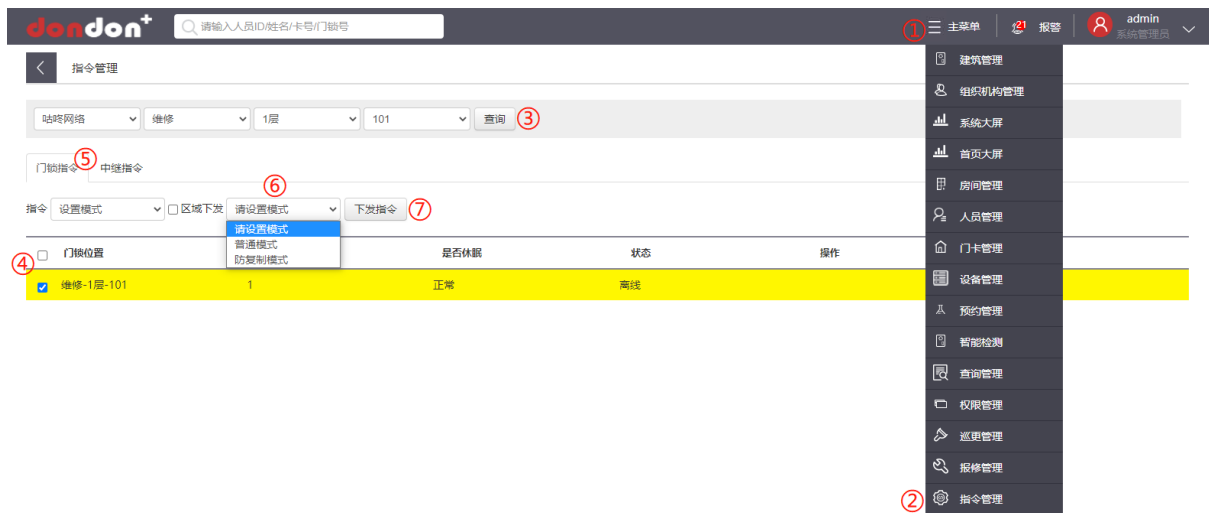
a. 用户卡片权限添加-远程：按照 3.1 的操作步骤，完成人员信息的创建，分配好对应的房间和门卡之后门卡的录入工作就已完成，可直接刷录入卡号的卡片进行刷卡开门；

b. 用户卡片权限添加-远程(指令管理)：通过 4.1-e-2)的方式删除卡片用户后，后续如需重新添加该用户，可通过指令管理的方式完成该操作该用户的添加。点击主菜单，选择指令管理，选择对应片区楼栋的房间号，点击查询，选中门锁位置，在指令处选择“下发用户卡”，开始和到期时间可根据要求进行选择，不选默认为永久，输入用户 ID，选择时效类型（有时限/永久有效），点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



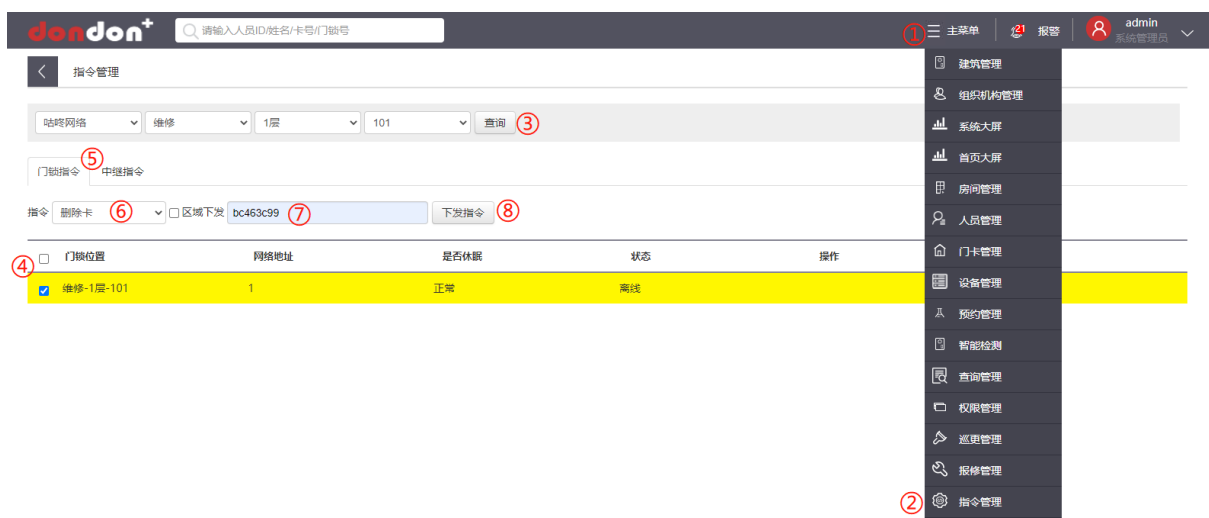
c. 用户卡片权限添加-本地：按 888#刷设置卡(如无按键，则直接刷设置卡)，根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数最低为 4 位数，请记住该用户编号，后续如需删除该用户，需要使用到该用户编号)，根据语音提示再输入用户编号和#，根据语音提示再按 3#进行卡片录入。

d. 卡片的设置：如果学校使用的是 M1 卡，当卡片开启了防复制功能后，此时如果支持 NFC 功能的手机复制了该卡片将会无法刷手机开锁，同时卡片也将无法开锁；如果学校使用的是 CPU 加密卡，则该功能开启不会影响卡片的使用，但是如果支持 NFC 功能的手机复制了该卡片，则无法通过刷手机开门。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



e. 用户卡片权限删除:

1) 通过指令管理平台操作, 点击主菜单, 选择指令管理, 选择对应片区楼栋的房间号, 点击查询, 选中门锁位置, 在指令处选择“删除卡”, 输入要删除的卡号, 点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

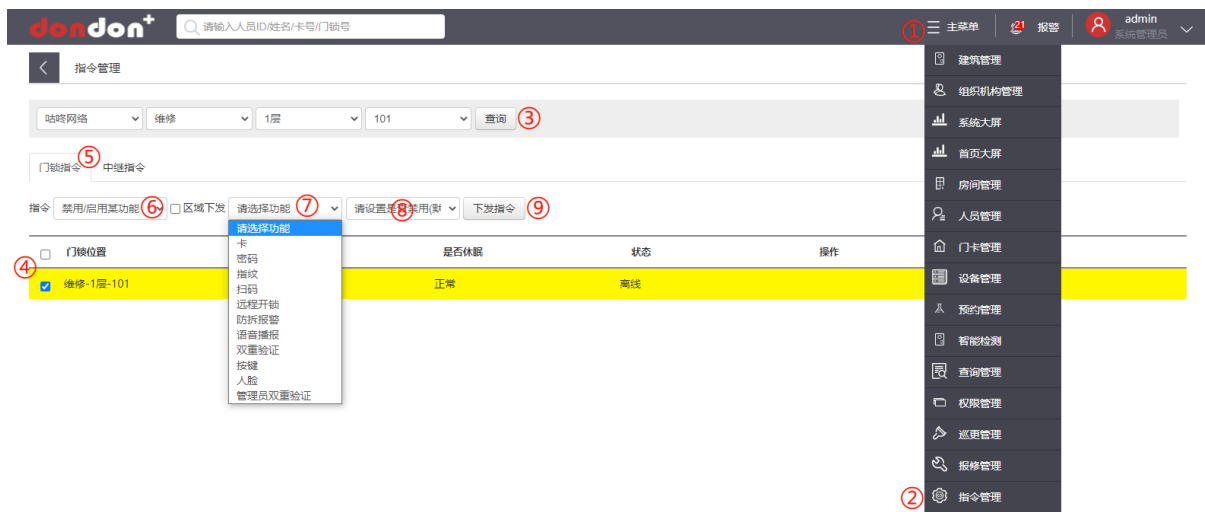


2) 通过本地进行删除, 按 888#, 刷设置卡, 输入用户编号(录入卡片时创建的用户编号)和#, 根据提示再输入用户编号和#, 根据语音提示按 4#, 根据语音提示再按一次 4#即可删除卡片用户;

f. 设置卡创建, 项目如需创建设置卡, 需提前提供设置卡卡号, 将设置卡卡号直接写入主板程序中, 或后续将 IC 卡片的卡号设置为已经写入主板程序的卡号。

g. 用户卡片功能的启用和关闭: 点击主菜单, 选择指令管理, 选择对应片区楼栋的房间号, 点击查询, 选中门锁位置, 在指令处选择“禁用/启用某功能”, 选择卡功能, 选择启用或

禁用功能，点击下载指令即可实现该功能。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



4.2 密码开锁方式的使用及设置

a. 密码下方-远程(房间人员管理): 按照 3.1 的操作步骤，完成人员信息的创建，分配好对应的房间之后，点击 Web 平台管理界面左上角 dondon+，选择该人员所在的片区、楼栋、楼层、房间号，双击该人员所在房间，点击该人员头像点击下载密码即可完成，**密码长度为 6-8 位**。密码可以选择随机生成码或输入指定密码；密码类型可选择正式密码或临时密码，正式密码如果不设置到期时限，则为永久密码；如果设置时限，则正式密码到期之后会自动失效。临时密码必须设置到期时限。到期时限可精确到秒。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注意：同一个密码不允许下发给同一把门锁的不同用户。**



b. 密码下发-远程(指令管理): 点击主菜单，选择指令管理，选择对应片区楼栋的房间号，选中门锁位置，在指令处选择“下发用户密码”，“所有”那里无需选择，可设置起始终止

日期，如不选择则默认立即生效的永久密码，选择用户 ID，输入用户姓名或学号，选中该人员，选择密码类型，输入密码，点击下发指令即可实现该功能，操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注意：同一个密码不允许下发给同一把门锁的不同用户。**



c. 密码下方-本地

按 888#，刷设置卡，根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数最低为 4 位数，请记住该用户编号，后续如需删除该用户，需要使用到该用户编号)，根据语音提示再输入用户编号和#，根据语音提示按 2#进行密码录入，**密码长度为 6-8 位**，根据语音提示再按一次 2# 录入相同的密码，也就是说密码需要录入 2 次。注意：如果本地录入密码如果与锁内其他用户密码相同则会提示密码录入失败。

d. 密码下发-临时密码：该功能需通过 Web 平台远程操作实现。可按照 4.2-a/b 的操作步骤，在下发密码时选择临时密码。如果未给用户设置正式密码，则临时密码会根据用户的退房时间在两者中选择较长的时间做为临时密码的到期时限。**用户的退宿时间在创建用户登记入住时可以选填，详 3.1-a/b。**





e. 用户密码权限删除:

1) 通过指令管理平台操作，点击主菜单，选择指令管理，选择对应片区楼栋的房间号，点击查询，选中门锁位置，在指令处选择“删除密码”，输入要删除的密码，点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



2) 通过本地进行删除，按 888#，刷设置卡，输入用户编号(录入卡片时创建的用户编号)和#，根据提示再输入用户编号和#，根据语音提示按 4#，根据语音提示再按一次 4#即可删除卡片用户；

f. 虚位密码：也就是防偷窥密码，**密码长度为 6-8 位**，可在正确密码前后加入乱码，例如正确密码为 258369，如果输入 123**258369**528 可以显示开门。**虚位密码长度不超过 20 位**。

g. 密码功能的启用和关闭：点击主菜单，选择指令管理，选择对应片区楼栋的房间号，在指令处选择“禁用/启用某功能”，选择密码功能，选择启用或禁用功能，点击下发指令即可实现该功能。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



4.3 指纹开锁方式的使用及设置

a. 指纹录入-远程(指纹采集器): 完成该操作需提前通过指纹采集器进行指纹采集, 在身份信息征集平台输入人员 ID 号或刷 ID 卡读取人员信息, 信息读取成功之后, 选择指纹采集。

指纹采集的步骤详见指纹采集说明书。采集成功之后，则指纹信息会出现在对应 ID 的人员信息内且该信息会上传至 Web 管理平台，在该平台可看到指纹信息，如果人员已办理入住，则该指纹信息会对应生效，可实现指纹开门。如指纹未生效，可通过下发指纹的方式进行重新生效，点击 Web 平台管理界面左上角 **dondon+**，选择该人员所在的片区、楼栋、楼层、房间号，双击该人员所在房间，点击该人员头像，点击下发指纹即可。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



b. 指纹录入-Web 管理平台与本地操作方式(通过输入密码录入指纹):完成人员信息的创建, 分配好对应的房间之后, 点击 **Web** 平台管理界面左上角 **dondon+**, 选择该人员所在的片区、楼栋、楼层、房间号, 双击该人员所在房间, 点击该人员头像点击“下发指纹录入密码”则会生成一个带有时限的密码, 在该时限内, 在门锁上输入 **888#**, 输入密码和**#**, 按语音提示放指纹, 需放置 **4** 次, 录入成功后会有语音提示。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



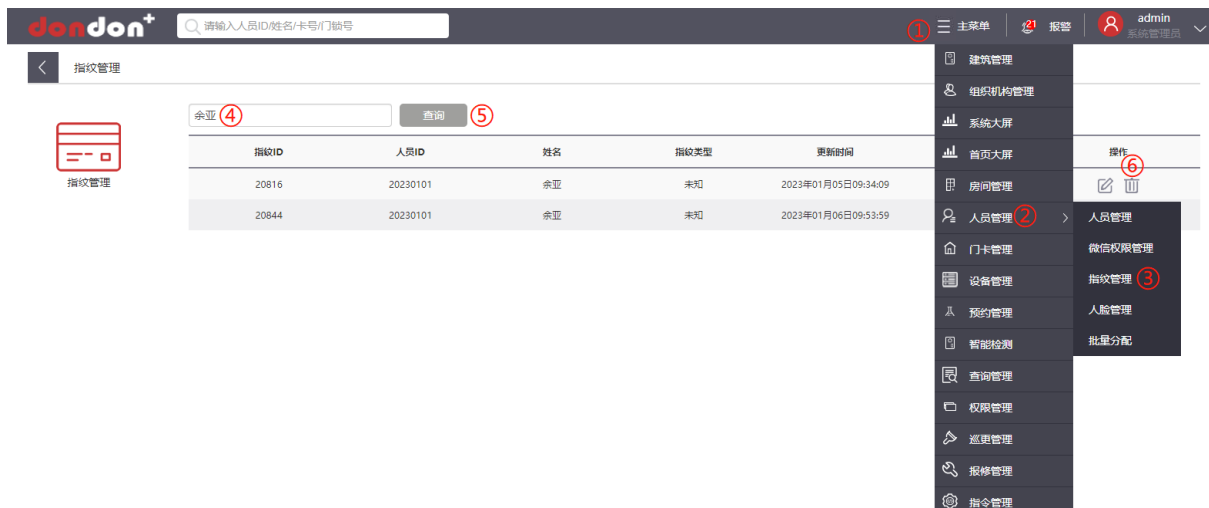
c. 指纹录入-Web 管理平台与本地操作方式(通过刷卡录入指纹): 完成人员信息的创建, 分配好对应的房间之后, 点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺, 选择该人员所在的片区、楼栋、楼层、房间号, 双击该人员所在房间, 点击该人员头像点击“下发指纹录入卡片”则会生成一个时限, 在该时限内, 在门锁上输入 888#, 刷用户卡, 按语音提示放指纹, 需放置 4 次, 录入成功后会有语音提示。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤... 的步骤进行操作。



d. 指纹录入-本地录入: 按 888#, 刷设置卡, 根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数最低为 4 位数, 请记住该用户编号, 后续如需删除该用户, 需要使用到该用户编号), 根据语音提示再输入用户编号和#, 根据语音提示按 1# 进行指纹录入, 按语音提示放指纹, 需放置 4 次, 录入成功后会有语音提示。

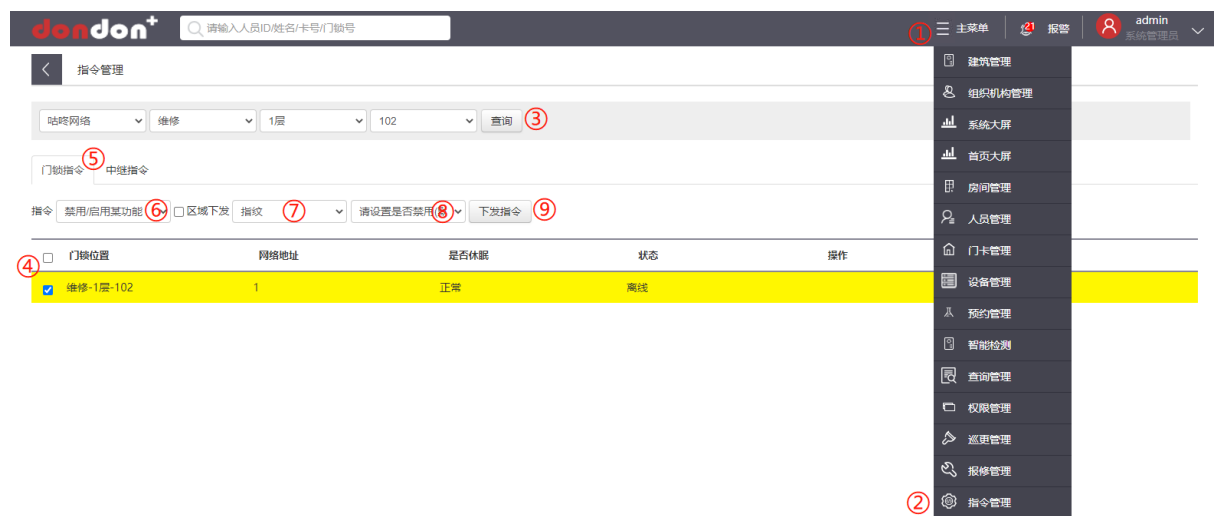
e. 用户指纹权限删除:

1) 通过 web 平台-人员管理-指纹管理进行删除。点击主菜单-人员管理-指纹管理, 输入对应的人员 ID 或姓名, 在右侧操作处按  即可。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤... 的步骤进行操作。



2) 通过本地进行删除，按 888#，刷设置卡，输入用户编号和#，根据提示再输入用户编号和#，根据语音提示按 4#，根据语音提示再按一次 4#即可删除指纹用户；

f. 指纹功能的启用和关闭：点击主菜单，选择指令管理，选择对应片区楼栋的房间号，在指令处选择“禁用/启用某功能”，选择指纹功能，选择启用或禁用功能，点击下发指令即可实现该功能。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



4.4 人脸开锁方式的使用及设置

a. 人脸产品功能的使用：人脸锁适用于身高 1.3m-2m 的人群，有效识别范围在 0.4m-1m，其中 0.5m 为最佳识别距离，门锁自带红外感应，靠近门锁(在有效识别范围内)，无需触摸激活门锁即可实现开门解锁。

b. 人脸的录入-通过 Web 平台上传。完成该操作前需要入住人员提供自拍照给到 Web 平台管理员。点击 Web 管理平台主菜单，选择人员管理，在二级菜单选择人员管理，输入人员姓名或 ID，点击右侧 **人脸信息**，点击选择文件，选中入住人员的照片，点击上传即可。也

可以在二级菜单中选择人脸管理，输入人员姓名或 ID，点击右下方 **上传**，点击选择文件，选中入住人员的照片，点击上传即可。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注：此方式添加人脸较为繁琐，单个人员办理入住时可以采用该方式，批量办理入住时不建议采用该方式。**



c. 人脸的录入-微信小程序“咕咚智能”，微信搜索小程序“咕咚智能”，按要求输入学号、姓名、用户类型、机构名称、手机号码、验证码等信息进行注册，注册成功后，点击我的，选择人脸采集，按提示录入人脸信息。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



d. 人脸的录入- Web 管理平台与本地操作方式(通过输入密码录入人脸) 完成人员信息的创

建，分配好对应的房间之后，点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺，选择该人员所在的片区、楼栋、楼层、房间号，双击该人员所在房间，点击该人员头像点击“下发人脸采集密码”则会生成一个带有时限的密码，在该时限内，在门锁上输入 8#，输入密码和#，按语音提示操作录入人脸，需录入 5 次(1、正视摄像头；2、向右偏头；3、向左偏头；4、向上偏头；5、向下偏头)，录入成功后会有语音提示。Web 平台操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注：因人脸数据不支持本地录入后上传至服务器，故通过该方式录入人脸后在 Web 管理平台无法进行管理操作，且人员管理中无法查询到录入的人脸信息，但是在开门流水中可以看到人员 ID 和姓名。同时该方式录入的人脸无法通过 Web 管理平台删除，只能通过办理退宿后再入住的方式进行删除。**



e. 人脸的录入- Web 管理平台与本地操作方式(通过刷卡录入人脸) 完成人员信息的创建，分配好对应的房间之后，点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺，选择该人员所在的片区、楼栋、楼层、房间号，双击该人员所在房间，点击该人员头像点击“下发人脸录入卡”在弹出的界面选择是。在门锁上输入 8#，刷用户卡，按语音提示操作录入人脸，需录入 5 次(1、正视摄像头；2、向右偏头；3、向左偏头；4、向上偏头；5、向下偏头)，录入成功后会有语音提示。Web 平台操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注：因人脸数据不支持本地录入后上传至服务器，故通过该方式录入人脸后在 Web 管理平台无法进行管理操作，且人员管理中无法查询到录入的人脸信息，但是在开门流水中可以看到人员 ID 和姓名。同时该方式录入的人脸无法通过 Web 管理平台删除，只能通过办理退宿后再入住的方式进行删除。**



f. 人脸的录入-本地：按 888#，刷设置卡，根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数最低为 4 位数，请记住该用户编号，后续如需删除该用户，需要使用到该用户编号)，根据语音提示再输入用户编号和#，根据语音提示按 5#进行人脸录入，按语音提示操作录入人脸，需录入 5 次(1、正视摄像头；2、向右偏头；3、向左偏头；4、向上偏头；5、向下偏头)，录入成功后会有语音提示。**注：通过此方式录入人脸信息后如需删除只能在本地删除，无法通过 Web 平台删除，且该方式录入人脸后，在查看开门流水时显示陌生人脸开门。**

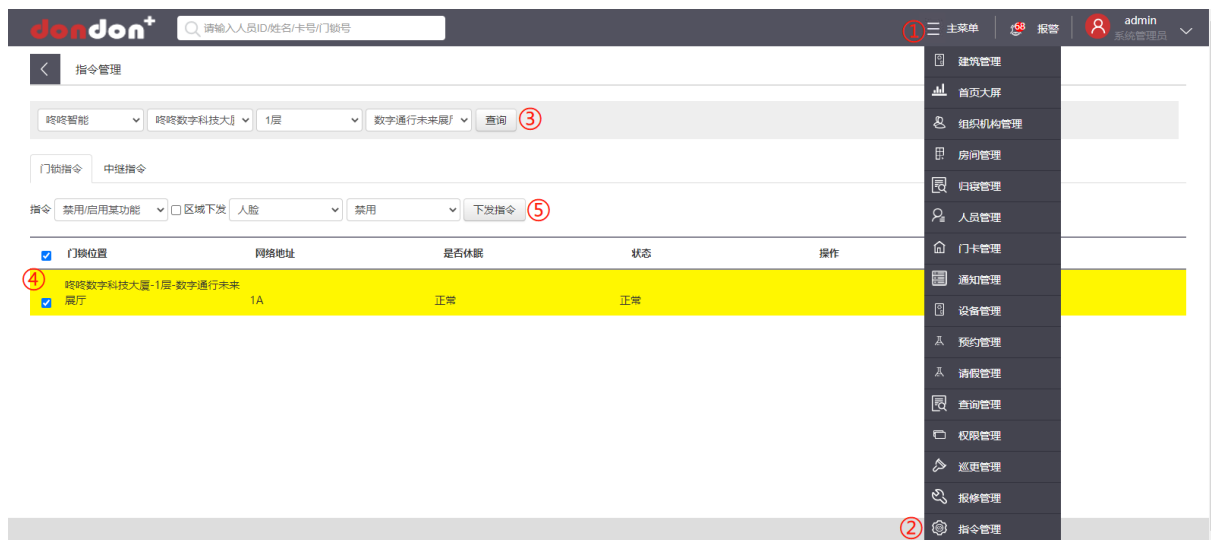
g. 用户人脸权限删除：

1) 通过 web 平台-人员管理-人脸管理进行删除。点击主菜单-人员管理-人脸管理，输入对应的人员 ID 或姓名，在右侧操作处按删除即可。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



2) 通过本地进行删除，按 888#，刷设置卡，输入用户编号和#，根据提示再输入用户编号和#，根据语音提示按 4#，根据语音提示再按一次 4#即可删除用户人脸；

h. 人脸功能的启用和关闭：点击主菜单，选择指令管理，选择对应片区楼栋的房间号，在指令处选择“禁用/启用某功能”，选择人脸功能，选择启用或禁用功能，点击下发指令即可实现该功能。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



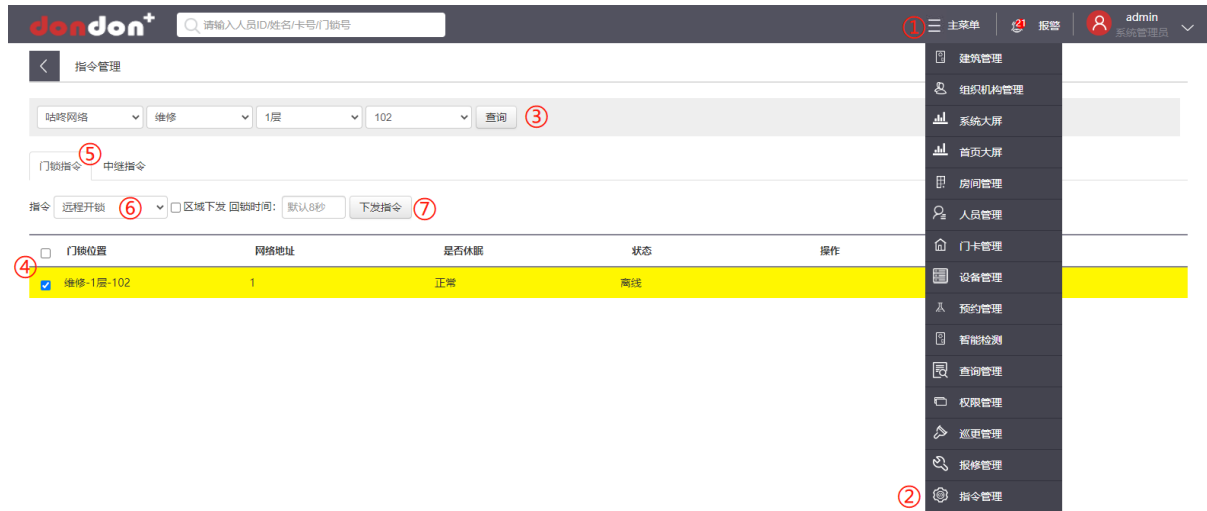
4.5 蓝牙开锁方式的使用

使用蓝牙开锁功能在创建人员信息时需填入手机号码用来接收验证码, 微信搜索小程序“咕咚智能”, 按要求输入学号、姓名、用户类型、机构名称、手机号码、验证码等信息进行注册, 注册成功后, 跳转至房间信息, 选择对应的房间, 点击门锁下方的蓝牙开门, 则会弹出“搜索中→连接中→开门成功”的提示。**如果注销账号或者更换手机, 只需在小程序中重新绑定即可; 如更换手机号码, 则需联系管理员在系统中更新用户的手机号信息, 然后在小程序中重新绑定即可。**操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



4.6 远程开锁-Web 平台

点击主菜单，选择指令管理，选择对应片区楼栋的房间号，在指令处选择“远程开锁”，点击下发指令即可实现该功能，操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注：如关闭远程开锁功能，蓝牙开锁功能也将失效。**



5 用户管理设置

5.1 用户的添加

用户的添加有 2 种方式：

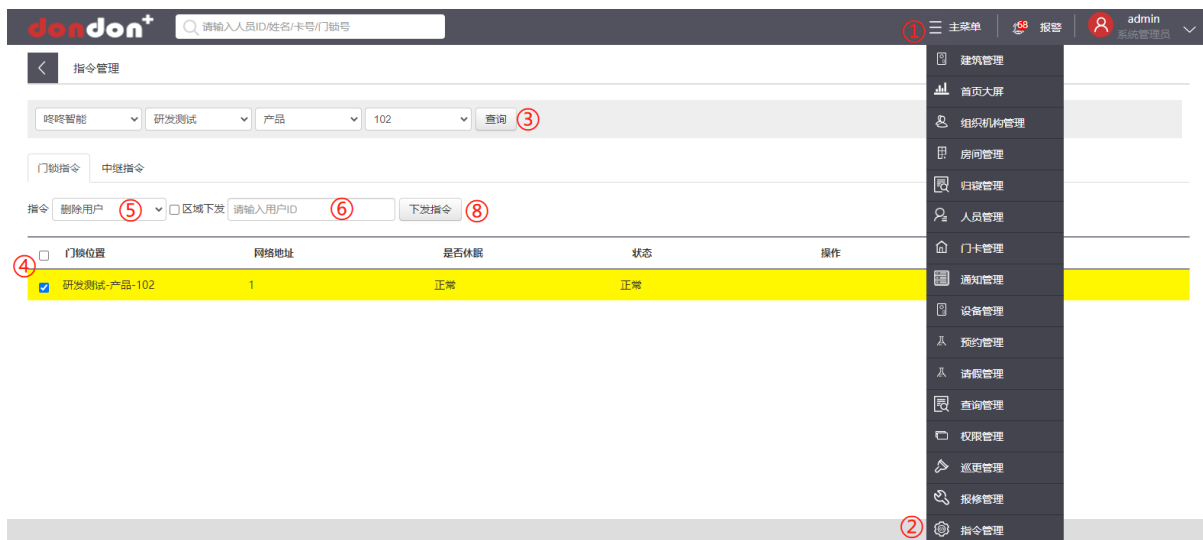
- 通过 Web 管理平台方式添加：该操作步骤详见 3.1
- 通过本地方式添加：按 888#，刷设置卡，根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数最低为 4 位数，请记住该用户编号，后续如需删除该用户，需要使用到该用户编号)，根据语音提示再输入用户编号和#(输入两次)，创建用户编号后，根据语音提示，录入开门方式。

注：通过本地添加的用户，无法在 Web 平台进行管理操作，删除本地添加用户需在设备本地刷设置卡进行删除。

5.2 用户的删除

锁内用户删除有 3 种方式：

- 通过 Web 管理平台方式删除：该操作步骤详见 3.2 退宿，或通过指令管理中的输入用户 ID 进行删除用户。指令管理删除用户操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。**注：删除用户前，务必先办理退宿操作。**



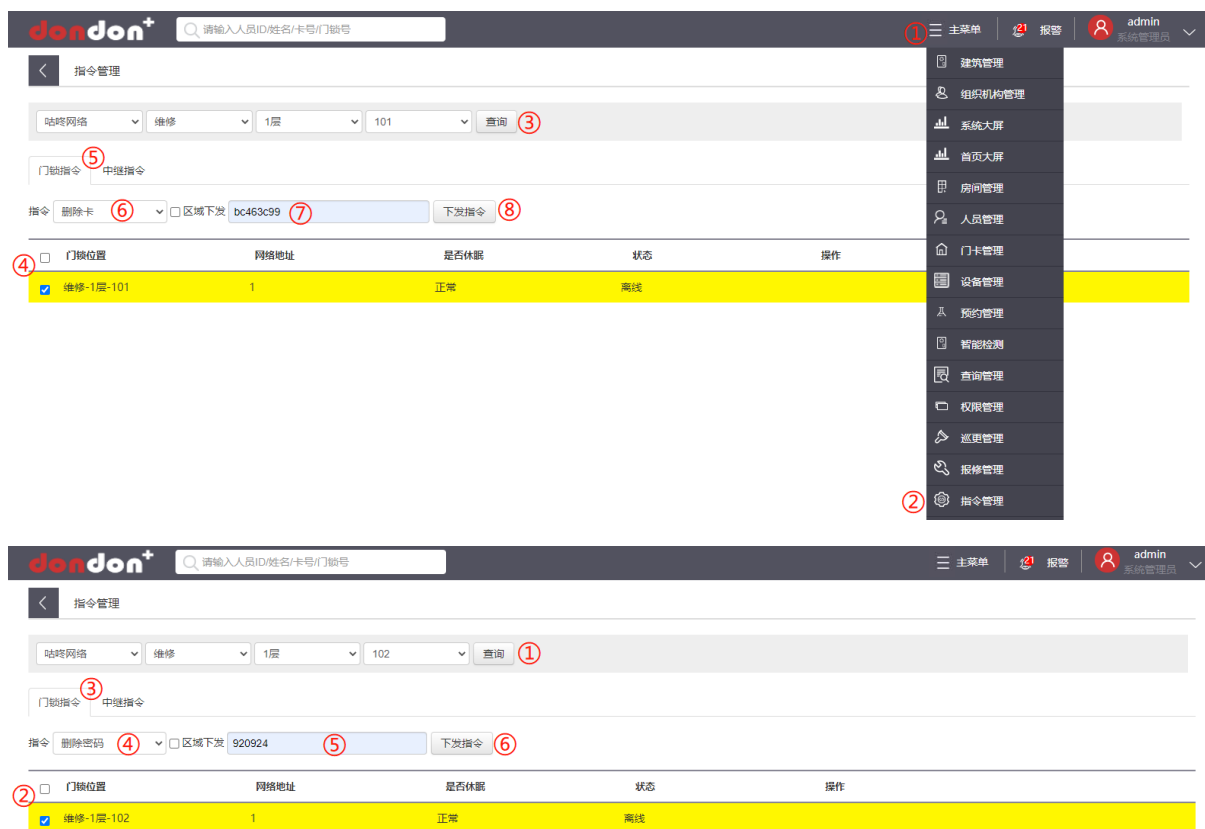
- 通过本地方式删除：按 888#，刷设置卡(如无密码按键，则直接刷设置卡)，根据语音提示输入要删除的用户编号和#，根据语音提示再输入用户编号和#(输入两次)，再次根据语音提示输入 4#，按语音提示再次输入 4#，即可通过本地完成用户信息删除。
- 通过本地方式删除：按 850#，提示清除用户验证，刷设置卡，验证设置卡后可实现锁内所有用户删除。

5.3 管理权限的设置

仅支持设置卡管理权限，密码等其他管理权限暂不支持。设置卡的创建详见 4.1-f。在门锁本地进行操作需要按 888# 刷设置卡才可以进行下一步操作，否则无法在门锁本地进行操作。

5.4 用户开门权限的管理

如用户已设置多种开门权限，可根据需要，通过 Web 管理平台中的指令管理，删除部分开门权限。例如用户已开通卡片/密码开门权限，可仅保留卡片开门权限或密码开门权限。如选择删除卡片权限，则输入卡片卡号；如需删除密码权限，则输入密码。**注：指纹锁 (D252/D282) 如开通双重验证权限，如删除卡片功能，对应指纹功能也将失效，此时刷卡/指纹均无法开锁，只能通过密码/人脸的方式打开门锁。**操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



5.5 双重验证开门权限管理

仅带有指纹识别的锁支持该功能：指纹锁(D252/D282)通过 Web 管理平台可实现下发双重验证开门权限管理，开启该功能后，用户通过指纹将无法开门，刷卡片后会提示放置手指，也就是说，开启该功能后需要刷卡必须验证对应用户的指纹才可以实现开门，直接使用卡片和指纹是无法实现开门功能。密码功能不受影响。该功能可防止用户将卡片外借，导致其他人员进入房间。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

主菜单
报警
admin 系统管理员

指令管理

咕咚网络

维修

1层

102

查询

门锁指令

中继指令

指令

禁用/启用某功能

区域下发

双重验证

请设置是否启用

下发指令

删除密码

获取门锁蓝牙mac地址

删除用户

删除卡

下发用户卡

设置语音播报

卡密钥修改

下发用户密码

火警常开模式

取消火警模式

是否打开试错告警功能

是否启用二维码

设置心跳时间间隔

设置是否休眠

设置zigbee自唤醒时间

设置低电量报警电量

设置低电量保护电量

设置电机启动时间

设置模式

禁用/启用某功能

网络地址

是否休眠

状态

操作

1	正常	离线	
---	----	----	--

建筑管理

组织机构管理

系统大屏

首页大屏

房间管理

人员管理

门卡管理

设备管理

预约管理

智能检测

查询管理

权限管理

巡更管理

报修管理

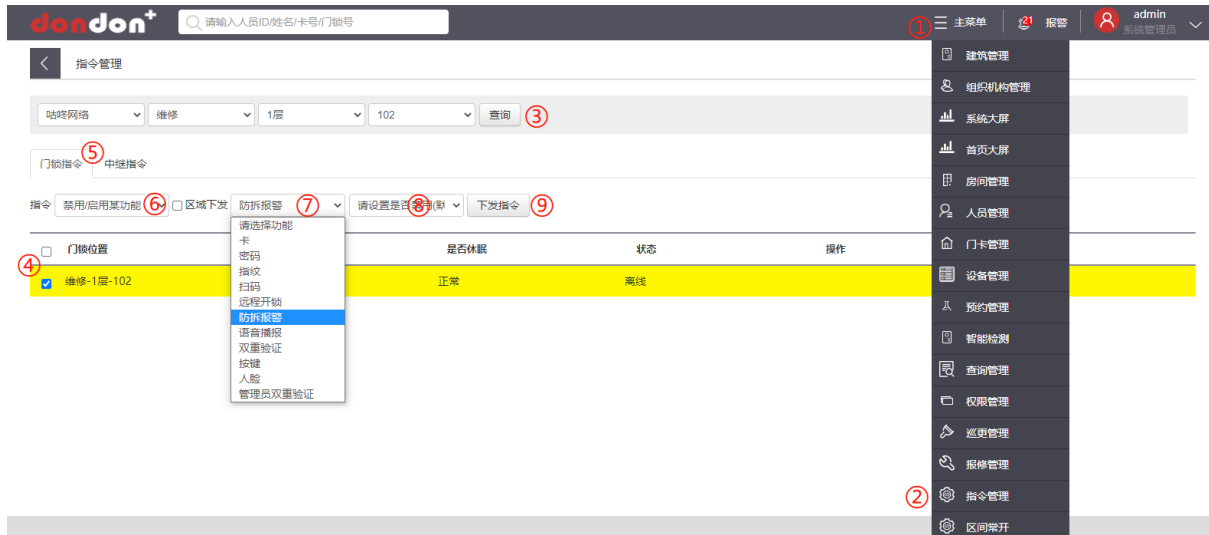
指令管理

区域开关

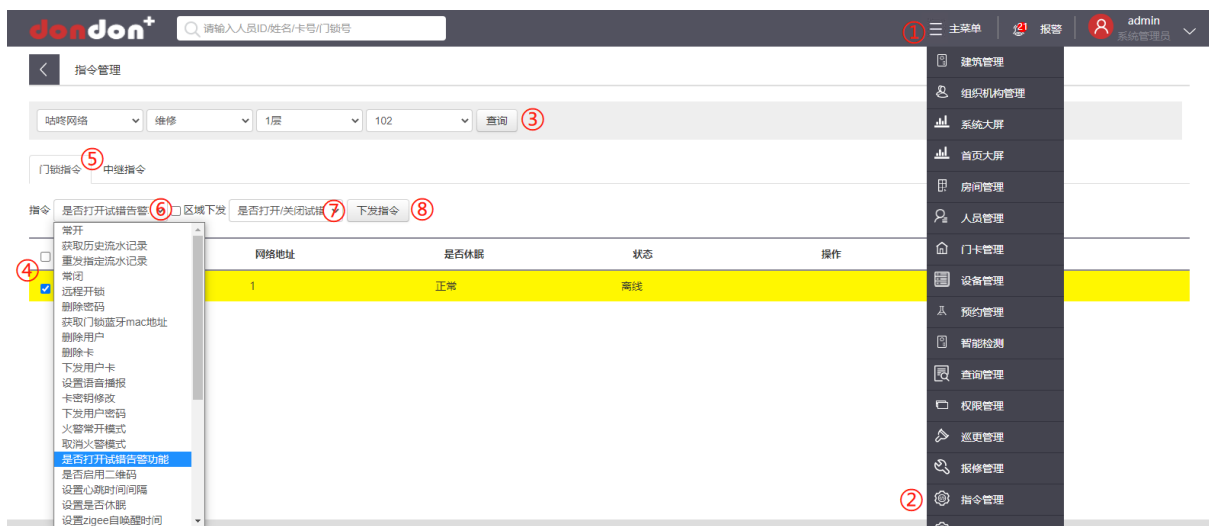
6 门锁报警功能介绍

6.1 防拆除报警功能：当门锁前面板被暴力拆除时，门锁会发出报警，此时输入正确的开门方式即可解除报警，此功能可以通过 Web 管理平台中的指令管理“禁用启用某功能”进行启闭。

操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



6.2 试错报警功能：该功能可通过 Web 管理平台中的指令管理中的“是否打开试错告警功能”进行开启和关闭。当打开该功能时，连续输入 5 次错误验证信息，门锁将会被锁定 2 分钟，并提示已锁定。在 5 次之内，如果有 1 次输入正确的验证信息，门锁的试错次数将会被重置。当关闭该功能时，输入错误的验证信息，门锁不会提示被锁定，仅会在门锁的开关情况可以看到错误验证信息的开门流水。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7 其他功能介绍

7.1 语音播报及音量大小设置

a. 语音播报设置：通过 Web 管理平台中的指令管理，点击“禁用/启用某功能”，选择语音播报，根据情况选择启用或禁用。当开启禁用后，触摸面板不会有任何提示，开门成功没有语音提示，但是会有指示灯提示，红灯开门失败，绿灯开门成功。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



b. 音量大小设置-本地：该方式仅支持 2 档音量调节-最大和最小；输入 831#，可以将门锁音量设置为最小，输入 846#，可以将门锁音量设置为最大；

c. 音量大小设置-远程：通过 Web 管理平台中的指令管理中的“锁音量”可以选择低中高 3 档进行调节，点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.2 内部强制锁定功能介绍

该功能为选配功能，当门锁选择了该功能后，在室内旋转强制锁定按钮，在室外无论采用何种验证方式均无法开门，只有在室内手动旋转该按钮至未锁定状态才可以开启，该按钮详：二、产品基本组成规格-2 后面板基本组成的部件 6

7.3 锁具常开常闭模式的介绍及设置

a. 功能介绍：常开功能表示在室外不用输入验证信息(卡片/指纹/密码)下压把手即可实现开门，不过当上提把手后，常开功能会失效，直到输入正确验证信息开门后，该功能才会打开；常闭功能表示，室外侧表示正常为游离空转的状态，只有当输入正确的验证信息后，才可以下压把手开门，否则室外把手则一直处于游离空转的状态。门锁正常为常闭功能，该功能主要应用于人流量进出较大的场所。

b. 常开常闭设置-远程 Web 平台：通过 Web 管理平台中的指令管理中的“常开”“常闭”指令可以远程开启常开或常闭功能，点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

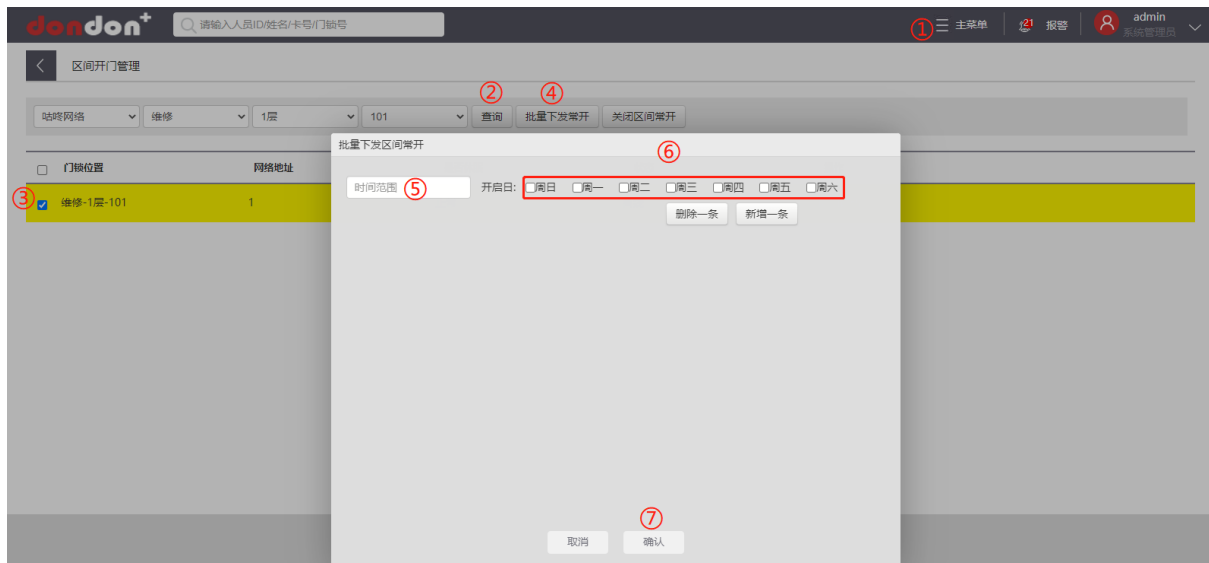


c. 火警常开模式：当打开火警常开模式后，门锁将处于常开模式，无需验证开锁信息下压把手可开门，关闭火警模式后，门锁将处于常闭模式。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



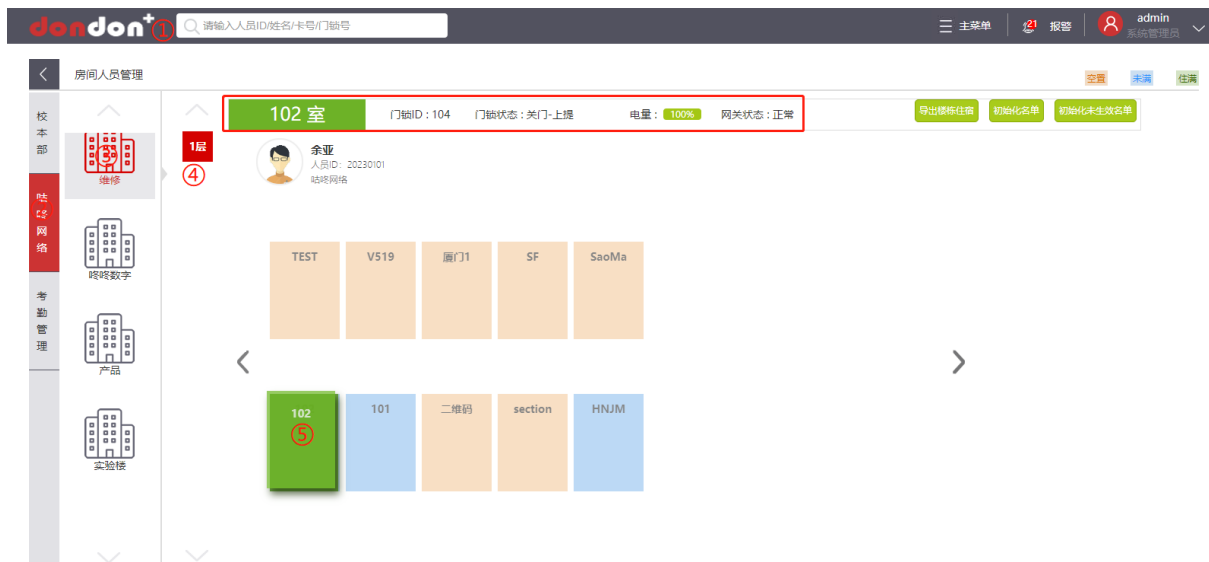
d. 区间时段常开-远程 Web 平台：通过 Web 管理平台中的区间常开功能可以设置分时段常开管理。具体操作为：点击主菜单，点击区间常开，选择想要设置区间常开状态的房间，点击查询，勾选门锁位置，点击批量下发常开，设置区间常开的时间段以及开始日期，如果一天之内有多个时间段想要打开常开功能，则点击新增一条。如果想要关闭区间常开功能，直接点击关闭区

间常开按钮下发指令即可实现，操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.4 锁具状态的监测

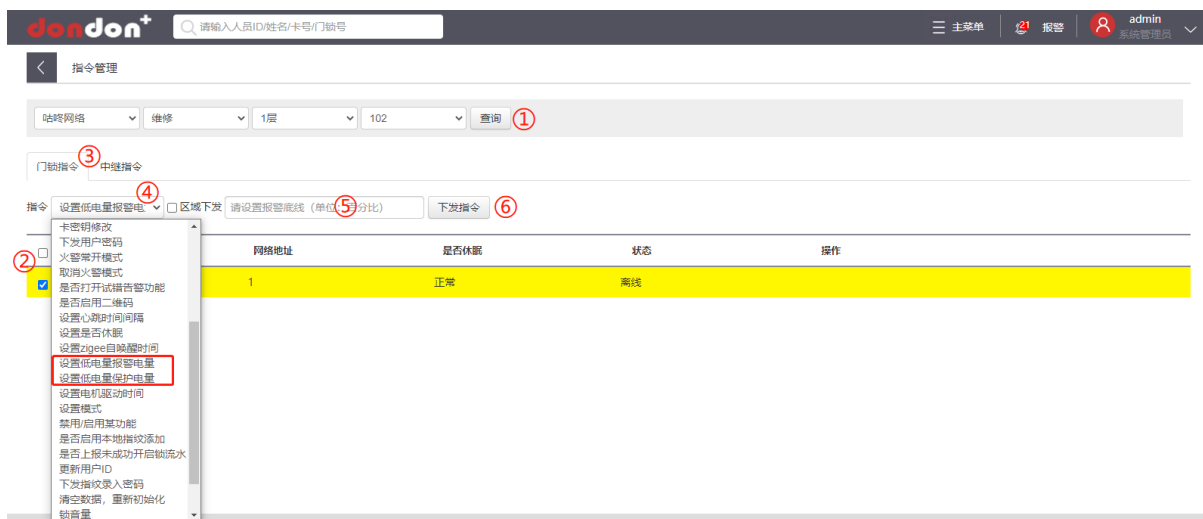
点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺，选中对应片区、楼栋、楼层的房间即可看到房间的状态：包括门锁 ID、门锁状态、电量、网关状态、入住人员信息等。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.5 远程低电量配置

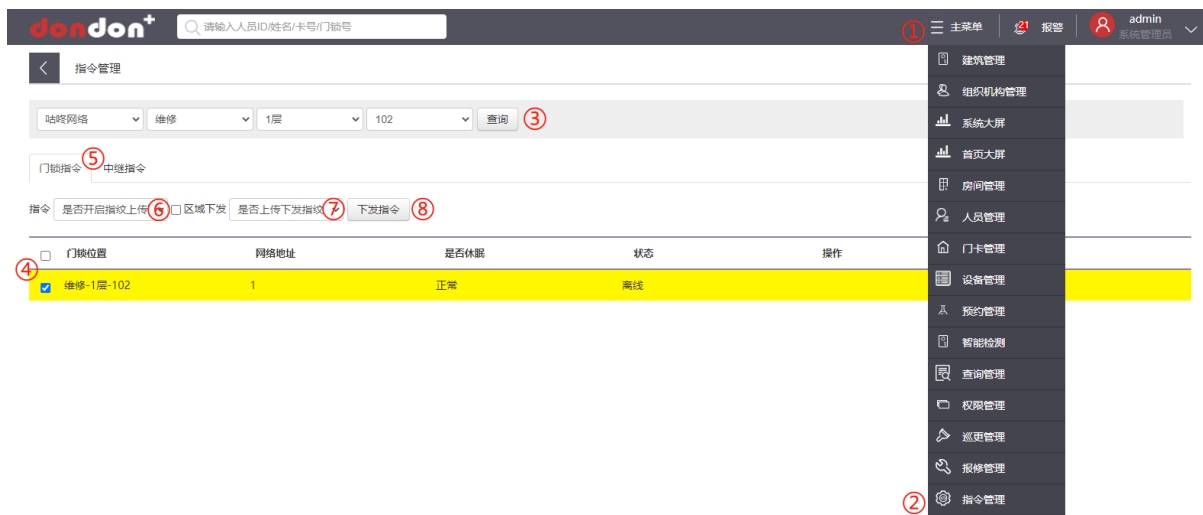
a. 远程配置低电量报警阈值-提示更换电池，该阈值出厂默认配置为 30%，也就是说当电量低于 30%时，每次开门都会有语音提示：电量低请更换电池，此时仍能开门 100 次。且电池电量在 Web 平台中的房间人员管理也能看到。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

b. 远程配置低电量保护阈值-门锁无法开启, 该阈值出厂默认配置为 20%, 也就是说当电量低于 20%时, 此时门锁若 POE 无法供电, 则无法开门, 需通过通过机械钥匙或插入 Type-C 供电线使用充电宝或笔记本等对门锁应急开锁, 开锁后请尽快更换备用电池。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.6 指纹上传下发功能

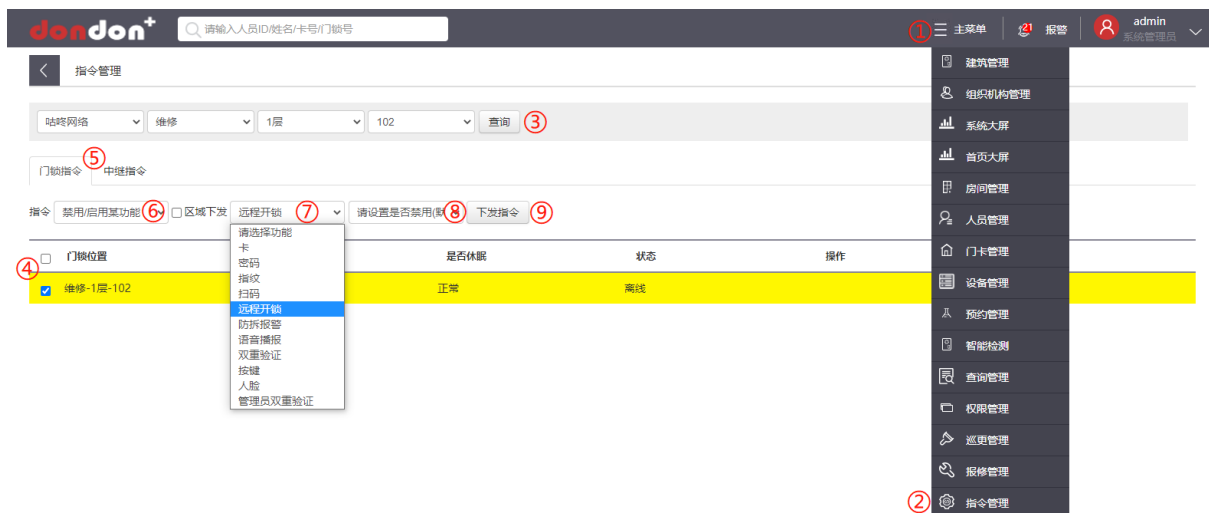
指纹的采集录入有 4 种操作方式, 具体详见 4.3-a/b/c/d, 当关闭指纹上传下发功能后, 4.3-a 采集录入失效, 只能通过 b/c/d 方式录入即本地录入。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.7 远程开锁

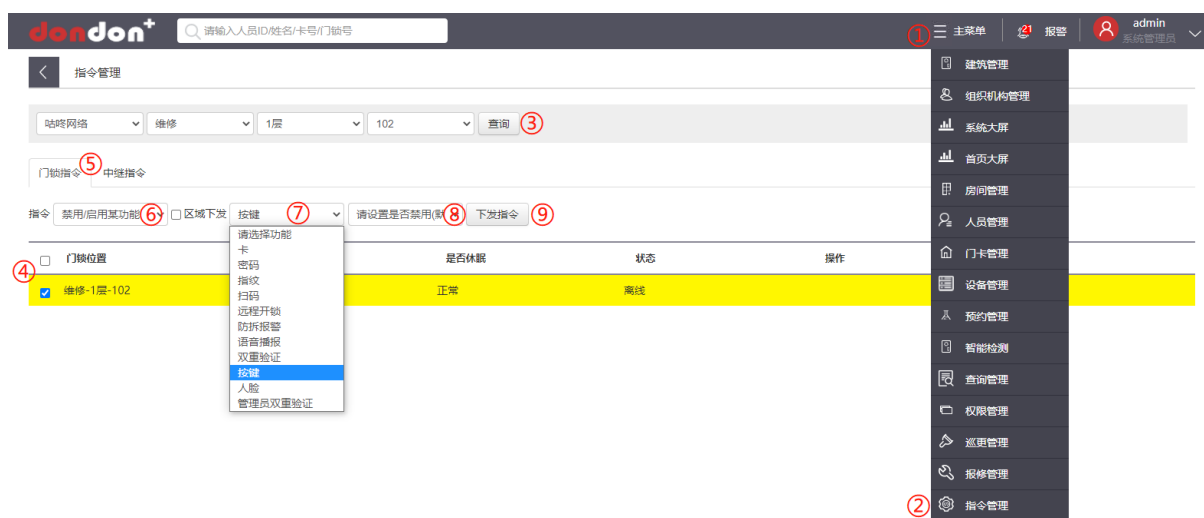
远程开锁除了下发用户密码, 卡片等其他方式外, 还可以直接通过 Web 管理平台中的指令管理功能下发远程开锁功能, 同时该功能可通过 Web 管理平台中的“指令管理”中的“禁用启用某功能”中的“远程开锁”进行启用和禁用。远程开锁功能指令下发前建议设置回锁时间(门重新

上锁时间，防止时间不够)当远程开锁功能关闭后，蓝牙开锁功能也将失效。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



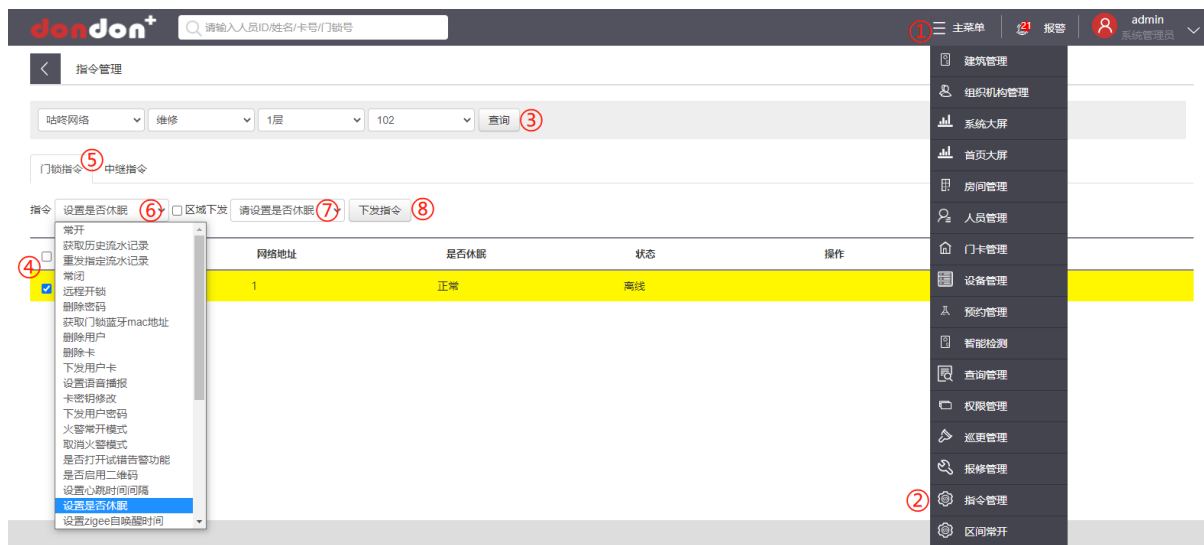
7.8 触摸按键功能的启闭

通过 Web 管理平台中的指令管理“禁用/启用某功能”可实现触摸按键功能的启闭，该功能开启后，密码功能将失效，触摸按键不会有任何操作；同时扫码功能也无法使用(带红外唤醒扫码功能的锁除外)。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



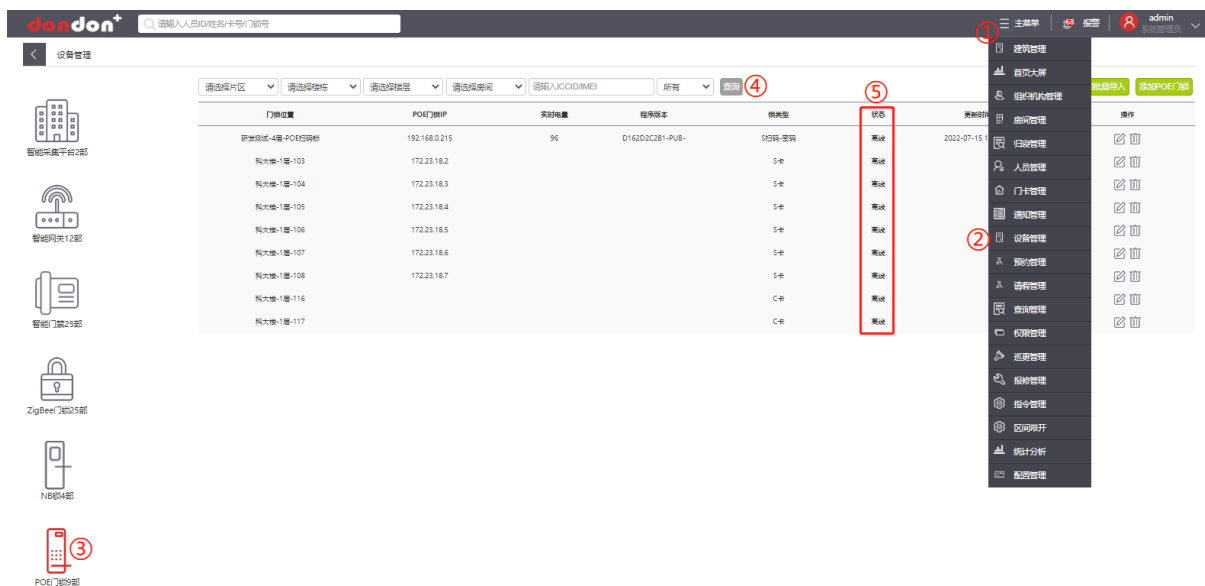
7.9 休眠模式功能的启闭

通过 Web 管理平台中的指令管理，选择设置是否休眠，当开启该功能后，锁具无法通过卡片/密码/指纹等其他方式开启，只能通过钥匙开启，钥匙开启之后卡片/密码/指纹/人脸等功能即可生效。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.10 门锁状态监控

当门锁出现远程控制失败，无法读取门锁流水时，需先通过 Web 管理平台中的设备管理查看门锁状态。当门锁状态为离线状态，需将门锁重新与 POE 交换机进行连接。门锁与 POE 交换机的连接需联系我司专业工程师进行指导操作。Web 管理平台监控界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.11 批量入住及批量退房办理

在高校公寓, 为方便管理, 可实现一个用户批量入住多个房间, 可随时出入多个房间进行管理, 当批量入住后也可以进行批量退房。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



7.12 权限管理与分配

在门锁管理中, 为方便管理, 可以给不同的片区不同的楼栋分别创建管理员账号, 并对该管理

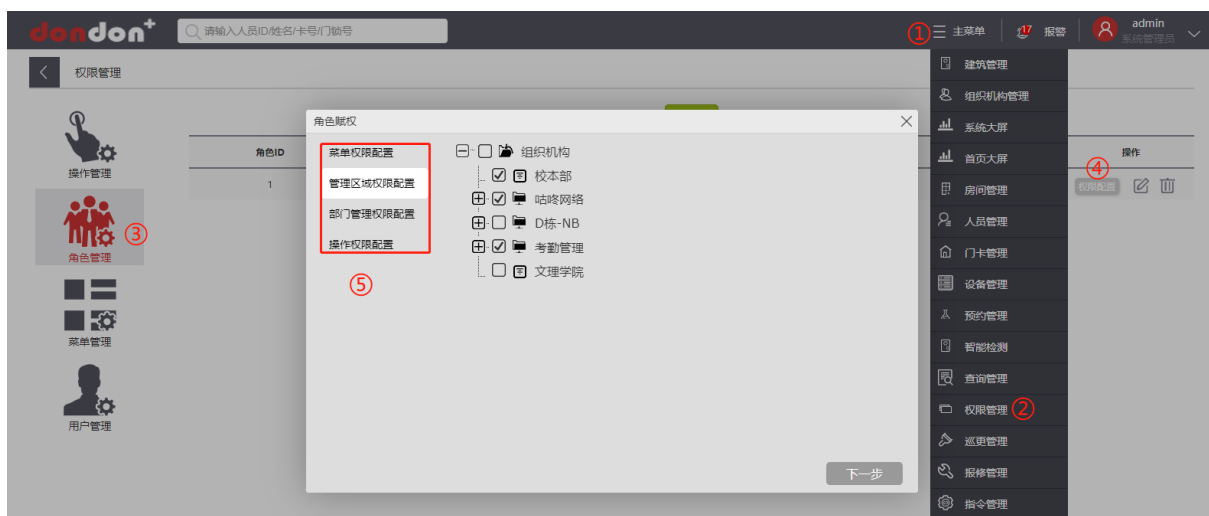
员账号可以管理的功能进行分配。

a. 创建管理员账户：根据不同的片区，不同的楼栋，可以设置不同的管理员账户，点击主菜单，选择权限管理，点击用户管理，创建用户在弹出的界面，输入对应的信息，操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。其中带*号为必填项。



b. 管理员账户的编辑和删除：选择想要编辑或删除的管理员账户，按  进行编辑；按  进行删除。

c. 管理员账户的权限分配：根据需要，可以对管理账户进行不同的功能分配，比如部门管理权限，非本栋楼的管理员无法管理其他楼栋的功能。点击主菜单，选择权限管理，点击角色管理，在右侧界面找到对应的角色账户，点击权限配置，在弹出的界面中根据实际情况进行功能的增减。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



d. 菜单管理：根据实际使用情况，可以对已展示的的菜单进行增加或编辑或删除，按  进行功能的增加，按  进行编辑；按  进行删除。

7.13 统计分析

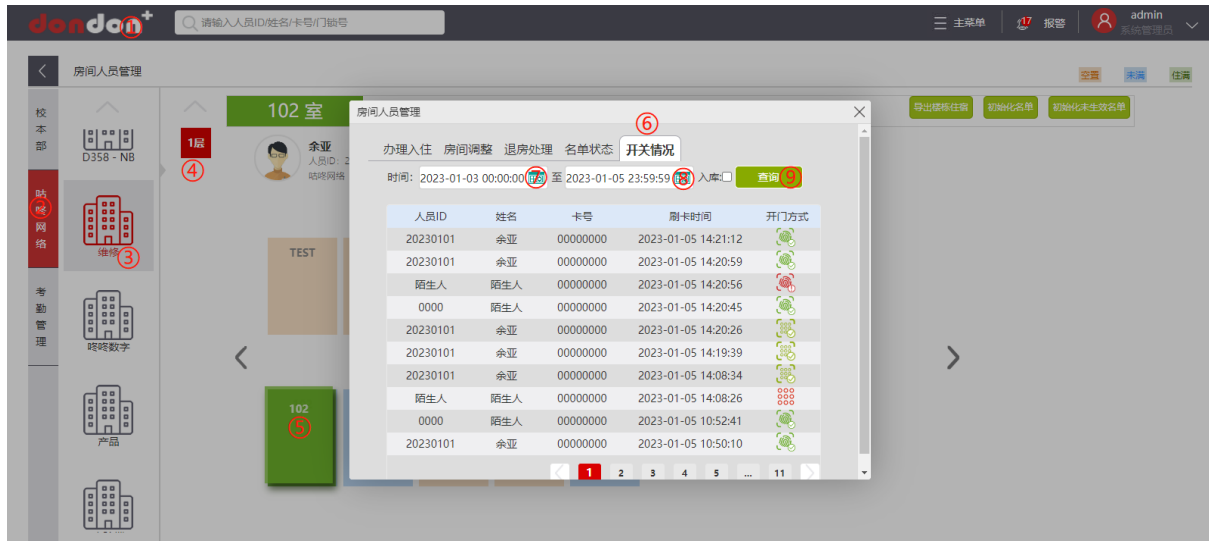
在门锁管理中，为方便管理，实时监控门锁状态，可对门锁进行数据统计分析，包括晚归情况，楼栋住宿情况，在岗住宿情况。点击主菜单，选择统计分析，可以选择不同的数据分析。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



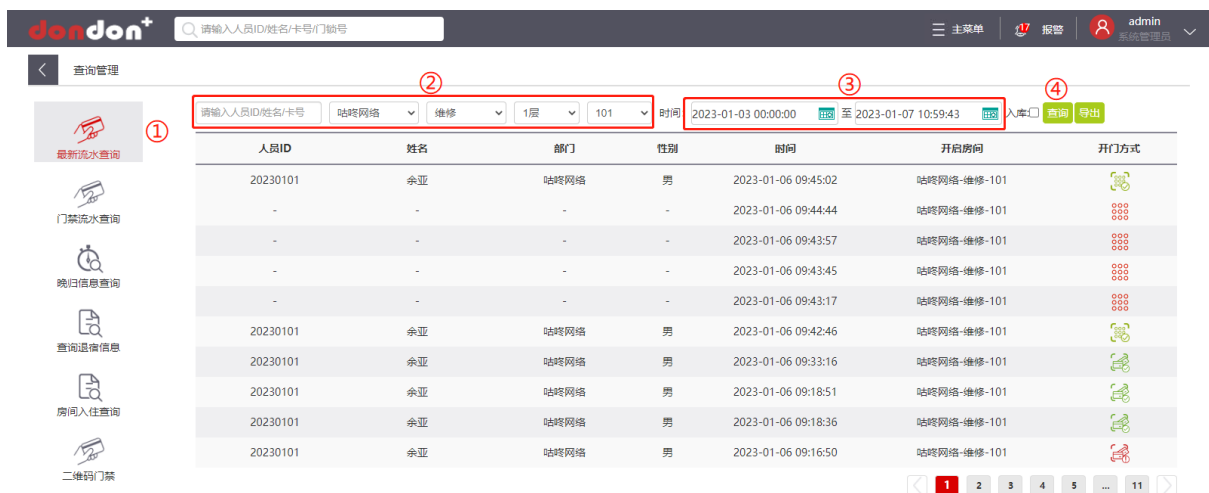
8 流水查询

8.1 开门流水查询

a. 通过主菜单或者点击 Web 平台管理界面左上角 dondon+，选择想要查询的门锁所在片区、楼栋、楼层、房间号，双击房间号，点击开关情况，选中想要查询的时间段，点击查询即可看到门锁的开门信息(包括开门人员 ID，姓名，开门时间，开门方式) 操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

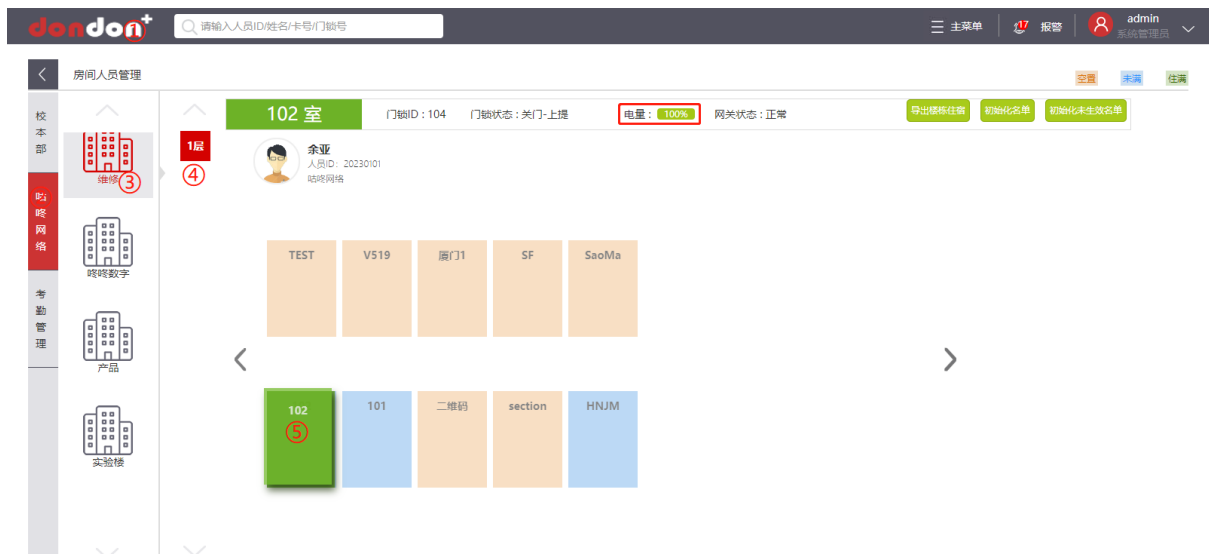


b. 通过主菜单，查询管理，最新流水查询，可以查询到各片区房间门锁或输入人员 ID 查询指定人员的开门时间、开门方式、开门人员，可以用来管理人员进出，查看人员是否晚归等情况。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



8.2 电池电量查询

a. 通过主菜单或者点击 Web 平台管理界面左上角 dondon+，选择想要查询电池电量的门锁所在片区、楼栋、楼层、房间号，单击房间号，房间号右侧即可显示门锁电池电量。操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



b. 通过主菜单，查询管理，电池电量查询，可以查询到各片区房间门锁的电池实时电量。

操作界面如下图所示，按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



8.3 其他信息信息查询

通过主菜单，点击查询管理，可以查询其他想要查询的信息，例如房间空置情况，晚归信息查询，门锁心跳查询等信息。具体操作步骤详 8.1-b/8.2-b。

9 紧急供电

当门锁备用电池达到低电量报警阈值后，建议尽快更换备用电池，如门锁达到低电量保护阈值且 POE 供电方式断电后则门锁无法开启，此时可通过机械钥匙或插入 Type-C 供电线使用充电宝或笔记本等对门锁应急开锁，开锁后请尽快更换备用电池。

四、日常使用注意事项

1. 请勿将门锁安装到易受雨雪天气影响的户外环境，以免受损并影响其功能；
2. 请勿尝试自行拆解维修门锁，以免出现不必要的损坏及元器件破坏；
3. 请勿使用含有酸碱性的液体或含有酒精等腐蚀性溶液擦拭门锁；为防止键盘和指纹窗口因长期使用产生的污垢影响产品的正常使用，建议不定期用软材质布料对设备进行清洁；
4. 门锁属于易损坏变形的产品，尤其是触摸键盘和指纹窗口，严禁使用重物或尖锐物品敲击摩擦门锁；
5. 如因门变形导致门锁舌卡住无法开门，请勿尝试暴力开门，及时联系门厂进行门的维修；
6. 当门开启，并且锁舌弹出的状态下，切勿用力关门，防止因锁舌撞击门框导致锁体损坏。如因此引起的售后问题，我司不免费维修；
7. 使用密码或指纹开门时请尽量保证手部干净、湿润，避免当手上有异物、污渍、水的情况下触摸键盘和指纹采集窗口；
8. 更换备用电池时尽量避免使用劣质电池，同时请勿混用电池，以免影响门锁寿命。安装电池时注意电池的+/-级方向以免造成短路。定期检测电池是否存在漏液的情况。
9. 具有多种识别方式的门锁，尽量录入多种识别方式，避免因指纹磨损，或忘记密码导致无法开门；
10. 当卡片遗失时及时联系发卡部门，将原用户卡号写入新的卡片即可用新的卡片直接开门。
11. 当遇到系统出现故障，或者其他问题时，可采用触摸按键输入 777#，软重启门锁系统，此功能对门锁已录入信息不会有任何影响。