咚咚物联网门锁产品使用手册

S3 系列-Zigbee 通讯版



适用型号: S309、S329、S359、S369

*本产品的功能和设计将会在质量提升的情况下进行更新, 恕不另行通知。

一 、	产品功能及参数介绍	1
1.	产品功能介绍	1
2.	产品参数介绍	1
<u> </u>	产品基本组成及规格	2
1.	前面板基本组成	2
2.	后面板基本组成	3
3.	锁体基本组成	4
三、	产品功能设置及介绍	5
1.	门锁通讯网络连接与设置	5
	1.1 Zigbee 网关与服务器的搭建连接	5
	1.2 门锁与 Zigbee 网关的连接	5
2.	Web 管理平台界面-界面操作管理	6
	2.1 建筑管理界面	6
	2.2 建筑管理的操作-片区的添加、编辑和删除	7
	2.3 建筑管理的操作-楼栋的添加、编辑和删除	8
	2.4 建筑管理的操作-楼层的添加、编辑和删除	8
	2.5 建筑管理的操作-房间的添加、编辑和删除	9
	2.6 组织机构的管理与操作1	.1
3.	用户添加入住、退房、换房操作1	.4
	3.1 用户添加登记入住	.4
	3.2 退宿的办理1	.7
	3.3 调换房间的办理1	.7
4	开门方式的设置与操作1	.9
	4.1 卡片开锁方式的使用及设置1	.9
	4.2 密码开锁方式的使用及设置	21
	4.3 指纹开锁方式的使用及设置	24
	4.4 二维码开锁方式的使用及设置	26
	4.5 蓝牙开锁方式的使用	27
	4.6 远程开锁-Web 平台	27
5	用户管理设置2	29

	5.1 用户的添加	. 29
	5.2 用户的删除	. 29
	5.3 管理权限的设置	. 29
	5.4 用户开门权限的管理	. 30
	5.5 双重验证开门权限管理	. 30
6	门锁报警功能介绍	. 32
7	其他功能介绍	. 33
	7.1 语音播报及音量大小设置	.33
	7.2 内部强制锁定功能介绍	.33
	7.3 锁具常开常闭模式的介绍及设置	.34
	7.4 锁具状态的监测	.35
	7.5 远程低电量配置	.35
	7.6 指纹上传下发功能	.36
	7.7 远程开锁	. 37
	7.8 触摸按键功能的启闭	. 37
	7.9 休眠模式功能的启闭	. 38
	7.10 网关及门锁状态监控	. 38
	7.10 网关及门锁状态监控 7.11 批量入住及批量退房办理	. 38 . 39
	7.10 网关及门锁状态监控7.11 批量入住及批量退房办理7.12 权限管理与分配	.38 .39 .40
	 7.10 网关及门锁状态监控 7.11 批量入住及批量退房办理 7.12 权限管理与分配 7.13 统计分析 	.38 .39 .40 .41
8	 7.10 网关及门锁状态监控 7.11 批量入住及批量退房办理 7.12 权限管理与分配 7.13 统计分析 流水查询 	.38 .39 .40 .41 .42
8	 7.10 网关及门锁状态监控 7.11 批量入住及批量退房办理 7.12 权限管理与分配 7.13 统计分析 流水查询 8.1 开门流水查询 	.38 .39 .40 .41 .42 .42
8	 7.10 网关及门锁状态监控 7.11 批量入住及批量退房办理 7.12 权限管理与分配 7.13 统计分析 流水查询 8.1 开门流水查询 8.2 电池电量查询 	.38 .39 .40 .41 .42 .42
8	 7.10 网关及门锁状态监控 7.11 批量入住及批量退房办理 7.12 权限管理与分配 7.13 统计分析 流水查询 8.1 开门流水查询 8.2 电池电量查询 8.3 其他信息信息查询 	.38 .39 .40 .41 .42 .42 .42
8	 7.10 网关及门锁状态监控 7.11 批量入住及批量退房办理 7.12 权限管理与分配 7.13 统计分析 流水查询 8.1 开门流水查询 8.2 电池电量查询 8.3 其他信息信息查询 紧急供电 	.38 .39 .40 .41 .42 .42 .42 .43

一、产品功能及参数介绍

1. 产品功能介绍

S3 系列产品由 4 个型号组成,每个型号对应不同的开门方式,该系列集卡片、密码、指纹、 扫码、机械钥匙、蓝牙*、远程开启等多种开门方式。指纹功能支持 AI 自学习,根据用户使用 习惯,越用越灵敏。扫码技术根据需要可使用腾讯、银联、咚咚小程序二维码,支持多种制式, 且扫码模组自带 4 颗补光灯,满足暗光使用条件。该系列产品集成 Zigbee 通讯模块,搭配 Zigbee 网关实现对门锁的联网控制,真正做到远程管理、远程控制、远程授权,极大节省了人力管理 成本,对人员的管控也更加方便、更加智能。S3 系列产品通过公安部认证,并取得行业 GA374-2019 电子防盗锁标准中的最高级别证书-安全级别 B 级,环境适用等级 II 级证书。

S3 系列产品采用 SUS 304 不锈钢一体成型方式制成,表面采用水磨拉丝工艺处理,有着更好的耐腐蚀防生锈性能,持续 96h 中性盐雾测试,产品金属零件外表面无锈蚀痕迹。锁体采用国标 6068 锁体,通用性强,锁体衬板条与门框挡片支持根据项目实际情况进行定制,锁体安装后可见部分的材质为均为 304 不锈钢。锁芯采用 C 级铜质锁芯,防技术开启大于 10min,贯穿锁体真插芯式设计,防盗安全性更佳。

S3系列产品广泛应用于于高校公寓、政府公租房、企事业单位等各类智慧场所。

内容	产品参数
产品型号	\$309/\$329/\$359/\$369(不同型号开门方式均不相同)
外形尺寸	72.5mm(w)×340mm(h)×21.5mm(d)
开门方式	卡片+密码+指纹+扫码+机械钥匙+蓝牙+Web 平台远程
工作电压	DC 6V
供电方式	1.5V 4 节 LR6 AA 5 号碱性干电池,每天 20 次,可使用 9 个月
应急电源	Type-C 电源线(充电宝供电)
静态功耗	<40uA
动态功耗	<200mA
用户数	240
卡片特性(全系4型号支持)	容量: 2 张/人,支持 14443Type A/B 双协议,读卡距离<2cm
密码特性(S329/S359/S369)	容量:1个/人,支持临时密码,支持虚位密码
指纹特性(S359)-隐藏式指纹	容量: 2 枚/人,最大容量 110,指纹头 508DPI, 160×160 像素
扫码(S369)	支持多种制式(QR/128/39 Code),摄像头 640×480 像素,自带补光
低压报警提示	支持,电压低于 30%时提示更换电池,此时可继续使用 100 次
锁芯	C级铜锁芯, 配 2 把铜镀镍应急机械钥匙
工作环境	温度: -10℃~55℃; 湿度: 10%~90%RH
语音提示	操作时具备语音提示,且有灯光指示,支持大中小3档音量调节
开门记录查询	支持通过 Web 平台查询,最多 1000 条,循环覆盖
OTA 升级	支持

2. 产品参数介绍

二、产品基本组成及规格

1. 前面板基本组成



2. 后面板基本组成





3. 锁体基本组成



<u>Г</u> , 2	即什石你
1	控制锁舌连接把手的方杆孔
2	锁芯孔
3	后面板物理反锁键孔(选配功能)
4	锁体衬板条-304 不锈钢
5	斜舌-304 不锈钢
6	方舌-304 不锈钢
\bigcirc	反锁舌(选配功能)-304 不锈钢
8	电子锁体线束

三、产品功能设置及介绍

1. 门锁通讯网络连接与设置

1.1 Zigbee 网关与服务器的搭建连接

根据商务合同的约定确定 Zigbee 网关与服务器的搭建连接工作界面,如由我司负责,则我 司专业工程师会负责完成。

1.2 门锁与 Zigbee 网关的连接

由我司专业工程师负责完成门锁与 Zigbee 网关的连接



2. Web 管理平台界面-界面操作管理

2.1 建筑管理界面

a. Web 管理平台系统: 根据提供的 Web 管理平台链接及管理员账号和密码, 登录系统, 系统 界面如下图所示:



登录成功后的界面如下图所示:

dor	ndon ⁺	Q 请输2	人员ID/姓名/卡号/门锁号	}						Ξ 主菜!	单 🧶 报警	名 名	n 16 V	
< 1	房间人员管理											空置未満	住満	
咕		\sim	S250测试1 室	250测试1室 口脑编号: 口脑状态: 电量: 网头状态:							初始化名单初始化	未生效名单		
∾ 网 考	研发测试	ZB NB	5250没 人员D: 咕咚网络	陆1 250001	S250測试2 人员の:250002 起統网络 CA34房 人员の:CA364					4504				
勤 管 理		研3层 ~~~~	5250 3/11 1	S259测试1	N159测试1	G159测试	S259测试2K	S258测试	G159指纹5B					
	测试专用	经贸	<							>				
		WF		702	701	S259F测1	D159Mini	D159Plus	5208测试2					

b.建筑管理平台界面介绍:点击右上方主菜单,选择建筑管理,如下图所示

咕咚网络(北京)有限公司

do	ndon ⁺	Q、请输入人员ID/姓名/卡号/门籍	吃							∃∌	单	🤔 报警	- <mark> </mark>
<	房间人员管理									11 s 2 s	主筑管理 日纪机构	₩	空置
咕		~ S250测试1	250测试1室 门锁编号: 门锁状态: 电量: 👀 网关状态:								系统大屏	8/1 	邰化未生效名单
阿络	r an	ZB 525	D测试1 D: 250001		S250测 人员ID: 2	式 2 50002	6	CA34房 人员ID: CAS04		ᆈ	硕大屏		
	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	NB 咕咚P	网络		▶ 咕咚网络			▶ 咕咚网络		E,	前管理		
考勤		研3层									(员管理		
管理		S250测试1	S259测试1	N159测试1	G159测试	S259测试2K	S258测试	G159指纹5B			」卡管理 2备管理		
											政約管理		
		一楼								8	智能检测		
		経殿									主询管理		
	测试专用		702	701	S259F测1	D159Mini	D159Plus	5208测试2		□ <i>1</i>	又限管理		
										A i	《更管理		
		WF								ا ک ^ی اھ			
	_									ر ا			
										<u> 11</u> ž	紀分析		

选择建筑管理后,界面如下图所示:

	ndon	Q 请输入人员ID/姓名/	卡号/门锁号					三 ±菜单 │ 🥙 振	
<	建筑管理								
咕咚			咕咚网络	房间状态:正常	房间:292间	操作: 🕜 🔟		导入文件	
网络			名称	编号	房问数	入住情况	入住性别	建筑类型	操作
	田田田		研发测试	8	44	565/4966	混合	楼栋	
考勤	W1222/2016				83	332/332	男	楼栋	
管理			测试专用		1	1/50	女	楼栋	
	InFl		1		12	7/48	男	楼栋	
+			S268-NB	4	13	98/98	男	楼栋	
添加			S258-NB	5	5	327/654	男	楼栋	
			S229-ZIGBEE	3	10	40/40	男	楼栋	
	測试专用		F182	6	2	2/8	男	楼栋	
			S250经贸		2	8/8	男	楼栋	
		添加 楼 尾	S269-ZIGBEE	5	8	221/1116	男	楼栋	
	添加	+	S2-POE		3	0/12	男	楼栋	
	楼栋				2	077.000	m	1001	
	\sim								

在建筑管理界面根据需求在对应的区域按 添加对应的片区名称/楼栋名称/楼层等信息。

2.2 建筑管理的操作-片区的添加、编辑和删除

a. 片区的添加:在添加片区位置按 , 输入片区名称和编号,点击确认。操作界面如下图所 示,按照①→②→③→④的步骤进行操作。其中带*号为必填项。

咕咚网络(北京)有限公司

de	ndon ⁺	Q 请输入人员ID/姓名/-	卡号/门锁号					Ξ 主菜单 🛛 🤔 册	se ጸ 🕺
<	建筑管理								
咕咚			咕咚网络	房间状态:]	E常 房间:292(间 操作: 🗹 🔟		导入文件	
网络			名称	编号	房问数	入住情况	入住性别	建筑类型	操作
	LDEL 研发测试		研发测试	8 States	44	565/4966	混合	楼栋	
考勤	WILCOME					132	男	楼栋	
管理			测试专用	片区名称	2	* 0	女	楼栋	
	InEl		1	编号	3	* 8	男	楼栋	
(I)			S268-NB	排序	请输入整数	98	男	楼栋	ľ
			S258-NB			54	男	楼栋	
	<u>Iiifi</u>		S229-ZIGBEE		取消	40 HO	男	楼栋	
	测试专用		F182	ь	2	2/8	男	楼栋	
			\$250经贸		2	8/8	男	楼栋	
			S269-ZIGBEE	5	8	221/1116	男	楼栋	
			S2-POE		3	0/12	男	楼栋	
					^		-	t ser i das	-^

b. 片区的编辑和删除:选择想要编辑或删除的片区,按²²进行编辑;按¹⁰⁰进行删除。

2.3 建筑管理的操作-楼栋的添加、编辑和删除

a. 楼栋的添加:选中该楼栋所在的片区,在添加楼栋位置按 ,输入楼栋名称、建筑类型、 入住性别根据实际情况进行填写,点击确认。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④的步 骤进行操作。其中带*号为必填项

de	ndon ⁺	Q 请输入人员ID/姓名/-	卡号门锁号					Ξ 主菜单 🛛 🥙 报	🛎 <mark>8</mark> admin 系统管理员 🗸
<	建筑管理								
咕咚			咕咚网络	房间状态:正常	房间:292间	操作: 🕜 🔟		导入文件	
网络			名称	编号	房间数	入住情况	入住性别	建筑类型	操作
	山口上山 研发測试		研发测试	8	44	565/4966	混合	楼栋	ĊŪ
考勤			文				男	楼栋	
管理			测试楼栋名称	2	* 入住性别	男、) _女	楼栋	C Ū
_	InEl		建筑类型	宿舍楼 3	✔ * 编号		男	楼栋	
-			S26 排序	请输入整数			男	楼栋	
			S25				男	楼栋	
			S229-:			4X/F	男	楼栋	
	测试专用		F182	ь	2	2/8	男	楼栋	C Ū
			S250经贸		2	8/8	男	楼栋	区前
			S269-ZIGBEE	5	8	221/1116	男	楼栋	C Ū
			S2-POE		3	0/12	男	楼栋	C Ū
	(1)				-		-	11011.000	~~ ++-

b. 片区的编辑和删除:选择想要编辑或删除的片区,按²²进行编辑;按¹¹进行删除。

2.4 建筑管理的操作-楼层的添加、编辑和删除

a. 楼层的添加-单个添加:选中该房间所在的片区、楼栋、楼层,在添加楼层位置按 → ,选择 单个添加,输入楼层名称(输入1层/2层)、编号(任意数字),点击确认,则生成1层和2层。操 作界面如下图所示,按照①→②→③→④的步骤进行操作。其中带*号为必填项

咕咚网络(北京)有限公司

d	*nobno	Q 请输入人员ID/姓名	5/卡号/门锁号					三 主菜单 🛛 🥙 🕴	229 <mark>名</mark> admin 系统管理员 ~
<	建筑管理								
咕	~ · ·		研发测试	房间状态:正常	房间:44间	操作: 🖒 🔟		导入文件	
昭网络		ZB	名称	编号	房问数	入住情况	入住性别	建筑类型	操作
		NB	Z添加楼层				男	楼层	
考勤	W1.24.29.000	研3层	▶ 単个添加 非	比量添加			男	楼层	
管理			研		★ 排⊟描刑	(deta)		楼层	
	InEl		度		1文/云(英主		男	楼层	
		—楼		男 、	编号	(4)	* 男	楼层	
			经排序	请输入整数			⑤ ^男	楼层	
		经贸	音			取消	确认混合	楼层	
	加速在田		V			-,	男	楼层	
		WF							
	+	1							

b. 楼层的添加-批量添加:选中该房间所在的片区、楼栋、楼层,在添加楼层位置按 → ,选择 批量添加,输入楼层开始名称(输入 1)、楼层个数(3),性别根据实际情况进行填写,点击确认, 则生成 1 层、2 层和 3 层。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤的步骤进行操作。 其中带*号为必填项

de	ndon ⁺	Q 请输入人员ID/姓名	/卡号/门锁号					三 主菜单 🛛 🥙 打	B警 <mark>名</mark> admin 系統管理员 〜
<	建筑管理								
咕			研发测试	房间状态:正常	房间:44间	操作: 🕜 🔟		导入文件	
咚网		ZB		絵品	182.63.89	<u>ک (144:0</u>	<u>ک (1945)</u>	神禁迷刑	1品/4=
泊		NB	Z Schutzer		WIPSKX	Xilino	男	楼层	
考勤	研发测试	研3层	N	2			男	楼层	
管理			研	批量添加			男	楼层	
	InEl			缩 输入整数 (3)	* 楼层个数	输入整数 (4)	* 男	楼层	
		一楼	_ 楼层模型	自动	▶ 入住性别	男 🗸	男	楼层	
			经 排序	请输入整数			男	楼层	
		经贸	*			取消 🊯	混合	楼层	
	网络女用		v				男	楼层	
		WF							
		1							

c. 楼层的编辑和删除:选择想要编辑或删除的片区,按 C 进行编辑;按 D 进行删除。

2.5 建筑管理的操作-房间的添加、编辑和删除

a. 房间的添加-单个添加:选中该房间所在的片区、楼栋、楼层,在楼层右方找到添加房间,选 择单个添加,输入房间名称(101),可容纳人数,入住性别,房间类型等信息根据实际情况进行 填写,点击确认,则生成 101 房间。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④的步骤进行操 作,其中带*号为必填项

咕咚网络(北京)有限公司

dondon⁺

漆加房间
型操作

b. 房间的添加-批量添加:选中该房间所在的片区、楼栋、楼层,在楼层右方找到添加房间,选 择批量添加,输入房间开始名称(101),房间个数(10个)可容纳人数,入住性别,房间类型等信 息根据实际情况进行填写,点击确认,则生成 101、102、103...110 共计 10 个房间。操作界面 如下图所示,按照①→②→③→④→⑤的步骤进行操作,其中带*号为必填项

de	ndon ⁺	Q 请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号						三 主菜单 🔰 🤩 🤋	R警 🛛 <mark>용</mark> admin 系統管理员 〜
<	建筑管理								
咕			1层	房间状态:正常	房间:0间	操作: 🕜 🔟		导入文件 添加房间	
网络	D358 - NB	1辰	名 添加房间			A.69951	住性别	建筑类型	操作
*			单个添加 批	alig hu					
勤管			房间开始名称	100 ~ 999 (3)	* 可容纳人数	4人 🗸			
理	维修		房间个数	(4)	* 入住性别	男 🗸			
+			房间类型	学生宿舍					
	山山王山 咳咳数字		排序						
	_					取消 (5).			
	产品								

c.房间的添加-导入文件:选中该房间所在的片区、楼栋、楼层,在楼层右方找到导入文件,点击下载文件模板,下载好文件模板之后,找到文件路径,点击打开该文件,根据模板内容填入对应的信息,填写完成之后点击保存,回到 Web 平台界面,点击选择文件,找到输入信息的文件路径,选择该文件,点击导入,成功之后会提示 success。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

咕咚网络(北京)有限公司



	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	
1	序号	片区名称	楼栋名称	楼层	房间号	房间编码(房间所在 单位的标识,请保证 其唯一性)	容纳人数(整 数,默认4)	入住性别(0: 混合,1:男, 2:女,默认0)	房间类型 (默认1)	排序	
2	1	咕咚网络	产品	1层	101	10101	4	1	1	1	
3	2	咕咚网络	产品	1层	102	10102	4	1	1	1	
4	3	咕咚网络	产品	1层	103	10103	4	1	1	1	
5	4	咕咚网络	产品	1层	104	10104	4	1	1	1	
6	5	咕咚网络	产品	1层	105	10105	4	1	1	1	
7	6	咕咚网络	产品	1层	106	10106	4	1	1	1	
8	7	咕咚网络	产品	1层	107	10107	4	1	1	1	
9	8	咕咚网络	产品	1层	108	10108	4	1	1	1	
10	9	咕咚网络	产品	1层	109	10109	4	1	1	1	
11	10	咕咚网络	产品	1层	110	10110	4	1	1	1	
12		7	+古727=	= +/		命 7书体市	またっ-		거나다		
13		1±	県 与 7	衣作	ふくち	刂,建巩屮	安伯刈	一些石小山	ᄭᄯ	,	
14		1.12	↓ ← ↓						h4		
15		一	休,作	安层	5寺18	5总,厉旧	编的带	·佣1禾唯-	-1 <u>"</u> ±		
16					· • · ·						

d. 房间的编辑和删除:选择想要编辑或删除的片区,按²²进行编辑;按¹⁰⁰进行删除。

2.6 组织机构的管理与操作

登录系统后,点击右上角主菜单,选择组织机构管理,可进行创建/修改/删除组织机构的操作 方式,可以选择逐个的方式进行组织机构的创建(适用于单个部门的创建),也可以选择通过 部门导入 一次创建好所有的组织机构与部门(适用于多个部门的创建)

a. 逐个方式创建:点击组织机构(创建二级部门,如需创建三级部门,则点击二级部门在右侧界 面输入对应信息),输入部门名称,选择是否显示(默认显示),排序(根据实际情况输入数字), 点击确定即可完成。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

dondon ⁺				咕咚网络(北)	京)有限公司
					报警 <mark>久</mark> admin
く组织机构管理					
	部门导入				
	创建/修改/删除 组织机构	部门ID:0 路径: / 组织机构			
	前月名称	(3) *	部] 美型 _ 坂字皖州 天部]	*	
	是否显示 可显示	(4) 	排序 1 5	* # #2)

b. 部门导入:(多个部门的创建),点击部门导入,点击下载文件模板,下载好文件模板之后, 找到文件路径,双击打开该文件,根据模板内容填入对应的信息,填写完成之后点击保存, 回到 Web 平台界面,点击选择文件,找到输入信息的文件路径,选择该文件,点击导入, 成功之后会提示 success。当提示导入成功之后,组织机构如果不显示,则需要在权限管理中 进行操作,点击主菜单,选择权限管理,选择角色管理,对账户的角色 ID 进行权限配置,点击 部门管理权限配置勾选创建的组织机构,点击下一步,点击完成即可。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



	А	В	С	D	E	F	G
1	序号	部门编号	部门名称	父部门编号	部门所属层级(数字: 1, 2, 3, 4, 5)	部门全路径	备注
2	1	100000	大专生	无	1	/大专生	
3	2	100001	机械工程学院	100000	2	/大专生/机械工程学院	
4	3	100002	机械制作与自动化	100001	3	/大专生/机械工程学院/机械制造与自动化	
5	4	100003	2011	100002	4	/大专生/机械工程学院/机械制造与自动化/2011	
6							
7					柑板文件植写的内	<u> 交</u> 信自	
8					天阪へ口境一日う		
q							

咕咚网络(北京)有限公司

dondon⁺

dondon ⁺	Q 请输入人员ID/姓名/卡	号们锁号	三 主菜单	29 报警 🛛 <mark>8</mark> admin 系統管理员 〜
く 权限管理				
化限管理 With the first state Unit the first state	<u>角色D</u> 1	角色版仪 菜年奴限配置 □ □ □ □ 组织机构 習運送城奴限配置 □ □ □ □ □ □ 和政 副口雪理奴限配置 ③ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 操作权限配置 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <th>< <u>秋</u>志 1</th> <th>## ② @ @ ① ①</th>	< <u>秋</u> 志 1	## ② @ @ ① ①

c. 组织机构的编辑与删除:选择想要编辑或删除的部门,按²²进行编辑;按¹⁰进行删除。

3. 用户添加入住、退房、换房操作

高校公寓类项目产品初次安装后,我司专业工程师会根据客户需求协助完成组织机构等人员信息等内容的创建,人员楼栋房间的分配,但是需要客户供楼栋、房间、人员、部门层级等相关信息;其他类型的项目如需办理登记入住,按下述操作流程及步骤进行办理。

3.1 用户添加登记入住

如需办理用户登记入住,需先创建用户信息,创建用户信息有4种方式分别为:创建人员(单个用户创建),导入人员(批量用户创建),导入人员房间关系(批量创建用户的同时直接分配好对应的房间号),导入人员门卡关系(创建好人员信息之后,将门卡信息与人员 ID 进行绑定),四种方式的具体操作步骤如下:

a. 创建人员(单个用户创建方式):在主菜单选择人员管理,在右侧选项中选择人员管理,在
弹出的页面选择创建人员,在添加人员界面输入人员 ID(可以是手机号/学工号/身份证号等
其他信息),输入姓名,性别,所属部门(组织机构,需提前设置),房间的选择可以在添加
人员时同步分配,也可以先添加人员后进行分配。操作界面如下图所示,按照①→②→③→
④→⑤...的步骤进行操作,其中带*号为必填项。

	姓名/卡号/门锁号					∃ 主菜单	2 ¹ 报警	admin 系统管理员 ~
く人员管理								
	请选择人员类型 🗸	请输入 人员ID或姓名	查询		创建人员	导入人员	导入人员房间关系	导入人员门卡关系
	添加人员					联系电话	操	作
	人员ID	2	 姓名 	3.			C to 2	脸信息
	性别	男 (4)	▶ \$ 身份证号				C ti -	脸信息
	学历	本科	▼ 人员类型	学生 🖌				脸信息
	入住时间		📷 退房时间				ビロレ	脸信息
	所属部门	5	* 房间	点击选择				
	由任日四							脸信息
			1.2					脸信息
	second second			取消 确认 6			ピ 並 🗸	脸信息
								脸信息
								脸信息
	J						2 3 4 5	475

b. 导入人员(批量用户创建方式): 在主菜单选择人员管理, 在右侧选项中选择人员管理, 在 弹出的页面选择导入人员, 点击下载文件模板, 下载好文件模板之后, 找到文件路径, 双击 打开该文件, 根据模板内容填入对应的信息, 填写完成之后点击保存, 回到 Web 平台界面, 点击选择文件, 找到输入信息的文件路径, 选择该文件, 点击导入, 成功之后会提示成功 之后会提示导入成功, 新增 X 条数据。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的 步骤进行操作, 其中带*号为必填项。

咕咚网络(北京)有限公司

dondon⁺

	们磁号	192.168.0.127:8080 显示 导入成功:新増3条数据				三 主菜单	2 ¹ 报警	。 8 admin 系統管理员 ~
人员管理	请选择人员类型 🗸 请输入	人员ID或姓名	查询		创建人员	1 导入人员	导入人员房间关系	导入人员门卡关系
	人员ID	姓名	性别	所展部门	人员类型	联系电话	操	ŧ
	导入住户		_					验信息
		3		2	÷1/+			設信息
	选择导入文		点面下戰模 似 又件		×1+			
				取消	导入 ④		区 亩 🗸	验信息
			쏬				🗹 🔟 🔼	設信息
							区 🔟 🗸	脸信息
							🛙 🔟 🔼	验信息
					_		12 前 🛛	脸信息
	1000011	陈翔	男	咕咚网络	_		ピ 値 🗸	验信息
	1000010	范斌	男	咕咚网络			C 🛈 🗸	验信息
							2 3 4 5	475

-	Α	В	С	D	E	F		G	н	I	J	к	L	м
1	人员ID	姓名	性别 (1男, 2女)	所属部门编号	联系方式	身份证号码	学历 (1本科, 4成人教育,	2硕士, 3博士 5专科, 6其他	, 住户标记 (1普通2加长床3外 籍4特招5新藏6孤残7其他)	是否已分配住房 (0 未分配, 1分配)	是否入住(0已入 住,1未入住)	入住时间	退房时间	备注
2	20230102	李四	1											
3	20230103	ΞΞ	1											
4	20230104	李亮	1											
5														
6						人员ID	,姓名,	性别为如	2填项,其他内容按	需填写				
7														
8														
9														

c. 导入人员房间关系(批量创建用户的同时直接分配好对应的房间号):在主菜单选择人员管理,在右侧选项中选择人员管理,在弹出的页面选择导入人员房间关系,点击下载文件模板,下载好文件模板之后,找到文件路径,双击打开该文件,根据模板内容填入对应的信息,填写完成之后点击保存,回到 Web 平台界面,点击选择文件,找到输入信息的文件路径,选择该文件,点击导入,成功之后会提示成功之后会提示导入成功,新增 X 条数据。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

-	192.168.0.127:8080 显示 导入成功:新增2条数据		5		三 主菜单	21 报答	» A admin ≰settettettettettettettettettettettettett
请选择人员类型 ✔ 请输入	人员ID或姓名	查询		创建人员	导入人员	导入。通过同关系	导入人员门卡关系
人员ID	姓名	性别	所履命门	人员类型	联系电话	操	ſſŧ
导入住户房间关系	Ę.					C ti 🛛	脸信息
洗择导入文件	······································		占击下 ?	~件		C ti -	脸信息
AUT 07 0 41	*只允许xls、xlsx格式文件*						脸信息
			取消	(4)		区 位 🗸	脸信息
		쑸				ピ 🔟 🗸	脸信息
		-				ピ 山 🗸	脸信息
						C ti 🛛	脸信息
							脸信息
1000011	陈翔	男	咕咚网络	-		ビ 🛈 🗸	臉信息
1000010	范斌	男	咕咚网络			C to L	脸信息
						2 3 4 5	475

-	A	в	С	D	E	F	G	н
1	片区	楼栋	房间	人员ID	姓名	操作类型(0入住、1调 房、2退房)	生效时间	原房保留时间
2	咕咚网络	维修	102	1000002	李四	0		
з	咕咚网络	维修	102	1000003	王五	0		
4								
5	人	员房间关	系植板	:表格中需填写	浒内容: 其中	⇒片区、楼栋、」	房间号	等信
6			17=			하는 영상하다		
7	尽	斋 提則已)娃,人	页ID, 姓名怜	胡头际情况埋	具与, 操作关空	恨据头	5万
8	信	况值写	∩Ⅲ为	₩ 帚 λ 住 1 ૠ	北景调定 2	为北景退房 な	±≫ntii	15
9	IB	////	0%9/93					
10	原	房保留时	间根据	实际情况填写				
11					-			

d. 导入人员门卡关系(创建好人员信息之后,将门卡信息与人员 ID 进行绑定):在主菜单选 择人员管理,在右侧选项中选择人员管理,在弹出的页面选择导入人员门卡关系,点击下 载文件模板,下载好文件模板之后,找到文件路径,双击打开该文件,根据模板内容填入对应 的信息,填写完成之后点击保存,回到 Web 平台界面,点击选择文件,找到输入信息的文 件路径,选择该文件,点击导入,成功之后会提示成功之后会提示导入成功,新增 X 条数 据。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

	_ ·	192.168.0.127:8080 显示					_	»
	》/门锁号	导入成功,共导入0条数据				三 主菜単	2 ie 12	admin 系统管理员 💙
く人员管理				5 ====				
	请选择人员类型 🗸 请输入	入 人员ID或姓名	查询		创建人员	导入人员	导入人员房间关系 导	入人员门卡关系
	人员ID	姓名	性别	所庭部门	人员类型	联系电话	操作	
	1122	1122	男	咕咚网络				
	987632	ຳຳຳຳຳຳຳຳຳຳຳ	男	咕咚网络	学生			3
	导入住户门卡关	s.						3
	选择导入文件	送择文件 peopxlsx		(2) 点击下载模标	 文件			3
		只允许xls、xlsx楷式文件	쑸		4			3
				取消	导入			
		~~*			_			3
	1000012	于师	男	咕咚网络				3
	1000011	陈翔	男	咕咚网络				9
	1000010	范斌	男	咕咚网络				3
							2 3 4 5	475

	A	В	С
1	人员编号	卡号	卡类型(1:十六进制, 2: 十进制, 3: 十进制倒序)
2	20230101	bc463c99	1
3			
4	导入	人员门卡关	系:此步骤需提前创建人员信息,输入
5	人员	编号, 卡片	编号,卡片类型。
6			
7			
8			
9			



3.2 退宿的办理

a.单个用户办理退宿:点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择退宿人员所在片区、 楼栋、楼层、房间号,双击房间号,选择要退宿的人员姓名,点击办理退房即可。操作界 面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



b. 批量用户办理退宿:当需要批量办理退宿时,具体操作步骤详见 3.1-c《导入人员房间关系》,将下图的操作类型改为2退房即可。

	A	В	С	D	E	F	G	н
1	片区	楼栋	房间	人员ID	姓名	操作类型(0入住、1调 房、2退房)	生效时间	原房保留时间
2	咕咚网络	维修	102	100002	李四	0		
з	咕咚网络	维修	102	100003	王五	0		
4								
5	人	员房间关	-系榵板	表格中需填写	浒内容: 其中	3片区、楼栋、)	房间号	辛信 しんしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょう
6								
7	息	斋提則包)娃,人	页ID,姓名忭	猪头际情况理	€与,操作突型 ∕	恨据头	5
8	唐	见植写	∩៣⊮₩±	₩ 帚 λ 住 1 ૠ	山北景 四定 2	为地景退度 と	上动时间	a 🖛
9	IB	が現一、	0,67,63,03		加里炯方,在	/川心里区//7,_		<u>1</u>
10	原	房保留时	间根据	实际情况填写				
11								

3.3 调换房间的办理

a. 单个用户办理调房:点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择退宿人员所在片区、 楼栋、楼层、房间号,双击房间号,在功能区选择房间调整,点击要退宿的人员姓名,点 击住户信息上方的方框选择要调整后的房间区域信息,点击调换房间即可。操作界面如下 图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。注:调换房间之前需确保想要调换的房 间有空床位,避免导致调换失败。

咕咚网络(北京)有限公司

de	ndon ⁺		三主菜单 🏿 🥙 报警 🛛 🤷 admin 系統管理员 🗸
<	房间人员管理		空置 未満 住満
校本部		101 室 Child P 房间人员管理 6 16 ●	
咕咚 网络参勤 管		101 随眼眼网络 > 维修 > 1/2 > 102 ⑧ TEST V519 ● <t< th=""><th></th></t<>	
理		102 101 102 101 103 102	>
			9

b. 批量用户办理调房: 当需要批量办理调房时,具体操作步骤详见 3.1-c《导入人员房间关 系》,将下图的操作类型改为 1 调房房即可。注:调换房间之前需确保想要调换的房间有空 床位,避免导致调换失败,同时房间号填写想要调换的房间号。

- 4	А	В	С	D	E	F	G	н
1	片区	楼栋	房间	人员ID	姓名	操作类型(0入住、1调 房、2退房)	生效时间	原房保留时间
2	咕咚网络	维修	102	100002	李四	0		
з	咕咚网络	维修	102	100003	王五	0		
4								
5	人	员房间关	系植板	表格中需填写	的内容: 其中	3片区、楼栋、)	房间号	等信 しんしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう ちょうしょう しょうしょう しょう
6								
7	息	斋提則包)建,人	页ID,姓名忭	出头际情况理	钊, 操作突型	恨 据 头	5万
8	唐	见植写	0ml ‰ t	₩ 帚 λ 住 1 ૠ	山北景 四定 2	为地景退度 と	上动时间	a 🖛
9	IB	が現一、	0,67,63,03			/小型区//7,_		
10	原	房保留时	间根据	实际情况填写	i.			
11					Č			

4 开门方式的设置与操作

S3 系列门锁支持多种开门方式:卡片、密码、指纹、二维码、蓝牙开锁、Web 平台远程开锁

4.1 卡片开锁方式的使用及设置

a. 用户卡片权限添加-远程: 按照 3.1 的操作步骤,完成人员信息的创建,分配好对应的房间和门卡之后门卡的录入工作就已完成,可直接刷录入卡号的卡片进行刷卡开门; b. 用户卡片权限添加-远程(指令管理): 通过 4.1-e-2)的方式删除卡片用户后,后续如需重新添加该用户,可通过指令管理的方式完成该操作该用户的添加。点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号,点击查询,选中门锁位置,在指令处选择"下发用户卡", 开始和到期时间可根据要求进行选择,不选默认为永久,输入用户 ID,选择时效类型(有时限/永久有效),点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤....的步骤进行操作。

•	hobnol	Q、请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号			(29 报警 🛛 🙎	admin 系统管理员 ~
	く指令管理					2 建筑管理		
- 7	_					& 组织机构管	理	
	咕咚网络 🖌 🖌	修 💙 1层 💙	101 ~ 查询 3			山 系统大屏		
						山首页大屏		
						日 房间管理		
指			至」 「前输入	用户ID 永久有效	(7) ~ 下发指令 (8)	名: 人员管理		
~	□ 门锁位置	网络地址	是否休眠	状态	操作	☐ 门卡管理		
4	🖌 维修-1层-101	1	正常	离线		📰 设备管理		
						人 预约管理		
						2 智能检测		
						□ 权限管理		
						♪ 巡更管理		
						心 服修管理		
					(2)			

c. 用户卡片权限添加-本地:按 888#刷设置卡(如无按键,则直接刷设置卡),根据语音提示 创建用户编号和#(用户编号位数最低为 4 位数,请记住该用户编号,后续如需删除该用户, 需要使用到该用户编号),根据语音提示再输入用户编号和#,根据语音提示再按 3#进行卡 片录入。

d. 卡片的设置:如果学校使用的是 M1 卡,当卡片开启了防复制功能后,此时如果支持 NFC 功能的手机复制了该卡片将会无法刷手机开锁,同时卡片也将无法开锁;如果学校使用的 是 CPU 加密卡,则该功能开启不会影响卡片的使用,但是如果支持 NFC 功能的手机复制了 该卡片,则无法通过刷手机开门。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进 行操作。

咕咚网络(北京)有限公司

d		入人员ID/姓名/卡号/门锁	3		0		: <mark>8</mark> admin 系統管理员 ~
<	指令管理					2 建筑管理	
- 2	_					& 组织机构管理	
	咕咚网络 🗸 维修	✔ 1层	▼ 101			业 系统大屏	
r	164指令					<u> 過</u> 音页大屏	
		6				日 房间管理	
指令	→ 设置模式 → □区域下发	请设置模式 >	下发指令			♀ 人员管理	
] 门锁位置	普通模式 防复制模式	是否休眠	状态	操作	☆ 门卡管理	
4	建修-1层-101	1	正常	高线		" 设备管理 " 设备管理 "	
						A 预约管理	
						日 智能检测	
						园 查询管理	
						□ 权限管理	
						◇ 巡更管理	
						の、振移管理	
					(2	⑧ 指令管理	

e. 用户卡片权限删除:

1) 通过指令管理平台操作,点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号,点击查询,选中门锁位置,在指令处选择"删除卡",输入要删除的卡号,点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

+nobnob	Q 请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号			(服警 🛛 <mark> 8</mark> admin 系统管理员 🗸
く指令管理					3 建筑管理	
					& 组织机构管理	
咕咚网络 > 维伯	参 v 1层 v	101 ~ 查询 3			<u> 一</u> 系统大屏	
					<u> 単</u> 首页大屏	
					日 房间管理	
指令 删除卡 (6) 🗸	□区城下发 bc463c99 7	下发指令 (8)			A』 人员管理	
	网络地址	是否休眠	状态	操作	☆ 门卡管理	
▲ 维修-1层-101	1	正常	离线			
					^人 预约管理	
					3 智能检测	
					园 查询管理	
					□ 权限管理	
					◇ 巡更管理	
					心 振修管理	
				(2 ⑧ 指令管理	

2) 以通过本地进行删除,按 888#,刷设置卡,输入用户编号(录入卡片时创建的用户编号) 和#,根据提示再输入用户编号和#,根据语音提示按 4#,根据语音提示再按一次 4#即可删 除卡片用户;

f. 设置卡创建,项目如需创建设置卡,需提前提供设置卡卡号,将设置卡卡号直接写入主 板程序中,或后续将 IC 卡片的卡号设置为已经写入主板程序的卡号。

g. 卡片功能的启用和关闭: 点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号,点 击查询,选中门锁位置,在指令处选择"禁用/启用某功能",选择卡功能,选择启用或禁



用功能,点击下发指令即可实现该功能。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤... 的步骤进行操作。

🔍 *nob nob	请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号	3		Q] 王 主菜单 🔰 🖉 报警	<mark>8</mark> admin 系统管理员 ~
く指令管理					2 建筑管理	
					& 组织机构管理	
□	✔ 1层	▼ 101 ▼ 重询 3)		山 系统大屏	
口粉指公 中線指公			山首页大屏			
		日 房间管理				
指令 禁用/启用某功能 60 □ 区域	◎下发 请选择功能 (7) ~ 请选择功能	请设置来8年用(财 > 下发指令	Ð		♀ 人员管理	
	卡密码	是否休眠	状态	操作	俞 门卡管理	
(4) <u>▼</u> 维修-1层-101	指纹 扫码	正常	离线		🗐 设备管理	
	远程开锁 防拆报警				从 预约管理	
	语音播报 双重验证				2. 智能检测	
	按键 人脸				园 查询管理	
	管理员双重验证				□ 权限管理	
					◇ 巡更管理	
					の、 振修管理	
				2	2 @ 指令管理	

4.2 密码开锁方式的使用及设置

a. 密码下方-远程(房间人员管理):按照 3.1 的操作步骤,完成人员信息的创建,分配好对 应的房间之后,点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择该人员所在的片区、楼栋、 楼层、房间号,双击该人员所在房间,点击该人员头像点击下发密码即可完成,**密码长度** 为 6-8 位。密码可以选择随机生成码或输入指定密码;密码类型可选择正是密码或临时密 码,正式密码如果不设置到期时限,则为永久密码;如果设置时限,则正式密码到期之后 会自动失效。临时密码必须设置到期时限。到期时限可精确到秒。操作界面如下图所示,按 照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。注意:同一个密码不允许下发给同一把门锁的不 同用户。



b. 密码下发-远程(指令管理):点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号, 选中门锁位置,在指令处选择"下发用户密码","所有"那里无需选择,可设置起始终止 日期,如不选择则默认立即生效的永久密码,选择用户 ID,输入用户姓名或学号,选中该 人员,选择密码类型,输入密码,点击下发指令即可实现该功能,操作界面如下图所示,按 照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。注意:同一个密码不允许下发给同一把门锁的不 同用户。

nobnob	请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号				三 主菜単	🏼 报警	admin 系统管理员 ~
く指令管理							
□	▼ 1层	102 ~ 查询 ①					
〇锁指令 中继指令							
指令 下发用户密码 4 口区域	下发所有	E	III 请输入用户ID 5	永久密码 6	× 920924 7		下发指令 8
	网络地址	是否休眠	状态	操作			
✓ 维修-1层-102	1	正常	离线				

c. 密码下方-本地

按 888#,刷设置卡,根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数最低为 4 位数,请记住 该用户编号,后续如需删除该用户,需要使用到该用户编号),根据语音提示再输入用户编 号和#,根据语音提示按 2#进行密码录入,密码长度为 6-8 位,根据语音提示再按一次 2# 录入相同的密码,也就是说密码需要录入 2 次。注意:如果本地录入密码如果与锁内其他 用户密码相同则会提示密码录入失败。

d. 密码下发-临时密码:该功能需通过 Web 平台远程操作实现。可按照 4.2-a/b 的操作步骤, 在下发密码时选择临时密码。如果未给用户设置正式密码,则临时密码会根据用户的退房 时间在两者中选择较长的时间做为临时密码的到期时限。用户的退宿时间在创建用户登记

ondon ⁺ 🔍	请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号					1 报警	admin 系统管理员 ~
く指令管理							
□	▼ 1层 × 1	02 ~ 查询 1					
门锁指令 中继指令							
	或下发 所有 🗸	<u>ع</u>	■ 请输入用户ID 5	永久密码	v 920924 7		下发指令 8
	网络地址	是否休眠	状态	操作			
☑ 维修-1层-102	1	正常	商线				

入住时可以选填,详3.1-a/b。

咕咚网络(北京)有限公司

de	nd@_+	Q 调输入人员印姓名/卡可门阶号	三 主菜单 🛛 🥴 报警 🔗 admin 🗸
<	房间人员管理		<u>21</u> 2
校		102 室 房间人员管理	
~ 部		18 余亚 办理入住 房间调整 退房处理 名单状态 开关情况 重载名单 重载未生效名	5 4
2	進修	④ ● 総形用店 密約填写 (8) (8)	×
略网	c	102 住户信息: 密码: 920924	PURPOTR:
缩		TEST 6 + 住制: 男	金码美型: 正式密码 -
为	嘧啶数学	★型 所屬的门: 哈姆网络 说明: 正式密码不设置 3 人件目前:	周时禄"将永久有效 ⑨ ••••
(近 (近		+ +	
堆	产品	原原间: 哈咚网络-缅州 操作时间: 2023-01-0	
		102 下发指纹変入卡片 の理想院	
	000000000000000000000000000000000000000	下发期效率入密码 下发期效率入密码 下发期效率入密码	
	实验楼		0
	~	\sim	

e. 用户密码权限删除:

1) 通过指令管理平台操作,点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号,点击查询,选中门锁位置,在指令处选择"删除密码",输入要删除的密码,点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

ondon ⁺)请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号				29 报警	admin 系统管理员 ~
く指令管理						
□站咚网络 ✓ 维修	✓ 1层 ✓ 1	102 > 查询 ①				
155日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日						
	区域下发 920924 5	下发指令 6				
(2) □ 门频位置	网络地址	是否休眠	状态	操作		
☑ 维修-1层-102	1	正常	离线			

2) 通过本地进行删除,按888#,刷设置卡,输入用户编号(录入卡片时创建的用户编号)和#, 根据提示再输入用户编号和#,根据语音提示按4#,根据语音提示再按一次4#即可删除卡 片用户;

f. 虚位密码:也就是防偷窥密码,密码长度为 6-8 位,可在正确密码前后加入乱码,例如 正确密码为 258369,如果输入 123258369528 可以显示开门。虚位密码长度不超过 20 位。
g. 密码功能的启用和关闭:点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号,在 指令处选择"禁用/启用某功能",选择密码功能,选择启用或禁用功能,点击下发指令即 可实现该功能。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

咕咚网络(北京)有限公司

nobuot 🔍	输入人员ID/姓名/卡号/门锁	6			三 主菜单	(2 ¹⁾ 报警	admin 系统管理员 ~
く指令管理							
□ 咕咚网络 ◆ 维修	♥ 1层	▼ 102	110 1				
门锁指令 日 中继指令							
指令 禁用/启用某功能 (4) □ 区域下	发 密码 5 ~	 (b) 请设置是否禁用(默 マ 下发 请设置是否禁用(默认都启动) 					
	网络地址	禁用 启用	状态	操作			
☑ 维修-1层-102	1	正常	离线				

4.3 指纹开锁方式的使用及设置

a. 指纹录入-远程(指纹采集器):完成该操作需提前通过指纹采集器进行指纹采集,在身份 信息征集平台输入人员 ID 号或刷 ID 卡读取人员信息,信息读取成功之后,选择指纹采集。 指纹采集的步骤详见指纹采集说明书。采集成功之后,则指纹信息会出现在对应 ID 的人员 信息内且该信息会上传至 Web 管理平台,在该平台可看到指纹信息,如果人员已办理入入 住,则该指纹信息会对应生效,可实现指纹开门。如指纹未生效,可通过下发指纹的方式 进行重新生效,点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择该人员所在的片区、楼栋、 楼层、房间号,双击该人员所在房间,点击该人员头像,点击下发指纹即可。操作界面如 下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



b. 指纹录入-Web 管理平台与本地操作方式(通过输入密码录入指纹):完成人员信息的创建, 分配好对应的房间之后,点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择该人员所在的片区、 楼栋、楼层、房间号,双击该人员所在房间,点击该人员头像点击"下发指纹录入密码" 则会生成一个带有时限的密码,在该时限内,在门锁上输入 888#,输入密码和#,按语音 提示放指纹,需放置 4 次,录入成功后会有语音提示。

咕咚网络(北京)有限公司

d	nobne		人間iD/姓名/卡号/门锁号				三 主菜单 🔰 🗳			
<	房间人员管理							20	法规	住用
校本	~		102 室	列间人员管理		×	alan an a	和助化未生效	24	
##	建修	12	余亚 人気の 2 結核阿路	办理入住 房间调整 退归	股理 名单状态 开关情况 ●数名单 ●数末生数名单 下发描纹录入密码				×	
站咚网络 考验管理				102 *****	住好住息 無炊梁入歌孫 884757 ⑧ 人思历:202301 任第:男 所屬部门:哈哈凡 過度时间: 週房前:2023- 下发指纹梁入长片 の漂道房 下发指纹梁入歌品 下发症候 下发症候	RHHRDE	2023-01-06 18:0			

c. 指纹录入-Web 管理平台与本地操作方式(通过刷卡录入指纹):完成人员信息的创建,分 配好对应的房间之后,点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择该人员所在的片区、 楼栋、楼层、房间号,双击该人员所在房间,点击该人员头像点击"下发指纹录入卡片" 则会生成一个时限,在该时限内,在门锁上输入 888#,刷用户卡,按语音提示放指纹,需 放置 4 次,录入成功后会有语音提示。

de	ndon*(D Q #8	ì入人员ID/姓名/卡号/门销号	l)						三 主菜堆	1 🕲	报警	8	admin
<	房间人员管理													「「「」」
校本		\sim	102 室	房间人员管理		_			×	母出植物住物	Darks#	NUMPH:	未生效名单	
#		18	金田の	办理入住	房间调整 退	旁处理 名单状态	5 开关情况 下发描纹	重載名单 重載末生效名 蒙入卡片					>	
- 哈乾网络 - 孝勤智理)	TEST	5 7 7	102 + •	住户信息: 人员ID 性别: 派儒部 漫作时	到期期时期 5 2023 明 1]:略章 间: : 陆校系 间: 20; 522指纹意入张码	R: 2023-01-06 18:00:00 の理画の 下足的的 下足的時 下足的時 () 下足的時 () 下足的時 () () () () () () () () () ()	8 3					

d. 指纹录入-本地录入:按888#,刷设置卡,根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数 最低为4位数,请记住该用户编号,后续如需删除该用户,需要使用到该用户编号),根据 语音提示再输入用户编号和#,根据语音提示按1#进行指纹录入,按语音提示放指纹,需 放置4次,录入成功后会有语音提示。

e. 用户指纹权限删除:

1) 通过 web 平台-人员管理-指纹管理进行删除。点击主菜单-人员管理-指纹管理,输入对应的人员 ID 或姓名,在右侧操作处按 □ 即可。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→
 ⑤...的步骤进行操作。



通过本地进行删除,按 888#,刷设置卡,输入用户编号和#,根据提示再输入用户编号和#,根据语音提示按 4#,根据语音提示再按一次 4#即可删除指纹用户;

f.指纹功能的启用和关闭:点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号,在指令处选择"禁用/启用某功能",选择指纹功能,选择启用或禁用功能,点击下发指令即可实现该功能。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



4.4 二维码开锁方式的使用及设置

使用二维码开锁,创建人员信息时时需填入手机号码用来接收验证码,微信搜索小程序"咕 咚智能",按要求输入学号、姓名、用户类型、机构名称、手机号码、验证码等信息进行注 册,注册成功后,跳转至房间信息,选择对应的房间,点击门锁下方的扫码开门,则会弹 出一个二维码,触摸面板激活扫码枪(带红外功能的产品无需触摸面板激活扫码枪),扫描 二维码即可开门。扫码锁如果注销账号或者更换手机,只需在小程序中重新绑定即可;如 更换手机号码,则需联系管理员在系统中更新用户的手机号信息,然后在小程序中重新绑 定即可。注:二维码 30s 自动刷新,截图的二维码 30s 后自动失效。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



4.5 蓝牙开锁方式的使用

蓝牙开锁功能的使用与二维码类似,也是采用搜索"咕咚智能"小程序实现蓝牙开锁,靠 近门锁,在房间锁具界面选择门锁操作,点击蓝牙开门即可。蓝牙开锁功能无需触摸激活 面板。

4.6 远程开锁-Web 平台

点击主菜单,选择指令管理,选择对应片区楼栋的房间号,在指令处选择"远程开锁",点 击下发指令即可实现该功能,操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操 作。注:如关闭远程开锁功能,蓝牙开锁功能也将失效。

咕咚网络(北京)有限公司

bnob				Q		<mark>8</mark> admin 系统管理员 ~
く指令管	里				2 建筑管理	
					& 组织机构管理	
咕咚网络	✓ 维修 ✓ 1层 ✓	102 ~ 直询 3			<u>山</u> 系统大屏	
	绿檀公				<u> 通</u> 首页大屏	
130004					日.房间管理	
指令远程开锁	6 ✓ □区域下发 回锁时间: 默认8秒				♀ 人员管理	
	网络地址	是否休眠	状态	操作	俞 门卡管理	
(4) ☑ 维修-1层	102 1	正常	离线		📰 设备管理	
					^点 预约管理	
					2 智能检测	
					□ 权限管理	
					◇ 巡更管理	
					心 报修管理	
				2) ③ 指令管理	





5 用户管理设置

5.1 用户的添加

用户的添加有2种方式:

a. 通过 Web 管理平台方式添加: 该操作步骤详见 3.1

b. 通过本地方式添加:按 888#,刷设置卡,根据语音提示创建用户编号和#(用户编号位数 最低为 4 位数,请记住该用户编号,后续如需删除该用户,需要使用到该用户编号),根据 语音提示再输入用户编号和#(输入两次),创建用户编号后,根据语音提示,录入开门方式。

注:通过本地添加的用户,无法在 Web 平台进行管理操作,删除本地添加用户需在设备本 地刷设置卡进行删除。

5.2 用户的删除

锁内用户删除有3种方式:

a. 通过 Web 管理平台方式删除: 该操作步骤详见 3.2 退宿,或通过指令管理中的输入用户 ID 进行删除用户。指令管理删除用户操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步 骤进行操作。注:删除用户前,务必先办理退宿操作。

nopuop, 📷	输入人员ID/姓名/卡号/门锁号) Ξ 主菜単	2 🥬 报警	🧏 admin 系统管理员 🗸
く指令管理					2 建筑	管理	
					교 首页	i 大屏	
咳咳智能 マ 研发測试	▶ 产品 ▶	102 ~ 查询 3			& 组织	机构管理	
门锁指令中球指令					日 房间	管理	
						管理	
	发 请输入用户ID 6	下发指令 8			P₂ ,⊾	管理	
	网络地址	是否休眠	状态	操作	© ⊓≢	管理	
☑ 研发测试-产品-102	1	正常	正常		III 通知	1管理	
					 设备 	管理	
					A 预约	管理	
					□□□ 请假	管理	
					园 重调	管理	
					□ 权限	管理	
					<u>ک سرج</u>	管理	
					の 服修	管理	
				(2) 🛞 🛙	管理	

b. 通过本地方式删除:按 888#,刷设置卡(如无密码按键,则直接刷设置卡),根据语音提示输入要删除的用户编号和#,根据语音提示再输入用户编号和#(输入两次),再次根据语音提示输入 4#,按语音提示再次输入 4#,即可通过本地完成用户信息删除。

c. 通过本地方式删除:按 850#,提示清除用户验证,刷设置卡,验证设置卡后可实现锁内 所有用户删除。

5.3 管理权限的设置

仅支持设置卡管理权限,密码等其他管理权限暂不支持。设置卡的创建详见 4.1-f。在门锁本地进行操作需要按 888#刷设置卡才可以进行下一步操作,否则无法在门锁本地进行操作。

5.4 用户开门权限的管理

如用户已设置多种开门权限,可根据需要,通过 Web 管理平台中的指令管理,删除部分开 门权限。例如用户已开通卡片/密码开门权限,可仅保留卡片开门权限或密码开门权限。如 选择删除卡片权限,则输入卡片卡号;如需删除密码权限,则输入密码。注:指纹锁(S359) 如开通双重验证权限,如删除卡片功能,对应指纹功能也将失效,此时刷卡/指纹均无法开 锁,只能通过密码的方式打开门锁。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步 骤进行操作。



5.5 双重验证开门权限管理

仅带有指纹识别的锁支持该功能:指纹锁(S359)通过 Web 管理平台可实现下发双重验证开 门权限管理,开启该功能后,用户通过指纹将无法开门,刷卡片后会提示放置手指,也就 是说,开启该功能后需要刷卡必须验证对应用户的指纹才可以实现开门,直接使用卡片和 指纹是无法实现开门功能。密码功能不受影响。该功能可防止用户将卡片外借,导致其他 人员进入房间。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

咕咚网络(北京)有限公司

d	ondon ⁺ 🔍	输入人员ID/姓名/卡号/门锁			Ĩ)Ξ ±¤	弹 🛛 🐉 报警	<mark>8</mark> admin 系统管理员 ~
<	指令管理					3	筑管理	
						8 1	织机构管理	
Q.	地略网络 🗸 维修	✔ 1层	▼ 102 ▼ 査询 3			ᇓᅗ	统大屏	
l n						<u> 네</u> 崔	顶大屏	
1.5						民族	间管理	
指令	禁用/启用某功能60 □区域1	F发 双重验证 7 🗸 🗸	请设置是 19 1 下发指令 9			₽,	员管理	
~	获取门锁蓝牙mac地址	网络地址	是否休眠	状态	操作	۵r]卡管理	
(<u>4</u>) ☑	删除卡 下发用户卡	1	正常	商线		i i i	後管理	
	设置语音播报 - 卡密钼修改					品 👔	約管理	
	下发用户密码 火警常开模式					1	能检测	
	取消火警模式 是否打开试措告整功能					2	询管理	
	是否启用二维码 设置心卿时间间隔					to as	限管理	
	设置是否休眠 设置zigee自唤醒时间					<i>⊳</i> ∗	(更管理	
	设置低电量报警电量 设置低电量保护电量					£3 ∰	修管理	
	设置电机驱动时间 设置模式				2	◎ #	铃管理	
	禁用/启用某功能 ▼					(i) 🛛	间常开	



6 门锁报警功能介绍

6.1 防拆除报警功能:当门锁前面板被暴力拆除时,门锁会发出报警,此时输入正确的开门方式即可解除报警,此功能可以通过 Web 管理平台中的指令管理"禁用启用某功能"进行启闭。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。



6.2 试错报警功能: 该功能可通过 Web 管理平台中的指令管理中的"是否打开试错告警功能" 进行开启和关闭。当打开该功能时,连续输入 5 次错误验证信息,门锁将会被锁定 2 分钟,并 提示已锁定。在 5 次之内,如果有 1 次输入正确的验证信息,门锁的试错次数将会被重置。当 关闭该功能时,输入错误的验证信息,门锁不会提示被锁定,仅会在门锁的开关情况可以看到 错误验证信息的开门流水。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。





7 其他功能介绍

7.1 语音播报及音量大小设置

a. 语音播报设置: 通过 Web 管理平台中的指令管理,点击"禁用/启用某功能",选择语音播报, 根据情况选择启用或禁用。当开启禁用后,触摸面板不会有任何提示,开门成功没有语音提示, 但是会有指示灯提示,红灯开门失败,绿灯开门成功。操作界面如下图所示,按照①→②→③ →④→⑤...的步骤进行操作。

im⊇ ⁺ nob nob	ì入人员ID/姓名/卡号/门锁号			0) 三 主菜单 🖉 报知	🛎 <mark>8</mark> admin 系統管理员 〜
く指令管理					2 建筑管理	
					各 组织机构管理	
□ 咕咚网络 维修	✔ 1层	▶ 102 ▶ 査询 3			赳 系统大屏	
「戦損会」					<u> 単</u> 首页大屏	
					日 房间管理	
指令 禁用/启用某功能 🚯 🗆 区域下发	2 语音播报 7 ~	请设置是 8月(财 ~ 下发指令 9			月、人员管理	
	- 卡 密码	是否休眠	状态	操作	俞 门卡管理	
☑ 维修-1层-102	指纹 扫码	正常	离线		记 设备管理	
	远程开锁 防振振路				人 预约管理	
	语音播报				2 智能检测	
	按键 人脸				园 查询管理	
	管理员双重验证				□ 权限管理	
					◇ 巡更管理	
					公 报修管理	
				2	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
					<u></u>	

b. 音量大小设置-本地: 该方式仅支持 2 档音量调节-最大和最小; 输入 831#, 可以将门锁音量 设置为最小, 输入 846#, 可以将门锁音量设置为最大;

c. 音量大小设置-远程:通过 Web 管理平台中的指令管理中的"锁音量"可以选择低中高 3 档进行调节,点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

	5			三 主菜单	29 报警	admin 系统管理员 ~
く指令管理						
□ □ ● ● ● ● ● <	▼ 102 ▼ 査询 1					
门锁指令 3 中继指令						
指令 锁音星 (4) → □区域下发 锁音星 (5) → 46音星	下发指令 6					
	是否休眠	状态	操作			
☑ 维修-1层-102	正常	离线				

7.2 内部强制锁定功能介绍

该功能为选配功能,当门锁选择了该功能后,在室内旋转强制锁定按钮,在室外无论采用何种 验证方式均无法开门,只有在室内手动旋转该按钮至未锁定状态才可以开启,该按钮详:二、 产品基本组成规格-2 后面板基本组成的部件 6



7.3 锁具常开常闭模式的介绍及设置

a. 功能介绍:常开功能表示在室外不用输入验证信息(卡片/指纹/密码/二维码)下压把手即可实 现开门,不过当上提把手后,常开功能会失效,直到输入正确验证信息开门后,该功能才会打 开;常闭功能表示,室外侧表示正常为游离空转的状态,只有当输入正确的验证信息后,才可 以下压把手开门,否则室外把手则一直处于游离空转的状态,。门锁正常为常闭功能,该功能 主要应用于人流量进出较大的场所。

b. 常开常闭物理按键: 该功能为选配功能,当门锁选择了该功能后,在室内拨动该按钮,会提示打开/关闭常闭模式,该按键在室内面板,按钮详:二、产品基本组成规格-2 后面板基本组成的部件 5。

c.常开常闭设置-远程 Web 平台:通过 Web 管理平台中的指令管理中的"常开""常闭"指令可以远程开启常开或常闭功能,点击下发指令即可完成。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。注:当门锁配备了常开常闭物理按键之后,远程 Web 平台将无法设置远程常开常闭功能。

dondon ⁺ 🔍	请输入人员ID/姓名/卡号/门银	<u>ل</u>			三 主菜单	(<mark>2</mark> 1 报警	<mark>名</mark> admin _{系統管理员} 〜
く指令管理							
咕咚网络 > 维修	▼	▼ 102 ▼ 直询 1					
门锁指令 3 中继指令							
指令 常开 4 ~ □ 区域	下发 下发指令 5						
■ 第十 茶取历史流水记录 ■ 定指定流水记录	网络地址	是否休眠	状态	操作			
常田	1	正常	离线				
删除密码 获取门锁篮牙mac地址 删除用户 删除卡 下次用户卡 沙要注意を構成							

d. 火警常开模式:当打开火警常开模式后,门锁将处于常开模式,无需验证开锁信息下压把手可开门,关闭火警模式后,门锁将处于常闭模式。当门锁自带常开常闭物理按键,关闭常开模式后,门锁的状态取决于打开火警模式之前的状态。操作界面如下图所示,按照①→②→③→
 ④→⑤...的步骤进行操作。

🔍 ^nobnob	请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号				<u> </u>	2 ⁹ 报警	admin
く指令管理							
□咕咚网络 ♥ 维修	▼ 1层 ~	102 ~ 重调 ①					
门锁指令 中继指令							
指令 火警常开模式 4 ~ □ 区域	下发 下发指令 5						
	网络地址	是否休眠	状态	操作			
☑ 维修-1层-102	1	正常	商线				

e. 区间时段常开-远程 Web 平台:通过 Web 管理平台中的区间常开功能可以设置分时段常开管 理。具体操作为:点击主菜单,点击区间常开,选择想要设置区间常开状态的房间,点击查询, 勾选门锁位置,点击批量下发常开,设置区间常开的时间段以及开始日期,如果一天之内有多 个时间段想要打开常开功能,则点击新增一条。如果想要关闭区间常开功能,直接点击关闭区 间常开按钮下发指令即可实现,操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行 操作。

	号/门锁号			(<mark>2</mark> 1 报警	Admin 系统管理员	\sim
く区间开门管理						
		2 4				
	 ✓ 101 	▼ 查询 批量下发常开 关闭区间常开	-			
────────────────────────────────────	批重下友区间常开	6				-
③	时间范围 5					
		删除一条 新增一条				
		\bigcirc				
		取消 确认				

7.4 锁具状态的监测

点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选中对应片区、楼栋、楼层的房间即可看到房间的 状态:包括门锁 ID、门锁状态、电量、网关状态、入住人员信息等。操作界面如下图所示,按 照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。





a. 远程配置低电量报警阈值-提示更换电池,该阈值出厂默认配置为 30%,也就是说当电量低于 30%时,每次开门都会有语音提示:电量低请更换电池,此时仍能开门 100 次。且电池电量在 Web 平台中的房间人员管理也能看到。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步 骤进行操作。

b. 远程配置低电量保护阈值-门锁无法开启, 该阈值出厂默认配置为 20%, 也就是说当电量低于 20%时,此时门锁将无法开门, 需通过通过机械钥匙或插入 Type-C 供电线使用充电宝或笔记 本等对门锁应急开锁, 开锁后请尽快更换电池或对电池进行充电。操作界面如下图所示, 按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

dondon ⁺ 🔍	输入人员ID/姓名/卡号/门锁号				Ξ 主菜单 🛛 🔔 报	警 <mark>名</mark> admin 系統管理员 〜
く指令管理						
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	✓ 1层	102 • 查询 1				
指令 设置低电量报警电 ✔ □ 区域下 卡密钥修改 ▲	发 请设置报警底线(单位5	分比) 下发指令 (6)				
下发用户密码 火警常开模式	网络地址	是否休眠	状态	操作		
□ 取消火警模式 □ 是否打开试措告警功能	1	正常	商线			
是否启用二维码 设置心跳时间间隔 设置是否休眠						
设置zigee自唤醒时间 设置低电量报警电量						
设置低电重保护电重 设置电机驱动时间 设置模式						
禁用/启用某功能						
是否上报未成功开启锁流水 面新用户ID						
下发指纹录入密码						
(173_3034) 至31763476						

7.6 指纹上传下发功能

指纹的采集录入有 4 种操作方式,具体详见 4.3-a/b/c/d,当关闭指纹上传下发功能后,4.3-a 采 集录入失效,只能通过 b/c/d 方式录入即本地录入。操作界面如下图所示,按照①→②→③→ ④→⑤...的步骤进行操作。

+nobnob	Q 请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号			1	三 主菜单 │ 🎒 报	警 <mark>8</mark> admin 系統管理员 〜
く指令管理					2 建筑管理	
					冬 组织机构管理	
□ 咕咚网络 ♥ 维修	♥ 1层 ♥	102 ~ 直询 3			<u> 通 _{系统大屏}</u>	
口鄉描会 5 中鄉指会					山 首页大屏	
					日 房间管理	
指令 是否开启指纹上传 6	区域下发 是否上传下发指纹 7 -	下发指令 (8)			♀ 人员管理	
	网络地址	是否休眠	状态	操作	⑥□卡管理	
4 ✓ 维修-1层-102	1	正常	离线		🗐 设备管理	
					人 预约管理	
					2 智能检测	
					园 查询管理	
					□ 权限管理	
					◇ 巡更管理	
					心 报修管理	
				(2		



7.7 远程开锁

远程开锁除了下发用户密码,卡片等其他方式外,还可以直接通过 Web 管理平台中的指令管理 功能下发远程开锁功能,同时该功能可通过 Web 管理平台中的"指令管理"中的"禁用启用某 功能"中的"远程开锁"进行启用和禁用。远程开锁功能指令下发前建议设置回锁时间(**门重新** 上锁时间,防止时间不够)当远程开锁功能关闭后,蓝牙开锁功能也将失效。操作界面如下图所 示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

#D toonob	俞入人员ID/姓名/卡号/门锁	2			1≡	主菜单	(2) 报警	<mark>8</mark> admin 系统管理员 🗸
く指令管理		远程开锁			6	建筑管理	₽	
_					8	组织机构	的管理	
□ 咕咚网络	✔ 1层	▼ 102 ▼ 童词 3			<u></u>		Ŧ	
					<u></u>		¥	
					B	房间管理	1	
指令 远程开锁 (6) 🗸 🗆 区域下划	发回锁时间: 默认8秒	下发指令 (7)			2	人员管理	1	
	网络地址	是否休眠	状态	操作	6	〕门卡管理	ŧ	
☑ 维修-1层-102	1	正常	离线] 设备管理	ł –	
					Į	、 预约管理	₽	
					C	習能检測	U	
					2		ŧ	
					e	2 权限管理	₽	
					Ê	> 巡更管理	₽.	
					2	3 报修管理	1	
					2	3 指令管理	₽	
#2 toonob	俞入人员ID/姓名/卡号/门锁	5				主菜单	🦉 报警	8 admin 系統管理员 ~
く指令管理						引 建筑管	理	
						8、组织机	构管理	
咕咚网络 > 维修	▼ 1层	▼ 102 < 重询 3			- F	山 系統大	屏	
					4	山首页大	屏	
						日. 房间管	理	
指令 禁用/启用某功能 🕑 🗆 区域下	☆ 远程开锁 / ~ 请选择功能	请设置是否禁用(默念)下发指令 9			۶	2 人员管	理	
	卡密码	是否休眠	状态	操作		â ∩ * €	理	
☑ 维修-1层-102	指纹 扫码	正常	离线		8	3 设备管	理	
	远程开锁 防拆报警					A 预约管	理	
	语音播报 双重验证					3 智能检	渕	
	按键 人脸				0	夏 查询管	理	
	管理员双重验证					□ 权限管	理	
						» <u>«</u> 更曾	理	
					0	ふ 报修管	理	
					(2)) #4	理	

7.8 触摸按键功能的启闭

通过 Web 管理平台中的指令管理"禁用/启用某功能"可实现触摸按键功能的启闭,该功能开启 后,密码功能将失效,触摸按键不会有任何操作;同时扫码功能也无法使用(带红外唤醒扫码功 能的锁除外)。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

🔎 *nob nob	清输入人员ID/姓名/卡号/门锁号			Q		29 报警	ጸ ^{admin} 🗸
く指令管理					2 建筑管	理	
					冬 组织机	し物管理	
□ 咕咚网络	♥ 1层	→ 102 → 童询 3)		<u> </u>	屏	
					<u>山</u> 音页大	塀	
			_		日 房间智	理	
指令 禁用/启用某功能 6 □ 区域	下发 按键 7 ~	请设置是否禁用(默 8) 下发指令	Ð			理	
		是否休眠	状态	操作	© ∩*€	理	
☑ 维修-1层-102	指纹 扫码	正常	离线			理	
	远程开锁 防拆报警				人 预约管	理	
	语音播报 双重验证				2 智能核	测	
	按键 人脸					理	
	管理员双重验证				□ 权限管	理	
						理	
					の 服修置	理	
				(2) 🕲 iiqe	理	

7.9 休眠模式功能的启闭

通过 Web 管理平台中的指令管理,选择设置是否休眠,当开启该功能后,锁具无法通过卡片/ 密码/指纹等其他方式开启,只能通过钥匙开启,钥匙开启之后卡片/密码/指纹/二维码等功能 即可生效。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作

	ondon ⁺ 🔍	青输入人员ID/姓名/卡号/门锁	P			三主朝	●	ጰ admin 系統管理员 🗸
<	指令管理					2 22	丸管理	
- 22	-					名组	只机构管理	
R	站咚网络 🗸 维修	✔ 1层	▼ 102 ▼ 査询 3			业 彩	充大屏	
n						ᆈ 首	页大屏	
1.3	1,2014					日 房(可管理	
指令	设置是否休眠 6 C城	下发 请设置是否休眠 7	下发指令 8			₽	员管理	
	获取历史流水记录 重发指宁流水记录	网络地址	是否休眠	状态	操作	ធក	卡管理	
(<u>4</u>) 	常闭远程开锁	1	正常	离线		🗐 Q1	皆理	
	删除密码 获取门绌蓝牙mact地址					▲ 预	的管理	
	删除用户 删除卡						影检测	
	下发用户卡 设置语音播报						甸管理	
	卡密钥修改 下发用户密码					口权	限管理	
	火警常开模式 取消火警模式					<i>⊳</i> ∞	拒管理	
	是否打开试措告警功能 是否启用二维码					の、 ま	修管理	
	设置心跳时间间隔设置是否休眠				2	<u>ات</u> (1)		
	设置zigee自唤醒时间 ▼					জি চা	11 27	

7.10 网关及门锁状态监控

当门锁出现远程控制失败,无法读取门锁流水时,需先通过 Web 管理平台中的设备管理查看智能网关及门锁状态。当网关显示 ,表示网关处在断电状态,需检测网关是否通电。如网关正常,则需检测门锁状态,当门锁状态为离线状态,需将门锁重新与网关进行连接。网关与服务器的连接及门锁与网关的连接需联系我司专业工程师进行指导操作。Web 管理平台监控界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

咕咚网络(北京)有限公司

774	法择片区 🗸 清迭	·译楼栋 > 清选	野谷樹県 く 全部	▲ 查询				添加
	智能网关名称	IP地址	智能网关位置	网络地址	程序版本	状态	更新时间	操作
	1楼网关213	192.168.0.213	咚咚智能-咚咚数字科技	26 : 4352 : 8899	173	正常	2023-01-17 11:42:34	Ľ
5	3 楼网关202	192.168.0.202	咳咳智能-咳咳数字科技	26:12544:8899	175	断电	2023-01-04 19:17:47	Ċ
L	4掇网关201	192.168.0.201	咚咚智能-咚咚数字科技	26 : 16640 : 8899	175	正常	2023-01-17 11:03:24	Ć
1	4楼网关203	192.168.0.203	修修智能-修修数字科技	26 : 16896 : 8899	175	断电	2022-12-16 11:14:10	Ľ
	5楼网关200	192.168.0.200	咚咚智能-咚咚数李科技	26 : 20736 : 8899	175	正常	2022-12-18 20:21:38	Ľ
	5楼网关204	192.168.0.204	修修智能-修修数字科技	19:20736:8899	175	正常	2023-01-17 11:21:16	Ľ
	地下1楼网关208	192.168.0.208	咳咳智能-咳咳数字科技	26:24832:8899	169	正常	2023-01-17 11:03:09	Ľ
	平台测试209	192.168.0.209	咳咳智能-研发测试-4层	25 : 4096 : 8899	167	正常	2023-01-17 11:19:13	Ø
	% 192.168.0.230	192.168.0.230	咳咳智能-研发测试-5层	1000 : 19 : 8899	175	断电	2022-09-22 18:44:18	Ľ
	深 产品	192.168.0.111	咚咚智能-研发测试-产品	1A:8010:8899	175	断电	2023-01-11 14:34:41	Ľ
on ⁺ Q#	逾入人员ID 姓名/卡号/门锁	μĒ	智能网关的	监控与管理			三主菜单 🏾 🧐 銀	【 1
) n+ [Q #	▲入人员□D姓名/卡号/门锁 ●选择片区 > 「 请求	這	智能网关的		IMEI	「「有」、「「」	Ξ ±¥单 │ 怨 报:	日 </th
) n+ Q#	金入人员ID 姓名/卡号/门锁 前近塚片区 ・ 「読ん者 「読ん者 「読ん者 」 「ご読ん者 」	10号 部模栋 → 横調 所展中線			1MEI 練完型	所有 >	 三 主柴单 / 2⁶ 報報 商 「1物批 更新时间 	▲ 日本 1
	 	1号 部準接振 >) 演出 <u> 新聞中機</u> 11、11級男夫213	智能网关的 西部協同 マ) 両助評 ての した した した した した した した した した した した し	協控与管理 Ø/ 原輸入ICCID/ 和 8/86★ D38902C281-PUB-	1MEI 模英型 - D人脸-忠芳	所有 >	 三 主発伸 / ピッ 探客 両 (7%)股 更新設備 2023-01-17 	王 王 王 王 子入 派加 王 子 入 派加 王 子 、 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王
nt Q#	金入人员IDD姓名/卡号/门锁 勤选择片区 ▼) 選進 ()現位置 時後数字科技大厦-1届-最万 時後数字科技大厦-1届-最子	時期後様	智能网关的 告報後层 、	協控与管理 前间 √ 前給入ICCID/ 就 留採版本 D38902C281-PUB- D289C-PUB-V1.0.1V2	11ME1 - D人脸-电玩 2.20 D人脸-把这种-	所有 >	 三主架单 修 服 原 原新約回 2023-01-17 2023-01-17 	EFA (M)
⊃∩ ⁺	 金入人员ID/姓名/卡号/门锁 勤請择片区 > 」 请提 /3保位置 時端数字科技大厦-1屋-最子 院端数字科技大厦-3屋-研算 	1日 おぼ彼振 ・ ・ () () () () () () () () () () () () () () () () () (智能网关的 告释使用 (中国) 告释使用 (中国) 名 59 2	協控与管理 勝间 ▼ 「時給入ICCID/ 就 日務毎本 D389D2C281-PUB- D289C-PUB-V1A.1*V2 D359D2C281-PUB-	11ME1 模英型 - D人脸-振纹器- - D/脸:宝纹-磁汉 - D/描纹-磁汉	所有 > 回 状応 正常 高明 正常 高度	 主菜单 使 报程 源 (予約股 更新時间 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-03 	29) (X) 29) (X) 29) (X) 29) (X) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20
D∩ ⁺ Q∰ ∎	会入人员ID/姓名/卡号/门留 物选择片区 → 博提 门狭位置 時端数字科技大厦-1局-局厅 時端数字科技大厦-1局-局子 時端数字科技大厦-3局-别务 時端数字科技大厦-4局-新路	1号 起移後振 V 環境	智能网关的 調整 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	協控与管理 期间 ↓ 時給入ICCID/ 就 留解版本 D38902C281-PUB- D2890C-201-PUB- D39002C281-PUB- S229C2A0A1-PUB- S229C2A0A1-PUB- S229C2A0A1-PUB-	11ME1 一 び 東京 - の 人塾・最初 - の 人塾・最初 い - の 人塾・最初 い - の - の - の - の - の - の - の	所有 ▼ □ 状态 3 正常 3 電税 正常 正常	三 主菜单 ● 授 报9 ○ 100117 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17	
	命入人员ID姓名/卡号/门锁 等选择片区 ▼ 请班 门锅位置 晚驾数字科技大厦-1层-易厅 晚驾数字科技大厦-1层-易子 滚袭数字科技大厦-3层-财务 院转数字科技大厦-3层-财务	1日	智能网关的 調整限定 ・ 調整限定 ・ 調整限 度2 67 59 2 59 2 59 2 59 2 59 2 59 2 59 2 59	協控与管理 (新術) √ (新絵入ICCID/) 歳 昭務版本 D38902C281-PUB- D2890-PUB-V10.1*V2 D35902C281-PUB- S22902A0A1-PUB- D38902C281-PUB- D38902C281-PUB- D38902C281-PUB-	11MEI	所有 × 回 秋恋 3 正常 3 正常 4 正常 正常 3 電线	 主菜単 愛 報告 第 1 <li< td=""><td></td></li<>	
on ⁺ Q# # 	 会入人员ID 姓名/卡号/门部 第选择片区 v 第选择片区 s 第选教学科技大厦-1届-祝子 第代数学科技大厦-1届-祝子 第代数学科技大厦-3届-研究 除终数学科技大厦-4届-管部 除终数学科技大厦-4届-管部 除终数学科技大厦-4届-管部 	 記号様振 > 両払 所庭中端 1 様明夫213 通 1 様明夫213 通 1 様明夫213 中 3 様原共201 管 4 様明夫201 管 4 様明夫203 記 5 様明夫204 	智能网关的 謝練展 、 講通報 変対电量 信号 67 59 2 56 2 56 2 55 1	 協協力管理 協協入UCCID/ 協協入UCCID/ 国際総入UCCID/ 国際総入UCCID/ 国際総入UCCID/ 国際総入UCCID/ 国際総入UCCID/ ロスクロン ロス	11ME1 構業量 - D人脸-磁球 - D/描文-磁环 - S案码 - D人脸-磁环 - D人脸-磁环 - D人脸-磁环	所有 マ	 主菜単 愛 報告 第5時時间 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 	
c ∩*	▲入人员ID校名/卡号/门部 勤选择片区 ▼】 博道 (7)現代置 院院数字科技大厦・1届-取字 院院数字科技大厦・1届-取字 院院数字科技大厦・4届-3番别务 院院数字科技大厦 4届-8部 院院数字科技大厦 4届-8部 院院数字科技大厦 5届-8 院院数字科技大厦 5届-8 院務数字科技大厦 5届-8	古学様体	智能网关的 志祥徳信 ・ 一 博选择 を対明量 倍弱確 62 67 59 22 56 22 65 2 65 55 1 95 1	協控与管理 (病向 v) (病給入ICCID/ 度 程序版本 D389D2C281-PUB- D289C-PUB-V1A.1*V2 D399D2C281-PUB- S229C2A0A1-PUB- S229C2A0A1-PUB- D389D2C281-PUB- D389D2 PUB- PUB- D389D2 PUB- PUB- D389D2 PUB- D390	IMEI 検索型 - D人脸·密码 - D/脸·描试物- - D/脸·密码 - S密码 - D人脸·密问 - D人脸·密问 - D人脸·密问 - D人脸·密问 - D人脸·密问	所有 、 図 型 状の 品 正常 品 正常 通 正常 引 電线 引 正常 引 電线 引 正常 引 正常 引 正常	三主発単 ℓ 振気 調 「140批 現新時间 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17 2022-01-17 2023-01-17 2022-12-16 2023-01-17 2023-01-17 2023-01-17	
	金入人员ID/姓名/卡号/门街 前选择片区 → 博道 (7)联位置 或装数字科技大厦・1层-易了 端装数字科技大厦・3层-别努 院代数字科技大厦 4层 - 5器 院代数字科技大厦 4层 - 5器 院代数字科技大厦 5层-易采 院代数字科技大厦 5层-易采 院代数字科技大厦 5层-易采 段代数字科技大厦 5层-易采	副学様株 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	智能网关的 誘導機関 、 (調送損 2015年1月1日) (第35年1月1日) (155年1月1日) (155年1月1日) (155年1月1日	協控与管理 (前線入ICCID/ 度 度現版本 D389D2C281-PUB- D289C-PUB-VT.0.1*V2 D399D2C281-PUB- S229C2A0A1-PUB- D389D2C281-PUB- D389D2 PUB-	1MEI - D人島・磁府 - D人島・磁府 - D人島・森府 - D人島・森府 - D人島・森府 - D人島・森府 - D人島・森府 - D人島・森府 - Sは時・森子	所有	三主発单 26 振行 (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19)	
c ∩ ⁺	金入人员IDD姓名/卡号/门锁 物选择片区 >) 開設 (1)联份置 或未数字科技大厦・1周-局厅 院未数字科技大厦・3冊-研算 院未数字科技大厦・4冊-5雪 院未数字科技大厦・4冊-5雪 院未数字科技大厦-3冊-研算 院考数字科技大厦-3冊-研算 院考数字科技大厦-5冊-展発 院校数字科技大厦-5冊-展発	時間	智能网关的 謝婦協員 → 前週期 第304年 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	協控与管理 (前後)、/ (前後)、/ICCID/ 度	1MEI - D人陸・毎7 - D人陸・福次 - D人陸・福次 - D人陸・福次 - D人陸・福次 - D人陸・電子 - D人陸・昭次 - D人陸・昭次 - SK田次・昭元 - SH田次・昭元 - S指成・昭元	所有 ・ 、 で 新 有 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 主発単 近 100 採約 更新分詞 2023-01-17 	

7.11 批量入住及批量退房办理

在高校公寓,为方便管理,可实现一个用户批量入住多个房间,可随时出入多个房间进行管理, 当批量入住后也可以进行批量退房。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤 进行操作。

d	ondor		门锁号			1) Ξ ±	菜单 🛛 🖉	报警 🛛 🔗 adm	in ≇员 ❤
<	批量分配						C 22	筑管理		
	4		北号)	住力理法理			冬组	织机构管理		_
批	並入住 批量退	房	加里八	エクノル王がいた王			ᇓᅗ	統大屏		
学	生宿舍 🗸	请选择片区 🗸 请选择楼栋 🖌 计	选择楼层 🗸 请选择房间 🖌	20230101 5	查询 7		비 법	页大屏		
	9+(A)			是否管理员入住 批量入住			毘 房	间管理		
		±	<u>11122</u>				₽ ∧	员管理 2	人员管理	- 1
6	区域	楼栋	楼层	房间号	是否入住		ി വ	卡管理	微信权限管理	- I
	咕咚网络	产品	1层	110	未入住		🗐 没	备管理	指纹管理	
	咕咚网络	1	2层	101	未入住		Ⅰ 预	约管理	人脸管理	
	山咚网络	测试1栋	一层	101	未入住		 智 	能检测	批量分配 3	
	咕咚网络	产品	1层	105	未入住		[]]	询管理		
	咕咚网络	产品	1层	103	未入住		n v	限管理		
	咕咚网络	产品	1层	107	未入住		<i>⊳</i> ∞	更管理		



	d	ndon ⁺	Q 请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号			C		iż	报警 <mark>8</mark> admin 系统管理员 ~
計量点件 計量通序 力理批量退房步骤 点 約50%的管理 請邀席原则类型 》 请邀將提供 》 请邀將提供 》 該邀席原问 》 20230101 ⑤ 首適 ⑥ 二 首次大席 「一是否放区域下发 账量服用 ⑧ 「一 信 版 一 信 成人管理 ⑦ 2 人员姓名 区域 橋橋 飯屋 筋肉名 〇 门卡管理 ※ 会亚 地球网络 佳格 12 6 14 約5次 ※ 会亚 地球网络 佳修 12 紙 管理 ※ 会亚 地球网络 他修 12 紙 登理 ※ 会亚 地球网络 他修 12 101 14 約5%	<	批量分配					9	建筑管理	
株型品房 4 パノユナル単元とパクジネ 4 系统大用 満造市房川同类型 (清池時片区) (清池時休区) (清池時夜同) 2023010 (5) 重通 6 通 前次方用 「夏吉谷区域下发 般量温房 ⑧ 「 一 月 ⑦ 2 人気性素 区域 概板 便信 所合名 ※ 余亚 地線网络 通信 102 編 600000 ※ 余亚 地線网络 通信 101 人品管理 ※ 余亚 地線网络 通信 101 人能管理 ※ 余亚 地線网络 通信 101 人能管理				九理批景识定生函			&	组织机构管理	
通道方大用 通道方大用 通道市奈用学型、读读学校区、读读学校区、读读学校区、读读学校区、读读学校区、读述学校区、学校区区区区区、社会主要、 重通 企 ① 星石枝区区区下及、社会主要、 配 ① 星石枝区区区下及、社会主要、 配 ② 【 人気格電 ② 配 ② 【 人気格電 配 ② 企 心 ③ 小型 一 ④ 小型 一 ● 小型 一 ● 小型 102 ● 小型 101 ● 常能均衡 101 ● 常能均衡 102 ● 常能均衡 102 ● 常能均衡 102 ● 常能均衡 101	3113	主入住 批重退房 (4)		が生地里区历少孫			<u>l</u>	系统大屏	
· 通道時間要型 · 通道時間線 · 通道時間線 · 通道時間線 · 通道時間線 · 通道時間線 · 通道時間線 · 一是否按区域下发 · 批量調要 · 2 · 人员管理 · 2 · 人员管理 · 2 · 人员管理 · 2 · 人员管理 · 2 · 2 · 人员管理 · 2 · 2 · 2							<u>l</u>	首页大屏	
公式 人品管理 人品管理 人品管理 人品管理 人品管理 ⑦ 2 人品姓名 区域 橋橋 福島 防向名 向 门卡管理 荷信の保管理 荷信の保管理 日 2 余亚 地線网络 油信 12 101 福安省管理 指纹管理 日	请送	西洋房间美型 ∨ 请选择片		諸选择房间 ▼ 20230101 5			Ħ	房间管理	
⑦ 1 人员结结 区组 低格 低层 防命名 0 1+音型 成倍权规管理 1 余亚 地球网络 地球网络 1/2 102 11 公告型 #炊管理 2 余亚 地球网络 他修 1/2 101 人給管理 人給管理 2 余亚 地球网络 他修 1/2 101 人給管理 人給管理		百按区域下反 抗重退房	8				₽	人员管理 2	人员管理
中心 地球网络 生物核 12 102 102 日本 日本 2 余亚 地球网络 金橋 12 101 人名金爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾	⑦ ≤	人员姓名	区域	楼栋	楼层	房间名	ඛ	门卡管理	微信权限管理
★亞 建築网络 建修 1层 101 A 預約管理 人給管理 ● 朱亚 建築网络 建修 1日 ● 予約 人給管理 ● 101 ● 予約 ● 予約		余亚	咕咚网络	维修	1层	102		设备管理	
· 图· 智能检测 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~	余亚	咕咚网络	维修	1层	101	<u>۸</u>	预约管理	人脸管理
								智能检测	批里分配

7.12 权限管理与分配

在门锁管理中,为方便管理,可以给不同的片区不同的楼栋分别创建管理员账号,并对该管理 员账号可以管理的功能进行分配。

a. 创建管理员账户:根据不同的片区,不同的楼栋,可以设置不同的管理员账户,点击主菜单, 选择权限管理,点击用户管理,创建用户在弹出的界面,输入对应的信息,操作界面如下图所 示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。其中带*号为必填项。

2 服警 8 admin ×
管理
操作
区面
2

b. 管理员账户的编辑和删除:选择想要编辑或删除的管理员账户,按²²进行编辑;按¹进 行删除。

c. 管理员账户的权限分配:根据需要,可以对管理账户进行不同的功能分配,比如部门管理权限,非本栋楼的管理员无法管理其他楼栋的功能。点击主菜单,选择权限管理,点击角色管理, 在右侧界面找到对应的角色账户,点击权限配置,在弹出的界面中根据实际情况进行功能的增减。操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

咕咚网络(北京)有限公司

+nob nob	Q 请输入人员ID/姓名/卡号门锁号			菜单 🏼 🖉 报警	ጰ admin 系统管理员 🗸
く权限管理			2	建筑管理	
		 	8	组织机构管理	
S.	角色賦权	×	ᆋ	系统大屏	
¢	角色ID 菜单权限配		ᆋ	首页大屏	操作
操作管理	1 管理区域权		Ð.	房间管理	
	部门管理权		₽	人员管理	
角色管理	操作权限面		ŵ	门卡管理	
	5			设备管理	
-0			٦.	预约管理	
菜单管理			2	智能检测	
			R	查询管理	
			•	权限管理 2	
用户管理			۵	巡更管理	
		下一步	Ľ	报修管理	
			®	指令管理	

d. 菜单管理:根据实际使用情况,可以对已展示的的菜单进行增加或编辑或删除,按➡进行功能的增加,按[□]进行编辑;按[□]进行删除。

7.13 统计分析

500

14628

在门锁管理中,为方便管理,实时监控门锁状态,可对门锁进行数据统计分析,包括晚归情况, 楼栋住宿情况,在岗住宿情况。点击主菜单,选择统计分析,可以选择不同的数据分析。



设备管理

□ 统计分析
Ⅰ. 人员管理

20/220 330 330



8 流水查询

8.1 开门流水查询

a. 通过主菜单或者点击点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择想要查询的门锁所在 片区、楼栋、楼层、房间号,双击房间号,点击开关情况,选中想要查询的时间段,点击 查询即可看到门锁的开门信息(包括开门人员 ID,姓名,开门时间,开门方式)操作界面如 下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

de	n da@+	○ 请输入人员ID/姓名/卡号/门	職号							报警 🛛 <mark>8</mark> 🖉	admin 统管理员 🖌
<	房间人员管理									空査	(注)満
校本		△ 102 室	房间人员管理	_	_	6	_	×	导出楼栋住宿 初始化名单	初始化未生效名单	
部	D358 - NB		DE	调整退房处	理 名单状态	开关情况					
		(4) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	网络 时间: 2023-01-0	03 00:00:00	2023-01-0 至	5 23:59:59 🔞 入库:🗆 📕	查询 9				
			人员ID	姓名	卡号	刷卡时间	开门方式				
网络			20230101	余亚	00000000	2023-01-05 14:21:12					
	维修3	TEST	20230101	余亚	00000000	2023-01-05 14:20:59	۵.				
考			陌生人	陌生人	00000000	2023-01-05 14:20:56	A				
至力			0000	陌生人	00000000	2023-01-05 14:20:45					
管理			20230101	余亚	00000000	2023-01-05 14:20:26	1				
~#	咚咚数字	<	20230101	余亚	00000000	2023-01-05 14:19:39			>		
	_		20230101	余亚	00000000	2023-01-05 14:08:34			· ·		
		102	陌生人	陌生人	00000000	2023-01-05 14:08:26	000				
		G	0000	陌生人	00000000	2023-01-05 10:52:41					
	产品	Ŭ	20230101	余亚	00000000	2023-01-05 10:50:10	(4)				
						2 3 4 5	11 >	•			

b. 通过主菜单,查询管理,最新流水查询,可以查询到各片区房间门锁或输入人员 ID 查询指定
 人员的开门时间、开门方式、开门人员,可以用来管理人员进出,查看人员是否晚归等情况。
 操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

dondon	• 0	请输入人员ID/姓名/卡号/门锁号					三 主菜单 🔰 🖉 报警	• <mark>8</mark> admin 系统管理员 ~
く 査询管理			2			3)
B	1	请输入人员ID/姓名/卡号 咕	冬网络 🖌 维修	▼ 1层 マ 101	✔ 时间 20	23-01-03 00:00:00 🔤 至 2023	-01-07 10:59:43 🛛 🔤 入库: 🗆 🖻	询【导出】
最新流水查询	(I)	人员ID	姓名	ARCJ	性别	时间	开启房间	开门方式
B		20230101	余亚	咕咚网络	男	2023-01-06 09:45:02	咕咚网络-维修-101	36
门禁流水童询			-	-	-	2023-01-06 09:44:44	咕咚网络-维修-101	000
办			-	-	-	2023-01-06 09:43:57	咕咚网络-维修-101	000
し 晩归信息査询		-	-	-	-	2023-01-06 09:43:45	咕咚网络-维修-101	000
		-	-	-	-	2023-01-06 09:43:17	咕咚网络-维修-101	000
して		20230101	余亚	咕咚网络	男	2023-01-06 09:42:46	咕咚网络-维修-101	1
		20230101	余亚	咕咚网络	男	2023-01-06 09:33:16	咕咚网络-维修-101	æ
Ŀð		20230101	余亚	咕咚网络	男	2023-01-06 09:18:51	咕咚网络-维修-101	æ
房间入住童词		20230101	余亚	咕咚网络	男	2023-01-06 09:18:36	咕咚网络-维修-101	1
B		20230101	余亚	咕咚网络	男	2023-01-06 09:16:50	咕咚网络-维修-101	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
二维码门禁							2 3 4	5 11

8.2 电池电量查询

a. 通过主菜单或者点击点击 Web 平台管理界面左上角 dondon⁺,选择想要查询电池电量的 门锁所在片区、楼栋、楼层、房间号,单击房间号,房间号右侧即可显示门锁电池电量。 操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

de	n do <u>n</u> t	○ 请输	i入人员ID/	姓名/卡号/门锁号	3						三 主菜单	. 🛛 🖉	报警 🌔	名 系統管	in ⊞⊖ ∨
<	房间人员管理												空置	未满	住满
校本	\sim	\sim		102 室	门锁旧):104 门制	狱态:关门-上提	电	E: 100%	网关状态:正常	导出楼栋住宿	初始化名单	初始化未生	收名单	
部	#修 3	1层 ④	(余亚 人员ID: 咕咚网络	20230101 §										
略网															
络	8000 咳咳数字			TEST	V519	厦门1	SF	SaoMa							
考勤															
理	产品		<								>				
	安 验楼			102 (5)	101	二维码	section	МЦИН							
				_											

b. 通过主菜单,查询管理,电池电量查询,可以查询到各片区房间门锁的电池实时电量。 操作界面如下图所示,按照①→②→③→④→⑤...的步骤进行操作。

dondon ⁺	Q 请输入人员ID/姓名/卡号/门锁	5					1	∃±	^{菜单} 🕴 🖞	报警	8	admin	~
く査询管理									建筑管理				
房间入住査询							4	&	组织机构管理				
		▼	• 101 •	He	Hel			<u>.ul</u>	系统大屏				_
1200	锁号	片区	楼栋	房间	实时电量	信号强度	锁是否休	<u>l</u>	首页大屏]			
二维码门禁	1230	咕咚网络	维修	101	91%	3	正常		房间管理	P	:45:11		
<u></u>								₽	人员管理			1	
异动信息查询									门卡管理				
Ed									设备管理				
入住天数查询									预约管理				
Ēð									智能检测				
指令日志查询							2	R	查询管理				
a 🖓 🛞								D	权限管理				
电池电量查询								۵	巡更管理				
ی ف								ల్ప	报修管理				
晚归信息查询(new)								٢	指令管理				
								٢	区间常开				

8.3 其他信息信息查询

通过主菜单,点击查询管理,可以查询其他想要查询的信息,例如房间空置情况,晚归信息查 询,门锁心跳查询等信息。具体操作步骤详 8.1-b/8.2-b。

9 紧急供电

门锁达到低电量报警阈值后,建议尽快更换电池或对电池进行充电,如门锁达到低电量保护阈 值后则门锁无法可开启,此时可通过机械钥匙或插入 Type-C 供电线使用充电宝或笔记本等对门 锁应急开锁,开锁后请尽快更换电池或对电池进行充电。

四、日常使用注意事项

1. 请勿将门锁安装到易受雨雪天气影响的户外环境,以免受损并影响其功能;

2. 请勿尝试自行拆解维修门锁,以免出现不必要的损坏及元器件破坏;

3. 请勿使用含有酸碱性的液体或含有酒精等腐蚀性溶液擦拭门锁;为防止键盘和指纹窗口 因长期使用产生的污垢影响产品的正常使用,建议不定期用软材质布料对设备进行清洁;

10锁属于易损坏变形的产品,尤其是触摸键盘和指纹窗口,严禁使用重物或尖锐物品敲击摩擦门锁;

5. 如因门变形导致门锁舌卡住无法开门,请勿尝试暴力开门,及时联系门厂进行门的维修;
 6. 当门开启,并且锁舌弹出的状态下,切勿用力关门,防止因锁舌撞击门框导致锁体损坏。如因此引起的售后问题,我司不免费维修;

7. 使用密码或指纹开门时请尽量保证手部干净、湿润,避免当手上有异物、污渍、水的情况下触摸键盘和指纹采集窗口;

8. 更换电池时尽量避免使用劣质电池,同时请勿混用电池,以免影响门锁寿命。安装电池时注意电池的+/-级方向以免造成短路。定期检测电池是否存在漏液的情况。

9. 具有多种识别方式的门锁,尽量录入多种识别方式,以免因指纹磨损,或忘记密码导致 无法开门;

10. 当卡片遗失时及时联系发卡部门,将原用户卡号写入新的卡片即可用新的卡片直接开门。11. 当遇到系统出现故障,或者其他问题时,可采用触摸按键输入 777#,软重启门锁系统,此功能对门锁已录入信息不会有任何影响。