薪人薪事 人力资源云系统

用户操作手册

联系方式:

电话: 17611752538

邮箱: lichanglong@qijiayoudao.com

地址:北京市朝阳区北苑路 58 号航空科技大厦 13 层

目录

1 .员工日	常管理	4
1.1	添加员工	4
	1.1.1 添加在职员工	. 5
	1.1.2 添加待入职员工	. 5
1.2	非正式转正式	8
1.3	转正	9
1.4	调岗	10
1.5	离职	11
	1.5.1 离职操作	11
	1.5.2 预离职管理	15
	1.5.3 待离职	17
1.6	离职交接	19
1.7	删除员工	20
1.8	员工合同管理	22
	1.8.1 发起电子合同	22
	1.8.2 添加合同记录	24
	1.8.3 员工详情页-合同信息	25
	1.8.4 员工详情页-合同记录	26
	1.8.5 编辑合同记录	27
	1.8.6 删除合同记录	28
	1.8.7 续签	28
1.9	员工详情页	29
	1.9.1 个人信息	29
	1.9.2 岗位信息	30
	1.9.3 合同信息	31
	1.9.4 期权信息	31
	1.9.5 个人成长记录	32
	1.9.6 员工信息打印	32
2. 批量	操作	34
2.1	添加待入职	34
2.2	添加在职员工	34
2.3	批量操作人事异动	35
2.4	更新在职信息	37
	2.4.1 批量添加字段组信息	38
	2.4.2 批量更新字段/字段组信息	39
2.5	添加期权	41
2.6	批量添加离职员工&批量更新离职信息	41
2.7	批量添加兼职信息&更新兼职信息	41
2.8	添加成长记录	41
3. 工作	台	42
4.员工设	·置	46
4.1	模板设置-员工信息设置	46
	4.1.1 个人信息设置	46

	4.1.2 岗位信息设置	. 48					
	4.1.3 离职信息设置	. 50					
4.2	模板设置-证明模板	. 51					
4.3	消息设置	. 53					
4.4	工号规则	. 55					
4.5	试用期管理	. 56					
4.6	发件邮箱设置	. 59					
5.人事报	.人事报表						

在员工模块, 系统支持员工信息的管理, 入转调离的操作, 以及员工关怀方面的生日、周年 祝福提醒等等, 接下来, 让我们看一下员工模块如何操作吧。

₩ 导航	🚺 功能演	功能演示账号 Test ▼								
☆ 首页				Q 搜索菜单	-			×		
品组织	组织架构 编制管理 设置	岗位词典 成本中心	职级管理 历史归档	♀ 员工	人事报表	员工设置				
茴 考勤	报表	设置	任务中心	鱼 审批	审批列表	审批管理	审批角色			
第 工资	报表 薪酬分析	编外人员 奖金包	工资条	⑧社保	报表	设置				

1.员工日常管理

1.1 添加员工

点击员工页面的+员工, 进入到单个的添加员工页面, 可添加在职员工和添加待入职员工。

♀ 员工	🚺 功能	演示账号 Test	~													Q	21		٢	st 功能演示	▼ □ 员工端 ④
📮 工作台																				2,	
□ 人事报表	在 4	职 0	离职 0		待入职 2		入职 0		转正 0		调岗 0		待离职 0		待完善 40	未签 0	5	续签 0		生日 3	周年 4
③ 员工设置																					
															支持姓名、	手机号、工	号搜 Q	Y			+ 员工
	序号	姓名 🗢		工号 🗢		聘用形式		部门		岗位 🗢		入职	日期 令	账	导状态	手机 ≑		身份证号		银行卡号	操作 ③
	1	唐月		B0002		正式		产研中心/	改据部			2015	-04-01	未	邦定	164000000	36	42108319	8908100	12434	
	2	孔岩		B0001		正式		财务部				2016	-07-01	未	称定	164000000	34	21110319	91102400	6214860147911024	
	3	李云		B0006		正式		财务部				2017	-07-01	未	邦定	164000000	33	13112719	93111600	621483	
	4	迎空		R0007		गम्ची		小客堆广合	国外 岩 行 山 を	a l		2010	.01.07	#6	欽完	16400000	32	11010819	R5011000	R2258801	

1.1.1 添加在职员

添加员口	L 添加待入职员工	
(又工绑定微信后,可以完善员工个人信息,进行打卡、请假等操作。	
		• 于in
	1-50个字符	+86 · 正规手机号格式
	性别	身份证照
	请选择	
	证照类型	证件号
	请选择	正规证件号格式
	出生日期	籍贯
		请选择
	户籍所在地	银行卡号
	1-40位字符	1-32位字符
	开户行	* 入职日期
	请具体到支行	□ 请选择
	转正日期	部门
	□ 请选择	请输入部门名称
	岗位	* 聘用形式
	1-50位字符	请冼择

带*的是信息是必填的, 这里的手机号码填写除可以编辑中国大陆以外还可以支持港澳 台 及国外的手机号(支持的国家和地区为中国、中国香港、中国台湾、中国澳门、日本、韩国、 美国、新加坡、加拿大、德国、印度、英国、法国、泰国、澳大利亚), 录入时需录入 相应的 区号。

编辑完员工的基础信息下方有号码隐藏和发送绑定通知短信。

①开启号码隐藏后-该员工手机号在薪人薪事 app 搜索的详情页隐藏。对于像公司高管 这样的"特殊员工",管理员可以隐藏他们的手机号。

②开启发送绑定通知短信-员工登陆 APP 或绑定微信后,可以完善员工个人信息,进行 打卡、请假等操作。

提交之后, 该员工直接成为系统在职员工。

1.1.2 添加待入职员工

同样添加待入职的员工带星号*的也是必填的信息, 填完基本需要录入的信息下方有一个发送完善信息邮件, 开启这个开关后, 可向待入职员工的个人邮箱发送一封邮件, 通过邮件通知待入职人员提前完善个人信息。

添加员工	添加待入职员工							
	* 性 名				* 手机			
	1-50个字符				+86 ~ 正规手	机号格式		
	证照类型				证件号			
	请选择		\sim		正规证件号格式			
	* 个人邮箱				• 入职日期			
	正规邮箱地址				🖮 请选择			
	转正日期				部门			
	□ 请选择				请输入部门名称			
	岗位				* 聘用形式			
	1-50位字符				请选择			
	管理形式				职级			
	请选择		\sim		请选择			
	工作城市			X				
	请选择		\sim	\backslash				
					咬			
4 ₹	2022	anl+8880◆ <返回	2019 待入职		交 ad +0082 * 《 近回		10-19 1入駅	9■77%■ 更多
30章 5 花朵公司 19月4日	2012 - 9 # 195 #1	•#+###© ح 250	2016 待入职	振 ***200年 夏多	交 ● 4888+ ● ••	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10-19 1入駅 著信息	8 • 7% 更多 ×
a ♥ a 花朵公司 切内人: 蓋个人信息	20-32 20-32 20-03	.al+8582♥ < 250	20-10 待入职	語 「※・285-0 更多 : 1	交 ••••••========= () () () () () () () () () () () () ()		10-19 入駅 春信息 52、編11月8日18日11	9 • 7% 更多 ×
^{80 ♥ 2} 花朵公司 域形人: 善个人信息	20-32 (A # 314 M H) (A # 314 M H) 20-03	ud +8890.♥ 《近回	2019 传入职	н • • 795 — Д 5	交 ▲ +回843 年 《 返回 《 通	1 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	10-19 秋 秋 新信息 52、福村市由山田山	₽ • 775 • ₹\$ ×
a 专。 花朵公时 或市人: 善个人信息 10400700	20-32 20-33 20-03	,	20-16 待入职		交 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я	10-19 入服 整信息 52、临时用自动通道	8 8 776 W 25 5 ×
ta 专。 花朵公司 城市人: 蕃个人信息 Anti-out/mai Anti-out/mai	20-32 9 2 74% 1 20103	*##+##### 《 返回	2019 待入职 员工登录	新 ● * * 7% ● · 更多	交 《 近回 《 近回	14 721 721 721	00-19 1) 現 整信息 12. 新时用品(3)出生 1 1 1 1 1 1 1 1	9 # 7% 2 8 X H#
00年 = 花朵公司 该行人: 董个人信息 extended.xnm=etal extended.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estatesticat.xnm=etal estates	20-22		2019 待入职 员工登录	# ● 1785 = 0 更多	交 《 说回 《 说回	10 761 819-01 7836874 819-01 7836874 - 783 - 783	10-19 10.2 整信息 12、 新村市市会議会 第2、 新村市市会議会 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.1 10.	8 8 776 258 X
 株学 :: 花朵公司 坂内人:: 著个人信息 metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar/metosar 	20022 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	◆ 486 + ma	2016 待入职 员工登录 19522438316	н в 1976 195	交 ▲ +0000 * く 近回 ●	-45 -95 -95 -95 -95	10-19 AR 整信息 30.67/85 2 10002	9 1 77% - 更多 米
は 寺 : 花朵公町 坂市人: 蓋个人信息 801430(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81440(788) 81400(788) 81400(788) 81400(788) 81400(788) 81400(788) 81400(788) 81400(788) 81400(78	20-32 2000 2000 2000 2000	, d + 8882 ♥ 《週回	2018 待入职 员工登录 19522438316	# ** 7% 25	☆ 《 近回 ●	* 在 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	00-19 入政 整信息 35、新时用由论就出 940/07/85 2 	9 • 7% 更多 × ##
 ママロ 花朵公司 安市人: 董个人信息 都からいのであり、 都からいのであり、 都からいのであり、 和からいのであり、 和からいのであり、 和からいのであり、 和からいのであり、 などののであり、 和からいのであり、 などののであり、 和からいのであり、 和からいのであり、 和からいのであり、 ののののののであり、	2022 9 70% - 20003		2019 待入职 员工登录 19522438316	# 第 10 2015	交 《 近回 《 近回	14 721 721 721 721 721 721 722 722 722 722	20-19 入 家 整信息 32、福村市自己出生 9 4 5 5 5 5 5 19 52 4 19 52 4 19 52 4 19 52 4 19 52 4 53 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54	● ● 775 ● 夏多 × H市
 株学: 花朵公司 域内人: 新个人信息 #ホーム信息 #ホーム信息 #ホーム信息 #ホーム信息 	2003 2003 2003 2003 2004 2004 2004 2004	*####### < 返回 +86 →	2019 传入职 员工登录 19522438316	BECT IN CE PER LANK	× < 近回 ▲ ・ () () () () () () () () () ()	*#1 *#1 *#1 *#1 *#1 ##108 *#108 *#108	2019 10月 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	8 77% 25 X 85 8014
 (3 * 5) 花朵公司 (3 行人): (2 介人信息) (2 介	-2022) -20203 -20203	*#+892 ♥ 《選風	2016 传入职 员工登录 19522438316	8 0 795 0- 2 5 2 5	文 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	*## *## *## *## *## *## *## *## *## *##	10-19 AAR 整信息 3-0-67/85 2 	● ■ 77% ■ 更多 × ## #0116
は 学 。 花朵公前 坂市人: 翻个人信息 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日8日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年43月7日 800年51 800年51 800年51 800 800 800 800 800 800 800 800 800 80	2003 2003 2003 2003 2003	, al +3582 ♥ 《返回 +85 =	2018 待入駅 员工登录 19522438316 011103117 6月	BROWCH COLORING	校 《 近回 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	*## *## *## *## *## #### #### #### ###	10-19 入JR 整信息 9-0.407/85 2 	● ■ 77% ■ 更多 × 80516
 法令: 花朵公町 (広告人): 蕭个人信息 部个人信息 800年10月7日5 8054月5日(入市): 8054月5日(大市): 805	2022 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		2018 例入职 员工登录 19522438316 0.7188383	H * * 79% = 0 Ø S Ø S F R S S S S S S S S S S S S S	次 ・ 3 年10月日日 (く 近日 ・ 3 日 ・ 3 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	*#5 *#5 *#5 *#5 *95 *95 *95 *95 *95 *95 *95 *95 *95 *9	00-19 入東 整信息 3-2, 版时用面的通知 9-2)4778-5 2 	9 • 7% • 東京 東京 X016
 読章: 花朵公郎 (安告人): 藩个人信息 第个人信息 80-4007/89- 80-4003/89- 8	2022 2 2 70% 2003	uni +世界記 ♥ 《 道田 +86 ~	28-18 待入职 员工登录 195522438316	BOTH CALEDINAN	文 《近回 》 》	* 4.5 * 4.5 * 4.5 * 4.5 * 9.5 * 9.5 * 4.5 * 9.5 * 4.5 * 9.5 * 4.5 * 9.5 * 4.5 * 1.5 * 1.5	10-19 AR 整信息 32、 新时用面的组织 9454785 来 	● ● 77% ● 夏多 × H# N014

提交之后, 该员工成为系统待入职员工, 另外我们在招聘模块的应聘者接受 offer 后也 会同步到我们的待入职员工中。

同时, 针对添加的待入职员工, 需要完善个人信息时也支持对"待入职"人员的信息审核。 当"待入职员工信息审核"开启时, 待入职员工在填写个人信息后, 如果需要修改个人信息, 则会向对应审批流中的审批人提交信息修改变更通知审批。

凸 审批	🚺 功能演示账号 Test 👻	Q 🔔 🛛 🖉 🍥 🐽 功能演示 🗎
Ⅲ 审批列表	考勤审批 员工审批 工资社保审批 招聘审批 自定义审批	
③ 审批管理	审批名称 审批说明	状态
♀ 审批角色	3 转正 -	
	2 调岗 -	
	3 入职 -	
	8 离职 -	
	■ 员工信息审核 -	请先设置审批
	B 员工类证明 -	请先设置审批
	2 离职交接 -	
	■ 电子合同 -	
	2 批量转正 -	请先设置审批
	各入职员工信息审核 -	请先设置审批
	2 管理员权限 -	请先设置审批

当员工在手机 APP, PC 链接, 手机链接上填写完善个人"待入职信息"并提交信息 后,待入职员工不得修改信息, 且对应审批人可收到"信息审核"审批查看待入职员工提 交或修改的信息类型,并可在 PC 或 手机上完成审批操作;

(all the		账三的待入职员:	工信息审核	
*** ***	10	SC SBORT	A2500: 201-0-0	44578
least			WILDIE	
2004 Jun	TT11T121000606		P #::##	
0.005 0.0	F 界工业印刷机		0.18.0.20	
stard hand hit		(014 T1 30	ami.	
autres.		001	10.00 H H H	
874863004		A	运营事化人 使效 实验中	
20011		zzost/		
10.04W-W I			with a	
1401(10.051.804)				
num Av				

并且, 当 HR 对"待入职员工"信息审核后, 可在员工详情页锁定该员工的"编辑权限", 锁定后, 待入职员工不可再编辑自己的个人信息, 同时也可在 【员工端设置】 -【我的设置】 下 "员工编辑权限"锁定全部待入职员工的信息编辑权限。

		<u>8</u> (≣)(808)			04008		•		
		新加州2011日間 1641月1247582885	AREE INT 2021-11-15						
						1. 10			
			1400 800	e 19254					
	1.8155						2.98.1		
	ARTING			12.00					
	100			0-01230	122				
	Neca			1217-10					
	WHEEK			2012	8				
	1000	123		76	1212178646				
	11.0	#		10.00					
	1742			\$111.00					
	030402	T60H8		813801	623				
exna - o						105114, 021		2.000 4.000	na -
	within the second		0.1400	men.					
2,4050 (0405)	CONTRAM 0	DAVIDUA SCILIUM	SULLING IN DO	10440					
0 UTD40ER8.415	TankRenord								
自然影響 工作资源	a Netvia								
	-								
9 第三朝總校派	7161 - 201		718 318	● 员工的	e 💽		● 他方面		
Contraction of the second	A ALCONTON		NT NOT THE OWNER	8	APPENDECE	CINED AND IN	十方田中町25	NATION COLUMN	Excessed 1
o minara o	D								
Red. Arrive	OUNTERNO.								

针对系统在职员工, 我们可以对其进行转正式、转正、调岗、离职、删除等操作。

注: HR 办理入职或添加待入职时, 薪人薪事会在该公司所有的在职、离职、待入职员 工中, 通过手机号或身份证号的数据对比筛选出可能相同的员工, 向 HR 管理员发出预警, 提醒 HR 谨慎操作

		建加致工	
	REAL ROOM		
	Q STREETS MOREST	AND A CANCELL X	
	114 87	世界和目的公正。 空景和的正式市场影响—人: ● 短期群议 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	48 855	■民日二で/時(19460780007)の内部1111111234)2320年10月0日 単記(主治単記、広九原用)	
	ante O		
	#2 05.37	1870年7日 認可以"取好人能」置接線作業和日工商人能成得人能人自人能: 也可想由"時山"地域成式人記。	
	and state	20 E. C.	
	WANK EK	- HOTHE GOO IN	
83		漆加炭工	×
	SAME REGISTER		i i
	INS IAD	有相同员工 ×	
		但你如此成工有不利的工可能是有一人!	2
	81 Acres	周囲型工作/V4種(15400990007)2020年10月09日周囲(注泊周囲)正常 文明)	2
	-	回动以"奴隶"侍人职,重编组作属职责工具人职; 也可求用"特认"地位承绍传入职。	
	0.3856	10.4 To 4	
		226 1.022	

1.2 非正式转正式

针对于非正式类型的员工, 当其与公司签订劳动合同, 变为正式员工时, 可在系统中点 击员工列表 "…"操作转正式。

7	1717	16033435411	30012	IEst	开发部开发二级学	2021-55-06	未送 回	*99正	
8	小块	16012143453	30015	IEst	开发邮开发二档单	2021-05-10	末修理	末時正	
8	нн	16024353122	30016	正式	开始的开始二级传	2021-05-10	来终于	来就正	
19	66	10012334411	30017	IEst	开发部开发二级学	2021-05-10	未進臣	#98E	
31	**	16012344422	30018	IB\$	开发邮开发二档单	2021-85-10	未進定	常時正	
12	重市平	16013343511	30019	正式	开发的开始二级事	2021-05-10	未進生	未转正	66. I
13	REE	16023454355	30020	inet	开发部开发二级争	2021-05-10	未建立	#1091E	112
54	198Z	16024354353	30014	IEst.	开发邮开发二码学	2021-05-18	未把臣	未转正	
15	1	16043671234		正式		2021-06-04	来你世	莱朝正	- 12
35	1616	16967567685		itst	开发部开发二级学	2021-07-01	未休工	#101Z	***
17	織大王	16043656711		IEst	开发部开发二级学 实施	2021-07-01	未成臣	10087-05	
38	避死生	16023456709		正式		2021-07-12	未御注	4912	
19	10.000	10067056789		IEst		2021-07-19	未供应	转正式	1
29	和正式员工	16509889068		83		2021-06-01	未講座	周代 東至1921日	
836						205/5	1	839	vēt t 页
					检查-转正式				destructures.

	秘歌 #11 #RUN INCISSION - ANII (#ECO16-07-35		
0 40.000, 10	BERARMOL INTO MALINGSHIP		
· #20004	10 AURTON		
Trainer Total	II ARUS		
28	A0011	0	
	505	HR.	

把转正式的时间填写好, 点击提交, 转正式后, 可按照需要去完善员工的个人信息、工资信息(请到工资模块进行定薪) 注意事项:

1、转正式时间不能早于非正式入职日期,必须晚于最近一次调薪生效时间且不能晚于当天;

2、非正式阶段的工号将被释放, 转正式时系统会按照工号规则赋予转正式员工新工号;

3、员工存在审批中的调薪、请假、销假审批,不能操作转正式;

4、转正式操作成功后会生成一条成长记录;

5、非正式转正式的员工, 考勤模块按一个人记录考勤数据; 工资模块按一个人计算薪酬数 据并合并纳税(按正式员工计税)

1.3 转正

管理员帮员工操作转正时,点击员工后面操作处的"..."点击"转正"选择转正时间,

可以填写转正评价, 上传附件, 如试用期考核表等。如果设置了审批流会直接进入到审批流中,并且可以看到当前审批人。

如果当前管理员拥有工资模块权限,在工资模块-开启转正自动调薪时,系统自动为员工转正并调薪。

13	关键信	16023454355	30026	Ext	开发影开发二遍潮	2021-05-10	*#2	未转正	1444
14	04E	18024354353	30014	正式	开始邮件发二组制	2821-05-18	未進定	末時正	1444
15	1	16043871234		正式		2021-06-04	*#2	未转正	-++
16	16.16	16067567685		EX.	开发影开发二倍伸	2021-07-01	未用证	未設正	1111
17	捕死生	15043555711		正式	开发邮开发二组带 实践	2021-07-01	未進度	W2mZeg	
18	潮先生	16023456789		正式		2021-07-12	来非常	NOTE	
19	成成成	16087856780		EX		2021-07-19	*#5	明正式	
10	非正式员工	16509889388		展习		2021-08-01	未然 是	調約 電影交援	
35 🙊						20氪/页		1 (8)21 (8)39	往 1 月

冯武娜-转正

注: 除管理员为员工发起转正外, 员工本人也可在手机端自行发起转正申请, 详见审批模块 操作教程及 APP 操作教程。

1.4 调岗

当管理员操作调岗时,点击对应员工后面操作处的"…"后点击调岗

	10.000	000000000000 D 0000000		And a standard and a standard	895 BR 115		530055	
15	1	10043071234	正式		2021-00-04	半進位	末期正	
16	etet:	19067567685	正式	开发邮开发二级制	2021-07-01	本進出	来明正	
17	潮先生	10043858711	正式	开发的开发二级制 实施	2021-07-01	未進出	928749	
18	潘先生	19023456709	正式		2021-07-12	未進生	WELZ.	
10	0.00	10387856789	正式		2021-07-19	未供注	特正式	iii
20	非正式员工	16506669088	第3		2021-08-01	末進世	100	
月 36 苗					20%5	t	1 Hite	往 1 页

填写员工调岗后的岗位、部门、职级等信息, 也可上传附件。调岗时间只能当前日期前后各一个月的范围内选择。如果开启调岗审批, 则会在审批通过之后才能生效。

	张帆 winne ===================================	07-29		
0 icesdani	17-bezh			
100		8月21	WARKS	
1983		0.00%	1010-001100	
200		835.5		
13038		c R h	max.R.Instantifi	
1482		8.85	WAARDON CO.	
100000	= 16781008			
49(90)	0.000075			
107	LATE			
	unitive control and according to a series of the state	. 114		
	the second control of the second s	- 210 - 210 - 210 - 210 - 210	#04	
HER. L'INER		5.5742 2016-2013 2016-2013 2016-2013	1005 961-2090001	
and Track And		- 3.742 - 2.742 - 2.742 2.742 2.742 2.742 	804 86-208001	
etter Line Restricter		2016-2013 2016-2013 2016-2013 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016 2016	NOA NA-ROMONI NA-ROMONI D MEDR	
Bally and a		2016-000 2016-000 2015 2015 2015 2015 2015 2015	ROM MAI-EXMINIT MAI-EXMINIT MAI-EXMINIT MAI-EXMINIT	
MERIC Lingt Address Robustor Lingt		- 3.742 - 次形-研究 	Mode Mod-Renderster And-Renderster (*) MACOR 11. Syliczel 1. Organi	
Bactorese Intel Bactorese Intel Bactorese Intel Bactorese		2014 2015-2013 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	IROJA IROJA IROJ-BOORDOOM IROJA-BOORDOOM IROJA-BOORDOOM IROJA-BOORDOOM IROJA-BOORDOOM IROJA-BOORDOOM IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA IROJA I	
market Linger Additioner Reconverse Linger Reconverse Linger			HANK HAL-ARTHRINGT HAL-ARTHRINGT HAL-ARTHRINGT IN ANECOR IN ANECOR IN ANECOR	
Balling Control of Con		2014 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	2004 984-3030000 204-3030000 20 AACOR 20 AACOR 1-000947 10 AACOR 20 AACOR 20 AACOR	
Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Balance Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Interne			RME RA-ARRENDET RA-ARRENDET RA-ARRENDET RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-ARRENDE RA-A	
Bankings Anter Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Banking Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Bankings Banking Bankings Banking Bankings Banking Banking Banking Ban			R004 984-197880000 984-19788000 90 AAE208 91 AAE208 1000997 1000997 10 AAE208 1000997 1000997	

1.5 离职

1.5.1 离职操作

当管理员给员工操作离职时,点击对应员工后面操作处的"…"后点击"离职"

18	201200	18067567685	IEst,	开始邮件第二曲号	2021-07-01	未休定	未時正	100
17	爆光生	16043656711	Ext	开发影开发二级号 系统	2021-07-01	+#5	water-arm	1886
18	潘先生	10023456789	正式		2021-07-12	来伊定	INTE NO.	
19	101010	18067656789	正式		2021-07-19	*#5	利正式	1442
20	非正式员工	10509839088	Ea		2021-00-01	####	調用	+1.44
州 36 保					20965	1 -	· 東戸	住 1 页

管理员在操作离职时,必须选择员工的离职类型和离职时间及社保和公积金减员月。 离职类型中的主动离职和被动离职, 会参与统计分析。 复聘建议, 可以对离职员工是否复用进行标记:

			代小順-G组		×
	2MS		- 10(21)E NS		
	EDMO				
60	NEWS N		INSPIS R: 1 AND		
			HEIMHFELD-& TP		
28	· 第三次第 · [第:公司	\$12	美利奈利		0
5	2番不信,再往此远				
-					-
	10.00		NAME	nummer (
			正常委用	-]	
			0.6.4.0		
			EXH		
177	-1000-1-92-05		4.不能用		
哥职原因字	段可以汤	加自定义原因,	也可以通过拖拽自由调整	修原因的展示顺序	
哥职原因字	段可以汤	加自定义原因,	也可以通过拖拽自由调整	修原因的展示顺序	×
哥职原因字	段可以汤	加自定义原因,	也可以通过拖拽自由调整	坚原因的展示顺序	×
朝职原因字	段可以汤	(1847 訪加自定义原因, 編編7段	也可以通过拖拽自由调整	修原因的展示顺序	×
鄂职原因字	段可以汤	(1887 动自定义原因, 編編字段	也可以通过拖拽自由调整	修成的展示顺序	×
鄂职原因字	段可以汤	(10H7 动自定义原因, 编辑字段 - Room	也可以通过拖拽自由调整	<u>修原因的展示顺序</u>	×
朝职原因字	段可以汤	(1087 动力自定义原因, SN服 7段 - 7655 - 26555 - 26555	也可以通过拖拽自由调整	<u>修原因的展示顺序</u>	*
朝职原因字	段可以汤	(1897 动自定义原因, 解释并段 - 1885 - 1885 - 1885	12 (ATH) 也可以通过拖拽自由调整 RELECTION RELECTION	<u> </u>	
	段可以汤	(1897 就加自定义原因, 解释学段 - 7655 - 7655 - 7655	12 也可以通过拖拽自由调整 ####################################	<u> </u>	
3 取原因字 () #2538 () #2538 () #253 () #	段可以汤	(1847 动自定义原因,	12 也可以通过拖拽自由调整 第2100年1985 第2100年1985 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<u>修原因的展示顺序</u>	
3. 取原因字 () #151288 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565 5.565	段可以汤	(1007 初自定义原因, 「新編字段 - 7055 - 7055	12 也可以通过拖拽自由调整 第2100年1985 第2100年1985 第2100年1985 ※ 第2100年1985 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	<u>修原因的展示顺序</u>	×
3. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	段可以汤	(1007 初加自定义原因, 998年7段 - 705年 - 7055 - 70		<u>修原因的展示顺序</u>	

1.82315	主动病明		WEISTHE	(二) 總詳日期	
OTRATECT	11 8393M		个人主因	858	
oman	清估祥				
米 利用1	0-1003年間				
HAREIGN ()					
HBR	大王靖王成南,小朝帝后最多常的		PORIOS	大于除于OPUR、小教師印刷多考約	
(社術編用))	□ 高用月份、福加月高月干发比量		109368/0	amon. 49/04/0782/02	
1.工作利用月	CT 200409, 2004154772228		86010		75
594-80X		x	由用下层的是		

离职工资减员月:需在工资模块-设置-工资设置,开启离职工资减员月

					薪酬设置			
い無収置	NUR TREE		No.07	成本新分	调新设置	12.006960	\$38.9JB	
() and the owned with the	ALTER, STOREGARD	0.10110	nizhanni.					
	ан ан ал							
加加目的	2011	٠	10[]	*				
70531902859	309	٣						
11572338928	不计量社会	٣						
*##32+21	******		the ARRIVATION OF	CROOKING MAN	() = 10			
RUSIAR	帝王高晋时选择减尚月	٣						
#i+SECOM	太平11月除書資令平12							
					1705	101		

工资、社保、公积金离职减员月可以在离职人员里查看某位员工的离职信息中再次进行修改。

	均定	()第一 IE 1998]
	马武雄	BUARCE FALM AAS
	个人情想 消位病想 台灣情想	林校清整 林田信息 成长过来
用彩色绘		DIZARDIH
主动用用		11 3819-10.24
TATE		0.41±10
10.02		moti -
RETRE		In RADIAN
10.002		P.M.D.B.
159388.47		045amBA
III 2020年11月		II 20219(10)
18480		MAN P
20234#10.0		101
8481		ANTWO:

操作离职时,离职日期可选择当天之后3个月内的任意日期(预离职);并选择是否 关闭员工登录权限及管理员登录权限。

0 contentan atmosten	es compress presses	NARY IN	12067	N7. 182	ndie A	201	LANT.	INCOME. B	DALIC	
- NFWS		- KUREN	0	_	_	_	_			
主动和印		11 202	0-05-3	ŝ.						
DBREIDS		ei :		202	10年	5月		55		
		8	-	-	=		Ŧ			
DATEN.		26		24	10		33			
#53		3	æ		35	æ				
X1975		13	n	12	22	-	15			
15-3001零時		19	35	99	29	31	38	-96		
		34	25	25	37	28	-29	- 10		
DARESS ()		0			1	12	1	12		
		<u> </u>								

	散大	夫·南朝		×
#847.921 0			-	
90278040F		Alaston	-	
关闭		***	1.14	0
FRE		Allen.		100
大于每于创新和、小教馆运搬新档位		大于带于记载,小都坚守整手两位		
- 社理國家內		- 以积金成为月		2
目 四年请月份开始、不再做纳红母		信 自由高的任开始,不可能被公积金		1
-IRMER		8978		
m 2020-06			2 .	
	838	#2		

89	88 ÷	\$ B \$	Σiù ±	网络形式	803	1002 =	XIEEEE =	图号状态	8290	1 120 (3
ŕ	用于亚	13100680663		IESE	开发影开发二级制		2020-12-12		已#EAPP.m	£
2	#B	10023343551	30008	itst	######=@#		2021-03-31	24.4	+#E	E. con
	M-A.	10035405451	30001	正式	這規則式		2021-04-01	+#2	未成業	8. eee
ç.	一般王	10539889000		正式	开放鲜		2021-08-01	未作注	未御堂	£
6	潜先生	10034856342	30000	正式	开发影开发二個制	103	2021-04-29	中居住	未休2	B
i.	小花	15571241996	30011	正式	开发邮件发二档单	58	2021-05-08		可应登录	E
È.	1717	10033435411	30012	正式	开发都开发二倍学		2021-05-06	*#2	*#2	a
1	4:8	16012143453	30015	IEst	开发影开发二级学		2021-05-10	*#5	*#2	÷

在职列表中分别显示员工账号状态及绑定状态。

如果系统中的离职原因选项不满足需求,可以在"离职原因"中添加备注。"申请离职 原因"是指如果开启离职审批,则员工在移动端可以申请离职并填写离职原因,离职原因会 同步过来。

代通知金、补偿金如填写也会直接同步到工资。根据相关法律法规, 补偿金不超过当地 社平工资三倍*12的部分, 不用纳税。代通知金, 会合并工资纳税。

操作离职时会提示该员工当前年假剩余和调休天数, 提醒 HR, 避免用工风险及影响工 资核算。会显示直属下属数量, 提醒 HR 更改下属员工的汇报对象, 以免影响审批。

1.5.2 预离职管理

预离职员工详情页会显示离职信息, 可查看已经操作的记录, 如需修改可点击顶部 "离 职"按钮。

O VERNESTED STROETKIDE D	USAFTER ARTIST	DARGELLA	10,427	r. 167	nine#	988	167.5	ACLES, B	DHI	
- #F#3		• NEN7/0	0		1	REFE	助生文	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		
主动用田		= 202	0 05 3	1	1	朝日日	期内に	(他们)		
oiteat				202	0年:	5月		10		
			-	2	=	×	ΞĒ.	A		
092B		- 24		í.	20	Ξř.	Ξ¥.	12		
W15/4		- 30	23		6	$\hat{\tau}$	Ξř.	Si		
AFEE		- 18		U.	10	34	200	35		
1-44/1-44		17		- 10	20	21	22	23		
			25	- 26	27	26	29	- 30		
	© ANOVERTIKE RINGERADE D wENG 10 00128 WEG AFER -10017717	ADARE LINGGTARDE ACADITARE ARRUPT ADARE ADARE	ADVANTALIAN ALIAGATABAS ANDALAMANALALIAN ALIANA ALIAN	● ARAMARAIRE RIBGHTERE REDATTER AREADORERIBANE	• ARGONRATINE RISCHTANDE REGOVERNMENTER • MENDIN • • 0000*FH • • 000*FH	• NEWSENIER, RINGERARDER, REGENTIERE, REGNTIERE, REGENTIERE, REGENT	• NEWSENIAL DISSOFTERE DESIGNATION AND DESIGNATION AND ENDOR OF • NEWS • NEWSENIAL • NEWSENIAL • NEWSENIAL • NEWSENIAL	ARAMARATIKA RIBGGTARRE REDATION ARBEITSMARK KINGS CREATE AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA AREA	● DEVOUSEDIER, RINGGARGER, REGIONALINE ARTICLE, REGIONALINE ARTICLE, CONSTRUCTER, REGIONALINE, REG	• NEW-MARKING LINGG-FERRE LINGG-FERRE NEW-MARKEDINGS-FERRENCES SPEEDAMELING MERCH • NEWE • NEWE • NEWE • NEWE • NEWE • NEWE • NEWE <

预离职员工将在约定的离职日期当天自动执行离职操作,如该员工有进行中的审批或多 个考勤方案阻碍离职进行的,会在分别在3个工作日前、1个工作日前,以及当天早上9 点和下午18点分别提醒操作的管理员。如上述阻碍因素未能消除的,当天无法进行自动离 职,可手工操作离职。

18	动动	18067587685	正式	开始邮开发二级单	2021-07-01	未出生	未時正	0.000
17	潮先生	16043856711	Ext	开发那开发二倍单 实施	2021-07-01	*#2	928242	2005
18	爆失生	16023456789	正式		2021-07-12	+#3	設正	100
19	10:000	16067656789	正式		2021-07-19	205	時正式	(44)
20	\$\$正式员工	16509889088	\$3		2021-08-01	水水之	an a	** 01 (
共 36 英					20%6	1 - 5	1 255	日 1 西

(1) 当员工有待处理事项时将无法离职, 必须处理才能正常离职。

a、待处理审批: 是被审批人或某是一正在进行审批节点当前审批人。

b、多个假期方案: 假期方案重复或"没有"假期方案。(之前有假期方案且请过假后来又把假期方案删除)

BU2 1-1501-1	1815 Fitzan		
成员工在本公司	100利他公司有待公司	尊重性 进入事性增长	
半缀(施艰)。	年長 (数以方案)	进入电影电波	
影以下角色,	建议排改		
本公司管理员	自定公開港市	法人和提供的	
副门负责人;	产品用(产品用)	进入通问情故	

- (2) 当员工有重要角色时仍可离职, 建议修改。
- a、本公司或子公司管理员。
- b、部门负责人。

AND TRACTING TO A SHOT	
有以下存近理要说,无法离批	
THE (HENC) . THE (HOUGH) EATERN	
是以下角色。建议修改	
本公司管理员: 自定文管理员 建入权滞存置	
其他公司管理员: 权限、高级管理员	
19门会後人」 FE時(FE時) 医入口の時間	

1.5.3 待离职

发起离职申请、预离职的员工均会进入待离职列表,同步显示离职审批进度及交接进度。

工作的	1 人募担	素 用工	2.00							
¢	== 16	i	1	^{中人田} 7	AB	3	ez 0	#4]	-	3
-	2020-05-01 🕱	2025-05-31	0							Renz
1815	MR 0	28, 2	14.0	M103-4 1	8813 O	840 C	ARTIR 1	and t	SHER I	Mode.
	-53	198234900	00	Est.	0000	HILL Advert	2819-12-20	RURI	Daw.	2029-05-1
2	-	126224303	mk .	Ett	82		2820-02-26	18.09	236	2020-05-2
3	da i.e.	190758563	ét :	正式	125		2025-02-01		#Fm	2020-05-3

E				散大夫 - 1	123					×
		散大夫(1998) 123 手机音 11602864327 -	國副時间 2020-05	91		95684		aasta 🧲	D 🖶	ĺ
			加起电子合用	118 28	MZ (8%	10701	40	81642	-89	
		个人们	8 8038	105.0.8	80/09	用印记录				2
	ADAD	王均規則			力进制部分等					#415
	小人士田				10/0±R					0
	8.070				0.0003/051					1
	0.0.0				(1380)之	1				
	社会補助月	20200063			口积金属品所	3020/00x8				+
			(22	3/9	39	#175				

待离职列表中可以看到"审批详情"、"撤销离职"; 其中"审批详情"可查看离职申请的审批详情; "撤销离职"取消员工的待离职状态,不在待离职列表中展示。

									w	- Line	0
319 feb	人事报表	用工程用									包約
¢	π# 16	10	1	**** 7	AR	3	•2 0	in 1		3	>
11 28	21-05-01 至 70	26-45-31	1							RATI	+81
											0.6
11	98.1	#48, =	18 =	#4881/E =	AND =	2840 T	- BEERA	10.00	2888 1	MARK.	- 100
1	-88	10023400000		Ex	#1055	HT & Advin	2010-12-20	with:	Ban	TRACTOR .	- 144
2	RR	13525436310		254	915		2020-03-26	20.01	239	構成	1.
i i	812	19023856327		295	023		200542-01		0.756	1011271B	1 -
										交通評問	
										MS:	
										把加加用	
	(**** (*******************************	作会 人事相差 (1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日	##42 A#H28 B.1102 1 16 ## 2028-05-01 2028-05-01 ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## <	1755 A #H26 BLIGHT 1 16 1 1 2028-05-01 1 1 2028-05-01 1 1 2028-05-01 1 1 2028-05-01 1 1	作会 人事用表 用工成業 「二日 二日 一日	1/24 A#H## RIGE 1 1 7 1 2 7 1 2 7 1 2 7 1 2 7 1 2 7 1 2 1 1 2 1 1 1 7 1 2 1 1 1 1 1 1 7	1752 A#H88 BLIGHT 1 1 7 AB 1 1 7 3 1 2224-05-01 (3) 3 1 2224-05-01 (3) 1000-05-31 1 -11 7 3 1 -11 7 3 1 -11 7 3 1 -11 7 3 1 -11 7 3 1 -11 7 3 1 -11 100-05-31 (3) 1 -11 100-05-05-31 (3) 1 -11 100-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-0	1752 ANNE ANN ANN </td <td>1752 AND BERR BUILDER 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 2024-05-01 (0) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>1752 ARMER ALLIGN 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 1 7 3 0 1 1 1 1 22240501 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>1752 ANNERS BILINAR 1 7 3 0 1 3 1 7 3 0 1 3 1 7 3 0 1 3 1 7 3 0 1 3 1 22240501 (2) 1 3 1 3 1 22240501 (2) 10 1 3 1 3 1 10 10 1 7 3 0 1 3 1 10 10 10 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 1 3 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td>	1752 AND BERR BUILDER 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 2024-05-01 (0) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1752 ARMER ALLIGN 1 7 3 0 1 1 7 3 0 1 1 1 7 3 0 1 1 1 1 22240501 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1752 ANNERS BILINAR 1 7 3 0 1 3 1 7 3 0 1 3 1 7 3 0 1 3 1 7 3 0 1 3 1 22240501 (2) 1 3 1 3 1 22240501 (2) 10 1 3 1 3 1 10 10 1 7 3 0 1 3 1 10 10 10 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 1 3 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

针对带离职员工亦可可随时关闭/开启待离职员工登录账号状态

										Liness	104
41 1	1 1	1	7	3	1	2	41	2	0	*	*
										0 00	
10.1	196.1	101	8994.1	382.3	100.0	AREN 1	48251		minimal r	Million I	100
-95.68	10400001111			10.04	9.80	2020-05-08		0.00	30112.04		100
Second Second	1040117000	4001	2.0	812	22	20277-81-08		with the	3025-12-21		-
										2.11	

Non Non <th></th>												
			1	41	7	1	3	*		1 4	F	-
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	1) No. 10		20									
NAX NAXANNY AN ZIX NE ZANAN NAN ZUTAL NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 20144 NAN 201	MA 1	MAXAGERS 1		A888.5	ARCS 1	101.1		month of the		10.1	84.7	
	D -	2010.04	2284		201.00.00	-	- 19134	-		19400001111	THAN.	
		and the second s	170					Reflicter.	- 4600			1.4
an a		187				9. 2060.#1153	1186746629 2886643943	上操作的世界) 并用工作体理				***

1.6 离职交接

当审批模块开启了离职交接审批后,管理员可手动发起员工离职交接。

THO	人事能表	HIRE										(1 0)
	-	40.	and the	AR-	112	-	- 10	-		80		-
	45	0	1	1	1	0	0	0		0		0
	· ·										8452	+87
											11 (11 (21 (1))	p.e.
67	108.1	2 M T	191	REDUCT 1	W3.1	MOTIN (E	milantanet.	A8598.1	902402	Matt	80.	101
1	107.0	10000060004	40004	201	ARREN A STATEMENT	3019-09-09	3021-91-07	1016-02-11	162	. C30	用彩彩板	···· [
1	18	+economic account		101	04094201100			12116-00-00	100		100	
1	100	YECOECEDEE		101	ALMONT TO YOUR			1016-06-07	+452		200	
14	wards.	ADDDDDDDDDD	ANNE	25	ARC NO.	arrestante.		2216-00-08	100	. 1942	1	

25 入职 20 3	範訳 4				周	×] ¥
			发起离职交	接	×	
R \$	HIST				EE	昭 \$
010000002	992	预计离职时间	2019-03-23	G		
		高职类型	主动离职	*		
			确定	权满		

企业有消耗计			oim	ant disease	ABARTAN		0.99		0 0	C [®] ©Ret
100 A#88	RIVAR									0.00
-Q ^{##} 45	*## 0	n	-/# 1	43 1	0 0		1		0.	0 0
1										10. 462
	1000		and a second		And the second second	and a second	100000-0		-	N II N
1 800	NACOLUMN	4004	Est	partition of the	ansasa.	2023-19-07	206.05.1	ante	BME	

离职交接发起成功后,会进入一个审批的环节。

全部		审批中 2	2	0	0	0	0	1	0
									9.9
2.9	82.42	Alax		meLAMT)	SERIE.	whenstern	a Brittirient a	****	107
1.1	RECH	158				2016-03-23		13 9 M P	
				ADVO 1 MILLION		3840.03.33	100.0 TO 10.0 TO 10.0	TT dates	

离职交接完成之后会进入到审批的已通过当中审批状态将会显示交接完成。

· 新新知識	北東道							
全部	10 ¹ /2	加工	*2	IB 0	100	MM:	#月茶は	*79825
			5	<i></i>				
	-		Web CHIPT	Contraction &	-		- united	14 9 G
1. 160.2	18. (-R		人力探測制		2019-03-2	2095. 2019-02-22.085.	Manna .	1.444
2								
1								

1.7 删除员工

删除一般用于员工信息录入错误需要重新添加员工,比如员工定薪错误。员工被删除后,除已生成的静态报表外,该员工的账号信息会被删掉并且不可恢复,所以此操作一定要谨慎。



管理员操作转正式、转正、调岗、离职、离职交接、删除均为不可逆动作, 在操作时一 定要注意。

注: 只有勾选了"删除员工"权限后, 才可以在员工模块进行删除员工的操作(包括所有员工列表页和员工详情页。

操作删除员工时, 会对该员工的待处理事项和重要角色进行校验。

(1) 当员工有待处理事项时将无法删除, 必须处理才能正常删除。

a、待处理审批: 是被审批人或某是一正在进行审批节点当前审批人。

明以 N 伊松塔 前二在本公司	事项,无法删除 或其他公司有待 <u>计</u>	建审批 进入审批师政	
显以下角色,	建议修改		
4公司管理员:	自定义管理员	這入权限设置	
《他公司管理员	- 夜飛、海銀き	12週間	
1人獲费[7]	产品部(产品部)	进入组织转发	

(2) 当员工有重要角色时仍可删除, 建议修改。

a、本公司或子公司管理员。

b、部门负责人。

有以下待处理	事项,无法删除 61月的八回有压小1		
6047424-9-0	awwoiz 24 - 1981 (2312)	THE STORES	
是以下角色,	建议修改		
本公司管理员:	自定义管理员	這人和關鍵體	
其他公司管理员	(初限: 電級管	理员	
節门负责人:	产品部(产品部)	进入组织制改	

(3) 员工离职或删除时, 允许选择是否删除该员工在第三方应用内的数据。(如果没有对接第三方应用, 则不显示)

9 提示 >	¢
删除员工大量生产(19978878887)账号将不可恢复, 请确认	
删除钉钉内该员工 删除企业微信内该员工 删除云之家内该员工	
取消 确认	

1.8 员工合同管理

1.8.1 发起电子合同

1、在员工模块的在职员工列表、入职员工列表、未签约员工列表, 在操作项中有发起 电子合同选项;

64	118 ÷	#45. ÷	18 ÷	MHEEST	1913 avec =	入肥白糖 ≑	Renz	stres.	4 MAY 10
	南小茶	13100680663		iBet	开发的开发二级多	2020-12-12		8 384769	111
66	40	16023343551	30006	正式	开发和开发二倍甲	2821-03-31	未搬走	★ 有职交援	
63	第一人	10035465461	30001	IEK.	运进测试	2021-04-01	未進度	* *	÷
ų.	94E	16509889000		E≮.	开发廊	2021-04-01	未被臣	.THE	3
	-	10110035147	20200	77	THEFT A THE AND	3531-04-39	2.00	2.00	a

2、在员工模块的员工详情页,顶部也有发起电子合同按钮;

8				沈大	文-财务部				×
		沈大文 新加加 - 3時 平和号 19012340004	入10131812019	-08-01		,	OKADAR DE SANKAR	•	
			个人感谢	10028	#R/3.0	REE	19		1
	1 ac+ster							(2 Mill ~	16
	110	武主文				MORTE			۲
	941	10012340004				200			1
	ITEMES	405488				96744	110124198508285818		.0
			(1867)		1/85	- 101			

3、点击发起电子合同,弹出对话框,选择发起电子合同方式(选择模板发起合同 or 上传文件发起合同),点击确定,则跳转至发起电子合同表单页面;

		THERE IN MARCE						
(55	发起	电子合同	•					
	A 2.84953400	上條附件就起金用						
E CERTIFIC (C)								
and Rotate	**	电子会对						
RHORN.	390	COLUMN REMAINING	H A MIN LAL					

4、在员工模块发起电子合同时会判断公司的电子合同剩余额度,如果公司额度为 0,

则会提示无法发起;

1.8.2 添加合同记录

1.在员工模块的在职员工列表、入职员工列表、未签约员工列表, 在操作项中选择批量 更新信息, 里面有添加合同记录选项;

									1.00	er line	
										The Party of	-
36	0	3	0	2	1	0	36	0	0	建加得入图 地位印度工	ĺ,
						-13168, 14	19. ISH 0	Viel	293 AB	更新在影供感	1
	88 F	#41. =	14 =	M00-4	803	190.0	ARDR		a suva	法加期权	I
100	R1#	13100683963		D.C.	Paser	9:69	2020-12-1		EMEAPF	這加增於已要 (#1-1000-1-1	1
2	90	10023343551	30000	Est	TXALT	80.00	2021-02-3		842	Manager Street	
3	H-A	16035465461	30031	Ext	Statist		2021-04-0	***	*#5	3	
1.4	世王	10509639000		25	773688		2021-04-0	482		4	
5	ints.	10034858342	30000	Ett	开始邮件	2.09 02	2821-04-2		200		
6	10	15571241990	30011	Ext.	7387	83 10:28	2921-05-0		7797	E	

批量更新在职信息

更新学校信息	-			
探加	読みた地	11111155 *		
美町	奥新证	N TERD		
	更新联	家人		
	更新合	用记录	1041	
	化配用	FREE .	0	

2、在员工模块的员工详情页,岗位信息里面也有添加合同记录按钮;

20			徐儒雅 - 研发部			38
	1 6mile				(3 seu) ~	^
	BLS:SHOTHERD		150:54	MORTON.		
	ALC: A REPORT		itizo	SHERE.		
	9-40-FR25+81					9
		_	+ #306/963#			小劇在話
	I Hankish				@ ## >	0
	errait.			11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		羊根
	0.000	(22.2	2/08	000		

3、点击添加合同记录, 跳转至添加合同记录页面, 填写各项信息, 点击确定, 则为员

工成功增加一条合同记录;

8	添加合同记录				×^
1 means	640899 85823-039899	- 689852 26639/09252	2		
	- ARRAHM	· ARMAREERE · MINERCHIMINECORE			
	* 60980111398 10: 2020-04-13	· exeme			2
	* 6/3±# @aminista	- 6423 WEINE-623			÷.
1 inedia.	0.0000 1.0000 2.018/J. 20000	CLECK, ZPHIAR, 3, 1-D 104815		(9 mm -	0
attitue A.	04463 1-3101717				-
	in the second field		- ×		24

4、当为员工发起的电子合同签署成功后,也会在员工的合同列表中增加一条合同记录;

1.8.3 员工详情页-合同信息

在员工详情页的合同信息页签, 展示员工的合同信息。合同信息展示员工首次的合同签 订概况;

23			于远。董串	÷		×
	FilmExtRespon artist artist artist artist artist		Ed.	TAR ARPAOR ARRIER ARRIER	唐 2117-07-4 2120-06-3 慶行中	● 第四 新聞"主合同" 平田 《 信守院院师"四" 制造用已時時記力主合同 《 言合同畫多只能告一个 "教送四地已是自由更新方答 《 正作研究儿,我心思想来,如何更新的可能之间的记录 《 文功化最早新读子说, 臣見多的可能之间的记录 《 文功化最早新读子说, 臣見多的可能之间的记录 《 如何和我子 ???
	OREX DREX THEY READ	an_max.		nitze nitikez	123	2 因時也因素等較合同不能的原題行、可能放成在为中止 (中止成本的合同记录不能作为主合同)
	nine Men	RESIDENCE	54	EnR ARReCal	R 2818-06-8 1975	

① "合同序号" : 作为合同记录的唯一标识, 便于定位到具体的记录。

② "主合同": 便于自主选择员工主要履行的合同信息, 有针对性的进行劳动关系的维护。

③ "合同状态" : 如有其他因素影响合同继续履行的, 可以修改合同状态为 "中止"

④需要注意的是,对于正式员工,现合同只会在劳动合同中产生;对于非正式员工,现合同只在劳务合同中产生。合同摘要中除续签次数外,其余信息均取自现合同记录;
⑤合同摘要中的续签次数计算规则:对于正式员工,为其名下所有劳动合同数量-1;对于非正式员工,为其名下所有劳务合同数量-1;

1.8.4 员工详情页-合同记录

1、 在员工详情页的合同信息页签, 展示员工名下所有的合同记录, 员工签署完成的电 子合同也会展示在此处;

由國際的民主期間的动	AN (#FAR)			(2) ===	
0.089		0.000	0020000000000		
CONTRACTOR	2018-06-01	(1498以來E1M	2028-07-31		8
ALC: NO.	2018-06-01	0.000	34		副在氏
-060.0	(1993) (1993)	25/9205	1835		
6000	8	ANIALE			8

2、主合同记录展示在列表最上方,其余合同记录按照签订日期倒序排列;

3、对于非电子合同记录,可以进行的操作包括:编辑、删除、续签、电子续签;对于电子
 合同记录,可以进行的操作包括:续签、电子续签;

4、在合同记录中,支持下载合同附件;

1.8.5 编辑合同记录

在合同记录列表, 点击操作下的编辑, 进入合同编辑页面, 可以对合同记录的各项信息 进行编辑, 电子合同记录不允许进行编辑操作;

[用的据定期限分约合同 Ham		Ban -
1767	- 10.70(40.00)	
HTDDS	REAL PROPERTY OF THE PROPERTY	
- 682-603	- definition (2009)	
00 2010-09-01	III 2020-09-01	
10188	- 前端主体	
18	电子道 化化学用 化化学 化化学 化化学 化化学 化化学 化化学 化化学 化化学 化化	
- 如何做订日報		
2010-09-24		
197.5 S		
📑 отхи		
1782		
0-303#18		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
AD 18 94-79		

1.8.6 删除合同记录

在合同记录列表,点击操作下的删除,弹出对话框,点击确认,则合同记录删除成功, 电子合同记录不允许进行删除操作;

1.8.7 续签

1、 在合同记录列表, 点击操作下的续签, 进入续签合同记录页面;

E				徐傅雅、研发言	5			×
	9455192528	0						
	的機能的設定期間的分支	AR (8845)					12 mm	
	DRRM.				01022	道田制限会动合同	1010	
	100710100	2018-08-01			NAME OF COMPANY	2021-07-35	1215	9
	09053134	2015-05-01			0.59800	3/6	4171010	100 B
	04104	and the			1445	925		
	AR2 #	B			AHN I			() a +
	除備相的延续開設劳动	6R					2 we	91 19
			(itele	2.65		NH S		

2、在续签合同记录页面, 备注框中会自动填充原合同记录的相关信息, 填写其他合同 信息后, 点击确定, 则续签合同成功, 会在合同记录中插入一条新的合同记录。续签生成的 合同记录为非电子合同;

合用編号	请输入台湾编号	2.合同类型	通送综合现关键
• 合同开始日期	二 第2月台周升地目前	* @ FDM H E1M	11 通信终合同结束日期
10/568	请选择台段路报 一	* 前門主律	课品排合同主体
· 由同面以目睹	2019-09-26		
8828	上地文件		
	SHRID) DODDCK/PDEDPIKAR, A/v820484		

3、电子续签

①在合同记录列表, 点击操作下的电子续签, 弹出对话框, 选择电子续签的方式, 点击确定, 则跳转至对应的续签电子合同页面;

羅的國定期限劳动合同	电合同			國無作
合只编号	HT001	合同美型	固定期很劳动合同	1618
合向并始目期	2019-09-01	合网结束目期	2020-09-01	検望
合時劇場	1年	市用主体	401.001.0.1003	■, 电子续篮
合简复订日期	2019-09-26	會開設書	肌的中	8/77
台間文件		合同香油		

②在续签电子合同页面,备注框中会自动填充原合同记录的相关信息,填写其他信息后,

点击确定,则成功发起一条电子合同;

1.9 员工详情页

IND	人事后表	MINE									20
	45	wei O	10.00 1	-# 1	1 NZ	0.000	## 0	.1		8.8 0	are O
	ē.										+83
101	85.1	16.1	191	NUME I	MG E.	NATE IL. 1	NUMBER	ABOR 1	84247,0	C) NXV= 17	9 G 8
1.1	82.8	-	ARDE	前件。	0.000 1,7 (0.000	1019-03-00	- 2001 mildf	1216-25-77	8-85g	EM7	1997
1	18	macroscoció		1011	LOD BUSIESS			1111-06-81	1912		-
1	19	4030333330		- 101	1407710			205-0-0	*****		
14	101071	1000000000	A0000	int .	1000904	200.00		2116-25-20	and g	OPUE	
1	Cen.	-10000000000	A0008	THE.	OBD/VOD/RMD			2110-05-14	100	0182	
6	33488	NORMALITY	ANTE	I.e.	0009445			pre-26-76	integ	#162	
2	158	982800000012	360.02	215	castron raid			211-06-00	192	.998.7	
18	0.00	11 0000000 t.)	AND	<u>10</u> m	samiyoni			2216-26-20	+40	8483	

鼠标点击该员工信息行的任意地方,即可打开员工信息详情页。展示当前员工的所有个人信息。

1.9.1 个人信息

在员工详情页中可以更改员工的个人信息,所展示的字段是管理员在员工设置中设置好的字段,这些字段也进行了相应的分组, 方便查看。管理员可以直接对个人信息进行编辑, 也可以用编辑权限的开关来控制员工是否能够在移动端编辑自己的个人信息。

			周梦波	- 人事部门			_		
1-1	司梦波 人事部门 - 人事专员 手机号 160000000-	- 入职日期201	6-05-11			460000		4权派 🧲	Ð
					开展逻辑	96%	交通評情	MIR:	300
	[个人信息	肉位信息	期权信息	成长记录	ŧ			
基本信息		1							図構造
35.00	周梦波				12:376				
手机	1600000004				田生日期				
国家/地区	中国大陆				护服号				
想的证明					身份证照	6			
相同	广东省深圳市				142.051				
東文名					STOP IN MARK				
周王問州					生日				
MERG					10:40				
肥油					0.00				

在个人信息中, 除字段信息外, 还有教育经历/工作经历/培训记录/证书/联系人这五个 字段组, 员工和管理员可点击添加多组经历, 其中预置的字段可在模板设置中设置员工和经 理是否可见以及是否需要必填。

10		王晓松,曾始经							
	L enter Barert	231			WEAR		Q son -		
	10285 ##821 000004	((1))					Diwa 2	10	
	0.0502				${\bf v}{=}$				
	935	5.81			推举力式			-	
	人物的構				VISING				
	10-1012-H	8			91064	8			
	838475 0	*			8-950	8			
			1040	assur, and	1				
	1 I I I I I						13 mm		
	Landerson and Landerson				-	10			
			OWNER	1.80		040			

1.9.2 岗位信息

在员工岗位信息中会展示员工岗位相关的信息,所展示的字段是管理员在员工设置-岗 位信息模板中设置好的字段,其中岗位信息区别于员工个人信息,只可由管理员在后台修改, 员工本人只能查看。 系统内, 对于在职员工和离职员工, 在岗位信息页签下有合同信息, 会展示员工所有签 署过的合同记录, 并可展开折叠, 当前的合同记录展示最上方合同摘要处, 点击"添加合同 记录", 会弹出对话框进行添加

A.F	徐儒雅 - 研发部		*
I downer		🕞 sinn 🛩	~
EX0/07/0600	治水白的4%至日4 4		
107554810	and a state of the		
为中的问题是次数			0
	+ 1538619239		小橋田橋
1 1886/5/01		(2 mm ~	0
10000.00	aftinacium aftiti		*
	dimension of the second s		
	(法元文 288 ()書)		

1.9.4 期权信息

系统内, 也可以添加和记录员工的期权信息, 按照提示的信息进行填写即可。注意批量添加 时不要重复添加,系统中只会累加不会覆盖。如果上传错误可以点击该条信息进行删除。 期权可以单独拆分权限。如果当前管理员没有"期权"权限, 不展示"期权"信息。

周梦波 - 人事部门

	周梦波 人事部门・人利 手机号 160000	#专员 00004 -	入即日期20	16.05.11			-94	390746	编辑权限	
				0000000		开舆证明	9895	交接详情	周期	
			个人信息	岗位信息	期权信息	成长记录				
05/85/8/011: 0	Ciamana:	0						ſ	④ 添加限	权信
授予日期	授予取用	1691	能求	续定期	EVERAMEN	期股合同		MIL.	- j	RH1

1.9.5 个人成长记录

个人成长记录主要记录该名员工, 在本公司, 从入职、转正、调岗、合同续签、离职等所有的成长记录。 HR 可以一眼看到员工的成长线。如果这些操作发生在使用系统之前, 那么可以通过"批量补充成长记录"来实现。

周梦波。人事部门

如果成长记录有误,可以手动删除,但不会改变实际结果以及统计报表数据等。

E	号码除蔵 (回) 編織权限 (の) 周梦波 人事部门・人事专员 手机号 1600000004 - 入职日期2016-05-11
	开興证明 调問 交換汗機 無胆 野陸
	个人信息 岗位信息 期权信息 成长记录
2019-03-12 🌘	合同表订 合同期限定为 2018-11-08~2021-11-07
2019-03-10 🔹	员工职级调整由一级 调整为 员工级 副19
2019-03-08	员工影级调整 调整为 一级 新神
2019-03-07 ●	员工职级确定 职极定为 测试一级 删除
2019-02-26 🔹	员工服门是入充成 额门定为 总裁部人力资源部门人事部门 ■除
2019-02-26 🔹	员工岗位确定 岗位定为 人事专员 新降
2016-05-11	员工人职

1.9.6 员工信息打印

				/HJS* 800	2C3+0P1 3					
1-1	尼人手	引梦波 事部门 - 人事夸员 初号 1600000004	- 入职日期201	8-05-11			电码隐藏	i 🕕 sii	晶权限 🗲	o (†)
						开测逻辑	織肉	交通详情	阑职	-
			个人信息	岗位信息	期权信息	成长记录	ł			
基本信息										
2	\$£	限学校				12.51				
-	£81.	1600000004				出生日城				
田家作	國	中国大陆				护照号				
费的	193					身份证明	0			
	87	广东徽深刻市				民族				
萸	28					MMMER				

周梦波 - 人事部门

点击员工详情页的打印按钮, 进入打印预览页面。这里可以更改表格的标题。 员工个人信息、岗位信息、离职信息、非正式信息打印时支持自定义需要打印的 字段啦。在员工信息打印的页面, 点击编辑可以进入字段编辑界面

			员工信息	息表				
			基本信	8	-			
68	123739							
121								员
FALLE	1600000	0004						I
87	A (#23)							照
er j	1.000							F
204 Des	V#3/8		12	No. of Concession, Name		+m+++		
CH LIME				19/7212		435,035		
-99-0				HEACH				
的运用	<i>.</i>			17		1.946383	110	
CR.			0	0.8				
的目状况				1.TIMH		4		
EB			3	88				
661			5	18				
bel .			F	場所在地				
Richard R)	UNDERING .				
9456UQ			7	100802				
子女有无确处问题				元志志主法				
和主要大纲中				INCOMPLINE.				
			员工信	息表				
			No.	**				
	-	0.18	8.71					
	10	3					员	
	2553	10010707024					T	
	80	811418					100 14	
	80	00.29					<u> </u>	
	0144			0308	2005-01-01			
	1.0.010			0.5	8101			
	810	1		10	10			
		8153		8.2	1211229			
	8784			rance				
	1.10			A 199710				
	7115			21828188				
	0.0110			2.08				
	1424			1128				
	CHAN			8199322				
	2,8,939							
				5.8				

右键选择"打印"进入打印页面。点击更改可以选择相应的打印机,也可以把当前表格另存为 PDF 格式哦~

2. 批量操作

除	以上说 :	到的甲	シュシュアションションションションションションションションションションションションションシ	ヘロタト,	通过	糸统的	同导入功	『能可实	圳批量	直操作	•	
8 MI	🖸 am	(有意的は-現)	ş =						a ,💬	a 🖄	e 🥥	ABQ * HIIM
1 Inte											2.88	AP I I
日本語教	100 36	0	1	A.81 0	2 2	1	0	36	0 0			語如何人即 孫如在职员工
							27819/E. 1	NG. ICH Q	Υ s a	[] 9 ±	(ii a	RHODIAR ANRE
	100 t	11月二日 第2第	0-85, 2 13100600603	14 +	ER.	18/3 开始時代:	100 - 2019	AB13	8 = 181 212 C	O C	ERGAPE	
	2	年日 第一人	19023343551	38006	15 25	758475 24852	8:09	2021-0	0-31 #1 4-01 #1	42 42	- #12 - #12	ENREM
		神兰	15508000000		Est.	77.00		2021-0	4-01 Rd	12	Rect	ē
	5	107.0	15034656342	38000	Ext	开始都开。	STAT WE	2021-0	4-20 50	R.M.	2012	3

针对于自定义管理员使用该功能时, 会根据自定义管理员字段权限校验批量上传功能, 假如自定义管理员字段权限未勾选"籍贯"和"户籍所在地"; 批量更新员工信息和批量更 新离职员工信息中, 下载模板中没有"籍贯"和"户籍所在地"字段; 批量导入时如包括"籍 贯"和"户籍所在地"两个字段, 不会导入数据

2.1 添加待入职

待入职员工很多时可以通过批量导入的方式添加进系统,点击员工模块进入员工页面点 击导入选择添加待入职,然后点击下载模板文件,根据下载的模板填写待入职员工信息,选择文件导入系统即可。

2.2 添加在职员工

首次使用系统时可以通过批量导入的方式导入员工进入系统。点击员工模块进入员工页面点击导入选择批量添加员工。

										2. 22	ar Ha	Ø.
121Fl 36		65.0E 3	×35 0	11 E	1	0	10 mB 36	*E75 0			(第2019)入街	Ì
1											漆和在肥高工	1
						· (1) (1)	19. 19# Q	V 765	() 9±	:8 x	更新在职国商	8
10.10	MR F	16R 0	18 +	MIRIN	80	1042 E	AREM	e 83	1940	MENZ.	NEXCEPS.	.[
1	用计研	13100680563		正式	开始影开	101	2020-12-	a 🦷	0	已修定APF	Descentration of	
2	#I3	10023343561	30000	Z.C	円油即(円)	\$_10/9	2821-83	11 . M	12	*#2	Million and American T	
3	第一人	16035465461	30001	Eff	这条形式		2021-04	21	19	未接任	5	
4	発言	16509899000		正式	开始邮		2021-04-	n ad	12	未改定	#	

然后点击下载模板文件, 根据下载的模板完善员工信息, 选择文件导入系统。

	Harnblen Billing	
	(曹智上仰夢宗).	
194167		
BOTREARS, AGGRAN, H	Telett	

导入时需要注意:

- ①、标黄色的表头, 为必填项
- ②、聘用形式一旦录入不可修改,试用期员工属于正式员工
- ③、非正式员工,要填写非正式类型:实习、劳务、顾问、返聘、外包
- ④、员工如缴纳社保必须录成正式员工, 非正式员工系统不支持缴纳社保
- ⑤、每一列的表头批注可以看到具体注意事项哦~

	D18					
4	A	B	c	D	E	F
	3FUL	対称	入訳日期	期用形式	零正式类型	转正日期
	1890000000	小橋	2016/06/06	非正式	集习	2016/09/06
-						

2.3 批量操作人事异动

【批量操作】功能, 支持批量转正、批量转正式员工、批量离职员工、批量删除在职员 工、批量删除离职员工、批量待入职入职、批量发送待入职提醒、批量删除待入职员工。管 理员可在【在职】、【转正】、【离职】、【待入职】列表中的批量操作处选择对应的操作 项。

批量操作流程: 点击【批量操作】 >> 选择对应的操作项 >> 选择员工 >> 确定 >> 填写表单页面 >> 批量提交 >> 二次确认 >> 系统批量完成对应操作。以批量转正式为 例,如图所示:

(注: 每次批量操作最多可选 20 人; 表单填写时, 未置灰的单元格选中后双击可进行 编辑; 鼠标悬浮于单元格,拖拽右下角出现的+号可实现内容复制)



1 025				80	1027-03-21	1
	14 11	上量转正式 此单时正式100万工 将正1 等数成不可能近	tourstan, Aw			

2.4 更新在职信息

对于个人信息中的所有字段,除了"添加员工"填写的必填字段,其他可以通过批量更新信息的方法进行更新。

20 . 20	ormas i	
85 - 55	LTANS DIS	
33	esenn sen	
80	1006A	A
	8004 ·	manuel, scotting
		(首称1:5年末)

除批量更新员工个人信息外, 还可以通过该入口批量添加教育经历、批量添加工作经历 等、批量添加合同记录/更新合同记录等, 也可批量更新系统已有的字段组信息,下载对应 模板后在模板中填写信息导入进系统即可。

2.4.1 批量添加字段组信息

.12	就量更新在新始期	
	* TENDERIZZANAAR BOOR, MARABANI, KAMPANAAN AND ALEMANAAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BOORDAN BO	
	83 ===	

- 1、批量添加教育经历/工作经历/培训记录/证书/联系人 直接选择需要添加的字段组,然后下载模板填写好导入即可。
- 2、批量添加新合同

e daniari Rancel	NAAR BOOK, ORSERICT, KUNTER-SK, REPARTONISTING	
建加热合构		
10.0010-74 10.007-4040-004	HI. MATERIALIY TEMAK - D. PACENIAN, REPARTNER REPARTNER, R	2
	~	-
	WORKSHALL, KALLEY	
	(SHR.275001)	

①选择添加-添加新合同后可进行模板下载页面。

②下载模板选项为:下载空白模板、下载在职员工模板(模板中带有所有在职员工信息)、 下载未签约员工模板、下载合同到期员工模板。

③点击"下载未签约员工模板"、"下载合同到期员工模板"后, 弹出对话框, 选定下载的模板中需要导出的员工范围;

就量更新在新宿路	
Norman (Norman Andrew Kanne) Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman Norman	

聘用形式默认选中所有选项, 选项支持删除和多选。选项包括: 正式、实习、劳务、顾问、返聘、外包。当聘用形式未选择任何选项时, 点击确定时给出提示"你还未选择任何聘用形式";

入职日期默认选择当月, 可通过日历插件重新选择日期, 当选择的起始时间晚于截止时间时, 给出报错提示"起始时间不得晚于截止时间";

范围选定无误后,点击确定,则下载模板中将导出符合条件的在职员工的姓名和手机号;

模板导出员工范围权限: 对于自定义管理员, 在"下载在职员工模板"、"下载未签约员工模板"、"下载合同到期员工模板"时, 只能导出自己管理范围内的在职员工;

2.4.2 批量更新字段/字段组信息

												2.23	nı Din
1611) 36	ļ	0	96-28 3	A.B 0	92 2	1	0	56.0 36		0 0	0		活动的人用 体动业明月工
							文明姓名、于4	991. J	9	7.95	日常	68.0	把新在职信息
1946	#8 ÷		34L 0	310 0	時间回去	1873	N902 =	AB	5308 ÷	<i>B</i> (1), (1) , (1)	8	mate	満加期役
1	电小带		13100680663		正式	开发邮号	F段二倍甲	2525	-12-12)	Erream	NELL-MORTH CO.T.
2	#8		16023343551	30008	255	T250	12:09	2021	-03-31	未詳范		-	With Water
3	ж -А		18035465461	30001	正式	0.000	:	2021	-04-01	\$#3		*#2	1 ····
4	御田		18509689000		250	开发部		2021	-04-01	- 年速双			1.000

1、更新字段信息

ikm RM	andradan Angraidi		
	Rectaun .		
	RRIER RRIEK	Ô	
		86224536586356, 664951210 (2018-21508-81)	
		(DB1/994)	

下载好模板填写好对应信息导入即可,可选择空白模板或者导出员工数据。

2、更新字段组信息

支持下载空白模板或带有分组序号的模板

		-							
BRORD									
				0 题:	5				
			RMO/RCS	的操作的象力研究的 HP255-88日1994	19月1、夏古寺10月 1月11日 - 夏古寺10月	ios.			
			L C	Nacionalia	PERTING				
			北寨里新台岗位	1.原公须有合同中	8、可导出领有数部	ang Hang a			
10.000									
BOTH	NTRE SPRACE	REAL TR	STE						
				1.000					
				10.00					
_				北景更新在 3	070.00				
				批量更新在	0122.495			-	
			-	北里明新在	的创始				
				能重要新在) ()	0.00.00				
					(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
	Reducer a			REALTS	Diff.th Linte_Pr Pr				
1483.0	要許合約總是時。 以僅基約如信息時	新日时更新"合 下使喝烧装,箱	简美型。合同开始 探承入的线型准确	线量更新石 使文件相助此化。 (世界上世界 (日期, 合的城市日 校王	日11月 日11月 月 日11日 日11日 日11日 日11日 日11日 日1	F 1 1	· 最近的用: 司利	- 最终改合同证	-
上传展观众	開新会調視問題, 1 に連続線20個意識が 合利用電	AND DE TO TENICOL M	周续型。 台阿开始 研系入的短期准备 台阿开始日期		00005 000010 100050日和 201000日和	0.1000	8.56.H. 111	- 	
148a0		ANIOLOGIE 'A TOMOLO, M AREE AREE -	周囲型: 合同开始 授基入的思想推奨 合同开始日期 合同开始日期 ~	社皇伊斯石 林立時時間また。 (日日本 内田四本日和 の田四本日和 へ	01225 0141. 01020000 01420000 01420000 01420000 ~		92004 - 101 92004 - 101		04254 333, v
L-1958.0	(日本の)(日本の)、日 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 の日本の (1)(日本の)、 (1)(日本の)、 (1)(日本の)、 (1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)、 (1)(日本の)(1)(日本の)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	AND DE SA TERRIDO, M ARIE ARIE - ARIES	回知想、台内研報 研発入的短期推測 台向开始日期 台向开始日期 ~ 2017-07-01	北皇伊新石 代文等相對此た。 (三単上等学 日間、自然本学師 日間の	000005 00000500 0000050000 0000050000 000005000 00000500	Chester ~ 34+	 (1) (1)		*Ta 94524 5494004
1		KUN (Das: "合 Tabal (24),	電源型、自時开発 (発売入的装置准備 合用中国日期 合用中国日期 ~ 2017-07-41 2017-05-41	総量便新石 株立特殊的なた。 (日本14季 日期、自然体中日 合利的第日期 合利的第日期 2020-06-30 2020-05-31	002205 0041219 00 004207100 004207100 004207100 00405-30 2005-05-30 2008-05-30	ciname ciname su su	ФД ВЛШН ~ ВЛШН ~ ВСССИ, ОН	 ●信む台国辺 ●145 ●145 ●145 ●145 ●145 	#14 2.07 ~ 9.0502
1 2	開始合物構成型が、 は は 使用成数 の 用来型 合利用型 シ		電波型、合同开始 (分子入的装置) 化線 合同开始日期 合同开始日期 ~ 2017-07-41 2017-05-41	総量単新石) 株式等相関また。 (日本) 48 日期、合約は年日 合約は年日期 合約は年日期 2005-05-30 3020-05-31	の主が 本の の の の の の の の の の の の の の	244 244 244	82609, 20 9223 9233 924 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 92 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		eT4 eT4 ence ence

2.5 添加期权

在员工个人信息详情页中的期权信息, 也可以通过批量更新来实现。批量操作时注意不 要重复添加,数据会累计,不会被覆盖。

2.6 批量添加离职员工&批量更新离职信息

在批量添加离职员工时,可以先添加离职员工,然后批量更新其他离职信息,也可以将 两个步骤合二并为一,添加并更新。对离职员工进行管理。

2.7 批量添加兼职信息&更新兼职信息

可以通过批量添加的方式来添加和更新员工的兼岗信息

	100	人專約3	0.0	江北市											2	ARAL C
1	6	an Del	0.0 D		11.1.10 7		A30 Ø		0.11 0	1		103	*=== 0	000 0	±1 5	ADARK CA
											19	986. PR9. 1	CHIE Q V	HB 298	-six	EFRANCE
	1911	muc		88.1		ARTIR	=	88.1		103	80 T	818.2	CHINE 1	1058P =	-	市加泉町住住
	1	22		400 M		2015-08-1	6	180123	40945	HRRAN	8.00				4002	REARING
	÷.	E4		10.048		2018-03-2	4	100123	40910	1008	wm±W				A102	-
	3	EK .		105.4		2010-08-0	ε	190123	10004	#228	84.00					
	4	24		754		2018-08-0	8	101125	40503	822	10,8,00				1000	(757)
	1	22		154538		2018-08-8	10.	100125	40005	E #0	F7808				8102	1110
	18	26		30821		2010-08-1	8	180123	6000	1010-1017-1	101008				+42	1994
	9	25		1040		2718.08.2	2	100123	appar	1084251082					*1010	(1999)
		nn.		1412		2018-08-2	ż.	100125	40005	00040/8/188	A/10102				\$1828	1.00
		3.0		8795		2015-08-2	6	100523	14054	1094453055	OVER.				100	1101
		-		1.1.1.							and the				1.000	

2.8 添加成长记录

可为员工批量增加过往成长记录,添加完后呈现在员工信息详情页-成长记录标签页中

24式0F+ 后期时	
+AEB BOSS AND BUSS	
- dra sola • HIMIYAAAsi HIYEY KENI KW Johani • HIKE MM Johani • HIMI	
CIERC? (VA MAL)	

3. 工作台

1、在工作台最上方,可选择查看目前公司在职、离职、待入职、入职、转正、调岗、 续签、已签约、未签约、到期、待离职、生日、周年等状态下的员工,默认展示本月数据 ,点击后可自由选择日期进行查看

36	0		3		0		2	E	1		0		36		**)		0		0 0		0
11 2	22-01-01 至	2022-01-31		0	2087	sàm	15162	corres.	IRM		a lain	5. FF	59. 3	1.41度(2	V min	16	3 9±	68	SLIB19/1		+ BT
89	#五 0	3	= 29		- 10	HIRist.		(10)		-	e 20		k	eusae =		store:	= 103		Raine	RIN .	121	1.0
1	第7:生	1	3100580	663	23	25							20	21-06-15					±.			
2	用臣	2	9516780	7.09	23	75							20	21-13-04					5			1
3	秋三	ţ;	9532424	1 60	P	3 5							20	21-11-24					÷		22	
月1条																20.0	6/(B)	1	1		1012	t. 3
																					2. 株式	IAT.
	α₽	RF.		N.W.		÷ A	92	140	É I	-ites		10.00	98	101	- 10		2.201		102		1.5	G.
	36	0	_	3		(D	2		1		0		3	6		0		0		0	
	36	0 01 至 202	2-01-31	3	0	, ר	0	2		1		0 32/3	國名,	16613	6 I.91	# Q	0	78	0	93	0 758 m	8.9/T
	36 11 本22-01-0 爱近一周	0 01 至 202 6 (2-01-31	202	②	」 1月	0	2	ei	1	202	0 王/5 12 年 2	101名。 2月	16619	6 I.91	9 N	0	73 010	0	9±1 95	0 Late B22 anticipation	897 6
	36 第22-01-0 最近一周 最近30天	0 01 型 202	2-01-31	3 202 =	② 12年1 三	(1月 四	D Zi	2 >> *	с. В	1	202	0 王府 12年2 王	100名。 2月 百	FELS.	6 .IQI .>> 	R Q 0 15	0	73 (1833)	0	923	0 1/2 TE	8:9/17 14
	36 2022-014 健近-雨 健近30天 本月	0 01 至 202	2.01.31	3 202 = 25	② 2年1 三 四	1月 130	о В 31	2 	с. 11 30	1	202 = 1	0 王府 12年2 王 2	101名. 2月 百 3	3 1565 11 4	6 . I (9) 	и Q 0 15 14	0	743 (1943)	0	9±	0 (8 tt.) #%*
	36 章22-014 章近一周 章近30天 本月	0 01 至 202 6 (四 2	2-01-31	3 202 = 25 4	② 12年1 三 39	1月 四 6	р Б 31 7	2 >3 *	сі. В 10 4	1	202 = 1 8	0 王/5 12 年 2 王 2 9	1011名。 2月 日 3	3 (68.5) 11 4 11	5 191 33 7 5	9 9 15 14 54	0	20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	0	92	0 Les Bac anticipant	89/T
	36 参22-01-0 最近一周 最近30天 本月	0 01 至 202 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	2-01-31 	202 = 25 4	② 12年1 三 31 5	1月 日 10 6 13	0 El 31 7	2 >> * 0 8 35	6.1. 11. 13. 13.	1	202 = 1 8	0 王府 12年2 王 2 15	101名。 2月 日 10 17	3 (FE) (5 1 4 11 18	6 工作() 3.3 不 5 12 19	0 0 15 14 54	0	第四 (1994)3 20年/5	0	923 92 -	0 (8 %) 8450.000	897 6
	36 第 本22.014 最近一周 最近30天 本月	0 01 至 2022 日 35 2 9 36	2-01-31 27 3 10 17	202 = 25 4 11	① 12年1 三 5 12	1月 西 13 4 13 20	2 21 21 21	2 ** 0 8 15 22	6 1 11 10 6 13 20	1 31 7 14 21	202 = 1 8 15 22	0 東市 12年2 三 2 15 23	1011名。 2月 日 10 17 24	3 (FR) E 4 11 10 25	5 I (9) 3 3 77 5 12 19 25	15 14 94	•	RC 0993	0	923 92 - -	0 (8 tt) 3+52,000 1	897 H
	36 章22.014 章近一周 都远30天 本月	0 01 至 292 6 (四 23 2 9 15 25 25	2-01-31 27 3 10 17 24	3 202 2 3 4 11 18 25	(2) 22 44 1 3 3 12 12 12 13 12 13	11月 日 13 行 20 77	5 5 31 7 14 21 21	2 ** 0 8 15 22 29	6 t. 51 10 4 13 20 27	1 	202 = 1 15 22	0 支持 12年2 三 2 15 20 20 2	100名。 2月 日 10 17 24 3	3 (FELS) 5 4 11 10 25 4	5 1 (5) 3 3 7 5 12 19 26 5	0 0 15 14 94	•	単き (0+33) 20条/5	0	923 92 -	0 (8 %) 3+0.000	897 6
	36 章 - 章 章 - 章 章 - 章 章 - 章 章 - 章 章 - 章 章 章 章	0 01 至 2022 6 c c 12 9 16 23 9 16 23	2-01-31 27 3 10 17 24	3 2022 = 25 4 11 18 25	() 2 年 1 三 5 12 13 25 25	1月 日 130 6 13 200 27	0 E 31 7 14 21 28	2 ** 3 35 22 29	E 1 10 4 13 20 27	1 	202 = 1 15 22 1	0 ±75 22 年 2 2 3 10 20 2 2	100名。 2月 3 10 17 24 3	3 (FELG) EL 4 11 18 25 4	5 IQ1 335 7 5 12 19 25 5	0 15 14 34	0	₩d5 1000-000 2009-0	0	922	0 c/S to articleum	89.5 H

2、列表的搜索框,可通过员工的姓名、手机号、工号关键字, 快速的查找到员工。

6181 36	m12 0	(8).491 3	0	**/E 2	1	eraili 0	10:1035 36	1	0	0	*0 0
1 20	72-01-01 포 2022	2401-31 (3)			[漫		0	⊽ sa	⊡ 9#	※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%<
9.91	姓名 年	<i>≑ 1</i> 1∓	利用形式	50		1940 ÷	XEE		(Detil)	t =	FREEHA
1	1075.12	13100680963	正式				2021-0	5-15			2
2	192	19516760967	IEst.				2021-11	-04			5
3	HE:	13632424031	IEst,				2021-11	-24			÷

3、系统内给定了部分的筛选字段,用户可以自行筛选这部分的员工。

							19402
							< 11BL
36 0	3	0	2 1	0	36	0	(随用形式
1 2022 ALA 3					0	VH	C #0
	16.1	with c			ARTIN 1		(和王的志
1	1310060003	25			2021-06-12		(#aks
1 48	10016752962	ine.			2021-11-04		< 900KG
1 362	13632424691	1st			2021-11-34		(登録形式
#1#						20株式	(Inten
							9

4、可设置需展示在工作台的员工信息字段,将不需要的标题统统拿掉,换上想直接看到的员工信息的标题。点击灰色区域,进入标题编辑界面,将不需要显示的标题删掉,选中需要显示的标题。可以通过拖拽选中的标题,调整他们的顺序。注意标题的展示最多是十个,选好标题之后,在员工列表就会可以查看新的列表。

61)) 36	0	-HA.E.	0	902 2	1	0	36	0	1	0	0	0
11. 25	122-01-01 I 20	22-01-31				ж		0 2	20	C 92	-28 8 8 9 7	+81
9.0	19.95 ±	46 ÷	WITTO'S	317)		1942 ÷	人間日間	=	inesis =		BARGONNE	an c
1	潜先生	13100580553	Est				2021-06-1	13 C			6	
2	FUE:	19516760967	Ext				2021-11-0	4			. /	
1	教王	1363242403	正式				2021-11-2	0			/	1999
3.6									20条/页	RI 3	1 0	ME 1 3

ELAE X 791998101	3 (司孫則昭序)				
姓名 手机 >	新用形式 × 第1 >	通位 × 入銀日間 ×	SWAIL × MACO	1999 ×	
字段备选区					
	2				
英文名	🛃 手机	🗇 t±91		□ 所展国町	
出生国家	- 身份证号	证照典型	证件号	出生日期	
生日	属相	一 年龄	2 屋住	自我介绍	
			(1) (1) (1) (1) (1)		

											2. 塗着洗工	· [위
主利	#P	作人展	AR	1412.	-88	11451	作力等	11	4 <u>8</u> 2)	163	生日	100
36	0		0	2	1	0	36		0	0	0	0
1 20	22-01-01 重 2022	uan-an (1)						0	.∀.œв	(3.##	States	+81
99	HK 0	100.0	21908	87		150 Q	ARTS	1 ×	EMAR	-	Rest Barries	-
t) –	能 行性	13100680663	ifst				2021-0	6-18		-		
2	70M	19516760967	ТM				2021-7	1-04				
8.	96 E	13632424031	IEv?				2021-1	1-24				444

6、邀请员工, 将图片发给员工, 让他们扫描二维码, 在手机提前填写待入职信息, 完成入职手续。也可下载最新的 APP 进行使用, 也方便我们管理员工。

23	8.01	槽入期	78.4	利正	10.0	194687	11/124		相当	-11	100
36	a	3	0	2	1	0	36	0	0	0	0
11.2	022-01-01 至 2022	14H31 ()				ж		0 7.R	1 B 94	12 12 12 12 12 12	+ 8
89	#8 =	3-8L ÷	10000	19(7		1012 =	ARER	: 104	ali : /	Record	895
3	御代田-	13100680983	正式				2021-06-1	ś.	/		849
2	RE	19515760987	正式				2621-11-0	4	1	2	
3	報告	13832424031	定式				2021-11-2	4	10	8 8	
#1#								20	8页	 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	1 30



4.员工设置

员工设置中可以对员工个人信息、岗位信息、消息提醒、工号设置、和人事证明的设置。

4.1 模板设置-员工信息设置

4.1.0管理员"添加入职/待入职员工"表单可自定义

1)员工-员工设置-模板设置页面:增加"表单设置"包括:入职表单设置、待入职表单设置;

く 员工	[] 合同子公司1 ▼			Q ² 🖾 🖉 💿 💌 QJYD-杨鑫 🔻
🗆 工作台	模板设置 消息设置 工号规则 试用期间	受置 发件邮箱设置		
□ 人事报表	表单设置]	
② 员工设置	A 入职表单设置	6 待入职表单设置		
	员工信息设置		-	
	个人信息设置	8 岗位信息设置	高职信息设置	
	┃ 证明模板 ③ 使用证明审批流且开通证明审批权限的用户,	可在员工申请证明审批的详情中开具证明。不使用证明审批流,	可在列表页开具证明	
	在职证明	实习证明	离职证明	ww
	十添加模板			

2) 入职表单设置:

(1) 默认展示现在添加员工页面所有字段,其中"姓名、手机、入职日期、聘用形式、部门"必填且不可删除,其他字段支持删除; (删除后即不在入职表单中展示)

ら 返回 入	职表单模板
--------	-------

学校名称 英型 操作 学校名称 英型 操作 姓名《如四 1.50位字符 FM 必须 EMF4F843 计划 法项 新命 务份证号 EMF4F843 计划 法项 新命 务份证号 EMF4F843 计划 法项 新命 分份证号 新命 新命 计研究型 法项 新命 任任号 1.20位字符 新命 介細原在地 同人 新命 1.40位字符 新命 相信 日期 新命 介細原在地 1.40位字符 新命 相信 1.40位字符 新命 1.40目前 新命 介細原在地 1.40位字符 新命 相信 1.40目前 新命 1.40目前 新命 介細原在地 1.40位字符 新命 相信 1.40目前 新命 1.40目前 新命 介上時 道具体設行 新命 利用 1.40目前 新命 1.40目前 1.40目前 1.40目前 1.40目前 1.40目前 1.40目前 1.40目前 1.40目前 1.40目前 1.40日前 1.40日前 1.40日前 1.40日前 1.40日前 </th
姓名 必須 1-50位字符 FN 必須 正規手引機構式 位別 通済 創除 月の征号 正規等位 創除 証拠型 必須 通済 創除 近日 1-20位字符 創除 月の征用 通所 創除 近日 1-20位字符 創除 月俗征用 1-40位字符 創除 1-1日 日期 創除 月相所在地 1-40位字符 創除 相見 1-20位字符 創除 介人納箱 正規解射式 創除 1日月 1日 創除 万千行 通見 創除 1日日 日期 1日 百日 1-20位字符 創除 1日 1日 1日 百日 1-20位字符 創除 1日 1日 1日 百日 1-20位字符 創除 1日 1-50位字符 創除
性別 近頃 御仲 月心证号 正規身位正号 御仲 延規失型 必須 近頃 御仲 近40 近40 1.20位字符 御仲 身心正用 岡片 御仲 田生日用 日用 御仲 御仲 月都伝用 1.40位字符 御仲 観月 観日 田田 田田 御仲 御仲 八小師箱 正規線指式 御仲 現代下考 正規保行卡号 御助 日用 一 万户行 通見休別支行 御仲 人に日期<必須
磁視 通称 延代号 1-20位字符 動称 身份磁照 風片 動除 出生日期 日期 動称 戶個所在地 1-40位字符 動除 細質 城市 動称 个人師箱 正現線箱能式 動除 銀行 卡号 正現線行卡号 動除 万户行 通具体型立行 動除 人取日期 必須 日期 動除 丁号 1-20位字符 動除 約正日期 日第 動除 前门 阪焼韶 一方位字符 動除 15-50位字符 動除
身份证用 間片 前時 出生日期 日期 前時 戶稿所在地 1-40位字符 新除 編貫 城市 前時 个人邮箱 近現線箱信 動除 銀行号 近現線行号 動除 万户行 透見朱刻支行 動除 人民日期 必須 日期 一 工号 1-20位字符 動除 約 150位字符 動除
戸棚所在地 140位字符 離算 範責 範責 範責 个人邮箱 正規邮箱性式 動身 限行卡号 正規银行卡号 動身 开户行 満具体別支行 動身 入旧田 必須 日期 一 工号 1.20位字符 動身 封正日期 日期 働身 節门 該統昭1 一 一 一 一
个人師福 正規順稽格式 動称 根行下号 正規順行下号 動除 万户行 通具体到支行 動称 入阳日期 必須 日期 日期 工号 1-20位字符 動除 外正日期 日期 動除 自約 動除 部门 系統部门 一 9位 1-50位字符 動除 1-50位字符 動除
并户行 请具体到支行 動除 入限日期 日期 工号 1-20位字符 動除 第正日期 日期 動除 部门 系統部门 同位 1-50位字符 動除
工号 1-20位字符 動除 转正日期 日期 删除 部门 系统部门 向位 1-50位字符 删除
部门 系统部门 岗位 1-50位字符 删除
聘用形式 必须 选项 非正式类型 选项
管理形式 选项 删除 即级 1-50位字符 删除
工作城市 城市 删除 ⑦添加字段

(2) 如果该页面字段不能满足公司要求,可以点击【+添加字段】进行字段添加;

(3)添加字段仅支持选择【个人信息字段】中"基础信息""通讯信息""账号信息""自定义信息"、 【岗位信息字段】"岗位信息""招聘信息""自定义信息"这些非字段组字段;

• 7 00 000 1 00000	活力で行	×	
字段名称	137/11-7-F交	* ¹	操作
姓名 必填	来源:]手机号格式	
性别	● 个人信息字段 ○ 岗位信息字段	身份证号	删除
证照类型 必填	*选择字段:	0位字符	删除
身份证照	② 没有找到想要的字段,可前往字段库新增字段 新增字段>	1	删除
户籍所在地	搜索字段 Q 已选0个结果(拖拽排)	序)清空已选	删除
个人邮箱	→ 基础信息 ^	银行卡号	删除
开户行	□ 英文名	3	
工号	国家/地区	8	删除
部门	自我介绍	池字符	删除
聘用形式 必填	生日	Ę	
管理形式	属相)位字符	删除
工作城市	星座	.	

(4)如果没有找到想要的字段,可前往字段库新增字段,点击【新增字段>】跳转到"个人信息模板"" 岗位信息模板"进行字段添加,同时设置是否为必填,移动字段位置;

5 返回 个人信息模板

基本信息										~
字段名称	类型	员工可见	经理可见	操作	字段名称	类型	员工可见	经理可见	操作	
姓名 必填	1-50位字符				英文名	1-50位字符			编辑	
手机 必填	正规手机号格式				性别	选项		\checkmark	编辑	
国家/地区	选项			编辑	身份证号	正规身份证号			编辑	
证照类型 必填	选项			编辑	证件号	1-20位字符			编辑	
身份证照	图片			编辑	年齡	系统自动计算	\checkmark			
出生日期	日期			编辑	自我介绍	1-100位字符	\checkmark	<u>~</u>	编辑	
生日	4位数字		<u>~</u>	编辑	所屋国籍	国家			编辑	
属相	选项		\checkmark	编辑	星座	选项	\checkmark		编辑	
存档机构	1-50位字符		\checkmark	编辑删除	民族	1-20位字符	$\overline{}$		编辑删除	
入党时间	日期		\checkmark	编辑删除	户籍所在地	1-40位字符	\checkmark		编辑删除	
血型	选项			编辑删除	员工照片	图片	×		编辑	
政治面貌	1-10位字符		$\overline{}$	编辑删除	有无重大病史	1-50位字符	\checkmark		编辑删除	
婚姻状况	选项			编辑删除	有无违法违纪行为	1-50位字符	$\overline{\checkmark}$		编辑删除	
子女有无商业保险	选项			编辑删除	出生国家	国家			编辑	
子女状态 必填	图片		~	编辑删除	生活照	图片			编辑	

3、待入职表单设置:

(1) 默认展示现在添加员工页面所有字段,其中"姓名、手机、个人邮箱、入职日期、部门、聘用形式" 必填且不可删除,其他字段支持删除; (删除后即不在待入职表单中展示)

5 返回 待入职表单模板								
	【待.	入职表单设置						^
		字段名称	类型	操作	字段名称	类型	操作	
		姓名 必填	1-50位字符		手机 必填	正规手机号格式		
		证照类型	选项	删除	证件号 必填	1-20位字符	删除	
		个人邮箱 必填	正规邮箱格式		入职日期 必填	日期		
		转正日期	日期	删除	部门	系统部门		
		岗位	1-50位字符	删除	聘用形式 必填	选项		
		非正式类型	选项		管理形式	选项	删除	
		职级	1-50位字符	删除	工作城市	城市	删除	
		④ 添加字段						

(2) 如果该页面字段不能满足公司要求,可以点击【+添加字段】进行字段添加;

(3) 添加字段仅支持选择【个人信息字段】【岗位信息字段】中非字段组字段;

待入职表单模板					
【待入	、职表单设置		×		~
	字段名称	添加字段		操作	
	姓名 必填	来源:]手机号格式		
	证照类型 必填	○ 个人信息字段 • ○ 岗位信息字段)位字符	删除	
	个人邮箱 必填	*选择字段:	3		
	转正日期	② 没有找到想要的字段,可前往字段库新增字段新增字段>	部门		
	岗位	搜索字段	i.		
	非正式类型	▼ □ 岗位信息	ų.	删除	
	职级	工作邮箱	ĩ	删除	
	① 添加字段	虚拟部门			
		二 汇报对象			
		HRBP			
		「「「「」「」「」「」「」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」			
		成本中心			
		首次参加工作时间			
		- 21-00 A 1	Ŧ		
		取消 确定			

(4)如果没有找到想要的字段,可前往字段库新增字段,点击【新增字段>】 跳转到"个人信息模板"" 岗位信息模板"进行字段添加,同时设置是否为必填,移动字段位置;

5 返回 岗位信息模板												
	岗位	立信息										~
		字段名称	类型	员工可见	经理可见	操作	字段名称	类型	员工可见	经理可见	操作	
		入职日期 必填	日期				工作邮箱	正规邮箱格式	<u>~</u>		编辑	
		工号	1-20位字符		 Image: A set of the set of the	编辑	试用期截止日	日期	\checkmark			
		转正日期	日期		<u>~</u>	编辑	转正状态	选项			编辑	
		自我评价	1-1000位字符		<u>~</u>	编辑	转正评价	1-1000位字符	<u>~</u>			
		部门	系统部门			编辑	岗位	1-50位字符			编辑	
		聘用形式 必填	选项		<u>~</u>		非正式类型	选项				
		管理形式	选项		×	编辑	虚拟部门	多选			编辑	
		汇报对象	公司员工		 	编辑	HRBP	公司员工			编辑	
		导师	公司员工		 Image: A second s	编辑	职级	1-50位字符			编辑	
		成本中心	1-50位字符		~	编辑	调整司龄(天)	整数			编辑	
		司龄	系统自动计算				首次参加工作时间	日期	<u>~</u>		编辑	
		调整工龄(天)	整数		 Image: A second s	编辑	纳税城市	城市		<u>~</u>	编辑	
		工作地点	1-50位字符			编辑删除	工会	系统自动计算				
		直尾下尾数量	系统自动计算				工作城市	城市			编辑	
		转正自我评价	1-2位字符	~	~	编辑删除	县级城市	行政区			编辑删除	

4.1.1 个人信息设置

员工设置点击设置按钮有一个必填字段的应用范围,可以选择是给员工还是管理员选择 必填字段的范围。

3	全都有18日至32 ~ 0		WENSE, HEL CL	9 ZRB REE - MMARI
	工作台 人尊經濟 到工业用	1		志 建碘化工 23 W
8 8 8 A 100	isens anas isan u Jaigage	THE REPORT OF		
1 HI 0 11H	A	. NOSANIE	ARTICLES .	
## 410 17 110	Galler - entre-metratoretre	nte, unicoactivazioacoacta, con	livela, variazosida.	
± 0.00 ≜ ≈00	анги	#32W	Marian	+ mindes
6 mm				
101 5141				
A 05				
	人信息设置			~
120	唱子睃巡用池围 🎴 [
\uparrow	人信息设置的必填字段图	限制管理员和员工		
网	位信息设置的必填子段	-限制管理员, 影响贝由	1包含员上的添加。入职和1	言思完善灾面
			E	反満 确定

可设置员工展示字段, 如下图。点击小眼睛, 可更改员工可见状态。把一些保密字段或者公司不希望员工知道的字段, 在员工端进行隐藏。小眼睛斜杠就是对该字段隐藏。

5倍星		_		-						×
和政治和	美型	员工司	见检测可	范操作	学校名称	西 西	员工司	见 經濟可	页 操作	
18:0 B2	1-30(2755	ø	0		性部	15-11	۲	۵	1000	
和意思	2009/24265	۲	۲		出生日期	日間	۲	۲	(R16)	
副家/地区	15/0	۲	۲	(HSI	沪册号	1-2062-048	۲	۲	(85E	
∎/SiE∰	正规原始证明	۲	۲	959	身份证明	肥村	۲	۲	954B	
察 出	100	۲	۲		民族	1-2012745	۲	۲	-	
起沈名	1-2002945	۲	۵	-	腦頭状況	运机	۲	۲	446 869	
日工解片	説け	۲	۲	0153	生日	40207	0	•	100	
E26	202	۲	۲	URSE	年前	美族自动计算	۲	۲		
1.12	15/0	Ф	۲	10.10	曲間	15-10	۲	۹	-	
9篇所在地	1-40().935	۲	۲	(RS) 200	政治面积	1-10(2945	۲	۲	416 209	
、党时间	目前	۲	۲	0151 2099	存储机构	1-5002948	۲	0	(1956) (1956)	
子女状态	1-50-52.949	۲	۲	9851 2099	子女有无意业保险	13:0	۲	۲	965 200	
第无违法违纪行为	1-50(2-949	Ø			有无重大病史	1-50(27949	0	0		

ALC: NO DESCRIPTION

系统也可以编辑系统本身自带默认的信息, 也可以添加新字段, 字段类型可以选择, 日期和选项型的可在后续查看员工信息时做一个筛选条件。

*字段名称 1.8个字符,不能与现有字段名称重具 編編 *字段处型 単行文本 編編 *字段长度 単行文本 編編 第分校支本 第行文本 編編 遊行文本 編編 編編 市方文本 編編 編編 市方文本 編編 編編 市方文本 編編 編編 市方文本 通信 編編 市方文本 通信 編編	添加新字段			×	191 <u>0</u>
* 字段名称 18个字符,不能与职有字段名称世史 編編 * 字段类型 单行文本 編編 * 字段长盘 单行文本 編編 遵行文本 道ر、 提示文案 日期 編編 * 字段必編 週片 編編					兩種
*字段类型 単行文本 編編 *字段长度 単行文本 編編 *字段长度 単行文本 編編 遊行文本 編編 編編 市方文庫 通信 編編	* 字段名称	1-8个字符,不能与现有字段名称重复			SHE BOX
· 字段类型 单行文本 病程 · 字段长盘 单行文本 点程 多行文本 多行文本 点程 提示文素 日期 二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二		2			構構 影响
学校长盘 学行文本 学行文本 编辑 多行文本 多行文本 編集 提示文盘 日期 編集 透项 通域 編集 *字段必编 图片 編集 即片組 画片 編集	* 字段类型	单行文本	· · · · ·		病權
多行文本 第日	* 字段长度	单行文本			
 提示文室 日期 遊项 字段必須 図片组 周片组 第4 1 		多行文本			AR 2018
选项 通项 通证 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th="" th2<=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	提示文案	日期			
* 字段必填 图片 图片组		选项			-
图片组	* 字段必填	图片			
		图片组			
文件		文件			South Street

个人信息的字段删除是不可逆操作需要谨慎, 删除字段后, 员工的的相关信息也会同时 全部清除。

					sumernines				
× 9.8									
	82	- 第三日	i Ala Maride A	155 - Billio	- ARMAN	82	BIR		10.1814
NE OR			•		(他的)		ø	400	100
49% (# M		0	•		出生日期		6	0	- 100
diatorial Strength		0	•	-	1998		0	0	140
身份证券					171055		0	0	111
42		4			過示		-		-
英文派		-	度百時以	期時点字207 H	目静后用有员工相关信息 2018年)	1698	-		-
出工新 井							4	-	-
Mirtl:				35/4	RE		ø	0	
16.4 <u>0</u>		0		85	10E	100	0	-	
产级 标在18		۲			(1) (1) (1)		-		-
Assested		0		-	17 ALA 141			-	-
T ANKO		•	•	-	子女主王教业保险		۹	0	-

4.1.2 岗位信息设置

岗位信息和个人的设置是类似的,小眼睛的功能也是一样的,把小眼睛开启之后可以对 该字段进行隐藏。岗位信息只有管理员才能编辑,员工只能查看。系统默认给出一些字段, 如果不能满足使用要求,可以自行添加字段,设置字段类型和字段是否必填。

字段名称	英型	MIR	如經理可以	1 盛作	学提名称	类型	质工可	见 經費可	四操作
入职日期 診情	出版	۲	ø		部门	斯纳朗(J	۲	ø	99.00
岗位	1-50位学研	۲	•	RE	工作邮稿	正規邮稿構式	۲	۵	-
Iđ	1-20位字符	0	ø	网络	韓正日期 (正式)	日明	۲	۲	
特正状态 (正式)	游明	٩	٩	5.2	自我评价	1-300(2945	۲	۲	59Æ
转正评价	1-300位学校	0	0		职级	1-50(0;???	۲	۲	57E
成本中心	1-50位字符	٩	٩	编辑	虚拟部门	多透	۲	۲	-
汇报对象	公司员工	0	•	编辑	HRBP	公司周王	۲	۹	SR
瞬用形式 恐順	通常	0	0		非正式與型	1510	۲	۲	
管理形式	法顺	۲	0	编辑	调整司龄(天)	3920	۲	۲	纲箱
司会	50(035)10	0	0		首次参加工作时间	日町	۲	۲	-
調整工器(天)	型款	٩	0	编辑	工部	茶店自动计 框	۲	۲	
直履下展数量	系统自动计算	•	0		工作城市	制度	۲	۲	948E
纳税城市	10.11	Ø	0	编辑	工作地点	1-5002学校	0	۲	

在每一个字段分组中,可以直接拖拽字段调整顺序。

			-			-				
1 10:38										
学能宫腔	100	曲工可	11 12 12 12 13	影响车	李伯名称	(H)B	然工可	U delitri	20. 通作5	
人對日時 運輸	15.85		÷		W(7	iondi'i	ø	Ð	105	
工作曲网络	2140414047	ø	۲	-	ΤΦ	12002940	۲	۲	-	
1912	1.00027931	۲	۲	-	(注注) 時日日時	2140	۲	۲		
韓正秋志 (正式)	16.0	۲	•		#80P0	1.0002743	0	۲	446	
48(E)(P(C)	1.500(2.775)	۲	۵		1912	100020	۲	٩	196	
成本中心	1.0002298	<pre>m</pre>	۹	-	dt(1857)	635	•	-œ	198	
HRBP	SAULT.	۲	۲	98	Herentess and the	315	¢	0		
仁禄打象	sintit.	۲	۲	940	非正式曲面	201	۵	Ð		
問題形式	15.0	ø	۲	-	時間可能(天)	100	0	œ	106	
17330	manar	۲	۲		第四十五四十四日	EIM	¢	۲	-	
调整工程(天)	903	ø	•	9642	IN	210/1910/10 B	۲			
派用下保25级	非常在的计算	0	۲		工作制度	with .	۵	۲	160	
纳税运行	OWNER	0	•	- 10	工作地点	1.9802998		۵	468 EFr	

在"个人信息模板"和"岗位信息模板"中对系统已有的信息字段组中, 可添加个性化的 自定义字段,包括个人信息模板中的教育经历、工作经历、培训经历等岗位信息模板中

的 合同信息、招聘信息等都可以添加多种类型自定义字段

- 1	日本時期の用	1-10324-0			and a	895	THREE	0.005		•	101 810	
	内田之間	1-1000(2-945)			-	-	81.5	1-192441		•	-	
- 2	anima dis	30			-	-	5	1.1102902			-	
1	TRACEMENT AND	100			-	104		1-1102-948			-	
9	Bigright	18.02			-	124	(15):牛肉	1-00/2/945				
	() ani+ta											
1 minute	in .											
-	07/09	ALC: NO	MINI	-	-		10010	80	ALVUA	METR	.80	
	6970	(83)		8			A2(59)15	100			-	
1	1010	10	0.1755	10000	391		951k/0	10	ALTER	10000	1971	
	0440	1202915					+jubed	100295			-	
2	10	1002913		8	-		#5 diff	155			with .	
	ALK STATE	30			-		A9494	200			4900	
1	N-DATH	HW			-		****	10.1t			-	
1	9026	EH:			-		878777 23	8.6			-	
			-	-	-		- Contractor					

在 个人信息模板 和 岗位信息模板 底部可 添加自定义 字段组

-recive	PER.	ADUE	建物口油	1919	200700	A12	WING.	10.00010	189	
000738	1-30062-977			mii 400	WEIENRTH	1-30062-010			-	
1004034	n 200427948			-	AVAILABLE CONT	0.00				
Nelline Tall	EM				MERNELSE	3-3002字符				
NERTEN	20				NEUTR (00)	1309279				
0.044593	5-1002040			-	2022-7 336	HM			-	
1010-010	5.10/2/#45			-	NUMBER	2.07			-	
RINKS	100075			-	#101# 1018	日间			-	
002067	1-10(2442			100 TIN	#9927-011	的编制性			100 800	
contain 10%	214			-	REN-mit	1-10129425			-	
#RS#	1.20(2978)				0 (20/762					
WE.										
1048	10	ALTER	-	18.11	7010	12	0.146	10010	97	
85/#4	120279				REBNT	1.5002799			-	
RUNC	1-00(2#19			-	ASTER	1-10(277)			-	
0 1010770										

4.1.3 离职信息设置

可针对操作员工离职时相关必填项以及离职原因进行编辑

100	28RABH2R - C	nana to 🧟 2.528 Held - Channa	
	ING ARR MINE	冬·得到了一次的第三人称单数	
● 85 4 105	BURNER BUREN KNOPT BUREN BUREN		
1 例工 日 工作 日 工作	ALLER RELEASE	, series da	
(4) 주관 (2) 전태	(2986 - Summerinamerine, surreducerenteralitati	DIRES, VILLERIANDE	
■ 953 ★ 952	. 0.85296	RECOL + Intellin	
@ HD			

此处可对离职原因等进行编辑

演职信息模板

21110	89. 870	1. HERE	310.018	315	MINE HERE	1015
NUMB OF	64		MALER STA	0.04		
010000000	BR	1826	1000010	1578		-
2.0891033	340	-	1672/10/10/10/10/10	1517		-
WHERE WE A	1-10004219085	4810	****	1.14-10.277		
SCHOOL ST.		-	南年1 位注	1-1000121年間		1975
-3114H208-X	助道关闭	19970	代通知金	10452		1811
11566204 1010	日和		LWANDS III	ĠΜ.	2	
TRANS UN	810		#18-14-00	1112.011		
R0.04204	00.00					

4.2 模板设置-证明模板

所有的证明模板,包括自定义证明模板都是可以自行设置证明名称,可以编辑证明内容的,编辑内容时还可引用系统已有字段,包括姓名、身份证号、部门、岗位等;其中"毕业院校"、"专业"自动获取标记为"最高学历"的记录信息;同时,也支持添加其他分组信息的字段。

-	WI HE	. m1. e	12. 191921	P1000, 1200 4	ensite		640	_								
Hts.	-	1000	199123	+ 2011	ie.	ना	周取秀	统内	的置的	序制	¢.					
Ŧ	π		/ В	1 U		a	a)E	58							
		100	可在模	板内自动	主义文	字,	字段训	取	自接点	īt.	上方字	段点	击即可	I.		

引用字段默认下划线展示,选中引用字段可编辑取消下划线。



并且, 员工【开具证明】功能, 证明生成页员工证明模板支持临时编辑。

D01),#IKE	利工の業													5.88	向王 13 46A
	40	1			-20		***		**	0	40	4			0	1
											\$399.0	28141. 2.918 G.	VAL	(;)74	// stars	(+8L)
114	85.1	- 10. 1		14.1		MILL		. 881		AREAS 1	Series.	1011	48.1		855.2	-
						2.0		1		2005-05-05		and the second s			Mps.7+H	-
-						4.75				2020-09-02		1000			HIMAN	-
3	1001		-			m		1000		2004040	100	101 C	.14	. 6	80	
4	100	-	-			22		100	1111	2120-03-05		ACCESS 1			-	+++
3			1.1			40				2020-05-76		11			412	
4	101		-			I.H		-		2105-05-07	and a					
1	Alte					10.10		100		2010/03/08	195					***
۰.						24				200404-0	8982	1000				-77
9	1					255				200405-05	140					
10	4000					22		100	0.014	2020-00-11	nota					846
14	4.4					9et		4		2020-09-12	wolan.					

点击【编辑】按钮跳转到编辑模板页面, 对模板内容进行编辑(可编辑模板内所有内容), 编辑模板后, 点击【保存】回到打印页展示最新修改后的模板, 可按照最新修改的内容进行 打印;

备注:此次修改仅为临时性修改,关闭页面后,再次点击【开具证明】进来,将按照"系统模板"设置中配置的证明模板内容进行展示

员工员工1,身份证号(三					
		,于23	日至	在我公司	胆
任验验一訳。因原因	于正式离职。				
已办理完高职及交接手续,	双方已解除劳动关系	4. 不存在劳动	争议,特此证明!		
			(盖)	(印)	
			部門	7:	
			年	月	ŝ
				0.00	
	任监监一帜。因原因 已办理完周职及交接手续,	性监查一帜。因原因于正式周朝。 已办理完周职及交接手续,双方已解除劳动关系	性握證一戰。因原因于正式周朝。 已办理完周朝及交接手续,双方已解除劳动关系,不存在劳动!	性监查一帜。因原因于正式周朝。 已办理完周期及交接手续,双方已解除劳动关系,不存在劳动争议,特此证明! (盖 鉴: 年	性握超一帧。因原因于正式周朝。 已办理完高职及交接手续,双方已解除劳动关系,不存在劳动争议,特此证明! (

禀即证明

设置好模板就可以在员工列表"…"操作列,进行相应员工人事证明的开具。 如在审批当中开启员工类证明, 需员工自行申请开具证明,审批通过之后可以在审批模块-审批列表里开具。

100 961

如果审批中未开启员工类证明, 需要管理员在管理后台为员工操作开具

¢	93	*8	0	1.00	1	45	0	0	-	0	
										8851 3396763	No. of Concession, No. of Conces
-	88.5	10.0	29.0	ARCER 1	100 C	746.3	811	224 2	-	DRUE .	ř
54	-104		4359	224.36.00	245	10101230-001	somet.			1811	1
1	101		4215	1216-06-07	3.0	THERETRO				ARTIST .	
14	10.00		4001	2715-26-72	1216	100000000	879.6			RH	
14			A20	209-8	34	Provide and Provid	195.035				
1	1014		4214	2010-00-00	200	1000000000	strentle-	4			
14	THE		420	211-0-0	ine.	VALUESCOM	nam				
1	1997		426	20.6.6	24	1000000000	1100				
14	Lings		A011	2010-00-00	1255	remote branch	2.005				
1	0.008		422	2712-06-08	12.00	10000001	1.000				
14	1000		4048	0.040-0	201	10000000001	(1004				
11	1.718		4530	minimum.	125	THE COLUMN	10/802				

4.3 消息设置

对员工在公司的关键性节点提醒,以及一些细微的生活提醒,对员工关怀无微不至。 系统默认有入职提醒,转正,生日,周年,合同到期,离职提醒,除系统默认的提醒外还有 自定义提醒。点击添加提醒会弹出提醒编辑页面。提醒名称、提醒时间、提醒方式、通知人、 适用范围、邮件模板除(微信/短信),皆可自定义设置。需要注意的是消息提醒暂不支持 接收非大陆手机号的短信通知。

入影時間 (1)			
#107	(0.00124)	通知人	製作
人民的创新期	(提前2天)工作日)08:00 規範 (提約0天)工作日)08:00 推翻	與工本人 新任期门的使人	
吃正時給 (1))			
高程	透離时间	透虹人	<u>s</u> 41
林正改造编辑	· 指前均天(工作日)04:01 明顯 信約(天)工作日)03:00 信服 信約(天)工作日)03:00 信服 信約(天)工作日)03:00 透服	施工本人 序在版"边像人	AN 104
1.5158 (3)			
田市	機種的间	通知人	豊な
生日即管理關	理結3天(工作日)08:00 遵羅 提前9天(工作日)08:00 遵羅	员工本人 所在约门的良人	

病辅生日提醒			× .
* 通知人	员工本人 @ 所在购 7 负责人 @ ~		
	南加西用即门和员工		
*摄耀方式	□ 邮件 2 微信 □ 任信 0		1
權反対型	员工本人邮件模拟 管理者邮件模型 数据 短信		
微信標板	个人调意通知 您收到一个生日编辑:		
	标题:生日编辑 时间:MM月DD日	務定 取	

其中, 提醒人目前部门负责人"支持选择多层级部门负责人, 从员工本人所在部门负责人层级 可向上选择至第 10级部门负责人, 如果该公司选择的层级部门负责人为空, 直接跳过不提醒。

-	ARTLE - D				1046 No C 2 (10 1
8	Int Alle Link				1.845
100		ALL DOUBLE STORE			
100	1000 10				
	-	100-0	活泼情趣		
1.2.8	1000	#10.175 Hot	10144		
108		and the second			
1.00	100.0		80 - 2	R	
1.00	-	-	~ 89		
	al market	second two and			
		ADD: 110.000	- 84		
6000					
	1044		al testes	1	
	144	2000			
	COMPANY OF THE OWNER	ALC: DATE: NAME	- 88	1 801	at, 10
100	10000			1997 75.1	
1000	-	and its		12847284	
1.00	Annual Conception	- MAL 240 MAG		1204780	
	1.000		5	4. (size 224)	
	14140	Ball (PELLAN)		RUNE TEL	AL 10
				+(x)04778+	
	ADDRESS TO D			11100 TA1	
	-			1000 TOL .	
	wineses.	100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 -	e E		

离职提醒开启后是在管理员在系统中完成离职操作后自动发出的,没有多个提醒时间的设置。

Carlos Carlos		
	12	19936
10000		
COMPANY 1	AdaPsiv. 25Monsa,	
- areas	U RADIN TROPICAL	
NROT I		
· 1842.4	INDERED.	w.
	U ISHING A	
HOLD	TRANSFER WEREINER OF ADDA DATA DATA DATA	
	HULFOR BUILDEN	

每个提醒里面最多可添加 3 个提醒时间。

	员工设置		×
林田福橋 (111)			(1) #30888
NZMENN			
1888 CO			12 (1-10)
主动的短期	esere Emilieateanen (mikreanen)	ANIA ANIAN CONTRACTOR	
10日後日間		1933.A Trans	1
ATHEM		MERIA Distance (Section)	6

同时可以自定义设置提醒, 最多可设置 50 个, 自定义提醒支持选择教育经历、工作经历、培训信息、证书中的时间字段作为提醒字段, 对应标记记录的相应开始或结束时间。

-	-
-	-
-	-
-	
-	
-	
- C	
	-
-	_
-	-
	-

4.4 工号规则

系统支持自动生成工号,可对工号生成规则进行设置。

- 例如: 把工号自动生成规则开启,
- 适用范围,支持聘用形式和部门两种形式,但只能选择一种生效方案。
- 若选择部门只对选中部门生效,同一个部门也只能有一种生成形式。
- 若选择聘用形式类型,可根据不同类型设置不同的工号。

例如:把前缀设置为 A, 流水号码设置为 3 位数,工号将以A001 样式启用。自动生成工号规则开 启后,新增员工时系统会自动生成对应规则的工号。注:已经存在系统的员工,工号开启工号后 不会针对现有员工编制,原有员工需要通过更新员工信息更新。

候板设直 消息设直	工号规则 试用期设置 发	(件邮箱设置			
0 以下部门及子部门末	卡设置工号规则: 【测试归档】【子公司】	【南京薪人薪事】【产品部】【晓亮》	则试】【1234】		×
自动生成: 🔵 🗇					
适用范围: 🔘 聘用形式	t o 部门 选择部门开	彡式			
工号规则: 开启工号	客不可编辑 离职再入职保留原工	号			
工号规则前缀 ①	数字位数 ①	工号预览	适用部门 ③	操作	
1-10位字符	1_10 之间的感激		请洗择		
	1-10% IND TEX				
 ① 添加生成规则 ② 添加生成规则 保存 	記置对应规则		选择应用部门		
⑦ 添加生成规则 保存	記置对应规则		选择应用部门		
⑦ 添加生成规则 ⑦ 添加生成规则 保存	記置对应规则		选择应用部门		
⑦ 添加生成规则	記置对应规则		选择应用部门		

4.5 试用期管理

试用期管理方案可针对不同类型员工进行试用期管理。

员工是否存在试用期,试用期审批管理,转正方式等,可通过三个维度进行个性化的管理方 案配置;

1.进入 【员工】 ——【员工设置】 ——【试用期设置】下 对试用期进行方案设置, 包括试用期方案发起时间和试用期方案;

自动发起时间: 该方案范围内的所有试用期员工,只要满足入职X天,都会匹配上方案;如果没有匹配上,则员工按照默认逻辑进行试用期管理 (默认:员工有试用期, 且转正需要管理员发起审批 或员工申请转正,且在转正审批通过后按照 "转正日期"进行转正);

试用期方案: 用户可以添加多个试用期方案 , 针对不同范围类型的员工可以用不同的 方 案 进行管理 试用期;

模板设置	消息设置	工号规则	试用期设置	发件邮箱设置
↓试用期设	置			
自动发起时	间:入职后	3	天	② 注: 该方案适用范围内的所有试用期员工满足入职3天都会进行匹配
	+ 阔	家力口		

用户可以点击创建新的方案,或者删除,编辑修改现有的方案,方案中包括方案名,适用范围,试用期管理,试用期周期;

方案名:可以为自己的方案设置一个名称;

适用范围: 可以选择不同类型的员工进行方案的匹配, 且需要注意, 选择"适用范围" 时,多个方案之间不允许出现交集的部分,例如: 员工 A 属于销售部的正式员工, 则只在 第一个方案选择正式员工时,则第二个方案选不到"销售部";

试用期管理:试用期管理分为 【试用期】、【转正审批】、【转正方式】

试用期: 可选择"开启"或者"关闭", 开启后如果员工属于 该方案范围内, 则会对员工发起 试用期考核管理;如果关闭, 则不会对员工发起试用期考核, 且员工信息中 没有 转正状态标签;

转正审批: 在方案存在试用期的前提下, 可选择"开启"或者"关闭", 开启则员工 转正需要经过审批, 且审批通过后才可以进行转正,如果关闭,则不需要经过审批判断转 正(注意: 转正方式只有在审批关闭前提才可以被触发),所有的转正方式如果有审批时, 都以审批为最高优先级, 转正与否都需要审批通过后才可进行转正;

转正方式: 转正方式分为"自动转正"和"手动转正"

【自动】为用户在系统中设定"转正日期",所有员工转正状态会按照"转正日期"进行时间判断进行转正(配合审批,如果有审批,则直至审批通过后该员工可以转正,审批不通过,则无法进行转正);

【手动】为 方案中 员工转正 需要完全 由 管理员进行 确认操作, 管理员可在 员工 工作台, 对试用期的员工选择"转正"按钮,进行操作转正, 转正时, 只可选 当前时间 及往前的时间 进行转正 (不得选择未来某一时间),转正后已选定的时间 为准,如果在【手 动】条件下,管理员不对员工进行操作转正,则员工始终处于"未转正"状态,直至人工 操作后 才可转正;

试用期设置	
自动发起时间:入职后 3 天 ①	 添加试用期设置 适用范围
+ 添加	试用期: ・开启(默认) (关闭
试用期任务	转正审批: ③
方案管理 任务管理	 ● 开启(默认) ○ 关闭
分值: 五分制 • 百分制	转正方式 : ⑦ ● 自动(默认) ● 手动
合格分值: 60 分	・ 试用期周期: 〇
自动发起时间:入职后 1 天 ③	请选择试用期周期 ~
员工端可创建试用期考核人员:	确定
■ 所有人 目 导师 目 HRBP 目 汇报对象 目 员上	

试用期周期: 用户可以按照此范围内设定试用期周期,设定后,如果员工信息中不包含有 "转正日期"且又与方案匹配关联,则系统会自动为员工添加上转正日期;如果没有适配方案,则不对员工信息中转正日期进行处理;

试用期任务管理: 支持设置不同角色可创建试用期考核。

100年1月11日開	
自动发起时间:入限后 3	×
+ 38.02	
试用明任务	
方案管理 任约管理	
分值: • 五分制 👘 百分制	
合格分值: 3	
自动发起时间:入职后 3	*
反工稿可创建试用则考核人员: 所有人 🔮 导师 👹 HRBP	
方案管理	
▲ 第一个方案 低示高 2021/12/09 15:23	+ 18.03

针对不同分值的方案可设置合格分值,五分制默认为3分, 十分制默认为6分,客户 可根据自己公司业务进行修改

设置后导师打分和综合评价后, 会和这里的分值做校验, 低于分值会给考核参与人发送 异常消息提醒

X
]
报对象 🔄 员丁本人 (武认)
+ 3620

试用期考核会用到的导师可以通过在员工岗位信息中增加"导师"字段, 支持编辑员工 信息时添加员工导师

	大佬(三三)					99988 (1)	物田校園	● 母
	学们舟 19400878901	人際日間 20	17-12-01					
	व्यान्स्य 🌑							
			mather 7 erf	e maxe	純任	81		89
		个人信息	8400.m	NR258	网长记录			
Larme				_				2.910
· ARDIM			11	49-17				
2017-12-01			0	研发预测工				
工作相称				ActesiaL(12)				
TT ROMONIUM AND								
9421199				NUME				

4.6 发件邮箱设置

【员工】支持邮件消息通知可以自定义发件箱地址

1. 用户可在 【员工】 -【员工设置】 -【发件邮箱设置】中配置自定义邮箱, 并对其进行管理 (用户无配置时, 使用【薪人薪事】默认邮箱代发邮件)

-	2044 - 0	sension of the party tents
	INE LABOR ALLER	CastI DAV
8.41	sets total teen would present	
A-1011		
A (8.2.	1.65	
8 28		
B 428		
-		
6.00		
8.4.4		
8.00		
10 Mar		
0.78		
8.00		

2.添加自定义邮箱

用户可添加/编辑 自定义邮箱 : 添加邮箱 点击 添加按钮后 ,可以设置 邮箱地址 和 邮箱登录密码 ,填写成功后 可直接登录 (如果提示 无法登录,则需要配置对应的服务器 地址和端口号 ,配置成功后方可登录)

-	LENE - I	anna an C	10104036	
	244 (MDR 8228			
8.00	sear and they state press		· GETEN ADAT MARKEDIN	
A			188	
1.00			National Contraction	
8.28			Name Inter	
			101010144	
			NEMD BRUIDE	
21.00			erruinseaterie	
0.00			ALCONTRACTOR .	
<u>.</u>			1808	
			#16/36278	
Barr				
-				
0.114				
8.00				

3.可在配置好的个性化邮箱中选择"默认邮箱"来作为系统中邮件发送的默认地址, 同时也可以删除默认邮箱,重新选择邮箱列表中的任一邮箱作为默认发件箱

4.设置好 默认邮箱后,可在【员工设置】-【消息设置】为各个消息模板 选择 自定 义的邮箱,同时系统会 自动为您选择 配置好的默认邮箱,同时包含 待入职员工完善信息 邮件,工资发薪通知邮件,都将采用员工默认邮箱地址进行发送

100	1288 - U.				and Descella
8	INC ARE ALMO				A BREAK STRAN
8.00		aireaire .			
A ==	A # 201 🕵	CONTR	×		+ 44
		ARCH MARK			
0 10	18	1017-00 ACA/2100		-	
		2150 B			
00 mm	(H2366 C)				- 64
10.000	44	and and		84	
***	1025	BOWLD TANK			
2.10	1100 E	2000			
410			Anterior and the second second second		
A	10000	ALC: NO			
No.		Arr. 1. 100	A14 80	-	-
1.00		March and in case	MD44	-	
	8+88 C				- 44
		2805	R1)		
	Second .	BALF, DOLLARS, MARK	PORTAL ADD		-
					i an
	44	1997 S	201		
1	Attes	BAR AND NO DR	SAME DARK ADDRESS TAX		-

5.人事报表

人事月报, 即花名册。每个月月底, 系统会自动生成一份, 以防 HR 遗漏。 HR 也可以随时生成人事月报。

久 周王	② 企業有道的法。用於 ~			a 🥯 📾	20
C Inte	III 2022				
	1月员工报表 🔜	nimiam 36	三元入政 34	कोटिस े क्ष 2	ABUAR 0

在当前报表中, 实时展示员工的最新数据, 默认分为"个人全数据"、"岗位全数据"、 "自定义"三个报表分类。

个人全数据包括个人信息表、教育经历表、工作经历表、培训经历表、证书表、联系人表; 个人信息表包括个人信息页的所有字段; 其他分组信息表支持日期或选项类字段筛选及筛选结果导出。

L	个人亲教期	う位金数据 自:	2.2 2					¢
1	个人信息责 教育证	后来 工作编历表	101102/019	248	秋东人市			kes June of
ţ.	日正01	15400000001		在即	中国大3年		市上市	
2	w	16309607090		在田	中国大陆		*土坪	
3	ed.	16203260026		在印	中國大師		宗上(9	
4	ABELØINE	16330505008		0E	中国大和		*上行	
6	10.001	16400000053	*	ēR	中國大時	1101201997070707070	来上印	839
ē.		16400000048		夜即	中国大师		#±@	
7	862	19310620010	-	ALC:	中国大和		4115	



岗位全数据包括岗位信息表、合同信息表; 岗位信息表包括岗位信息页的所有字段; 合同信息表支持日期或选项类字段筛选及筛选结果导出。

	TANKIN L	THE STORE	ше ж.					392
1.00	006 R923	10 M						12
٩.	BIN.	16400000001	由职;	2019-05-25		未辨正		
Ź:	w	16300607090	0.81	2019-09-02		ates.		
3	ad	16203262026	(E00)	3020-05-05		8.80 <u>T</u>		
4	ABITABLE	16330505008	exe:	2020-06-12		#\$\$JE		
6	188/1	16400000033	0.81	2017-02-08	#21796315@sqt.com	EMD	ROSER	1942/6
6		15400000048	6/80	2019-00-18		*10E	81253)#F	6323
4	104.07	19330520030	24.001	2019-07-05		entrip:		

自定义分类中默认包含全数据表, 也可以根据自己的需要添加自定义报表, 将自定义添加的报表放入该分类下, 在添加自定义报表时, 系统默认会勾选"在职"作为筛选条件, 可自行调整。

800 E1008/9

	个人余数据 网	10.余数数 同	定 义							Q
	alatesti C test	789 ppp w	nen ddd	юр	000 vvv 17	brim	789798789	别式建玉		kas Longo
τ.	8.IN	15400000081		夜期	中国大陆				未上母	
2	w	16300607090		4日	中国大陆				*土理	
3		16203260026		在职	中国大和				末上的	
4	ABERNINE	16330505008		0.9E	中国大陆				未上行	
6	10.001	16400000053	#	ēR.	中國大師			1101201997070707070	来上坦	838
ė.		15400000048		夜即	中国大師				*土作	
4	MACK.	19330520030	-	AB	1002-100				41.0	

		Contractory of Contra
- 82	-	CONTRACTOR 1
1	-	and the second second

12	印月员工报表	
个人全部	2月1日 同社学者2月1日 自由TFIX ~	Ð
全教展		
	新建自定义服表 ×	
	「「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「	100
	NEE28 PRINTERS PRINT	
1 100	EARYS maxim	
2) 0.00		
	the second s	
A 10100	ain and motifie and a rem a 顺序可进行拖腾	
4 87900 5 AVE	(min = 2000) (min = 2	
4 87900 5 AVE 6 TEME	時 #### ##### 順序可进行拖渡 ###770 (minut) 自定义选择下方字段	
4 8/9/1 4 8/9/1 5 /48 4 53/8 7 550	## #### ##### ###################	
4 5040 5 All 6 708 7 500 8 500	## #### ##### #######################	
* 00911 5 All5 6 Table 7 Mile 8 DBs 8 DBs		
 A BUREL A AR A AR		

新建自定义报表字段可选分组字段, 取值为标记记录的内容。

10.0	entan.	新建自定义报表	81 Mar 77 12				~	
全教派		□ 数学方式	入事时间	2010/02	maien	学的证书	1 1	に有用
21.5	e. #	M-927	上家公司	interv	***********	- 和公司第三日初		n
1. 51	CRV:	工作市场	新常用公司	1 THE #112	10.000F3004040	空機成果計划		
* *		PRINT	有光度位禁止	문태시	但相人映影组织	TOWE		
		0.00040	地印刷程	Att (10,40,40,40,40,40)	INCOTINGS)	H1444104		
3. (40)		industry:	101011	36,039,01	中核合用	动脉运用	1.1	
4 23	CLOBE.	10/09/12	(E ti(te-0)	二 正书名称	证也确可	记书起始日期		
5 23	8/2	(E·他外政日期)	证书规则计	应用根注	BRIA BR	联系人综合		
6 4		D. M.W.	联系入电道	联系人工作单位	联系人联络			
7 195	4.23					434		
	-						- 22	*12

如想导出报表, 点击导出按钮, 对不想要的字段直接叉掉即可。

_	TAI	ana maana	
	101 - 100 107 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
	**		,ž

系统报表和自定义报表都可以进行归档,并且支持归档多次,归档多次的报表系统都会

存档							
	東正成置						
21 2010							
4月長工振表	•	15 HE	2-5-30 40	alista 5	АВАВ 1	nii/3/ 2	
3月丛工振表	State BT 31 23 48	1070-01 42	ania 	8255-8 ••	20030	900./gl 2	
2月员工服表	201444-01 20.18 2014-03-08 21:38 按时间可进行铸进	981.48 29	2057 8 14	1 825-8 ++	2000 20	желан 0	