TIME 流程可视化系统

使用说明书

北京德衍睿通科技有限公司

2023-07-12

1 引言

1.1 目的

本文档描述 TIME 流程可视化系统的模块功能及其具体操作方法, 使系统操 作人员能够快速理解系统并有效地使用系统。

1.2 产品概述

TIME 流程可视化系统是为企业流程体系梳理、构建及可视化应用而开发的 综合管理工具。

其主要功能模块包括业务域管理、可视化视图、文件管理等。系统提供多样 化的可视化展现形式,使流程地图、流程结构一目了然,并支持各类流程文档的 在线预览,以实现流程资产数字化管理,让流程资产显性化、标准化,更好地辅 助流程体系调整、流程分析及流程修订。

主要功能模块描述如下:

一、业务域管理

- 1. 快速创建业务域、流程组、流程。
- 2. 查看业务域键盘图、树形导航。
- 3. 查看流程关系图。
- 二、可视化视图
 - 1. 流程地图展示。
 - 2. 查看流程文件结构图。
 - 3. 查看流程编制状态。
 - 4. 岗位流程筛选。

三、文件管理

- 1. 文件列表与文件管理基础操作:包括创建、编辑、删除等。
- 2. 关联流程、关联文件。
- 3. 查看流程文档,在线预览、下载等。
- 4. 查看流程文件关系图。

2 功能操作说明

2.1 系统基础操作

2.1.1 登录系统

▶ 访问系统地址,在登录页面输入用户名及密码,点击登录按钮,完成 登录。

TIME流程可视化系统
双迎登录 1 満始人用 ^{一会} 2 詳始人意料 572

2.1.2 修改密码

- ▶ 鼠标悬浮在系统右上角的用户图标上,选择修改密码。
- ▶ 输入旧密码,新密码并再次输入,点击确定,完成修改密码。

一 流程可视化	── ● 业务域管理	请输入关键词或用户名 🔍 🖸 💽 🕶
m 业务域管理	不论或最重	修改密码
■ 可视化视图	+ 新读业务域	请输入关键词 关于系统
■ 文件管理 ~		退出登录
✿ 系統管理 ~		
	供应链管理 业务域所有人:系统管理员	

- 2.1.3 全局搜索
 - ▶ 在系统首页顶部的搜索框中,输入关键词或用户名后点击搜索,可对

系统内数据进行全局搜索,包括:业务域、文件。

一 流程可视化	── 和 业务域管理	请输入关能词或用户名	• 😒 🕽
1 业务域管理	业务城管理		~
11 可视化视图	+ 新建业务域	请输入关键词	(
■ 文件管理 ~			
3 系统管理 🗸	₩		
	供应链 业务城所有人:系统管理员		

2.2 业务域管理

2.2.1 业务域权限说明

- 业务域的编辑(业务域编辑模式及业务域信息编辑)、删除只有业务域的创建人有权限操作。
- > 流程组的新建、编辑、删除只有业务域的创建人有权限操作。
- > 流程的新建、编辑、删除只有业务域的创建人有权限操作。

2.2.2 业务域基础功能说明

- ▶ 业务域检索
 - 在搜索框内输入业务域名称关键词进行检索。

十 流程可视化	≕ 8# 业务线管理	请输入关键词或用户名
业务域管理	业务域管理	
可视化视图	+ 新建业务域	请输入关键词
文件管理 🖌 🖌		
系統管理 ~	~	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

- ▶ 新建业务域
 - 在业务域管理列表点击"新建业务域"按钮,打开新建弹框,输入
 业务域信息后点击确定,完成新建。

流程可视化	三 •• 不能理論語	请输入关键词或用户名 C
业务域管理	业务线管理	
可视化视图	+ 新藏业务域	诸龟入关掘词
2件管理 ~		
系統管理 >		
	供应链	
	业务域所有人:系统管理员	

TIME 流程可视化系统

- ▶ 新建流程组
 - 在业务域详情页点击左侧的"编辑"按钮,进入编辑模式。
 - 编辑模式下,右键业务域,点击新建流程组。

一 流程可视化	■ 如 业务域管理 / マ 业务域详情	: 供应链管理			请输入关键词或用户名	۹ 🛛 🍮-
■ 业务域管理	业务域管理	业务域详情:供应能管理	×			~
■ 可视化视图	业务域详情:供应链管理				✿ 编辑	山 🏽 制除 < 返回
■ 文件管理 ~	供应链管理 ~	完成 键盘图 文件结构				12 流程说明 🌑
✿ 系統管理 >	◆ ▲ 4.0 供应销管理 新建流程组 战略 在* 4.1+ B0匹银规划	*	4.0 供应链管理	×	流程说明 流程名称 供应键管理	
	₽ 4.1.2 供应链资源管理		4.1 供应链线路 下级: 2		流程层级 L1 流程编码 4.0	

- 在新建流程组弹框内填写流程组各项信息,填写所有项后,点击确定,流程组新建成功,右侧流程说明展示流程组的各项信息。
- 编辑模式下,右键流程组,点击编辑,可修改流程组信息;点击删除,可删除流程组。

一 流程可视化	■ 創 业务域管理 / マ 业务	5城详情:供应链管理		「清输入关键词或用户名 Q □ □ ● -
■ 业务域管理	业务域管理	业务城洋博:供应链管理	×	~
■ 可视化视图	业务域详情:供应链管理			☆ 編組 ● 删除 < 返回
■ 文件管理 ~	供应链管理	✓ 完成 键盘图 文件结构		13 流程说明 🌑
◆ 系統管理 →	 ◆ ▲ 0 供应链管理 ◆ ■ 4.1 供应链战略 - 4.1.1 供应链规划 	Î.	4.0 供应發營環	流程说明 法报告你 供应储管理
	 さ 4.1.2 供应链资源管理 2 研发現物 新建池程 均均方案管理 第建池程 均均方案管理 第4時程 新年初期 6村沢駒 804 804<td>4.1 Gradifikation Fight: 2</td><td>42 部及現物 下语:4</td><td>消程回版 L1 消除短期時 4.0 业学所试识明 这是一条业务域识明</td>	4.1 Gradifikation Fight: 2	42 部及現物 下语:4	消程回版 L1 消除短期時 4.0 业学所试识明 这是一条业务域识明

- ▶ 新建流程
 - 在业务域详情页点击左侧的"编辑"按钮,进入编辑模式。
 - 编辑模式下,右键流程组,点击新建流程。

□ 可视化视图	业务域详情:供应键管理				\$ 编根 ■	删除 < 返回
■ 文件管理 ~	供应锁管理 ~ 完成	(結約) 文件结构			C3 8	麻程说明 🌑
✿ 杀硫管理 ◇	 ◆ 4.0 供应链管理 ◆ ■ 4.1 供应链此略 ② 4.1.1 供应链规划 		4.0 供应错管理		流程说明 流程名称 供应链管理	
	 → 4.12 供应链资源管理 	4.1 供应链战略 下级:2	4.2 研发采购 下级:4	4.3 采购需求与预测 下级:1	的标志量 (1) L1 流程编码 4.0	
	 ← 4.2.2 内庭物料研防	4.1.1 4.1.2 供应链规划 供应链资	4.2.1 4.2.2 4.2.3 可采 风险 风险 活动: 5 活动: 3 活动: 3	4.3.1 产品供应需求管理	业务域说明 这是一条业务域说明	
	野(滅)()和 (編)(目 例)()	活动:3 活动:2	4.2.4 批产采购准备 活动:3	活动: 3		

TIME 流程可视化系统

- 在新建流程弹框内填写流程各项信息,填写所有项后,点击确定,流 程新建成功,键盘图展示序号,流程名称,流程活动数,右侧展示流 程的各项信息。
- 编辑模式下,右键流程,点击编辑,可修改流程信息;点击删除,可 删除流程。

管理 ~	供应链管理 ~ 完成	鍵盘图	文件结构							[] 流程说明
管理 ~	 ◆ ▲ 0 供应链管理 ◆ ■ 4.1 供应链战略 ④ 4.1.1 供应链规划 				4.0 供应链管理				▲ 流程说明 流程名称 供应键管理	
 よ 4.12 供应链资源管理 4.2 研发采购 よ 4.2 可天均性方案管理 		4 供应 下型	.1 造战略 注 2		4.2 研发采购 下级:4		采购需下	4.3 求与预測 ^{级:2}	流程层级 L1 流程编码 4.0	
		4.1.1 供应链规划	4.1.2 供应链资	4.2.1 可采 活动:5	4.2.2 风险 活动:3	4.2.3 风险 活动:3	4.3.1 产品供应	4.3.2 采购需求	业务域说明 这是一条业务域说明	
		活动: 3	活动:2	1	4.2.4 此产采购准 活动:3	备	活动:3	活动:2		

- ▶ 业务域详情
 - 业务域详情左侧展示业务域的目录结构,中间展示业务域的键盘图, 右侧展示所选中的业务域或流程组或流程的详细说明。
 - 右上角的全屏按钮,点击可查看全屏模式下的键盘图。



	TIME 流程可视化系统	
● 点击流程组,展	示流程组及流程组下的键	盘图。
能問		返回上一级 返回根节点 ×
	4.2 研想研究的 下词:: 4	
4.2.1 可采购性方意说理 派d: 5	4.2.2 风险物料印刷 36表: 3	4.2.3 风险物料采购 运动: 3
	4.2.4 批 产采购准备 派曰: 3	
● 点击流程,展为	示该流程。	返回上一级 返回报罚点 ×
	4.2.2 风险物料(取到 派示: 3	
• 全屏模式下,	选中流程或流程组后,点音	击可返回上一级或根节点,
展示此业务域的	的键盘图,点击关闭按钮可	可退出全屏模式。
建盘图		[返回上一級][返回報节点] ×
	4.2 研提采购 下32:4	
4.2.1 可采购性方案管理	4.2.2 风险物料识别	4.2.3 风险物料采购

 点击右侧流程说明的关系图按钮,展示流程关联的上级与下级流程 (只展示直接上级与下级流程)。

一 流程可视化	● 业务域管理 / マ :	务域详情:供应链管理		
() 业务城管理	业务域管理	业务域详描: 供应链管理 ×		- ⊗
11 可视化视图	业务域详相 流程关系图			× • 编辑 = 册除 < 返回 *
■ 文件管理 ~	供应链管理			11 流程说明 🌑
◎ 系統管理 ~	~ 参 4.0 供 ~ ■ 4.1	4.2.2 风险物料识别 活动:3 4.1.2	4.2.1	
	स्थि - स्थि -	4.2.3 风险物料采购 派示: 3	· リオスオビエク 来 日 2年 活动:5	7991
	~ = 4.2			

4.2.4 批产采购准备 活动:3

点击流程说明后的开关按钮,可关闭流程说明的显示,将中间及右侧区域展示键盘图。

一 流程可视化	■ 如 业务域管理 / 〒 业务域详細	青:供应链管理	请偷	入关館詞或用户名 🔍 🎦 🂽 🗧
■ 业务域管理	业务城管理	业报域详情:供应磁管理 ×		⊻ ⊗
■ 可视化视图	业务域详情:供应链管理			◆ 編結 書 删除 < 返回
■ 文件管理 ~	供应链管理	編曲 鍵盤图 文件结构		: 流程说明 ()
 ✿ 系统管理 → 	 ◆ 参 4.0 供应碰管理 ◆ ■ 4.1 供应链路路 ⇒ 4.1.2 供应链策略管理1 		4.2.2 风险物料识别 读词: 3	

- ▶ 编辑业务域
 - 在业务域详情页右侧操作栏中点击"编辑"按钮,打开编辑业务域 弹框。
 - 在弹框内修改业务域相关字段后,点击确定完成编辑。

一 流程可视化	■ 业务域管理 / 〒 业务域详	情:供应链管	理									请输入关键词或用户名	٩	:: (- 6
■ 业务域管理	业务城管理	业务域详	情:供应键管:	2		×									~
■ 可视化视图	业务域详情:供应链管理											¢ (i)	辑 1	删除	〈 返回
■ 文件管理 ~	供应链管理 ~	编辑	鍵盘图	文件编	纳								C 1	流程说明	A 💽
◆ 系统管理 ∨	 ◆ ▲0供应链管理 ◆ ■ 4.1 供应链战略 → 4.1.2 供应链策略管理1 	^					4.0 供应链管理	1			-	流程说明 流程名称 供应磁管理			
	 マールイン (中国(加速時時))(市画)(第) データ 4.1.3 (共振活動性)(第)管理 データ 4.1.4 111 ✓ ■ 4.2 研发実践 		4.1 供应错起暗 下级:3			4.2 研发采购 下级:4			采购 提 下	4.3 近程层级 果時需求与預測 流程端码 下版:2 4.0					
	→ 4.2.1 可米购性万業管理 ⇒ 4.2.2 风险物料识別 ⇒ 4.2.3 风险物料采购 ⇒ 4.2.3 风险物料采购 ⇒ 4.2.4 批产采购#条	1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.2.1 可采 活动:5	4.2.2 风险 活动:3	4.2.3 风险 活动:3	4.3.1 产品(供款	4.3.2	l	业务域说明 这是一条业务域说明			
	↓ ■ 4.3 采购需求与预測		活动: 3	活动: 2	活动: 1	ł	4.2.4 比产采购准的 活动:3	iii	活动: 3	活动: 2	1				
	✓ ■ 4.4 采购计划 ま 4.4.1 战略采购计划 ま 4.4.2 周時性采购计划			4.4 采购计划 下级:3			4.5 采购执行 下级:6		 仓储与 下	4.6 物流管理 _{级:6}					

▶ 删除业务域

 在业务域详情页右侧操作栏中点击"删除"按钮,确认删除后完成 删除。

一 流程可视化	■ 业务域管理 / マ 业务域详有	:供应链管理									请输入关键词或用户名	٩	0.
如 业务域管理	业务域管理	业务城洋情:供应键	192		×								~
11 可视化视图	业务域详情:供应链管理										٥	编辑 🖿 🗄	除 < 返回
■ 文件管理 ~	供应链管理 ~	编辑 键盘	図 文件	吉构								[] 流	程说明 🌑
✿ 系统管理 ∨	 ◆ ▲0供应链管理 ◆ ■ 4.1 供应链线路 ④ 4.12 供应链线路 					4.0 供应链管理	E			Î	流程说明 流程名称 供应锁管理		
	 ↓ 4.1.3 供应链硬件资源管理 ↓ 4.1.4 111 ↓ 4.2 研发采购 		4.1 供应错战略 下级:3			4.2 研发采购 下级: 4			4.3 課 志预测 级:2	流程层级 L1 流程编码 4.0			
		4.1.2	4.1.3 (出成	4.1.4	4.2.1 可采 活动:5	4.2.2 风险 活动:3	4.2.3 风险 活动:3	4.3.1 产品供应	4.3.2		业务域说明 这是一条业务域说明		
	 ✓ ■ 4.3 采购需求与预测 ② 4.3.1 产品供应需求管理 ② 4.3.2 采购需求预测 	派出:: :	测动: 2	活动: 1	1	4.2.4 批产采购准 活动: 3	箭	活动: 3	活动: 2				
	 ■ 4.4 采购计划 ② 4.4.1 战略采购计划 ③ 4.4.2 周期性采购计划 		4.4 采购计划 下级:3			4.5 采购执行 下级:6		仓储 与 下	4.6 時流管理 级:6				

2.3 可视化视图

2.3.1 可视化视图基础功能说明

- ▶ 文件结构
 - 点击可视化视图,进入可视化视图详情页。点击下拉框选择业务域,

展示该业务域下所有的文件,双击文件可进入对应文件详情。

流程可视化	乳化 三 和 业务域管理 / 印 可绿化视器详情:供应链管理 请给人关诉员									
w 业务域管理	业务城管理	可视化和	观图详情:供应链管理 ×			~)				
■ 可视化视图	业务域: 供应链管理	~	键盘图 文件结构			清选择岗位				
■ 文件管理 ~	~ 参 4.0 供应链管理	*	程序文件	作业文件	模板文件	模型文件				
♥ 系統管理 >	 ■ 4.1 供应强战略 ⇒ 4.1 代应链规则 ⇒ 4.1 代应链规则管理 > ■ 4.2 机反块防 ⇒ 4.2 和反块防 ⇒ 4.2 和反火防 ⇒ 4.2 风险物料环境 ⇒ 4.2 机炉平振的省给 > ■ 4.3 开始晶体型素管理 ⇒ 4.3 开始晶体型素管理 ⇒ 4.4 光路计划 ⇒ 4.4 光路计划 ⇒ 4.4.3 临时采购计划 ⇒ 4.4.3 临时采购计划 ⇒ 4.4.3 临时采购计划 		 自供应链战略规划的制定与发布 验收管理洗程 仓储管理洗程 住成应用导源与准入管理洗程 供应商给育发展管理流程 采购需求规则管理流程 采购合约生成管理流程 采购合约生成管理流程 	 供应商产能分析说明书 物资采购哪量标准说明书 确定采购方式及供应确说明书 到经接收指导说明书 供应商质量素细管理说明书 产成品库房管理说明书 产成品库房管理说明书 产库存物资防护管理说明书 库存物资防护管理说明书 库肉物资三期管理说明书 库肉物资三期管理说明书 等物资值、用管理说明书 	 3 战略规划模板 ③ 《入库通知单》 ④ 到货周转 	🧧 采购策略表				

 选中一个程序文件,显示该程序文件关联的作业文件、模板文件, 与模板文件关联的模型文件。

一 流程可视化	■ 业务域管理 / ED 可视化将	输入关键词或用户名 🔍 🗋 💽 🗧				
m 业务域管理	业务域管理	可视化初	國洋情:供应链管理 ×		~	
■ 可视化视图	业务域: 供应链管理	~	键盘图 文件结构			请选择岗位 🖌
■ 文件管理 ∨	~ 参 4.0 供应链管理	*	程序文件	作业文件	模板文件	模型文件
✿ 系統管理 v	 ◆ ■ 4.1 供販組活業 ⇒ 4.1 (供販組活業 ⇒ 4.1.1 (供販組売期) ⇒ 4.1.2 (供販価売期管理 ◆ ■ 4.2 研設評判 		 計 供应链战略规划的制定与发布 验收管理流程 合储管理流程 	 产成品库房管理说明书 入库指导说明书 库存物资防护管理说明书 	《入库通知单》到货周转	采购策略表
	 → 4.2.1可采购性方當管理 → 4.2.2 风险物料识別 → 4.2.2 风险物料识购 → 4.2.4 批产采购准备 → 4.3.4 批产采购通 → 4.3.7 活品供应療法管理 → 4.3.2 采购需求防涝調 → 4.3.2 采购需求防涝調 		 供应商号源与准入管理流程 供应商店育发展管理流程 采购需求预测管理流程 采购计划管理流程 采购与同生或管理流程 	 ■ 采動物資庫存盘点说明书 ■ 庫房物資三期管理说明书 ■ 物資緒存期、保護期管理说明书 		

选中一个作业文件,则展示与作业文件关联的模板文件,与模板文件关联的模型文件。

一 流程可视化	部 业务域管理 / 11 可视化规图	如 业务或管理 / ED 可吸化模塑详结:供应随管理 结 结 结 结 结 结 合 和 金湾 省										
即 业务域管理	业务域管理	可視化初	图详情:供应链管理 ×		~							
■ 可视化视图	业务域: 供应链管理	~	键盘图 文件结构			请选择岗位 ~						
■ 文件管理 ~	→ 象 4.0 供应链管理	-	程序文件	作业文件	模板文件	模型文件						
✿ 系統管理 ~	~ ■ 4.1 供应链战略		■ 供应链战略规划的制定与发布	■ 供应商产能分析说明书	◎ 《入库通知单》	■ 采购策略表						
	₽ 4.1.1 供应链规划 ₽ 4.1.2 供应链资源管理	- 1	■ 验收管理流程	前 物资采购期量标准说明书	■ 到货周转							
	~ ■ 4.2 研发采购	- 1	仓储管理流程	■ 确定采购方式及供应商说明书								
	♂ 4.2.1 可采购性方案管理	- 1	供应商寻源与准入管理流程	■ 到货接收指导说明书								
	₽ 4.2.2 风险物料采购		■ 供应商培育发展管理流程	▎ 供应商质量索赔管理说明书								
	母 4.2.4 批产采购准备	- 8	采购需求预测管理流程	🗎 产成品库房管理说明书								
	✓ ■ 4.3 采购需求与预测		■ 采购计划管理流程	■ 入库指导说明书								
	♂ 4.3.1 厂品供应需水管理 ♂ 4.3.2 采购需求预测		■ 采购合同生成管理流程	■ 库存物资防护管理说明书								

• 选中一个模版文件,则展示与之关联的模型文件。

■ 业务域管理	业务城管理	可視化視图详情:供应链管理 ×								
0 可视化视图	业务域: 供应链管理	~ 键盘图 文件结构	键盘图 文件结构							
■ 文件管理 ~	→ 象 4.0 供应链管理	▲ 程序文件	模板文件	模型文件						
▲ 系統管理 →	 ■ 4.1 (供应链状態 <i>⇒</i> 4.1 (供应链状態) <i>⇒</i> 4.1 2 供应链设路管理 <i>⇒</i> 4.2 (共应链设路管理 <i>⇒</i> 4.2 (只应地设路管理 <i>⇒</i> 4.2 (可采购性方案管理 <i>⇒</i> 4.2.2 风险物种积例 <i>⇒</i> 4.2.2 风险物种积例 <i>⇒</i> 4.2.4 机产系验检 <i>⇒</i> 4.2.4 机产系验检 <i>⇒</i> 4.3 不夠需求亏预阅 <i>⇒</i> 4.3 不夠需求亏预阅 <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求亏预阅 <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求预测 <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求 (利) <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求(利) <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求(利) <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求(1) <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求(1) <i>⇒</i> 4.3 2 界夠需求(1) <i>⇒</i> 4.3 2 用) <i>⇒</i> 4.3 1 <i>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ </i>	 ● 供应键战略规划的制定与发布 ● 验收官理流程 ● 仓储管理流程 ● 供应商与家与准入管理流程 ● 供应商结合发展管理流程 ● 采购需求预测管理流程 ■ 采购卡动管理流程 ■ 采购合同生成管理流程 	 供应面产能分析说明书 物温采频期量标准说明书 物温采频期量标准说明书 输出采频方式及供应面说明书 到货投收指导说明书 供应面质量素贴管理说明书 产成品库房管理说明书 产成品库房管理说明书 入库指导说明书 库存物资防护管理说明书 	 3 出路规划模板 3 《入库通知单》 6 到货周转 	□ 采购策略表					
	▶ 流程编制状	态跟踪								
流程可视化	 流程编制状 若流程文 苯% #\$#### 	态跟踪 2档的图标为灰色。 ^{QIIII} : Hallielliellielliellielliellielliellielli	,则表示相关	文档未上传	с о Х.Х.Шамана (9) 13 🌑					
流程可视化 业务域管理 可祝化规图	 流程编制状 若流程文 = * * ********************************	 杰跟踪 代档的图标为灰色。 REFF. Halling REFF. Halling 	,则表示相关	文档未上传	с о () () () () () () () () () () () () ()					

TIME 流程可视化系统

1 流程可视化	副 业务域管理 / 11 可视化视图:	请输入	、关键词或用户名 🔍 🖸 💽 🔹									
u 业务域管理	业务场管理	可視化视题详情:供应链管理 ×	圈祥傳: 供应發管理 ×									
■ 可视化视图	业务域: 供应链管理	~ 鍵島圏 文件结构			清选择岗位							
■ 文件管理 ~	> 参 4.0 供应链管理	▲ 程序文件	作业文件	模板文件	模型文件							
◆ 系統管理 >	 ■ 4.1 年底組成第 ⇒ 4.1 年底組成第 ⇒ 4.1 年底組成第 ⇒ 4.2 年後足時間管理 ■ 4.2 再及時的 ⇒ 4.2 三凡給物料(用別 ⇒ 4.2 三凡給物料(用用) ⇒ 4.2 三人法の法法 ⇒ 4.3 正常時期 	 件应该总额规制的制定与发布 验收管理流程 仓储管理流程 供应商导源与准入管理流程 供应商培育发展管理流程 采购需求及财管理流程 采购计划管理流程 采购合同生成管理流程 	 供应面产能分析说明书 物资采购期量标准说明书 确定采购方式及供应商说明书 到货拨收指导说明书 供应面质量素贴管置说明书 产成品库房营理说明书 入库指导说明书 入库指导说明书 	 6 战略规划操板 《入库递知单》 ④ 到货用转 	■ 采购推路表							

若流程文档的图标为彩色,则表示相关文档已上传。 •

一 流程可视化	■ 筆 业务域管理 / 11 可视化视频	请输入关键词或用户名 🔍 🗋 💽 🕶					
■ 业务域管理	业务域管理	可视化视	图详情:供应链管理 ×				
11 可视化视图	业务域: 供应链管理	~	> 键盘图 文件结构			清涟	
■ 文件管理 ~	~ 参 4.0 供应链管理		程序文件	作业文件	模板文件		模型文件
\$ 系統管理 ~	 ■ 4.1 供应链线路 <i>⇒</i> 4.1.1 供应链线路 <i>⇒</i> 4.1.2 供应链场路管理 <i>⇒</i> 4.2 程度低链闭路管理 <i>⇒</i> 4.2 相互研究局 <i>⇒</i> 4.2 和反常的与宽管理 <i>⇒</i> 4.2 和反常的中原因 <i>⇒</i> 4.2 和达平易的 <i>⇒</i> 4.2 和达平易的 <i>⇒</i> 4.3 非常需求后预测 <i>⇒</i> 4.3 非常需求所须用 <i>⇒</i> 4.3 非常需求预测 		 共取領法総構規制的制造与发布 建收管理流程 合储管理流程 付款面等原与准入管理流程 供应商培育发展管理流程 供购需求预测管理流程 开购需求预测管理流程 开购需求预测管理流程 开购合同生成管理流程 	 ● 供亚南产能分析说明书 ●物资采购原量标准说明书 ● 确定采购方式及供应审说明书 ● 到货段收指导说明书 ● 供应商质量柔弱营重说明书 ● 产成品库购管理说明书 ● 入库指导说明书 ■ 人库指导说明书 	 6 战略规划模板 (入床通知单) 6 到货用转 	喜 采购	策略表

- 通过流程文档的图标差异可直观地显示流程的编制状态,了解流 • 程所涉及的各类文档是否已上传、是否已齐备等信息。
- ▶ 基于岗位快速筛选流程文件
 - 流程、流程文件与处室岗位已建立关联。
 - 点击文件结构标签页的下拉框,选择指定的岗位和职位对文件进 行筛选。

十 流程可视化	■ 和 业务域管理 / 目 可视化	;视图详情:供应	链管理		- In	输入关键词或用户名	۹ 🖸 🏷 -
御 业务域管理	业务域管理		~				
11 可视化视图	业务域: 供应链管理	~	键盘图 文件结构			采购计划室/物	资计划室主(^
■ 文件管理 ~	~ 参 4.0 供应链管理	*	程序文件	作业文件	模板文件	采购计划室 >	物资计划室主任
✿ 系統管理 ~	 ■ 4.1 供应班总路 ⇒ 4.1.1 供应链规划 ⇒ 4.1.2 供应链边透管理 ■ 4.2 研发采购 ⇒ 4.2.1 可采购性方案管理 		 验收管理流程 采购需求预测管理流程 	供应商产能分析说明书		物资采购室1 > 物资采购室2 > 仓储管理室 > 采购技术室 >	物资计划专员

- ▶ 业务域详情
 - 在可视化视图详情页,点击键盘图按钮,展示业务域的键盘图,右
 侧展示所选中的业务域或流程组或流程的详细说明。
 - 右上角的全屏按钮,点击可查看全屏模式下的键盘图。

一 流程可视化	1 业务域管理 / 11 可视化视时	图详情:供应锁	转管理							请输入关键词或用户名	۰ 🖸 🍼
业务域管理	业劳城管理	可視化视型	9洋情:供应链管理		×						~ (
■ 可视化视图	业务域: 供应链管理	~	键盘图	文件结构							:: 流程说明 💽
 ■ 文件管理 × ◆ 系统管理 × 	◆ ● 40 供应销管理 ◆ ■ 4.1 供应链线略 ⇒ 4.1.1 供应链规划 ⇒ 4.1.2 供应链规划 ⇒ 4.1.2 供应链测管理	Í				4.0 供应链管理	1			▲ 流程说明 流程名称 供应碰管理 流程层级	
	✓ ■ 4.2 研发采购	管理		1.1 链战略 _{段:2}	•zz 研发采购 下级:4		4.3 采购需求与预测 下级:2		L1 流程编码 4.0		
	2 4.2.3 风险物料采购 2 4.2.4 批产采购准备 ✓ ■ 4.3 采购需求与预测	ł	4.1.1 供应链规划	4.1.2 供应链资源	4.2.1 可采 活动:5	4.2.2 风险 活动:3	4.2.3 风险 活动:3	4.3.1 产品供应需	4.3.2 采购需求预测	业务域说明 这是一条业务域说明	
	 ↓ 4.3.1 产品供应需求管理 ↓ 4.3.2 采购需求预测 ↓ 4.4 采购计划 		活动: 3	活动:2	4	4.2.4 比产采购准的 活动:3	备	活动: 3	活动: 2		
	 2 4.4.1 战略采购计划 2 4.4.2 周期性采购计划 2 4.4.3 临时采购计划 		د ۱۹۹۳ ۱۹۲۲	1.4 9计划 段:3		4.5 采购执行 下级:6		4 仓傭与 下5	l. 6 物流管理 段: 6		

• 点击流程组,展示流程组及流程组下的键盘图。

韓盘問		返回上一级 返回根节点 ×
	4.2 研想 开购 下版: 4	
4.2.1 可采购性方案管理 派d: 5	4.2.2 风险物料积别 派应: 3	4.2.3 风绘物料采购 派句: 3
	4.2.4 批 产采购准备 派型:3	

点击流程,展示该流程。

建盘图	返回上一级	返回根节点	×
42.2 风险物料切别 运动: 3			

 全屏模式下,选中流程或流程组后,点击可返回上一级或根节点, 展示此业务域的键盘图,点击关闭按钮可退出全屏模式。

键盘图		」返回上一级 返回根节点 ×
	4.2 研发采购 下级:4	
4.2.1 可采购性方案管理 压动: 5	4.2.2 风险物料(环例) 活动:3	4.2.3 风险物料采购 国动: 3
	4.2.4 批产采购准备 示示: 3	

 点击右侧流程说明的关系图按钮,展示流程关联的上级与下级流程 (只展示直接上级与下级流程)。

一 流程可视化	= e:	业务域管理 / 11 可视化视图详情:供应链管	理			• 🕤 🌑 -
m 业务域管理	业务域管理	可视化视图详	5: 供应链管理 ×		_	~
□ 可视化视图	业务域:	流程关系图			×	()流程说明 💽
■ 文件管理 ~	~ ● 4.0 供				20月	从 关系图
✿ 系统管理 ~	ע ש 4.1 פי פי	4.2.2 风险物料识别 活动:3	41.1	4.2.1	称 料采购 级	
	 ✓ ■ 4.2 ⊕ ⊕ 	4.2.3 风险物料采购 活动: 3	मिळ्यम्बर्थ्य इत्याः ३	可米购性方案管理 活动:5	65 V/	
	8				× 成礎目标制定、管理 程的流程、从战略角	策略制定及资源管 度对供应链发展目

点击流程说明后的开关按钮,可关闭流程说明的显示,将中间及右侧区域展示键盘图。

1 流程可视化	如 业务域管理 / 印 可視化視图详情:	供应链管理		请输入关键词或用户名 🔍 🚺 💽 👻
w 业务域管理	业务域管理 可制	化视图详错:供应链管理 ×		⊻ ⊗
■ 可视化视图	业务域: 供应锁管理 ~	<u>waa</u> 图 文件结构		C 流程说明 🌑
 ■ 文件管理 × ◆ 系統管理 × 	 ◆ 参 4.0 供应链管理 ◆ ■ 4.1 供应链线略 (計 4.1.1 供应链规划) 	▲ 供应 下	1.1 链线暗 级:2	流程说明 流程名称 供应链战略
	 ♂ 4.12 供应链资源管理 ✓ ■ 4.2 研发采购 ♂ 4.2.1 可采购性方案管理 	4.1.1 供应链规划 活动:3	4.1.2 供应链资源管理 活动:2	流程层级 L2 流程编码 4.1
	 - 4.2.2 风险物料识别 - 4.2.3 风险物料采购 - 2* 4.2.4 批产采购准备 ✓ ■ 4.3 采购需求与预测 			流程定义 定义供应蛋目标制定、管理策略制定及资源管 理等过程的强度,从总能角度对供原码发展目 标和路径、资源配置等做出指导,提升供应链 管理改革

2.4 文件管理

2.4.1 文件权限说明

- > 文件的编辑、删除只有文件的创建人有权限操作。
- > 文件附件的上传、删除只有文件的创建人有权限操作。

2.4.2 文件管理基础功能说明

- ▶ 文件检索
 - 在文件管理列表,可通过下拉框选择指定的岗位和职位对文件进行筛

选。(仅"程序文件"管理具备筛选下拉框)

• 在搜索框内输入文件名称关键词进行检索。

1 流程可视化	如 业务域管理 / 圖 文件管理 /	11 程序文件		请输入关键词或用户名	۹ 🖸 🏷
8 II 业务域管理	业务域管理	程序文件 ×			~
■ 可视化视图	添加和序文件		请选择岗位	✓ 请输入关键词	٩
■ 文件管理 ^					
■ 作业文件	采购计划管理流程				
■ 程序文件	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	处室岗位:采购除略室/采购策略师、采购执行室/采购员、采用	統行室/采购主管		
■ 模板文件					
酉 模型文件	采购需求预测管理流程				
✿ 系統管理 ~	文档介绍:				
	创建时间: 2023-7-18 17:51 作者: 系统管理员	处室岗位:采购策略室/采购策略师、采购执行室/采购员、采购	執行室/采购主管		

- ▶ 新建文件(以"程序文件"为例)
 - 点击文件管理列表左上方"添加程序文件"按钮。
 - 打开新建程序文件弹框,输入文档名称,选择岗位,点击确定,完成 新建。

1 流程可视	! {{	■ 如 业务域管理 / ■ 文件管理 /	11 程序文件				请输入关键词或用户名	۹ 🛛 🃚 -
8 业务域管理		业务城管理	程序文件	×				~
■ 可视化视图		🗈 添加程序文件			请选择岗位	~	请输入关键词	٩
■ 文件管理	^							
■ 作业文件		采购计划管理流程 →時小約2						
■ 程序文件		創建时间: 2023-7-18 17:51 作音: 系统管理员	处室岗位: 采购除给室/采购策略研、采购协	行室/采购员、采购执行室	/采购主管			
■ 模板文件								
■ 模型文件		采购需求预测管理流程						
✿ 系統管理	~	文档介绍:						
		创建时间: 2023-7-18 17:51 作者: 系统管理员	处室岗位:采购策略室/采购策略间、采购协	行室/采购员、采购执行室	/采购主管			

- ▶ 上传文件
 - 在新建程序文件弹框中,点击上传文件的上传按钮,打开上传文件弹框。

	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
新建精	星序文件		\times
	文档名称	采购合同生成流程	8/100
	上传文件	+ 上传 大小限制: 20M	
1	关联流程	+ 添加	
关联	作业文件	+ 汤加	
程关联	横板文件	+ i%in	
1	* 岗位	请应告目400代2	
	文档介绍		-1
流			
0			*
		取消	确定

- 在弹框中添加本地文档,选择上传。上传完成后,显示已上传的文件 名称。
- ▶ 关联流程(如己创建业务域)
 - 在新建程序文件弹框或编辑程序文件弹框中,点击关联流程的添加按
 钮,打开流程选择弹框。

新建程序文	‡		×
* 文档名	尔 采购合同生成流程	8/100	1
上传文	牛 + 上传 大小限制: 20M		
	W 采购合同 docx	Î	Ŀ
关联流	编 + 添加		
关联作业文	牛 + 添加		
关联模板文	牛 + 添加		
* 岗	立 清选择岗位		
文档介	22		
			•
	取消	确定	

在流程选择的弹框内,点击下拉框选择业务域,展示业务域的流程结构树,选择一个或多个流程进行关联。

程选择				
供应链管理	~	已选中: (可拖动排序)		
~ ■ 4.2 研发采购	•	产品供应需求管理		删除
 ↩ 4.2.1 可米购性力素管理 ↩ 4.2.2 风险物料识别 	- 1	采购需求预测		删除
⇒ 4.2.3 风险物料采购				
☞ 4.2.4 批产采购准备				
→ 📕 4.3 采购需求与预测				
₽ 4.3.1 产品供应需求管理	- 1			
♂ 4.3.2 米购需求预测				
≥ 4.4.2 周期性采购计划				
₽ 4.4.3 临时采购计划				
∨ ■ 4.5 采购执行				
₽ 4.5.1 谈判与议价	-			
			取消	确定
			取消	确定

- 点击确定,页面展示已关联的流程。
- ▶ 关联作业文件
 - 在新建程序文件弹框或编辑程序文件弹框中,点击关联作业文件的添加按钮,打开关联作业文件弹框。

I	新建程序文件		×
l	* 文档名称	采购合同生成流程 8/10	10
l	上传文件	+ 上传 大小限制: 20M	
51		₩ 采购合同.docx	i -
	关联流程	产品供应需求管理× 采购需求预测× + 添加	
程	关联作业文件	+ 添加	
51	关联模板文件	+ i添加	
	* 岗位	请选择岗位	
目流	文档介绍		
50			•
		取消	綻

在关联作业文件的弹框内,列表中显示系统中所有的作业文件,可选择一个或多个作业文件,已选择的文件在下方列表显示。

请输入文件名称关键词				检索
✓ 文件名称	文档	介绍	创建时间	间 作者
✓ 作业文件	这是	一条介绍	2023-07-	27 admin
	共21条	< 1 2 3	> 10 条/页、	✓ 跳至 3 〕
3选择:				
文件名称	文档介绍	创建时间	作者	操作
作业文件	这是一条介绍	2023-07-27	admin	
				取消 确定
又怕介绍				

- 点击确定,显示已选的关联作业文件。
- ▶ 关联模板文件

在新建程序文件弹框或编辑程序文件弹框中,点击关联模板文件的添加按钮,打开关联模板文件弹框。

新建程序文件		×
* 文档名称	采购合同生成流程 8/100	
上传文件	+ 上传 大小限制: 20M	Ш
	₩ 采购合同.docx	Ш
关联流程	产品供应需求管理× 采购需求预测× + 添加	Ш
关联作业文件	作业文件 × 本加	Ш
关联模板文件	+ 添加	Ш
* 岗位	清选择岗位	
文档介绍		
		Ŧ
	取消 确	î

在关联模板文件的弹框内,列表中显示系统中所有的模板文件,可选择一个或多个模板文件,已选择的文件在下方列表显示。

	反又件					
青输入文	文件名称关键词					检索
	文件名称		文档介绍		创建时间	作者
	模板文件1		模板文件1模板文件1模	板文件1	2023-07-27	admin
 Image: A second s	模板文件		这是一条介绍		2023-07-27	admin
			六12家 1	2	10 赤/贝 >	MOT Z
选择: 文件名	名称	文档介绍	创建时	间 作	诸	操作
选择: 文件名 模板文	3称 7件	文档介绍 这是一条介绍	创建时 2023-07	前 作 7-27 ad	諸 min	操作
选择: 文件名 模板文	称 7件	文档介绍 这是一条介绍	创建时 2023-07	间 作 7-27 ad	·諸 min	操作
选择: 文件名 模板文	3称 7(牛	文档介绍 这是 一条 介绍	创建时 2023-07	简 作 7-27 ad	·者	操作 章 取消 确定

▶ 点击确定,显示已选的关联模板文件。

- ▶ 文件详情
 - 点击文件,进入文件详情页。
 - 详情页面显示作者,创建时间,文档介绍,如有文件附件,显示最新 附件的预览内容。
 - 右侧展示关联的作业文件列表与模板文件列表,点击可跳转对应的文件详情。
 - 下侧展示文件的附件,可添加、下载、预览、删除附件。

一 流程可视化	■ 业务域管理 / マ	可視化文件详情:采购合同生成流程		清输入关键词或用户名 🛛 🖸 💽 🔫
✿ 业务域管理	业务城管理	可視化文件详情:采购合同生成规程 ×		✓ (
□ 可视化视图	文件详情:采购合同生成流程	Ŧ.		③ 编辑 自 删除
 ■ 文件管理 × ◆ 系统管理 × 	作者:系統管理员 創建时间:2023-07-21 16.07- 处室岗位:采购执行家采购员 文指介绍:	18 采购执行如采购主管、采购消除的公采购消耗的	@ 关系图	关联作业文件
	本采购 期签订 (武方 (地址) (取系人 (取系人	采购合同 合同(以下简称"合同")由以下各方(以下称为"各方")于合同签署日 (供应商): (称) (本名) 示()		关联模板文件 野氏周转 回送时99: 2023-07-21158.05.51.000+6000

- ▶ 编辑文件
 - 在文件详情页右侧操作栏中点击"编辑"按钮,打开编辑文件弹框。
 - 在弹框内修改文件相关字段后,点击确定完成编辑。
 - 仅文件的创建人有权限编辑文件。

一 流程可视化	■ 🖬 业务城管理	▽ 可視化文件详情:采购合同生成流程			编输入关键词或用户名 Q	۰.	
✿ 业务城管理	业务域管理	可視化文件详情:采购合同生成流程	×			~	0
■ 可视化视图	文件详情:采购合同生	成流程			◎ 编辑	◎ 删除	Í
 ■ 文件管理 > ◆ 系統管理 > 	作者:系統管理员 创建时间:2023-07-21 处室岗位:采购执行室历 文档介绍:	6 07.18 888员、采购执行室采购主管、采购首略查/采购首略师		€ 关系图	关联作业文件		
	本 押 支 〔1〕 〔1〕 〔1〕 〔1〕 〔1〕	采购合同 梁购合同(以下简称"合同")由以下各方(以] 签订: 方(供应商): 方名称 达和名称 运人处名] 采为大式]	「称为"各方")于合同签署日		关联模板文件 <u> 到於時時</u> 印度时间: 2023-07-21TOB.05.51.0504-0000		

▶ 删除文件

- 在文件详情页右侧操作栏中点击"删除"按钮,确认删除后完成删除。
- 仅文件的创建人有权限删除文件。

一 流程可视化	■ 1 业务域管理 /	▽ 可視化文件详情:采购合同生成流程	请输入关键词或用户名 Q 🖸 🍧	•
■ 业务域管理	业务城管理	可現化文件详情:采购合同生成规程 ×		~
] 可视化视图	文件详情:采购合同生成	流程	② 编編 🗅	删除
 ■ 文件管理 ~ ◆ 系統管理 ~ 	作者: 系統管理员 创建时间: 2023-07-21 16 处室岗位: 采购执行密府 文档介绍:	07.18 888、采购执行室/采购主管、采购简略查/采购简略师	● 关系图 关联作业文件 统定采购方式及创应商说明书 eliber用: 2023.07.21108.00.16.000+6000	
	本 別 安 [進 [既 [[联	采购合同 (以下简称"合同")由以下各方(以下称为"各方")于合同: 5(1): 5(化应商): 5(名称) 此) 系力化1 系方式1	▲ 1弦習日 単数時間: 2023-07-21706.05.01.000+6000	

- ▶ 文件关系图
 - 在文件详情页中,点击"关系图"按钮,显示该程序文件的关联关系。

一 流程可视化	■ 11 业务域管理	▽ 可视化文件详情:采购合同生成流程	博输入关键词或用户名 🔍 🎦 😒 🔻
● 业务域管理	业务域管理	可現化文件详情:采购合同生成编程 ×	~ (
■ 可视化视图	文件详情:采购合同生成	以流程	© 编组 C 删除
 ■ 文件管理 ~ ◆ 系统管理 ~ 	作者:系统管理员 创建时间:2023-07-2116 处应购位:采购执行愈采 文档介绍:	107:18 晚后,采购执行愈采购主旨、采购简略愈采购简略师	全 关系图 ・ 关联作业文件 地定学販力工艺状位面積30月14 ei建型5月: 2023-07.21108 00:16 0004-0000
	本 期 安 [進 [取 [取	采购合同	▲ 业 登 習 日 ■ 2023-07.21708-06.51.000+0000

- ▶ 上传文件附件
 - 在文件详情页下侧的附件模块,点击"添加附件"按钮,打开添加附件弹框。

附件:				+ 添加附件
文件名称	上传时间		操作	
采购合同	2023-07-21 16:07:18	下载	预览	删除

• 点击上传附件按钮,在弹框中添加本地文档,选择上传。待上传进度

m 业务域管理	业务域管理		程序文件	× 可視化文件详情: 另	采购合同生成流程 ×	×
 ■ 可張代祖題 ■ 文件實理 ~ ◆ 系統管理 ~ 	4	(联系人姓名) (联系力式) (联系力式) (天方名称) [地址] (联系力式) 1. 商品描述 1. 1 次方同意向买 (商品规格) [商品规格] [数量] [单位] [单位] [单位] [单价] 2.价格与支付条件	添加附件 文件上作 ◆ 上作附件 方提供以下描述的商品:	大小限制: 20M		
	附件:				+ 添加明件	
	文件名称		上传时间		操作	

条完成后,在弹框内点击确定完成上传。

- 附件上传成功后,页面显示最新附件的预览内容。
- 仅文件的创建人有权限上传文件附件。
- ▶ 删除文件附件
 - 在文件详情页下侧的附件模块,点击操作栏的"删除"按钮,确认删 除后完成删除。

附件:		+ 添加附件
文件名称	上传时间	操作
采购策略	2023-07-21 16:21:50	下载 预览 删除
采购合同	2023-07-21 16:07:18	下载 预览 删除

- 仅文件的创建人有权限删除文件附件。
- ▶ 下载文件附件
 - 在文件详情页下侧的附件模块,点击操作栏的"下载"按钮,下载附件。

附件:		+ 添加附件
文件名称	上传时间	操作
采购策略	2023-07-21 16:21:50	下载 预览 删除
采购合同	2023-07-21 16:07:18	下载 预览 删除

▶ 预览文件附件

 在文件详情页的附件模块,点击操作栏的"预览"按钮,在新标签页 预览附件。

附件:		+ 添加附件
文件名称	上传时间	操作
采购策略	2023-07-21 16:21:50	下载 预览 删除
采购合同	2023-07-21 16:07:18	下载 预览 删除

- ▶ 版本管理
 - 当流程文件发生修订或更新时,系统会保留文件的所有历史版本,实 现文件版本的可追溯。