尧瑶科技

学生核心素养评价系统

用户使用手册

2023 年 12 月 浙江尧瑶科技有限公司

• 班主任角色登陆

	. =.
Ħ	氺

•	班主任角色登陆	2
登录	e	2
— `	工作台	3
<u> </u>	统计管理	6
三、	学生管理	9
四、	日常活动	17
五、	日常事务	22
六、	素养课堂	25
七、	班主任手册	27
八、	成长档案	35
九、	核心素养	36
+、	宿舍管理	38
+-	·、 奖学金管理	40

登录

访问地址: <u>http://www.hxsy.cc/#/Login</u>,系统会跳转至核心素养评价系统 登录界面(如图 1.1 所示)。可以通过本系统的账号和密码登录。

◎ 弄 瑶科技 学生核心素养评价系統	
	 ◆ 泰登号洲 ● ● 東臣告 ∧ ● 第回日 ○
	立即登录

(图1.1)

一、工作台

在左侧菜单点击"工作台",可以进行快捷查询学生相关信息(如图 1.1 所示)

	技 a.Dev					山统计分析 〇	素养汗的 草方	EKANE 46s * 14co EE ~
ユ 班主任	4	快速查询学生信息						
▲ 工作台								
↓II 统计管理	-	基本信息 > 1016入学生対名						
日常行为统计学生奖励统计		代学生请假	录入学生成绩	导入学生成绩	导入学生奖励			
德首李分统计 核养潮原分析		<i>t</i> .	志	đ,	đ,			
② 学生管理	\sim	_			_			
∧ 日常活动	~							
◎ 日常事务	~							
三 素养课堂		┃ 待办事项						
■ 班主任手册	100	学生上报 学生读程 学生发系	1					
¥ 成长档案	~	在月 単任4月2		2156			Dia 1	154
◎ 核心素养	10	19 G 41 G 42 F		7288			1369	neft
圓 宿舍管理	~			獨大	801M			
④ 奖学金管理	100							

图 1.1 工作台

1.1 代为学生请假

点击后进入班主任代学生请假界面(如图 1.1.1 所示)

	技	Ξ		曲统计分析	〇 素养评价	同成长档案	46x)* 000 X ~
2 班主任	47	↓ 班主任代学生请假					
▲ 工作台		* 摂吸 * 学生	* 请假类型				
山 统计管理		20億約大专2 ~ 第选系 ~	编选择				
日常行为统计学生奖励统计		* 请假知问	时长 (天)				
德高学分统计		● 开始日期 筆 約束日期	0				
核养潮源分析		* 语假事由					
四 学生管理		※体 * B I U 0 ジ Φ H ₁ H ₂ 臣 Ξ X ₂ X ³ 臣 E ・ 14px * Normal * ▲ M Ξ Z ₄ 回					
A 日常活动		请在此能入办管					
命 日常事务							
旦 素养课堂							
₩ 班主任手册							
〒 成长档案							
⊕ 核心素养							
圓 宿舍管理							
⑧ 奖学金管理		1 附件					

图 1.1.1 代学生请假界面

选择需要请假的学生,为其填写相应信息提交即可完成请假。

1.2 录入学生成绩

点击后进入录入成绩界面(如图 1.2.1 所示)

	技	E	山 统计分析	〇 素养评价	司威长档案	47x) * *** ***
▲ 班主任	0	请在下方选择课程后再录入成绩				
♠ 工作台		22月 2021-2024年2月1日日 - 1月月 20日かけナキシン 通知 (18日日)				
山 统计管理		Auto Fore 2017, 4,002, 7,001, 7,001, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10				
日常行为统计 学生奖励统计		1 暂无录入课程				
德育学分统计						
核养潮源分析						
圖 学生管理						
∧ 日常活动						
◎ 日常事务						
□ 素养课堂						
屬 班主任手册		報无政策				
〒 成长档案						
◎ 核心素养		 ◆ 返回 ○ <u>単</u>交 				
圓 宿舍管理						

图 1.2.1 录入学生课程成绩

选择该班级对应学期的对应课程完成录入成绩操作。

1.3 导入学生成绩

在工作台页面,点击"**导入学生成绩**"按钮,系统会弹出导入品德评语对话框(如图 1.3.1 所示),点击"**下载模板**",系统会下载一个"**学生成绩导入模板.xlsx**"的文件,根据文件 提示填入需要导入的学生成绩信息,然后点击"**点击上传文件**",将文件上传,然后点击"**确** 定"按钮完成学生成绩导入。

	技 1057	三 山 統計分析 (5) 東方洋約) 豆 成状档案 15886599332 / 英語	~
ユ 班主任		↓ 快速查询学生信息	
▲ 工作台		与入课程成绩 × ·	
山 统计管理		幕本 学順: 近极: 课程:	
◎ 学生管理		2023-2024学中第1学期 ◇ 請急得学期 ◇ 請急得学期 ◇ 請急得学規 ◇ 請急得学規	
∧ 日常活动		あれ上行文件 只允许上作一个Addidute式的文件、且不過过500M	
@ 日常事务		下勁炮版 取货 論注	
昌 素养课堂			
■ 班主任手册			
ѝ 成长档案			
@ 核心素养		符办事项	
顧 宿舍管理			
⑧ 奖学金管理		学生上版 学生课版 学生奖励	
		非日 単価名称 対象 影向 操作	
		智元政治	

图 1.3.1 导入课程成绩

1.4 导入学生奖励

在工作台页面,点击"**导入学生奖励**"按钮,系统会弹出导入品德评语对话框(如图 1.4.1 所示),点击"**下载模板**",系统会下载一个"**学生奖励导入模板.xlsx**"的文件,根据文件 提示填入需要导入的学生奖励信息,然后点击"**点击上传文件**",将文件上传,然后点击"**确** 定"按钮完成学生奖励导入。

	技	а		車 统计分析	③ 素养评价 豆 成长档案	15888599332 / 黄菜
2 班主任		↓ 快速查询学生信息				
▲ 工作台		奖励信息导入		×		
ll 统计管理		基本信息 点面上传文件 只允许上传一个xis或xix储式的文件	:, 且不超过500M			
◎ 学生管理		ft ft		10	导入学生奖励	
△ 日常活动		TRUMERS		取消 确定		
✿ 日常事务		1	1	.	.	
昌 素养课堂		<u> </u>				
₩ 班主任手册						
∦ 成长档案						
@ 核心素养		待办事项				
圓 宿舍管理		学生上报 学生请假 学生奖励				
④ 奖学金管理		序号 事项名称	对象		對阿	操作

图 1.4.1 导入奖励信息

处分导入同理。

1.5 代办事项

在工作台下面,底部为待办事项,待办事项为"**学生上报**"、"**学生奖励**"和"**学生请**假", 可以审核学生上报和请假与奖励申请(如图 1.5.1 所示)。

	¥技 NOLOGY	Ξ		di 9	施计分析 〇 素养评价	夏 成长档案	15888599332 / 黄海
🙎 班主任	4	┃ 快速查询学生信息					
▲ 工作台							
山 统计管理	~	基本信息 > 请输入学生姓名					
◎ 学生管理	~	代学生请假	录入学生成绩	导入学生成绩	导/	、学生奖励	
△ 日常活动	2						
◎ 日常事务	~	.	.	.		t.	
□ 素养课堂		■		<u></u>			
₿ 班主任手册	~						
∦ 成长档案	~						
◎ 核心素养	~	↓ 待办事项					
圓 宿舍管理		学生上报 学生请假 学生奖励					
 	Ŷ	成号 事语名称	对象		时间		提作
		Const. Constraint,	in a dia di	一数据	1010		APP-11

图 1.5.1 代办事项

1.6 修改密码

点击主界面右上角的姓名,系統会出现下拉菜单,选择"**修改密码**"选项,系統会弹出修改密码对话框(如图 1.6 所示)。

	料技 Maloar	Ξ.	山 统计分析 O 素売评价 同 成长档案 admin / 管理员
2 班主任		↓ 快速查询学生信息	
▲ 工作台		修改密码 ×	
ah 统计管理		新本体型 网络人学生的 · 政会问 网络人员生司	
◎ 学生管理		代学生请假	导入学生奖励
A 日常活动		"输入密码"	
◎ 日常事务		* 编从密码 · 清确认密码	+
旦 素养课堂			
₿ 班主任手册		取消 概定	
∦ 成长档案			
● 核心素养		待办事项	
圓 宿舍管理			
④ 奖学金管理		学生上版 学生实际 学生实际	
		6-5 \$\$\$28 \$\$2	时间 操作
		能无权能	

图 1.6 修改密码

二、统计管理

2.1 日常行为统计

在左侧菜单栏中点击"统计管理"选择"日常行为统计"(如图 2.1.1 所示)。

	料技 NGLOGY	Ξ										di 统计分析	i O 素养评价	尊 成长档案	15888599332 / 黄菜
🙎 班主任	4	搜索	渡奈												
▲ 工作台		学期			月份			校历	2.683			专业部			
山統计管理	~	2023-202	4学年第1学期		请选择			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ē14周			~ 商金刊	业部		
日常行为统计															
学生奖励统计								C 2010 C	重要						
德育学分统计															_
核养潮源分析		日常行为	扣分统计												坐 母田
◎ 学生管理	~						CLOSE N/ III /					11005	No (March)		
∧ 日常活动	~	排名	班级	The	-	21.077	4348	3 3040-P No 1911	÷10	11175	6369	Ties	Alinn)	1117b	总分
章 日常事务	~	1	20造价大专9	0	3CE	+64x 0	0	0	0	0	0	0	30:1E 0	0	0
□ 素养课堂		1	20造价大专8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
◎ 班主任手册	~	1	20运价大专6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
¥ 武区共安		1	20运价大专5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
 MORTING 		1	20遺价大专3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
₩ 核心素养	×	1	20造价大专2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
圓 宿舍管理	~	1	20 适价大专1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑧ 奖学金管理		1	20简贺大专4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

表 2.1.1 日常行为统计

右上角的导出按钮,按下后可将筛选后的各班级的日常行为统计表导出。

在左侧菜单栏中点击"统计管理"选择"学生奖励统计"(如图 2.2.1 所示)。

下方两图为筛选后对应学期下该专业部的获奖分布与获奖类型占比。



表 2.2.1 学生奖励统计界面

ユ 班主任 获奖级别分布 获奖类型占比 ▲ 工作台 ▲ 统计管理 活动获奖 实践获奖 其他类型 竞赛获奖 日常行为统计 学生奖励统计 德育学分统计 核养溯源分析 🗵 学生管理 △ 日常活动 ◎ 日常事务 日 表表课堂 地市级 ₩ 新主任手册 评比获奖 ③ 核心麦美 奖励级别概况 圓 店会管理 总获奖数 班级 竞赛获奖 其他类型 ※学会管理 20请价大专2 0

班主任对应班级的获奖情况在最底部的列表中显示(如图 2.2.2 所示)。

表 2.2.1 班级学生奖励统计列表

点击"奖励级别概况"即可将列表切换为按获奖级别为列的表格。

2.3 德育学分统计

在左侧菜单栏中点击"统计管理"选择"德育学分统计"(如图 2.3.1 所示)

◎ 弄握斜技 10 100 TECHNOLOGY	E			▲ 统计分析 ○ 重新订价 10 成长机型	admin / 哲理员 ~
	度素				
工作台	学期	月份	校历闻	1642	
(统计管理 ^	2623-2024李年第1学期	~ 清白耳	~ 第14頁	- 请选择职任务	
全位大数器					
日举行为统计					
学王实前1017 國際学行统计	全校德育学分统计				土 毎出
核苏脱亚分析	12.5	28	(6-5)	50	_
:学生管理 ~			107.00H		
日常活动			THE C GARGE AND		
日常事务					
京开闭室					
班主任手册					
社園管理					
成长档案 ~					
核心素养					
「宿会管理」					
奖学会管理 🗸					
班主任考核					
「基础信息」					

图 2.3.1 德育学分统计

2.4 核养溯源分析

在左侧菜单栏中点击"统计管理"选择"核养溯源分析"(如图 2.4.1 所示) 以树形图的方式显示学生素养的相应信息。其中节点为深色的即表示该节点是被压缩的。树 形图最外层的节点即代表具体的活动。

◎ 発播料	技	î.									4 (5)19V	0 27 110	1 11 成长档案	admin / 雷電/
🔎 管理员	11	Γ	71E8	HORM										
♠ 工作的		L	9	STURFAS										
小油油管理														
and a contract and a											o社会实践(校徽	(参与人员)		
全位大政组											● 劳动教育(校園	(组织人员)		
日常行为统计											0 劳动教育(校级	(1000)【1000]	100	
MC CENT											o社会实践(班级)【参与人员】		
										o 活动类型	○劳动教育(班级 ○ 表示(支))(○次))【组织人类】 9638)【4940人	81	
德裔学分统计											o 劳动救育(班级	(参与人员]	100.1	
结赛滤费分标											o社会实践(图图)【参与人员】		
											○ 劳动教育(印版)) [组织人员]		
□□ 学生管理											○ 劳动放育(部级)【参与人员】	041	
A DWRD										○ HE (8) 22-28	A 88427			
· · · • • • • • • • • • • • • • • • • •							0.1	思信念		C STRUCT II	O PODEAN PC			
命 日常事务											0 10 11			
										• 禁分等級	o initi			
□ 素养法堂											o 御校歌者			
@ Macron											o开除罗籍			
● 划土社中历											o 公共课			
8. 社团管理										0 紫小球的交站	0体育课			
10000											0.8677860.98	A CHART (GUER)	81	
¥ 成长档案											o 爱国教育活动	校殿)【组织人	.E)	
											○劳动教育(校级)【组织人员】		
◎ 核心素养											 分均数目(828) 個目軟音(53))【愛与人员】 (約33)【劇与人	81	
THE ALL ADDRESS											o 演武実践分类	短级)【组织人	(房)	
11 信告展演										An Annual Control of C	o爱国教育活动	班级)【相切人	[思]	
 (i) なお会世福 										0.154/19/91	 劳动教育(所留 劳动教育(所留][相限人位]		
· ATERA											o 爱国教育活动	斑吸)【参与人	周1	
顶 班主任考核											○ 測式実践分类	部級)【组织人	S)	
											o 劳动检查(组织)【组织人尽】	699.1	
国 基础信息							0	後情授			o 劳动教育(部级	(参与人员]	lane -	
A WINTER		-									○ 股出数百法切	部政)【参与人	受]	
C+ MAZIBORK										n群型集型	0 (EXMIT:22			
								SY2 71	<u> </u>					
						NS 2	2.4.1	字生	玄系					
						<u> </u>								

点击"学生素养"旁的"班级素养"切换到显示班级素养相关信息的树形图。(如图 2.4.2 所示)

⑥ 尧膃科技	Ξ				▲ 95ct分野 ① 意用评论 罚 成长地室 admin / 管理员
え 管理员 に	学生家务 社役家务				
A Ide	· ASTATUSTOS				
山(伝计管理)					
生经大数据			○運動信念	0 則限荣誉	0 评比联系
Darith and		0 的物	 ○ 法制化律 ○ 文明齐成 	0 日常行为地以関係	○ 教堂以未关
22220				o活动类型	 ・ 見及に消化(第) 第一人员 ・ ・ ・
attros-			OFOXIE	 日常行为班级集体 	o数密灯未关
成苏启录分析		0 猜技	o 专业投票	o活动类型	 • 売岐比県(岐線)【参与人员】 • 荒岐比県(御線)【参与人员】 • 荒岐比県(御線)【参与人员】
			o giatany	o活动类型	 ・意授比県(校場) 参与人员 ・ ・ ・
∧ 日常活动 ◎ 日常事务	0 捕殺雲許		o文化基础	◎独分等集	 管理警告 产理警告 回21 回21 回21 回21 回21 (11) (11
二 救养注意				o 日常行为班级集体	○ 板室地面脏
₽ 班主任手册		o wut	o 人文修养	 日常行为抵限集体 	○ 垃圾桶过满
			•艺术水平	o 目單行为班级集体	o 电器未关
A 社出管理 主 成长构成			0.0000	o活动类型	 ○一理教育(校場) (参与人员) ○一理教育(授場) (参与人员) ○ (世教育(冒険) (参与人员)
10.000000000000000000000000000000000000				o 日常行为进现集体	o数室地跟艇
●		0 R1%		0 活动美国	 体育変革(校場)【参与人员】 体育要単(体場)【参与人员】 体育要単(部場)【参与人员】
			o (A This in)	o 进度荣誉	○ 党害获奖
③ 賞学会管理 🌱			o 社会实践	o 获奖类型	o 活动銃艇
III 班主任考核				o 日常行为班级集体	o 垃圾桶过满

图 2.4.2 班级素养

三、学生管理

3.1 学生基础信息

弗瑞科技统心豪养评	F於系统、芬兰 >	< +							v - 0
→ C ▲ ¾	F安全 hxsy.	2.yaoyaotech	.com/#/Admin/Studer	t/Index					* 🖻 🛧 🔲 🛔
	技							ali 统计分析 ── 素养	平价 冒度长期处 01/李老师
工作台		押委							
学生管理	~	12.05							
产生基础信息		专业部			班级		学号	姓名	
接線調響		国林专	犯認		20园林大专		请输入	请输入	
F生清假管理		学籍状态							
日常活动	~	在读							
日常事务	1					0.200	の重営		
班级管理	10								
成长档案	~	学生信	息					☆ 导入学生 ▲ 导入学生態	1 生 母出 ◎ 新増
核心素养	~	座号	学号	姓名	1950	入学年份	专业部	班级	服作
	_	1	200701	李红	女	2020	园林专业部	20园林大专	市台 更多操作 ~
	_	2	200702	张清	女	2020	园林专业部	20园林大专	西台 更多佳作 ~
	_	3	200703	张良语	女	2020	园林专业部	20园林大专	西都 単多級作 〜
		4	200704	计无施	女	2020	园林专业部	20园林大专	西都 更多道作 ~
		5	200705	数起	女	2020	园林专业部	20园林大专	西日 更多協作 〜
	_	6	200706	月出代期	女	2020	园林专业部	20园林大专	10日 夏多県作 >
		7	200707	少灵	女	2020	园林专业部	20园林大专	●夏 更多操作 ∨
		8	200708	這準智	女	2020	园林专业部	20园林大专	会議 更多操作 ~
		9	200709	胡麗	女	2020	园林专业部	20园林大专	2日 更多操作 >

在左侧菜单栏中点击"学生管理"选择"学生基础信息"(如图 3.1.1 所示)。

图 3.1.1 学生基础信息

点击"**查询"**实现数据的筛选。

点击"重置"可使搜索条件恢复到初始状态。

点击"导入学生"弹出对话框。首先点击"下载模板"将会自动下载一份 EXCEL 文件,接着打开下载的 EXCEL 文件填写相应信息并保存,然后点击导入对话框中的"点击上传文件" 选择刚才保存的 EXCEL 文件,最后点击导入对话框中的"确定"完成操作。 点击"导入学生照片"弹出对话框。首先需要收集好学生的头像图片并以学号命名,接着把所有图片放到一个文件夹中(文件夹的命名可以任意)并将此文件压缩成 ZIP 格式,然后 点击对话框中的"点击上传文件"选择刚才的 ZIP 格式文件,最后点击对话框中的"确定" 完成操作(如果 ZIP 大小超过 20M,把图片放到多个文件夹分别压缩后导入)。

点击"**导出"**弹出对话框。可以勾选需要的信息进行导出。

点击"新增"跳转到新增页面,输入学生对应的信息进行学生的添加。

点击"**查看**"进入查看页面(如图 3.1.2 所示)。可以查看学生的基础信息、教育经历、 家庭情况等。基础信息模块右侧的二维码的内容是学生的学号。

点击"编辑"可以编辑该学生基础信息。

🔄 🔅 🕻 🔺 茶館金 hxxy2 yaoyaotech.com/#/Admin/Student/Detail/00ae3a4a-0a00-4:73-0643-6dd91475d56a7url=%2FAdmin%2FStudent%2FIndex	ie 🛧 🛛 😩 i
③ 弄理科技 = ▲ MR119/F 0	表弄评价 管成长档案 01/李老师 ~
▶ I作台 ┃ 基础信息	
2 学生管理 へ	
71114488 李红 3 戸田市6	
相吸点端 19岁 汉族 共南团员 班氏 団支书	200 St.
学生時間管理	前統第一
5 日常活动 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	EIK:IX
☆ 日常事务	
图 班级管理	
■ 成长档案 · · · ·	
★ 核心素养 どう 家庭情况	
学世家 第3055人 野清华 130552431241 田舎 13256781285 第88回 第30 第30	
浙江留宁城市周先公司 浙江留宁城市高南街道	
当前宿舍	
219月,J届,100年,19年 2021年5月,夏小	
兴趣特长	TOP

图 3.1.2 查看基础信息

3.2 班级成绩

在左侧菜单栏中点击"学生管理"选择"班级成绩"(如图 3.2.1 所示)。

通過科技核心素养证	伦系统 - 近日 ×	+													~	- 0
- → C ▲ 3	「安全 hxsyl	2.yaoyaoteo	ch.com/#/Admin/S	core/Adviser											B 1	x 🛛 😩
	技												山 统计分析	○ 表示评价	日 成长和家	01/李老师
■ 工作台		_														
学生管理	~	182	200 学期成绩汇	.0												
学生基础信息	- 1	学期					班级					课程				
組織成績		2021	-2022学年第2学期				20园林大专					销选择				
学生诗假管理		姓名					学号					成绩类型				
日常活动		1010.	7.71116				请输入学生学号					調進時				
日常事务	1							_								
班级管理	~							Q. MRB	の重要							
成长档案		课程成	动										土田人	学生成绩	生 母出 (日東入城福
核心素弄	-	库号	学号	姓名	班级	课程		至明	期中	期末		P (5)	. 7	n	展作	
	_	1	200704	计无施	20园林大专	113	ก	93	90	92	89	1	2		20 90	1 1970
	_	2	200735	云素梅	20回林大专	i+34	n.	92	74.S	70	78	3	2		28 96	809
	_	3	200718	范運	20园林大专	1133	n.	75	83	84	82	2	2		20 SS	1 100
	_	4	200706	陆倩	20园林大专	ΗĦ	n.	81	89	94	88	2	2		95 95	1 899
	_	5	200707	少灵	20园林大专	1130	n.	82	88.5	95	87.	5 1	2		20 90	899
	- 1	6	200712	管乘	20园林大专	i+#	n.	87	86	78	85	1	2		20 90	899
	_	7	200708	法學習	20园林大专	11 FF	ก.	83	88	96	87	2	2		28 52	819
	_	8	200701	李红	20园林大专	园林		77	80	75	80	3	2		20 RC	
		9	200725	温仪	20园林大专	it #	n.	82	79.5	91	78.	5 3	2		927 945	ante Te

图 2.2.1 课程成绩

1. 点击"查询"可根据学期,班级,课程进行查询学生成绩

2. 点击重置可以重置搜索条件为初始的时候

3. 点击右方的"录入成绩"即可进入学生成绩录取页面(如图 3.2.2 所示)页面上方 可根据学期,班级,课程,类型对你想录入班级学生的成绩进行选择,然后对学生成绩进行 录入点击提交即可录入成功。若点击页面下方重置功能将会把正在录入的学生成绩清空。

第項目的目的 第項目的目的 第一項目的目的 第一項目的 第一項目的 第一項目的 第一項目的 第一項目的 第一項目的 目的 第一項目的 目的 第一項目的 目的 第一項目的 目的 第一項目的 第 目的 第 目的 第 目的 第 目的 第 目的 第 目的 第 目的 第	8.45 - 1 €) 1	+			~ -	0)	¢
← → C ▲ 不安	2≘ hxsy	yaoyaotech.com/#/Admin/Score/AdviserScoreRecord?arrSearch=%5Bobject%20Object%5D			i£ ‡		1
⑥ 尧瑶科	支 xiv		山 统计分析	O 表养评价	同 成长档案	01/李老师	
▶ 工作台	- 1	请在下方选择课程后再受入成绩					
只学生管理	<u></u>						
学生基础信息		7端 2021-2022学年第2学期 → 損費 20回休大寺 → 課程 図色所 →					
对极度编							
0 日常活动	~	1 暂无录入课程					
☆ 日常事务	2						
□ 班级管理	~						
▶ 成长档案	~						
☞ 核心素养	1.00						
		%7,2013R					
		● 英国 日間 ●					
						TÔ	

图 3.2.2 录入学生成绩

点击"导入学生成绩",跳出弹窗,选择"学期","班级","课程"后下载 excel 模板可以通过 excel 表格 来批量导入数据。(如图 3.2.3 所示)

3 発現科技統心豪养中	◎氯統 - Ⅲ:×	+											~	- 0
→ C ▲ ⊼	安全 hxsyi	2.yaoyaotech	.com/#/Adi	min/Score/Adviser									ß	A 🛛
	技													
■ 工作台			-											
、学生管理		18 C (C	13 F.R.	anco								-		
学生基础组织		学期		导入课程成绩							×			
班级虚编		2021-2	8022字年第	学期:		班级:			课程:					
学生请假管理		姓名		2021-2022学年第2学期		~ 20圆林大专			请选择课程					
日常活动			772286	点本上传文件 只把许	上修一个ds部dsd相优的文	4. 且不超过2MB								
日常事务														
班级管理				下载模板						取	用意			
成长档案		课程成	绩								1	土 导入学生成绩	± 98	
核心素养		原号	学校	姓名	胡椒	课程	軍制	間中	期末	总祥	信点	学分	aiente	
		¥	200704	计无题	20圆林大专	计算机	93	90	92	89	1	2	22	41 200
		2	200735	云素梅	20圆林大专	计算机	92	74.5	70	78	3	2	07	
		3	200718	范进	20圆林大专	计算机	75	83	84	82	2	2	0.01	463 BM-2
		4	200706	item.	20圆林大专	计算机	81	89	94	88	2	z		
		5		少要	20园林大专	计算机	82	88.5	95	87.5	2	2	107	
		6			201211-1-51	1+1000	87	86	78	85				
		-	100702	to an	200010-0-22	LL WY	82		or.					
				(2)(平均(2000 MACT	PT BALL P	43		20	01		2	10.00	
					-									

图 3.2.3 导入学生成绩

点击左上角的"课程成绩汇总"进入课程成绩查看页面(如图 3.2.4 所示)。

第通科技统心意务评估	の 風視・ 1日日	× +									~ - Ø	×
← → C ▲ ⊼	安全 hxs	y2.yaoyaotech	.com/#/Admin/Score	/Course							e 🛧 🛛 😩	ŝ
③尧瑶科 NO YEO YEO YEO YEO YEO YEO	技									山 统计分析 〇 素养评价	豆成长物度 01/李老师	
▶ 工作台												1
A 学生管理		课程成	· 学期成绩汇总									
学生基础信息		学期			10	EQ			课程			
刑限成績		2021-2	1022学年第2学期			20园林大专			请选择			
学生请假管理		成績类型										
8 日常活动		平时										
☆ 日常事务							0.000 0.000					
□ 班级管理							C HA					
▶ 成长档案		学期成	溃汇总								土 母田	
☞ 核心素养		序号	学号	敗名	国林	计如机	政治	语文	运价	英语	数学	
		1	200701	李红	77	90	70	88	85	86	84	
		2	200702	张浩	智无政策	91	暫无政綱	俗无政团	暂无数据	服无数据	智无政纲	
		3	200703	张霞语	留无政策	92	解无政策	输无数据	留无政密	解无数据	智无政府	
		4	200704	计无施	智无政府	93	智无政能	智无政府	智无数据	留无数据	智无数据	
		5	200705	\$2,62	智无政府	80	智无数期	智无数据	暂无数据	智无数据	智无数据	
		6	200706	陆倩	解无政府	81	智无政派	解无数据	暫无政賠	解无取据	智无政语	
		7	200707	少灵	解无政密	82	解无数据	输无数据	解无政密	解无数据	管无政府	
		8	200708	加摩密	留无数据	83	智无数据	留无数据	留无数据	被无数据	新 无政府	
		9	200709	胡椒	智无政密	84	暂无数据	管无数据	智无数据	智无数据	智无数据	P

图 3.2.4 课程成绩汇总

3.3 学生处分

点击左侧菜单栏"学生管理"下的"学生处分"进入页面(如图 3.3.1 所示)

	技	* -						, di	统计分析	ଓ 素养评价	夏 成长档案	15888599332 / 黄葉 ~
2 班主任	4		搜索									~
▲ 工作台			班级			学生		处分时间				
业 统计管理	~		20造价;	大专2		请输入学号/姓;		00	开始日期	至	结束日期	
@ 学生管理	^		处分号			处分原因						
学生基础信息			请输入处	地分号		请输入处分原因						
班级成绩												
学生处分												
学生处分撒销												
学生奖励			处分信题	包								
学生请假管理			序号	处分号	处分原因		学生	处分时间	操作即	时间	擬作	
△ 日常活动	×		1		与校外学生打架		阎基【严重警告】	2022-05-05	2022-	05-21 15:02	重新	
◎ 日常事务	~							共1	亲 109	新/页 🗸	1	前往 1 页
□ 素养课堂												
₽ 班主任手册	¥1											

图 3.3.1 学生处分界面

点击产看可查看学生的具体处分信息。

3.4 学生处分撤销

点击左侧菜单栏"学生管理"下的"学生处分撤销"进入页面(如图 3.4.1 所示)

通道科技协心意养好	轮系统 -处日	× +							~ - Ø ×	
← → C ▲ 3	F安全 hxt	sy2.yaoyaotech		unishRevocation/Index					• 🖻 🖈 🔲 😩 🗄	
	技	=						al 统计分析 O 表养评价	豆成长料屋 admin / 管理员 〜	l
■ 工作台	- 1	em ats								
○ 学生管理		復新							Ý	
学生基础信息	- 1	班级			学生					
班级成绩	- 1	语选择			~ 游输入学号/姓名					
学生处分徽销										
学生处分	- 1					の面向の重要				
学生双周			-						_	
学生会管理		XE70184							⊙ 新聞	
学生请假管理	. 1	序号	問題	学号	学生姓名	撤销申请时间	撤销日期	记录人	操作	
◎ 日常活动	×	1	20商贸大专4	205887	前若兰	2021-10-19	2021-10-18	管理员	9.27 2010	
☆ 日常事务	~							共1条 10条/页 <	1 > 前往 1 页	
▶ 社团管理										
□ 班级管理										
■ 成长档案	~									
★ 核心素养	~									
□ 宿舍管理	3									
◎ 基础信息	~									
■ 班主任考核										
▶ 奖学金管理									TOP	

图 3.4.1 学生处分撤销

点击"新增"进入新增页面(如图 3.4.2 所示)

と暗料技 o wo teo-walker	Ξ				▲ 统计分析 ③ 表养评价	日 成长桃園 admin
台	新增处分撤	销信息				
管理						
磁振動	选择贸级	_{通送} 得	ッ	靖选择		
	* 撤销申请日期	值 诸选择学期后面内的日期	* 撤销日期	目 请选择学期范围内的日期		
6 C						
節	* 撤销原因	诸绝入内容				
管理						
假管理						
活动	时件					
事务						
事务 ~ 管理 ~	0 最多元许上传	8.张图片,描述为: jpg, png, bmpfligf, 每张图片不能超过2M。				
事务 ~ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0 Bathtria	a BERN, HESSE: 193, 199, 199, 199Right, HERRIN FRANKLEIZZM,				
事务 ~ * * * * * * * * * * * * * * * * * *	• BSAAFLA	a BurBit, HarSit; jog. pog. kopHopt, NaturBit/FalaBartin,				
事务 ~ < < < < < < < < < < < < < < < < < <	• B\$%#1#	a BUEA, HECH: jpg. pog. hop-Kgrt. HEREN FREEDELSM.				
単务 ~ 管理 ~ 档案 ~ 差升 ~ 管理 ~	 ● 服务大作上作 + + ※ 返回 ○ ○ 	e Ballin, Ballin; jog, jog, hop-Right, Ballin; Rabilizan,				
事务 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ◆ 発問 ○ 1 	8 9.554. 8553: jg, pg, bepfigt. 89.554.5535294.				
事务 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	● 量多元作上中 + + 医因 ○ 1	e Bailth, Beilch: jog, pog, hopfligh, Beilein/Realizzan,				

图 3.4.2 学生处分撤销-新增

3.5 学生奖励

	技	Ξ						di skits	265 の 読売計せ	豆 成长档案	admin / 管理	员 ~
2 管理员	4	搜索									~	
▲ 工作台		班级			学生		奖励时间					
山 统计管理	~	WES	ŝ		请输入学号/姓名		8	开始日期	至	结束日期		
◎ 学生管理	~	建填										
学生基础信息		3510.7	、運動									
班级成绩												
学生处分					Q查询	の重置						
学生处分撤销		100 100							_			
学生奖励		突地	川吉思						1 日本	⊙ 新聞	<i>2</i> . 审核	
学生会管理		序号	奖项			学生	奖励类型	奖励级别	奖励时间	操作		
学生请假管理		- 1	优秀学生干部			计无施	评比获奖	校级/三等奖	2023.09.07	1640	更多操作 ~	
八 日常活动	Ň	2	文明生			湿光	评比获奖	校级/三等奖	2023.09.07	20	更多操作 >	
命 日常事务	×	3	文艺积极分子			遊少帮主	评比获奖	校级/三等奖	2023.09.07	50	更多操作 ~	
旦 素弄课堂		4	勝飞奖			苏梅克	评比获奖	校级/三等奖	2023.09.07	20	更多操作 ~	
₿ 班主任手册	~	5	宣传积极分子			9618	评比获奖	校级/三等奖	2023.09.07	31	更多操作 >	
⁸⁸ 社团管理	~	-	##000.0-Z			#=:o	2014/2730	44-6B/= 00.37	2022 00 07		WORK	
▮ 成长档案	×	6	体网络规划子			荣三成	THELEKSE	628(二等条	2023.09.07	-1121	anaranti 🗸	
		7	劳动积极分子			仇松年	评比获奖	校级/三等奖	2023.09.07	10.0	更多操作 >	

点击左侧菜单栏"学生管理"下的"学生奖励",进入页面(如图 3.5.1 所示)

图 3.5.1 学生奖励

点击"导入"弹出导入窗口,根据导入模板批量导入学生奖励信息。 点击"新增"进入新增页面进行添加数据,点击"导入"进行数据批量导入数据。 点击"审核"进入审核页面(如图 3.5.2),可对学生申请的奖项进行审核查看。 点击操作列下的对应按钮,可对列表上的学生奖励信息进行编辑,查看,删除等操作。

	技	Ξ							山 统计分析	〇 素养汗价	豆 成长相違	admin / 管理员
2 管理员	4	搜索										~
▲ 工作台		状态			奖励名称			学生姓名				
山 统计管理	~	请选择			~ 请输入奖励名称			请输入学号/姓名				
◎ 学生管理	~											
学生基础信息												
班级成绩		101 66	and a state of the sales									
学生处分		突动	申请信息									
学生处分散销		序号	疟 顶	学生	奖励类型	奖励级别	奖励时间	申请时间		审核结果		操作
学生奖励		1	申请测试2	花无缺	实践获奖	地市级/三等奖	2023.03.20	2023.03.29		已通过		mili
学生会管理		2	申请别试1	花无缺	育赛获奖	国家级/三等奖	2023.03.15	2023.03.29		已通过		22
学生時候管理		3	申请测试3	花无缺	评比获奖	省级/三等奖	2023.03.15	2023.03.31		待审核		审核
A 日常活动	Ť							共 3	条 10条/页	V (1 > #	班 1 页
命 日常事务	~									_		
旦 素养课堂		<)50										
■ 班主任手册	~											
⁸ 社团管理	~											
▮ 成长档案												

图 3.5.2 学生审核

3.6 学生请假管理

点击左侧菜单"学生管理"下的"学生请假管理",进入页面(如图 3.6.1 所示)

	技	=			山 统计分析	(9) 素养评价	贸 成长档案	15888599332 / 黄葉 ~
🚨 班主任	4		搜索					~
▲ 工作台			学期	明級	学生			
山 统计管理	~		2023-2024学年第1学期	20造价大专2	请输入学号/姓名			
🖭 学生管理	~		清假时间	请假关型	请假状态			
学生基础信息			回 开始日期 至 结束日期	请选择	请选择			· ~ ·
班级成绩								
学生处分				Q 漁狗 ひ 重置				
学生处分撤销						_		
学生奖励	_		请假信息				批量审核	◎ 代学生请假
学生请假管理								
△ 日常活动	~							
◎ 日常事务	~							
□ 素养课堂								
🖉 班主任手册	~							

图 3.6.1 学生请假管理

学生进行请假申请,请假时间超过三天的需要班主任和系部都进行审核,三天内需要班主任 审核即可(如图 3.6.2 所示)。

点击右下角"批量审核"按钮可对左侧勾选的每行请假一起审核。

点击"代学生请假"进入代请假页面可帮助学生完成请假。(如图 3.6.3 所示)

勇速科技统心衰养研	松系统 - 街(二)	× +										~	-	σ	×
	技 LOUN	iz.yaoyaotech	.com/#/Admin/Leav	emigi / index						止 统计分析	⁽¹⁾ 表养评价	日本不要	admin	/ 管理局	: .~
■ 工作台		搜索												~	
× 学士首理 学生基础信息		学期 2021-2	022学在第2学期			班级	斑镜 antot			* ±					
班级成绩 学生处分撤销		请假时间				请假关型			请假状态						
学生处分 学生奖励			开始日期	至 结束日期		新洗塔			10.018						
学生会管理							0.89	単元							
○ 日常活动		请假	信息												
☆ 日常事务	~	序号	近级 20同林大寿	学号 200201	姓名	请假类型	请假财长(天) 5.5	请假时间 2022-07-22 00:00 至 2022-03	7-27 00-00		通信状态		操作		
■ 社团管理	Č.	2	20圆林大专	200701	李红	- 年月	2.5	2022-07-17 00:00 至 2022-07	7-19 00:00		已完成		92	i.	
■ 成长档案		3	20园林大专	200701	李红	病假	1.5	2022-06-12 00:00 至 2022-06	6-13 00:00		已完成		28		
☞ 核心素养	× .									共3条 10条	(页 ~ <	1 2	酚往	1 页	
四 宿舍管理															
 基础信息 斯主任考核 	~														
▶ 奖学金管理															
	Ŧ														

图 3.6.2 学生请假管理

点击"审核"进入审核页面(如图 3.6.3 所示)。

C A ASE I	hxsy2.yaoyaotech.com/#/Admin/L	eavewid1/Delauly	57516ca1-5cba-4701-0705	read/indc3/2run=%2PAdmin%2FLeaveWiG1%2Findex		Er w L
尧瑶科技 no worthowaldam	· 查看请假信息					
给	班级 20回林大专			学号 200701	姓名 李红	
管理	10.0000.0000					
能信息	请假类型 病似			开始时间 2022-07-22 00:00	结束时间 2022-07-27 00:00	
者 日間1時	时长 (天)			状态		
3	0.0					
1	请假原因					
270.	.46.3/9					
曾理						
助	┃请假审核信息					
·傍	审核日期	审极人员	审核状态	审极原因		
7理 ~	2022-07-13 08:59	李老师	班主任审核通过			
理						
缩。	■审核原因					
勝く	請輸入审核問因					
· .						
壬考核 👘						
金管理						

图 3.6

	技 LDBY	≡		山 统计分析 (9 赛秀评价) 🛛 成长档案 15888599332 / 黄菜 🗸
🙎 班主任	\$	┃ 班主任代学生请假		
▲ 工作台		* 班级	* 学生	* 请假类型
业 统计管理	~	20遺价大专2 ~	青选择ージング	请选择
◎ 学生管理	^	* 请假时间		- 昭长 (天)
学生基础信息	- 1	© 开始日期 至	结束日期	0
班级成绩	- 1	* 请假事由		
学生处分撤销	- 1	朱体 * B I U ⊕ 39 Φ H1 H2 臣 三	x ₂ x ² 至 至 →¶ 14px ≎ Normal ≎ <u>A</u>	Ξ <i>I</i> _x a
学生奖励	- 1	请在此输入内容		
学生请假管理	- 1			
△ 日常活动				
◎ 日常事务	~			
目 素养课堂	- 1			
₿ 班主任手册	×			
业 成长档案	~			
@ 核心素养	Υ.	┃ 附件		

3.6.3 代学生请假

填写相关信息,完成请假。

四、日常活动

在左侧菜单栏中点击"日常活动"选择"社会实践"(如图 4.1.1 所示)。活动的状态分为: 1.报名未开始。2.进行中。3.未计入素养分。4.活动已结束。共计 4 种。活动处于报名为开始阶段时,活动的详细信息仍可以修改,在更多操作中有"编辑"和"删除"的选项。活动正在进行中则没有更多操作。活动未计入素养分、活动已结束时更多操作里面有"评奖"和"计入素养分","审核附件","活动总结"的操作。活动未计入素养分时,点击"计入素养分"可以给对应的学生发放素养分。如果活动已结束那么点击"计入素养分"后,只可以查看到相关的素养分发放的情况。(只有在创建活动时勾选"允许学生上传附件",才会有"审核附件")

• LTA: • Atking 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	→ С ▲ 不安	≘ hxsy2	2.yaoyaotech.o	om/#/Admin/activity/Index/a83bd2e9-a7b7-4140-	a210-9506989ea3f	a?PageNumer=1					6 1		
• ArA ArA <td< th=""><th></th><th>ž</th><th>E</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>山 统计分析</th><th>G 素养评价 (</th><th>日 成长档室</th><th>01 / 李老</th><th>đ ~</th></td<>		ž	E						山 统计分析	G 素养评价 (日 成长档室	01 / 李老	đ ~
2. 4 24 24 24 0 Image: Control of the control of t	工作台		劳动教育	志愿服务 化芳香油								~	
3 BR30 N Important I	学生管理	4	活动名称			世内		(Contraction)					
It state Farme Tata Image 1 Marka Image 2 Marka Image 1 Marka Image 2 Marka Image 2 Marka Image 2 Marka Image 3 Marka Image 3 Marka Image 3 Marka Image 4 Marka Image 3 Marka Image 4 Marka Image 1	日常活动	1	通知101010	动名称		imac入地ori			开始日期 至	1678 E3	胞		
nm imit imit imit stans imit <	社会实践		活动层级										
the second se	高商		读选择										
Image Image <th< td=""><td>主题活动</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	主题活动												
HREE Set Action Sample Set	日常事务	*					0.前前 0.重要						
KARSK SAMUP SAMUP <th< td=""><td>班级管理</td><td>~</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	班级管理	~											
NAME F	成长档案		劳动教育									⊙新購	
1 NR D2020739887 NH1 (R) D2020710922 02:01:00:05 NH1 (R) NH1 2 NR NR NH1 D20207100:05 02:02:01:00:05 NH1 (R) D20207100:05 02:02:01:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 02:02:01:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 02:02:01:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 02:02:01:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 02:01:02:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 02:01:02:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 02:01:02:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 02:01:02:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 NH1 (R) D2020710:00:05 </td <td>核心素养</td> <td>·**</td> <td>序号</td> <td>名称</td> <td>地点</td> <td></td> <td>活动时间</td> <td></td> <td>机器</td> <td>操作</td> <td></td> <td></td> <td></td>	核心素养	·**	序号	名称	地点		活动时间		机器	操作			
1 15% <th15%< th=""> 15%</th15%<>			1	校极 202207劳动教育	校内		2022-07-13 09:21 至 2022-07-13 09:25		未计入囊养分				
13 NE Text1 Text1 2021-12-14 04:00 TE 2021-12-14:00:30 NHX REP NHX 4 NE Text1 Net 2021-12-14:00:30 TE 2021-12-20:00:00 AHX REP NHX 5 NE REPERCIENTING NE 2021-12-10:00:00 TE 2021-12-20:00:00 AHX REP DE 6 NE REPERCIENTING NHX DE DE DE 7 NE REPERCIENTING NHX DE DE DE 8 NE REPERCIENTING NHX DE DE DE DE 7 NE REPERCIENTING NHX DE DE <td></td> <td></td> <td>z</td> <td>校报 派动</td> <td>校内</td> <td></td> <td>2022-07-13 00:00 至 2022-07-13 00:00</td> <td></td> <td>未计入最养分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>			z	校报 派动	校内		2022-07-13 00:00 至 2022-07-13 00:00		未计入最养分				
4 NGL Inst Inst 2021 12 01 000 00 2021 12 02 0000 并计入集存分 FE 5 NGL REPERCENDENT FRE 2021 12 01 000 00 2021 12 01 0000 オビン入集存分 FRE 6 NGL REPERCENDENT FRE 2021 12 01 010 00 20 201 12 01 0000 AIULA REPERCENDENT FRE 7 NGL REPERCENDENT KP 2021 12 01 010 00 20 201 12 15 0000 ReMARE FRE 8 MGL REPERCENDENT KP 2021 12 00 00 20 201 12 15 0000 ReMARE FRE 9 MGL REPERCENDENT KP 2021 12 00 00 20 201 12 15 0000 ReMARE FRE 9 MGL REPERCENDENT KP 2021 11 20 00 00 20 201 12 15 0000 ReMARE FRE			3	校版 test1	testI		2021-12-14 04:00 至 2021-12-14 08:30		未计入囊养分	28			
5 NR 201102010000 NEL 2021122010000 NEL DEE 6 NR 2000000000000000000000000000000000000			4	校線 test	test		2021-12-01 00:00 至 2021-12-02 00:00		未计入素养分	20			
6 N型、数学振频系统、学校、学校、2021-12-01.14-59 第2021-12-01.14-59 第二面的数字、 6日 7 R型、数型成成型 RP 2021-12-01.04-59 第2021-12-01.06-09 RBMLADE RB 8 R型、数型成成型 RP 2021-12-01.06-00 第2021-12-15.06:00 RBMLADE RB 9 R型、数型数学振频用作时提升算机 RD 2021-12-09 00:00 第2021-12-14:00:00 RBMLADE RB			5	校場 无流程派动则试	Filt		2021-12-01 00:00 至 2021-12-01 00:00		未计入囊养分				
7 100 第84,0857 校介 2021-12-00 00:00 至 2021-12-15:06:00 時時以后標 68 8 648 第84,085 607 2021-12-00 00:00 至 2021-12-14:00:00 時時以后標 68 9 648 約55,059 649,070 2021-112-10:00 至 2021-112-11:00 余村入東乔分 68			6	校级 志愿服务活动。	学校		2021-12-01 14:56 至 2021-12-01 14:59		活动已结束	8.77			
8 16個 16日 2021-12-09 00:00 至 2021-12-14 00:00 16時以后単 0日 9 16個 16個 2021-11-12 10:00 至 2021-11-12 10:00 市台 6日			7	校级 测试活动7	校内		2021-12-02 00:00 至 2021-12-15 00:00		待确认名单	20			
9 秋晨 乾穀大王跡 高兴条件许得国面示。 乾弱內 2021-11-12 13:00 置 2021-11-12 15:00 水社入条件分 08			8	校规 测验后运动	校内		2021-12-09 00:00 至 2021-12-14 00:00		待确认名单	80			
			9	校级 校园大扫除~-嘉兴寨养评价项目演示。	校园内		2021-11-12 13:00 至 2021-11-12 15:00		未计入案养分	9.W			TOP

图 4.1.1 日常活动

点击"查询"实现数据筛选。

点击"重置"可使搜索条件恢复到初始状态。

点击"新增"进入新增页面(如图 3.1.2 所示)。填写相应信息并点击"提交"完成操作。 勾选学生报名后会出现是否需要学生上传文件,再次勾选后 学生可以在活动结束后上传文 件

- → C ▲ 7	安全 hxsy2	.yaoyaotech.com/#/Admin/activity/create/a83	bd2e9-a7b7-4140-a210-9506989ea3fa?type=a83bd2e9-a7	b7-4140-a210-9506989ea3fa				B \$	
	技					山 統計分	市 〇 表养評价	夏 成长档案	01/李老师~
厚 工作台		新增劳动教育							
 学生管理 日常活动 	~	* 活动名称 请输入							
社会实践		* 活动地点 语输入		· 350000	 开始目期 	至	结束日期		
主题活动		* 活动类型 班级		V NERARI	10.515				
☆ 日常事务 ○ 班级管理		家核人员 手を対 ●							
■ 成长档案	~	是否需要学生报名 🗌	是否需要学生签到	* 学生默认报名角色	组织人员	~ 班级	20园林大专		
⊯ 核心素养									
		宣传图片							
	- 1	◎ 最多允许上传 8 张奕林, 格式为: jpg.	png、bmp和ggf、每张数片不能超过2M。						
		+							
		活动内容							

图 4.1.2 活动新增页面

点击"查看"跳转到实践类活动详情页面(如图 4.1.3 所示)。



图 4.1.3 实践类活动详情页面

选择一条活动的状态处于"报名未开始"的活动,点击"更多操作"中的"编辑"(如图 4.1.4 所示)。进入到页面后修改相应信息并点击"提交"完成操作。

第18月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	× 181-3	+					~	- 0
- → C ▲ 不安全	hxsy2.j	yaoyaotech.com/#/admin/activity/index/88c33752-	-2586-428c-8e59-826b6bafa995				12 Å	- 🗆 😩
		=				山 統計5	分析 马来养评价 草成长档案	01/李老师、
▶ 工作台								
♀ 学生管理	4	劳动教育 志愿服务 优秀事迹						~
8 日常活动	8	活动名称	地点		活动时间			
社会实践		唐输入活动名称	谭输入地点			开始日期	至結束日間	
宾商		活动层极						
主题活动		诸法师						
☆ 日常事务	× .							
🗉 班级管理	× .							
■ 成长档案	*	劳动教育						③新增
⊯ 核心素养	*	虚号 名称	地点	活动时间		状态	操作	
		1 班级 劳动教育活动测试	校购	2022-07-23 00:00 至 2022-07-28 00:00		报名未开始	10日 夏多県作 ~	
		2 校服 202207劳动教育	校内	2022-07-13 09:21 至 2022-07-13 09:25		未计入素养分	92 mil	
		3 校级 活动	校内	2022-07-13 00:00 至 2022-07-13 00:00		未计入嘉养分	e.e	
		4 校報 test1	test1	2021-12-14 04:00 至 2021-12-14 08:30		未计入资养分	22	
		5 KORK test	test	2021-12-01 00:00 至 2021-12-02 00:00		未计入素养分	88	
		6 校報 无流程活动测试	Itat	2021-12-01 00:00 至 2021-12-01 00:00		未计入素养分	2 8	
		7 校報 志愿服务活动。	学校	2021-12-01 14:56 至 2021-12-01 14:59		活动已结束	22	
		8 12/1 第6式运动7	校内	2021-12-02 00:00 至 2021-12-15 00:00		待确认名单	88	
		9 校级 期间活动	校内	2021-12-09 00:00 至 2021-12-14 00:00		待确认名单	五百	TOP

图 4.1.4 实践类活动——报名未开始

选择可以代报名的活动,点击"代报名",可以代替学生报名(如图 4.1.5)

光燈科技	=			▲ 統計分析 ○ 轰苏	评价 可成长和家 01/專
省理・	┃社会	实践活动测试【班主任代报名】			20回林大专
活动	序号	字号	学生	报名状态	
. <u>H</u>	1	200701	李红	2 报名	
ð	2	200702	张浩	服名	
99	3	200703	张商语	□ 报名	
理 ~	4	200704	计无路	2 报名	
窯	5	200705	散態	服名	
养	6	200706	陆南	服名	
	7	200707	少灵	2 擬名	
	8	200708	加厚配	□ 振名	
	9	200709	胡耀	2 报名	
	10	200710	桃叶仙	1 服名	
	11	200711	目留良	□ 报名	
	12	200712	알루	报名	

图 4.1.5 活动代报名

点击更多后点击"确认名单"可以确认报名名单或根据提供的名单进行导入(如图 4.1.6 所示)

③尧瑶科技	=		▲ 統计分析 ○3	表养评价 豆成长桃蜜 01/李老师~
■ 工作台 ○ 学生管理	搜索			Ŷ
〇 日常活动 社会实践 旅客 主题活动	164 1823	★名 学 第総人子主政王 ○ 四男 ○ 1	70 100.770	
 ☆ 日原事务 → 担保管理 → 担保管理 → 成长档案 → 核心素券 → 核心素券 	■ 测试【确认名单】	NGELS		± 0348
	* 352 0 12 2			() ±8

图 4.1.6 当活动结束后 点击"评级",可以对活动进行评奖(如图 4.1.7)

尧瑶科技 WAD YAD TECHNOLOGY	=			al 统计分析 ③ 素养评价 □ 成长档案 01/李老
哈	搜索			
管理				
动	获奖名称	班级	姓名	부륷
	请输入获奖名称	调输入规谋	游输入学生姓名	游输入学员
			の意識の重要	
	2			
99	无流程活动测试【评奖】			土 号入 💿 新潮
理 ~				
讓				
74				
			输无政策	
	4. 2478			
	 78191 			

图 4.1.7

第18月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	*	~	- 0	×
← → C ▲ 不安全 hus	gyaotech.com/#/Admin/activity/prizeCreate/0f6ac774-0c77-4c8b-b6b3-7830459033217utr=%i27Admin%i27activity/i22prize%i27a83bc2e9-a7b7-4140-a210-9506698%a315%i27065ac774-0c74-4c8b-b6b3-783045	5903321%3 ピ 1 (第196) 日成长和家	01/李老师	: ~
■ 工作台 ○ 学生管理	新增【无流程活动测试─评奖】 * \$			
○ 日州(A和) 社会本践 高商 +部(国内)	* ##70##			
→ 日常事务	* 9 ± #3.8			
■ 成长档案	← 888 C 業素 0 (8) ◆			
⊯ 核心素养 ~~				
			TO	ÎP.

图 4.1.8 新增评奖 点击"计入素养分",进入计入素养分页面(如图 4.1.9 所示)

100 TECHNOLOGY	=		di 19	計分析 ③ 素养评价 草 成长档案	01/李老师
	搜索				~
e ~					
b	· 班级	2016年 1月1日日 - 1997年 - 1997年 1月1日日 - 1997年 - 1997年 1月1日日 - 1997年 1月1日 - 1997年 1月1日 1月1日 - 1997年 1月1日 - 1997年 1月11日 - 1997年 1月111日 - 1997年 1月11日 - 1997年 1月111日 - 1997年 1月111日 - 1997年 1月111日 - 1997年 1月111日 - 1997年 1月111日 - 1997年 1月111日 - 1997年 1月1111日 - 1997年 1月11111111111111111111111111111111111	7 6		
	HIND AND R	NU 10// / 7/ 2002 110	1000/CF/5		
		UHA VER			
	无流程活动测试【确认最终名单】				1 日入名前
		R7.000			

图 4.1.9 计入素养分

五、日常事务

5.1 日常行为

点击左侧菜单栏"日常事务"下的"日常行为"(如图 5.1 所示)分为"班级"和"班级个 人",点击左上角进行切换。

	技	Ξ						山 统计分析	⁽¹⁾ 素养评价	覃 成长相望	admin / 管理员 ~
🙎 管理员	\$	班级	班级个人								~
▲ 工作台		87.65		管理原因			行为时间				
山 统计管理	~	10.25.5	ş. ×	游输入管理原因			8	开始日期	x 15	東日期	
2 学生管理	~	操作时间	9								
A 日常活动	\sim		开始日期 童 结束日期								
◎ 日常事务	~										
日常行为				Q查询							
班级获奖		日常行	为								
学生上报											●新篇
评语短语	_	序号	管理原因		班级	分数 音	行为时间	操作人		操作	
□ 素养课堂		1	垃圾欄过端		20古建中专1	-1	2023-10-11	管理员		22	更多操作 ~
◎ 班主任手册	~	2	未带学生证		20古建中专1	-1 2	2023-10-11	管理员		27	更多操作 ~
鸟 社团管理	\sim	3	已審案 垃圾桶过端		20古建中专1	1 2	2023-09-14	丽水		00	更多操作 ~
∦ 成长档案	~	4	违规使用数学仪器		201番宇大专2	-2 2	2023-09-13	丽水		22	更多操作 シ
◎ 核心素弄		5	主服卫生差		20摄宇大专2	-1 -1	2023-09-13	丽水		22	更多操作 ~

点击"新增"进入新增页面(如图 5.1.1 和 5.1.2 所示)日常行为-班级新增数据后,班主任可以进行落实到个人。

	技	■ ▲ 能比分析 ○ 東京中	1 日成长档度	admin / 管理员 ~
<u>&</u> 管理员	17	新聞日常行为【班級】		
▲ 工作台		186 15tal0		
山 统计管理	÷.	「 第四年 * 第四年 *		
◎ 学生管理	8	稿注		
∧ 日常活动	8	研始入影注		
@ 日常事务	~			0/500
日常行为				
班级获奖		五项意意應因【近级】		
学生上报				
(Fiadda 日 本王道梁		193	分值	
□ 为介味主	5	「 前兵	捕进拜分费	
= 加土社子切				
/* 社团管理			e)新聞原因
₩ 成长档案	×.			
◎ 核心素养		行为图片		
圓 宿舍管理		● 最多分开上行 6 致肥片、烟式为: jpg, pag, hmpRigt, 每款面片不能能过 20%。		
③ 奖学金管理				
DR 班主任考核				TOP

图 5.1.1 日常行为-班级新增

③ 尧盛科	技		曲 统计分析	O 素养评价	同成长和能	admin / 管理部	l ~
2 管理员	53	新增日常行为【班级个人】					
▲ 工作台	- 1	* 管理图印					
山 统计管理	~	第25年					
歴 学生管理	~	* G2000					
A 日常活动	~	自 选择行为时间					
章 日常事务		备注					
日常行为	- 1	法输入解注					
班级获奖	- 1					0/500	
学生上报	- 1						
计说知语	- 1	1 (71) (71) (71) (71) (71) (71) (71) (71					
昌 素养课堂	- 1	17月間方					
₩ 班主任手册	× 1	● 最多允许上行 8 张照片、 模式为: Jpg, pag, hmp和gf, 新张照片不能超过 20M,					
◎ 社团管理							
育 成长档案	× .	+					
@ 核心素养							
圓 宿舍管理	×						
⑧ 奖学金管理		学生名单		© ###	17±8#	× 過空名単	

图 5.1.2 日常行为-班级个人新增

5.2 班级获奖

点击左侧菜单栏"日常事务"下的"班级获奖" (如图 5.2.1 所示)

	H技 VOLDEN	-									di 统计分	町 〇 素养评(① 夏 成长档案	admin / 管理员、
2 管理员	0		搜索											~
▲ 工作台			获奖名称			班级				日期				
山 统计管理	~		请输入	获奖名称关键字		调选择					开始日期	至	結束日期	
◎ 学生管理	~													
∧ 日常活动							Q 查询	の重要						
命 日常事务	~		班级获	奖									↑ ₽λ	0 1512
日常行为														
班级获奖			序号	班级	获奖名称				获	奖类型	获奖级别	时间	操作	
学生上报			1	20楼宇大专5	校文明班级				评	比获奖	一等奖	2023-10-11	20	更多操作 ~
评语短语			2	20商贸大专4	校文明班级				评	比获奖	一等奖	2023-10-11	拉石	更多操作 ~
三 素养课堂			3	20适价大专5	校文明班级				评	比获奖	一等奖	2023-10-11	市街	更多操作 ~
■ 班主任手册			4	20視觉传播	校文明班级				评	比获奖	—等奖	2023-10-11	50	更多操作~
²⁸ 社团管理			5	20古建中专4	校文明班级				评	比获奖	一等奖	2023-10-11	mair	更多操作 ~
业 成长档案	~		6	20适价大专3	校文明班级				评	比获奖	一等奖	2023-10-11	60	更多操作 ~

图 5.2.1 班级获奖



	FEBR-EL			
E > C A 4	∿安兰 nxs	xsyz-yadyadeen.com/#/Admin/Class#12e/Create		E ☆ Ц ♣ :
■ 工作台			▲ 统计分析 O 表养评价 豆 成	K桃霞 admin / 管理员 >
○ 学生管理		新版 波動作曲		
8 日常活动	~	au Ma Zeni Elev		
☆ 日常事务	÷.	* 契斯名称 请输入实现名称 * 奖励日期 🗐 清选序学期消息内的日期		
旅养课程	- 1	LONGIN DOG		
日常行为	- 1	* 9-88/X.22 (2):23 * * * 9-88/2008 (2):23 *		
学生上报	- 1	* 遠時遊戲 前出海明報(可多語)		
班级获奖	. 1			
▶ 社团管理	×.	MO22 APPROVED TO THE		
□ 班级管理	× 1			0/500
▶ 成长档案	× 1			
☞ 核心素养	~	时件		
圓 宿舍管理	~	◎ 最多分开上传 0 张照片, 银式力;; pg, png, hmpHgdf, 每张照片不能超过204,		
◎ 基础信息	~			
■ 班主任考核	3	+		
▶ 奖学金管理				
□ 数据字典				
■ 基础配置	2			
▷ 系统管理	~			

图 5.2.2 班级获奖-新增

5.3 学生上报

点击左侧菜单栏"日常事务"下的"学生上报"(如图 5.3 所示)

	技 1.067	Ξ							山 统计分析	〇 素养评价	豆 成长档室	admin / 管理员 ~
2 管理员	4	搜索	5									
▲ 工作台		专业	BF		班级		学生					
山 统计管理	~	10	选择		请选择		请输入学	号/姓名				
◎ 学生管理	~											
A 日常活动	×					Q查询	ロ重要					
章 日常事务	~	记录	し信息								C 全选	EI HEMINA
日常行为												_
31113 22-32			学生姓名	记录名称		记录时间		记录地点		状态	操作	
学生上报			花无缺	审核测试1		2023-03-30		审核测试1		审核通过	血石	更多操作 >
评语短语			花无缺	审核测试2		2023-03-30		审核测试2		审核不通过	20 0	更多操作 ~
旦 素养课堂			花无缺	测试3		2023-03-29		教室		审核不通过	52	更多操作 >
■ 班主任手册	~		花无缺	测试1		2023-03-29		则试1		审核通过	52	更多操作 ~
◎ 社团管理	~		花无缺	批量审核测试1		2023-03-29		批量审核测试1		审核不通过	章章	更多操作 ~
ѝ 成长档案	×		花无缺	奥数宫赛区级一等奖		2023-03-29		文化言		审核不通过	章章	更多損作 ~

图 5.3 学生上报

学生添加数据后,可以进行审核,审核通过后计入素养分,

5.4 评语短语

点击左侧菜单栏"日常事务"下的"评语短语"(如图 5.4 所示)

	H技 WILDERY	1	•					曲 统计分析 (9 素养评价	豆 成长相应	admin / 管理员 ~
各 管理员	4		评语短语	Ξ.				请输入内容关键的		0 D	⊙ 新端
▲ 工作台			序号	短语简称	短语内容	排序优先级			操作		
山 统计管理			1	负责任	你是个很负责任的学生	1			- AL	fi siksi	-
🖾 学生管理	~		2	爱学习	你是个很爱学习的学生	2			-	96	
△ 日常活动	~						#	2条 10条/页		> 8	往 1 页
章 日常事务	^										
日常行为											
班级获奖											
学生上报											
评语短语											
旦 素养课堂											
₽ 班主任手册											
◎ 社团管理	~										
〒 成长档案											

图 5.4 评语短语

六、素养课堂

点击左侧菜单栏下的"素养课程"进入页面(如图 6.1 所示)

	技	Ê =							山 统计分析	(9) 素养评价	豆成长档案	admin / 管理员 ~
2 管理员	0		搜索									
▲ 工作台			课程名称		课程类型							
山 統计管理	~				请选择							
◎ 学生管理												_
∧ 日常活动						Q直询	ロ重置					
主题活动			素养课馆	堂信息								() #FU
寬實活动												0 3074
社会实践			序号	课程名称				课程时间	类型	课程状态	操作	
命 日常事务			1	圆林艺术				2023.05.07 00:00 - 2023.05.10 00:00	休育课	草稿	查 酒	更多操作 ~
旦 素弄课堂			2	國林学习				2023.03.29 00:00 - 2023.04.05 00:00	公共課	已发布	立石	更多操作 ~
■ 班主任手册			3	國林艺术教学 (1)				2022.10.31 00:00 - 2022.11.03 00:00	专业课	已发布	章章	更多操作 ~
⁸ 社团管理			4	vue学习				2022.07.28 00:00 - 2022.08.01 00:00	实践课	已发布	章章	更多操作 ~
〒 成长档案			5	初级会计实务				2022.07.28 00:00 - 2022.07.31 00:00	专业课	已发布	20	更多損作 ~
◎ 核心素养	\sim		6	消防安全				2022.07.27 00:00 - 2022.07.28 00:00	专业课	已发布	20	更多操作 ~

图 6.1 素养课程

点击"新增"进入新增页面(如图 6.1.1 所示)

	技	=		山 统计分析	G 素养评价	ल हरराष्ट्र	admin / 管理员 ~
2 管理员	0	新增素养课堂					
▲ 工作台		• 谭程名称 · 济汕入					
业 统计管理	<u></u>						
◎ 学生管理	1.00	* 深程类型 油泡样	• 课程时间 ① 开始日期	至	結束日期		
∧ 日常活动	: v:						
章 日常事务	1	₩級范围					
日常行为		100人 生命变流 戶口後					
班级获奖							
学生上报		- 🗌 全校学生		87 T. 80-97			
评语短语		 简金专业部 20)股份大专2 		M-Aside			
島 素界课堂		20古建中号4 20南贸大号4	<u> </u>				
◎ 班主任手册	~	20 顿 李大夸5 20 造 价大夸8	\neg				
◎ 社团管理	~	20模字大专7 20遗价大专5					
〒 成长档案	~	20运价大专9 20运价大专3					
◎ 核心素养							

图 6.1.1 素养课程-新增

上传课程附件后,学生可以进行观看。 已经发布的课程,无法进行编辑,已有学生进行观 看记录,课程也无法进行取消发布。

点击"查看"进入详情页面,可以查看学生的观看进度(如图 6.1.2 所示)

③ 尧瑶科	技	E ≜ Mittoff	(9)素养汗价	可成长档案	admin / 管理员 ~
2 管理员	5	▲ 素养课堂详信			
 ▲ 工作台 山 统计管理 ○ 学生管理 ▲ 日常活动 主题示动 	2 S 3	园林艺术 Ris (注意: 電気与入気体) GEILINES 2023.05.07 00:00 至 2023.05.10 00:00 0 医 EXECT 0%			
寫舊活动 社会实践		课程内容			
章 日常事务					
邮 素弄课堂	- 1				
₩ 班主任手册	2				
^A 社团管理	8				
育 成长档案	8				

	技			
2 管理员	5			
▲ 工作台				
山 统计管理	10	► 0:00 / 55:24		• 53
◎ 学生管理	\sim			
A 日常活动 主题活动	~	┃ 范围名单		I
党赛活动	- 1	序号 預發	学生数图(完成人数/总人数)	完成度
社会实践	- 1	1 20標宇大寺6	7	96
牵 日常事务	~	2 20匝价大专9	1	96
邮 素 界课堂	- 1	3 20造价大专4	l.	96
■ 班主任手册	ац.	4 20節贾大专4).	96
		5 20造价大夺5	1	96
TILLI 6 AL		6 20抗游大专7	1	%
■ 成长档案	~	7 20古建中专4	1	96
◎ 核心素养	× .	8 20造价大专6	T	.%
頭 宿舍管理		9 20视觉传播	1	96
		10 20860-1-923	1	94

图 6.1.2 素养课程-详情

七、班主任手册

7.1 班干部管理

点击"班主任手册"下的"班干部管理"(如图 7.1 所示)

	技				山橋计分析	巴 素养评价	日成长档案	admin / 管理员 ~
企 管理员	0	搜索						
▲ 工作台		1646 30+28+5±1						
山 统计管理		推强 20日建中专1						
◎ 学生管理				〇一宮崎 こ 亜素				
A 日常活动								
日常事务	9	班长 (1/1)						
□ 素荞课堂		28	姓名	权限				
₩ 班主任手册		205102	藏边四丑	· 國育学分· 查看到彼日年行为				
班干部管理		副組織 (8(3))						
德裔学分		画切(()()())						
学期工作计划								
学期活动计划				智未设置班干部				
班级备忘录								
主题班会		团支书 (0/1)						

图 7.1 班干部管理

7.2 德育学分

点击"班主任手册"下的"德育学分"(如图 7.2 所示)

⑥尧播科技 WO NO TRO MOLDEN	=		山 统计分析	③ 素养評价	罚 成长档案	admin / 管理员 ~
2 管理员 🗢	搜索					~
▲ 工作台	班级 学生					
↓II 统计管理	20古鍵中专1 ~ 请输入学号/姓名					
◎ 学生管理 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~						
∧ 日常活动 ~		Q 直向 2 重置				
◎ 日常事务	德自学分					
□ 素养课堂						
◎ 班主任手册						
班干部管理						
德昌学分						
学期工作计划						
学期活动计划						
班级备忘录						
主题班会		智无数据				
家校联系记录						
家校活动记录						
学期总结						
双优生分析						

图 7.2 德育学分

7.3 学期工作计划

点击"班主任手册"下的"学期工作计划"(如图 7.3 所示)

- BARK		1 =				山統计分析	(5) 素薪评价	日 成长桁座	admin / 🗐
▲ 工作台									
山 统计管理	~		搜索						~
🗵 学生管理	~		学期		斑猴				
A 日常活动	\sim		2023-2024学年第1学期		20古建中专1 🗸				
◎ 日常事务	~								
□ 素养课堂					の意識の意識で				
◎ 班主任手册	~		学期工作计划						
班干部管理			2 Sector 1.5 Million						
德育学分			一、班主任工作规划、学期(年)目标概要						
学期工作计划			学期目标:根据学校的德育计划,结合本班待点,制定学期目标是:(1)调查 除、仪容仪表等方面都严格要求学生,决不半点马虎,数育学生做人就要这样	整班 半严语	团干部人员,进一步促进建设一支敬业委岗的班团干部队伍,形成班级核心; (2)在常规管理方面 [、认真、一丝不苟,便学生养成良好的行为习惯。(3)在住校生管理方面,确实抓好住校生的罹犯	,学生要能做到: E卫生和寝室纪律	修规守纪,诚信 1,能够使寝室6	自律。日常的P 成为学生的第二	§操、大扫 个温馨的
学期活动计划			家,也能够培养学生养成良好的行为习惯,使住校生管理工作走上良性发展的 外在全校26个班级中总成绩前五名;(5)在疫情防控方面,鼓励学生每天测测	9轨道 13晶。	1。希望这学期能够获得"五星寝室"的荣誉,夜自修优胜班; (4)抓好学风建设,加强课堂与课后 打卡,做好个人防护。同时,紧抓各种教育契机,通过班会课,演讲比赛,视频观看。征文比赛。1	管理,在班级里升 章文朗读,事迹报	》成你追我赶的 图告会等形式,1	良性的竞争环境 音养学生的家国),争取语数 情怀。锻炼
班级备忘录			学生,建设文明班集体;						
主题班会			二、本学期班主任德语主要工作内容						
家校联系记录			本学期学校德育(线)工作以較育部印发的《中小学德育工作指南》、《浙江 工作会议藉神为指导,以平湖市职业中专《以完美窖卷收官"双高"建设 以奋进	L 省券 共応す	(育厅关于加强培育中职学生核心素养的指导意见) 等文件为阏领,以浙江省2023年教育系统工作创 9开启"双优"征程》2023年学校党政工作思路为依据,以学校双高建设第三年收官验收为抓手,科书	议精神、嘉兴市 制定学校德育工	2023年职数工作 作计划,以融合	F思路、平湖市 1式发展为路径	2023年开学 , 坚持五育并
家校活动记录			举,着力打造"大思政课"一体化背景下的现代职业教育"3541"三全育人德育品	品牌,	进一步凸显育人的全面性。根据班级实际情况,制定本学期的班级德育工作计划如下:				
学期总结			1. 班干部的重新确定						
双优生分析			一个学期的相处,已经明确哪些学生能够胜任班干部,哪些学生自我约束力	日不望	l不能担任,另外在平时的观察中,也发现了有能力担任班干部的其他同学。班委是一个班级的中坚	力量,所以,适6	时地对班委的调	整显得尤为重要	é.
行为偏常辅导			2. 班级公约的制定						
个别谈话			上于明的财政公司在执行力度远远不够,所以这字明重新调整班级公约,施行: 2. 明明的日本仍。	丁勒行	为她怎么过了你DE。				
品德评语			3. 斑驳子两種說: 大猫銀頭取成:10百種 学问了自己的学员 创造的用件与去进作文书书讲的	h lift (D	刘国楼开大公委使自己的干细能头研 带习趣力很快 同时营动直接的带习习惯				
01 11 / 11460 100			在20点土印刷 八码目录, 子码不尽 的学科, 团建和说证与专业证介大并进的 。 五十四届上新四社以外关	32156	。コロナエルルメキロしの工業部分は、ナウルは主持、内町作品規模的学行才強。				
				_					

图 7.3 学期工作计划

7.4 学期活动计划

点击"班主任手册"下的"学期活动计划"(如图 7.4 所示)

	· •	=			止癌计分析	(5) 素素评价	图 成长档案	admin / 管理员、
▲ 工作台								
山統计管理	~	搜索						~
□ 学生管理	~	学期	班级					
△ 日常活动	~	2023-2024学年第1学期	20古建中专1					
命 日常事务	~							
□ 素弄课堂			Q 查询	の重要				
■ 班主任手册	~	受期活动计例						
班干部管理	- 1	2 200 m 40 b 1 200						
德盲学分	- 1	第1周						
学期工作计划	_	1、体检视力、验血安排						
学期活动计划		2、班会课除草安排						
班级备忘录	- 1	3、普法安全学习						
主题班会	- 1	4、导师选择						
家校联系记录								
家校活动记录					共1条 10条/页	× <	1 > 8	准 1 页
学期总结								
双优生分析								
行为偏常辅导								
A PARAMA								

图 7.4 学期活动计划

7.5 班级备忘录

点击"班主任手册"下的"班级备忘录"(如图 7.5 所示)

an varior	ŕ	. =			山袋计分析	(9 素茶评价	र दिस्तिह	admin / 管理员、
▲ 工作台								
山 统计管理	~	搜索						~
◎ 学生管理	~	学期	班级					
∧ 日常活动		2023-2024学年第1学期	20古建中专1					
章 日常事务								
旦 素养课堂								
₩ 班主任手册		班级备忘录						
班干部管理								
德育学分		篇2周						
学期工作计划		1. 期中考试动员						
学期活动计划		2. 运动会集体项目训练						
班级备忘录		3.卫生大扫除						
主题班会								
家校联系记录					共1条 10条/页	~ <	1 > 1	1 页
家校活动记录								
学期总结								
双优生分析								
行为偏常辅导								
个别读话								

图 7.5 班级备忘录

7.6 主题班会

点击"班主任手册"下的"主题班会"(如图 7.6 所示)

2 班主任	\$	1		山 统计分析	(9 素养评价	頁 成长档案	15888599332 / 黄菜 ~
▲ 工作台							
』 统计管理	×		搜索				~
💷 学生管理	~		学順 班级				
▲ 日常活动	Ŷ		2023-2024学年第11学期 20造位大专2 20造位大专2 2				
◎ 日常事务	×		() 奇功 () 頭面				
旦 素养课堂							
■ 班主任手册	^		主题班会				⊙ 新増
班干部管理							
德育学分							
学期工作计划							
学期活动计划							
班级备忘录							
主题班会							
家校联系记录							
家校活动记录			間无政調				
学期总结							
双优生分析							

7.6 主题班会

新增

填写新增主题班会的信息,从而新增主题班会。

	I技 IOLOGY	-															di f	航分析	G	素养评价	豆 成长档案	15888599332	/ 黄葉 ~
2 班主任	4		┃ 新増																				
▲ 工作台				2022 202 (00 (- 00	4 205 107				* 107.007	DOWN	1.750								1.19				
』 统计管理	~		- 子相	2023-2024子苹素	17-AA				* D150	20180	大号2						* 19/014	1932	814				
🖾 学生管理			* 星期	请选择					* 课节								* 节数						
A 日常活动	×		* 班会课题	宋体 🔹	в	t <u>U</u> e	33	H1 H2	⊨≡	\mathbf{X}_2 \mathbf{X}^2	ĒĒ	٠٣	14px	•	Normal	•	<u>A</u> (A)	=	<u>T</u> _×	4			
◎ 日常事务	~			请在此输入内容																			
□ 素养课堂																							
■ 班主任手册	~																						
班干部管理																							
德育学分																							
学期工作计划																							
学期活动计划																							
班级备忘录			* 班会目的	宋体 🔹	в	t⊻s	99 (þ	H1 H2	≡ ≡	\mathbf{x}_2 \mathbf{x}^2	EE	٠T	14px	•	Normal	•	AA	=	$\underline{T}_{\mathbf{x}}$				
主题班会				an ended à state																			
家校联系记录				即任此制入内容																			
家校活动记录																							
学期总结																							TOP
								z Z	新增	主是	页班	会											

7.7 家校联系方式

点击"班主任手册"下的"家校联系方式"(如图 7.7 所示)

	4技 NOLDGY	■ ▲ 統計分析 (9) 直开评约 (日本K 45案 158885)	99332 / 黄某 ~
🙎 班主任	4	搜索	~
▲ 工作台		学將 斑缎 日將	
业 统计管理	~	2023-2024伊年集1学期 × 20進6大寿2 × 部 开始日期 董 福中日期	
🗵 学生管理	~		
∧ 日常活动	Ŷ	Q 商額 C 重置	
◎ 日常事务	Ŷ	家校联系记录	 新增
□ 素养课堂			
₽ 班主任手册			
班干部管理			
德育学分			
学期工作计划			
学期活动计划			
班級备忘录			
主题班会		新王松娟	
家校联系记录		II FADOMI	
家校活动记录			
学期总结			TOP

7.7 家校联系方式

新增

点击"新增"按钮,用于新增家校联系信息。

	4技 NOLOGY	- -															uli 统计	分析	の 素养評	介 夏成长档	Ę 15888599332 /
2 班主任	5	新増																			
▲ 工作台		* 学順	2023-2024学年	Ø12210	1								* 101 203	20	告价大专2						
▲ 统计管理	~																				
◎ 学生管理	~	* 学生	请选择										* 联系日期		请选择日期的	时间					
△ 日常活动		* 与学生关系											* 联系方式								
✿ 日常事务	~	* 联系原因	宋体 :	в	IL	j e	"	H1 H2	⊨ =	x1	X ²	E E	•¶ 14px	:	Normal	•	AA	≡	$I_{\mathbf{x}}$	a	
□ 素养课堂			请在此输入内容																		
■ 班主任手册	^																				
班干部管理																					
德育学分																					
学期工作计划																					
学期活动计划																					
班级备忘录																					
主题班会																					
家校联系记录		* 效果	宋体 🛊	в	Ιļ	j e	99	H1 H2	1≣ ≡	X1	X ²	ΞΞ	•¶ 14px	•	Normal	÷	AA	≡	$\mathcal{I}_{\mathbf{x}}$	-	
家校活动记录			请在此输入内容																		
学期总结		×																			

新增家校联系信息

7.8 家校活动记录

点击"班主任手册"下的"家校活动记录"(如图 7.8 所示)

		-					山 统计分析	(9) 素养评价	豆 成长档案	15888599332 / 黄革 ~
2 班主任	5		搜索							~
▲ 工作台			学期	班级		日期				
↓II 统计管理	~~~		2023-2024学年第1学期	20造价大专2		~ E	开始日期	至	结束日期	
◎ 学生管理	~									
△ 日常活动	Ŷ				Q 曲胸					
◎ 日常事务	~		家校活动记录							⊙ 新増
□ 素养课堂										
◎ 班主任手册	~									
班干部管理										
德育学分										
学期工作计划										
学期活动计划										
班级备忘录										
主题班会					智无数据					
家校联系记录										
家校活动记录										
学期总结		-								TOP

7.8家校活动记录

7.9 学期总结

点击"班主任手册"下的"学期总结"(如图 7.9 所示)

	技 oLDGY	E	山 统计分析	〇 素养评价	夏 成长档案	15888599332 / 黄葉 ~
班主任	47	搜索				~
▲ 工作台		学期 班级				
』 統计管理	~	2023-2024学年第1学期 > 20造价大专2 >				
◎ 学生管理	~					
∧ 日常活动	×	0. 御殿				
◎ 日常事务	×	学期总结				◎ 新煟
□ 素养课堂						_
■ 班主任手册	~					
班干部管理						
德育学分						
学期工作计划	_					
学期活动计划						
班级备忘录						
主题班会		暫无敗据				
家校联系记录						
家校活动记录						
学期总结						TOP

7.9 学期总结

7.10 双优生分析

点击"班主任手册"下的"双优生分析"(如图 7.10 所示)

2 班主任	\$	1			山 统计分析	(9 素养评价	ᇢ 成长档案	15888599332 / 黄某、
▲ 工作台		搜索						~
▲ 统计管理	Ŷ	学祖	1640		学生			
@ 学生管理	Ý	2023-2024学年第1学期	20造价大专2		∨ 请输入学号/姓名			
∧ 日常活动	~							
◎ 日常事务	~							
旦 素养课堂		双优生分析						Q 45144
■ 班主任手册	^	N(001)3 //						0 1971/444
班干部管理								
德育学分								
学期工作计划								
学期活动计划								
班级备忘录								
主部知识								
家校活动记录				暂无数据				
学期总结								
双优生分析								TOP

7.10 双优生分析

7.11 行为偏常辅导

点击"班主任手册"下的"行为偏常辅导"(如图 7.11 所示)

▲ 工作台	*	Ē			山 统计分析	(9) 素养评价	頁 成长档案	15888599332 / 黄某 ~
业 统计管理								
◎ 学生管理		搜索						~
▲ 日常活动	~	学期	班级		姓名			
✿ 日常事务	~	2023-2024学年第1学期	20遭价大专2		请输入学号/姓名			
□ 素养课堂								
₿ 班主任手册	~		Q 查询	の重置				
班干部管理		行为信誉辅导						0.4584
德育学分		1.1.2.2 (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0)						0 314
学期工作计划								
学期活动计划								
班级备忘录								
主题班会								
家校联系记录								
家校活动记录								
学期总结								
双优生分析			智尤数	18				
行为偏常辅导								
个别谈话								
品德评语	*							TOP

7.11 行为偏常辅导

7.12 个别谈话

点击"班主任手册"下的"个别谈话"(如图 7.12 所示)

		^				1. AN 1. A 1.	0	 15000500222 / 2017	
▲ 工作台		-	:			III 98175747	O KAPUTOT	13000333327 Жж	
▲ 统计管理	~		搜索					~	
◎ 学生管理	~		学期	班級		学生			
△ 日常活动	×		2023-2024学年第1学期	20造价大专2		~ 请输入学号/姓名			
命 日常事务	×								
□ 素养课堂					Q.査狗 C.重置				
■ 班主任手册	^		人则谈汗						
班干部管理			1 34 54 10					④ 新聞	
德育学分									
学期工作计划									
学期活动计划									
班级备忘录									
主题班会									
家校联系记录									
家校活动记录									
学期总结					暂无数据				
双优生分析									
行为偏常辅导								^	
个别谈话		*						TOP	

7.12 个别谈话

7.13 品德评语

統计管理	~ .					1 (M31/A		TOT APPLICATION	1588
学生管理	~	-				EC 11378 III	n Ownith		150
日常活动	~		搜索						
]常事务	~		学期	班級		学生			
素养课堂			2023-2024学年第1学期	~ 20造价	大专2	~ 词输入学号/姓名			
E主任手册	~								
日干部管理					Q 酒粕 ◎ 重量				
^多 育学分							±	日本語	
期工作计划									
期活动计划									
级备忘录									
题班会									
校联系记录									
校活动记录									
期总结									
7优生分析									
为偏常辅导									
别谈话									
品德评语									

点击"班主任手册"下的"品德评语"(如图 7.13 所示)

7.13 品德评语

导入品德评语

点击品德评语下的"导入品德评语"弹出导入窗口(如下图所示),按照模板的格式填写所要导入评语的内容,上传填写的文件,提交,完成导入品德评语。



导入品德评语

新增品德评语

点击品德评语下的"新增品德评语"按钮进入新增品德评语页面(入下图所示),填写相关 信息,完成新增品德评语操作。

	I技 ioLogy	Ξ					山 统计分析 (9 素养评价 同成长档案	15888599332 / 1
2 班主任	\$	▮新増							
▲ 工作台		* 学期	2023-2024学年第1学期	~	• 班级 20造价大专2		* 学生 请选择		
▲ 统计管理	~								
◎ 学生管理	÷	* 等级	请选择						
∧ 日常活动	~								
◎ 日常事务	~	学生成绩	处分记录 获奖情况						
		课程	平时	调中	期末	总评	绩点	学分	
₽ 班主任手册	~				哲力	- 数据			
班干部管理									
德育学分		公共短	语						
学期工作计划									
学期活动计划		负责任	愛学习						
班级备忘录		100							
主题班会		评语							
家校联系记录									
家校活动记录		宋体	÷ ВТЛӘ № «>	H1 H2 H X1)	×^ ±= №¶ 14px	🕈 Normal 🕈 🔺 🎘	<u> ⊥</u> x ⊡		
学期总结		<i>请在此输)</i>	小内容						

新增品德评语

八、成长档案

8.1 成长档案

在左侧菜单栏中点击"成长档案"选择"成长档案"(如图 8.1.1 所示)。

C A 7	安全 hxsy	2.yaoyaotech	.com/#/Admin/Growth/	Archives/Index						12 A 0
	技	=							al 统计分析 O 表养评价	電成に結成 01/1
作台	- 1	搜索								
生管理	~									
常活动		班级			学号			姓名		
常事务		1912539			新肥大学专			增输入学生姓名		
级管理	~					0 5 10 01	ER			
长档案										
档案		成长档	案							土 导入学业成绩
心素养	~	序号	学号	姓名	性别	入学年份	专业部		班级	授作
	_	1	200701	李红	女	2020	国林专业部		20园林大专	
	_	2	200702	张吉	女	2020	园林专业部		20园林大专	
	_	3	200703	张良语	女	2020	园林专业部		20园林大专	
	_	4	200704	计无施	女	2020	国林专业部		20园林大专	2
	_	5	200705	敖彪	女	2020	因林专业部		20园林大专	23
	_	6	200706	5 击(南	女	2020	园林专业部		20园林大专	
	_	7	200707	少灵	女	2020	园林专业部		20园林大专	2
		8	200708	加速電	女	2020	固林专业部		20园林大专	±1
	_	9	200709	的城区	女	2020	园林专业部		20园林大专	ž
		10	200710	桃田十山	女	2020	园林专业部		20园林大专	*

图 8.1.1 成长档案

点击"**查看**"可以查看学生成长档案详情(如图 8.1.2 所示)点击正上方可以切换学年和学期范围。

美瑶科技	=				▲ 统计分析 · ⑤ 表弄评价 □ ⑦	成长档案 01/李
作台	全部档案 2021学年 2020年	学年			学期 请选择	
主管理					老师评语	
(活动)	李红					
(事务)	暂无专业 / 20园林大专	200701 浙江省			2021-2022学在第2学期	
管理	13823450909 共青团	员 汉族 2号棱#105-	1		优	
<档案 ^					2022-05-27	
ng)京齐 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	17 次 参与活动	大 11 次 日常行为	空 6 次 竞赛获奖	1次 处分记录	3還堂上发言时,你总是那么精彩,讲得酒酒不祥 同学所不知的疑道问题。作为班上的领头属,老 顺时你有更高的期待,希望你在各方面都以高标 己,约束自己。那样,同学样会更佩服你,老师	绝,常会答出其他 \$师的好帮手,老 \$准来严格要求自 \$全更信任你!
	9 5 次 学生上版	! 2次 素券课程	1. 项宿舍记录 当前宿舍: 2号楼#	105-1	2021-2022学年第1学期 优	
	参与活动				2022-05-27	
	序号 活动名称	阳归	结束图问		21%是个好动的孩子。你有礼貌,爱劳动,发言制 连串数出你这么多优点,看来这学期你进步不小 里,喜在心里。可是你有时仍贪玩、调皮、纪律	8(仮。嗎,老师一 N,老师看在眼 9公懈,也让老师
	1 校 志愿服务活动。	< 📷	> 2021-12-0	1	失望。你是聪明的,要是把更多心思放在学习上 力吧!	1,你会更棒,解
	2 校 活动测试2021-10-9	<	> 2021-10-0	9	2020-2021学年第2学期	
	5 10 121912 15-80-4 /00014-1/0008	() () () () () () () () () ()	> 2021-09-3	D	优	

九、核心素养

9.1 素养评价

在左侧菜单栏中点击"核心素养"选择"素养评价"(如图 9.1.1 所示)。

発展科技体の資料评价を	uē·東:×	+									~	- 0
◎ 差理科技	± tiksyz		contreparation of the second se	uvinuex.					山 统计分析	〇 素养评价	可成长和定	01/李老师
工作台	1	搜索										Ų
学生管理	1											
日常活动	4	班级			学号			姓名				
口從東包		通法部			请输入学号			请输入学生姓名				
L1/11/49/20						_						
班级管理						の直向	の重要					
成长档案												
核心素养	-	素养评	价									
森养 评价		序号	学号	姓名	性別	入学年份	专业的		班级			操作
		1	200701	李红	女	2020	园林专业部		20园林大专			-27
	- 1	2	200702	强口击	女	2020	园林专业部		20园林大专			88
	- 1	3	200703	张肉语	女	2020	园林专业部		20圆林大专			<u>98</u>
		4	200704	计无施	女	2020	园林专业部		20园林大专			55
		5	200705	教法部	女	2020	园林专业部		20园林大专			98
		6	200706	陆侍	女	2020	园林专业部		20园林大专			<u>86</u>
		7	200707	少灵	女	2020	园林专业部		20园林大专			- 10
		8	200708	加厚密	女	2020	固林专业部		20园林大专			95
		9	200709	胡服	女	2020	园林专业部		20园林大专			55
		10	200710	桃中山	女	2020	圆林专业部		20圆林大专			22
								# 38 年 10年/王		2 3 4	> m	27 1 m

图 9.1.1 素养评价

点击"查看",可以查看详细信息(如	D图 9.1.2 所示)
-------------------	--------------

◎ 発掘科技校心裏界研究系统・第 × +		ν - σ ×
← → C ▲ 不安全 hxsy2.yaoyaotech.com/#/Admin/LiteracyReport/Details/00ae3a4a-0	0a00-4c73-b643-6dd91475d56a	e * 🗆 😩 :
 金融 ア エ作会 ・ ペ	李红 2021-2022学年第2学期 · 核心素养评价报告	I
7 日常活动		
	洗晒料技有限公司(学校名称) 2022年07月	
12 对现在加		
■ 成任档案		
# 核心素券 ^		
RAHO	★ 基本信息 空気工 20四時大专 200701 浙江省 汉族 3班道名 2005年 13823450009 共青团员 班长、团文书 ●	
	777 个人总评	TOP

图 9.1.2 素养评价--详情

9.2 班级评价

点击左侧菜单栏"核心素养"下的"班级评价"进入页面(如图 9.2.1 所示)

	技	Ē								山 统计分析	G 素 养评价	₩ 成长相定	admin / 管理
2 管理员	4		搜索										~
▲ 工作台			所属专业部	5	班级信	愿		班主任姓名		入学年份			
山 统计管理	~		请选择		~ [清報	給入班级关键字		请输入班主任名称		请选择			
◎ 学生管理	~												
△ 日常活动	~						Q 查询	0 111					
命 日常事务			班级信/	ė.									
思 素养课堂			序号	班主任	入学年份	班级名称		所属专业部	状态			学制 (年)	操作
	~		1	黄菜	2020	20适价大专2		商金专业部	在校			5	22
◎ 社团管理	~		2	张老师	2020	20古建中专4		商金专业部	在校			3	22
∦ 成长档案	~		3	杭旅班主任4号	2020	20商贸大专4		商金专业部	在校			3	22 22
◎ 核心素养	^		4	杭飯班主任1号	2020	20酒店管理1		酒店专业部	在校			3	20 20
素养之星			5	義老师	2020	20楼宇大专5		简金专业部	在校			3	市田
素养11107 班级评价			6	李老师	2020	20园林大专		园林专业部	在校			3	市街
聑 宿舍管理	~		7	杭叔班主任2号	2020	20旅游大专7		旅游专业部	在校			3	20
 ④ 奖学金管理 	~		8	班主任	2020	20遺价大专8		南全专业部	在校			3	58
🕅 班主任考核			9	杭旅班主任3号	2020	20园林中专2		园林专业部	在校			3	

图 9.2.1 班级评价

十、宿舍管理

10.1 调动日志

点击左侧菜单栏"宿舍管理"下的"调动日志"(如图 10.1 所示)

	Remme - 词	× +						~	- 0	×
	技					al 统计分析 (9 素养评价	同成长和属	admin / 😭	朝島 ~
■ 工作台		搜索								Ų.
○ 学生管理	2									
8 日常活动	2	우룩	姓名		班级					
○ 口觉束体	÷.	新输入学生学号	游输入学生姓名		明选择					
D Distance			1							
严 社团管理	× 1		Qr	10 重型						
🗉 班级管理										
▶ 成长档案	~	调动日志								
☞ 核心素养	~									
○ 宿舍管理 府京管理 宿舍管理	×									
New Inc.	_									
市会 12世	- 1									
 基础信息 				暫无政语						
■ 班主任考核	~									
▶ 奖学金管理	÷									
□ 数据字典	~									
■ 基础配置	÷.									TOP

图 10.1 宿舍日志

10.2 宿舍扣分

点击左侧菜单栏"宿舍管理"下的(如图 10.2 所示) 与日常记录相似,就是扣宿舍分没有 落实。

		Ξ						山 统计分析	○素养评价 菜或长档室	admin / 管理员 ~
🙎 管理员	4	**	復会个人							~
▲ 工作台		8410		管理原因			行为时间			
山 统计管理	~	通道将		游输入管理原因				开始日期 至	结束日期	
22 学生管理	~	操作时间								
∧ 日常活动	\sim		开始日期 至 结束日期							
◎ 日常事务										
□ 素养课堂	- 1			Q 查询	0 重要					
₿ 班主任手册	~	宿舍得分	}						1	⊙ 新増
^{AA} 社团管理	~	序号	管理原因		宿舍	分数	行为时间	操作人	操作	
∦ 成长档案	~	1	已需要 水池内污物		2号楼/202	-1	2023-09-08	管理员	童 箱	更多操作 ~
◎ 核心素养	~	2	宿舍灯未关		2号榜/202	-1	2023-09-08	管理局	27	更多操作 >
圓 宿舍管理	^	2	HINT IS TO ANALY IN		2016(202		2022.00.08	mile.		Total of the second sec
房源管理		-			2-918/202	-2	2023-03-08	티센시		30.0*3#1+
宿舍管理		4	宿舍垃圾未倒		2号植/202	-1	2023-09-08	管理员	22	更多操作~
调动日志		5	沈澈用显耀放不整齐		2号楼/202	-1	2023-09-08	管理员	<u>82</u>	更多操作 ~
宿舍扣分		6	炮灯后走动		2号摄/202	-1	2023-09-08	管理员	22	更多操作 >

图 10.2 宿舍扣分

10.3 宿舍记录

点击左侧菜单栏"宿舍管理"下的宿舍记录(如图 9.5 所示)可以查看学生的入住时间和退 住时间。

第18科技術心裏帯研	价 系统 - 相《	× +								~	- ø ×
← → C ▲ ⊼	安全 hxs	y2.yaoyaotech	.com/#/Admin/D	ormCheck/Index						ස් එ	
	te i									·统计分析 O 表养评价 豆 成长档案 《	admin / 管理员 ~
▶ 工作台		搜索									
只学生管理	3	Dears									
8 日常活动		学号				姓名			班级		
☆ 日常事务		1000				muttin			andire		
严 社团管理	~					Q					
🗉 班级管理	~										
■ 成长档案	~	宿舍记	录								
⊯ 核心素养	~	库号	学号	姓名	根名	4842	房号	麻位	入住时间 =	进住时间 ≑	
回 宿舍管理	*	1	200732	书一笑	1号楼	2	205	1	2020-09-10 00:00:00	帽未退任	
房质管理		2	201106	除达海	2号楼	1	102	1	2020-09-10 00:00:00	新水田住	
宿舍管理		3	200720	耿天霸	1号楼	2	202	1	2020-09-10 00:00:00	解末退住	
调动日志		4	200730	發生	1号楼	2	204	3	2020-09-10 00:00:00	WARE	
宿舍扣分		5	201122	黄钟公	1号棱	1	101	2	2020-09-10 00:00:00	智未混住	
宿舍记录		6	200725	溫仪	1号楼	2	203	2	2020-09-10 00:00:00	制水混住	
		7	201121	刀由凤	1号楼	1	101	1	2020-09-10 00:00:00	2021-11-11 14:35:04	
© \$9122		8	201133	运管理	1号楼	1	104	1	2020-09-10 00:00:00	和平語任	
■ 班主任考核	~	9	201134	小菊	1号楼	1	104	2	2020-09-10 00:00:00	2021-05-19 09:33:25	
▶ 奖学金管理	~	10	201113	陆南立	2号楼	1	103	3	2020-09-10 00:00:00	解末退住	
□ 数据字典	×.							共 64 分	条 10条/页 ~ 1 2	3 4 5 6 7 > #	1注 页
▶ 基础配置	۷.										TOP

图 10.3 宿舍记录

10.4 停宿留宿

点击左侧菜单栏"宿舍管理"下的停宿留宿(如图 10.4 所示)可以查看学生停宿留宿名单。

Ⅲ 现订售理		^ ==										a.	统计分析	() 素养评价	頁 成长档案	admin / 管理员 ~
◎ 学生管理	~															
△ 日常活动	×		關軟	停宿												
@ 日常事务	~		宿舍楼			专业部			班级			学生				
□ 素养课堂			请选择			请选择			请选择			~ M	1输入学号/3	细		
@ 班主任手册																
◎ 社团管理	×							、査询	こ重要							
∦ 成长档案	~		留店名自	鉑											0.00	
◎ 核心素养				+											U BITHE	± ayan
圓 宿舍管理			序号	楼名	楼层	房号	床位	学号		姓	名		D.	系电话	操作	
房源管理			1	2号楼	2	201	2	200703		张	庾语		15	958270383	章章	更多操作 ~
宿舍管理												共1条	10僚/页	× <	1 >	前往 1 页
调动日志																
宿舍扣分																
宿舍记录																
停撤留油																

图 10.4 停宿留宿

十一、奖学金管理

11.1 奖学金审核

打开左侧菜单中的奖学金管理,点击奖学金审核(如图 11.1.1 所示)

第11日日本(11日)	系统 - 医二)	× +												~	-	σ×
← → C ▲ 不安	全 horsy.	2.yaoyaotech.	.com/#/Admin/Scholars	nipMGT/Audit/Ind	lex									B 1	¢ 🗆	1 🖀 🗄
	Ż.	=				0) each				▲ 统计	3析 0 素养的	46 豆成5	制度	admin	/ 管理员 ~
▶ 工作台		搜索														
○ 学生管理	~															
8 日常活动	2	批次					班级			学生						
☆ 日常事务	1															
严 社团管理	120							O mile	こ重置							
■ 班级管理	100															
▶ 成长档案	-	奖学金审	审核名单													
☞ 核心素养	14	接号	进步		学号		姓名		申报等级	审核状态		4	请时间		B	操作
□ 宿舍管理		1	20造价大专2		205350		冯默风		一等交	待审核		20	22-03-18 11:	32		审核
		2	20圆林大专		200701		李红		一等奖	学校审核通过		20	22-03-17 18:	00		查查
		3	20园林大专		200737		慕容景岳		一等奖	学校审核通过		20	122-03-17 18:	28		22
F 炎学会管理											共3条	10策/周 ~	< 1	5 1	前往	1 页
批次管理	_	← 36/01														
奖学全审核		() () () () () () () () () ()														
□ 数据字典	2															
芦 基础配置	~															
◎ 系统管理	-															
◎ 日志管理	~															TOP

图 11.1.1 奖学金审核页面 点击查看可查看学生申请奖学金的详情(如图 11.1.2 所示)

第項目的投稿心意养得	彩金系统 - 医	× +					∨ - Ø X
← → C ▲ 3	不安全 hx	sy2.yaoyaotech.com/#/Admin/	ScholarshipMGT/Aud	it/Detalls/e182cf94-b491-4248-a7f9-	e217ecd74b00?url=%2FAdmin%2FScholarshlpMGT%2FAudit%2FIndex		e 🖈 🖬 😩 i
	料技 NGLOGY	=				▲ 统计分析	③ 素养评价 (豆 成长档案) admin / 管理员 〜
■ 工作台		基本信息					
只学生管理							
8 日常活动		批次学年 2021学年			批次时段 2022-02-01 至 2022-02-01	申请学生 墓容服后	
☆ 日常事务							
▶ 社团管理		学号 200737			班级 20回林大专	申请时间 2022-03-17 18:28	
田級管理		申请等级			状态 managements and an		
▶ 成长档案		***					
☞ 核心素养		2021-2022学年	第2学期				
□ 宿合管理							
◎ 基础信息		计算机 80					
▶ 班主任考核							
漢学金管理 批次管理		■ 审核记录					
汉学全审核		审核结果	审核人	审核意见			家被时间
□ 数据字典		系部审核通过	管理员	无			2022-03-17 18:29
■ 基础配置		班主任审核不通过	管理员	Rist			2022-03-17 18:29
○ 系统管理		班主任审核通过	管理员	无			2022-03-17 18:29
🗈 日志管理		学校审核通过	管理员	无			2022-03-17 18:29

图 11.1.2 奖学金审核查看页面

奖学金需要先由班主任审核,然后系部,最后学校三次审核(如图 11.1.3 所示)

第38科技统心案界评价系统	- g: x +		ч - б х
← → C ▲ 不安全	hxsy2.yaoyaotech.com/#/Admin/ScholarshipMGT/Audit,	/Details/cf8b7d9c-c64d-4f4a-87f9-075540d54f12?url=%2FAdmin%2FScholarship/MGT%2FAudit	N2FIndex 🖻 🖈 🗖 😩 i
③ 尧彊科技 WO WO TECHNOLOGY	=		▲ 統計分析 O 表示评价 豆 成长相配 admin / 管理员 〜
■ 工作台	基本信息		
○ 学生管理			
8 日常活动	批次学年 2021学年	批次时段 2022-02-01 至 2022-02-01	申请学生 冯武风
☆ 日常事务	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	18133	中述法称如
严 社团管理	205350	20造价大专2	2022-03-18 11:32
王 班级管理	申请等级	状态	
▶ 成长档案	-98.	将审极	
♥ 核心素养	. ■ 审核意见		
□ 宿舍管理			
◎ 基础信息	, 18%3入第1至		
■ 班主任考核	4 1		0/500
▶ 奖学金管理			
批次管理			
汉学金审核			
□ 数据字典			
■ 基础配置			
◎ 系统管理			
□ 日志管理	×.		1DP

图 11.1.3 奖学金审核