# 点春蓝睿敏捷项目管理平台软件 V1.0 用户使用指南 TOUCH SPRING

无锡点春科技股份有限公司

电话: 0510-85389768

地址:无锡新区菱湖大道 228 号天安智慧城 A1 楼 9F

邮编: 214028

## 修改记录

版本号	更改条款及内容	更改人	审批人	更改日期
V1.0				

# TOUCH SPRING

## 目录

1.	云服	紧务器及镜像	操作	 		 	 	 3
-	1.1	安全组端口	(入方向)	 		 	 	 3
-	1.2	登入系统		 		 	 	 3
2.	登录	£		 		 	 	3
	21	啓录						3
-	2.2	退出				 	 	 4
3.	圈子	<u>-</u>		 		 	 	6
	2 1	圈子显示						6
	3.2	创建离子		 		 	 	 0
	3.3	圈子附属列	表			 	 	
	3.4	圈子报告				 	 	 9
	3.5	当量管理		 		 	 	 9
4.	项目			 		 	 	
4	4 1	收藏项目						12
4	4.2	项目管理						
	4.2.	1 项目管	舒理				 	
	4.2.2	2 里程碑			C			
	4.2.	3 任务管	7理		$\mathbf{O}$			 
4	4.3	项目模板		 		 	 	 21
2	4.4	项目报告		 		 	 	 23
	4.4	1 项目报	<i>}告</i>	 		 	 	 23
	4.4.2	2 平台开	₣阀	 		 	 	 23
4	4.5	项目归档		 		 	 	 24
4	4.6	项目类型		 		 	 	 25
2	4.7	我的任务		 		 	 	 27
5.	消息	通知		 		 	 	
6.	日历	5显示		 		 	 	 
7.	系统	ē设置		 		 	 	
-	7.1	菜单管理		 		 	 	 30
-	7.2	人员管理		 		 	 	 
-	7.3	角色管理		 		 	 	 
-	7.4	枚举类管理	<u> </u>	 		 	 	 
-	7.5	角色模板		 		 	 	 

## 1. 云服务器及镜像操作

本产品为打包镜像的模式,点击"购买"按钮,即可根据该镜像服务创建云服务器。 云服务器具体规格型号请结合业务需求及商品详细选择,云服务器登录用户及密码自行配置。

## 1.1安全组端口(入方向)

协议端口	描述
51160	服务器远程连接端口
8090	敏捷项目管理平台浏览器访问端口

## 1.2登入系统

配置完上述安全组入方向端口后,即可在浏览器访问云服务器公网地址,使用账号密 码登入系统(为安全考虑,初始化登录系统后请马上修改密码)。

访问方式	默认账号	初始密码	备注
浏览器地址栏输入:	admin	admin@touch-	需将 IP 替换成服务器
http://IP:8090		spring.com	外网 IP

2.登录

## 2.1登录

#### A. 功能说明

用户输入正确的账号和密码后登录系统。

B. 截图

• 账号		
• 密码		
日本、		

- C. 操作说明
  - 输入账号密码:输入系统地址 <u>http://IP:8090</u>进入系统登录界面,输入"账户" 和"密码",点击进入系统;
  - 2. 登录异常:

若提示用户名或密码错误/请输入用户名/请输入密码等,则需要检查账号或密码是 否输入正确。

## 2.2退出

- A. 功能说明 退出当前用户登录。
- B. 截图

TOUCH SPRING	
\$	<ul> <li>○ 勝子管理</li> <li>○ 振動入氏形</li> </ul>
	<ul> <li>admin</li> <li>三 系牟安语</li> <li>A 日本市</li> </ul>
	<ul> <li>○ 八山市県</li> <li>□ 角色管理</li> <li>◇ 汽芋类管理</li> </ul>
	<ul> <li>管 角色環境</li> <li>问题关型管理     <li>日份管理     </li> </li></ul>
Ē	<ul> <li>人员道幹管理</li> <li>① 更效電码</li> </ul>
Q	<ol> <li>週出</li> <li>工作状态</li> </ol>
9	□ 靖勿打扰 □ 出差 ■ 办公室

#### C. 操作说明

退出: 左下角用户名图标, 点击选择"退出", 退出当前用户登录。

# TOUCH SPRING

## 3.圈子

## 3.1圈子显示

#### A. 功能说明

圈子导航页显示"我的""全部"列表,显示当前圈子的子圈、项目数量,点击标题可 以进入圈子详情页面,可以查看项目的详情。**圈长,可对本圈及子圈信息进行编辑、删除** 操作(授权除外)。

B. 截图

TOUCH SPRING	国项目の個子	< ☑ TSI项目管理		03/3	■0/3 ▲1/1 Q&A/0 ₩/1 ···
~0	○ 图子管理 ^	- AP LT			
45	我的 全部 (+)	TS项目管理			
	Q 诺帕入名称			新增圈子	Q 语输入圈子名称搜索
	- A - C - C - C - C - C - C - C - C - C			_	
	1.000	O A项目	○ 定制开发项目	O 产品化项目	
	TSIAR RE	AIGE	短期开发项目	产品化动目	
		0 0/0 0/2	0/0 m/0	0	1
	Contraction of Contra	2021-05-06 17:17 & X	2021-05-06 17:18 🖉 ×	2021-05-06 17:18	a. ×
	d				
	A DESCRIPTION				
	S - management				
	a and				
	11 - <b>11</b> - 11 - 15				
	▲ 圖子报告				
Q	口 当量管理				
	🖻 人员矩阵				
۲					
C 14	區作说明				
0. 1					
	1. 我的:登述	录系统后界面默认	展示与我相关的圈	子;	
	<ol> <li>2 全部・占当</li> </ol>	ましし 我的 全部	· 显示全部和	步可见的圈子	•
					,
	3. 圈子名称	<b>搜索:</b> 搜素框输入	圈子名称可进行模	糊搜索;	
		(+)			
	4. 添加圈子:	. 点击 🔍 📜 ī	可创建圈子:		
		· ,,,, LLq · /)			
	5. 圈子信息	<b>总览:</b> 右上角列表	如下图,分别为圈	长、本圈下	子圈个数/总子圈、
	–				

本圈下项目个数/总项目、以及问题交流个数、圈子角色个数。



B. 截图

新建圈子:

新增圈子				×
上传图片	+			
圈主	admin	▲ 指定圈长		
* 名称			0/50	
* 描述			ĥ	
隶属于			+ ×	
角色	圈长 +			
允许操作圈子	• 否 所有人	授权成员		
允许添加圈子	• 否 所有人	授权成员		
允许添加项目	• 否 所有人	授权成员		
	提 授			

C. 操作说明

1. 创建圈子:

1.1 点击
 按钮,弹框输入圈子相关信息并点击提交,此时在全部列表中会显示所
 创建的圈子。(创建圈子默认自己为圈长,可选择其他人员);

1.2 点击<sup>新增圈子</sup>,选择弹框输入圈子相关信息(隶属于框可自定义选择)并点击 提交,子圈将创建成功;

2. 编辑圈子:圈长对于已创建的主圈,点击右上角 \*\*\* 按钮,选择 <sup>□</sup> 编辑</sup> 可修改

所有相关项;子圈可点击 2 进行编辑;

3. **删除圈子:** 圈长点击右上角 \*\*\* 按钮,选择 <sup>面 删除</sup> 按钮,对当前圈子进行删除。

子圈点击×进行删除;

- 4. 圈子列表展示: 进入圈子界面,显示已创建的子圈子及项目;
- 5. 搜索:搜索输入框内输入圈子名字,可搜索出相应内容;

备注: 删除及编辑项目同子圈操作一致。

## 3.3圈子附属列表

#### A. 功能说明

展示圈子问题交流列表、角色列表、日志列表。

B. 截图

TOUCH SPRING				TS项目管理 TS项目管理		
	○ 图子管理 ^	15坝日官理		交流 角色名称 日志		
Ĺ,	我的全部(十	TS项目管理		角色名称 角色描述	职责使命	٨
				關长		
	455			共1条 〈 1 〉		
	Long Contraction	O AI项目	O 定制开发项目			
		AIGE	控制开发项目			
	8.000 C	O/0 T/2	0 0			
	Concession of the local distance of the loca	2021-05-06 17:17 Q ×	2021-05-06 17:18			
	100		_			
	C. manual i					
	No. of Concession, Name					
	(1)					
Ē	▶ 圖子报告					
0	□ 当量管理					
~	🖻 人员矩阵					
۹						

#### C. 操作说明

- 1. 查看:分别点击交流、角色名称、日志可进行查看;
- 2. 交流: 在交流列表,可以发布、回复圈子问题;
- 3. **添加角色:**点击 <sup>(+)</sup> 按钮,可进行角色的添加;
- 4. 编辑角色:点击 <sup>ℓ</sup> 可编辑角色;点击 <sup>●</sup> 按钮,可进行人员的绑定;点击 <sup>1</sup> 按钮, 可删除当前角色。

## 3.4圈子报告

#### A. 功能说明

显示圈子统计图表: 圈子新增统计、圈子任务数 Top10、圈子参与人数 Top10,多圈 子任务新增数据比较。

B. 截图



- C. 操作说明
- 1. 圈子新增统计、圈子任务数 Top10、圈子参与人数 Top10 图表自动生成,点击可 查看圈子统计具体数值。
- 多圈子任务新增数据比较:选择需要比较的圈子及日期(时间跨度不得超过 12 个月),点击"查询"。

## 3.5当量管理

A. 功能说明

按月按人员导入当量基础数据,计算工作当量。

B. 截图

当量管理界面:

TOUCH		回現目(〇冊子)	(<									0.3512) ( 514.07	
SPRING									917-8			C IDHIVIORE	
	0	國子管理											
4		利的 <b>全部</b>	Ð	1973)	姓名	項目当業	任务当量	百他当世	交付時間	知识	工作当量	月份	田作
		Q 遺稿入名称		数许开发部	1		0	1	1	1		2023-02	1978
				\$P\$P开发想	8		0	1	1	2		2022-01	5HR
			1										
			1										
		I TS项目管理	1										
			1										
			1										
			1										
		0											
		IB											
		C ard											
		e											
	1	<b>西子报告</b>											
	Ņ	当显世理											
		人员短期											
Q													
2				共2篑 15条页 ∨ < 1	> 前住 1 3	ŧ.							

#### 模板导入人工当量:

TOUCH SPRING	回境目 〇四子		□ 当量管理									
-	C #788											
Υ,	80 12	•	-2073	68	制料型量	在终当期	3858	2008	AND	工作当社	20	<b>田市</b>
			ENH FILES	新增当量					× .		2023-82	-
					1944 E 1942/1							
	III TS项目管理				(#E) (	母人						
					♦ Fitexcer							
					建交 機械下	×.						
	10.00			Ļ								
	50-00-00											
	(1. 2000)											
	2 萬子报告											
	D nate											
	四 人类短期											
Q												
۹			A28 1988 - 1	()) es_()								

手动添加人员当量:

TOUCH SPRING	回境目の四子							<b>M</b> at				
	() 西子管理											
4	我的 全部	÷	W)	姓名	項目当此	任务当量	网络当量	交付装置	知识	工作当里	88	靈作
			数并开发部	新增当量					×		2023-02	1972
			\$299开38部								2022-01	94
				月份	四 送採川							
					<b>31</b>	导入						
				人员	1							
				其他当量	1							
				交付质量	1							
				906	2							
					(R2)							
	6											
	▶ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二											
	2 人员相称											
<b></b>												
Q												
۲			共2条 15条/页 ∨ <	> 前住 1 7	2							

设置项目当量和任务当量(项目角色列表):

TOUCH SPRING		公司版 > 公司版项目任务	公司级项目任务	8		
_0	★ 收藏项目 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	公司级项目任务☆	·······			
4		公司级项目任务: 1、未明确的项目要求	* 氨称 UIQH#	5.9.8.0	AR-	0
	Q 婆華入名称	重要更多~	角色描述 UKRH	堂理项目	100	
		◎ 家倍 ~		开放	(100)	488
			职责使命	<b>免疫酶和工作</b>	-	之言糸
	-	▶ ● 新项目需求		184	1000	之言义
		- 400 KB		A		之言义
			任务当量 0			
		2. 项目原型设计 2.	項目当量 芭 开始月份 室 结束月份			
		3. 40E/54690/F 2.				
		4. USB1 Z	總文	184		之言义
		+Add				
	111 项目模板	• ● 公司培训				
	1.4 透音探索					
		*** 1. ANY OCTOBER 2.	7,7197			
	◎ 项目间整清单	*** 3. Notelii 4.	200 A			
		+Add				
Ē	二 我的任务	<del>80</del>				
Q	二人才/项目列表	• ● 临时任务	ada Tasa			
		□ 任券名称	¥8~			
9		1. BOTER 2.	жны			

- C. 操作说明
- 批量导入当量基础数据:点击<sup>新增</sup>按钮,选择月份,点击
   L∉EXCEL, 上传当量基础数据的 Excel 文件(可通过点击<sup>模板下载</sup>下载 Excel 模板),点击
- 单个人员当量数据填写:点击 新增 按钮,选择月份,在填写列表,选择人员, 输入其他当量(可为负数)、交付质量、知识,点击 保存。
- 3. 编辑已有人员当量: 已有人员的当量数据,点击 编辑,可修改其他当量、交付 11

质量及知识数据。

- **4. 项目当量设置:**项目创建时,在角色管理中按月录入;无论任务完成情况,当量 计算时都能拿全。
- **任务当量设置:**在角色管理中按任务设置,任务已完成状态可拿到任务当量;
   **任务当量计算:** 责任人:责任人任务当量的 90%

审核人:责任人任务当量的10%

- 6. 工作当量计算: (项目当量+任务当量+其他当量)\*交付质量+知识
  - 1. 公式红色部分以2为上限,若计算值大于2,取2进行后续计算
  - 2. 计算最终结果以2为上限,最终结果若大于2,取2录入系统
- 7. 按月份或者人员搜索:在右上方可选择月份或者人员模糊搜索。

## 4.项目

## 4.1收藏项目UCI SPRING

#### A. 功能说明

收藏已有项目,方便查看。

B. 截图

TOUCH SPRING	回攻目 〇冊子	◇ 公司級項目任务									
	★ 収蔵項目 ジン	公司级项目任务 ☆					2023-12-31	0	₫/0 ≝/11		
4	□ 项目管理 ^	公司级项目任务: 1 本规模的项目需求									
	粉的全部用上的(+)										
	Q 语输入名称	豊善史 シ									
		□ 東京福 >									
		▶ ● 新项目需求 🔲 2023-12-31 潮田研究	项目任理								
	-										
		但將名服	<b>秋</b> 西~	交付物	95368	责任角色~	输认角色~	截止时间	त्रध्नायम्		
		1. 项目需求提研 点	汞开始		Æ	曲前工程/作 8	取用結理	El 2023-12-31			
	□ 公司銀項目任务	2. 项目原型(G+ 之	汞开始		65	项目经理	10日经1里 2	El 2023-12-31			
		3、项程方案转作 点	未开始		65	項目経理	項目経理 1 1	2023-12-31			
	6	4. UIBH 2.	汞开始		Æ	UREHN	10日63日 1	2023-12-31			
		+Add									
	C	<b>治</b> 27									
	e	◆ 公司培训 ◎ 2023-12-31 项目记录	项目经理								
	☷ 项目模板										
	1.1.100,000	任务名称	秋西 ~	交付物	95568	责任角色~	藏以角色~	截止时间	彩色和影响		
	121 列目按百		汞开始		Æ	IGHOUR 1	TOHIGH	2023-12-31	_		
	项目问题清单		35759		<u>8</u>	10 10 0 10	1011101	2023-12-31			
	D. 04477		38,91500		2	10 Hirdda	10HM20	2023-12-31			
		*A03									
蔮	□ 我的任务	<b>B</b> <sup>27</sup>									
Q	人才/項目列表	◆ 临时任务 ○ 2023-12-31 项目创建	项自论理								
		任勞名將	状ち ~	交付物	优先级	责任角色~	藏以魚色~	截止时间	完成时间		
2		1、 6801任务 之	汞开始		- 45	10 EH GINE	1011-012	2023-12-31			

C. 操作说明

- 收藏项目:打开已有项目,点击项目名称旁 ☆ 图标,图标变蓝,并且该项目添加到收藏项目中。
- 2. 取消收藏: 在收藏项目中选择项目,点击项目名称旁 X 图标,该项目取消收 藏。
- 3. 搜索已收藏项目: 搜索输入框内, 输入项目关键字, 可模糊搜索已收藏项目。

## 4.2项目管理

## 4.2.1 项目管理

#### A. 功能描述

点击左侧菜单"我的项目",用户可查看属于自己的项目情况。

通过空白页、模板导入、项目导入、Excel 导入来创建项目。责任人提交任务、确认人 审核任务及交付物审核等流程操作。

圈长、项目经理及项目创建人,可管理编辑自己的项目信息。

Β.	截	图
----	---	---

项目	目操作:										
	<ul> <li>■映目</li> <li>○ 因子</li> <li>★ 収蔵项目</li> </ul>	<ul> <li>&lt; 2008 → 2008(0)</li> <li>→ 公司級项目</li> </ul>	⊪⊛ 目任务☆						2023-12-31	• •	2 編編
4	□ 项目管理	<ul> <li>へ 公司級項目任</li> <li>1、木明确的項目書が</li> <li>★ 第25 ×</li> <li>★ 第25 ×</li> <li>● 家信 ×</li> </ul>	₩: t							5. O 请输入型	<ul> <li>              田厚             「下焼             「茶用项目             「新用项目             「新用项目             「新用项目             「新用项目             「「「「「「」」」             「「」本周用任务             「「「」「」」             「「」「」」</li></ul>
		<ul> <li>●新项目需求</li> <li>(198)</li> </ul>	R 🔲 2023-12-31	常日任理	10日1日2日 秋西 -	交行物	OC\$Lille	责任角色	藏从如色~	截止的	<ul> <li>□ 日志</li> <li>◆ 交流</li> <li>□ 旧物項目</li> <li>◆ 奥州</li> </ul>
			NBH 2. 2087 2. RHT 2. 2.		新除 無代末 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	•••	45 45 45 45	(株工程序 ) 項目記題 ) ()(辺+例		2023-12-1 2023-12-31 2023-12-31 2023-12-31	
		*Add 部1	2023-12-31	透出於理	这份经理						
	☷ 项目模板	(1) 化疗名称			秋西~	交付物	<b>05%/</b> 图	责任角色~	藏以如色~	截止到刘	90829390
	<ul> <li>□ 项目报告</li> <li>◎ 项目问题清单</li> </ul>		9888 2. U.2. U.2.		東开始 東开始 天开始		45 45 45	(전급·전철) (전급·전철) (전급·전철)	10(Holding 1	2023-12-31	
Ē	日 旧档项目	+Add			40 Da				1.000		
Q	人才項目列表	▶ ● 临时任务	2023-12-31	项目经理	项自经理						
٩		<ul> <li>任务名称</li> <li>・・・</li> <li>1、国防任务</li> </ul>	3.4		状态。 実用論	交付物	优先级	责任角色~ 项目经理	編以角色~ 10日1日開	Bp2:0314	完成日月

创建项目:

TOUCH SPRING	回项目 〇百子 〈	公司 公司 3 公司 3 3 4 5		
	★ 収蔵項目 ~	公司级项目任务☆	2023-12-31 • • • • • •	•••
Ţ	□□ ボ目音理 ^ 授約 <u>全部</u> 末上端 ④ □ 音楽人名称	公司也须有代表: 1. 未间确问项目而支 如前页 项目录入 项目录入		
		EXCEL現策下配 EXCEL导入 2010-12-31 回日回回 回日回回		
	0	比約8回         初志一         SH物         03           ···         1、初日間中級第一点         第月第         ···         1	株 所はたち・ 税以及告・ 税以及日 対応対応 第41にたち・ 税以及日・ 税以及日・ 税以及日・ 税以及日・ 税以及日・ 税以及日・ 税以及日・ 税以及日・ 税	
	二 公司現成日任务	····         2. 10日常知识十点         元井和         ····         日           ····         3. 10日方泉が下点         万井和         ····         日	하는 문화         하는 문화         0.2023-12-31           하는 문화         하는 문화         0.2023-12-31	
	A 10.00	4, U⊗F 2, 33760 6 Ndd	U (2)+/7 2023-12-31	
		107 → 公司後回 2020-10-31 2019/08 2019/08		
	III 项目模板	edvala tos - seltita ess	唐 _ 责任指句	-
	▶ 项目报告	···· 1. 培训时经常 2. 注册 1. 培训时经常 2. 注册 1. 培训时经常 2. 注册 1. 培训时经常 3. 化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化	2011年1月1日日 2023-12-31	
	◎ 项目问题清单	····         2、词序和II 点         末开始         ····         自           ····         3、取得相U 点         末开始         ····         自	경유산품 (1) (2022-12-31 (전유산품 (1) (전유산품 (1) (2022-12-31	
	□ 旧物项目	+Add		
蔮	□ 我的任务	atr		
Q	人才项目列表	▶ ● 临时任务 ○ 2023-12-31 初日62里 初日63里		
٩		任务名称         税志 ~         交付簿         税法	凝	
		··· 1. (2)/19.2	12 B-628 12 B-628	

C. 操作说明

- 1. 创建项目:点击(+)可选择创建空白项目或项目模板来进行创建项目;
  - a) **创建项目-选择空白项目:**点击 "+",选择空白项目,填写你所需要创建的项目名称、项目描述、添加该任务负责人、以及隶属于圈子。
  - b) 创建项目-选择模板项目:点击"+",选择模板导入,需要依次选择模板类型、项 目模板、里程碑及任务,最后填写项目基础信息。
  - c) 创建项目-选择项目导入:点击"+",选择项目导入,选择已有项目导入,复制已有项目,去除项目时间、人员、状态,保留其他,包括角色、优先级等。未启用 (未禁用)和禁用的任务也会显示在项目详情中,可选择导入。
  - **d) 创建项目-选择 EXCEL 导入:**点击 "+",选择 EXCEL 模板下载,可根据模板填写项 目任务内容;选择 EXCEL 导入,填写项目信息后,点击上传 EXCEL,上传成功显 示上传的 EXCEL 文件名,点击"提交"后,可创建 EXCEL 导入的项目任务。
- 未上线项目:创建人创建项目后,项目到未上线项目列表中,创建人、圈长及项目经 理可编辑操作。
- 3. **项目显示:**项目管理-点击<sup>我的</sup>,显示登录账号参与的项目;点击<sup>全部</sup>,显示全

部上线的项目;点击<sup>未上线</sup>显示与登录账号相关的未上线/禁用/暂停的项目。

- 查看项目:点击项目名称,查看项目的所有任务,该项目任务的进度以及完成情况, 以及参与该项目的人员。
- 项目操作(圈长和项目经理才可见编辑、禁用项目、暂停项目、上线/下线、未启用 任务、禁用任务菜单)
  - a) 编辑项目: 圈长或项目负责人点击\*\*\*选择 <sup>[2]</sup>编辑编辑按钮,可以对项目名称、

描述、隶属于圈子等信息进行更改;

- b) 删除项目:圈长或项目负责人点击\*\*\*选择 <sup>前 删除</sup>按钮可删除项目;
- c) 禁用项目: 圈长或项目负责人点击 \*\*\* 选择 <sup>-</sup> 禁用 <sub>提示</sub> ×
   ③ 这个操作等改项目线上状态, 您想继续吗?

d) 暂停项目: 圈长或项目负责人点击\*\*\* 选择<sup>(1)</sup> 暂停 按钮,弹出提示修改项目线上
 提示 ×
 ① 这个操作修改项目线上状态, 您想继续吗?

- e) 上线/下线:项目在下线/禁用/暂停状态,任务必填项(责任角色、确认角色、截止时间)填写后,方可上线;已上线的项目可选择下线/禁用/暂停。
- f) 未启用任务: 点击跳转未启用附属列表。(项目导入和模板导入项目才有该菜单)
- g) 禁用任务: 点击跳转禁用附属列表。(项目导入和模板导入项目才有该菜单)
- h) **日志:**点击 选择 日志,查看项目名字的变更、里程碑的创建/删除、隶属圈子的变更、项目负责人的变更的项目日志。
- i) **交流:** 点击 · · · · 选择 <sup>↓</sup> · **交流** , 查看项目交流信息或者讲行项目交流。
- j) **导出:**点击 ••• 选择 <sup>业</sup> **导出**,可勾选字段,导出项目详情。
- 6. 附属列表:点击界面右上侧列表可进入附属列表界面。



✓ 交流

展示交流信息框

✓ 未启用/禁用(项目导入和模板导入项目才有该列表)
 通过模板导入和复制项目创建的项目,具有不启用和禁用功能
 在未启用列表,可选择任务进行"启用"或者"禁用",启用后任务插入到原任务位置,
 禁用则任务到禁用列表。
 在禁用列表,可选择任务进行"解禁",解禁后任务直接插入到原任务位置。

### 4.2.2 里程碑管理

#### A. 功能描述

里程碑管理,新增里程碑,里程碑操作。

#### B. 截图

不同方式新增里程碑:

TOUCH SPRING	■项目 0 图子 《	公司版 > 公司派项目任务							
	★ 収蔵項目 〜	公司级项目任务☆					2023-12-31	0	출/11 ····
\$	□ 项目管理 ^ 例的 ◆ 素上线 ↔ □ 函能入公称	公覧電源商任格: 1.★548400月豊美: → 470				新港里		Q 讀驗入型服練、任务名和	
		▶ ● 新项目需求 □ 2022-12-31 平田田田	项目证据				新増任务 模板导入		
	1000	但約各限	税商~	交付物	05兆級	责任角色~	EXCEL导入	截止时间	त्रसंग्रीयांग
	■ 公司銀項目任务	<ul> <li></li> <li>1. 项目等次指示之</li> <li></li> <li>2. 项目等如如子之</li> </ul>	末开始 東开始		4£	備成工程师 项目经理		1 2023-12-31 2023-12-31	_
		3、项目方案制作 化	末开始			項目短環	项目受望	2023-12-31	_
		4. UNB1 /2.	被开来		Æ	UKEHM	TO HOUSE	2023-12-31	
		*Add							
	a	◆ 公司培训 ■ 2023-12-31 第四級型	项由经理						
	☷ 项目模板	12443	经本	and the	orth in	<b>*</b> 0.00	2821 dh-dh	er.Loiso	culture
	▶ 项目报告	1. 培训时的警察 2.	天开始		É	项目经理	TO BOOK 1	2023-12-31	7000.00
	◎ 项目问题清单	2、讲师告讯之	未开始		Ű.	项目经理	项目证据	2023-12-31	
		3. 和何時後11 /2.	果开始		۴.	项目经理	项目记载	2023-12-31	
ŧ	<ul> <li>3.6448</li> <li>二、我的任务</li> </ul>								
Q	人才项目列表	▶ 临时任务	项目促进						
		位的名称	秋西 -	交付物	的功能	庚任角色▽	織い始告~	截止因用	完成日月
		··· 1. (Re19745 /	47702		<b>6</b>	25134319	15131319	P1 2023-12-31	

里程碑操作:

TOUCH SPRING	■項目 0 圖子 (	◇ 公司級 > 公司級項目任務										
	★ 収蔵項目 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	公司级项目任务☆					2023-12-31	0	₩0 <b>*</b> /11 •••			
4	□ 项目管理 ^ 分数 全部 来上站 ④ □ 资始入名称	公司成功目10条 1、東京時代第三支 重要式をつ 回 数括 つ										
		▼ ● 新项目需求 □ 2023-12-31 福田田田	项目经理									
	-	<ul> <li>         ·   ·</li></ul>	秋西 -	交付物	05兆線	责任角色~	藏从角色~	截止到间	56x825320			
	公司報道日任务	C 不启用	未用絵		<u> </u>	備約工程/F	1011-0019	1 2023-12-31 2023-12-31				
		→ 下線 	未开始			项目经理	NEEDER 1	2023-12-31	_			
		□ 收退	未开始		<u>د</u>	1018计师	均用任理	10 2023-12-31				
	-	<ul> <li>全部收起</li> </ul>							_			
		◆ 公司培训 □ 2023-12-31 初日回知	项目标理									
	☷ 项目模板	但务名称	秋西 ~	交付物	OCSUM	责任角色~	藏以魚色~	觀止於阿	96:0253/03			
	▶ 项目报告	1、培训的种种情報 之	<del>東</del> 开始		۴.	项目经理	项目领理	EI 2023-12-31	_			
	◎ 项目问题清单	2. iH/DBNI 2.	東田論		۴.	項目経歴	TO BREE	2023-12-31				
	□ 旧档项目		3,7158		2	位日時四	10Hest	2023-12-31				
Ē	高 我的任务											
Q	人才項目列表	◆ 临时任务 2023-12-31 現態提供	项目设理									
		<ul> <li>任务名称</li> </ul>	秋西 ~	交付物	优先级	责任角色~	输从角色~	截止目的	完成10			
-		··· 1, 60/19 /	汞开始		6	2862	10 Distant	2023-12-31				

#### C. 操作说明

- 1. 新增里程碑:
  - a) 新增里程碑:点击 新增里程碑, 输入里程碑名称,创建里程碑。
  - b) 模板导入:点击,选择"模板导入",选择需要导入的模板,点击"提交", 可导入对应模板里程碑任务。
  - c) EXCEL 导入: 点击 →, 选择 "EXCEL 模板下载", 根据模板编辑需要导入的里程 碑数据, 然后选择 "EXCEL 导入", 上传已有的 EXCEL 文件, 实现批量导入里程碑 任务。
- 2. 搜索:可选择人员或者里程碑/任务关键字,搜索对应的里程碑及任务。
- 3. 里程碑管理操作(圈长和项目经理才可见删除、复制、不启用、禁用、上移/下移菜单)
   a) 删除:圈长或项目经理点击里程碑下拉箭头,选择"删除",可删除里程碑及其任务。
  - **b) 复制:** 圈长或项目经理点击里程碑下拉箭头,选择"复制",可复制当前里程碑及 任务。
  - c) 不启用:选择"不启用",则该里程碑及任务都不启用,放入未启用列表。(项目 导入和模板导入项目才有该菜单)
  - d) 禁用:选择"禁用",则该里程碑及任务都禁用,放入禁用列表。(项目导入和模板导入项目才有该菜单)
  - e) 上移/下移: 里程碑下拉箭头, 点击"上移/下移", 可调整里程碑顺序。
  - f) 收起/展开: 里程碑下拉箭头, 点击"收起/展开", 可收起或展开当前里程碑下的 任务。
  - g) 里程碑日志: 里程碑下拉箭头, 点击"里程碑日志", 可查看任务的创建/删除、

里程碑时间节点的变更、负责人/审核人的变更的记录。

- h) **全部收起/全部展开:**里程碑下拉箭头,点击"全部收起/全部展开",可同步展开 或收起全部里程碑的任务。
- 4. 编辑里程碑: 圈长或项目经理点击里程碑名称,可编辑修改里程碑名称。
- **5. 设置里程碑截止时间:** 圈长或项目经理可点击选择里程碑截止时间,若任务截止时间 较后,则自动显示最后的截止时间。
- **6. 设置里程碑负责人/审核人:** 圈长或项目经理可统一设置里程碑的负责人角色和审核人 角色。

### 4.2.3 任务管理

#### A. 功能描述

项目任务显示主要分四种:看板、表格、日期、甘特图。

B. 截图

表格视图:

	(回來目 O 医子     (回來目 () () () () () () () () () () () () ()	公開機 → 公開機構目任務     公司級 项目任务 ☆     公売級 项目任务 ☆     公売報道(1) - 規構構成改善表     ・ 規模の改善表					2023-12-31	0	₿⁄0 <b>₩</b> /11 •••
	Q 遗输入名称	■蜀間の 変括 ~				*****		Q 请输入型程碑、任	各各称
		<ul> <li>● 使務</li> <li>山 香秋</li> <li>2023-12-31</li> <li>□ 日利</li> </ul>	项目经理						
		□□ 甘特型	秋西~	交付物	00兆線	责任角色~	能以如色~	截止时间	9638293191
			未开始		<u> </u>	集防工程序	均用油加	E 2023-12-31	
		2. 项目原型运行 化	未开始		Æ	项目经理	项目经理	2023-12-31	
		3. 10E/79040/1 //	未开始		<u>e</u>	101112	Interesting States	2023-12-31	
		••• 4. UIBST 2.	3,319M		-	Urbattig	40110212	0 2023-12-31	
	And the second se	****							
	1	→ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	项目证理						
	☷ 项目编板		10.0	cultrin .	or their	2000	alla i devle	es. L Diss	studiates
	✓ 项目报告		3.719		e de la companya de l		ICROID .	10 2023-12-31	Parameters
			表开始		£	項目経営	TOBIE	2023-12-31	
	项目问题清单	3、取印绘川之	未开始		<u>د</u>	项目经理	项目经理	2023-12-31	
	□ 旧档项目	+Add							
Ē	□ 我的任务	部							
Q	人才项目列表	▶ ● 临时任务 ○ 2023-12-31 項目回望	项自论理						
		(1) 任务名称	秋志 ~	交付物	优先级	责任角色~	藏从角色~	截止时间	完成时间
-		1. (2012年 2	未开始		*	2899 <b>2</b>	MENSION .	2023-12-31	

看板视图:

#### 点春蓝睿敏捷项目管理平台软件 V1.0

TOUCH SPRING		公司规 → 公司规划目任务
-0	★ 收磨项目 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	公司级项目任务☆ 2023-12.31 ● 0 ● 11 ・・・
4	□ 項目管理 へ 例的 全部 来上地 ↔ ○ 活油入名称	公司成功任任: 1. ####################################
		#开始/10 時時間/0 已接後/0 日本語の (10 日本語の 10
	1.000	次日常大幅开 RALA T RALA T
		€ ₩±: 1023-12-31 ₩±:
		項目授助設计 84人 単小
	e	• <u>6</u> W_2 1020-10-31 W(t)
	☷ 项目模板	
	▶ 项目报告	项目方面制作 44.4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
	◎ 项目问题清单	
	□ 旧物项目	R± 2023-12-31 Rd:
茴	□ 我的任务	uilit
Q	人才成員列表	MAX
9		+%30

看板任务:

TOUCH SPRING		公司銀 > 公司銀项目任务		
	★ 收藏项目 · ·	公司级项目任务☆		2023-12-31 • • • •
4		公司保護員任務: 1. 未得論的項目描述 	项目需求编研 ×	
	- Ballinson	山 荀板 ~   设置	任勞名称 項目需求提研 状态 未开始	
		未开始 / 10	代先版 任	ElEth / 0
	a succession of the succession	项目需求调研		
		•	載註2月前 🔲 2023-12-31	
		<b>新</b> 丘: 2023-12-31 完成:	完成时间 📄 古法形成	
		项目原型设计	交付銀來 O 交付物 提如审核交付物	
	0		任勞獎型 -	
	Ⅲ 项目模板		子任時	
	12 项目投告	坝日方变制作	IN 3	
	<ul> <li>● 项目伺服清单</li> <li>□ 日地项目</li> </ul>	任 繁止: 2023-12-31 完成:	日本   沖谷 日本	
Ē	二 我的任务	UIRH		
Q	□ 人才咸昌列表	•		
٩		ut家+		

甘特图视图:

TOUCH SPRING	国項目 〇岡子	0	公司级 > 公司级项目任务					
	★ 收搬項目		公司级项目任	务☆			2023-12-31 • • • •	1
4	□ 項目管理 税的 金部 未上総 Q 語識入谷称	^ (+)	公司级项目任务: 1、市明确的项目需求 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				( 新ためませき マン) 人点 ( 白油輸入型加減, 白が水中)	
			gantt-elastic				Now Zoom-X	v task lis
	-	1	- 68	教士的制	+二月 2023 -月 20 30 陶六 31 陶日 01 陶一 0	24 2 周町二		
	1		<ul> <li>新項目需求</li> <li>第日第十年回</li> </ul>	2023-12-31	-			
			10月時間(5)+	2023-12-31				
		_	项目方案制作	2023-12-31				
			ui@t	2023-12-31				
			<ul> <li>公司培训</li> </ul>	2023-12-31	-			
			培训制作信誉等	2023-12-31				
			讲师培训	2023-12-31				
			144551931	2023-12-31				
			<ul> <li>(回)任务</li> </ul>	2023-12-31				
	☷ 项目模板		图时任务	2023-12-31				
			<ul> <li>其它任务</li> </ul>	2023-12-31				
	▶ 项目报告		其它任务	2023-12-31				
	◎ 项目问题清单		编写软善中请约44	2023-12-31				
	日本 (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19)							
Ē	□ 我的任务							
Q	人才项目列表							

- C. 操作说明
- 1.视图显示:
- a) 看板视图

1. 展示项目中所有的任务情况;已过期的任务会有红色铃铛显示 • 系统开发11

- 2. 点击编辑操作任务。
- 3. 提供里程碑快速创建任务。

4. 拖拽功能:任务可左右拖拽、上下拖拽。

5. 看板设置:点击设置,任务可按状态、优先级展示,并可以按里程碑进行分组。

#### b) 列表视图

1. 点击按列表可以看到列表任务情况、状态、可进行任务名称进行搜索,以及对任务进行 删除、复制等操作;

SPRING

#### c) 日期视图

1.点击"日期",可切换日期视图显示。

2.在日期列表中,点击任务名称可查看任务详情,并可进行任务操作。

d) 甘特图视图

1.点击"甘特图",可切换甘特图视图显示。

#### 2.任务操作:

a) 编辑任务:

任务创建人、项目负责人:所有操作、可编辑、删除、调整任务状态; 项目负责人可修改任务状态,提交审核后审核人可见审核完成;

- b) 新增子任务:点击可在当前任务下新增任务。
- c) 删除任务:点击则删除当前选择的任务。
- d) 复制:点击则复制当前已有任务。
- e) 开始任务:负责人具有开始任务的权限,点击则当前任务从未开始->进行中状态。

- f) 提交审核:负责人具有提交审核的权限,点击则当前任务提交审核;如有交付要求,则必须上传交付物。可以再次对已拒绝和带条件通过的任务提交审核。
- g) 交付物: 任务负责人具有删除交付物和添加交付物的权限。
- h) 审核交付物: 审核人角色有审核任务交付物的权限, 交付物有通过、拒绝、未审核 3 种状态。
- i) **审核完成:** 审核人角色具有审核任务的权限,当且仅当任务有交付要求并且任务的交付物全部通过时,才可以审核;任务状态待审核->已拒绝/带条件通过/已完成。
- j) 重新开始任务:已完成的任务,圈长和项目经理有重新开始的权限。
- k) 任务催办: 圈长和项目经理具有任务催办的权限,点击"任务催办",系统会自动发送 消息及邮件给任务责任人和审核人提醒。
- I) 上移/下移:任务和子任务具有上下移动的功能。
- m) 设为归档任务: 已完成的任务可设为归档任务,点击 1/4 ,可查看归档的任务。
- n) 任务日志:点击任务名称栏,可查看任务日志,包括任务名称的变更、任务各个属性的变更(状态,负责人,时间节点,包括各种自定义的属性...)、子任务的创建/删除。
- o) 交流:可新增、回复任务内人员的交流,交流时需@人名,对应的人才能收到交流消息提醒。
- 3.合计:可以配置算法,例如平均值,中位数,最大值,最小值,统计个数等。

## 4.3项目模板 SPRING

#### A. 功能描述

项目模板是为了在系统的运行中,快速创建重复项目,由圈长或项目负责人提前录入 定制的项目模板。项目模板主要分为三部分:模板类型、模板列表、添加编辑模板。

B. 截图

TOUCH SPRING		项目模板类型	₩ 项目模板	_
	★ 収蔵項目 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	○ 法输入名称		● 19篇人项目编校名称
4	项目管理 ^			
	我的金郎 来上线 (+)	全部	TOUGH	
	Q 遗输入名称	软件开发	TOUCH TO	
	□ 临时任务	项目管理 😐	SPRING SPI	RING
	== 项目模板	已禁用模板		
	▶ 项目报告			1 1 1
	❷ 项目问题清单		2021-04-30 14:80 12:00 2021-05-10 17:03	2.00
	□ 归档项目			
	□ 我的任务			
	人才项目列表			
<b></b>				
Q				
(2)				

#### 新增项目模板:

TOUCH SPRING	■ <b>双目</b> ○ 圖子 ( 《	项目模板类型	۲	■ 项目模板	
	会 改憲項目 ~				● 2 ○ 1 ■ 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 ×
4					
	おり全部 未上緒 (中)	全部 約件开始	新增项目模板	×	
	回 编时任务	項目管理 戸葉用編板	●上传	₩# +	IG
	== 项目模板				
	22 项目报告			名称 0.50	人自己
	● 项目问题清单		• 项目模板 由田		
	□ 归档项目		5479	2010	
	〇 税約任务				
	人才项目列表				
曲					
٩					

#### 新增里程碑、任务:

TOUCH SPRING	回攻目 〇冊子	◆ 软件开发 > 软件开发摄服											
~	會 収蔵項目 ジン	TOUCH 项目模板类型:软件开发											
4	□ 项目管理 ^	SPRING 项目模板: 软件开发模板											
	新約 金标 未上给 (+)							新期田編建 () 諸協入思想與名称激素					
	Q 语输入名称												
	□ 临时任务	<ul> <li>需求分析 项目必要 项目必要</li> </ul>											
	☷ 项目模板												
	▶ 项目报告	雷虎白折	亲行角色	潮入如作		开网	10.413670	#6.52	ottest				
					祭神	1015							
	项目问题清单	1. 萬次母行, 萬次港研之	项目经理	项目经理			无	输漏性的					
	[] 归档项目	2. 需求平単之	项目经理	項目経緯			无	普通任务					
	a surra												
		1100H 100H 200H											
	人才项目列表	- Oraciti Oracity Helizow											
		UTIQ1+	责任角色	商业用色		开阔	ISAN ING	米型	交付要求				
					飯件	描述							
		···· 1. 第四记计之	い記行時	項目经理			无	输出任务					
		2、以资计定	UNG+师	項目经理			无	普通任务					
		+Add											
		Th:#6(0)+											
		<ul> <li>ADAP AK PL ROUNDER WEBANE</li> </ul>											
t													
		124816711	表在角色	南人和作		开网	IS ALIEFTS	852	ottest				
Q					条件	HELE.							
		··· 1. #################################	使利益理	項目经理			先	普诺任务					
2		··· 2. IZ#8#8561+2.	批判法理	項目接環			无	普诺任务					

C. 操作说明

1. **创建模板类型**:点击 + 按钮,输入类型名称进行保存;也可点击类型名称进行编辑,

点击 💼 按钮进行删除;

2. 创建项目模板:点击 <sup>新增</sup> 创建模板提供 logo 图片上传、设置模板类型、模板名称 等,点击编辑或删除按钮,可对其进行编辑或删除;
 3.创建里程碑及任务:点击项目模板名称可进入模板任务界面,点击新增里程碑,可创建 里程碑,点击下方 <sup>+</sup>Add</sup> 可增加任务,点击任务前面的菜单按钮可进行新增子任务或删除任

务。

备注:可通过角色权限控制模板编辑、删除、启用/禁用权限。

## 4.4项目报告

### 4.4.1 项目报告

#### A. 功能说明

显示项目统计图表:项目新增统计、项目任务数 Top10、项目参与人数、项目状态统计,多项目任务新增数据比较。

#### D. 截图



#### E. 操作说明

- 项目新增统计、项目任务数 Top10、项目参与人数 Top10、项目状态统计 图表根 据项目数据自动生成,点击可查看项目统计具体数值。
- 多项目任务新增数据比较:选择需要比较的项目及日期(时间跨度不得超过 12 个月),点击"查询"。

## 4.4.2 平台开阀

#### A. 功能描述

平台开阀数据展示及下载。

- B. 操作说明
- 1. 生成报表: 勾选项目名称点击生成报表,颜色分别代表不同状态:红色: 未完成;

黄色:带条件通过;绿色:已完成。

- 2. 搜索项目: 主界面搜索框内输入项目关键字可模糊搜索项目。
- 3. 导出报表:点击"导出报表",可下载当前报表数据;
- 4. **查看不同里程碑:**点击 金部 为选择不同里程碑,界面将会展示当前里程碑平台开阀数据。
- 5. 查看质量阀任务: 在项目名称下点击对应任务的圆点,可查看该开阀任务情况。

## 4.5项目归档

#### A. 功能说明

若项目结束,圈长或项目经理可以更改项目状态,移入"归档项目";项目创建人/超级管理员也有权限归档项目。

#### B. 截图

归档项目操作:

	公司級 > 公司線项目任务							
★ 收藏项目 ~ ~	公司级项目任务☆					2023-12-31	0	区 编辑 <sup>111</sup> ana
→ ■ 項目管理 へ 例約 全部 用上地 (+) ○ 活輸入会称	公司改革目45- 1. 東京開始の四部本 重要王参 1. 南京市 1 1. 南京市 1. 南市 1. 南京市 1. 南京市 1. 南市 1. 南目 1. 南市 1. 南市 1. 南目 1. 南目 1. 南目 1. 南市 1. 南目 1. 南目 1				新聞		Q 満細入団	<ul> <li>」 国际</li> <li>「下线</li> <li>○ 禁用项目</li> <li>○ 暂停项目</li> <li>② 未周用任务</li> </ul>
	•●新項目需求 □ 2023-12-31 回日22回	108-6122			_			<ul> <li>○ 禁用任务</li> <li>□ 日志</li> <li>↓ 交洗</li> <li>□ 旧物项目</li> </ul>
1 mm	任务名称	秋志 ~	交付物	优先级	责任角色~	确认角色~	80上日30	─ 尋出
□ 公司编项目任务	1、项目需求描研 之	未开始	***	Æ	集約工程师	项目运输	2023-12-31	
10 million	2. 项田原能品+ 化	未开始		Æ	項目経測	项目经期	2023-12-31	
	3. 项田方编制作 2.	未开始		Æ	108952 ( <b>1</b> 189	均用经路	2023-12-31	
	4. USB+ 2.	未开始	***	Æ	UNRHØ	項目結理	2023-12-31	
	+Add							
A	台计							
Ⅲ 项目模板	▶ ● 公司培训 🖂 2022-12-31 項目活躍	项目记录						
▶ 项目报告								
0.000074	(1.5) (1.5)	秋西 ~	交付物	015兆湖社	责任角色~	·当此从指	80x1:0300	9629823300
❷ 项目问题清早	1. 培训制作品级 2.	未开始		Æ	項目経理 1	TO HIGH S	2023-12-31	
[] 旧档项目	2. 进即省利 之	<del>末开</del> 始		έ£	项目经理	项目运用	2023-12-31	
□ 我的任务	*** 3. \$989801 42. *Add	和暗		é	项目经理	项自己理	2023-12-31	
	<u>81</u>							
	▶ ● 临时任务 2023-12-31 初回设理	项目记题						

归档项目列表:

SPRING	国政目の国子	(	🗋 归档项目					Q 項目各称遵宜
	★ 收藤项目							
Ľ			<b>E</b> 7	100.932	10日前来」	adalestera	10121F3M A	6345330
	□□ 项目管理		型」 整件开发	Smart Forecasting Enchancement		2021-06-10 09:21	Manager.	2021-09-28 16:09
	我的 全部 未上线	$( \bullet )$	公司級	PAO Business Review System		2021-06-23 13:31	-	2022-04-11 17:27
	Q 遗输入名称		WJ	BigData		2021-07-01 14:55		2023-10-30 14:47
	□ 临时任务							
	☷ 项目模板							
	└── 项目报告							
	❷ 项目问题清单							
	□ 我的任务							
	人才項目列表							
t								
0								
$\sim$								
9			共3条 15条页	<u> 新住 1 页</u>				
~								
υ.	1941F							

- 归档项目:上线并且已完成的项目,圈长/项目经理/项目创建人/超级管理员点击"…"会显示"归档项目"选项(不满足条件,不可归档项目则不显示)。
- 2. 确认归档:点击"归档项目",弹出框点击"确认"归档,并提示"归档成功"。



 归档项目列表:归档成功的项目显示到归档项目列表,归档项目列表根据项目的 可见范围:所有人/项目参与人/选定部门显示。
 查看归档项目详情:点击项目名称,可进入该项目详情。

**搜索归档项目:**在右上角搜索框内输入项目名称,可搜索归档项目,并支持模糊

搜索。

## 4.6项目类型

A. 功能说明

增加项目关键字,用于录入项目类型(OEM、工装、IT等),且在项目检索、平台 开阀、报表内都可以通过项目类型进行筛选。

- B. 操作
- 1. 录入项目类型: 在新增项目时,项目类型项可输入对应的项目类型,如 OEM、工装、IT等。

TOUCH SPRING	回攻日 〇西子							○ 项目名称删索
	★ 収蔵項目 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~							
Ļ		117		湖	政府负责人			
		软件开发						2021-00-26 16:00
	我的全部来上的(+	至自页	新增项目				*	2022-04-11 17:27
		模板导入	•项目名称					2023-10-30 14:47
	(目) 他时任务	現日等入	• 勝述					
	== 项目模式	EXCEL模板 N載 EXCEL导入						
	22 项目接告		150 48			é		
	◎ 项目问题清单		属于学习项目 否	<b>1</b> 2				
			* 隶属于					
	□ 我的任务		•项目负责人					
	人才項目列表		可见范围 🔳	新有人 🗌 項目参与人 🗌 逃定部门				
				绞				
Q								
۷		共3条 15条页	▽ < 1 > 新	E 1 0				

2. 编辑项目类型:进入项目,点击右上角"…",点击"编辑",可修改项目类型项。

#### 3. 通过项目类型筛选

1) 在项目检索通过项目类型筛选

TOUCH SPRING		公司级 > 公司银项目任务							
	★ 农康项目 · ·	公司级项目任务☆					2023-12-31	Oi	ēl∕0 <b>'</b> ∰/11
4	□ 項目管理 ^ (約) <u>\$55</u> 天上提 (+)	公開の2番筐(名: 1. 未明确的项目需求 							
		□ 表格 ∨				新規調		Q 语输入里程碑、任	务名称
		▶ ● 新项目需求	项启经理						
	Ⅲ 项目模板								
	▶ 项目报告	() 任务名称	状态~	交付物	优先跟	责任角色~	骑队急急~	截止时间	向成时间
	◎ 项目问题清单	1、项目需求编研 化	未开始		£	告約工程师	项目经理	2023-12-31	
		2. 项目原型向十 化	未开始		<u>ال</u>	项目经理	项目经理	2023-12-31	
	□ 归档项目	3、项目方案制作 之	港田市		Æ	项目经理	项目设理 3	2023-12-31	
	□ 我的任务	4. UB† 2.	未开始		£	い記士师	项目经理	2023-12-31	
	人才项目列表	**00 8/1							
		▶ ● 公司培训 □ 2025-12-31 可由研想	10 Histor						
		□ 任务名称	秋西~	交付物	00%/88	责任角色~	職以角色~	截止时间	完成时间
		1、培训制作指导 之	#JTM		<u>6</u>	取自任理	北田谷田	2023-12-31	
		2、初即書刊 点	清开始		<b>6</b>	20日谷田 「「」」	项目经理	2023-12-31	
		3. WATERIN //	オ开始		Æ	政治経営	取用经理	2023-12-31	
Ē		*Add							
Q		我计							
٩		▶ ● 協时任务 □ 2025-12-31 可由记用	项用证据						

2) 在平台开阀通过项目类型筛选

TOUCH SPRING	■项目 ○ 圖子	() ▶ 项目报告			<b>5.65</b> 57 〇 公司税
~	★ 牧蔵項目 ~	投源 开阔 日證			
4	□ 项目管理 ^	1012638	项目负责人	₩7	
	我的 全部 来上给 (+)	<ul> <li>公司総項目任务</li> </ul>		公司版	
	<ul> <li>公司级</li> </ul>			公司版	
	圖 临时任务				
	☷ 项目模板				
	▶ 项目报告				
	❷ 项目问题清单				
	□ 归档项目				
	□ 我的任务				
	人才項目列表				
Ē					
Q					
(2)					

3) 在项目报告通过项目类型筛选



## 4.7我的任务

A. 功能说明

"我的任务",内含所有我是责任人或审核人的任务,并细分为:
1.责任人:1)已延期;2)即将到期;3)未到节点;4)按条件通过;5)已完成
2.审核人:1)已延期;2)即将到期;3)未到节点;4)按条件通过;5)已完成
B. 操作

	r							_		
TOUCH SPRING		1 我的任务 1			2			3	Q 證書(任务/項目各称)	
~	★ 収蔵项目 ~	我是责任人 我是审核人	即特别期 已延期	未到节点 零条件	通过 已完成			<u>ا</u> د		
4	□ 项目管理 ^									
	5% \$\$5 未上线 (+)	0588 5	項目名称	開設時名称	状因~ 第1114	表任角色	表任人	80.000	admin	截止日期 2023-12-28
	○ 公司版		Treasured into	PLU LA	al ann	2222.238771		NAVILLEN (MIT)		1017-12-20
	□ 临时任务	共1张 10 光□ < 1	> 前任 1 页							
	□ 公司级项目任务									
	☷ 项目模板									
	▶ 项目报告									
	❷ 项目问题清单									
	□ 旧物项目									
	人才/项目列表									
▤										
Q										
1.	任务角色筛	<b>筛选:</b> 点击"	'我是责任	E人""	我是审核	亥人"可	选择我的	的任务列制	表需要显	:示
	的任务,可	丁同时选择也	可单选,	但是默	状认至少	选择一项	页显示。			
2.	任务时间状	<b>代态筛选:</b> 点	(击时间半	代态"即	「将到期	""已延	期"等,	可多选时	时间状态	显
	示我的任务	6,也可点击	去除多进	上,但是	是默认至	少选择-	一项显示	0		

- 3. **搜索:**在搜索框内输入任务名称或者项目名称,我的任务列表搜索出对应及项目, 支持模糊搜索。
- 4. 任务状态筛选:在表头状态列,点击右侧向下图标,可选择任务状态进行筛选。
- 5. 进入任务详情:点击需要查看的任务名称,可进入该任务详情进行操作。

## 5.消息通知

A. 功能说明

圈子角色变更、项目即将超期,任务分配等相应人员会有消息提醒。

B. 截图

TOUCH		我的任务								Q 撤索(任务/项目各称)	
	★ 收藏项目 ~ 長4	建美任人 我是审核人	即将到期	已延期	未到节点 季發	¥件通过 已完成					
4	我的消息	(1	经标为已通								
	全部 未満				型程碑名称	状态~	责任角色	责任人	编以角色	alu.A.	截止日期
	✓ admin更新了任务截止时间,请及时查看!	2023-12-14 17:2	825日读	8	其它任务	未开始	時式工程時1	admin	》是ofL工程的符1	admin	2023-12-28
	(承) admin将您够改为任务审核人, 满及时处于	2023-12-14 17:2	初日度 7 住行和日								
	♂ admin将您修改为任务负责人或审核人。 谢	叛时处理! 2023-12-14 17:3	新为已读 7 任务消息								
	共3条 15条页 - く 1 > 前位	1 <b>A</b>									
	C) 1986項目										
	□ 1849/E59										
	人才/项目列表										
Ē											
Q											
9											

C. 操作说明

圈子相关:

1、圈子角色变更,消息给圈子角色人员、圈长。
 项目相关:
 1、项目即将超期,消息给项目负责人。
 任务相关:
 1、任务即将超期,消息给任务负责人、项目负责人。
 2、任务分配,消息给任务负责人、任务审核人。

3、任务时间节点变更任务负责人、任务审核人、项目负责人。

4、任务审核,消息给任务负责人、任务审核人、项目负责人。

5、任务负责人、审核人变更,消息给新的任务负责人、新的任务审核人、项目负责人。

6、任务拒绝,消息给任务负责人、任务审核人、项目负责人。

备注: 收到消息的同时会收到提醒邮件。

## 6.日历显示

#### A. 功能说明

可按年选择、按月选择,日期内展示计划完成时间的任务。

B. 截图

日历任务展示及任务操作:

TOUCH	<b>D</b> RE 087 ()	2023年12月						2023-12-28
or kirdo	★ 收藏项目 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	в				四	Б	<b>*</b>
4							12-01	12-02
	粉 金縣 未比比 (十)		测试用户		×			
	<ul> <li>公司級</li> </ul>	12-03	12-04	任务名称 道试用户		12-07	12-08	12-09
	□ 但时任务			状态 未开始				
	□ 公司级项目任务			代先级 任				
	語 项目模板	12-10	12-11	负责人 羽虹国府1	admin	12-14	12-15	12-16
	▶ 项目报告			审核人 游戏工程师1	admin			
	◎ 项目问题清单	12-17	12-18	截止时间 📄 2023-12-28		12-21	12-22	12-23
	□ 我的任务			交付物 提文/审核文化	192.			
	人才/项目列表	12-24	12-25	任务类型		12-28	12-29	12-30
				工时				
		12-31	01-01	日本   神论				
				开始任务				
<b></b>								
Q								

- C. 操作说明
- 1. 展示:默认展示当月计划完成时间的任务。
- **2. 选择日期查看:** 主界面右上角,选择需要展示的日期,可跳转相应日期的月份展示任务。
- 3. 任务操作:点击任务,弹框显示该任务项目,并可操作。

## TOUCH SPRING

## 7.系统设置

## 7.1菜单管理

A. 功能描述

主要包括对菜单、人员、角色、公告、枚举类、角色模板等进行管理。

#### B. 截图

★ 收藏项目 ····································							
= 3999	2989	0 <b>9</b>	图标	英副	967	副编辑经	
	> 菜竿管理	MENU	fa fa-bars	PERSONAL	MENJ	imenu	1912
新的 全部 采出的 (4	> 人员管理	MENU	al-icon-user	PERSONAL	USER	luser	(REE )
Q 公司级	> 角色繁殖	MENU	ta fa-black-6a	PERSONAL	ROLE	/role	1978
📰 临时任务	公告管理	MENU	fa fa-builhorn	PERSONAL		lays-notice	1898
	> 枚苹果蜜莲	MENU	el-icon-s-tools	PERSONAL	ENUMERATION	idict	1998
₩ 公司取项目任务	> #7#3	MENU	fa fa-circle-o-notch	ORCLE	CIRCLE_MANAGE	isirsie	948
III 项目模板	entration of the second	MENU	fa fa-star icon	PROJECT	PROJECT_PAVORITE	(project-favorite	9948
	> 角色编版	MENU	fa fa-uners	PERSONAL	ROLE_TEMPLATE	holeTemplate	98
122 项目报告	> WEINTE	MENU	fa fa-list-alt	PROJECT	PROJECT_MANAGE	iproject	9818
admin		MENU	fa fa-lina-chart	CIRCLE	ORCLE_DASHBOARD	/orde-dashboard	(618
= ====		MENU	fa fa-ti-ist	PROJECT	PROJECT_TEMPLATE_TYPE	(project-template	1898
		MENU	fa fa-line-chart	PROJECT	PROJECT_DASHBOARD	(project-dashboard	1818
A 人员管理		MENU	el-loon-data-board	CRCLE	QUIVALENT	equivalent	(RER)
11 角合管理		MENU	el-icon-question	PERSONAL	QUESTION_TYPE	iquestion-type	1978
A		MENU	el-icon-question	PROJECT	PROJECT_ISSUE_LIST	(project-issue	9948
AL DAMA BIE		MENU	el-icon-folder	PROJECT	PROJECT_ST_MARK	(project-st-mark	1942
誓 角色模板		MENU	el-icon-files	PROJECT	MY_TASK	/my-bask	908
0 R\$\$\$\$##		MENU	el-icon-s-platform	PERSONAL	DAILY_REPORT	/daily_report	1918
		MENU	el-icon-document.	PROJECT	PER_PRO_LIST	(perProList	(818)
● 日报查理		MENU	el-icon-postcard	ORCLE	MATRIX	Imatrix	(898
187 人员短阵管理		MENU	el-icon-bank-cant	PERSONAL	MATRIX_MANAGE	imatrix_manage	(818)
		MENU		PERSONAL			1998
O IBH							
工作状态							

#### **C.**操作说明

可对菜单进行添加、编辑、删除、模糊查询等操作。

## 7.2人员管理 A. 功能描述

对部门、人员的管理。

#### B. 截图

TOUCH SPRING		]管理 ①	ይ /	人员管理				Q 通信入结合。账号提案	
₽	★ 収載項目 ○ III	NELASIF	16.5	已發用 用户漂加					
	我幼         全部         来上线         (+)         測計           ○ 公司级	at 🟵		<ul> <li>) 展用</li> </ul>	88	联制方式	##88	AN')	我作
	□ 临时任务							軟件开发部 软件开发部	201 201
	□ 公司级项目任务				-			软件开发部	BHK
	☷ 项目模板			1				软件开发部	962
	▶ 项目报告					-		软件开发部 软件开发部	398
	admin admin							100	962
	三 菜竿管理	_						软件开发部 软件开发部	92 92
	2 人员管理				-	-		软件开观部	1998
						_		软件开发部 大数编制门	998 998
	管 角色模板				-			软件开发部	36R
	◎ 问题类型管理							\$G1997.2CBD	968
	■ 日报管理								
	□ 人员矩阵管理								
蔮	⑦ 更改電码								
Q									
٩	▲作びむ ▲情効打扰 出業 ■ 办公室		# 03 §	15条页 - く 1	2 3 4 5 >	<b>若住 1</b> 页			

#### C.操作说明

✓ 部门管理

1. 点击部门管理界面的"+",添加你所需要的公司、部门、添加完成之后点击提交;可

对已添加的部门进行编辑删除等;

- ✓ 人员管理
- 1. 点击公司名称,人员列表展示公司下人员列表;
- 2. 点击部门名称,人员列表展示部门下人员列表;

✓ 已禁用账号

1. 如果想取消该禁用的账号先点击勾选再点击删除,也可对已禁用的人员进行解禁。

## 7.3角色管理

#### A. 功能描述

对角色以及权限的管理。

#### B. 截图



TOUCH SPRING	■项目 0 图子	角色管理 ④	▶ 权限管理			Q 遗憾入姓名提案
_	★ 収蔵項目 ~ ~		角色展彩 角色成质			
4		C IDRV344				
	新教 会然 単日教 (中)	超级管理员 🔹	ビ 郷定 『 解郷			
		所有人角色	姓名	2011)	联航方式	1920
		項目処理	D	and the second se		FEMALE
	□ 临时任务			软件开发部		MALE
	□ 公司级项目任务			软件开发都		FEMALE
	:= :58##			软件开观部		FEMALE
				软件开发部		MALE
	▶ 项目报告			大影類部门		MALE
	◎ 项目问题清单			软件开发部		MALE
				\$19772030 \$19972048		MALE
	□ 归档项目			大教授部门		MALE
	□ 我的任务			软件开发部		NONE
	人才/项目列表					
t						
Q						
_						
9			共11条 15条页 -> く 1 -> 前住 1	页		

- C. 操作说明
- ✓ 角色管理:

 1.点击"+"按钮添加你想要的角色,鼠标选中角色名称,可点击编辑图标进行编辑, 点击删除按钮可进行删除;

✓ 角色菜单:

1.勾选不同设置角色对应的功能模块先点击勾线然后再保存;

✓ 角色成员:

1.进行系统的角色成员分配以及添加成员:选中角色点击更改,可进行角色成员的添加;勾选成员点击批量解绑可进行成员的解绑。

## 7.4枚举类管理

A. 功能说明

对枚举类进行管理。

B. 截图

TOUCH SPRING	國攻目 〇圈子	< ✿ 枚举类	in L			
_	★ 収蔵項目 ~					
4		8年共8日	1923	ttell	P980318	0
		Bietto	DELETE_STATUS	开始体	2020-06-06 17:34	2 🗉
	我的 金郎 来上路 (中)	任务状态	TASK_STATUS	来开始 进行中 传带线 已把她	2020-08-07 09:34	2 1
	○ 公司级	工作状态	WORK_STATUS	通知研究 出版 内公室	2020-06-18 14:51	2 回
	🔜 编时任务	展单分组	MENU_GROUPS	慶子 小人中心 項目	2020-08-19 09:19	2 回
		能举纯别	MENU_TYPE	194日 1944	2020-08-25 11:21	2 🗉
	- Calaracates	但明初期	TASK_MEW	第78 晉款 日期 甘味酸	2020-08-31 17:00	2 🗇
	Ⅲ 项目模板	项目可见地图	PROJECT_VISIBILITY	所有人 说出参与人 西巴的门	2020-08-02 14:26	Q D
	12 4504	但另何增展型	TABK_ADD_TYPE	日期 文件 文字 数字 人员 秋石	2020-09-04 14:12	2 🗉
1		202814-04	OPEN_STATUS	正常 扁常	2020-09-08 15:51	2 🗇
	admin		TASK_DATE_STATUS	已充成、播新或研究成成 采用成、未到方点	2020-09-09 14:33	2 回
	三 英学教徒		AUDIT_STATUS	未奉板 已接过 已把地	2020-09-15 10:35	2 🖻
	○ 人员管理 目 角色管理		PROJECT_TVPE	白星 号入已有石田 号入编版	2020-00-15 13:57	2 曲
			TASK_TYPE	W语位的 APOP世的 医量词性的	2020-09-18 10:28	2 回
			PRIORITY	28 2 +# 1	2025-10-22.09:20	之 回
	Q 校平賞管理		PROJECT_ONLINE	非正线 此线 戰得 醫师	2020-10-20 16;18	2 🖻
	管 角色模板	17.				
	₩ 日报管理					
	18 人员矩阵管理					
iii Q	🛆 東政憲師					
	OBH					
	工作状态					
٩	□ 請勿打扰 □ 出版 ■ わ公3	E	/□			

#### **C.**操作说明

点击上角"+"按钮可进行枚举类的添加,右侧编辑按钮可以对配置键和配置值进行修改,删 除按钮可对其进行删除。

## 7.5角色模板 A. 功能说明

可对角色模板进行增删改查、禁用/解除禁用。

В.	截图
----	----

SPRING		🚰 角色樹	🚰 角色模板管理				
	★ 収蔵項目 ~	成员 日	▲英 已並用				
4	项目管理 ^						
	900 eHt = HR (A)	白敷除 ① 禁用					
		— 名称		角色描述	联赛均接单		0
	<ul> <li>A HOR</li> <li>(m)任务</li> <li>(如)现项目任务</li> </ul>	- 項目級	3	管理项目	管理项目		
			御作	和埃工程师	前時四面开設		2 🗊
		Have L	波工程师	Java开发工程师	Java项目开放		2 🗇
	II Searce	- 架构工	fairt	泉内工程の	REAR!+		2 🖻
		唐前江	fa)7	集前工程师	负责集前工作		2 🗇
	∠ 项目报告	設大経	2	技术経理	会费技术部内		2 0
	admin			<b>東羽生</b>	94-3, 國際自己認識2+32		<u> 2</u> 世
	二 本集管理		6	isitt			2 m
				25			之前
	2、人员管理						
	Ⅲ 角色管理						
	○ 枚栄美管理						
	警 角色模板						
	◎ 问题类型管理						
1 I I I	■ 日报管理						
	巴 人员矩阵管理						
	☆ 東政密码						
	() 退出						
	工作状态						
(2)	🗌 请勿打扰 📄 出畿 📲 办公室		/页 ∨ 〈 1 〉 前住 1 页				

#### C. 操作说明

**角色模板的操作**:点击"+"可对角色模板进行添加、点击编辑按钮可对角色模板编辑、点击删除按钮可删除角色模板。

**禁用角色模板**:勾选角色模板点击禁用,可对模板进行禁用。进入已禁用列表,勾选觉得 模板,选择启用,可启用相关角色模板。

# TOUCH SPRING