

机电运维管理平台使用手册

机电运维管理平台使用手册

一、概述

本操作手册旨在帮助用户更好地了解和使用机电运维管理平台，提高客户工作的效率和效果。

二、操作过程

1、登录

1.1 登录系统

1.1.1)打开登录页面，在账号输入框输入您的账号。

1.1.2)在密码输入框中输入您的密码，然后点击登录按钮。



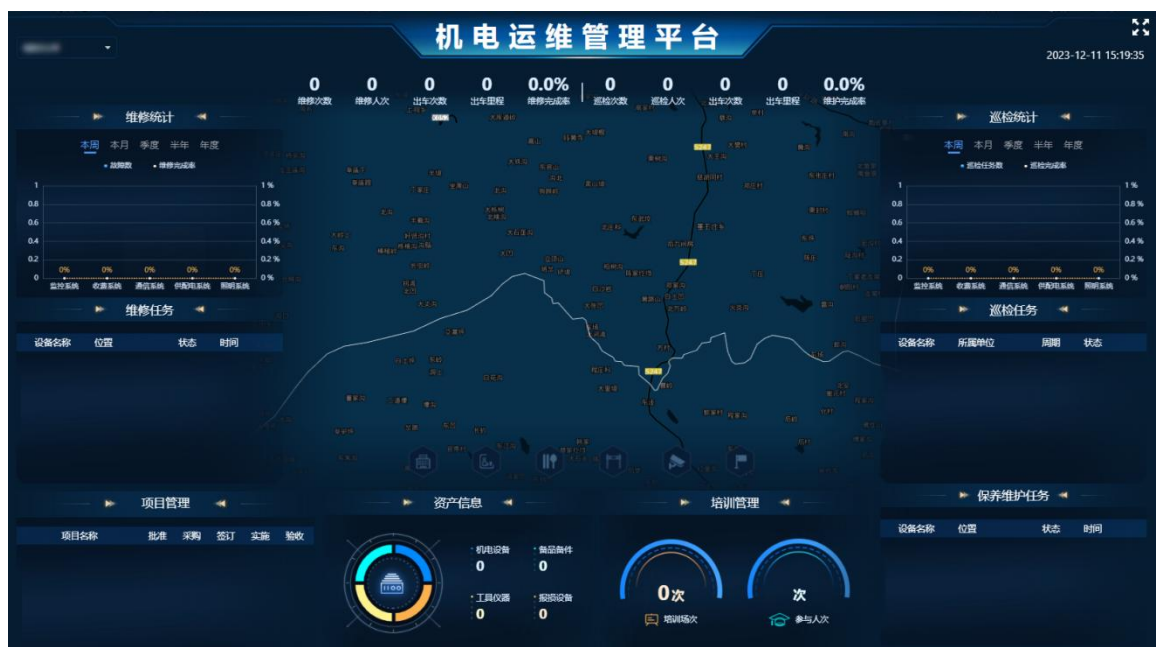
1.1.3)登录成功后，您将进入工作台。页面中间导航栏根据账号权限展示对应模块。



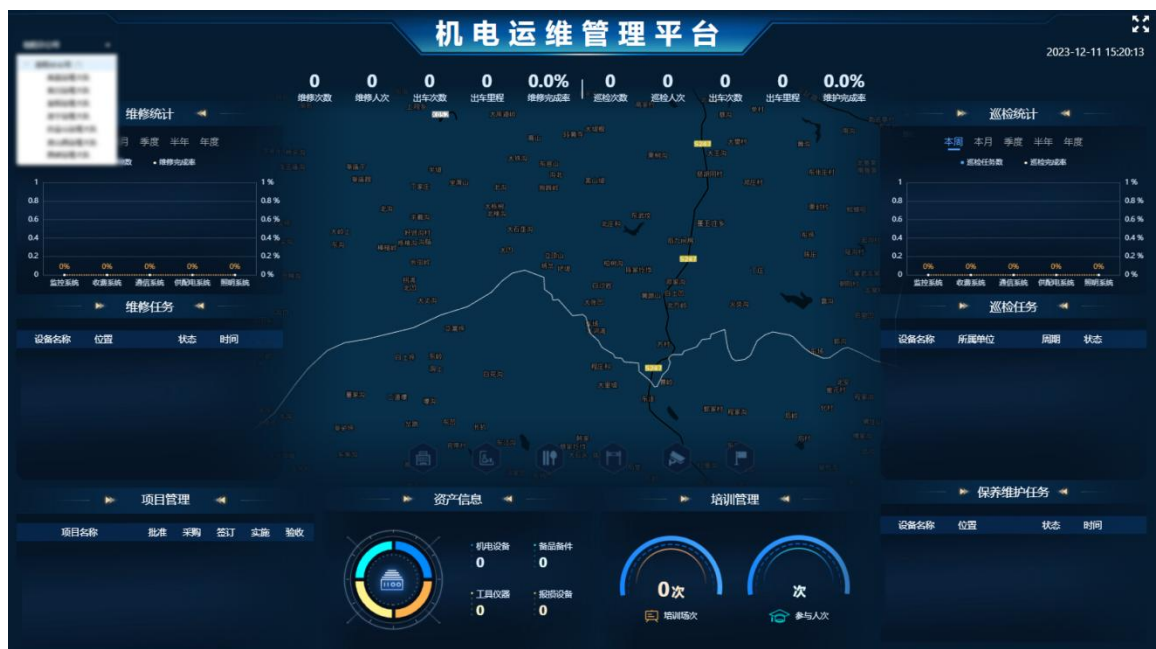
2、机电运维管理首页

2.1 首页数据信息

2.1.1) 登录成功后在系统管理页面-点击“首页”按钮；查看机电数据信息。



2.1.2 点击左上角下拉框，选择查看分公司数据信息。



2.1.3 点击图标按钮，可查看数据点位。



2.1.4 点击地图图标点位，可查看点位数据信息弹窗。



2.1.5 点位异常状态，点击查看故障信息按钮。



2.1.5 页面弹窗展示故障详情数据。



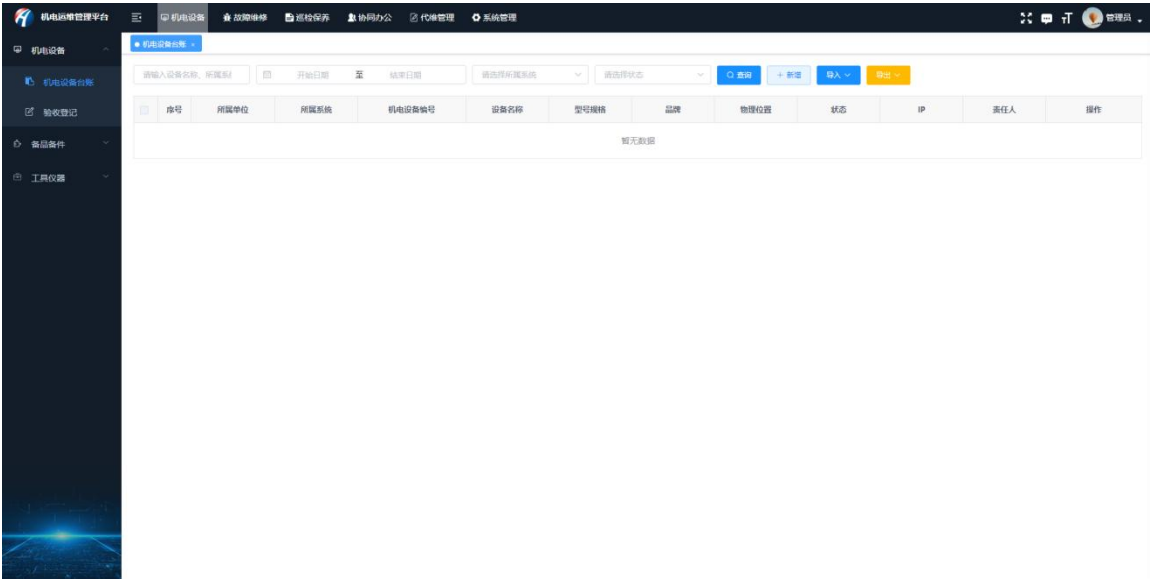
2.1.6 点击导航栏机电运维管理平台按钮，可退回到工作台页面。



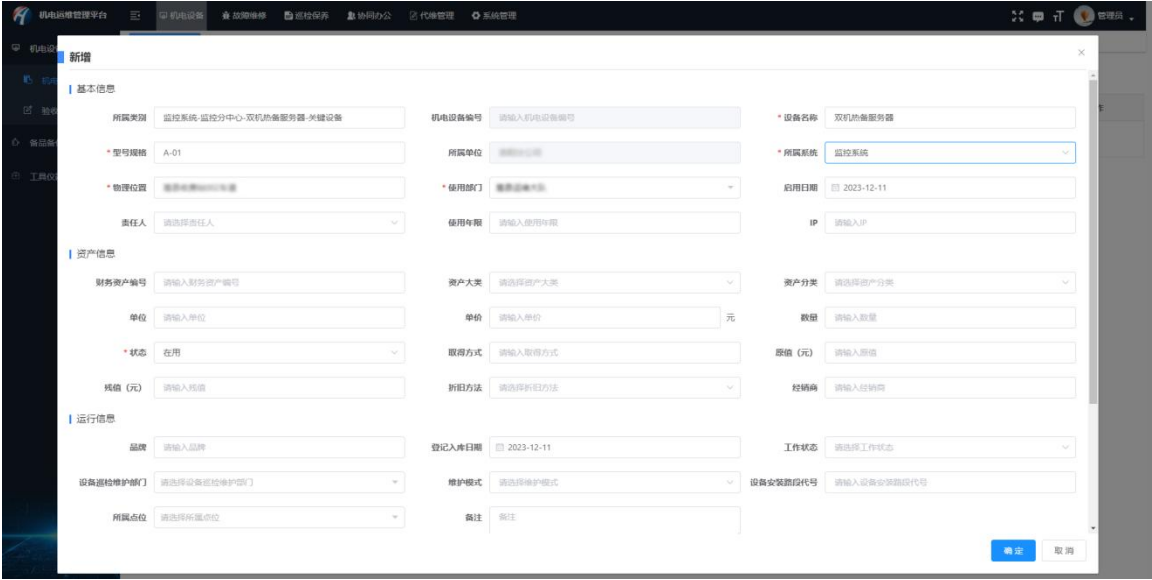
3、机电设备

3.1 机电设备台账-新增

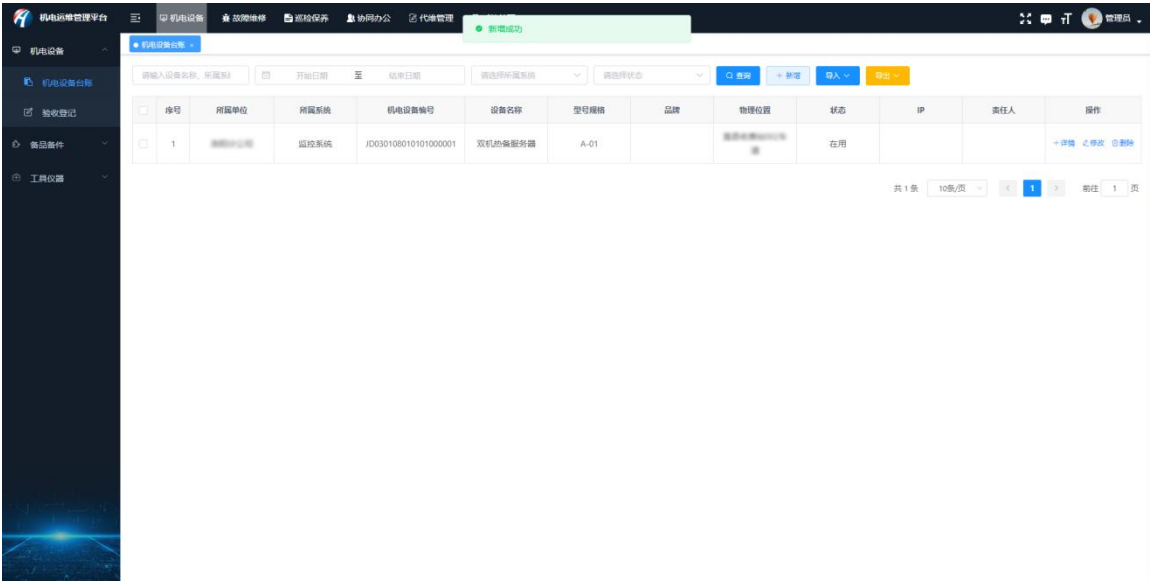
3.1.1)机电设备-机电设备台账中点击“新增”按钮；



3.1.2)在新增用户弹窗的各项文本框中输入需要录入的数据；

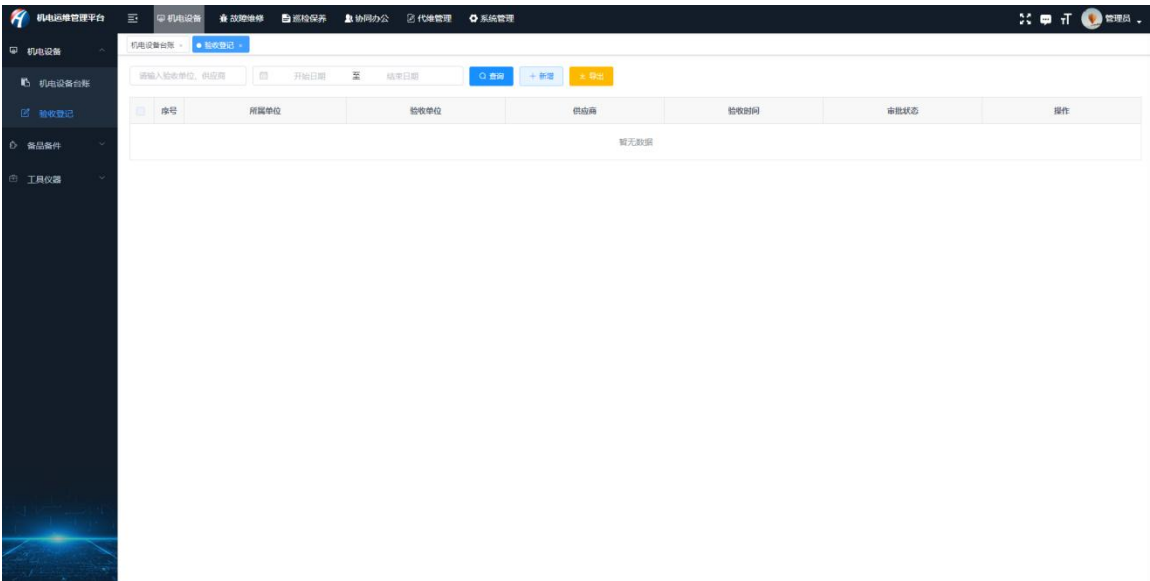


3.1.4)点击“确定”按钮，页面中会提示“新增成功”并生成一条对应的数据；



3.2 验收登记

3.2.1.)在机电设备-验收登记点击“新增”按钮，



3.2.2)在新增信息页面弹窗的各项文本框中输入需要录入的数据；

机电运维管理平台

机电设备

设备维修

巡检保养

协同办公

代维管理

系统管理

测试

新增

验收单位

请输入验收单位

供应商

请输入供应商

验收日期

2023-12-11

设备明细

序号	设备基本信息					验收项目							操作
	产品名称	品牌	规格型号	单位	数量	设备外观	设备安全性	设备性能	设备功能	环境适应性	文件核对	售后服务	
1	请输入产品名称	请输入品牌	请输入规格型号	请输入单位	请输入数量	请输入设备?	请输入设备?	请输入设备?	请输入设备?	请输入环境?	请输入文件?	请输入售后?	+ -

确认取消

6

德阳分公司

q

q

2023-11-21 13:50:26

审批通过

详情删除

7

德阳分公司

1113

1113

2023-11-21 13:44:30

审批通过

详情删除

8

德阳分公司

1112

1112

2023-11-21 13:44:18

审批通过

详情删除

9

德阳分公司

111

111

2023-11-21 13:41:55

审批通过

详情删除

10

德阳分公司

212

1212

2023-11-17 13:07:21

审批中

详情审核

11

德阳运维大队

1

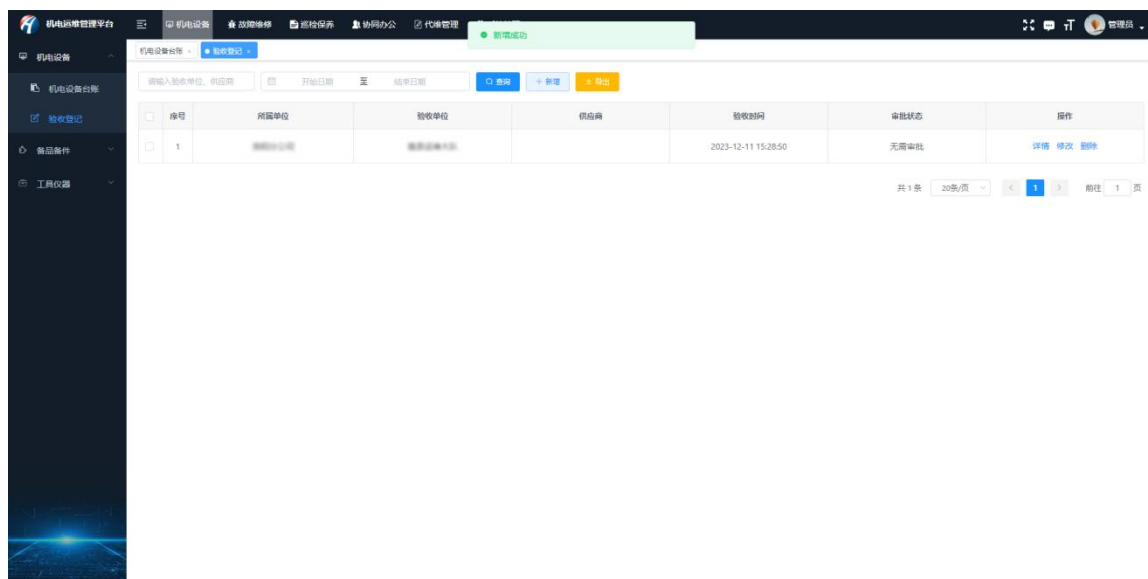
2

2023-11-17 11:58:35

审批中

详情审核

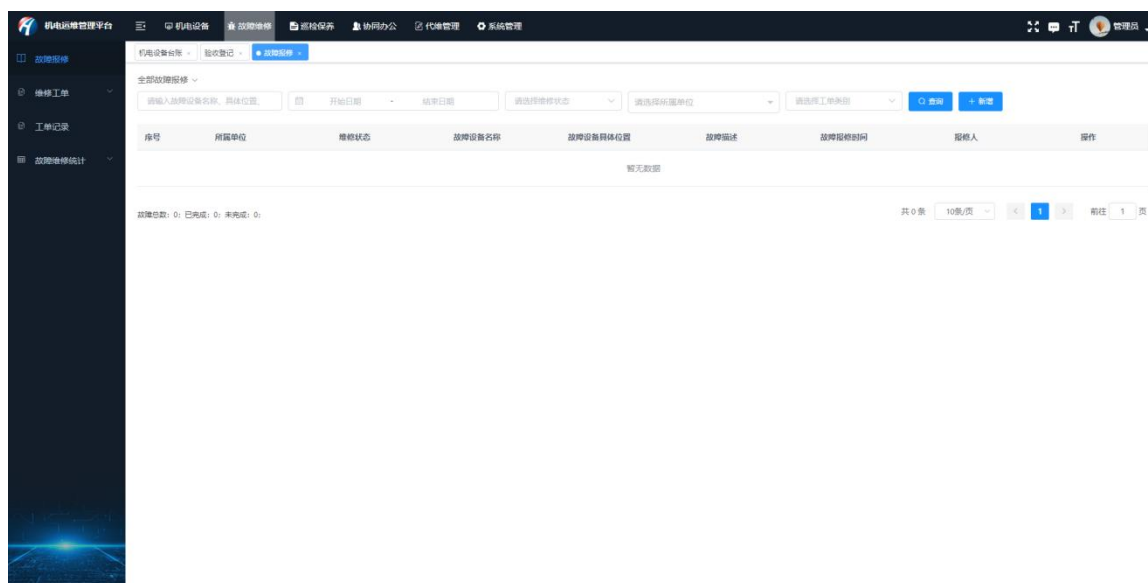
3.2.3)点击“确定”按钮，页面中会提示“添加信息成功”并生成一条对应的数据；



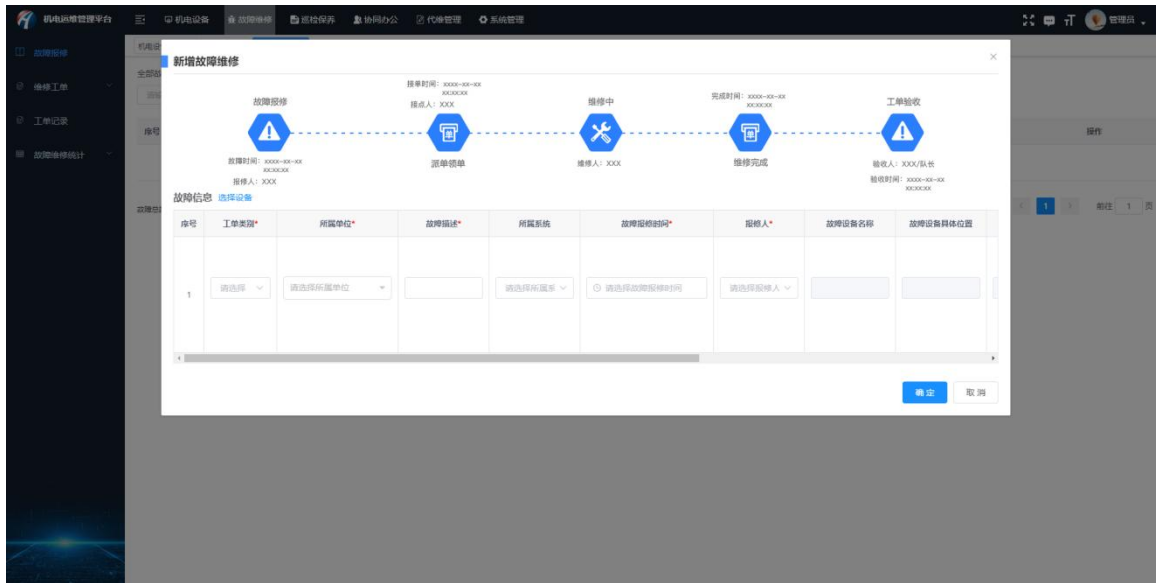
4、故障维修

4.1 故障报修-新增

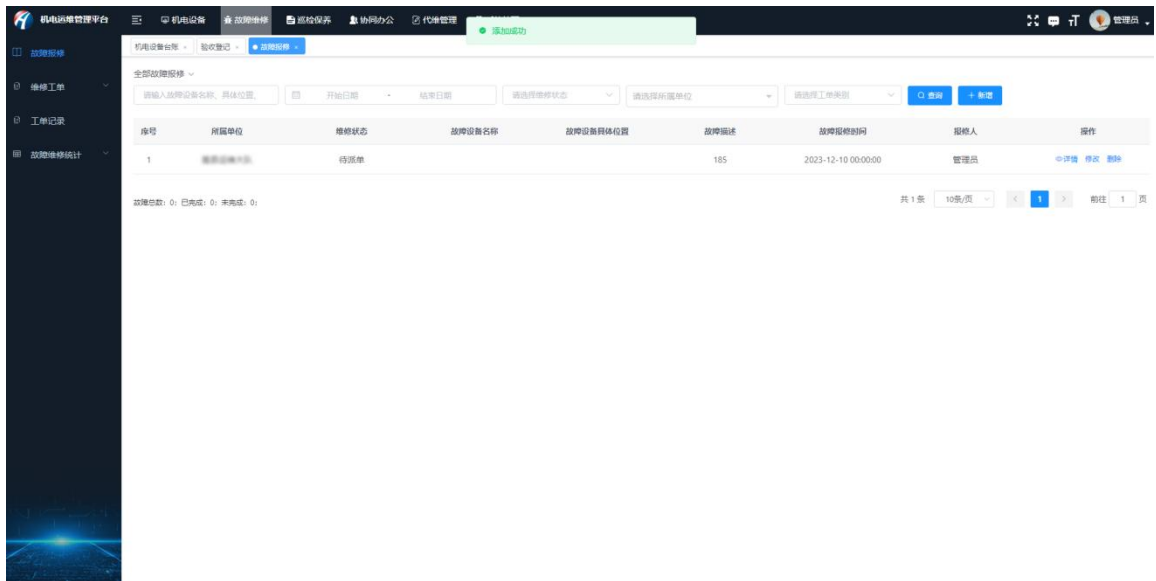
4.1.1)在故障维修-故障报修中点击“新增”按钮；



4.1.2)在新增故障维修信息弹窗页面的各项文本框中输入需要录入的数据；

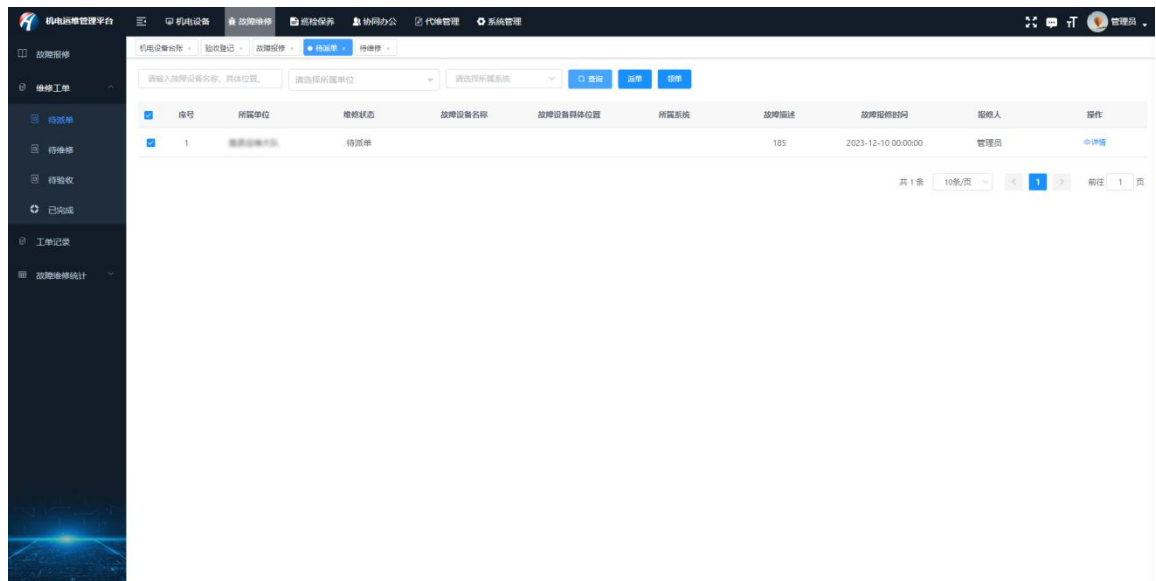


4.1.3)点击“确定”按钮，页面中会提示“添加信息成功”并生成一条对应的数据；

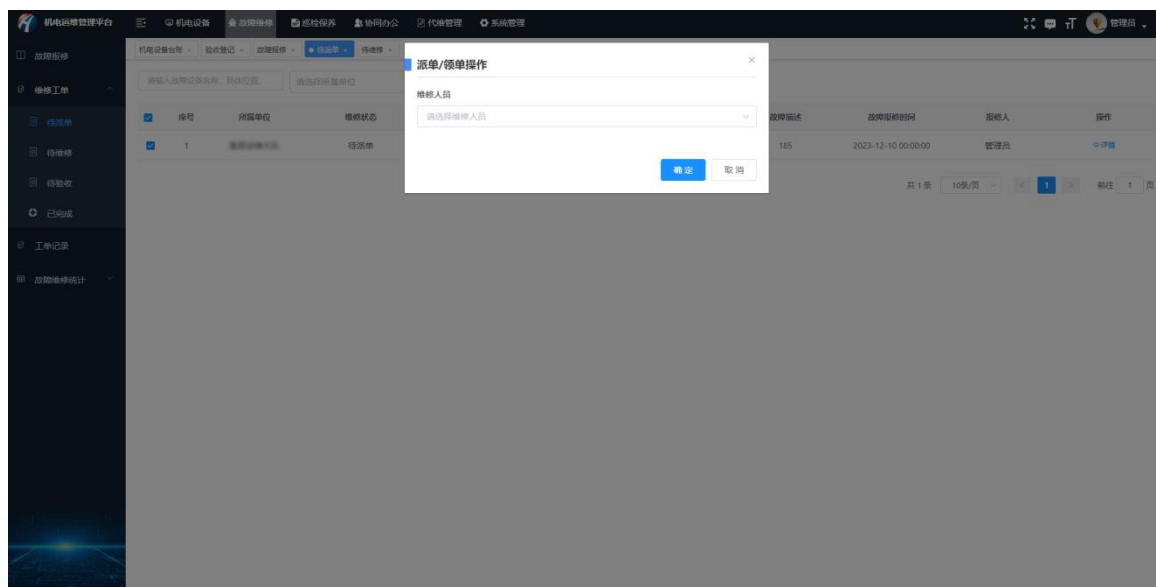


4.2 待派单

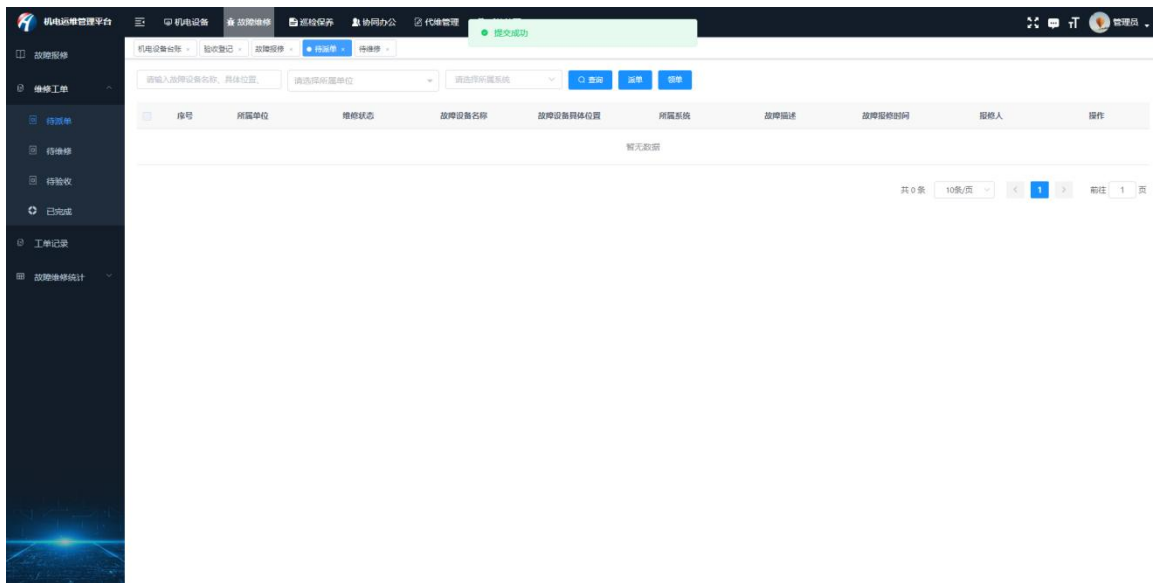
4.2.1)在维修工单-待派单中选择一条数据点击派单“派单”按钮；



4.2.2)在派单信息弹窗页面的文本框中选择维修人员；

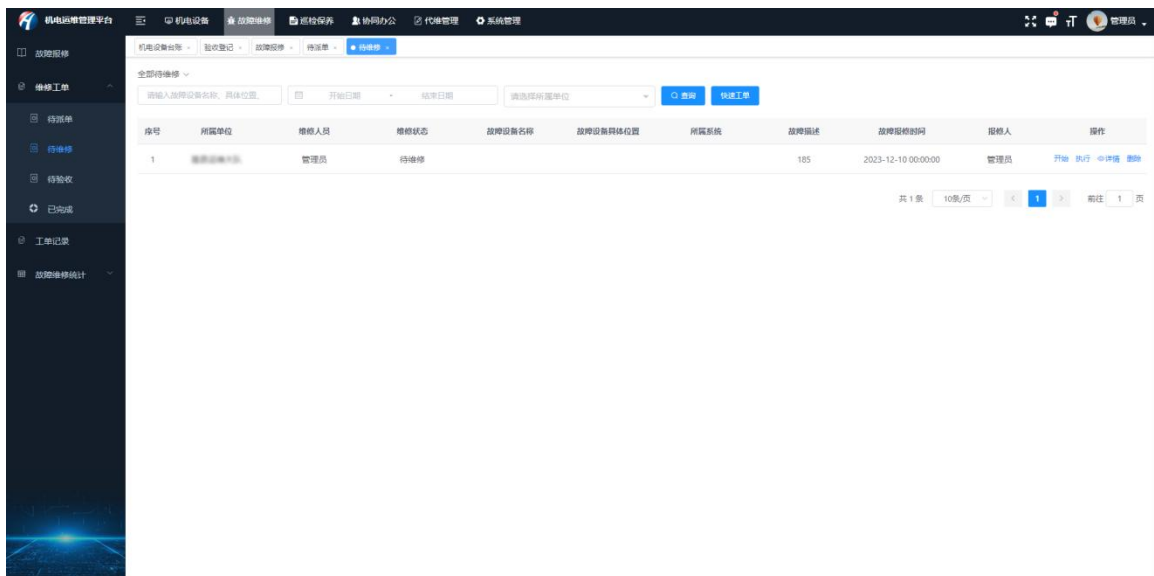


4.2.3)点击“确定”按钮，页面中会提示“提交信息成功”并生成一条已派单待维修的数据；

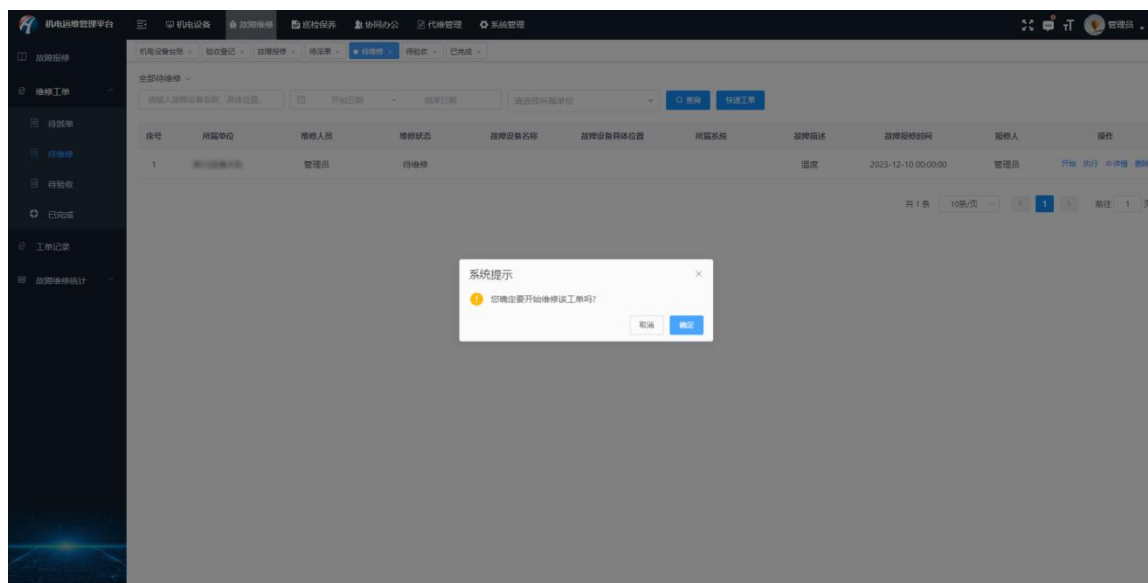


4.3 待维修

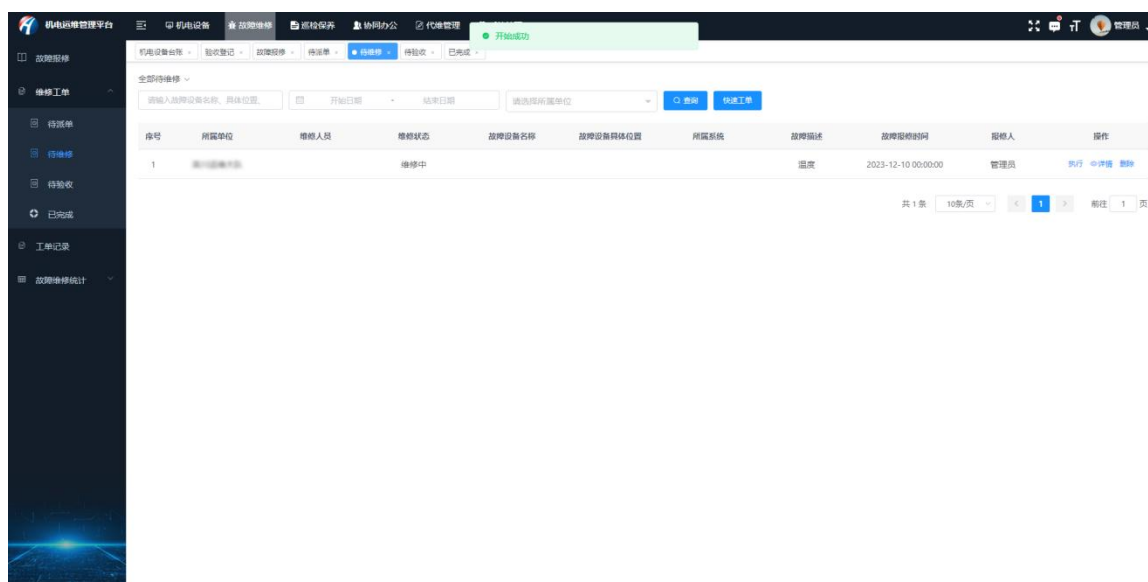
4.3.1)在维修工单-待维修中点击“开始”按钮；



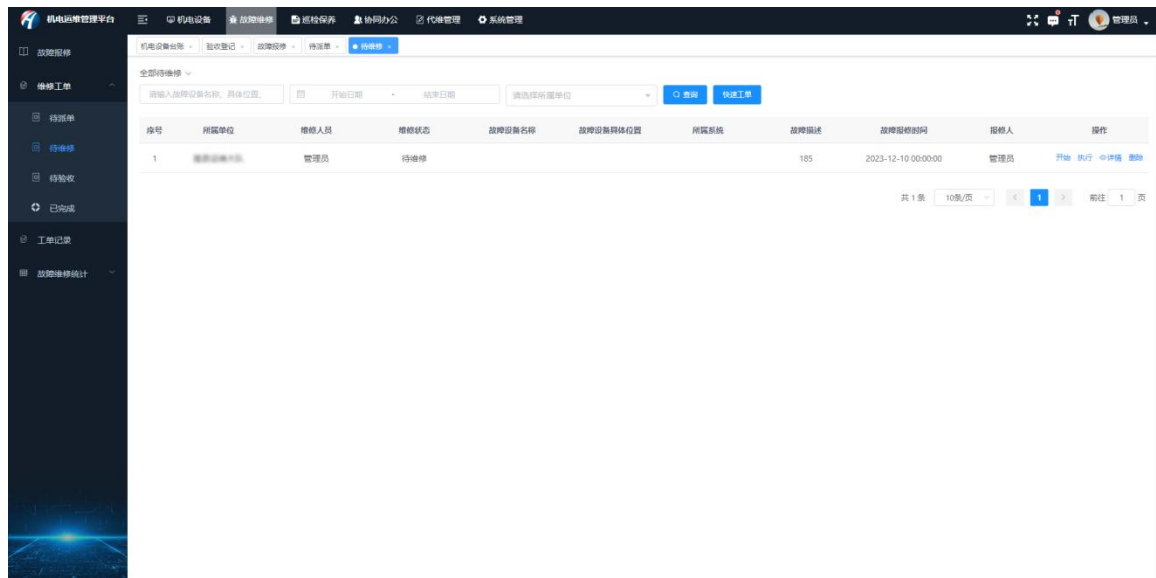
4.3.2)页面中会提示“开始维修该工单”的弹窗；



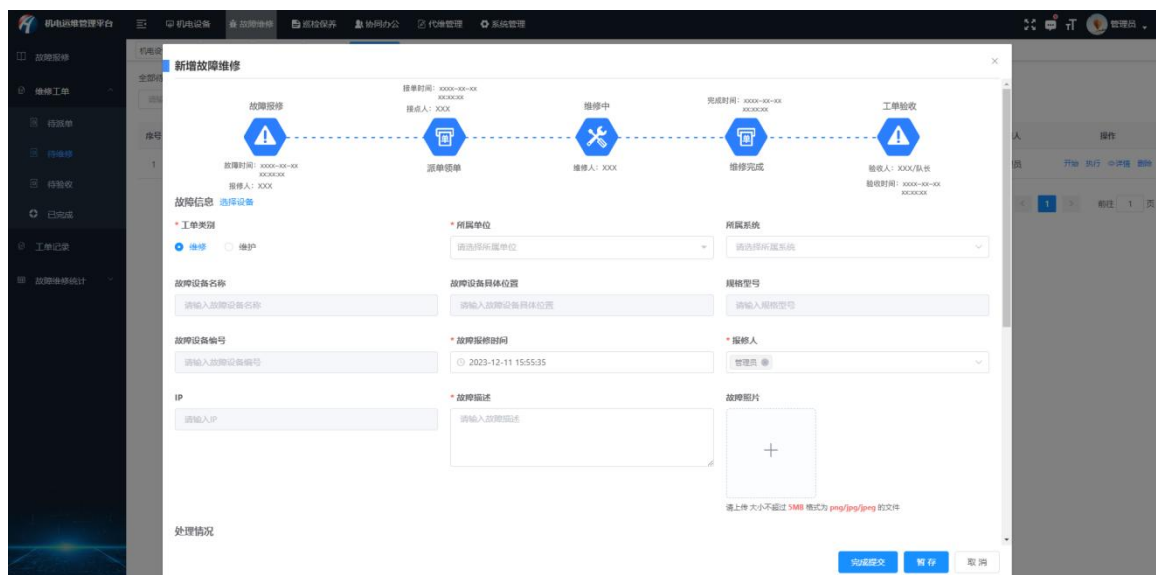
4.3.3) 点击“确定”按钮，页面中会提示“开始成功”并生成一条对应的数据。



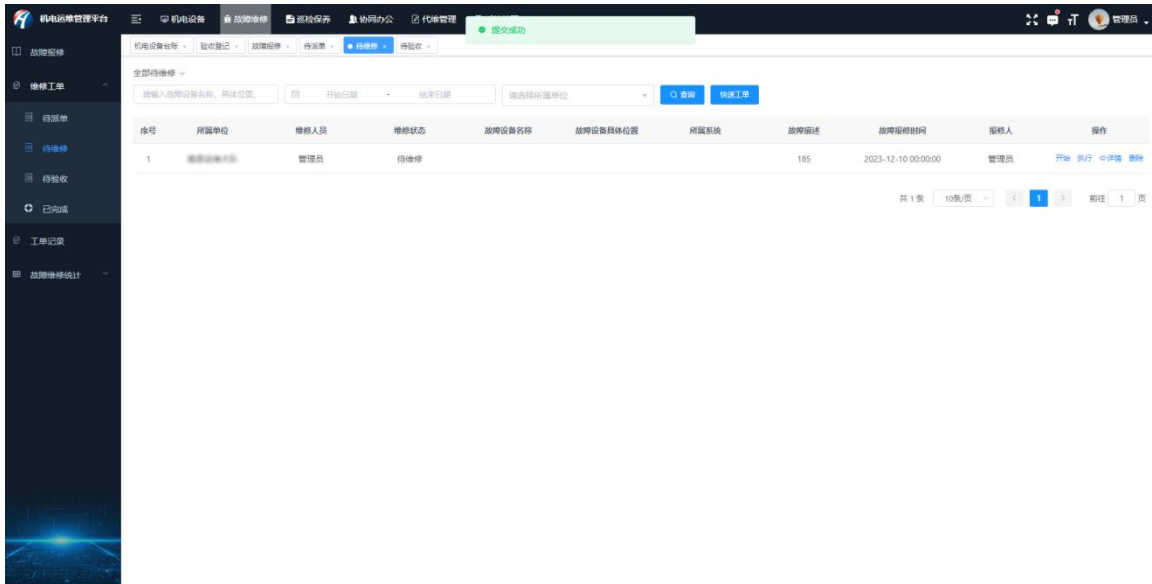
4.3.4) 在维修工单-待维修中点击“快速工单”按钮；



4.3.5)在快速工单信息弹窗页面的各项文本框中输入需要录入的数据；



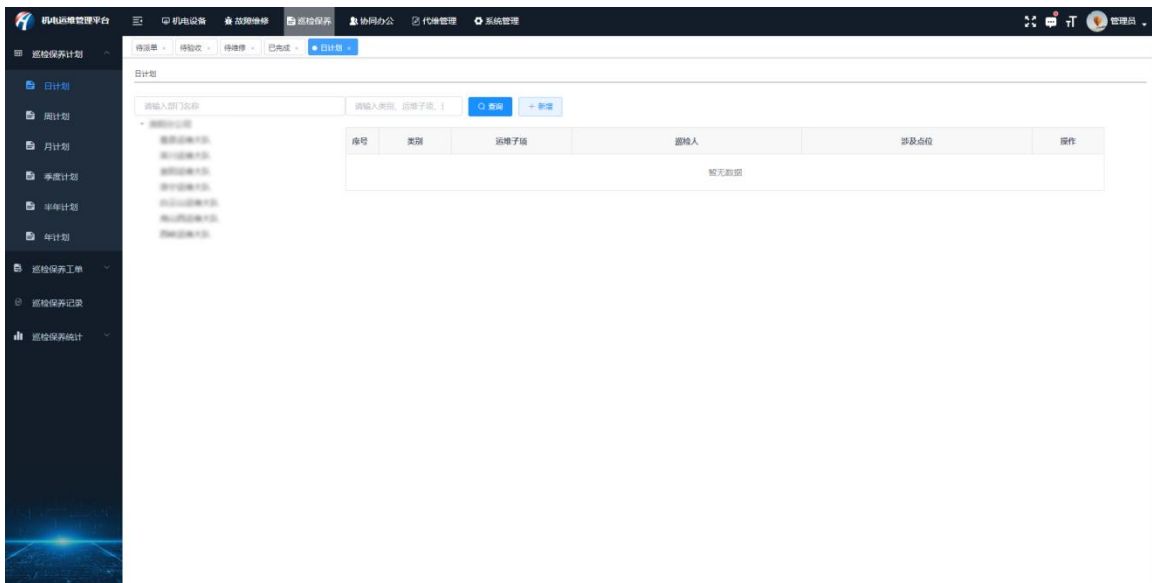
4.3.6)点击“完成提交”按钮，页面中会提示“提交成功”并生成一条对应的数据到“已完成”页面中。



5、巡检保养

5.1 巡检保养计划-日计划-新增

5.1.1)在故障维修-故障报修中点击“新增”按钮；



5.1.2)在快速工单信息弹窗页面的各项文本框中输入需要录入

的数据；

机电运营管理平台

三

机电设备

故障维修

通信保障

协同办公

代维管理

系统管理

管理工具

新增计划

资产信息

* 选择模板

通信系统(日)

* 计划名称

155

* 所属单位

通信保障部

* 创建计划时间

每日7:00时

备注

定期检查内容

☐	序号	类别	运维子类	事项	指标
☐	0	软件	网络传输	区域中心/路段业主至收费站业务高峰时的网络丢包率	网络丢包率≤1%
☐	1			区域中心/路段业主至收费站业务高峰时的网络时延	网络时延≤100ms
☐	2			区域中心/路段业主至收费站业务高峰时的网络带宽占用率	占用率≤80%
☐	3	机电设备	设备状态	网管系统报警检查	无异常告警
☐	4			收费站(含ETC门架)承担本站通信传输的设备(包括网络交换机、路由器等)	运行正常无告警, 表满清溢, 无积压
☐	5			区域中心/路段业主承担本站通信传输的设备(包括网络交换机、路由器等)	运行正常无告警, 表满清溢, 无积压
☐	6	数据	数据传输	ETC门架将ETC门架交易流水上传至省中心的平均时长(单位: 分钟)	上传时间≤15分钟, 上传时间超过15分钟的数据量≤1%
☐	7			收费站将出口交易记录上传至省中心的平均时长(单位: 分钟)	上传时间≤15分钟, 上传时间超过15分钟的数据量≤1%

取消

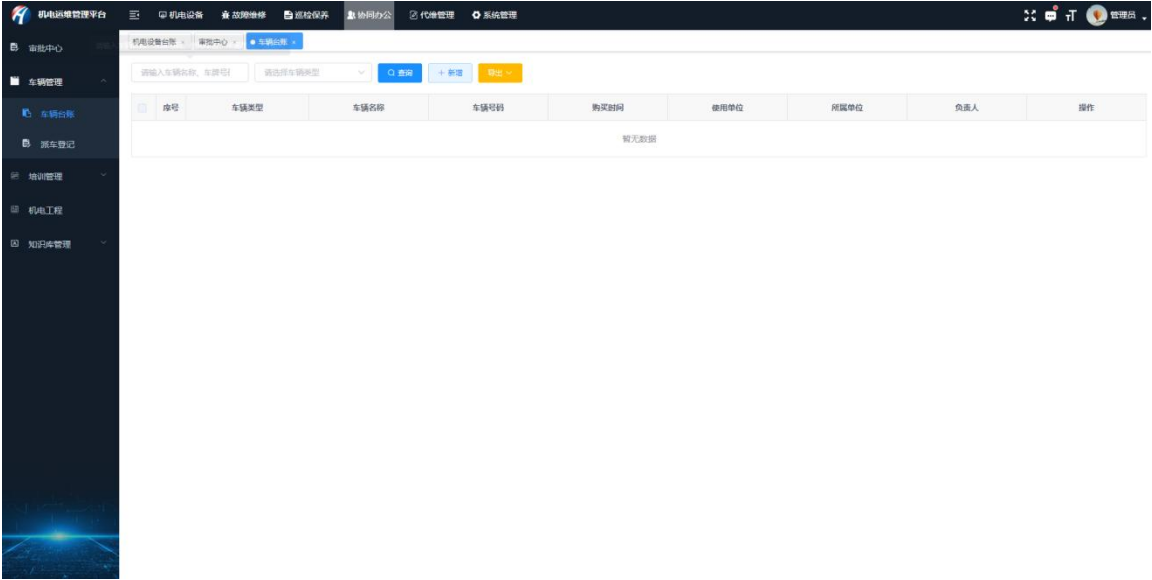
确定

5.1.3) 点击“确定”按钮，页面中会提示“新增成功”并生成一条对应的数据；

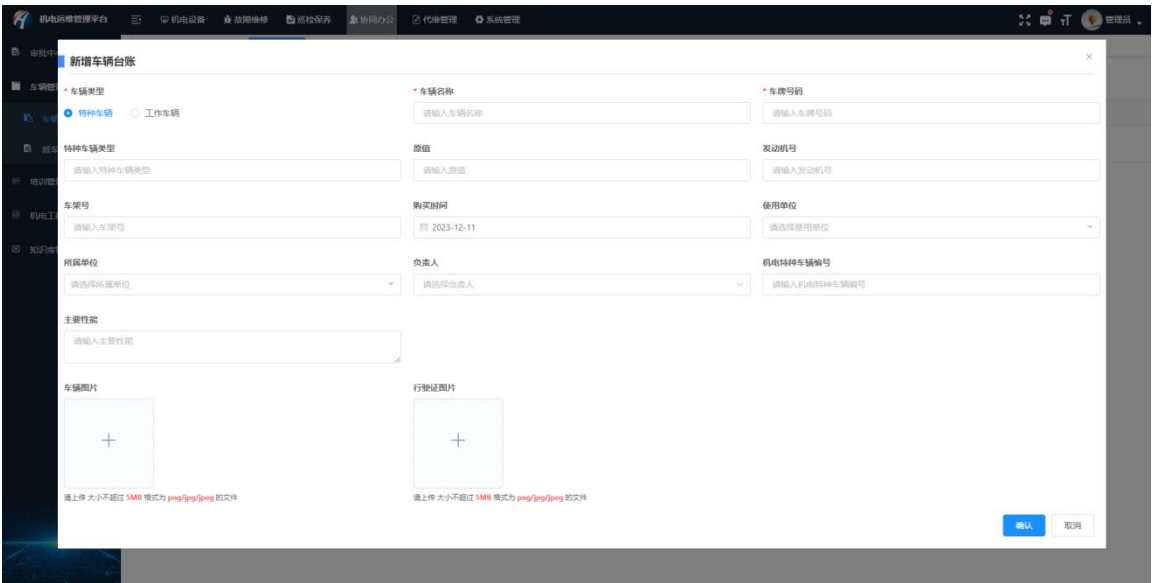
6、协同办公

6.1 车辆管理-车辆台账-新增

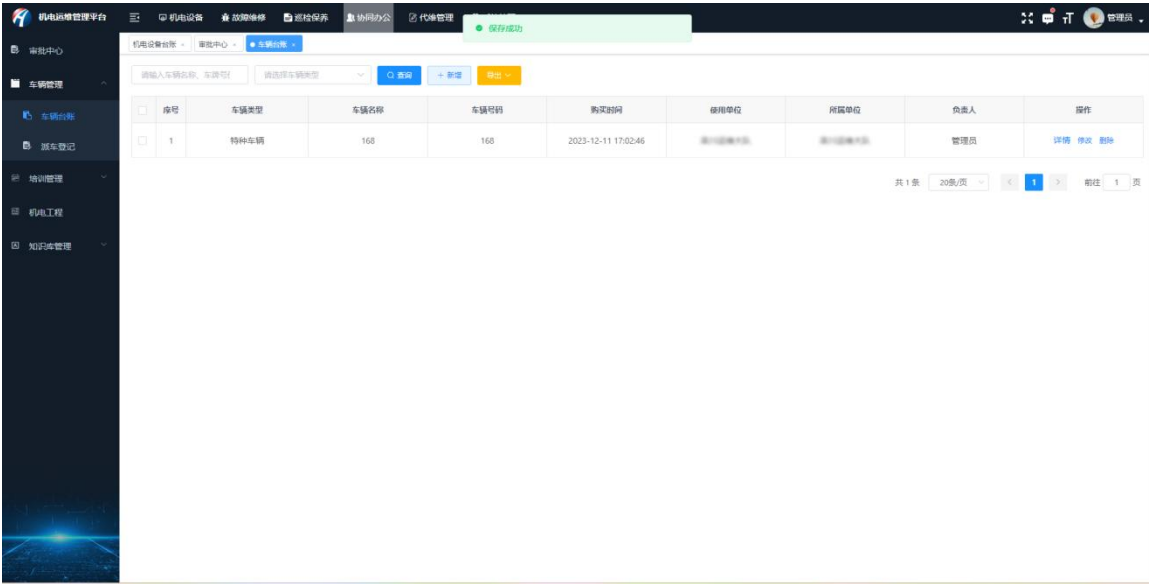
6.1.1)在协同办公-车辆管理-车辆台账中点击“新增”按钮；



6.1.2)在新增车辆台账弹窗的各项文本框中输入需要录入的数据；

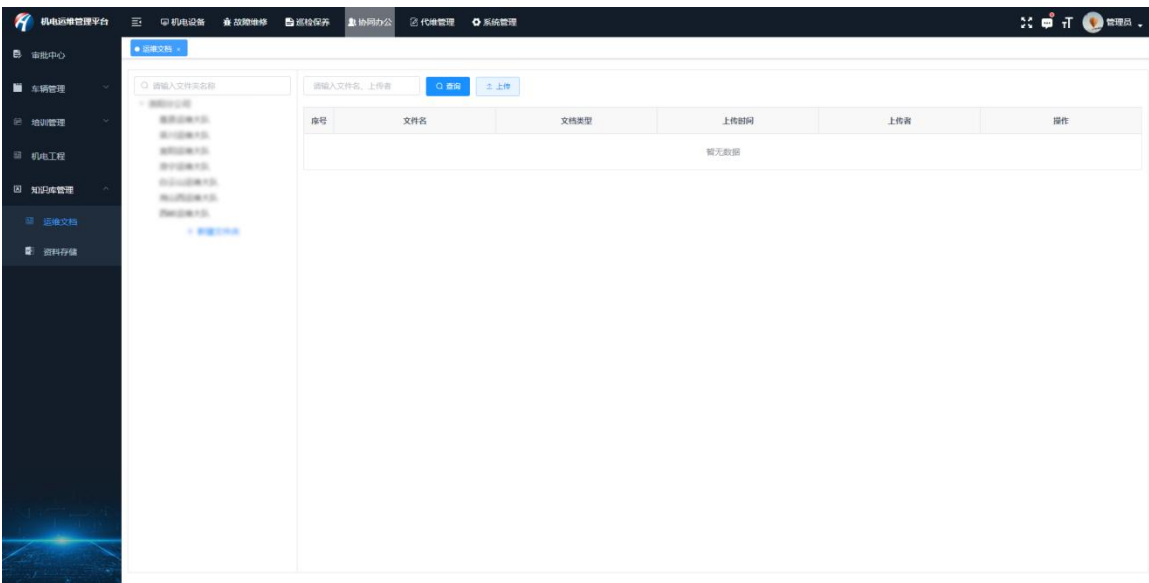


6.1.3)点击“确认”按钮，页面中会提示“保持成功”并生成一条对应的数据；

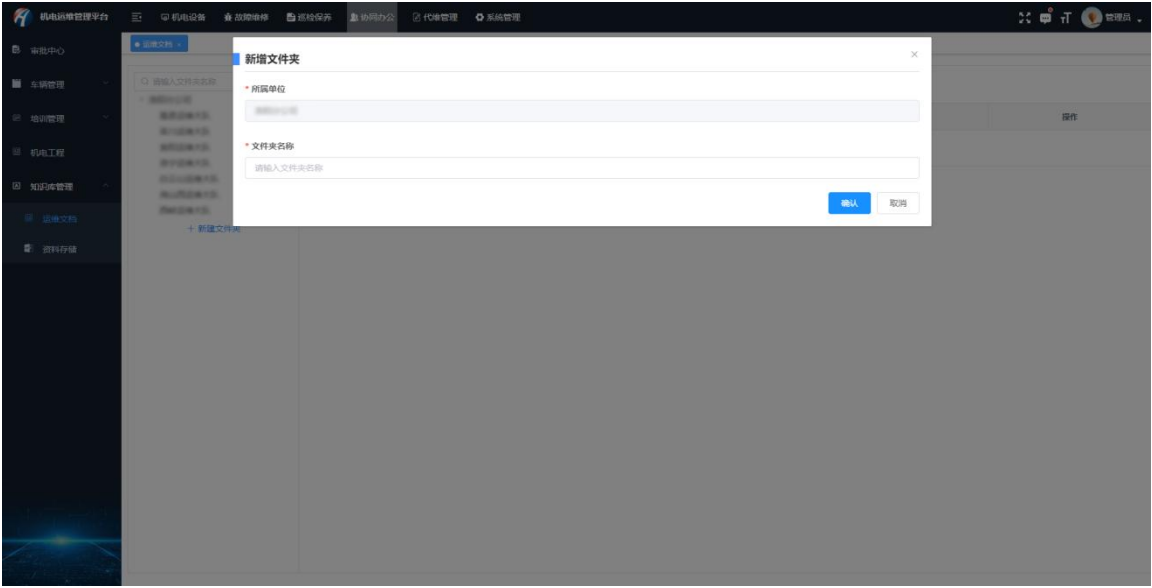


6.2 知识库管理-运维文化-新建文件夹

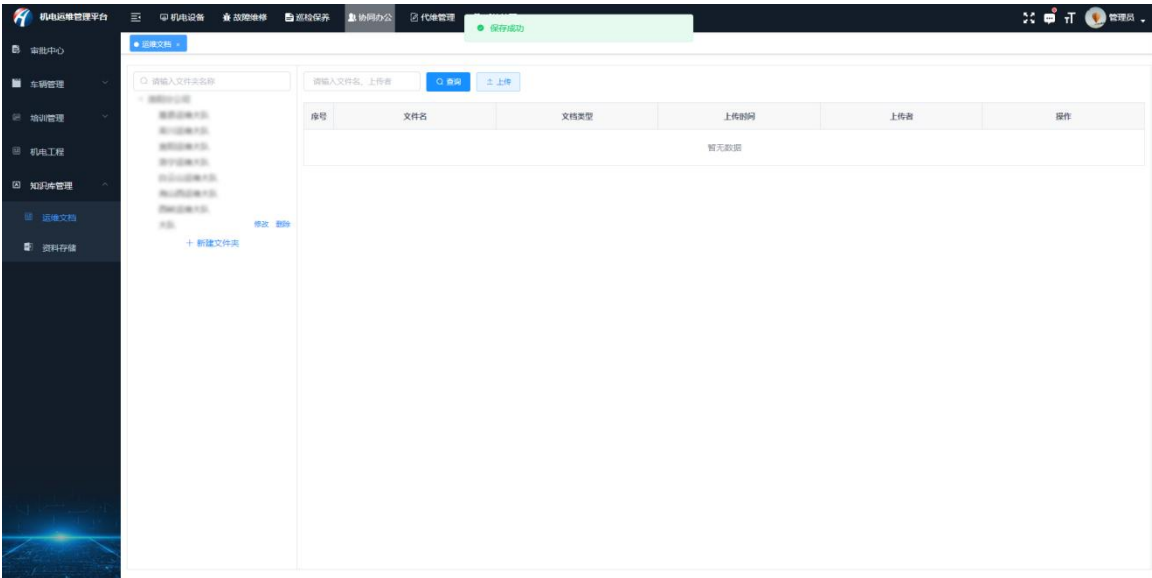
6.2.1)在协同办公-知识库管理-运维文化中点击“新建文件夹”按钮；



6.2.2)在新增文件夹弹窗的各项文本框中输入需要录入的数据；



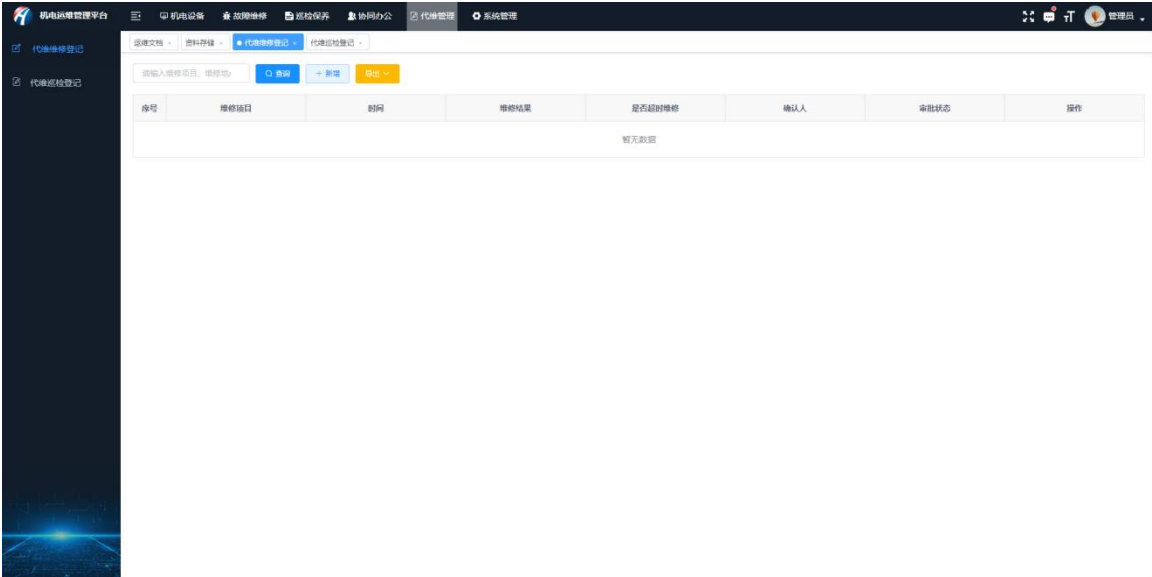
6.1.3)点击“确认”按钮，页面中会提示“保持成功”并生成一条对应的数据；



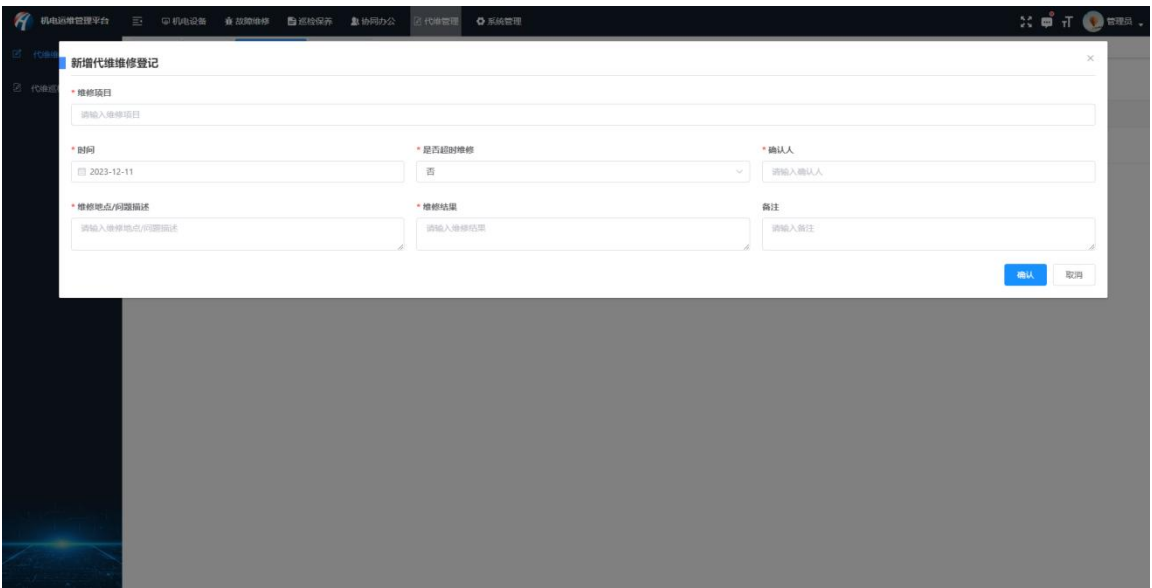
7、代维管理

7.1 代维维修登记-新增

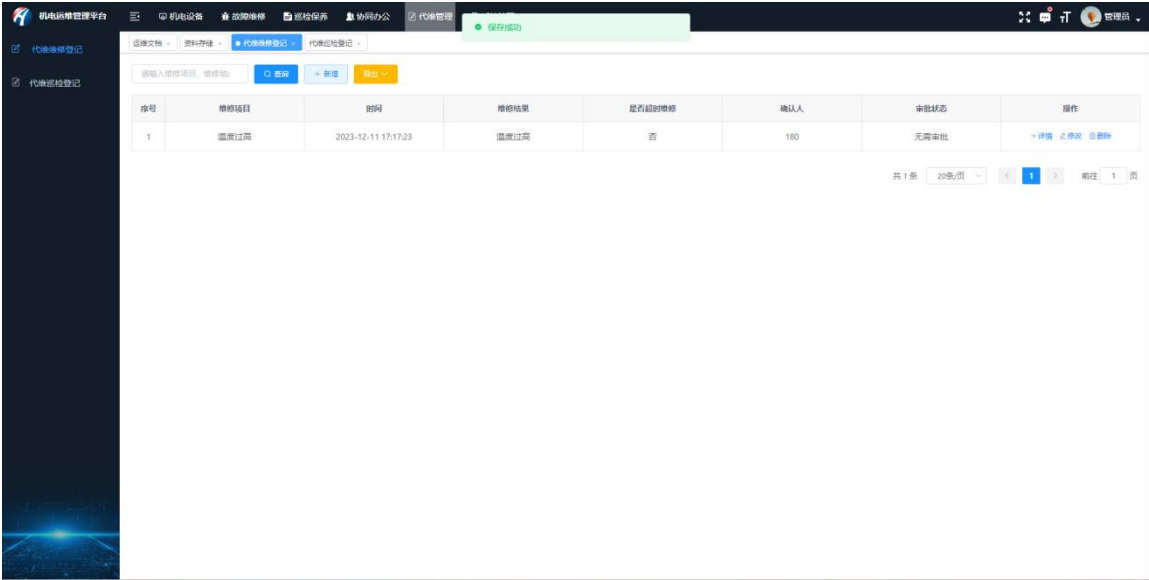
7.1.1)在协同办公-车辆管理-车辆台账中点击“新增”按钮；



7.1.2)在新增代维维修登记弹窗的各项文本框中输入需要录入的数据；



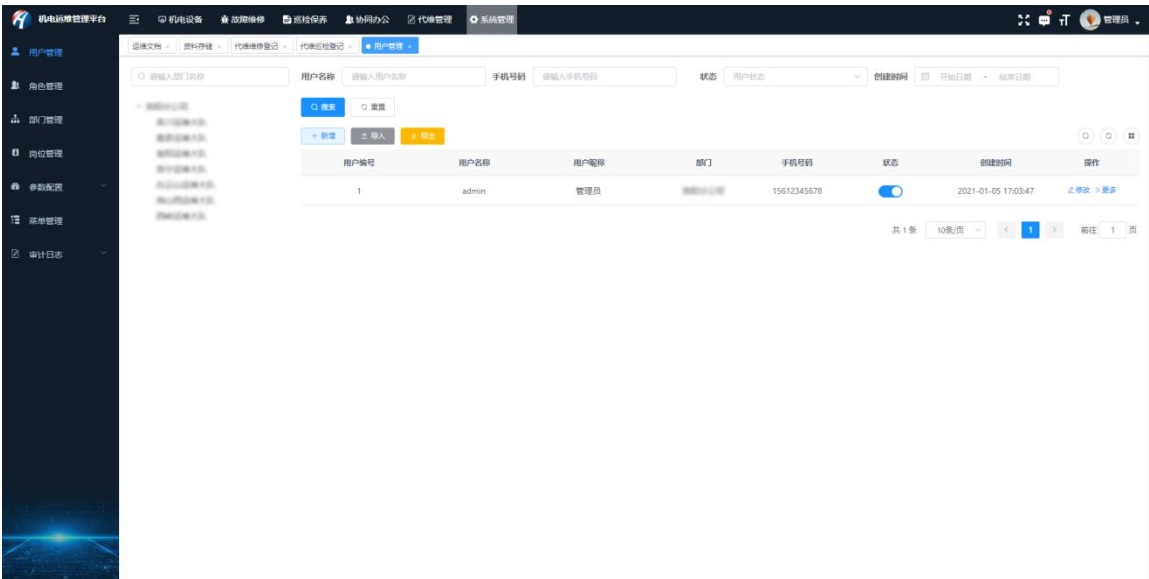
7.1.3)点击“确认”按钮，页面中会提示“保持成功”并生成一条对应的数据；



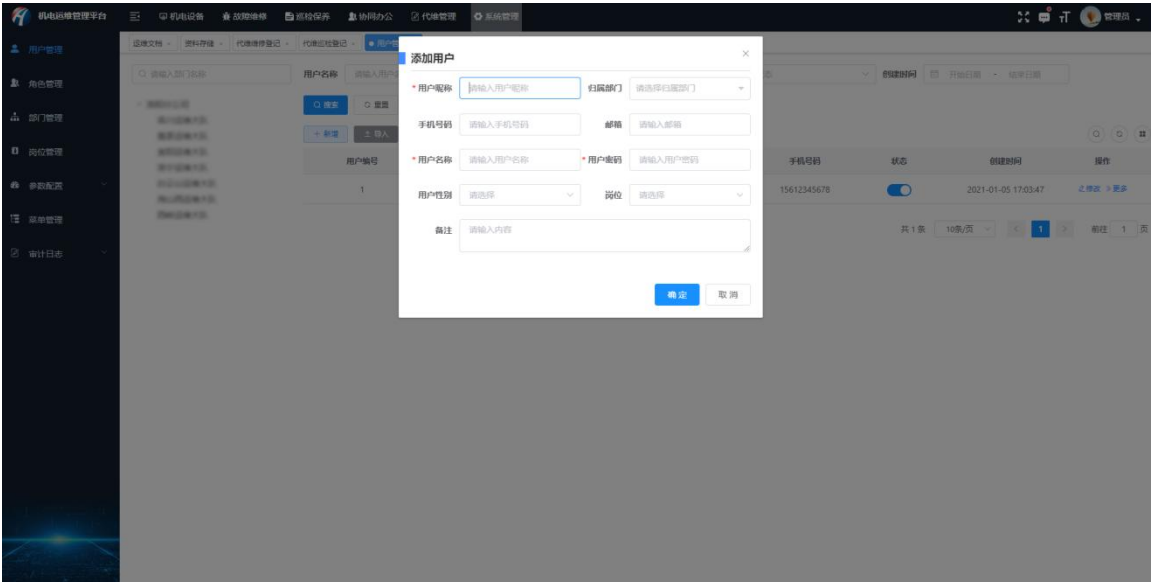
8、系统管理

8.1 用户管理-新增

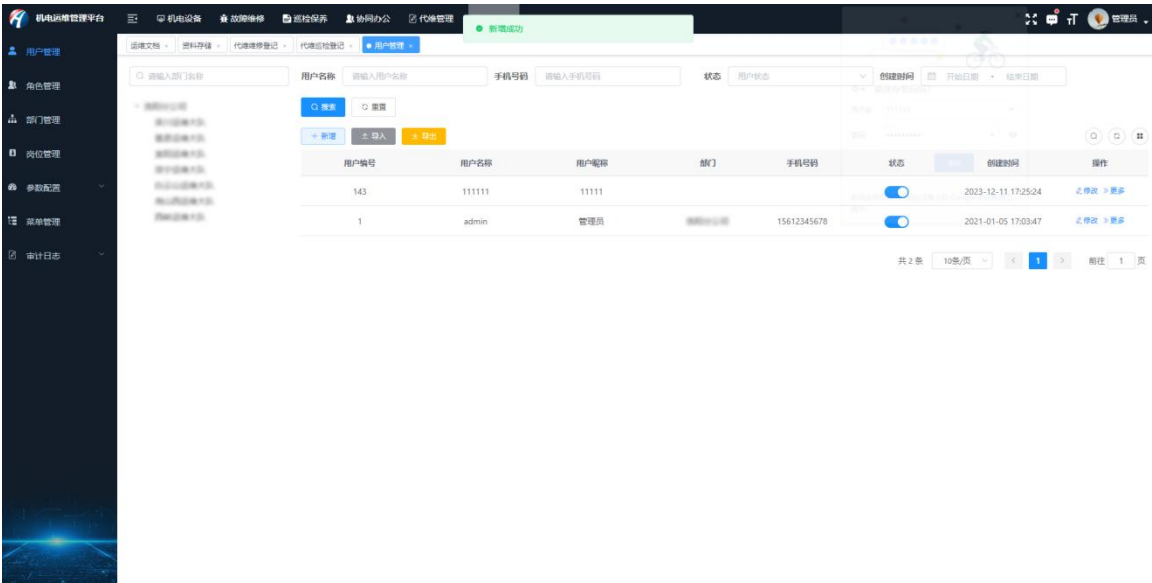
8.1.1)在系统管理-用户管理中点击“新增”按钮；



8.1.2)在新增用户登记弹窗的各项文本框中输入需要录入的数据；



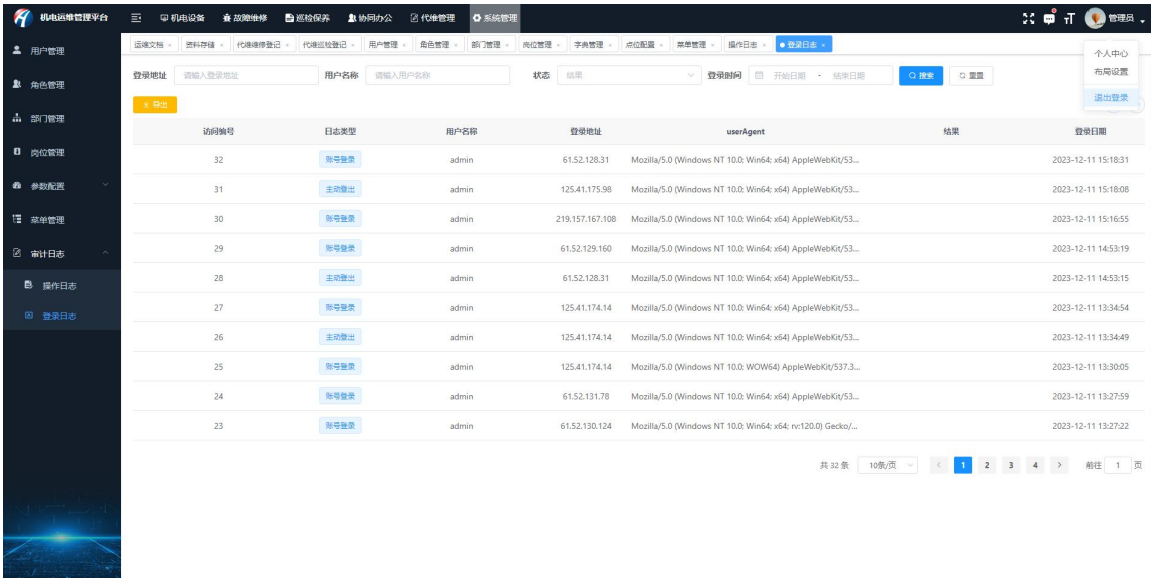
8.1.3)点击“确认”按钮，页面中会提示“保持成功”并生成一条对应的数据；



9、退出系统

9.1 退出系统

9.1.1)在系统右上角点击头像，下拉中点击“退出登陆”按钮；



9.1.2)退出登录后回到系统登录页；

