会议保障服务

1. 服务简介
山东华盖为客户现场会议提供专属会议保障服务。保障服务主要包含会议设备租赁、会议接入资源购买、现场保障人员、技术支持等。保障内容主要包含会前演练、会中保障、会后总结，协助客户顺利高效地召开各种线上及线下会议。会议保障服务根据实际用户需求可分为会议资源购买、纯人力会议现场保障和会议设备租赁几个场景，用户根据实际需要单独购买。

2、服务申请条件
● 客户应提前至少7个工作日申请该服务，以便于我方评估会议保障方案及时间可行性。
● 重大会议及展会场景如涉及大批量资源需求，建议客户提前一个月申请。
● 双方达成一致的会议保障目标，客户完成服务付款。

3、服务范围
华盖会议保障服务主要针对客户的重要会议进行保障，协助客户顺利召开云视频会议。
会议保障服务范围包含：
● 云会议资源的接入购买。
● 会议现场视频会议关联的设备租赁及现场安装调测。

● 现场技术保障人员及会务操作人员的服务输出。

1. 服务内容
● 需求分析与准备，提供需求收集模板，提前收集客户会议保障需求。
● 保障方案设计和客户确认需求，输出保障方案。
● 会议资源购买，按照会议场景和会议脚本进行实际演练。
● 保障团队现场值守，远程专家值守。优先受理紧急技术事件，事件响应时长小于10分钟。
● 保障日报 输出保障日报，包含每日发生的问题、资源使用情况等。
● 会后保障总结 针对事前、事中各个阶段的工作内容进行项目回顾，汇总保障期间全过程信息，输出总结报告。

5、服务流程
提交服务申请-> 需求沟通确认 -> 会议保障方案设计 -> 会前调测及演练 -> 会中保障 -> 保障结束

6、服务周期
服务周期以客户提交服务申请为开始，到会议保障完成为结束。

7、责任分工
● 双方商定并确认具体会议保障需求及范围。
● 客户
– 提供详细准确的会议保障信息（如保障时间、详细会议情况、预期峰值
等）。
– 提供必要的保障设施和授权，以利于保障人员进行保障工作的开展。
– 审核并确认我方提供的云会议保障方案，针对优化建议，实施相应的优化措
施。
● 我方
– 接受用户的会议保障申请，组建专家保障团队。
– 根据用户提供的会议保障需求，分解出具体保障措施，制定会议保障方案。
– 保障前，按照保障方案，进行会议的调测和演练。
– 保障期间，配合用户进行会议保障。
– 保障期间，提供专家保障团队进行7\*24小时的紧急事件响应，按照保障方案
执行相关保障动作。
– 保障结束后，根据保障情况，提供保障总结报告。

8、项目完成
会议保障工作结束，验收通过。