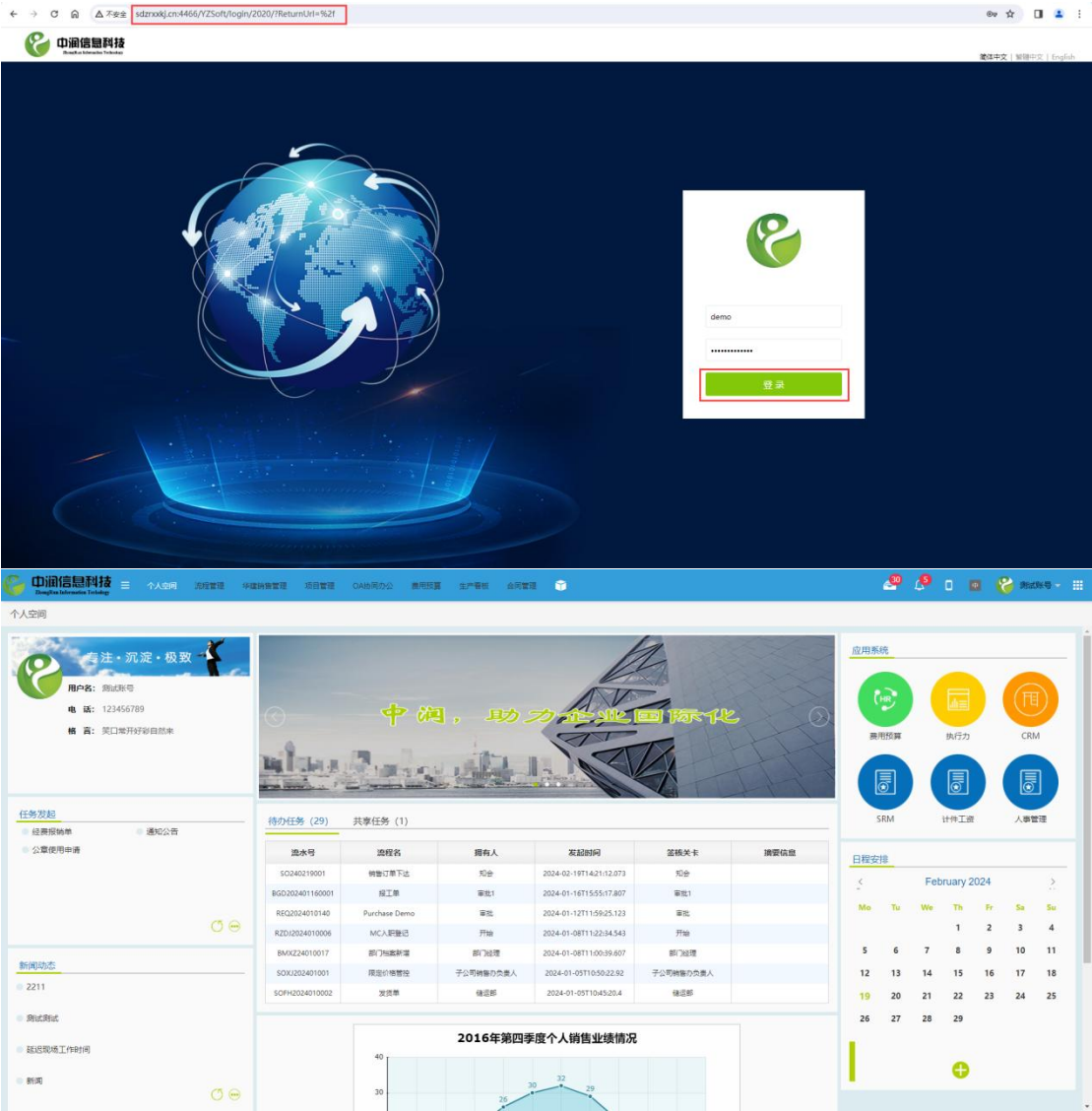


一、系统登录

打开浏览器，输入系统访问地址：<http://sdzrxxkj.cn:4466/>，输入账号密码，点击登录，登录成功后自动跳转到系统门户界面。



二、组织管理

组织管理主要是帮助企业高效、准确、实时、安全地管理组织架构信息。组织管理模块包含：部门档案维护、岗位职责档案、组织结构图。

基本信息			
维护人	测试账号	维护日期	2024-02-19
上级部门编码	<input type="text"/>	上级部门名称	
部门编码*	<input type="text"/>	部门名称	
部门级别	--请选择--	显示序号	1
备注			

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
----	------	----	----	----	----

3、选择上级部门编码，部门编码手动输入且必须唯一，填写部门名称、部门级别、等部门信息。完成信息后提交审核即可。

4、点击“部门修改”按钮，打开部门档案维护表单。

部门档案维护 X

保存草稿 | 保存范本 | 流程图 | 审批预测 | 打印 | 刷新 | 意见栏 | 发起职位:

基本信息			
维护人	测试账号	维护日期	2024-02-19
上级部门编码	<input type="text"/>	上级部门名称	
部门编码*	<input type="text"/>	部门名称	
部门级别	--请选择--	显示序号	1
备注			

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
----	------	----	----	----	----

5、进入修改页面，点击部门编码对应“...”按钮，弹出部门选择窗口，选择一条记录点确定，带出部门信息。输入修改的内容，完成信息后提交审核即可。

6、点击“部门删除”按钮，打开部门档案维护表单。

部门档案删除

存为草稿

存为范本

流程图

审批预测

打印

刷新

意见栏

发起职位: 7

中润信息科技

ZhongRun Information Technology

部门档案维护

单号: 自动生成

基本信息

维护人	测试账号	维护日期	2024-02-19
父级部门编码		父级部门名称	
部门编码*	...	部门名称	
部门级别	--请选择--	显示序号	1
备注			

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
----	------	----	----	----	----

7、进入删除页面，点击部门编码对应“...”按钮，弹出部门选择窗口，选择对应部门点确定；完成信息后提交审核即可。

(二) 岗位职责档案

员工设置职位时，仅可在员工所在部门的职位列表中选择岗位职责。

中润信息科技

个人空间

流程管理

华建销售管理

项目管理

OAI协同办公

费用预算

生产看板

合同管理

组织管理

部门档案维护

岗位职责档案

组织架构图

招聘管理

人才招聘

人才招聘统计分析

人事管理

入职登记

转正申请

异动申请

离职申请

社保申请

职员信息报表

人员流动分析报表

岗位职责档案

添加

编辑

删除

导出Excel

启用

禁用

单号

运算

值

搜索

重置

单号	岗位名称	隶属部门	隶属科室	版本号	上级岗位名称	上级岗位编码	下级岗位名称	专业	学历	性别
1	GWSM2020020007	销售	运营中心							
2	GWSM2020020006	运维	运营中心							
3	GWSM2020020005	实施	运营中心							
4	GWSM2020020004	销售经理	商务部							
5	GWSM2020020003	项目经理	研发部							
6	GWSM2020020002	财务	财务部							
7	GWSM2020020001	行政	中润信息中心							
8	GWSM2020010002	研发顾问	研发部	1.0	项目经理		研发顾问	计算机	本科	男

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。
当前显示 1 - 8 项, 共 8 项

1、进入人事管理-组织管理-岗位职责档案模块，显示已经制定的岗位职责档案信息。

2、点击“添加”按钮，打开岗位说明书表单。

岗位说明书

单号: 自动生成

岗位名称	所属部门		所属科室		版本/版次	
岗位关系	直接上级岗位名称					
	直接下级岗位名称					
	主要业务关联部门	公司内部	部门(岗位)名称	关联业务内容	部门(岗位)名称	关联业务内容
		添加行				
		公司外部	部门(岗位)名称	关联业务内容	部门(岗位)名称	关联业务内容
添加行						
任职资格	专业	学历		性别	年龄	
	外语能力	--请选择--	计算机能力			
	职称					
	专业能力证书					
	专业能力要求					
	工作经验					
	其他要求					
岗位主要职责	职责描述		主要KPI		权限	主要输出物
	添加行					
主要例行工作(项目)	日					
	周					
	月					
	季					
	年					
其他事项						
批准	审核	编制	测试账号	生效日期		

进入岗位说明书新增界面，填写岗位名称、部门等信息，岗位名称手动输入且必须唯一，完成信息后提交审核即可。

3、在岗位职责档案列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开岗位说明书表单。

岗位职责档案 岗位说明 - 2683 X

保存

中润信息科技

ZhongRun Information Technology

岗位说明书

单号: GWSM2020020006

岗位名称	运维	隶属部门	运营中心	...	隶属科室	...	版本班次											
岗位关系	直接上级岗位名称	...																
	直接下级岗位名称	...																
	主要业务关联部门	公司内部	部门(岗位)名称	关联业务内容	部门(岗位)名称	关联业务内容												
		添加行													
任职资格	专业	公司外部	部门(岗位)名称	关联业务内容	部门(岗位)名称	关联业务内容												
		添加行													
	学历		性别		年龄													
	外语能力	--请选择--	计算机能力															
	职称																	
	专业能力证书																	
	专业能力要求																	
岗位主要职责	工作经验																	
	其他要求																	
岗位职责描述		主要KPI		权限		主要输出物												

激活 Wi 转到“设置”

4、进入岗位说明书修改界面，填写岗位名称、部门等信息，岗位名称手动输入且必须唯一，完成信息后提交审核即可。

5、在岗位职责档案列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

组织管理

部门档案维护

岗位职责档案

组织架构图

招聘管理

人才招聘

人才招聘统计分析

人事管理

入职登记

转正申请

异动申请

岗位职责档案

添加 编辑 删除 导出到Excel

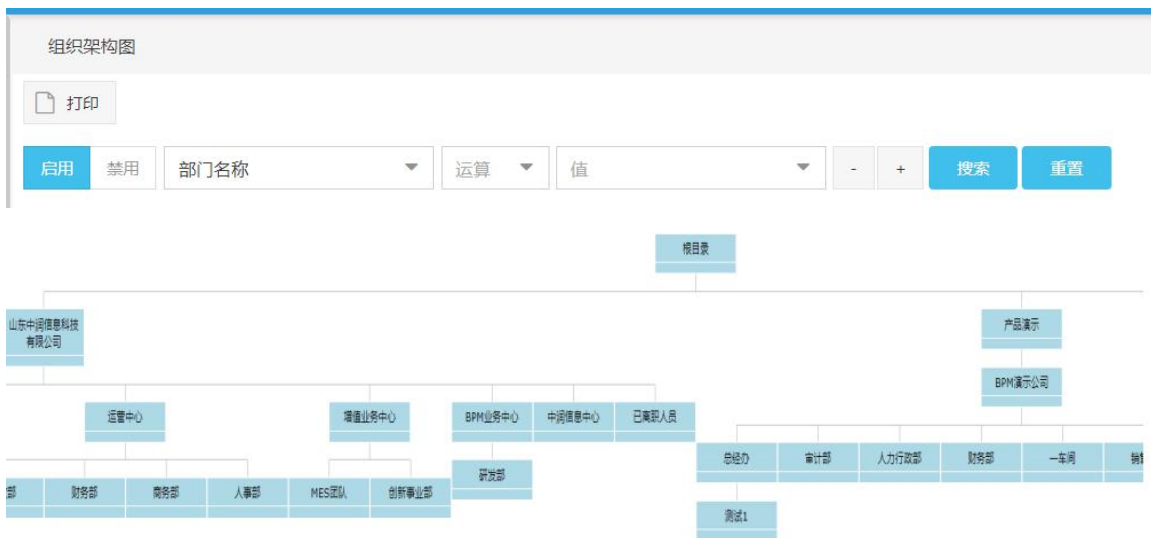
启用 禁用 单号 运算 值 搜索 重置

单号	岗位名称	隶属部门	隶属科室	版本型号	上级岗位名称	上级岗位编码	下级岗位名称	专业	学历	性别
1	GWSM2020020007	销售	运营中心							
2	GWSM2020020006	运维	运营中心							
3	GWSM2020020005	实施	运营中心							
4	GWSM2020020004	销售经理	商务部							
5	GWSM2020020003	项目经理	研发部							
6	GWSM2020020002	财务	财务部							
7	GWSM2020020001	行政	中间信息中心							
8	GWSM2020010002	研发顾问	研发部	1.0	项目经理		研发顾问	计算机	本科	男

删除确认
您确定要删除选中项吗?
确定 取消

(三) 组织结构图

组织结构拖清晰展示了组织部门层级的结构关系。便于组织高效核查架构信息，避免因结构和归属错误导致的审批错误。



1.进入人事管理-组织管理-组织架构图，显示已经制定的组织截图图信息。

2、下拉选择查询条件，点击“搜索”按钮即可。

三、招聘管理

用于实现各部门对人才招聘需求的管理，招聘管理模块包含人才招聘、人才招聘统计分析报表。

中润信息科技有限公司 Zhongtong Information Technology

个人空间 流程管理 华建销售管理 项目管理 OA协同办公 费用预算 生产看板 合同管理

组织管理

- 部门档案维护
- 岗位职务档案
- 组织架构图

招聘管理

- 人才招聘
- 人才招聘统计分析报表

人事管理

- 入职登记
- 转正申请
- 异动申请

人才招聘

添加 编辑 删除 导出Excel

启用 禁用 单号 运算 值 - + 搜索 重置

	单号	应聘者	性别	专业	毕业院校	身份证号	出生日期	政治面貌	民族	学历
1	RCZP2024010001	张三	男				2023-10-10	党员	汉	小学
2	RCZP2020020007	宋一	男	电气自动化	山东科技职业学院	370782199910141111	1999-10-14	党员	汉	大专
3	RCZP2020020006	刘一	男	机电一体化	高密市技师学院	370785199410201111	1994-10-20	团员	汉	大专
4	RCZP2020020005	于一	女		陆吉庄子初中	370782198208051111	1982-08-05	群众	汉	初中
5	RCZP2020020004	孙一	男		百尺河初中	370782199510161111	1995-10-16	群众	汉	初中
6	RCZP2020020003	王一	男			370782198704201111	1987-04-20	群众	汉	高中
7	RCZP2020020002	田一	男	高铁	潍坊工商职业学院	370782200109131111	2001-09-13	党员	汉	高中
8	RCZP2020020001	张三	男	商务	德州学院	371422199602012233	1996-02-01	群众	汉	本科

(一) 人才招聘

1、进入人事管理-招聘管理-人才招聘模块，显示已经制定的人才招聘信息。

中润信息科技
Zhongrun Information Technology

个人空间 流程管理 华建销售管理 项目管理 OA协同办公 费用预算 生产看板 合同管理

人才招聘

添加 编辑 删除 导出到Excel

启用 禁用 单号 运算 值 搜索 重置

	单号	应聘人	性别	专业	毕业院校	身份证号	出生日期	政治面貌	民族	学历
1	RCZP2024010001	张三	男				2023-10-10	党员	汉	小学
2	RCZP2020020007	宋一	男	电气自动化	山东科技职业学院	370782199910141111	1999-10-14	党员	汉	大专
3	RCZP2020020006	刘一	男	机电一体化	高密市技师学院	370785199410201111	1994-10-20	团员	汉	大专
4	RCZP2020020005	于一	女		陆吉庄子初中	370782198208051111	1982-08-05	群众	汉	初中
5	RCZP2020020004	孙一	男		百尺河初中	370782199510161111	1995-10-16	群众	汉	初中
6	RCZP2020020003	王一	男			370782198704201111	1987-04-20	群众	汉	高中
7	RCZP2020020002	田一	男	高铁	潍坊工商职业学院	370782200109131111	2001-09-13	党员	汉	高中
8	RCZP2020020001	张三	男	商务	德州学院	371422199602012233	1996-02-01	群众	汉	本科

2、点击“添加” 按钮，打开人才招聘表单。

人才招聘 ×

存为草稿 | 存为范本 | 流程图 | 审批预测 | 打印 | 刷新 | 意见栏

发起职

中润信息科技

ZhongRun Information Technology

人才招聘

单号: 自动生成

基本信息

应聘职位		填表日期*	2024-02-19
姓名*		性别*	--请选择--
身份证号		是否理工类*	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
出生年月日*		政治面貌*	--请选择--
婚否*	--请选择--	民族*	汉
学历*	--请选择--		
籍贯*			
目前家庭住址			
体重(KG)		身高(CM)	
手机*		邮箱	
其他联系方式		推荐人	
期望薪酬 (试用)		期望薪酬 (转正)	

人才招聘 ×

存为草稿 | 存为范本 | 流程图 | 审批预测 | 打印 | 刷新 | 意见栏

发起职

教育背景 +						
序号	开始时间	结束时间	教育程度	学校名称	专业	备注
1			--请选择--			
工作背景 +						
序号	开始时间	结束时间	公司名称	工作职位	工资收入	离职原因
1						
是否二次应聘		否	上次离职原因		无	
个人特点						
英语能力		--请选择--	计算机能力		--请选择--	
性格						
个人优势						
个人劣势						
1、您是否与其他单位还存续劳动关系？					<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
2、你曾因违纪被处分或（解雇么）？					<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
3、你是否有因触犯法律而被捕或法院判罪或被拘押？					<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
4、近三年，你是否得过严重疾病？					<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

教育背景 +						
序号	开始时间	结束时间	教育程度	学校名称	专业	备注
1			大专	山东科技职业学院	电气自动化	

工作背景 +						
序号	开始时间	结束时间	公司名称	工作职位	工资收入	离职原因
1						
是否二次应聘		否		上次离职原因		无

个人特点			
英语能力	四级以下		计算机能力
性格			
个人优势			
个人劣势			
1、您是否与其他单位还存续劳动关系?			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
2、你曾因违纪被处分或（解雇么）?			
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			
3、你有否因触犯法律而被捕或法院判罪或被拘押?			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
4、近三年，你是否得过严重疾病?			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
5、你有任何疾病或慢性疾病?			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
6、您身上是否有纹身?			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			

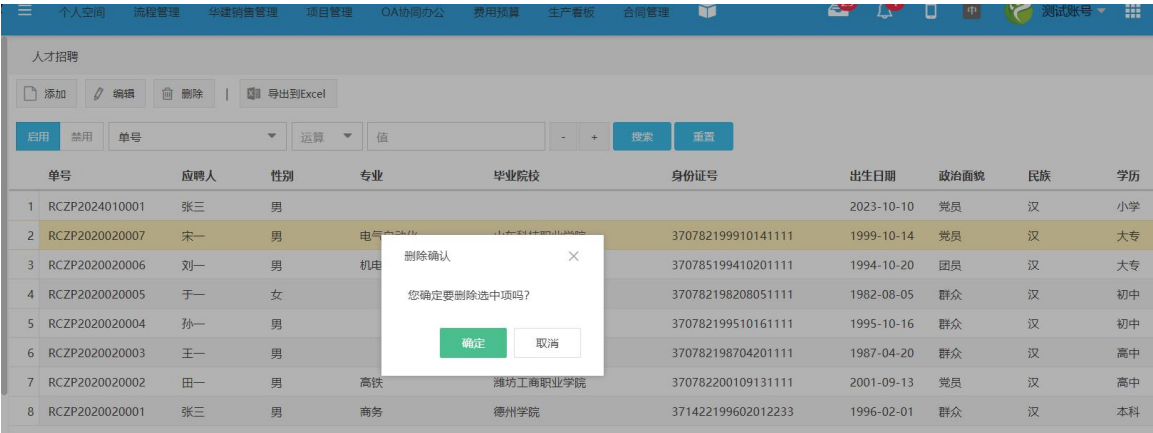
面试邀约			
报名方式*	现场报名	是否安排面试*	是
约定面试时间*	2020-02-14		
备注			

面试记录 +				
序号	面试日期	面试内容	面试官	备注
1				

面试结果			
面试合适公司	山东中润信息科技有限公司	面试合适部门	实施部
面试合适科室		面试合适岗位	
人力资源部面试评价			
需求部门负责人面试评价			
试用期工资		转正工资	
面试结果	面试通过		
面试日期	2020-02-14		

5、进入人才招聘修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。

6、在人才招聘列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。



(二) 人才招聘统计分析报表

可以根据月份时间段进行人才招聘的数据统计分析

进入人事管理-招聘管理-人才招聘模块，显示已经制定的人才招聘信息。输入查询条件，点击“搜索”即可。



四、人事管理

人事管理主要是针对公司员工的人事管理。人事管理模块包含：入职登记、转正申请、异动申请、离职申请、社保申请、员工信息报表。

中润信息科技
Zhongrun Information Technology

个人空间

流程管理

渠道销售管理

项目管理

OA协同办公

费用预算

生产看板

合同管理

组织管理

部门档案维护

岗位职委档案

组织架构图

招聘管理

人才招聘

人才招聘统计分析报

人事管理

入职登记

转正申请

异动申请

离职申请

社保申请

职员信息报表

人员流动分析报表

人员结构分析报表

入职登记

添加

编辑

删除

导出Excel

启用

禁用

单号

运算符

值

-

+

搜索

重置

单号	员工编号	员工姓名	入本公司时间	身份证号	出生日期	政治面貌	民族	籍贯	备注
1	RZDJ2024010007	240108002	张一	2024-01-08	370702199812220111	0001-01-01			
2	RZDJ2024010006	240110001	张三	2024-01-10		2023-10-10	党员	汉	籍贯
3	RZDJ2024010005	240103007	测试02	2024-01-03	370724198907056565	0001-01-01			
4	RZDJ2024010004	240103002	A	2024-01-03	370705199801112222	0001-01-01			
5	RZDJ2024010003	240103005	测试01	2024-01-03	370724198907056560	2024-01-03			
6	RZDJ2024010002	240103003	D	2024-01-03	370724198907056565	2024-01-03			
7	RZDJ2021020001	210204001		2021-02-04	370700000000000000	0001-01-01			
8	RZDJ2020020014	200214009	宋一	2020-02-14	370782199910141111	1999-10-14	党员	汉	山东省清城...
9	RZDJ2020020013	200214007	刘一	2020-02-14	370785199410201111	1994-10-20	团员	汉	山东省高密...
10	RZDJ2020020012	200214002	于一	2020-02-14	370782198208051111	1982-08-05	群众	汉	山东省清城...
11	RZDJ2020020011	200214005	孙一	2020-02-14	370782199510161111	1995-10-16	群众	汉	山东省清城...
12	RZDJ2020020010	200214003	王一	2020-02-14	370782198704201111	1987-04-20	群众	汉	山东省清城...
13	RZDJ2020020009	200214001	田一	2020-02-14	370782200109131111	2001-09-13	党员	汉	山东省清城...
14	RZDJ2020020008	200213004	赵六	2020-02-13	371422199607107896	1996-07-10	党员	汉	
15	RZDJ2020020007	200213002	王五	2020-02-13	371422199009267777	1990-09-26	党员	汉	
16	RZDJ2020020006	200213003	李四	2020-02-13	371422199502127788	1996-08-13	团员	汉	

(一) 入职登记

员工入职后需要登记全面的个人信息，有的员工面试登记时合格发起了入职登记，没有面试登记的员工需要手动发起入职登记。入职登记流程完成后自动写入花名册档案库，作为职员信息报表的数据来源。

入职登记

添加

编辑

删除

导出Excel

启用

禁用

单号

运算符

值

-

+

搜索

重置

单号	员工编号	员工姓名	入本公司时间	身份证号	出生日期	政治面貌	民族	籍贯	备注
1	RZDJ2024010007	240108002	张一	2024-01-08	370702199812220111	0001-01-01			
2	RZDJ2024010006	240110001	张三	2024-01-10		2023-10-10	党员	汉	籍贯
3	RZDJ2024010005	240103007	测试02	2024-01-03	370724198907056565	0001-01-01			
4	RZDJ2024010004	240103002	A	2024-01-03	370705199801112222	0001-01-01			
5	RZDJ2024010003	240103005	测试01	2024-01-03	370724198907056560	2024-01-03			
6	RZDJ2024010002	240103003	D	2024-01-03	370724198907056565	2024-01-03			
7	RZDJ2021020001	210204001		2021-02-04	370700000000000000	0001-01-01			
8	RZDJ2020020014	200214009	宋一	2020-02-14	370782199910141111	1999-10-14	党员	汉	山东省清城...
9	RZDJ2020020013	200214007	刘一	2020-02-14	370785199410201111	1994-10-20	团员	汉	山东省高密...
10	RZDJ2020020012	200214002	于一	2020-02-14	370782198208051111	1982-08-05	群众	汉	山东省清城...
11	RZDJ2020020011	200214005	孙一	2020-02-14	370782199510161111	1995-10-16	群众	汉	山东省清城...
12	RZDJ2020020010	200214003	王一	2020-02-14	370782198704201111	1987-04-20	群众	汉	山东省清城...
13	RZDJ2020020009	200214001	田一	2020-02-14	370782200109131111	2001-09-13	党员	汉	山东省清城...
14	RZDJ2020020008	200213004	赵六	2020-02-13	371422199607107896	1996-07-10	党员	汉	
15	RZDJ2020020007	200213002	王五	2020-02-13	371422199009267777	1990-09-26	党员	汉	
16	RZDJ2020020006	200213003	李四	2020-02-13	371422199502127788	1996-08-13	团员	汉	
17	RZDJ2020020005	200213001	张三	2020-02-13	371422199622887799	1996-10-13	团员	汉	
18	RZDJ2020020004	200211001	齐开心	2020-02-11	371422199612289955	1996-08-11	党员	汉	
19	RZDJ2020010003	200208001	迟旭阳	2020-01-09	371422199612287799	2020-01-09	党员	汉	

1、进入人事管理-人事管理-入职登记模块，显示已经制定的入职登记信息。

入职登记

添加

编辑

删除

导出Excel

启用

禁用

单号

运算符

值

-

+

搜索

重置

单号	员工编号	员工姓名	入本公司时间	身份证号	出生日期	政治面貌	民族	籍贯	备注
1	RZD/J2024010007	240108002	张一	2024-01-08	370702199812220111	0001-01-01			
2	RZD/J2024010006	240110001	张三	2024-01-10		2023-10-10	党员	汉	籍贯
3	RZD/J2024010005	240103007	测试02	2024-01-03	370724198907056565	0001-01-01			
4	RZD/J2024010004	240103002	A	2024-01-03	370705199801112222	0001-01-01			
5	RZD/J2024010003	240103005	测试01	2024-01-03	370724198907056560	2024-01-03			
6	RZD/J2024010002	240103003	D	2024-01-03	370724198907056565	2024-01-03			
7	RZD/J2021020001	210204001		2021-02-04	370700000000000000	0001-01-01			
8	RZD/J2020020014	200214009	宋一	2020-02-14	370782199910141111	1999-10-14	党员	汉	山东省青城...
9	RZD/J2020020013	200214007	刘一	2020-02-14	370785199410201111	1994-10-20	党员	汉	山东省青城...
10	RZD/J2020020012	200214002	于一	2020-02-14	370782198208051111	1982-08-05	群众	汉	山东省青城...
11	RZD/J2020020011	200214005	孙一	2020-02-14	370782199510161111	1995-10-16	群众	汉	山东省青城...
12	RZD/J2020020010	200214003	王一	2020-02-14	370782198704201111	1987-04-20	群众	汉	山东省青城...
13	RZD/J2020020009	200214001	田一	2020-02-14	370782200109131111	2001-09-13	党员	汉	山东省青城...
14	RZD/J2020020008	200213004	赵六	2020-02-13	371422199607107896	1996-07-10	党员	汉	
15	RZD/J2020020007	200213002	王五	2020-02-13	371422199009267777	1990-09-26	党员	汉	
16	RZD/J2020020006	200213003	李四	2020-02-13	371422199502127788	1996-08-13	党员	汉	
17	RZD/J2020020005	200213001	张三	2020-02-13	371422199622887799	1996-10-13	党员	汉	
18	RZD/J2020020004	200211001	齐开心	2020-02-11	371422199612289955	1996-08-11	党员	汉	
19	RZD/J2020010003	200208001	远旭阳	2020-01-09	371422199612287799	2020-01-09	党员	汉	

2、点击“添加”按钮，打开入职登记表单。



入职登记

单号: 自动生成

基本信息	教育背景	工作背景	家庭成员	个人特点	
教育背景 +					
序号	开始时间	结束时间	教育程度	学校名称	专业
1			--请选择--		
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注



入职登记

单号: 自动生成

基本信息	教育背景	工作背景	家庭成员	个人特点
基本信息				
入职岗位	...			
员工编号	自动生成			
姓名*				
性别*				
出生年月日	...			
年龄				
政治面貌				
民族				
身份证号*				
体重 (KG)			身高 (CM)	
公司*	...	部门*	...	
科室	...	虚拟部门		
开始工作时间	2024-2-19	入本公司时间	2024-02-19	
是否投保	--请选择--	档案号		
行政级别	--请选择--	职业系列	--请选择--	
第一学历	--请选择--	第一学历毕业院校		
第一学历专业		最终学历	--请选择--	
最终学历毕业院校		最终学历专业		
专业技术职称		英语水平	--请选择--	
职业资格证书		计算机水平		
其他证书				
籍贯				



入职登记

单号: 自动生成

基本信息	教育背景	工作背景	家庭成员	个人特点		
工作背景 +						
序号	开始时间	结束时间	公司名称	工作职位	离职原因	备注
1						
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注	



中润信息科技
 ZhongRun Information Technology

入职登记

单号: 自动生成

基本信息		教育背景	工作背景	家庭成员	个人特点		
家庭成员 +							
序号	称呼	亲属姓名	性别	工作单位	出生年月	联系方式	备注
1	--请选择--		--请选择--				
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注		



中润信息科技
 ZhongRun Information Technology

入职登记

单号: 自动生成

基本信息		教育背景	工作背景	家庭成员	个人特点	
个人特点 +						
序号	性格	喜欢从事的工作	特长	爱好	人生格言	
1						
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注	

- 进入入职登记新增界面，选择或者填写应聘岗位信息，填写基础信息中的姓名、身份证号、手机号等带“*”的必填项，添加“教育背景”、“工作背景”、“家庭成员”、“个人信息”等相关明细信息。完成信息后提交，更新到员工花名册中。
- 在入职登记列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开入职登记表单。

基础信息		教育背景	工作经历	家庭成员	个人特点
基本信息					
入职岗位	研发顾问				
员工编号	240108002				
姓名*	张三				
性别*	女				
出生年月日					
年龄	0				
政治面貌					
民族					
身份证号*	370702199812220111				
体重 (KG)			身高 (CM)		
公司*			部门*	技术中心	
科室			虚拟部门		
开始工作时间	2024-2-19		入本公司时间	2024-01-08	
是否投保	--请选择--		档案号		
行政级别	--请选择--		职业系列	--请选择--	
第一学历	--请选择--		第一学历毕业院校		
第一学历专业			最终学历	--请选择--	
最终学历毕业院校			最终学历专业		
专业技术职称			英语水平	--请选择--	
职业资格证书			计算机水平		
其他证书					
婚贯					



中 tun 信息科技

Zhongtun Information Technology

入职登记

单号: RZJD2024010007

基本信息	教育背景	工作经历	家庭成员	个人特点
------	------	------	------	------

教育背景

序号	开始时间	结束时间	教育程度	学校名称	专业
1			请选择--		

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
----	------	----	----	----	----



中润信息科技
Zhongtong Information Technology

入职登记

单号: RZD2024010007

基本信息	教育背景	工作背景	家庭成员	个人特点
------	------	------	------	------

工作背景 +

序号	开始时间	结束时间	公司名称	工作职位	离职原因	备注
1						

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注



中通信息科技有限公司

Zhongtong Information Technology

入职登记

单号: RZD2024010007

基本信息	教育背景	工作经历	家庭成员	个人特点			
家庭成员 +							
序号	称呼	亲属姓名	性别	工作单位	出生年月	联系方式	备注
1	--请选择--		--请选择--				
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注		

5、进入人才招聘修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。

6、在人才招聘列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

(二) 转正申请

1、进入人事管理-人事管理-转正申请模块，显示已经制定的转正申请信息。

转正申请										
<div>添加 编辑 删除 导出Excel</div>										
<div>启用 禁用 单号 运算符 值 搜索 重置</div>										
单号	员工编号	员工姓名	部门	试用期岗位	入职时间	申请转正岗位	考核结论	转正后岗位	试用期延长月数	备注
1	ZZSQ2024010007	200211001	齐开心	总经办	研发顾问	2020-02-11	研发顾问	研发顾问		
2	ZZSQ2024010006	200213001	张三	研发部	行政	2020-02-13	行政	行政		
3	ZZSQ2024010005	200211001	齐开心	总经办	研发顾问	2020-02-11	研发顾问	研发顾问		
4	ZZSQ2020020006	200214005	孙一	商务部	销售经理	2020-02-14	销售经理	同意转正	销售经理	
5	ZZSQ2020020005	200214007	刘一	研发部		2020-02-14	研发顾问	同意转正	研发顾问	
6	ZZSQ2020020004	200214009	宋一	实施部	实施	2020-02-14	实施		实施	
7	ZZSQ2020020003	200213004	赵六	行政部	项目经理	2020-02-13	项目经理	同意转正	项目经理	
8	ZZSQ2020020002	200213003	李四	行政部	行政	2020-02-13	行政		行政	
9	ZZSQ2020020001	200211001	齐开心	总经办	研发顾问	2020-02-11	研发顾问		研发顾问	
10	ZZSQ2020010001	123	返旭阳			2020-01-10	测试			

2、点击“添加”按钮，打开转正申请表单。



中润信息科技

ZhongRun Information Technology

转正申请

单号: 自动生成

基本信息

员工编号*		姓名	
公司		部门	
科室		试用期岗位	
入职日期		试用期截止时间*	
调岗时间		申请转正岗位*	
职业系列	--请选择--	职员属性	计件
第一审批人*			
附件	+ 添加附件		
备注			

考核评价

岗位能力评估结论*	
综合评估结论*	
附件	+ 添加附件
备注	

员工培训及改善建议

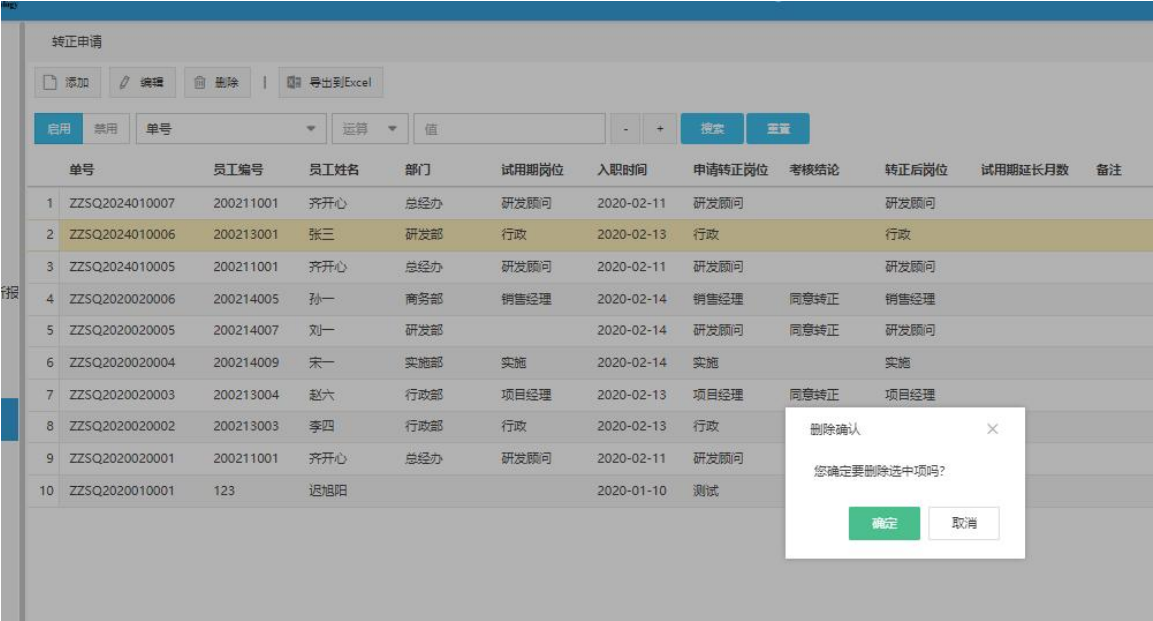
员工培训及改善建议	
-----------	--

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
----	------	----	----	----	----

4、在转正申请列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开转正申请表单。

5、进入转正申请修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。

6、在人才招聘列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。



(三) 异动申请

1、进入人事管理-人事管理-异动申请模块，显示已经制定的异动申请信息。

异动申请												
<div><div><div>添加</div><div>编辑</div><div>删除</div><div>导出到Excel</div></div></div>												
<div><div><div>启用</div><div>禁用</div><div>单号</div></div><div><div>运算</div><div>值</div></div><div><div>-</div><div>+</div></div><div><div>搜索</div><div>重置</div></div></div>												
单号	员工编码	员工姓名	性别	学历	异动前公司	异动前部门	异动后公司	异动后部门	是否投保	制单人	制单日期	备注
1	YDSQ2024010003	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	总经理办		测试账号	2024-01-03
2	YDSQ2020020008	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
3	YDSQ2020020007	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	技术中心	是	BPM测试账号	2020-02-14
4	YDSQ2020020006	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
5	YDSQ2020020006	200213001	张三	男	本科	技术中心	研发部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
6	YDSQ2020020006	200213002	王五	女	大专	山东中润信息科技有限公司	运营部	山东中润信息科技有限公司	运营中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
7	自动生成	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
8	自动生成	200213001	张三	男	本科	技术中心	研发部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
9	自动生成	200213004	赵六	女	本科	山东中润信息科技有限公司	行政部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
10	自动生成	200214001	田新宇	男	高中	山东中润信息科技有限公司	实施部	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
11	自动生成	200214002	于海鹏	女	初中	山东中润信息科技有限公司	商务部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14
12	自动生成	200214003	王娜	男	高中	山东中润信息科技有限公司	财务部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14

2、点击“添加”按钮，打开转异动请表单。

基本信息							
制单人	测试账号			制单日期	2024-02-19		
调岗方式*	--请选择--						
调出部门第一审批人*	...			调入部门第一审批人*	...		
备注							
明细信息 +	数据导入						
序号	人员基本信息						
	员工编号*	姓名*	性别*	年龄*	学历	专业	入职时间
1	--请选择--	...					
调出部门意见							
调入部门意见							
人力资源部意见							
常务副总意见							
总经理意见							
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注		

明细信息 +	数据导入				
异动前信息					
所在公司*	所在部门*	科室	岗位*	职业系列	
				--请选择--	
异动后信息					
所在公司*	所在部门*	科室	岗位	职业系列	
--请选择--	--请选择--	--请选择--	--请选择--	--请选择--	

3、进入异动申请新增界面，选择调岗方式、调出部门审批人、调入部门审批人等基础信息，填写员工异动的明细信息，选择员工编号，自动带出员工的其他基本信息及异动后的信息，选择异动后的信息。完成信息后提交审核即可。

4、在异动申请列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开异动申请表单。

异动申请

异动申请 X

保存

中润信息科技有限公司

Zhongrun Information Technology

异动申请

单号: YDSQ2020020006

基本信息

制单人

BPM测试账号

制单日期

2020-02-14

请调方式*

内部调岗

调入部门第一审批人*

BPM测试账号

调入部门第一审批人*

BPM测试账号

备注

明细信息

数据导入

人员基本信息

序号	员工编号*	姓名*	性别*	年龄*	学历	专业	入职时间	所在公司*
1	200211001	齐开心	男	23	本科	计算机	2020-02-11	山东中润信息科技有限公司
2	200213001	张三	男	23	本科	计算机	2020-02-13	技术中心
3	200213002	王五	女	29	大专	财务	2020-02-13	山东中润信息科技有限公司

调出部门意见

调入部门意见

人力资源部意见

常务副总意见

总经理意见

序号

处理步骤

签名

操作

日期

备注

5、进入异动申请修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。

6、在异动申请列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

异动申请

添加

编辑

删除

导出到Excel

应用

刷新

单号

返回

组

提交

重置

单号	员工编码	员工姓名	性别	学历	异动前公司	异动前部门	异动后公司	异动后部门	是否投保	制单人	制单日期	备注
1 YDSQ2024010003	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	总经理		BPM测试账号	2024-01-03	
2 YDSQ20200200008	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
3 YDSQ20200200007	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	技术中心	是	BPM测试账号	2020-02-14	
4 YDSQ20200200006	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
5 YDSQ20200200006	200213001	张三	男	本科	技术中心	研发部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
6 YDSQ20200200006	200213002	王五	女	大专	山东中润信息科技有限公司	运维部	山东中润信息科技有限公司	运营中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
7 自动生成	200211001	齐开心	男	本科	山东中润信息科技有限公司	总经理	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
8 自动生成	200213001	张三	男	本科	技术中心	研发部	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
9 自动生成	200213004	赵六	女	本科	山东中润信息科技有限公司	行政部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
10 自动生成	200214001	田新宇	男	高中	山东中润信息科技有限公司	实施部	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
11 自动生成	200214002	于海敏	女	初中	山东中润信息科技有限公司	财务部	山东中润信息科技有限公司	营销中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	
12 自动生成	200214003	王娜	男	高中	山东中润信息科技有限公司	财务部	山东中润信息科技有限公司	技术中心	否	BPM测试账号	2020-02-14	

删除确认

您确定要删除选中项吗?

确定

取消

(四) 离职申请

1、进入人事管理-人事管理-离职申请模块，显示已经制定的离职申请信息。

离职申请

添加

编辑

删除

导出Excel

应用

禁用

单号

运算符

值

搜索

重置

	单号	员工编号	员工姓名	制单人	制单日期	性别	年龄	工作岗位	所在部门	学历	入职时间	离职时间	交接人	备注
1	LZSQ2024010011	240108002	张一		0001-01-01	女		研发顾问	技术中心		2024-01-08	2024-01-09	赵六	
2	LZSQ2024010010	200213001	张三		0001-01-01	男	27	行政	研发部	本科	2020-02-13	2024-01-09	刘一	
3	LZSQ2024010009	200213001	张三		0001-01-01	男	27	行政	研发部	本科	2020-02-13	2024-01-03	孙一	
4	LZSQ2020020003	200213003	李四	BPM测试张...	2020-02-13	男	23	行政	行政部	中专	2020-02-13	2020-02-13	赵六	

2、点击“添加”按钮，打开转离职请表单。

离职申请

单号: 自动生成

基本信息			
制单人		制单日期	
员工编号*	...	姓名	
年龄		性别	
公司		部门	
科室		工作岗位	
学历		入职日期	
职员类别	技术类	第一审批人*	...
离职日期*		离职原因*	--请选择--
入职档案号		离职档案号*	
接交人*	...	其他	
详细原因描述			
附件	+ 添加附件		
备注			

员工离职检查表

		确认人	备注			确认人	备注
所属部门	本月考勤			行政部	住房/宿舍		
	办公桌椅				工作服		
	其他(更衣橱\储物柜\钉钉等)				工作证板卡		
经营技术部	质量体系文件			审计部、财务部	欠款或其他费用		
	技术资料				发票		
	计量器具				财务部		
人力资源部	工资			计划物流部	仓库		
	培训协议				信息科(电脑、系统权限)		
	社会保险及公积金			装备部	模具、零部件或产品		
	户口				工具		
党群办公室	党员关系						
所属部门审批							
人力资源部审批		常务副总审批		总经理审批		董事长审批	
我保证充分理解上述信息和责任:							
						员工签字:	
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注		

3、进入离职申请新增界面，选择员工编号，自动带出姓名年龄、性别、公司、部门、科室等信息，填写离职日期、离职档案号等带“*”的必填项，选择第一审批人、离职元元，交接人等。完成信息后提交审核即可。

4、在离职申请列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开离职申请表单。

离职申请

离职申请

保存

中润信息科技

Zhongrun Information Technology

离职申请

单号: LZSQ2024010011

基本信息

打印

制单人		制单日期	
员工编号*	240108002	姓名	张一
年龄		性别	女
公司		部门	技术中心
科室		工作岗位	研发顾问
学历		入职日期	2024-01-08
职员类别	技术类	第一审批人*	测试账号
离职日期*	2024-01-09	离职原因*	工作环境
入职档案号		离职档案号*	
提交人*	赵六	其他	
详细原因描述			
附件	添加附件		
备注			

员工离职检查表

		确认人	备注			确认人	备注
所属部门	本月考勤			行政部	住房/宿舍		
	办公桌椅				工作服		
	其他（更衣橱\微波炉\钉钉等）				工作证饭卡		
经营技术部	质量体系文件			审计部、财务部	欠款或其他费用		
	技术资料				发票		
	计量器具				财务部		
人力资源部	工资			计划物流部	仓库		
	培训协议				信息科（电脑、系统权限）		
	社会保险及公积金			装备部	模具、零部件或产品		
	户口				工具		
党群办公室	党员关系						
所属部门审批							
人力资源部审批		常务副总审批		总经理审批		董事长审批	
我保证充分理解上述信息和责任:							
						员工签字:	
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注		

- 5、进入离职申请修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。
- 6、在离职申请列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

离职申请

添加

编辑

删除

导出到Excel

应用

刷新

单号

返回

值

搜索

重置

单号	员工编号	员工姓名	制单人	制单日期	性别	年龄	工作岗位	所在部门	学历	入职时间	离职时间	交接人	备注
1	LZSQ2024010011	张一		0001-01-01	女		研发顾问	技术中心		2024-01-08	2024-01-09	赵六	
2	LZSQ2024010010	张三		0001-01-01	男	27	行政	研发部	本科	2020-02-13	2024-01-09	刘一	
3	LZSQ2024010009	张三		0001-01-01	男	27	行政	研发部	本科	2020-02-13	2024-01-03	孙一	
4	LZSQ2020020003	李四	BPM测试张...	2020-02-13	男	23	行政	行政部	中专	2020-02-13	2020-02-13	赵六	

删除确认

您确定要删除选中项吗?

确定

取消

(五) 社保申请

1、进入人事管理-人事管理-社保申请模块，显示已经制定的社保申请信息。

社保申请

添加

编辑

删除

导出到Excel

应用

刷新

单号

返回

值

搜索

重置

单号	员工编号	姓名	所在公司	部门	科室	职位	性别	身份证号	学历	提交申请日期	劳动合同开始...	劳动合同续签...	制单日期	备注
1	SBSQ2020020003	齐开心	山东中润信息科技有限公司	总经理办		研发顾问	男	371422199612289955	本科	0001-01-01	2020-02-11	0001-01-01	2024-01-08	
2	SBSQ2020020003	田一	山东中润信息科技有限公司	实施部		研发顾问	男	370782200109131630	高中	2020-02-14	2020-02-14	2021-02-14	2020-02-14	
3	SBSQ2020020003	于一	山东中润信息科技有限公司	商务部			女	370782198208055549	初中	2020-02-14	2020-02-14	2021-09-14	2020-02-14	
4	SBSQ2020020003	孙一	山东中润信息科技有限公司	商务部		销售经理	男	370782199510164775	初中	2020-02-14	2020-02-14	2020-02-14	2020-02-14	
5	SBSQ2020020003	刘一	山东中润信息科技有限公司	研发部			男	370785199410207116	大专	2020-02-14	2020-02-14	2021-09-09	2020-02-14	
6	SBSQ2020020003	王一	山东中润信息科技有限公司	财务部			男	370782198704205542	高中	2020-02-14	2020-02-14	2022-10-04	2020-02-14	
7	SBSQ2020020002	王五	山东中润信息科技有限公司	运维部		财务	女	371422199009267777	大专	2020-02-13	2020-02-13	2022-02-13	2020-02-13	
8	SBSQ2020020002	张三	技术中心	研发部		行政	男	371422199622887799	本科	2020-02-13	2020-02-13	2022-03-14	2020-02-13	
9	SBSQ2020020002	齐开心	山东中润信息科技有限公司	总经理办		研发顾问	男	371422199612289955	本科	2020-02-13	2020-02-11	2022-06-13	2020-02-13	
10	SBSQ2020020001	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部		项目经理	女	371422199607107896	本科	2020-02-13	2020-02-13	2023-02-13	2020-02-13	

2、点击“添加” 按钮，打开社保申请表单。

基本信息						
制单人	测试账号	制单日期	2024-02-19			
备注						
明细信息 +	Excel导入					
序号	所在公司*	员工编号*	姓名*	职位	部门*	科室
1		--请选择--				
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注	

明细信息 +	Excel导入				
性别	身份证号*	入本公司时间*	学历	专业	人员状态
明细信息 +	Excel导入				
提交申请日期**	劳动合同开始日期*	劳动合同结束日期*	备注		

- 3、进入社保申请新增界面，添加明细信息，选择员工编号，自动带出姓名、公司、部门、岗位、身份证号、如本公司时间等员工基本信息，填写体检申请日期、老大合同开始日期、老大合同结束日期等带“*”的必填项。完成信息后提交审核即可。
- 4、在社保申请列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开社保申请表单。



中润信息科技有限公司

Zhongxin Information Technology

社保申请

单号: SS5Q2020020003

基本信息

制单人	BPM测试账号	制单日期	2020-02-14
备注			

明细信息

序号	所在公司*	员工编号*	姓名*	职位	部门*	科室
1	山东中润信息科技有限公司	200214001	田一	研发顾问	实施部	
2	山东中润信息科技有限公司	200214002	于一		商务部	
3	山东中润信息科技有限公司	200214005	孙一	销售经理	商务部	
4	山东中润信息科技有限公司	200214007	刘一		研发部	
5	山东中润信息科技有限公司	200214003	王一		财务部	

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
----	------	----	----	----	----

性别		身份证号*	入本公司时间*	学历	专业	人员状态
男	370782200109131630	2020-02-14	高中	高铁	试用期员工	
女	370782198208055549	2020-02-14	初中		试用期员工	
男	370782199510164775	2020-02-14	初中		正式员工	
男	370785199410207116	2020-02-14	大专	机电一体化	正式员工	
男	370782198704205542	2020-02-14	高中	企业管理	试用期员工	

明细信息 +		Excel导入	
提交申请日期*	劳动合同开始日期*	劳动合同结束日期*	备注
2020-02-14 	2020-02-14 	2021-02-14 	
2020-02-14 	2020-02-14 	2021-09-14 	
2020-02-14 	2020-02-14 	2020-02-14 	
2020-02-14 	2020-02-14 	2021-09-09 	
2020-02-14 	2020-02-14 	2022-10-04 	

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
----	------	----	----	----	----

5、进入社保申请修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。

6、在社保申请列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

社保申请

添加

编辑

删除

导出到Excel

编辑

删除

序号

选择

信息

删除

重置

序号	员工编号	姓名	所在公司	部门	科室	职位	性别	身份证号	学历	提交申请日期	劳动合同开始...	劳动合同结束...	制单日期	备注
1	SB5Q2024010003	200211001	乔开心	山东中润信息科技有限公司	总经理	研发部门	男	371422199612289955	本科	0001-01-01	2020-02-11	0001-01-01	2024-01-08	
2	SB5Q2020020003	200214001	田一	山东中润信息科技有限公司	实施部	研发部门	男	370782200109131630	高中	2020-02-14	2020-02-14	2021-02-14	2020-02-14	
3	SB5Q2020020003	200214002	于一	山东中润信息科技有限公司	商务部		女	370782198208055549	初中	2020-02-14	2020-02-14	2021-09-14	2020-02-14	
4	SB5Q2020020003	200214005	孙一	山东中润信息科技有限公司	商务部	销售经理	男	370782199510164775	初中	2020-02-14	2020-02-14	2020-02-14	2020-02-14	
5	SB5Q2020020003	200214007	刘一	山东中润信息科技有限公司	研发部		男	370785199410207116	大专	2020-02-14	2020-02-14	2021-09-09	2020-02-14	
6	SB5Q2020020003	200214003	王五	山东中润信息科技有限公司	财务部		男	370782198704205542	高中	2020-02-14	2020-02-14	2022-10-04	2020-02-14	
7	SB5Q2020020002	200213002	王五	山东中润信息科技有限公司	运维部		女	371422199009267777	大专	2020-02-13	2020-02-13	2022-02-13	2020-02-13	
8	SB5Q2020020002	200213001	张三	技术中心	研发部			422199622887799	本科	2020-02-13	2020-02-13	2022-03-14	2020-02-13	
9	SB5Q2020020002	200211001	乔开心	山东中润信息科技有限公司	总经理			422199612289955	本科	2020-02-13	2020-02-11	2022-09-13	2020-02-13	
10	SB5Q2020020001	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部			422199607107896	本科	2020-02-13	2020-02-13	2023-02-13	2020-02-13	

删除确认
您确定要删除该申请吗?

确定

取消

(六) 员工信息报表

用于查询员工信息花名册，包含员工的基础信息、教育背景、工作背景、家庭信息、个人特点异动记录、培训记录等。

“+”或“-”添加或删除查询条件。

输入查询条件信息。

单击“搜索”按钮即可。

员工信息报表

编辑

删除

公司

选择

信息

删除

重置

公司	部门	虚拟部门	科室	员工编号	姓名	职位	行政级别	职业类别	是否参保	档案号
1	山东中润信息科技有限公司	总经理		200211001	乔开心	研发部门	副科长	技术类	是	
2	技术中心	研发部		200213001	张三	行政	副科长	技术类	是	D-001
3	山东中润信息科技有限公司	运维部		200213002	王五	财务	副科长	服务类	是	D-001
4	山东中润信息科技有限公司	行政部		200213004	赵六	项目助理	科长	技能类	是	D-003
5	山东中润信息科技有限公司	实施部		200214001	田一	研发部门			是	
6	山东中润信息科技有限公司	商务部		200214002	于一				是	
7	山东中润信息科技有限公司	财务部		200214003	王五				是	
8	山东中润信息科技有限公司	商务部		200214005	孙一	销售经理			是	
9	山东中润信息科技有限公司	研发部		200214007	刘一				是	
10		营销中心		210204001						
11	营销中心	营销中心		240103001						
12	山东中润信息科技有限公司	营销中心		240103002	A					
13	山东中润信息科技有限公司	总经理		240103003	D	行政				
14	山东中润信息科技有限公司	总经理		240103005	测试01	研发部门				
15	山东中润信息科技有限公司	总经理		240103007	测试02					
16	技术中心			240108002	张一	研发部门				

当前显示 1 - 16 项, 共 16 项

教育培训

工作背景

家庭成员

个人特点

异动记录

培训记录

开始时间

结束时间

教育程度

学校名称

专业

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

无窗体

五、培训管理

用于公司员工的培训提报，培训管理模块包含：年度培训计划提报、培训登记。

组织管理	年度培训计划提报																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	<div><div><div>年度培训计划提报</div><div>年度培训计划汇总</div><div>年度培训计划提报增加</div><div>新增</div><div>删除</div><div>导出Excel</div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	<div><div>年份</div><div>部门</div><div>序号</div><div>运行</div><div>值</div><div>修改</div><div>备注</div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	<table><thead><tr><th>序号</th><th>版本</th><th>发起日期</th><th>培训阶段</th><th>培训课程</th><th>培训课程大类</th><th>培训课程小类</th><th>主管部门</th><th>培训目的</th><th>培训方式</th><th>预估总费用</th><th>建议主讲人</th><th>计划课时</th></tr></thead></table>													序号	版本	发起日期	培训阶段	培训课程	培训课程大类	培训课程小类	主管部门	培训目的	培训方式	预估总费用	建议主讲人	计划课时																																																																																																																																																																																																																																																																											
	序号	版本	发起日期	培训阶段	培训课程	培训课程大类	培训课程小类	主管部门	培训目的	培训方式	预估总费用	建议主讲人	计划课时																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	<table><tbody><tr><td>1</td><td>NDPXH2202040100...</td><td>A/0</td><td>2024-01-03</td><td>2024</td><td>11</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>总经办</td><td>11</td><td>内训</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技术品质培训</td><td>技术软件及系统</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>王五</td><td>100</td></tr><tr><td>3</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技能培训</td><td>安全技能培训</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>外训</td><td>1000.00</td><td>张三</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>123</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>1</td><td>内训</td><td>1.00</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>程序文件</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>赵六</td><td>100</td></tr><tr><td>6</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技术品质培训</td><td>技术软件及系统</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>王五</td><td>100</td></tr><tr><td>7</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技能培训</td><td>安全技能培训</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>外训</td><td>1000.00</td><td>张三</td><td>100</td></tr><tr><td>8</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>123</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>1</td><td>内训</td><td>1.00</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>赵六</td><td>100</td></tr><tr><td>10</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技术品质培训</td><td>技术软件及系统</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>王五</td><td>100</td></tr><tr><td>11</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技能培训</td><td>安全技能培训</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>外训</td><td>1000.00</td><td>张三</td><td>100</td></tr><tr><td>12</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>123</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>1</td><td>内训</td><td>1.00</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>赵六</td><td>100</td></tr><tr><td>14</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技术品质培训</td><td>技术软件及系统</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>王五</td><td>100</td></tr><tr><td>15</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技能培训</td><td>安全技能培训</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>外训</td><td>1000.00</td><td>张三</td><td>100</td></tr><tr><td>16</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>123</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>1</td><td>内训</td><td>1.00</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>赵六</td><td>100</td></tr><tr><td>18</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技术品质培训</td><td>技术软件及系统</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>内训</td><td>1000.00</td><td>王五</td><td>100</td></tr><tr><td>19</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>管理</td><td>技能培训</td><td>安全技能培训</td><td>运营中心</td><td>测试</td><td>外训</td><td>1000.00</td><td>张三</td><td>100</td></tr><tr><td>20</td><td>NDPXH2202020200...</td><td>A/0</td><td>2020-02-14</td><td>2020</td><td>123</td><td>管理培训</td><td>程序文件</td><td>营销中心</td><td>1</td><td>内训</td><td>1.00</td><td></td><td>1</td></tr></tbody></table>													1	NDPXH2202040100...	A/0	2024-01-03	2024	11	管理培训	程序文件	总经办	11	内训				2	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100	3	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100	4	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	5	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	程序文件	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	6	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100	7	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100	8	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	9	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	管理培训	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	10	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100	11	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100	12	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	13	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	管理培训	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	14	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100	15	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100	16	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	17	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	管理培训	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	18	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100	19	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100	20	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1
	1	NDPXH2202040100...	A/0	2024-01-03	2024	11	管理培训	程序文件	总经办	11	内训																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	2	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	3	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	4	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1																																																																																																																																																																																																																																																																																							
5	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	程序文件	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1																																																																																																																																																																																																																																																																																								
9	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	管理培训	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
10	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
11	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
12	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1																																																																																																																																																																																																																																																																																								
13	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	管理培训	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
14	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
15	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
16	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1																																																																																																																																																																																																																																																																																								
17	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	管理培训	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
18	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
19	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	管理	技能培训	安全技能培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100																																																																																																																																																																																																																																																																																								
20	NDPXH2202020200...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1																																																																																																																																																																																																																																																																																								

（一）年度培训计划提报

1、进入人事管理-培训管理-年度培训计划提报模块，显示已经制定的年度培训计划提报汇总信息。

组织管理

部门与岗位维护

岗位薪资档案

组织架构图

招聘管理

人才招聘

人才招聘统计分析

人事管理

入职登记

转正申请

异动申请

离职申请

社保申请

职员信息报表

人员流动分析报表

人员结构分析报表

培训管理

年度培训计划提报

培训计划记录

考勤管理

培训计划记录

年度培训计划提报

年度培训计划提报

年度培训计划汇总

年度培训计划提报增加

新增

删除

导出Excel

年份

部门

序号

运行

值

修改

备注

序号	版本	发起日期	培训教师	培训课程	培训课程大类	培训课程小类	主导部门	培训目的	培训方式	预估总费用	建议主讲人	计划课时		
1	NDP9HZ20240100...	A/0	2024-01-03	2024	11	管理培训	程序文件	总经力	11	内训				
2	NDP9HZ20240200...	A/0	2020-02-14	2020		技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100	
3	NDP9HZ20240300...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技能培训	安全技术培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100
4	NDP9HZ20240400...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	
5	NDP9HZ20240500...	A/0	2020-02-14	2020		管理	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	
6	NDP9HZ20240600...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100
7	NDP9HZ20240700...	A/0	2020-02-14	2020		管理	安全技术培训	安全技术培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100
8	NDP9HZ20240800...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	
9	NDP9HZ20240900...	A/0	2020-02-14	2020		管理	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	
10	NDP9HZ20241000...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100
11	NDP9HZ20240300...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技能培训	安全技术培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100
12	NDP9HZ20240400...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	
13	NDP9HZ20240500...	A/0	2020-02-14	2020		管理	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	
14	NDP9HZ20240600...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100
15	NDP9HZ20240700...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技能培训	安全技术培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100
16	NDP9HZ20240800...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	
17	NDP9HZ20240900...	A/0	2020-02-14	2020		管理	程序文件	营销中心	测试	内训	1000.00	赵六	100	
18	NDP9HZ20241000...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技术品质培训	技术软件及系统	运营中心	测试	内训	1000.00	王五	100
19	NDP9HZ20240200...	A/0	2020-02-14	2020		管理	技能培训	安全技术培训	运营中心	测试	外训	1000.00	张三	100
20	NDP9HZ20240300...	A/0	2020-02-14	2020	123	管理培训	程序文件	营销中心	1	内训	1.00		1	

2、点击“年度培训计划提报”按钮，打开年度培训计划提报表单。

年度培训计划提报

编号	自动生成	发布日期	2024-02-19	版本	A/0
提报人	测试账号				
公司	-请选择公司-	部门	-请选择部门-		
科室	-请选择科室-	培训年度	2024		
预算项目类别	-请选择-	预算项目	-请选择-		
备注					
明细信息 + Excel导入					
序号	培训课程	课程类别	主导部门		培训部门(人员)
			部门	科室	
1		-请选择-	-请选择-	-请选择-	
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注

明细信息 + Excel导入										
培训部门(人员)	培训目的	培训方式	实施日程(月)							
			一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月
		--请选择--	0	0	0	0	0	0	0	0

明细信息 + Excel导入										
实施日程(月)						计划课时	预估总费用(元)	建议主讲人		
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月					
0	0	0	0	0	0					

3、进入年度培训计划提报新增界面，默认培训年度是当年年份，选择公司、部门、培训方式，填写明细中的培训课程、实施日程(月)等。完成信息后提交审核即可。

4、点击“年度培训计划提报汇总”按钮，打开年度培训计划提报汇总表单。



年度培训计划提报汇总

编号	自动生成	发布日期	2024-02-19	版本	A/0	
公司	山东中润信息科技有限公司	培训年度	2024			
预算项目类别	-请选择-	预算项目	-请选择-			
备注						
明细信息 +						
序号	培训课程	课程类别	主导部门		培训部门 (人员)	
			部门	科室		
1	11	管理培训	程序文件	总经办	测试部门	11
2	222	管理培训	产品知识	总经办	测试部门	
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注	

明细信息 +											
培训目的	培训方式	实施日程(月)									
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月
	--请选择--	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
明细信息 +											
计划课时				预估总费用(元)	建议主讲人	备注					
九月	十月	十一月	十二月								
0	0	0	0								

5、进入年度培训计划提报汇总新增界面，选择公司，默认培训年度是当年年份，明细信息根据选择的公司和培训年度过滤出没有汇总的年度培训计划提报申请信息。并输入每月的实施日程，完成信息后提交审核即可。

6、点击“年度培训计划提报追加”按钮，打开年度培训计划提报追加表单。

年度培训计划追加

编号	自动生成	发布日期	2024-02-19	版本	A/0
填报人	测试账号				
公司	-请选择公司-	部门			
科室		培训年度	2024		
预算项目类别	-请选择-	预算项目	-请选择-		
备注					
明细信息 + Excel导入					
序号	培训课程	课程类别	主导部门		培训部门 (人员)
			部门	科室	
1		-请选择-	-请选择-		
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注

明细信息 + Excel导入											
培训目的	培训方式	实施日程(月)									
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月
	-请选择-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
明细信息 + Excel导入											
培训日程(月)					计划课时	预估总费用(元)	建议主讲人				
八月	九月	十月	十一月	十二月							
0	0	0	0	0							

7、进入年度培训计划提报追加新增界面，默认培训年度是当年年份，选择公司、部门、培训方式，填写明细中的培训课程、实施日程(月)等。完成信息后提交审核即可。

8、在年度培训计划提报列表页面中，选中一条年度培训计划提报汇总的记录，点击“编辑”按钮，打开年度培训计划提报汇总表单。

明细信息											
培训目的	培训方式	实施日程(月)									
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月
11	内训	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0

明细信息					计划课时	预估总费用(元)	建议主讲人	
八月	九月	十月	十一月	十二月				
0	0	0	0	0				

9、进入年度培训计划提报汇总修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。

(二) 培训记录登记

1、进入人事管理-培训管理-培训记录登记模块，显示已经制定的培训记录登记信息。

增刊记录编号

添加

删除

刷新

导出到excel

日期

姓名

学号

姓名

学号

姓名

学号

序号	编制人	编制日期	试卷编号	培训课程	培训课程大类	培训课程小类	复习题数	培训人数	培训组织部门	培训师/考评	培训地点	培训费用	培训实施时间	鉴别编号	预算项目分
1	PXJL2024010002	测试题号	2024-01-04	20200801	管理	技术人员培训	技术知识及...	0	运营中心	王五	1000				
2	PXJL2020020002	BPMA测试题	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技术培训	齐开心,王五	7	运营中心	张三	1000			
3	PXJL2020020002	BPMA测试题	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技术培训	齐开心,王五	7	运营中心	张三	1000			
4	PXJL2020020002	BPMA测试题	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技术培训	齐开心,王五	7	运营中心	张三	1000			
5	PXJL2020020002	BPMA测试题	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技术培训	齐开心,王五	7	运营中心	张三	1000			
6	PXJL2020020002	BPMA测试题	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技术培训	齐开心,王五	7	运营中心	张三	1000			
7	PXJL2020020002	BPMA测试题	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技术培训	齐开心,王五	7	运营中心	张三	1000			
8	PXJL2020020002	BPMA测试题	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技术培训	齐开心,王五	7	运营中心	张三	1000			
9	PXJL2020020001	BPMA测试题	2020-02-14	20200101	管理	技术人员培训	技术知识及...	0	运营中心	王五	1000				
10	PXJL2020020001	BPMA测试题	2020-02-14	20200101	管理	技术人员培训	技术知识及...	0	运营中心	王五	1000				
11	PXJL2020010002	测试	2020-01-09	12	测试	测试	测试	10	测试	测试	测试	100			

2、点击“添加”按钮，打开培训记录登记表单。

基本信息						
编制人	测试账号		编制日期	2024-02-19		
培训编号	<input type="text"/>		培训课程	<input type="text"/>		
培训组织公司	<input type="text"/>		培训人数*	<input type="text"/>		
培训组织部门	<input type="text"/>		培训组织科室	<input type="text"/>		
受训对象*	<input type="text"/>					
培训机构/讲师	<input type="text"/>		课程类别	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
计划课时*	<input type="text"/>		培训课时*	<input type="text"/>		
培训费用*	<input type="text"/>		培训实施时间*	<input type="text"/>		
培训内容	<input type="text"/>					
培训地点	<input type="text"/>		预算项目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
培训证书	<input type="text"/>		附件	+ 添加附件		
备注	<input type="text"/>					
受训对象明细						
+ Excel导入						
序号	员工编号	姓名	公司	部门	科室	备注
1	--请选择-- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注	

3、进入培训记录登记新增界面，培训编号来源裕年度培训计划提报汇总的数据，选择培训编号自动带出培训课程、培训组织公司等信息，填写培训人事、计划课时、培训课时、培训费用、培训实施时间等带“*”的必填项，添加受训对象明细，可选择员工编号，自动带出姓名、公司、部门等员工基础信息。完成信息后提交审核即可。

4、在培训记录登记列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开培训记录登记表单。

中润信息科技

ZhongRun Information Technology

培训记录登记

单号: PXJL2020020002

基本信息

编制人	BPM测试账号	编制日期	2020-02-14
培训编号	20200202	培训课程	管理
培训组织公司	山东中润信息科技有限公司	培训人数*	7
培训组织部门	运营中心	培训组织科室	行政部
参训对象*	齐开心,王五,赵六,张三,王娜,刘锐峰,于海晨		
培训机构/讲师	张三	课程类别	技能培训 安全技能培训
计划课时*	100	培训课时*	1
培训费用*	1000	培训实施时间*	
培训内容			
培训地点		预算项目	
培训证书		附件	<div>+</div> 添加附件
备注			

参训对象明细

Excel导入

序号	员工编号	姓名	公司	部门	科室	备注
1	200211001	齐开心	山东中润信息科技有限公司	总经办	1	1 张
2	200213002	王五	山东中润信息科技有限公司	运维部		1 张
3	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部		1 张
4	200213001	张三	技术中心	研发部		1 张

5、进入培训记录登记修改界面，填写要修改的信息，完成信息后提交即可。

6、在培训记录登记列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

培训记录登记

新增

编辑

删除

导出Excel

名称

类型

序号

培训人

培训日期

培训编号

培训课程

培训课程大类

培训课程小类

参训对象

培训人数

培训组织部门

培训机构/讲师

培训地点

培训费用

培训实施时间

签到表编号

课程得分...

1	PXJL2020010002	测试账号	2020-01-04	20200801	管理	技术类培训	技术知识类	齐开心,王五...	0	运营中心	王五	1000			
2	PXJL2020020002	BPM测试账号	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技能培训	齐开心,王五...	7	运营中心	张三	1000			
3	PXJL2020020002	BPM测试账号	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技能培训	齐开心,王五...	7	运营中心	张三	1000			
4	PXJL2020020002	BPM测试账号	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技能培训	齐开心,王五...	7	运营中心	张三	1000			
5	PXJL2020020002	BPM测试账号	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技能培训	齐开心,王五...	7	运营中心	张三	1000			
6	PXJL2020020002	BPM测试账号	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技能培训	齐开心,王五...	7	运营中心	张三	1000			
7	PXJL2020020002	BPM测试账号	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技能培训	齐开心,王五...	7	运营中心	张三	1000			
8	PXJL2020020002	BPM测试账号	2020-02-14	20200202	管理	技能培训	安全技能培训	齐开心,王五...	7	运营中心	张三	1000			
9	PXJL2020020001	BPM测试账号	2020-02-14	20200101	管理	技术类培训				运营中心	王五	1000			
10	PXJL2020020001	BPM测试账号	2020-02-14	20200101	管理	技术类培训				运营中心	王五	1000			
11	PXJL2020010002	测试	2020-01-09	12	测试	测试				测试	测试	100			

删除确认

您确定要删除选中项吗?

确定

取消

六、考勤管理

考勤管理用于记录每个员工每月的考勤，并可进行汇总统计，包括人员签到档案、员工考勤汇总、考勤汇总统计报表三个子模块。

部门档案维护

岗位职责档案

组织架构图

招聘管理

人才招聘

人才招聘统计分析报

人事管理

入职登记

转正申请

异动申请

离职申请

社保申请

职员信息报表

人员流动分析报表

人员结构分析报表

培训管理

年度培训计划提报

培训记录登记

考勤管理

人员签到档案

员工考勤汇总

考勤汇总统计报表

人员签到档案

添加 编辑 删除

序号	工号	姓名	公司	部门	科室
1	200213001	张三	技术中心	研发部	
2	200213001	张三	技术中心	研发部	
3	200213001	张三	技术中心	研发部	111
4	200213002	王五	山东中润信息科技有限公司	运维部	
5	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部	
6	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部	科室
7	200214001	田一	山东中润信息科技有限公司	实施部	
8	200214002	于一	山东中润信息科技有限公司	商务部	
9	200214003	王一	山东中润信息科技有限公司	财务部	
10	200214005	孙一	山东中润信息科技有限公司	商务部	
11	200214007	刘一	山东中润信息科技有限公司	研发部	

<< < | 第 1 页, 共1页 | > >> | 刷新

(一) 人员签到档案

1、打开人事管理-考勤管理-人员签到档案；

部门档案维护

岗位职责任务档案

组织架构图

招聘管理

人才招聘

人才招聘统计分析报

人事管理

入职登记

转正申请

异动申请

离职申请

社保申请

职员信息报表

人员流动分析报表

人员结构分析报表

培训管理

年度培训计划提报

培训记录登记

考勤管理

人员签到档案

员工考勤汇总

考勤汇总统计报表

人员签到档案

添加 编辑 删除

序号	工号	姓名	公司	部门	科室
1	200213001	张三	技术中心	研发部	
2	200213001	张三	技术中心	研发部	
3	200213001	张三	技术中心	研发部	111
4	200213002	王五	山东中润信息科技有限公司	运维部	
5	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部	
6	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部	科室
7	200214001	田一	山东中润信息科技有限公司	实施部	
8	200214002	于一	山东中润信息科技有限公司	商务部	
9	200214003	王一	山东中润信息科技有限公司	财务部	
10	200214005	孙一	山东中润信息科技有限公司	商务部	
11	200214007	刘一	山东中润信息科技有限公司	研发部	

« < | 第 1 页, 共1页 | > » | ↺

2、点击“添加”按钮，进入人员签到档案添加页面；

人员签到档案 人员签到档案 ×

保存

人员签到范围档案 序号: 自动生成

主表信息			
姓名	<div>...</div>	公司	
部门		科室	
从表信息 <div>添加行</div>			
序号	签到地点	是否启用	备注
1		<input checked="" type="checkbox"/> 是	

3、点击姓名对应“...”按钮，弹出员工选择窗口，选择一条记录点确定，带出人员信息，输入签到地点等关键字段的值，是否启用默认启用，去掉勾选则失效；点击“保存”按钮。

4、在人员签到档案列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开人员签到档案表单。

人员签到档案 人员签到档案 X

保存

人员签到范围档案 单号: QDDA2024010003

主表信息

姓名	张三	公司	技术中心
部门	研发部	科室	

从表信息 添加行

序号	签到地点	是否启用	备注
1	签到地点	<input checked="" type="checkbox"/> 是	11

- 5、进入人员签到档案修改界面，填写要修改的信息，完成信息后保存即可。
- 6、在人员签到档案列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

人员签到档案

添加 编辑 删除

序号	工号	姓名	公司	部门	科室
1	200213001	张三	技术中心	研发部	
2	200213001	张三	技术中心	研发部	
3	200213001	张三	技术中心	研发部	111
4	200213002	王五	山东中润信息科技有限公司	运维部	
5	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部	
6	200213004	赵六	山东中润信息科技有限公司	行政部	科室
7	200214001	田一	山东中润信息科技有限公司	实施部	
8	200214002	于一	山东中润信息科技有限公司	商务部	
9	200214003	王一	山东中润信息科技有限公司	财务部	
10	200214005	孙一	山东中润信息科技有限公司	商务部	
11	200214007	刘一	山东中润信息科技有限公司	研发部	

删除确认
您确定要删除选中项吗?
确定 取消

(二) 员工考勤汇总

- 1、打开人事管理-考勤管理-员工考勤汇总；

员工考勤汇总

添加清除导出Excel

日期范围

格式备注

序号	部门	姓名	考勤月份	考勤日期	制单人	员工姓名	员工编号	部门	科室	应出勤	实际出勤	公休天数	请假	婚假	丧假	产假	工伤	请假日数合计	备注
1	YRKQHZ2004010005	2024	3	中国网通	2024-01-10	王一一	001	中国网通中心	科室	30	30	8	1	1	1	1	1	8	请假
2	YRKQHZ2004010003	2023	12	测试账号	2024-01-03	33	11	运营中心	大客户销售部	25	22	4	0	0	0	0	0	0	
3	YRKQHZ2004010003	2023	12	测试账号	2024-01-03	44	22	运营中心	大客户销售部	26	22	4	0	0	0	0	0	0	
4	YRKQHZ2004010002	2024	1	测试账号	2024-01-03					0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200208001			30	30	3	0	0	0	0	0	0	测试
6	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200213003			30	30	6	0	0	0	0	0	0	测试
7	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200214007			30	30	3	0	0	0	0	0	0	测试
8	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200211001			30	30	2	0	0	0	0	0	0	测试
9	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200214005			30	30	3	0	0	0	0	0	0	测试
10	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200214007			30	30	3	0	0	0	0	0	0	测试
11	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200214009			30	30	2	0	0	0	0	0	0	测试
12	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200213002			30	30	3	0	0	0	0	0	0	测试
13	YRKQHZ20020020001	2020	2	BPM测试账...	2020-02-14		200213004			30	30	3	0	0	0	0	0	0	测试
14	YRKQHZ20020010003	2020	1	BPM测试账...	2020-01-10	测试	123	测试	测试	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	YRKQHZ20020010002	2020	1	测试	2020-01-09	12		12		12	1	2	1	1	2	2	0	0	0

2、点击“添加”按钮，进入员工考勤汇总添加页面；

中润信息科技

ZhongRun Information Technology

员工考勤汇总

单号: 自动生成

基本信息

制单人

测试账号

制单日期

2024-02-19

公司*

部门*

科室*

考勤年份

2024

考勤月份

2

备注

明细信息 +

Excel导入

序号	部门	科室	工号	姓名	应出勤	实际出勤	公休天数	事假
人数合计					0			

序号

处理步骤

签名

操作

日期

备注

明细信息 +

Excel导入

事假	婚假	丧假	病假	产假假	工伤	请假日数合计	请假事由说明	本月加班天数

明细信息 +

Excel导入

工伤	请假日数合计	请假事由说明	本月加班天数	本月调休天数	调休上月天数	调休日期	备注

3、点击明细信息左边的“+”按钮，增加一条空白行，输入基本信息、明细信息中关键字段的值，点击“提交”按钮。

4、在员工考勤汇总列表页面中，选中一条记录，点击“编辑”按钮，打开员工考勤汇总表单。

中国信息科技

ZhangJun Information Technology

员工考勤汇总

单号: 自动生成

基本信息

制单人		制单日期	
公司	总经办		
部门	总经办	科室	总经办
考勤年份	2024	考勤月份	2
备注			

明细信息 + Excel导入

序号	部门	科室	工号	姓名	应出勤	实际出勤	公休天数	事假
1	er	ere	22233	张三	22.00	22.00	0.00	0.00
人数合计				1				

序号 处理步骤 签名 操作 日期 备注

明细信息 + Excel导入

事假	婚假	丧假	病假	陪产假	工伤	请假天数合计	请假事由说明	本月加班天数	本月调休
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.0	0.00

明细信息 + Excel导入

工伤	请假天数合计	请假事由说明	本月加班天数	本月调休天数	调休上月天数	调休日期	备注
0	0.00		0.0	0.00	0.00		

5、进入员工考勤汇总修改界面，填写要修改的信息，完成信息后保存即可。

6、在员工考勤汇总列表页面中，选中一条记录，点击“删除”按钮，弹出“删除确认”提示框点击“确定”按钮。

员工考勤汇总

添加 编辑 删除 导出到Excel

前序	后序	序号	返回	刷新	删除	新增												
序号	考勤年份	考勤月份	制单人	制单日期	员工姓名	员工编号	部门	科室	应出勤	实际出勤	公休天数	事假	婚假	丧假	病假	陪产假	工伤	请假天数
1	YRKJHZ2024010005	2024	3	中国通信	2024-01-10	王一	001	中国信息中心	科室	30	30	8	1	1	1	1	1	8
2	YRKJHZ2024010003	2023	12	测试账号	2024-01-03	33	11	运营中心	大客户销售部	25	22	4	0	0	0	0	0	0
3	YRKJHZ2024010003	2023	12	测试账号	2024-01-03	44	22	运营中心	大客户销售部	26	22	4	0	0	0	0	0	0
4	YRKJHZ2024010002	2024	1	测试账号	2024-01-03					0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200208001			30	30	3	0	0	0	0	0	0
6	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200213003			30	30	6	0	0	0	0	0	0
7	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200214007			30	30	3	0	0	0	0	0	0
8	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200211001			30	30	2	0	0	0	0	0	0
9	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200214005			30	30	3	0	0	0	0	0	0
10	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200214007			30	30	3	0	0	0	0	0	0
11	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200214009			30	2	0	0	0	0	0	0	0
12	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200213002			30	30	3	0	0	0	0	0	0
13	YRKJHZ2020020001	2020	2	BPM测试账号	2020-02-14		200213004			30	30	3	0	0	0	0	0	0
14	YRKJHZ2020010003	2020	1	BPM测试账号	2020-01-10	测试	123	测试	测试	10	0	0	0	0	0	0	0	0
15	YRKJHZ2020010002	2020	1	密可	2020-01-09	12		12		12	1	2	1	1	2	2	0	0

(三) 考勤汇总统计报表

1、打开人事管理-考勤管理-考勤汇总统计报表；



2、输入查询条件；

3、点击“搜索”按钮；

