

蜂巢互联

数字工厂 SaaS 系列产品人工实施服务

指导手册

深圳蜂巢互联科技有限公司

目录

1. 项目的基本信息.....3

2. 项目总体实施情况.....3

 2.1 项目实施总体进度表.....3

 2.2 项目交付矩阵.....4

 2.3. 项目变更情况说明.....4

 2.3.1 项目内容变更情况.....4

 2.3.2 项目需求变更情况.....4

3. 项目验收标准和内容.....5

 3.1 项目验收原则.....5

 3.2 项目验收规则.....5

 3.3 项目验收内容.....6

 3.3.1 总体方案和架构验收.....6

 3.3.2 功能模块验收清单.....7

 3.3.3 项目文档验收.....7

4. 项目完工结论.....8

5. 项目验收结论.....8

6. 关键交付附件.....8

7. 签字.....9

1. 项目的基本信息

项目名称	必填
客户名称	必填
客户华为云账号	必填
客户的授权代表（姓名）	必填（与签署验收文档的权签人保持一致）
客户授权确认 license/SaaS 有效期邮箱	选填，若实际 license/SaaS 有效期与系统服务监管完成时间不一致，并且与系统相差超过一个月。需要由此邮箱发出确认有效期的邮件（内容包括联运商品订单号，对应规格，license/SaaS 有效期）
经销商名称及经销商华为云账号	选填，涉及经销商时必填
华为云联运商品订单号	必填
华为云资源订单号	选填，License 等部署方式时必填
华为线下合同号	选填，涉及线下合同时必填
服务伙伴名称	深圳蜂巢互联科技有限公司
华为云联运商品规格名称	必填
项目实施周期	必填，填写项目启动时间和验收完成的时间
商用 SaaS/License 账号开通时间及授权期限	必填

2. 项目总体实施情况

2.1 项目实施总体进度表

说明，必填

- 1、依照项目实际实施计划表格来填写，阶段名称不一定按照模板来填写。仅供参考
- 2、如果项目进度和 SOW 中计划的有偏差，需要给出说明

序号	阶段名称	实际起止时间	实际结束时间	实施天数	交付物列表	备注
1	项目准备	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	1	实施大计划、调研资料	
2	项目启动	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	4	启动会报告	

3	需求调研	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	9	调研报告	
4	需求评审	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	3	评审报告	
5	蓝图设计	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	6	蓝图	
6	需求确认	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	1	需求确认单	
7	主数据收集	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	3	企业主数据	
8	业务功能实现	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	40	系统业务功能	
9	报表功能实现	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	20	系统报表功能	
10	系统测试	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	20	测试问题清单	
11	系统部署	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	1	系统账号	
12	系统初始化	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	2	初始化完成	
13	用户培训	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	30	培训资料	
14	系统试运行	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	6	试运行问题清单	
15	系统优化	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	16	试运行问题闭环清单	
16	系统正式上线	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	30	用户手册	
17	项目总结	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	2	结案报告	
18	项目验收	xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	1	验收报告	

备注：以上实施天数依据标准版本进行评估，具体依据客户购买的服务内容来确定。

2.3. 项目变更情况说明

2.3.1 项目内容变更情况

选填，如涉及，合同中，初软需求变更之外的，其他实施内容变更情况。

例如，提交文档内容与合同不一致；项目整体实施范围与合同不一致；

采购软件数量，云资源数量和类型等不一致。

2.3.2 项目需求变更情况

选填，如涉及，记录需求变更情况

3. 项目验收标准和内容

3.1 项目验收原则

- 1、 审查提供验收的各类文档的正确性、完整性和统一性，审查文档是否齐全，合理；
- 2、 审查项目功能是否达到了规定的要求；
- 3、 审查项目有关服务指标是否达到了要求；
- 4、 审查项目投资以及对应的内容，实施进度的情况；
- 5、 对项目的技术水平做出评价，并得出项目的验收结论。

3.2 项目交付验收规则

程度	描述
不通过	满足如下任何一个，即不通过 1、SaaS 账号登入不成功 2、产品的功能，云资源和都和整体交付范围有差异一致 3、软件的使用和交付体验差，和业务核心或者主要的功能不能正常使用 4、相关要求的文档没有输出或者输出质量差等
通过	1、SaaS 账号登入成功，包年的需提供 SaaS 账号的授权或使用开通截图 2、产品的功能和云资源都和整体交付范围保持一致 3、软件能正常友好的使用和交互 4、相关要求的文档已经输出

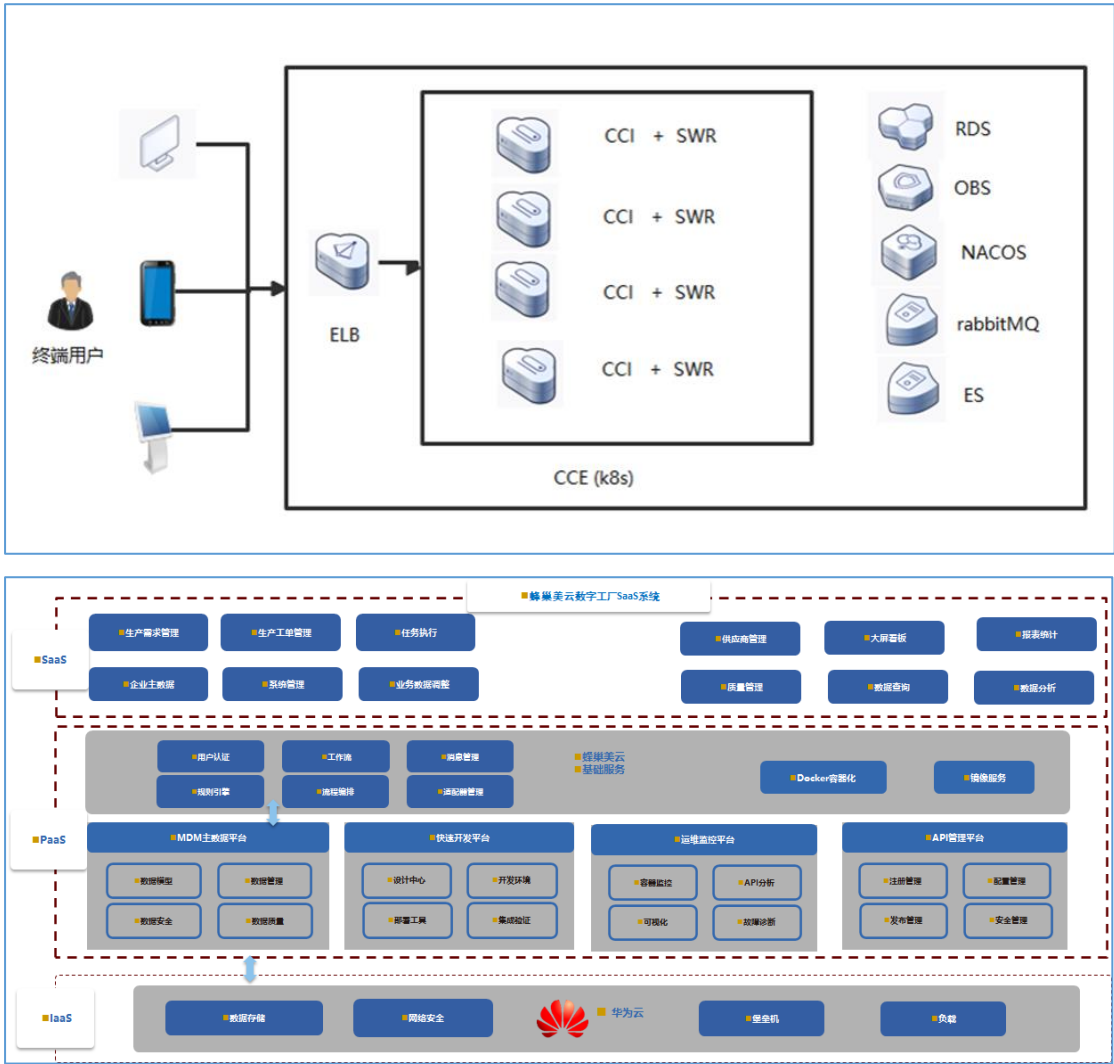
验收人员清单：

验收人员	所属单位	所属角色	相关职责
项目经理	甲方	项目经理	项目整体统筹
项目组主要成员	甲方	项目成员	配合业务调研、上线测试和验证
项目经理	乙方	项目经理	项目整体统筹
项目经理	蜂巢互联	项目经理	项目实施整体统筹
产品经理	蜂巢互联	产品经理	需求调研与功能开发
实施顾问	蜂巢互联	实施顾问	需求调研和系统实施

3.3 项目验收内容

3.3.1 总体方案和架构验收

- 总体的业务部署架构图（以蜂巢美云数字工厂 SaaS 产品为例）



- 云资源和联运商品规格验收列表

序号	类型	名称详情	验收结果	备注
1	SaaS	蜂巢美云：研发管理、计划排产、生产执行、设备管理、称料领料防错、仓储管理	通过	生产地址，账号和密码等
2	华为云资源	XX	通过	

3	实施服务	XX	通过	标准版
---	------	----	----	-----

3.3.2 功能模块验收清单

必填，需要详细列出客户购买的严选（联运）商品的功能清单，输出验收结果

序号	功能模块	验收功能说明	验收结果	备注
1	研发管理	基础功能、基础数据库、产品研发标准流程管理、项目管理、检测、产品合规、统计报表、产品成本核算	通过，功能使用正常	
2	计划排产	参数设置、生产订单管理、订单物料采购计划、物料库存、计划排产、计划管理	通过，功能使用正常	
3	生产执行	业务信息设置、工单管理、异常报损管理、计件计时管理、业务数据调整、业务数据查询	通过，功能使用正常	
4	设备管理	基础业务设置、点检管理、保养管理、维修管理、故障库管理、、备件管理、设备数据查询	通过，功能使用正常	
5	称料领料防错	信息配置、领料单管理、物料标识管理、领料执行、数据查询	通过，功能使用正常	
6	仓储管理	业务信息配置、入库管理、出库管理、库内管理、盘点管理、质检管理、综合数据查询	通过，功能使用正常	
7	工业诊断	从接单、计划、下料、生产到发货运输全制造过程的体系差距，给出适合企业的数字化转型之路；	通过，功能使用正常	

3.3.3 项目文档验收

选填，如果客户界面有项目文档归档要求的必填，例子模板如下：

序号	文档名称	用途	验收结果	备注
1	软件操作指导书	用于客户日常操作和维护	通过	

4. 项目完工结论

说明：必填，需列举和描述含软件商用截屏, SaaS 类需含账号开通记录等支撑材料, 可脱敏例如：

- 1、账号开通成功记录截图
- 2、含客户名称的软件登录页面截屏，软件登入的功能的展示截图

5. 项目验收结论

验收时间（必填）	xxxx 年 xx 月 xx 日
验收最终意见及结论（必填）	
客户服务交付评价（必填）	

6. 关键交付附件

- 附件 1：启动会报告
- 附件 2：设计蓝图
- 附件 3：需求确认表（双方签字）
- 附件 4：SaaS 账号
- 附件 5：用户手册
- 附件 6：试运行问题清单
- 附件 7：结案报告
- 附件 8：验收报告

7. 签字

客户（盖章必填）：

乙方代表（签名必填）：

客户代表（签名必填）：

日期（必填）：

联系方式（必填）：

日期（必填）：

丙方代表（签名必填）：

丁方代表（签名涉及时必填）：

日期（必填）：

日期（涉及时必填）：

联系方式（必填）：

联系方式（必填）：