

序号	项目任务	乙方主要任务
1	项目启动	
1.1	项目启动会	1.召开项目启动会议，确定项目实施周期和项目过程相关事宜； 2.组建项目团队，确认双方项目负责人及关键用户
1.2	确认项目实施主计划	由双方小组及合同约定完成项目总体实施任务及范围，确定后续任务计划
2	系统建设	
2.1	需求调研	1.下发需求调研清单及静态数据采集表； 2.根据档案管理需求、业务流程进行集中调研； 3.详细调研集成系统、字段及流程
2.2	方案设计	基于调研内容和售前初步解决方案编写系统集成方案、整体业务解决方案
2.3	系统部署	
2.3.1	本地化部署	根据已获取软硬件信息及功能模块，进行本地化环境部署
2.3.2	系统集成及联调测试	1.各业务系统集成对接； 2.各接口联调测试
2.3.3	业务集成测试	根据业务方案所设计归档流程、留存档案类型、档案数据等进行业务集成测试
2.3.4	标准功能实施	1.根据业务方案实施配置静态数据、权限方案，检索权限等； 2.静态数据初始化，组织、用户、档案目录、保管期限、单据模板等设置； 3.功能模块初始化，档案检索、借阅、装册、上架、移交、鉴定、销毁等业务功能启用及测试；
2.3.5	内部UAT测试	按照全业务场景进行UAT测试，上线培训检查
2.4	关键用户培训及UAT测试	1.关键用户培训； 2.下发测试用例及问题清单，协助用户UAT测试； 3.处理并分析问题清单，优化方案设计及实施配置
2.5	最终用户培训	面向全员最终用户培训
2.6	上线切换	根据上线检查清单检查生成环境准备情况，切换上线
3	项目验收	

3.1	上线持续运维	上线持续运维，处理并分析问题清单，日常用户答疑
3.2	预验收内部交接	持续运维阶段内部交接，交付本地交付团队
3.3	项目验收总结	撰写并确认项目总结，准备内部客成交接

***电子会计档案项目实施主计划

甲方主要任务	预计开始日期	预计结束日期
1.相关领导、项目负责人及关键用户参与项目启动会； 2.组建项目团队，确认双方项目负责人及关键用户		
确认项目实施主计划		
1.协调关键用户及相关业务人员集中参与需求调研； 2.填写静态数据采集清单； 3.确认静态数据采集清单及集成接口信息		
确认方案		
协调内部信息资源，配合本地化部署工作		
协调内部信息资源及各业务系统厂商进行接口开放及联调		
协调内部信息资源及各业务系统厂商进行业务及技术答疑		
协调关键用户参与培训，根据测试用例进行用户UAT上线测试，填写问题清单		
组织档案使用人员参与最终用户培训		
协助并确认上线切换		

上线正常使用		
上线正常使用		
确认项目验收		

交付物	备注
1.项目启动PPT; 2.项目启动会会议纪要; 3.项目组通讯录;	
项目实施主计划	
1.需求调研清单; 2.静态数据采集表;	
1.项目蓝图解决方案; 2.项目集成方案;	
电子会计档案生产环境	
电子会计档案生产环境	
电子会计档案生产环境	
电子会计档案生产环境	
内部UAT测试报告	
1.系统管理员管理操作手册 2.关键用户培训资料; 3.测试用例; 4.测试问题清单;	
1.最终用户操作手册; 2.最终用户培训资料;	
上线验收报告/上线验收单	

上线运维问题清单	
上线运维问题清单	
项目验收报告/项目验收单	