

# 薪起程实施服务使用指南

## 一、概述

### 1. 引言

本文档是薪起程实施服务操作使用说明，文档详尽介绍了（实施顾问、项目经理、项目总监）服务范畴。薪起程实施服务为（人工服务项目）。

## 二、服务范畴

### 1. 实施顾问

核心目标	高质量实现产品功能的技术方案
编码与实现	根据需求文档和设计原型，编写可维护、高效的代码。参与技术选型（如框架、数据库、云服务）。

代码质量与测试	代码质量与测试：编写单元测试、集成测试，修复代码缺陷（Bug）。参与代码审查（Code Review），确保代码规范。
技术文档	撰写技术设计文档（如 API 文档、架构说明）。
协作与沟通	与产品经理、测试人员沟通技术可行性，评估开发工作量。协助排查线上问题，优化系统性能。

## 2. 项目经理

核心目标	定义产品方向，最大化产品商业价值。
市场与用户洞察	分析用户需求、市场趋势和竞品，明确产品定位和目标。
产品规划	制定产品路线图（Roadmap），确定功能优先级（如通过用户故事或 MVP 设计）。编写需求文档（PRD），明确功能细节和验收标准。
跨团队协作	与设计、开发、测试团队协作，确保需求被正确理解和实现。与市场、销售、运营团队配合，推动产品上市和迭代。
数据分析与迭代	通过用户反馈和数据分析（如留存率、转化率），优化产品功能。

商业目标对齐	平衡用户需求与公司战略，确保产品盈利能力和长期发展。
关键能力	用户洞察、商业思维、需求分析、跨团队协作。

### 3. 项目总监

核心目标	确保项目按时、按预算、按质量交付。
项目规划与执行	制定项目计划，明确时间表、里程碑、资源分配和预算。协调开发、设计、测试等团队，推动项目按计划执行。
风险管理	识别潜在风险（如延期、资源不足、需求变更），制定应对措施。
沟通协调	作为团队与客户/利益相关者的桥梁，定期汇报进展并管理预期。解决团队内部冲突，确保协作高效。
质量控制	监督项目交付物符合需求文档和验收标准。

## 三、联系渠道

通过服务热线、邮箱或在线联系云问服务商。

服务热线：0757-23338690

邮箱：bonade@fssddlbole.com

联系人：宿老师 18038366090

## 四、服务流程

联系云问服务商 --- 服务商根据需求评估 --- 在线下单 --- 线下交付 --- 验收