

产业赋能运营中心

用户指南

文档版本 01
发布日期 2023-04-26



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2023。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目 录

1 使用前必读.....	1
2 购买产业赋能运营中心.....	2
3 登录产业赋能运营中心.....	5
3.1 访问产业赋能运营中心管理页面.....	5
3.2 注册产业赋能运营中心帐号.....	6
3.3 登录产业赋能运营中心门户.....	8
3.4 登录产业赋能运营中心工作台.....	9
4 平台运营人员指南.....	11
4.1 工作台.....	11
4.2 我的待办.....	11
4.3 门户配置.....	12
4.3.1 概述.....	12
4.3.2 门户配置.....	14
4.3.3 一级菜单配置.....	17
4.3.4 二级菜单配置.....	22
4.4 用户管理.....	29
4.5 域名绑定.....	32
4.6 持续运营.....	33
4.6.1 云速建站.....	33
4.7 权限管理.....	34
4.7.1 角色.....	34
4.7.2 工作台菜单配置.....	37
4.8 一企一档.....	44
4.8.1 企业搜索.....	44
4.8.2 企业信息维护.....	45
4.8.3 搜索选项配置.....	49
4.8.4 展示信息配置.....	50
4.8.5 数字化模块配置.....	52
4.8.5.1 内容模块配置.....	52
4.8.5.2 阶段评定规则配置.....	53
4.8.5.3 阶段评分规则配置.....	54
4.9 项目补贴.....	56

4.9.1 首页..... 56

4.9.2 审批流..... 56

4.9.2.1 待我审批..... 56

4.9.2.2 历史审批..... 57

4.9.3 配置模板..... 58

5 政府管理员指南..... 60

5.1 工作台..... 60

5.2 我的待办..... 60

5.3 一企一档..... 62

5.3.1 企业搜索..... 62

5.4 项目补贴..... 62

5.4.1 首页..... 62

5.4.2 审批流..... 63

5.4.2.1 待我审批..... 63

5.4.2.2 历史审批..... 64

6 企业用户指南..... 66

6.1 工作台..... 66

6.2 我的待办..... 66

6.3 企业认证..... 68

6.4 项目补贴..... 70

6.4.1 首页..... 71

6.4.2 创建申请..... 71

6.4.3 我的申请..... 73

A 修订记录..... 74

1 使用前必读

产业赋能运营中心使用对象

- 平台运营人员
拥有企业管理的所有权限，包括用户管理、域名绑定、持续运营、权限管理等权限。
- 政府管理员
负责监督基地的运行，审批企业项目补贴申请和查看平台运营数据等。
- 企业用户
指具体使用产业赋能运营中心的人员，用户注册产业赋能运营中心后，帐号自动开通，用户在完成企业认证后，才可进行项目补贴申请等。

2 购买产业赋能运营中心

用户需进入华为云商店购买产业赋能运营中心（Industry Enablement Platform, IEP）后，才能使用对应功能。

前提条件

- 用户已[注册华为云帐号并开通华为云](#)。
- 用户已[实名认证华为云帐户](#)。

操作步骤

步骤1 用户登录[华为云云商店主页](#)。

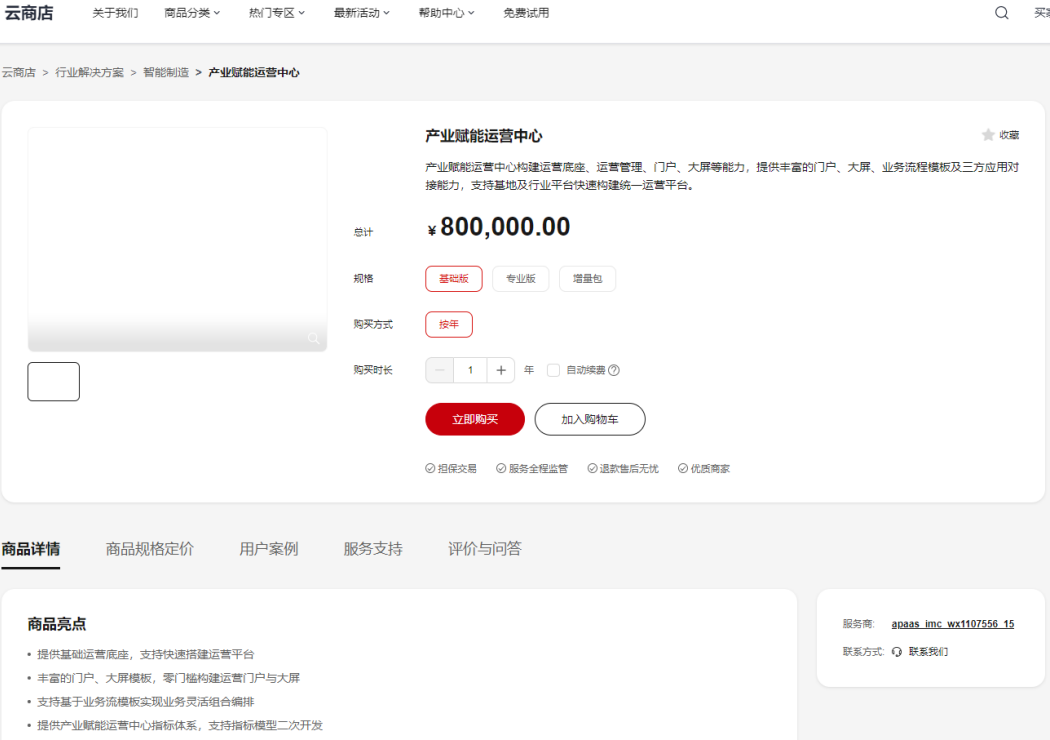
步骤2 选择商品。

- 在页面顶端搜索栏搜索“产业赋能运营中心”。
- 选择云商店商品分类，进入分类页面通过筛选条件选择“产业赋能运营中心”。
- 进入推荐应用或推荐商品模块选择“产业赋能运营中心”。

步骤3 单击商品名称“产业赋能运营中心”，进入商品详情页面。

步骤4 查看商品信息、选择规格类型后，单击“立即购买”。

图 2-1 产业赋能运营中心



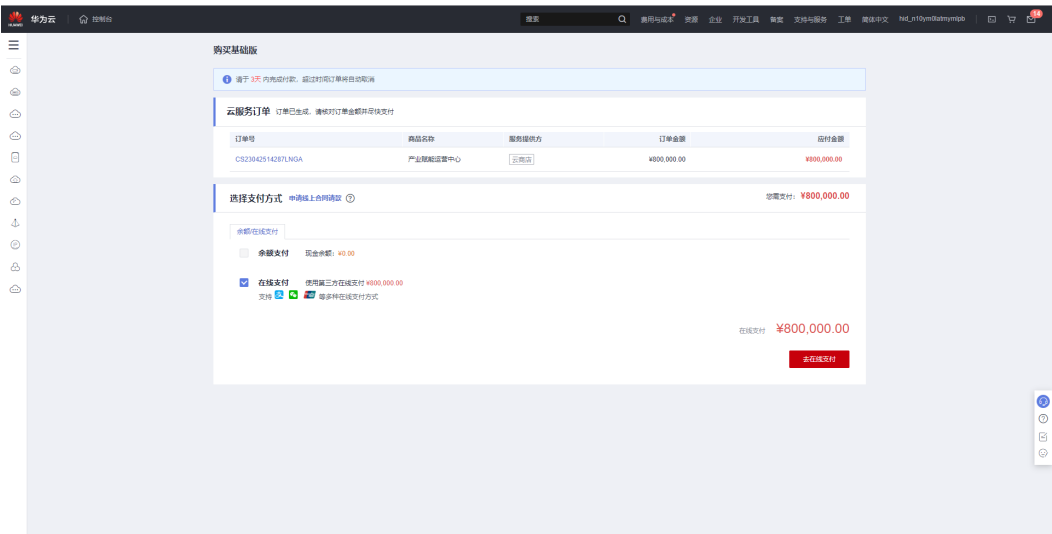
步骤5 进入订单确认页面，核对订单详情，勾选“协议及授权”，单击“去支付”。

图 2-2 去支付



步骤6 核对订单金额后，单击“去在线支付”。

图 2-3 付款



步骤7 付款成功即完成商品购买流程。
----结束

3 登录产业赋能运营中心

3.1 访问产业赋能运营中心管理页面

介绍用户如何访问产业赋能运营中心管理页面。

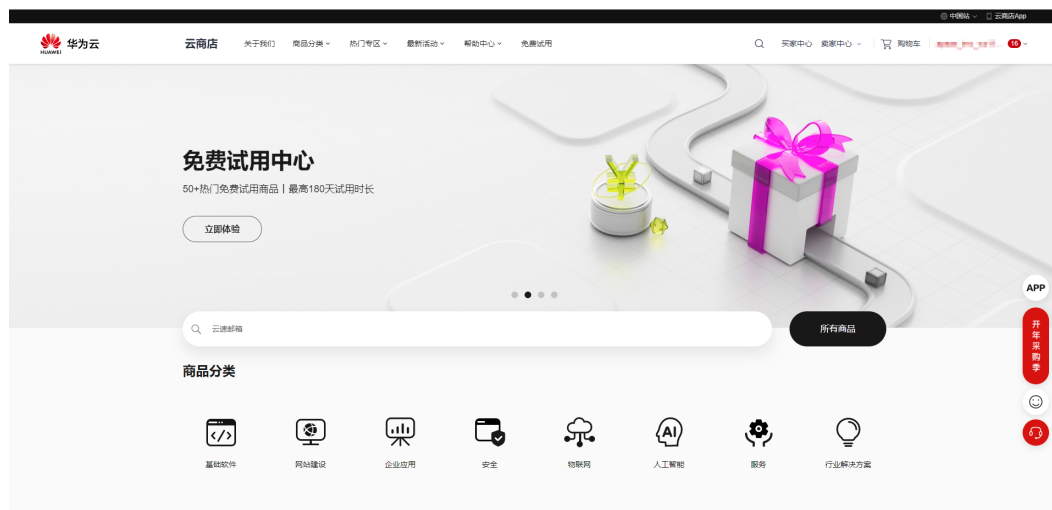
前提条件

已[购买产业赋能运营中心](#)。

操作步骤

步骤1 用户登录[华为云云商店主页](#)，单击右上角“买家中心”。

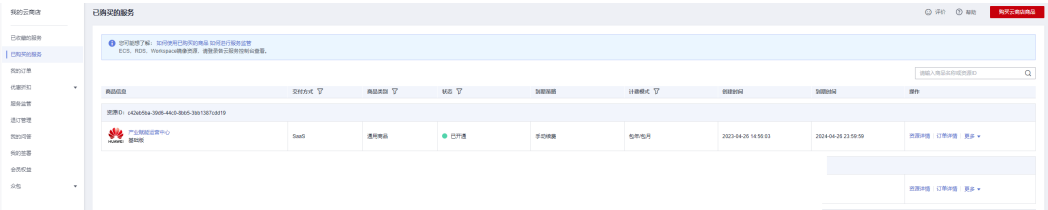
图 3-1 买家中心



步骤2 单击左侧导航“已购买的服务”。

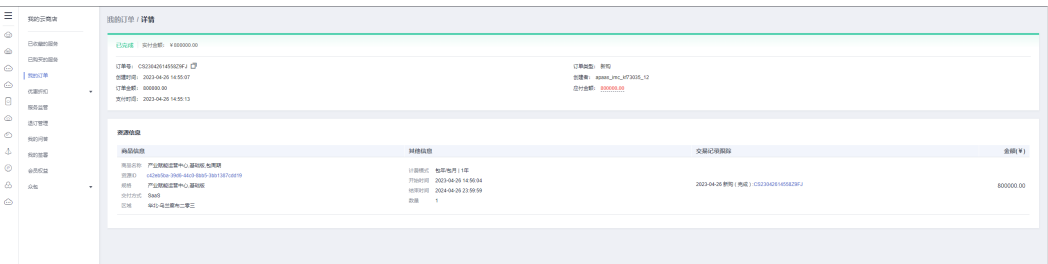
步骤3 选择“产业赋能运营中心”商品，单击右侧“资源详情”。

图 3-2 资源详情



步骤4 单击管理地址链接，访问产业赋能运营中心管理页面。

图 3-3 门户连接



步骤5 进入产业赋能运营中心门户页面。

图 3-4 门户页面



----结束

3.2 注册产业赋能运营中心帐号

使用产业赋能运营中心前需要先完成账号注册。

操作步骤

- 步骤1 访问产业赋能运营中心管理页面。
- 步骤2 在产业赋能云运营中心门户页面右上角单击“注册”。

图 3-5 注册



步骤3 在“注册帐号”页面，请参见表3-1填写注册帐号信息。

图 3-6 注册帐号

2022 全国中小企业数字化转型大会

山东省化工专项行动和加快高耗能行业高质量发展工作专项小组

注册帐号

用户名 *

请输入用户名

姓名

请输入姓名0 / 30

手机号 *

+86 请输入手机号

验证码 *

请输入验证码

获取验证码

邮箱

请输入邮箱

密码 *

请输入密码

确认密码 *

请输入密码

☐ 我已阅读并同意《用户服务协议》和《隐私声明》

返回

确认

表 3-1 注册帐号信息

参数名称	参数说明
角色	必填。新用户的角色。

参数名称	参数说明
用户名	必填。新用户的名称。确认后不可修改。 说明 6-30个字符。 - 仅支持英文、数字、下划线。
姓名	新用户的姓名。 说明 - 长度不超过30个字符。 - 支持中文、数字、字母和- _ · ()5个符号。
手机号	必填。新增用户的手机号码，当前企业内唯一。 说明 以1开头，由11个数字组成。
验证码	短信验证码，用于确认用户的身份。输入“手机号”后，单击“获取验证码”获取。
邮箱	新用户绑定的邮箱。
密码	必填。新用户的登录密码。 说明 设置的密码需满足以下要求： 8-18个字符。 - 至少包含以下字符中的3种：数字、大写字母、小写字母和特殊字符~!#\$%&+,-*;<=>@_?^`.\'/
确认密码	必填。与“密码”一致。

步骤4 单击“确认”，完成注册，系统自动返回产业赋能云运营中心门户页面。

----结束

3.3 登录产业赋能运营中心门户

介绍用户如何登录产业赋能运营中心门户。

前提条件

已[注册产业赋能运营中心帐号](#)。

操作步骤

步骤1 [访问产业赋能运营中心管理页面](#)。

步骤2 在产业赋能云运营中心门户页面右上角单击“登录”。

图 3-7 登录



步骤3 选择“短信登录”方式，请输入手机号和验证码；选择“密码登录”方式，请输入帐号和密码，或者邮箱和密码。

图 3-8 登录页面



步骤4 单击“登录”，成功登录后显示产业赋能运营中心首页。

----结束

3.4 登录产业赋能运营中心工作台

介绍用户如何使用个人华为帐号登录产业赋能运营中心工作台。

前提条件

已注册产业赋能运营中心帐号。

操作步骤

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 在产业赋能云运营中心门户页面右上角单击“工作台”。

图 3-9 单击“登录”



- 步骤3 “短信登录”输入手机号和验证码，“密码登录”输入帐号和密码，或者邮箱和密码。

图 3-10 “登录”页面



- 步骤4 单击“登录”，成功登录后显示产业赋能运营中心工作台。
- 结束

4 平台运营人员指南

4.1 工作台

登录产业赋能运营中心工作台，系统默认进入“工作台”页面，如图4-1所示。“流程引导”可进入门户配置和用户配置页面，完善平台。“待办”可进入我的待办查看审批事项。此外，还可以查看角色信息，版本信息等。

图 4-1 工作台



4.2 我的待办

登录产业赋能运营中心工作台，在左侧导航选择“我的待办”，查看待办事项，如图4-2所示。

图 4-2 我的待办



待办列表

待办列表可展示申请名称，申请类型，状态等。相关参数说明如表4-1所示。

表 4-1 参数说明

参数	说明
申请名称	申请事项的名称。
申请类型	申请事项的类型。 - 项目补贴 - 企业认证
状态	申请事项的状态。 - 审批通过 - 审批驳回 - 运营审批 - 政府审批
申请人	提交申请的人。
创建时间	提交申请的时间。
操作	可进行“详情”操作。

详情

当“申请类型”为“项目补贴”或“企业认证”时，单击“操作”列“详情”，可查看该事项的基本信息、待办内容、处理结果、操作日志。

4.3 门户配置

4.3.1 概述

门户菜单是一个网站的重要部分，它通常用于导航网站的主要页面和功能。

购买产业赋能运营中心后，系统为企业用户提供了默认菜单，如图4-3所示，默认菜单说明请参见表4-2。购买产业赋能运营中心后，您还可以执行表4-3的操作对菜单进行配置。

图 4-3 默认菜单

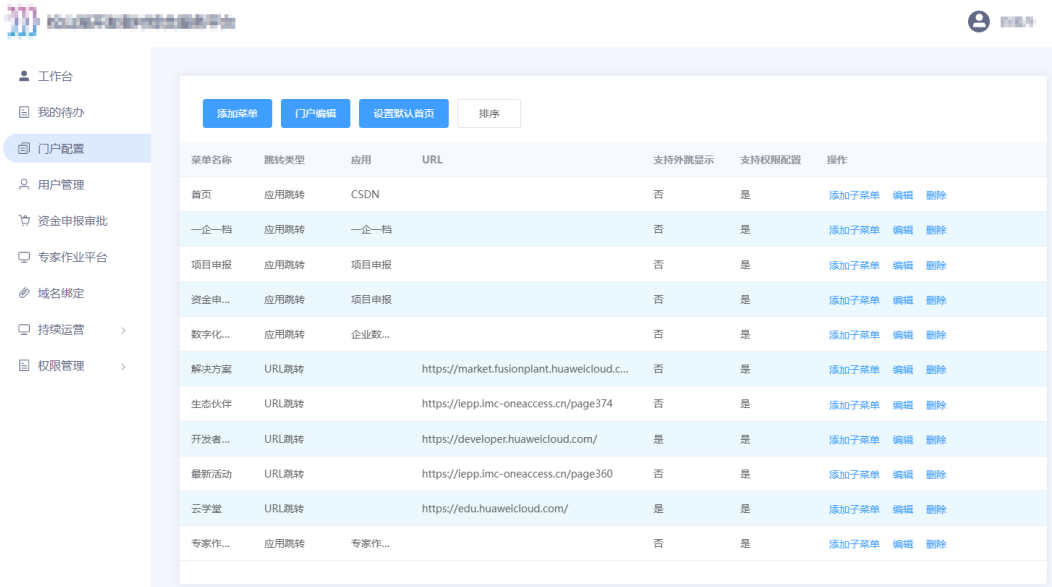


表 4-2 默认菜单名称

菜单名称	菜单说明
首页	预置页面，展示头部导航栏（工作台、登录、注册按钮等），轮播图（用图片或视频展示网站的主打内容、特别推荐或最新资讯等），热点新闻（用图文形式展示当天或近期的重要新闻事件），推荐栏目（展示网站的热门栏目或主题），广告位等。
解决方案	预置界面，展示企业的各种解决方案，例如产品解决方案、服务解决方案、行业解决方案等。这些解决方案旨在帮助客户更好地了解企业的产品和服务，以满足客户的需求。
客户案例	预置界面，展示企业已经成功实施的一些客户案例，这些案例旨在向客户展示企业的实力和能力，以及企业在解决客户需求和问题上的专业水平和经验。如果客户关注企业的某个行业，可以通过查询客户案例来了解企业在该行业的相关经验和能力。
应用市场	预置界面，展示企业已经开发或者正在使用的一系列应用程序，例如企业内部使用的OA系统、CRM系统、ERP系统等。
企业服务	预置界面，展示企业提供的各种服务，包括但不限于物流服务、金融服务、培训服务等。
品牌活动	预置界面，展示企业近期或者即将举办的各种品牌活动，例如促销活动、品牌推广活动、公益活动等。
关于基地	预置界面，展示企业所在基地的相关信息，例如基地的历史、地理位置、环境等。

菜单名称	菜单说明
DLV	预置界面，展示企业自己或者与其他企业合作开发的数字化解决方案，例如智能制造、供应链管理、物联网等。

表 4-3 相关操作

操作	方法	详细步骤
门户配置	- 单击门户菜单列表上方的“门户编辑”。 - 单击门户菜单列表上方的“设置默认首页”。	请参见 门户配置
添加一级菜单	单击门户菜单列表上方的“添加菜单”。	请参见 配置一级菜单 。
编辑一级菜单	单击一级菜单右侧操作列“编辑”。	
排序一级菜单	单击门户菜单列表上方的“排序”，拖拽菜单上下调整位置，单击“保存”，可以调整多个门户菜单的顺序。	
删除一级菜单	单击一级菜单名称右侧操作列“删除”。若该菜单有下级子菜单，当前操作将一并删除下级子菜单。	
添加子菜单	单击一级菜单右侧操作列“添加子菜单”。	请参见 配置二级菜单 。
编辑子菜单	单击一级菜单名称前面的小图标 >，展开子菜单，单击指定子菜单名称右侧操作列“编辑”。	
排序子菜单	若指定菜单有下级子菜单，单击右侧操作列“排序子菜单”，拖拽子菜单上下调整位置，单击“保存”，可以调整多个子菜单的顺序。	
删除子菜单	单击一级菜单名称前面的小图标 >，展开子菜单，单击指定子菜单名称右侧操作列“删除”。	

4.3.2 门户配置

购买产业赋能运营中心后，系统为企业用户提供了默认菜单，企业用户可根据需要，对门户进行编辑，以及设置默认首页。

前提条件

已[购买产业赋能运营中心](#)。

门户编辑

步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。

- 步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3 单击门户菜单列表上方的“门户编辑”。
- 步骤4 如图4-4所示，在弹出的“门户编辑”页面，请参见表4-4编辑门户信息。

图 4-4 门户编辑

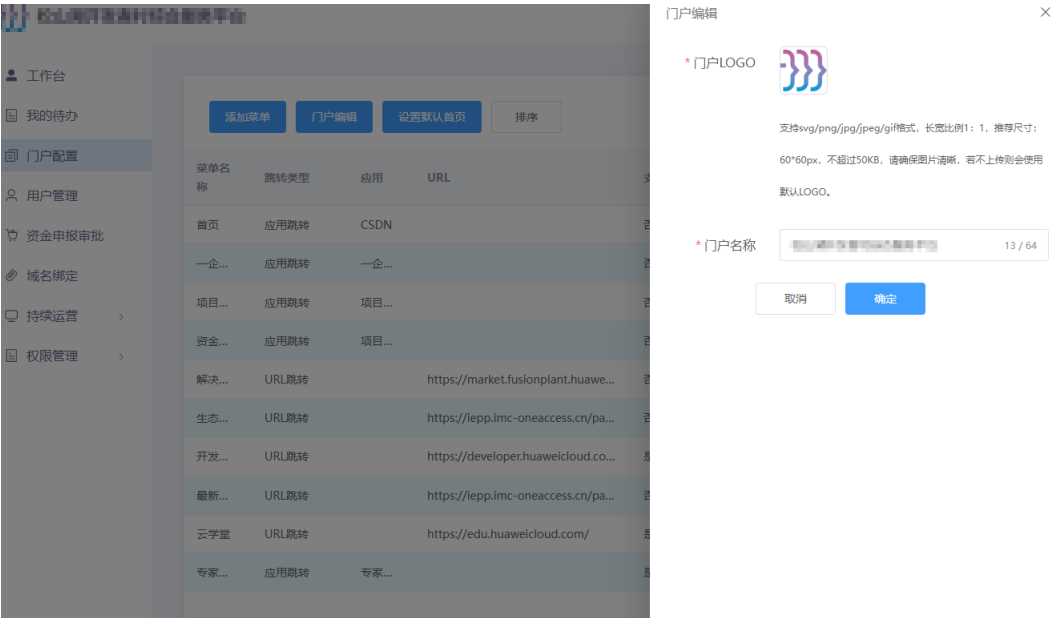


表 4-4 门户编辑

参数名称	说明
门户LOGO	必填，新建门户的LOGO。支持svg/png/jpg/jpeg/gif格式，长宽比例1：1，推荐尺寸：60*60px，不超过50KB，请确保图片清晰，若不上传则会使用默认LOGO。
门户名称	必填，门户网站的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或4种符号 - _ ()组成，且中文、英文字母或数字开头。

- 步骤5 单击“确定”，提示“编辑成功”。

----结束

设置默认首页

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3 单击门户菜单列表上方的“设置默认首页”。

步骤4 如图4-5所示，在弹出的“设置默认首页”页面，请参见表4-5编辑门户信息。

图 4-5 设置默认首页



表 4-5 设置默认首页

参数名称	说明
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
URL	网站页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
顶部隐藏高度	在显示网页时，为了使网页的内容尽量充满整个屏幕而隐藏URL地址栏的高度。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
游客地址	用于验证用户是否有访问权限。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。

步骤5 单击“确定”，提示“设置默认首页成功”。

----结束

4.3.3 一级菜单配置

当默认门户菜单无法满足企业门户需要时，可通过“添加菜单”增加门户一级菜单页面。

本文将为您介绍门户菜单的创建及配置方法。

前提条件

已[购买产业赋能运营中心](#)。

注意事项

一个门户可创建多个菜单，多个菜单之间存在先后排序。

添加一级菜单

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。
- 步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3 单击门户菜单列表上方的“添加菜单”。
- 步骤4 如[图4-6](#)所示，在弹出的“添加菜单”页面，请参见[表4-6](#)填写一级菜单信息。

图 4-6 添加菜单



表 4-6 添加菜单

参数名称	说明
菜单级别	固定值：一级菜单。
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏 - 无
菜单名称	必填，新增菜单的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
URL	网页页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
顶部隐藏高度	在显示网页时，为了使网页的内容尽量充满整个屏幕而隐藏URL地址栏的高度。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。
支持外跳显示	仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。 若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
支持权限配置	若开启，表示菜单支持分配可见权限；若不开启，表示菜单不支持分配可见权限（默认全员可见）。
游客地址	用于验证用户是否有访问权限。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。

步骤5 单击“确定”，提示“创建成功”。

----结束

编辑一级菜单

步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。

- 步骤2** 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3** 单击一级菜单右侧操作列“编辑”。
- 步骤4** 如图4-7所示，在弹出的“编辑菜单”页面，请参见表4-7编辑一级菜单信息。

图 4-7 编辑菜单



表 4-7 编辑菜单

参数名称	说明
菜单级别	固定值：一级菜单。
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏 - 无
菜单名称	必填，新增菜单的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
URL	网页页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。

参数名称	说明
顶部隐藏高度	在显示网页时，为了使网页的内容尽量充满整个屏幕而隐藏URL地址栏的高度。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。
支持外跳显示	仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。 若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
支持权限配置	若开启，表示菜单支持分配可见权限；若不开启，表示菜单不支持分配可见权限（默认全员可见）。
游客地址	用于验证用户是否有访问权限。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。

步骤5 单击“确定”，提示“编辑成功”。

----结束

排序一级菜单

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。
- 步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3 单击门户菜单列表上方的“排序”。
- 步骤4 如[图4-8](#)所示，在弹出的“排序菜单”页面，拖拽菜单上下调整位置。

图 4-8 排序菜单



步骤5 单击“确定”，提示“更新成功”。

----结束

删除一级菜单

步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。

步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。

步骤3 单击一级菜单右侧操作列“删除”。

步骤4 如果一级菜单下没有子菜单，在弹出的“删除”页面，提示“请确认是否删除？”，如图4-9所示。

如果一级菜单下有子菜单，在弹出的“删除”页面，提示“当前操作将一并删除下级子菜单，请确认是否删除？”，如图4-10所示。

图 4-9 删除确认 1

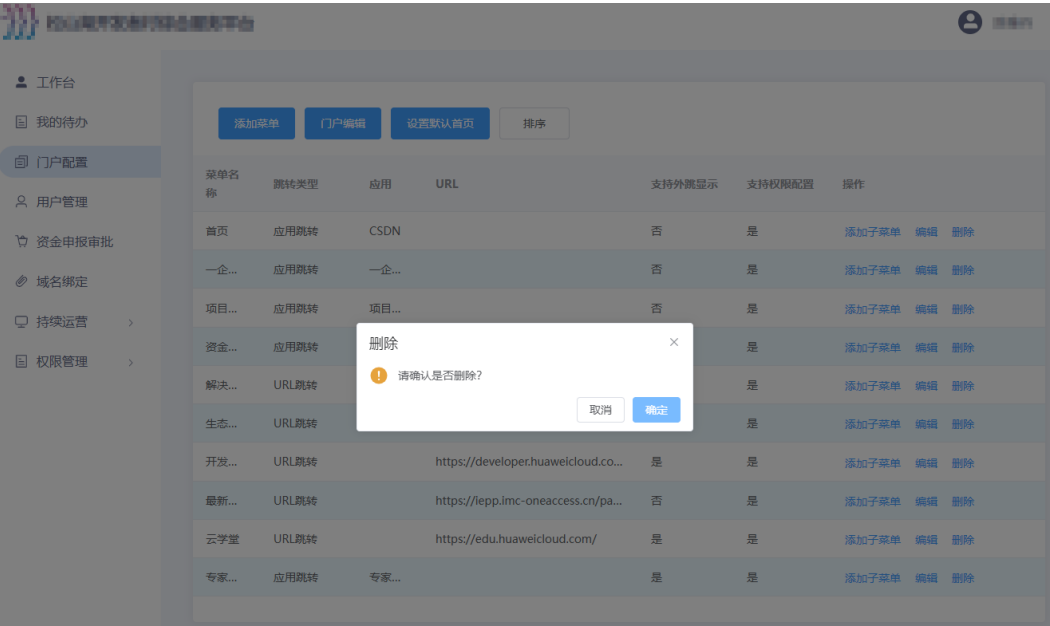
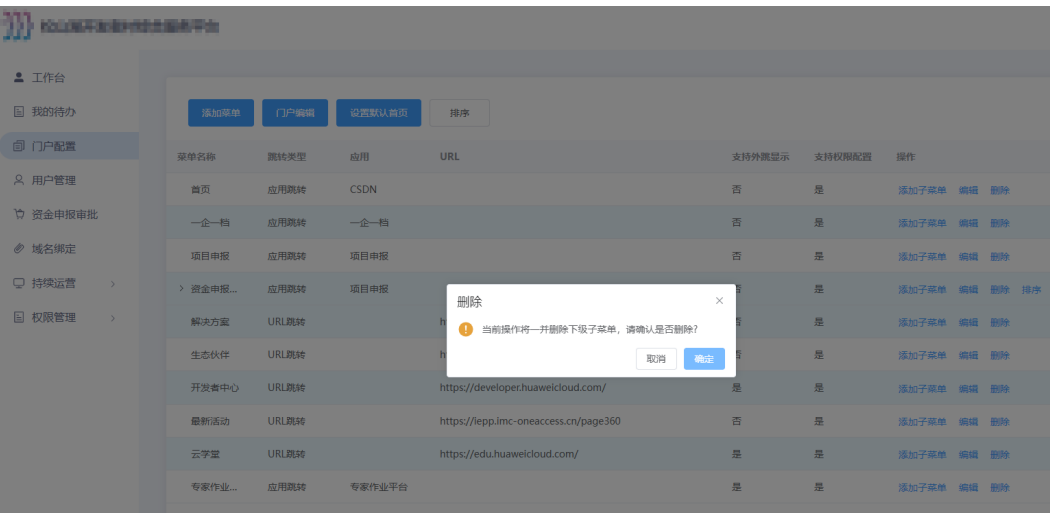


图 4-10 删除确认 2



步骤5 单击“确认”，提示“删除成功”。

----结束

4.3.4 二级菜单配置

当企业门户需要展示更多的内容时，可以采用二级菜单进行分类显示，扩展页面的展示区域，方便用户查找所需的信息，同时提高页面的信息量和可读性。

前提条件

已配置一级菜单，具体请参见[一级菜单配置](#)。

注意事项

一个一级菜单下可创建多个子菜单，多个子菜单之间存在先后排序。

添加子菜单

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3 单击一级菜单右侧操作列“添加子菜单”。
- 步骤4 如图4-11所示，在弹出的“添加子菜单”页面，请参见表4-8添加二级菜单信息。

图 4-11 添加二级菜单



表 4-8 添加二级菜单

参数名称	说明
菜单级别	固定值：二级菜单。
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏
菜单名称	必填，新增菜单的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。

参数名称	说明
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
URL	网页页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
顶部隐藏高度	在显示网页时，为了使网页的内容尽量充满整个屏幕而隐藏URL地址栏的高度。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。
支持外跳显示	仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。 若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
支持权限配置	若开启，表示菜单支持分配可见权限；若不开启，表示菜单不支持分配可见权限（默认全员可见）。
游客地址	用于验证用户是否有访问权限。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。

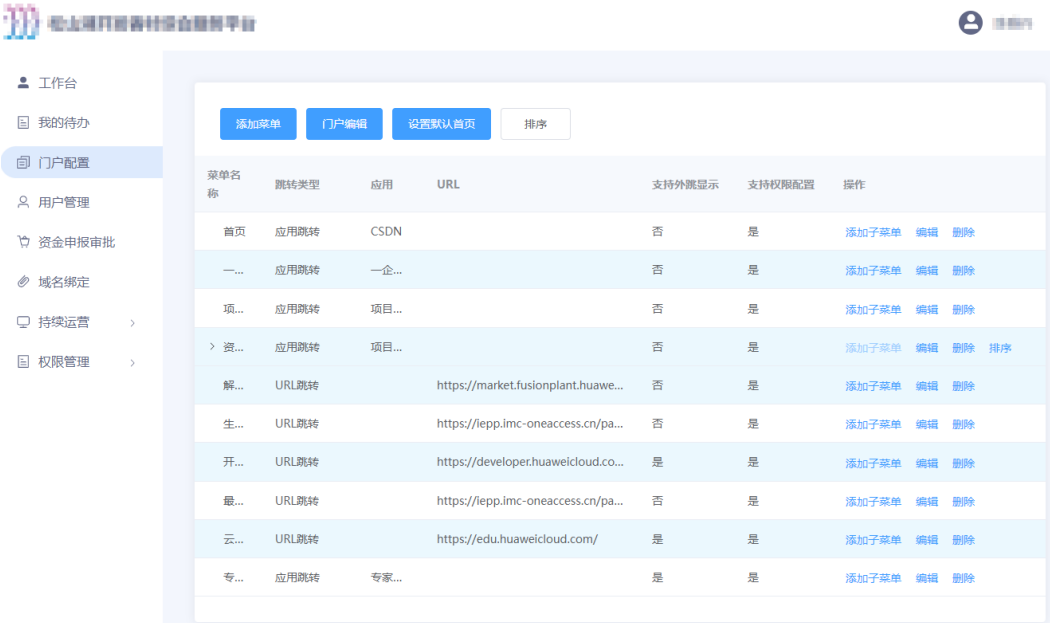
步骤5 单击“确定”，提示“创建成功”。

----结束

编辑二级菜单

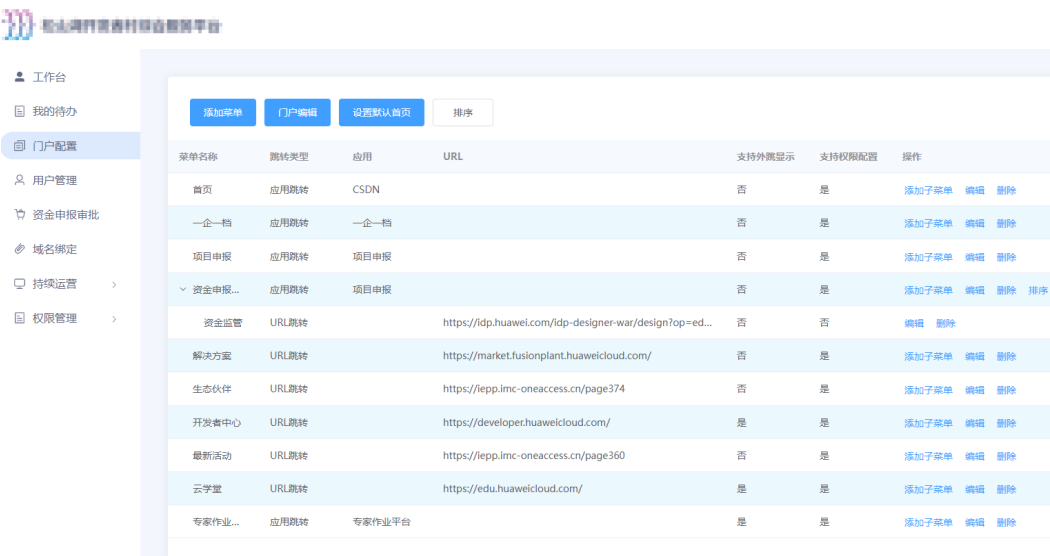
- 步骤1** 登录[产业赋能运营中心工作台](#)。
- 步骤2** 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3** 单击一级菜单名称前面的小图标 >，展开子菜单，如[图4-12](#)所示。

图 4-12 展开二级菜单



步骤4 单击指定二级菜单名称右侧操作列“编辑”，如图4-13所示。

图 4-13 单击“编辑”



步骤5 如图4-14所示，在弹出的“编辑菜单”页面，请参见表4-9编辑二级菜单信息。

图 4-14 编辑二级菜单



表 4-9 编辑二级菜单

参数名称	说明
菜单级别	固定值：二级菜单。
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏 - 无
菜单名称	必填，新增菜单的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
URL	网站页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
顶部隐藏高度	在显示网页时，为了使网页的内容尽量充满整个屏幕而隐藏URL地址栏的高度。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。

参数名称	说明
支持外跳显示	仅当“跳转类型”选择“应用跳转”、“URL跳转”时，该参数可选。 若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
支持权限配置	若开启，表示菜单支持分配可见权限；若不开启，表示菜单不支持分配可见权限（默认全员可见）。
游客地址	用于验证用户是否有访问权限。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。

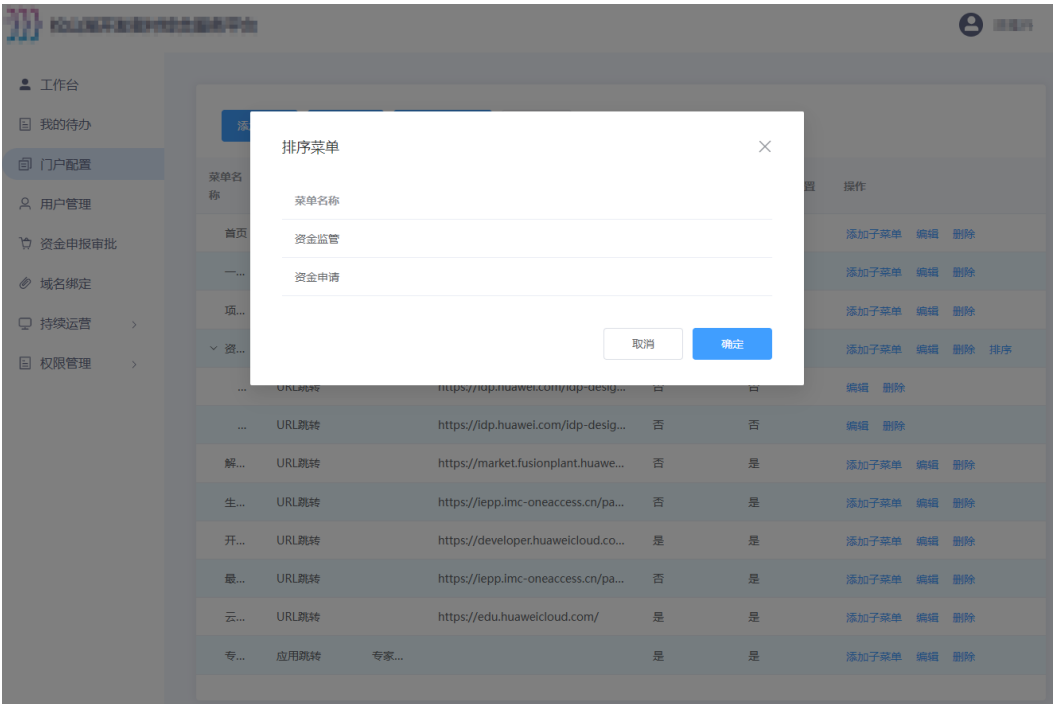
步骤6 单击“确定”，提示“编辑成功”。

----结束

排序二级菜单

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。
- 步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3 单击一级菜单右侧操作列“排序”。
- 步骤4 如图4-15所示，在弹出的“排序菜单”页面，拖拽二级菜单上下调整位置。

图 4-15 排序二级菜单

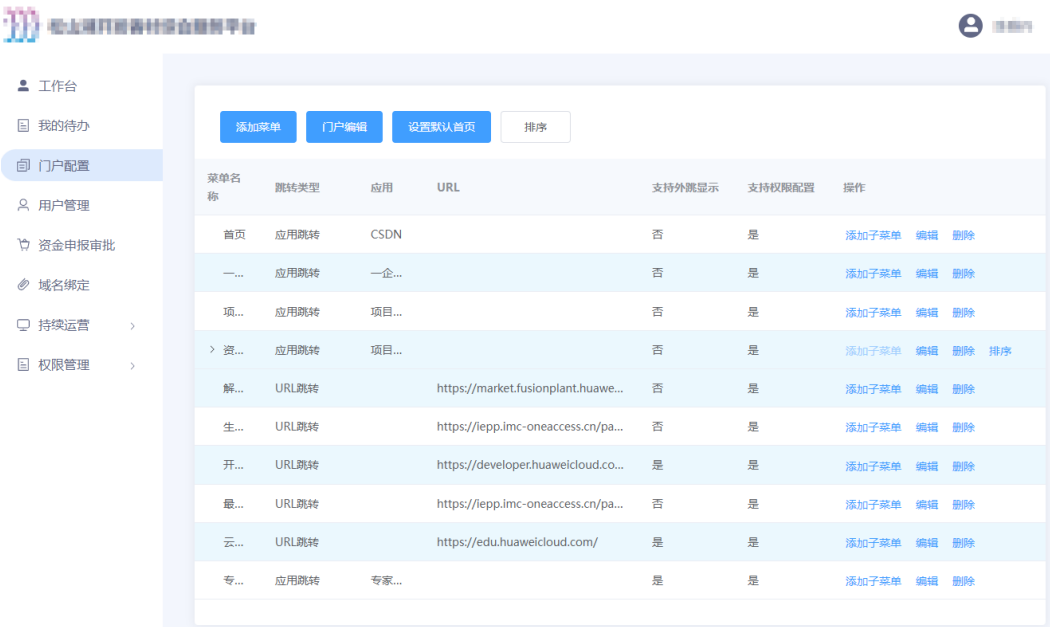


- 步骤5 单击“确定”，提示“更新成功”。
- 结束

删除二级菜单

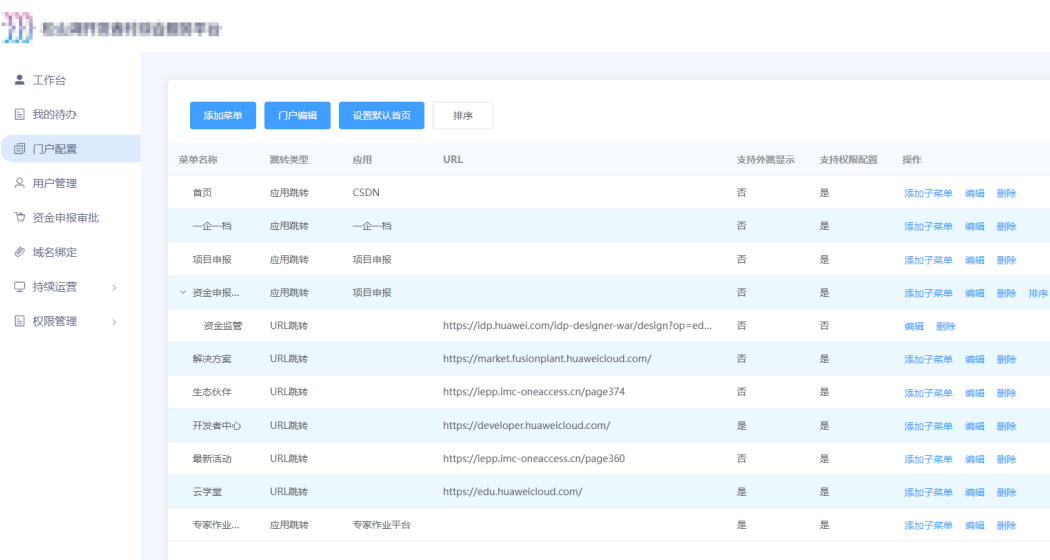
- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“门户配置”。
- 步骤3 单击一级菜单名称前面的小图标 >，展开子菜单，如图4-16所示。

图 4-16 展开二级菜单



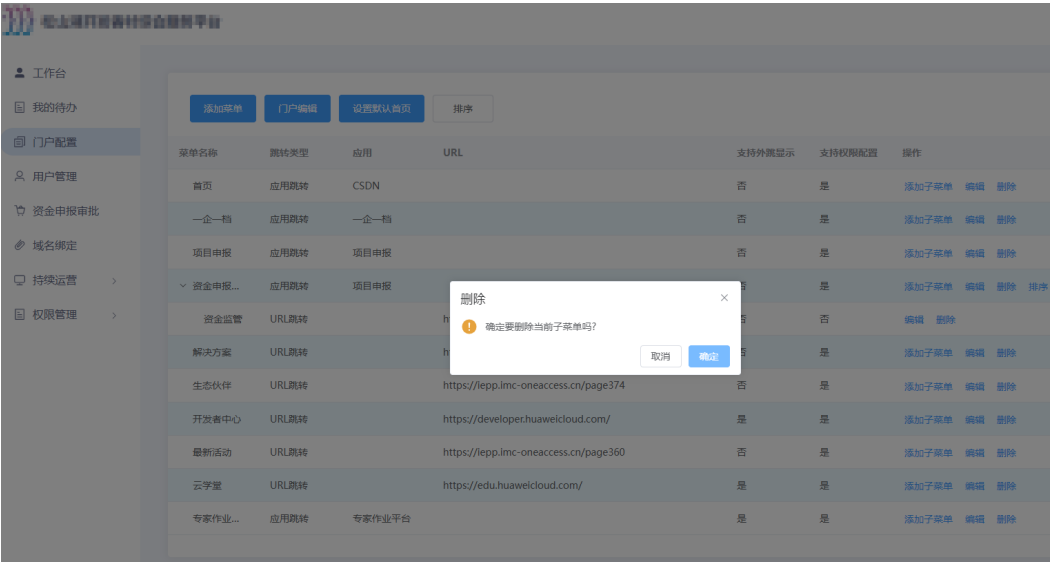
- 步骤4 单击指定二级菜单名称右侧操作列“删除”，如图4-17所示。

图 4-17 删除



步骤5 如图4-18所示，在弹出的“删除”页面，提示“确定要删除当前子菜单吗？”。

图 4-18 删除确认



步骤6 单击“确认”，提示“删除成功”。

----结束

4.4 用户管理

本节介绍平台运营人员为用户创建帐号等操作。

新增用户

- 步骤1** 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2** 选择左侧导航栏“用户管理”。
- 步骤3** 单击“添加用户”。
- 步骤4** 如图4-19所示，在“添加用户”弹框页面，输入用户个人信息，相关参数说明如表4-10所示。

图 4-19 添加用户

表 4-10 参数说明

参数	说明
角色	必填。新用户的角色。 说明 6-30个字符。 - 仅支持字母、数字、下划线、减号，只能以字母开头。
用户名	必填。新用户的名称。确认后不可修改。 说明 6-30个字符。 - 仅支持英文、数字、下划线。
姓名	新用户的姓名。 说明 - 长度不超过30个字符。 - 支持中文、数字、字母和- _ · ()5个符号。
手机号	必填。新用户的手机号码，当前企业内唯一。 说明 以1开头，由11个数字组成。
邮箱	新用户绑定的邮箱。
密码	新用户的登录密码。 说明 - 设置的密码需满足以下要求： 8-18个字符 - 至少包含以下字符中的3种：数字、大写字母、小写字母和特殊字符~!#\$%&+,-.*;<=>@_?^`./
确认密码	与“密码”一致。

步骤5 单击“确认”，弹出“新增成功”提示。

----结束

用户列表

已创建的用户会在用户列表展示，可展示用户名、姓名、手机号、角色、创建时间、操作。相关参数说明如下表所示。

表 4-11 参数说明

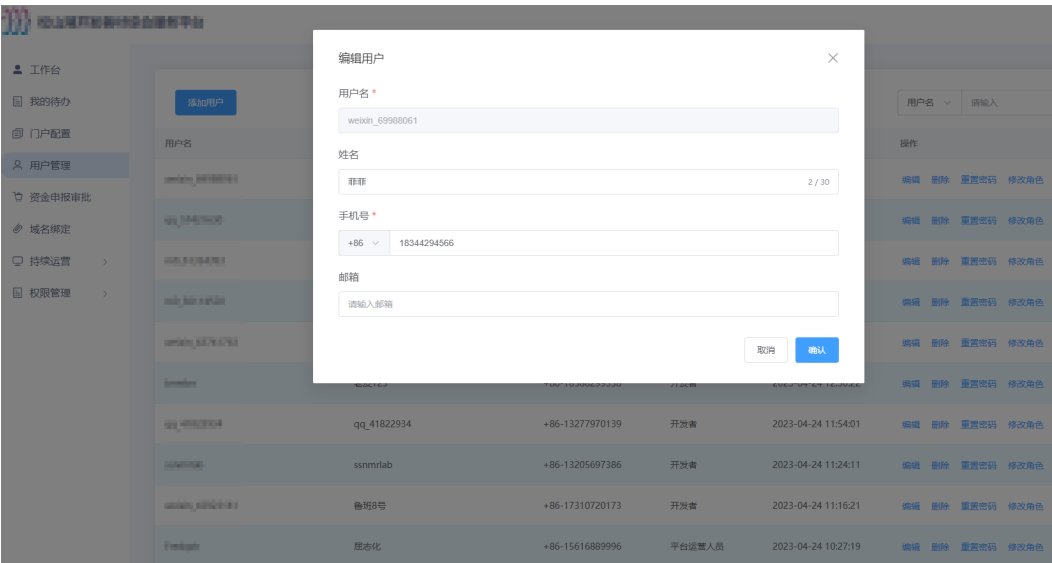
参数	说明
用户名	用户的名称。
姓名	用户的姓名。
手机号	用户的手机号。
角色	用户的角色。
创建时间	用户的创建时间。
操作	可进行“编辑”、“删除”、“重置密码”、“修改角色”操作。

编辑用户

步骤1 找到需要编辑的用户，单击用户列表操作列“编辑”。

步骤2 在弹出的“编辑用户”页面，可编辑修改“姓名”、“手机号”、“邮箱”，如图 4-20所示。

图 4-20 编辑用户



步骤3 单击“确认”，弹出“编辑成功”提示。

----结束

删除用户

步骤1 找到需要删除的用户，单击用户列表操作列“删除”。

步骤2 弹出数据删除提示框，单击“确定”。

步骤3 用户删除成功。

----结束

重置密码

步骤1 找到需要重置密码的用户，单击用户列表操作列“重置密码”。

步骤2 在弹出的“重置密码”页面，请输入“密码”、“确认密码”。

步骤3 单击“确认”，弹出“重置密码成功”提示。

----结束

修改角色

步骤1 找到需要修改角色的用户，单击用户列表操作列“修改角色”。

步骤2 在弹出的“修改角色”页面，选择“原角色”和“新角色”。

步骤3 单击“确认”，弹出“修改角色成功”提示。

----结束

4.5 域名绑定

域名绑定以后，可以帮助您实现通过域名访问网站。

前提条件

- 域名在备案之后才能绑定。
- 域名备案分华为云域名备案和第三方域名备案。

操作步骤

步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。

步骤2 选择左侧导航栏“域名绑定”。

步骤3 单击“绑定”。

步骤4 如[图4-21](#)所示，在弹出的“上传证书”弹框中，请参见[表4-12](#)填写相关信息。

图 4-21 上传证书



表 4-12 上传证书

参数	说明
域名	用于标识门户网站的名称。
证书文件	数字证书，用于认证网站的身份并启用加密连接。
证书私钥	仅为本人所知的私有密钥（私钥），用它进行解密和签名。

步骤5 单击“绑定”。

----结束

4.6 持续运营

4.6.1 云速建站

云速建站服务（Cloud Site-building Service）是一款帮助您搭建网站的华为云服务。无需代码，自由拖拽，快速生成中小企业网站及网店、微信网店等。

企业用户可根据需要通过云速建站编辑门户菜单的内容，在[门户配置](#)时，通过URL跳转的方式搭建门户网站。

操作步骤

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。
- 步骤2 选择左侧导航栏“持续运营>云速建站”，系统将跳转至云速建站管理后台登录界面。
- 步骤3 请联系华为技术支持获取登录帐号密码，并参见[云速建站 CloudSite](#)帮助文档搭建门户网站。
- 结束

4.7 权限管理

4.7.1 角色

本节介绍角色的创建、操作授权等操作。

创建角色

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“权限管理>角色”。
- 步骤3 单击角色列表上方“创建角色”。
- 步骤4 如图4-22所示，在弹出的“创建角色”页面，请参见表4-13填写角色信息。

图 4-22 创建角色



表 4-13 参数说明

参数	说明
角色	必填。角色的名称。 说明 1-32个字符。 - 只能由中文、英文字母、数字组成。

参数	说明
角色编码	必填。角色的唯一标识。 说明 1-32个字符。 - 以字母开头，由字母、数字、下划线组成，不区分大小写。
是否支持注册	若开启，表示角色支持注册；若不开启，表示角色不支持注册。
角色说明	对角色的备注说明。 说明 0~85个字符。 - 只能由中文、英文字母、数字组成。

步骤5 单击“确定”，角色新建完成。

----结束

角色列表

已创建的角色会在角色列表展示，可展示角色名称、角色编码、是否支持注册等。相关参数说明如下表所示。

表 4-14 参数说明

参数	说明
角色	角色的名称，创建角色时配置的名称。 系统预置超级管理员、平台运营人员、政府管理员、企业用户四种角色，每种角色预置1个。 说明 系统仅有1个超级管理员，不支持注册。
角色编码	角色的唯一标识。
是否支持注册	角色是否支持注册。
说明	角色的备注说明。
操作	可进行“配置权限”、“工作台菜单配置”操作。

配置权限

步骤1 找到需要编辑的角色，单击角色列表操作列的“配置权限”。

步骤2 在弹出的“配置权限”页面，在“选择应用”中勾选要授权的应用，在“选择菜单权限”中勾选要授权的菜单，如图4-23所示。

图 4-23 配置权限



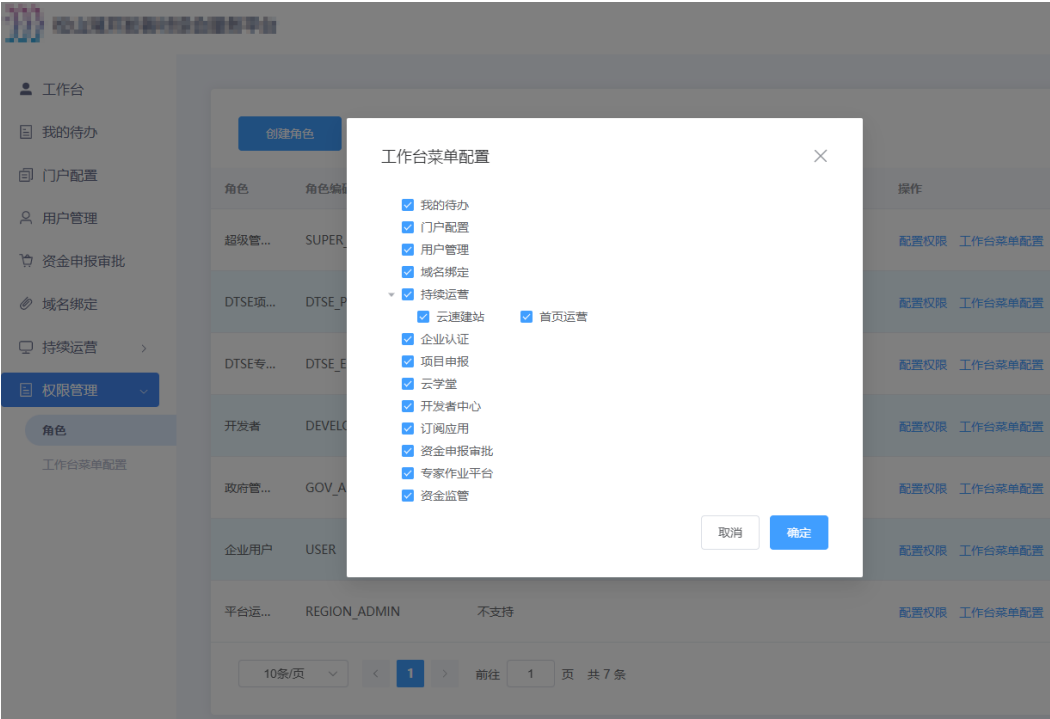
步骤3 单击“确定”，即完成对该角色的帐号操作权限授权。

----结束

工作台菜单配置

- 步骤1** 找到需要编辑的角色，单击角色列表操作列的“工作台菜单配置”。
- 步骤2** 在弹出的“工作台菜单配置”页面，勾选要授权的工作台菜单，如图4-24所示。

图 4-24 工作台菜单配置



步骤3 单击“确定”，即完成对该角色的工作台菜单配置授权。

----结束

4.7.2 工作台菜单配置

本节介绍如何添加工作台菜单、子菜单等。

添加菜单

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“工作台菜单配置”。
- 步骤3 单击工作台菜单列表上方的“添加菜单”。
- 步骤4 如图4-25所示，在弹出的“添加菜单”页面，请参见表4-15填写菜单信息。

图 4-25 添加菜单

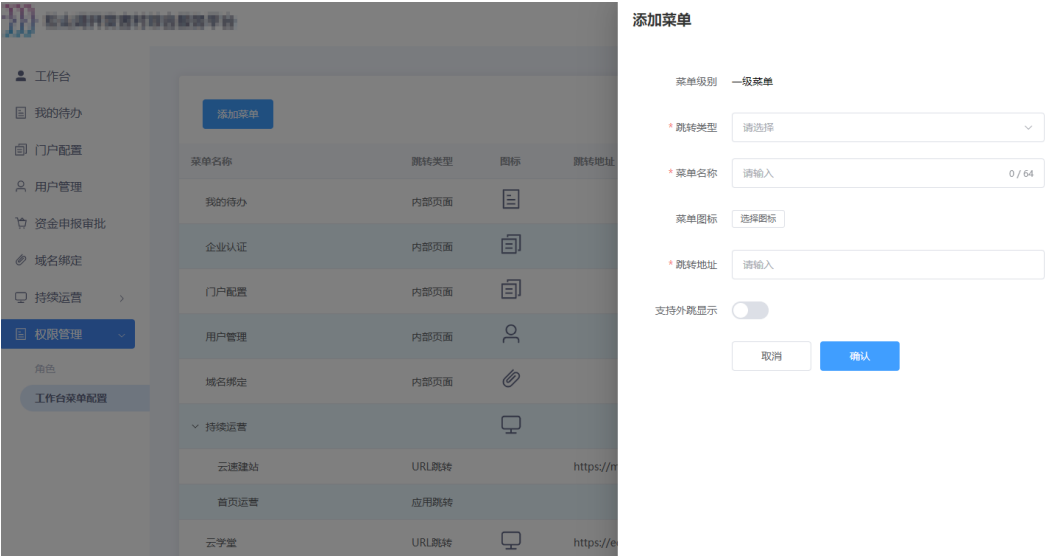


表 4-15 添加菜单

参数名称	说明
菜单级别	固定值：一级菜单。
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏 - 无
菜单名称	新增工作台菜单的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。
菜单图标	新增工作台菜单的图标。
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
跳转地址	网页页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。

参数名称	说明
支持外跳显示	若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。

步骤5 单击“确定”，提示“添加成功”。

----结束

编辑菜单

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“工作台菜单配置”。
- 步骤3 单击一级菜单右侧操作列“编辑”。
- 步骤4 如图4-26所示，在弹出的“编辑菜单”页面，请参见表4-16填写菜单信息。

图 4-26 编辑菜单

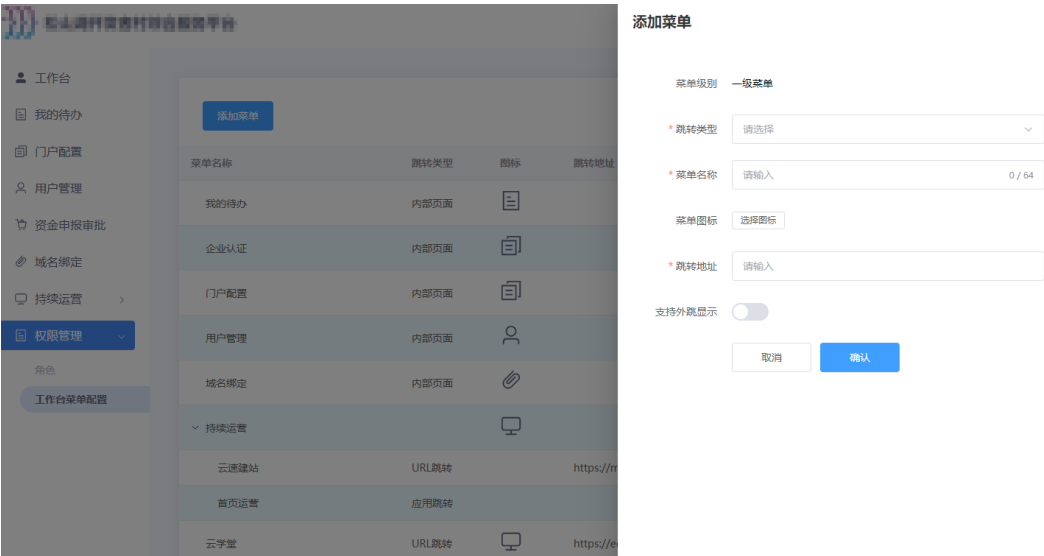


表 4-16 编辑菜单

参数名称	说明
菜单级别	固定值：一级菜单。
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏 - 无

参数名称	说明
菜单名称	必填，新增工作台菜单的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。
菜单图标	新增工作台菜单的图标。
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
跳转地址	网页页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
支持外跳显示	若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。

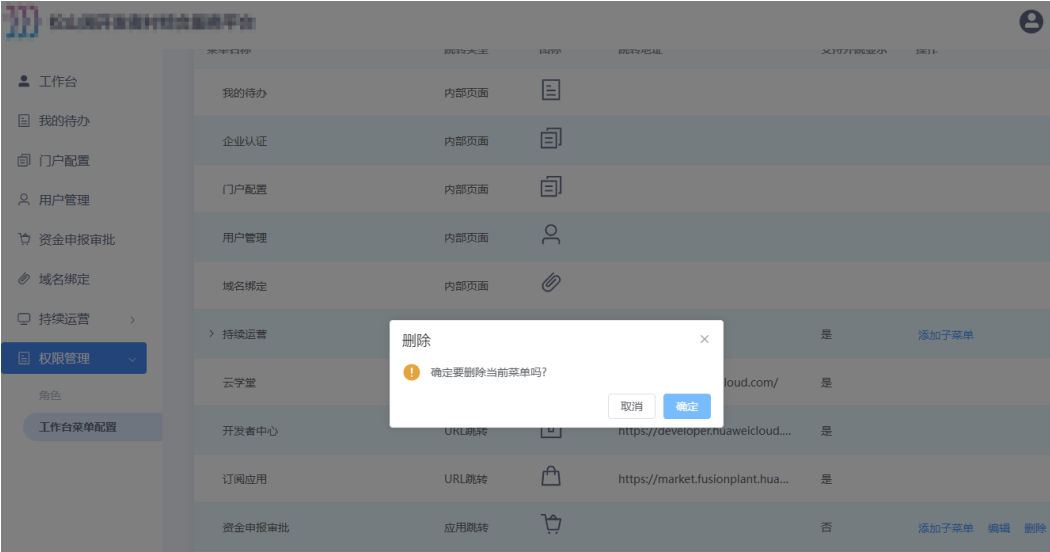
步骤5 单击“确定”，提示“编辑成功”。

----结束

删除菜单

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。
- 步骤2 选择左侧导航栏“工作台菜单配置”。
- 步骤3 单击一级菜单右侧操作列“删除”。
- 步骤4 在弹出的“删除”页面，提示“确定要删除当前菜单吗？”，如[图4-27](#)所示。

图 4-27 删除确认



- 步骤5 单击“确定”，提示“删除成功”。
- 结束

添加子菜单

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“工作台菜单配置”。
- 步骤3 单击一级菜单右侧操作列“添加子菜单”。
- 步骤4 如图4-28所示，在弹出的“添加菜单”页面，请参见表4-17填写菜单信息。

图 4-28 添加子菜单



表 4-17 添加子菜单

参数名称	说明
菜单级别	固定值：二级菜单。

参数名称	说明
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 ● 应用跳转 ● URL跳转 ● DLV大屏
菜单名称	新增工作台菜单的名称。 说明 ● 长度不超过64个字符。 ● 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。
菜单图标	新增工作台菜单的图标。
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
跳转地址	网站页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
支持外跳显示	若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。

步骤5 单击“确定”，提示“添加成功”。

----结束

编辑子菜单

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心工作台](#)。
- 步骤2 选择左侧导航栏“工作台菜单配置”。
- 步骤3 单击一级菜单右侧操作列“编辑”。
- 步骤4 如[图4-29](#)所示，在弹出的“编辑菜单”页面，请参见[表4-18](#)填写菜单信息。

图 4-29 编辑子菜单



表 4-18 编辑子菜单

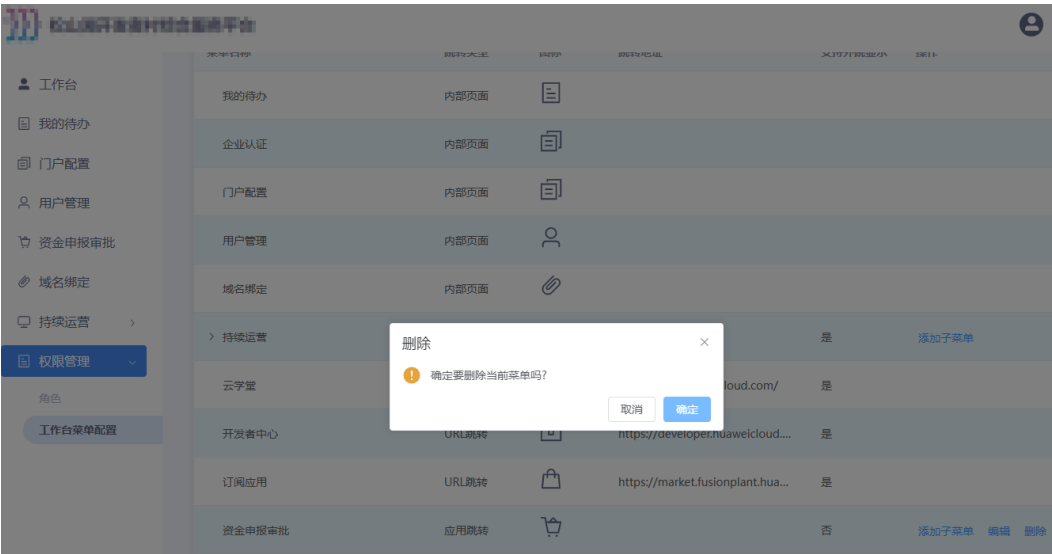
参数名称	说明
菜单级别	固定值：二级菜单。
跳转类型	必填，选中菜单时，界面跳转方式的种类。 - 应用跳转 - URL跳转 - DLV大屏
菜单名称	新增工作台菜单的名称。 说明 - 长度不超过64个字符。 - 中文、数字、英文字母或2种符号 - _ 组成，且中文、英文字母或数字开头。
菜单图标	新增工作台菜单的图标。
应用选择	必填，用于选择跳转的目标应用程序。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。 该参数会根据不同基地部署的轻应用作为枚举值。
跳转地址	网页页面的网址。仅当“跳转类型”选择“URL跳转”、“DLV大屏”时，该参数可选。
DLV大屏Token	DLV使用Token加密时填写，请参见 DLV加密指导 。仅当“跳转类型”选择“DLV大屏”时，该参数可选。
应用内地址	指当前应用内页面的地址。仅当“跳转类型”选择“应用跳转”时，该参数可选。
支持外跳显示	若开启，表示支持外跳显示；若不开启，表示不支持外跳显示。

- 步骤5 单击“确定”，提示“编辑成功”。
- 结束

删除子菜单

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 选择左侧导航栏“工作台菜单配置”。
- 步骤3 单击一级菜单名称前面的小图标，展开子菜单。
- 步骤4 在弹出的“删除”页面，提示“确定要删除当前菜单吗？”，如图4-30所示。

图 4-30 删除确认



- 步骤5 单击“确定”，提示“删除成功”。
- 结束

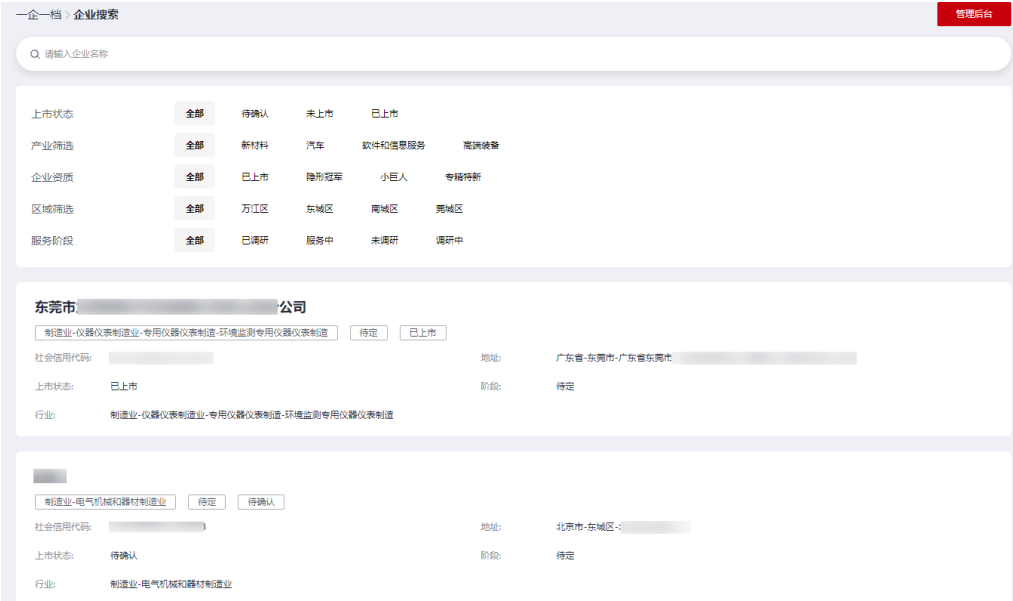
4.8 一企一档

4.8.1 企业搜索

登录产业赋能运营中心门户，选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，如图4-31所示。

在一企一档的企业搜索界面，您可以查看和搜索企业的相关信息，如上市状态、企业资质、服务阶段等。单击右上角“管理后台”，可进入管理后台进行企业信息维护、搜索选项配置、展示信息配置、数字化模块配置。

图 4-31 企业搜索



4.8.2 企业信息维护

在企业信息维护界面，您可以根据需求新增、编辑企业信息。

前提条件

- 已购买产业赋能运营中心，具体请参见[购买产业赋能运营中心](#)。
- 已配置一企一档门户菜单。

新增企业信息

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。
- 步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“企业信息维护”，单击右侧界面的“新增”，如[图4-32](#)所示，请参见[表4-19](#)填写企业信息。

图 4-32 新增企业

一企一档 > 企业信息维护

一企一档

企业信息维护

搜索选项配置

展示信息配置

数字化模块配置

企业信息

企业画像

企业档案

企业信息

* 公司名称

请输入

* 统一社会信用代码

请输入

* 联系人

请输入

* 联系电话

请输入

* 联系邮箱

请输入

* 成立时间

请输入

* 公司地址

请选择

详细地址

企业规模

请输入

人

注册资本

请输入

万元

官网地址

请输入

上一年营收

请输入

万元

* 所属行业

请选择

请选择

请选择

请选择

产业归属

请输入

* 上市状态

请选择

资质荣誉

请输入

企业类型

请选择

集团类型

请选择

* 公司简介

请输入

0/300

保存

返回

表 4-19 配置企业信息

参数名称	参数说明
公司名称	企业的名称。
统一社会信用代码	企业的统一社会信用代码，以公民身份号码和组织机构代码为基础的 主体标识代码制度。
联系人	企业的联系人姓名。
联系电话	企业的联系人电话。
联系邮箱	企业的联系人邮箱。
成立时间	企业的成立时间。
公司地址	通过下拉框先筛选省、市区，再填写详细地址。
企业规模	选填，企业的规模人数，单位：人。
注册资本	选填，企业注册时的资金，单位：万元。
官网地址	选填，企业的官网地址。
上一年营收	选填，企业上一年营业收入，单位：万元。
所属行业	企业所属行业，通过下拉框选择。
产业归属	企业所属产业的归属。
上市状态	通过下拉框选择： 待确认、未上市、已上市。
资质荣誉	选填，企业拥有的可以通过发证机构官方网站系统查询的证书。

参数名称	参数说明
企业类型	选填，企业的种类，通过下拉框选择。
集团类型	选填，集团的种类，通过下拉框选择： 集团、集团子公司、非集团。
公司简介	对公司基本情况进行简单介绍，字数在300字内。

步骤4 单击“保存”，选择“企业画像”，请参见表4-20填写企业画像信息。

表 4-20 配置企业画像

参数名称		参数说明
基本信息	信息化责任部门	选填，企业信息化责任部门。
	信息化预算	选填，企业信息化的预算。
	IT人数	选填，企业信息化的IT人数。
	是否有信息化规划	选填，选择“是”或“否”。
	是否做过精益管理咨询	选填，选择“是”或“否”。
	是否做过信息化咨询	选填，选择“是”或“否”。
	是否有SaaS应用	选填，选择“是”或“否”。
	是否已上云	选填，选择“是”或“否”。
	服务状态	企业的服务状态，通过下拉框选择： 未调研、调研中、已调研、服务中。
数字化体系建设情况		根据企业实际情况选择各项数据建设状态，包含：建设状态（必填）、服务厂商、应用版本、部署形态、上线功能、上线时间、集成状态。
综合评级	数字化转型阶段	企业的数字化转型阶段，通过下拉框选择： 待定、基础信息化阶段、应用数字化阶段、全面系统化阶段、智慧生态化阶段。
	评级	企业的评级，通过下拉框选择： 待定、一级、二级、三级、四级。

 说明

- 建设状态说明：
 - 白色：待调研
 - 红色：未建设
 - 绿色：已进行
- 评分评级根据填写的系统情况自动评定，也可以微调修改。

步骤5 单击“保存”，选择“企业档案”。

- 选择“调研档案”，单击“新增”，请参见表4-21填写企业档案。

表 4-21 调研档案

参数名称	参数说明
调研时间	调研的时间。
调研地点	调研的地点。
与会人	参与调研会议的与会人。
调研内容及结论	调研会议的内容和结论，字数在300字内。
下一步计划	调研会议的下一步计划。
纪要附件	上传会议纪要附件，上传格式为.xlsx/.docx/.pdf，且文件小于10MB。

- 选择“服务档案”，单击“新增”，请参见表4-22填写企业档案。

表 4-22 服务档案

参数名称	参数说明
活动名称	服务档案的活动名称。
活动时间	服务档案的活动时间。
参与人	服务档案的参与人。
活动简介	服务档案活动的简单介绍，字数在300字内。
活动附件	上传服务档案活动的附件，上传格式为.xlsx/.docx/.pdf，且文件小于10MB。

- 选择“补贴档案”，单击“新增”，请参见表4-23填写企业档案。

表 4-23 补贴档案

参数名称	参数说明
项目名称	补贴档案的项目名称。

参数名称	参数说明
补贴金额	补贴档案的补贴补金额。
项目方案	补贴档案的项目方案，一般包含项目背景、项目目标、需求分析、项目设计、实施计划，字数在300字内。
资源清单	补贴档案的关键资源，字数在100字内。
项目成效	补贴档案项目所获得的成效，字数在300字内。
相关附件	上传补贴档案项目相关的附件，上传格式为.xlsx/.docx/.pdf，且文件小于10MB。

步骤6 单击“确定”。

----结束

编辑企业信息

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。
- 步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“企业信息维护”。
- 步骤4 在右侧界面的操作列单击“编辑”，可编辑该企业信息。
- 结束

4.8.3 搜索选项配置

在搜索选项配置界面，可新增、编辑或删除搜索项信息，包含一级菜单、二级菜单、关键词、关联字段。

前提条件

- 已购买产业赋能运营中心，具体请参见[购买产业赋能运营中心](#)。
- 已配置一企一档门户菜单。

新增搜索项

- 步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。
- 步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“搜索选项配置”，单击右侧界面的“新增搜索项”，如[图4-33](#)所示，请参见[表4-24](#)填写搜索项信息。

图 4-33 新增搜索项

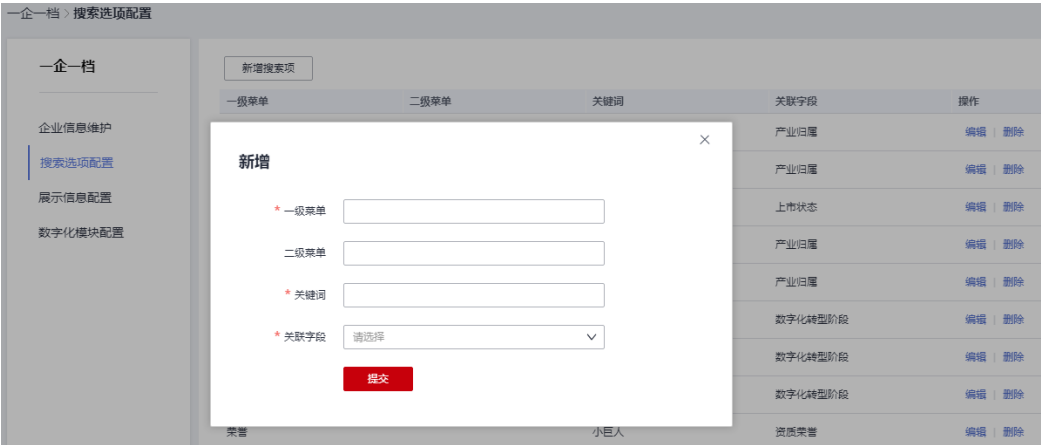


表 4-24 配置搜索项信息

参数名称	参数说明
一级菜单	搜索项的主菜单。
二级菜单	可选，搜索项主菜单下的子菜单。
关键词	搜索项的关键词。
关键字段	搜索项的关键字段，通过下拉框选择： 公司地址、产业归属、上市状态、资质荣誉、数字化转型阶段。

步骤4 单击“提交”。

----结束

编辑/删除搜索选项

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“搜索选项配置”。
 - 在右侧界面的操作列单击“编辑”，可编辑该搜索项信息。
 - 在右侧界面的操作列单击“删除”，可删除该搜索项信息。

----结束

4.8.4 展示信息配置

在展示信息配置界面，可新增、编辑或删除展示信息，包含具体页面、关键词、关联字段、信息是否展示。

前提条件

- 已购买产业赋能运营中心，具体请参见[购买产业赋能运营中心](#)。
- 已配置一企一档门户菜单。

新增展示信息

- 步骤1** [登录产业赋能运营中心门户](#)。
- 步骤2** 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。
- 步骤3** 在左侧导航栏选择“展示信息配置”，单击右侧界面的“新增展示信息”，如[图4-34](#)所示，请参见[表4-25](#)填写搜索项信息。

图 4-34 新增展示信息

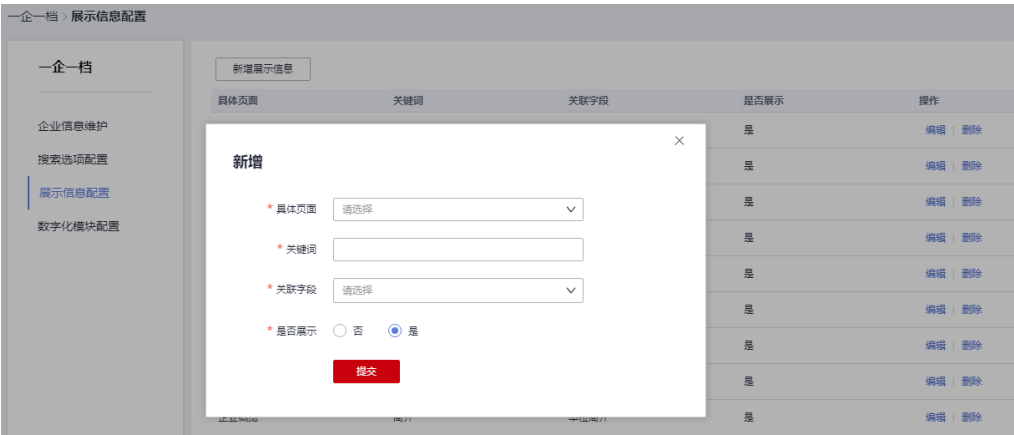


表 4-25 配置展示信息

参数名称	参数说明
具体页面	展示信息的具体页面，通过下拉框选择： 企业概述、企业详情。
关键词	展示信息的关键词。
关联字段	展示信息的关键字段，通过下拉框选择： 全部、公司地址、所属行业、上市状态、资质荣誉、数字化转型阶段、 公司名称、统一社会信用代码、单位简介、评级、企业规模、官网地址、 成立时间、注册资本、上一年营收。
是否展示	否：信息不展示在一企一档的企业搜索界面。 是：信息展示在一企一档的企业搜索界面。

步骤4 单击“提交”。

----结束

编辑/删除展示信息

步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。

步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。

步骤3 在左侧导航栏选择“展示信息配置”。

- 在右侧界面的操作列单击“编辑”，可编辑该展示信息。
- 在右侧界面的操作列单击“删除”，可删除该展示信息。

----结束

4.8.5 数字化模块配置

4.8.5.1 内容模块配置

在内容模块配置界面，可新增、编辑或删除内容模块，包含数字化领域和对应模块。

前提条件

- 已购买产业赋能运营中心，具体请参见[购买产业赋能运营中心](#)。
- 已配置一企一档门户菜单。

新增模块

步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。

步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。

步骤3 在左侧导航栏选择“数字化模块配置”，单击右侧界面的“内容模块配置 > 新增模块”，如[图4-35](#)所示，请参见[表4-26](#)填写搜索项信息。

图 4-35 新增内容模块



表 4-26 配置内容模块信息

参数名称	参数说明
数字化领域	数字化所属领域，通过下拉框选择： 工业现场、生产制造、研发设计、经营管理、服务&办公、数据湖仓、数据应用、AI辅助
对应模块	对应模块名称。

步骤4 单击“确定”。

----结束

编辑/删除内容模块

步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。

步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。

步骤3 在左侧导航栏选择“数字化模块配置”，单击右侧界面的“内容模块配置”。

- 单击操作列的“编辑”，可编辑该内容模块信息。
- 单击操作列的“删除”，可删除该内容模块信息。

----结束

4.8.5.2 阶段评定规则配置

在阶段评定规则配置界面，可新增、编辑或删除阶段评定规则，包含阶段、得分下限、得分上限、基本特征。

前提条件

- 已购买产业赋能运营中心，具体请参见[购买产业赋能运营中心](#)。
- 已配置一企一档门户菜单。

创建阶段

步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。

步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。

步骤3 在左侧导航栏选择“数字化模块配置”，单击右侧界面的“阶段评定规则配置 > 创建阶段”，如[图4-36](#)所示，请参见[表4-27](#)填写搜索项信息。

图 4-36 创建阶段评定规则

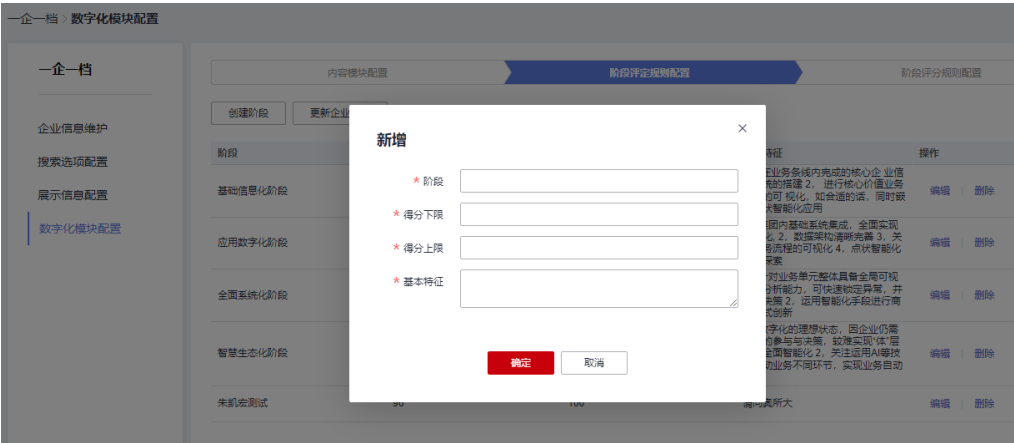


表 4-27 配置阶段评定规则信息

参数名称	参数说明
阶段	目前所处阶段。
得分下限	最低得分。必须是0到100的整数，且得分上下限不能重叠，得分下限不能大于得分上限。
得分上限	最高得分。必须是0到100的整数，且得分上下限不能重叠，得分上限不能小于得分下限。
基本特征	描述阶段的基本特征，字数不超过100字。

步骤4 单击“确定”。

----结束

编辑/删除阶段评定

步骤1 登录产业赋能运营中心门户。

步骤2 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。

步骤3 在左侧导航栏选择“数字化模块配置”，单击右侧界面的“阶段评定规则配置”。

- 单击操作列的“编辑”，可编辑该阶段评定信息。
- 单击操作列的“删除”，可删除该阶段评定信息。

----结束

4.8.5.3 阶段评分规则配置

在阶段评分规则配置界面，可新增、编辑或删除阶段评分规则，包含评分项、总分、涵盖模块。

前提条件

- 已购买产业赋能运营中心，具体请参见[购买产业赋能运营中心](#)。
- 已配置一企一档门户菜单。

创建阶段

- 步骤1** [登录产业赋能运营中心门户](#)。
- 步骤2** 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。
- 步骤3** 在左侧导航栏选择“数字化模块配置”，单击右侧界面的“阶段评分规则配置 > 创建评分项”，如[图4-37](#)所示，请参见[表4-28](#)填写搜索项信息。

图 4-37 创建评分项

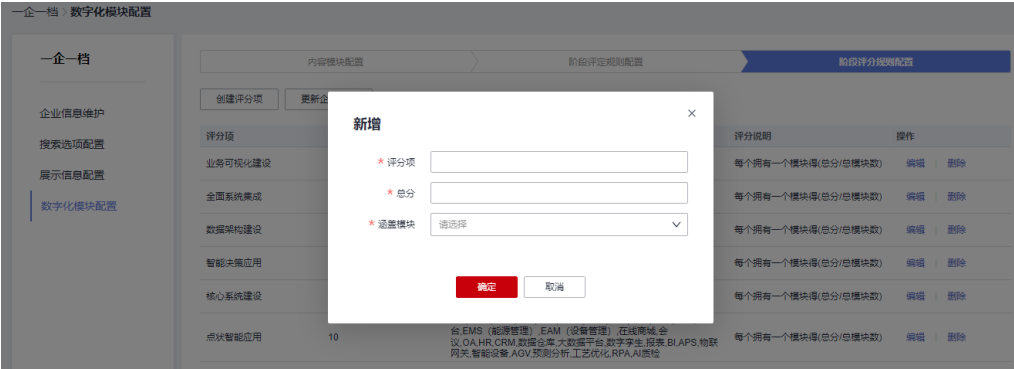


表 4-28 配置评分项信息

参数名称	参数说明
评分项	评分项名称。
总分	评分项的总分，不能超过一百。
涵盖模块	评分项包含的模块，通过下拉框选择。

说明

单个模块得分=总分/总模块数，总得分等于单个模块得分总和。

- 步骤4** 单击“确定”。
- 结束

编辑/删除阶段评分规则

- 步骤1** [登录产业赋能运营中心门户](#)。
- 步骤2** 选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，单击右上角“管理后台”进入一企一档信息配置后台。

步骤3 在左侧导航栏选择“数字化模块配置”，单击右侧界面的“阶段评分规则配置”。

- 单击操作列的“编辑”，可编辑该阶段评分信息。
- 单击操作列的“删除”，可删除该阶段评分信息。

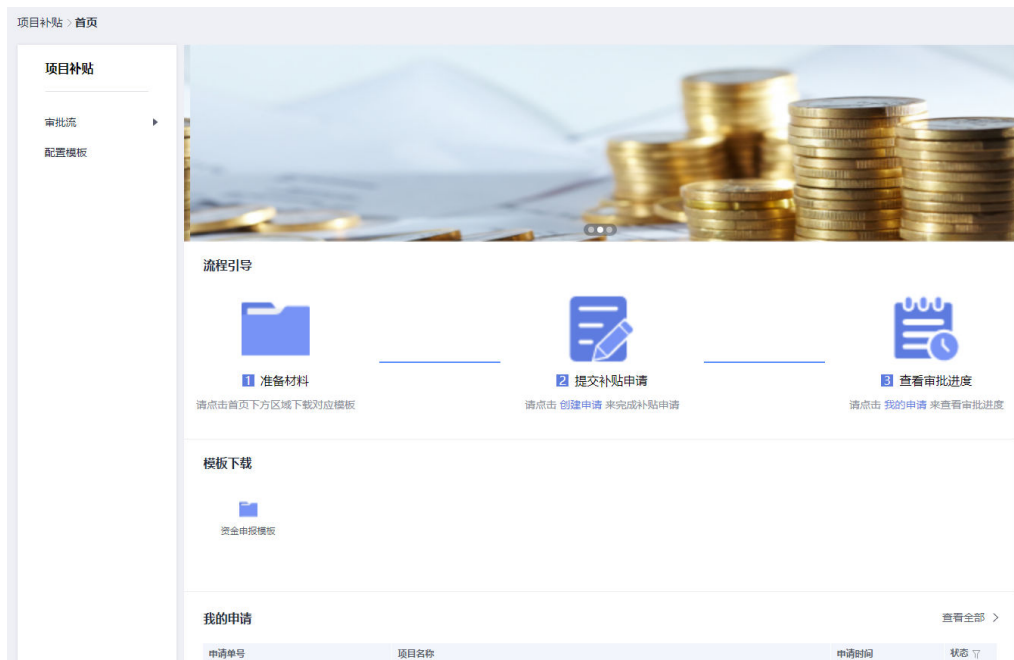
----结束

4.9 项目补贴

4.9.1 首页

登录产业赋能运营中心门户，单击左上角的IEP Logo进入IEP前台，选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴的首页，如图4-38所示。

图 4-38 项目补贴首页



4.9.2 审批流

4.9.2.1 待我审批

您可在“待我审批”下，查看需要审批的申请单以及申请的状态等，快速审批名下的申请。

操作步骤

步骤1 登录产业赋能运营中心门户。

步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。

步骤3 在左侧导航栏选择“审批流 > 待我审批”，单击右侧界面操作列的“快速审批”，如图4-39所示。

图 4-39 快速审批



- 步骤4** 填写审批结论、审批意见后，单击“确认”。
- 审批结论为“同意”时，申请会流转到政府管理员审批。
 - 审批结论为“驳回”时，申请会返回到流程提交人。

----结束

4.9.2.2 历史审批

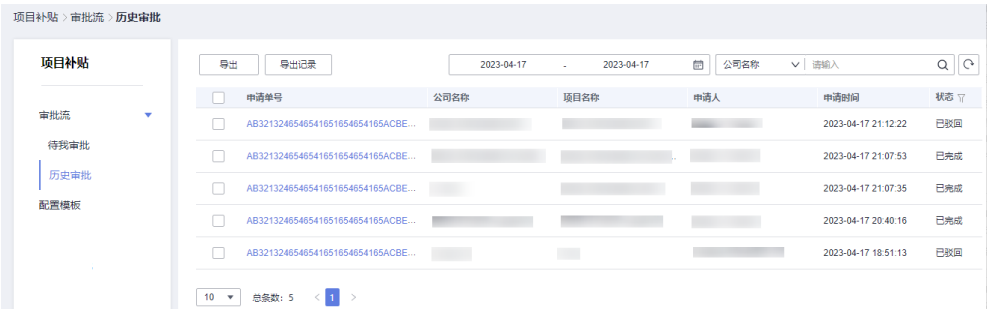
您可在“历史审批”下，查看已审批的申请单，导出历史审批的申请单。

查看历史审批申请

- 步骤1** 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2** 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3** 在左侧导航栏选择“审批流 > 历史审批”，如图4-40所示。

您可以通过筛选开始日期和结束日期、申请单号、公司名称、申请人等参数来快速过滤数据。

图 4-40 历史审批



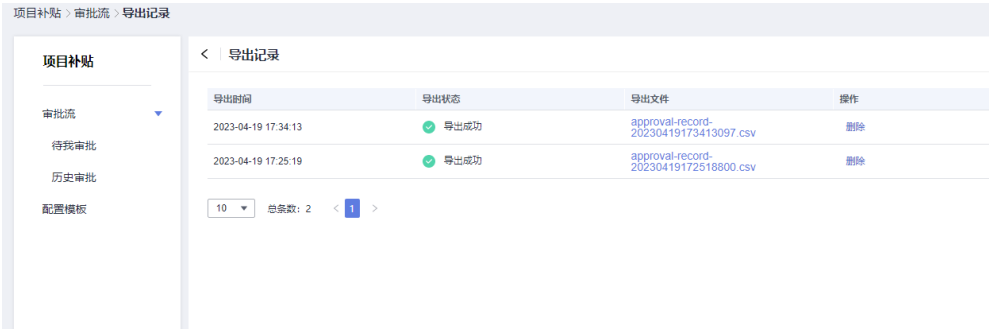
----结束

导出历史审批申请

- 步骤1** 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2** 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3** 在左侧导航栏选择“审批流 > 历史审批”，在右侧界面选择需导出的申请单，单击“导出”。

- 如有需要，您还可：
- 查看已导出的历史申请：在历史审批中单击“导出记录”，在导出文件列查看已导出的历史申请，如图4-41所示。

图 4-41 导出记录



- 删除导出记录：在历史审批中单击“导出记录”，在操作列可对导出记录进行删除操作。

----结束

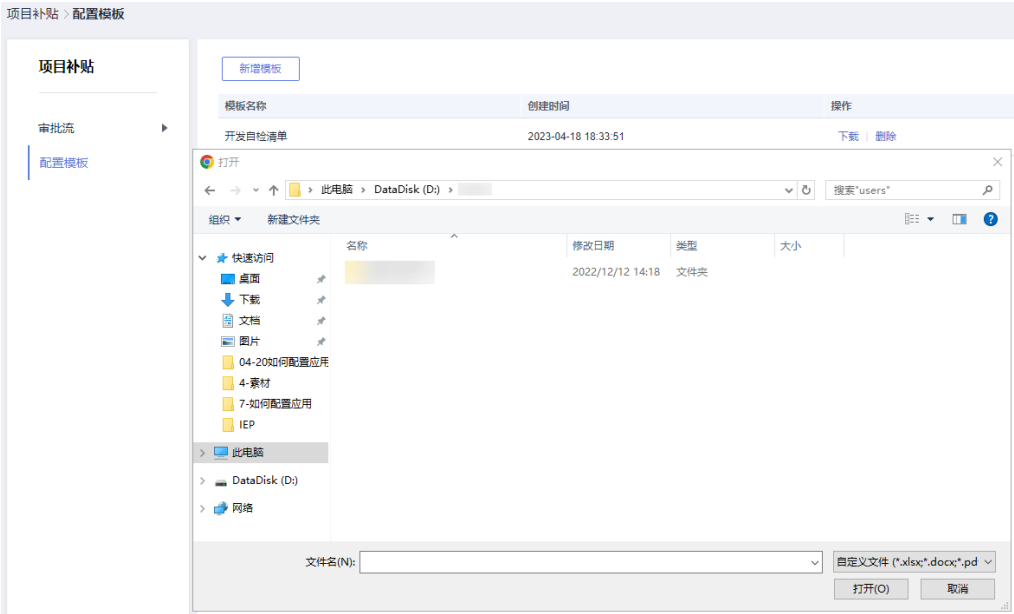
4.9.3 配置模板

您可在“配置模板”下，新增、下载或删除自定义模板。

新增模板

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“配置模板”，单击右侧界面的“新增模板”。
- 步骤4 上传本地自定义的模板，如图4-42所示。
上传的文件格式要求为.xlsx/.docx/.pdf。

图 4-42 新增模板



步骤5 单击“打开”后上传。

----结束

下载/删除模板

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“配置模板”。
- 在右侧界面的操作列单击“下载”，可下载该模板。
 - 在右侧界面的操作列单击“删除”，可删除该模板。

 注意

删除模板将会导致处于草稿态的申请单的附件丢失。

----结束

5 政府管理员指南

5.1 工作台

登录产业赋能运营中心工作台，系统默认进入“工作台”页面，如图1 工作台所示。
“待办”可进入我的待办查看审批事项。此外，还可以查看角色信息等。

图 5-1 工作台



5.2 我的待办

登录产业赋能运营中心工作台，在左侧导航选择“我的待办”，查看待办事项，如图1 我的待办所示。

图 5-2 我的待办



待办列表

待办列表可展示申请名称，申请类型，状态等。相关参数说明如表5-1所示。

表 5-1 参数说明

参数	说明
申请名称	申请事项的名称。
申请类型	申请事项的类型。 - 项目补贴 - 企业认证
状态	申请事项的状态。 - 审批通过 - 审批驳回 - 运营审批 - 政府审批
申请人	提交申请的人。
创建时间	提交申请的时间。
操作	可进行“详情”操作。

详情

当“申请类型”为“项目补贴”或“企业认证”时，单击“操作”列“详情”，可查看该事项的基本信息、待办内容、处理结果、操作日志。

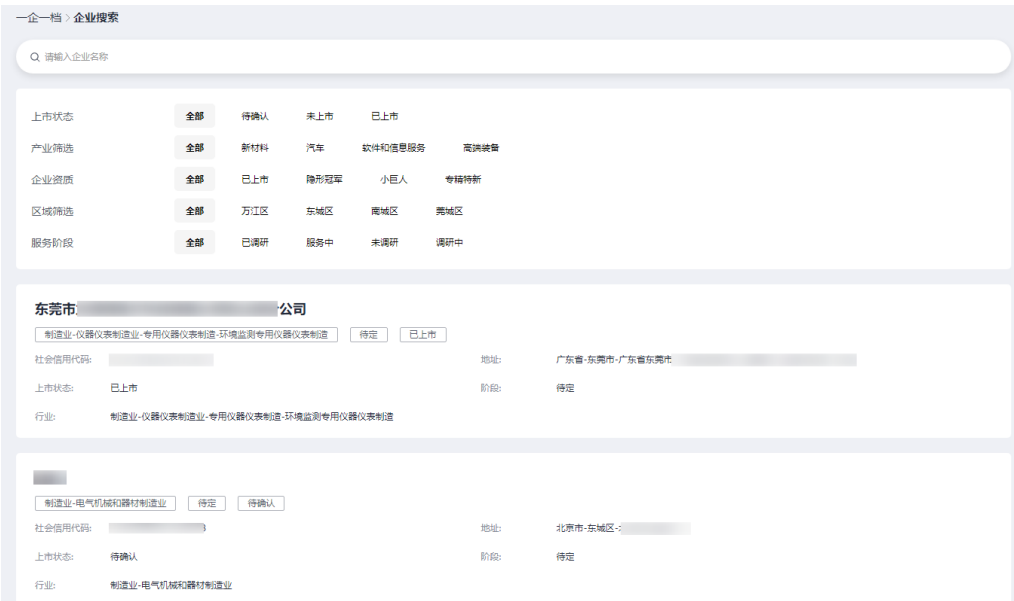
5.3 一企一档

5.3.1 企业搜索

登录产业赋能运营中心门户，选择导航栏中的“一企一档”，进入一企一档的企业搜索界面，如图5-3所示。

在一企一档的企业搜索界面，您可以查看和搜索企业的相关信息，如上市状态、企业资质、服务阶段等。

图 5-3 企业搜索

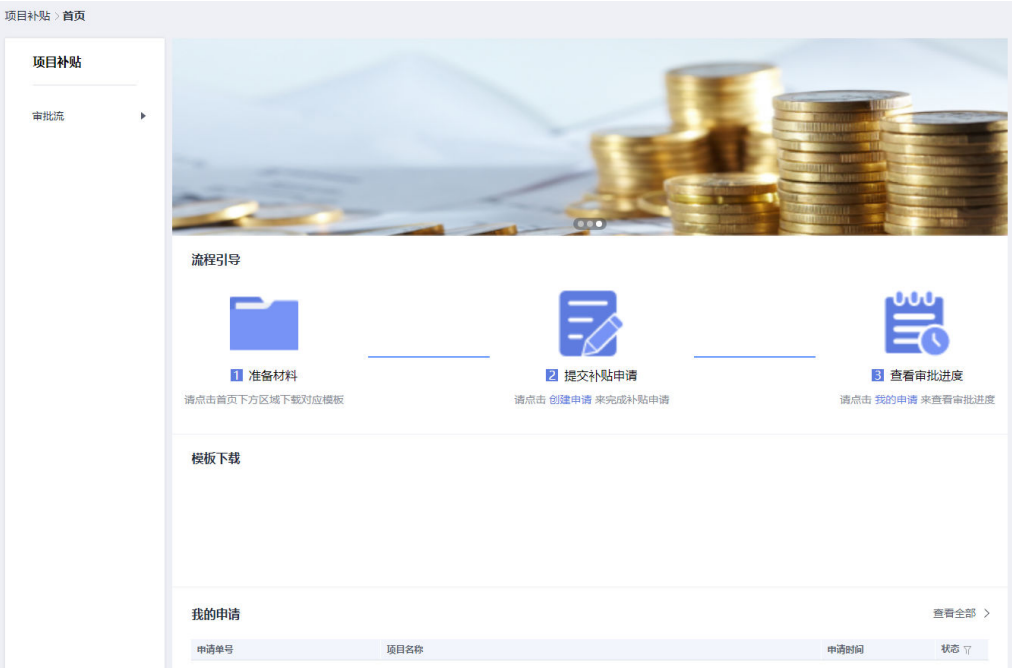


5.4 项目补贴

5.4.1 首页

登录产业赋能运营中心门户，选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴的首页，如图5-4所示。

图 5-4 项目补贴首页



5.4.2 审批流

5.4.2.1 待我审批

您可在“待我审批”下，查看需要审批的申请单以及申请的状态等，快速审批名下的申请。

操作步骤

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“审批流 > 待我审批”，单击右侧界面操作列的“快速审批”，如图5-5所示。

图 5-5 快速审批



- 步骤4 填写审批结论、审批意见后，单击“确认”。

- 审批结论为“同意”时，申请会闭环。
- 审批结论为“驳回”时，申请会返回到流程提交人。

----结束

5.4.2.2 历史审批

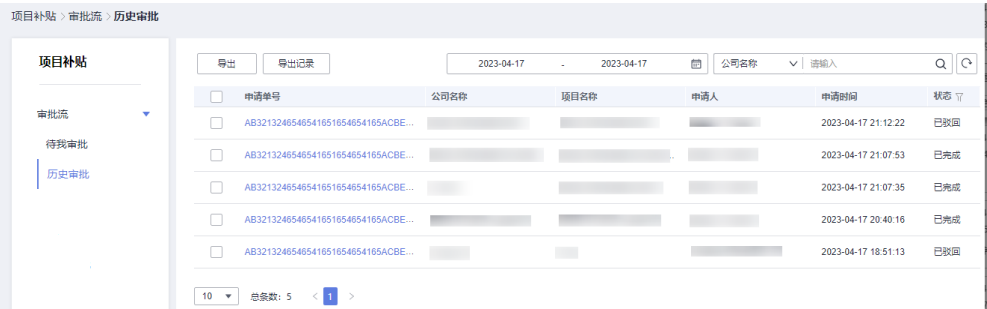
您可在“历史审批”下，查看已审批的申请单，导出历史审批的申请单。

查看历史审批申请

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“审批流 > 历史审批”，如图5-6所示。

您可以通过筛选开始日期和结束日期、申请单号、公司名称、申请人等参数来快速过滤数据。

图 5-6 历史审批



----结束

导出历史审批申请

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“审批流 > 历史审批”，在右侧界面选择需导出的申请单，单击“导出”。

如有需要，您还可：

- 查看已导出的历史申请：在历史审批中单击“导出记录”，在导出文件列查看已导出的历史申请，如图5-7所示。

图 5-7 导出记录

项目补贴 > 审批流 > 导出记录

< 导出记录			
导出时间	导出状态	导出文件	操作
2023-04-19 17:34:13	导出成功	approval-record-20230419173413097.csv	删除
2023-04-19 17:25:19	导出成功	approval-record-20230419172518800.csv	删除

10

总数: 2

< 1 >

- 删除导出记录：在历史审批中单击“导出记录”，在操作列可对导出记录进行删除操作。

----结束

6 企业用户指南

6.1 工作台

登录产业赋能运营中心工作台，系统默认进入“工作台”页面，如图6-1所示。“待办”展示企业用户的申请事项，“已订购的应用”展示企业用户已订购的应用。此外，还可以查看角色信息等。

图 6-1 工作台



6.2 我的待办

登录产业赋能运营中心工作台，在左侧导航选择“我的待办”，如图6-2所示。

图 6-2 我的待办



待办列表

待办列表可展示申请名称、申请类型等。相关参数说明如表6-1所示。

表 6-1 参数说明

参数	说明
申请名称	申请事项的名称。
申请类型	申请事项的类型。 - 项目补贴 - 企业认证
状态	申请事项的状态。 - 已撤销 - 审批通过 - 审批驳回 - 运营审批 - 政府审批
申请人	提交申请的人。
创建时间	提交申请的时间。
操作	可进行“详情”、“撤销”操作。

详情

当“申请类型”为“项目补贴”或“企业认证”时，单击“操作”列“详情”，可查看该事项的基本信息、待办内容、处理结果、操作日志。

撤销

单击“操作”列“撤销”，可撤销该事项的申请，如图6-3所示。

图 6-3 撤销



6.3 企业认证

用户注册产业赋能云运营中心后，帐号自动开通，用户在完成企业认证后，才可以进行项目补贴申请。

操作步骤

- 步骤1 登录产业赋能运营中心工作台。
- 步骤2 在左侧导航选择“企业认证”，如图6-4所示，参见表6-2输入企业信息。

图 6-4 企业信息



表 6-2 企业认证信息

参数	说明
公司名称	必填，企业的名称。

参数	说明
统一社会信用代码	必填，企业在注册的时候需要办理统一社会信用代码，用于身份识别、征税等相关事项。
所属行业	必填，企业从事的行业分类。
联系人	必填，企业联系的人员姓名。
联系电话	必填，联系人的电话号码。
联系邮箱	必填，联系人的邮箱地址。
公司地址	必填，企业所在的详细地址。
成立时间	必填，企业的注册成立时间。
产业归属	企业所属的产业种类。
上市状态	必填，指一家公司股份是否已经在股票交易所上市交易，以供公众买卖。 - 待确认 - 未上市 - 已上市
资质荣誉	企业获得的荣誉和资质认证信息。
注册资本	企业在注册成立时的资本金额。
企业规模	企业的规模大小。
官网地址	企业的网站地址。
上一年营收	企业上一年度的营业收入。
企业类型	企业所属类型，如国有企业、私营企业等。
集团类型	企业所属的集团类型。
公司简介	必填，企业的简要介绍，包括发展历程、产品或服务特点等。

步骤3 单击“提交”，进入“审批中”状态，如图6-5所示。

单击“提交”后，在企业用户和平台运营人员工作台“我的待办”中可查看到该待办事项，“申请类型”为“企业认证”，“状态”为“运营审批”。

当平台运营人员审批同意后，在企业用户和政府管理员工作台“我的待办”中可查看到该待办事项，“申请类型”为“企业认证”，“状态”为“政府审批”。

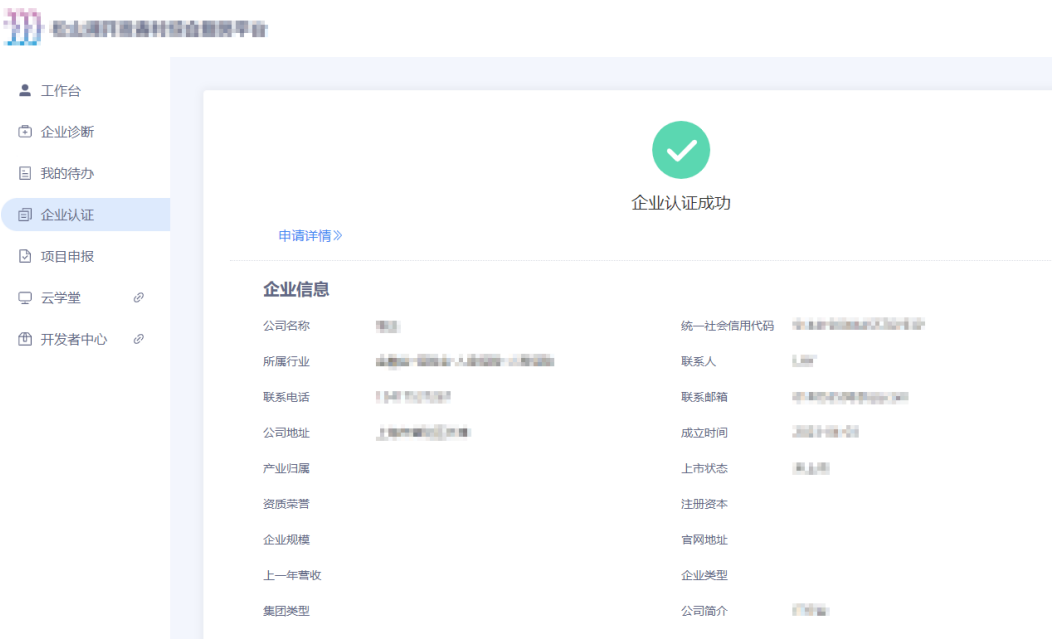
图 6-5 审批中



步骤4 运营审批和政府审批同意后，企业认证成功。如图6-6所示。

此时，在企业用户、政府管理员、平台运营人员工作台“我的待办”可查看到该待办事项，“申请类型”为“企业认证”，“状态”为“审批通过”。

图 6-6 认证成功



----结束

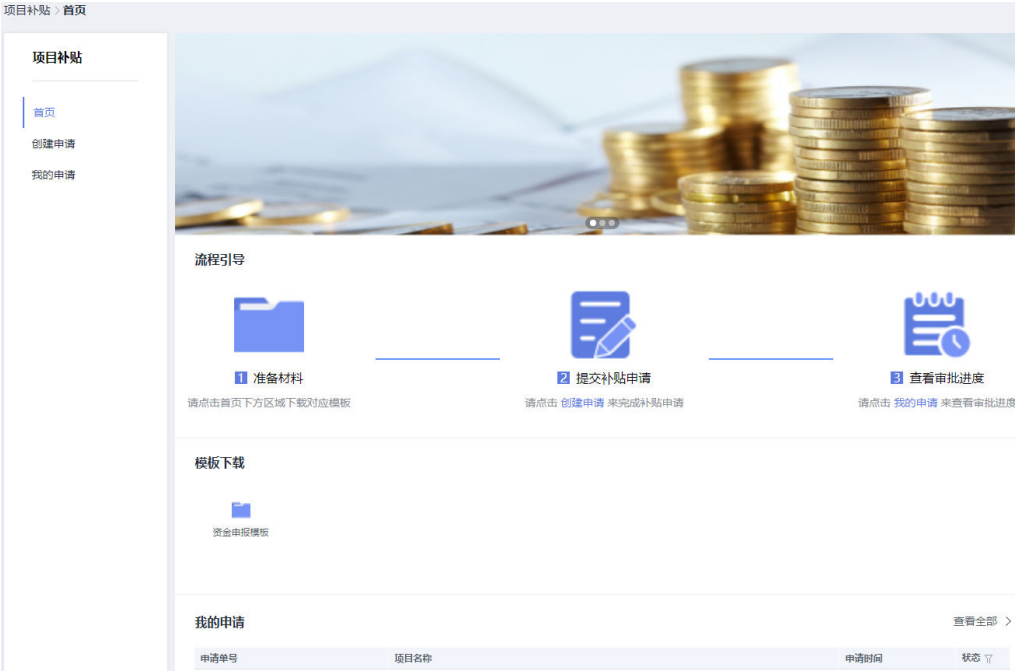
6.4 项目补贴

6.4.1 首页

登录产业赋能运营中心门户，选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴的首页，如图6-7所示。

在项目补贴的首页，您可以查看流程引导、下载模板、查看我的申请。

图 6-7 项目补贴首页



6.4.2 创建申请

您可在“创建申请”下，新建项目补贴申请。

操作步骤

- 步骤1 登录产业赋能运营中心门户。
- 步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。
- 步骤3 在左侧导航栏选择“创建申请”，如图6-8所示，请参见表6-3和表6-4填写申请的信息。

图 6-8 创建申请

项目补贴 > 创建申请

项目补贴

首页

创建申请

我的申请

基本信息

* 公司名称

请输入

* 统一社会信用代码

请输入

* 公司地址

请输入

* 所在区域

请选择

* 成立时间

请输入

📅

* 注册资本

请输入

元

▼

* 企业规模

请输入

人

上一年营收

请输入

万元

* 联系人

请输入

* 联系人电话

请输入

* 公司简介

请输入

0/300

申请信息

* 项目名称

请输入

* 申请金额

请输入

元

* 申请单附件

资金申报模板

文件上传

模板下载

表 6-3 基本信息

参数名称	参数说明
公司名称	企业的名称。
统一社会信用代码	企业的统一社会信用代码，以公民身份号码和组织机构代码为基础的 主体标识代码制度。
公司地址	企业的详细地址。
所在区域	企业所在地所属的区域。
成立时间	企业的成立时间。
注册资本	企业注册时的资金，单位：元/美元。
企业规模	企业的规模人数，单位：人。
上一年营收	选填，企业上一年营业收入，单位：万元。
联系人	企业的联系人姓名。
联系电话	企业的联系人电话。
公司简介	对公司基本情况进行简单介绍，字数在300字内。

表 6-4 申请信息

参数名称	参数说明
项目名称	申请补贴项目的名称。
申请金额	申请补贴项目的金额，单位：元。

参数名称	参数说明
申请单附件	下载模板填写后上传。须上传与模板同名文件，文件格式要求为.xlsx/.docx/.pdf。

步骤4 单击“提交”或“保存草稿”。

- “提交”申请后，流程会走给运营审批人和政府审批人。
- “保存草稿”后，流程会保存到“我的申请”下。

----结束

6.4.3 我的申请

您可在“我的申请”下，新增、查看、编辑、删除或撤销我的申请。

新建申请

步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。

步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。

步骤3 在左侧导航栏单击“我的申请 > 新建申请”，请参见“创建申请”章节的[步骤3~步骤4](#)填写申请的信息。

----结束

查看/编辑/删除/撤销我的申请

步骤1 [登录产业赋能运营中心门户](#)。

步骤2 选择导航栏中的“项目补贴”，进入项目补贴首页。

步骤3 在左侧导航栏单击“我的申请”，在右侧页面可查看申请的项目、项目信息和审批进度等。

- 状态为“草稿”、“已驳回”的申请项目，在右侧界面的操作列单击“编辑”，可编辑该申请。
- 状态为“草稿”、“已驳回”的申请项目，在右侧界面的操作列单击“删除”，可删除该申请。
- 状态为“运营审批”、“政府审批”的申请项目，在右侧界面的操作列单击“撤销”，可撤销该申请。

----结束

A 修订记录

发布日期	修订记录
2023-04-26	第一次正式发布。