**燎原操作指南手册**
**​​1.组织与账号管理中心​​**
​​1.1团队架构搭建​​
​​操作步骤​​
登录燎原后台，进入「组织管理」模块，创建多层级架构（如“品牌-事业部-运营小组”）。
为每个层级添加成员，分配角色（管理员、编辑、审核员等），并设置权限范围（如仅限查看数据或允许发布内容）。
通过「权限模板」批量配置同类岗位权限，提升效率。
​​1.2多平台账号管理​​
​​操作流程​​
在「账号管理」页面点击「添加账号」，选择平台（如小红书、抖音、视频号等），完成授权绑定。
对账号进行分类标签（如“美妆类”“母婴类”），便于后续分组操作。
启用「健康度监控」，实时接收账号异常提醒（如登录风险、内容违规）。
​​1.3权限分离与安全​​
​​关键功能​​
​​独立账号登录：每位成员使用专属账号登录，操作记录可追溯。
​​操作权限限制：例如，实习生仅能编辑内容但无法发布，管理员可全局查看数据。
​​审批流程：敏感操作（如删除内容）需上级审批触发。

​**​2.内容生产与协同引擎​​**
​​2.1智能选题与素材抓取​​
​​使用指南​：
在「选题库」中筛选行业热点（如“618购物节攻略”），按热度排序或自定义关键词订阅。
通过「笔记抓取工具」输入竞品账号链接，自动提取爆款内容结构，生成参考模板。
​​2.2 标准化生产流程​​
​​协作流程示例：
​​选题确认：运营提交选题至「待审核」队列，负责人24小时内批复。
​​脚本撰写：使用AI辅助生成文案初稿，结合人设标签调整语气（如“幽默风”需添加表情包）。
​​多级审核：初审（内容合规性）→ 二审（品牌调性）→ 终审（发布排期），系统自动流转任务并通知负责人。
​​2.3 共享素材库与人设管理​​
​​操作技巧：
​​素材分类：按类型（图片/BGM/LOGO）或活动主题（如“双十一促销”）建立文件夹。
​​人设档案：为每个账号定义「禁忌词库」和「风格指南」，确保内容一致性（例如母婴账号禁用“刺激性”词汇）。

​**​3.任务调度与执行中心​​**
​​3.1智能工作台与营销日历​​
​​功能应用：
​​热点提醒：系统自动标注平台大促日（如抖音好物节），并推荐关联选题。
​​爆款拆解：上传竞品视频，AI分析结构（如“前3秒黄金开头”），生成优化建议。

**​​4.数据洞察与优化平台​​**
​​4.1多维度数据分析​​
​​数据看板使用：
​​账号对比：筛选同平台不同账号的互动率，识别表现最佳的内容类型。
​​趋势预测：结合历史数据，AI生成下月流量高峰时段建议。

​**​5.以上为参考具体操作请根据对接的项目经理或者销售代表具体讲解。**