天喻 InteKEY

V11.0 数据防扩散系统

用户手册

武汉天喻软件有限公司
国家企业信息化应用支撑软件工程技术研究中心
国家机械 CAD 技术研究推广中心

目 录

第 1 章 系统概述

1.1 软件简介

天喻数据防扩散系统 InteKEY（以下简称 InteKEY）旨在对企业中重要的产品设计及文档数据提供有效的保护，在技术上采用先进的加密算法对文件数据进行加密。加密后的文件在企业内部可以正常使用，在企业外部则由于不能获得文件的密钥，无法解析文件的加密数据，从而达到对重要数据进行保护的目的。

InteKEY V11.0 基于 Browser/Server（浏览器/服务器）模式架构。其产品特色如下：

1) 客户端支持 XP 及以上操作系统，包括 Win8、Win10 操作系统。
2) 除透明加解密模块之外，所有模块均可以通过浏览器登录使用，将更加方便用户使用 PC 机及平板，同时支持在 Android 和 iOS 移动终端设备上使用流程管理器 FlowMng 进行流程的审批，即使出差在外，也可方便使用。
3) 支持在移动终端设备上使用密文浏览器 KeyFile 浏览.doc，.docx，.xls，.xlsx，.ppt，.pptx，.pdf，.dwg、三维轻量化（.ivp,.iva）格式后缀文件以及常见的图片格式密文文件。同时支持显示水印图片，给予涉密者以威慑力。
4) 可与 InteDOC 文档外发管控系统集成，使用同一个服务器进行管理，减少企业管理员维护的工作量。
5) 支持文档备份与恢复，可静默自动备份企业重要数据文件，即使文件被恶意删除，也可恢复到指定版本。
6) 支持 office2019 特定加密。
7) 支持 WPS2019 特定加密。
8) 跨平台支持 MacOS 系统透明加密，可有效解决 MacOS 平台下安全需求。
9) 支持使用 Foxmail、Outlook 发邮件至白名单自动解密。
10) 全盘加解密在原支持 zip、rar 格式的基础上，新增了对 7z 格式的支持等等。

InteKEY V11.0 充分采纳用户反馈、实施人员的建议，改进更新了诸多亮点， 更加注重人性化的操作与管理。

1.2 系统架构

天喻数据防扩散系统 InteKEY V11.0 以 Browser/Server（浏览器/服务器）模式提供基于实时加密的数据加密性业务，系统模型如下图所示：

Web（InteKEY）：

管理控制台，负责与数据库通信，用于管理计算机、用户和策略等相关信息。

文件仓（WebFA）：

主要提供文件的上传和下载。

邮件（WebMsg）：

提供消息接口，主要用来发送邮件和移动端百度推送等。

InteKEY 状态服务（Status Service）：

检测客户端的在线状态和定时预警统计。

缓存服务（tyredis）：

用来缓存系统中各种参数。

锁服务(Lock Server):

负责锁管理，与智能 IC 卡直接通信，具体包括密钥和 License 控制。

管理控制台:

通过访问浏览器实现对管辖的计算机和用户进行配置和管理，也可完成解密申请与审批。控制台根据权限的不同，可以分为系统管理控制台和部门级管理控制台。系统管理控制台可以管理所有的机器和用户以及其他相关配置；部门管理控制台只能管理本部门的机器和用户。

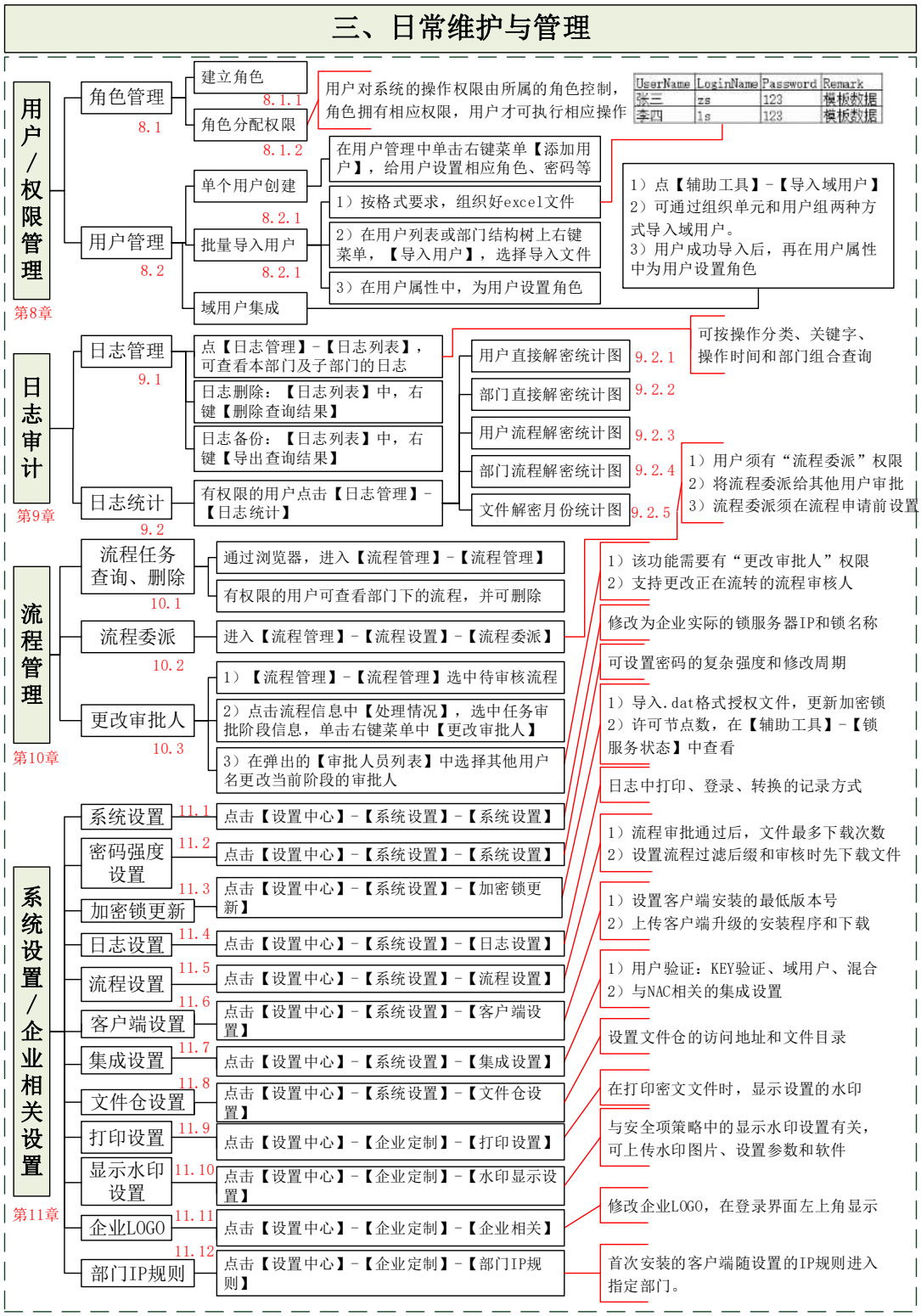
客户端（Client）：

在客户机上完成对各种应用软件的实时加密、解密。根据安装配置情况，可以实现解密申请与审批、延长使用和离线加解密授权的申请与审批等功能。

1.3 功能系谱图

本功能系谱图主要从安装与配置、日常应用、日常维护与管理 3 大篇幅来讲解 InteKEY V11.0 的使用。请根据相应的章节进行阅读使用。

三、日常维护与管理


用户/权限管理
第8章
角色管理
8.1
建立角色
8.1.1
角色分配权限
8.1.2
用户对系统的操作权限由所属的角色控制，角色拥有相应权限，用户才可执行相应操作
UserName LoginName Password Remark
张三 zs 123 模板数据
李四 ls 123 模板数据
用户管理
8.2
单个用户创建
8.2.1
批量导入用户
8.2.1
域用户集成
在用户管理中单击右键菜单【添加用户】，给用户设置相应角色、密码等
1）按格式要求，组织好excel文件
2）在用户列表或部门结构树上右键菜单，【导入用户】，选择导入文件
3）在用户属性中，为用户设置角色
1）点【辅助工具】-【导入域用户】
2）可通过组织单元和用户组两种方式导入域用户。
3）用户成功导入后，再在用户属性中为用户设置角色
日志审计
第9章
日志管理
9.1
日志统计
9.2
点【日志管理】-【日志列表】，可查看本部门及子部门的日志
日志删除：【日志列表】中，右键【删除查询结果】
日志备份：【日志列表】中，右键【导出查询结果】
有权限的用户点击【日志管理】-【日志统计】
用户直接解密统计图 9.2.1
部门直接解密统计图 9.2.2
用户流程解密统计图 9.2.3
部门流程解密统计图 9.2.4
文件解密月份统计图 9.2.5
可按操作分类、关键字、操作时间和部门组合查询
1）用户须有“流程委派”权限
2）将流程委派给其他用户审批
3）流程委派须在流程申请前设置
流程管理
第10章
流程任务查询、删除
10.1
流程委派
10.2
更改审批人
10.3
通过浏览器，进入【流程管理】-【流程管理】
有权限的用户可查看部门下的流程，并可删除
进入【流程管理】-【流程设置】-【流程委派】
1）【流程管理】-【流程管理】选中待审核流程
2）点击流程信息中【处理情况】，选中任务审批阶段信息，单击右键菜单中【更改审批人】
3）在弹出的【审批人员列表】中选择其他用户名更改当前阶段的审批人
1）该功能需要有“更改审批人”权限
2）支持更改正在流转的流程审核人
系统设置/企业相关设置
第11章
系统设置 11.1
密码强度设置 11.2
加密锁更新 11.3
日志设置 11.4
流程设置 11.5
客户端设置 11.6
集成设置 11.7
文件仓设置 11.8
打印设置 11.9
显示水印设置 11.10
企业LOGO 11.11
部门IP规则 11.12
点击【设置中心】-【系统设置】-【系统设置】
点击【设置中心】-【系统设置】-【系统设置】
点击【设置中心】-【系统设置】-【加密锁更新】
点击【设置中心】-【系统设置】-【日志设置】
点击【设置中心】-【系统设置】-【流程设置】
点击【设置中心】-【系统设置】-【客户端设置】
点击【设置中心】-【系统设置】-【集成设置】
点击【设置中心】-【系统设置】-【文件仓设置】
点击【设置中心】-【企业定制】-【打印设置】
点击【设置中心】-【企业定制】-【水印显示设置】
点击【设置中心】-【企业定制】-【企业相关】
点击【设置中心】-【企业定制】-【部门IP规则】
修改为企业实际的锁服务器IP和锁名称
可设置密码的复杂强度和修改周期
1）导入.dat格式授权文件，更新加密锁
2）许可节点数，在【辅助工具】-【锁服务状态】中查看
日志中打印、登录、转换的记录方式
1）流程审批通过后，文件最多下载次数
2）设置流程过滤后缀和审核时先下载文件
1）设置客户端安装的最低版本号
2）上传客户端升级的安装程序和下载
1）用户验证：KEY验证、域用户、混合
2）与NAC相关的集成设置
设置文件仓的访问地址和文件目录
在打印密文文件时，显示设置的水印
与安全项策略中的显示水印设置有关，可上传水印图片、设置参数和软件
修改企业LOGO，在登录界面左上角显示
首次安装的客户端随设置的IP规则进入指定部门。

第一篇 安装与配置

本篇主要是介绍如何部署 InteKEY 的使用环境。根据不同规模企业的需求，我们提供了 InteKEY 企业版和标准版软件，企业版的安装配置过程比标准版软件配置复杂。

若您购买的是 InteKEY 企业版软件，您首先需要安装 InteKEY 服务（详细配置请看第 2 章），再进行安装后的首次配置（详细配置请看第 3 章），配置完成后安装加密客户端（详细配置请看第 4 章 4.1 节）即可完成整个 InteKEY 系统环境的部署。若您购买的是 InteKEY 标准版软件（详细配置请直接查看第 4 章 4.2 节），根据配置文档即可完成标准版软件的环境配置。

第 2 章 安装服务器

安装 InteKEY V11.0 服务器的主要步骤为：安装 IIS 服务，安装 SQL Server 或 Oracle 数据库或者 MySql 数据库（64 位），安装 InteKEY 服务。

2.1 安装 IIS

版本要求： IIS6 及以上版本。

IIS 安装： IIS 具体安装步骤参见相关 IIS 配置手册，若所选作为 InteKEY 服务器的计算机已安装 IIS 服务则可跳过此步骤。

2.2 安装数据库

数据库要求： SQL Server2005 及以上版本或者 Oracle 数据库或 MySql 数据库（64 位）（三者选其一）。

数据库安装： SQL Server 和 Oracle 的安装步骤请详见相关技术手册。如使用 oracle 数据库，则需要提前创建一个数据库 intekey。

关于数据库的配置：

- 若选择的是 SQL Server 数据库：

  InteKEY Server 安装完成后，打开 SQL Server Management Studio，查看到自动生成了一个数据防扩散系统对应的数据库 KEY。

- 若选择的是 Oracle 数据库：

  InteKEY Server 安装完成后，需要手动配置 Oracle 数据库和启动相关服务。基本操作步骤如下：

  1) 在 Oracle 中创建数据库 intekey；
  2) 在服务列表中手动启动锁服务和状态服务。先启动锁服务，后启动状态和 tyredis 服务。

- 若选择的是 Mysql 数据库：

  InteKEY Server 安装完成后，查看到自动生成了一个数据防扩散系统对应的数据库 intekey。

注：详细的操作步骤参看相关文档或者咨询天喻软件的技术支持人员。

2.3 安装 InteKEY 服务器

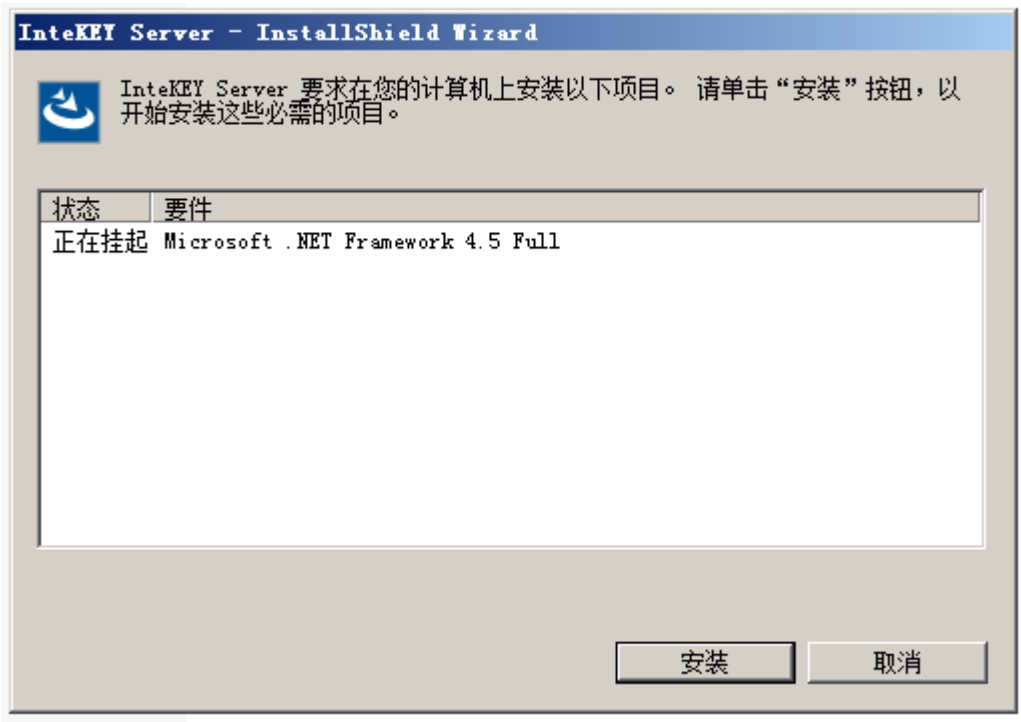
在部署 InteKEY V11.0 时，服务器支持 Server2003 及以上操作系统，包括 Win10（32、64 位）操作系统。为了系统的稳定性，建议在微软 Server 操作系统上配置 InteKEY 的服务器，作为 InteKEY 服务器的计算机同时也必须安装 InteKEY 加密客户端。

2.3.1 安装加密服务器

前提条件：准备企业版软件安装包和 USB 锁。在安装前，需在计算机上插上由天喻软件公司提供的 USB 加密硬锁，并且记下加密服务器的计算机的 IP 地址*比如 10.8.20.210（这里只是举例说明，请以实际 IP 为准，后同）。*

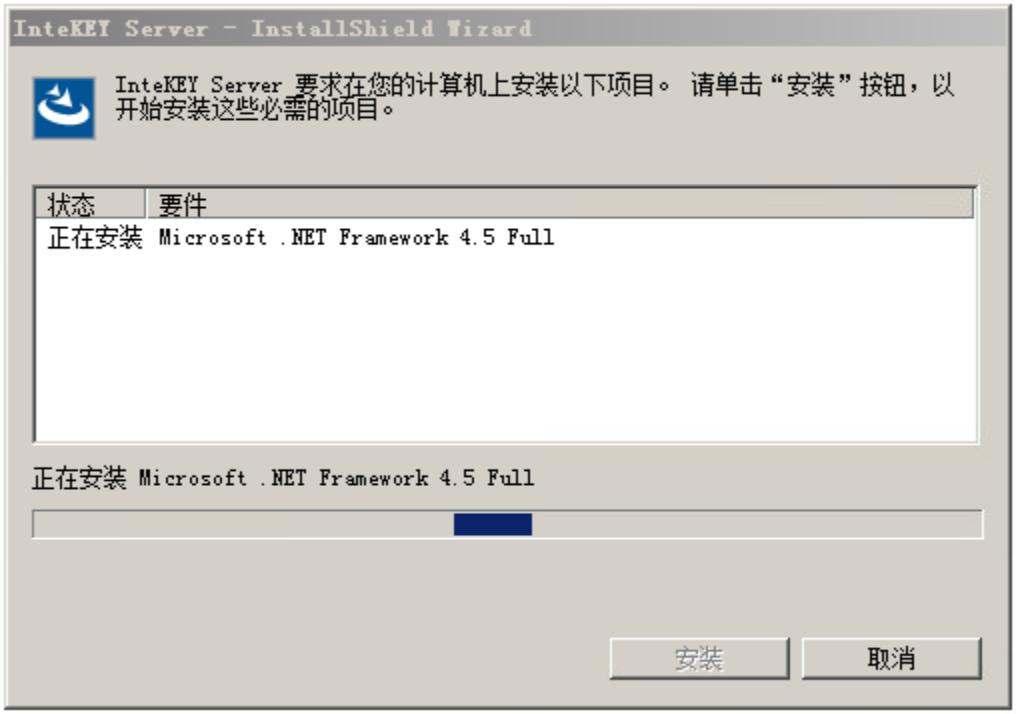
安装加密服务器的具体操作步骤如下：

步骤 1：打开安装包中的 Server 文件夹，双击 setup.exe 即可弹出软件安装界面。



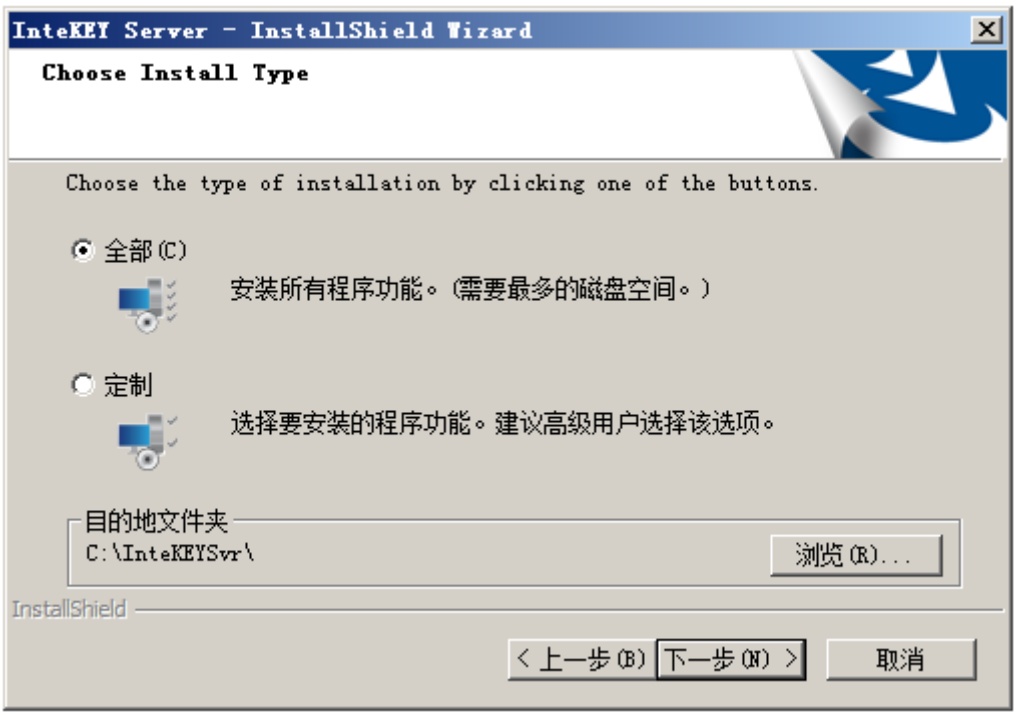
注：该界面是检测当前系统需要安装的系统补丁，根据系统配置，显示挂起的补丁会有所不同。建议在安装.net4.5 等补丁时需要耐心等待。如果系统已经安装对应的补丁，则不会显示该界面，直接进入 InteKEY Server 安装界面，即步骤 3。

步骤 2：点击【**安装**】，系统开始安装补丁。



步骤 3：系统补丁安装完成后界面停留在 InteKEY Server 安装界面。

步骤 4：点击**【下一步】**，安装类型默认选择**【全部】**，系统提供了默认安装路径，点击**【浏览】**，可以修改安装路径。



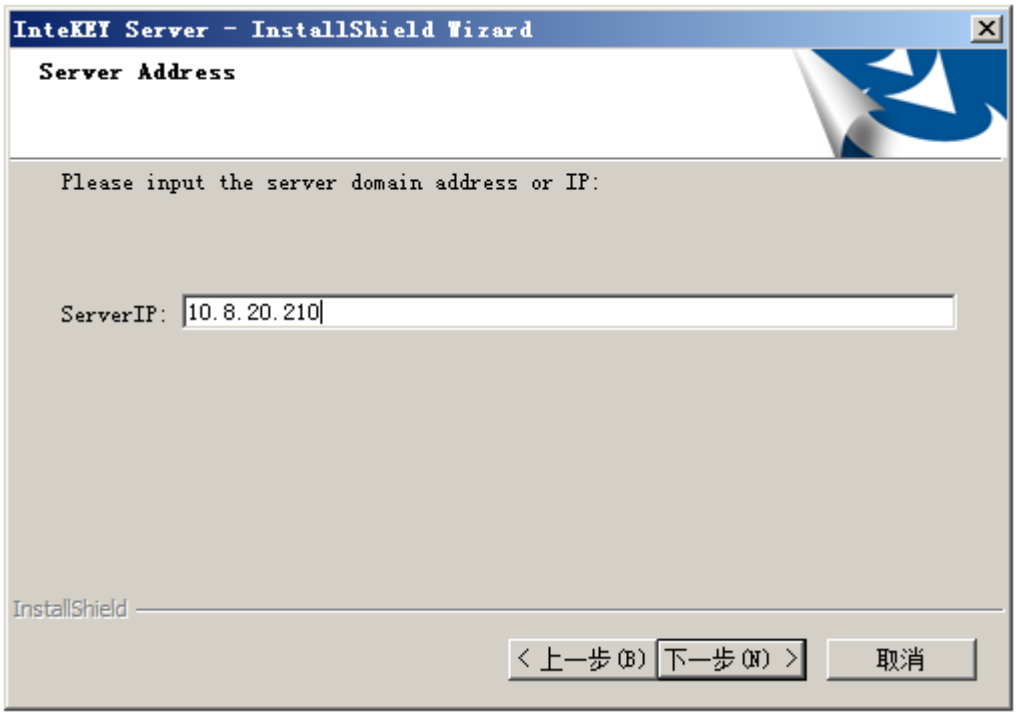
也可以选择【**定制**】，安装所需服务程序，界面显示如下：

程序类型说明：

- LockServer（锁服务）：与硬件锁直接通信，主要提供密钥和 License 服务，程序文件放在 LockServer 目录下。
- Redis_Cache_Service(缓存服务)：用来缓存系统中各种参数，程序文件存放在 Redis 目录下。

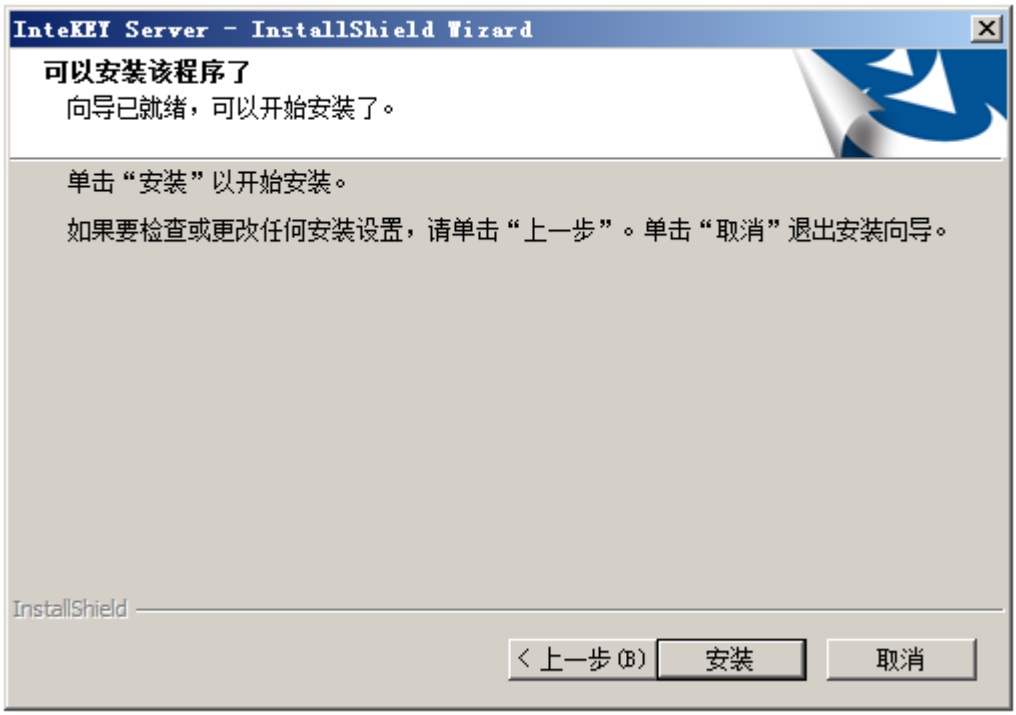
- FileAC_WebService（文件仓服务）：主要提供文件的上传和下载。
- Message_WebService（消息服务）：提供消息接口，主要用来发送邮件和移动端百度推送等。
- Convert_Service(文件转换服务)：主要用来转换外发文件，程序文件默认放在 WebFA 的 bin 目录下。

步骤 5：点击【**下一步**】，填写服务器所属机器的 IP 地址：



注：InteKEY 要求服务器的 IP 地址必须固定，动态分配 IP 地址的机器不能用作服务器。

步骤 6：点击【**下一步**】，弹出程序安装界面。



步骤 7：点击【**安装**】，进行程序安装，耐心等待程序安装，进入“选择 InteKEY 使用的数据库”选择界面。数据库分为 SQL Server 数据库、Oracle 数据库和 MySql 数据库。

说明：MySql 数据库仅支持在 64 位操作系统上安装。

一、 如果选择的是 SQL Server 数据库，操作步骤如下：

- 选择“Microsoft SQL Server 2005 及以上版本”，点击【下一步】，进入 SQL Server 数据库配置界面：

- 设置 SQL Server 服务器，输入 SQL Server 管理员密码，点击【测试连接】，连接成功后，点击【确定】，点击【创建】，SQL Server 数据库创建成功，弹出“InstallShield Wizard 完成”界面，即是进入**步骤 8**。
- 完成 InteKEY Server 的安装后，打开 SQL Server Management Studio，查看到自动生成了一个数据防扩散系统对应的数据库 KEY。

二、 如果选择的是 Oracle 数据库，操作步骤如下：

- 选择 Oracle，点击【下一步】;

- 设置 Oracle 服务器，输入服务器 IP 和用户名密码，点击【测试连接】，连接成功后，点击【确定】，点击【创建】，数据库创建成功，弹出“InstallShield Wizard 完成”界面，即是进入**步骤 8**。

- 点击【确定】，系统弹出“InstallShield Wizard 完成”界面即是进入**步骤 8**。
- 以下是手动配置 Oracle 数据库和启动相关服务的操作步骤：
  1) 在 Oracle 中创建数据库 intekey；
  2) 在服务列表中手动启动锁服务和状态服务。先启动锁服务，后启动状态和 tyredis 服务。

注：InteKEY V11.0 支持自动创建 key 用户。不需要手动创建，若手动创建 key 用户会导致无法自动创建表。

三、 如果选择的是 MySql 数据库，操作步骤如下：

- 选择 MySql，点击【下一步】;

- 设置 MySql 服务器，输入服务器 IP 和用户名密码，点击【测试连接】，连接成功后，点击【确定】，点击【创建】，数据库创建成功，弹出“InstallShield Wizard 完成”界面，即是进入**步骤 8**。

步骤 8：完成数据库的配置，系统会提示 InteKEY Server 安装完成界面“InstallShield Wizard 完成”。

步骤 9：点击【**完成**】，提示已经成功安装 InteKEY Server。系统将根据您的选择判断是否重启。重启完成后，服务器安装完毕。

2.4 小结

本章主要是介绍 InteKEY 服务器端的配置，在后续章节中将会介绍如何初次配置 InteKEY 系统（具体配置请参看第 3 章）以及加密客户端的安装（具体配置请参看第 4 章）。

本章需要注意的事项：

- 在安装补丁界面，系统会检测当前系统需要安装的补丁，根据系统配置，显示挂起的补丁会有所不同，在安装补丁时需要耐心等待。
- 在部署 InteKEY 服务器的时候，建议将锁服务、状态服务部署在同一台计算机上。
- 若锁服务器与状态服务不是部署在同一台计算机上，具体的配置请咨询天喻软件技术人员。
- InteKEY 要求服务器 IP 地址为固定地址，动态分配 IP 地址的机器不能作为服务器。
- 在安装过程中若出现问题，请查看相关技术文档或者是咨询天喻软件技术人员。

第 3 章 首次配置

3.1 初始用户管理

以 InteKEY V11.0 系统中 SqlServer 数据库为例，其初始用户及所属角色如下：

用户名	登录名	密码	用户角色
超级用户	sa	sa	系统管理员
张三	zs	123	部门管理员
李四	ls	123	部门管理员

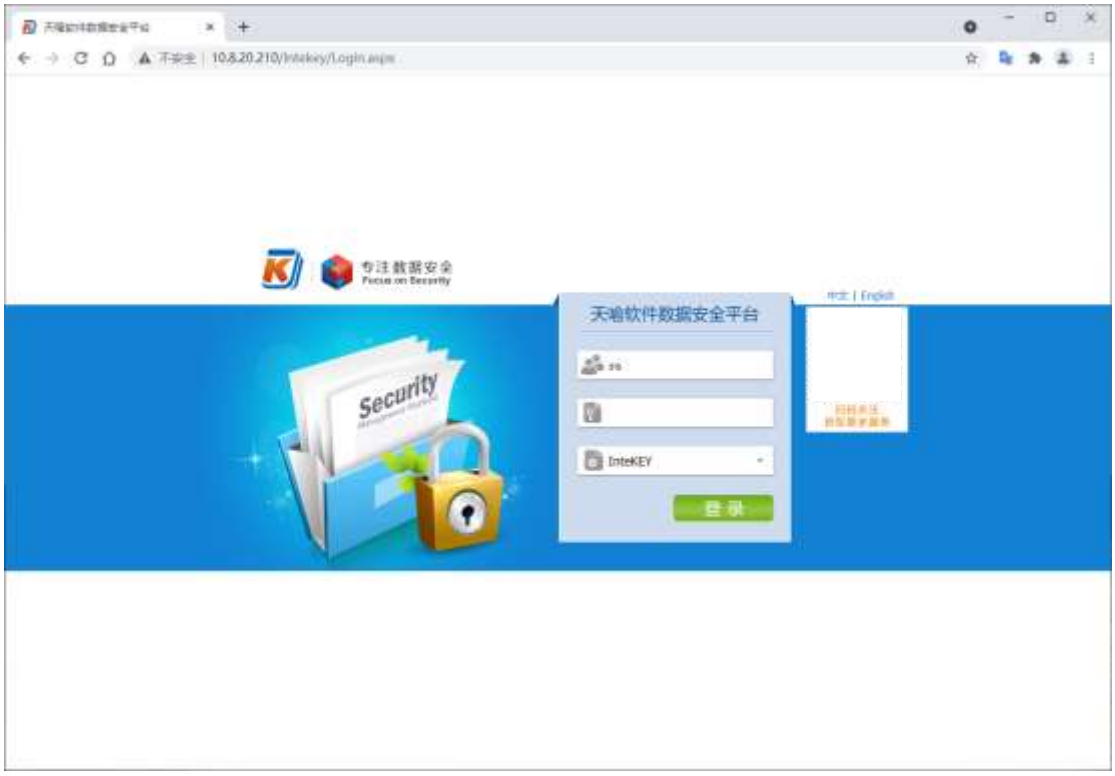
备注：超级用户具有最高权限，可完成系统功能范围内的所有操作。用户登录 InteKEY 系统，根据用户的角色具有不同的使用权限。为确保系统安全，请务必在安装配置完成后，及时修改系统管理员的密码！

3.2 锁服务器配置

第一次运行时，请确保锁服务器的相关配置正确。

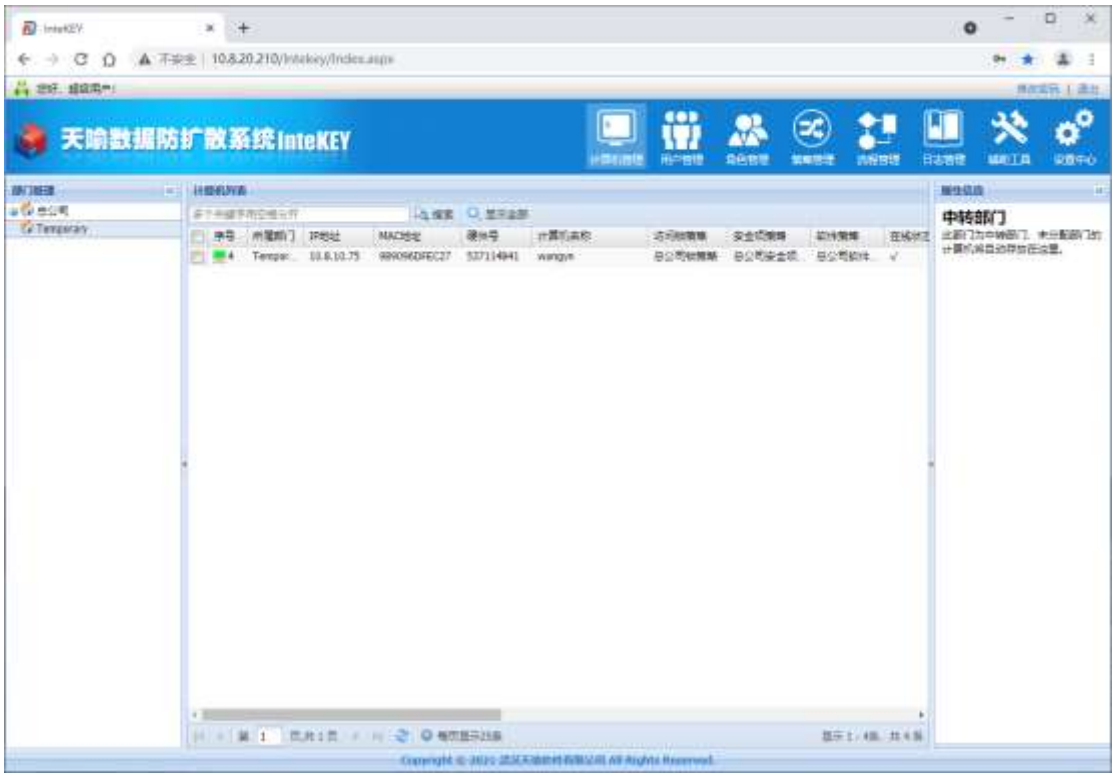
配置锁服务器 IP 和企业标识的操作步骤：

- 启动浏览器，输入 http://10.8.20.210/intekey（请以实际服务器 IP 为主，这里以 10.8.20.210 为例），进入到控制台登录界面：

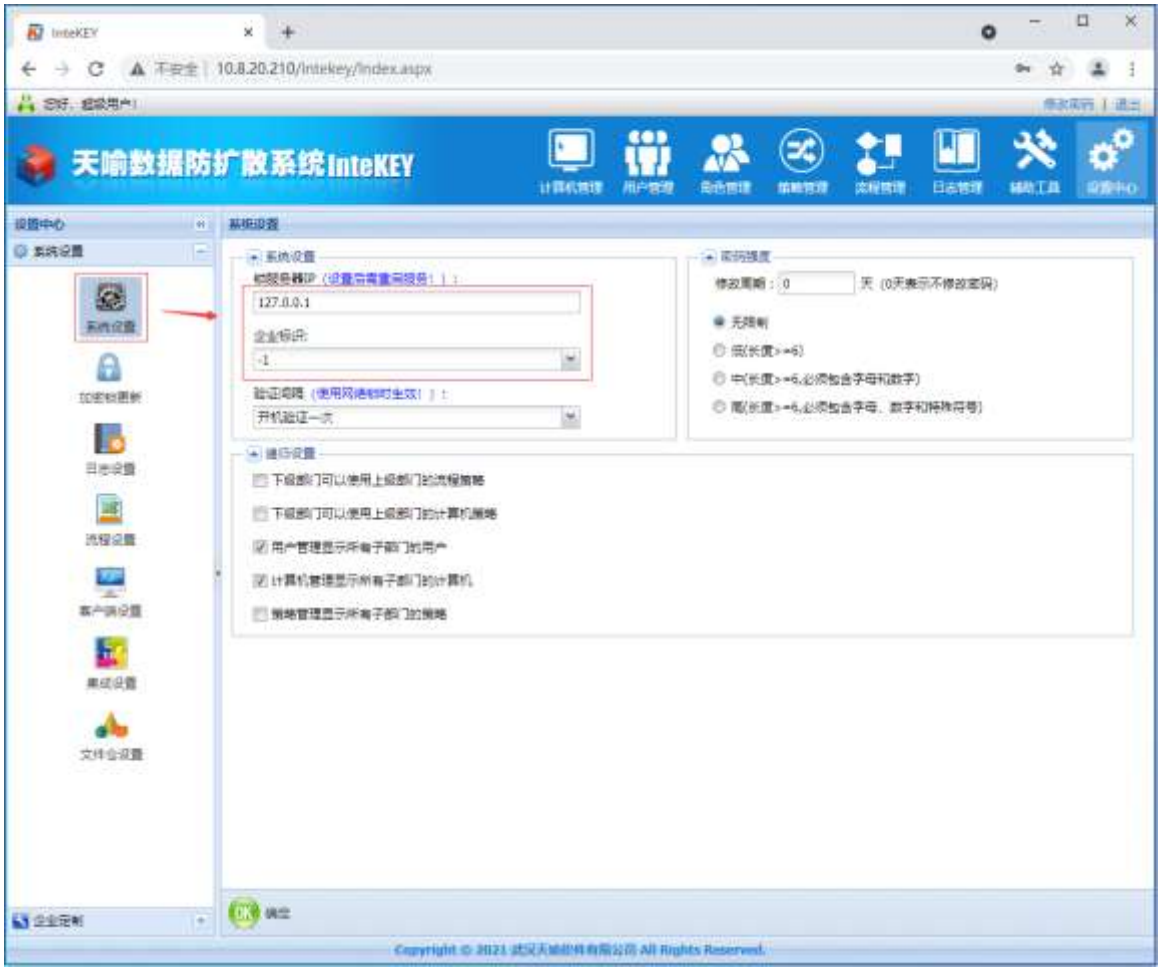


注：用微信扫描登录界面中二维码，可关注“天喻数据安全”公众号，获取更多服务资讯。

- 输入账号密码 sa，sa，点击**【登录】**，成功登录 InteKEY 管理控制台。

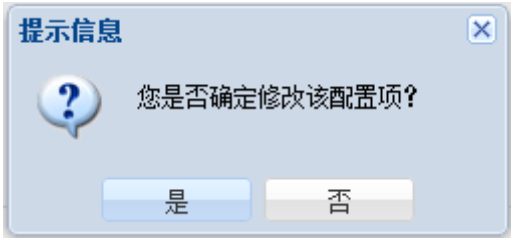


- 依次点击菜单栏上的**【设置中心】**-**【系统设置】**，进入锁服务器参数配置界面。

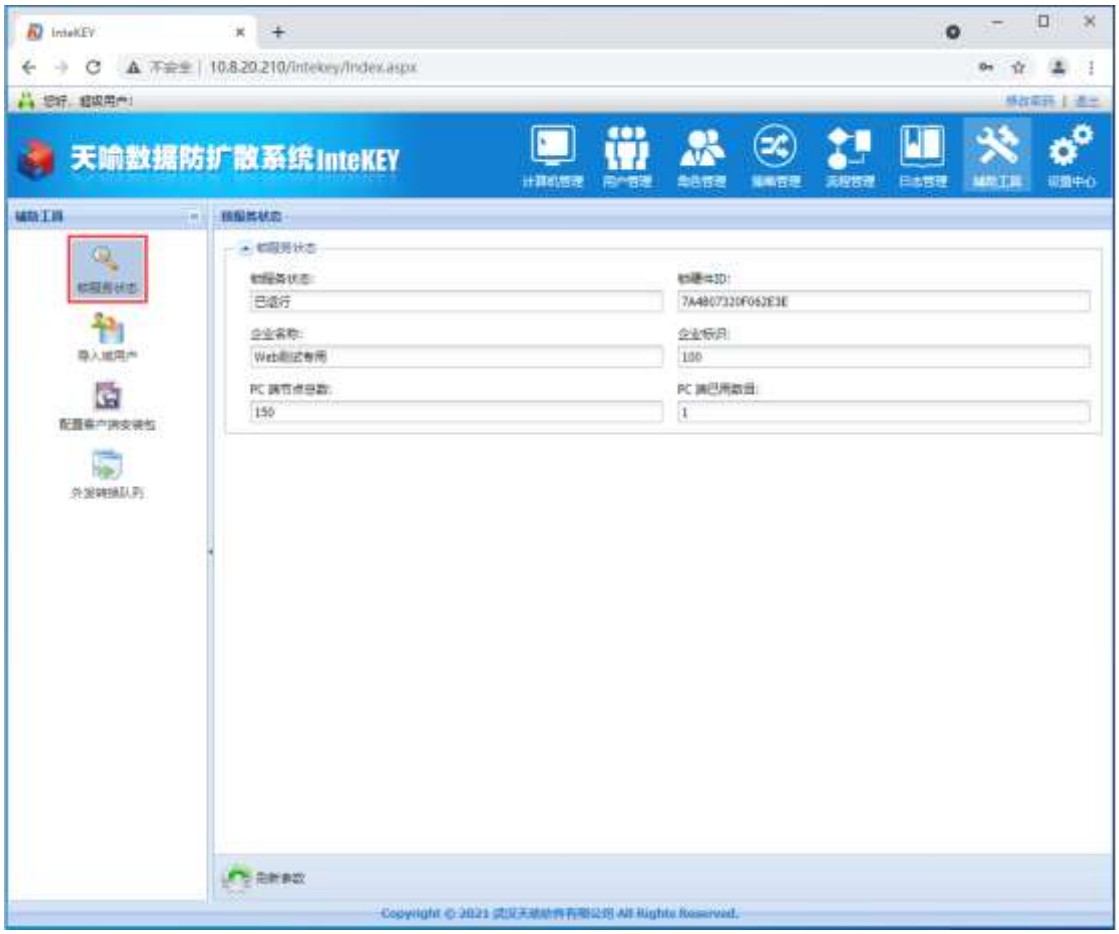


- 锁服务器 IP:
  输入正确的锁服务器 IP。
- 企业标识：
  输入正确的锁服务器 IP 后，点击该下拉列表中下三角箭头，选择正确的企业标识。
- 验证间隔：
  设置使用了网络锁的锁访问策略的客户端机器与服务器验证间隔时间，默认情况下设置为开机验证一次。

➢ 各设置项配置正确后，点击【**确定**】，弹出如下提示框：



➢ 点击【**是**】，对设置进行保存。
➢ 配置完成后，可通过【**辅助工具**】-【**锁服务状态**】来检查配置是否正确。
➢ 正确运行样例图：



注：每把锁对应唯一的锁硬件 ID，若需更新锁，请务必查看此处提供给天喻软件工程师锁硬件 ID 号。

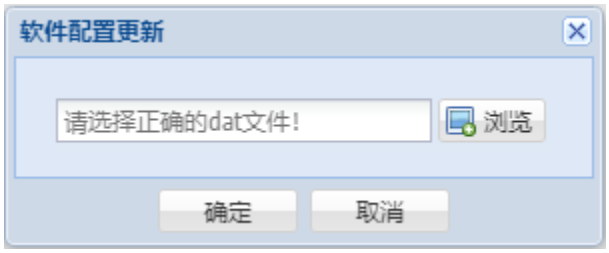
3.3 软件配置更新

权限说明：用户所属的角色至少具有“软件配置更新”权限。

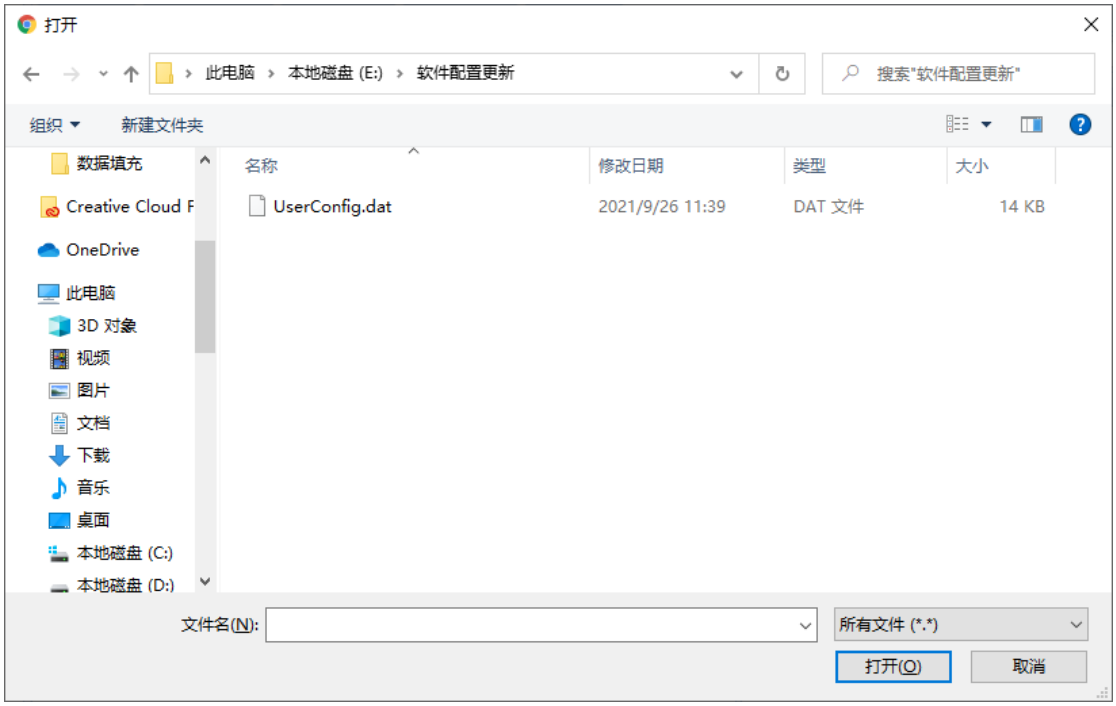
登录系统管理控制台后，需对应用软件配置列表进行更新，以便把默认的加密软件范围变更为企业需要的软件范围。

操作步骤：

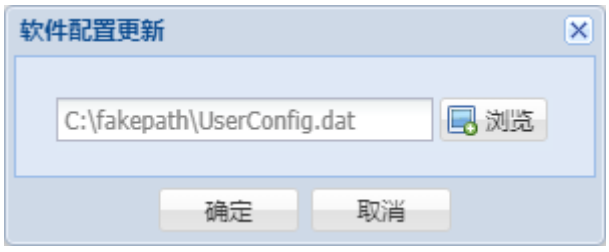
- 依次点击【**策略管理**】-【**软件策略**】-【**软件配置更新**】，弹出如下界面：



- 点击【**浏览**】，选择我们为贵企业提供的后缀名为.dat 的文件。



- 选中.dat 文件，点击【**打开**】，页面显示如下：



- 点击【**确定**】，弹出的提示框如下：

- 点击【**确定**】，完成软件配置更新。

3.4 修改锁密码

软件安装成功后，系统管理员可修改锁密码来更改加密客户端的安装密码。

操作步骤：

- 依次点击【**设置中心**】-【**系统设置**】-【**加密锁更新**】，修改加密锁密码界面如下：

- 输入旧密码(默认值为：AAAAAAAA)和新密码后，点击【**确定**】，完成修改锁安装密码的操作。

备注：修改完成后，客户端需用新密码验证安装。

第 4 章 安装客户端

这一章主要是介绍 InteKEY 加密客户端的安装方法，InteKEY 加密客户端非常容易安装，并且使用非常简单：安装完成后重启计算机即可。根据不同的应用场景，企业版的主要安装方法有：联网安装和离线安装。标准版的主要安装方法有：插锁安装和序列号安装。本章主要从这四种安装方法来介绍 InteKEY 加密客户端的安装。到目前为止，InteKEY 加密客户端支持在 XP 及以上操作系统上安装使用，同时全面支持 Win8、Win10 操作系统。

4.1 企业版客户端安装

4.1.1 联网安装

联网安装是企业中最常用的一种安装方式。联网安装顾名思义安装 InteKEY 加密客户端时计算机需要连接到网络，因为联网安装需经过服务器端验证通过后加密客户端才能安装成功。

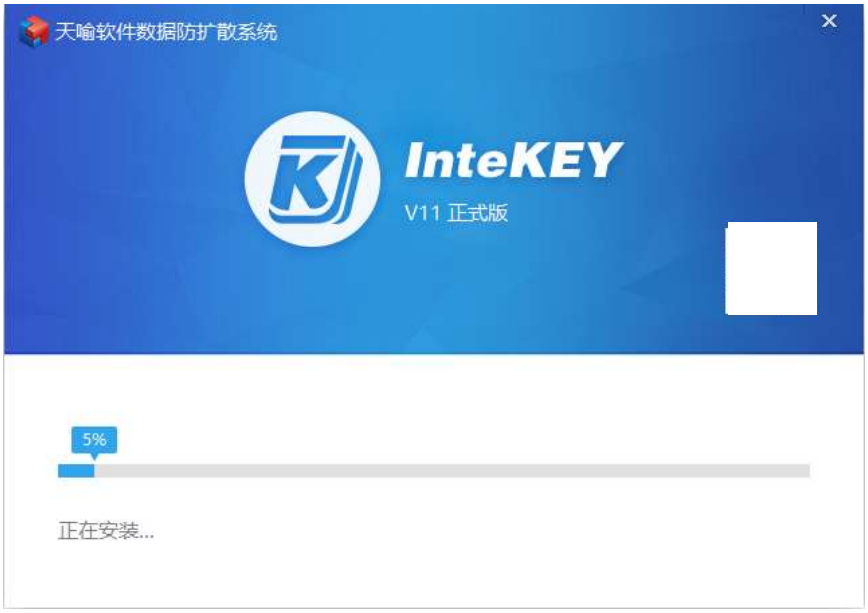
联网首次安装加密客户端的具体操作步骤如下：

- 运行安装包 Client 文件夹下的 setup.exe，显示如下*（选择软件使用语言，此处以“简体中文”为例）：*

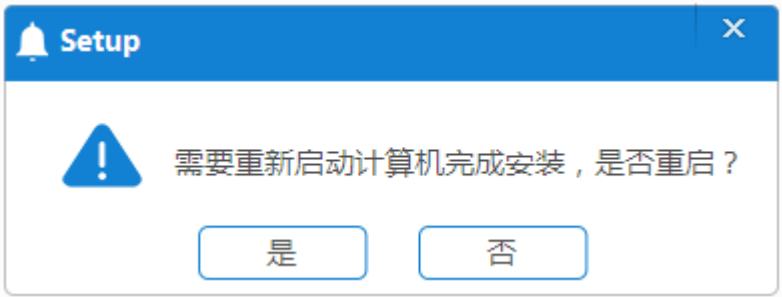
- 点击【**下一步**】，进入服务器端验证界面，需将服务器地址修改为实际服务器 IP：*10.8.20.210*，输入加密锁验证密码*初始值为：AAAAAAAA*。

注：若管理员在 InteKEY 管理控制台上修改了加密锁的密码，则安装加密客户端输入锁密码验证时则使用新密码。

- 点击【**立刻安装**】，出现正在安装的界面，等进度条加载完毕。



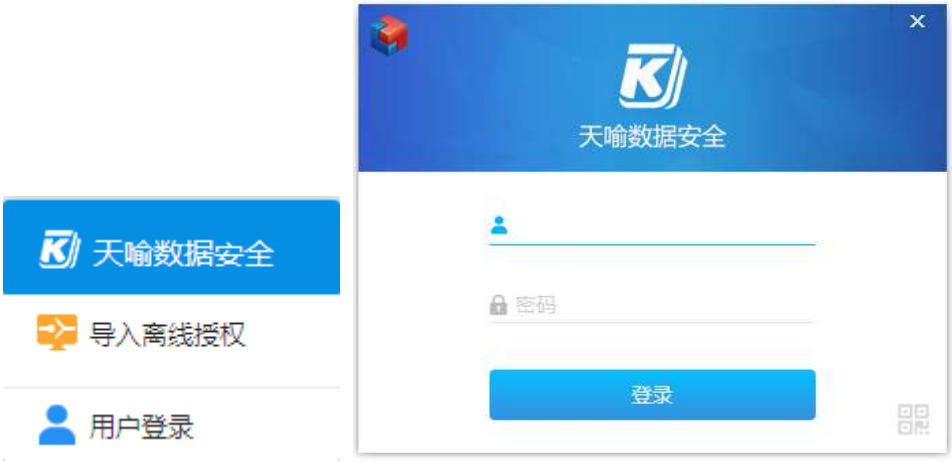
- 安装结束后，按钮显示为【**安装完成**】，点击【**安装完成**】，系统提示重启计算机。



- 点击【**是**】，重启计算机后，完成了客户端的安装。计算机任务栏右端会显示出托

盘图标

➢ 单击托盘图标，点击【**用户登录**】按钮，弹出登录界面：



注：点击登录界面右下角的二维码图标，使用微信扫描界面中的二维码，可关注“天喻数据安全”公众号，获取更多服务资讯。

➢ 输入用户名和密码 sa，sa，点击【**登录**】，成功登录客户端。不同的用户根据系统设置的用户权限，具有不同的使用功能。

联网覆盖安装加密客户端的注意事项：

- 服务器 IP 地址一定要设置正确，否则安装完成后加密客户端无法登录。
- 加密客户端安装完成后，务必按照提示重启计算机，加密客户端才会生效。
- 企业加密客户端一般采用联网安装。标准版客户端安装则会采用需要锁安装和序列号安装。
- 在计算机列表中显示了计算机信息，但不在 Temporary 部门下，联网覆盖客户端时，输入锁密码后，安装界面中会显示一个名称为“与服务端策略同步”的复选框，默认处于勾选状态。若勾选上此项，则计算机应用的是服务端策略，不勾选上此项，则应用本地策略，见下图：

4.1.2 离线安装

离线安装主要应用场景：企业员工出差在外，难免会遇到由于操作失误而导致操作系统崩溃重新安装操作系统的情况。重新安装操作系统后无法打开加密文件，而工作人员也无法立即返回公司，无法访问公司局域网。对于这种情况，InteKEY 中的离线安装就能很好的解决。

使用离线安装的前提条件：计算机曾经成功安装过 InteKEY 加密客户端，并且管理员在

InteKEY 管理控制台的{计算机列表}中能够找到该计算机的信息。

离线安装加密客户端的具体操作步骤如下：

- 登录 InteKEY 管理控制台，点击**【计算机管理】**，选中部门，在计算机列表中找到需要设置的计算机。选中该计算机，鼠标右键选择**【生成离线客户端】**，生成一个 OfflineClient.zip 文件。

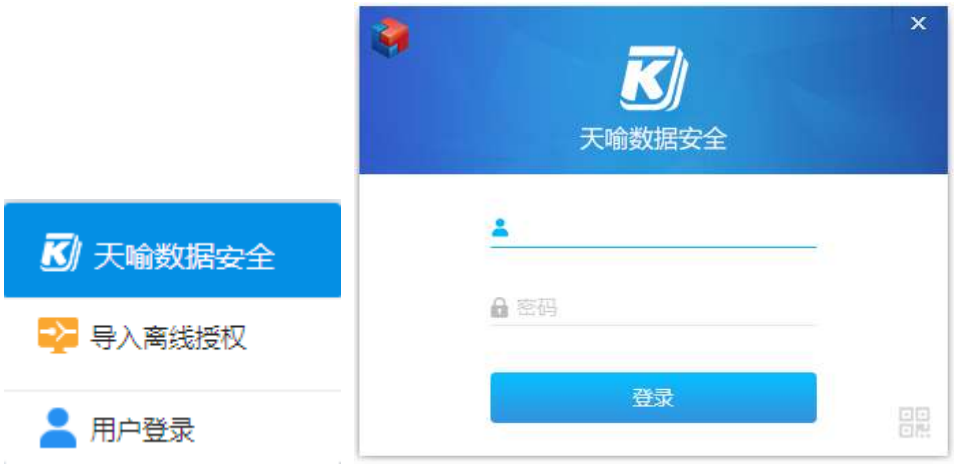
- 解压 OfflineClient.zip 文件，双击运行解压后文件夹中的 setup.exe，按照系统提示进行安装。在安装过程中会有一个验证授权注册码的界面。默认点击**【立刻安装】**即可完成 InteKEY 加密客户端的安装。

注：注册码会自动显示出来，您也可以从 OfflineClient.zip 解压后文件夹中的 RegCode.txt 中获取该注册码。

企业版加密客户端安装完成后，通过以下方法可以检测是否已经正确安装了 InteKEY 加密客户端。

操作步骤如下：

- 重启计算机后，计算机任务栏右端多显示出一个托盘图标。
- 右键单击托盘图标，点击【**用户登录**】按钮，弹出登录界面。
- 输入登录名和密码后，点击【**登录**】，成功登录即客户端安装成功。



4.2 标准版客户端安装

4.2.1 插锁安装

插锁安装客户端的具体操作步骤如下：

- 先必须在安装加密客户端的计算机上插上由天喻软件公司提供的 USB 加密锁。
- 在计算机管理员用户下运行软件安装包 Client 文件夹下的 setup.exe，按照系统提示进行安装即可完成 InteKEY 加密客户端的安装。

4.2.2 序列号安装

序列号安装主要应用场景：企业中需要安装的加密客户端比较多，而提供的 USB 加密锁数量有限，同时计算机都无法连接网络。

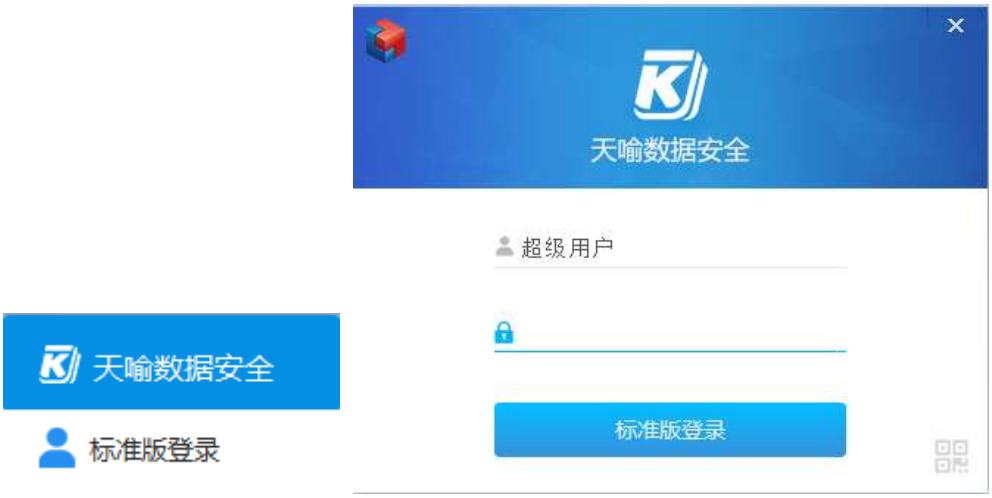
使用序列号安装加密客户端的具体操作步骤如下：

- 运行安装包 Client 文件夹下的 setup.exe，按照系统默认进行安装。直到系统弹出输入授权注册码配置界面。

- 记录机器的硬件序列号，将硬件序列号发给天喻软件的工程师。该序列号由 InteKEY 加密软件提供商天喻软件提供。
- 在注册码文本框中输入由天喻软件提供的安装序列号后，点击**【立刻安装】**即可完成 InteKEY 加密客户端的安装。

标准版加密客户端安装完成后，通过以下方法可以检测是否已经正确安装了 InteKEY 加密客户端，操作步骤如下：

- 重启计算机后，计算机任务栏右端多显示出一个托盘图标。
- 右键单击托盘图标，点击**【标准版登录】**按钮，弹出登录界面。
- 输入密码后（默认密码为 AAAAAAAA），点击**【标准版登录】**，成功登录即客户端安装成功，托盘图标显示为。



4.3 小结

本章根据企业中的不同应用场景介绍了 InteKEY 加密客户端的安装方法。本章需要注意的事项：

- 联网安装加密客户端时，请确保服务器 IP 地址一定要设置正确，否则安装完成后加密客户端无法正常使用。
- 联网安装加密客户端，计算机首次安装完成后，计算机在 Temporary 部门下。
- 插锁安装加密客户端时，客户端插锁才可安装成功，否则提示未发现安装锁。
- 加密客户端安装完成后，请务必按照提示重启计算机，加密客户端才会生效。

第二篇 日常应用

本篇主要是讲述在日常使用中，如何管理、操作才能有效实现客户端文件的加密？在对外交流时，如何将密文解密为明文，发送到企业外？如何在出差过程中，能正常使用加密客户端密文文件，并在离线情况下，实现对文件的加解密操作？以下 3 个章节将详细为大家介绍这些应用场景和操作方式。

第 5 章 客户端透明加密

面对企业不同的应用需求，我们提供了两种加密方式。

第一种：按策略加密，为客户端配置策略，下发策略后，实现受控进程文件存盘即加密，实时加密的方式可确保新产生的文件都能加密。

然而对于那些重要的历史数据文件如何才能确保安全呢？下面为大家介绍第二种：在 InteKEY 管理控制台找到计算机，执行全盘扫描加密操作，扫描完成后，指定类型的历史文件都会被加密。

两种方式的有效结合使用，确保了新老数据的安全。

5.1 按策略加密

操作步骤：

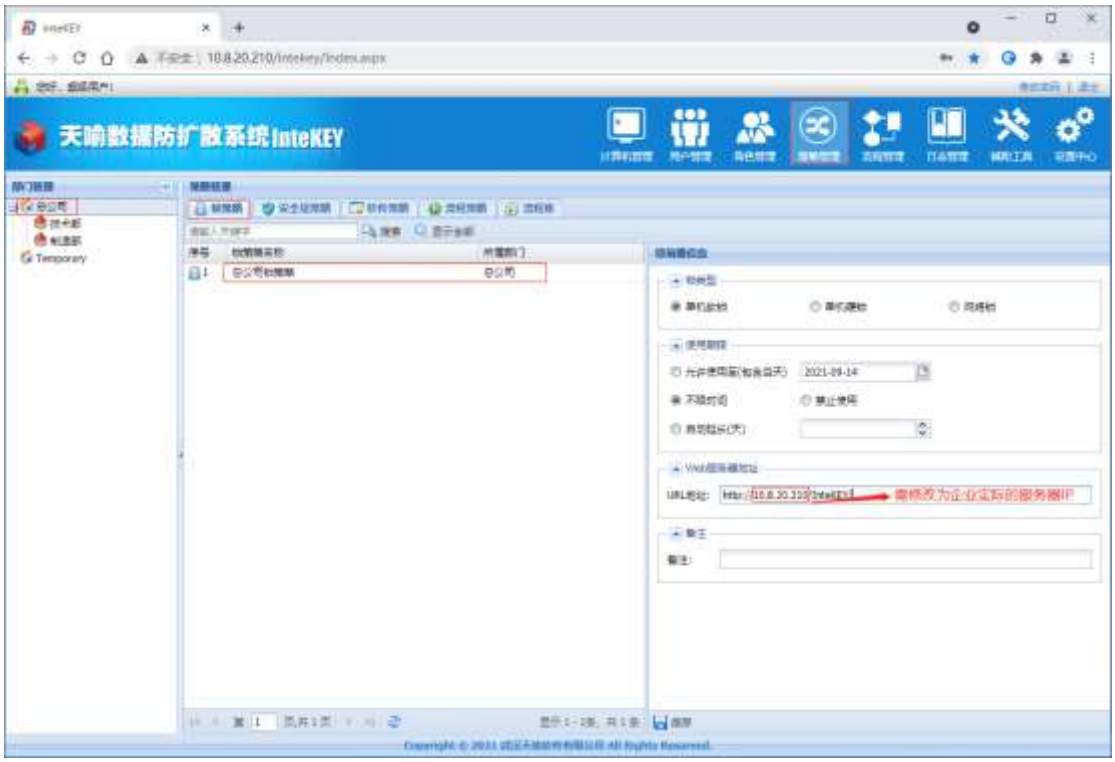
第一步：部门管理员定义策略

5.1.1 定义锁策略

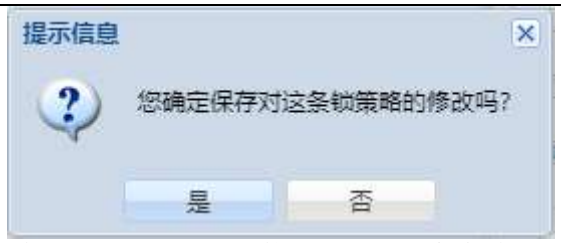
权限说明：用户所属的角色至少具有“本部门管理”、“锁策略编辑权限”

修改锁策略：

- 超级用户（sa,sa）登录 InteKEY 管理控制台，依次点击**【策略管理】**、选中部门管理中**【总公司】***（此处以总公司为例）*、**【锁策略】**。该部门中默认锁策略为“总公司锁策略”，如下图：



- 选中“总公司锁策略”，设置锁类型：单机软锁、单机硬锁、网络锁。各访问锁分配到客户端的工作含义：
  - **单机软锁：**
    客户端开机到桌面后，连接加密服务器，如果连不上服务器则保持原锁策略工作；可设置有效期限，到期客户端禁用，也可设置为自动延长时间 n 天，如果连通服务器则在有效工作时间的基础上自动往后延长 n 天，如果在期限范围内未能成功连通服务器，到期后系统会禁用客户端，客户端需网络连通服务器并重启后方能正常工作；
  - **单机硬锁：**
    客户端开机到桌面后，将自动验证本地 USB 加密锁，如果验证成功则客户端正常工作，否则客户端将无法正常工作，用户不能打开之前的加密数据；
  - **网络锁：**
    客户端开机到桌面后，连接加密服务器，验证并更新锁访问策略，若未能成功连接则客户端将被禁用；默认情况下为开机连接服务器一次，一旦连接不上服务器客户端将被禁用，用户不能正常工作。
- 正确配置 Web 服务器地址，客户端重启后会通过该 URL 地址连接加密服务器，获取相应策略。
- 填写备注信息（非必填）
- 单击【**保存**】按钮，即可保存修改的锁策略信息。
- 已经被计算机应用了的锁策略名称，保存修改后，系统会弹出信息提示框：您确定保存对这条锁策略的修改吗？



【是】：将修改过的策略立刻推送到使用该策略的客户端；

【否】：修改了数据库中的信息，客户端下次重启会自动读取该信息。

注意事项:

- 客户端读取服务器推送的访问策略信息后，需执行重启操作，新策略才能生效。
- 修改策略名称时，不能重名。
- 请正确配置 Web 服务器地址，否则新建锁策略将无法起作用。
- 修改锁策略后，如果没有执行保存操作，退出管理界面后将丢失修改信息。

添加锁策略：

- 在锁策略名称列表中，单击右键菜单即可，弹出界面如下图：

- 锁策略名称添加完成后，默认配置为：单机软锁、不限时间，Web 服务器地址：http://10.8.20.210/InteKEY/，需根据实际情况给该策略配置锁策略信息：锁类型、使用期限、Web 服务器地址。

注意事项:

- 同一部门中的锁策略不能重名，不同部门的也不可重名。
- 请正确配置 Web 服务器地址中的 IP。

删除锁策略：

- 锁策略列表中选中一条锁策略名称，单击右键菜单中**【删除锁策略】**，弹出系统提示信息，点击**【是】**即可删除策略。

注意事项：

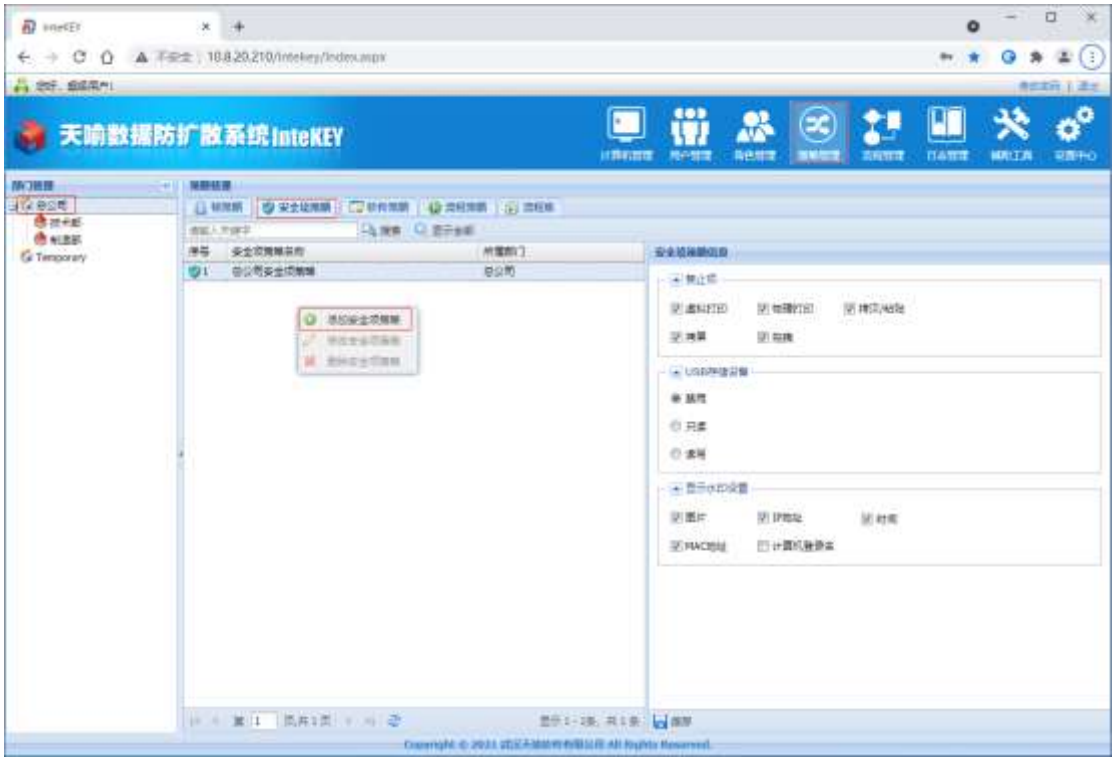
- 已被应用的策略不能直接删除。

5.1.2 定义安全项策略

权限说明：具有本部门管理、安全项策略编辑权限

添加安全项策略：

- 依次点击【**策略管理**】、选中部门管理中【**总公司**】*（此处以总公司为例）*、【**安全项策略**】，单击安全项策略名称列表右键菜单中【**添加安全项策略**】，即可添加成功，如下图：



- 安全项策略添加成功后，安全项策略信息默认勾选上 USB 存储设备：禁用。
- 设置需禁用的安全项类型：禁止项、USB 存储设备和显示水印设置。各类型策略信息分配到客户端的**工作含义**：
  - **禁止项：**
    - **虚拟打印：**勾上此项，则密文无法正常进行虚拟打印。（前提条件：【**设置中心**】-【**企业定制**】-【**打印设置**】中【**打印控制**】项设置为由安全项控制）。
    - **物理打印：**勾上此项，则密文无法正常进行物理打印。（前提条件：【**设置中心**】-【**企业定制**】-【**打印设置**】中【**打印控制**】项设置为由安全项控制）。
    - **拷贝/粘贴：**勾上此项，则密文中内容无法拷贝到明文中。
    - **拷屏：**勾上此项，则禁止通过键盘和截图软件截图。
    - **拖拽：**勾上此项，则禁止将密文中内容拖到明文中 、禁止将密文通过插入对象的方式插入到明文中。
  - **USB 存储设备：**
    - **禁用：**勾上此项，则客户机上无法访问该计算机上的 USB 存储设备。
    - **只读：**勾上此项，则客户机上只能打开查看 USB 设备中文档，不可执行复制、

新建、编辑等操作。

- ✧ **读写：**勾上此项，则客户机上 USB 设备的使用不受限制。

■ **显示水印设置：***（需要与第 11 章 11.10 显示水印设置结合使用）*。

目的：可防止通过拍照的方式泄露重要数据文件，即使拍照，也会留下水印信息，给予威慑力。

- ✧ **图片：**勾上此项，同时水印图片上传成功后，密文打开后，会显示水印图片。
- ✧ **IP 地址：**勾上此项，则密文在打开后，会显示客户机当前的 IP 水印信息。
- ✧ **时间：**勾上此项，则密文打开后，会显示当前日期和时间水印信息。
- ✧ **MAC 地址：**勾上此项，则密文打开后，会显示当前客户机的 MAC 地址信息。
- ✧ **计算机登录名：**勾上此项，则密文打开后，会显示当前客户机的计算机登录名信息。

➢ 单击【**保存**】按钮，弹出信息提示对话框，确定保存对这条安全项策略的修改吗。

注意事项：

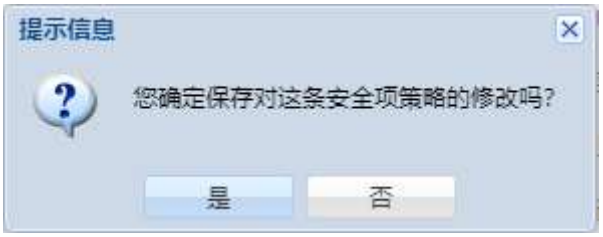
■ 同一部门中的安全项策略不能重名，不同部门的也不可重名。

修改安全项策略：

➢ 依次点击【**策略管理**】、选中部门管理中【**总公司**】*（此处以总公司为例）*、【**安全项策略**】，选中已经存在的安全项策略名称，单击右键菜单中【**修改安全项策略**】，可修改安全项策略名称。

➢ 选中一条安全项策略名称，根据需要修改禁止项、USB 存储设备、显示水印设置等信息，修改完成后，点击【**保存**】即可成功修改安全项策略信息。

➢ 修改保存已经应用的安全项策略信息后，系统将弹出信息提示框：您确定保存对这条安全项策略的修改吗？



【**是**】：将修改过的策略立刻推送到使用该策略的客户端；
【**否**】：修改了数据库中的信息，客户端下次重启会自动读取该信息。

注意事项：

■ 修改新策略时，同一部门的策略不能重名。

■ 安全项推送客户端成功后，该客户端的安全项即时生效，关闭重开应用程序和重新拔插 USB 移动存储即可。

■ 修改安全项策略后，如果没有执行保存操作，退出界面后将丢失修改的信息。

删除安全项策略：

➢ 安全项策略列表中选中一条安全项策略名称，单击右键菜单中【**删除安全项策略**】，弹出系统提示信息，点击【**是**】即可删除策略。

注意事项：

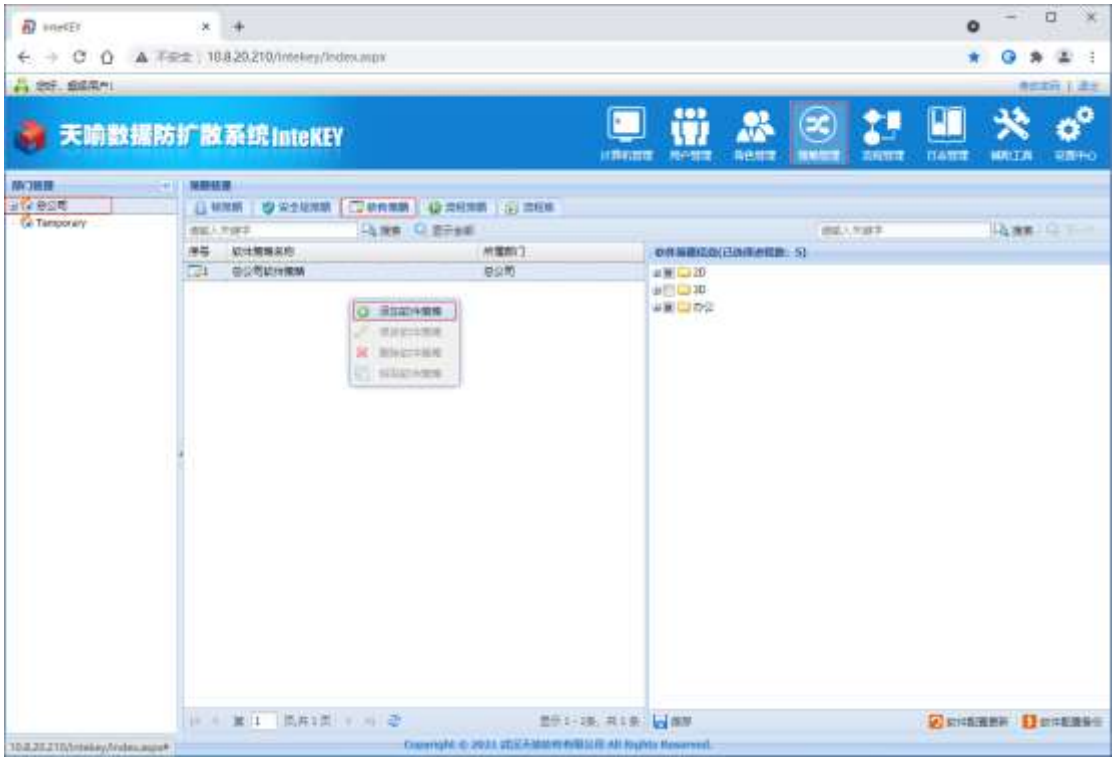
■ 已被应用的策略不能直接删除。

5.1.3 定义软件策略

权限说明：具有本部门管理、软件策略编辑权限

添加软件策略：

- 依次点击【**策略管理**】、选中部门管理中【**总公司**】*（此处以总公司为例）*、【**软件策略**】，单击软件策略名称列表右键菜单中【**添加软件策略**】，即添加成功，如下图：



- 新添加的软件策略默认未勾选上任何进程，此时需设置加密的软件项目：单击右侧的软件项目结构树，勾选需要加密的软件种类和条目。
  - **软件配置备份：**

    说明：主要将右侧的软件项目结构树中软件种类和配置信息以 UserConfig_Bak.dat 命名的方式导出备份，防止修改错误，从而影响使用。
  - **软件配置更新：**

    说明：将天喻软件工程师提供的 UserConfig.dat 更新文件导入到系统中，更新成功后，右侧的软件项目结构树也相应进行更新。
- 点击【**保存**】，弹出信息提示对话框，确定保存新建的软件策略。
- 该部门下默认有“总公司软件策略”，该策略右侧的部分加密的软件种类已勾选上。

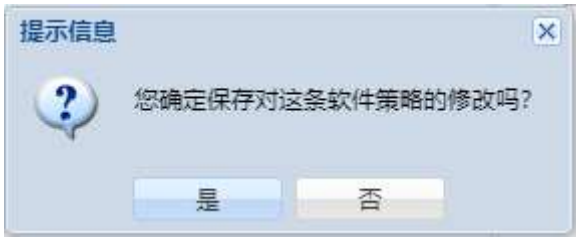
注意事项：

- 添加新策略时，同一部门的策略不能重名。
- 添加新策略后，一定要给该策略设置加密的软件项。

修改软件策略：

- 依次点击【**策略管理**】、选中部门管理中【**总公司**】*（此处以总公司为例）*、【**软件策略**】，选中已经存在的软件策略名称，单击右键菜单中【**修改软件策略**】，可修改软件策略名称。

- 选中一条软件策略名称，修改设置的加密软件项，点击【**保存**】即可成功修改软件策略信息。
- 修改保存已经应用的软件策略信息后，系统将弹出信息提示框：您确定保存对这条软件策略的修改吗？



【**是**】：将修改过的策略立刻推送到使用该策略的客户端；

【**否**】：修改了数据库中的信息，客户端下次重启会自动读取该信息。

注意事项：

- 同一部门中的软件策略不能重名，不同部门的也不可重名。

删除软件策略：

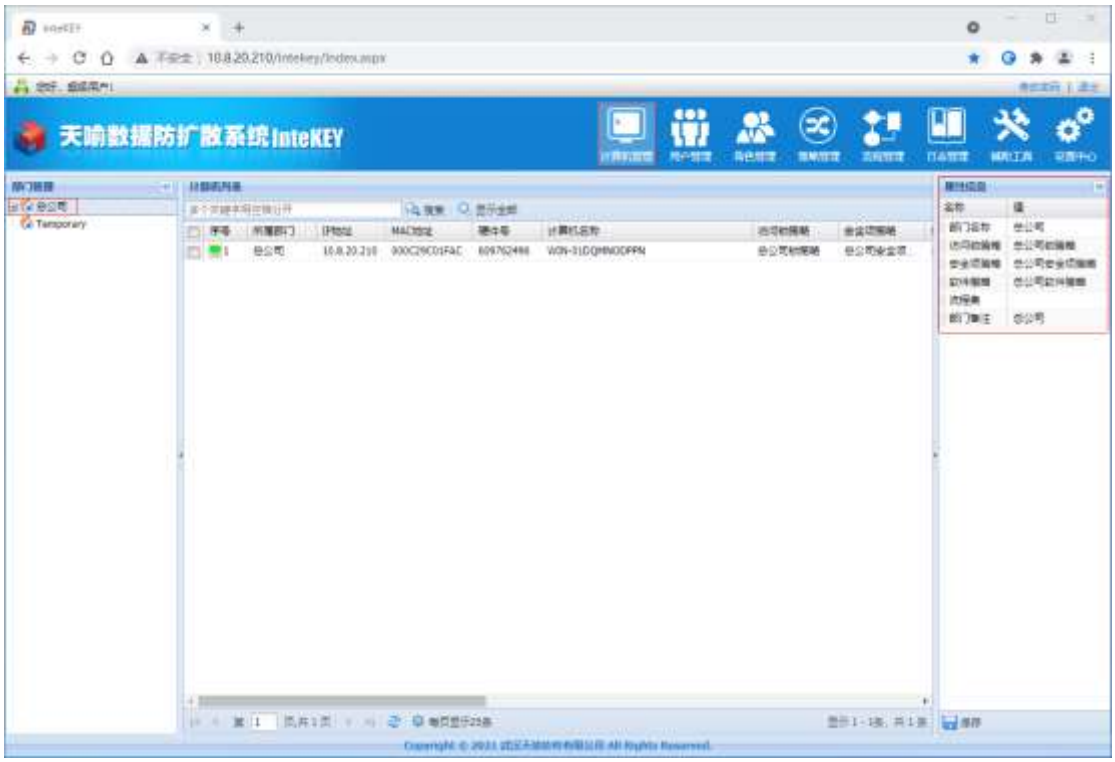
- 软件策略列表中选中一条软件策略名称，单击右键菜单中【**删除软件策略**】，弹出系统提示信息，点击【**是**】即可删除策略。

注意事项：

- 已被应用的策略不能直接删除。

第二步 ：将设置的策略应用到计算机上

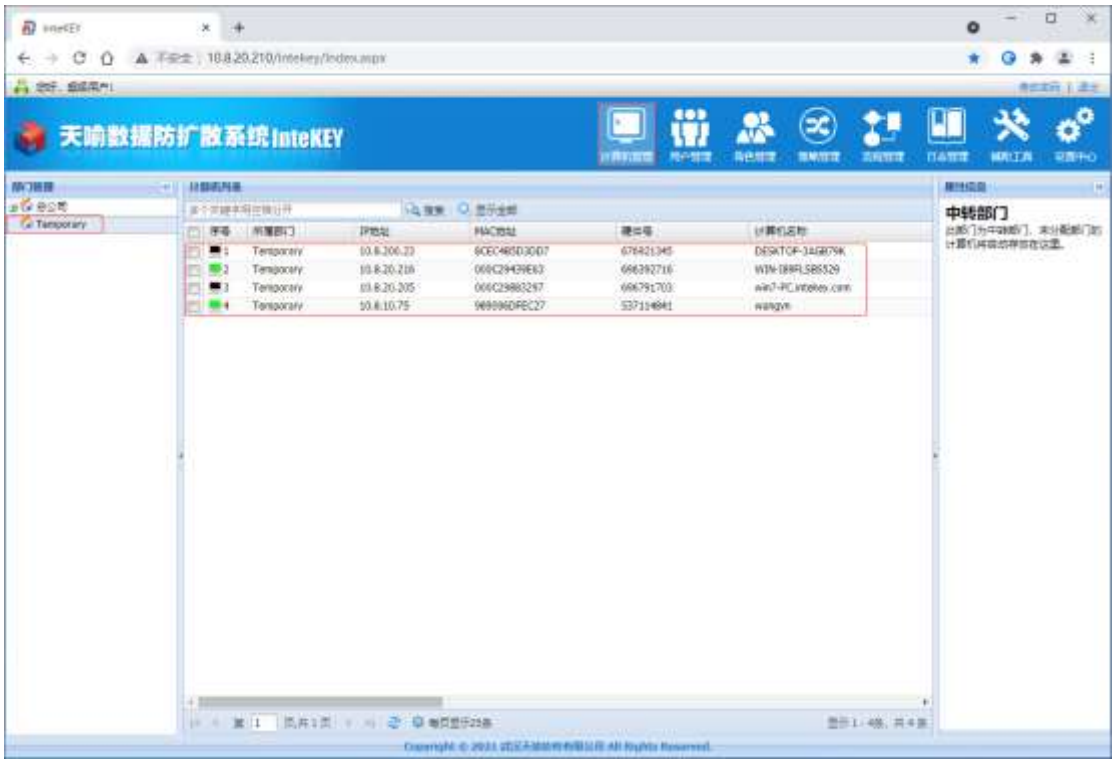
- 部门先设置策略信息：点击【**计算机管理**】，在部门管理中选中【**总公司**】，默认部门属性信息如下图：



注意事项：

- 移动计算机前，部门属性信息必须先配置好访问锁策略、安全项策略、软件策略。
- 部门属性信息修改后，必须点击【**保存**】才可修改成功。

➢ 客户端首次安装成功后，计算机信息在 Temporary 部门中显示，如下图：



注意事项：

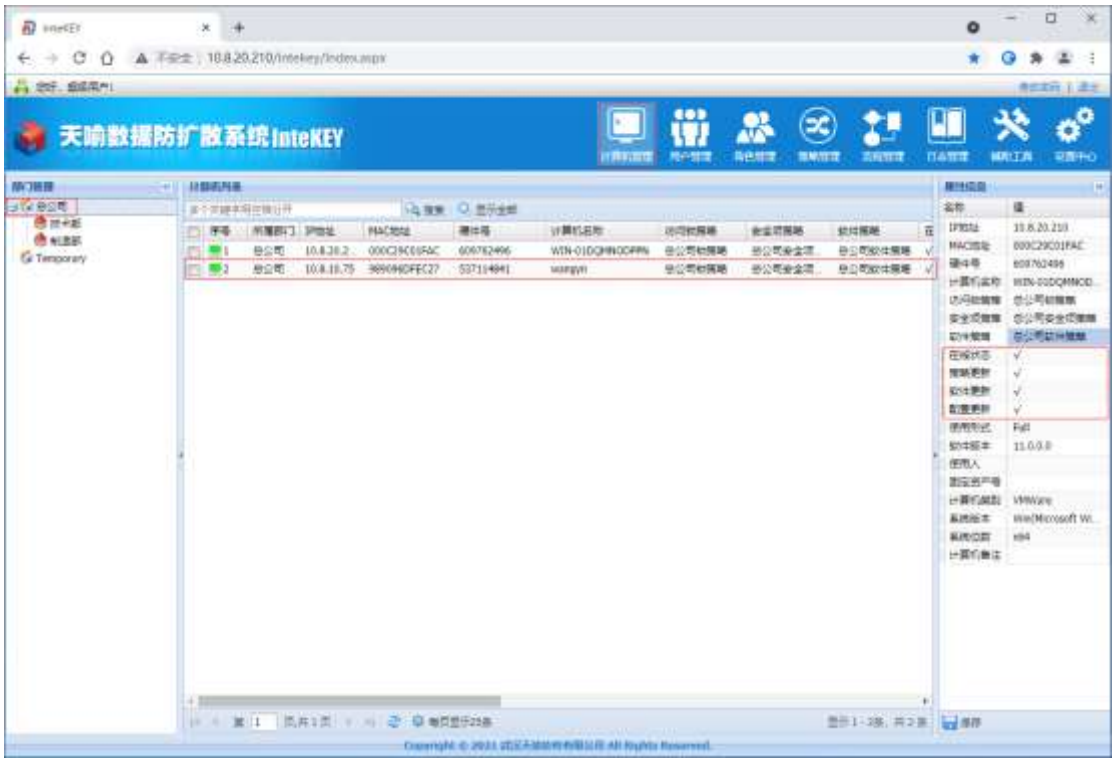
- Temporary 是中转部门，首次安装的计算机信息都显示在该部门下；选中部门名称，单击右键菜单中【扫描客户端】，可以将计算机扫描出来，如果被扫描的计算机已经存在于非 Temporary 部门中，则扫描成功后，依然会显示在当前计算机所属部门中，否则都将显示在 Temporary 部门中。

➢ 将计算机从 Temporary 部门中拖到总公司中：选中一台计算机，按住左键不放，鼠标箭头移动到部门名称上，当图标显示为 

时，松开鼠标，即计算机移动部门成功 。

权限说明：该操作需要用户所属的角色具有“移动计算机”权限

➢ 在【**计算机管理**】中选中【**总公司**】部门下移动成功的计算机，当【**属性信息**】中在线状态、策略更新、软件更新、配置更新 4 项全部都显示为√，则计算机获取策略成功。

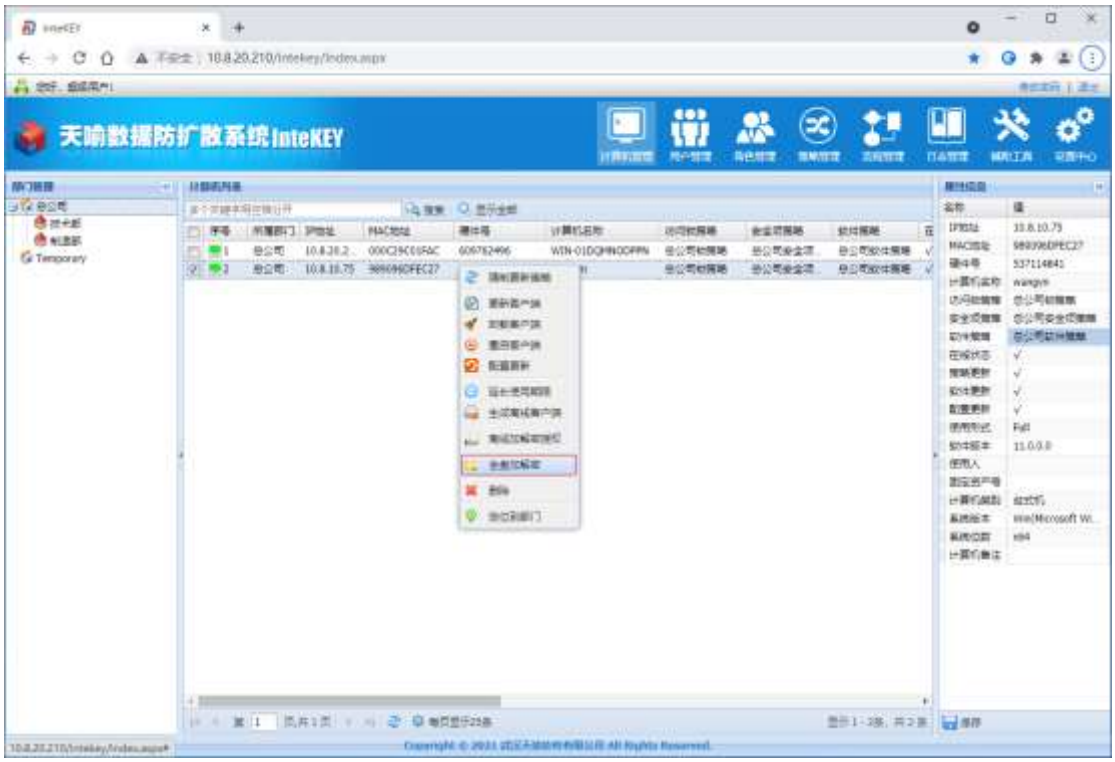


第三步：策略范围内文件存盘即加密

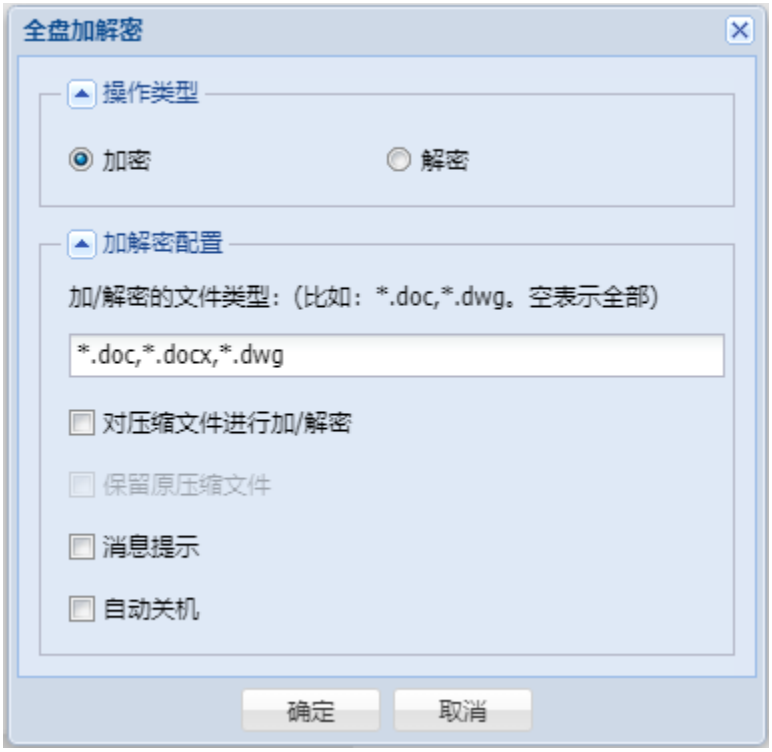
- 用户在客户机上编辑应用软件策略中勾选上的软件类别文件并存盘后，文件都会成功被加密。

5.2 对历史文件全盘扫描加密

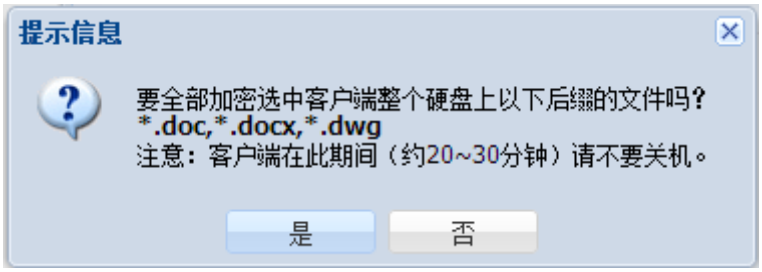
- 在【**计算机管理**】中选中部门中的一台或多台计算机，单击右键菜单中【**全盘加解密**】，如图：



- 弹出{全盘加解密}页面，此处以选中“加密”单选框，指定加密类型，文本框中输入*. doc, *. docx, *. dwg（*此处不可为空，以实际加密类型为主,文件类型之间用英文状态下的逗号分割*），显示如下：



- 点击【**确定**】，弹出如下提示框：



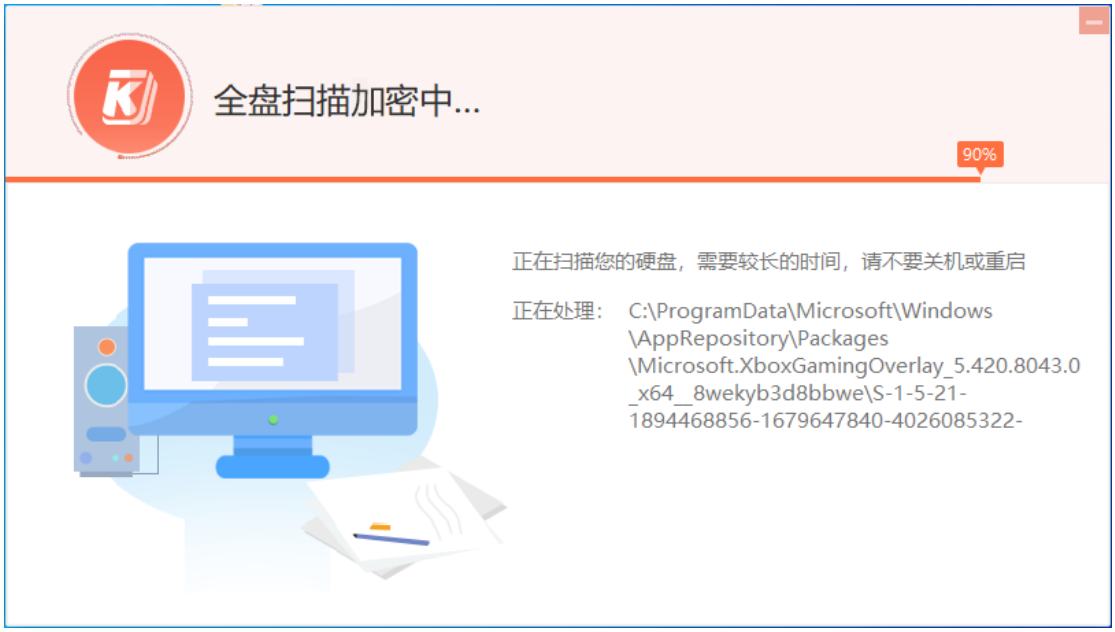
- 点击【**是**】，客户机上指定类型的历史文件将自动全盘加密成功。点击【**否**】，则不会加密指定后缀类型的历史文件。

{全盘加解密}各选项**工作含义**：

对压缩文件进行加/解密：勾选上此项，在全盘加密过程中，同时也对.rar，.zip，.7z 格式的压缩文件中指定后缀类型文件进行加密。

保留原压缩文件：勾选上此项，在加密过程中，保留了原来的.rar，.zip，.7z 格式的压缩包，同时全盘加密新生成的压缩包则在不改变原压缩包后缀的基础上，新增.enc.格式，如命名格式为.enc.zip，.enc.rar，.enc.7z。

消息提示：勾上此项，则客户机上接收到全盘扫描加密的提示信息，同时显示正在处理的文件（见下图）；不勾选上，则不会有任何提示信息。



自动关机：勾选上此项，全盘扫描加密后，客户机会自动关机；不勾选上，则扫描完成后，客户机处于正常开机状态。

第 6 章 对外交流时文件解密

文件加密后，在企业范围内可正常使用，一旦发送到企业外，则不可使用，因此，加密的文件需要解密成功后，才可对外交流。本章将为大家详细解释 4 种解密方法：流程解密、授权解密、全盘扫描解密、通过邮件白名单发送邮件。企业用户可根据实际应用需求选择不同方法实现文件解密。

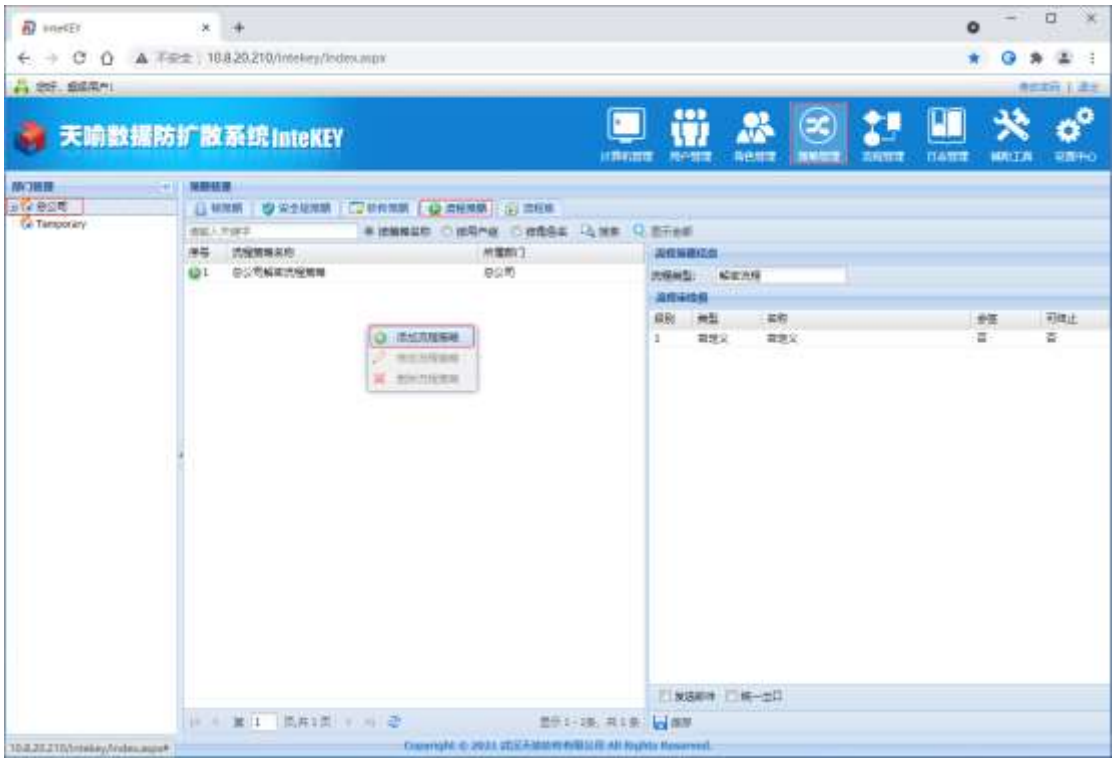
6.1 流程解密

6.1.1 定义解密流程策略

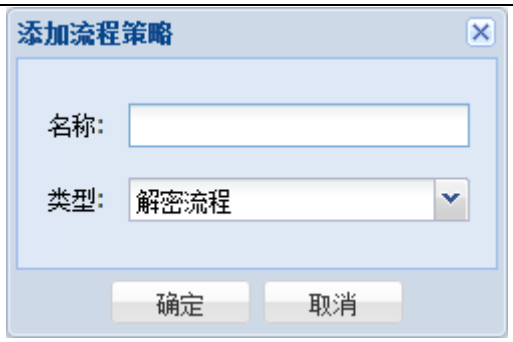
权限说明：用户所属角色具有“策略管理类”中的“流程策略、流程集编辑”权限。

第一步：定义流程策略名称

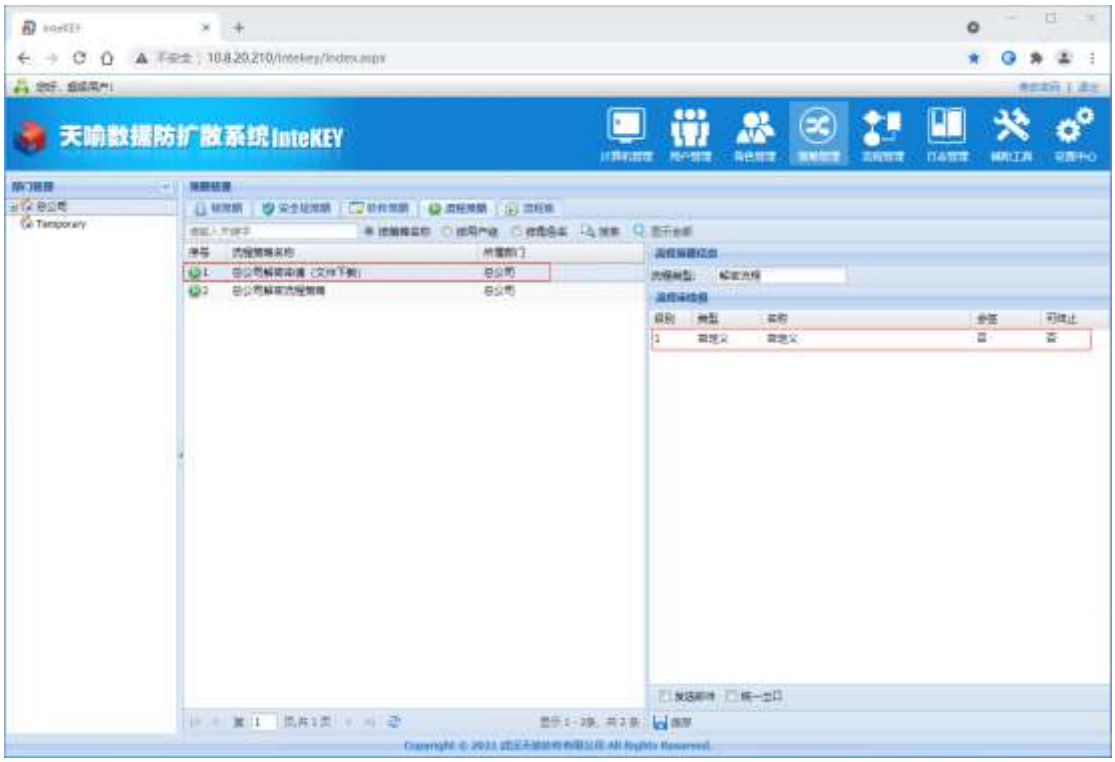
- 超级用户（sa, sa），通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台, 点击**【策略管理】-【总公司】-【流程策略】**，在空白处单击右键，弹出如下窗口：



- 系统默认已存在 1 个流程：总公司解密流程策略。
- 点击**【添加流程策略】**，弹出如下窗口：

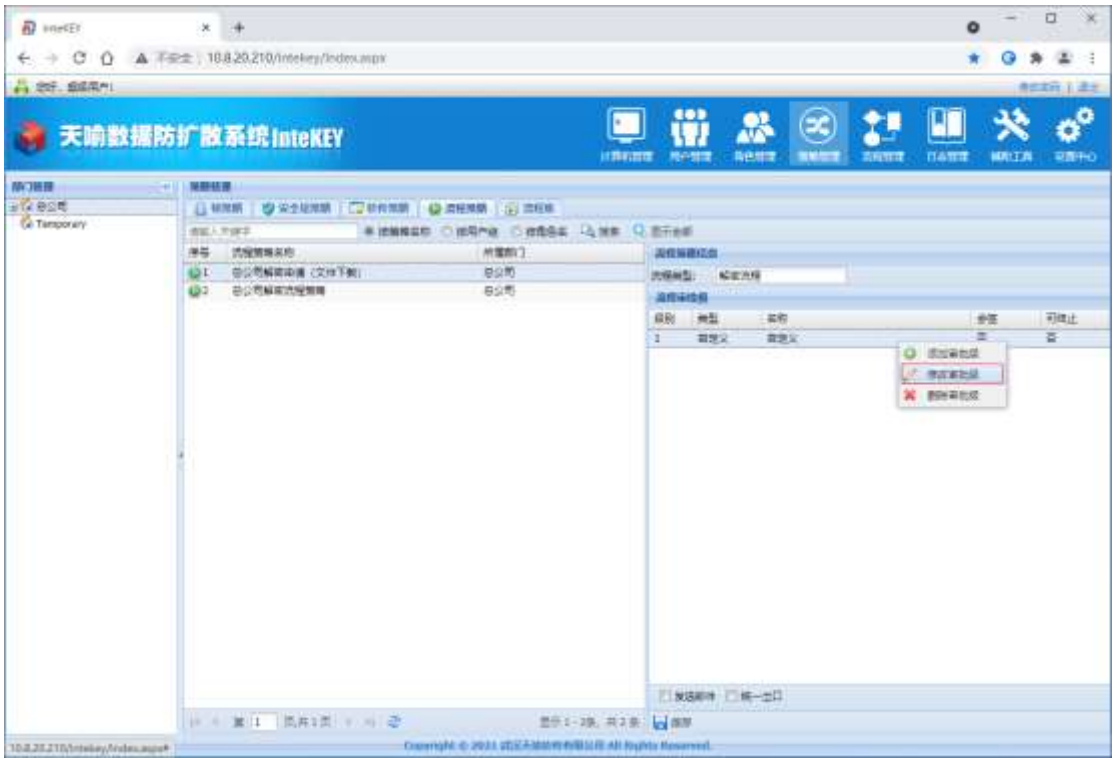


- 输入名称，类型选择解密流程，点击【**确定**】，解密流程策略名称新建成功。
- 此处以新建“总公司解密申请（文件下载）”为例，默认新建的流程审批级为一级，且为自定义类型。



第二步：定义流程审批级

- 选中“总公司解密申请（文件下载）”流程策略名称，选中流程审批级，单击鼠标右键，弹出提示框如下：

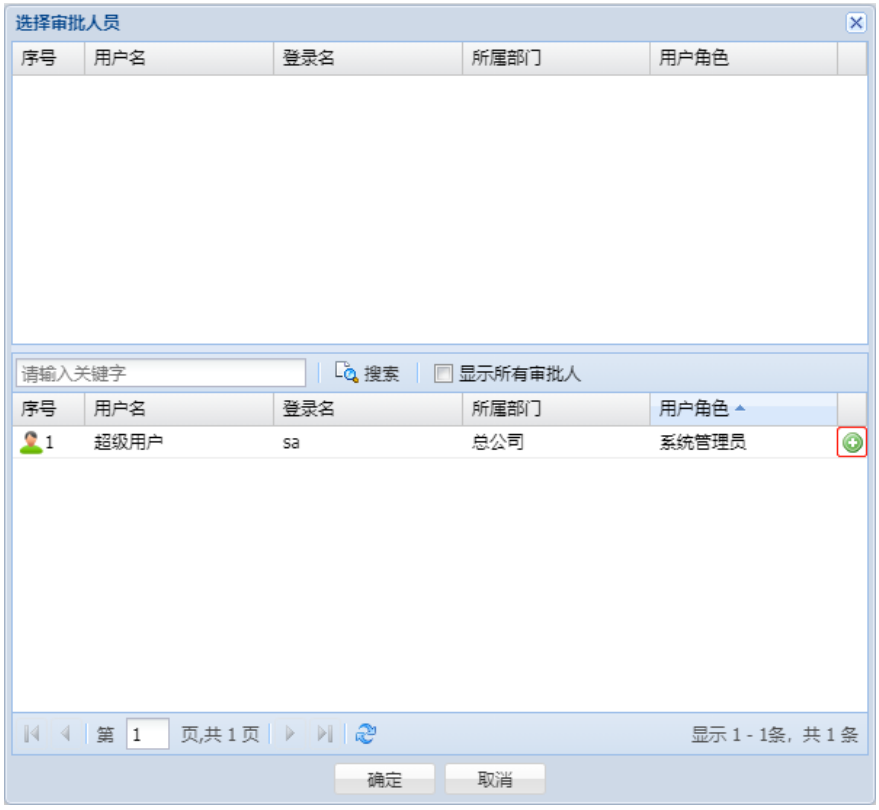


➢ 点击【**修改审批级**】，弹出提示框如下，设置审批类型：

■ 审批类型为**用户组**：

✧ 选中用户组单选框，点击【**浏览**】，打开具有审批权限的审批人员列表对话框，点击 ，选择审批人员（可多选）；用户组选择完成后，在{修改审批

级}界面可根据需求选择处理方式：可终止流程；

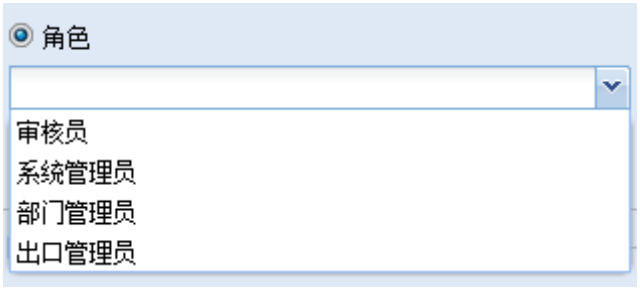


- ✧ **显示所有审批人**：勾选上此项，可将公司各部门中具有流程审批权限的用户显示出来。

  权限说明：用户所属的角色具有“选择所有审批人”权限。

■ 审批类型为**角色**：

- ✧ 选中角色单选框，单击审批角色下方的下拉列表框，显示出具有审批权限的审批角色，选择审批角色组；根据需求选择处理方式：可终止流程和会签。

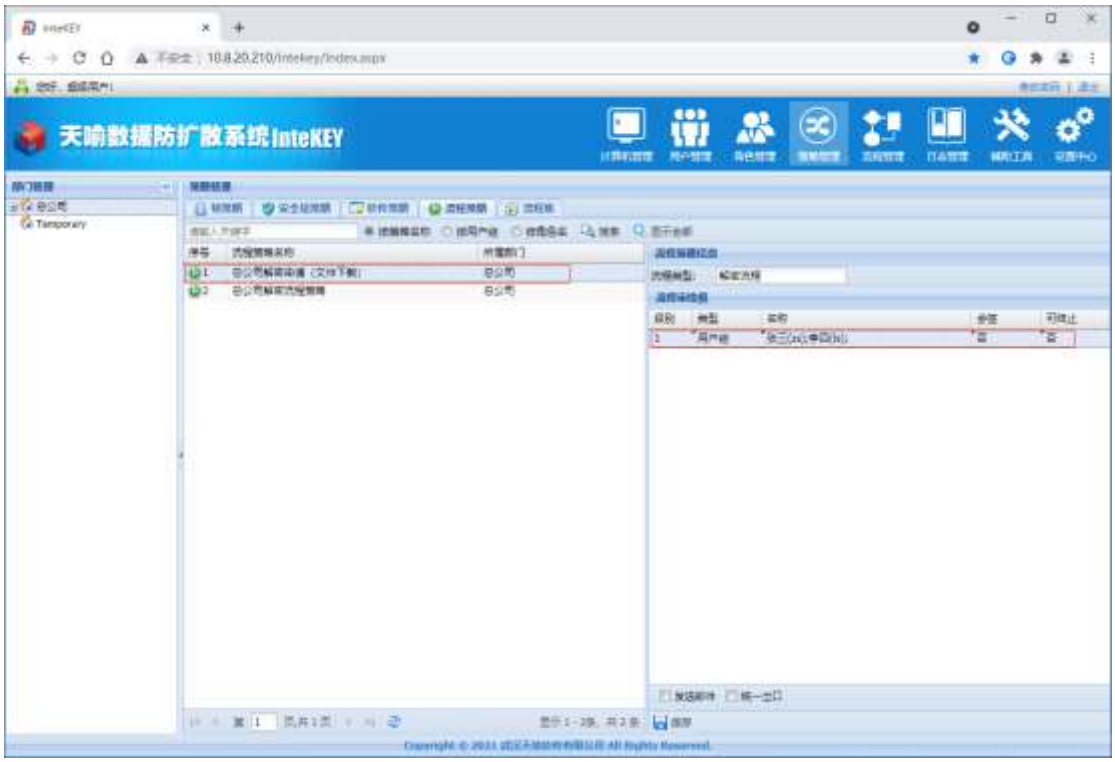


- ✓ **可终止流程**：勾选上此项，用户在审批时，可决定不走下级流程，直接结束流程。
- ✓ **会签**：勾选上此项，要求审核人全部审批同意，流程才会审批通过，只要有一人审批不通过，则流程审批不通过。

■ 审批类型为**自定义**：

- ✧ 选中自定义单选框，根据需求选择处理方式：可终止流程。

➢ 此处以选择用户组为例，用户组选择审批人员：张三、李四。添加审批级后，如下图所示：



若需要制定二级及以上的审批级，可在流程审批级列表中，单击右键菜单中**【添加审批级】**，具体设置详见第 6 章 6.1.1 节第二步：定义流程审批级。

- 点击**【保存】**，则新建流程策略和流程审批级信息保存成功。
  - **发送邮件**：只勾选上此项，则申请的解密流程审核通过后，在流程的最后处理阶段，由申请人以邮件的形式将解密文件发送出去；不勾选上此项，则默认为申请人自己下载 。
  - **统一出口**：只勾选上此项，表示该流程在审批完成后会经过统一出口下载。选择该项，必须设置统一出口角色或统一出口用户。
  - **统一出口角色**：该角色要求具有“统一出口”权限，勾选上统一出口，在右边的下拉列表中会显示具有统一出口权限的角色组和用户，可以选择其中一个角色作为统一出口角色。
  - **统一出口用户**：该用户要求至少具有“统一出口”权限，勾选上统一出口，在右边的下拉列表中会显示具有统一出口权限的角色组和用户，可以选择其中一个用户作为统一出口用户。
  - **发送邮件和统一出口**：同时勾选上复选框，则申请的解密流程审核通过后，在流程的最后处理阶段，解密文件会经过统一出口，由统一出口人员以邮件的形式将解密的文件发送到企业外。

注意事项：

- 添加新策略时，同一部门的流程策略不能重名。
- 修改审批级，必须执行**【保存】**操作，否则修改后信息将丢失。
- 审批级中，如果审批类型为角色，则审批人为本部门及上级部门具有流程审批权限并且是已选择角色的人员；

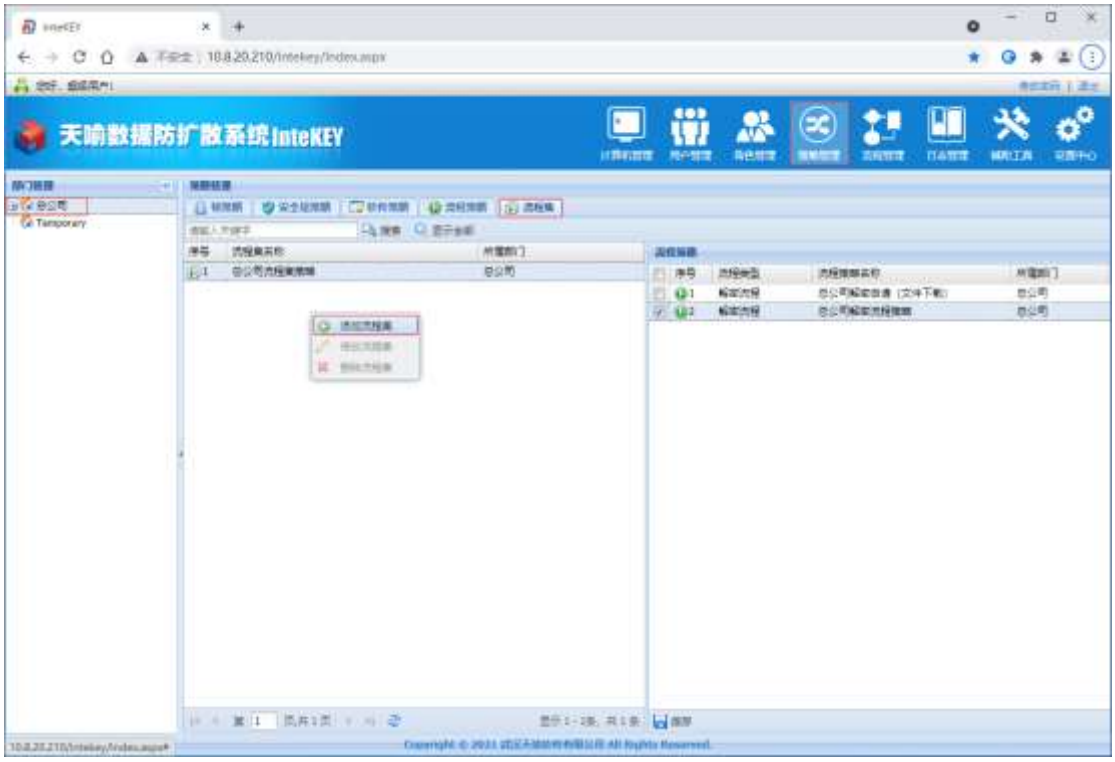
6.1.2 定义流程集（如果需要）

功能：流程集策略是流程策略的一个集合。将这个集合推送给指定的用户，那么这些用户就只能使用这个集合中指定的流程策略了。此功能可避免用户错误的使用上级的流程策略，从而引发许多管理问题。

权限说明：用户所属角色具有“策略管理类”中的“流程策略、流程集编辑”权限。

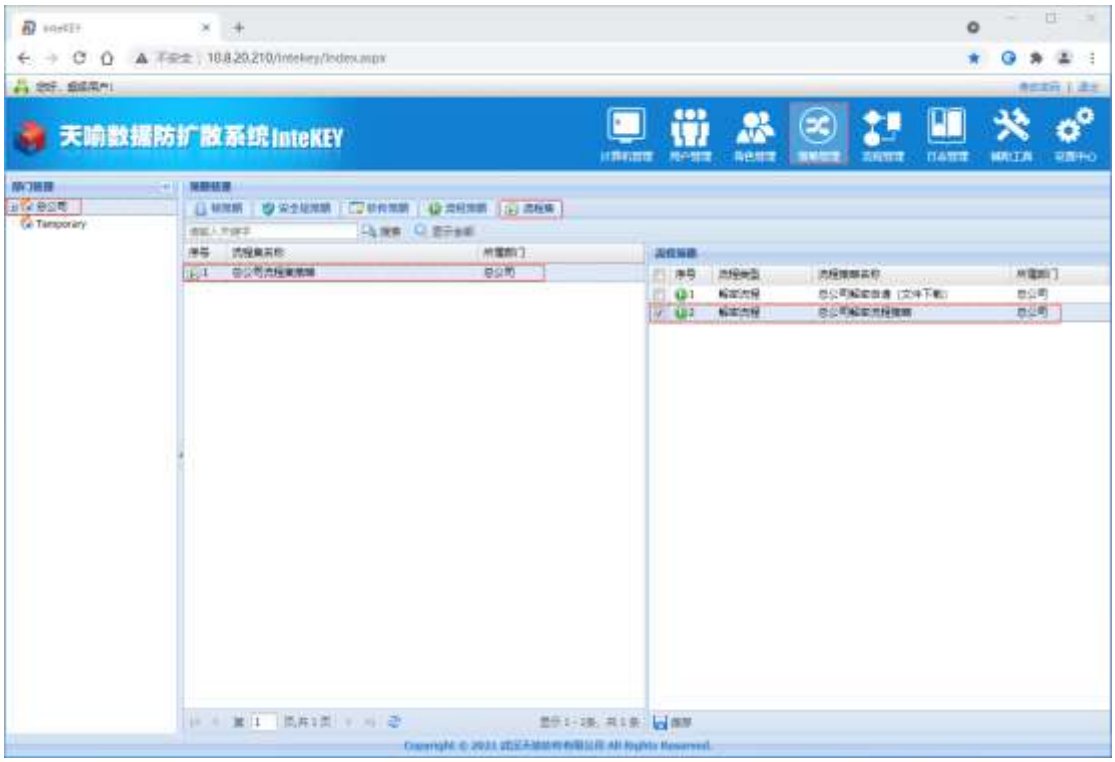
第一步：定义流程集策略

- 超级用户（sa, sa），通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击**【策略管理】**-**【总公司】**-**【流程集】**，在空白处单击右键，弹出如下窗口：



- 点击**【添加流程集】**，弹出如下窗口：

- 输入流程集名称，点击**【确定】**，流程集策略名称添加成功。
- 此处以“总公司流程集策略”为例，右侧列表框中显示可勾选的流程策略*（支持多选）*：



➢ 点击【**保存**】，流程集策略定义成功。

注意事项：

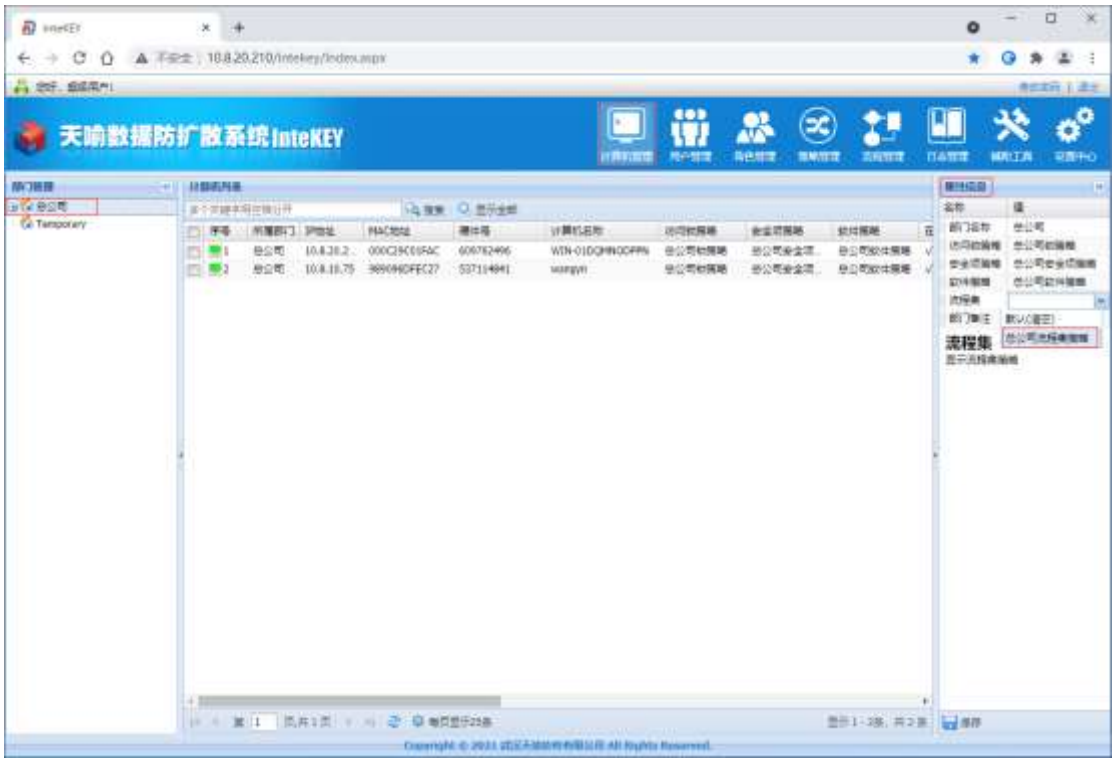
- 【**流程集**】中显示的流程策略都为【**流程策略**】模块中新建的流程策略名称，此处不可修改、添加、删除。
- 为流程集设置流程策略后，必须点击【**保存**】，否则退出管理页面，修改信息将丢失。
- 【**流程集**】中显示的流程策略可包括本部门和上级部门的流程策略，具体设置请咨询天喻软件工程师。

第二步：为用户设置流程集

为用户设置流程集有以下两种方式：

第一种：先为部门设置流程集，凡是从其他部门移动到该部门的用户都将使用该部门的流程集策略。

➢ 超级用户（sa,sa），通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击【**计算机管理**】-【**总公司**】-【**属性信息**】中流程集列表框下三角按钮，弹出如下窗口：



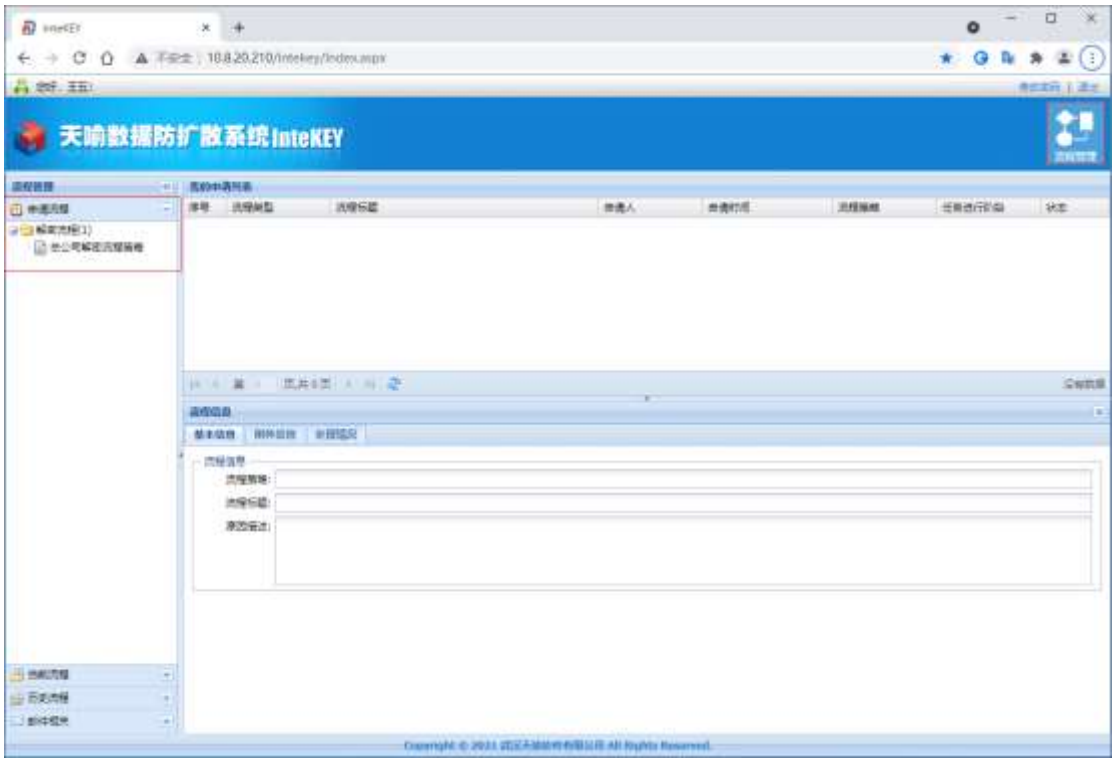
- 点击下拉列表框中显示的“总公司流程集”，点击【**保存**】，为部门设置流程集策略成功。
- 如果需要取消部门流程集，则在流程集下拉列表中，选中“默认（清空）”，点击【**保存**】即可。
- 在【**用户管理**】中，将其他部门中用户拖到设置了流程集策略的部门，则用户列表中该用户使用的流程集与部门中设置相同。

第二种：为单个用户设置流程集。

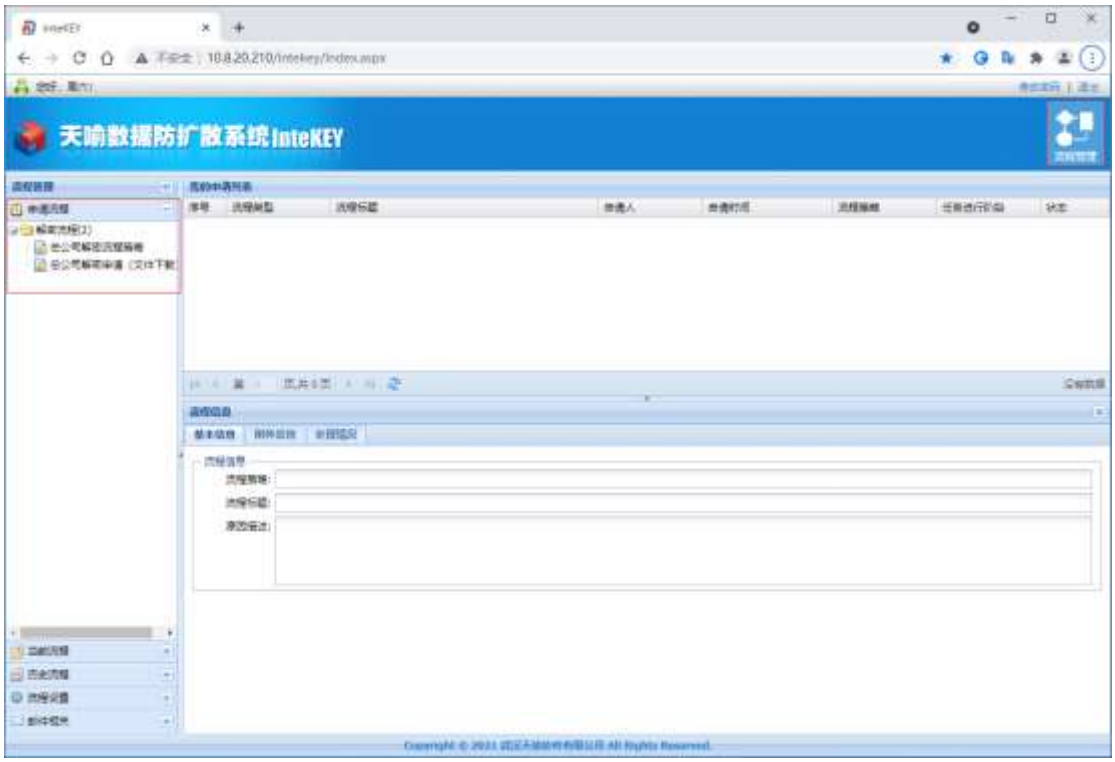
- 超级用户（sa,sa），通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击【**用户管理**】-【**技术部**】，新增两个用户王五和周六（具体设置详见第 8 章 8.2.1 节 创建用户 方法一：单个用户创建），选中其中一个用户*(此处以“王五”为例)*，点击【**属性信息**】中流程集列表框下三角按钮，弹出如下窗口：

- 选中“总公司流程集策略”，点击【**保存**】，则该用户设置流程集策略成功，如下图：

- “王五（ww,123）”通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击【**流程管理**】-【**申请流程**】，可申请的流程策略显示如下：



- 而未设置流程集策略并与王五是同一部门的周六（zl,123）,登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】-【申请流程】**，可申请的流程策略显示如下：



- {用户列表}中选中“王五”，点击**【属性信息】**中流程集下拉列表中“默认（清空）”，点击**【保存】**，则该用户成功取消流程集策略的使用。

注意事项:

- 用户设置了流程集，则申请的流程策略名称只能是该流程集中包含的流程策略。

其他未设置流程集的用户则可使用本部门或本部门及上级部门的所有流程策略。

- 用户“王五（ww,123）”隶属技术部，之所以能应用总公司的流程集，需要在**【设置中心】-【系统设置】-【递归设置】**中勾选如图所示的复选框：

☑ 下级部门可以使用上级部门的流程策略 。

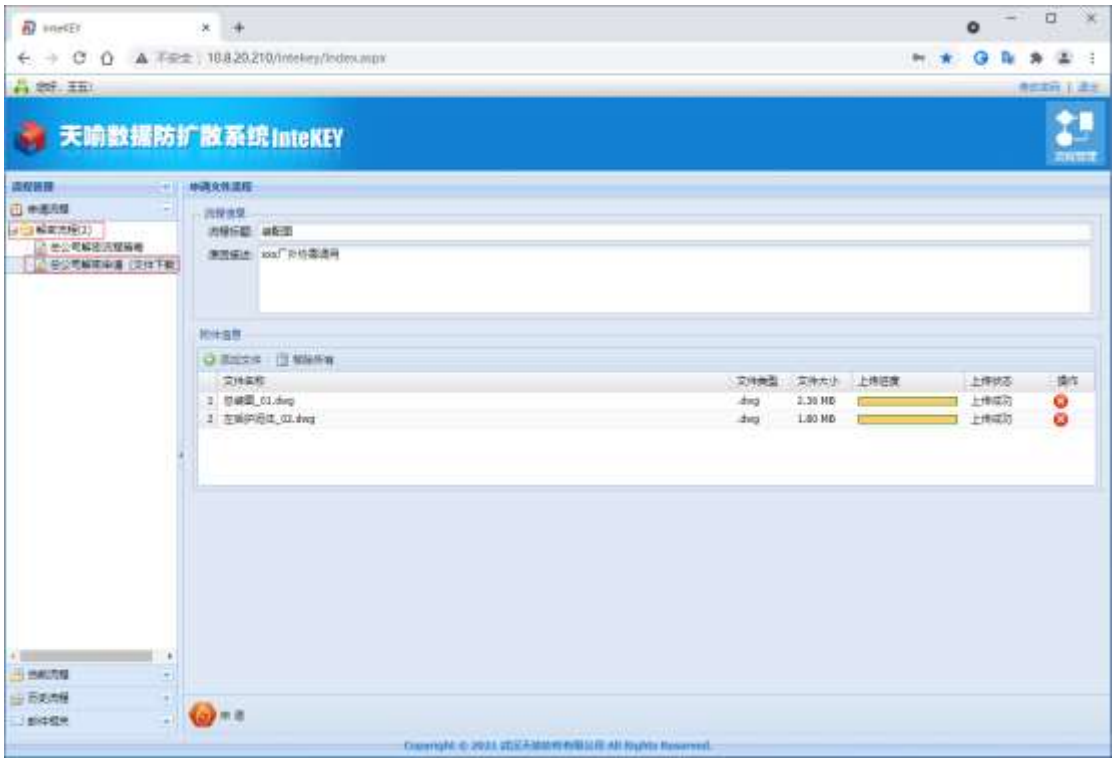
6.1.3 解密流程申请

InteKEY V11.0 中 InteKEY 管理控制台、客户端、手机流程管理器都可以实现解密流程申请。其中手机流程管理器需购买才可使用，需更多了解请咨询天喻软件工程师。

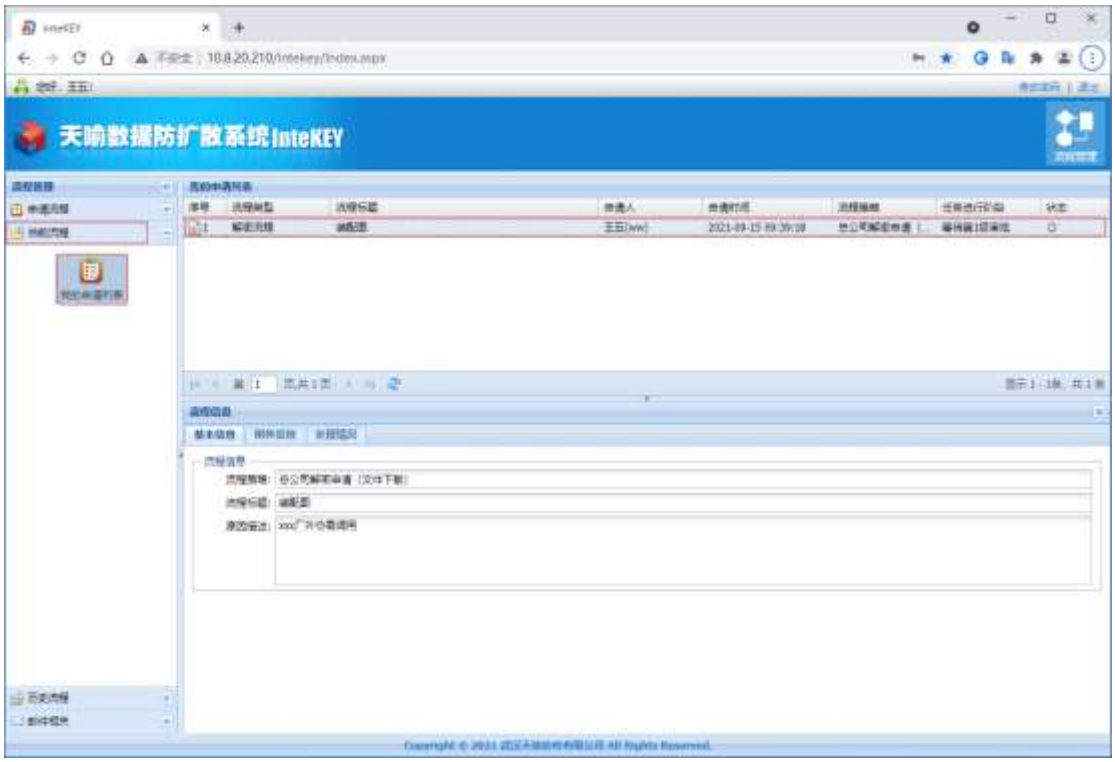
权限说明：用户所属的角色具有“流程管理类”中“流程申请”权限。

第一种：InteKEY 管理控制台申请

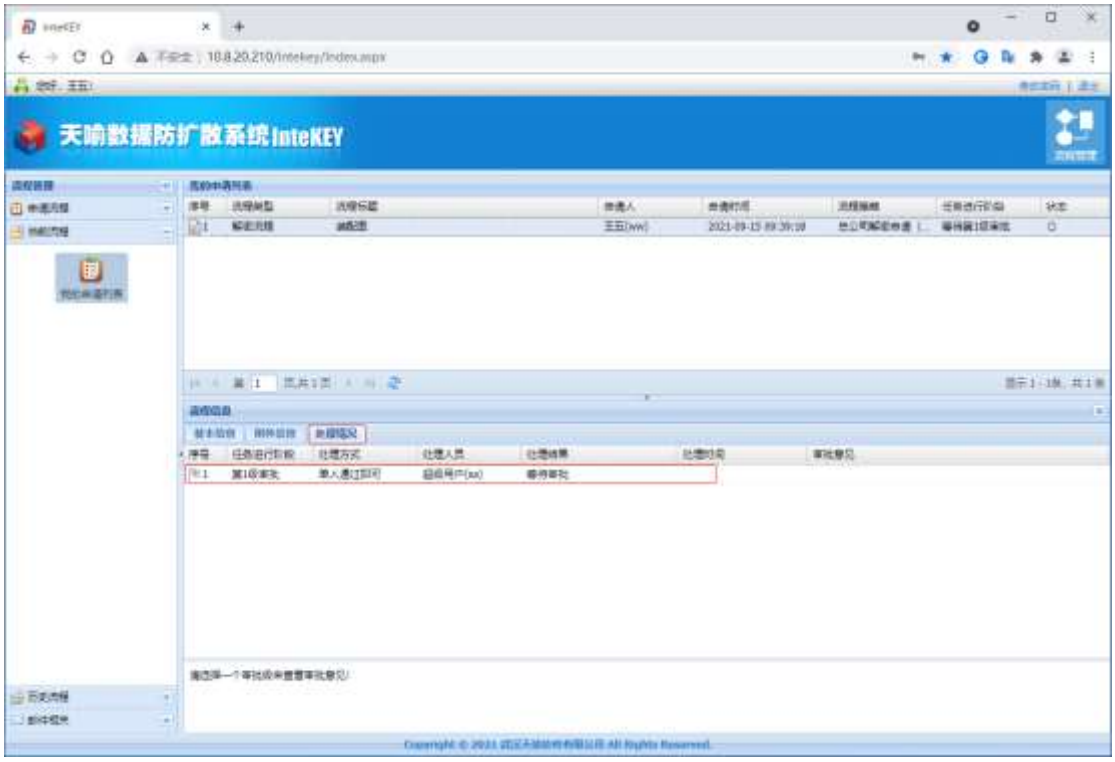
- 用户“王五”（ww,123）,通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】-【申请流程】**，选中解密流程策略名称，此处以选择“总公司解密申请（文件下载）”为例，如下图：



- 输入流程标题、原因描述（必填项）。
- 点击**【添加文件】**，打开文件目录浏览器，可添加一个或多个文件。
- 点击**【移除所有】**，可以在选择了已经添加的附件后，将其从附件栏中移除。
- 点击**【申请】**，已经写完的申请自动按流程进行提交，提交成功后，退出该页面，自动跳转到**【当前流程】-【我的申请列表】**模块中。



- 点击【**处理情况**】，显示审批情况如下：



- 第 1 级流程审批中，单人通过即可，表示审批人中只要有一个人审批通过，该级流程审批通过，无下级审批，则流程结束，否则自动进入下级审批。

第二种：客户端申请

- 点击客户端任务栏中托盘图标单击菜单中【**用户登录**】，弹出{用户登录}窗口，如下：

- 登录名和密码分别输入 ww ,123,点击【**登录**】，“王五”成功登录客户端。
- 默认弹出如下界面：

- 选中需要申请的流程策略，这里以“总公司解密申请（文件下载）”为例。

- 输入流程标题、原因描述（必填项）。
- 点击 添加文件，弹出浏览文件目录窗口，支持多选文件。
- 点击 添加文件夹，弹出浏览文件夹窗口，支持将选中文件夹中文件全部添加到附件列表中。
- 选中附件，点击 移除文件，将选中文件从附件列表中移除。
- 点击 移除所有，附件列表中的文件均会被移除。

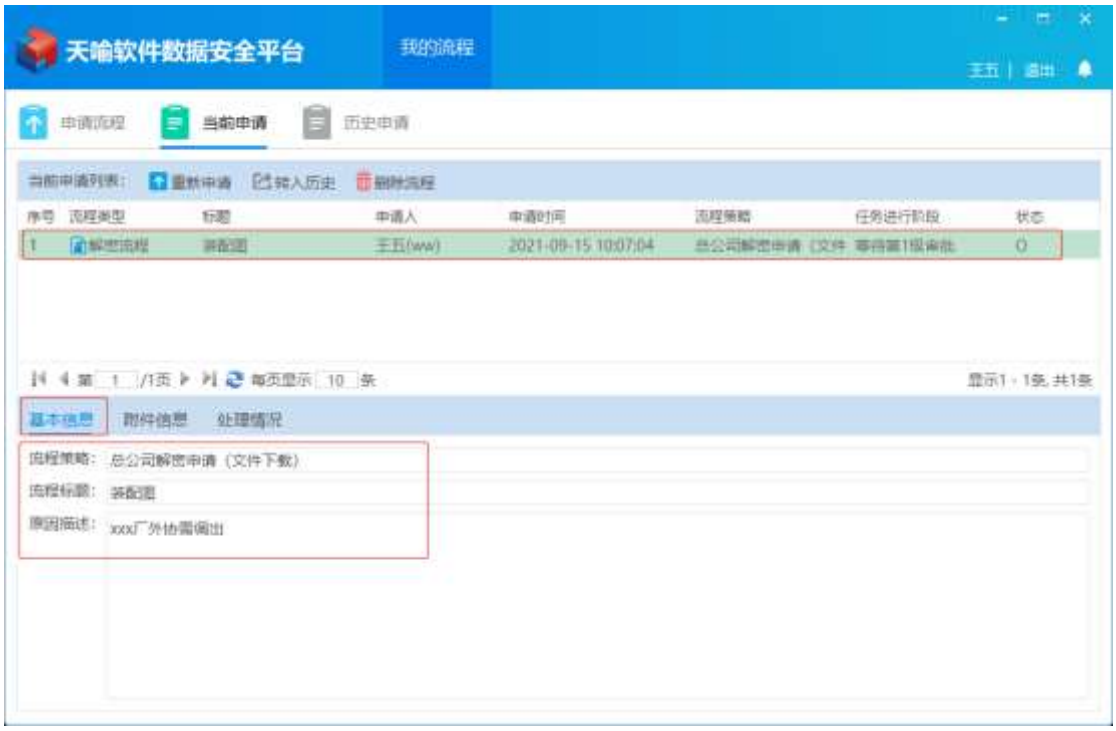
注意事项:

- 添加附件时，支持将文件或文件夹直接拖拽到附件列表中。

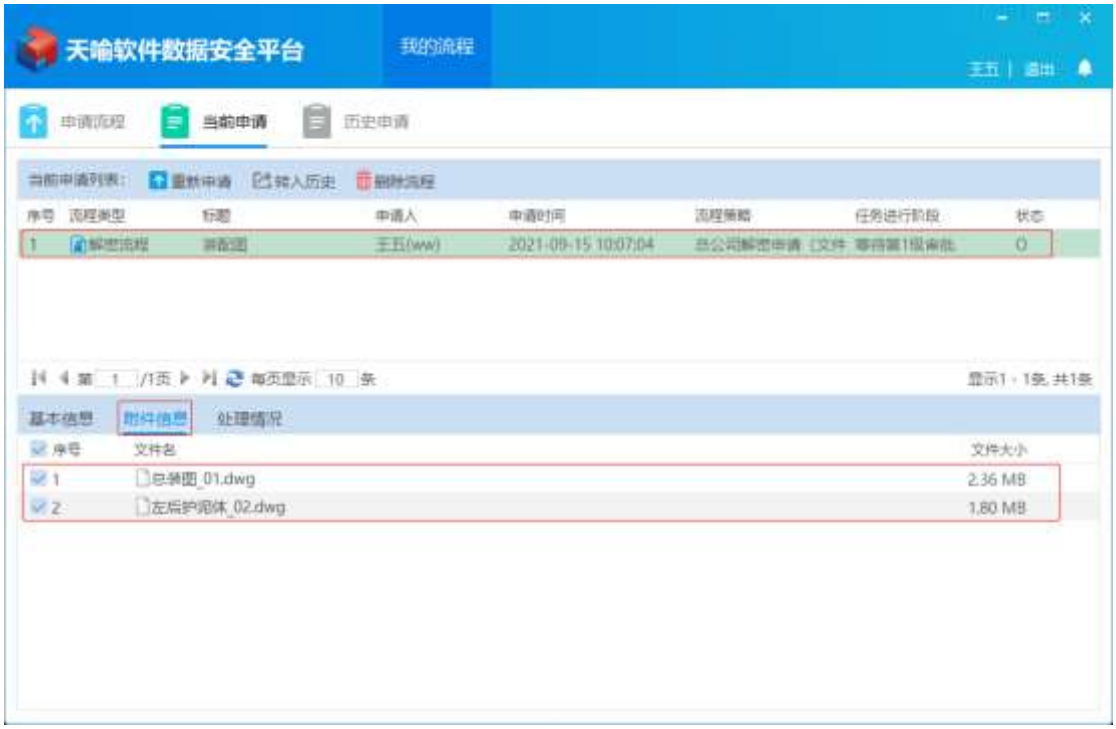
- 点击【**申请**】，弹出“流程申请成功”窗口：

- 点击【**确定**】，流程申请成功。
- 点击【**当前申请**】，可看到当前申请列表，显示如下：

➢ 点击标题为“装配图”的申请流程，可看到该流程的{基本信息}，如下：

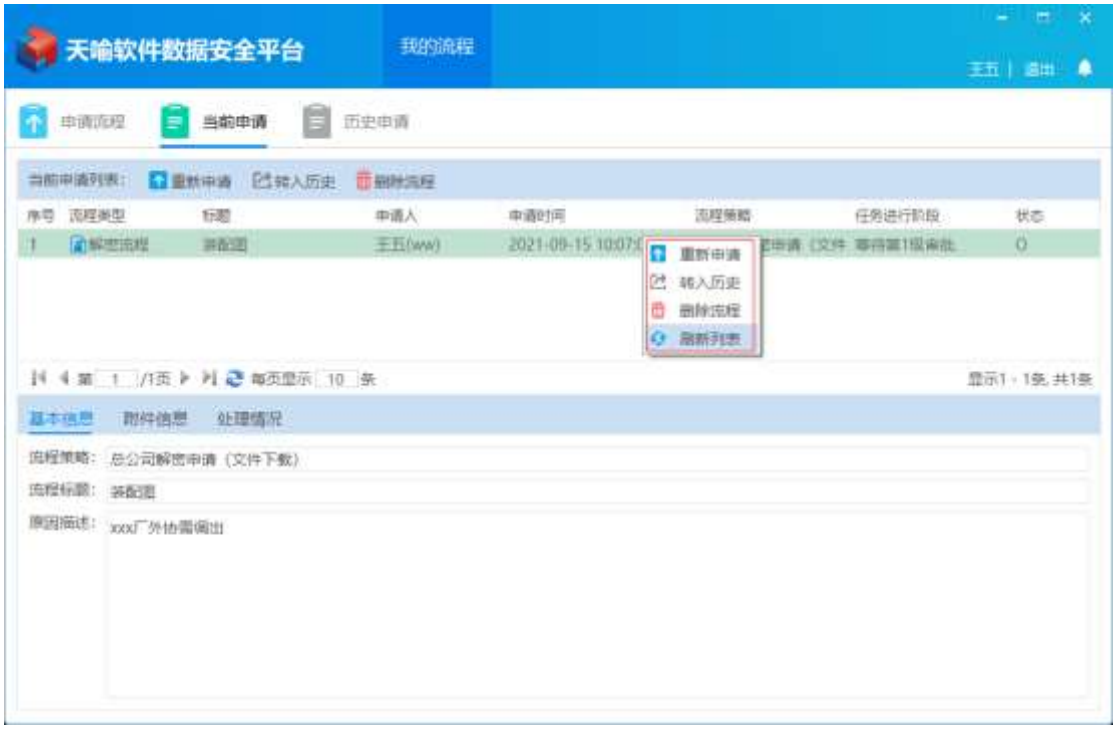


➢ 点击{附件信息}，可看到该申请的附件信息，如下：



➢ 点击{处理情况}，可看到该申请的处理情况：处理人员、处理结果，如下：

➢ 选中标题为“装配图”的申请流程，单击鼠标右键，弹出如下菜单：



其中各项**工作含义**：

- **重新申请**：只支持重新申请审批被拒绝的流程，自动获取流程相关信息，无需手动填写。流程重新申请必须在{当前申请}中申请。
- **转入历史**：可将流程转入到历史中。
- **删除流程**：不支持删除已被审批的流程，此操作要求用户所属的角色有“自己的流程任务删除”权限。
- **刷新列表**：及时将{当前申请}中的流程刷新出来，并更新流程信息。

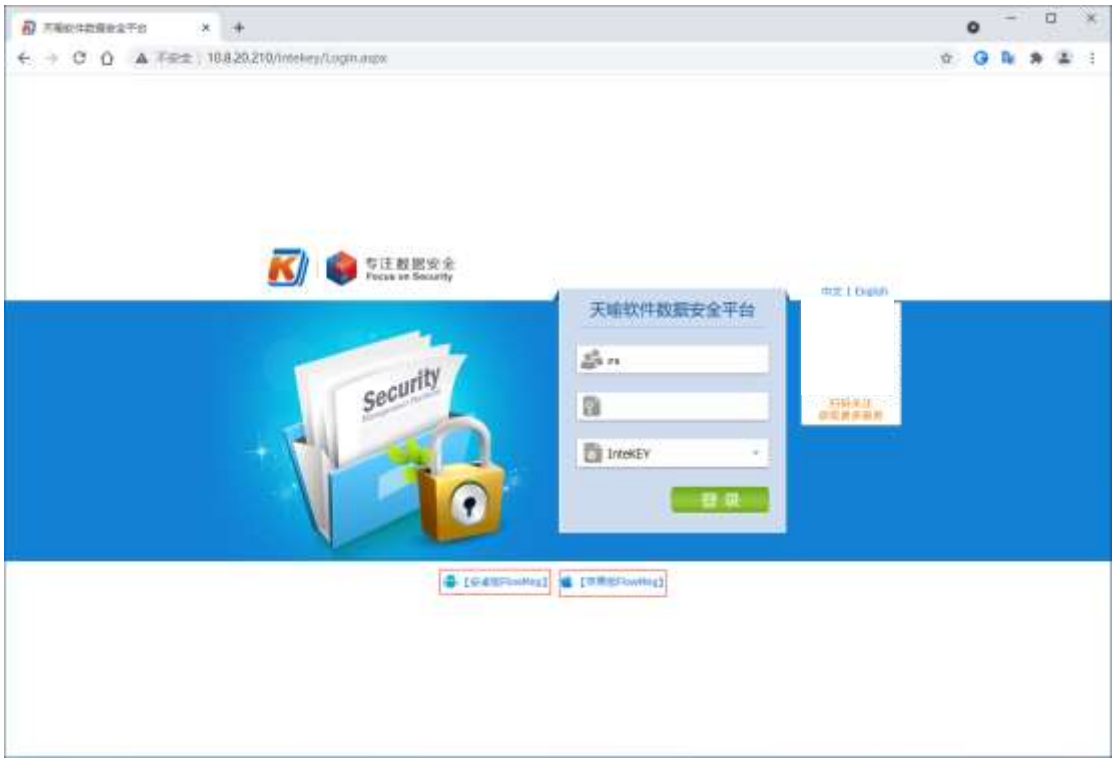
第三种：手机流程管理器申请（需购买）

1）安装方法

FlowMng 的安装有两种方法：下载安装和二维码扫描安装。

第一种：下载安装

➢ 启动浏览器，进入到管理控制台登录界面：

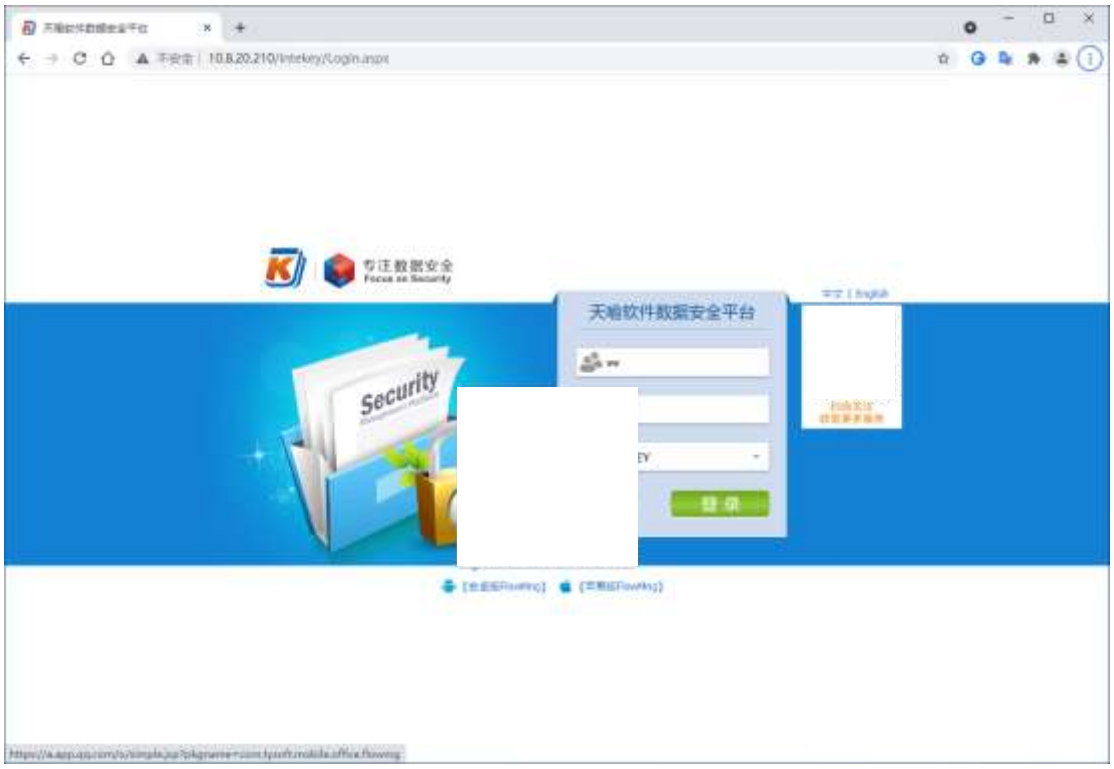


- 若是安卓版，点击【安卓版 FlowMng】，下载安装包 AndroidFM.apk，安装到手机即可。
- 若是 iOS 版本，在 APP Store 里面搜索 FlowMng，下载安装即可。

- 安装完成后，手机桌面上会有如下图标显示：

第二种：二维码扫描安装

- 启动浏览器，进入到管理控制台登录界面，如果是 Android 版，将鼠标放在【安卓版 FlowMng】按钮上，扫描二维码安装即可。



- 如果是 iOS 版，将鼠标放在【苹果版 FlowMng】上，扫描二维码安装即可。
- 安装完成后，手机桌面上会有如下图标显示：

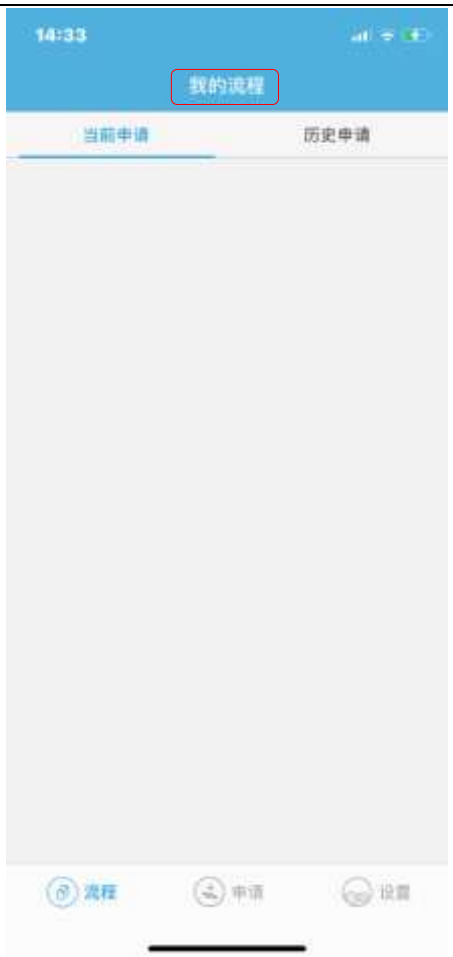
2）服务器设置

- 点击 FlowMng 图标，首次登录，需做如下配置：

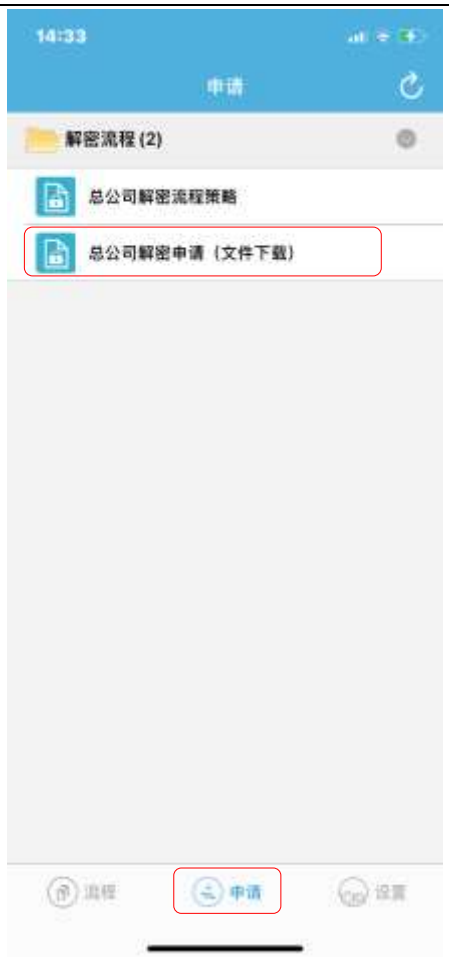
- 选择地址前缀：勾选 http 或 https。
- 输入正确的服务器 IP 地址。
- http 端口号：80，https 端口号：443，虚拟目录：intekey，默认配置，不修改。
- 点击【**确定**】，进入手机流程管理器登录界面，如下图：

3）流程申请

- 用户“王五”账号、密码分别输入 ww，123。
- 勾选上记住密码和自动登录复选框（非必选）。
- 点击【**登录**】，进入{我的流程}界面：

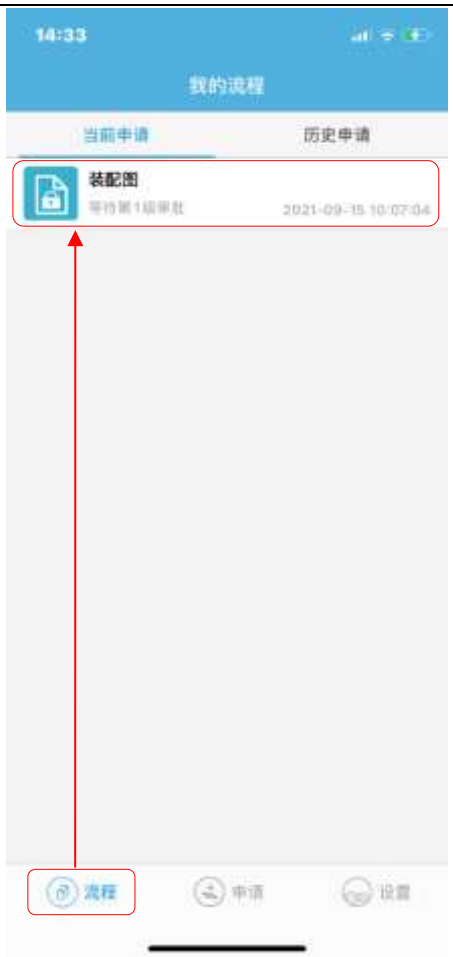


- 点击标签栏的【**申请**】，显示流程策略名称：



- 选择流程策略，这里以选择“总公司解密申请（文件下载）”的流程策略为例，进入{申请流程}窗口：

- 输入标题、原因（必填项）。
- 点击**【添加文件】**，弹出浏览文件目录窗口，选中需解密的附件，附件上传成功后，右边显示按钮，点击，附件将不显示在文件列表中。
- 点击**【申请】**，弹出提示框：流程申请成功。
- 点击**【流程】**，进入{我的流程}界面。



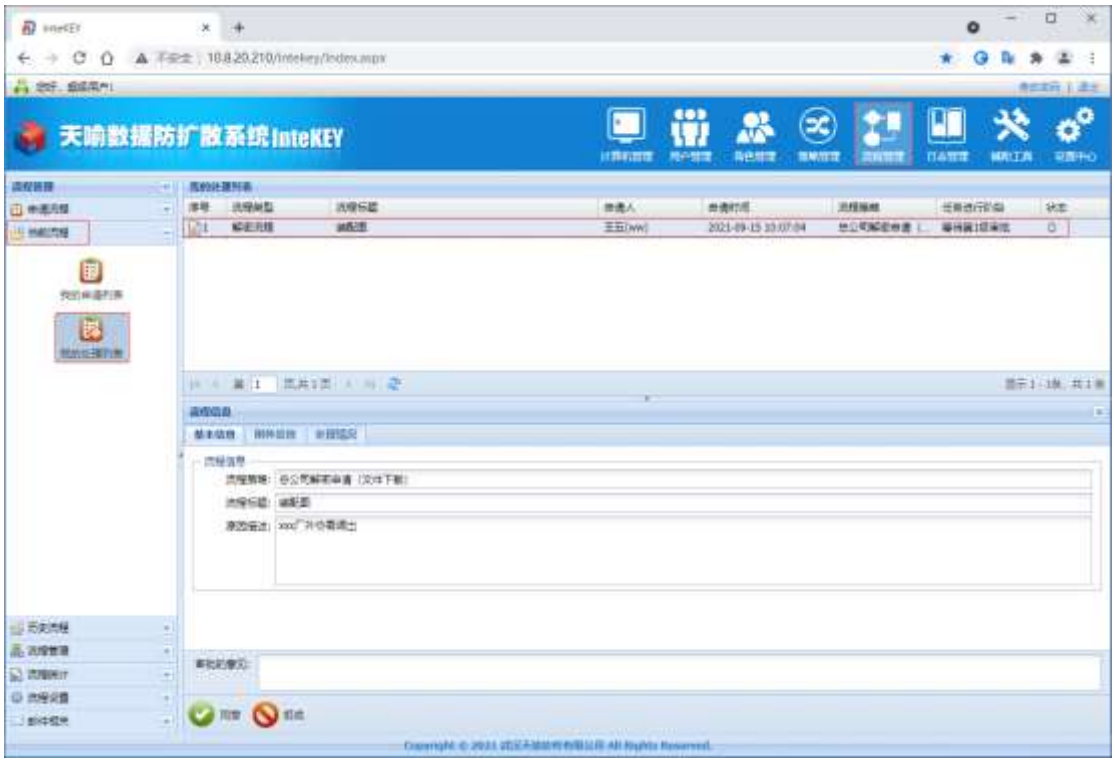
➢ 点击该流程，进入{流程信息}窗口，点击**【处理情况】**，流程信息显示如下：

6.1.4 解密流程审核

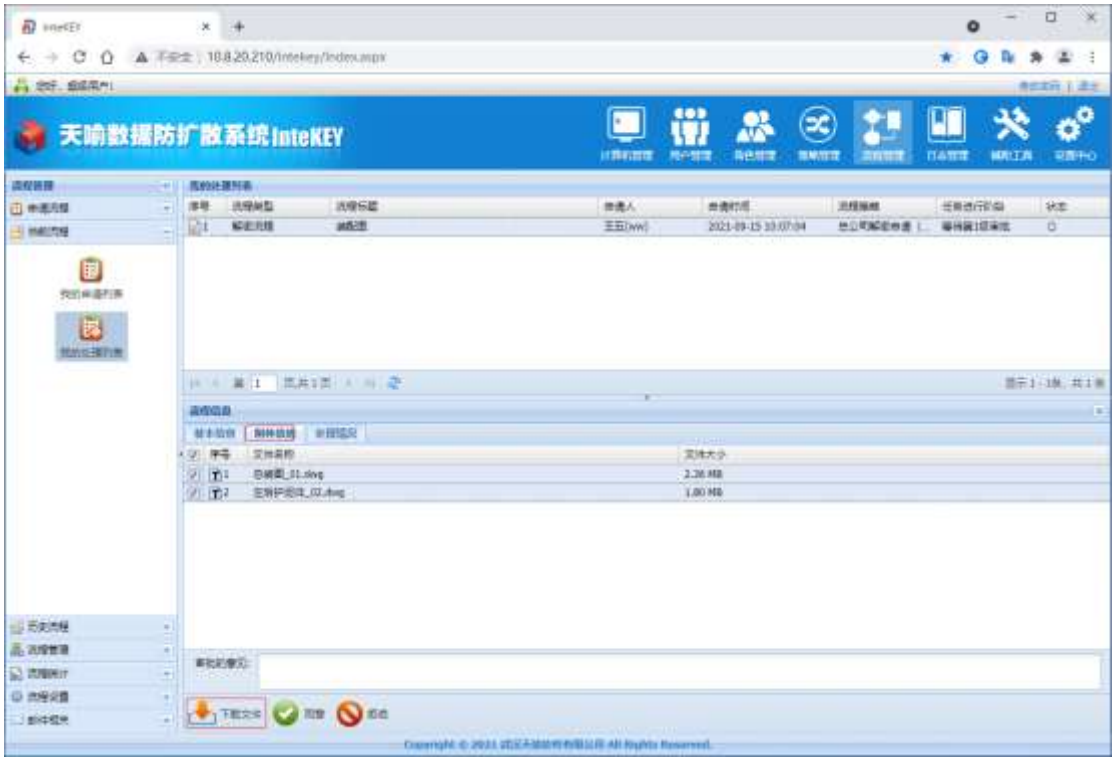
权限说明：用户所属的角色具有“流程审核”或“统一出口”权限。

第一种：InteKEY 管理控制台审核

- “超级管理员”（sa，sa）通过浏览器，登录数据防扩散系统 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】-【当前流程】-【我的处理列表】**，选中“装配图”流程，显示流程信息如下：

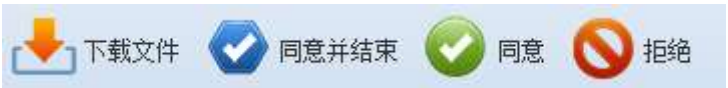


➢ 点击【**附件信息**】，显示如下：

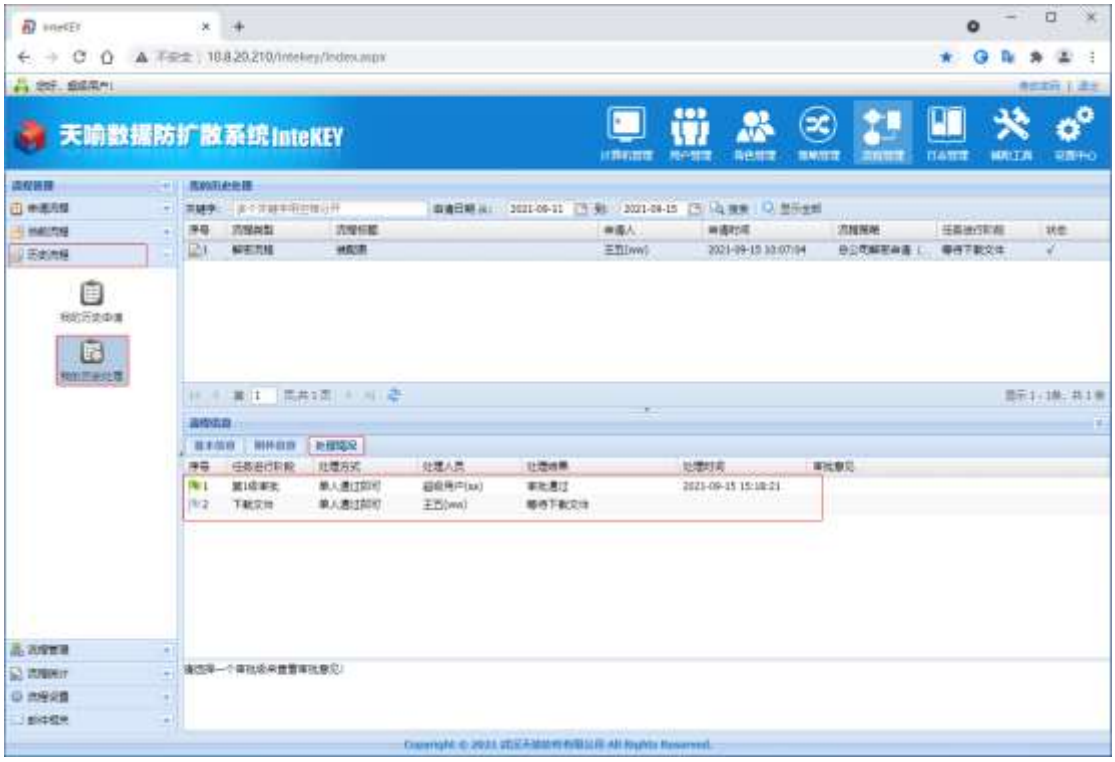


注意事项：

流程策略审批级中设置为可终止流程的，流程审核时，多出一个【同意并结束】的审批按钮显示如下：



- 默认全部勾选上附件复选框，点击【**下载文件**】，选中的文件将生成.zip 格式的压缩文件并存储在指定路径中。
- 输入审批意见（非必填项）。
- 点击【**同意**】，流程审批通过，自动跳转到【**我的历史处理**】中。
- 点击【**我的历史处理**】，选中该流程，点击【**处理情况**】，流程信息显示如下：



- 审核后，处理情况中将显示该级审批人的处理结果、处理时间和审批意见；审批通过后的序号图标显示为，审批不通过，则图标显示为，同时显示最后的任务处理阶段：分为下载文件和发送邮件，此处以“下载文件”为例。

第二种：客户端审核

- “超级用户”（sa,sa）在线登录客户端，弹出如下窗口：

➢ 点击【**当前处理**】，显示如下：

➢ 选中流程，可查看该流程的{基本信息}、{附件信息}、{处理情况}，如下图：

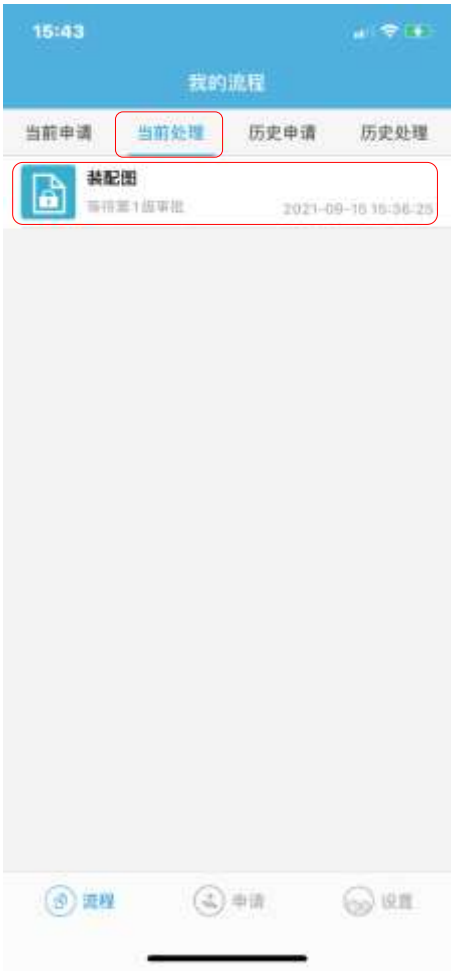
- 直接点击 下载 下载按钮，将附件以.zip 压缩包的格式存储到指定路径中。
- 输入审批意见（非必填）。
- 点击【**同意**】，流程审核完成后，将自动转入到{历史处理}中。

注意事项：

- 审核过程中下载的附件都为密文。
- 流程策略审批级中设置为可终止流程的，流程审核时，多出一个【**同意并结束**】的审批按钮显示如下：

第三种：手机流程管理器审核

- 用户“超级用户”（sa,sa），登录手机流程管理器，进入{我的流程}页面，点击【**当前处理**】，显示待处理的流程如下：

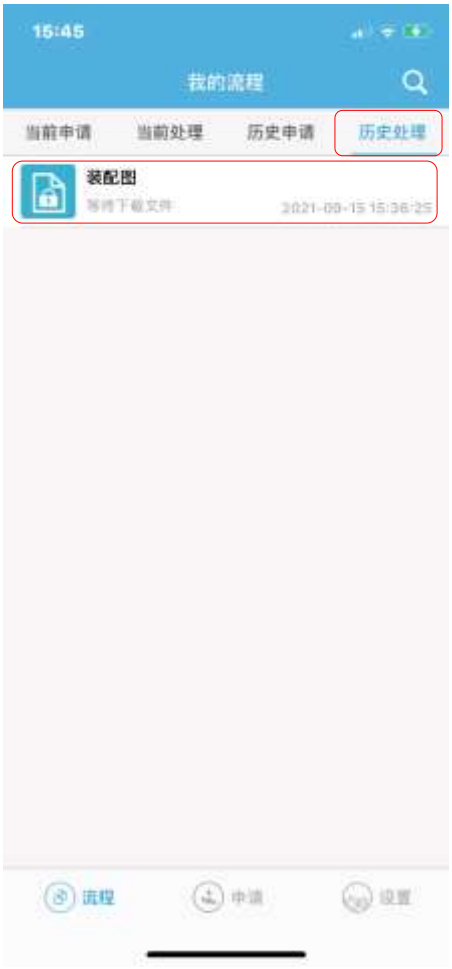


- 选中该流程，进入{流程信息}窗口：

注意事项：

流程策略审批级中设置为可终止流程的，流程审核时，多出一个**【同意并结束】**的审批按钮显示如下：

- 输入审批意见（非必填项）。
- 点击**【同意】**，流程审批通过后，进入历史处理列表 。
- 点击**【历史处理】**，显示已处理的流程，如下：



➢ 点击流程“装配图”，进入{流程信息}窗口，点击**【处理情况】**，显示如下：

- 点击【**第 1 级审批 超级用户(sa) 审批通过**】，弹出窗口如下：

- 该窗口中显示了审批人审批时的处理意见和处理时间。
- 点击 ，退出该窗口。
- 下载文件阶段，需要“王五”处理。

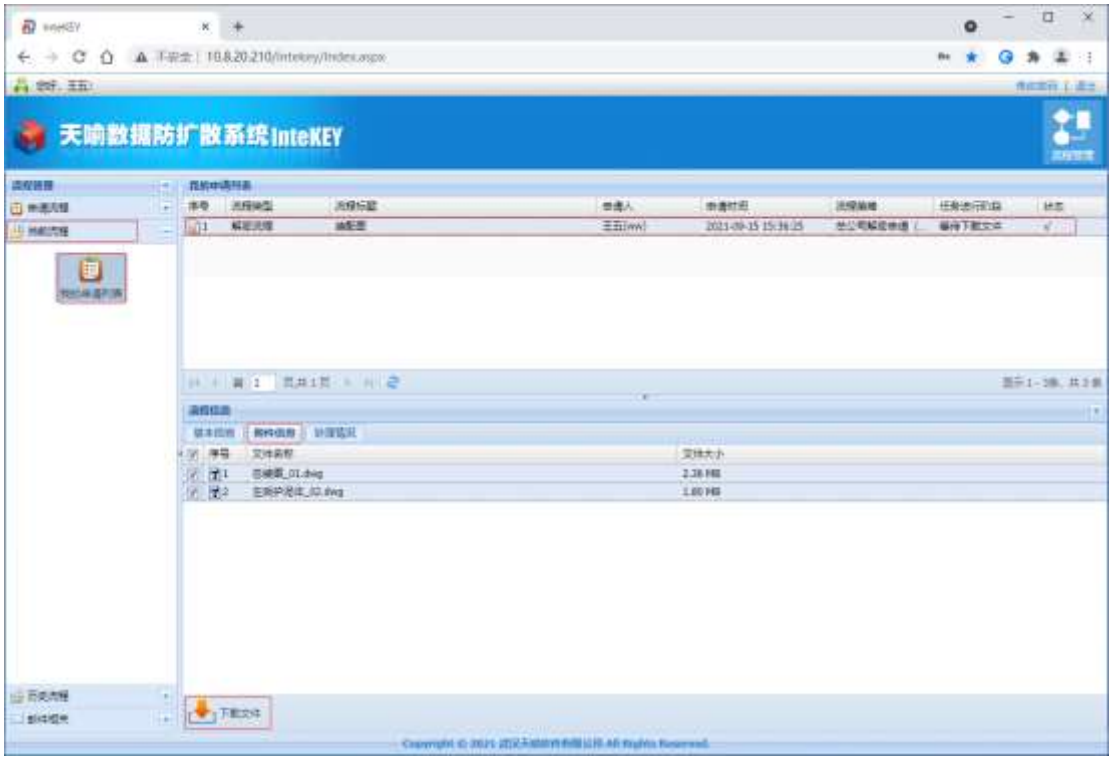
6.1.5 获取解密文件

解密文件获取方式有二种：下载文件和发送邮件。其处理方式由制定的流程策略决定。

第一种：InteKEY 管理控制台获取解密文件

下载文件：

- “王五”（ww，123）通过浏览器，登录数据防扩散系统 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】-【当前流程】-【我的申请列表】**，选中“装配图”流程，点击**【附件信息】**，显示流程信息如下：

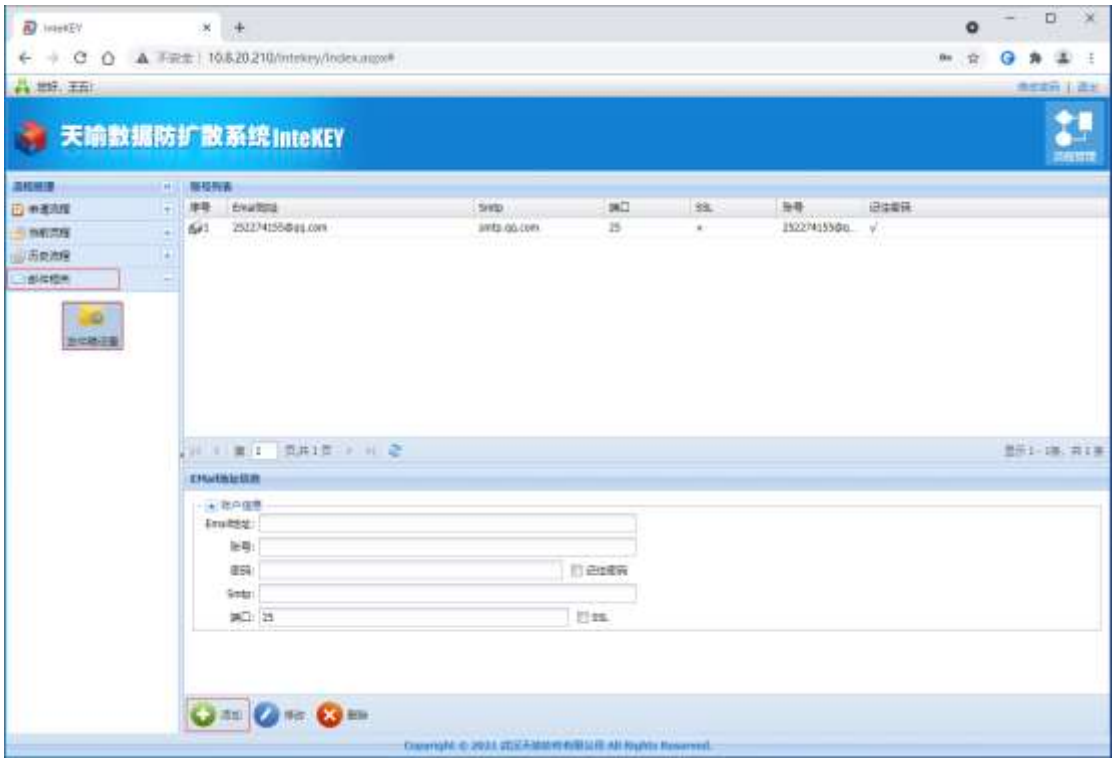


- 附件的复选框是默认全部都勾选上的，直接点击**【下载文件】**。
- 下载后的文件以.zip 格式的压缩包存放，解压缩后的文件即为解密文件。

发送邮件：

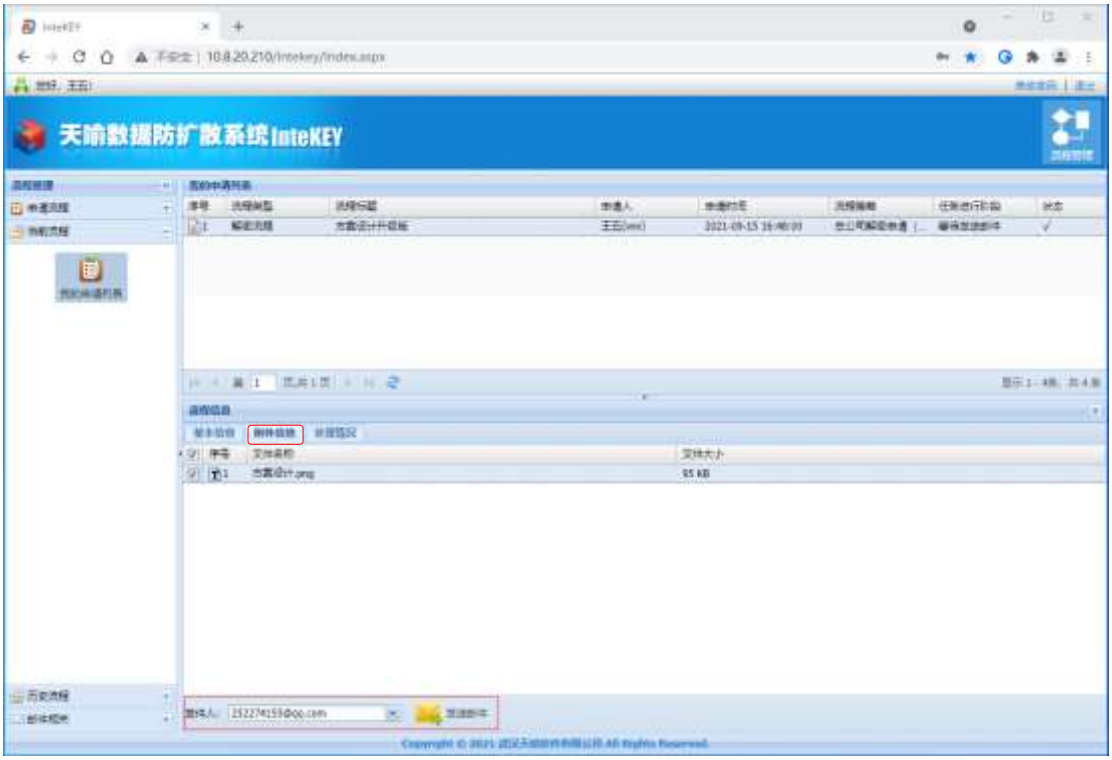
前提条件：设置的流程策略勾选上发送邮件复选框。

- 最后发送邮件的用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】-【邮件相关】-【发件箱设置】**，输入必填项内容后，点击**【添加】**，成功添加发件箱，如下图：



注意：此处设置的邮箱密码使用的是邮箱的授权码，而不是邮箱的登录密码。

- 在{我的申请列表}中显示发件人信息如下，点击【**附件信息**】，勾选上附件复选框，点击【**发送邮件**】，附件以邮件形式将明文发送到企业外。



注意事项：

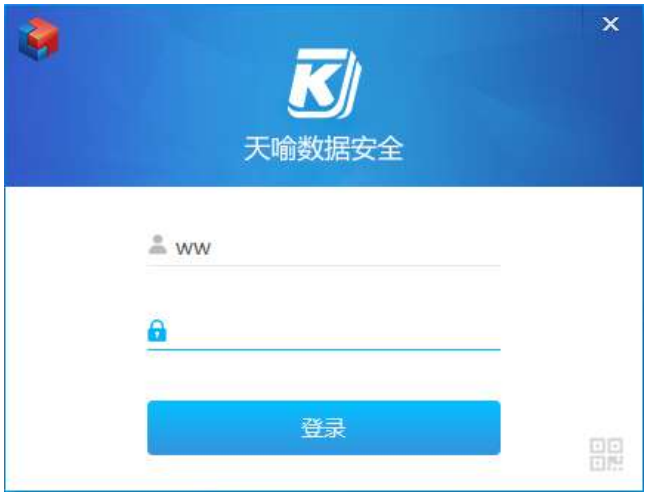
- 发送邮件过程中，若设置的邮箱未设置记住密码，则点击【**发送邮件**】时，弹出提示框中密码输入正确后，邮件才可正常发送，如下图：

- 邮件是否成功发送，用户需要在历史流程中查看发送邮件这一阶段中{处理情况}中显示的审批意见，若有报错信息，则该邮件未能发送成功，若无，则表示已成功发送。

第二种：客户端获取解密文件

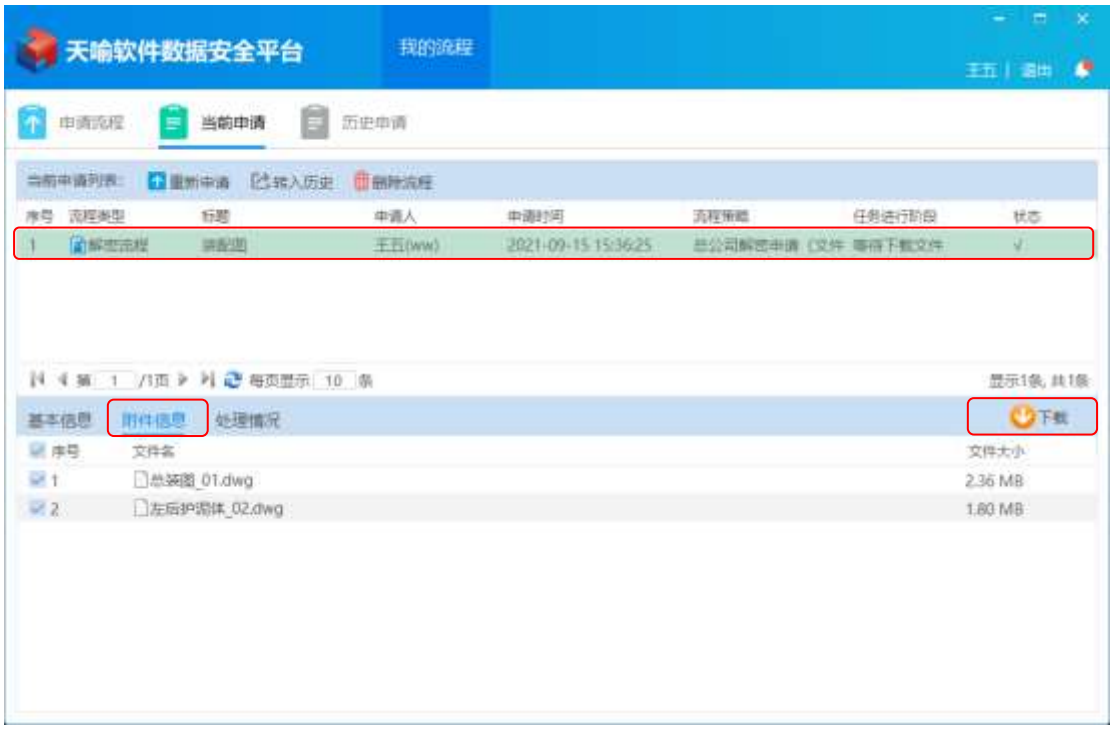
下载文件：

- 点击客户端任务栏中托盘图标单击菜单中**【用户登录】**，弹出{用户登录}窗口，如下：



- 登录名和密码分别输入 ww ,123,点击**【登录】**，“王五”成功登录客户端。
- 点击**【当前申请】**显示如下：

- 选中流程，直接点击【**附件信息**】:



- 默认为勾选上所有文件，直接点击 下载 下载按钮，将所有附件以.zip 压缩包的格式存储到指定路径中。
- 解压缩后的文件为解密后的文件。
- 附件下载完成后，流程自动转入到历史列表中。

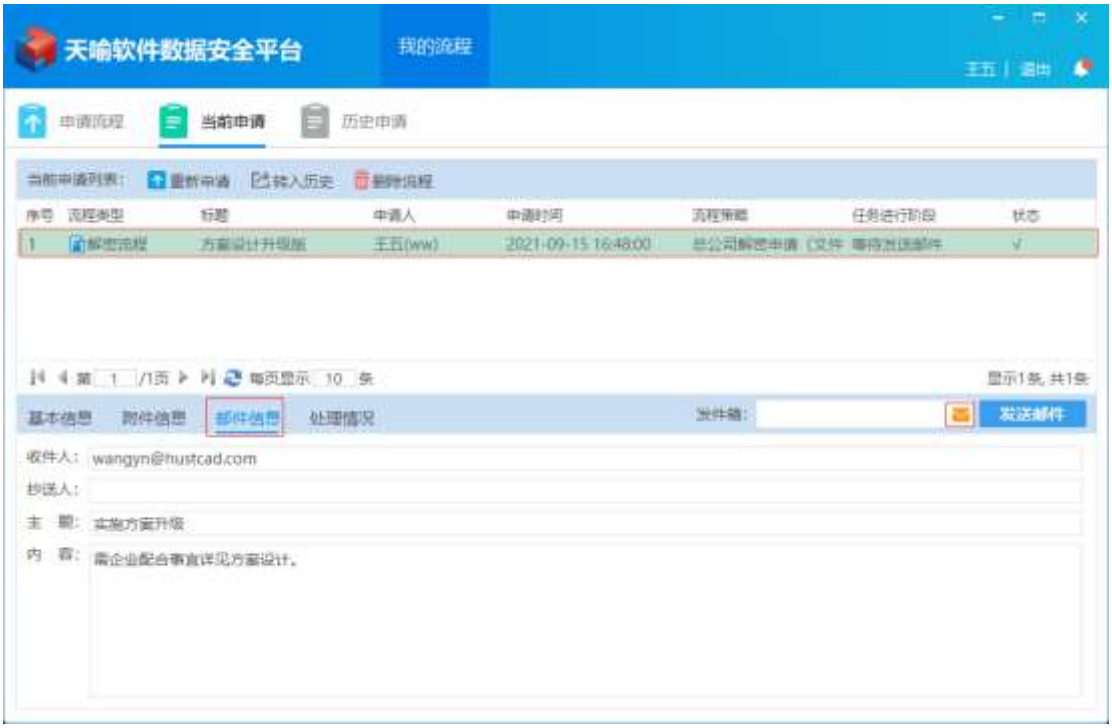
注意事项:

- 若下载附件时，提示下载文件路径中文件已存在，是否需要覆盖时，点击【**是**】，

直接覆盖原来压缩包，点击【**否**】，则生成的压缩包在原命名方式后增加“_1”的后缀以示区别，若第二次覆盖安装，则为“_2”的后缀，依此类推。

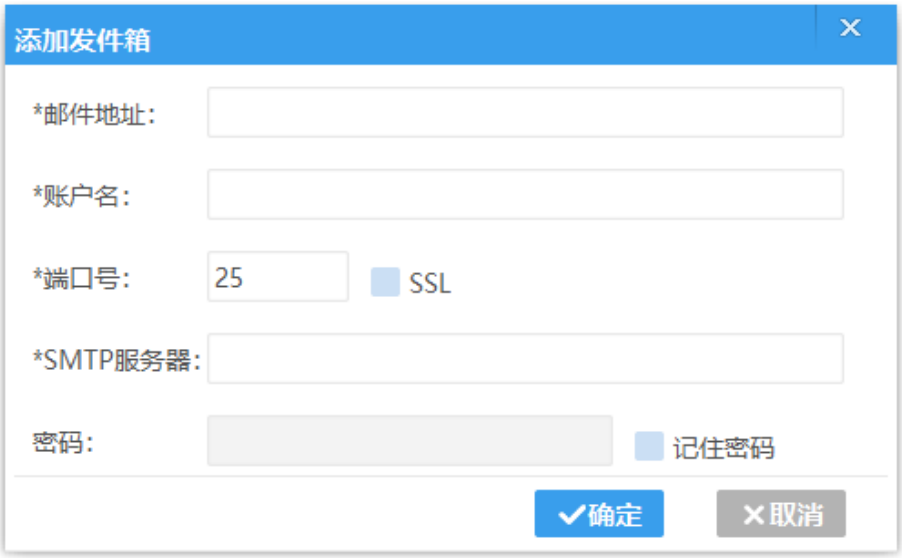
发送邮件：

前提条件：设置的流程策略勾选上发送邮件复选框



➢ 点击 ，弹出{选择发件箱}窗口：

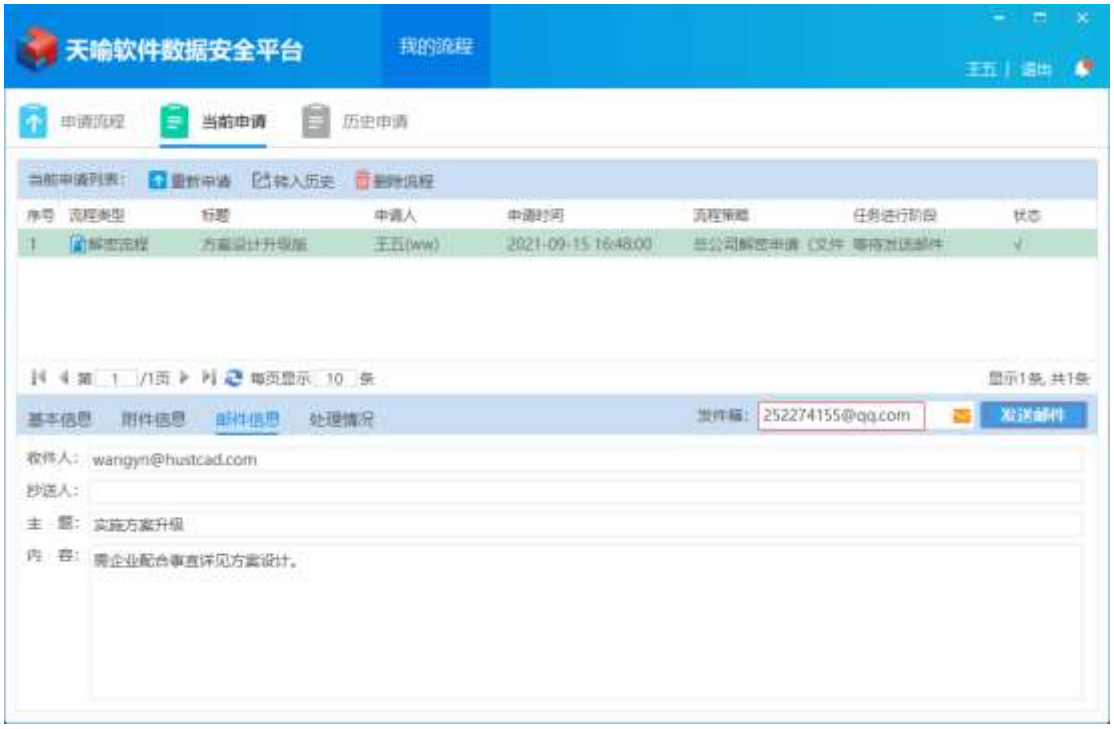
- 点击【**添加**】，弹出如下〔添加发件箱〕窗口：



- 输入邮件地址、账户名、SMTP 服务器（必填项）
- 输入密码（非必填项），此处密码为邮箱的授权码，而不是登录密码。
- 点击【确定】，弹出提示框：“添加发件箱成功!”，如下图：

- 点击【**确定**】，〔选择发件箱〕中邮件地址如下：

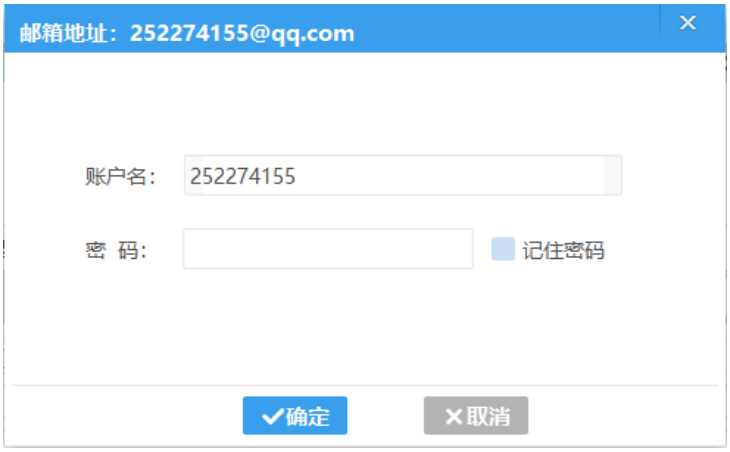
➢ 选中邮件地址，点击【**确定**】，退出该界面，发件箱文本框中显示邮箱地址，如下：



➢ 点击【**发送邮件**】，附件以邮件形式将明文发送到企业外。

注意事项：

■ 发送邮件过程中，若设置的邮箱未设置记住密码，则点击【**发送邮件**】时，弹出提示框中密码输入正确后，邮件才可正常发送，如下图：

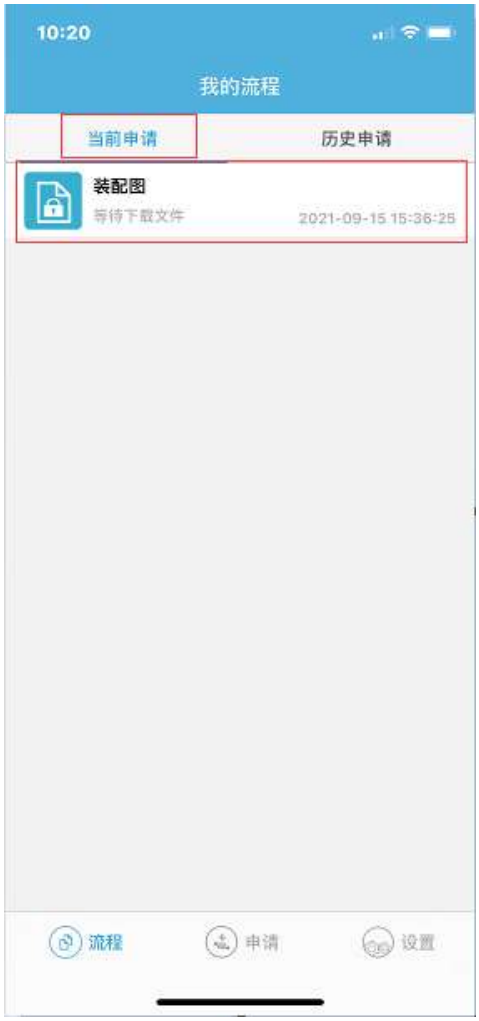


■ 邮件是否成功发送，用户需要在历史流程中查看发送邮件这一阶段中{处理情况}中显示的审批意见，若有报错信息，则该邮件未能发送成功，若无，则表示已成功发送。

第三种：手机流程管理器获取解密文件

下载文件：

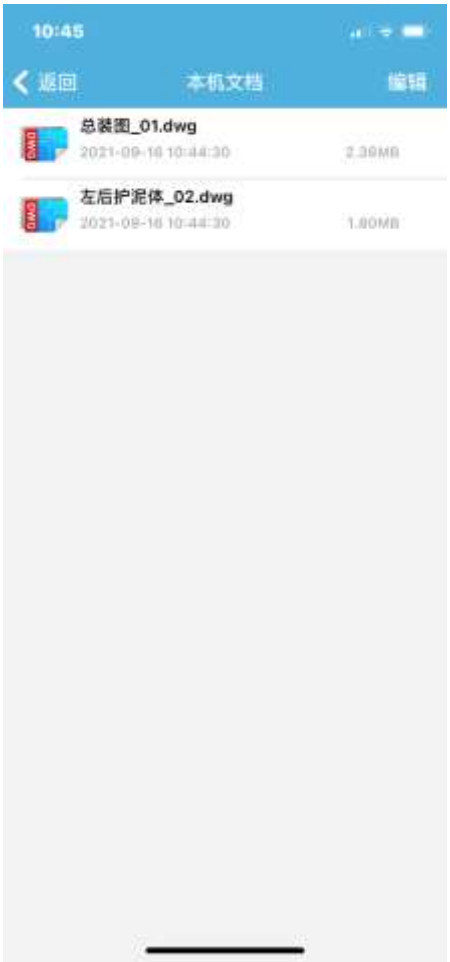
➢ 用户“王五”（ww,123）登录手机流程管理器，进入{当前申请}页面：



- 点击“装配图”流程，进入{流程信息}窗口，点击**【附件列表】**，显示附件，见下图：

- 勾选上附件后的选框，点击**【下载附件】**，文件成功下载到本地。
- 点击**【设置】**-**【下载管理】**，进入{本机文档}页面，查看到文件存放在文件夹中，而文件夹以“年-月”的方式命名，如下图：

➢ 点击文件夹，查看到下载的明文文件，如下图：



发送邮件：

前提条件：设置的流程策略勾选上发送邮件复选框

- 用户登录手机流程管理器后，选中流程，发送邮件阶段的窗口显示如下：

- 点击【**发件箱设置**】，进入{发件箱设置}界面，点击+按钮，进入{Email 地址信息}界面：

- 输入 Email 地址、账户名、SMTP 服务器（必填项）。
- 输入密码，勾选上记住密码复选框（非必填项）。
- 端口号默认为 25，不修改。
- 点击【**添加**】，邮箱添加成功。

- 点击【**返回**】，{选择账户}中显示添加的邮箱地址，如下图：

- 点击【**附件列表**】，勾选上附件后的选框，点击【**发送**】，成功发送后附件以明文发送到企业外。

注意事项：

- 发送邮件过程中，若设置的邮箱未设置记住密码，则点击【**发送**】时，弹出提示框中密码输入正确后，邮件才可正常发送，如下图：

6.2 授权解密

权限说明：用户所属的角色具有“直接解密”权限

- 点击客户端任务栏托盘图标，选择**【用户登录】**，弹出{用户登录}窗口，如图：

- 拥有“直接解密”权限的用户如超级用户（sa,sa），登录客户端，点击**【登录】**，登录成功后，点击**【文件加解密】**，界面如下：

各项说明：

添加文件：可将文件添加到解密文件列表中。

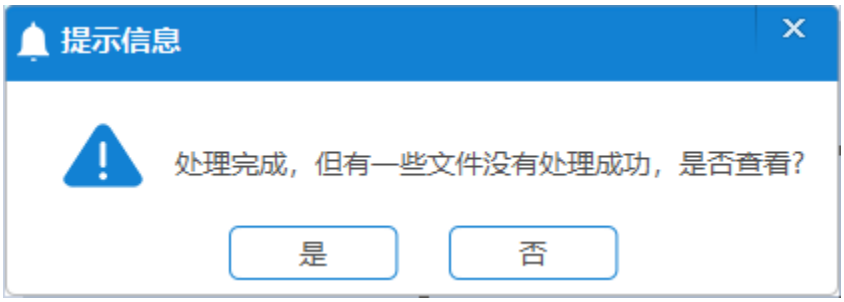
添加文件夹：可将文件目录添加到解密文件列表中。

移除文件：可将解密文件列表中选中的文件或文件目录删除。

移除所有：可将解密文件列表中所有的文件删除。

文件过滤：勾选上此复选框，根据定义的规则输入需过滤的文件类型后缀*（后缀名之间用英文状态下的逗号分隔）*，这样在选择某个文件或文件目录时，会自动将该目录下相应后缀文件过滤出来。

- 在该窗口可以添加文件或文件目录。选择文件目录时，会将该目录的下级子目录内的文件也纳入到待解密行列中。
- 点击【**开始解密**】，即会对待解密文件进行直接解密。
- 有未能解密的文件时会有弹窗提示“处理完成，但有一些文件没有处理成功，是否查看？”，如下图：



【**是**】，自动打开文件名为 DecryptErrorList.log 的文件，可查看解密失败的原因；【**否**】，则关闭当前提示信息。

高级技巧：

- 可以将文件或文件目录直接拖到文件解密列表中。
- 双击文件解密列表中文件或目录，可以直接跳转到文件或目录存放的当前位置。

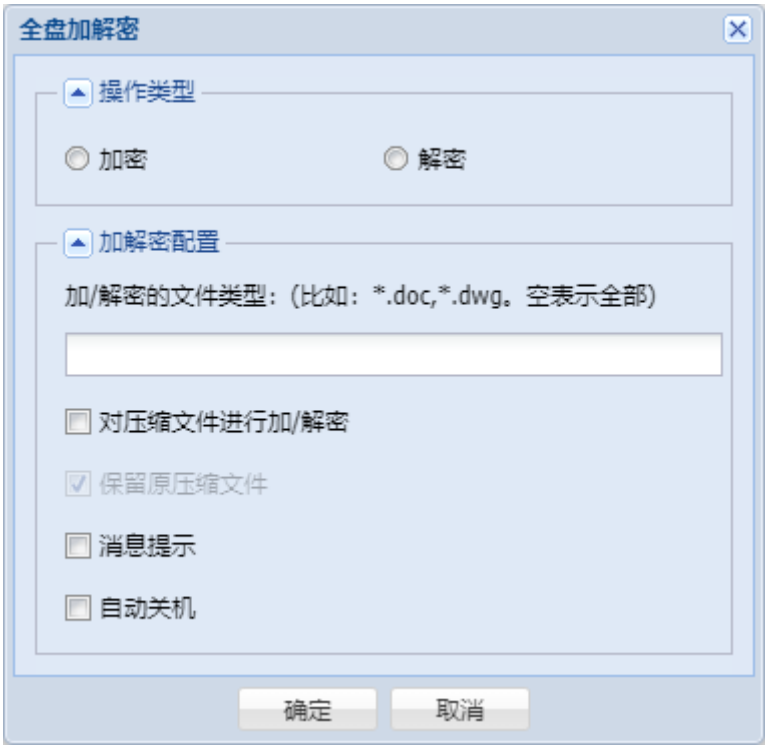
注意事项：

- 在批量解密文件的等待过程中，请勿强制关闭解密程序或计算机，勿打开正在解密的文件。

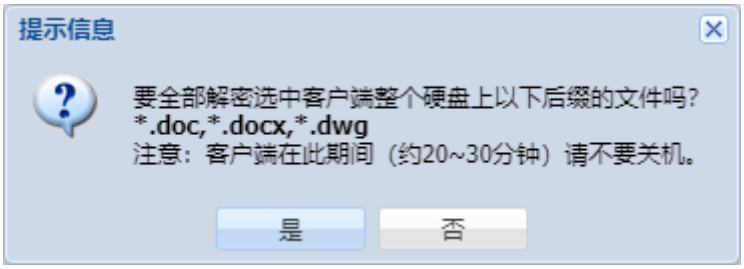
6.3 全盘解密

权限说明：用户所属的角色具有“客户端硬盘解密”权限

- 在【**计算机管理**】中选中部门中的一台或多台计算机，单击右键菜单中【**全盘加解密**】，弹出{全盘加解密}页面，如图：



- 选中“解密”单选框，指定解密类型，文本框中输入*.doc,*.docx,*.dwg *(此处可为空，以实际解密类型为主，文件类型之间用英文状态下的逗号分割)*，点击**【确定】**，弹出如下提示框：



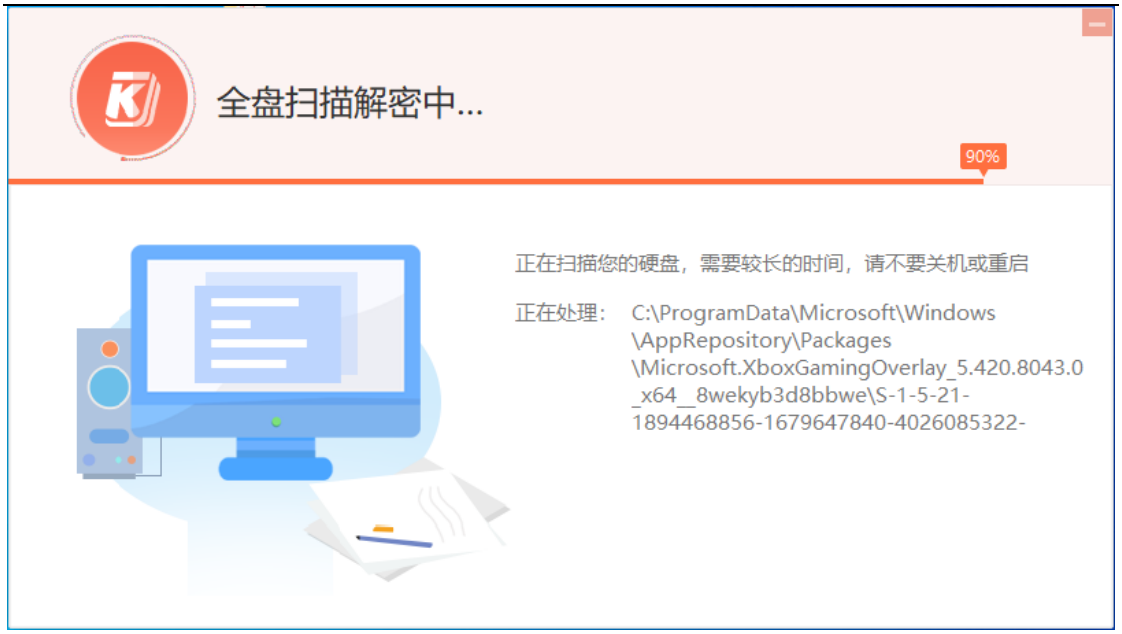
- 点击**【是】**，客户机上指定类型的文件将自动全盘解密成功。点击**【否】**，则不会解密指定后缀类型的历史文件。

{全盘加解密}各选项**工作含义**：

对压缩文件进行加/解密：勾选上此项，在全盘解密过程中，同时也对.rar，.zip，.7z 格式的压缩文件中指定后缀类型文件进行解密。

保留原压缩文件：勾选上此项，在解密过程中，保留了原来的.rar，.zip，.7z 格式压缩包，同时全盘解密新生成的压缩包则在不改变原压缩包后缀的基础上，在原后缀格式前新增.dec.格式，如命名格式为.dec.zip，.dec.rar，.dec.7z。

消息提示：勾上此项，则客户机上接收到全盘扫描解密的提示信息，同时显示正在处理的文件（见下图）；不勾选上，则不会有任何提示信息。



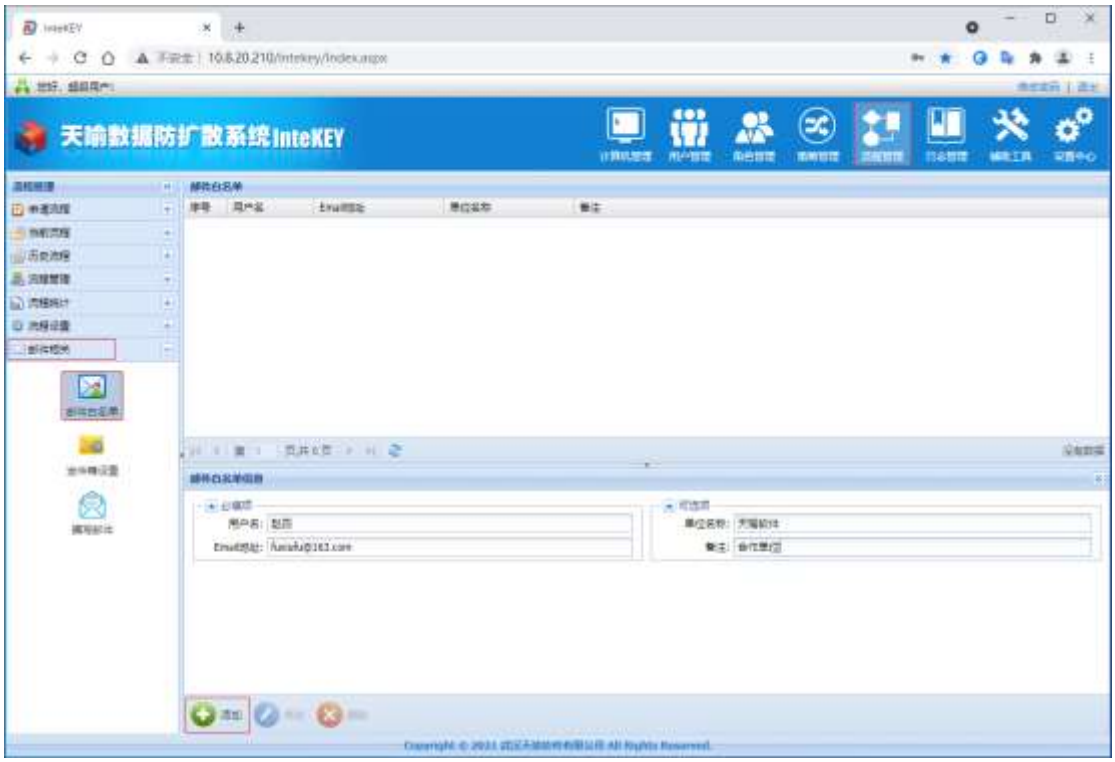
自动关机：勾选上此项，全盘扫描解密后，客户机会自动关机；不勾选上，则扫描完成后，客户机处于正常开机状态。

6.4 通过邮件白名单发送邮件

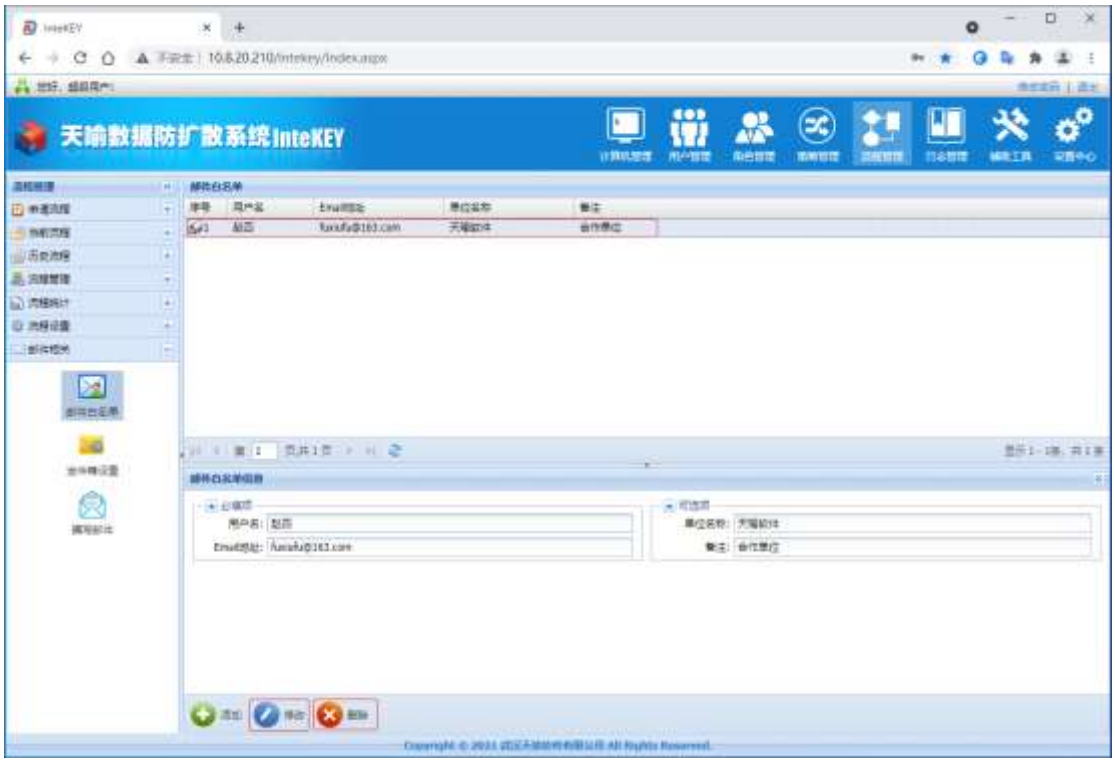
6.4.1 定义邮件白名单

权限说明：用户所属角色具有“超级权限”

- 具有“超级权限”的用户，通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台 ，点击**【流程管理】-【邮件相关】-【邮件白名单】**，如下图所示：



- 输入必填项用户名、Email 地址（*此处以输入 fuxiufu@163.com 为例*）。
- 输入单位名称、备注（非必填项）。
- 点击【**添加**】，邮件白名单添加成功。
- 选中添加的邮件白名单，【**修改**】和【**删除**】按钮点亮，如下图：

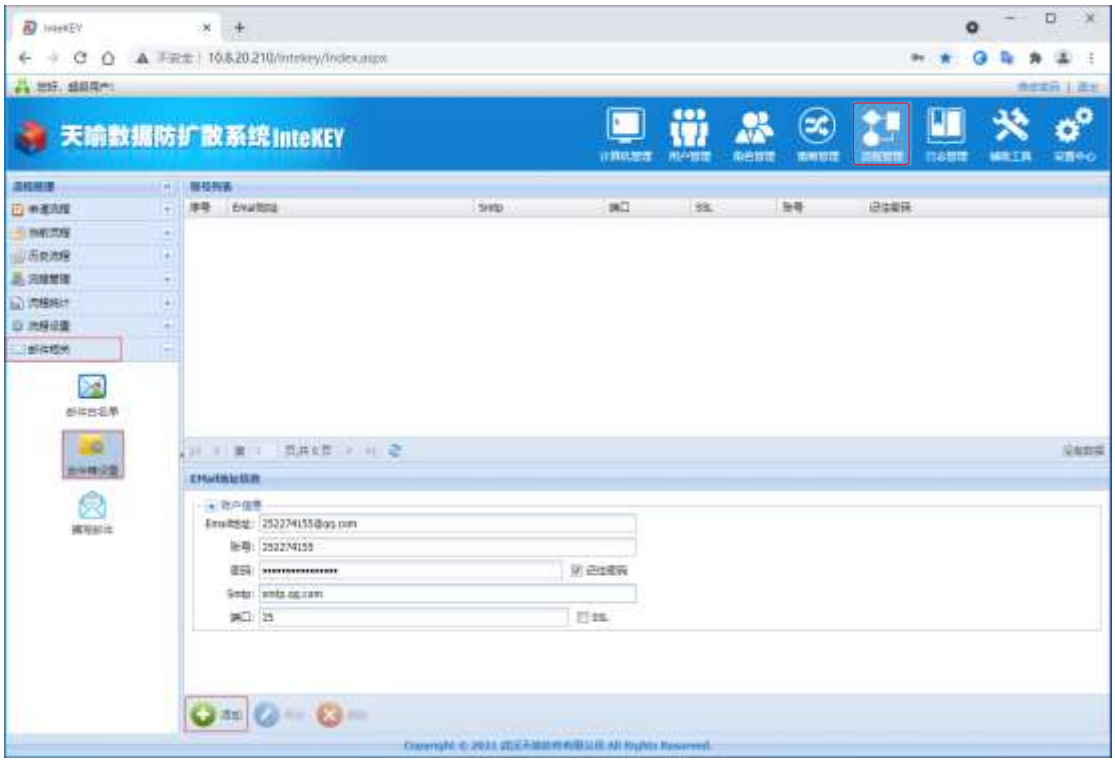


- 点击【**修改**】或【**删除**】按钮，可分别实现修改、删除选中的邮件白名单的功能。

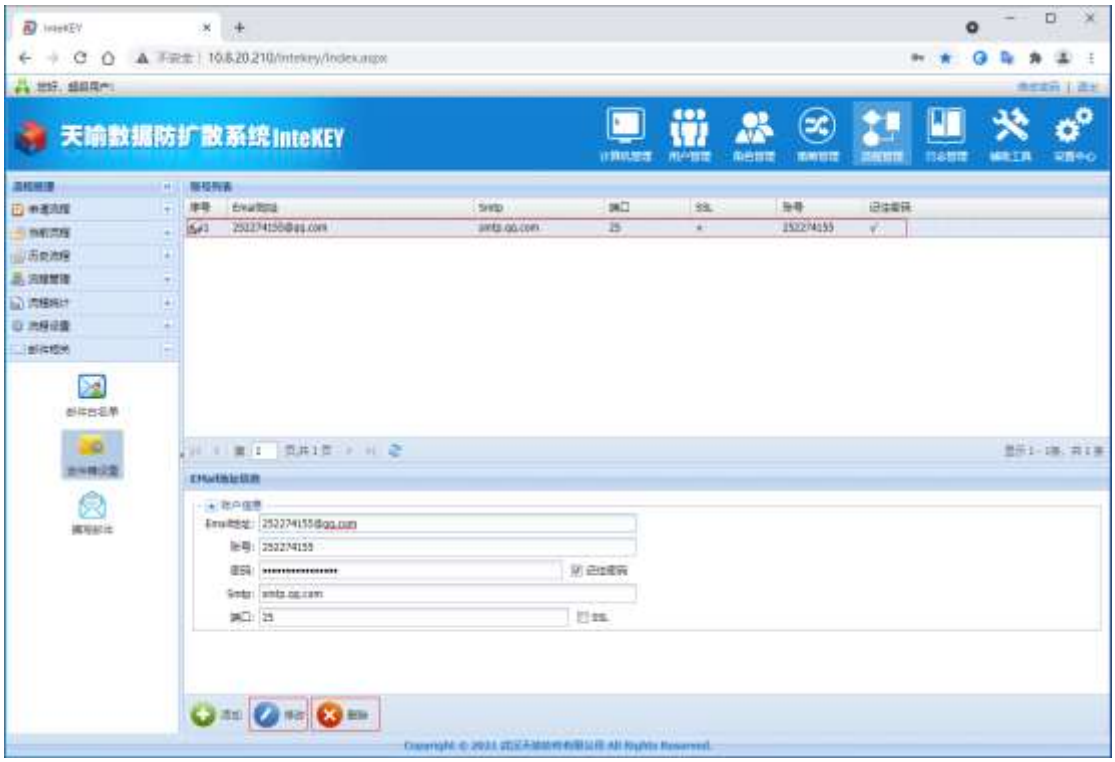
6.4.2 设置发件箱地址

权限说明：用户所属角色至少具有“流程申请”、“流程审核”、“部门的流程任务删除”、“所有流程任务删除”、“自己的流程任务删除”、“邮件发送权限”、“统一出口”、“超级权限”中一种权限。

- 具有相应权限的用户，通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】**-**【邮件相关】**-**【发件箱设置】**，如下图：



- 输入 Email 地址、账户名、SMTP（必填项）、端口默认为 25。
- 输入密码（*此处密码为邮箱的授权码*），勾选上记住密码复选框（非必填项）。
- 点击**【添加】**，该发件箱地址添加成功。（*此处以添加 252274155@qq.com 邮箱为例*）
- 发件箱添加成功后，选中该账户，**【修改】**和**【删除】**按钮点亮，如下图：



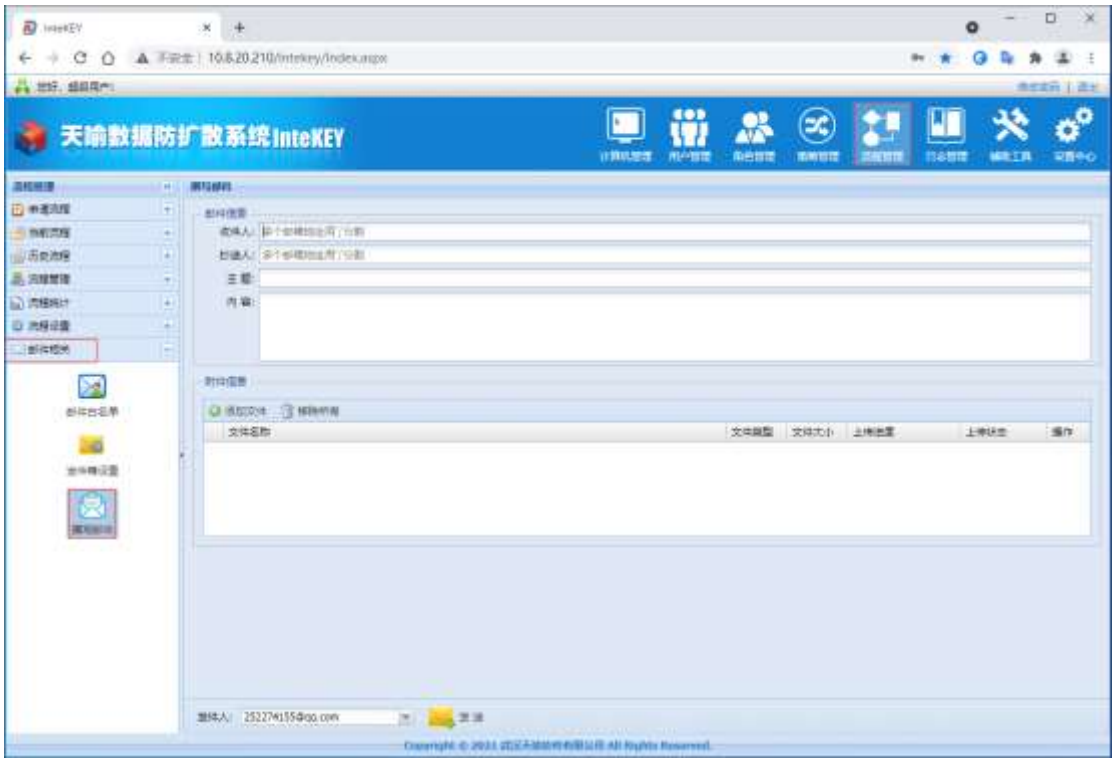
➢ 点击【**修改**】或【**删除**】按钮，可分别实现修改、删除选中账户的功能。

6.4.3 撰写邮件

功能：直接通过发送邮件方式将添加的密文解密为明文，并发送到邮件白名单内的邮箱，或发件人的地址在白名单中，则可以向任意地址发送明文，但要求发件人必须包含邮件白名单中的邮箱地址。

权限说明：用户所属角色具有“邮件发送权限”。

➢ 具有相应权限的用户，通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击【**流程管理**】-【**邮件相关**】-【**撰写邮件**】，如下图：



- 输入收件人、主题、内容（必填项）。
- 输入抄送人地址（非必填项）。
- 点击【**添加文件**】，可添加需要解密的文件。
- 点击【**移除所有**】，可移除文件列表中显示的所有文件。
- 选择【**发件人**】地址，点击【**发送**】，邮件即可发送成功。

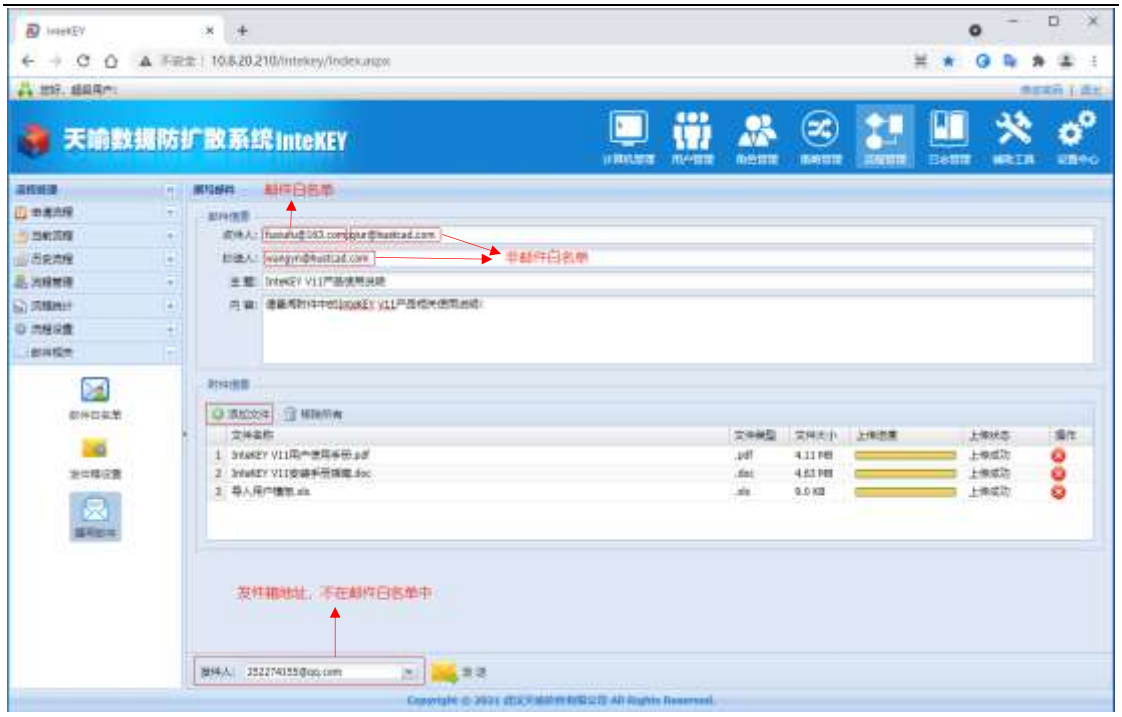
注意事项:

- 收件人中必须存在邮件白名单中的邮箱地址。
- 收件人和抄送人中可添加多个邮箱地址，中间用英文的;分割。
- 可添加多个文件。
- 发件人中点击下三角按钮，在下拉列表中可选择发件箱地址。
- 需严格根据定义规则发送邮件解密文件。

应用举例：

举例 1：非邮件白名单向邮件白名单和非邮件白名单中发送邮件：

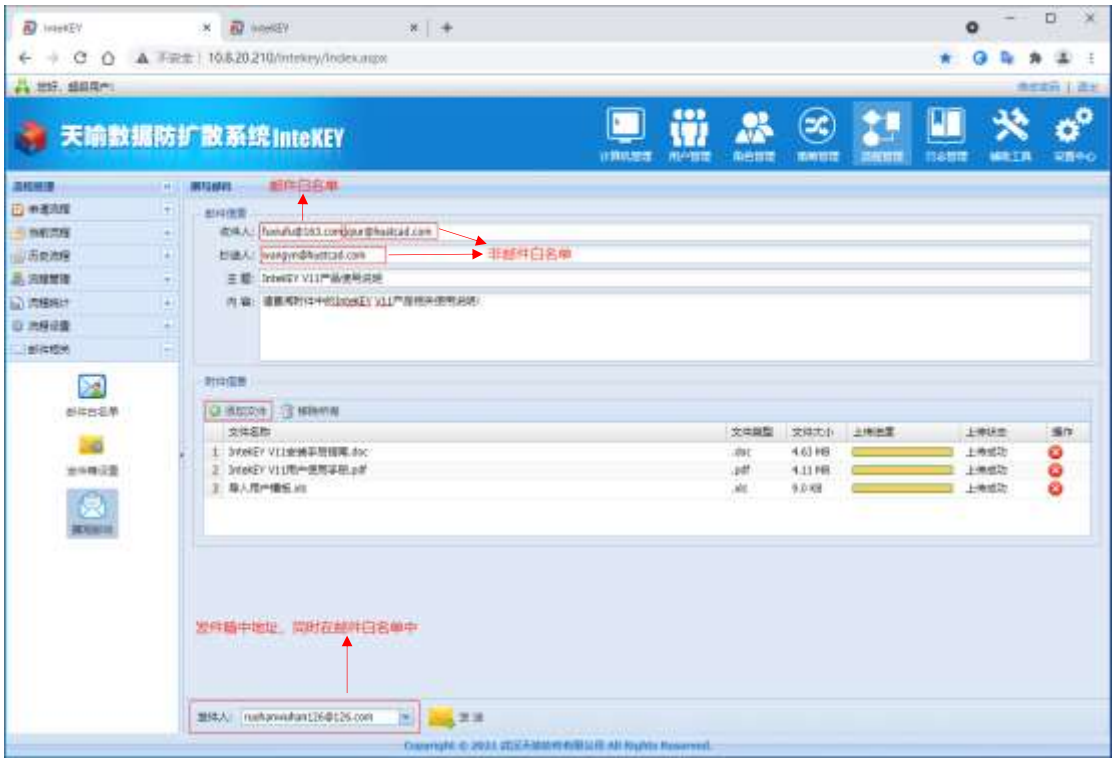
收件人中存在邮件白名单和非邮件白名单地址，分别为 fuxiufu@163.com、qiur@hustcad.com, 抄送人地址为非邮件白名单地址 wangyn@hustcad.com;发件人地址为发件箱中设置的地址，但不在邮件白名单中。见下图：



邮件发送成功后，邮件白名单 fuxiufu@163.com 中收取到的邮件为明文，非邮件白名单中 qiur@hustcad.com; wangyn@hustcad.com 的邮箱是收取不到邮件的。

举例 2：邮件白名单向邮件白名单和非邮件白名单中发送邮件

将发件箱设置中的邮箱地址 ruohanwuhan126@126.com 添加到{邮件白名单}中，分别发送到邮件白名单 fuxiufu@163.com 和非邮件白名单 qiur@hustcad.com 、wangyn@hustcad.com 中。见下图：



邮件发送成功后，邮件白名单 fuxiufu@163.com 和非邮件白名单中 qiur@hustcad.com、wangyn@hustcad.com 中收取到的邮件均为明文。

第 7 章 出差时离线使用

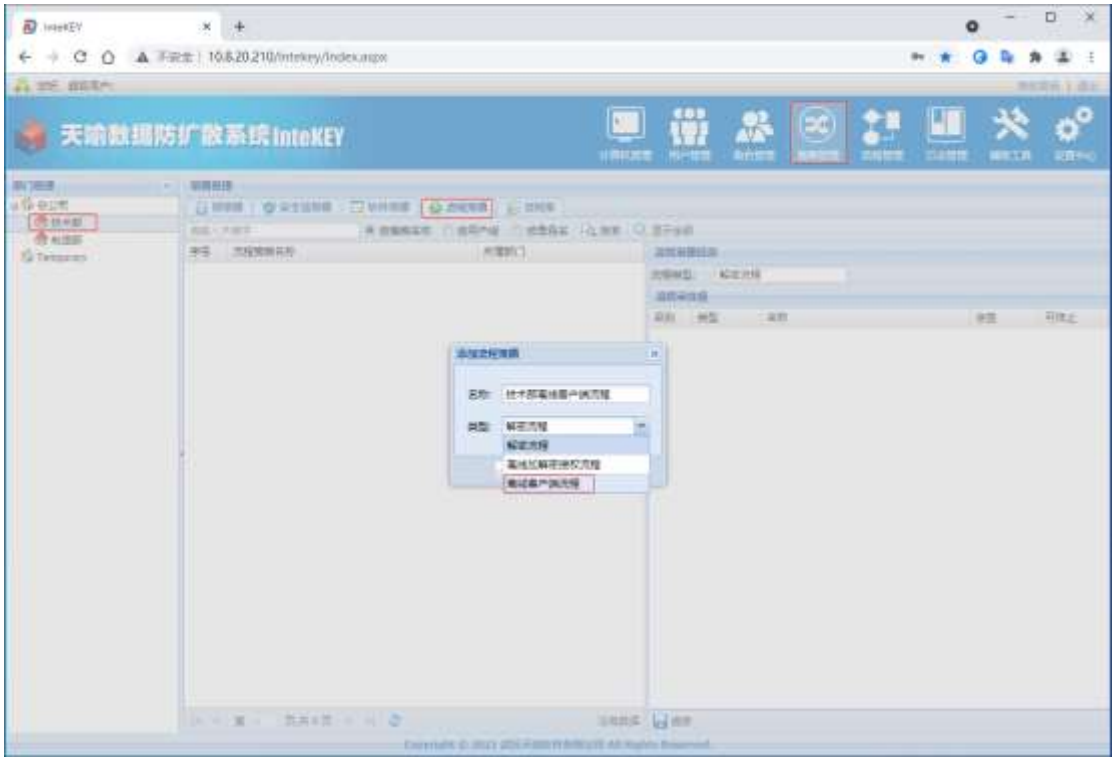
7.1 客户端透明加密

在企业范围内客户端可正常使用，然后面对用户出差的情况下，如何能确保加密客户端在外也能正常使用密文呢？以下章节将详细为用户解释如何获得授权。

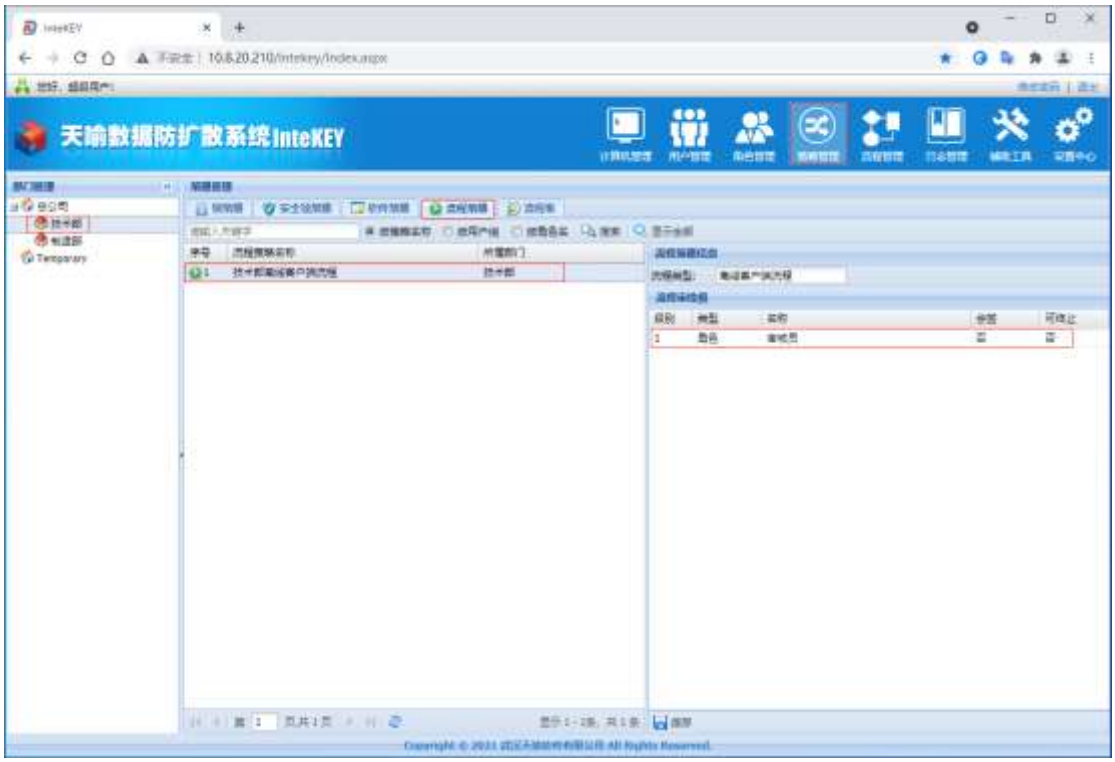
7.1.1 通过流程获得授权

第一步：定义离线客户端流程

- 超级用户（sa, sa）通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击**【策略管理】-【技术部】-【流程策略】**，单击鼠标右键菜单中**【添加流程策略】**，弹出{添加流程策略}窗口，如下图：



- 输入名称，以输入“技术部离线客户端流程”为例。
- 选择“离线客户端流程”类型，点击**【确定】**，流程策略添加成功。
- 选中新建的流程策略名称，点击审批级右键菜单中**【修改审批级】**，其具体的流程审批级设置请参阅第 6 章 6.1.1 节第二步。设置后显示如下：



第二步：申请离线客户端流程

- 点击客户端托盘图标，单击菜单中【**用户登录**】，在弹出的登录界面中使用“王五”（ww,123）登录客户端。
- 成功登录客户端后，选中需要申请的流程策略，这里以“技术部离线客户端流程”为例。

- 输入流程标题、原因描述（必填项）。
- 设置锁类型，以软锁为例。
- 设置使用期限，以允许使用至 2021/10/16 日为例。
- 点击【**申请**】，弹出如下提示：

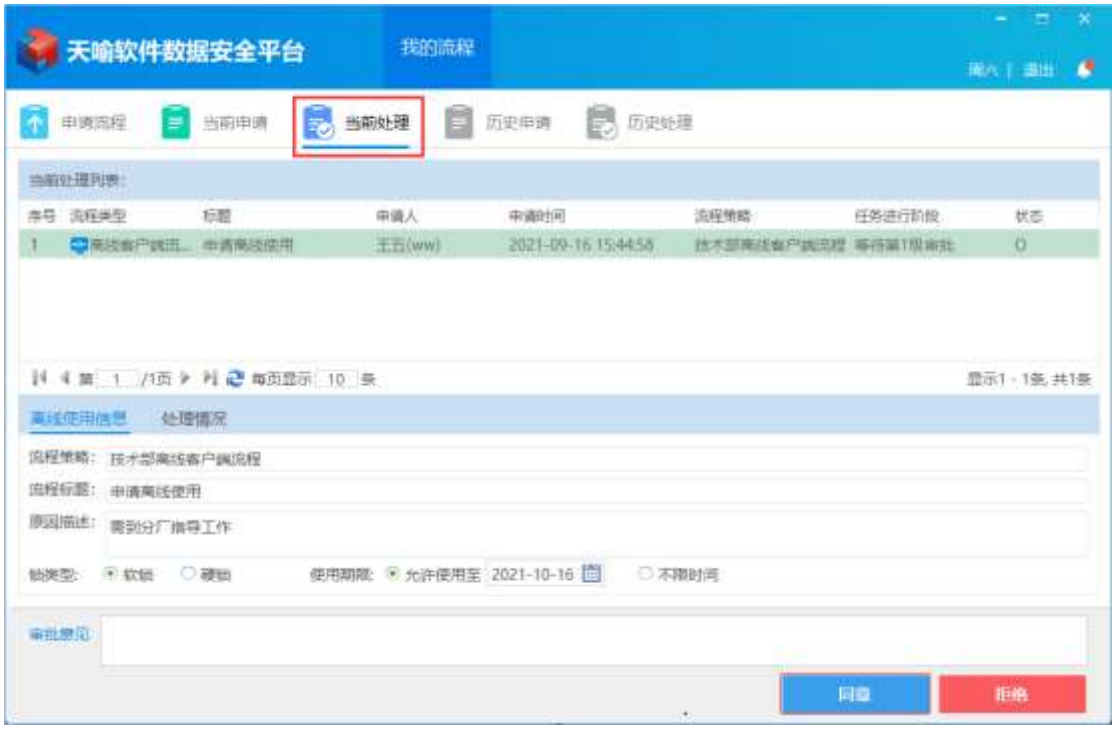
- 点击【**确定**】，该流程申请结束。
- 点击【**当前申请**】，显示如下：

- 选中标题为“申请离线使用”的流程，点击【**处理情况**】，显示处理人，处理结果等信息，如下图所示：

第三步：流程审核

客户端审核：

- “周六”（z1,123）在线登录客户端，点击【当前处理】，选中流程，显示如下：



- 文本框中输入审批理由（非必填）。
- 点击【**同意**】，流程审核完成后，将自动转入到{历史处理}中。

注意事项：

- 在审核过程中，可修改锁类型、使用期限。

InteKEY 管理控制台审核：

- “周六”（zl，123）通过浏览器，登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】-【当前流程】-【我的处理列表】**，选中“申请离线使用”流程，显示流程信息如下：

- 文本框中输入审批意见（非必填）。
- 点击**【同意】**，流程审核完成后，将自动转入到{我的历史处理}中。

第四步：激活离线使用与恢复在线策略

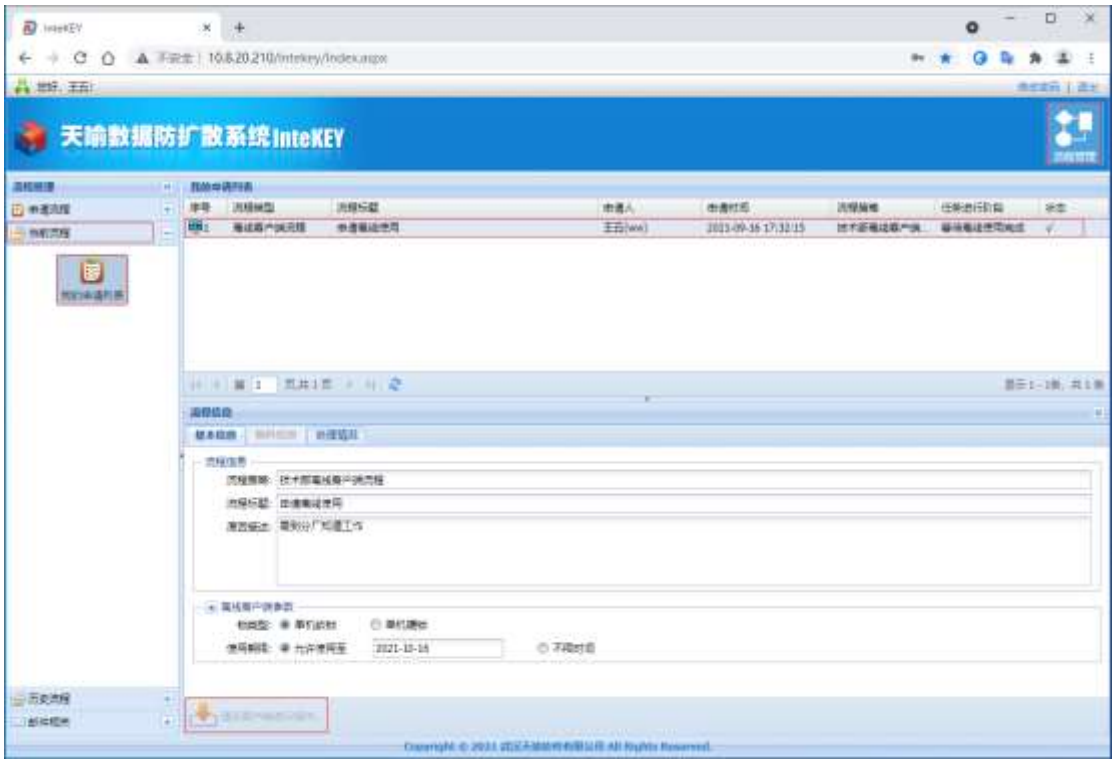
- “王五”（ww,123）在线登录客户端，点击**【当前申请】**选中“申请离线使用”流程，显示如下：

- 在线情况下，点击**【激活离线使用】**后，“激活离线使用”显示为“恢复在线策略”，如下图所示：

- 点击【激活离线使用】后，客户端计算机需断网重新启动。
- 用户出差后，可正常打开文件使用。
- 出差回来联网后，“王五”（ww,123）在线登录客户端，点击**【当前申请】**，选中“申请离线使用”流程任务，点击**【恢复在线策略】**，恢复在线策略完成后，计算机开始恢复使用出差前设置的策略。
- 流程处理完成后，将自动转入到历史。

注意事项：

- 离线客户端流程只能在客户端上申请，激活离线使用和恢复在线策略，也只能在客户端上处理，InteKEY 管理控制台和手机流程管理器不支持处理。InteKEY 管理控制台上显示的离线客户端流程信息如下：



- 激活离线使用后，必须要断网重启计算机才能生效。
- 恢复在线策略后 ，最好也重启计算机。
- 计算机机器使用的锁策略中使用期限为自动延长的，在激活离线使用后，必须离网重启计算机，才能正确获取离线客户端流程中申请的策略。

7.1.2 管理员直接授权

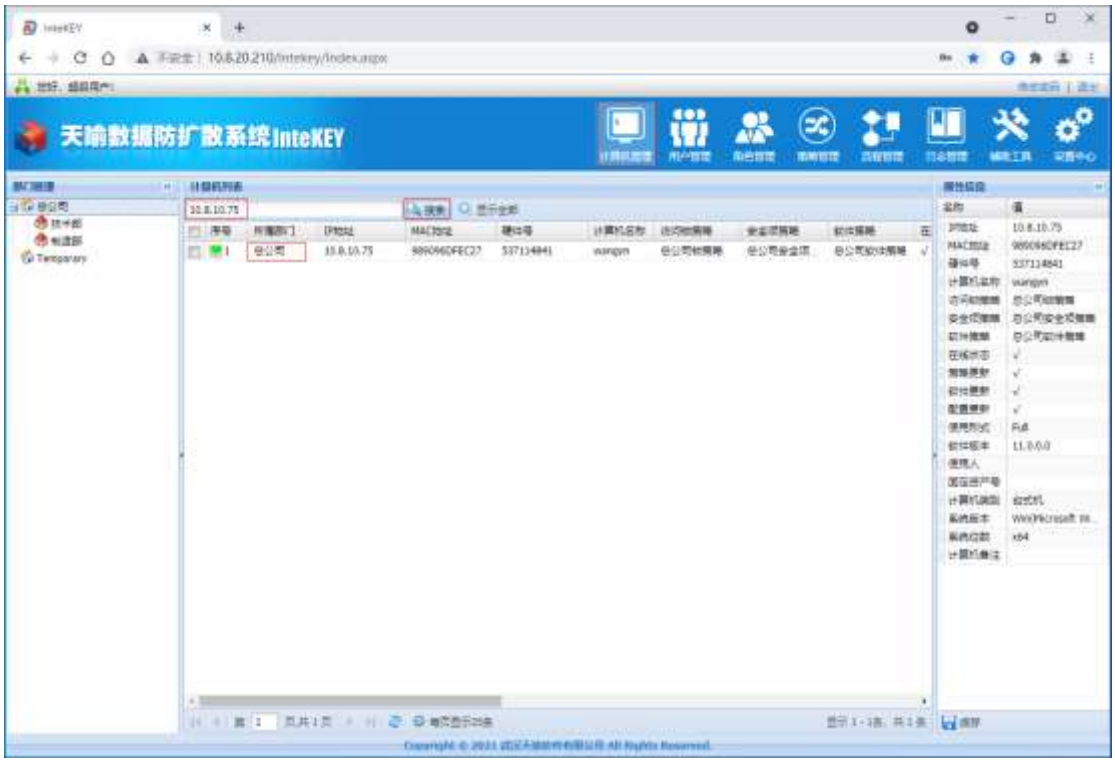
7.1.2.1 下发单机锁策略

应用场景：用户在联网情况下，可先设置单机软锁策略，并设定一定的有效期，下发策略后，出差计算机可离线使用密文。

操作步骤：

第一步：设置单机软锁策略

- 超级用户（sa,sa）通过浏览器登录天喻数据防扩散 InteKEY 管理控制台，点击【**计算机管理**】，如下图：



- 在{计算机列表}文本框中输入计算机 IP(此处可多关键字组合查询), 点击**【搜索】**, 获取需设置的计算机所属部门，此处以“总公司”计算机为例。
- 点击**【策略管理】**-**【总公司】**-**【锁策略】**，在锁策略名称列表空白处，单击鼠标右键，弹出提示框如下：

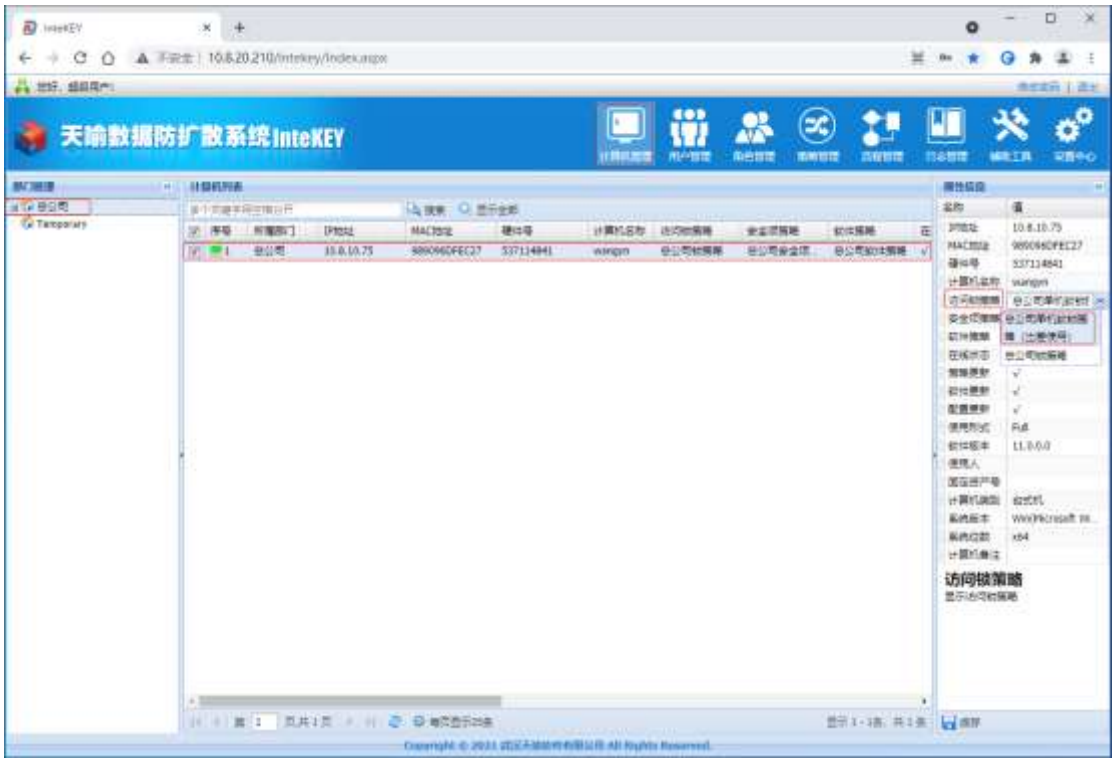
- 点击**【添加锁策略】**，弹出的{添加锁策略}窗口中输入名称：“总公司单机软锁策略（出差使用）”，点击**【确定】**，添加成功。

- 设置锁类型：选择单机软锁。
- 设置使用期限：设置出差使用的有效期，点击允许使用至单选框，点击右侧日历控件图标，在日历中设置有效期限，此处以设置为 2021-10-17 为例。

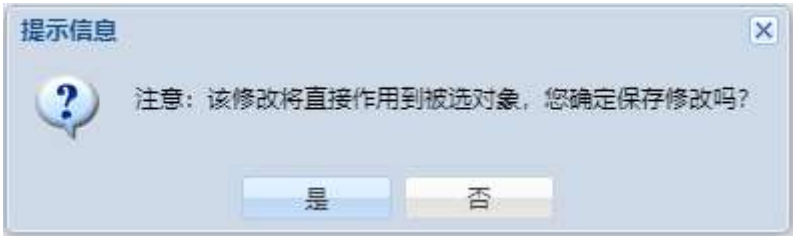
- 输入备注（非必填项）。
- 点击**【保存】**，该策略信息设置成功。

第二步：为计算机设置锁策略

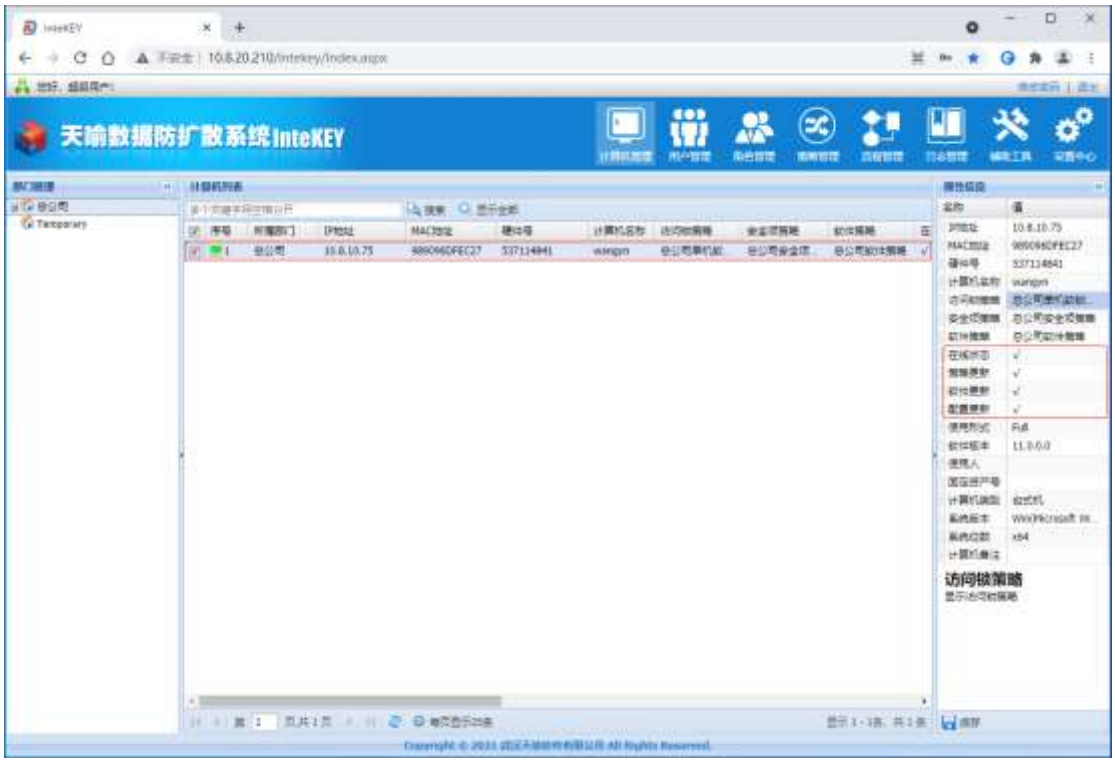
- 点击**【计算机管理】-【总公司】**，找到并选中需要出差的计算机，点击**【属性信息】**中访问锁策略下拉列表，如下图：



- 选中下拉列表中显示的刚新建的“总公司单机软锁策略（出差使用）”，点击**【保存】**，弹出提示框如下：



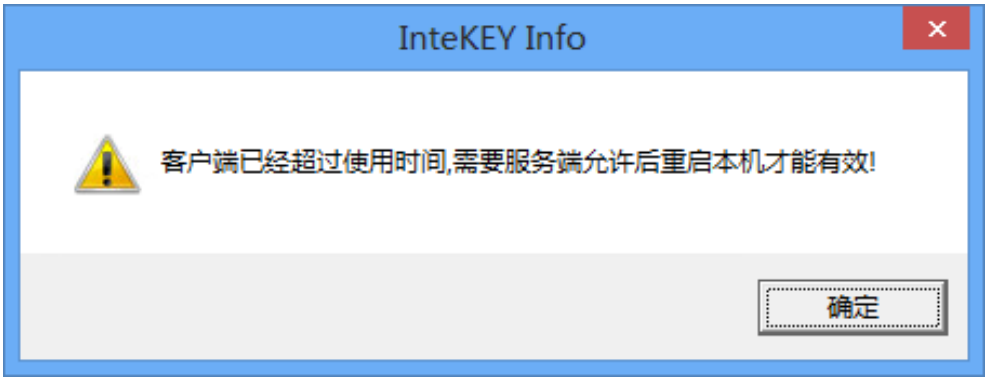
- 点击**【是】**，修改的策略保存成功。
- 选中计算机，待属性信息中在线状态、策略更新、软件更新、配置更新的值全部都显示为√时，即修改的策略成功应用到计算机上。



第三步：离线使用

- 计算机成功获取策略后，在不联网的情况下，在指定的有效期内可正常打开密文使用。一旦超过设置的时间 2021-10-17 号，客户端计算机在重启后，会给出相应提示信息。

过期后信息提示如下：



过期前一天信息提示如下：

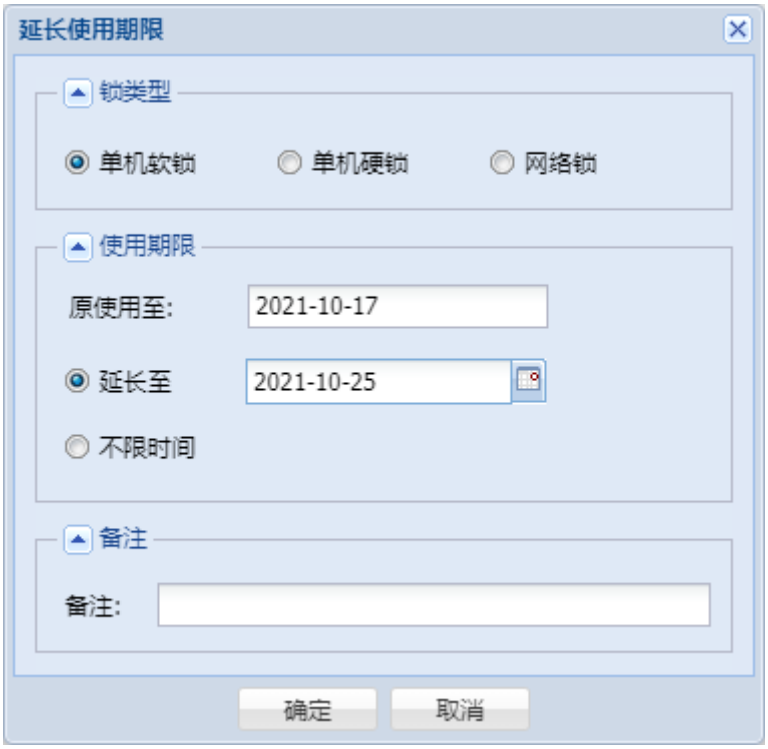
7.1.2.2 离线延长使用

应用场景：用户在外出差，客户端使用期限过期，但仍需要继续再外出差一段时间，为了不影响使用，可使用此种延长使用期限的方式延长计算机的使用期限。

操作步骤：

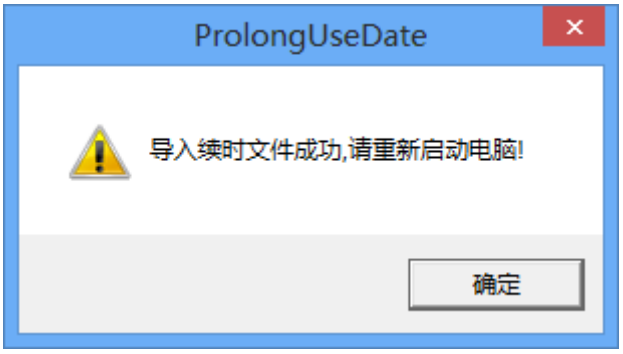
- 超级用户（sa,sa）通过浏览器登录天喻数据防扩散 InteKEY 管理控制台，点击【**计算机管理**】，在{计算机列表}文本框中输入计算机 IP，点击【**搜索**】，搜索出计算机。
- 选中计算机，单击鼠标右键，弹出如下页面：

- 点击【**延长使用期限**】，弹出{延长使用期限}窗口：

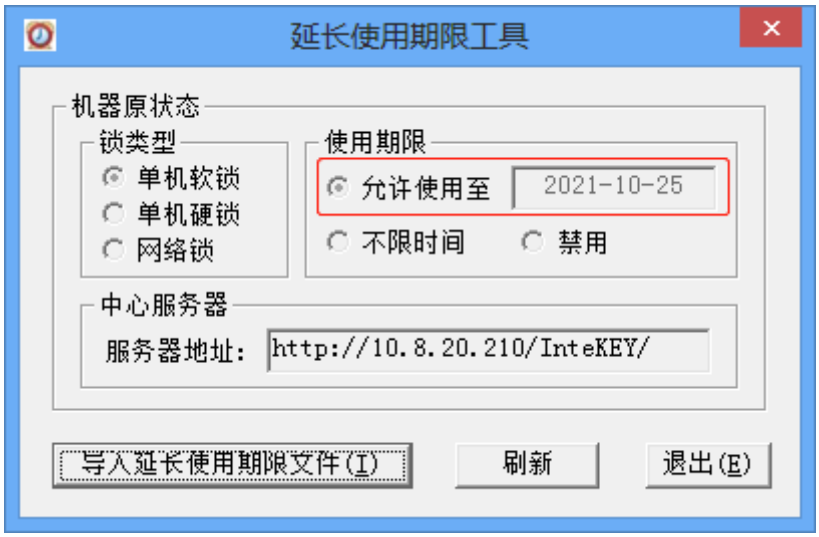


- 默认显示当前计算机使用的锁策略类型和使用期限，延长至的默认时间与当前计算机时间相同。
- 设置锁类型：选择单机软锁。
- 设置使用期限：延长使用至、不限时间。此处以延长至 2021-10-25 号为例。
- 输入备注(非必填)。
- 点击**【确定】**，生成 KeyTime.dat 文件。
- 将安装包中 ProlongUseDate.exe 工具和生成的 KeyTime.dat 文件发送给出差在外的计算机。
- 双击打开 ProlongUseDate.exe 工具，如下图

- 默认打开时显示当前计算机使用的锁策略信息。
- 点击**【导入延长使用期限文件】**，在打开的目录浏览窗口中，选中 KeyTime.dat 文件，成功导入后，弹出提示框如下：



- 点击【**确定**】，按提示重启计算机，延长使用期限即生效。
- 双击打开 ProlongUseDate.exe 工具，显示延长使用期限后的锁策略信息，如下：



- 在延长使用的指定期限范围内，出差计算机可以正常使用密文文件。一旦超过这个期限，客户端失效，将无法打开密文。

注意事项:

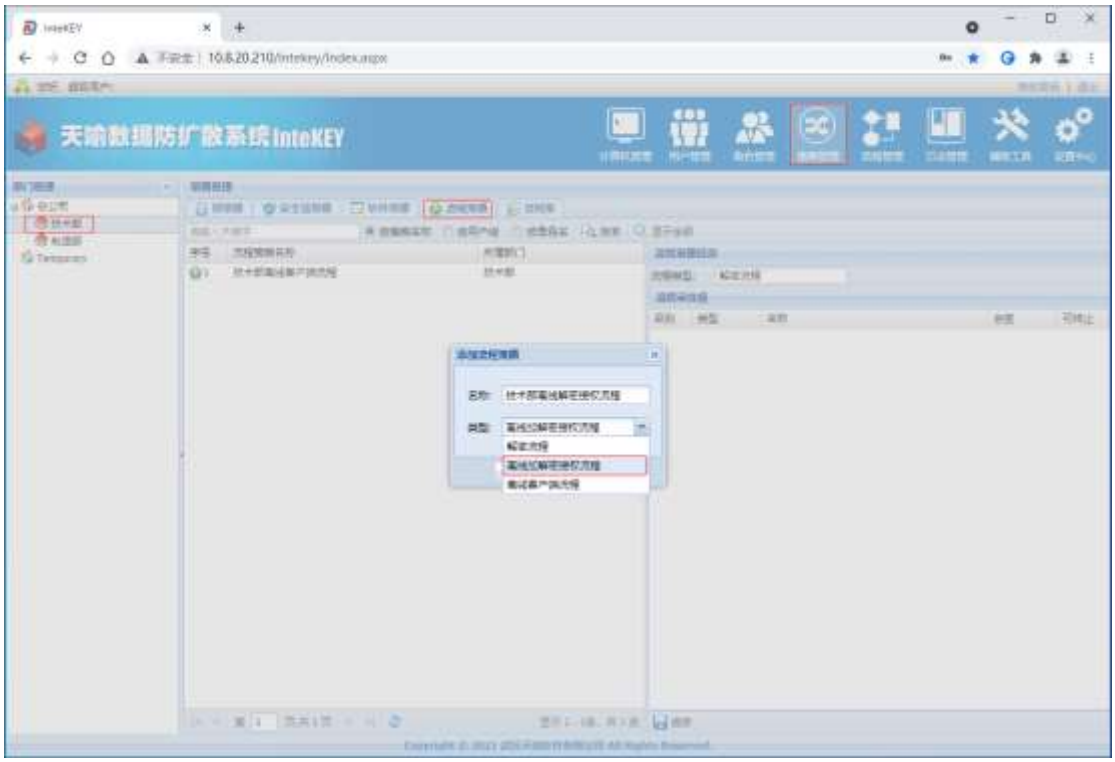
- 在向 ProlongUseDate.exe 工具中导入延长使用期限文件 KeyTime.dat 时，如果导入的计算机与生成 KeyTime.dat 时选中的计算机不是同一台，则导入后会提示：机器硬件号不匹配！

7.2 对外交流时文件解密

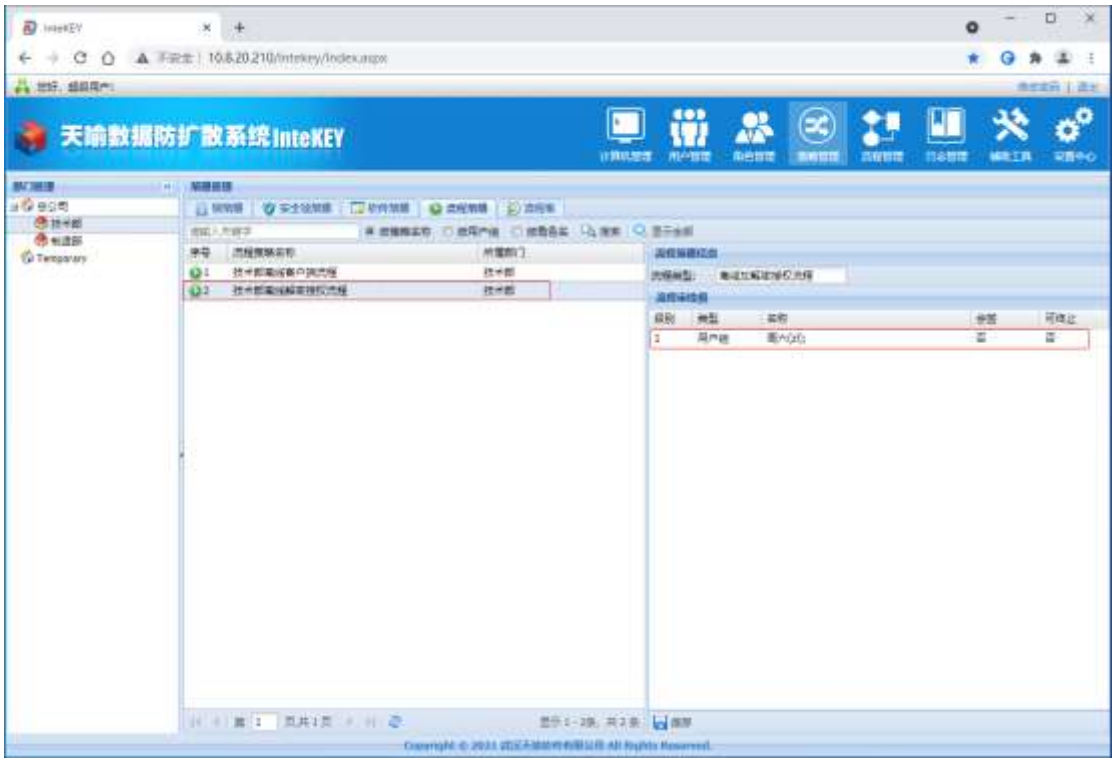
7.2.1 通过流程获得授权

第一步：定义离线加解密授权流程

- 超级用户（sa,sa）通过浏览器登录 InteKEY 管理控制台，点击【**策略管理**】-【**技术部**】-【**流程策略**】，单击鼠标右键菜单中【**添加流程策略**】，弹出{添加流程策略}窗口，如下图：



- 输入名称，以输入“技术部离线解密授权流程”为例。
- 选择“离线加解密授权流程”类型，点击**【确定】**，流程策略添加成功。
- 选中新建的流程策略名称，点击审批级右键菜单中**【修改审批级】**，其具体的流程审批级设置请参阅第 6 章 6.1.1 节第二步。设置后显示如下：



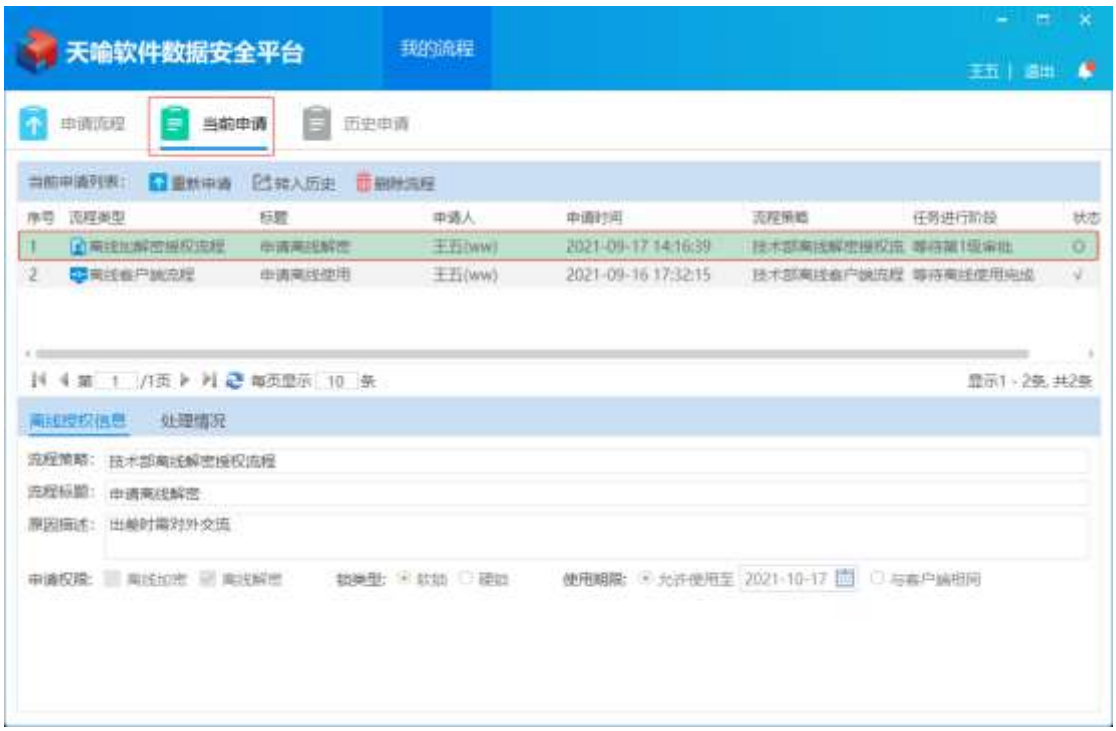
第二步：申请离线加解密授权流程

- 点击客户端托盘图标，选择菜单中的【**用户登录**】，在弹出的登录界面中用“王五”（ww,123）登录客户端。
- 成功登录客户端后，选中需要申请的流程策略，这里以“技术部离线解密授权流程”为例，如下：

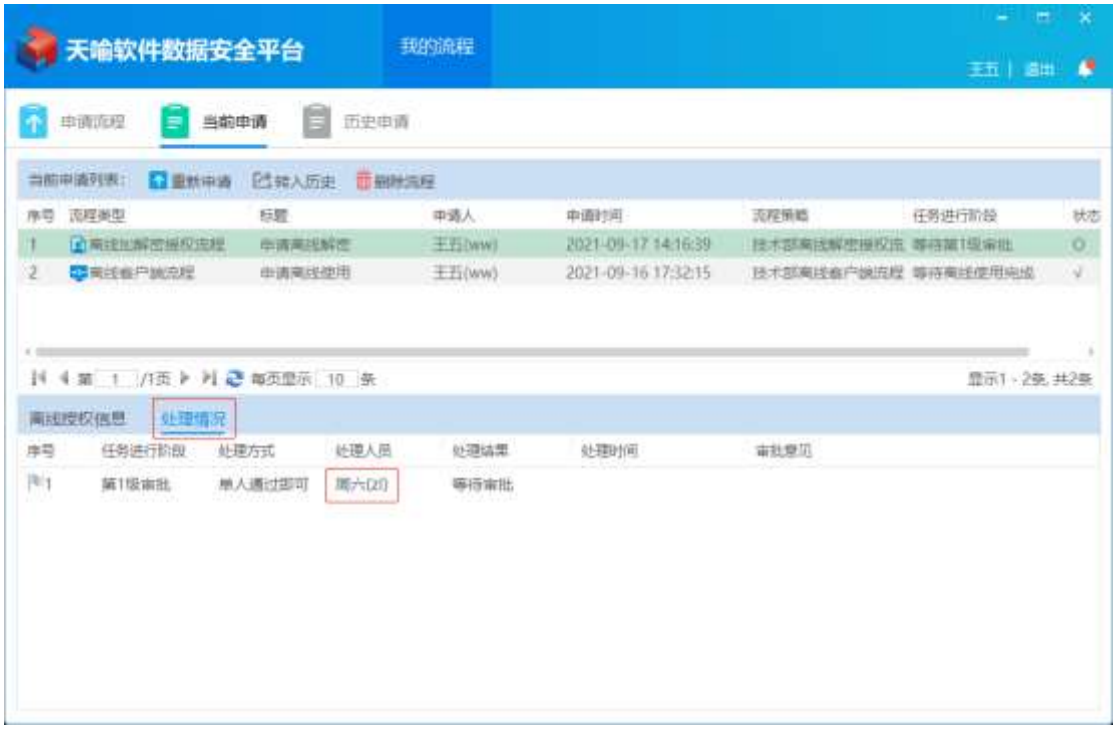
- 输入流程标题、原因描述。

- 设置申请权限，以勾选离线解密为例，此处点亮状态与权限有关，用户所属的角色具有“离线加密”权限，离线加密复选框点亮，具有“离线解密”权限时，离线解密复选框点亮，若两个权限都不具有，则用户登录客户端申请流程时，不会显示离线加解密授权流程结构树，即无法申请该流程。
- 设置锁类型，以软锁为例。
- 设置使用期限，以允许使用至 2021/10/17 日为例。
- 点击【**申请**】，弹出如下提示：

- 点击【**确定**】，结束该流程申请。
- 点击【**当前申请**】，显示当前申请列表信息，选中“申请离线解密”流程，如下图：



- 点击【**处理情况**】，显示处理人员、处理结果。如下图：



第三步：流程审核

流程审核，可以在客户端或 InteKEY 管理控制台或手机流程管理器中进行审核。

客户端审核：

- “周六”（zl,123）在线登录客户端，点击【**当前处理**】，显示如下：

- 选中流程，显示{离线授权信息}：

- 文本框中输入审批理由（非必填）。
- 点击【**同意**】，退出窗口。

注意事项：

- 在审核过程中，可修改申请权限、锁类型、使用期限。

InteKEY 管理控制台审核：

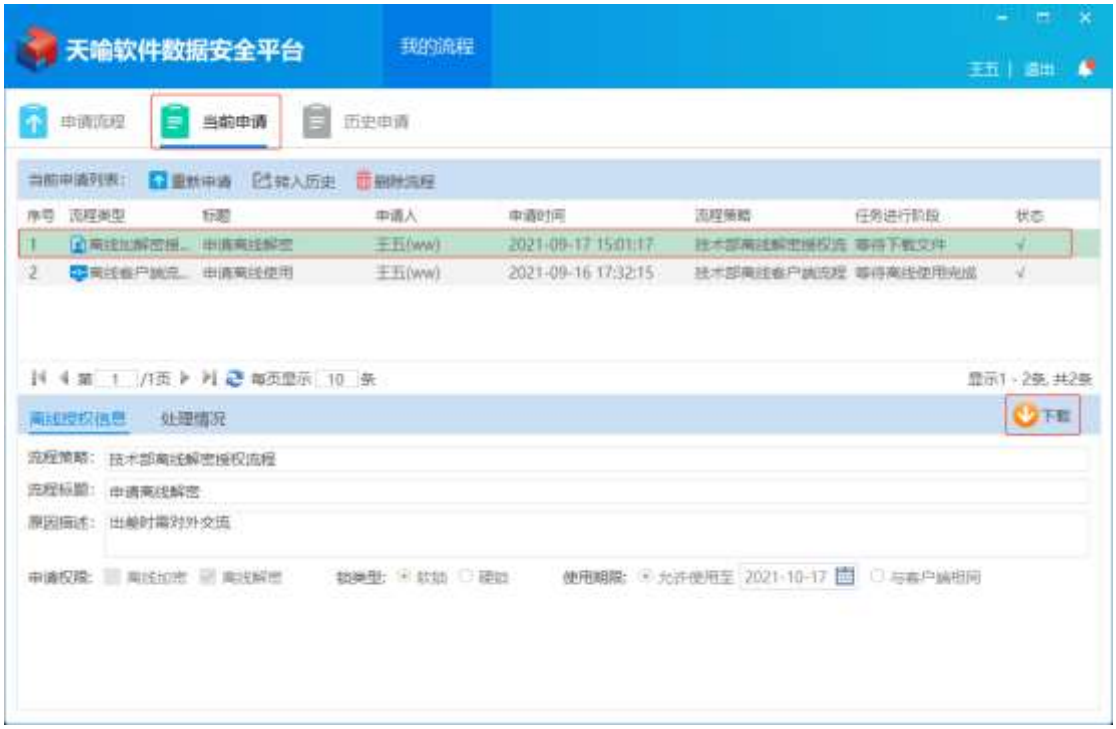
- “周六”（zl，123）通过浏览器，登录 InteKEY 管理控制台，点击【**流程管理**】-【**当前流程**】-【**我的处理列表**】，选中“申请离线解密”流程，显示流程信息如下：

- 文本框中输入审批意见（非必填）。
- 点击【**同意**】，流程审核完成后，将自动转入到{我的历史处理}中。

第四步：下载文件

客户端下载：

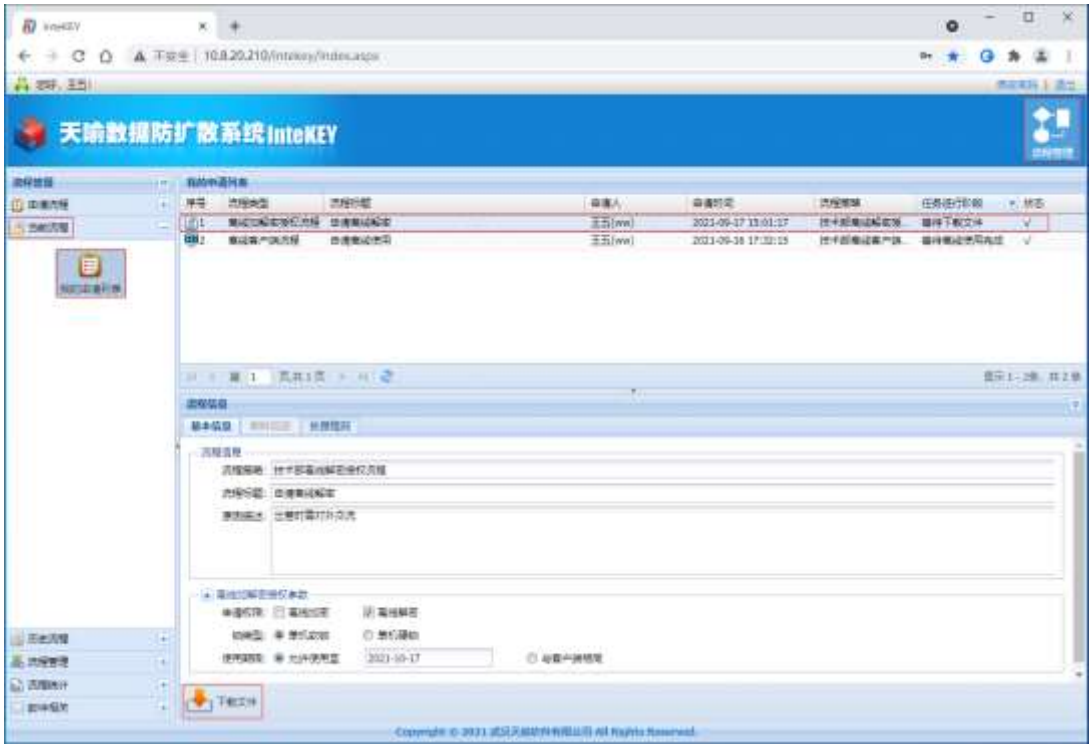
- “王五”（ww,123）在线登录客户端，点击【**当前申请**】，选中“申请离线解密”流程：



- 点击下载图标 下载，将生成的 OfflineConfig.dat 文件下载到指定的路径中。
- 流程处理完成后，将自动转入到**【历史申请】**中。

InteKEY 管理控制台下载：

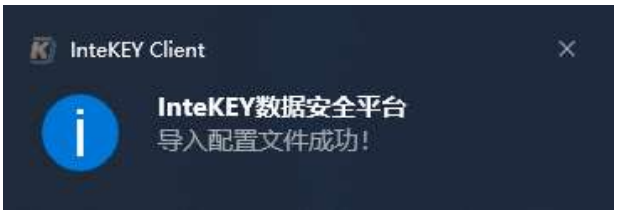
- “王五”（ww，123）通过浏览器，登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】**-**【当前流程】**-**【我的申请列表】**，选中“申请离线解密”流程，流程信息显示如下：



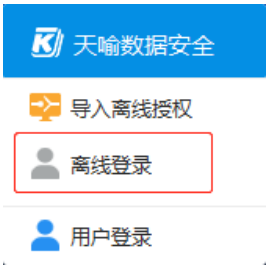
- 点击**【下载文件】**，将生成的 OfflineConfig.dat 文件下载到指定的路径中。

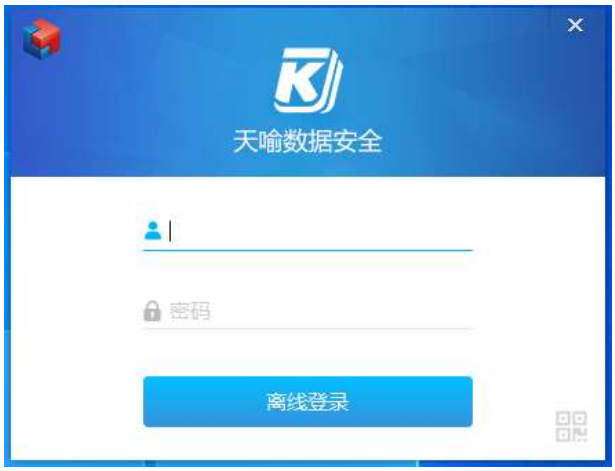
第五步：离线解密使用

- 点击客户端托盘图标，选中并点击菜单中的【**导入离线授权**】功能，弹出打开文件目录浏览窗口，导入 OfflineConfig.dat 文件，导入成功后，提示：“导入配置文件成功！”见下图：

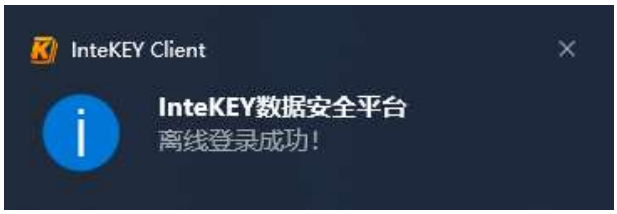


- 点击托盘图标，点击菜单中【**离线登录**】，弹出离线登录窗口，如下图：





- 输入“王五”登录名和密码（ww,123）,点击【**离线登录**】，客户端通知提示离线登录成功，如下图：



➢ 文件解密具体操作与说明，请详见第 6 章 6.2 节。

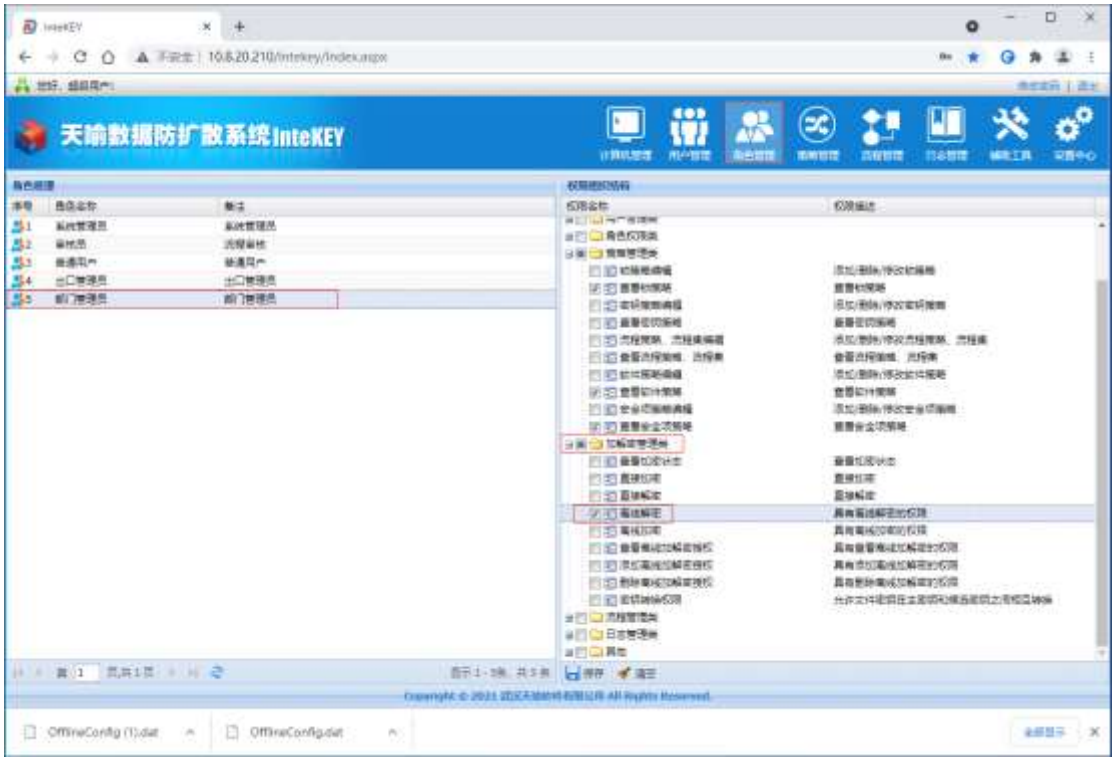
注意事项：

■ 在导入 OfflineConfig.dat 文件、离线登录成功、用户注销等操作时，客户端应用都会给予通知提示。如若没有通知提示可尝试以下操作开启（此处以 win10 操作系统为例）：点击 win 系统的【开始】图标，找到【设置】图标并点击，会显示{windows 设置}页面，单击【系统】（显示、声音、通知、电源），找到【通知和操作】并进行点击，其右侧页面往下拉找到 InteKEY Client 应用，保证其开关为打开状态即可，如下图：

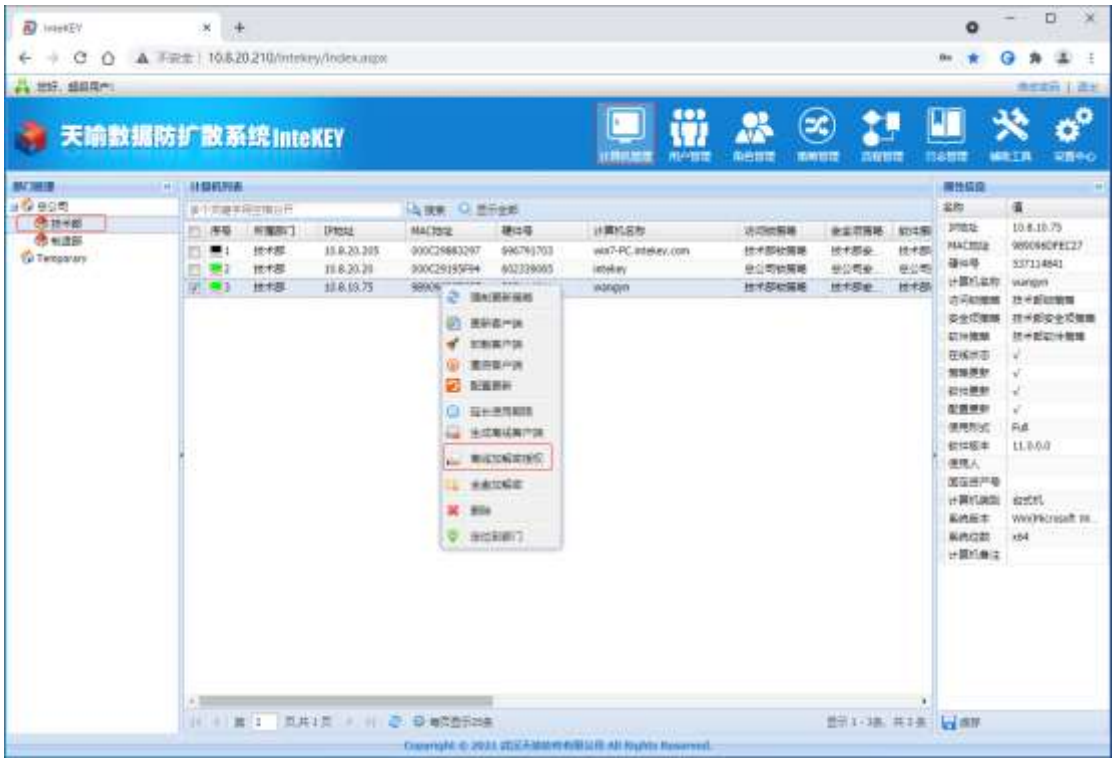
7.2.2 管理员直接授权

第一步：离线解密授权

- 超级用户（sa,sa）通过浏览器登录天喻数据防扩散 InteKEY 管理控制台，*（此处以授权给“张三”离线解密权限为例。）*在**【角色管理】**中点击“张三”所属角色**【部门管理员】**，如下图：

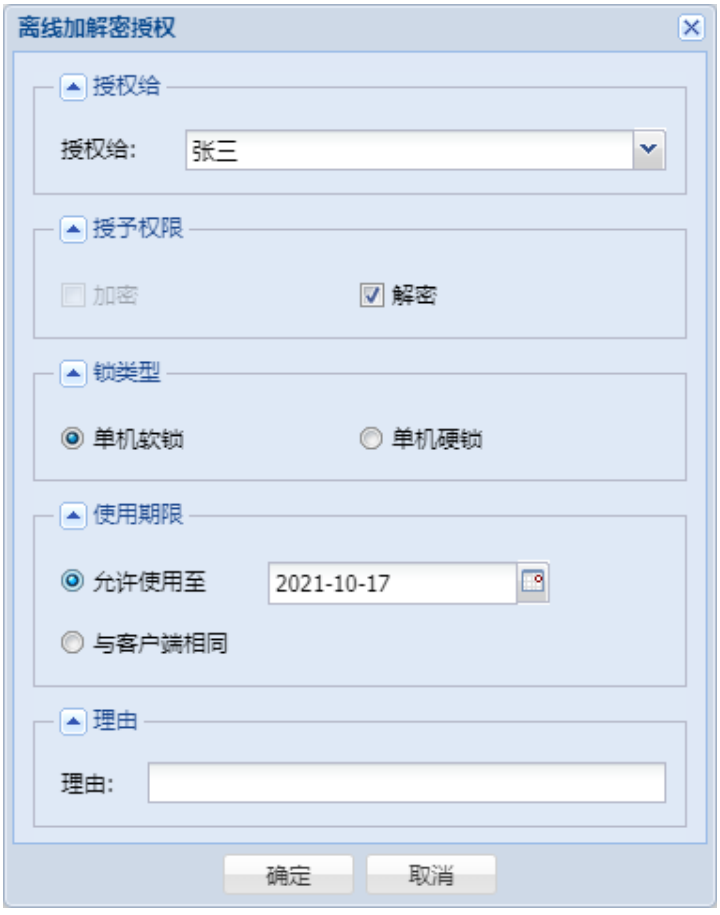


- 勾选上“加解密管理类”中“离线解密”权限复选框，点击**【保存】**即可。
- 点击**【计算机管理】**，在{计算机列表}中找到要授权的计算机。



权限说明：用户所属的角色具有“添加离线加解密授权”权限，才可点亮【**离线加解密授权**】按钮。

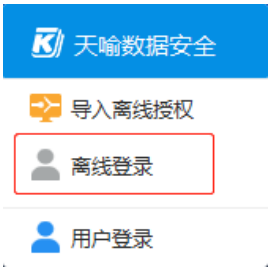
- 点击【**离线加解密授权**】，弹出{离线加解密授权}窗口：



权限说明：授权给下拉列表中显示的用户至少要有“离线加密”或“离线解密”权限。

- 点击授权给右侧下三角按钮，选中下拉列表中“张三”。
- 设置授予权限：勾选“解密”复选框。张三仅具有“离线解密”的权限，因此“加密”复选框为置灰状态。
- 设置锁类型：以勾选“单机软锁”单选框为例。
- 设置使用期限：以勾选上“允许使用至”单选框，时间设置为 2021-10-17 日。
- 输入理由文本框（非必填）。
- 点击**【确定】**，生成一个 OfflineConfig.dat 的离线加解密授权文件。
- 将该文件发送给刚才授权的计算机（需要出差使用），在该计算机上选中客户端托盘图标，点击右键菜单中**【导入离线授权】**，弹出打开文件目录浏览窗口，导入 OfflineConfig.dat 文件，导入成功后，提示：“导入配置文件成功!”见下图：

- 点击托盘图标，点击菜单中**【离线登录】**，弹出离线登录窗口，如下图：



- 输入“张三”登录名和密码（zs,123）,点击**【离线登录】**，客户端通知提示离线登录成功，如下图：

- 文件解密具体操作与说明，请详见第 6 章 6.2 节。

***注意事项*:**

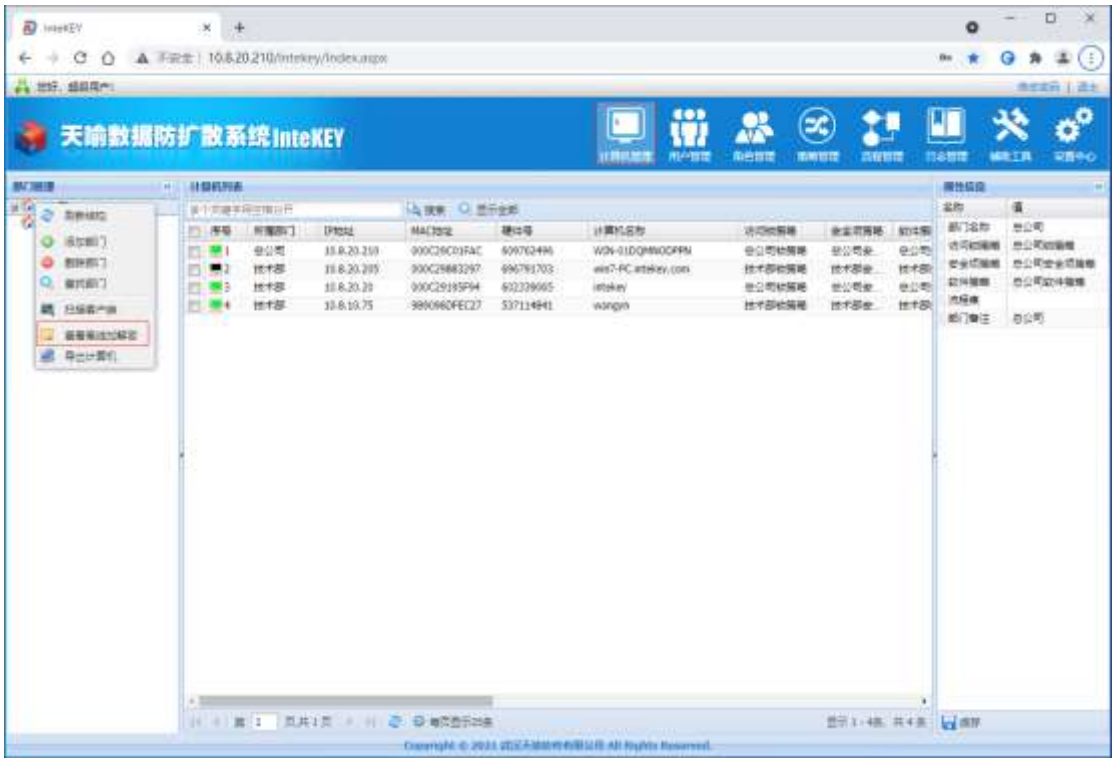
- 同一个用户不可同时授权给多台计算机。
- OfflineConfig.dat 文件与用户和机器信息是绑定的，若用户信息不匹配提示“输入的登录名或密码不正确，请重新输入”；如机器信息不匹配提示：“机器硬件号不匹配”。

第二步：查看离线加解密

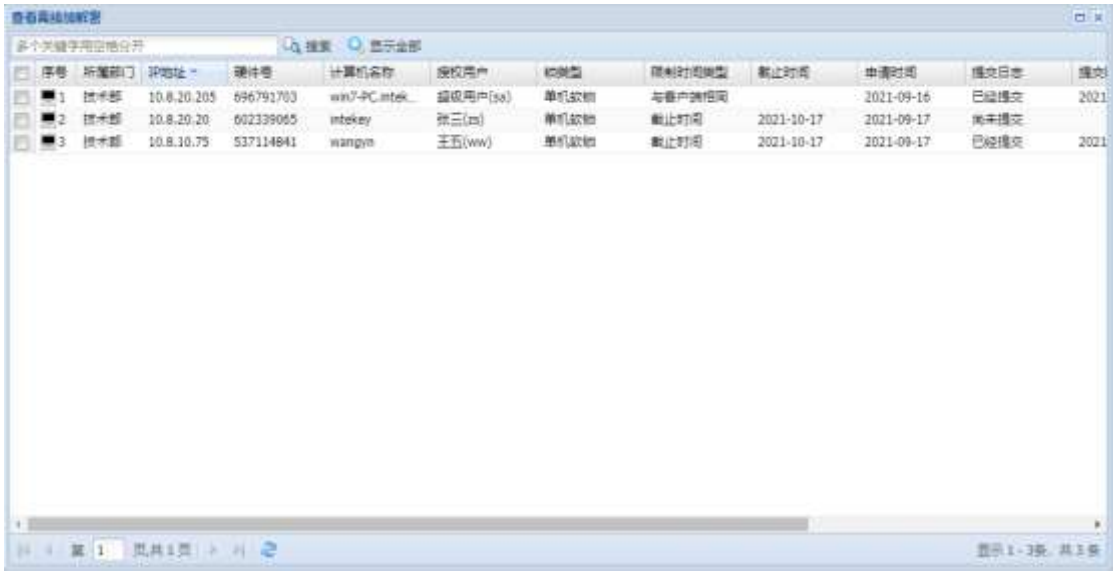
离线加解密授权后，可通过以下操作方式了解离线加解密授权过程中详细信息记录。

权限说明：用户所属的角色必须具有“查看离线加解密”权限。

- 点击**【计算机管理】-【总公司】**，点击部门名称右键菜单中**【查看离线加解密授权】**，如下图：



➢ 弹出{查看离线加解密}窗口，该窗口显示离线加解密授权的详细策略配置信息。



➢ 选中离线加解密授权信息，单击右键菜单中【**删除**】按钮（需要有“删除离线加解密授权”权限），可删除离线加解密授权记录。

注意事项：

- {查看离线加解密}授权窗口，支持多关键字查询。
- 列标题支持排序。
- 出差使用的计算机，回公司联网后，通过在线登录的方式成功登录客户端后，会记录日志提交时间和提交情况。

第三篇 日常维护与管理

本篇主要是讲述在日常使用中，如何在系统中创建用户？如何给用户分配角色？如何管理系统中的流程任务？如何查看以及管理系统中日志记录？如何自定义设置系统配置信息？以下 4 个章节中将为大家详细介绍这些应用场景和操作方式。

第 8 章 用户/权限管理

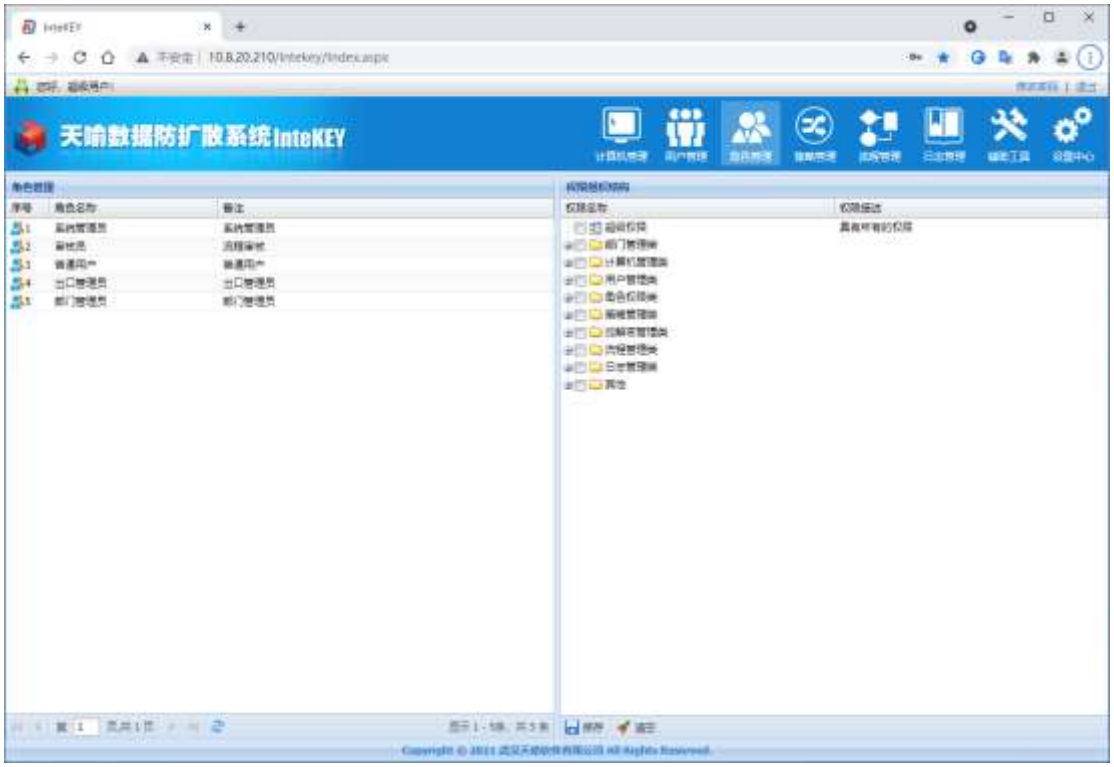
8.1 角色管理

角色管理包括两部分：角色的编辑和权限分配。

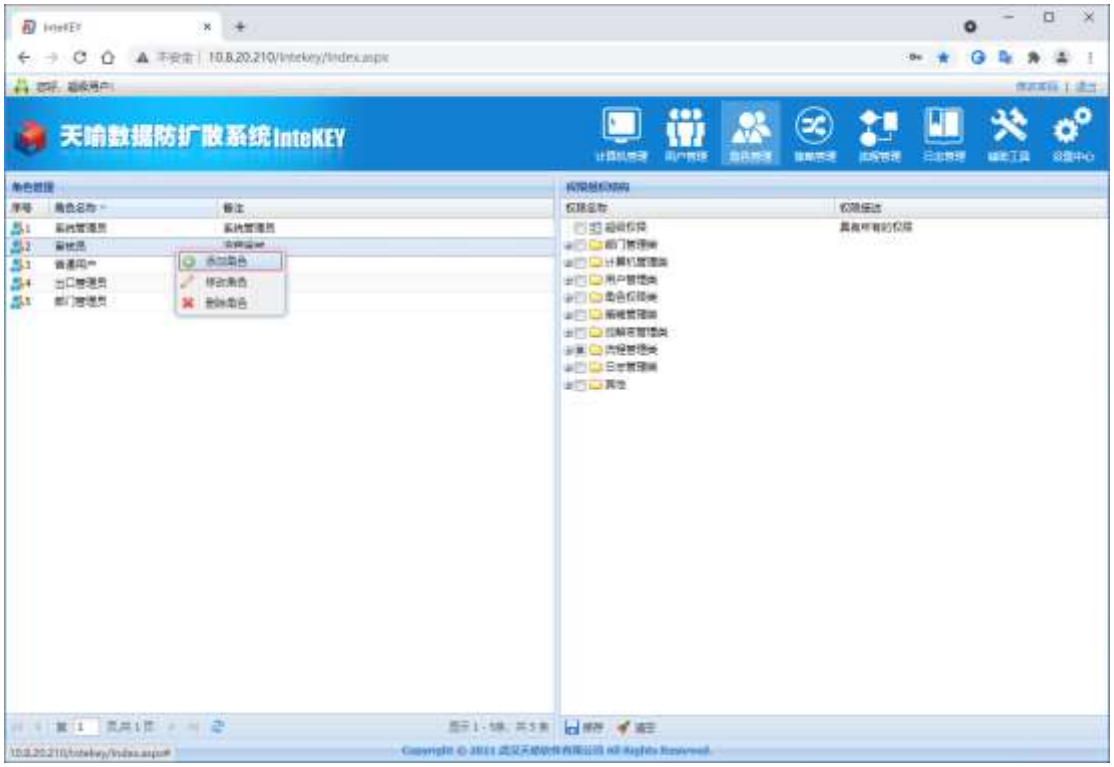
8.1.1 角色的编辑

角色的编辑：在系统中添加、修改、删除角色。
权限说明：用户所属的角色至少具有“角色权限类”中的“角色编辑”权限。
操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击【**角色管理**】。InteKEY V11.0 系统中初始角色有系统管理员、部门管理员、普通用户、出口管理员、审核员。具体界面如下图：

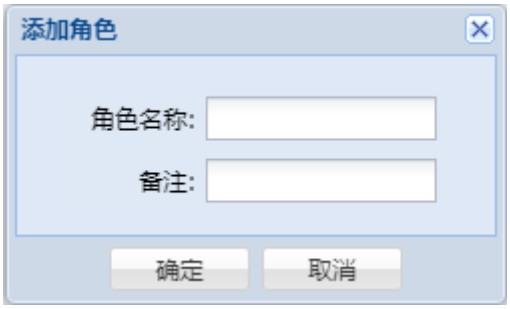


- 在“角色管理”列表中鼠标右键弹出一个快捷菜单，显示有“添加角色”、“修改角色”、“删除角色”三个子选项。



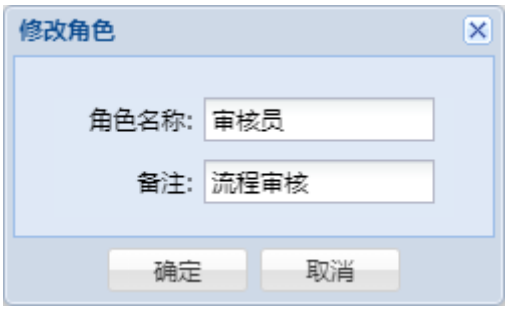
添加角色名称的操作：

- 点击【**添加角色**】，可以在操作提示下输入新的角色名称与备注信息，点击【**确定**】后可以创建新的角色。



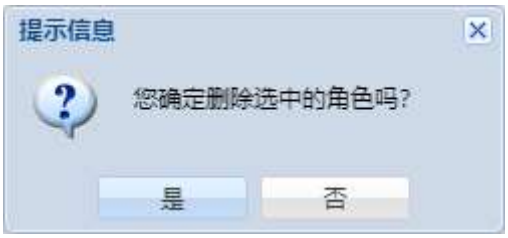
修改角色名称的操作：

- 在“角色管理”列表中选择一个角色，点击【**修改角色**】按钮，可以在操作提示下输入新的角色名称和备注信息，点击【**确定**】后可以修改选择的角色。



删除角色的操作：

- 在“角色管理”中选择一个角色后，点击【**删除角色**】按钮，系统弹出提示信息：



- 点击【**是**】即可删除用户。

注意事项：

- 已经被应用的角色，系统不允许对其进行删除和修改操作，必须先找到应用角色的用户，删除相关联的的属性后，才可以删除或修改角色。

  例如：用户张三被指定为部门管理员角色，若现在要删除部门管理员角色，就要先将张三的部门管理员角色属性修改为其他角色或在用户列表中删除张三，才允许删除部门管理员角色。

- 系统中应用到角色属性的地方：用户的角色属性和申请流程中指定的角色审批。

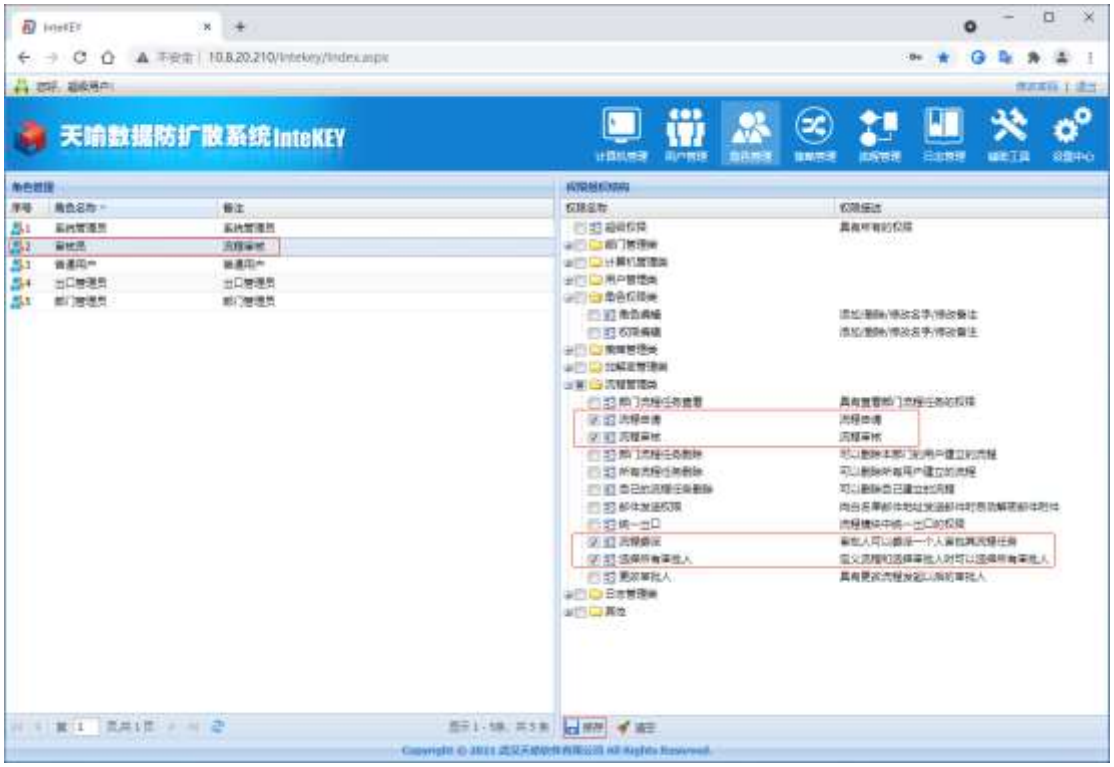
8.1.2 权限分配

用户对系统的操作权限是由角色控制的，角色只有拥有相应权限后，用户才可以执行相应操作，因此权限的分配对用户使用系统来说是尤其重要的。

权限说明：用户所属的角色至少具有“角色权限类”中“权限编辑”的权限。

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击【**角色管理**】。
- 在“角色管理”列表中选择一个需要设置权限的角色名称。在“权限组织结构”列表中勾选需要分配的权限名称，点击【**保存**】，则该角色的权限设置保存成功。



- 若某角色设置了权限，选择该角色名称，点击【**清空**】后保存修改信息，则取消对当前角色的权限分配。

以下为系统中应用权限的具体说明：

权限分类	权限名称	权限描述
部门管理类	部门的锁策略	修改部门的锁策略
	部门的安全项策略	修改部门的安全项策略
	部门的软件策略	修改部门的软件策略
	部门的密钥策略	修改部门和用户的密钥策略
	部门的流程集	修改部门的流程集
	组织结构管理	添加/删除/修改部门信息
	本部门管理	管理本部门的机器和用户
计算机管理类	计算机编辑	添加/删除/修改计算机信息
	计算机锁策略	修改计算机的锁策略
	计算机安全项策略	修改计算机的安全项策略
	计算机软件策略	修改计算机的软件策略
	计算机密钥策略	修改计算机的密钥策略
	延长使用期限	具有延长客户端使用期限的权限
	卸载客户端	具有在控制台上卸载客户端的权限
	客户端硬盘解密	具有通过控制台让客户端硬盘解密的权限
	移动计算机	具有在控制台上移动计算机的权限
	配置客户端安装包	具有配置客户端安装包的权限
角色权限类	角色编辑	添加/删除/修改角色名称/修改备注
	权限编辑	给角色分配权限

用户管理类	用户编辑	添加/删除/修改用户信息
	用户密码修改	修改用户密码
	用户流程集	修改用户流程集
	用户角色修改	修改用户的角色
	移动用户	具有在控制台上移动用户的权限
策略管理类	锁策略编辑	添加/删除/修改锁策略
	查看锁策略	查看锁策略
	密钥策略编辑	添加/删除/修改密钥策略
	查看密钥策略	查看密钥策略
	流程策略、流程集编辑	添加/删除/修改流程策略、流程集
	查看流程策略、流程集	查看流程策略、流程集
	软件策略编辑	添加/删除/修改软件策略
	查看软件策略	查看软件策略
	安全项策略编辑	添加/删除/修改安全项策略
	查看安全项策略	查看安全项策略
加解密管理类	查看加密状态	查看文件加密状态
	直接加密	直接加密
	直接解密	直接解密
	离线解密	具有离线解密的权限
	离线加密	具有离线加密的权限
	查看离线加解密授权	具有查看离线加解密的权限
	添加离线加解密授权	具有添加离线加解密的权限
	删除离线加解密授权	具有删除离线加解密的权限
	密钥转换权限	允许文件密钥在主密钥和候选密钥之间相互转换
流程管理类	部门流程任务查看	具有查看部门流程任务的权限
	流程申请	申请流程
	流程审核	审核流程
	部门流程任务删除	可以删除本部门的用户建立的流程
	所有流程任务删除	可以删除所有用户建立的流程
	自己的流程任务删除	可以删除自己建立的流程
	邮件发送权限	向白名单邮件地址发送邮件时自动解密邮件附件
	统一出口	流程模块中统一出口的权限
	流程委派	审批人可以委派一个人审批其流程任务
	选择所有审批人	定义流程和选择审批人时可以选择所有的审批人
	更改审批人	具有更改流程发起以后的审批人
日志管理类	日志查询	日志浏览/查询
	日志删除	日志删除
	日志导出	日志导出
其他	移动设备审核	具有移动设备审核的权限
	软件配置更新	具有更新和备份软件配置的权限
	进程指纹管理	具有进程指纹库管理的权限
	锁更新（License）	锁更新（License）
	超级权限	具有操作系统的所有权限

注意事项：

- 若修改角色的权限后没有点击**【保存】**就更换角色，则之前的分配信息将丢失。
- 超级权限是具有所有操作 InteKEY 系统的权限，因此在分配权限时，务必谨慎使用超级权限。

8.2 用户管理

8.2.1 创建用户

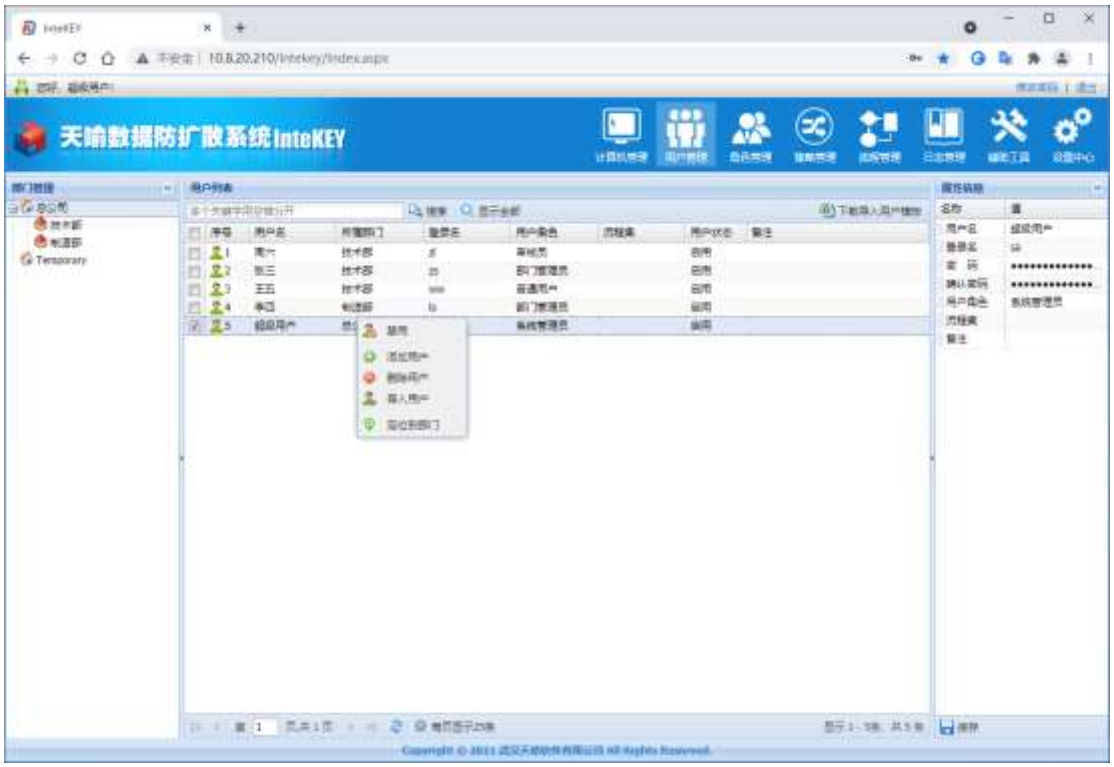
权限说明：用户所属的角色至少具有“部门管理类”中“本部门管理”权限+“用户管理类”中的“用户编辑”权限。

在 InteKEY V11.0 中可以使用单个用户创建、批量导入用户、域用户集成三种方法来创建用户。

方法一：单个用户创建

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【用户管理】**，在部门结构中选择需要导入用户的部门。在用户列表中，点击鼠标右键弹出一个快捷菜单，显示有“禁用”、“添加用户”、“删除用户”、“导入用户”、“定位到部门”五个子选项。



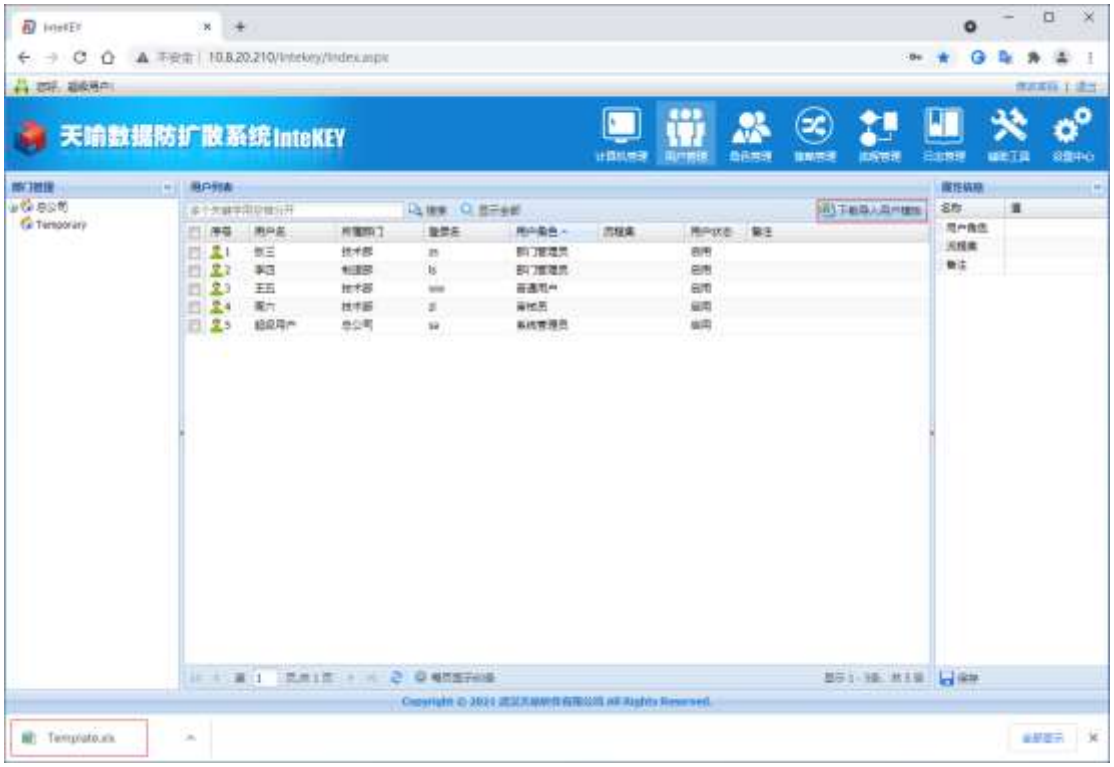
- 点击**【添加用户】**可以在操作提示下输入新用户的相关信息，信息完成后，点击**【确定】**完成添加用户的操作。

注意事项：

- 用户角色下拉列表中将显示管理员已经定义的所有角色。
- 流程集下拉列表中将显示管理员已经给用户所属的部门定义的所有的流程集策略（可选项）。

方法二：批量导入用户

操作步骤：

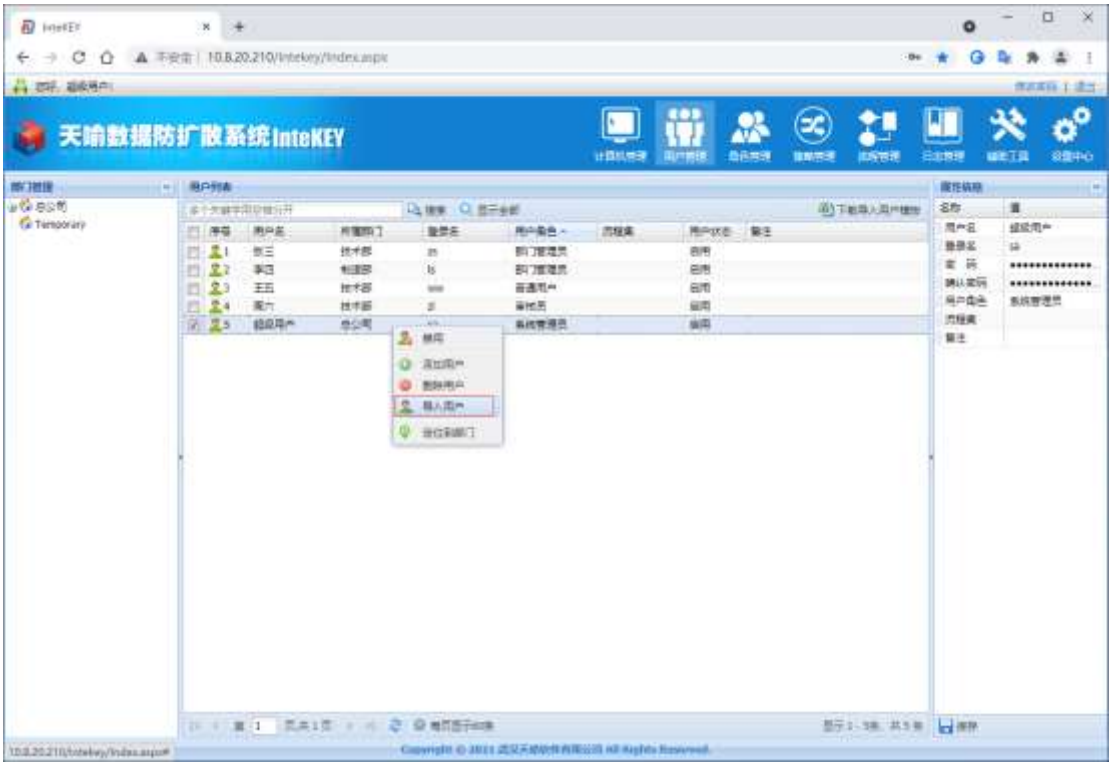


➢ 点击 下载导入用户模板，下载 Template.xls 文件，打开该 Excel 表格，将用户的信

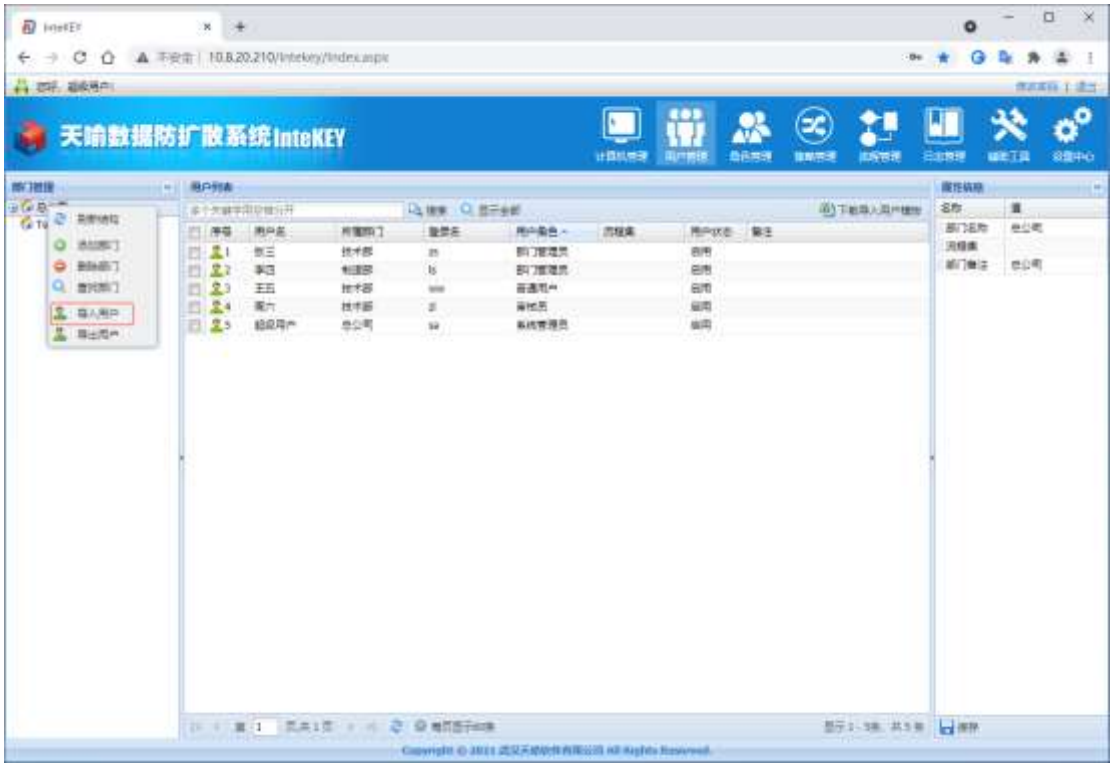
息填写在 Excel 文件中。文件的格式模板如下图所示：

A	B	C	D
UserName	LoginName	Password	Remark
张三	zs	123	模板数据
李四	ls	123	模板数据

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击【**用户管理**】，在部门结构中选择需要导入用户的部门。在用户列表中，单击鼠标右键，弹出快捷菜单，显示有【**导入用户**】子选项。



- 或者是在部门结构中选择需要导入用户的部门，点击鼠标右键，弹出快捷菜单。



- 点击【**导入用户**】，弹出“导入用户”的界面。

- 点击【**选择**】，导入准备好的 Excel 文件后点击【**确定**】。
- 导入完成后，系统将弹出提示信息：“成功导入**个用户”

- 导入用户完成后，在用户属性中给用户设置角色后，用户才有权限登录 InteKEY。

注意事项：

- 导入的 Excel 文件只支持.xls 后缀格式。
- 导入用户后，在用户属性中设置用户的其他信息：用户角色、流程集等。

方法三：域用户集成

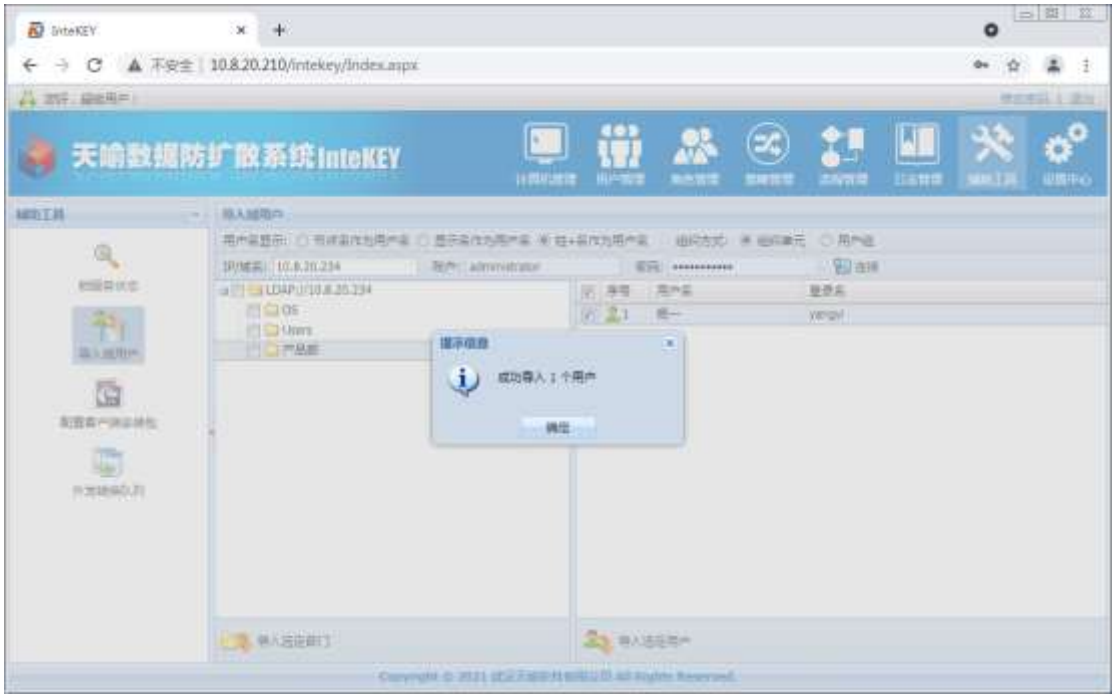
不同的企业在使用域时，对企业组织架构的构建方式可能不同。为了适应不同企业的不同需求，InteKEY 提供了按组织单元（OU）和按用户组两种方式导入域用户。

按组织单元（OU）导入域用户的操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【辅助工具】-【导入域用户】**。
- 根据要求输入域服务器的 IP（或者是域服务器的域名）、账户和密码，选择“组织方式”，此处以“组织单元”为例，点击 **【连接】**。如下图所示：

- 若选择不同的用户名显示方式，显示分别如下图：

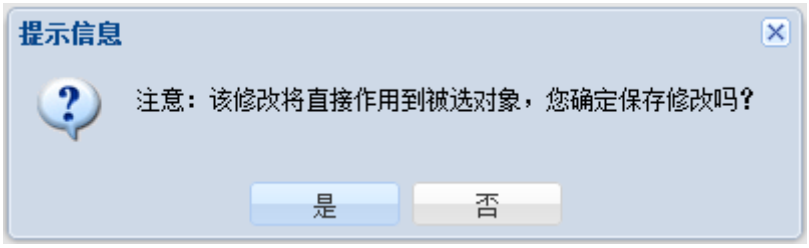
- 加载出域服务器中组织结构后，勾选需要导入的部门，点击**【导入选定部门】**。
- 若只需导入部门用户，则勾选需要导入的用户后点击**【导入选定用户】**。
- 导入用户完成后系统会有提示信息：“成功导入**个用户”。此处用户名显示以“姓+名作为用户名”为例，如下图所示：



- 查看“用户管理”下的部门结构树，刷新部门结构，导入的用户及部门信息都会显示出来。

- 在用户属性中给用户设置角色后，用户才有权限登录 InteKEY。勾选需要设置角色的用户，选择“普通用户”角色。

- 用户角色设置后点击【**保存**】，系统弹出提示信息：

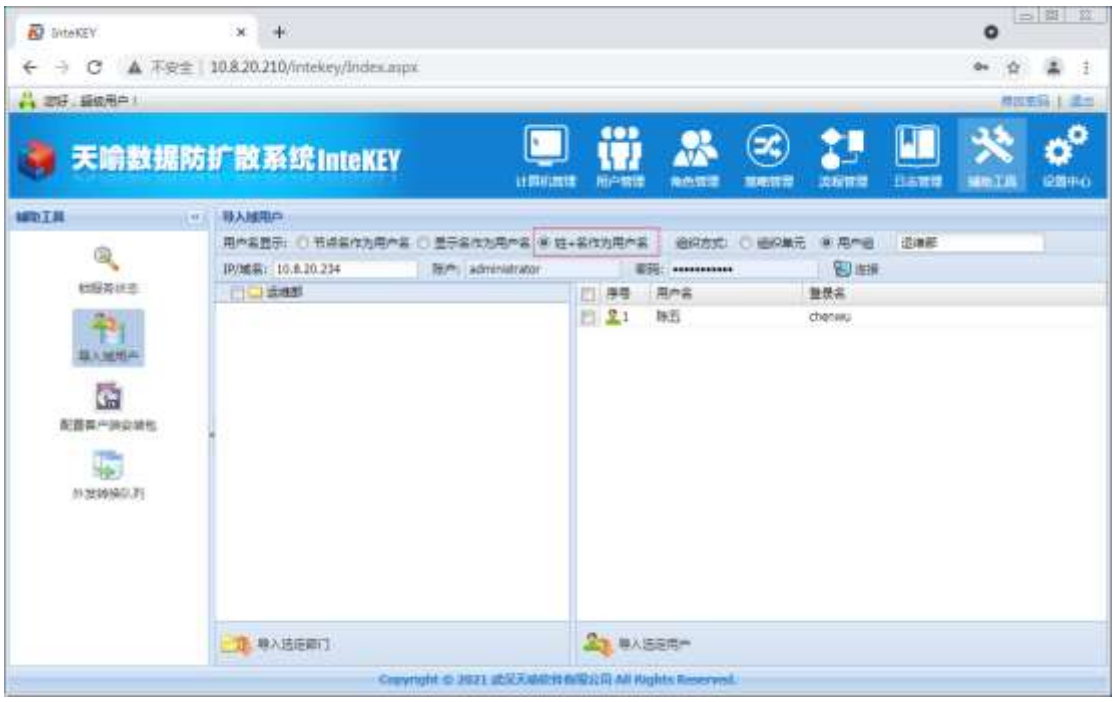


- 点击【**是**】，用户设置角色完成。

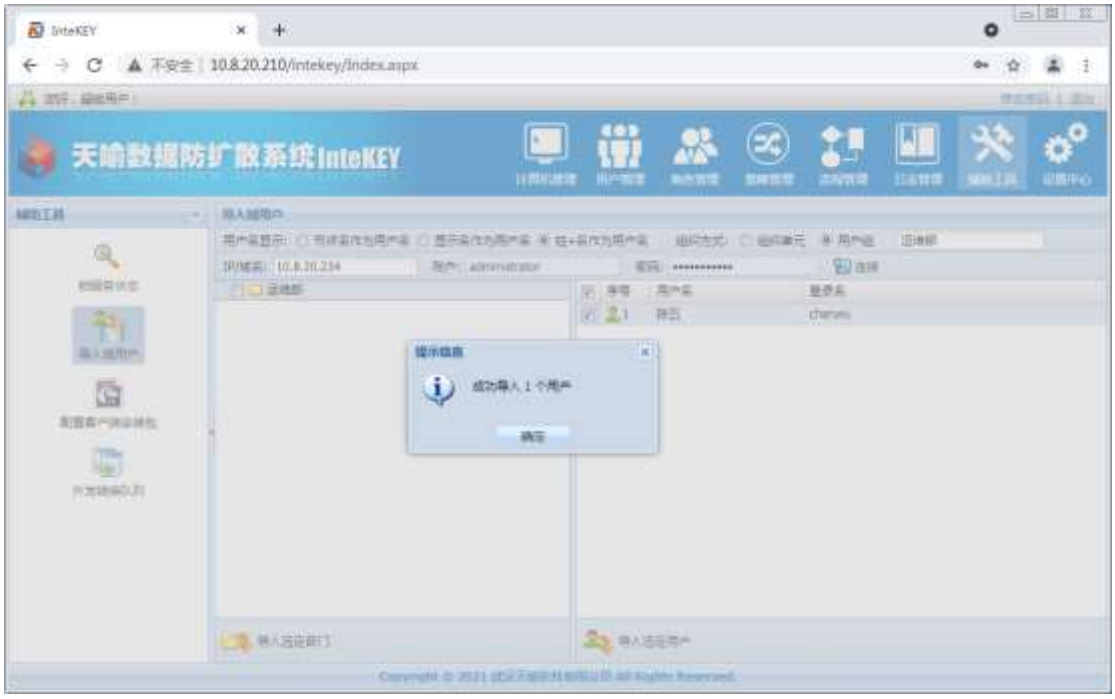
按用户组导入域用户的操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击【**辅助工具**】-【**导入域用户**】。
- 根据要求输入域服务器的 IP（或者是域服务器的域名）、账户和密码，选择“用户组”，在对应文本框中输入用户组信息（此处以“运维部”为例），点击  【**连接**】。

- 若选择不同的用户名显示方式，显示分别如下图：



- 加载出域服务器中用户组后，勾选需要导入的用户，点击**【导入选定用户】**。
- 导入用户完成后系统会有提示信息，“成功导入**个用户”。此处用户名显示以“姓+名作为用户名”为例，如下图所示：



- 导入完成后，查看“用户管理”下的部门结构树，刷新部门结构，导入的用户及用户组都会显示出来。

注意事项：

- 导入域用户前，请确保域服务器和登录 InteKEY 的计算机可以相互通信。
- 域服务器的信息（域服务器 IP/域名、账号、密码、组织单元/用户组）需要配置正确。
- 导入域用户时，选择的用户名显示是导入 InteKEY 后用户所使用的用户名，可按实际需要选择。
- 使用域用户登录系统时，域用户的密码是域服务器上设置的密码。在 InteKEY 管理控制台上修改域用户密码是无效的。

8.2.2 修改用户属性

修改用户属性：更改用户基本属性和用户所属部门。

更改用户基本属性：修改用户的用户名、登录名、密码、用户角色、流程集和备注信息。

权限说明：用户所属的角色具有“部门管理类”中“本部门管理”权限+“用户管理类”中的“用户编辑/用户密码修改/用户流程集/用户角色修改”等权限。

操作步骤：

- 单击选中用户列表中的一个用户，系统将在右侧边栏显示用户属性信息。

【用户名】：标识登录用户的中文名

【登录名】：用户登录系统时使用的的登录名

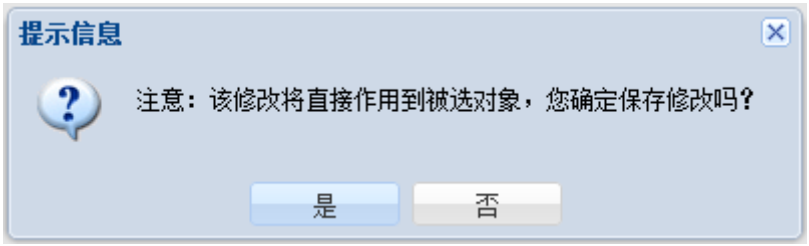
【密码】：用户登录系统时输入的验证信息

【确认密码】：修改密码时用来确认密码信息

【用户角色】：分配用户所属角色组

【流程集】：指定用户所使用的流程策略

- 用户按需要对用户属性进行修改，修改完成后，点击【**保存**】按钮。
- 系统将弹出提示对话框。



- 点击【**是**】，完成保存。

高级技巧：

- 可批量修改多个用户的属性信息，方便管理员对用户属性进行批量处理。

更改用户所属部门：调整用户所在的部门。

权限说明：用户所属的角色至少具有“部门管理类”中“本部门管理”权限+“用户管理类”中的“移动用户”的权限。

操作步骤：

- 在用户列表中选择需要更改所属部门的用户（可以多选用户）。
- 选中用户后，单机鼠标左键不要放开，将用户拖放到新的部门节点中，松开左键从

而完成更改用户所属部门的操作。

注意事项：

- “用户管理类”中的“用户编辑”权限包括“用户密码修改”、“用户流程集”和“用户角色修改”的权限。

8.2.3 删除用户

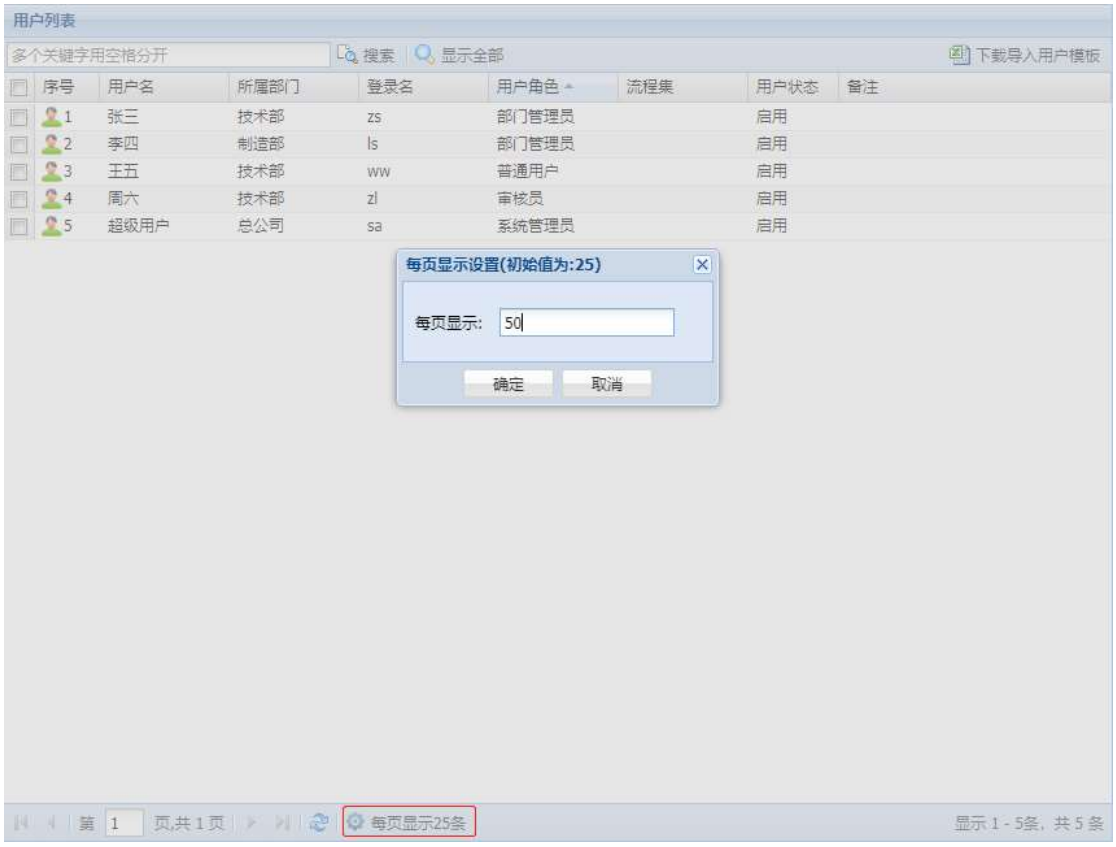
权限说明：用户所属的角色至少具有“部门管理类”中“本部门管理”权限+“用户管理类”中的“用户编辑”权限。

操作步骤：

- 在用户列表中选择需要删除的用户（可以多选用户）。
- 右键单击选中的用户，弹出快捷菜单，选择**【删除用户】**子选项，点击【是】后完成对用户的删除操作。

高级技巧：

- 需要删除的用户数量比较多时，可以先设置用户列表一页显示用户的个数。点击用户列表下面的设置按钮  就可以自定义设置一页显示的用户个数。可以更高效的大批量修改用户的信息或者是删除用户。



注意事项：

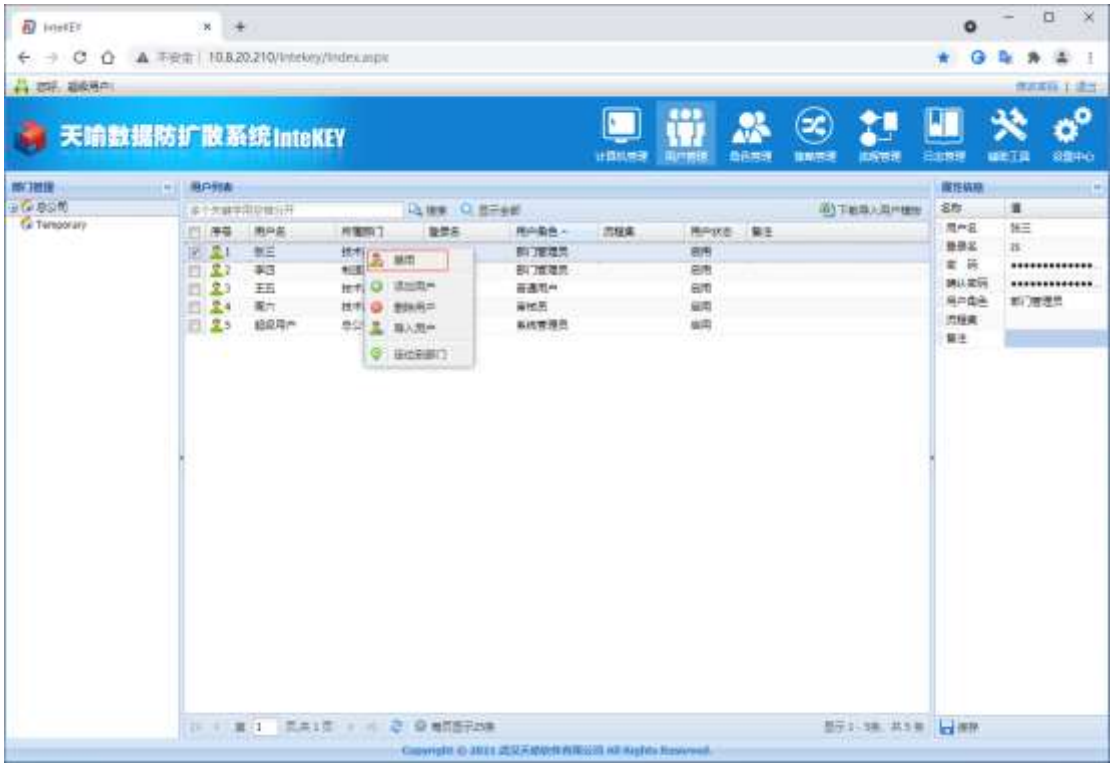
- 删除已经应用到系统流程中的用户会导致原流程异常，建议在删除用户前，必须确保系统中定义的流程策略没有使用到当前用户。

8.2.4 禁用/启动用户

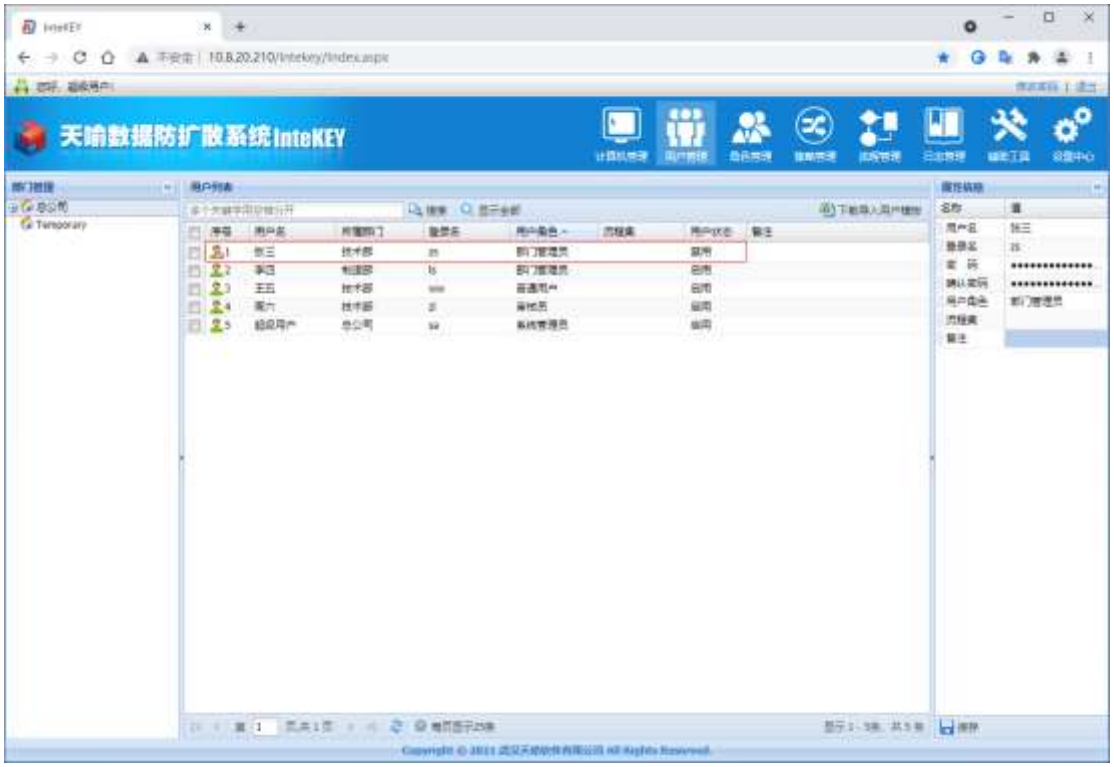
权限说明：用户所属的角色至少具有“部门管理类”中“本部门管理”权限+“用户管理类”中的“用户编辑”权限

禁用用户：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击【**用户管理**】，选中其中一个部门，在用户列表中，点击鼠标右键弹出一个快捷菜单，点击【**禁用**】按钮。



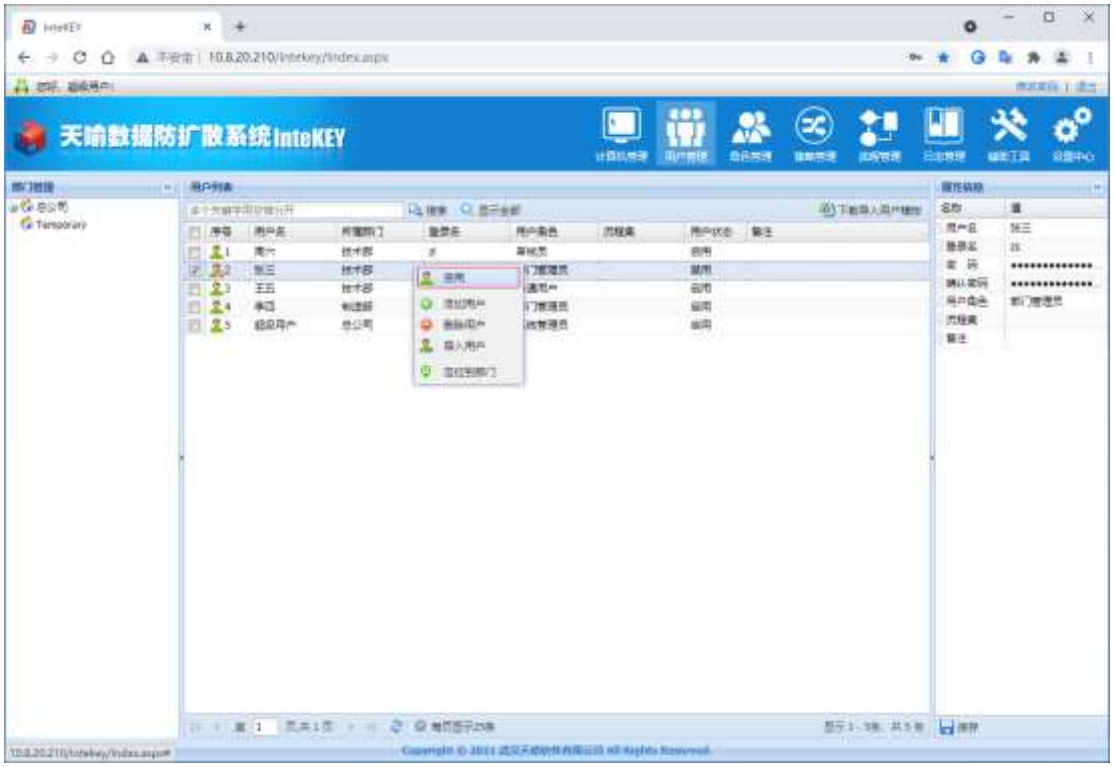
- 用户被禁用后，序号图标显示为，见下图：



- 用户被禁用后，无法登录控制台、客户端和移动终端。下图以无法登录控制台为例：

启用用户：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【用户管理】**，选中其中一个部门中已被禁用的用户，点击鼠标右键弹出一个快捷菜单，点击**【启用】**按钮。用户启用后，可正常登录使用。

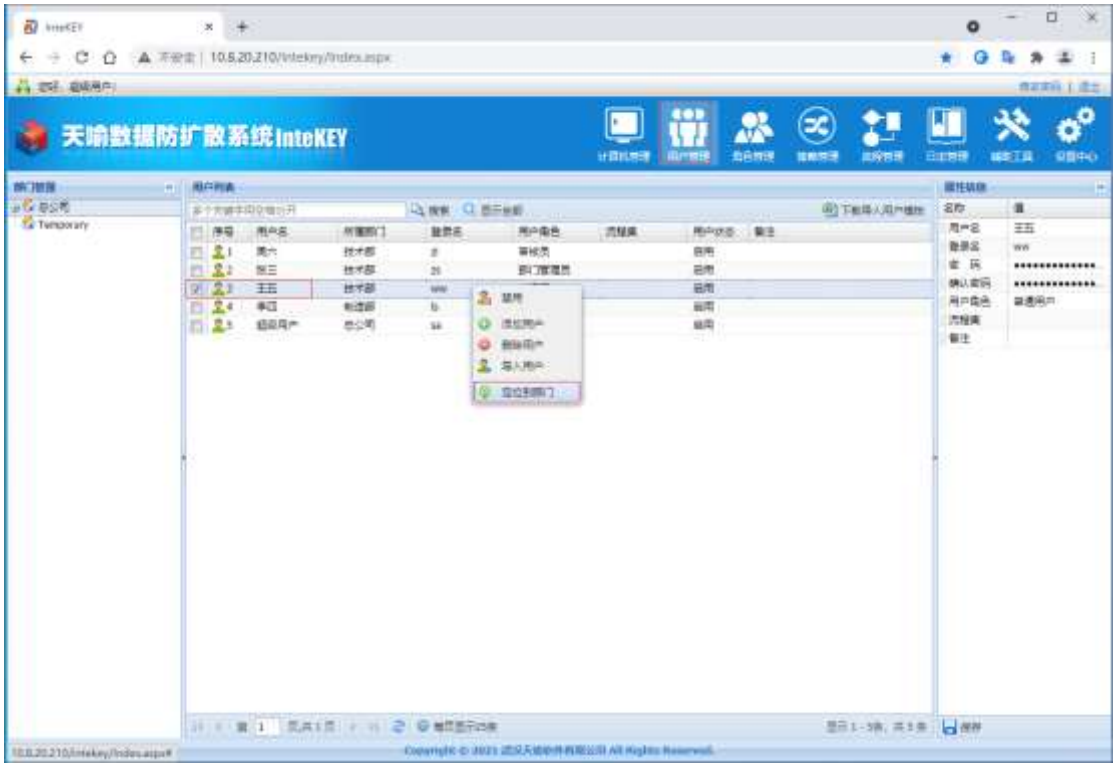


8.2.5 定位到部门

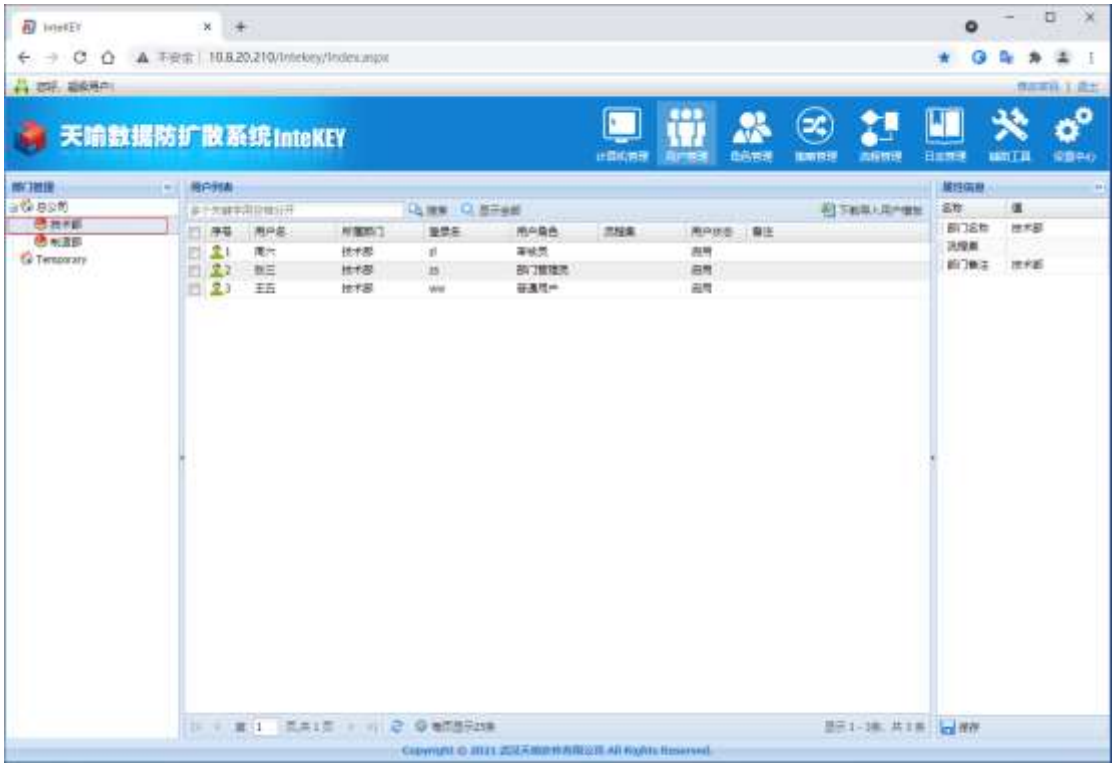
权限说明：用户所属的角色至少具有“部门管理类”中“本部门管理”权限+“用户管理类”中的“用户编辑”权限

定位到部门：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【用户管理】**，在用户列表中选中一个用户，点击鼠标右键，弹出一个快捷菜单，点击**【定位到部门】**按钮。



➢ 操作后，部门管理树状结构会被展开，并定位至技术部，如下图。



第 9 章 日志审计

日志审计是对用户操作的客观记录。一旦发生资料泄露的情况，管理员可以查询日志记录信息，追究相关人员的责任。这一章主要介绍 InteKEY 中的日志审计功能，主要内容包括日志管理和日志统计。

9.1 日志管理

日志管理包括查询日志、删除日志和导出日志。部门管理员仅能查询到本部门及子部门的日志。

9.1.1 查询日志

权限说明：用户所属的角色至少具有“日志管理类”的“日志查询”权限。

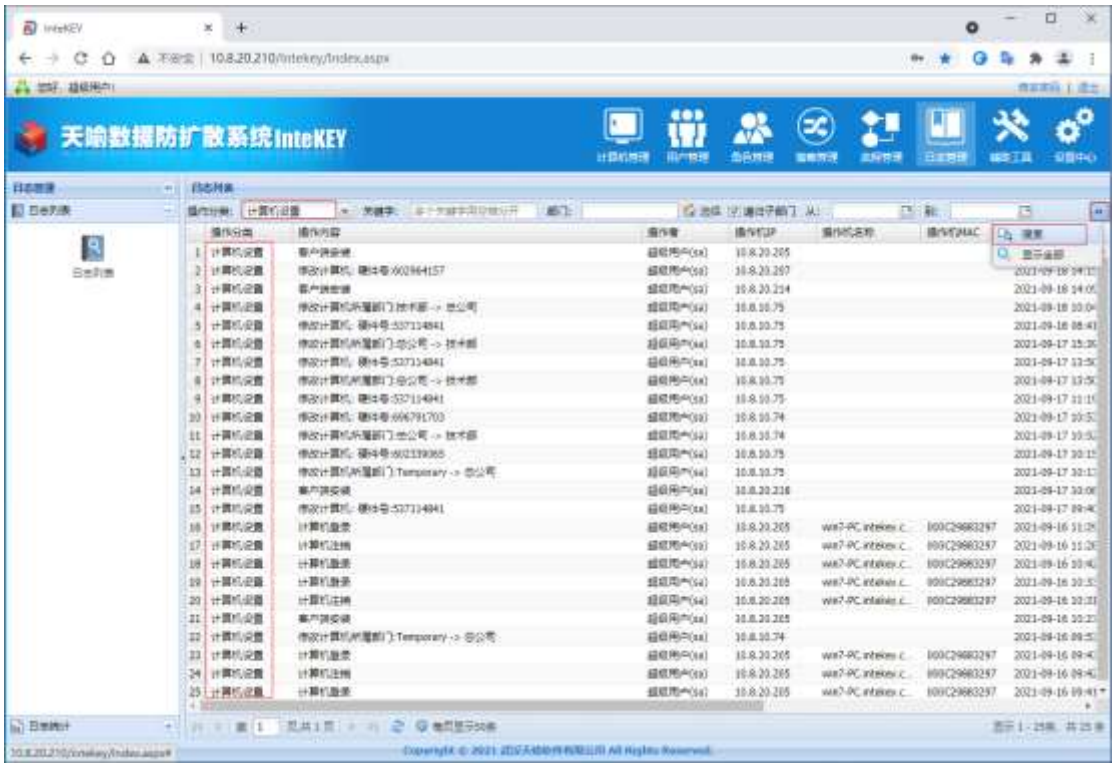
可以根据操作分类、关键字、部门、递归子部门、日期以及列头排序查询日志。

方法一：根据操作分类查询日志

在“操作分类”文本框中选择需要查找的分类信息（也可以编辑输入需要查找的操作分类信息），点击**【搜索】**可以快速准确地查找到需要的日志信息。

实例说明：需要查找关于计算机设置的日志信息。

操作步骤：用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【日志管理】**—**【日志列表】**，在“操作分类”选择“计算机设置”，点击**【搜索】**。

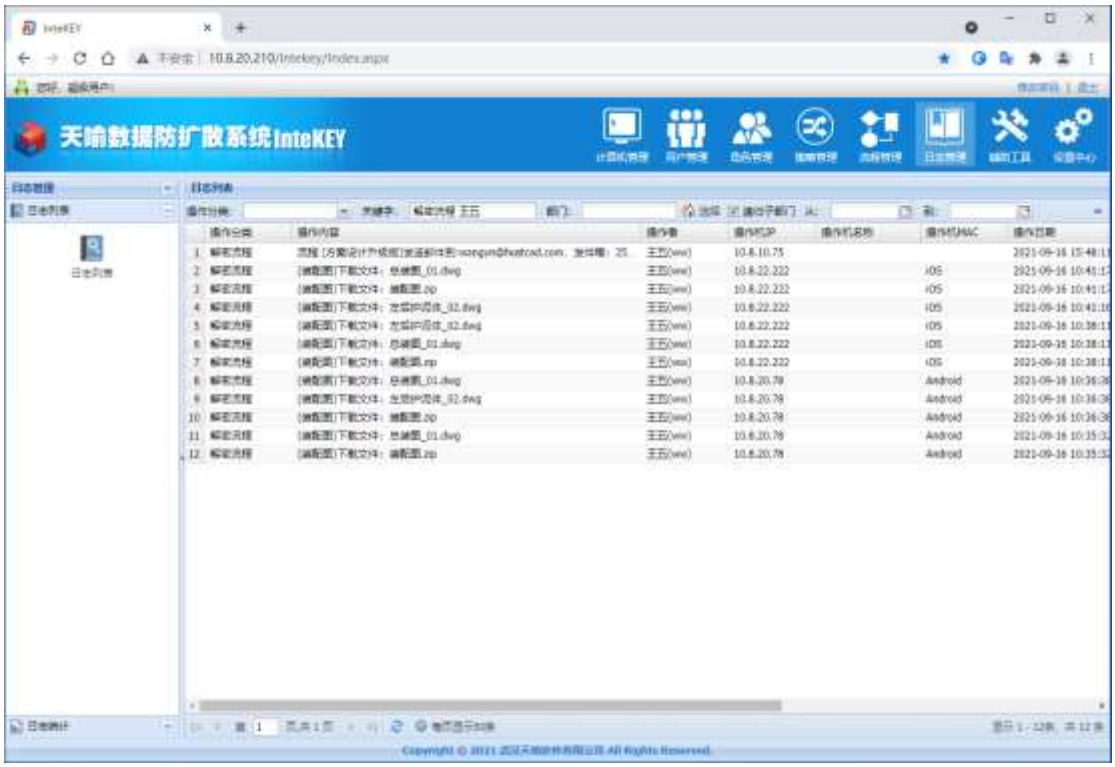


方法二：根据关键字查询日志

在“关键字”文本框中输入需要查找的日志信息的操作分类（或者操作内容、操作者、操作 IP 等），然后点击【**搜索**】。关键字搜索中支持多关键字搜索，多个关键字用空格分开。

实例说明：需要查找超级用户申请解密流程的日志信息。

操作步骤：在“关键字”文本框中输入“解密流程+空格+王五”，点击【**搜索**】。

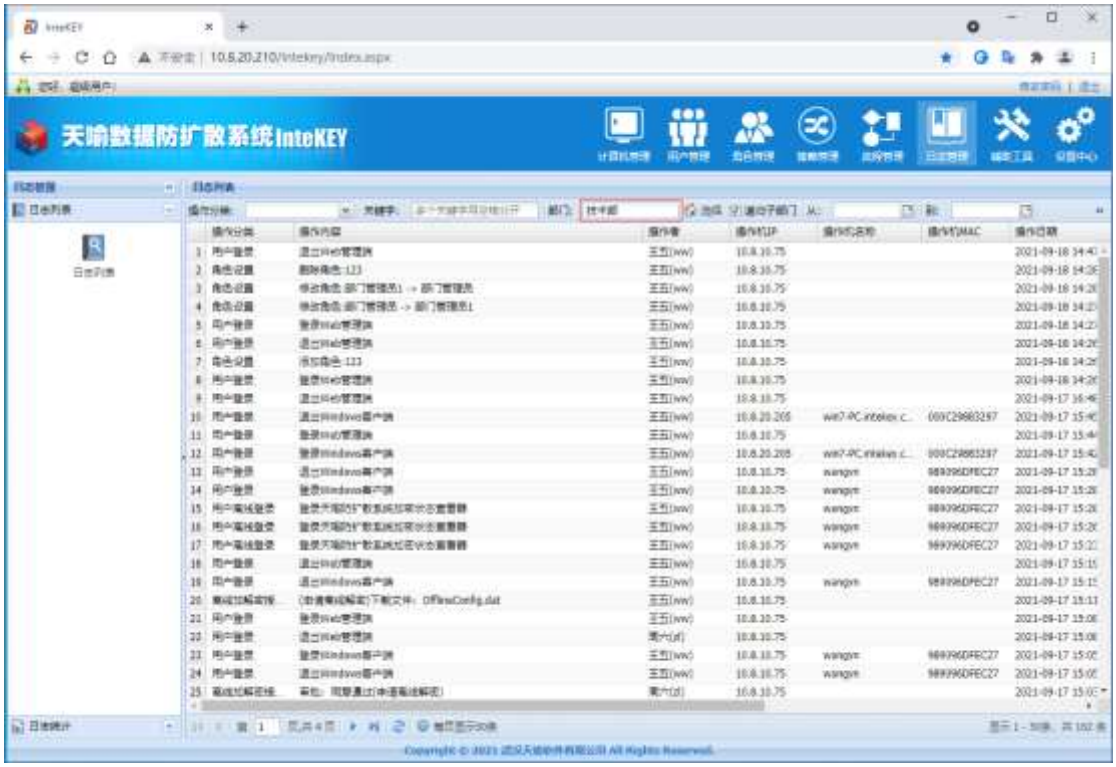


方法三：根据部门查询日志

在“部门”文本框中选择需要查找的部门，点击【**搜索**】就可以查找到指定部门的全部日志信息。

实例说明：查找“技术部”的日志信息。

操作步骤：点击【**选择**】  ，选择“技术部”后点击【**确定**】，点击【**搜索**】。勾选上递归子部门复选框，则会将子部门中满足条件的日志也搜索出来。

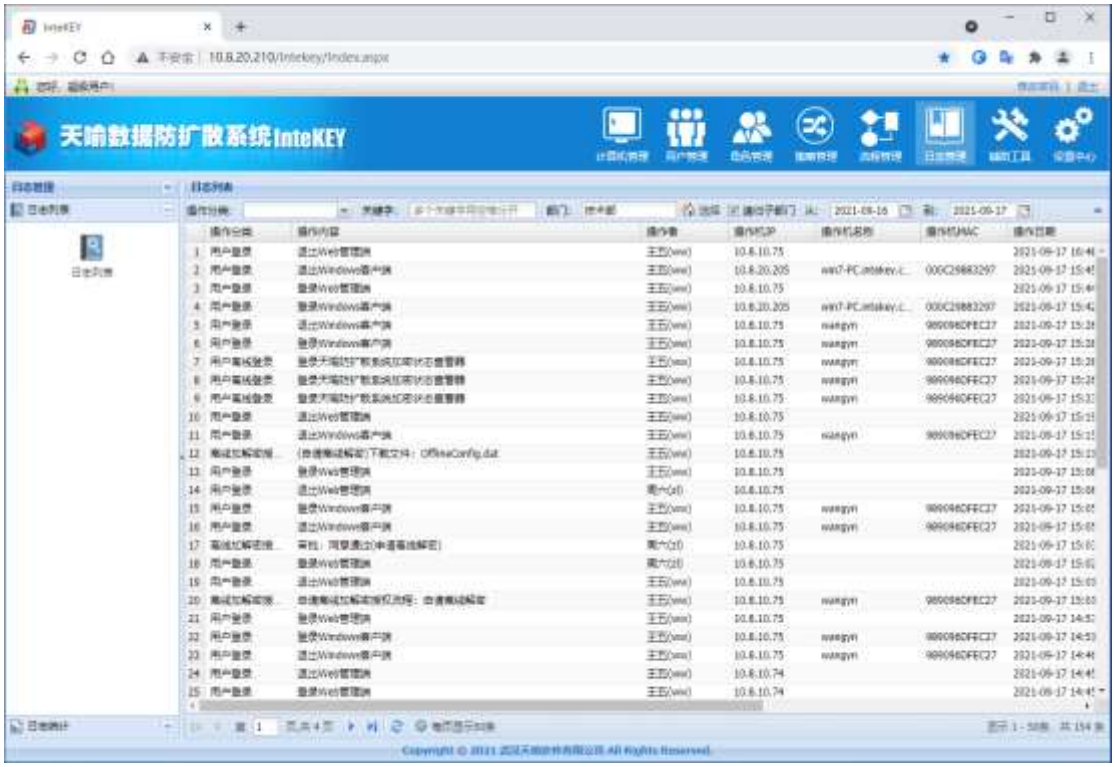


方法四：根据日期查询日志

设置开始时间和结束时间，点击【**搜索**】就可以查询到指定时间段内的全部日志信息。

实例说明：查找 2021/09/16~2021/09/17 的操作日志信息。

操作步骤：选择从 2021/09/16 到 2021/09/17，点击【**搜索**】。

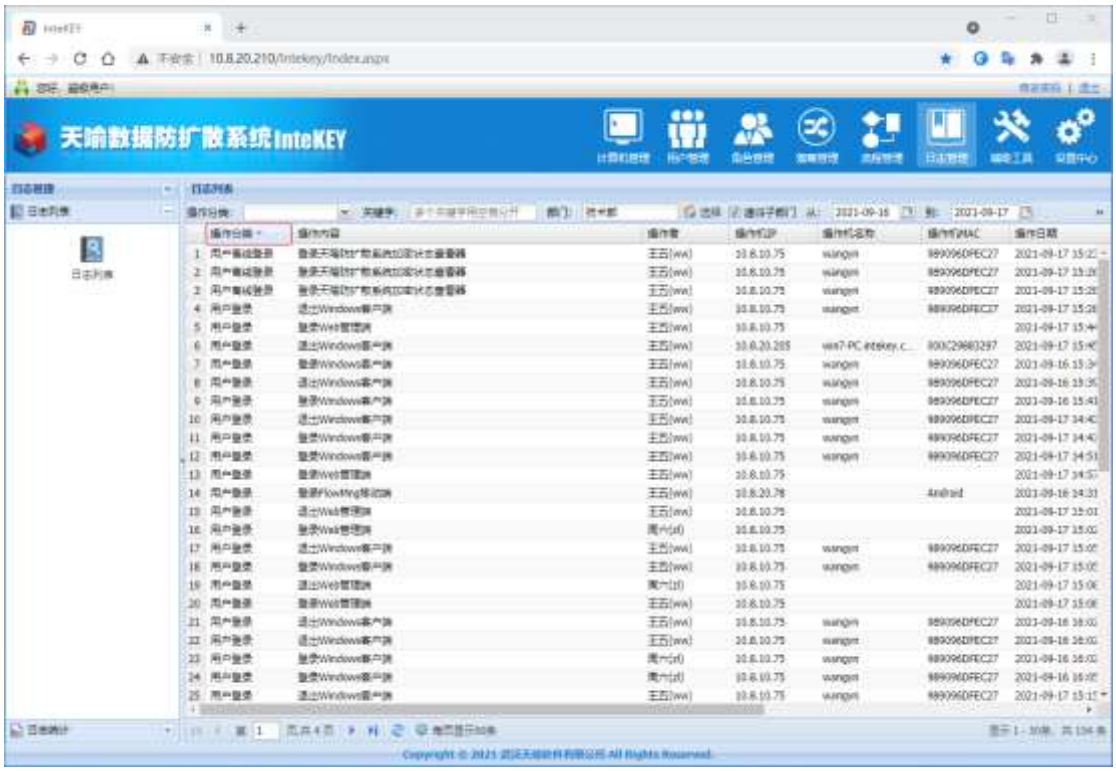


方法五：根据列头排序查询日志

通过点击“操作分类”、“操作内容”、“操作者”等列的列头就可以将日志进行分类。

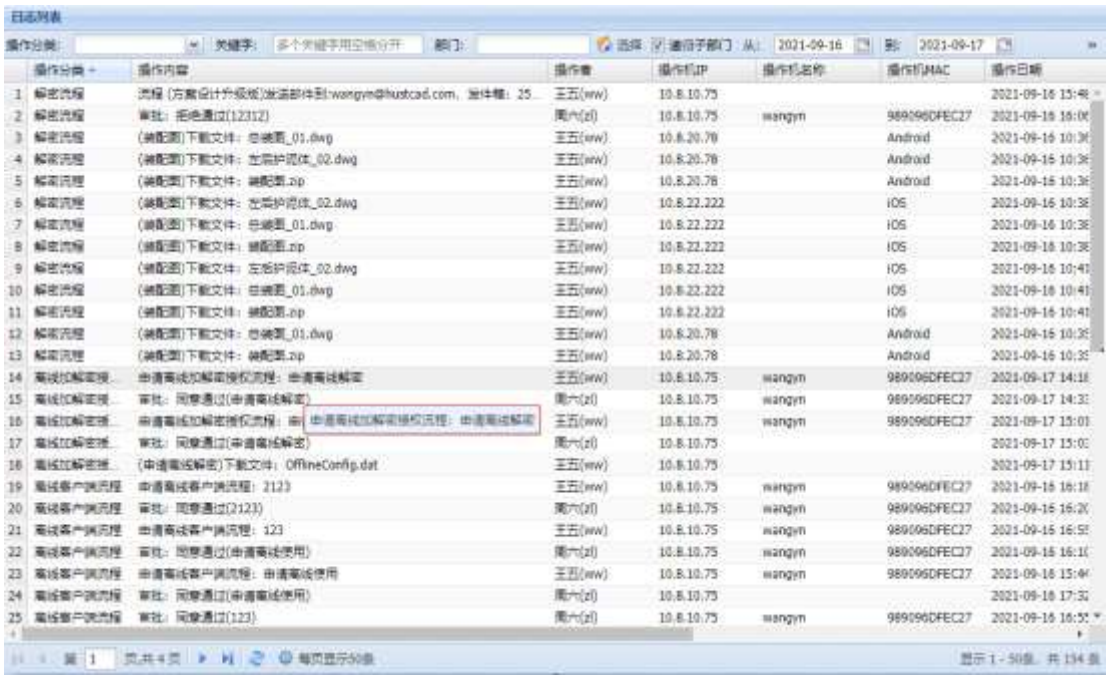
实例说明：按“操作分类”将日志进行排序。

操作步骤：点击“操作分类”的列头



高级技巧：

- 查询日志还可按操作分类、关键字、操作时间和部门组合查询。
- 选择部门后，清除部门信息的操作是：点击【选择】  —【取消】即可。
- 当日志流程内容比较多，超过系统默认列宽，将鼠标放在选中的日志信息上，会有气泡提示，不需要手动调整列宽就可以将信息全部显示出来。



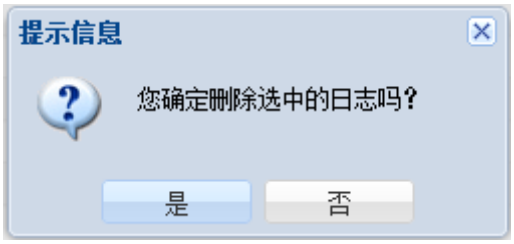
9.1.2 删除日志

权限说明：用户所属的角色至少具有“日志管理类”的“日志删除”权限。

删除日志可以选择“删除选中日志”和“删除查询结果”。

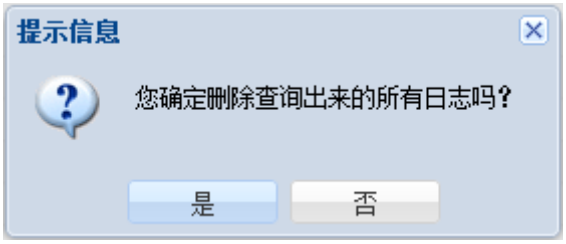
- **删除选中日志的操作步骤：**
  - 选择一条日志或者若干条日志，点击鼠标右键弹出快捷菜单：

  - 选择【**删除选中日志**】子选项，系统弹出消息提示框：



  - 点击【**是**】完成日志删除操作。

- **删除查询结果的操作步骤：**
  - 在日志列表中点击鼠标右键，弹出快捷菜单，选择【**删除查询结果**】子选项，系统弹出消息提示框：



- 点击【**是**】完成日志删除操作。

9.1.3 导出日志

权限说明：用户所属的角色至少具有“日志管理类”的“日志查询”权限。

导出日志的操作步骤：

- 在日志列表中点击鼠标右键，弹出快捷菜单：

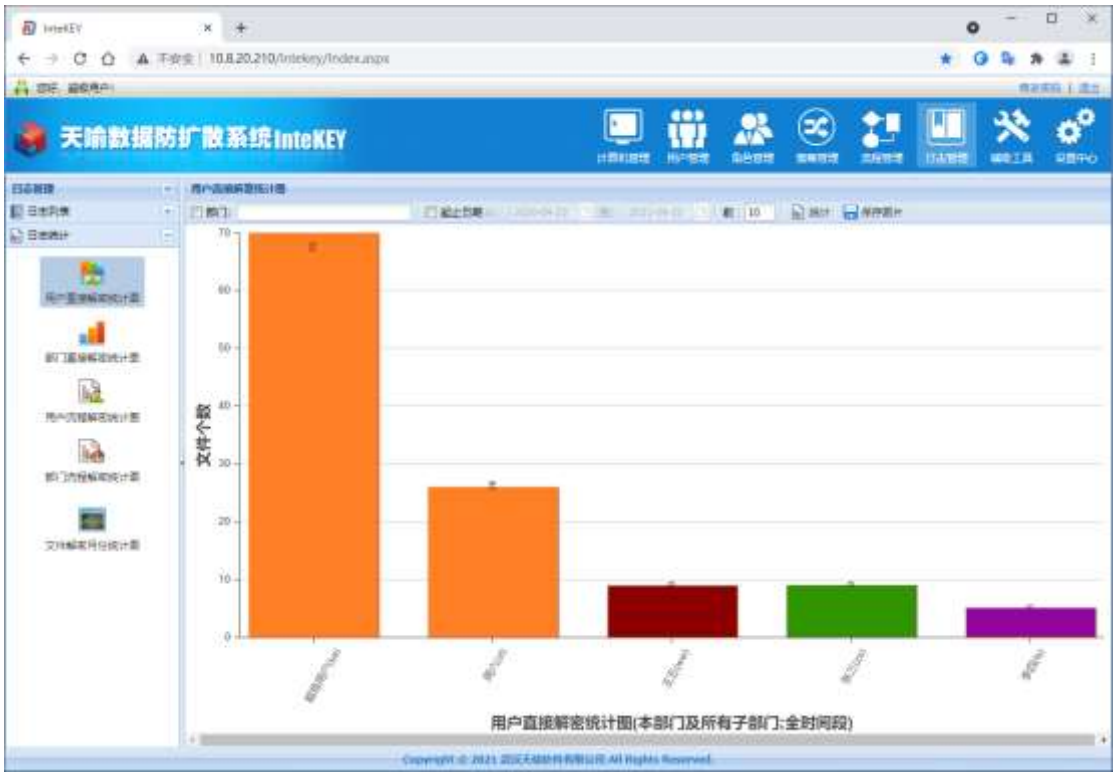
- 选择【**导出查询结果**】，系统则会导出一个 LogList.xls 的文件。

9.2 日志统计

日志统计是为了便于企业领导层更直观的分析企业的解密情况，InteKEY 提供了解密日志统计报表功能。统计的关于解密敏感操作的统计图包括：用户直接解密统计图、部门直接解密统计图、用户流程解密统计图、文件解密月份统计图。

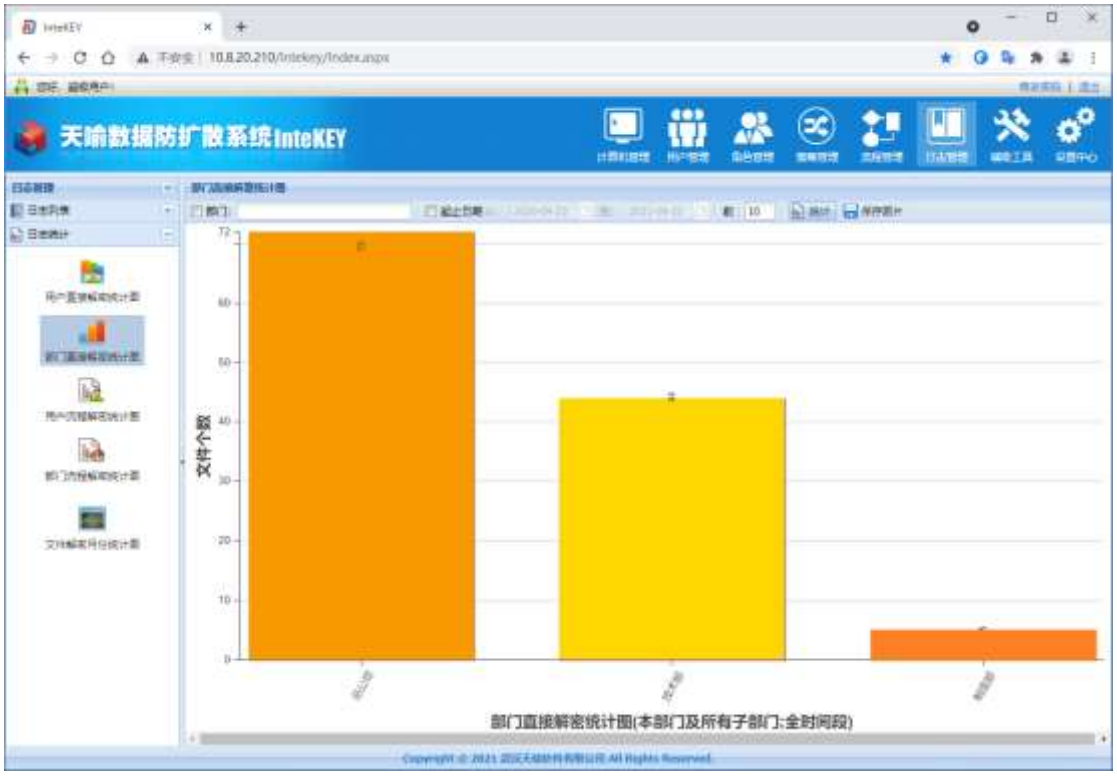
9.2.1 用户直接解密统计图

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击【**日志管理**】—【**日志统计**】，在纵向列表中选择【**用户直接解密统计图**】。



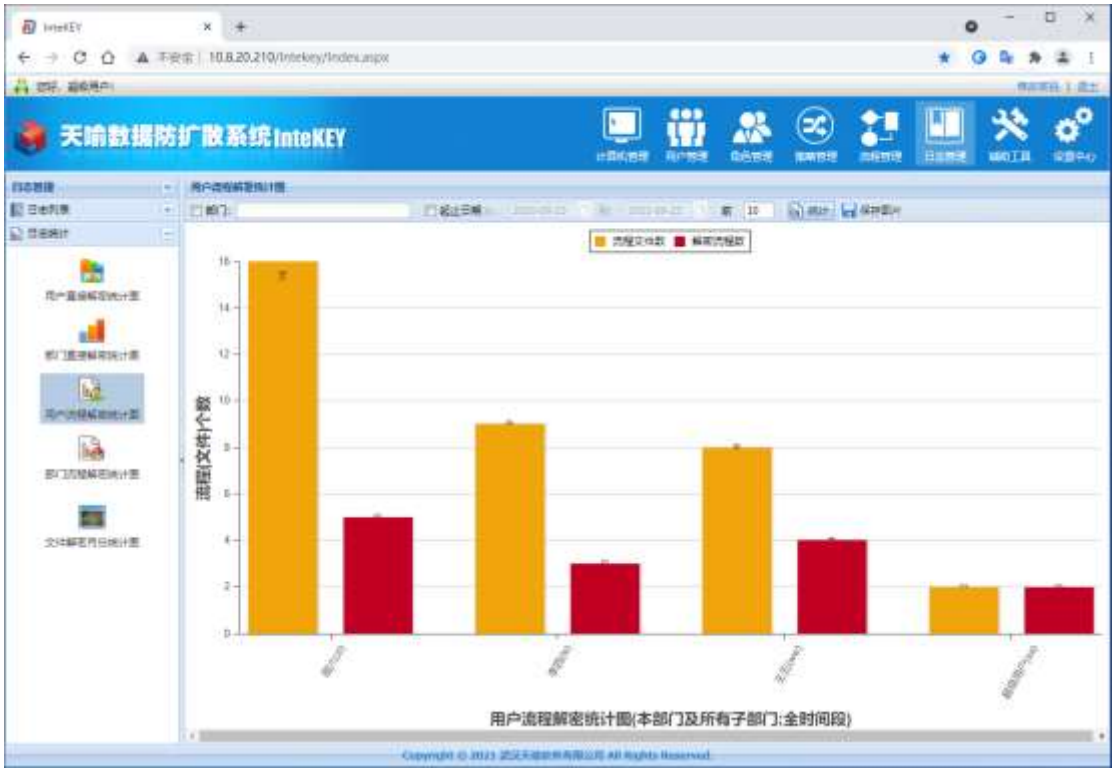
9.2.2 部门直接解密统计图

- 在“日志统计”纵向列表中选择**【部门直接解密统计图】**。



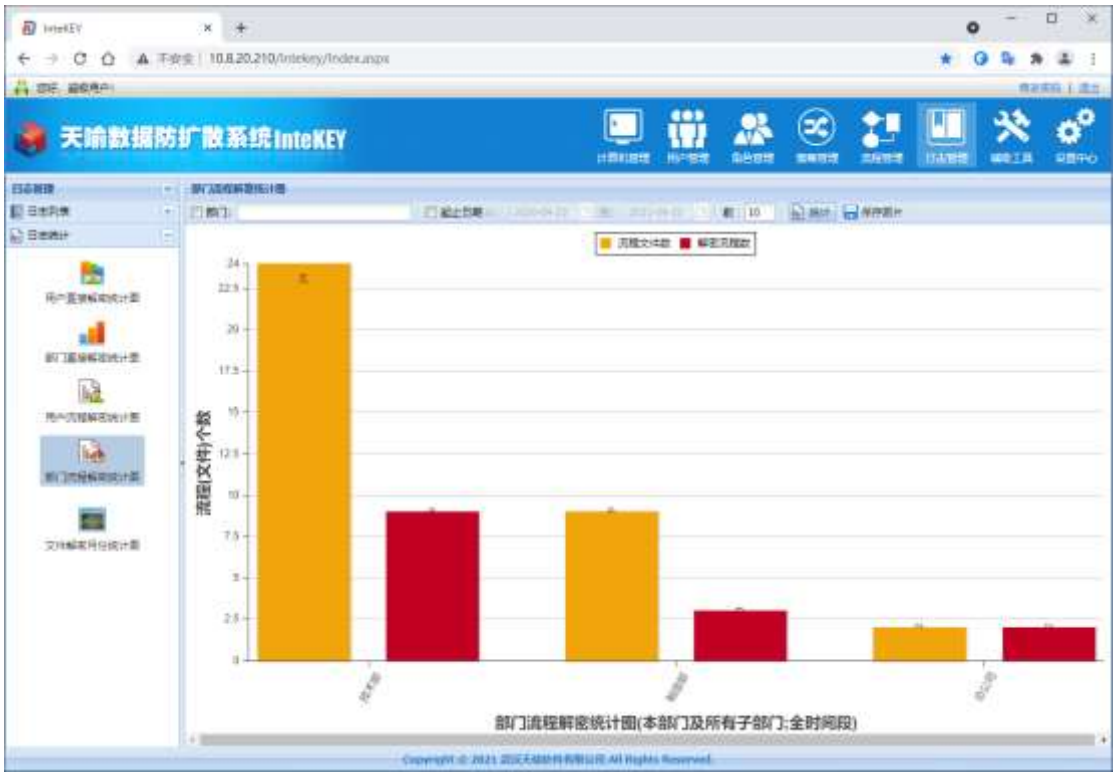
9.2.3 用户流程解密统计图

- 在“日志统计”纵向列表中选择**【用户流程解密统计图】**。



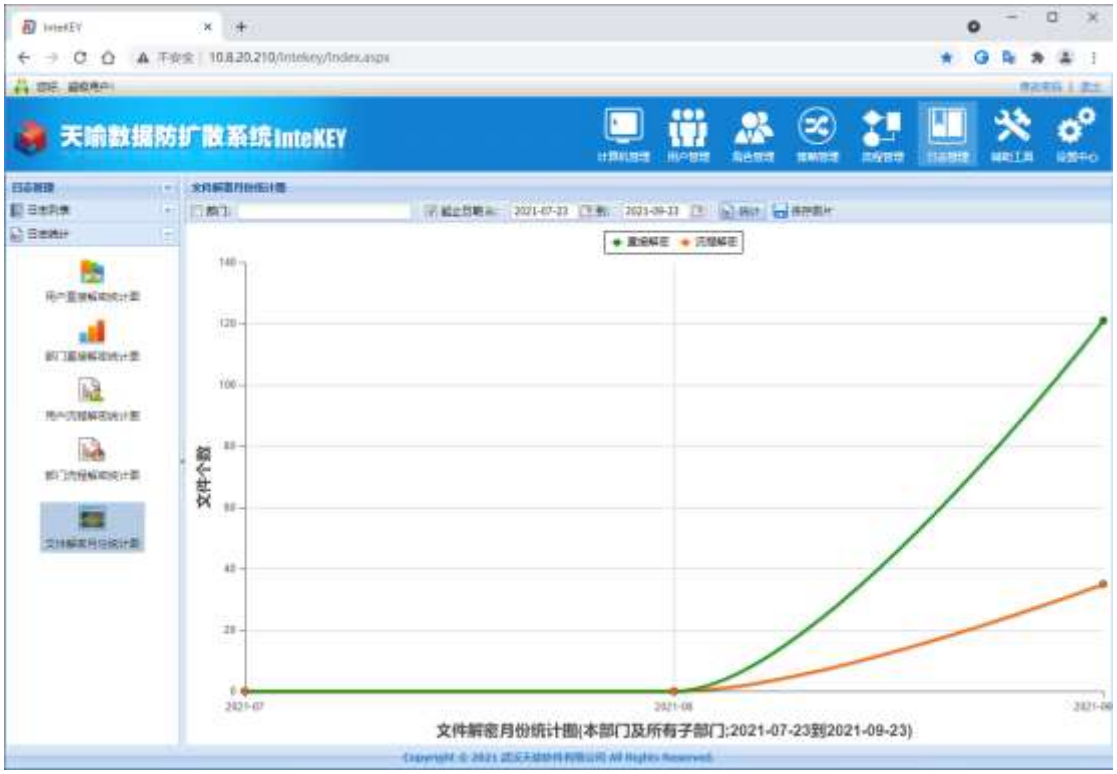
9.2.4 部门流程解密统计图

- 在“日志统计”纵向列表中选择**【部门流程解密统计图】**。



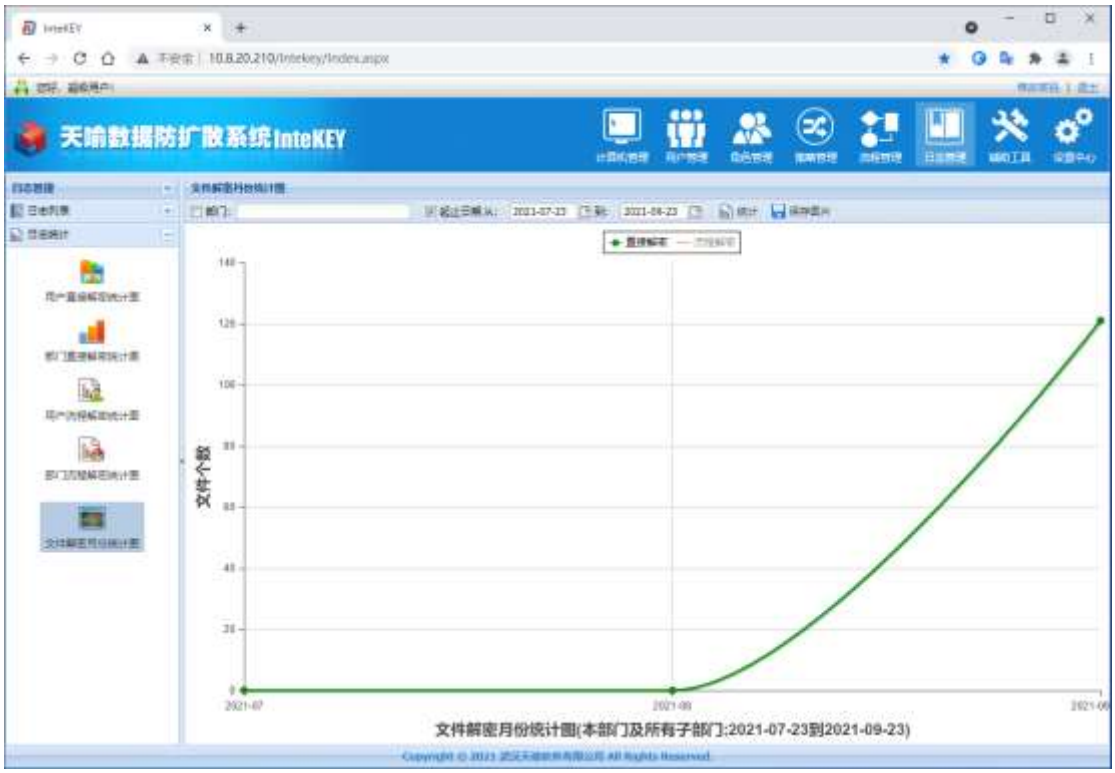
9.2.5 文件解密月份统计图

- 在“日志统计”纵向列表中选择**【文件解密月份统计图】**，以统计 2021-07-23 至 2021-09-23 解密文件数为例，如下：



高级技巧：

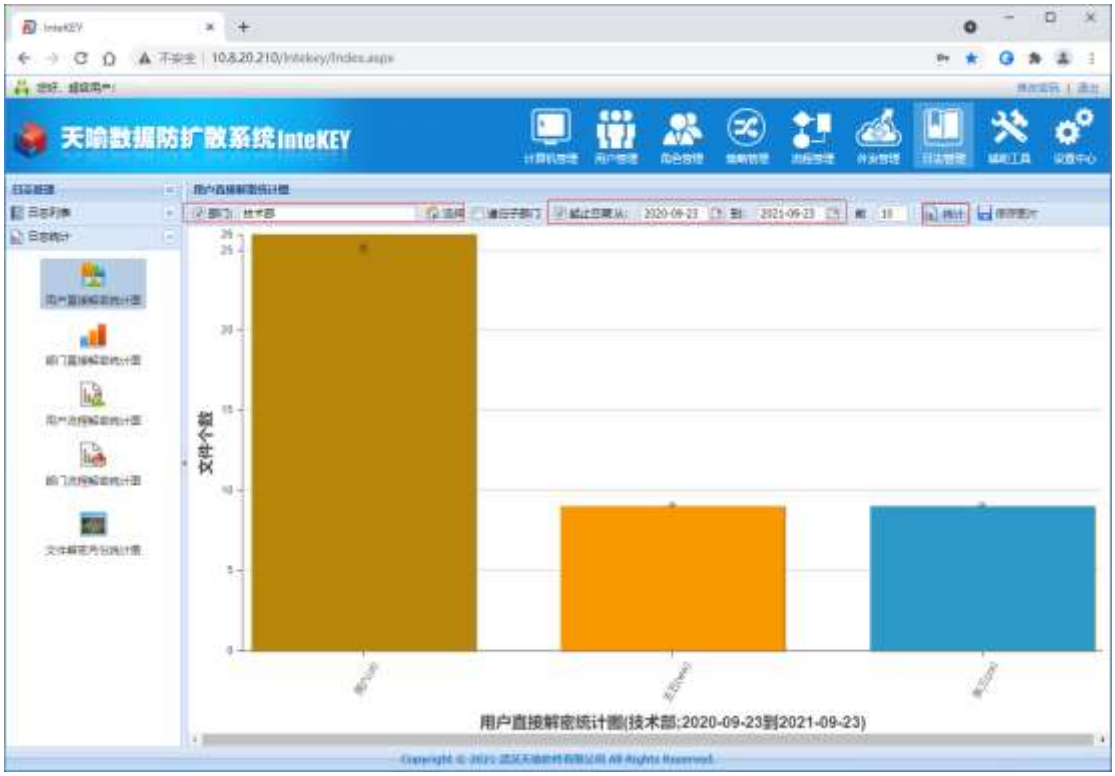
- 日志统计列表中可以使用部门和时间筛选功能，统计指定的部门在指定时间内解密文件和使用解密流程的情况。
- 日志统计列表中可以将统计的结果以图片的形式导出，简单明了地将公司的解密情况展示出来。
- 在“文件解密月份统计图”中，若只统计“直接解密”，点击“流程解密”，使其状态显示为 流程解密 即可。若只统计“流程解密”，点击“直接解密”，使其状态显示为 直接解密 即可。



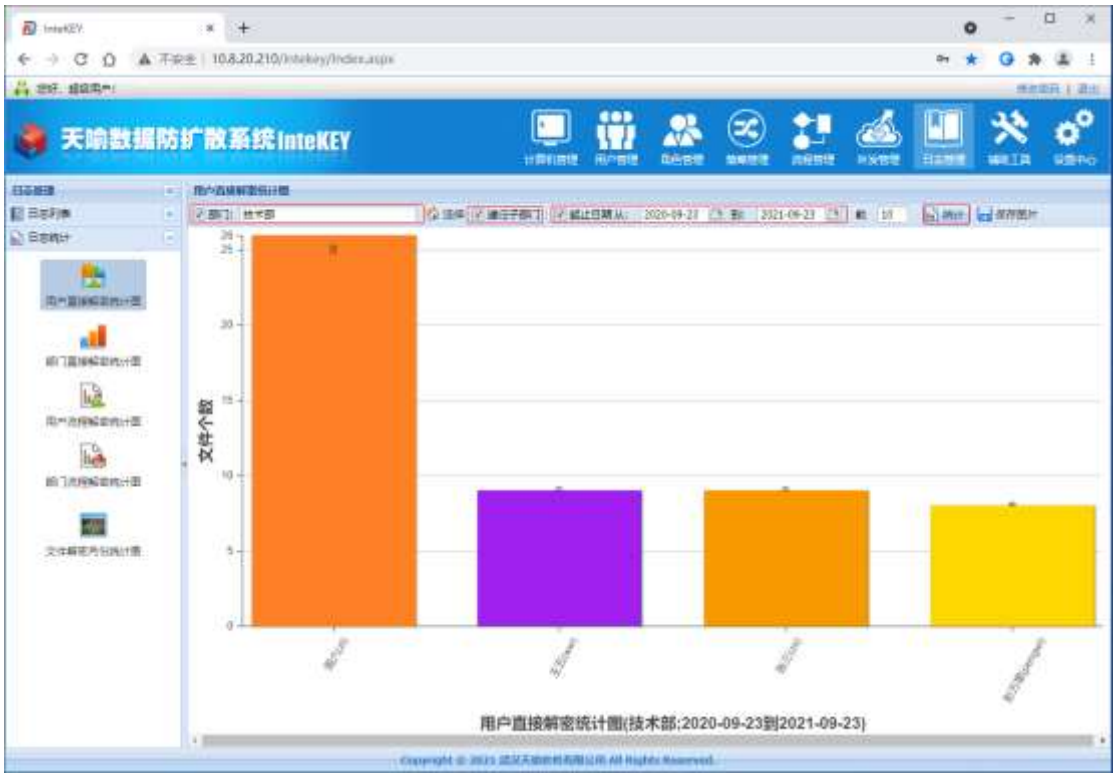
实例说明：统计技术部门在 2020-09-23 到 2021-09-23 期间内用户直接解密文件的情况。

操作步骤：

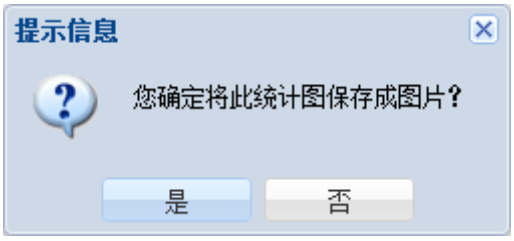
- 若统计数据中不包括技术部的子部门：在“日志统计”纵向列表中选择【用户直接解密统计图】。勾选“部门”点击【**选择**】，选择技术部门，勾选“起止时间”设置时间为从 2020-09-23 到 2021-09-23，点击【**统计**】。



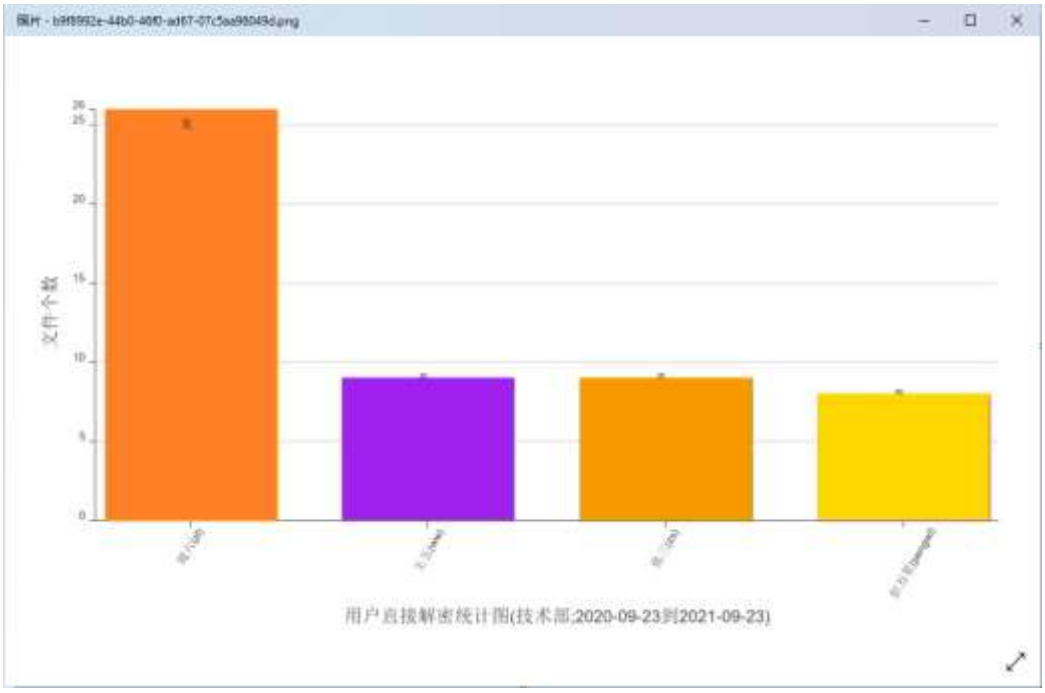
- 若统计数据中包括技术部的子部门：在“日志统计”纵向列表中选择【用户直接解密统计图】。勾选“部门”点击【**选择**】，选择技术部门后并且勾选“递归子部门”，勾选“起止时间”设置时间为从 2020-09-23 到 2021-09-23，点击【**统计**】。



- 统计出结果后点击【**保存图片**】，系统弹出提示窗口：



➢ 点击【**是**】即可将统计的结果导出成. png 图片。



注意事项：

- 查询的日志列表中，若包含敏感解密操作，日志信息红色字体显示。
- 勾选“递归子部门”，则统计本部门和其子部门的日志，不勾选“递归子部门”，则只统计所查找的部门，不包含其子部门的信息。
- 统计出来柱形的颜色是随机变化的。
- 在“文件解密月份统计图”中不仅可以统计到指定部门的文件解密统计图，还可以统计到每个用户在指定月份的文件解密情况。
- 在“文件解密月份统计图”中默认选择是统计一年的文件解密情况。

第 10 章 流程管理

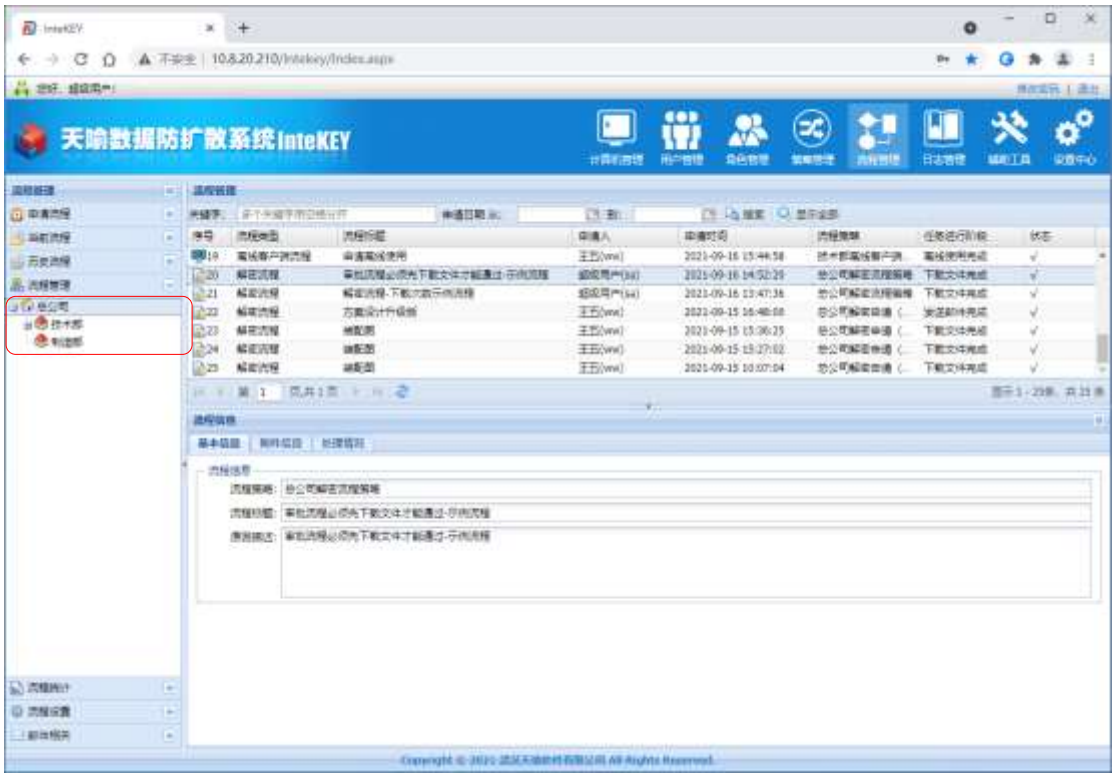
这一章主要介绍流程管理功能，流程管理功能主要包括对流程任务的管理，对流程任务进行委派，对流程任务审核人进行修改。

10.1 流程任务管理

流程任务管理：查看全公司或者是本部门所有用户申请的流程任务，可以详细查看到每个流程任务的基本信息，附件信息以及处理情况。

权限说明：用户所属的角色至少具有“流程管理类”中“所有流程任务删除”或者“部门流程任务删除”权限。

具有“所有流程任务删除”权限的用户登录 InteKEY 管理控制台。在流程管理下面就会显示公司所有的部门。



具有“部门流程任务查看”权限的用户登录 InteKEY 管理控制台。在流程管理下面就会显示用户所在部门及其子部门，并只能查看流程，不可删除。

具有“部门流程任务删除”权限的用户登录 InteKEY 管理控制台。在流程管理下面就会显示用户所在部门及其子部门，并可删除流程。

10.1.1 流程任务查询

InteKEY V11.0 采用类似百度、谷歌简洁纯净的搜索界面，对搜索的信息进行全字段模

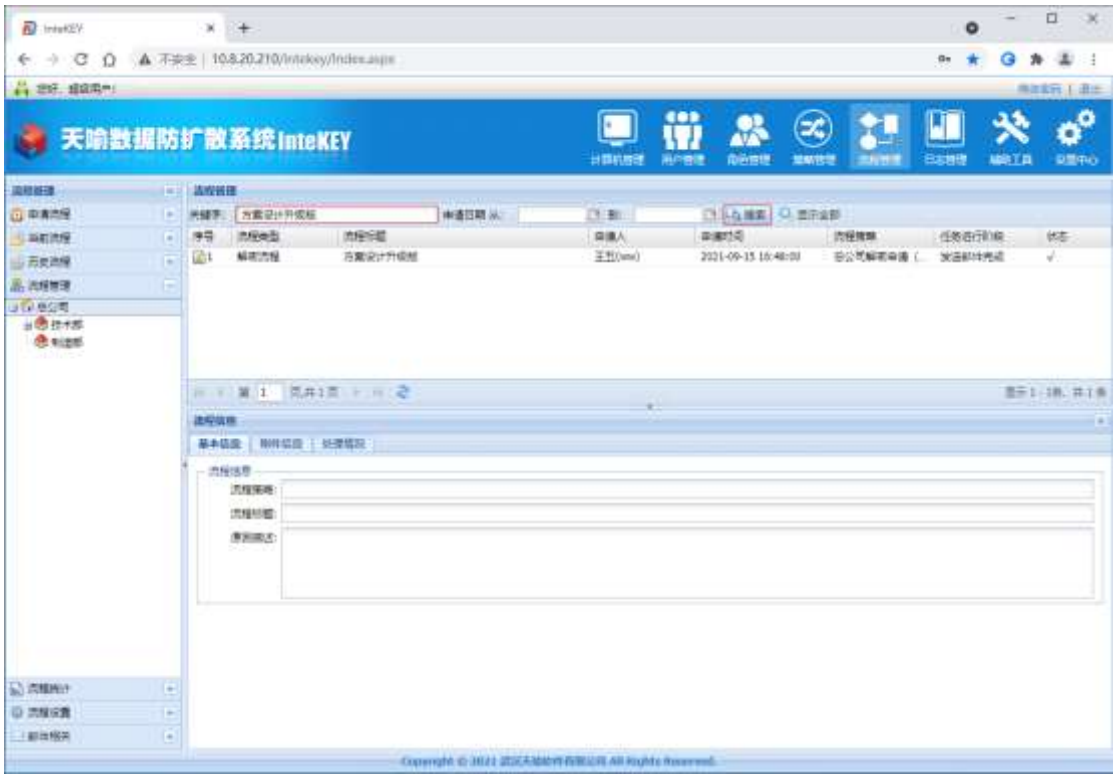
糊匹配，用户可以非常方便的找到需要的信息。用户可以通过以下三种方法查询流程信息。

方法一：关键字搜索

- **精确搜索：**在关键字的文本框中，输入需要查找的流程任务的流程标题（或流程申请人），点击【**搜索**】就可以快速准确地查找到需要的流程信息。

实例说明：需要查找一个流程标题为“方案设计升级版”的流程任务。

操作步骤：在关键字文本框中输入“方案设计升级版”，点击【**搜索**】。

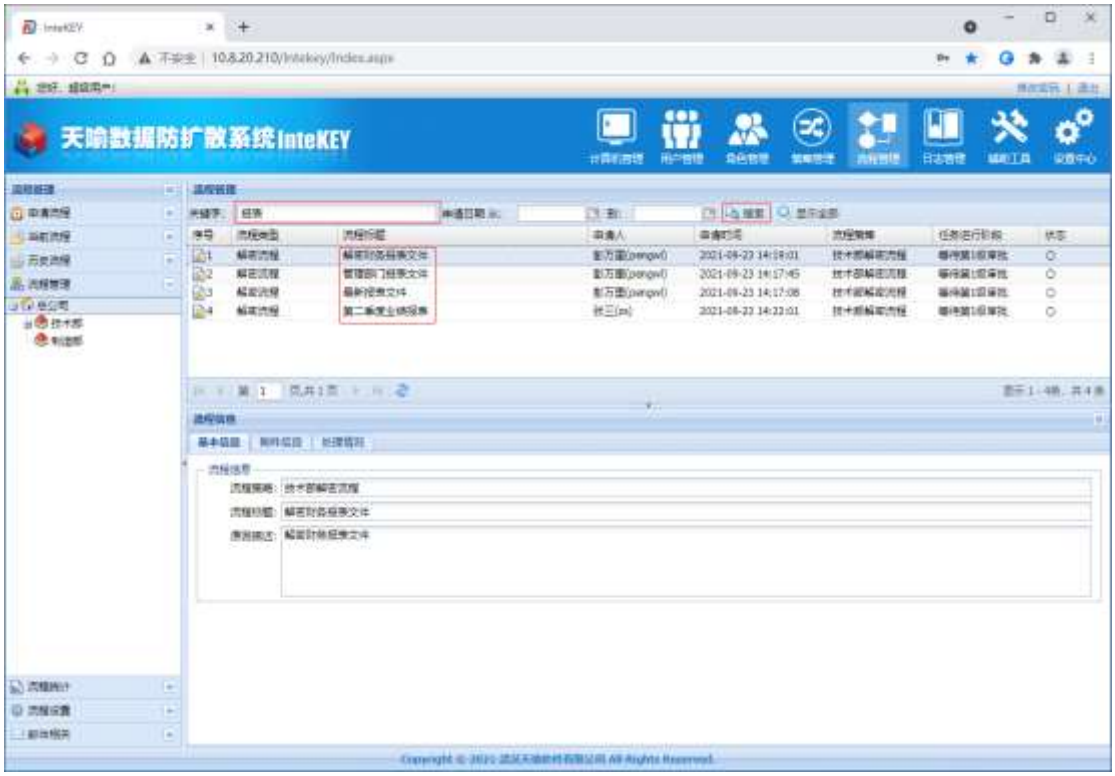


- **模糊匹配：**根据用户的流程部分信息进行搜索，将系统中包含该信息的流程任务显示出来。同样系统还支持多关键字进行搜索（例如根据流程标题的部分信息和流程申请人），根据多个关键字也能查找对应的流程任务。

实例说明：

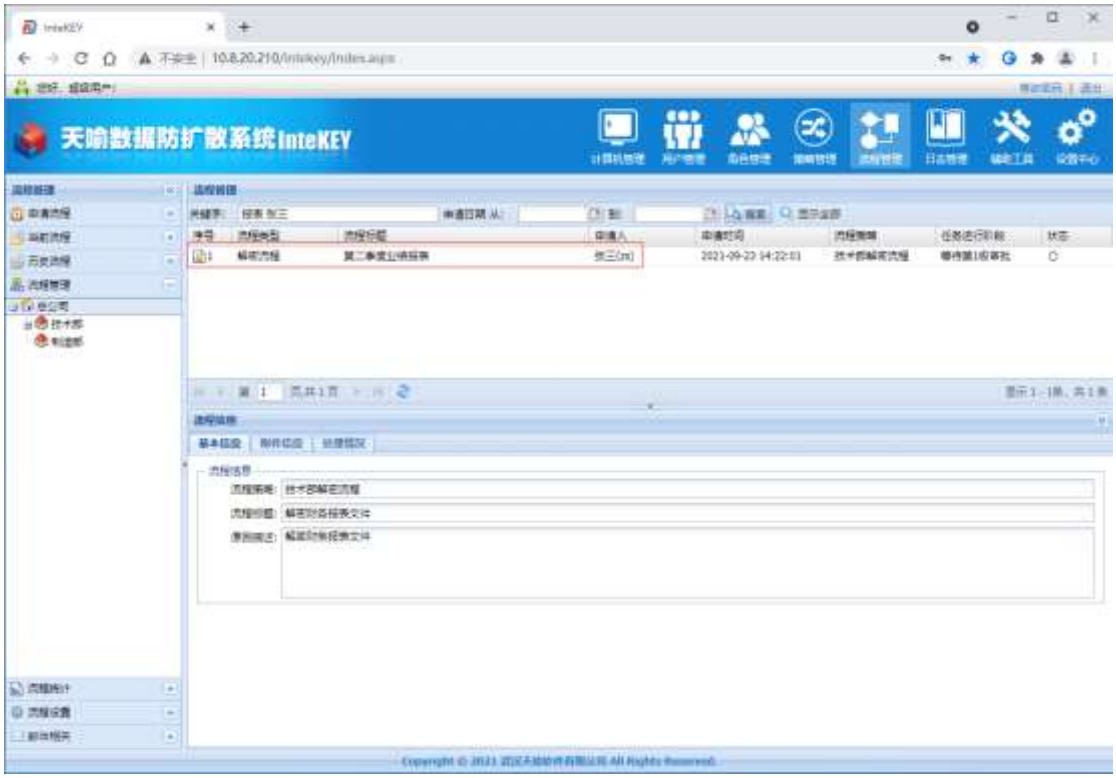
单关键字搜索：查找流程标题中包含“报表”的流程任务。

操作步骤：在关键字文本框中输入“报表”，点击【**搜索**】。



多关键字搜索：查找流程标题中包含“报表”，申请人为“张三”的流程任务。

操作步骤：在关键字文本框中输入“报表+空格+张三”，点击【**搜索**】。



通过多关键字的搜索，可以一步步缩小查找范围，帮助用户更快的定位到需要查找的流程任务。

方法二：时间搜索

选择申请日期，点击【**搜索**】。根据流程申请时间快速定位需要查找的流程任务，查询同时也可以结合关键字一起进行搜索。

方法三：列头排序搜索

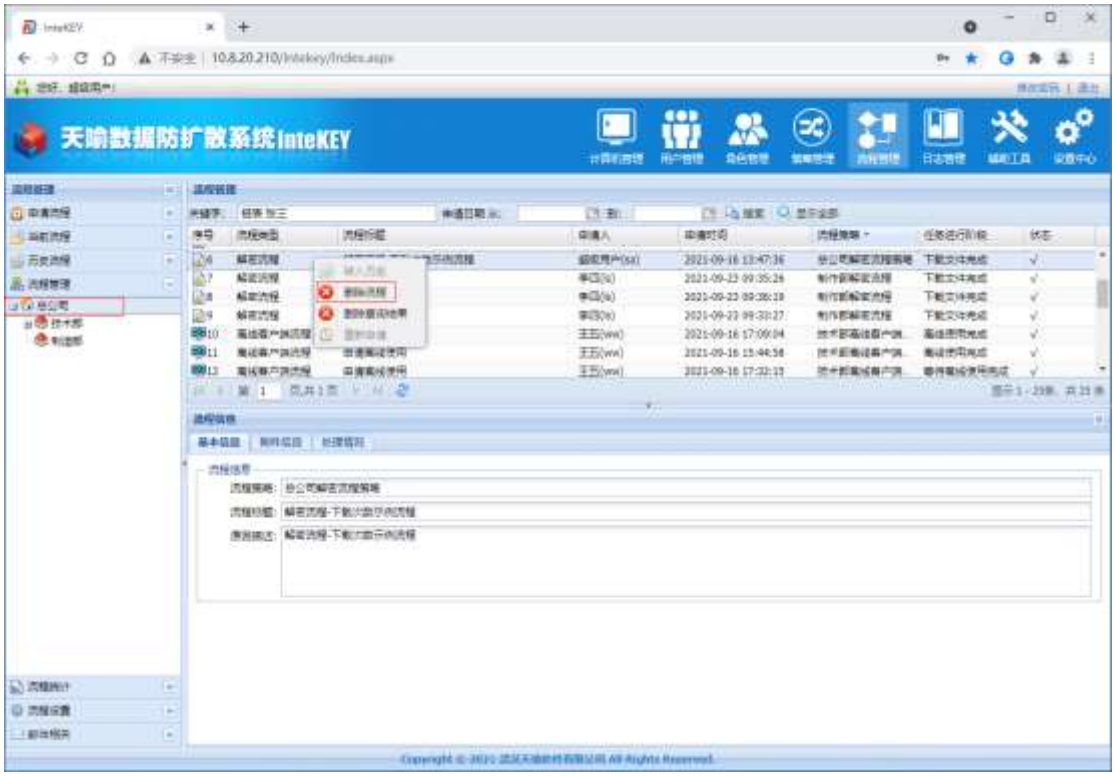
点击“流程类型”、“流程标题”、“申请人”、“申请时间”、“流程策略”、“任务进行阶段”、“状态”的列头，可以将流程任务进行排序。通过这个排序功能，可以更快地定位到需要查找的流程任务。

10.1.2 流程任务删除

功能：将没有保存价值的流程任务进行删除。

权限说明：用户所属角色具有“流程管理类”中“所有流程任务删除”或者“部门流程任务删除”权限。

操作步骤：用户登录 InteKEY 管理控制台，选择【**流程管理**】—【**流程管理**】-部门，选中需要删除的流程任务，鼠标右键，显示有子菜单项，选择【**删除流程**】，就能将该流程删除。



注意事项：

- 流程管理中的删除操作可以将处在任何阶段的流程任务进行删除，建议这个地方的删除一定要谨慎。
- 删除查询结果：可一键将搜索出的流程全部删除。

10.2 流程委派

前提条件：流程委派需在流程申请前进行设置，否则无效。

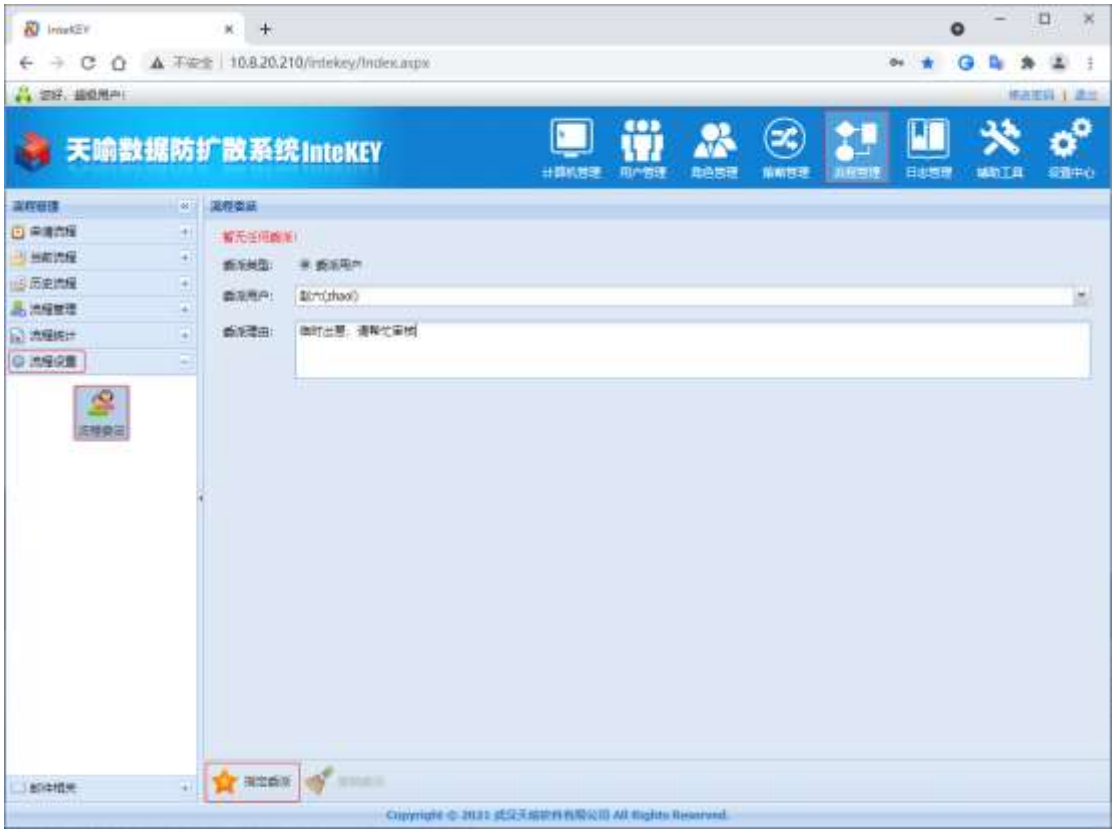
应用场景：审批人员需要出差一段时间，不能在公司处理自己的流程任务。用户在出差前，将自己的流程任务委派给其他员工。

功能：审批人可以进行审批权限的委派和回收。

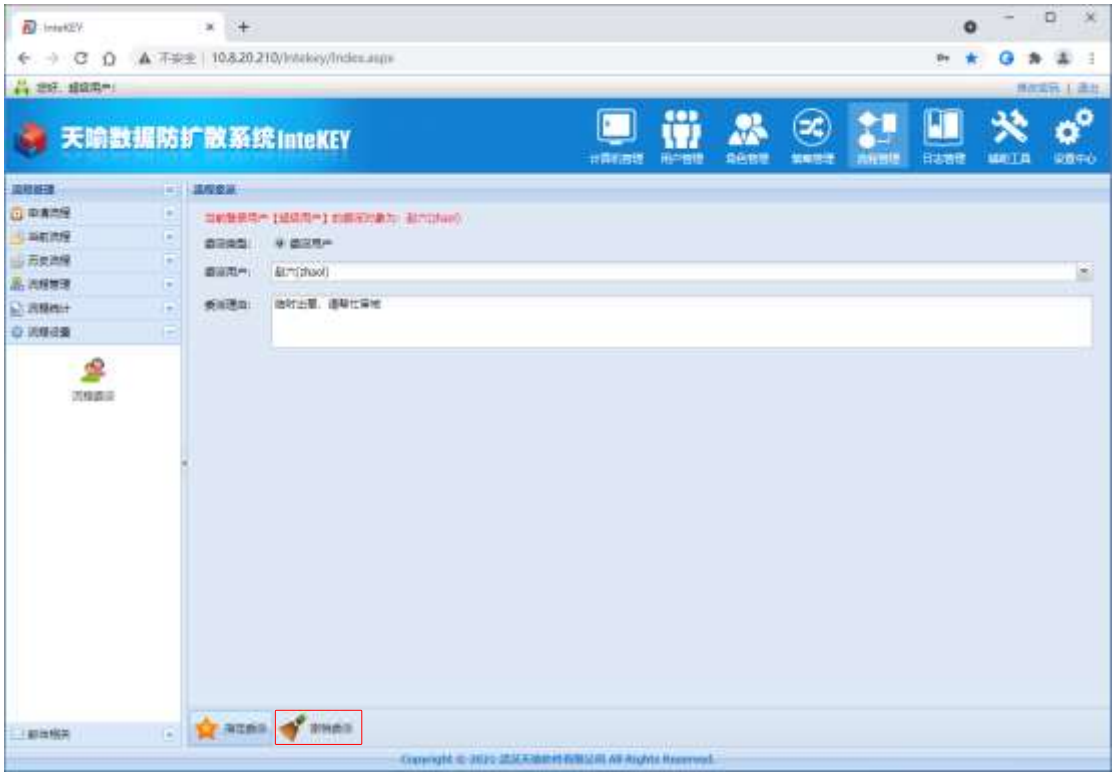
权限说明：用户所属的角色至少具有“流程管理类”中“流程审核”和“流程委派”权限的。

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】—【流程设置】—【流程委派】**。
- 出现流程委派界面后，在委派用户的下拉菜单选择要委派的用户，该委派用户的选择范围是本部门具有审批权限的审核人，在委派理由中填写委派理由。



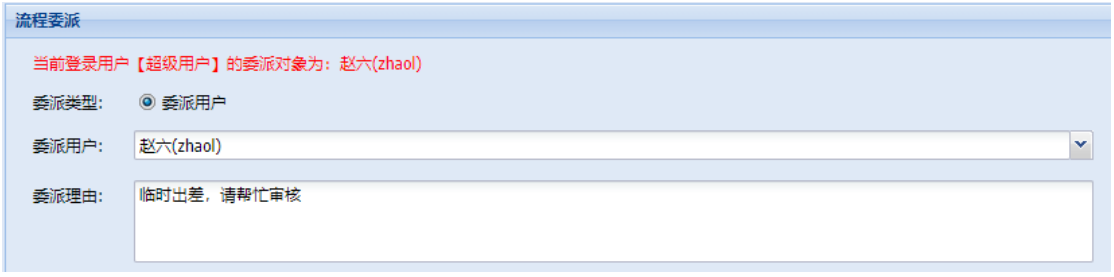
- 选择需要委派的用户后，点击**【指定委派】**按钮即可完成委派操作。
- 当用户需要回收审批权限时，用户设置了委派用户，在流程委派界面中**【撤销委派】**按钮会被激活，点击**【撤销委派】**后就可回收该用户的审批权限。



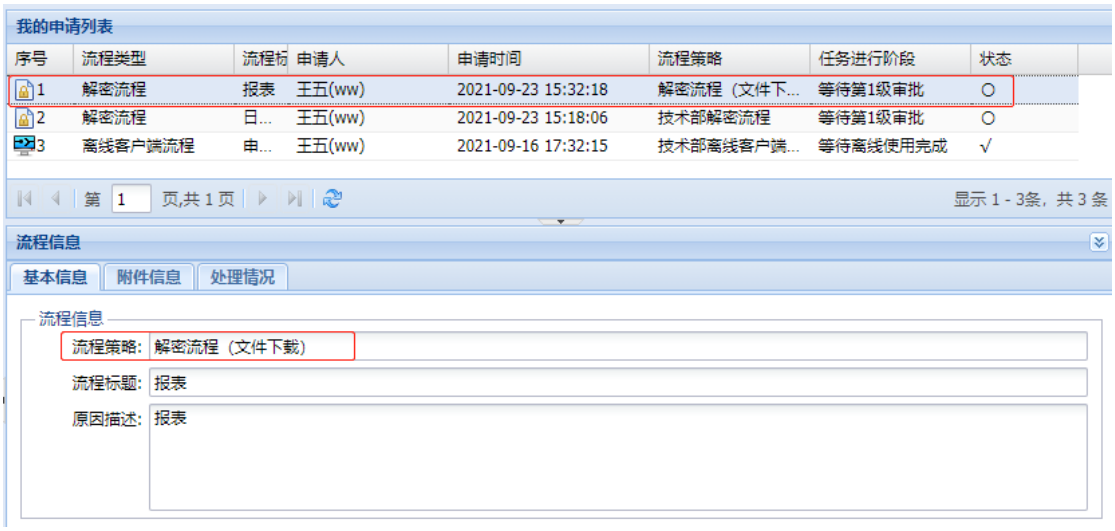
实例说明： 超级用户需要出差，将流程审核权限委派给用户赵六，则超级用户的审核任务都是有赵六完成。

- 定义一个流程策略：解密流程（文件下载），审核人为超级用户；

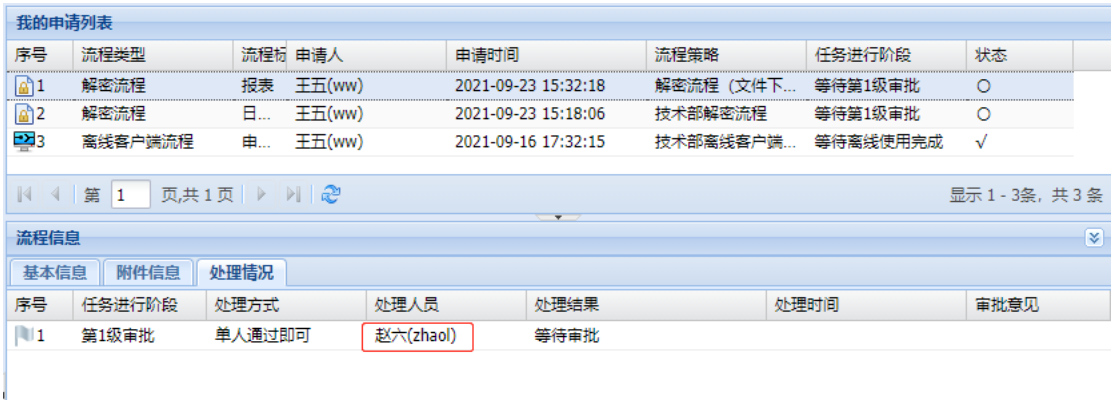
- 超级用户需要出差，超级用户将流程委派给用户赵六。



- 用户王五申请解密流程，选择流程策略“解密流程（文件下载）”。



➢ 查看该流程处理情况，则审核人是用户赵六。



注意事项：

◆ 流程委派完成后会立刻生效，即在该用户不退出控制台的情况下，该用户的审批权限也已经转移给了委派的用户，新的流程任务会流转到委派的用户，撤销委派功能也是即刻生效。

10.3 更改审批人

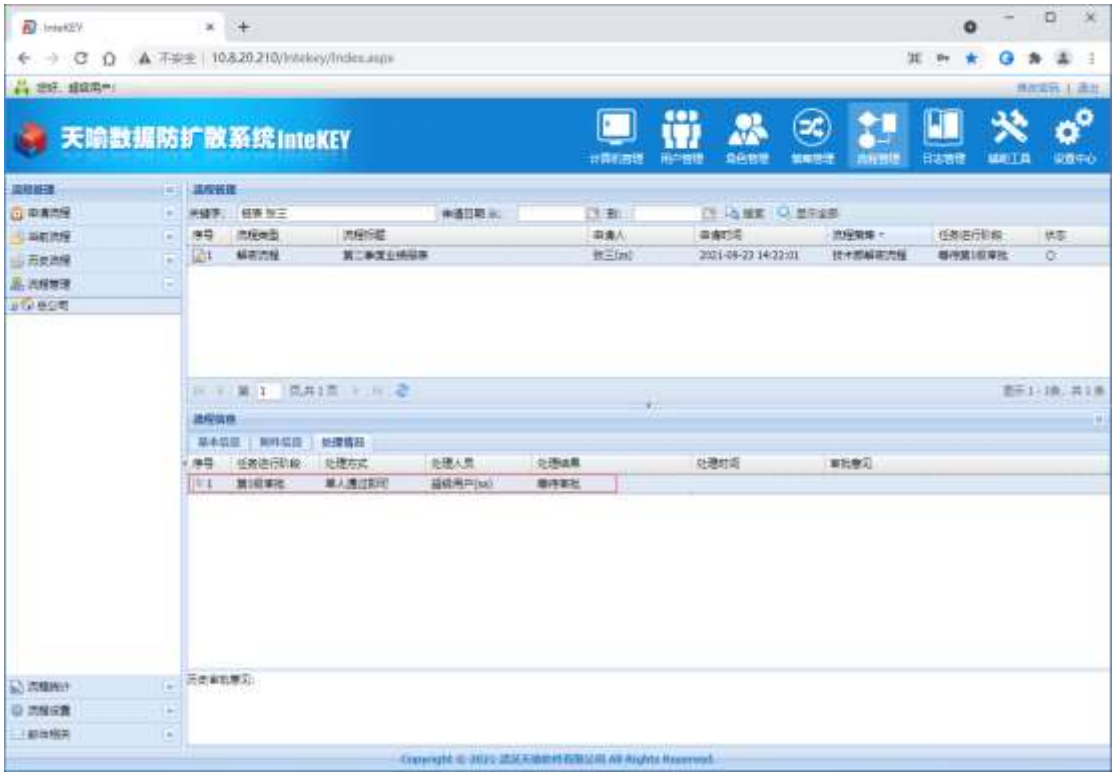
功能：可修改正在流转的流程的审批人。

应用场景：用户申请一个解密流程，该流程正在流转中，审批人员出差在外。管理员将该流程的审批工作委派给其他审批人。

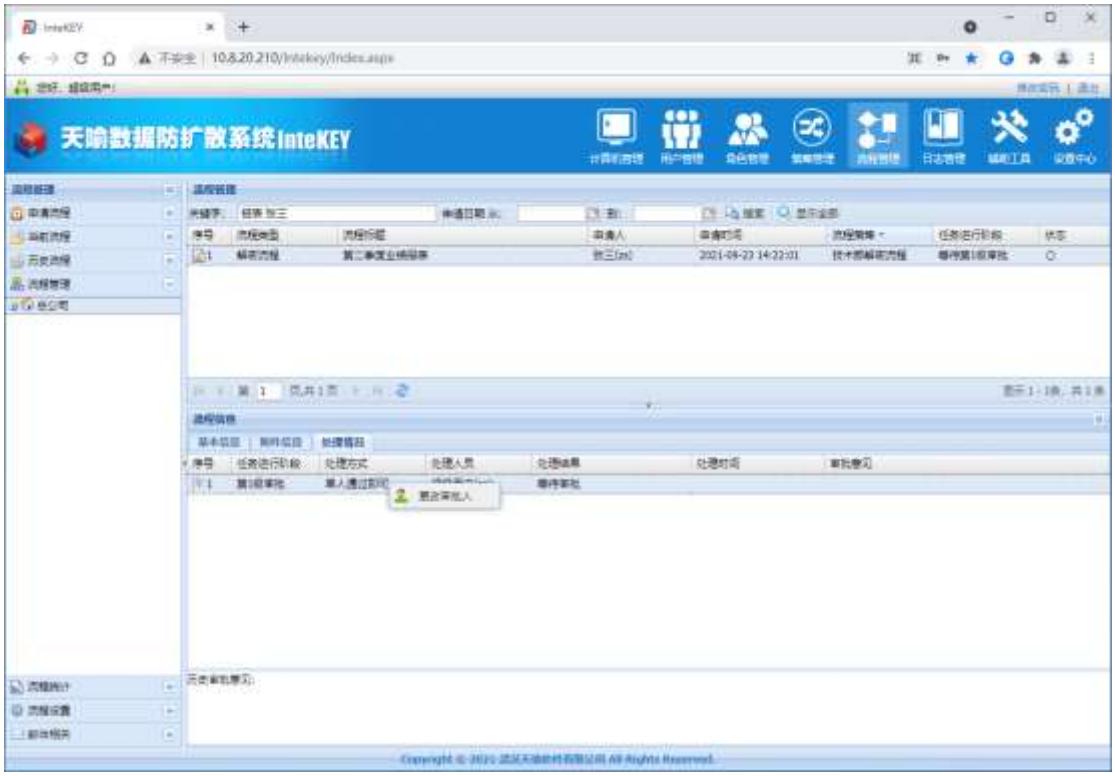
权限说明：用户所属的角色至少具有“流程管理类”中“所有流程任务删除”+“流程审核”+“更改审批人”（或者“部门流程任务删除”+“流程审核”+“更改审批人”）权限。

操作步骤：

➢ 用户登录 InteKEY 管理控制台，点击**【流程管理】—【流程管理】**，选择指定部门，选中需要修改审批人的流程信息，查看该流程的“处理情况”。

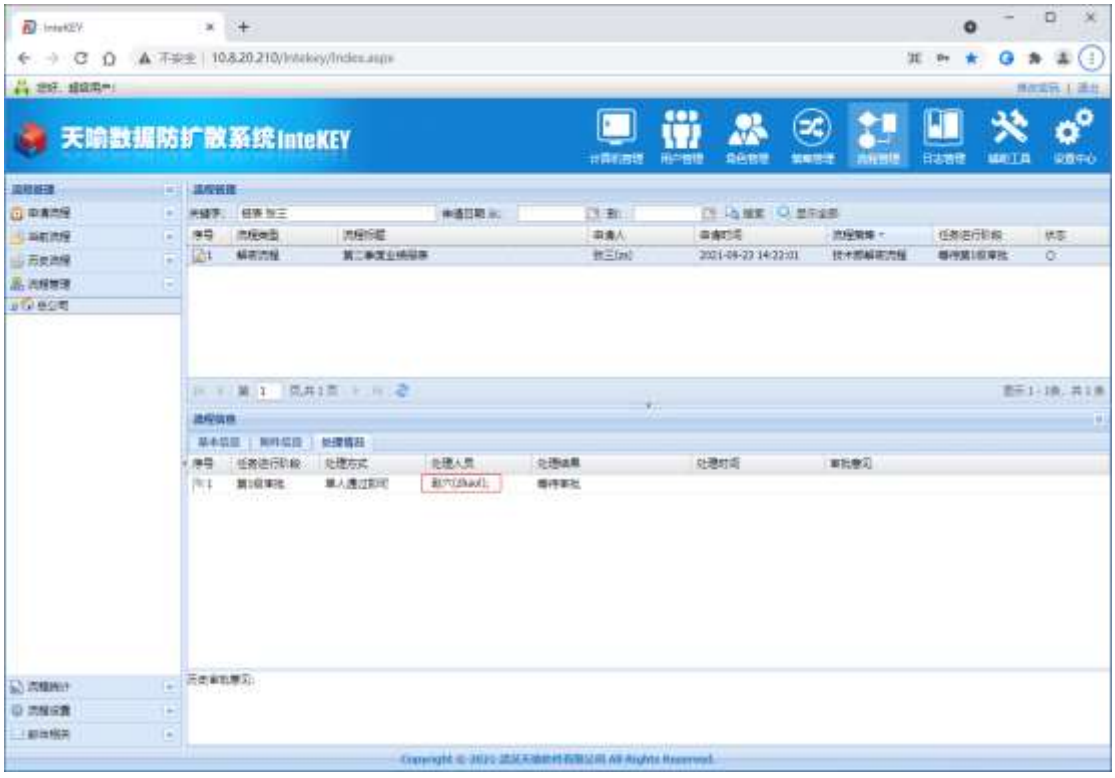


➢ 选择需要修改审批级的审批人，鼠标右键显示【**更改审批人**】的子菜单。



➢ 点击【**更改审批人**】，弹出“审批人员列表”的设置框，勾选修改后的审批人员。

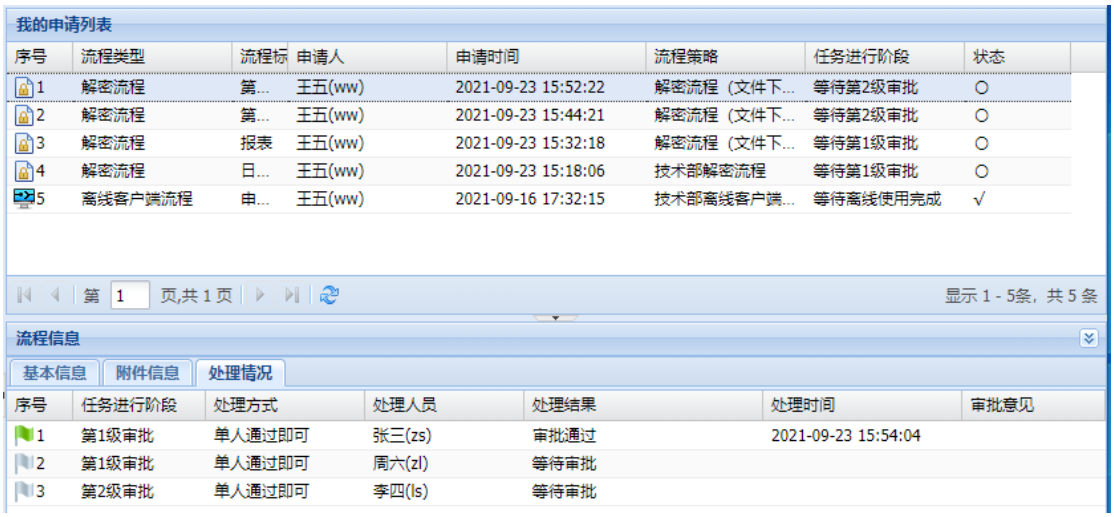
➢ 选择审批人员后，点击【确定】，则更改审批人完成。



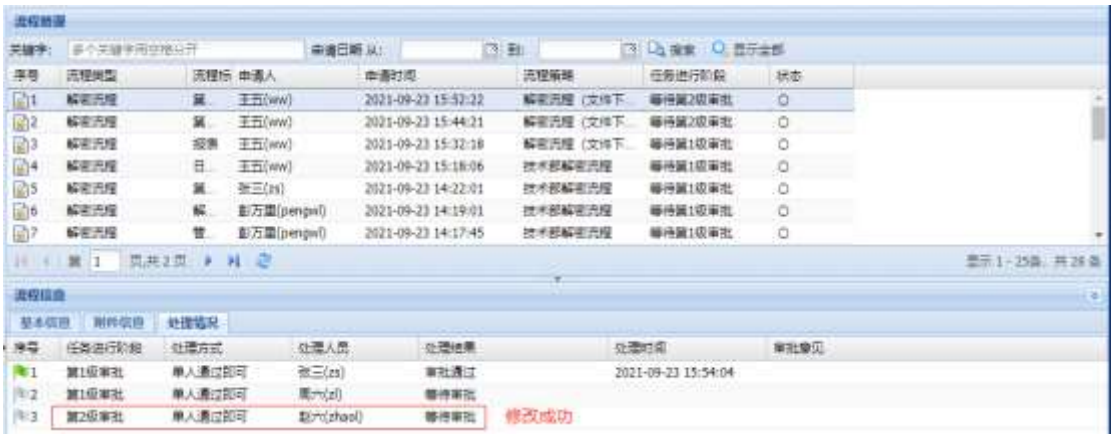
注意事项：

- ◆ 更改审批人只能在流程管理模块中进行修改，在其他流程列表中则无法修改。
- ◆ 只有未审批的流程节点才能更改审批人员。

实例说明：用户王五申请一个解密流程，该流程策略需要两级审批人通过后才可以解密。第一级审批人为张三和周六，不需要会签；第二级审批人为李四。



- 若张三已经审批通过，第 2 级审批还未审批，可以将第 2 级审批人李四修改为赵六：



- 而修改第 1 级审批的审批人周六时，不会成功。

第 11 章 设置

这一章主要是介绍系统中的一些常用的设置功能。

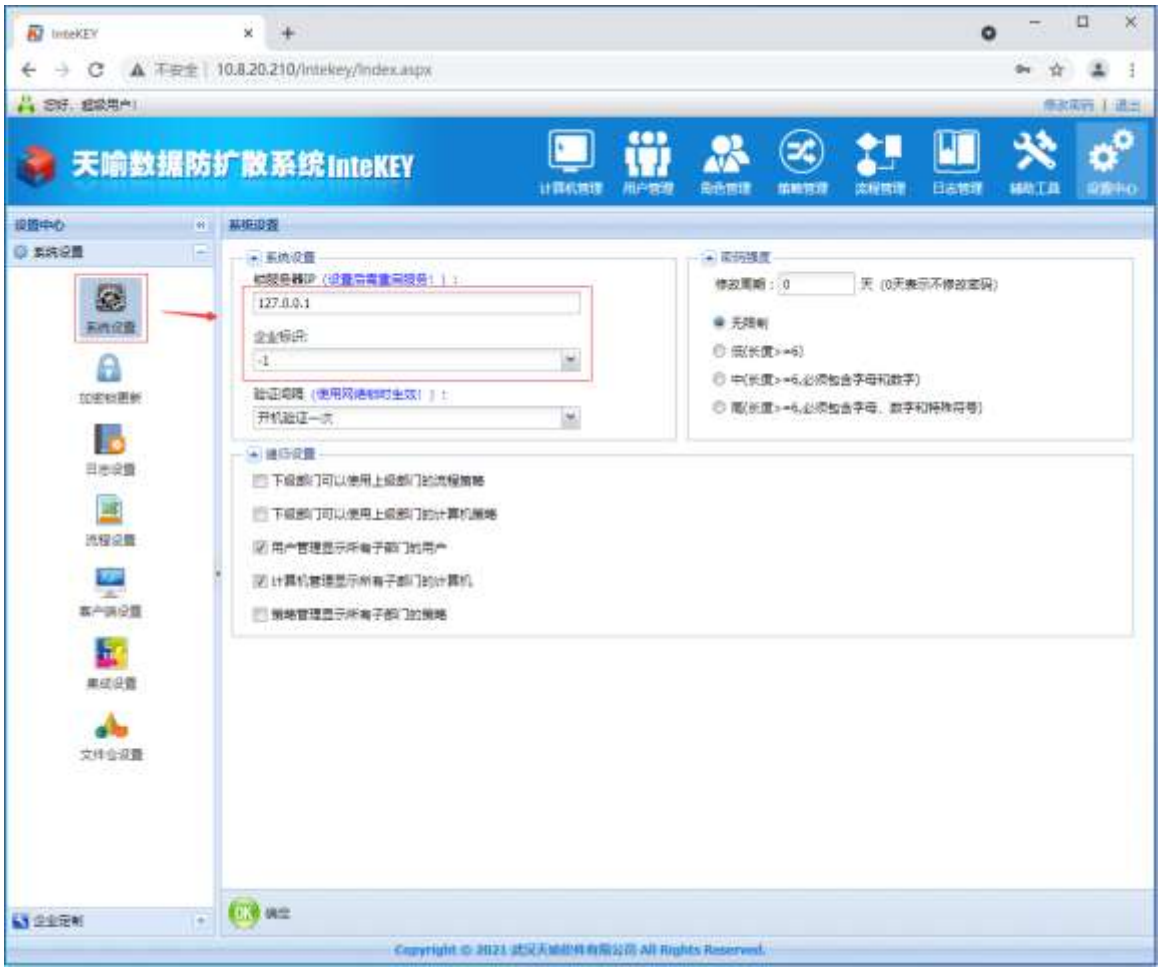
权限说明：用户所属的角色具有“超级权限”。

11.1 系统设置

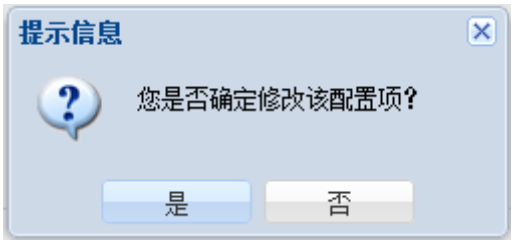
系统设置：设置企业实际的锁服务器地址。

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】**-**【系统设置】**-**【系统设置】**，进入锁服务器参数配置界面。



- 在“锁服务器 IP”的文本框中输入正确的锁服务器 IP。
- 输入正确的锁服务器 IP 后，点击“企业标识”列表框的下拉列表中下三角箭头，系统会自动识别锁中的信息，显示企业的标识。
- 选择正确的企业标识后点击**【确定】**，弹出如下提示框：



- 点击【**是**】，对设置进行保存。
- 配置完成后，可通过【**辅助工具**】-【**锁服务状态**】来检查配置是否正确。
- 正确运行样例图：

注意事项：

- 验证间隔：设置使用了网络锁的锁访问策略的客户端机器与服务器验证间隔时间，默认情况下设置为开机验证一次。

11.2 密码强度设置

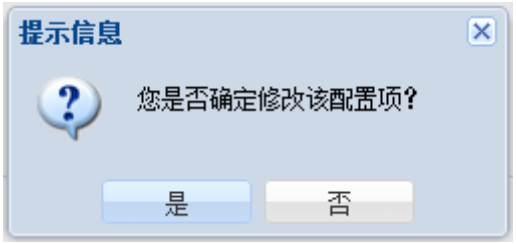
密码强度设置：为了提高用户账号的安全性，根据企业需求自定义密码强度设置。

密码修改周期：根据企业需求自定义多久更换一次密码，系统默认为 0，即不需要定期更换密码。

自定义用户密码强度的操作步骤：

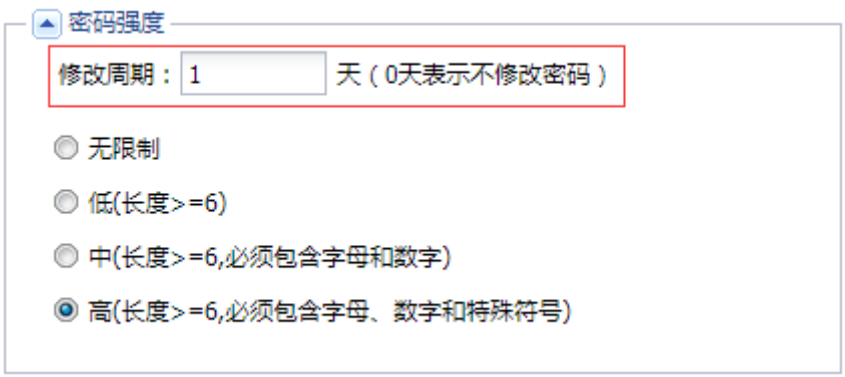
- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的【**设置中心**】—【**系统设置**】-【**系统设置**】。

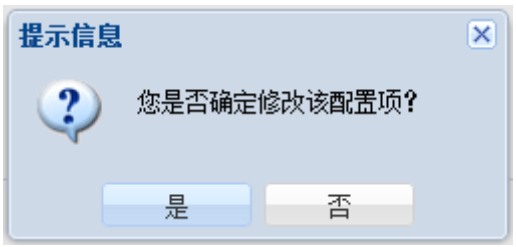
- 根据企业需求定义密码强度。选择密码强度后点击【**确定**】，系统弹出如下提示：



- 点击【**是**】，配置成功。
- 若不符合密码强度的用户登录 InteKEY 系统，系统就会弹出对应提示：

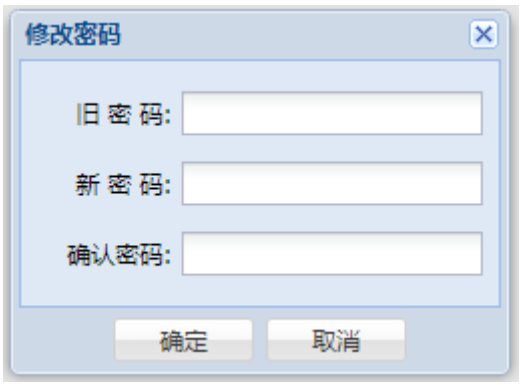
- 点击【**确定**】后，用户就可以成功登录系统。
- 若根据企业需求定义密码修改周期。选择修改密码周期的天数，点击【**确定**】，选择确定修改。



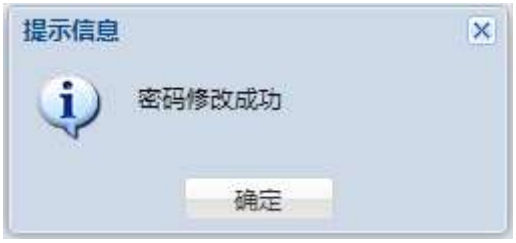


- 若超过密码修改周期的用户登录 InteKEY 系统，系统就会弹出对应提示：

- 点击【**确定**】，弹出修改密码框。



- 密码修改成功的用户才能登录 InteKEY 系统。



注意事项：

- 若用户根据提示修改用户密码后，下一次登录系统就不会有建议修改密码的提示。
- 若用户没有根据提示修改用户密码，则用户下次登录系统还会有建议修改密码的提示。
- 若用户设置密码修改周期，所有在周期内未修改密码的用户都需要重新修改密码，包括系统默认用户和新建用户。

11.3 加密锁更新

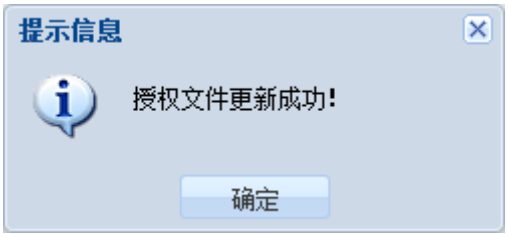
加密锁更新：更新锁节点、锁密码。

实例说明：由于企业需要，需要安装加密软件的客户端增加，现有的锁节点不满足实际锁节点的需求，通过更新锁节点增加节点个数。

更新锁节点操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】**-**【系统设置】**—**【加密锁更新】**，进入加密锁更新界面。

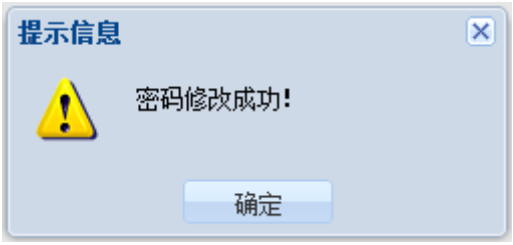
- 点击**【选择】**，导入由天喻软件提供的.dat 格式授权文件，点击**【确定】**，系统弹出提示信息：



- 点击**【辅助工具】**-**【锁服务状态】**，查看锁节点个数是否已经更新。

更新锁密码的操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】**—**【系统设置】**—**【加密锁更新】**，进入加密锁更新界面。
- 在“旧密码”的文本框中输入锁的初始密码（锁初始密码为 AAAAAAAA），输入新密码和确认密码，点击**【确定】**，系统弹出提示信息：



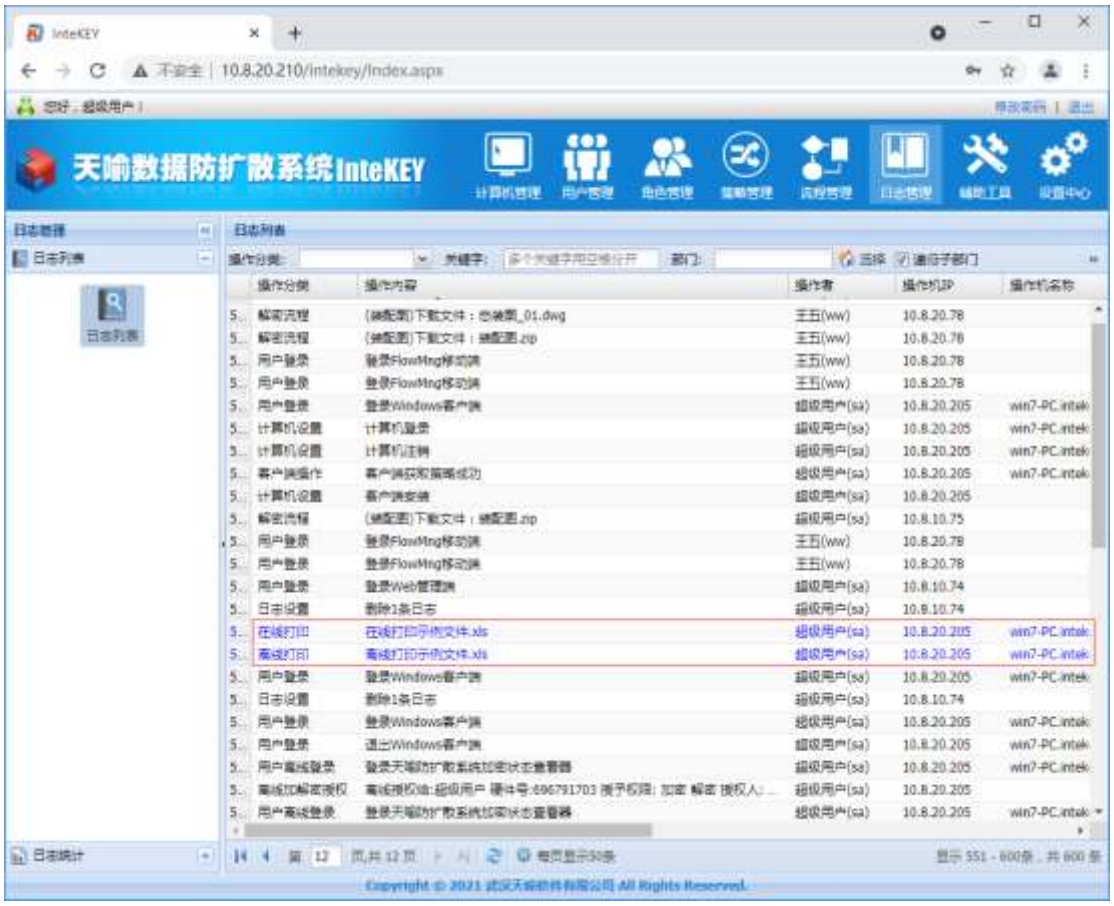
11.4 日志设置

日志设置：控制是否记录某一类的操作日志。系统默认记录了打印日志，记录方式选择的是 IP 地址。

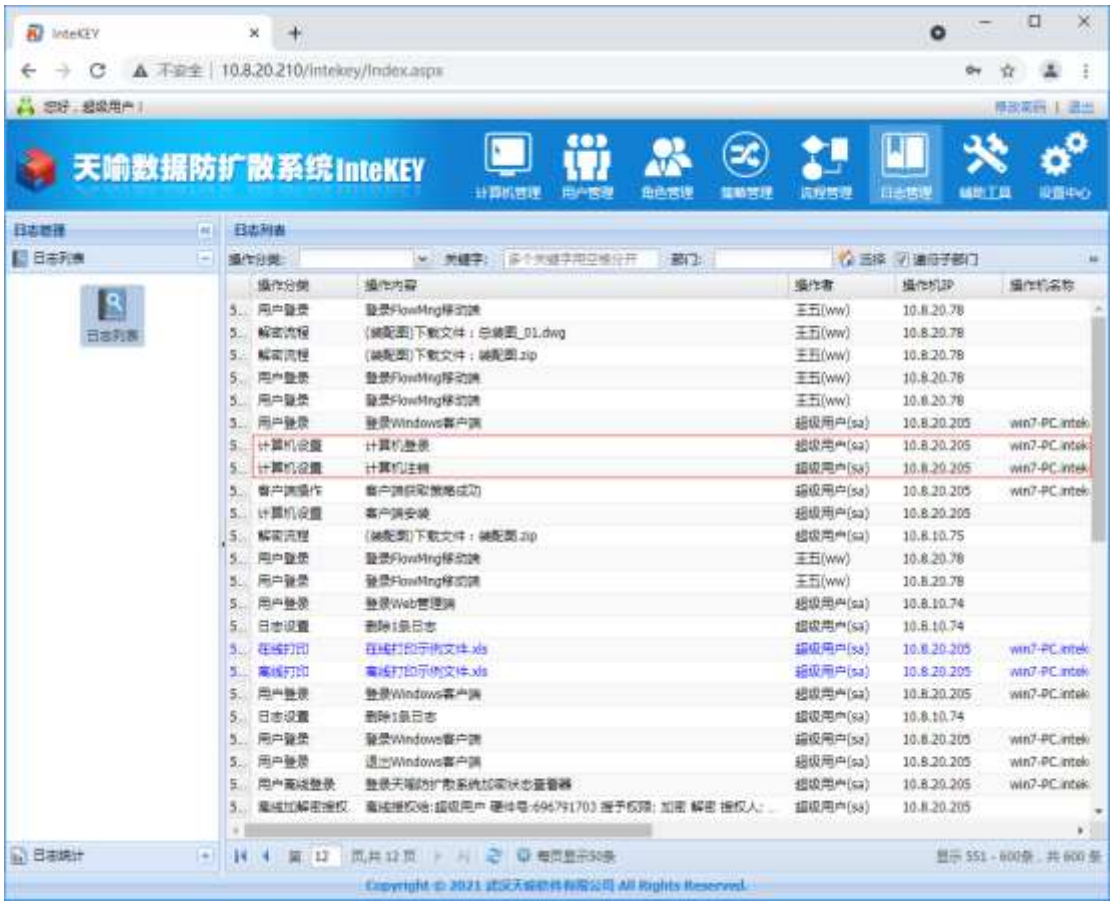
操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】-【系统设置】-【日志设置】**，进入日志设置配置界面。

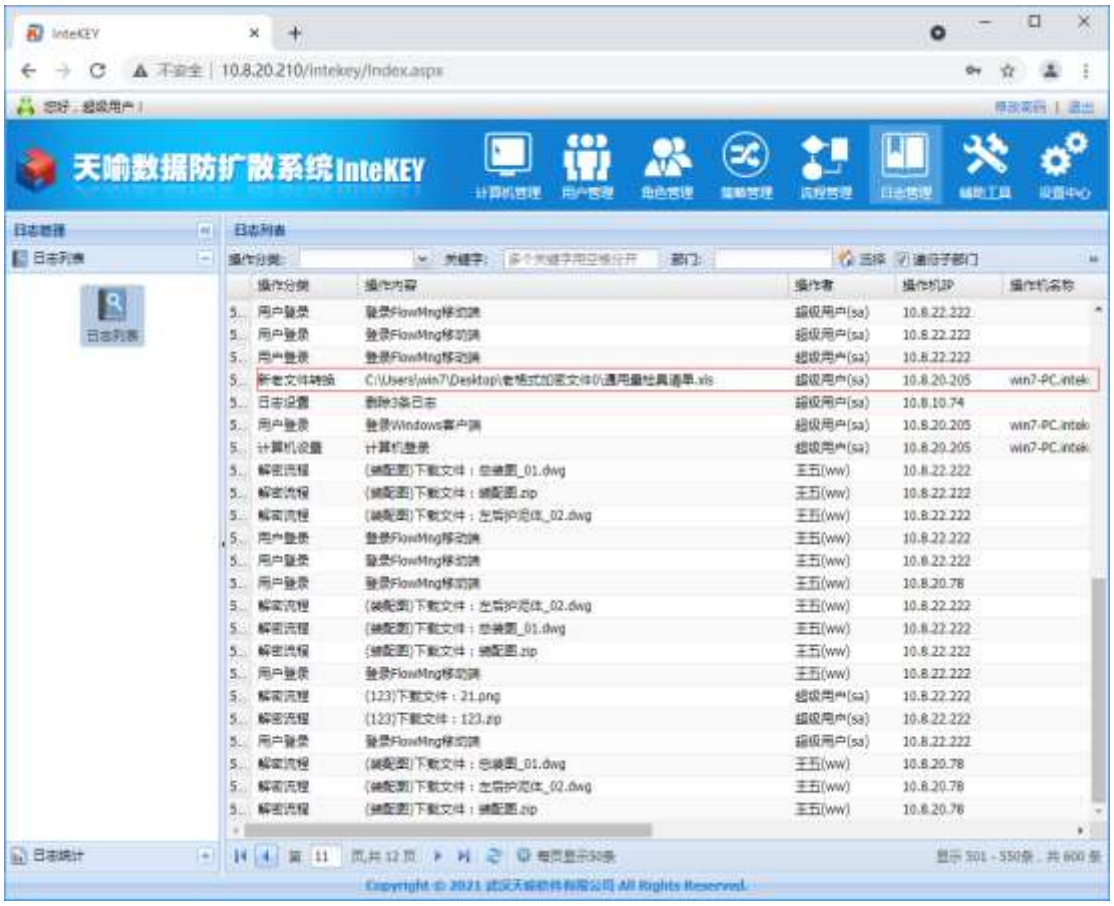
- 若勾选了“打印日志”，则日志列表中会记录用户在线和离线打印密文的日志记录；若不勾选则日志列表中就不会记录用户打印密文的日志记录。



- 勾选“登录日志”后点击【**确定**】保存信息，则日志列表中会记录安装加密客户端的计算机的开机、关机信息。



- 勾选“转换日志”后点击【**确定**】保存信息，则日志列表中会记录加密客户端上将老版本文件（InteKEY5.X 版本的加密文件）转换到新版本加密文件（InteKEY6.0 及以后）的日志。



注意事项：

- 打印密文属于敏感操作，因此在日志列表中记录的打印日志显示蓝色字体。
- 修改是否打印日志、登录日志、转换日志，需要重新登录客户端后才会记录。

11.5 流程设置

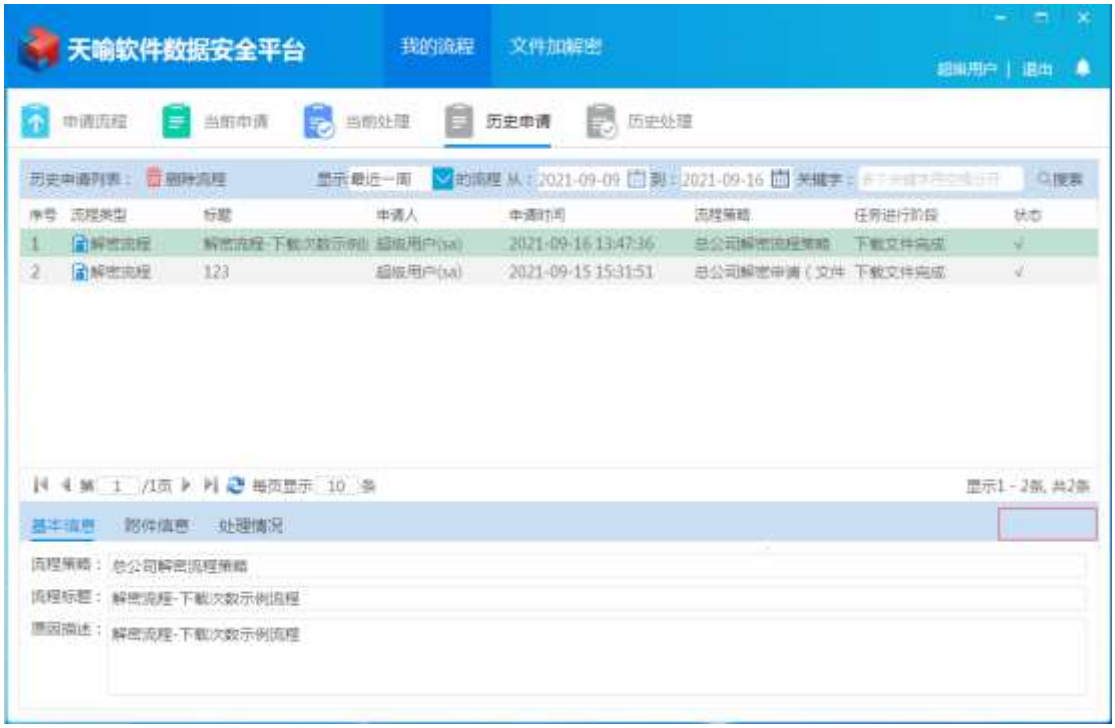
流程设置：设置流程文件下载次数。

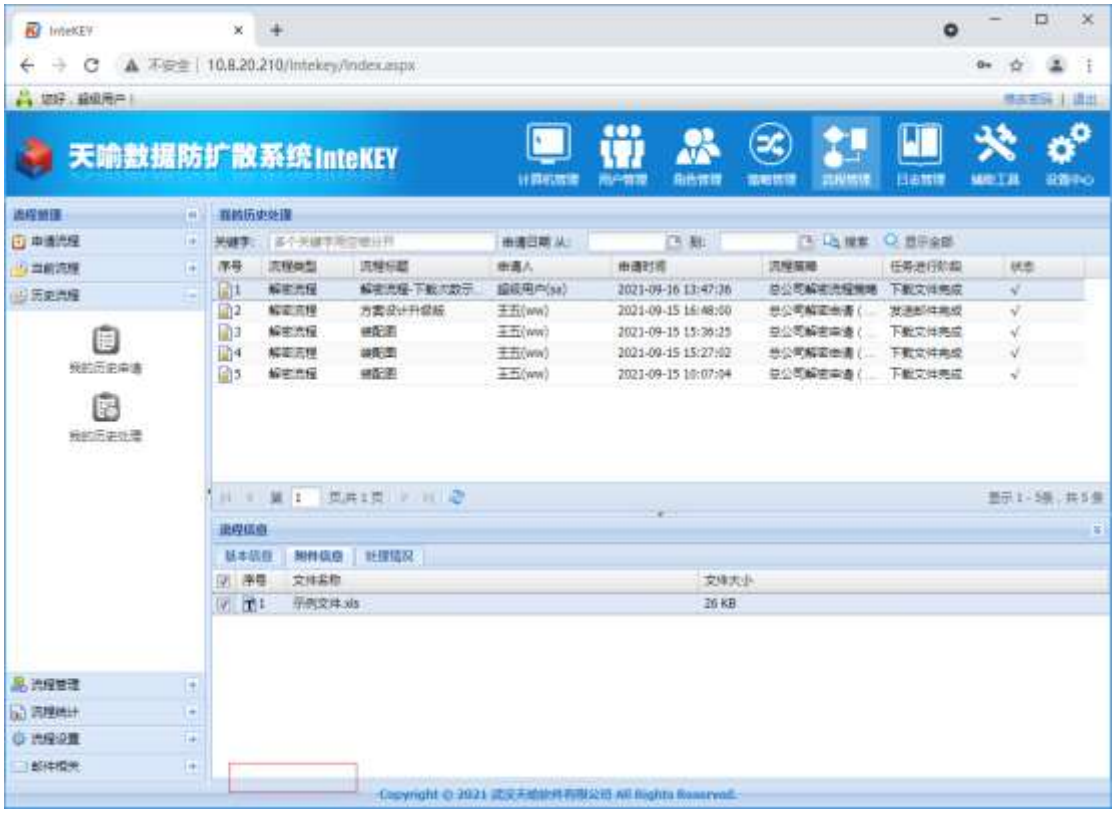
操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】**--**【系统设置】**-**【流程设置】**，进入流程设置配置界面。

文件下载次数：流程通过之后，流程文件可以下载的次数。

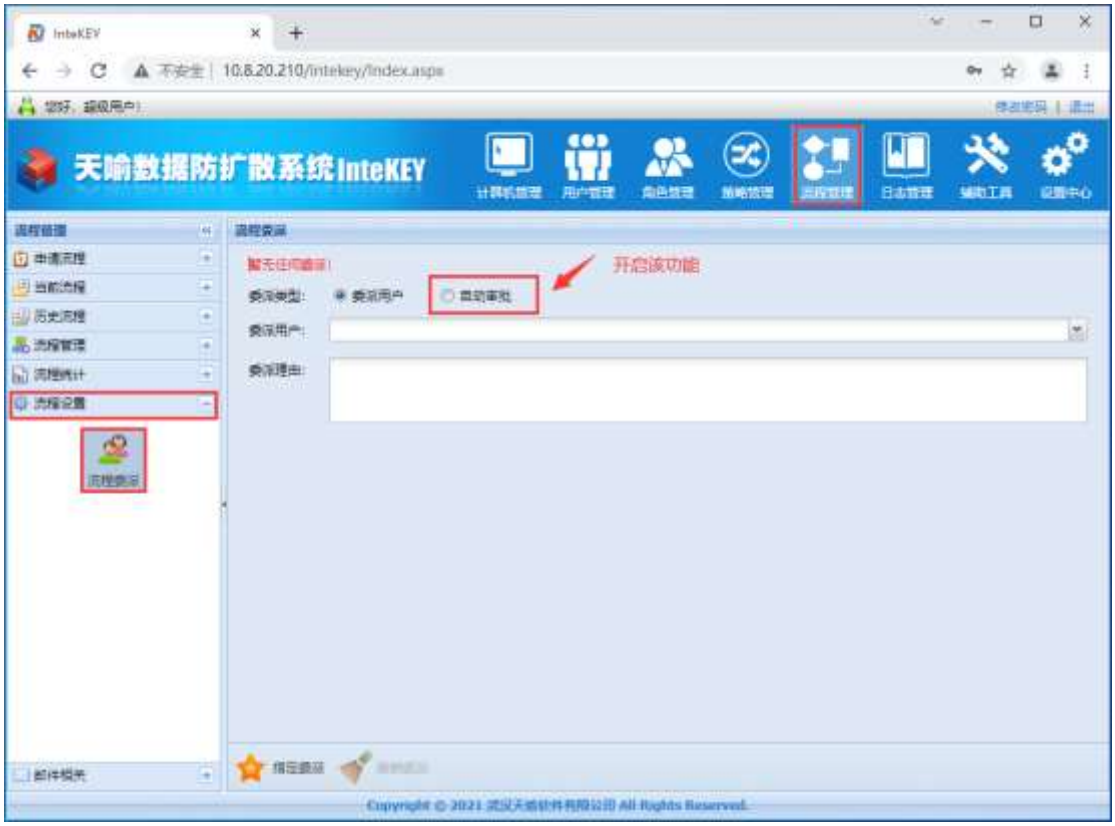
- 若下载次数到达最大后，客户端和 WEB 端将不再显示【**下载**】按钮：



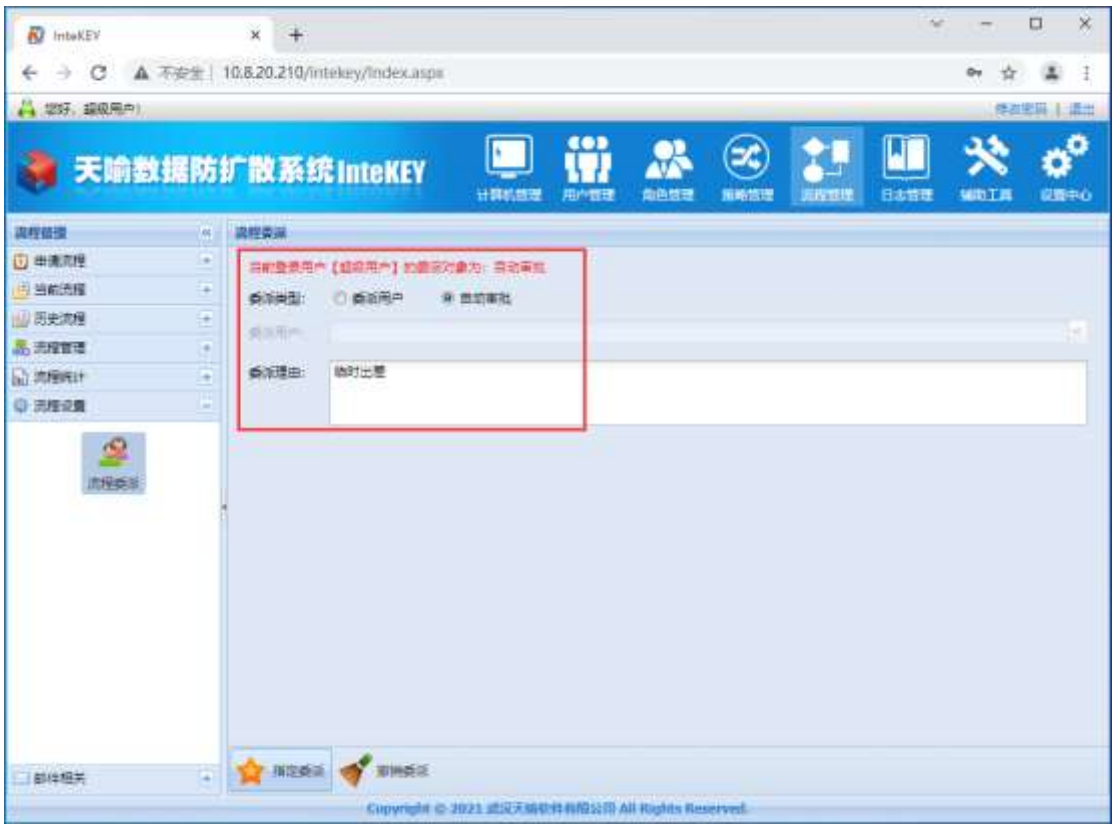


流程审批启用自动审批：勾选上此复选框，则开启流程的自动审批功能。并需要具体流程的审核人，在流程委派处设置给自动审批，这样新申请的流程才生效，流程会自动审核通过。

- 自动审批功能开启后显示如下：



- 流程的审核人员在【**流程管理**】-【**流程设置**】-【**流程委派**】处，勾选【自动审批】单选框，输入委派理由（非必填项），点击【**指定委派**】，自动审批设置成功后，界面显示如下：



注意事项：流程审批不支持连续多级使用流程委派功能。如流程策略中有两级审批级时，若都设置了自动审批功能，则只有第一级审批是自动审批通过，第二级仍需要人工手动审核。

流程审批过滤上传的文件后缀：勾选上此复选框，则制定流程策略时，可设置允许上传的文件类型。*（文件类型以输入*.doc,*.dwg 为例，多个后缀名之间用英文状态下的逗号分隔。）*申请流程时，则只允许添加指定后缀格式的文件，否则会给出相应提示。

审批流程必须先下载文件才能通过：勾选上此复选框，则审批流程时，需先下载附件，流程才能审批通过。

11.6 客户端设置

客户设置：设置客户端安装的最低版本号并可支持上传客户端更新包。

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】-【系统设置】-【客户端设置】**，进入客户端设置界面。

客户端安装的最低版本号：设置了版本号后，则不允许安装低于该版本号的客户端。安装过程中给出提示：

客户端安装程序：更新服务器上提供用户下载的客户端安装包。

显示加密客户端的下载链接：勾选上此项，则在控制台登录界面会显示下载客户端的链接，如下图：

11.7 集成设置

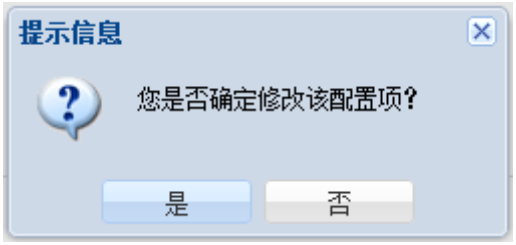
集成设置：用户登录系统的验证方式和与 NAC 相关的集成设置。

- **用户登录系统的验证方式有：**KEY 验证、域用户验证和混合验证。

操作步骤：

➢ 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】**-**【系统设置】**-**【集成设置】**，进入集成设置配置界面。

- 设置完成后点击【**确定**】，提示弹出消息提示。



- 点击【**是**】保存信息完成。
- 若选择的是 KEY 验证，则登录主界面显示如下：

- 若选择的是域用户验证（此处以设置域服务器名称 ice.com 为例），则登录主界面显示如下：

➢ 若选择的是混合验证，则登录主界面显示如下：

● **与 NAC 相关的集成设置：**InteKEY 与管理系统服务器进行集成时才使用。

操作步骤：

➢ 勾选“网络访问控制”，根据需要修改通信时间，建议使用默认设置；

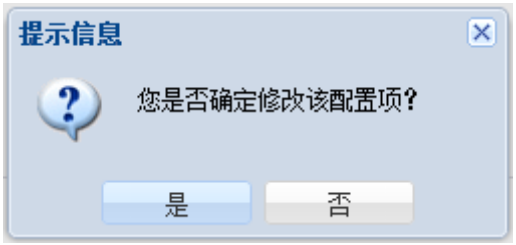
➢ 选择系统中默认的服务器，点击鼠标右键，弹出快捷菜单：

➢ 选择**【添加服务器】**，设置服务器名称和服务器 IP，其中监控进程为非必填项。

➢ 设置完成后点击**【确定】**。

- 系统默认只能添加 0 台服务器，如需要使用该功能请咨询天喻软件公司的技术人员。获取权限后，即可添加成功。如下图所示：

- 设置完成后点击【**确定**】，弹出系统提示：



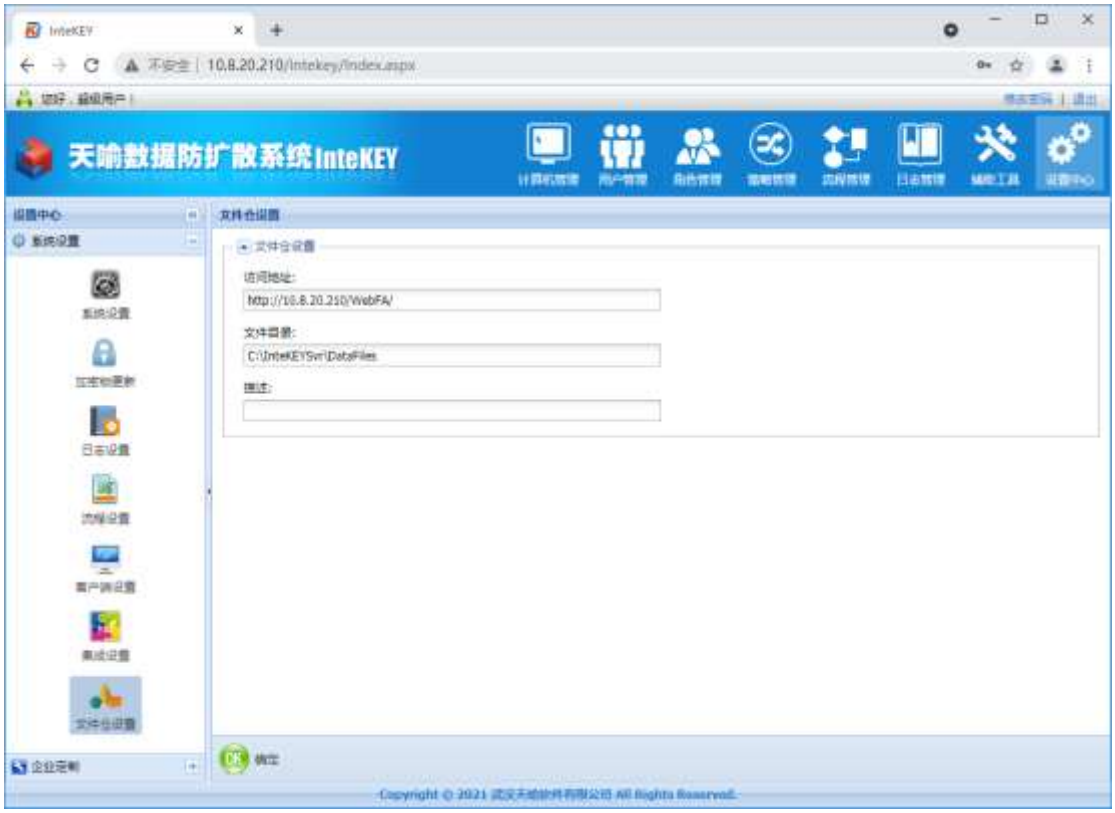
- 点击【**是**】，完成设置。其他设置参看对应文档进行配置或者咨询天喻软件公司的技术人员。

11.8 文件仓设置

文件仓设置：设置 InteKEY 文件访问地址和存放的路径。

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的【**设置中心**】-【**系统设置**】-【**文件仓设置**】，显示界面如下：



- InteKEY 服务端安装后会自动填充访问地址和文件目录。若该地址出错，会导致 InteKEY 系统文件无法上传和下载。

11.9 打印设置

打印设置：设置打印密文时显示的水印信息。
打印控制：设置打印控制方式。

打印机白名单：设置允许打印的打印机驱动名称。

实例说明：打印一个加密文件，打印后文件显示有水印图片和水印文字。

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】**-**【企业定制】**-**【打印设置】**，进入设置打印水印信息配置界面。
- 勾选“需要水印”，勾选“文字”，在文本中输入显示的水印文字。勾选“图片”，点击**【浏览】**，导入水印图片。
- 勾选“连上服务器即可打印”，确保客户端计算机能连上服务器；或者勾选“由安全项控制”，确保客户端计算机策略未禁止打印；或者安全项禁止打印，将客户端计算机的打印机驱动名称添加到打印机白名单中；

- 设置完成后，在客户端计算机上打印一个密文文件。
- 打印的文件上显示有设置的水印图片和文字信息。

11.10 显示水印设置

显示水印：打开加密文件时显示有水印信息。

显示水印功能的应用场景:在企业办公中，担心员工通过拍照的功能将公司机密文件泄露出去。InteKEY 支持在受控的软件界面上嵌入用户自定义（图片+IP 地址+时间+MAC 地址+计算机登录名）的水印信息。即使通过拍照等方式，也会在照片中留下企业的水印信息，增加了对泄密者的震慑力。

主要操作步骤分为三大步：

第一步：设置策略：设置锁策略、安全项策略、应用软件策略、水印图片及水印参数；

第二步：给客户端推送策略：给指定的计算机推送软件策略；

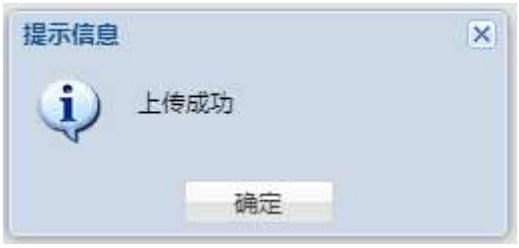
第三步：查看加密文件：在指定的计算机上查看加密的文件。

具体详细操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，选择指定的部门后（例如：技术部），依次点击菜单栏上的**【策略管理】**—**【锁策略】**，定义锁策略信息（例如：技术部锁策略）。
- 点击**【安全项策略】**，定义安全项策略（例如：技术部安全项策略），配置安全项策略信息的时候，根据需要勾选显示的水印信息。

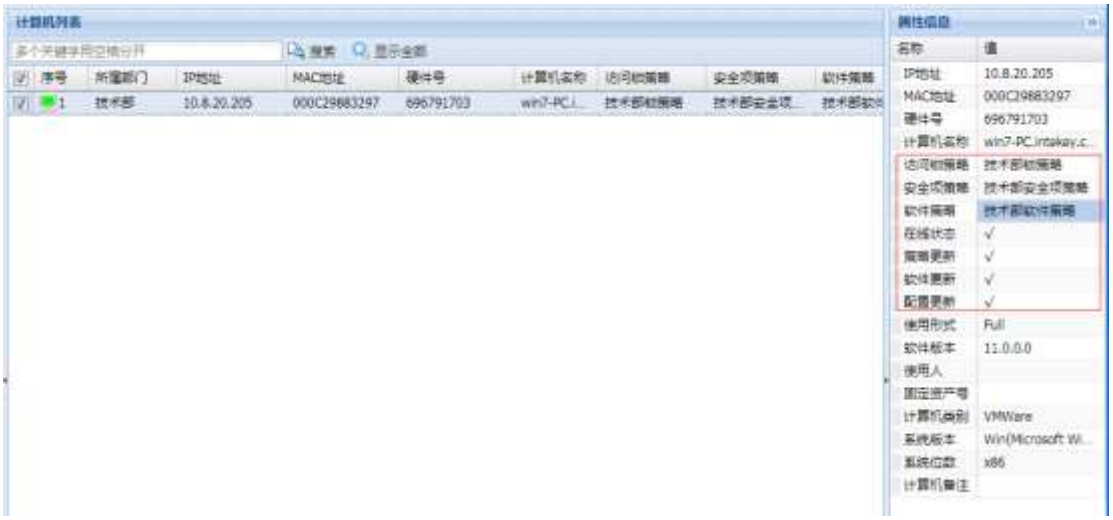
- 点击【**软件策略**】，定义软件策略信息（例如：技术部软件策略），设置 word 受控。
- 若在“显示水印设置”中勾选了“图片”，则需要设置显示的图片。点击菜单栏上的【**设置中心**】—【**企业定制**】—【**水印显示设置**】，点击【**浏览**】上传需要的水印图片。

- 上传水印图片成功后，系统弹出提示窗口：

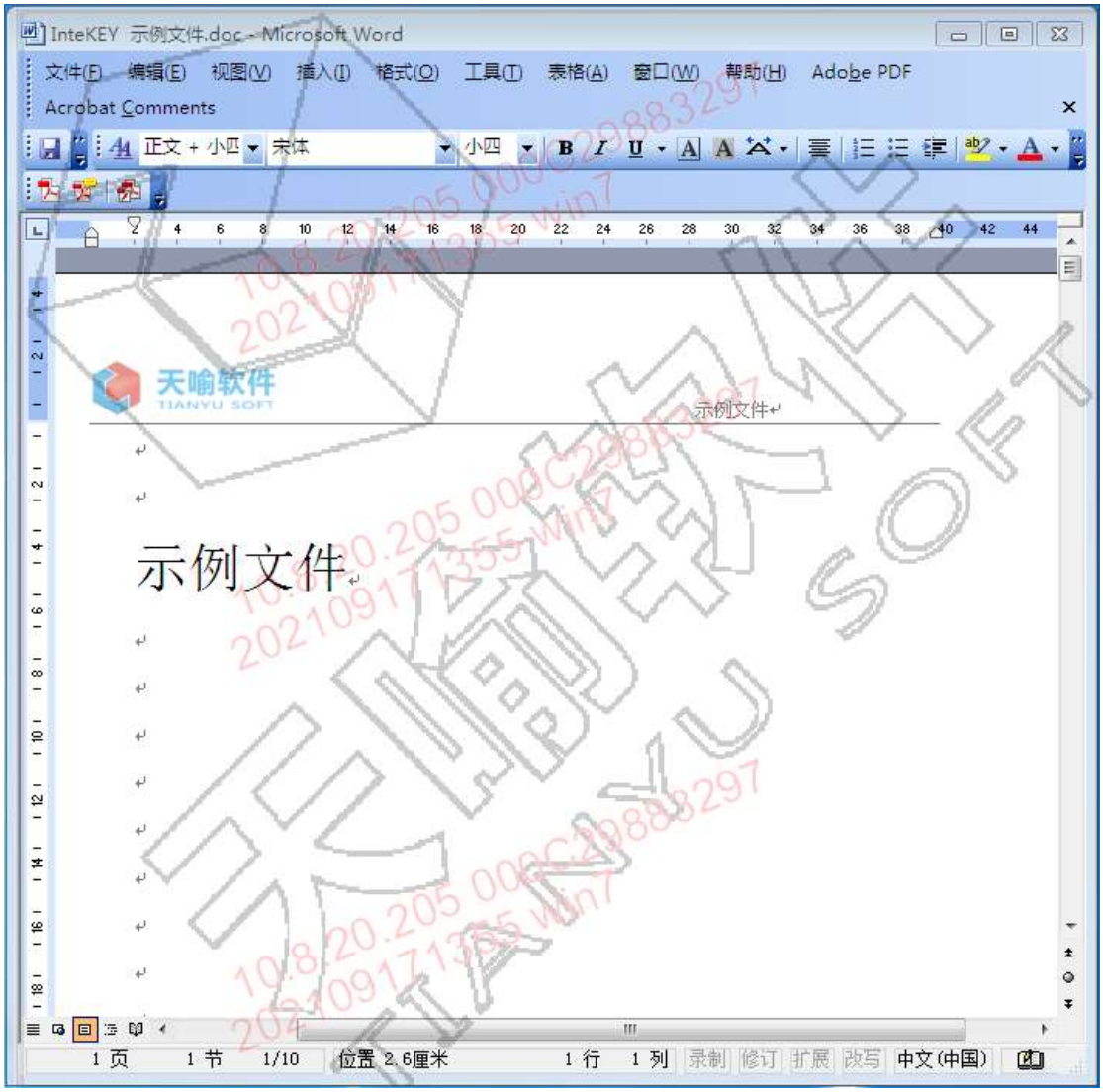


- 设置水印参数，选择水印的颜色和文字大小及倾斜角度，勾选 word 的进程名 winword.exe。

- 点击**【计算机管理】**，选择刚刚设置策略的部门（技术部），在计算机列表中选择需要应用加密的计算机（例如：IP 为 10.8.20.205 的计算机），应用刚刚创建的策略（技术部锁策略、技术部安全项策略、技术部软件策略）点击**【保存】**。



- 计算机属性中“在线状态”和“策略更新状态”都显示为√时，在受控的计算机（10.8.20.210）上新建或者查看一个受控的应用文件（Word 文件）。



注意事项：

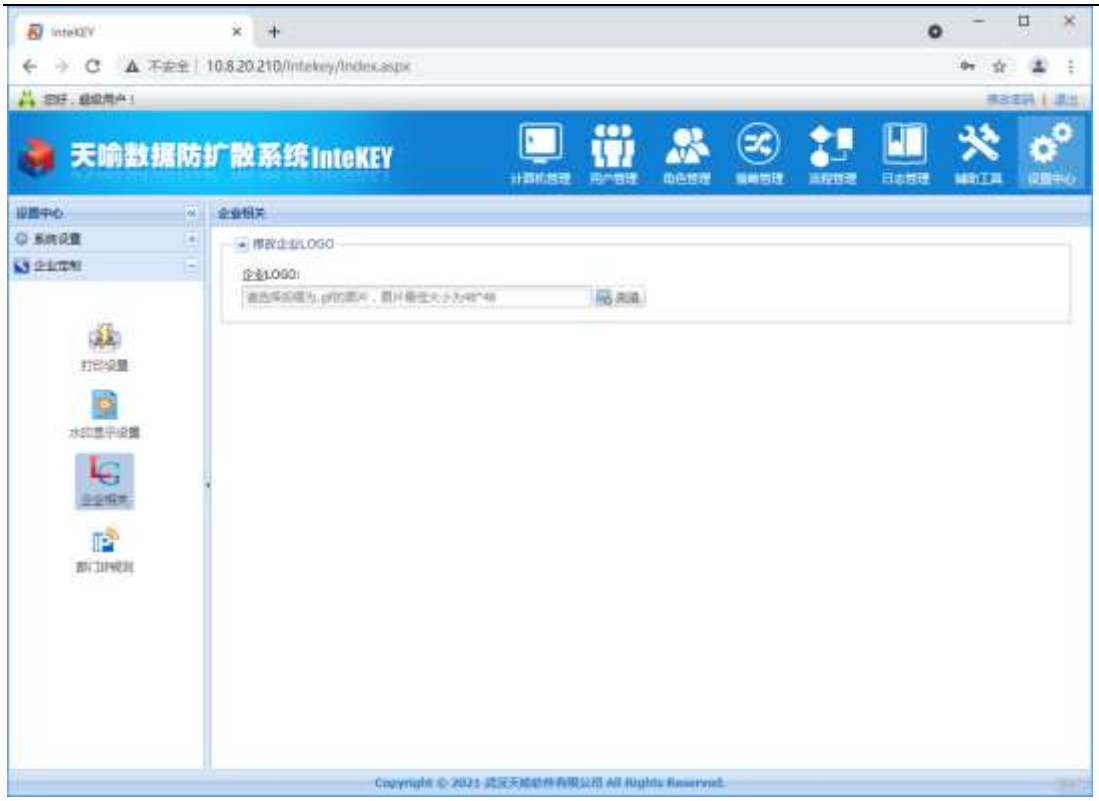
- 设置的水印图片为.bmp 格式图片。
- 修改水印图片和水印参数后，客户端需重启，应用了显示水印图片策略的计算机上打开密文才可显示上传后的水印图片。
- 设置的显示水印的安全项策略生效后，重新启动受控的应用程序，会显示水印信息。

11.11 企业 LOGO 设置

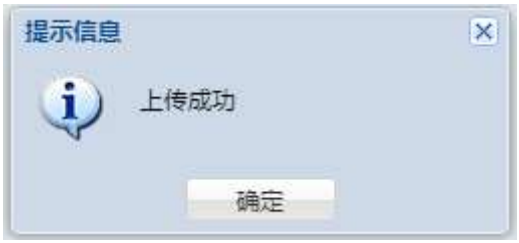
企业 LOGO：更改企业 LOGO。

更改企业 LOGO 的操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】—【企业定制】—【企业相关】**。



- 在“修改企业 LOGO”选项中点击【**浏览**】，插入准备好的企业 LOGO 图片。
- 上传企业 LOGO 完成后，系统弹出提示窗口：



- 退出系统，查看登录界面，若企业 LOGO 图片没有立即更新，建议刷新界面。

注意事项：

- 企业 LOGO 图片支持后缀为.gif 的图片
- 图片最佳大小为 48*48

11.12 部门 IP 规则

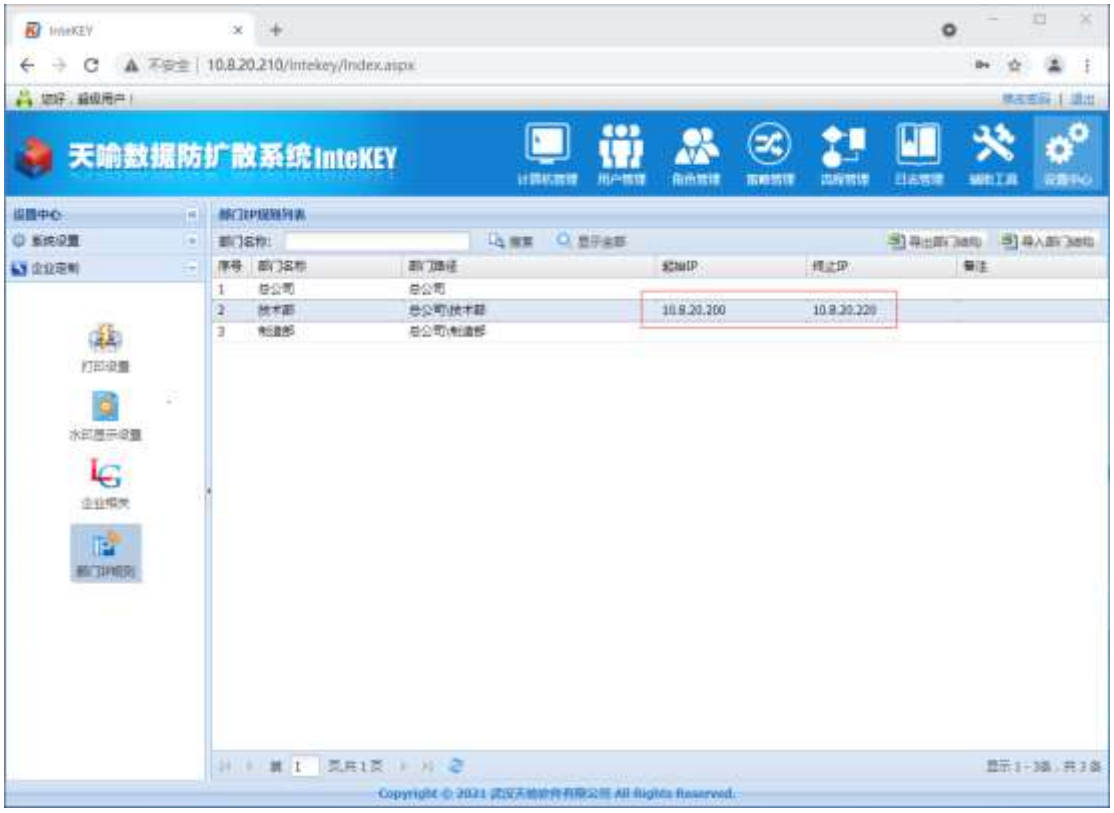
部门 IP 规则：设置部门的 IP 规则。

操作步骤：

- 用户登录 InteKEY 管理控制台，依次点击菜单栏上的**【设置中心】-【企业定制】-【部门 IP 规则】**，可进入部门 IP 规则设置界面。

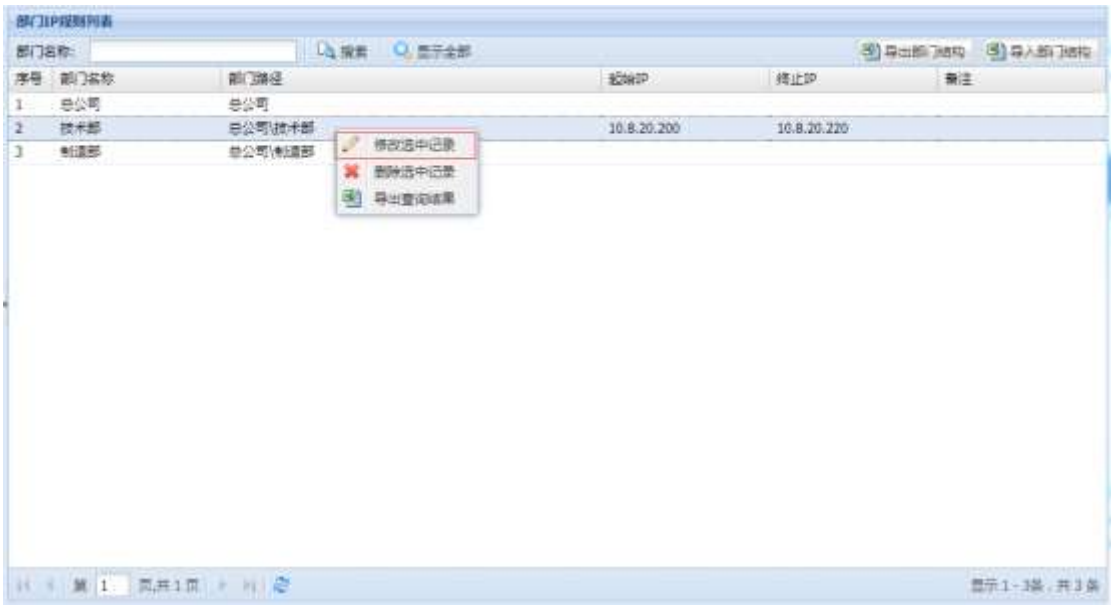
实例说明：技术部计算机的 IP 段为：10.8.20.200~10.8.20.220，设置 IP 规则后，技术部的某台计算机 IP:10.8.20.214，安装客户端后会自动进入技术部。

- 点击**【导出部门结构】**，设置部门规则。
- 点击**【导入部门结构】**，将设置好的部门规则导入到列表中。



➢ 在计算机 IP：10.8.20.214 上安装客户端，将自动进入技术部并使用技术部的策略。

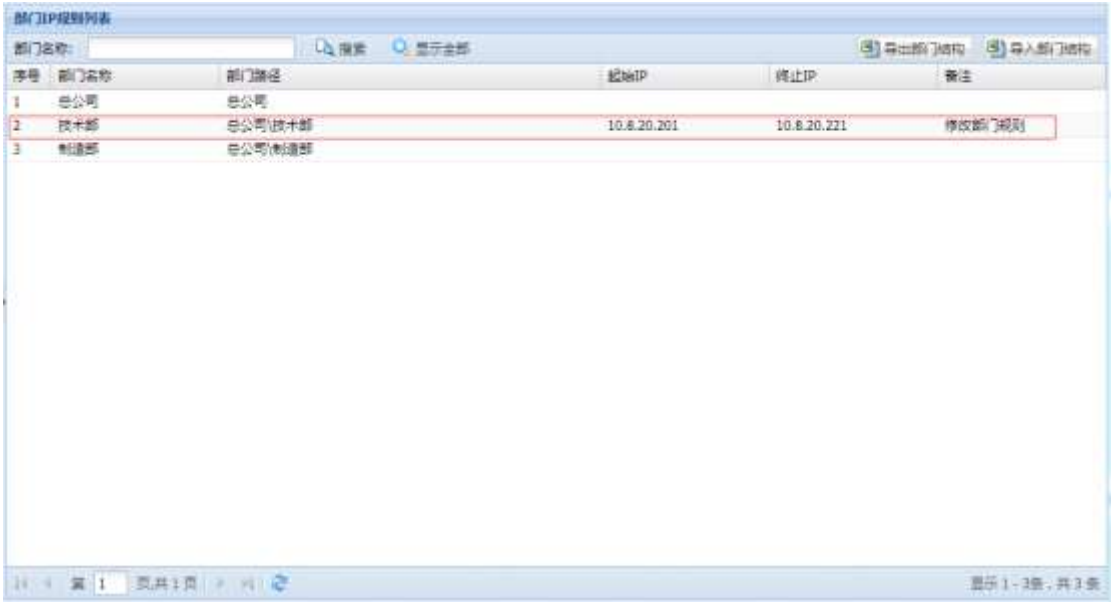
➢ 也可以在导入部门结构后手动修改部门的 IP 规则，选择部门单击右键，选择**【修改选中记录】**，如下图



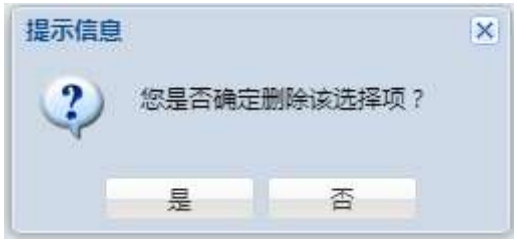
➢ 选择【**修改选中记录**】，修改部门的 IP 规则和备注，如下图：

➢ 点击【**确定**】，保存修改内容。

➢ 查看修改内容，如下图：



- 选择【**删除选中记录**】，提示如下图：



  - 选择【**是**】，删除选中记录。
  - 选择【**否**】，取消删除。
- 选择【**导出查询结果**】，将修改后的部门 IP 规则保存至本地。

说明：

部门 IP 规则只针对未安装的客户端。若在设置部门 IP 规则之前客户端计算已经有了部门，不会因为部门 IP 规则自动切换部门，如需修改部门，可手动在计算机列表中将计算机拖拽至实际部门中。