# "一网统管"综合巡查系统

# 操作手册



北明软件有限公司

2022-07

		目录	
1	前言		1 -
	1.1	关于本手册	1 -
	1.2	文档目的	1 -
	1.3	预期读者	1 -
	1.4	手册编写约定	1 -
2	系统概	秘	1 -
	2.1	通用页面说明	1 -
	2.2	登录/退出	2 -
		2.2.1 登录	2 -
		2.2.2 退出	2 -
		2.2.3 IAM 登录	3 -
3	综合议	《杳管理端	3 -
-	3.1		3 -
		3.1.1 标签	3 -
	3.2	综合巡查对象管理	5 -
		3.2.1 人口信息管理	5 -
		3.2.2 标准地址管理	7 -
		3.2.3 房屋信息管理	8 -
		3.2.4 建筑地址管理	10 -
		3.2.5 法人信息管理	12 -
		3.2.6 亮码	13 -
	3.3	巡查基础配置	14 -
		3.3.1 巡查项配置	14 -
		3.3.2 巡查频次配置	16 -
		3.3.3 防作弊配置	17 -
	3.4	事件管理	18 -
		3.4.1 事件上报台账	18 -
		3.4.2 事件核实任务	19 -
		3.4.3 事件处置任务	21 -
		3.4.4 事件核查任务	22 -
		3.4.5 入格事项申请	23 -
		3.4.6 入格事项管理	24 -
	3.5	巡查任务配置	25 -
		3.5.1 采集任务配置	25 -
		3.5.2 日常巡查任务管理	27 -
		3.5.3 专项巡查任务管理	28 -

	3.5.4 交办任务下派	30 -
	3.6 任务管理	31 -
	3.6.1 任务跟踪	31 -
	3.7 积分管理	34 -
	3.7.1 积分管理	34 -
	3.8 巡查考核统计	35 -
	3.8.1 考核明细	35 -
	3.9 网格管理	36 -
	3.9.1 网格信息	36 -
	3.9.2 网格绘制	37 -
	3.10 网格队伍管理	38 -
	3.10.1 网格员管理	38 -
	3.10.2 网格员考勤管理	39 -
	3.10.3 网格员排班管理	40 -
	3.11 知识库管理	41 -
	3.11.1 添加知识库	41 -
	3.12 权限管理	41 -
	3.12.1 角色管理	41 -
	3.13 系统管理	43 -
	3.13.1 用户管理	43 -
	3.14 一码通	45 -
4 约	综合巡查客户端	46 -
	4.1 概述	46 -
	4.2 登录	46 -
	4.3 首页	47 -
	4.3.1 首页地图	49 -
	4.3.2 工作台	56 -
	4.3.3 系统更新提示	57 -
	4.4 扫一扫	57 -
	4.4.1 空码绑定	57 -
	4.4.2 扫码跳转	58 -
	4.5 预采集	59 -
	4.5.1 标准地址	59 -
	4.5.2 建筑地址	63 -
	4.6 房屋信息采集	68 -
	4.6.1 房屋信息采集-列表	68 -
	4.6.2 房屋信息采集-新增	69 -
	4.6.3 房屋信息采集-联系	75 -
	4.6.4 房屋信息采集-详情	76 -

4.6.5 房屋信息采集-核实/修改	77 -
4.6.6 房屋信息采集-删除	77 -
4.7 人口信息采集	78 -
4.7.1 人口信息采集-列表	78 -
4.7.2 人口信息采集-新增	79 -
4.7.3 人口信息采集-详情	85 -
4.7.4 人口信息采集-核实/修改	86 -
4.7.5 人口信息采集-删除	86 -
4.8 法人信息采集	86 -
4.8.1 法人信息采集-列表	86 -
4.8.2 法人信息采集-新增	87 -
4.8.3 法人信息采集-详情	95 -
4.8.4 法人信息采集-核实/修改	96 -
4.8.5 法人信息采集-删除	96 -
4.9 采集任务	96 -
4.9.1 采集任务列表	96 -
4.9.2 采集任务-待完成	98 -
4.9.3 采集任务-己完成	100 -
4.9.4 采集任务-己超期	101 -
4.10 综合巡查任务	102 -
4.10.1 综合巡查任务-待完成	102 -
4.10.2 综合巡查任务-己完成	111 -
4.10.3 综合巡查任务-己超期	115 -
4.11 专项巡查任务	118 -
4.11.1 专项巡查任务-待完成	118 -
4.11.2 专项巡查任务-已完成	122 -
4.11.3 专项巡查任务-已超期	124 -
4.12 交办任务	126 -
4.13 巡查管理	129 -
4.14 事件管理	129 -
4.14.1 事件上报	129 -
4.14.2 事件核实任务	131 -
4.14.3 事件处置任务	135 -
4.14.4 事件核查任务	138 -
4.15 我的	140 -
4.15.1 个人中心	140 -
4.15.2 个人信息	141 -
4.15.3 修改密码	142 -
4.15.4 考勤签到	142 -

4.15.5	我的网格	144 -
4.15.6	任务提醒	145 -
4.15.7	暂存箱	146 -
4.15.8	我的上报	149 -
4.15.9	榜单模块	151 -
4.15.10	)知识库	152 -
4.15.11	我的收藏	153 -
4.15.12	2 通讯录	154 -
4.15.13	3 问题反馈	155 -

# 1前言

## 1.1 关于本手册

系统经过规划与测试后,开始进行使用,为了方便用户在第一次使用时可以快速上 手,特地编写此用户操作手册,为用户提供便利。

## 1.2 文档目的

说明综合巡查系统的功能,帮助用户更好的理解和使用。

### 1.3 预期读者

网格员及相关管理人员。

## 1.4 手册编写约定

## 2 系统概述

## 2.1 通用页面说明

登录系统后默认进入首页,其中包含了本系统的相关配置及属性。

综合巡查		=						🔲 🔒 🖯 II 🧔 -
• 9058039800	^	杨本地址管理 网络瓜白	Ritado Ritado Ritado	<b>这说 网络贝卡勒尔说</b>	网络昆科短管理 防作物质	國 日常巡查任务管理	任約期間 任約10回行信	身足依然世祖 > 🍞 🖉 🗸 🖉
o entrad		输入关键字进行过进	关键字直询 标和出址/出址系统	根实状态	Halita v	标签查询	٩	2.16
		> 中华人民共和国	新 <b>田</b> 二 時入					۵۵
5 A <u>B</u> 49435			标准线线	行政区别	0.00	地址实物	核实状态	操作
			北东市市辖区主自区主**育	北京市市福区本台区	8°7		EMR	• 28 L RS
令 法人信息管理			北市市市辖区朝阳区南一路	北市市市福区朝阳区	12-12		B##	• 22 4 RG
器 标签管理	~		北京市市辖区南淀区玉"器	北东市市辖区海滨区	王-38		BRA	• 11 A 99
> Fines			北京市市辖区平谷区西"路	北京市市福区平台区	8.8		Bett	• 12 4 SQ
O KREEKER	~		北京市市城区網路区开	北京市市銀匠銀田区	π₽		Beac	• 13 ∠ 54
C KREARE	~		北部市北部市海边区电~1	北京市北京市海道区	10°1		Exac	• ## 2 ##
④ 任务管理	~		北和市北和市船阳区1***2	北京市北京市新聞区	12		Exce	• 12 / HQ
	U.		彩彩市市输送水ME-2	北和市場区和城区	-2		EMR	• 22 4 60
C1 041+1832			北市市場区朝阳区开****带	北京市市福区朝阳区	开		BMR	• 22 L RS
▲ <b>阿</b> 爾管理	Ť		北京市北京市南淀区湾"個	北京市北京市海淀区	海一国		BKR	© 28 £ 85
器 阿林队伍管理	~							
LA 日本管理	*							中 ථ °, 简 😳 🕸
舀 知识非管理								
(3 年69世間					共755	£ 10祭/页 ∨ < 1	2 3 4 5 6	

## 2.2 登录/退出

### 2.2.1 登录

用户通过输入正确的账号、密码以及验证码后,点击登录按钮进入综合巡查系统



## 2.2.2 退出

将鼠标悬停于系统页面头部导航栏最右侧【V】时,弹出下拉菜单,点击退出登录即可退出综合巡查系统。

综合巡查		三 : 首页 请输入搜索内	08				<b>I</b> 4	🧰 · 고 신 °,简 😳 翊 ᅌ ~
④ 综合巡查对象管理	^	〈 标准地址管理 任务跟踪	日常巡查任务管理 用户管理	任务管理详慎 人口信息智	<sup>122</sup> 任务管理详情 角	胎色管理 接口权限 準	种上报台账 事件处置任务	事件核实任务 > 首页
🕀 标准地址管理		输入关键字进行过滤	关键字直询: 标准地址/地址名	称 核实状态:	核实状态	标签查询:	٩	音 清空 个人信息
🛛 建筑地址管理		<ul> <li>中华人民共和国</li> <li>▶ 北京市</li> </ul>	新増 全 号入					
E3 房屋信息管理		102012	标准地址	行政区划	街路巷	地址名称	核实状态	線作
() 人口信息管理			北京市北京市朝阳区1***2	北京市北京市朝阳区	1***2		已候实	◆查習 人 網織
③ 法人信息管理			北京市市辖区朝阳区酒**路	北京市市辖区朝阳区	酒***路		已核实	◎ 查吾 之 编辑
器 标签管理	ř		北京市市辖区朝阳区酒**路	北京市市辖区朝阳区	酒**路		已核实	◎ 查看 ∠ 编辑
▶ 问题反馈			北京市市辖区朝阳区1*3	北京市市辖区朝阳区	1*3		已候实	◎ 查習 ∠ 编辑
③ 巡查基础配置	~		北京市市辖区朝阳区1*3	北京市市辖区朝阳区	1*3		已核实	◎ 直吾 ∠ 编辑
□ 巡查任务配置	~		北京市市辖区朝阳区月**路	北京市市辖区朝阳区	月**路		已核实	◎ 查若 之 编辑
③ 任务管理	~		北京市市辖区朝阳区关*路	北京市市辖区朝阳区	关"路		已檢案	◎ 查看 ∠ 编辑
	~		北京市市辖区朝阳区飞**路	北京市市辖区朝阳区	飞**辩		日核实	◎ 查君 ∠ 编辑
			北京市市辖区朝阳区新*****1	北京市市辖区朝阳区	<del>301</del> *****1		Bling	◎ 查看 ∠ 编辑
高 网格管理	ř		北京市北京市朝阳区朝*路	北京市北京市朝阳区	朝*路		已核实	◎ 查看 之 编辑
器 网格队伍管理	Ý							
日志管理	~							
≤ 知识库管理								
6 形分管理						\$	も20条 10条/页 く	1 2 > 前往 1 页

### 2.2.3 IAM 登录

登录页面点击 IAM 登录。



# 3 综合巡查管理端

## 3.1 标签管理

### 3.1.1 标签

1. 标签页面主界面

进入标签界面, 左侧树状导航栏展示标签项, 右边展示对应标签详情。

 查询:输入标签名称、标签类型筛选项,点击【搜索】,可以按筛选条件,查询出对应 标签。左边树形导航可以通过标签名称模糊查询。

综合巡查	=							B T II Q ×
④ 综合巡查对象管理 ~	《 影評情 任务管理评情	任务管理评估	任务管理评价	0 0 D D D D D D D D D D D D D D D D D D	任時管證详備	任务管理详细 网络信息	阿格哈利 美型统计 任务	管理評論 林签 × 人口信息管理 > 更多 >
88 标法管理	请输入关键字		标签名称	A类写字插		0.故意 自清空		
目 标签	+ 新聞		+ #522	8 899				٥ ٥
	→ 事項 卫生情况	280 28		# 标签名称		标签说明	已用次数	操作
日 道音任务配置	疫情情况 - 三包	C O O		1 4英写字唱		高档写字模	3	化 编辑 音 删除 ⊙ 规则定义 ⊙ 对象相护 ⊙ 扩展字段
@ (£%管理 ~	许可证 门前卫生	2 8 2 8						. 1770
日申件管理	· 近世任务 巡查任务二级	28 28						
山 网络管理 く	日常巡查任务- 接字信息	28						
器 网络队伍管理	写字後	2 B						
日本管理	→ 采集任务标签-wzy 采集任务标签-温	2 8 3 2 8						
图 如识库管理	CJ1001 - 专项标签	8 8 8 8 8						
G #33管理	专项level二标签 - 采集-level1	280 280						
血 统计分析 ~	采集-level2 v 题试标签	C O C O O						
2 适应考核统计	例试标签1 、法人标签1级 はしに知道	28 28 28 20 28 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20						
▶ 同题反馈管理	→ 房屋标签1级 中层标签2级							
圜 一码通	<ul> <li>人口标签1级</li> <li>人口标签2级</li> </ul>	280 28						
合 权限管理 ∨	- 特殊对象	0 8 D						

- 新增:点击左边【+】号,可以新增一级标签,点击一级标签后面的【+】号或者【新增】 按钮,可以新增二级标签,选择二级标签,点击【新增】按钮,可以新增三级标签。
- 4. 编辑:点击左边树状标签的【编辑】按钮或者标签详情里的【编辑】按钮,可以修改标签信息。
- 删除:点击树状标签后面的【删除】按钮或者详情里的【删除】按钮,弹出删除对话框, 点击【确定】,如标签下没有子类标签,可以删除对应的标签,否则提示"请先删除父 类下面的子类标签"
- 6. 对象维护:点击标签详情里操作栏的对象维护,可以查看相关的信息并进行相关操作。

综合巡查		■ # 黄页 清输入	对象维护						×	
④ 综合巡查対象管理	Ý	< 接口权限 事件上报台表								建筑地址管理 房屋信息管理 标签 × · 更多 ~
图 标签管理	^	请输入关键字	标准地址管理	建筑地址管理	法人信息管理	房屋信息管理	人口信息管理	巡查事项管理		
□ 标签		+ 8603	标准:	彩度地址/地址名称	Q搜索	自清空				
▶ 问题反馈		- 事项 卫生情况	4	(23)-172 Bit	(6109.88	11.11.47 Pm	****	481.25-	٩	操作
◎ 巡查基础配置	~	疫情情况 → 三包	北东市市辖区朝阳	北东市市辖区朝阳	100 m es	地址合作	Deet	TRIF		と 病職 白 敷除 〇 規則空文 〇 対象性許 〇 扩展字段
□ 巡查任务配置	~	许可证 门前卫生	区酒**路	×	)日~7四	36K	089	取消经用		停用
◎ 任务管理	~	✓ 巡查任务 巡查任务二级								
8 事件管理	v	<ul> <li>→ 日常巡查任务-温</li> <li>日常巡查任务-</li> <li>・ 極宇信息</li> </ul>								
- 晶 网格管理	~	写字楼								
器 网格队伍管理	~	→ 采集任务标签-wzy 采集任务标签-温								
日志管理	×	CJ1001 - 专项标签								
🖹 知识本管理		专项level二标签 → 采集-level1								
6 积分管理		米集-level2 - 測试标签 - 現出标签1								
直 统计分析	~	→ 法人标签1级 法人标签2级								
🖹 巡查考核统计		· 房屋标签1级 房屋标签2级				共1条	10祭/页 🗸	〈 1 〉 前往	1 页	
☆ 权限管理	~	✓ 人口标签1级 人口标签2级	2 5							
◎ 系統管理	~	- 特殊对象	283							

- 7. 规则定义:点击标签详情里操作栏的规则定义,可以在第一栏中选择巡查类型,第二栏 中选择取值范围,第三栏中填写取值数值。
- 8. 扩展字段:点击标签详情里操作栏的扩展字段,可以选择四种类型,填写字段的名称和 值进行扩展。
- 9. 启用/停用:点击标签详情里操作栏的启用,标签功能处于启用状态。若点击停用,则标签功能处于停用状态。

## 3.2 综合巡查对象管理

#### 3.2.1 人口信息管理

1. 人口信息管理主界面

点击综合巡查对象管理的人口信息管理,进入人口信息管理主页面,页面展示搜索栏、 新增、导入按钮和人口信息以及操作栏的查看、删除、编辑按钮。

搜索:输入关键字、人房关系、核实状态、标签查询,点击【搜索】,可以搜索出对应的信息。

综合巡查		≡					一中。	り 🕫 😳 🕸 💿 🗸
④ 综合巡查对象管理	^	< 标曲地址管理 任务跟踪	日常巡查任务管理 用户管理	任务管理详情 人口信息	管理 × 任务管理详情	角色管理 接口权限	事件上报台账 事件处置任务	事件核实任务 > 更多 >
◎ 标准地址管理		关键字: 王飞	人房关系:	自购房屋	✓ 核实状态: i	已核实	✓ 标签查询: 武训传,	
🛛 建筑地址管理		○ 搜索 (自)	· 空					
19 房屋信息管理		新聞 1 日入						
() 人口信息管理			1121	人中学到	検空経奈	联系方式	4210	1844
③ 法人信息管理			女	自购房屋	日候实	134****343		● 查看 ⑥ 删除 之 编辑
路 标签管理	~							
▶ 问题反馈								
③ 巡查基础配置	~							
♀ 巡查任务配置	~							
@ 任务管理	~							
8 事件管理	~							
ふ 网格管理	~							
路 网格队伍管理	~							
日志管理	~							
🖹 知识库管理								
13 积分管理							共1 祭 10祭/页 ∨ <	1 ) 前往 1 页

- 新增:点击页面【新增】按钮,弹出新增页面,在标签维护、基础信息、房屋信息、扩展信息部分填写相关信息,点击【提交】按钮,人口信息新增成功
- 3. 查看:点击页面的【查看】按钮,可以查看人口信息。

综合巡查	=							中
⊕ 综合巡查对象管理					任务管理详细		事件上最出版 事件处置13	5
③ 标准地址管理	关键字、王飞	-					✓ 标签查询: 武	115.
🗋 建筑地址管理	〇使家	查看					×	
151 房屋信息管理	新田 1 <del>日</del> 入	标签维护	标签维护。					
○ 人口信息管理	10 H8	基础信息	武制将等				¥1£	操作
③ 法人信息管理	<b>1 1</b>	房屋信息	基础信息				Z®	● 重要 合 新除 人 精構
路 标签管理		扩展信息	人员照片 (一					
▶ 问题反馈			寸照片):					
◎ 巡查基础配置			姓名12:	-B	* 性别:	④女 ② 男		
□ 巡查任务配置			联系方式:		证件类型:	BR960		
◎ 任务管理			证件号:	5********	出生日期:	1992-08-18		
日 事件管理			政治面貌:	请输入政治面貌	民族:	汉族		
人 网络管理			住址:	<i>ū</i>	文化程度:	请输入文化程度		
88 网络队伍管理			婚姻状况:	请输入 嫖娼状况	人口类型:	- 請給入 人口类型		
□ 日志管理		操作时间: 2022-06-22 13:50- 操作人: 管*员	17 約44人群:	0805				
E 如识本管理		<b>变更记录</b> 》	A STOCK AND				# 1 % 10%/5	
<b>卤 积分管理</b>							X 1 4K 1020/04	NU I IN

- 4. 变更记录:点击【详情】打开人口的详情页面,点击【变更记录】,可查看人口的变更记录(记录如何产生:新创建时/基础信息发生改变)。
- 5. 编辑:点击页面的【编辑】按钮,可以修改人口信息。

- 删除:点击页面操作栏的【删除】,弹出删除对话框,点击【确定】按钮,数据删除成功。
- 导入:点击【点击下载】按钮,可以下载模板。点击【点击上传】按钮,可以上传 xls、 xlsx标准格式文件。上传完成后,导入成功。

#### 3.2.2 标准地址管理

1. 标准地址管理主界面

点击综合巡查对象管理的标准地址管理,进入标准地址管理页面,左侧树状导航栏地址 展示列表,右侧展示搜索栏、新增、导入和标准地址信息以及操作栏的查看、删除、编辑按 钮。

2. 搜索:输入关键字、核实状态、标签查询,点击【搜索】,可以搜索出对应的信息。

综合巡查		≡										<b>E</b>	Û	57 🧿 v
④ 综合巡査対象管理	^	< 标准地址管理 网络信息	网络绘制 网络	类型 网格员	管理 6	同格员考勤管理	网络员排班管理	防作弊配置	日常巡查任务	管理 任务职的	\$ 任务管理详情	房屋信息管理	>	更多 ~
🐵 标准地址管理		输入关键字进行过滤	关键字查询:	酒仙桥路		核实状态:	已核实		标签查询: 标	议住标签1	a	搜索 回清空		
2 建筑地址管理		<ul> <li>中华人民共和国</li> <li>北京市</li> </ul>	新聞	☆ 导入									٥	(a)
68 房屋信息管理		◎ 市辖区 东城区	标准	胜地址	行	政区划	街路巷		地址名称		核实状态	採	te -	
() 人口信息管理		西城区朝阳区	北京市市辖区	《朝阳区酒**路	北京市	市辖区朝阳区	酒**路				已核实	◎ 壹看	と 编辑	
分 法人信息管理		丰台区 石景山区												
路 标签管理	ř	海淀区 门头沟区												
▶ 问题反馈		房山区 通州区												
② 巡查基础配置	ř	順义区 昌平区												
□ 巡查任务配置	~	大兴区 怀柔区												
◎ 任务管理	~	平谷区 密云区												
日 事件管理	~	延庆区												
<b>å</b> 网格管理	~													
88 网格队伍管理	~													
L) 日志管理	~										1	中己。僧	i 🙂 8	\$3
E) 知识库管理														
13 积分管理												_		
										共1	条 10条/页 ~	< <b>1</b> >	前往	1页

- 新增:点击页面【新增】按钮,弹出新增页面,在标签维护、基础信息部分填写相关信息,点击【提交】按钮,标准地址信息新增成功。
- 4. 编辑:点击操作栏的【编辑】,可以修改标准地址信息。
- 5. 查看:点击操作栏的【查看】,可以查看标准地址信息。

综合巡查		三 11 首页 新闻	以法律法						• 英
⊕ 综合巡查对象管理	~	1							
(ii) AREALTER		编入关键学进行过速	关键字查询:	标准地注/用注名容	模实状态: 65116	5 ×	标签查询:		2.按左 白清空
□ 建筑地址管理		- ++#X30#AUA	查看				×		
6日 房屋佑息管理								核实状态	接作
() 人口信息管理			标签维护	标签维护 💄				B#S	○ 童苔 之 病語
♀ 法人信息管理			基础信息	标准标签1				B#S	◎ 五百 之 病項
器 标签管理	~			基础信息 💄				Bes	<ul> <li>- 23 2 99</li> </ul>
▶ 问题反馈				行政区划123: 北京市市運	区朝阳区	街路巷: 酒~游		*#2	◆ 査吾 え 病語
	~			地址名称 九***区				未成家	◎ 重要 之 编辑
□ 巡查任务配置	~							*#\$	0 23 L 99
③ 任务管理	~							±#S	◎ 亜亜 之 発現
日 事件管理	×							未成黨	◎ 童智 ∠ 病語
▲ 网络管理	~								
图 网络队伍管理	~							未核算	◎ 重要 え 编辑
L 日志管理	~		操作时间: 2022-06-02 15:5 操作人: 管*员	53548				Ber	◎ 査吾 ∠ 柴田
图 知识库管理			变更记录 》						
13 积分管理								2 3 4 5 6	12 ) 朝往 1 页

- 6. 变更记录:点击【详情】打开地址的详情页面,点击【变更记录】,可查看地址的变更 记录(记录如何产生:新创建时/基础信息发生改变)。
- 标签维护:点击【编辑】按钮,弹出新增页面,点击【+标签维护】,弹出新增页面,点 击红色【X】按钮删除标签;选择其它标签,点击【确定】按钮,完成标签添加。
- 8. 标签查询:页面上方点击标签查询后的选项框,弹出新增页面,搜索框中输入关键字, 点击【查询】按钮,可以搜索出对应的信息。
- 9. 导入:点击【点击下载】按钮,可以下载模板。点击【点击上传】按钮,可以上传 x1s、 x1sx 标准格式文件。上传完成后,导入成功。

#### 3.2.3 房屋信息管理

1. 房屋信息管理主界面

点击综合巡查对象管理的房屋信息管理,进入房屋信息管理页面,左侧树状导航栏地址 展示列表,右侧展示搜索栏、新增、导入和房屋信息以及操作栏的查看、删除、编辑按钮。

搜索:输入关键字、房屋状态、核实状态、标签查询,点击【搜索】,可以搜索出对应的信息。

综合巡查								<b>[</b> ] 中	。 」。、 简 🙂 森) 🔍 🎽
④ 综合巡查对象管理	^	< 角色管理 接口权限 事件.	上报台账 事件处置任务	事件核实任务	事件核查任务 采集任务管	理任务管理详情	任务管理详情积极	计管理 建筑地址管理	房屋信息管理 × > 更多 >
🐵 标准地址管理		输入关键字进行过滤	关键字查询: 401	8	房屋状态: 房屋状态	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>这状态:</b> 核实状态	✓ 标签查询:	
2 建筑地址管理		▶ 中华人民共和国	Q搜索	自清空					
FG 房屋信息管理			+ 新増 全 导入						(a) (a)
() 人口信息管理			房屋	标准地址	地址名称	房屋状态	产权所有人	核实状态	操作
〈> 法人信息管理			兆************1	±⊠	兆****⊠	租住	[***]	已核实	● 査吾 白 删除 ∠ 編編
器 标签管理	~								
▶ 问题反馈									
③ 巡查基础配置	~								
↓ 巡查任务配置	~								
④ 任务管理	~								
日 事件管理	~								
<b>晶 网格管理</b>	~								
路 网格队伍管理	~								
日志管理	~								
E) 知识库管理									_
<b>合 积分管理</b>								共1条 10条/页 ∨	< 1 > 前往 1 页

- 新增: 左侧树状导航栏选择地址,点击页面【新增】按钮,弹出新增页面,在标签维护、 基础信息、产权所有人、居住人员部分填写相关信息,点击【提交】按钮,房屋信息新 增成功。
- 4. 编辑:点击操作栏的【编辑】,可以修改房屋信息。
- 5. 删除:点击页面操作栏的【删除】,弹出删除对话框,点击【确定】按钮,数据删除成功。
- 6. 查看:点击操作栏的【查看】,可以查看房屋信息。

综合巡查		=							1 4	2 。 简 🙂 🕸 🦁 🖉 🗸
④ 综合巡直対象管理	^								积分管理建筑地址管理	房屋信息管理 × > 更多 ×
⊜ 标准地址管理					ada PRA Pada				> 标签查询:	
□ 建筑地址管理		▶ 中华人民共和国	查看					×		
63 房屋信息管理			标签维护		标签维护					
() 人口信息管理			基础信息	房屋标签1					核实状态	操作
〈> 法人信息管理			<b>立切55</b> 51		基础信息 ·				已核实	◎ 查看 白 勤除 之 論議
88 标签管理	~		<b>FKMBA</b>	• 标准地址:		地址名称:	*****×			
▷ 问题反馈			居住人员	* 建筑地址:	兆******1	* 房屋状态:	租住	~		
◎ 巡查基础配置	~			* 面积:		* 单元:				
↓ 巡查任务配置	~					. **				
◎ 任务管理	~			- (90);;;;	411	보 5.	401			
8 事件管理	~				一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一					
<b>晶</b> 网格管理	~		2.2		操作时间: 2022-06-22	2 13:50:47	购房屋			
88 网格队伍管理	~				۳ <b>۲</b> ۰ تتنا	中号: 52253*******	**048			
日志管理	~		操作时间: 2022-06-22 06:07:33 操作人: 管*员		联系建筑	《电话: 134*****343 \$地址: 兆******1	3			
町 知识库管理			变更记录 》			□信白			井1条 10条/西 v	
13 积分管理										

- 变更记录:点击【详情】打开房屋的详情页面,点击【变更记录】,可查看房屋的变更 记录(记录如何产生:新创建时/基础信息发生改变)。
- 标签维护:点击【编辑】按钮,弹出新增页面,点击【+标签维护】,弹出新增页面,点 击红色【X】按钮删除标签;选择其它标签,点击【确定】按钮,完成标签添加。
- 标签查询:页面上方点击标签查询后的选项框,弹出新增页面,页面右上方输入关键字, 点击【查询】按钮,可以搜索出相应的信息。
- 10. 导入:点击【点击下载】按钮,可以下载模板。点击【点击上传】按钮,可以上传 x1s、 x1sx 标准格式文件。上传完成后,导入成功。

#### 3.2.4 建筑地址管理

#### 1. 建筑地址管理主界面

点击综合巡查对象管理的建筑地址管理,进入建筑地址管理页面,左侧树状导航栏地址 展示列表,右侧展示搜索栏、新增、导入和建筑地址信息以及操作栏的查看、删除、编辑按 钮。

2. 搜索:输入关键字、核实状态、标签查询,点击【搜索】,可以搜索出对应的信息。

综合巡查	☰ # 前页 🗄	输入搜索内容				<b>I</b> 4	99)。 简 😳 琮 으 🗠
<ul> <li>(中) 综合巡查对象管理</li> <li>(三) 标准地址管理</li> </ul>	▲ 输入关键字进行过速 ▶ 中华人民共和国	关键字查询: 朝阳	核实状态:	日検索 ~	标签查询: 建筑标签1	の設	\$ <b>③</b> 満空
🔲 建筑地址管理		+ 新贈 生 号入					( 0 ( 0 )
13 房屋信息管理		建筑地址	标准地址	地址名称	楼栋号	核实状态	操作
() 人口信息管理		亮****区B**1	北京市市辖区朝阳区酒**路	兆****区	B**1	已核实	◎ 查看 ℓ 编辑
③ 法人信息管理		题"港1"楼	北京市市辖区朝阳区关*路	颐*港	1*楼	已核实	© 壹看 之 编辑
88 标签管理	~						
▶ 问题反馈							
@ 巡查基础配置	~						
G7 巡查任务配置	~						
④ 任务管理	~						
8 事件管理	~						
<b>ふ 网格管理</b>	~						
88 网格队伍管理	~						
L) 日志管理	<b>~</b>						
12 知识库管理						共 2 条 10条/页 V	< 1 > 前往 1 页
13 积分管理							

3. 地图选点:点击页面【新增】或【编辑】按钮,在基础信息中选择地理位置,弹出新增 页面,输入地点名称或手动选点后,点击【确定】按钮,地图选点完成。



- 新增:点击页面【新增】按钮,弹出新增页面,在标签维护、基础信息部分填写相关信息,点击【提交】按钮,建筑地址新增成功。
- 5. 编辑:点击操作栏的【编辑】,可以修改建筑地址信息。
- 6. 查看:点击页面的【查看】按钮,可以查看建筑地址信息。

综合巡查		=							<b> </b> 英	i ) ,简 🙂 🕸 💙 🗸
④ 综合巡査対象管理	^								积分管理建筑地址管理	× 房屋信息管理 > 更多 >
⑧ 标准地址管理							1710 110		Q 22 3	會清空
🛛 建筑地址管理		▶ 中华人民共和国	查看					×		
E3 房屋信息管理			标签维护 -		标签维护 -			- I	核实状态	操作
() 人口信息管理			1813年6月	建筑标签1					已核实	◎ 查看 ∠ 编辑
③ 法人信息管理			举吨信息		甘油冶白				已核实	◎ 查若 ∠ 编辑
88 标签管理	~			* 标准批批 小市市市市	2010月又清***路	地址名称	1K++++	_	已核实	○ 查看 ∠ 编辑
▶ 问题反馈						TB +B to (A			已核实	◎ 查看 ∠ 编辑
	v			* 俊快号: 8~1		建成中位:			已核实	◎ 查查 之 编辑
□ ※有任冬祝男	Ų			地理位置; 管********	***************************************				已核实	◎ 查若 ∠ 编辑
ST ALLERATE				备注: 83-1					已核实	◎ 查看 ∠ 编辑
◎ 仕労管理	Ť						(F)		已核实	◎ 查看 ∠ 编辑
日 事件管理	Ň				li li				已核实	◎ 查查 之 编辑
よ 网格管理	Ň			建筑图片					已核实	◎ 查若 ∠ 编辑
88 网络队伍管理	~			张):						
日志管理	÷		援作时间: 2022-06-21 15:28:03 操作人: 管*品							
🖹 知识库管理			变更记录 》							
C3 积分管理									2 3 4 5 6	··· 10 > 前往 1 页

 变更记录:点击【详情】打开建筑的详情页面,点击【变更记录】,可查看建筑的变更 记录(记录如何产生:新创建时/基础信息发生改变)。

- 8. 标签维护:点击【编辑】按钮,弹出新增页面,点击【+标签维护】,弹出新增页面,点击红色【X】按钮删除标签;选择其它标签,点击【确定】按钮,完成标签添加。
- 标签查询:页面上方点击标签查询后的选项框,弹出新增页面,页面右上方输入关键字, 点击【查询】按钮,可以搜索出相应的信息。
- 10. 导入:点击【点击下载】按钮,可以下载模板。点击【点击上传】按钮,可以上传 x1s、 x1sx 标准格式文件。上传完成后,导入成功。

#### 3.2.5 法人信息管理

1. 法人信息管理主界面

点击综合巡查对象管理的法人信息管理,进入法人信息管理页面,页面展示搜索、新增、 导入按钮和法人信息以及操作栏的查看、删除、编辑按钮。

2. 搜索:输入关键字、核实状态、标签查询,点击【搜索】,搜索出对应的信息。

综合巡查		歌内容				<b>I</b> +	🚥 🔹 🤹 🗢 🕐
④ 综合巡查对象管理	《 事件上报台班 事件处置任务	<b>事件核实任务 事件核查</b>	任务 采集任务管理	任务管理详细 任务管理详细	469世祖 建筑地址世祖	房屋低意思到 杨云	法人信息管理 × > 更多 ×
③ 标准地址管理	关键字查询: 北京	<ul> <li>○ 検</li> </ul>	<b>实状态:</b> 植实状态	> 标签查询:		Q.续查 包清空	
	+ 約22 主 等入						0 0
13 房屋信息管理	营业执照名称	社会信用代码	法人代表	住址	联系方式	核实状态	操作
() 人口信息管理	北******语	g4	<b>新</b> /提	368	16	已核家	◎ 査督 白 謝除 人 編輯
法人信息管理	北	9C	赵***1	42*****A	1	日秋泉	◎ 豊吾 合 動除 之 供編
图 标签管理	北*************************************	gB	*R	¥	14	已被实	● 童春 自 融除 《 编辑
▶ 问题反馈	10****育	9*****B	"纳			已成家	◎ 査督 白 图除 之 編載
□ 适应任务配置							
◎ 任务管理							
日 事件管理							
<b>山 网络管理</b>							
图 网格队伍管理							
日志管理							
图 知识库管理						共 4 条 10条/页 🕤	< 1 > 前往 1 页
13 部分管理							

 新增:点击页面【新增】按钮,弹出新增页面,在标签维护、法人信息、从业人员、房 屋信息、扩展信息部分填写相关信息,点击【提交】按钮,法人信息新增成功。

查看:点击页面的【查看】按钮,可以查看法人信息。

综合巡查	=									中	2 % 筒 ② 編	<b>3 0</b> -
④ 综合巡查对象管理	《 專件上接合用 - 專件处型任务									65	法人信息管理 × )	28 ×
	关键字面段。管由负责名		1000						〇度索	白清空		
	+ 御塔 11 日本	查看						×				
19 房屋信息管理	营业执照名称	标签维护	<i>6</i>		- 标签维护			- 1	核实状态		操作	
() 人口信息管理	r	其砂信白	法人标签1	武训传					BAS		○ 査着 合 動除 え	病項
〈》 法人信息管理	四	SE HUITERS			- 基础信息				BMS		● 査督 合 動除 之	RIE
器 标签管理	10 <sup></sup> 1)	法人信息			CC and B.J.C.				BMR		○ 査書 白 熟除 之	Ait
▶ 问题反馈	北」第	从业人员	附件 (最多6张	E) :					BAR		○ 査習 合 勤給 之	ast.
② 巡查基础犯罪	北	房屋信息	- AV	E					已被实		● 査証 白 前時 人	ANI
17 ※春年生発展	法***表	扩展信息	A	and the second sec					日核实		● 童暮 8 删除 &	AH
VY CEEDISHER	北		1				0.		BASS		● 査査 合 動除 之	Att
④ 任务管理	福						( <sup>a</sup> p)		BAR		<ul> <li>· 查習 台 원본 신</li> </ul>	AS
日 事件管理	75*** <u>18</u>		「雪业执照 名称:			招牌名称			BAS		○ 호텔 음 환환 신 :	A11
击 网络管理	冠**55		* 社会信用			* 26-59-	右脚责任公司 (白妖人)		日核業		● 重要 合 删除 之	AE
88 网络队伍管理			代码:									
日志管理		展作时间: 2022-05-22 13:39:50	。 *法人代表:	安伟		*住址:	安*伟					
125 知识库管理		交更记录 )	* 注册资本:	网络万元醇		*成立日期:			17条 10条/页	~ ~	1 2 > 前往	1页
C1 用分管理			ta MACT.			reveals, but PE J-						

- 4. 变更记录:点击【详情】打开法人的详情页面,点击【变更记录】,可查看法人的变更记录(记录如何产生:新创建时/基础信息发生改变)。
- 5. 编辑:点击页面的【编辑】按钮,可以修改法人信息。
- 6. 删除:点击操作栏的【删除】,弹出删除对话框,点击【确定】按钮,数据删除成功。
- 7. 导入:点击【点击下载】按钮,可以下载模板。点击【点击上传】按钮,可以上传 x1s、 x1sx 标准格式文件。上传完成后,导入成功。

#### 3.2.6 亮码

查看房屋信息和法人信息可展示对象对应的二维码,使用客户端扫描二维码加载对象的信息及关联的任务。 1.房屋/法人信息:

综合巡查		=							Π	中
④ 综合巡查对象管理	^								房屋信息管理 × 标注	· 法人信息管理 · 更多 ·
🗑 标准地址管理					450				✓ 标签查	ilig:
🛛 建筑地址管理		▶ 中华人民共和国	查看					×		
193 房屋信息管理			1-01010		1-20	71B-1-4		1		
↓ 人口信息管理			你立理炉		1952	29日分				
(5) 注人信白梦理			基础信息	房屋标签1					核实状态	操作
A WYCHARETE			产权所有人		基础	临息 ————————————————————————————————————			已核实	◎ 査看 自 删除 之 编辑
88 标签管理	Ň			• 标准地址:	4L*****X	地址名	称 兆****区			
▶ 问题反馈			居住人员							
				AEXADELE:		* 房屋状	\$: HHE	~		
127 (mini besulini int				* 面积:	333.00	* 单	1			
□ 巡查任务配置	Ň			• 横层:	411	· 🌣	401			
◎ 任务管理	Ý									
日 事件管理	~				产权	所有人 ————				
<b>ふ</b> 网格管理	~				提作Rt间-20	22-06-22 13-50-47	白約岸局			
器 网络队伍管理	v				3#1143143.20	* <b>C</b>				
日志管理	~		操作时间: 2022-06-22 06:07:33 操作人: 管*员			展系电话: 134**** 建筑地址: 兆*****	343			
E 知识库管理			变更记录 》			人口信白			共1条 10条/页 ∨	
13 积分管理										

## 3.3 巡查基础配置

### 3.3.1 巡查项配置

1. 巡查项配置主界面

点击巡查基础配置的巡查项配置,进入巡查项配置页面,左边是树状导航栏展示巡查项, 右边展示对应巡查项详情。

 搜索:输入巡查项、标签名称、巡查频次筛选项,点击【搜索】,可以按搜索条件,查 询出对应事项。左边树形导航可以通过事项名称模糊查询。

综合巡查		=								<b>•</b>	t I 📰 🗹
④ 综合巡查对象管理	×	< 任务管理详情 任务管理详	¥情 任务管理	详情	采集任务管理 日常返查任务管理	专项巡查任务管理	任务管理详情	任务管理详情任务管理详情	巡查项配置 ×	巡查频次配置	> 更多 >
路 标签管理	~	请输入内容		<u>201</u>	E项: 违规	巡查频率: 每月27日		标签查询: 法人标签1	Q搜索	由 清空	
③ 巡查基础配置	^	新譜		新增	北星调整巡查须家 删除						٥٥
<u>。)</u> 巡查项配置		回 巡查项—级 巡查项二级	280 28	当前表标	紀选择0项 清空						
@ 巡查颏次配置		<ul> <li>社区卫生</li> <li>小区卫生</li> </ul>	K S D		巡查顷	标签名称		返查频率		操作	
E 防作弊配置		<ul> <li>「 紧急事项 防控</li> </ul>	C O O		目不注::::::::::::::::::::::::::::::::::::	法人标签1		<b>年</b> 月27日	** 00	8	<b>空</b> 用
□ 巡查任务配置	~	紧急处理 安全	C O		and the ABEPTOT			rays and had	10 10	e concertainer i	<b>T</b> /W
◎ 任务管理	~	<ul> <li>门前三包</li> <li>一 消防与安全</li> </ul>	N B D N B					共 1	条 10条/页 >	< 1 >	前往 1 页
日 事件管理	~	消防疏通标识	C 8							_	
🎝 网格管理	~	□ 滴肠与安全 消防类安全	280 28								
路 网格队伍管理	~	□ 商户应检 商户自检									
日志管理	~	西方	28 28								
☑ 知识本管理		测试标签(勿…	28 Kan								
6月 积分管理		人口o 人口oo	2 B								
直 统计分析	~	人口ooo □ 特殊区域巡查	2 8 0 2 8 0							1中2	°,简☺嚟
2 巡查考核统计		中小学幼儿园	28								
▶ 问题反馈管理											
					-						

- 3. 新增:点击左边【+】号,可以新增一级事项,点击一级标签后面的【+】号,可以新增 二级事项,选择二级标签,点击【新增】按钮,可以新增三级事项。
- 4. 查看:点击操作栏的【查看】,查看三级事项详情。
- 5. 编辑:点击左边树状事项的【编辑】按钮或操作栏里的【编辑】,可以修改事项信息。
- 删除:点击树状事项后面的【删除】按钮或操作栏里的【删除】,弹出删除对话框,点击【确定】,如事项下没有子类事项,可以删除对应的事项,否则提示"需删除下级巡查项后才可删除本项"。
- 关联入格事项:点击左侧树状需要关联的事项,右侧查看基本信息,无误后,点击【关 联事项】,关联成功。

综合巡查	=				04.02.						6 7 3	s 🗖 -
④ 综合巡查对象管理	· 任务管理样情											us ·
88 标签管理										×		
③ 巡查基础距置	输入关键字进行过滤	事项名称	事项名称	0.捜索 自	清空							
A. 巡查项配置	▼ 一级功能 二级功能								(0) (0)	0		
0 KEMARE	<ul> <li>□ 卫生环境 小区卫生</li> </ul>	*	事项名称		所属大类		所属小类		操作			
€ 防作弊配置	街道卫生 - 城市面貌	1	三级事项10		一级功能		二级功能	上級自	定义内容 关联事项	5.0	65.HB	
□ 巡查任务配置	公路 井盖	2	清理垃圾		一级功能		二级功能	上按自	定义内容 关联事项			
@ 任务管理	垃圾分类 地方政策	3	电梯卫生1		卫生环境		小区卫生	上报自	定义内容 关联事项	3	前往	1页
日 事件管理	)測试1 - 大类0	4	果树修枝		卫生环境		街道卫生	上版自	定义内容 关联事项			
品 网络管理	小类0	5	正规		卫生环境		街道卫生	上报用	定义内容 关联事项			
88 网络队伍管理		6	合规		卫生环境		街道卫生	上股自	定义内容 关联事项			
日志管理		7	符合规定		卫生环境		街道卫生	上报自	定义内容 关联事项			
6 知识库管理		8	广告		卫生环境		街道卫生	上报首	定义内容 关联事项			
13 ID0000		9	张贴广告		卫生环境		街道卫生	上級用	定义内容 关联事项			
		10	<u> </u>		982/11/20296		开盘	上版目	定义内容 天脉争项	1中.	<b>り。</b> , 俞	h 🙂 🕸
Jan 1961173-01												
Li <u>医直考接</u> 除计												
▶ 问题反馈管理						共 12 条	10祭/页 ~	< 1 2	> 前往 1	页		

- 8. 上报内容自定义:选择四种类型后,点击【新增】,新增成功。然后编辑名称和值。
- 9. 启用/停用:点击事项详情里操作栏的【启用】,事项功能处于启用状态。若点击【停用】, 则事项功能处于停用状态。
- 10. 批量调整巡查频率,支持同时调整多个巡查项的巡查频率。

综合巡查	=				💽 🔒 약 🕄 🏬 V
会合适直对象管理	< 任务管理详情 任务管理详情 任<	F管理详情 采集任务管理	日常運查任务管理 专项重查任务管理	任务管理详情 任务管理详情 任务管理详	着 <u>巡査項配置</u> × 巡査項次配置 > 更多 >
路 标签管理 🌱 🎽	请输入内容    Q	巡查项: 巡查项	巡查频率: 巡查频率	✓ 标签查询:	Q. 搜索 自清空
<ul> <li>③ 巡査基础配置</li> <li>^</li> </ul>	#18	新譜 龙星调整巡查续率	B19		
<u>泉</u> 巡查项配置	<ul> <li>□ 巡査项一级</li> <li>☑ 査项二级</li> <li>☑ 官</li> </ul>	当前表悟已远绎 0 项 清空			
③ 巡查额次配置	<ul> <li>□ 社区卫生</li> <li>② ☎ □</li> <li>小区卫生</li> <li>② ☎</li> </ul>	巡會	质 标签名称	迎查频率	操作
E 防作弊配置	<ul> <li>□ 紧急事项</li> <li>☑ 8 回</li> <li>助控</li> <li>☑ 8</li> </ul>		股份制	毎月31.29日12.6.18点一次 >	春春 燈塘 关款入终期项 修用
日 巡査任务配置  イ	紧急处理 2 8 安全 2 8				
@ 任务管理 ~	□ 门前三包		10.1.0000		
日 事件管理 どうしょう どうしょう どうしょう どうしょう どうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ	消防栓 区 8 消防疏通标识 区 8	是否偷税	篇税? 法人际金1	请选择 ~	查看 编辑 关款入格事项 停用
晶 网格管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ 済防与女主				
器网格队伍管理 ~		日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	虎? 法人标签1	请选择 ~	查看 编辑 关联入格事项 停用
□ 日志管理 ~					
121 知识库管理	三、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	是百好人	2 ? 人口标签1 人口标	<b>1822 18</b> 读选择 ~	查看 编辑 关联入格事项 停用
G 形分管理	人口。 区市 人口。 区市				
▲ 统计分析 ~	人口oco ☑ 🕫 □ 特殊区域巡査   ☑ 🕫 🖬	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	.? ? 人口标签1 影除1	₩ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1英ク・1筒 ③ 彩
⑤ 巡查考核统计	中小学幼儿园 🗹 🖻				
▶ 问题反馈管理		是否违规	27 7 法人标签1	诸选择	查習 编编 关联入格事项 停用

## 3.3.2 巡查频次配置

1. 巡查频次配置主界面

点击巡查基础配置的巡查频次配置,进入巡查频次配置页面,页面展示巡查频次详情以 及操作按钮。

2. 搜索: 巡查频次名称输入关键字, 点击【搜索】, 显示出对应的巡查频次。

综合巡查		<b>三 1</b> 首页	请输入搜索内容			<ul> <li></li></ul>	7 a tì ạ	Ра КЛ 🧿 V
口 工作台	~	首页 巡查项配管	图 · 巡查频次配置 ×					更多~
▶ GIS 管理	~	巡查频次名称:	指定	Q 搜索 @ 清空	2			
器 标签管理	~	+新増 @ 删	50t					0 (#) (B)
④ 综合巡查对象管理	~	# 试《查	频次名称		详情		操	作
GF 巡查任务配置	~	1 指定			年3,4月1,2号2点一次		禁用.	/编辑
③ 巡查基础配置	^							
A 巡查项配置								
② 巡查频次配置								
E 防作弊配置								
🗄 事件管理	~					共1条 10条/页 ∨	< 1 >	前往 1 页

- 新增:点击【新增】按钮,选择连续时间填写巡查频次名称,按日或者小时输入数量, 点击【确定】后新增连续时间成功。选择指定时间填写巡查频次名称,可以按年月周日 输入时间,点击【确定】后新增指定时间成功。
- 4. 编辑:点击操作栏的【编辑】按钮,可以修改巡查频次信息。
- 5. 删除: 勾选一条数据,点击【删除】,点击确定后,可以删除该条巡查频次。
- 开启/禁用:点击操作栏的【开启】,巡查频次处于开启状态。若点击【禁用】,则巡查 频次处于禁用状态。

#### 3.3.3 防作弊配置

1. 防作弊配置主界面

点击巡查基础配置的防作弊配置,进入防作弊配置页面,展示防作弊项、描述及其操作 按钮。

Intel       RC ROMARY ARRAY ARRAY READING ROMARY ARRAY A	o 💁 💷 🔇
O chied         O chied         Minitial         Miniteral	
Notation	
	操作
C INDESCRIPTION         C INDESCRIPTION <thc indescription<="" th="">         C INDESCRIP</thc>	开启
MARKAR         MARKAR<	关闭
N RADAR         Tribult         Birthotochimation           A RADAR         Tribult         Birthotochimation         Birthotochimation           A RADAR         Statutochimation         Statutochimation         Statutochimation	开启
X # Sigk/X         100 LP         HELP, 70478840000000014           © E SAR/ARX	关闭
<ul> <li>● 重点成公和版</li> <li>● 正点点公和版</li> <li>● 本作物理</li> <li>● 本作用</li> <li>● 本作用</li></ul>	开启
<ul> <li>C 66秀和近</li> <li>3 約68項</li> <li>3 約68項</li> <li>3 約68項</li> <li>3 約68百万世第</li> </ul>	
3 #A#管理 → h MARGUTS::: A MARGUTS::::	
8 网络瓜布德语	
a Matomete S	
Шитв – V	

 开启/关闭:点击操作栏的【开启】,防作弊项处于开启状态。若点击【关闭】,则防作 弊项处于关闭状态。

## 3.4 事件管理

#### 3.4.1 事件上报台账

1. 事件上报台账主界面

点击事件管理的事件上报台账,进入事件上报台账页面,页面展示搜索栏以及事件上报 台账的基本信息。

搜索:选择上报时间,输入问题大类、问题小类、上报人,点击【查询】按钮,可以搜索出对应的信息。

综合巡查		<b>三 11</b> 首页 计	青输入搜索内容				-	◎ • ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	~	< 事件上报台账 × 事	件处置任务 事件核实任	务 事件校查任务 采集任务	管理 任务管理详情 任务管	會理详情 积分管理 建筑地	<b>灶管理</b> 房屋信息管理	标签 法人信息管理 > 更多 >
88 标签管理	~	上报时间 🗐 2022-00	5-01 至 2022-06-30	问题大类 义务	∨ 问题小类 义务	ン 上报人 Ixh巡望	E员 直询	
▶ 问题反馈		问题大类	问题小类	地点	问题描述	上报时间	上报人	操作
《 巡查基础配置 	~	义务	义务	↓L*****************************)	租房子了	2022-06-01 17:07:52	同****员	章章
口 巡查任务配置	~							
◎ 任务管理	~							
8 事件管理	^							
🛛 事件上报台账								
一 事件核实任务								
康件处置任务								
晶 事件核查任务								
☑ 入格事項申请								
品 入格事項管理								
ふ 网络管理	<b>.</b>							
88 网格队伍管理								
日本管理	~							
E 知识库管理								

3. 查看:点击操作栏的【查看】,查看事件的基本信息。

综合巡查		=										英(	2、简 🙂 🕯	¢ 0
④ 综合巡查对象管理	~								10C36390	事件上报台师 ×	期件处置任务	AHREES	新行机新任务 >	ES -
88 标签管理	~	上报时间 🔲 20	22-06-01 至	事件法由		A. 197	17100 1 44	-			1987 <b>-</b>	59)		
▶ 问题反馈		问题大类	问题小类	争件信尽							上服人	5	ft.	
© KARARY	~	小区卫生	花茸	事件信息							n*****n		10	
	~	小区卫生	花華	问题编号: 上报时间:	c13Q000000uPZ25Oe	812					主""乔		90	
◎ 任务管理	~	小区卫生	花華	上报人:	n*****n						主""乔		88	
日 444世現	÷.	小区卫生	花離	回复电话:	1*******6						孝*妮		mn .	
□ 事件上报台账		小区卫生	花草	问题大类:	花草						李焜		nä	
🛛 事件核实任务			and the second second	问题地址:	<u>ئال</u>	******)				- 1	主""乔		<u>0</u> 0	
③ 専件处置任务				问题描述:	q == L/E									
晶 事件核查任务		义务	-	运力: 语音:	未上传						主""乔		82	
☑ 入格車項申請		V 48	au mar								±11%		02	
<b>占</b> 入格事项管理			AND GID AND C						取消	确定	1 JF			
击 网络管理	~	维护秩序	放风		40	21	012/8/1.		2022-00-01 14:01:03		主**乔		20.0	
器 网络队伍管理	~	义务	绿化带绿化		≠L	) #9	對化不错		2022-06-07 11:21:36	6 C	iB		±2	
□ 日志管理	~												日中	<b>ひ</b> 。
Ei 知识库管理														

## 3.4.2 事件核实任务

1. 事件核实任务主界面

点击事件管理的事件核实任务,进入事件核实任务页面,页面展示搜索栏以及事件核实 任务的基本信息。 2. 搜索:选择上报时间,输入问题编号、问题大类、问题小类,点击【查询】按钮,可以 搜索出相应的信息。

综合巡查		=						1 + 2 .	,简 🙂 璨
④ 综合巡查对象管理	~	< 任务跟踪 日常适查任务管理 用户管理	任务管理评情	人口信息管理 任务管理词	情 角色管理	線口板限 - 新件上报台	账 事件处置任务	事件核实任务 ×	时时就查任务 > <b>更多 ~</b>
181 标签管理	~	派遣栏 已办栏							
▶ 问题反馈		问题编号 cX1M000000instanceID82 上报时间	2022-05-09 🕱	2022-05-09 (问题	大美全部	~ 问题小类	13.1章 ~	意词	
@ 巡查基础配置	~	<b></b> 编号 问题大类	问题小类	地点	问题描述	上报时间	处置时间	处置人	操作
CF 巡查任务配置	~	cX1M000000instanceID8 2	测试	北********	核实-介绍4604	2022-05-09 16:01:37		主*******员	
◎ 任务管理	~								
8 事件管理	^								
□ 事件上报台账									
☑ 事件核实任务									
③ 事件处置任务									
<b>晶</b> 事件核查任务									
☑ 入格事项申请									
<b>晶</b> 入格事项管理									
<b>晶 网格管理</b>	~								
88 网络队伍管理	~								
La 日志管理	~								
图 知识库管理									

3. 查看:点击操作栏的【查看】,查看事件核实的基本信息。

事件的处理信息:

121913712386	110 六	lin!	Op Line X	ETELETIS	
事件信息					×
事件信息处理信息					
2022-06-14 15:29:33					
核实案件 经办人: 李佳妮					
办理部门: 罗湖区城管局	5				
操作: 核实					
处理意见: 已核实确认					
2022-06-14 15:18:09					
<mark>转核实案件</mark> 经办人: bmtest001					
办理部门: 罗湖区城管局					
操作: 转核实					
处理意见: 已转核实确认	l				
				取消	确定

## 3.4.3 事件处置任务

1. 事件处置任务主界面

点击事件管理的事件处置任务,进入事件处置任务页面,页面展示搜索栏以及事件处置 任务的基本信息。

2. 搜索:选择上报时间,输入问题编号、问题大类、问题小类,点击【查询】按钮,可以 搜索出相应的信息。

综合巡查	=							(	🛛 🔒 🕆 🐹 🖻 v
日 事件管理 へ	标准地址管理 事件核实	任务 事件上报台账	事件处置任务 × 司	制件核查任务					更多 ~
	派遣栏 已办栏								
□ 事件上报台账								_	
☑ 事件核实任务	问题编号 c13Q00000uME	Dhyg8Ré 上报时间 🗎	2022-06-14 至	2022-06-18 问题;	大类  城乡建设	── 问题小类 折	近安置 ~	查询	
③ 事件处置任务	编号	问题大类	问题小类	地点	问题描述	上报时间	处置时间	处置人	操作
<b>晶</b> 事件核查任务	c13Q00000uMEDhyg8R			北京市顺义区南法信府前	445.145				
〈> 入格事项申请	6	項乡建设	师士安西	每16号单近田老师江38 肉(顺义金关店)	如礼士。	2022-06-15 14:52:24	2022-06-16 14:01:46	IXND <u>S HEP</u>	<u>#4</u>
③ 入格事项管理									< 1 >
▲ 网格管理 · · ·									
路网格队伍管理 🛛 👋									
□ 日志管理 ~									
125 知识库管理									
「 和分管理									
▲ 統计分析 ~									
▶ 问题反馈管理									
讕 —码通									
☆ 权限管理 どうしょう どうしょう ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ									
◎ 至66 <del>9</del> 7月 ~								英	」・,简 🙂 🕸

3. 查看:点击操作栏的【查看】,查看事件处置的基本信息。

#### 3.4.4 事件核查任务

1. 事件核查任务主界面

点击事件管理的事件核查任务,进入事件核查任务页面,页面展示搜索栏以及事件核查 任务的基本信息。

2. 搜索:选择上报时间,输入问题编号、问题大类、问题小类,点击【查询】按钮,可以 搜索出相应的信息。

综合巡查		≡								S 🔒 🕆 💱 🌬 🗸
13 事件管理	^	标准地址管理 事件核实	E任务 事件上报台账	事件处置任务	+核查任务 ×					更多 ~
		派遣栏 已办栏								
□ 事件上报台账										
☑ 事件核实任务		问题编号 c13Q000000uM	IEDhyg8Ré 上报时间 🗐	2022-06-01 至	2022-06-30 问题	大类  城乡建设	∨ 问题小类 拼	(任安置 ~	查询	
		编号	问题大类	问题小类	地点	问题描述	上报时间	处置时间	处置人	操作
<b>晶</b> 事件核查任务		c13Q00000uMEDhyg8R	10.47017	10100-000	北京市顺义区南法信府前					
〈>〉 入格事项申请		6	戰步建议	拆过安置	街16号單近田老师让席 肉(顺义金关店)	拆辻。	2022-06-15 14:52:24	2022-06-16 14:04:54	bth巡查员	24
② 入格事项管理										< 1 >
<b>為 网格管理</b>	~									
28 网格队伍管理	×									
日志管理	~									
■ 知识库管理										
ြ 积分管理										
血 统计分析	~									
▶ 问题反馈管理										
關 一码通										英 」 ・ 简 🙂 🕸
合 权限管理	~									
◎ 系统管理	~									

3. 查看:点击操作栏的【查看】,查看事件核查的基本信息。

## 3.4.5 入格事项申请

1. 入格事项申请主界面

点击事件管理的入格事项申请,进入入格事项申请页面,左侧是树状导航栏展示事项大 类,右侧展示已申请的事项小类。

2. 搜索: 左侧树状导航栏搜索框输入关键字, 搜索出对应的事项。

综合巡查	=						💙 🔒 ប៉ 🚦 🖳 v
④ 综合巡查对象管理	标准地址管理 个人信息 标签	人口信息管理	法人信息管理 入格事项管	2理 入格事项申请 × 房前	國信息管理 事件上报台账		更多 ~
88 标签管理	小区	已审核	待审核 未通过				事项申请
⑤ 巡查考核统计	▽ 卫生环境 小区卫生	事项名称	事项名称	Q搜索自清	Ŷ		
③ 巡查基础配置							
□ 巡查任务配置			事项名称	所属大类	所属小类	提交人	提交时间
		1	即使清理垃圾桶	卫生环境	小区卫生	管理员	2022-06-09 14:56:10
C LUIEL		2	小区街道卫生	卫生环境	小区卫生	管理员	2022-06-09 14:57:12
日 事件管理		3	公路平整	城市面貌	公路	曾理员	2022-06-09 17:10:14
□ 事件上报台账		4	公譜损坏	城市面貌	公路	管理员	2022-06-09 17:10:21
☑ 事件核实任务		5	公路卫生	城市面貌	公路	管理员	2022-06-09 17:10:31
@ ###M##/14Z		6	定时洒水	城市面貌	洒水	管理员	2022-06-09 17:10:40
\$ MHXENTS		7	回收11类	垃圾分类	可回收	管理员	2022-06-09 17:10:56
▲ 事件核查任务		8	3434	城市面貌	绿植	管理员	2022-06-09 17:11:20
公 入格事項申請		9	树木	城市面貌	绿植	管理员	2022-06-09 17:11:30
② 入格事项管理		10	装饰	城市面貌	绿植	管理员	2022-06-09 17:14:18
1. E230000							
800 P310 B3E							
路 网格队伍管理							
日志管理							
15. 知识虚繁理							
C ABOTEST							

- 3. 事项申请:先选中一个左侧二级事项,点击列表右上方的事项申请。
- 4. 右侧列表可通过事项名称进行模糊搜索。
- 5. 右侧列表可点击待审核和未通过查看对应列表。
- 6. 删除待审核中的事项小类。

#### 3.4.6 入格事项管理

1. 入格事项管理主界面

点击事件管理的入格事项管理,进入入格事项管理页面,左侧是树状导航栏展示事项大 类,右侧展示已审核的事项小类。

2. 搜索: 左侧树状导航栏搜索框输入关键字, 搜索出对应的事项。

综合巡查		=								💌 🔒 🕆 🖾 🚩 v
④ 综合巡查对象管理	~	标准地址管理 个人信息	标签 人	口信息管理	法人信息管理	格事项管理×				
器 标签管理	~	公共		已审核	待审核 未通过					新繼寧项
這查考核統计		新潮大美		事项名称:	事项名称	Q 控	g 自清空			
◎ 巡查基础配置	~	○ Nk中宮埋 公共安全	8 B							۵ ۵
□ 运查任务配置	~				事项名称	所展大类	所展小类	提交人	提交时间	操作
④ 任务管理	~			1	即使清理垃圾桶	卫生环境	小区卫生	管理员	2022-06-09 14:56:10	自 删除 《编辑
8 事件管理	^			2	小区街道卫生	卫生环境	小区卫生	管理员	2022-06-09 14:57:12	① 割除 2. 編載
□ 事件上报台账				3	公路平整	城市面貌	公路	管理员	2022-06-09 17:10:14	自删除 化编辑
🗹 事件核实任务				4	公路损坏	城市面貌	公路	管理员	2022-06-09 17:10:21	自 删除 之 编辑
③ 事件处置任务				5	公路卫生	城市面积	公路	管理员	2022-06-09 17:10:31	直 副除 《 編編
<b>晶</b> 事件核查任务				6	定时洒水	城市面貌	洒水	管理员	2022-06-09 17:10:40	自 删除 之 編編
〈> 入格事项申请				7	回收11类	垃圾分类	可回收	管理员	2022-06-09 17:10:56	◎ 删除 《编辑
② 入格事项管理				8	1212	城市面貌	绿植	管理员	2022-06-09 17:11:20	回 副除 化编辑
<b>ふ</b> 网络管理	~			9	树木	城市面貌	绿植	管理员	2022-06-09 17:11:30	□ 删除 2 编辑
00 594511 (7.6518)	v			10	装饰	城市面貌	绿植	管理员	2022-06-09 17:14:18	自 删除 么编辑
日志管理	Ň									
1215月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日								_		

- 新增:点击左边搜索框旁边的【+】,可以新增一级事项。点击一级事项后面的【+】, 可以新增二级事项。点击二级事项后面的【+】,可以新增三级事项。
- 4. 编辑:点击事项后面的【编辑】按钮,可以修改事项名称信息。
- 删除:点击树状事项后面的【删除】按钮,弹出删除对话框,点击【确定】,如事项下 没有子类事项,可以删除对应的事项,否则提示"该节点存在子节点,无法删除"
- 6. 右侧列表可通过事项名称进行模糊搜索。
- 7. 右侧列表可点击待审核和未通过查看对应列表。
- 8. 审核事项:待审核列表中,找到对应的事项点击审核通过。

综合巡查		≡								N 🖬 🕆 👯 🕅 V
④ 综合巡查对象管理	~	标准地址管理 个人信息	标签 人	口信息管理	法人信息管理	格事项管理 × 入格事	页申请 房屋信息管理	事件上报台账		更多 >
88 标签管理	~	输入关键字进行过滤		B#	该 待审核 未通过					新選事项
圖 巡查考核统计		新增大英		事项	洛称: 事项名称	Q	≝卖 ◎ 清空			
@ 巡查基础配置	~	<ul> <li>▽ 卫生环境</li> <li>小区卫生</li> <li>■ 城市面和</li> </ul>	C 8 0 C 8							٥٥
□ 巡查任务配置	~	公路	Ke Ke		事项名称	所属大类	所屬小类	提交人	提交时间	操作
④ 任务管理	~	洒水 • 垃圾分类	C 8 C 8 0	1	申请事项1	垃圾分类	可風收	管理员	2022-06-17 18:44:43	审核通过审核教团
日 事件管理	^	可回收 不可回收	28 28							
事件上报台账		<ul> <li>         √ 城市管理 企业消防         </li> </ul>	2 8 9 2 8							
☑ 事件核实任务		城乡建设 交通出行	28							
@ 事件处置任务		科教文体 商贸经济	28							
矗 事件核查任务		劳动人事 公共安全	28 28							
公 入格事項申請		住房保障 环境保护	28 28							
② 入格事项管理		医疗卫生 农林牧渔	28 28							
為 网格管理	Ý	城市管理 国土资源	Z O Z O							
88 网格队伍管理	Ý	民政社区	2 ÷							
日志管理	Ý									
髟 知识库管理										

9. 审核驳回:找到对应事项点击审核驳回,填写驳回理由点击确定。

## 3.5 巡查任务配置

## 3.5.1 采集任务配置

1. 采集任务管理主界面

点击巡查任务配置的采集任务管理,进入采集任务管理页面,页面展示采集任务配置以 及选择采集对象、发布、清空按钮。

综合巡查	三 II 单页 影 test 创 重查 语输入通常内容	S 🛛 C L 🖫 🛛 🔿 🗸
④ 综合巡查对象管理 ~	曲页 巡查站带船计 <b>采集任务管理</b> ×	夏多 ~
□ 适查任务配置 ^	双依4487周	
<ol> <li>日常巡查任务管理</li> </ol>		
E 采集任务管理	"采 <b>集任务名称</b> " 资始入采集任务名称	
@ <u>#558</u> 022 ~	"采载功余" 杨州地址 建筑地址 法人语意 房屋信息 人口信息	
日 事件管理 どうしょう どうしょう ひょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう	+ 104年48018 國際部分活動的	
山 网络管理	<b>米気区地</b> 前吉市 米朱区地 × 前吉市 × 前吉市 ×	
88 阿格队伍管理	*任务周期: 前选择任务周期 > 素急增差: 前选择 系色症素 >	
▲ 统计分析 ~	*任务教徒封闭 圖 开始日期 厪 结束日期	
白 彩分管理		
這查考核統计	"发布范围: 发布到容网络员 油油定任务接受人	
12 知识车管理		
@ 任务管理	2.955 意味点	
① 系统监控 ~		
▲ 报表管理 ~		
の基础配置 、		

 选择巡查对象:勾选采集对象类型,点击【+选择采集对象】按钮,选择巡查对象标签, 巡查对象选择完成。

综合巡查	=											ê tî 🕄 🧿 -
⊕ 综合巡直対象管理 ~								采集任务管理 ×	_			更多、~
88 标签管理 ~	采集任务配置									12		
▶ 问题反馈	*采集任务名称	请输入任	已选择采集对象	R:			请输	入关键字	查询			
	采集区域:	全部网格	建筑标签1									
□ 巡查任务配置 ^	* 采集对象:	□ 标准地	事项									
1) 日常巡查任务管理		+ 选择	股份制	私有制	合作制	房屋无特性	房屋配套	专项房屋配套				
■ 采集任务管理			建筑无网	建筑有网	新房	新地						
▶ 专项巡查任务管理			三包									
<u>月</u> 交办任务下派	* 任务周期:	一次性但	营业执照		食品合格证							
◎ 任务管理 ~	紧急程度:	请选择;										
日 事件管理 ~	*任务开始时间:	<ul> <li>选择(</li> </ul>	檢字信息									
ふ 网格管理 ジンジャング	1 留东荷雨-	() 岩方到	A关写字楼	C类写字楼	B关写字楼	小型工厂	大型工厂					
器 网络队伍管理 ~	2001070100	0 241935	测试标签									
日志管理 ~			whuhuwhuhu									
■ 知识库管理			法人标签1级								英	」・, 简 🙂 🕸
13 积分管理					生成采	里对象清单	取消					
▲ 统计分析 ~					_							

3. 生成巡查对象清单:点击【生成巡查对象清单】,生成巡查对象清单完成。

综合巡查		三 <b>:</b> 首页	調査入	<b>建</b> 和内容				■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<b>o</b> ~
④ 综合巡查对象管理	Y				2查任务 采集任务管理 ×				BS -
器 标签管理	×	采集任务配置							
▶ 问题反馈		*采集任务名称	展现入日	建筑地址					
② 巡查基础配置	~	采集区域	清编入任务: 全部网络	建筑地址/标准地址/地址名称	宣询		采集对象: 3		
口 巡查任务配置	~	1 11 10 11 10		建筑地址	标准地址	地址名称	楼栋号		
		"朱熹刘淑"	机化田北	JE****⊠B**1	北京市市辖区朝阳区酒**路	兆****区	B**1		
<ol> <li>日常巡查任务管理</li> </ol>	1		+ 忠臣	c************************************	北京市市辖区延庆区1*3	c*****u	"痰		
◎ 采集任务管理				题"港1"楼	北京市市辖区朝阳区关*路	股"港	17摄		
▶ 专项巡查任务管理	l.		建筑标						
<u>月</u> 交办任务下派									
0 (1920) (	÷	*任务周期:	一次性日						
	.*	紧急程度	( 1823 F 1						
<b>占</b> 网络管理	~	*任务开始时间:	0 BPG						
盟 网络队伍管理	~	*发布范围:	〇 发布到						
日志管理	×.								
巴 知识库管理									
6 积份管理									
直 统计分析	~								

4. 发布采集任务: 输入任务配置的基本信息, 点击【发布】按钮, 任务发布完成。

综合巡查	三 : 首页	an Alizabia · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
④ 综合巡查对象管理 、	< 事件上报台账	●件处置任务 ●件核实任务 ●件核查任务 具集任务管理 × 任务管理评措 任务管理评措 彩分管理 建筑地址管理 房屋供自管理 彩盔 法人供自管理 > 更多 ×
88 标签管理	采集任务配置	
▶ 问题反馈	* 采集任务名称	識究
	采集区域:	全部行用 ●         >         全部行用 ●         >
「「 巡査任务配置 グ	* 采集对象:	- 标准地址 👩 建筑地址 - 法人信息 - 房屋信息 - 人口信息
日 日常巡査任务管理		+ 走到军事对象 我若说年对金涛地
■ 采集任务管理		
▶ 专项巡查任务管理		<b>建切构态</b> 1
<u>身</u> 交办任务下派		
<ul> <li>④ 任务管理</li> </ul>	* 任务周期:	─次進任务 ∨
日事件管理	紧急程度:	请选择 菜谷组度 ∨
よ 网格管理 、	*任务开始时间:	◎ 2022-06-21 10:14:29 *任務結準時间: ◎ 2022-06-30 00:00:00
88 网格队伍管理	* 发布范围:	◎ 发布到窑洞相员 ○ 指定任务接受人
日志管理		
E) 知识库管理		
13 部分管理		28(行) 期2(日
<u>山</u> 统计分析		

## 3.5.2 日常巡查任务管理

1. 日常巡查任务管理主页面

点击巡查任务配置的日常巡查任务管理,进入日常巡查任务管理页面,页面展示日常巡查任务配置以及选择巡查对象、发布按钮。

综合巡查	=	🖻 🔒 🕆 💱 🚟 V
④ 综合巡查对象管理 ~	标准地址管理 事件上报会账 事件核实任务 日常适量任务管理 ×	更多 ~
路标签管理 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	巡查任务配置	
2 巡查考核统计	* 巡查任务名称: 请输入任务名称	
	近西区地 全部同時 ●	
다 巡查任务配置 ^	* 巡查对象: 法人信息 房屋信息 人口信息	
<ol> <li>日常巡查任务管理</li> </ol>	+ 选择运费对象 查查提近自对象法法	
▶ 采集任务管理		
▶ 专项巡查任务管理		
<u>。</u> 交办任务下派	*任务间期: 一次性任务 >	
◎ 任务管理 ~	<ul> <li>・任务开始时间</li> <li>・任务结束时间</li> <li>・任务结束时间</li> <li>③ 送岸任务结束时间</li> </ul>	
日 事件管理 どうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょうしょう ひょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ	*发布范围: ②发布到各网格员 ③ 指运任务接受人	
ふ 网格管理 ジング ジング ジング ジング ジング ジング ひょうしん ひょうひょう ひょうしん ひょう ひょうしん ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう		
路网格队伍管理 ~		
□ 日志管理 ~	20286 取2月	
E 知识本管理		英心;简②命
G 积分管理		
▲ 统计分析 ¥		

 选择巡查对象:勾选巡查对象类型,点击【+选择巡查对象】按钮,选择巡查对象标签, 巡查对象选择完成。 3. 生成巡查对象清单:点击【生成巡查对象清单】,生成巡查对象清单完成。

4. 发布日常巡查任务:输入任务配置的基本信息,点击【发布】按钮,任务发布完成。

综合巡查	
④ 综合巡查对象管理 ~	< <p>日業監査任务管理 × 用い管理 任务管理評価 人口信息管理 任务管理評価 角色管理 施口収限 専件上最分析 専件社最任务 専件社会任务 専件社会任务 平共在任务 ア東任务・ 東京 マ</p>
88 标签管理 🛛 👋	巡查任务配置
▶ 问题反馈	、巡查任务名称 巡查
	巡査区域 全部時時 ●
「「「「「「「」」」」(「「」」」)(「「」」)(「」」)(「」」)(「」」)	・近面対象: 👩 法人信息 🗌 房屋信息 🗌 人口信息
日常巡查任务管理	+ 选择重要对金 _ 查看要是会对金清单
E) 采集任务管理	
▶ 专项巡查任务管理	法人编辑
<u>身</u> 交办任务下派	
③ 任务管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	* 任务周疇 —次住任务 V
日事件管理 ~	*任务开始时间: ③ 2022-06-21 10:15:48 *任务指导助时间: ③ 2022-06-30 00:00:00
ふ 网格管理 ジング	・发布范囲 🛛 发布到各网络员 🔘 推定任务接受人
88 网络队伍管理 ~ ~	
日本管理 ~	
<b>图 知识库管理</b>	20/6 30/9
G #36#	
血 统计分析 ~	

## 3.5.3 专项巡查任务管理

1. 专项巡查任务管理主页面

点击巡查任务配置的专项巡查任务管理,进入专项巡查任务管理页面,页面展示专项巡 查任务配置以及选择巡查对象、发布按钮。

综合巡查	= ■ 首页	诗码入政治内容	🔤 🗷 🖬 약 수 📲 83 🔵 -
④ 综合巡查对象管理	~		
器 标签管理	巡望仕方配直		
▶ 问题反馈	* 巡查任务名称:	建 調節人任約名称	
<u>※吾基础置置</u>	* 巡查对象	□ 法人偶意 □ 房屋偽意 □ 人口信息	
₩ 2000	^	+ 超4年99歳 查得沒有对後去差	
日 日常巡查任务管理	* 任务开始时间:	<ul> <li>③ 退薪任務开始的同</li> <li>◆ 任務法報時间</li> <li>◎ 送薪任務法報時间</li> </ul>	
E) 采集任务管理	- 143-0		
▶ 专项巡查任务管理	~ 22403 Cate	C Arbymmyniol C Haltzyskey	
A. 交力任务下派			
@ 任务管理	专项巡查清单 ~	1	+ 新增經直項
8 事件管理	~	線備技	操作
<b>本</b> 网络管理	•		
路 网络队伍管理	~		
局 日志管理	~		
12 知识年管理		帽无数据	
C3 #33世理			
▲ 婉 <del>计分</del> 析	~		
⑤ 巡查考核统计		22/6 R0H	

- 选择巡查对象:勾选巡查对象类型,点击【+选择巡查对象】按钮,选择巡查对象标签, 巡查对象选择完成。
- 3. 生成巡查对象清单:点击【生成巡查对象清单】,生成巡查对象清单完成。
- 4. 新增专项任务对象: 巡查对象清单弹窗--新增对象, 点击选择, 并确定

综合巡查	☰ # 首页 资验〉								愛♪・, 筒 ☺  ●	
<ul> <li>         · 综合巡査対象管理         ·         ·         ·</li></ul>	〈 非处置任务 事件核实任务								专项巡查任务管理 × > 更多 、	~
BB 标签管理 ~ ~	巡查任务配置							-		
▶ 问题反馈	* 巡查任务名称: 请输入任	Q 自定义搜索								
② 巡查基础配置 ~	*巡查对象: 図 法人信	营业执照名称	社会信用代码	法人	住址	联系方式	操作			
↓ 巡查任务配置 ^		北******店	9******4	要强	北······8	1******6	选择			
1 日常巡查任务管理	+ 123+1	北******泪	9******7	装饰	*******8 70		选择			
◎ 采集任务管理	完度每	北******************同	9******C	赵***1	北	1*******3	选择			
▶ 专项巡查任务管理		梅*****介	3******d	f***n	d**		选择			
<u>月</u> 交办任务下派	*任务开始时间: ③ 选择:	陕*************************************	9******1	张*栋	决*******		选择			
<ul> <li>④ 任务管理</li> <li>✓</li> </ul>	* 发布范围: 〇 发布到	乔***室	1*******1	-19	少***书		选择			
日 事件管理 どうしょう どうしょう ひょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ		福*************************************	38	张**6	福)		选择			
▲ 网络管理 ~	专项巡查清单	:用************************************	9******E	翁*明	浙****7		选择		+ 新道巡查项	
图 网络队伍管理 🛛 👋		法**表	4*****5	5**5	5**5		选择		操作	
□ 日志管理 ~										
12 知识库管理										
G 积分管理										
<u>』</u> 统计分析 ~										

#### 5. 新增巡查项: 勾选巡查项, 点击生成专项巡查清单

综合巡查		×	a t t 🖬 📰 🗸 .
<ul> <li>综合巡查对象管理</li> </ul>	- 商户巡检		更多 ~
路 标签管理	商户自检 □ 圣诞节	(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	
2 巡查考核统计	<ul> <li>「城市环境 測式标答(勿动))</li> </ul>	٩	
③ 巡查基础配置	□ 人口巡查配置项	当前教悟已选择1项 请空	
↓ 巡查任务配置	人口の 人口のの	※ 通知	
1) 日常巡查任务管理	<ul> <li>○人口</li> <li>□ 特殊区域巡査</li> </ul>	國自動地區/           月編集商品内容/	
● 采集任务管理	中小学幼儿园巡查	房屋地址是否正确17	
▶ 专项巡查任务管理	○ /之人監查,4月11直 法人o 法人oo	共3条 10条页 ◇ 〈 1 → 新祥 1 页	
<u>。</u> 交办任务下派	法人000		
◎ 任务管理	SS SSS	生成有段医普遍的 取 消	
8 事件管理	<ul> <li>一 房屋巡查配置。…</li> <li>房屋o。</li> </ul>		
ふ 网格管理	房屋000。 房屋000。		+ 新港巡查项
器 网格队伍管理	o房屋 □ cs		i\$ft:
L) 日志管理	xa 		
髟 知识库管理	专项巡查二项		英 り・, 简 🙂 🕸
19 积分管理			
血 统计分析	× .		

6. 发布专项巡查任务:输入任务配置的基本信息,点击【发布】按钮,任务发布完成。

综合巡查			🥯 · 고 신 °,简 😳 錄 ᅌ ~
④ 综合巡查对象管理	~	< 计处型任务 事件结实任务 事件结束任务 采集任务管理 任务管理评算 任务管理评算 积分管理 建筑地址管理 房屋信息管理 标签 法人员管管理	专项巡查任务管理 × > 更多 >
器 标签管理	~	巡查任务配置	
▶ 问题反馈		* <u>巡園任务</u> 名称 专项	
@ <u>#614</u> 4622	~	"巡查对象: 👩 法人保息 🖸 房屋做息 🗌 人口信息	
↓ 這直任务配置	^	+ 我将在色对象 查查派在对会选生	
1 日常巡查任务管理			
E 采集任务管理		周屋后签1 注入标签1	
▶ 专项巡查任务管理			
<u>月</u> 交办任务下派		*任务开始时间: ③ 2022-06-21 10:21:38 *任务结束审计问: ③ 2022-06-30 00:00:00	
④ 任务管理	~	* 发布范围: 〇 发布到临网格员 〇 指定任务接受人	
8 事件管理	~		
<b>盀</b> 网格管理	~	专项巡查清单	
图 网格队伍管理	~		十 新福西亞地
□ 日志管理	~	國際項目 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	操作 Prizza 45
		1 /100 miles	homaddi.
EI AUGOFERE			
13 积分管理			
<b>止</b> 统计分析	~		

## 3.5.4 交办任务下派

- 1. 交办任务下派主界面
- 2. 发布交办任务

	J						
综合巡查	三:前页	请输入搜索内容					
⊕ 综合巡查对象管理 ~ ~	六九仁冬和平						
器标签管理 ~ ~	又仍江方配直						
▶ 问题反馈	* 交办任务名称	测试					
◎ 派母華明星里 、 、	* 交办内容:	测试					
다. <u>巡查任务配置</u> ^							
11 日常巡查任务管理					ĥ		
E) 采集任务管理	* 任务开始时间:	O 2022-03-24 11:47:10	*任务结束时间:	③ 2022-03-25 00:00:00			
▶ 专项巡查任务管理	* 发布范围:	◎ 指定任务接受人 选择人员					
A. 交为任务下派		小程序乔					
◎ 任务管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~							
日 事件管理 "					发布	取消	
為 网格管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
88网格队伍管理 ~							
□ 日志管理 ~ ~							
E) 知识库管理							
6 积分管理							

## 3.6 任务管理

## 3.6.1 任务跟踪

1. 任务跟踪主界面

点击任务跟踪,进入任务跟踪界面,列表根据发布时间倒序展示任务

	1	_	- Constanting - Frenceso pro-					
花管理	Ť	任务	各称 任务名称	任务分类任务	日朔	任务状态:任务状态	→ 重要程度: 正明日:	R.
聽反信管理		任务周期起止	LER O Halls . sta	(日期) <b>Q</b> (	2. (注)			
<b>春基4</b> 4克普	*:							0
查任务配置	*)		任务各称	任务分类	任务周期起止日期	最后编辑时间	任务状态	18 <b>1</b> 1
做理	~	1	關心理力次	日常這麼任务	2022-03-23 13:53:57/2022-03-23 16:00:00	2022-03-24 10:27:49	进行中	黄疸 详情 关闭 县
场職論		2	专业计次	日常這麼任务	2022-03-23 13:53:57/2022-03-23 16:00:00	2022-03-24 10:27:29	进行中	查验 详情 关闭 田
管理	~	3	每小时次	日常近世任务	2022-03-23 13:53:57/2022-03-23 16:00:00	2022-03-24 10:18:15	进行中	<b>童后</b> 详情 死近 目
-100	<b>.</b>	4	村上春树喝酒0001	日本巡查任务	2022-03-23 19:00:08/2022-05-15 00:00:00	2022-03-23 19:00:21	进行中	重新 详情 关闭 机
		5	村上春树0001	专项必查任务	2022-03-23 18:54:08/2022-03-24 00:00:00	2022-03-23 18:54:16	进行中	<b>登</b> 着 详情 关闭 目
队伍管理	Ť	6	村上香树	采集任务	2022-03-23 18/46/49/2022-03-23 18/46:52	2022-03-23 18:46:35	进行中	查查 详情 关闭 目
管理	*	7	現式	日章这童任务	2022-03-23 18:44:39/2022-03-23 18:44:42	2022-03-23 18/44/32	进行中	五石 详情 死间 香
库管理		8	村上香树	交力任务	2022-03-23 18:44:96/2022-03-23 18:44:10	2022-03-23 18:43:59	进行中	重要 详情 关闭 目
管理		9	测试测试从	采费任务	2022-03-23 18:42:59/2022-03-24 00:00:00	2022-03-23 18:43:37	进行中	查看 详情 关闭 目
£₩ī	*	10	村上春树0003	日常巡查任务	2022-03-23 16:01:17/2022-03-24 16:01:17	2022-03-23 16:45:34	运行中	25 VA ×8 1
考核统计								
管理	~							
<u>《</u> 查考核統计 2限管理	<b>.</b>							

- 2. 查看: 点击查看, 弹窗展示任务详情。
- 采集任务详情:点击详情按钮,进入采集任务详情,完成状态:待处理,据结束时间大于2小时且未处置;已临期,据结束时间小于2小时且未处置;已超期,大于结束时间且未处置;已完成,已处置,可查看完成详情。
| 综合巡查          | =                |   |                 | 中 ノ • 简 🙂 鹵     |
|---------------|------------------|---|-----------------|-----------------|
| ④ 综合派直对象管理    | 《 內國反論   系统字典    |   | are example     | 任务管理评估 × 》 更多 × |
| 图 标签管理        | 任务管理 / 任务限踪 / 任务 | 理评考   |                 |                 |
| ▶ 问题反馈        | 对象类型: 对象类型       | 完成详情  | ✓ 标签施选:         |                 |
|               | 対象名称 対象名称        | 标签维护 标签维护 ▲                                   |                 | 2 推兵 2 清空       |
| □ 巡查任务配置      | 任务能力             | 基础信息 标准标签1                                    |                 |                 |
| ◎ 任务管理        | # 対象名<br>1       |   | 完成状态<br>HENCINE | 提作<br>HEARDPTER |
| ☑ 任务跟踪        | 2 BR****         | 行政区划123 北州市市建区期间区 樹脂香 酒一首                     | 侍处理             |                 |
|               | 3 H              | · 前计交称: 0 · · ······························· | 每处理             |                 |
| <b>晶</b> 网络管理 | 4 兆······        | Auto-Autor 20 Kit                             | 侍处理             |                 |
| 器 网络队伍管理      | 5 dt******       |   | 侍处理             |                 |
| 日本管理          | 6 2              |   | 将处理             |                 |
| 医4 100000000  | 7                |   | 将处理             |                 |
| A sources     | 3 °C             |   | 荷处理             |                 |
|               | 9 <u>H</u>       |   | 特处理             |                 |
|               | 11 2             | 已完成   | 已完成             | 完成洋橋            |
| L) 巡查考核统计     |                  | 腺(判明)中2,702-06-22 14:25:05<br>操作人: 姓名。        |                 |                 |
| 8 权限管理        |                  |   | 其11条 20条/页 ~    | <u> </u>        |

日常巡查任务详情:点击详情按钮,进入日常巡查任务详情。完成状态:待处理,据结束时间大于2小时且未处置;已临期,据结束时间小于2小时且未处置;已超期,大于结束时间且未处置;已完成,已处置,可查看完成详情。

完成详情:

综合巡查	=				1 中	2 。 简 ② 傘 〇 ~
④ 综合巡查対象管理	く 星 任务管理详情 任务管				理洋情 任务管理详情	任务管理详情 × > 更多 ×
器 标签管理	任务管理 / 任务課題 / 任务管理	羊惰				
▶ 问题反读	<b>对象类型:</b> 对象类型	完成详情		×	> 标签筛选: ■	
	<b>对象名称:</b> 对象名称	任务过程	法人o	~	Q 8	1次 日清空
□ 巡查任务配置	任务任办	巡查结果	1.是否违规?			
@ 任务管理	# 对象名		2.是否黑心商人?		完成状态	操作
☑ 任务跟踪	1 1		◎ 不涉及 ◎ 不台格 ⑧ 台格		待处理	
日 事件管理	2 46******		法人oo	~	得处理	
為 网格管理	4 76				特殊工程	
28 网络队伍管理	5 <u>B</u>				得处理	
日本管理	6 5		法人ooo	~	已完成	完成详情
▶ 111600			· 3至日2000 · 1 ○ 不涉及 ○ 不合格 ④ 合格			
A SUMME						
血 统计分析		口合成				
這查考核统计		山元14354 操作时间: 2022-06-22 14:43:54				
☆ 权限管理		操作人: 姓名。			共6条 10祭/页 ∨	< 1 → 前往 1 页
@ 系统管理						

自处置内容,隐患上报内容,点击查看对应的事件详情。

综合巡查	≡					🖬 🔒 🕈 😫 🧔 ×
④ 综合巡查对象管理		任务跟踪 任务管理详情 ×				事件处置任务 > 更多 >
器 标签管理	任务管理 / 任务跟踪 / 任务	<b>查理详情</b>			-	
▶ 问题反馈	<b>对象类型:</b> 对象类型	完成详情			× ~ 标签筛选	
• ************************************	<b>对象名称:</b> 对金名称	任务过程	房屋o	~	<b>•</b>	金清空
□ 巡査任务配置	任务催办	巡查结里	1.房屋地址是否正确?			
④ 任务管理	= 対象名4		<ul> <li>● 不涉及</li> <li>● 不合格</li> <li>● 合格</li> <li>2.是否是危機?</li> </ul>		完成状态	操作
☑ 任务跟踪			◎ 不涉及 ⑧ 不合格 ◎ 合格		待处理	
日 事件管理			<b>除非上级</b> 查看隐患上报		得处理	
	3				待处理	
為 网格管理	4		防座00 1.是否是依禄??	Ť	待处理	
器 网格队伍管理	5		◎ 不涉及 ⑧ 不合格 ◎ 合格		已完成	完成洋锆
日志管理			限步自然至			
€ 知识库管理			修复			
1999年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日			and the second se			
直 统计分析						
2 运查考核统计		已完成	房屋ooo	 ~		英 ♪ •, 简 🙂 🕸
☆ 权限管理		最作人: 两个网格	1.房屋是否超员? ? erci		共5条 10条/页 >	< 1 > 前往 1 页
向王法等国						

- 专项巡查任务详情:点击详情按钮,进入专项巡查任务详情。完成状态:待处理,据结束时间大于2小时且未处置;已临期,据结束时间小于2小时且未处置;已超期,大于结束时间且未处置;已完成,已处置,可查看完成详情。同日常巡查任务。
- 6. 交办任务详情:点击详情按钮,进入交办任务详情。完成状态:待处理,据结束时间大于2小时且未处置;已临期,据结束时间小于2小时且未处置;已超期,大于结束时间且未处置;已完成,已处置,可查看完成详情。

综合巡查	=									- 🧔 🖏 Y
④ 综合巡查对象管理	< 任务管理详情							交办任务下派	任务管理详情 ×	● 更多 ~
88 标签管理	任务管理 / 任务跟踪。	/ 任务管理详情					-			
▶ 问题反馈	任务时间:(	9 刑 完成详情					×			
巡查基础配置	任务価办		⊘回复							
□ 巡查任务配置		网络员		EL.				完成状态	操作	
◎ 任务管理		P3 80	<i>®</i> 附件			h		Crex		
☑ 任务跟踪										
日 事件管理			고수라							
<b>晶</b> 网格管理			日元4% 操作时间: 20	022-07-07 10:46:58						
88 网络队伍管理			操作人: 两个							
L 日志管理										
髟 知识库管理										
6 积分管理										
直 统计分析										
② 巡查考核统计									1中 り % 育	前 😳 璨
合 权限管理							3	共1条 10条/页 ∨		前往 1 页
⑥ 系统管理										

7. 详情-催办: 点击催办按钮, 对完成状态为已临期的任务下发临期提醒

综合巡查						■   英	<mark>9</mark> ク・, 筒 😳 暾 ᅌ ~
④ 综合巡查对象管理	Ÿ	< 訂理详情 任务管理详情 积分管理	建筑地址管理 房屋信息管理	标签 法人信息管理 ㅋ	专项巡查任务管理 交办任务下派	任务管理详情任务管理详情	任务管理详情× > 更多 >
18 标签管理	~	任务时间: ① 开始日期 - 结	束日期 完成状态: 完成)	菘 ~	Q 搜索 @ 清空		
▶ 问题反馈		任务能力					
③ 巡查基础配置	~	# 网格员	联系方式	开始时间	结束时间	完成状态	操作
□ 巡查任务配置	~	1 n*****n	16	2022-06-21 10:35:18	2022-06-21 11:35:19	已临期	完成详情
@ 任务管理	^						
☑ 任务跟踪							
日 事件管理	~						
<b>晶 网</b> 格管理	~						
路 网格队伍管理	~						
日志管理	~						
15 知识库管理							
6 积分管理							
直 统计分析	~						
③ 巡查考核统计							
合 权限管理	~					共1条 10条/页 V	〈 1 〉 前往 1 页
@ 1540 <del>0</del> 70	~						

- 8. 关闭\开启:点击关闭,任务状态变更为关闭,小程序不再展示;点击开启,任务状态变 更为开启,小程序再展示
- 9. 删除:删除操作,可删除已结束/已关闭的任务。

## 3.7 积分管理

#### 3.7.1 积分管理

1. 积分管理主界面

点击积分管理,进入积分管理页面,左侧树状导航栏展示指标项,右边展示对应积分指 标详情。左边树形导航可以通过标签名称模糊查询。

2. 查询: 左侧树状导航栏搜索框输入关键字, 搜索出对应的积分指标。

综合巡查		=											6 0	53 🚞	~
器 标签管理	~	< 17型 专项巡查任务管理	任务管理详情	任务管理评情	任务管理评情	逐查项配置	巡查频次配置	防作與配置	事件上报台账	事件核实任务	任务管理评慎	积分管理	×	<b>E</b> S	-
@ 巡查基础配置	~	校会	任务名称:												
□ 巡查任务配置	~	- 巡检员	积分数:	230											
<ul> <li>④ 任务管理</li> </ul>	~	核实	启用状态:												
☑ 任务跟踪			任务说明:	梵蒂冈发吧											
8 事件管理	Ŷ											h.			
<b>盀</b> 网格管理	~													保存	
88 网格队伍管理	~														
日本管理	~														
图 知识库管理															
13 积分管理															
直 统计分析	~														
③ 巡查考核统计															
▶ 问题反馈管理															
龖 一码通															
合权服管理	~														
◎ 系统管理	~											U 中	ۍ °,	简 🙂	£ģ3

3. 启用状态:可开启/关闭积分指标。

4. 未启用状态下可以修改指标对应的获得积分数及任务说明。

### 3.8 巡查考核统计

#### 3.8.1 考核明细

1. 考核明细主界面

点击考核巡查统计的考核明细,进入考核明细页面,页面展示搜索栏、考核信息以及操 作栏的查看明细。

搜索:输入网格员姓名、联系方式,选择时间段,点击【搜索】,可以搜索出对应的信息。

综合巡查		≡				💽 🔒 ប៉ 🔛 🧔 -
④ 综合巡查对象管理	~	< 吉	房屋信息管理 人口信息管理 建筑	如管理 事件上报台账 事件核实任务 事件核查任务	务 事件处置任务 交边任务下派 任务管理详情	巡查考核统计 × > 更多 >
88 标签管理	~		网格员姓名: 网络员姓名 联系	方式 联系方式 时间段	: 时间段 ~	
▶ 问题反馈				Q.撤索 自清空		
③ 巡查基础配置	~					۵ ۵
口 巡查任务配置	~		网络员姓名	联系方式	考核分数	操作
④ 任务管理	~	1	小**乔	1*******2	746	◎ 查看明细
日 事件管理	~	2	管员	1	2175	◎ 查看明词
<b>晶</b> 网格管理	~	3	李"妮	1*******9	880	◎ 查看明細
		4	主**乔	1*******7	80	◎ 重看明细
28 网络队伍管理	Ť	5	两***格	1*********	170	◎ 查看明细
日志管理	~	6	南***格	1*********7	50	◎ 查看明细
☑ 知识库管理		7	兆**悟	1******9	60	◎ 查看胡珊
6 积分管理					共7条 10条/页 ∨	< 1 > 前往 1 页
直 统计分析	~					
L 巡查考核统计						
☆ 权限管理	~					中しい筒②傘
◎ 系统管理	~					
-						

3. 查看明细:点击操作栏的【查看明细】,查看考核积分明细详情。

# 3.9 网格管理

### 3.9.1 网格信息

1. 网格信息主界面

点击网格管理-网格信息,进入网格信息主页面,页面显示网格信息以及查看和编辑按钮

综合巡查	≡				[]	英 J ,简 🙂 🕸
④ 综合巡查对象管理	▶ 中华人民共和国	0140 J7 0x				
88 标签管理		Mithdate Mithdate	「「「」」「「」」」	育全		
▶ 问题反馈						٩
③ 巡查基础配置		网格名称	网络编号	行政划区	阿格说明	操作
		南法信	WG20220622151603536100	北京市,市辖区,顺义区		◎ 查看 ∠ 编辑
CF 巡查任务配置		兆維网格	WG20220622151303542100	北京市,市辖区,朝阳区		◎ 查看 之 编辑
◎ 任务管理						
8 事件管理						
<b>北 网络管理</b>						
eee Phillip At						
CC 网格信息						
《 网格绘制						
◎ 网格类型						
<u>」。</u> 职务管理						
少地图图层管理						
路 网格队伍管理						
日志管理						
E 知识库管理						
13 和分管理					共2条 10条/页 >	< 1 > 前往 1 页

- 2. 查看网格:点击【查看】按钮,弹出查看页面,展示网格名称、网格编号,行政区划和 网格说明。
- 3. 编辑网格:输入网格名称、网格描述。点击【保存】按钮,网格编辑成功。

#### 3.9.2 网格绘制

1. 网格绘制主界面

点击网格管理-网格绘制,进入网格绘制主界面,展示左侧树状列表(城市区域),地图界面展示绘制多边形、绘制矩形、编辑、删除按钮



- 绘制多边形:鼠标点击选择区域,点击绘制多边形图标按钮,点击第一个点关闭多边形 绘制,后弹出右侧区域信息填写弹窗,填写信息保存
- 绘制矩形:鼠标点击选择区域,点击绘制多边形图标按钮,点击第一个点关闭多边形绘制,后弹出右侧区域信息填写弹窗,填写信息保存。
- 编辑图层:鼠标选中图层,点击编辑按钮,编辑图层,点击保存按钮,网格绘制编辑完成
- 5. 删除图层: 点击删除按钮, 选中图层, 点击保存按钮, 删除网格成功

#### 3.10 网格队伍管理

#### 3.10.1 网格员管理

1. 网格员管理主界面

点击网格员管理,进入网格员管理页面,左侧树状导航栏为网格列表,右侧为网格员详 情。

2. 网格列表搜索: 在左侧搜索栏输入网格关键字,下方显示相应的网格信息。

综合巡查		=				Ⅰ 中
④ 综合巡查对象管理	~	Яk	+ \$5.12			
88 标签管理	~	兆維网格	#	网络贵姓名	同格员联系方式	操作
▶ 问题反馈			1	姓"。	16	と 病機 ② 删除
③ 巡查基础配置	~					
□ 巡查任务配置	~					
④ 任务管理	~					
日 事件管理	~					
<b>ふ</b> 网格管理	~					
88 网络队伍管理	^					
<u>引</u> 网格员管理						
① 网格员考勤管理						
EI 网格员排班管理						
日志管理	~					
🖹 知识库管理						
6 积分管理						
血 统计分析	~				́	1条 10条/页 ~ < 1 > 前往 1 页
D) 巡査考檢統计						

3. 新增网格员: 左侧结构树选择网格后,点击【新增】按钮,输入网格员姓名和联系方式, 点击【保存】按钮,新增网格员成功。

4. 删除网格员:点击【删除】按钮,弹出删除对话框,点击【确定】按钮,数据删除成功。

5. 编辑:点击【编辑】可对网格员进行信息修改。

#### 3.10.2 网格员考勤管理

1. 网格员考勤管理主界面

点击网格员考勤管理,进入网格员考勤界面。

输入姓名,联系方式或日期点击查询:

综合巡查		=										中 2	•,简 😳	~ 🧿 🦕
④ 综合巡查对象管理	~													
188 标签管理	~	姓名:	主账号		联系方式:	请输入联系方式	日期:	2022-06-14	至 2022-06-14	查询				
▶ 问题反馈		姓名		联系方式		签到时间	签退时间		签到地点					
③ 巡查基础配置	~	主**乔		1********7		2022-06-14 16:00:56	2022-06-1	4 16:09:14	永定门电烤串(常营店)					
	м										共1条 1	/─────────	1 > 1	前往 1 页
Li 巡查任务配置	Ť													
◎ 任务管理	~													
8 事件管理	~													
よ 网格管理	~													
器 网格队伍管理	^													
<u>り</u> 网格员管理														
〇 网格员考勤管理														
E 网格员排班管理														
□ 日志管理	~													
🖻 知识库管理														
13 积分管理														
血 统计分析	~													
巡查考核统计														

### 3.10.3 网格员排班管理

1. 网格员排班管理主界面

点击网格员排班管理,进入网格员排班界面,可进行调整排班,考勤时间设置

综合巡查		≡												
③ 巡查基础配置	~	标准地址管理 事	件核实任务 耳	种上报台账	事件处置任务	事件核查任务	网格员排班管理	×						更多 ~
♀ 巡査任务配置	~	姓名: 请输入	姓名	联系方式:	请输入联系方式		EMB: 202	2-07-01 至	2022-07-31	查询				
@ 任务管理	~	之 调整排班	考勤时间设置											
日 事件管理	~	M-97	IV SI do at	07/01日期王	07(02回期上	07/02 EP UBLT	07/04/2318	07/05 10100-	07/06 [219]	07/07尼期間	07/00日期工	07/00 2 10	07/10BWT	07/1110100
<b>晶 网格管理</b>	~	20.555	10-59-73 3%	07/01些刚五	07/02坐開六	07/03坐朗大	07/04坐彻—	07/05坐周	07/06座朗一	07/07坐朗凶	07/08坐用五	07/09连闭环	07/10坐期天	07/11坐烟—
88 网络队伍管理	^	测试25	13681183625											
0 网络吊禁锢		号乔	13681183617	止常	休息	休息	止常	止常	止常	止常	止常	休息	休息	止常
		李佳妮	18335912190	正常	休息	休息	正常	正常	正常	正常	正常	休息	休息	正常
(1) 网络员考到管理		乔媛媛	13681183602	正常	休息	休息	正常	正常	正常	正常	正常	休息	休息	正常
E) 网格员排班管理		13911793271	13911793271											
□ 日志管理	~	王培超	15234411024	正常	休息	休息	正常	正栄	正常	正常	正常	休息	休息	正常
■ 知识库管理											共 16 条 10条	页 ∨ <	1 2 >	前往 2 页
61 积分管理														
血 统计分析	~													
▶ 问题反馈管理														
飌 一码通														
☆ 权限管理	~													
@ 系统管理	~											1	中 り °,	简 😳 🕸

- 2. 考勤时间设置:点击考勤时间设置,设置签到签退时间
- 3. 调整排班:点击跳转排班按钮,进入排班编辑界面,可编辑排班,点击保存,排班保存 成功

## 3.11 知识库管理

#### 3.11.1 添加知识库

1. 知识库管理主界面

点击知识库管理进入知识库管理页面,页面显示知识库信息、新增按钮。

综合巡查	≡	# 首页 E test 60 巡查 请输入搜索内容	2		<b>2</b>	ច ្ំ 🖫 ដ 🧿 🗸
晶 网络管理	首页	日常返查任务管理 采集任务管理 积分	)管理 适查考核统计 知识库管理 ×			更多 ~
88 网络队伍管理	+ 1	<b>ń </b> Ж				0
▲ 统计分析 ~		知识库编号	知识库标题	上报时间	是否启用	操作
13 形分管理	1	Z5K20220115170831352100	知识率标题1	2022-01-15 17:08:31		◆ 查看 含 翻除
③ 巡查考核统计	2	Z5K20220117095416941100	知识库标题7325	2022-01-17 09:54:17		◎ 查看 含 翻除
121 知识年管理	3	Z5K20220117095903063100	知识库乐题9105	2022-01-17 09:59:03		◎ 查看 含 翻除
命 任务管理	4	Z5K20220118134735244100	知识库乐题9696	2022-01-18 13:47:35		◎ 重着 含 整除
	5	Z5K20220118134736908100	知识库乐题7947	2022-01-18 13:47:37		◎ 查看 含 删除
L 332514499	6	Z5K20220122105924895100	知识库乐髓1	2022-01-22 10:59:25		◎ 査着 含 翻除
☞ 系统监控 ~	7	Z5K20220122110138766100	知识库标题1	2022-01-22 11:01:39		◎ 童著 含 動除
《研設工具 ∨	8	Z5K20220122111244367100	知识库标题1	2022-01-22 11:12:44		◎ 東晋 8 副除
▶ 流程管理 ~	9	Z5K20220205152913176100	知识库标题1	2022-02-05 15:29:13		◎ 宜吾 合 動除
▲ 报表管理 ~	10	Z5K20220205161223267100	如识库标题1	2022-02-05 16:12:23		
C1 资源管理 ~						
G 基础配置 ~						
☆ 权限管理 どうしょう くうしょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ					共12条 10歲页 ∨ < <b>1</b>	2 > 前往 1 页

- 新增:点击【新增】按钮,输入知识库标题、知识库内容,选择是否启用,点击【保存】 按钮,网格新增成功。
- 3. 查看:点击操作栏的【查看】,可以查看对应知识库的信息。
- 删除:点击操作栏的【删除】,弹出删除对话框,点击【确定】按钮,删除知识库信息 成功。

## 3.12 权限管理

#### 3.12.1 角色管理

1. 角色管理主界面

点击权限管理的角色管理,进入角色管理页面,页面显示搜索栏、新增按钮、删除按钮、 权限设置按钮和角色信息详情。

 搜索:输入角色名称、角色别名,选择所属租户,点击【搜索】按钮,可以获得对应的 角色信息。

综合巡查	➡ ■ 首页 语输入脱汞内容				🖪 🖉ឹត ៥ ្ំ 🖥 ដេ 🧿 🗸
<u>▲</u> 统计分析 ~	首页 行政区划 角色管理 ×				更多 ~
13 形动管理	角色名称 管理员	所属租户: 测试租户	> 角色别名: admin		Q.搜索 () 清空
區 巡查考核统计	+ 新聞 合 影除 ④ 权限设置				
图 知识许管理	# 角色名称	所展租户	角色别名	角色排序	操作
↓ 我的事务 ~	1 管理员	购试租户	admin	2	◆ 室窟 人 興福 白 動除
⑦ 系統监控 ~					
◇研发工具 ∨					
▶ 流程管理 ~					
▲ 报表管理 ~					
1993年1993年1993年1993年1993年1993年1993年1993					
Co 基础配置 ~					
△ 权限管理 ^					
A. 角色管理					
血数据权限					
∲ 接口权限					

- 3. 新增:点击【新增】按钮,输入信息,点击【保存】按钮,角色新增完成。
- 4. 删除:点击操作栏的【删除】,弹出删除对话框,点击【确定】按钮,角色删除完成。
- 5. 编辑:点击操作栏的【编辑】,可以修改角色信息。
- 6. 查看:点击操作栏的【查看】,可以查看角色详情。

综合巡查	= ::	<b>顶</b> 请输入搜索内	1窖					a e t a a a 🍳 🗸
		政区划 角色管理 >	¢.					更多 ~
➢ GIS 管理	角色名称	角色客称	查看			11 ×	Q 搜	空前空
器 标签管理	十新增		角色名称	管理员				
④ 综合巡查对象管理		角色省称	所属租户:	测试租户				理作
↓ 巡查任务配置		起版管理员	角色别名:	admin				◇ 宣看 人 编辑 ② 删除
@ 巡查基础配置		> 用户	上级角色:					◎ 查看 之 编辑 白 删除
8 事件管理	6	管理员	角色排序:	2				◎ 查看 之 编辑 ③ 對除
品 网格管理	7	市民				_		◎ 查看 之 编编 ② 删除
88 网络队伍管理	8	n1		管理组	πι			◆查書 之编辑 企動除
血 统计分析								
C: 积分管理								
③ 巡査考核统计								
Ⅰ 知识库管理								
众 我的事务								
0								

7. 权限设置:列表左侧勾选想要配置的一条信息,点击【权限设置】按钮,配置想要的权限,点击【确定】按钮,完成权限配置。

综合巡查		III 盖页 游船入股家内容				📕 🖉 🖶 ອ ငံ 🖥 ສ 🥥 🗸
<b>止</b> 统计分析	~	首页 行政区划 角色管理 ×		角色权限配置 ×		
13 积分管理		<b>角色名称</b> 角色名称	所属租户:	<b>菜单权限</b> 数据权限 接口权限	<b>時名</b> : 角色影客	Q.找卖 爸 請空
D 巡查考核统计		+ 新塔 全部線 © 60002至				
图 知识库管理		# #620	所課租户	<ul> <li>○ (5) きょう</li> <li>○ 标签管理</li> <li>○ (c) △ ((市)) ○ ((本)) ○ ((本)) ○ ((本)) ○ ((本)) ○ ((本)) ○ (((+))) ○ ((+)) ○ (((+))) ○ ((+))) ○ ((+))</li></ul>	角色排序	操作
↓ 我的事务	×	1 總政管理员	管理组	<ul> <li>○ 近面正直入家自住</li> <li>○ 巡查任务配置</li> <li>&gt; ○ 近面市町田町町</li> </ul>	1	○ 查若 人 编编 白 能除
⑦ 系统监控	~	□ 2 → 用A	管理组		2	○ 查若 人 编辑 ② 删除
ヘ 研发工具	~	6 管理员	测试程户	网络雪坦网络队伍管理	2	○ 童吾 人 病療 ② 新除
	,	7 市民	管理组	<ul> <li>協計分析</li> <li>初分管理</li> </ul>	3	○查察 人 網羅 合 新除
↓ mittest		0 8 tt	管理组	<ul> <li>巡査考核统计</li> <li>知识库管理</li> </ul>	1	◆查查 人病氣 公断除
直 服表管理	Ť			<ul> <li>▶ ☑ 我的事务</li> <li>▶ ☑ 系统监控</li> </ul>		
(1) 近源管理	×			6.计分析		
G. 基础配置	~			> □ 研友工具		
☆ 权限管理	~			<ul> <li>▶ 國家管理</li> <li>&gt; Ø 资源管理</li> </ul>		
0 മകയയ				<ul> <li>基础配置</li> <li>2 权限管理</li> </ul>		
h mana				🕨 🗖 系統管理		
<u>血</u> 数据权限						
∮ 接口权限				取消 确定		
命 无论管理	~			1		

## 3.13 系统管理

### 3.13.1 用户管理

1. 用户管理主界面

点击系统管理的用户管理,进入用户管理页面,左侧是树状导航栏展示用户所属部门, 右侧展示用户的基本信息。左侧结构树可输入关键字进行模糊查询。

2. 搜索:输入登录账号、用户姓名,选择用户平台,点击【搜索】按钮,查询出对应信息。

综合巡查		➡ # 首页 请输入搜索内容									● ● ● ◎ ◎ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
◎ 巡查基础配置	~										
口 巡查任务配置	~	输入关键字进行过滤	受受	账号:	hhhhh	用户姓名:	xmmm	用户平	台: WEB		Qitex素 自清空
④ 任务管理	~	▶ 北明软件▶ 北明公司	+ #	増	○割除	四 こ 宅码重重	◎ 平台配置				۵۵
日 事件管理	~			*	登录账号	所展租户	用户姓名	所属角色	所展創门	用户平台	操作
<b>办</b> 网格管理	~			1	hh****	管理组	x"m		北明软件	WEB	◎ 童著 2 編編 ③ 動除 ₽ 解物
88 网格队伍管理	~										
□ 日志管理	~										
■ 知识库管理											
19 积分管理											
血 统计分析	~										
2 巡查考核统计											
合权限管理	~										
@ 系统管理	^										
<u>3</u> .用户管理											
<u> 3</u> . 机构管理											
□ 岗位管理										共1条 10条/页 V	< 1 > 前往 1 页
□ 系统字典											

- 3. 删除:点击操作栏的【删除】,弹出删除对话框,点击【确定】按钮,删除完成。
- 4. 编辑:点击操作栏的【编辑】,可以修改用户信息。
- 5. 查看:点击操作栏的【查看】,查看用户的基本信息。
- 角色配置:勾选一条角色信息,点击【角色配置】按钮,勾选配置信息,点击【确定】 按钮,完成角色配置。



 密码重置:勾选一条角色信息,点击【密码重置】按钮,弹出密码重置弹框,点击【确 定】按钮,完成密码重置。

综合巡查	三 : 首页 词输入根据内容									 肀 ථ °,简 ☺  ● ~
◎ 巡查基础配置										
□ 巡查任务配置	输入关键字进行过途 > 北朝软件	登录	K\$:		用户姓名:		用户平	<b>给:</b> 用户平台		Q 搜索 台 清空
◎ 任务管理	* 北明公司	+ \$ri	18	自 删除 《角色配	置 こ 右荷重置	○ 平台配置				
8 事件管理			*	登录账号	所展租户	用户姓名	所属角色	所展的门	用户平台	操作
樖 网格管理				te*****	1924	s*	用户			◎ 査看 之 编編 ⑥ 影除 <i>♀ 解</i> 防
器 网格队伍管理				te*****	管理组	114	用户	北明软件广州公司		◎ 查看 之 编辑 合 删除 户 解助
日本管理				_						
E) 知识库管理				() 确定将选择题	(号密码重置?	×	市民	北明软件	小程序用户	2 解散
13 积分管理			14				市民	北明软件	小程序用户	◆ 童君 之 编辑 合 删除 户解数
▲ 统计分析 □ 巡查考核统计			15	te*****	管理组	t's	用/h	北明软件,广州公司		◎ 查看 之 编辑 ② 割除 戶解助
			16	wa******	管理组	网*员	用户			● 查看 之 编辑 自 删除 
③ 系统管理										
<u>り</u> 用户管理				1851816****	管理组	n"l	市民	北明软件	小程序用户	© 查習 之 躺著 日 熟除 戶 解約
<u> 3.</u> 机构管理										
💬 岗位管理						¥	¥91条 10条/页	< 1 2	3 4 5 6	··· 10 > 前往 2 页
[] 系统字典										

- 8. 平台配置:点击【平台配置】按钮,弹出新增页面,通过搜索栏搜索需要配置的用户, 点击操作栏的【配置】,输入拓展信息,点击【修改】按钮,完成用户配置。
- 9. 解锁:点击【解锁】,填入解锁理由,点击【确定】可将已锁定的账号解除锁定。

综合巡查	■ # 首页 请输入搜索内容									999 • 英 J •,简 🙂 寧 🍳 ~
③ 巡查基础配置 〇 巡查任务配置	输入关键字进行过速	登录	账号:	登录账号	用户姓名:	用户姓名	用户平	<b>台:</b> 用户平台		Q.28.素 合清空
④ 任务管理	* 北明公司 * 北明公司	+ #	# _	○ 删除		◎ 平台配置	10 Page 4	60 Beach	用白亚ム	0 0 100/r
日 事件管理			-	MORAL S	PRIME HELP	用户社会	maunies	HTRAPI J	用户十百	18TF
<b>よ</b> 网格管理			11	te*****	管理组	s*	甩户	北明软件	WEB	◎ 豆有 化 現後 日 動除 戶解微
88 网格队伍管理			12	te******	管理組	1*4	甩声	北明软件,广州公司	WEB	◎ 査吾 之 编録 @ 鬱除 ● 解物
2) 日志管理 区 知识库管理			13	1368118****	管理组	q*	市民	北明软件	小程序用户	● 査督 《 编辑 合 謝除 ● 解助
19 积分管理			14	1368118****	管理组	q*	市民	北明软件	小程序用户	◎ 査着 之 病職 合 勤除 ♪ 解助
<ul> <li>▲ 统计分析</li> <li>▲ 选查考核统计</li> </ul>			15	te*****	管理组	t*s	甩户	北明软件,广州公司	WEB	◆ 查看 之 编辑 合 删除 ● 解锁
合权限管理			16	wa******	管理组	网*员	用户	北明软件	WEB	◎ 重着 之 编辑 @ 勤除 戶解锁
◎系统管理 2.用户管理			17	1851816****	管理组	n"l	市民	北明软件	小程序用户	● 查看 之 编辑 合 删除 ● 解锁
.0. 机构管理										
(四) 岗位管理						;	共 91 条 10条/页 🗸	< 1 2	3 4 5 6	··· 10 > 前往 2 页
] 系统字典										

## 3.14 一码通

点击码平台跳转至一码通管理平台。

综合巡查	=					1 4	□ ② • 简 ☺ ☞ ◯ ~
③ 法人信息管理	< 标准地址管理 任务跟踪	日常巡查任务管理 用户管理	任务管理详情 人口信息管	理 任务管理详情 角	色管理 接口权限 事	件上报台账 事件处置任务	事件核实任务 > 更多 >
BB 标签管理 ~~	输入关键字进行过渡	关键字查询: 标准地址/地址名	你 核实状态:	核实状态	标签查询:	Q	<u>擒索</u> 會 清空
▶ 问题反馈	▶ 中华人民共和国						
@ <u>% 14 44 14 44 14 14 14 14 14 14 14 14 14 </u>		新P4 二 每八	行政区则	街旗巷	地址名称	核定状态	1841
QF 巡查任务配置 Y		北京市市辖区平谷区西"路	北京市市辖区平谷区	西·路	Particular Pro-	已核实	◎ 查看 ∠ 编辑
◎ 任务管理 ~							
吕 事件管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
よ。 网格管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
88网格队伍管理 ~							
Là 日志管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
121 知识库管理							
「 和分管理							
1 4031-046 V							
La <u>巡查考</u> 税统计							
合 权限管理							
◎ 系统管理 ~							
闘 码平台						共1条 10条/页 ·	< 1 > 前往 1 页

# 4 综合巡查客户端

4.1 概述

物业工作人员可在移动端对管辖范围内上报的问题进行处理,并接受相关业务通知。

社区工作人员可在移动端对管辖范围内上报对问题进行查看,并对相关问题进行解决,并对物业单位进行督办操作,对无法解决的问题进行向上呈报至街道相关办公室,并接受相关业务通知。

街道工作人员可在移动端对街道范围内各社区无法解决,向上呈报上来对问题进行处理,并接受相关业务通知。

综合巡查客户端的用户角色为:巡查员

### 4.2 登录

1, 巡查员通过"党政通"扫描"综合巡查"小程序二维码

2, 支持动态密码登录、统一密码两种登录方式

上午	11:52		1 S	6
<	ស	综合巡查		$\otimes$

## 欢迎登录!

统一密码登录
忘记密码
₹

Console

# 4.3 首页

使用巡查员身份的账号 (手机号) 登录小程序, 登录成功后进入首页



首页包含以下几个功能:

1、底部主菜单

"首页"、"扫一扫"、"我的",三个主要功能模块,点击菜单项切换到对应模块的主页面。 2、我的

"考勤""我的网格""个人中心""暂存箱""上报案件列表""任务提醒""榜单模块" "知识库",点击切换到对应的模块页

下午4	:32	综合巡查		6
	50 姓*		•	08
	6 个人排名	5500 FOLD	10 积分数	
ø	我的上报			>
6	暂存箱			>
₿	我的网格		vCo	> nsol
合	我的收藏		_	>
슶	知识库			>
ß	通讯录			>
8	任务提醒			•>
Q	榜单模块			>
6	修改密码			>
(	) IA		2 17.8	

## 4.3.1 首页地图

1, 地图区域展示建筑地址位置图标, 并展示此建筑下相关的未完成的采集任务与巡查任务的对象总数



2, 点击事件上报, 跳转到事件上报填写页面

下午4:52		₩ #I \$ 12 f
く 1	综合巡查	… ⊗
上报时间		
2022-06-20 16:5	51:55	
上报地点		♥ 获取定位
北京市朝阳区将	台路99号靠近506	创新园
案件大类(必填)		vConsole
请选择		•
案件小类(必填)		
请选择		•
事件描述(必填)		
语音转文字	2	文字描述
	⊎按住说话	
+		
暂存		提交
=		<

3,点击综合巡查任务(展示待完成的对象数量),跳转到巡查任务列表页;点击采集任务(待完成的任务数量),跳转到综合巡查-采集任务列表页;点击专项巡查任务(展示待完成的对象数量),跳转到专项巡查任务列表页;点击交办任务(待完成的任务数量),跳转到交办任务列表页



4, 定位, 点击定位图标, 回到当前定位



5,图层管理:可进行建筑物及任务图层、事件图层管理



6,建筑地址任务处理:点击建筑物图标,进入建筑地址相关待处理任务页面,包括巡查任务、采集任务、 专项巡查任务,可进行任务处理

上午11:03		₩\$ <b>3</b>
< 🏠	综合巡查	⊗
建筑地址	· 兆维工业园区·海菲秀	
巡查任务	采集任务	专项巡查任务
Q 营业执照名		
标签查询 🚽	巡查对象类型一	到期时间。
	共计4条记录	
<b>4</b> 395m		
	*山 回 证件号: 13022****** ⑥ 联系电话: 158*****7 ⑨ 建筑地址: 北********	****668 73 ************
日常巡查任务	人口标签1	
联系	2	長巡査
<b>∢</b> 395m		
	<b>*柔</b> 閏 证件号: 13022****** ◎ 联系电话: 158*****5 ◎ 建筑地址: 北********	****583 21 vConsole
日常巡查任务	人口标签1	
=		<

7,全屏展示:点击全屏按钮,全屏展示地图,可进行图层管理。事件上报,点击建筑坐标进行任务处理, 退出全屏





## 4.3.2 工作台

1, "首页地图"点击"展开工作台"按钮,进入到工作台界面,包含以下几个模块:任务处理、信息采 集、其他模块



2,"工作台"点击"收起工作台"按钮,返回"首页地图"界面。

#### 4.3.3 系统更新提示

- 1, 首页展示弹窗
- 2, 点击可以展示更新消息

4.4 扫一扫

### 4.4.1 空码绑定

1, 扫一扫: 底部导航栏, 点击扫一扫按钮, 扫描二维码或从我的相册从相册选择二维码识别, 系统如果识别二维码未进行绑定则弹出窗口, 可选择房屋信息及法人信息进行绑定。





点击房屋/法人信息后跳转至新增页面。

## 4.4.2 扫码跳转

1, 扫一扫: 底部导航栏, 点击扫一扫按钮, 扫描二维码或从我的相册从相册选择二维码识别, 系统 识别二维码,已进行绑定。



三个任务角标为:对应的任务数量。点击可进行巡查/采集。

点击房屋/法人信息,可查看当前对象的详情。

4.5 预采集

#### 4.5.1 标准地址

- 1, 首页点击"预采集", 进入到标准地址列表页
- 2, 输入关键词查询, 筛选核实状态, 可以筛选出对应的标准地址

上午	11:23		ve all 🗢	: œ
<	ស	综合巡查		$\otimes$
	标准地址	ŧ	建筑地址	
۹	平谷区			
		核实状态		
		共计1条记录		
<sup>業作</sup>	时间: 2022-0	6-21 11:22:06		
北京	市市辖区平	平谷区西*路		
回地	址名称:西**	e1		
⑦行 団街	政区划: 北京 路巷: 西*路	市市辖区平谷区		
		没有更多了		



3, 点击"新增标准地址"按钮, 进入到默认 tab 为"基础信息"的编辑页面





4, "基础信息"为必填项,输入行政区划、街路巷、地址名称, "行政区划+地址名称"查重校验 唯一值。

5, 可进行"标签维护"的新增, 点击"标签维护"tab, 进入到"标签维护"tab 编辑页。

基础信息	标签维护	Q 请输入关键字
已选择标签	标签维护 ≫	
		▶ 法人标签
<b>~</b>		股份合作制 独资企业
		房屋标签
		商品房 别墅 商业房 自购房屋1 寄宿1
	(P	借住1 单位宿舍1
	TT .	建筑标签
暂无数据		楼房 平房 商场 工业园区 个人住所
		商铺 公共建筑 车站
		事项标签
		私搭乱建 暴露垃圾 积存垃圾渣土 道路不洁
		水域不洁 绿地脏乱 废弃家具设备
		非装饰性树挂 张贴喷涂小广告 违法悬挂广告牌
		高级java
		■ 标准地址标签
		标准地址A标准地址B
		已选择标签: (0)个 ~
保存		取消

6, 点击选中标签名称, 点击"确认", 返回"标签维护"tab 页面

基础信息		标签维护	
已选择标签			
桜房	个人住所	8	

保存

7, 点击"保存"按钮, 跳转到"标准地址"详情页面, 可在"标准地址"列表页查看。

8, "标准地址"列表页点击标准地址卡片,可进入到此标准地址详情页

上午11:46		wa 1911 😤 330-
く 🗘	综合巡查	⊗
基础信息		标签维护
操作时间: 2022-06-	-21 11:21:34	
操作人: n*****n		
基础信息		
行政区划:		北京市市辖区朝阳区
街路巷:		酒**路
地址名称:		兆****区
		vConsole
	核实信息	
=	Π	4

9,标准地址详情页,点击"核实信息"按钮,进入到编辑页面,可进行"保存",同新增逻辑。 4.5.2 建筑地址

1, 首页点击"预采集", 进入到标准地址列表页, 点击"建筑地址" tab, 进入到建筑地址列表页

上午11:51		
< 心	综合巡查	(…  ⊗
标准地址		建筑地址
Q 建筑地址/振		
	核实状态	
	共计51条记录	VConsole
鼻作时间: 2022-0 <del>6</del>	i-21 11:50:47	<b>1</b> 208m
1	兆****区A1	
	创 地址名称:兆***	* 🗵
	◎标准地址:北京	市市辖区朝阳区
	② 地理位置: 北***	******
异作时间: 2022-04	1-27 17:19:23	<b>1</b> 208m
	兆****区A3	
	回 地址名称: 兆***	* 🗵
	◎标准地址:北京	市市辖区朝阳区
	② 地理位置: 北***	***************************************
鼻作时间: 2022-04	I-27 17:18:48	<b>1</b> 208m
	兆****区A2	
	回 地址名称: 兆***	*区
~	◎ 标准地址:北京	市市辖区朝阳区
	◎ 他现位晋· 卝***	***************************************
	新增建筑地址	
息把时间,		

2, 输入关键词查询, 筛选核实状态, 可以筛选出对应的建筑地址



3, 点击"新增建筑地址"按钮, 进入到默认 tab 为"基础信息"的编辑页面

上午11:52		
く 🟠	综合巡查	🛛 🛞
基础	信息	标签维护
标准地址:	请输入标准地址	
地址名称:	请输入地址名称	
楼栋号:	请输入楼栋号	
建成年份:	请输入建成年份	
地图选址:	请输入	
备注:	请输入备注	
<b>建筑图片:</b> (最多6张)	<b>十</b> 上传圆片	
		vConsole
暂	存	保存
	= 0	<

4, "基础信息"为必填项,输入标准地址、楼栋号、地理位置等信息",标准地址+楼栋号"查重 校验唯一值。

5, 点击"标签维护"tab, 进入到"标签维护"tab 编辑页, 可进行"标签维护"的新增。

基础信息	[	标签维护
已选择标签		标签维护 ≫
	督无数据	



6, 点击选中标签名称, 点击"确认", 返回"标签维护"tab 页面

上午11:54		ren '' 오 rep
< 6	综合巡查	··· (8)
基础信息		标签维护
已选择标签		标签维护 ≫
建筑标签1		
		vConsole
暂存		保存
=		4
	U	`



7, 点击"保存"按钮, 跳转到"建筑地址"详情页面, 可在"建筑地址"列表页查看。

#### 8, 点击"暂存"按钮, 可在"我的-暂存箱"查看

	ជ	综合巡查	(   (
	姓* 166*	°	考制盤 vConso
	6 个人排名		10 积分数
ø	我的上报		>
6	暂存箱		>
₽3	我的网格		>
合	我的收藏		>
슶	知识库		>
R	通讯录		>
8	任务提醒		0>
Q	榜单模块		>
₽	修改密码		>
(			<b>全</b> 我的

9, "建筑地址"列表页可点击建筑地址卡片,可进入到详情页
上午11:55		19 jii 🕫 320
< 🗘	综合巡查	⊗
基础信息		标签维护
操作时间: 2022-06	-21 11:54:23	
操作人: n*****n		
基础信息		
标准地址:	北京市	市辖区朝阳区酒**路
地址名称:		兆****区
楼栋号:		*1
建成年份:		1990
地理位置:	4	L*************************)
备注:		

	核实信息		
=		<	

10, 建筑地址详情页, 点击"核实信息"按钮, 进入到编辑页面, 可进行"保存"或"暂存", 同新 增逻辑。

# 4.6 房屋信息采集

## 4.6.1 房屋信息采集-列表

1, 首页点击"房屋信息采集", 进入到房屋信息列表页

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询, 核实状态, 房屋状态, 可以筛选出对应的房屋信息

傍晚6:27		
< 6	综合巡查	🗵
Q 202		
标签查询 -	核实状态	房屋状态一
	共计1条记录	
操作时间: 2022-0	6-07 13:53:54	<b>∢</b> 404m
兆**********	2	
◎标准地址:北***	********	
鱼 建筑地址: 兆**	*****秀	
◎ 地理位置:北**	kakakakakakak	
联系		房屋信息
	没有更多了	
		wConcolo.
		vconsole



# 4.6.2 房屋信息采集-新增

### 1, 列表页点击"新增房屋"按钮, 进入到编辑页面

基础信息	标签维护	产权所有人	居住人员
标准地址:	请输入		
地址名称:	请输入		
所属建筑 地址:	请输入		
房屋状态:	请输入		
面积 (平 米):	请输入		
单元:	请输入		
楼层:	请输入		
室号:	请输入		

2, "基础信息"为必填项,输入标准地址、所属建筑地址、房屋状态、面积等信息,"建筑地址+ 单元+楼层+室号"查重校验唯一值。

3, 可进行"标签维护"的新增, 点击"标签维护"tab, 进入到"标签维护"tab 编辑页

基础信息	标签维护	产权所有人	居住人员
┃ 已选择标	<u>—</u>		标签维护 ≫
	暂入	5数据	

暂存保存保存	Ŧ

4, 点击"+标签维护"按钮, 进入编辑标签页面, 点击选中标签名称, 点击"确认", 返回"标签 维护"tab 页面

傍晚6:29			
(く) 分	综合	台巡查	⊗
基础信息	标签维护	产权所有人	人 居住人员
已选择标签	22		标签维护 ≫
房屋标签1	8		
			vConsole
暂存	7		保存
	=		<

5, 可进行"所有产权人"的新增, 点击"产权所有人"tab, 进入"产权所有人"tab 编辑页



暂存	保存

6, 点击"新增产权所有人+", 进入"新增产权所有人"编辑页面



8, 点击"身份证 ocr 识别",拍摄身份证/上传身份证图片,查询到平台上的人口信息采集数据则展示



9, 未能查询到人口数据, 则展示"新增人员+"按钮, 点击"新增人员+", 进入到人口信息新增页面, 进行人口信息的新增, 人口信息新增完成, "新增产权所有人"页面则展示新增的人口信息

1991926:10			傍晚6:13			80
< 6	综合巡查	⊗	< ☆	综合巡查		6
Q 4303001989	1067015		Q 43030019	98911067015		
			操作时间: 202	2-06-20 18:11:35		
				李一		
				回 证件号: 43030***	******015	
	= =			% 联系电话: 133***	**333	
		(P		◎ 建筑地址:-		
		<u> </u>		关联人员		
	新增人员			没有更多了		
					vCo	nso
		vConsole				

## 10, 点击"关联人员"按钮,关联完成,返回"产权所有人"tab 编辑页

旁晚6:01		2193	1)
< 6	综合	巡查	⊗
基础信息	标签维护	产权所有人	居住人员
	+ 新增7	*权所有人	
自购房 <b>区</b> 条作时间:2	2022-06-20 18:	00:24	
	李一		
	□ 证件号:	43030******	*015
	S 联系电	话:133*****333	1
	◎ 建筑地	ևէ։ -	
		-	
取消	关联	人口	信息
		1	vConsole
뙵	存	保	vConsole

11, 可进行"居住人员"的新增, 点击"居住人员"tab, 进入到"居住人员"tab 编辑页 12, 点击"新增居住人员+", 进入"新增居住人员"编辑页面。

13,点击"身份证 ocr 识别",拍摄身份证/上传身份证图片,查询到平台上的人口数据则展示。
14,未能查询到人口数据,则展示"新增人员+"按钮,点击"新增人员+",进入到人口信息新增页面,进行人口信息的新增,人口信息新增完成,返回"新增居住人口"页面展示新增的人口信息。
15,点击"关联人员"按钮,选择关联的类型,关联完成,返回"居住人员"tab 编辑页



16, 点击"保存"按钮, 跳转到"房屋信息"详情页面, 可在"房屋信息采集"列表页查看。 17, 点击"暂存"按钮, 可在"我的-暂存箱"查看。

#### 4.6.3 房屋信息采集-联系

1,房屋信息采集列表页点击联系,可电话选择联系房屋产权所有人。

傍晚6:38			傍晚6:38		Ith, ww
< 命	综合巡查	(… ⊗	< 1 命	综合巡查	
Q 建筑地址/标					
标签查询 -	核实状态	房屋状态			
鼻作时间: 2022-06	-07 11:57:03	<b>7</b> 211m			
£*********5					
》标准地址:北***	***********				
h 建筑地址: 兆***	***3				
》地理位置:北***	*******	桥			
联系		房屋信息			
		1.02	联系人		
阜作时间: 2022-06	-21 18:38:03	<b>4</b> 211m	王飞/产权所有/		
K*************3					
- 0 标准地址: 北***	******				-
h 建筑地址: 兆***	***1	vconsole			vo
]] 地理位置:北***	***************	桥			
房屋标签1					
联系		房屋信息			
		1.0			
	-07 13:53:54	<b>400m</b>			
発作时间: 2022-06	1996 - A-969, 0, 1999				
条作时间: 2022-06 <b>6*******</b>	and the second second				
条作时间:2022-06 <b>   *********</b> 9 标准地址:	新增房屋				
♀作时间: 2022-06 【\$******** 》标准地址: 5. 建馆地hl- 北***	新增房屋 *****				

# 4.6.4 房屋信息采集-详情

1, 房屋信息采集列表页点击房屋信息,可进入到房屋信息详情页

傍晚6:40		1	5 M † 8
< 1 众	综合	巡查	…   ⊗
基础信息	标签维护	产权所有人	居住人员
操作时间: 20:	22-06-21 18:38	3:03	
操作人: n****	'n		
基础信息			
标准地址:		:#b	******路
地址名称:			兆****区
所属建筑地址			兆*****1
房屋状态:			租住
面积(平米):			135.00
单元:			1
楼层:			3
室号:			303
			vConsole
刪	除	核实	信息
	=		

4.6.5 房屋信息采集-核实/修改

1,房屋信息详情页,点击"核实信息"按钮,进入到编辑状态,可进行"保存"或"暂存",同新 增逻辑。

4.6.6 房屋信息采集-删除

1, 房屋信息详情页, 点击"删除"按钮, 并进行删除确认, 房屋信息被禁用, 房屋信息列表页不再 展示



4.7 人口信息采集

# 4.7.1 人口信息采集-列表

1, 首页点击"人口信息采集", 进入到房屋信息列表页

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询, 核实状态, 人房关系, 可以筛选出对应的人口信息

… ⊗ 人房关系 -
人房关系 - ◀ 200m
人房关系 - ◀ 200m
<b>∢</b> 200m
<b>1</b> 200m
****111 666 } vConsole
口信息



## 4.7.2 人口信息采集-新增

1,列表页点击"新增人口"按钮,进入到"基础信息"tab 编辑页面

傍晚6:43		1990	111 1	64) ÷
< 6	综合道	查》	···· )	$\otimes$
基础信息	标签维护	房屋信息	扩展	信息
人员照片	(一寸照片)	身份订	EOCRIA)	N (89)
+				
上传图片			vCor	nsole
生名:	请输入			
生别:	〇 男 〇 3	z		
关系方式:	请输入			
E件类型:	居民身份证			•
E件号:	请输入			
出生日期:	请选择			
收治面貌:	请选择			Ŧ
民族:	汉族			

2, "基础信息"为必填项,点击"身份证 ocr 识别"按钮,拍摄身份证/上传身份证图片,若查询到 平台上的人口数据则展示相应信息;若未能在平台上查到人口数据,则读取身份证的信息,展示相应 信息;手动填写其他字段信息,"身份证"查重校验唯一值。

3, 可进行"标签维护"的新增, 点击"标签维护"tab, 进入到"标签维护"tab 编辑页, 点击"标签维护"按钮, 进入编辑标签页面。

4, 点击选中标签名称, 点击"确认", 返回"标签维护"tab 页面

傍晚6:54			
< 1	综合论	≤	…   ⊗
基础信息	标签维护	房屋信息	扩展信息
已选择标签   人口标签1	8		标签维护 ≫
			vConsole
暂存			保存
=			<

5, 可进行"房屋信息"的新增点击"房屋信息"tab, 进入"房屋信息"tab 编辑页

基础信息	标签维护	房屋信息	扩展信息
	+ 新	增房屋	
	暂无	数据	

暂存	保存

- 6, 点击"新增房屋+", 进入"新增房屋"编辑页面, 展示当前登录用户所属区域的房屋数据。
- 7, 输入关键字进行搜索, 筛选出对应的房屋数据



8, 点击"人房关联"按钮, 点击确认人房关系, 人房关联完成, 返回"房屋信息" tab 编辑页



9, 可进行"扩展信息"的新增, 点击"扩展信息"tab, 进入到"扩展信息"tab 编辑页

傍晚6:58			5 M S	36
< 1	综合	巡查	•••	$\otimes$
基础信息	标签维护	房屋信息	扩展	信息
备注				



10, 展示字段信息根据"标签维护"tab 所选的标签及所选标签在后台配置的扩展信息来展示,输入 填写字段信息

傍晚6:57			~ 11 \$ S
く   分	综合	巡查	•••   🛞
基础信息	标签维护	房屋信息	扩展信息
人口标签1			
(日期) 接种时	间		
(单选) <b>是</b> 否E	经接种疫苗		
一是			
<u> </u>			
			vConsole



11, 点击"保存"按钮, 跳转到"人口信息"详情页面, 可在"人口信息采集"列表页查看。
12, 点击"暂存"按钮, 可在"我的-暂存箱"查看

## 4.7.3 人口信息采集-详情

1, 人口信息采集列表页点击人口信息卡片, 可进入到人口信息详情页

晚上7:09		6	- 11 T I
く 6	综合	巡查	⊗
基础信息	标签维护	房屋信息	扩展信息
4 人员照片	(一寸照片)		
Ŕ			
			vConsole
姓名:			*11
性别:			男
联系方式:			1********6
证件类型:			居民身份证
证件号:		1***	****************1
出生日期:			1999-11-15
政治面貌:			团员
民族:			汉族
住址:			北*****路
文化程度:			初中及以下
婚姻状况:			未婚
人口类型:			非农业
是否是特殊人 群:			否
<del>10</del> 9 Pa	<u>}</u>	核等	<b>ڊ信息</b>
	= c	) <	

4.7.4 人口信息采集-核实/修改

1, 人口信息详情页, 点击"核实信息"按钮, 进入到编辑状态, 可进行"保存"或"暂存", 同新增逻辑。

### 4.7.5 人口信息采集-删除

1, 人口信息详情页, 点击"删除"按钮, 并进行删除确认, 人口信息被禁用, 人口信息列表页 不再展示。

## 4.8 法人信息采集

## 4.8.1 法人信息采集-列表

1, 首页点击"法人信息采集", 进入到房屋信息列表页

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询, 核实状态, 可以筛选出对应的法人信息

上午9:46		
< 命	综合巡查	··· 8
Q.梅		
标签查试	<b>甸</b> —	已核实。
	共计1条记录	
操作时间: 2022-	06-22 09:35:38	<b>1</b> 208m
	<b>梅****介 ≗</b> 负责人: *梅 ⊚ 地址: 北***区	vConsole
新地		法人信息
	没有更多了	



## 4.8.2 法人信息采集-新增

1,列表页点击"新增法人"按钮,进入到"基础信息"tab 编辑页面

上午9:37			5 11 S	48.0
< 1	综合	合巡查		$\otimes$
基础信息	标签维护	法人代表	从业人员	房間
⊘ 附件(最多	≶6张)	营业	业执照ocr识别	
+ 上传图片				
营业执照 名称:				
招牌名称:				
社会信用 代码:				
类型:			_	
法人:			vCons	ole
住址:				
注册资本:				
成立口期・	存		保存	
_	=		<	

2, "基础信息"为必填项,点击"营业执照 ocr 识别"按钮,拍摄营业执照,若查询到平台上的营 业执照数据则展示相应信息;若未能在平台上查到营业执照数据,则读取营业执照的信息,展示相应 信息;手动填写其他字段信息,"统一社会信用代码+营业执照名称"查重校验唯一值

上午9:39		199 jil 😤 🗷
< 命	综合巡查	(… ⊗
基础信息	标签维护 法人代表	从业人员 房胆
⊘附件 (最多	86张) 营	业执照ocr识别 闫
	×	
Ter. a	+ 上传图片	
	N.	vConsole
营业执照		
名称:	广州林木翻译服务有限	<b></b>
招牌名称:		
社会信用	440106000752700	
代码:	44010000703799	
类型:	有限责任公司(自然)	投资或控股)
法人:	安义伟	
住址:	广州市天河区员村二桥	黄路1号701房(
注册资本:	壹佰万元整	
成立口粗。	2013年04日02日	1.
暂	存	保存
	= 0	<

3, 可进行"标签维护"的新增, 点击"标签维护"tab, 进入到"标签维护"tab 编辑页。

#### 4, 点击"标签维护"按钮, 进入编辑标签页面

5, 点击选中标签名称, 点击"确认", 返回"标签维护"tab 页面

上年9:39	综	合巡查	₩ \$ C	Ð
基础信息	标签维护	法人代表	从业人员	房間
已选择标	×		标签维护	>>
法人标签	1			
			_	
			vConse	ole

暂存	保存
= 0	) <

6, 可进行"法人信息"的新增, 点击"法人信息"tab, 进入到"法人信息"tab 编辑页

基础信息	标签维护	法人信息 	从业人员	房屋信
		+ 新增法人		
		暂无数据	T	
	暂存		保存	

7, 点击"新增法人", 点击"身份证 ocr 识别", 拍摄身份证/上传身份证照片, 或搜索框输入联系 电话/证件号/姓名搜索, 查询到平台上的人口数据则展示

午1:08 9	0.8K/s 🕼 😶	* 🛪 🛜 💷 +	上午9:52		
ណ៍	综合巡查	⊗	< 6	综合巡查	
Q.联系印			Q 13022919	9911151111	
			操作时间: 2022	2-06-21 18:47:42	
			Som 3	<b>虚竹</b> 回 证件号・13022****	konomet 1 1
Г			Samp.	& 联系电话: 136****	**666
	_			◎ 建筑地址:兆维工	业园区A3
				关联人员	
L		_		没有更多了	
	身份证OCR识别	IJ			
		vConsole			
					vConsol
	- 0	/	=		<

8, 未能查询到人口数据, 则展示"新增人员"按钮, 点击"新增人员", 进入到人口信息新增页面, 进行人口信息的新增, 人口信息新增完成, 返回"新增产权所有人"展示新增的人口信息



	vConsole			vConsole
=	<	新增人员后:	Ξ.	<

9, 点击"关联人员"按钮,关联完成,返回"法人信息"tab 编辑页



10, 可进行"从业人员"的新增, 点击"从业人员"tab, 进入到"从业人员"tab 编辑页

11, 点击"新增人员", 进入"新增人员"编辑页面

9, 点击"身份证 ocr 识别",拍摄身份证/上传身份证照片, 查询到平台上的人口数据则展示

10,未能查询到人口数据,则展示"新增人员"按钮,点击"新增人员",进入到人口信息新增页面, 进行人口信息的新增,人口信息新增完成,返回"新增居住人口"页面展示新增的人口信息

11, 点击"关联人员"按钮,关联完成,返回"从业人员"tab 编辑页

上午9:56		100 ° 111 ? 200	上午10	00:00		title and	200
< 6	综合巡查	⊗	<	ស	综合巡查	(	$\otimes$
Q 1301231	99912234516		ī签维护	法人代表	从业人员	房屋信息	扩展信
操作时间:202	22-06-22 09:56:04				+ 新增人员		
	王亮		142-ME D	1回、2022.06	22.09.56-04		_
	☑ 证件号: 13012***	******516	2461114	300.2022.00	22.05.00.04		
	& 联系电话: 135***	**563		Ŧ	<b>亮</b>	***********	
	◎ 建筑地址:-				Ⅲ件号,13012 联系由任:135	*****563	
					建筑地址:-	505	
	关联人员						
				取消关联		人口信息	
	没有更多了						-
		vConsole				VC	onsole
				暂存		保存	
-	= 0	<		=		<	

12, 可进行"房屋信息"的新增点击"房屋信息"tab, 进入"房屋信息"tab 编辑页

维护	法人信息	从业人员	房屋信息	扩展信息
		十 新增房	屋	
	1			
		暂无数排	R	



13, 点击"新增房屋", 进入"新增房屋"编辑页面, 展示当前登录用户所属区域的房屋数据

14, 输入关键字进行搜索, 筛选出对应的房屋数据

Q 半截塔村516	
<sup>揭</sup> 作时间,2022_02_14_14;53:14	<b>d</b> 0m
	V OIII
▲ 标准地址:北京巾北京巾旨半区回南路	
C. 建筑地址:半截塔村516	
◎ 地理位置:	
平房  个人住所	
人房关联	
操作时间:2022-02-14 10:21:07	💙 0m
半截塔村516-5-5	
🎗 标准地址: 北京市北京市昌平区回南路	
€ 建筑地址:半截塔村516	
◎ 地理位置: 3	
别墅	
人房关联	
操作时间:2022-02-14 10:17:08	🔰 0m
半截塔村516-11-11	
🚨 标准地址: 北京市北京市昌平区回南路	
€ 建筑地址: 半截塔村516	
◎ 地理位署·r	

15,点击"人房关联"按钮,点击确认人房关系,人房关联完成,返回"房屋信息"tab 编辑页
16,可进行"扩展信息"的新增,点击"扩展信息"tab,进入到"扩展信息"tab 编辑页,标签未
关联扩展信息则展示备注。

17, 标签如果关联了扩展信息, 根据标签在后台配置的扩展信息来展示, 输入填写字段信息

<	ଜ	综合巡	查	… ⊗
生护	法人代表	从业人员	房屋信息	扩展信息
法	人标签1	m 2		



18, 点击"保存"按钮, 跳转到"法人信息"详情页面, 可在"法人信息采集"列表页查看 19, 点击"暂存"按钮, 可在"我的-暂存箱"查看

4.8.3 法人信息采集-详情

1, 法人信息采集列表页点击法人信息卡片, 可进入到法人信息的详情页



## 4.8.4 法人信息采集-核实/修改

1, 法人信息详情页, 点击"核实信息"按钮, 进入到编辑状态, 可进行"保存"或"暂存", 同新增逻辑。

#### 4.8.5 法人信息采集-删除

1, 法人信息详情页, 点击"删除"按钮, 并进行删除确认, 法人信息被禁用, 法人信息列表页 不再展示。

## 4.9 采集任务

4.9.1 采集任务列表

1, 首页-工作台, 点击"采集任务", 进入到采集任务列表页, 展示采集任务名称、任务状态、开始 时间、结束时间等

综合巡	〈查	🗵
任务周	期 -	
共计2条i	录5	
		<u>-</u> M
1	0	0
待完成	已超期	已完成
-07-07 14:35	5:20	
-07-31 00:00	00:00	
性任务(每2)	小时1次)	
室任务1		累急
1	0	0
待完成	已超期	已完成
-07-07 14:28	3:33	
-07-14 00:00	00:00	
性任务		
没有更多	\$7	vConsole
	1 待完成 -07-07 14:3: -07-31 00:00 性任务(每2/ <b>星任务1</b> 1 待完成 -07-07 14:21 -07-14 00:00 性任务 论有更多	1       0         待完成       已超期         -07-07 14:35:20       -         -07-31 00:00:00       位         性任务(每2小时1次) <b>室任务1</b> 0         待完成       已超期         -07-07 14:28:33       -         -07-07 14:28:33       -         -07-07 14:28:33       -         -07-07 14:28:33       -         -07-14 00:00:00          性任务          没有更多了

- 2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、任务状态、完成状态、到期时间, 可以筛选对应的采集任务
- 3, 采集任务列表选择"采集任务"进行点击, 进入到采集对象列表页

下午2:38		11 T
< 6	综合巡查	(… ⊗
待完成	已超期	已完成
Q 营业执照名	称/建筑地址/人口部	
标签查询 -		采集对象类型。
	共计1条记录	
🔰 9km		<b>BR</b>
故宫2故宫-3-1	07	
⑥ 标准地址:北京	市北京市东城区长安	8街1号
◎ 建筑地址:故宫	2故宫	
◎ 地理位置: 故宫	博物院	
房屋标签1		
联系		核实信息
	没有更多了	
		vConcolo
		vconsole
	新増	
	199701955	

- 4.9.2 采集任务-待完成
- 1, 对象列表页点击选中"待完成"tab, 列表页显示采集对象类型、采集对象名称、标签名称等信息。
- 2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、采集对象类型可以筛选对应的巡查采集任务对象

下午2:41		1 1 1 I
< 命	综合巡查	··· 🛞
待完成	已超期	已完成
Q 故宫		
标签查询 -	共计1条记录	房屋信息。
🕈 9km		医腺
故宫2故宫-3-1	07	
<ul> <li>他理位置:故宫</li> <li>房屋标签1</li> </ul>	博物院	
联系		亥实信息
	没有更多了	
		vConsole
	新增	

- 点击"联系",调取拨打电话功能,展示对应人员名称及电话,对应联系人若有多个,可进行单 个电话拨打
- 4, 点击"核实信息"按钮,进入到采集对象详情页
- 5, 再次点击核实信息,修改信息,点击"保存"按钮,返回到采集对象详情页,完成采集,此对象 移至已完成列表。

下午2:47		11 T I	下午2:46		31 T I
< 1 命	综合巡查	… ⊗	( )	综合巡查	🛛 🛞
基础信息	标签维护 产权所有人	居住人员	基础信息	标签维护 产权所有	百人 居住人员
标准地址:	北京市北京市东城区长安街	i1号	操作时间: 2022 编作 人· 等*号	2-07-07 14:37:58	
地址名称:	故宫2		集1F八·自"员		
			标准地址:		北**************
所属建筑	故宫2故宫		地址名称:		故*2
地址:			所属建筑地址:		故***宫
房屋状态:	空置		房屋状态:		空置
			面积(平米):		999.00
面积 (平	999.00		单元:		3
米):			楼层:		1
单元:	3		室号:		107
					Į
楼层:	1				
室号:	107				
					f
		vConsole			vConsole
暂	存保	存		核实信息	

6, 核实信息如果点击"暂存"按钮, 可在"我的-暂存箱"查看

4.9.3 采集任务-已完成

1, 采集对象列表页点击选中"已完成"tab, 列表页显示采集对象类型、采集对象名称、标签名称等信息。

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、采集对象类型可以筛选对应的巡查采集任务

下午2:50		"M (S) (B)
< ি	综合巡查	🛞
待完成	已超期	已完成
Q. 故宫		
标签查询 -	共计1条记录	房屋信息。
┥ 9km		房屋
故宫2故宫-3-1	07	
<ul> <li>标准地址:北京     <li>建筑地址:故宫     <li>使建筑地址:故宫     <li>地理位置:故宫     </li> </li></li></li></ul>	(市北京市东城区长安) (2故宫 (博物院	街1号
联系		亥实信息
	没有更多了	
		vConsole
	新增	

3, 点击"联系", 调取拨打电话功能, 展示对应人员名称及电话, 对应联系人若有多个, 可进行单 个电话拨打

4, 点击"核实信息"按钮, 进入到采集对象详情页

5, 再次点击核实信息, 可进行编辑, 点击"保存"按钮, 返回到采集对象详情页。

6, 点击"暂存"按钮, 可在"我的-暂存箱"查看

#### 4.9.4 采集任务-已超期

1, 采集对象列表页点击选中"已超期"tab, 列表页展示显示采集对象类型、采集对象名称、标签名称等信息。

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、采集对象类型可以筛选对应的巡查采集任务

く	く  命 小程序开发模版				
待完成	已超期	已完成			
Q 大光		۲			
标签查询 👻	共计1条记录	巡查对象类型			
◀ 9761km 大兴区18号7 <del>5</del>	号楼-8-802	房屋			
<ul> <li>◎ 标准地址: 大封</li> <li>◎ 建筑地址: 大封</li> <li>◎ 地理位置:</li> </ul>	兴区18号 兴区18号7号楼				
合伙制 股份	计合作制 独资企业				
联系		核实信息			
没有更多了					



3, 点击"联系", 调取拨打电话功能, 展示对应人员名称及电话, 对应联系人若有多个, 可进行单 个电话拨打

4, 点击"核实信息"按钮, 可进行对象的信息核实。

# 4.10 综合巡查任务

## 4.10.1 综合巡查任务-待完成

1, "首页-工作台"点击"综合巡查任务",进入到综合巡查任务列表页,选中"待完成"tab,列表页显示巡查对象类型、巡查对象名称、地址等信息。

下午3:17		11 S 60					
< 命	综合巡查	(… ⊗					
待完成	已超期	已完成					
Q. 营业执照名		印/联系方式关键					
标签查询 -	巡查对象类型	到期时间。					
	共计3条记录						
<b>▼</b> 514m							
双鱼小区1号楼	-1-101						
◎ 标准地址:北京	市市辖区朝阳区飞机场	538					
② 建筑地址:双鱼	⑧ 建筑地址: 双鱼小区1号楼						
⑧ 地理位置:北京	市朝阳区将台路1号芳	园里小区-南区					
房屋标签1							
联系		去巡查					
<b>1</b> 5km		RE					
乔健里7-2-202							
◎ 标准地址: 北京	市北京市海淀区北峰宽	《西路12号齐健					
◎ 建筑地址:乔健	里7						
◎ 地理位置: 乔建	里7号楼						
房屋标签1							
联系		去述 vConsole					
<b>1</b> 6km		() (A) (A)					
朝阳区恒通大厦	夏3号楼3栋-3-301						

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、巡查对象类型、 到期时间, 可以筛选对应的巡查任务对象
下午3:17		31 R	<b>36</b>
< 6	综合巡查	(]	$\otimes$
待完成	已超期	已完成	3
Q 🛍			
标签查询 🚽	巡查对象类型。	到期时	间 -
	共计1条记录		
<b>1</b> 514m		<b>8</b>	iii 🕖
双鱼小区1号楼-	1-101		
<ul> <li>◎ 标准地址:北京;</li> <li>◎ 建筑地址:双鱼;</li> <li>◎ 地理位留:北京;</li> </ul>	市市辖区朝阳区飞机场的 小区1号楼 市朝阳区将台路1号芳园	路 ]里小区-南	X
联系	đ	巡查	
	没有更多了		

3, 点击"联系", 调取拨打电话功能, 展示对应人员名称及电话, 对应联系人若有多个, 可进行单 个电话拨打

4, 点击"去巡查"按钮, 进入到巡查对象详情页

下午3:17		1) (S	下午3:19			M 3 50
< 命	综合巡查	⊗	< 1 命	综合	巡查	… ⊗
待完成	已超期	已完成	基础信息	标签维护	产权所有人	. 居住人员
Q. 重业执照名	(称/建筑地址/人口名称		操作时间: 202	2-07-07 15:18	8:34	
标签查询 -	巡查对象类型。	到期时间。	操作人: 管*员			
	#1+3条记录		基础信息			
	Sell o delude		标准地址:		:	比*****路
▼ 514m		() 房屋()	地址名称:			双**区
双鱼小区1号楼	-1-101		所属建筑地址			双*****楼
③标准地址:北京	市市辖区朝阳区飞机场	路	房屋状态:			租住
◎ 建筑地址: 双鱼	自小区1号楼		面积(平米):			213.00
◎ 地理位置:北京	(市朝阳区将台路1号芳]	园里小区-南区	单元:			1
房屋标签1			楼层:			1
联系		5巡查	室号:		23:22 I	101
<b>1</b> 5km		<b>R</b> E				
乔健里7-2-202	2			- 9323		
◎ 标准地址: 北京	(市北京市海淀区北峰窝	西路12号乔健		- AND		
◎ 建筑地址: 乔俶	1里7					
⑤ 地理位置: 乔翅	建里7号楼					
房屋标签1						
联系	z	토述 vConsole				vConsole
✓ 16km						
朝阳区恒通大阪	百3号楼3栋-3-301		核实例	言息	去	巡查
	20 3 120 M 0 001					

5, 点击"核实信息"按钮, 可进行编辑保

6, 点击"去巡查"按钮, 进入到开始巡查详情页, 展示标签名称及已完成巡查项检查的数量/总的巡 查项数量





7, 点击事件名称如"门前三包", 进入到"门前三包"巡查项检查页面, 展示检查结果选项"合格" "不合格"、"不涉及", 以及处置参考 tips

下午4:23   21.6K/s受···       米 回 宅 画) /         〈 介       综合巡査       ・・・ ②         1.天气预整       ● 女置参考         ○ 不涉及       ○ 不合格       合格         2.鸣笛       ● 女置参考         ○ 不涉及       ○ 不合格       合格         ○ 不涉及       ○ 不合格       合格         ○ 小涉及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 小涉及       ○ 不合格       ○ 合格			
く 介       综合巡査       ・・・ ⑧         1.天气预警       原处置参考         不涉及       不合格       合格         2.哼笛       泉处置参考         不涉及       不合格       合格         7.沙及       不合格       合格         0.不涉及       不合格       合格         0.不涉及       下一项       下一项         三       □	下午4:23 21.6K/s 绞		\$ x 🗟 📾 f
1.天气预警       ● 处置参考         ○ 不涉及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 不涉及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 不涉及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 7.沙及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 7.沙及       ○ 下一项         三       □ <	く 🖓	综合巡查	🛞
<ul> <li>○ 不渉及</li> <li>○ 不合格</li> <li>○ 合格</li> <li>○ 不渉及</li> <li>○ 不合格</li> <li>○ 合格</li> <li>○ 合格</li> <li>○ 小沙及</li> <li>○ 不合格</li> <li>○ 合格</li> <li>○ (○)(2全部合格)</li> <li>○ (○)(2全部合格)</li> <li>○ (○)(2全部合格)</li> <li>○ (○)(2全部合格)</li> <li>○ (○)(2全部合格)</li> </ul>	1.天气预警		<b>》</b> 处置参考
2.鸣笛       ● 处置参考         ○ 不涉及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 小沙及       ○ 小公会部合格       下一项         三       □ <	○ 不涉及	○ 不合格	○ 合格
○ 不涉及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 小沙及       ○ 不合格       ○ 合格         ○ 小沙及       下一项         三       □       <	1.2 啦笠		會从學会来
○ 不渉及 ○ 不合格 ○ 合格           ○ 不渉及 ○ 不合格 ○ 合格           vConsole           0/2全部合格 下一项           三 □ <	2.呜田		▶灶直梦考
vConsole 0/2全部合格 王 ロ く	○ 不涉及	○ 不合格	○ 合格
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 口 く			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 □ 〈			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 口 く			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 口 く			
vConsole 0/2全部合格  下一项 三 □ 〈			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 □ <			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 □ 〈			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 □ 〈			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 □ <			
vConsole 0/2全部合格 下一项 三 □ <			
0/2全部合格     下一项       三     □     <			vConsole
0/2全部合格 下一项 三 □ <			
= 0 <	0/2全部合格		下一项
	≡		<

8,检查结果选择"不合格"-点击"隐患自处置",输入事件描述、附件

下午4:23   10.9K/s	爱 …	\$ X 🛜 💷 f
く   分	综合巡查	🗵
1.天气预警		<b>》</b> 处置参考
○ 不涉及	✓ 不合格	○ 合格
隐患自幼	E C	隐患上报
事件描述		
		0/50
十上传图片		
2.鸣笛		<b>以</b> 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
〇 不涉及	○ 不合格	○ 合格
		vConsole
1/2全部合	格	下一项
=	0	<

9,检查结果选择"不合格"-点击"隐患上报",根据当前巡查项与入格事项关联关系,案件大类、案件小类自动带入且不可修改;根据入格事项是否为自定义上报内容,展示对应的隐患上报字段信息

上午11:03		11 Q ()
< 6	综合巡查	•••   🛞
上报时间		
2022-07-07 11	1:03:53	
上报地点		♥ 获取定位
北京市朝阳区	将台路99号靠近小鲸	¥岛蒸汽海鲜(酒
案件大类(必圳	1)	
请选择		•
案件小类 <mark>(必</mark> 墹	l()	
请选择		vConsole
事件描述 <mark>(必</mark> 導	li)	
语音转文	(字	文字描述
	⊎按住说话	
+ 上传图片		
暂存		提交

10, 点击"处置参考", 展示此巡查项的处置参考信息

下午4:23   21.6K/s ⁄公		* 🗵 📚 🍽 +
<u>(</u> ) ଜ	综合巡查	🛞
1.天气预警		<b>。</b> 处置参考
○ 不涉及	○ 不合格	○ 合格
2.鸣笛		<b>》</b> 处置参考
○ 不涉及	○ 不合格	○ 合格
		vConsole
0/2全部合格		下一项
≡		<

11, 检查结果填写完成, 点击"下一项"按钮, 进入到下一个标签的巡查项检查页面

12,所有标签巡查项检查结果全部填写完成,返回到开始巡查详情页,展示最终巡查结果,包括巡查 结果、合格项个数、不合格项个数、不涉及项个数

< 1	小程序开发模版	🛞
冬日扫雪	4/4	
巡查结果		合格
合格项		4
不合格项		0
隐患自处置		0
隐患上报		0
不涉及项		0



13, 点击"提交"按钮, 巡查结果提交成功, 可在"综合巡查任务-已完成"列表查看 4.10.2 综合巡查任务-已完成

1, "首页"点击"综合巡查任务",进入到综合巡查任务列表页,点击选择"已完成"tab,列表页 显示巡查对象类型、巡查对象名称、地址等信息。

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、巡查对象类型、 完成时间, 可以筛选对应的巡查任务



3, 点击"联系", 调取拨打电话功能, 展示对应人员名称及电话, 对应联系人若有多个, 可进行单 个电话拨打

4, 点击"已巡查 n 次"按钮, 进入到巡查对象详情页, 默认选中"巡查记录"tab, 展示巡查记录信息



5, 选择巡查记录, 点击"查看详情"按钮, 进入到已完成任务详情, 展示任务标签及巡查结果信息

下午1:12120	06K/s ⁄ 📔		*	× 🔋 💷 f
< 🗘		综合巡	查	••• 🛞
言息 从业,	人员 房	房屋信息	扩展信息	巡查记录
2022-04-	26 15:35:	07		李无泽梧人
日常巡查	i 任务测试	t-合格		旦有叶阴ノ
		没有更多	7	
				vConsole
				vConsole
				vConsole
			•	vConsole
			•	vConsole

6, 点击事项名称(如门前三包), 进入到巡查项查看页



### 4.10.3 综合巡查任务-已超期

1, "首页"点击"综合巡查任务",进入到综合巡查任务列表页,点击选择"已超期"tab,列表页显示巡查对象类型、巡查对象名称、地址等信息。

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、巡查对象类型、 到期时间, 可以筛选对应的巡查任务



3, 点击"联系", 调取拨打电话功能, 展示对应人员名称及电话, 对应联系人若有多个, 可进行单 个电话拨打

4, 点击"超期 n 次"按钮, 进入到巡查对象详情页, 默认选中"超期记录"tab, 展示超期记录信息



5, 选择超期记录, 点击"查看详情"按钮, 进入到超期任务详情, 展示任务标签及超期时间

× 🗟 😰 †	\$ (		1:13   9.1K/s 🖄	下午
⊗	查	综合巡	ស	<
超期记录	扩展信息	房屋信息	从业人员	信息
香若详情 \		00:00	022-04-23 00	0 2
		寻-已超期	>抄写写寻寻	把
	3	没有更多		
onsole	v			
onsole	vo			
onsole	v			
onsole	vo			
onsole	vo			

6, 点击事项名称 (如门前三包), 进入到巡查项查看页

# 4.11 专项巡查任务

4.11.1 专项巡查任务-待完成

1, "首页-工作台"点击"专项巡查任务",进入到专项巡查任务列表页,选中"待完成"tab,列表页显示巡查对象类型、巡查对象名称、地址等信息。

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、巡查对象类型、 到期时间, 可以筛选对应的巡查任务

( 1)	小程序开发模版	🛞
待完成	已超期	已完成
Q 半截		۲
标签查询 👻	巡查对象类型	到期时间一
	共计8条记录	
<b>7</b> 9738km		房屋
半截塔村800-5	55-25	
<ul> <li>◎ 标准地址:北京</li> <li>◎ 建筑地址:半截:</li> <li>◎ 地理位置:</li> </ul>	市北京市昌平区回南路 塔村800	
别墅 商业房	暴露垃圾 紫色1	橙色1 余
联系	Ī	<b>去巡查</b>
<b>7</b> 9738km		房屋
半截塔村800w	pc-32-32	
◎标准地址:北京	市北京市昌平区回南路	wpc
◎建筑地址:半截:	塔村800wpc	
◎ 地理位置:		
股份制 商品质	房 别墅 楼房	平房 《
联系	Z	<b>去巡查</b>

3, 点击"联系", 调取拨打电话功能, 展示对应人员名称及电话, 对应联系人若有多个, 可进行单个电话拨打。

4, 点击"去巡查"按钮, 进入到巡查对象详情页

5, 点击"核实信息"按钮, 进入编辑页, 可进行编辑保存。

6, 点击"去巡查"按钮, 进入到开始巡查详情页, 展示标签名称及已完成巡查项检查的数量/总的巡 查项数量





#### 提交

7, 点击事项名称如"门前三包", 进入到"门前三包"巡查项检查页面, 展示检查结果选项"合格" "不合格"、"不涉及", 以及处置参考 tips

8,检查结果选择"不合格"-点击"隐患自处置",输入事件描述、附件

9, 检查结果选择"不合格"-点击"隐患上报", 根据当前巡查项与入格事项关联关系, 案件大类、 案件小类自动带入且不可修改; 根据入格事项是否为自定义上报内容, 展示对应的隐患上报字段信息

10, 点击"处置参考", 展示此巡查项的处置参考信息

11, 检查结果填写完成, 点击"下一项"按钮, 进入到下一个标签的巡查项检查页面

12,所有标签巡查项检查结果全部填写完成,返回到开始巡查详情页,展示最终巡查结果,包括巡查 结果、合格项个数、不合格项个数、不涉及项个数

〈 ☆	小程序开发模版	🛞
冬日扫雪	4/4	
巡查结果		合格
合格项		4
不合格项		0
隐患自处置		0
隐患上报		0
不涉及项		0



13, 点击"提交"按钮, 巡查结果提交成功, 可在"专项巡查任务-已完成"列表查看。

### 4.11.2 专项巡查任务-已完成

- 1, "首页"点击"专项巡查任务",进入到专项巡查任务列表页,点击选择"已完成"tab,列表 页显示巡查对象类型、巡查对象名称、地址等信息。
- 2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、巡查对象类型、 完成时间, 可以筛选对应的巡查任务



- 点击"联系",调取拨打电话功能,展示对应人员名称及电话,对应联系人若有多个,可进行单 个电话拨打
- 4, 点击"已巡查 n 次"按钮,进入到巡查对象详情页,默认选中"巡查记录"tab,展示巡查记录 信息
- 5, 选择巡查记录, 点击"查看详情"按钮, 进入到已完成任务详情, 展示任务标签及巡查结果信息



6, 点击事项名称(如门前三包), 进入到巡查项查看页

### 4.11.3 专项巡查任务-已超期

1, "首页"点击"专项巡查任务",进入到专项巡查任务列表页,点击选择"已超期"tab,列表页 显示巡查对象类型、巡查对象名称、地址等信息。

2, 输入关键字查询, 筛选标签查询、巡查对象类型、 到期时间, 可以筛选对应的巡查任务

く 6	小程序开发模版	🛛 🛞
待完成	已超期	已完成
Q 半截塔		
标签查询 👻	巡查对象类型	到期时间一
	共计7条记录	
<b>7</b> 9738km		房屋
半截塔村800-	555-25	
<ul> <li>◎ 标准地址: 北3</li> <li>◎ 建筑地址: 半初</li> <li>◎ 地理位置:</li> </ul>	京市北京市昌平区回南路 截塔村800	8
别墅 商业质	暴露垃圾 紫色	1 橙色1 余
联系	ŧ	舀期4次
<b>▼</b> 9738km		房屋
半截塔村800、	wpc-32-32	
◎ 标准地址:北郭	京市北京市昌平区回南路	各wpc
◎ 建筑地址: 半社	截塔村800wpc	
◎ 地理位置:		
股份制商品	品房 别墅 楼房	平房 《
联系	ŧ	舀期4次

4, 点击"联系", 调取拨打电话功能, 展示对应人员名称及电话, 对应联系人若有多个, 可进行单 个电话拨打

5, 点击"超期 n 次"按钮, 进入到巡查对象详情页, 默认选中"超期记录"tab, 展示超期记录信息

6,选择超期记录,点击"查看详情"按钮,进入到超期任务详情,展示任务标签及超期时间

下午	F1:13   9.1K/s 🖄		*	× 🗟 🕻	79 4
<	ស	综合巡	查		$\otimes$
信息	从业人员	房屋信息	扩展信息	超期	记录
<b>o</b> 2	022-04-23 00	:00:00		杏无道	¥唐、
Ł	少抄写写寻寻:	寻-已超期		보험대	+119 /
		没有更多	7		
			-		
			- V	Consol	e
	=		1		
		the second se			

7, 点击事项名称(如门前三包), 进入到巡查项查看页。

# 4.12 交办任务

1.交办任务主界面

首页-点击交办任务,进入交办任务列表页,包括待完成、已超期、已完成列表

待完成	已超期	已完成
Q 交办任务名称	尔关键字查询	
	共计1条记录	
交办任务		
③ 开始时间: 2022 ② 结束时间: 2022	2-03-24 14:46:54 2-03-25 00:00:00	
	没有更多了	

#### 2.交办任务提交

待完成任务点击交办任务卡片,进入交办任务详情,可填写回复信息,点击提交,完成交办任务

③ 开始时间: 2022-03-24 14:46:54 豆 结束时间: 2022-03-25 00:00:00
(5) 开始时间: 2022-03-24 14:46:54 团 结束时间: 2022-03-25 00:00:00 尽快处理
团 結束时间: 2022-03-25 00:00:00
尽快处理
回复
处理完成
▶ 附件(选填) (最多6张)
+ 上传图片 vConsole
提交

3.交办任务补充

在已超期、已完成列表,点击交办任务卡片,进入任务详情,可操作补充,提交

(< ) 命	小程序开发模版	⊗
测试交办		
③ 开始时间: 20	022-03-18 17:39:46	
园 结束时间: 20	022-03-18 18:39:46	_
测试交办		
回复		
暂无回复		
		vConsole
	补充	

# 4.13 巡查管理

1, "首页"点击"巡查管理", 进入到巡查管理列表页, 列表页显示已完成、临期(距任务结束 2小时)、超期(超过结束时间)、待完成状态的任务信息。

2, 输入任务名称关键字搜索, 展示符合搜索条件的任务

# 4.14 事件管理

### 4.14.1 事件上报

1, "首页"点击"事件上报"



#### 2, 进入事件上报页面



3, 填入事件上报信息后, 点击"提交"即可提交上报, 点击"暂存"保存编辑信息

#### 4, "提交"至"我的"-"我的上报"查看

E	姓*。	
1	100 0200	vConsol
	6 个人排名	10 积分数
B	我的上报	>
6	暂存箱	>
₽3	我的网格	>
会	我的收藏	>
슯	知识库	>
8	通讯录	>
8	任务提醒	••>
Q	榜单模块	>
6	修改密码	>

5, "暂存"至"我的"-"暂存箱"查看

4.14.2 事件核实任务

1, "首页"点击"事件核实任务",进入事件核实任务列表页。显示待完成、已完成 tab 列表,列 表页显示到期状态、核实时间、任务标题等信息。(缺图)



2, 输入关键字, 选择到期状态, 选择上报时间可以筛选对应的事件核实任务。

下午1:40   45.1K/s	Ø 📔	* 🛪 🛜 🎟 +
< । ি	综合巡查	••• 🛞
待处理		已完成
Q 请输入事件	关键字查询	
到期状态	T.	上报时间 -
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	核查-6168 ① 上报时间: 202:	2-04-07 14:17:37
	去核实	
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	<b>核查-8150</b> ① 上报时间: 202:	2-04-07 14:17:37
	去核实	
P.22km     P.2km     P.2km	<b>核查-1537</b> ① 上报时间: 202;	2-04-07 14:17:37
≡		<

3, 点击"去核实"进入到详情页面, 点击"事件信息"tab 查看事件信息, 点击"处理信息"tab 查 看处理信息

下午1:40 58.3K/s	¢ ··	\$ × 🛜 🕮 +
く 🕼	综合巡查	🗵
事件信息		VCOIISOLE
问题编号:	cX1M000	0000instanceID18
办理时限:		
上报时间:	203	22-04-07 14:17:37
上报人:		小程序
回复电话:		13681183602
问题来源:		-
问题大类:		打扫卫生
问题小类:		楼栋卫生
问题地址:	北京	市朝阳区瑞安宾馆
问题描述:		核查-6168
图片		
	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
	核实事件	
=	Π	(

4, 点击"核实事件",填写处置描述、视频、附件等信息, 点击"确认",事件核实任务处理完成, 处理结果提交至"城运调度中心",处理完成可在"事件核实任务列表-已完成 tab"查看: (缺图)

	r 🔛	* 🛪 🛜 🎟 🕫
< 🗘	综合巡查	🛛 🛛
核实描述 (必填	ī)	Veensole
请输入描述~		
语音描述		
	∮按住说话	
┃上传附件 (最多	6个)	]
上传附件 (最多 + 上传圏片	56个)	
▶ 上传附件 (最多 + 上传图片	56个)	
▶ 上传附件 (最多 + 上传图片	56个)	
【 上传附件 (最多 + 上传圆片	∶6个) 确认	

# 4.14.3 事件处置任务

1, "首页"点击"事件处置任务",进入事件处置任务列表页。显示待完成、已完成、已回退三个 tab 列表,列表页显示到期状态、上报时间、任务标题等信息。

2, 输入关键字, 选择到期状态, 选择上报时间可以筛选对应的事件处置任务。

下午1:49   5.6K/s ½	ž 📔	\$ X 🛜 🎟 f
〈	综合巡查	⊗
待处理		已完成
Q 请输入事件	关键字查询	
到期状态	The second secon	上报时间 🚽
9.22km		
	处置-1189	
	① 上报时间: 202	2-04-07 14:17:37
	去处置	
	没有更多了	
		vConsole

3, 点击"去处置"进入到详情页面, 点击"事件信息"tab 查看事件信息, 点击"处理信息"tab 查 看处理信息

下午1:49 8.5K/s 🖄 📔		* 🛪 🤶 🎟 +
く 6	综合巡查	••• 🛞
事件信息		
问题编号:	cX1M000	0000instanceID10
办理时限:		
上报时间:	202	22-04-07 14:17:37
上报人:		小程序
回复电话:		13681183602
问题来源:		-
问题大类:		打扫卫生
问题小类:		楼栋卫生
问题地址:	北京	市朝阳区瑞安宾馆
问题描述:		处置-1189
图片		
A the second sec	Construction of the second sec	
¢ (		vConsole
	核实事件	
≡		<

4, 点击"处置事件",填写处置描述、视频、附件等信息, 点击"确认",事件处置任务处理完成, 处理结果提交至"城运调度中心",处理完成可在"事件处置任务列表-已完成 tab"查看:



## 4.14.4 事件核查任务

1, "首页"点击"事件核查任务",进入事件核查任务列表页。显示待完成、已完成、已回退三个 tab 列表,列表页显示到期状态、上报时间、任务标题等信息。

2, 输入关键字, 选择到期状态, 选择上报时间可以筛选对应的事件核查任务。



3, 点击"去核查"进入到详情页面, 点击"事件信息"tab 查看事件信息, 点击"处理信息"tab 查 看处理信息
下午1:52   14.3K/s ź	Ø 📔	\$ × 🗟 👪 f
く   命	综合巡查	••• 🛞
事件信息		
问题编号:	cX1M000	0000instanceID12
办理时限:		-
上报时间:	202	22-04-07 14:17:37
上报人:		小程序
回复电话:		13681183602
问题来源:		-
问题大类:		打扫卫生
问题小类:		楼栋卫生
问题地址:	北京市	市朝阳区瑞安宾馆
问题描述:		核查-6744
图片		
	La caracteriza de la caracteri	
		vConsole
	核实事件	
≡		<

3, 点击"核查事件", 填写处置描述、视频、附件等信息, 点击"确认", 事件核查任务处理完成, 处理结果提交至"城运调度中心", 处理完成可在"事件核查任务列表-已完成 tab"查看:

4.15 我的

4.15.1 个人中心

1, 点击底部导航【我的】进入个人中心页面, 包含以下几个模块: "个人信息" "修改密码" "考 勤签到" "我的网格" "任务提醒" "暂存箱" "我的上报" "榜单模块" "知识库" "我的收藏" "通讯录"



# 4.15.2 个人信息

1,【我的】点击"个人信息",进入个人信息页面,展示用户头像、身份、姓名等

上午10:29		5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
< 6	综合巡查	🛞
头像		9
身份		市民
姓名		姓名。
手机号		166****6266

			50115016

2, 点击"头像、姓名"可编辑对应的信息, 点击"确认"按钮确认修改

#### 4.15.3 修改密码

1,【我的】点击"修改密码",进入修改密码页面

2, 输入旧密码、新密码、确认密码", 点击"确认"按钮, 密码修改成功

<	综合巡查	🛞
请输入旧密码 设置新密码		
设置新密码		
确认新密码		
		显示密码
		vConsole

4.15.4 考勤签到

【我的】点击"考勤签到",进入考勤签到页面,展示签到、签退规定时间及是否已进入考勤范围
 2,已进入考勤范围,点击"签到",签到成功展示已签到时间

上午10:50		100 mil 10 100
< 🗘	综合巡查	⊗
姓名 我的事	o 許可 新計	
<b>签到09:00</b> ●10:50:07已签	<b>签退18</b> : 到 未签通	00
●已进入签辑	<b>签退时间</b> 打卡成功 创范图: 小鲜岛蒸汽海(	鲜(酒仙桥店) vConsole

3, 点击"签退", 签退成功展示已签退时间



4, 未进入考勤范围, 不可进行"签到""签退"

5, 点击"我的考勤", 进入"考勤记录"页面



6, 点击日历日期, 展示对应日期的考勤记录, 包括签到时间、签到地点, 签退时间、签退地点



#### 4.15.5 我的网格

1, 【我的】点击"我的网格", 进入我的网格页面, 展示我的所属网格及网格划分



2, 点击"建筑地址"图标, 查看建筑地址关联的人法房信息

### 4.15.6 任务提醒

1,【我的】点击"任务提醒",进入任务提醒页面,包括新任务通知,即将到期、已超期通知和催办通知。

上午10:59		
く 🟠	综合巡查	
任务定时推送	ŧ	2022-06-21 17:23:28
您对【北京市市 即将到期,请尽	5辖区朝阳区酒仙 8快采集处理。	桥路】的采集任务
任务定时推送	ŧ	2022-06-21 17:23:28
您对【北京禹》 任务已超期。	k水利勘测规划设	计有限公司。】巡查
任务创建提醒	2	2022-06-21 17:19:42
您有一批新采	ŧ.	
任务创建提醒	Ŧ	2022-06-21 17:18:57
您有一批新巡1	±	
	没有更多了	
		vConsole

2,带有红色角标的提醒为未读提醒,点击后角标消失,变为已读。

#### 4.15.7 暂存箱

1,【我的】点击"暂存箱",进入暂存列表页面,包括人口/房屋/建筑/法人采集,和事件上报。 2,输入关键字搜索,可搜索对应的采集任务暂存信息

下午4:19		11 Q ID
< 众	综合巡查	⊗
Q. <u>M</u>		
人口采集 房屋采	<mark>《集</mark> 建筑采集 法	长人采集 事件上报
-	共计1条记录	
操作时间: 2022-0	7-07 16:18:46	<b>7</b> 0m
双鱼小区1号楼-	-1-101	
◎ 标准地址: 北京	市市辖区朝阳区飞机	1.场路
<u></u> 血建筑地址:双鱼	小区1号楼	
⑧ 地理位置:北京	市朝阳区将台路1号	芳园里小区-南区
房屋标签1		
联系		房屋信息
<u> </u>		
	10.4-37.62 <del>-</del> 7	
	没有更多了	

3, 点击采集对象卡片, 进入到采集对象核实页面, 可编辑采集对象信息并进行保存或暂存

下午4:19			M 3 5
< ☆	综合	巡查	🛛 🛞
基础信息	标签维护	产权所有人	居住人员
标准地址:	北京市市辖	区朝阳区飞机	场路
地址名称:	双鱼小区		
所属建筑 地址:	双鱼小区1号	号楼	
房屋状态:	租住		
面积 (平 米):	213.00		
单元:	1		
楼层:	1		
室号:	101		
			vConsole
暂存	7	6	存

4, 删除对象信息, 长按对象卡片出现删除按钮, 点击删除可将对象删除。

下午4:22			1	M 🕿 💷
< 6	3	综合巡查		🛞
0、请	输入关键字			
人口采集	房屋采集	建筑采集	法人采集	事件上报
		共计1条记录		
操作时间	2022-07-03	7 16:18:46		<b>1</b> 0m
双鱼小区	【1号楼-1-	101		
◎ 标准地	址:北京市市	5辖区朝阳区	飞机场路	
▲建筑地 ② 地理位	址: 双鱼小包 置: 北京市朝	画 删除	号芳园里小	区-南区
唐塵标怒	1			
	联系		房屋信	息
		没有更多了	3	

-	
	vConsole

### 4.15.8 我的上报

1,【我的】点击"我的上报",进入我的上报事件列表页面,展示事件描述、上报事件等消息

2, 输入事件关键字查询, 可查询对应的上报事件





3, 点击上报事件卡片, 进入上报事件详情, 包含事件信息、处理信息

上午11:00		11 S 60
< 1	综合巡查	🛛 🛞
事件信息	L .	处理信息
事件信息		
问题编号:	c13Q0000	00uwSELJ9x5M
上报时间:	2022	2-07-07 10:42:34
上报人:		
事件状态:		上报
回复电话:		
问题大类:		小区卫生
问题小类:		新申请1
问题地址: :	北京市朝阳区将台路 蒸洋	99号靠近小鲜岛 〔海鲜(酒仙桥店)
问题描述:		草坪有杂物。
图片		

vConsole

4.15.9 榜单模块

1,【我的】点击"榜单模块",进入榜单模块页面,包括用户信息,排名,及积分

( l 🎧	综合巡查	🗵
<b>lxh巡查员</b> 所属网格: 兆维	间格	6
个人排名(	4)	网格排名
排名	巡查员	积分数
1	管理员	2175
2	李佳妮	880
3	小程序乔	746
4	lxh巡查员	150
5	主账号乔	30



2, 个人排名: 在所有网格内的排名, 网格排名: 在所属网格内的排名。

#### 4.15.10 知识库

1,【我的】点击"知识库",进入知识库列表页面,展示知识库标题、内容

2, 输入关键字搜索, 搜索对应知识库信息, 点击可查看详情

上午11:12		w # \$ 30
< 1 命	综合巡查	… ⊗
Q、冷知识		
冷知识		•
冷知识。		
↓☆40301		
公知:21		
17 II A		
冷知识2		•
冷知识2		
V\$40200		
一冷知识3		
冷知识3		
┃冷知识4		uCanada
冷知识4		vConsole
冷知识5		
冷知识5		
	设有面象了	

3, 点击收藏图标, 可对知识库进行收藏, 可在"我的收藏"页面查看, 点击已收藏图标可取消收藏

## 4.15.11 我的收藏

1,【我的】点击"我的收藏",进入我的收藏页面,展示收藏的列表信息

2, 输入关键字搜索, 可搜索对应的收藏信息

上午	11:16		1 m 1 m	1
<	ធ	综合巡查		$\otimes$
Q	冷知识			
冷9	印识			
冷知	iR.			

vConsole

4.15.12 通讯录

1,【我的】点击"通讯录",进入通讯录页面,展示巡查项姓名、联系方式,点击"电话图标"可进行拨 打

2, 输入巡查员姓名、电话等搜索, 可搜索对应的巡查员通讯录



### 4.15.13 问题反馈

1, 问题反馈主界面

首页工作台-点击问题反馈入口,进入问题反馈主界面

2, 提交问题:选择问题反馈类型,输入反馈描述,点击提交问题

上午11:07		311 R 66
< 命	综合巡查	⊗
请选择您的问题	反馈类型	
垃圾乱放	乱堆乱放	有问题
乱堆乱放。		
		5/500
		vConsole

	园 历史反馈
提交问题	

3,历史反馈:点击历史反馈,进入已提交问题列表页,点击问题可进入详情页

		Constant of the	
Q	请输入搜索关键词	vConsole	vConsole
问题描述:	有问题问一下		问题描述: 有问题问一下
回题类型: 时间:	提出建议 2022-03-23 17:29:33		反馈时间: 2022-03-23 17:29:33
状态:	是	查看详情>	答复详情
问题描述:	有问题问一下	_	答复内容: 回复
问题类型: 时间·	提出建议 2022-03-23 17:29:46		答复时间: 2022-03-24 16:41:32
状态:	否	查看详情>	
问题描述:	有问题问一下		
问题类型: 时间:	提出建议 2022-03-23 17:29:49		
状态:	否	查看详情>	
问题描述:	有问题问一下		
问题类型: 时间:	提出建议 2022-03-23 17:29:50		
状态:	否	查看详情>	
问题描述:	有问题问一下		
问题类型:	提出建议 2022-02-22 17:20-50		
时间: 状态:	2022-03-23 17:29:30 否	查看详情 >	