

# 询比价系统 V1.0

## 使用说明书

询比价系统 V1.0(以下简称：系统/软件/本系统/本软件)。

(说明：本文档中的截图日期仅为演示说明之用，不代表软件开发完成日期。)

### 1. 系统概述

询比价系统,包括角色管理、员工管理、审计日志、需方管理、供方管理、基础信息、询价管理、竞价管理等，是一个用于发布询价/竞价和报价的系统。它的主要目的是通过发布询价/竞价，供方进行报价等。通过该系统，帮助组织快速发布，审核，选择供方进行锁定，支持智能决策和业务发展。

### 2. 前端网站介绍

#### 2.1. web 首页介绍

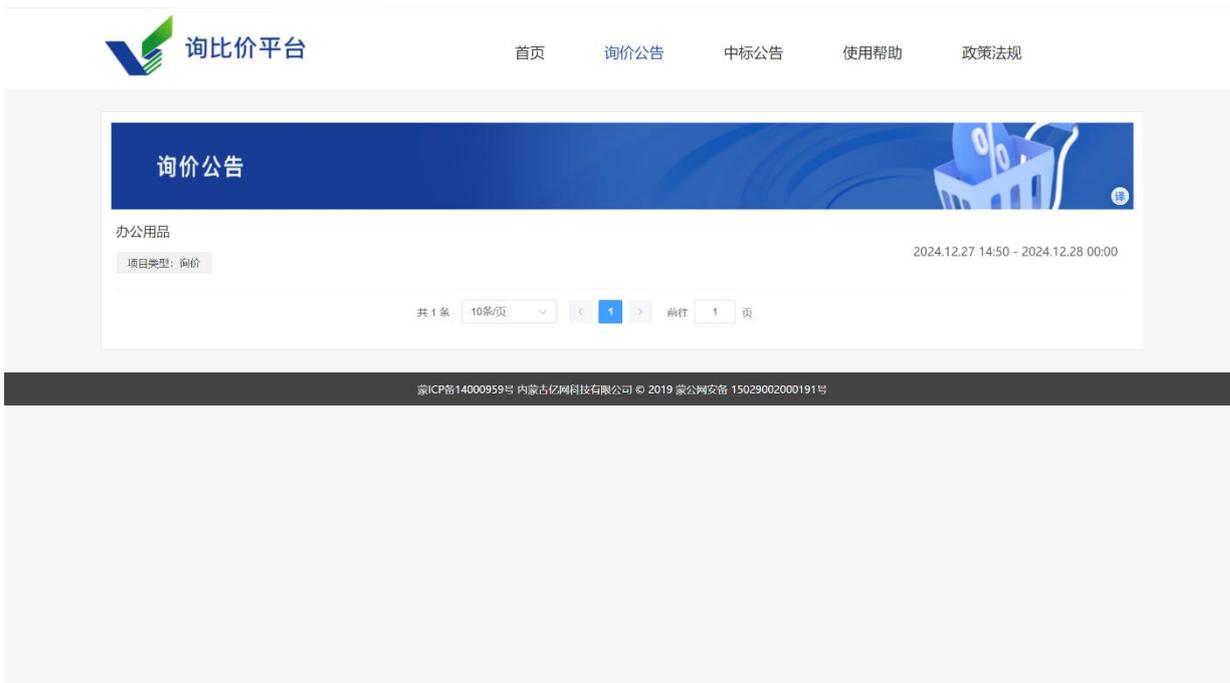
询比价系统 web 页面。上面 tab 显示各个列表页面，下方显示最新信息  
询价公告，近期询价发布后的内容将在这里显示公告，点击可查看详情。  
中标公告，已经结束并且有中标单位将在这里显示公告，点击可查看详情。  
使用帮助、政策法规，逐条显示，点击可查看详情。  
输入账号，密码。进行登录本系统（所有账号统一入口）。  
注册供方，点击注册将进入注册供方页面。



## 2.2. 询价公告页面

显示询价/竞价公告列表。

点击进入详情页面。



### 2.3. 中标公告页面

显示中标公告列表。

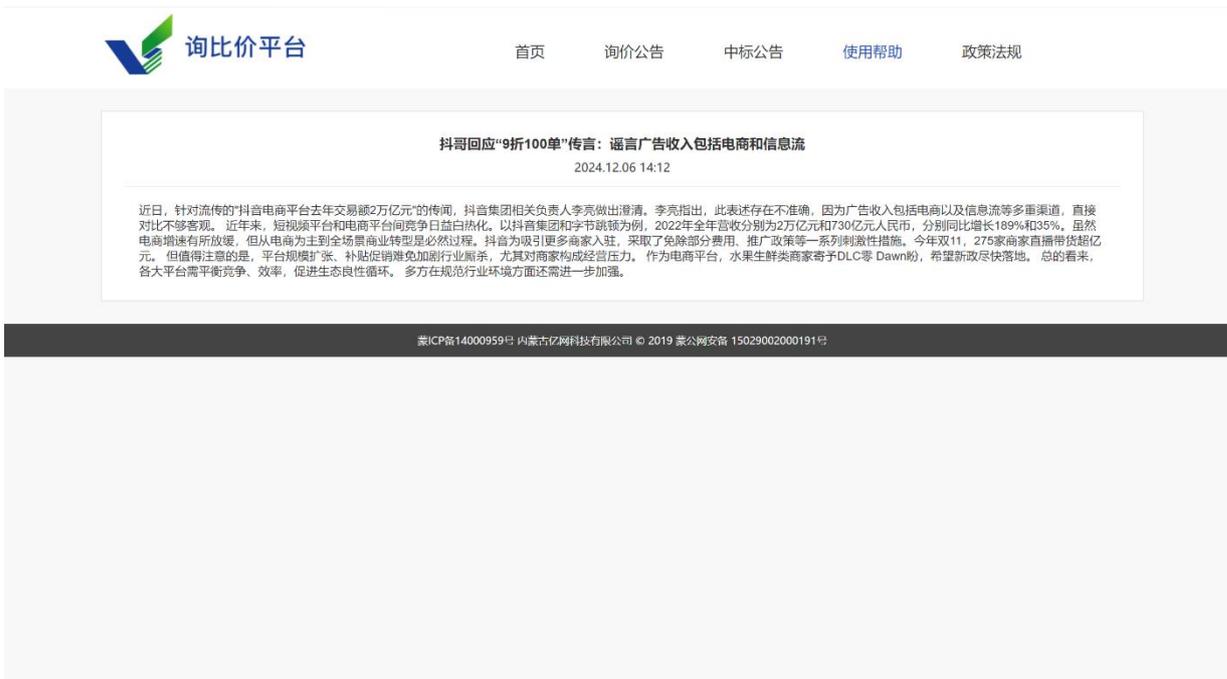
点击进入详情页面。



## 2.4. 使用帮助页面

显示使用帮助列表。

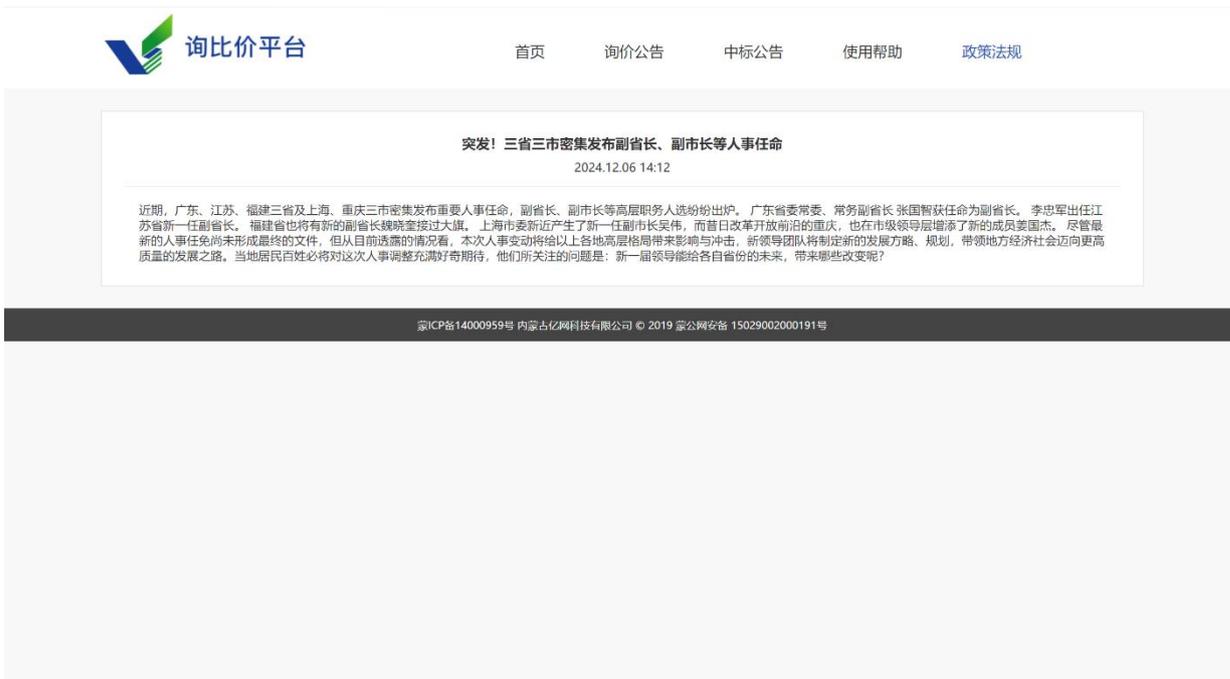
点击进入详情页面。



## 2.5. 政策法规页面

显示政策法规列表。

点击进入详情页面。



## 2.6. 供方注册页面

填写对应信息。点击下一步

填写账号密码。点击提交, 进行提交至系统中。



询比价平台

首页 询价公告 中标公告 使用帮助 政策法规

### 供应商注册

1 提交申请 ———— 2 设置密码 ———— 3 注册成功

\*企业名称

\*企业简称

\*营业执照号

\*营业执照

\*联系人

\*联系电话

企业地址

蒙ICP备14000959号 内蒙古亿网科技有限公司 © 2019 蒙公网安备 15029002000191号



询比价平台

首页 询价公告 中标公告 使用帮助 政策法规

### 供应商注册

1 提交申请 ———— 2 设置密码 ———— 3 注册成功

\*账号设置

\*密码设置

\*确认密码

## 2.7. 登录后页面

点击管理后台，进入管理后台

点击退出登录，退出本次账号登录。



## 3. 后台功能介绍

系统后台功能，左侧菜单栏显示当前用户拥有的功能权限，右侧对应显示菜单的列表内容和增删改查功能，点击左侧菜单，不同的角色显示菜单不同，右侧显示页面内容。

### 3.1. 首页内容

#### 3.1.1. 历史询价/竞价数

点击将跳转到对应的历史询价/竞价列表中

管理员，统计所有的正常完成的询价/竞价数量

需方，统计所有的自己创建的正常完成的询价/竞价数量

供方，统计所有的自己报价的正常完成的询价/竞价数量

### 3.1.2. 询价/竞价进行中

管理员，统计进行中的所有的正常完成的询价/竞价数量，点击将跳转到历史询价/竞价列表中。

需方，统计进行中的所有的自己创建的询价/竞价数量，点击将跳转到历史询价/竞价列表中。

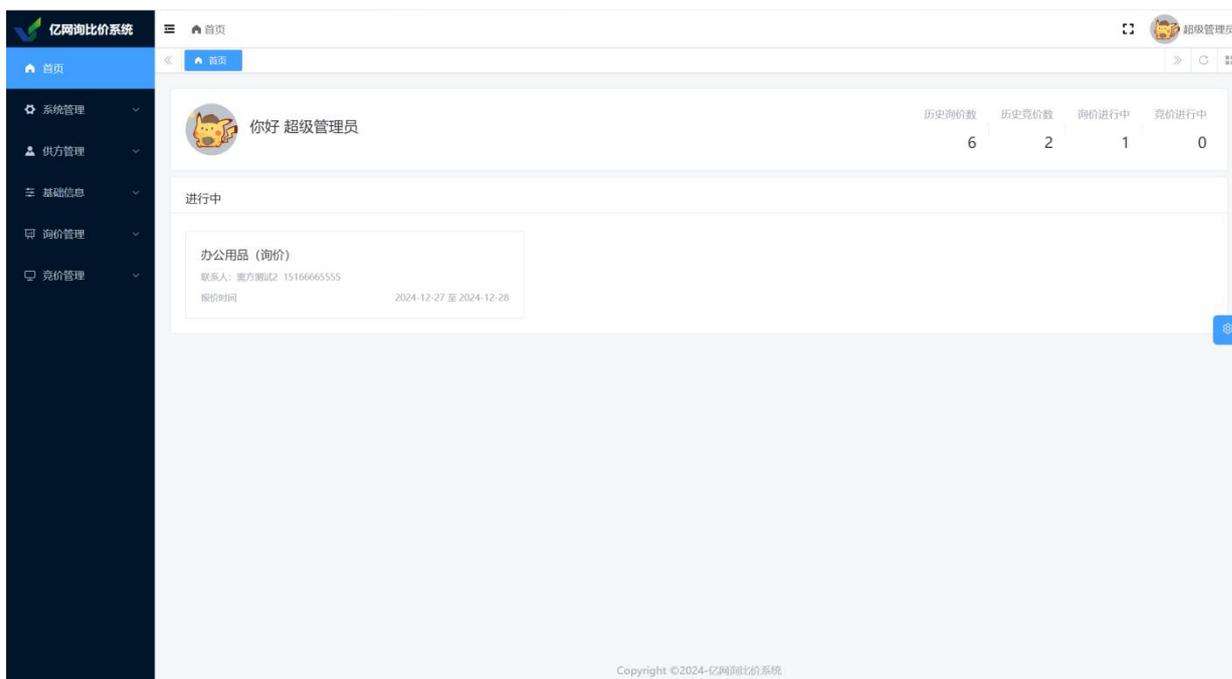
供方，统计进行中的、定向时所选供方包含自己的、所有的询价/竞价数量，点击将跳转到询价/竞价报价列表中。

### 3.1.3. 进行中

管理员，显示进行中的所有的询价/竞价信息，点击将跳转到对应的历史询价/竞价列表中。

需方，显示进行中的自己创建的询价/竞价信息，点击将跳转到对应的历史询价/竞价列表中。

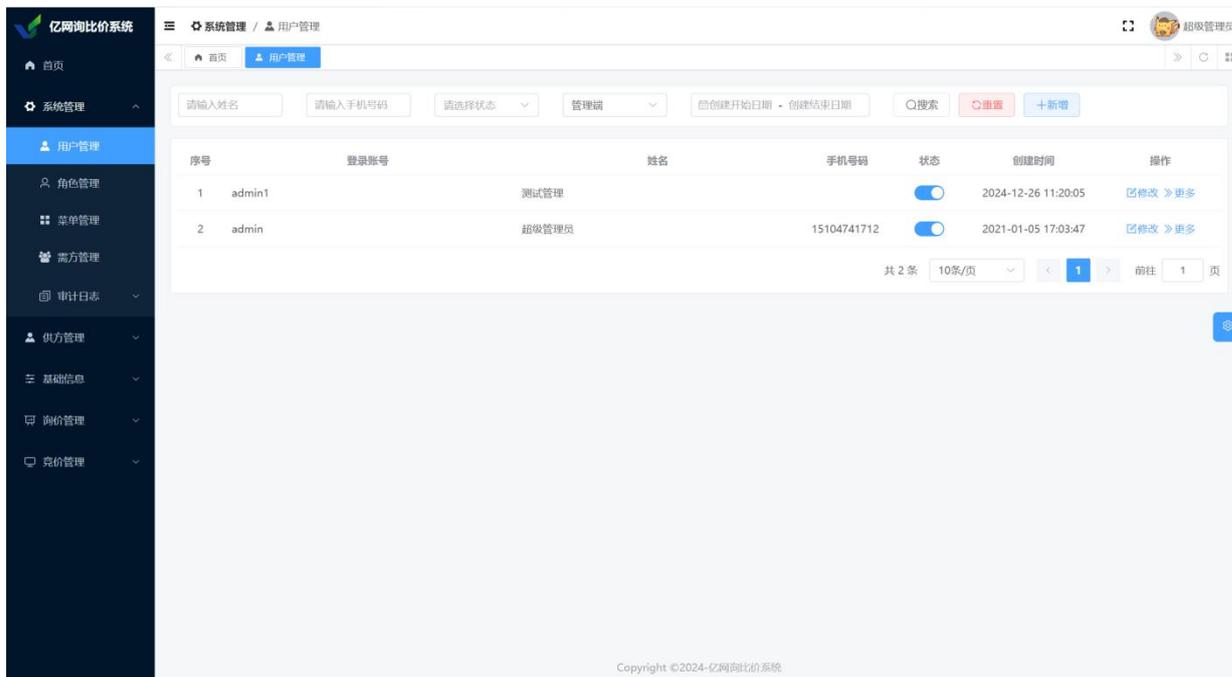
供方，显示进行中的、定向时所选供方包含自己的、所有的询价/竞价信息，点击将跳转到询价/竞价报价列表中。



## 3.2. 系统管理

### 3.2.1. 用户管理

创建用户后，用户可登录系统进行使用。这里添加的用户属于管理用户



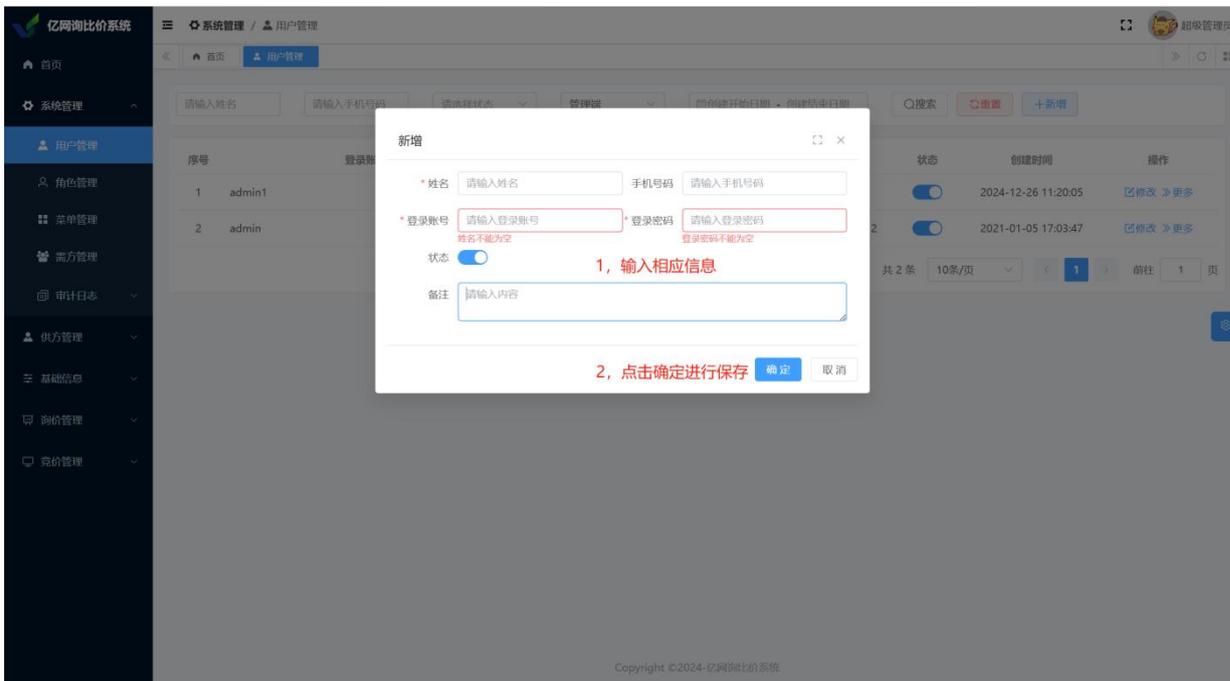
新增：点击新增按钮，填入用户信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入相应信息。

第三步：点击确定，保存信息。

点击取消按钮，关闭新增弹出层。



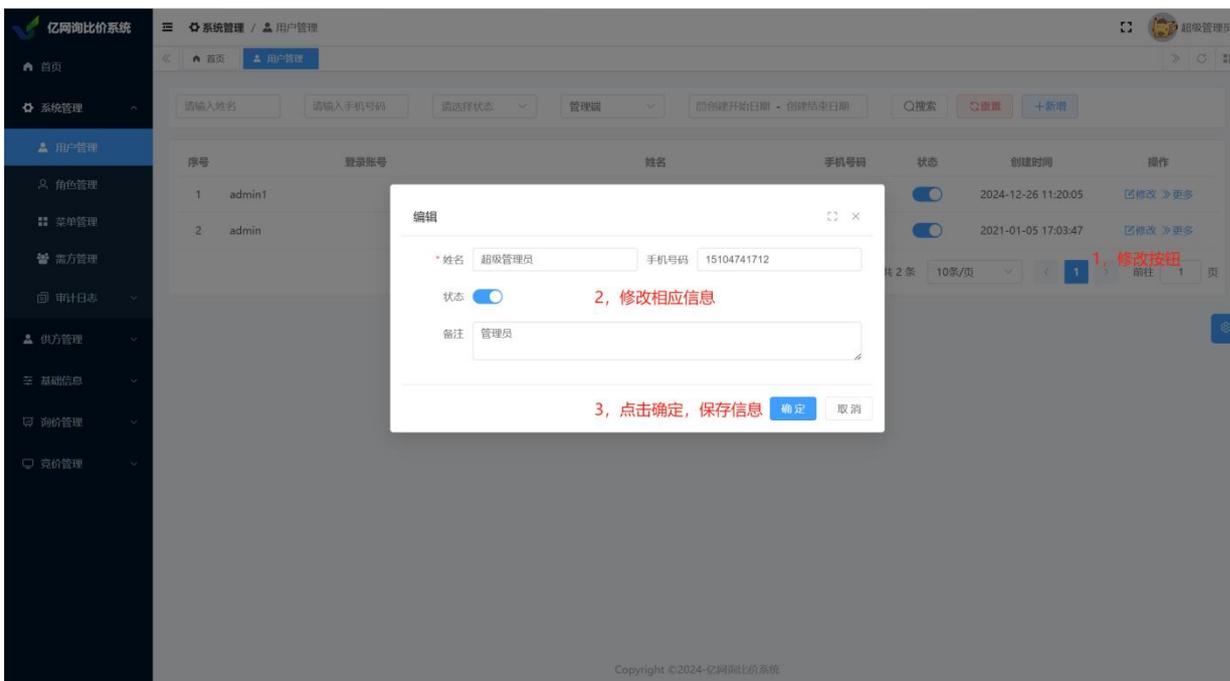
编辑：点击修改按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击修改按钮弹出编辑页面。

第二步：修改要修改的信息。

第三步：点击确定，保存信息。

点击关闭按钮，关闭编辑弹出层。

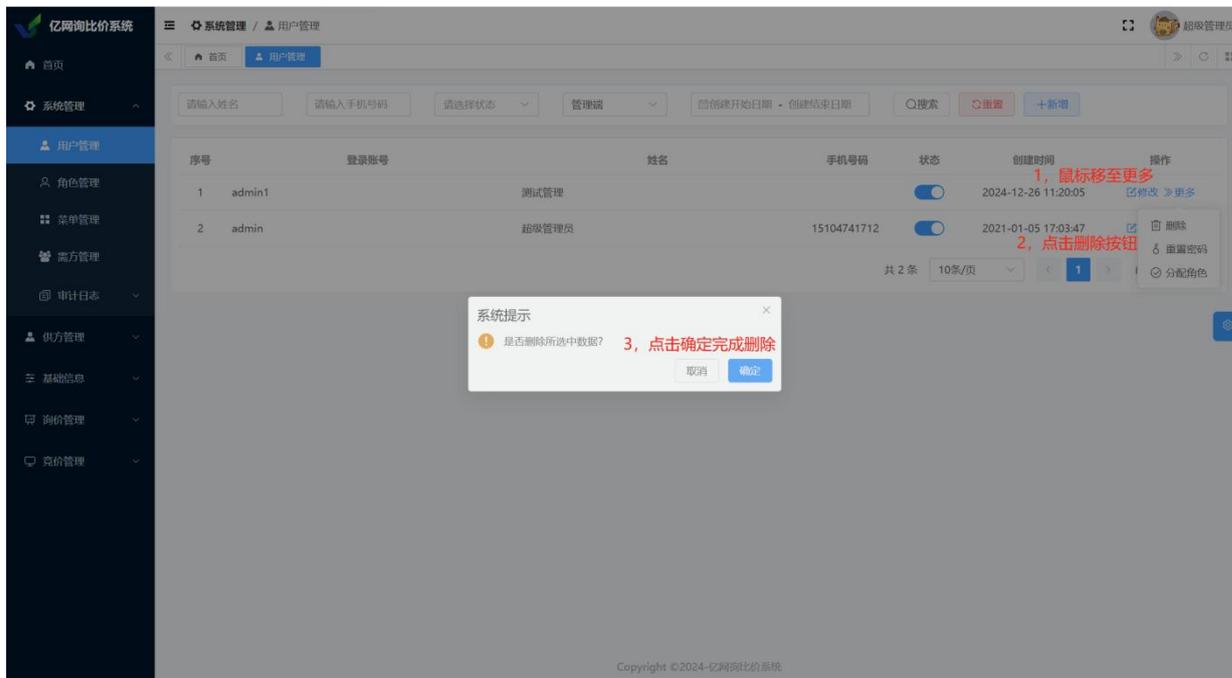


删除：鼠标移动至更多，然后点击删除按钮，即可删除相应数据。

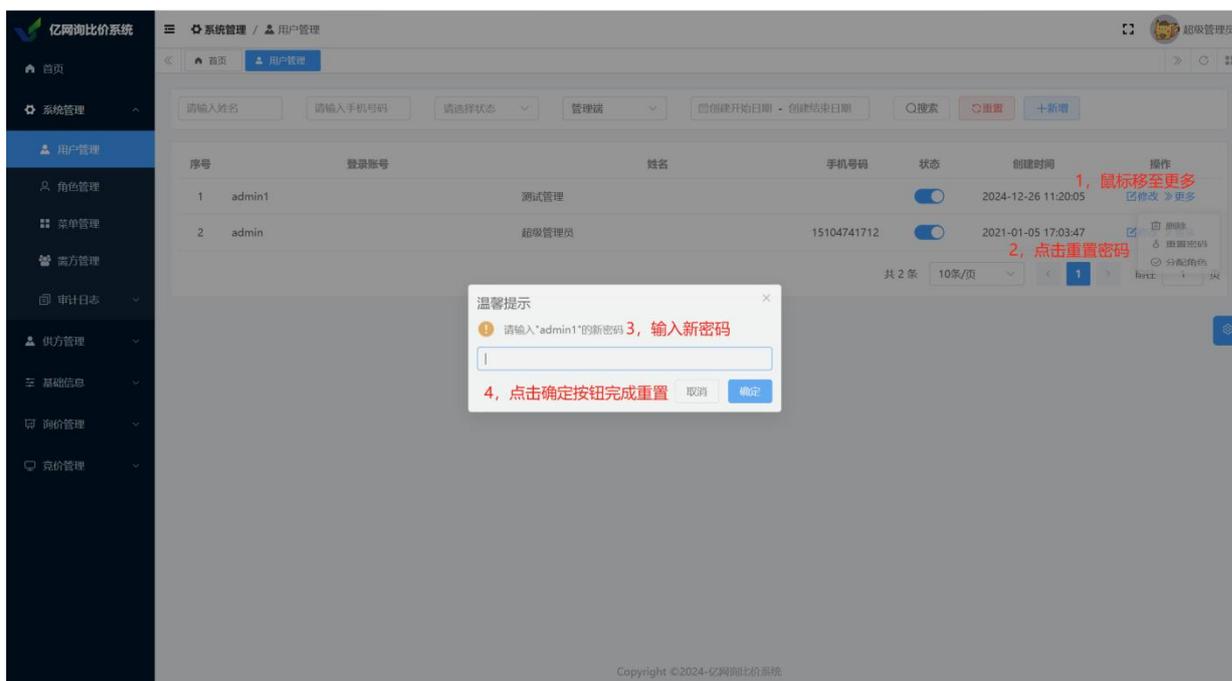
鼠标移动至更多，然后点击删除按钮弹出提示页面。

选择确定按钮将删除该条数据。

选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



重置密码：点击更多、选择重置密码；可以为用户修改密码。

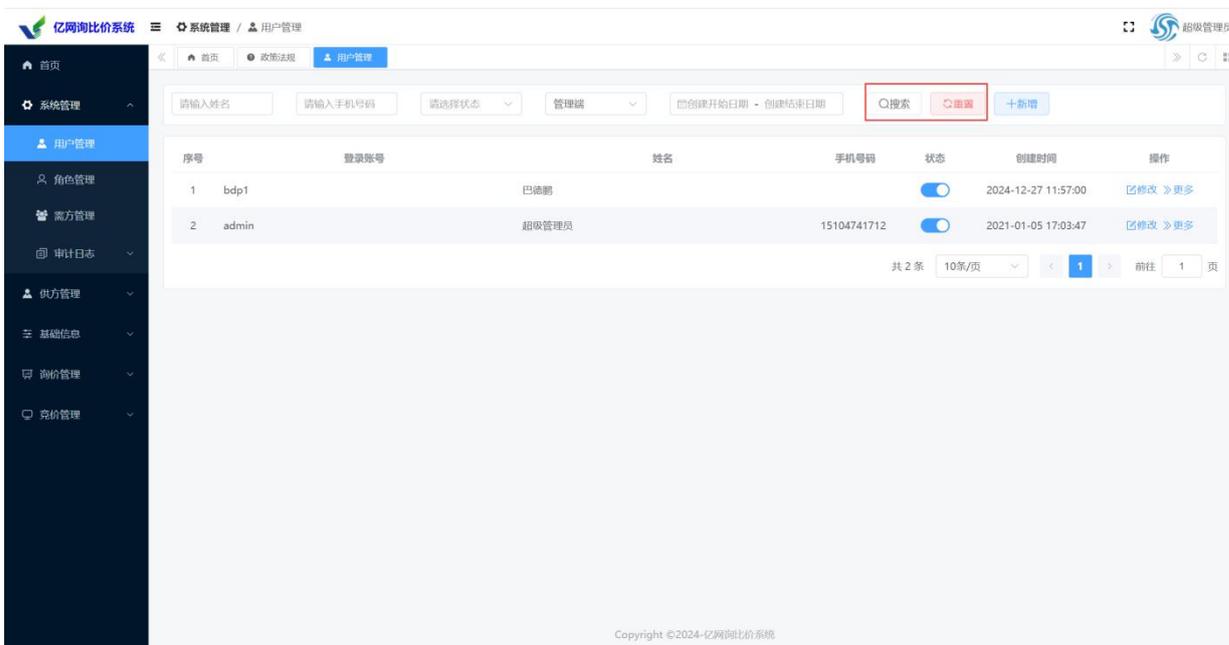


分配角色：为用户分配角色。所分配的用户就拥有角色中的功能。可以进行相应的操作。



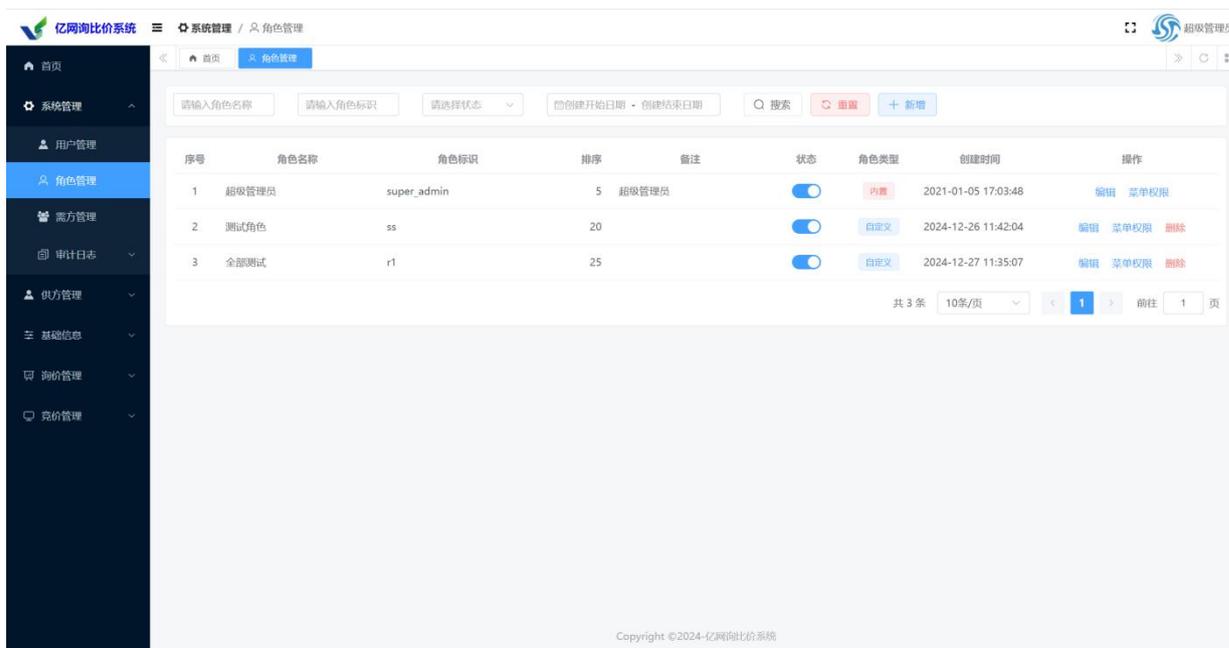
搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



### 3.2.2. 角色管理

管理员根据各种情况建立不同的角色组，创建用户时根据不同的角色组给用户分配所拥有的权限。



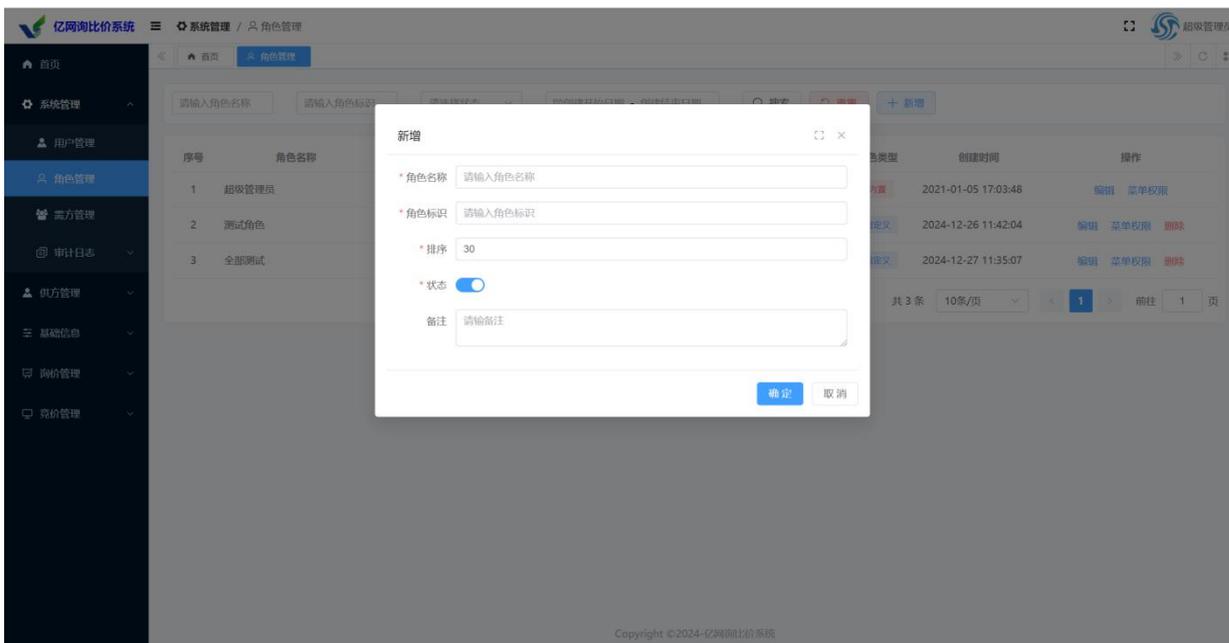
新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

第三步：点击立即保存，保存信息。

点击关闭按钮，关闭新增页面。

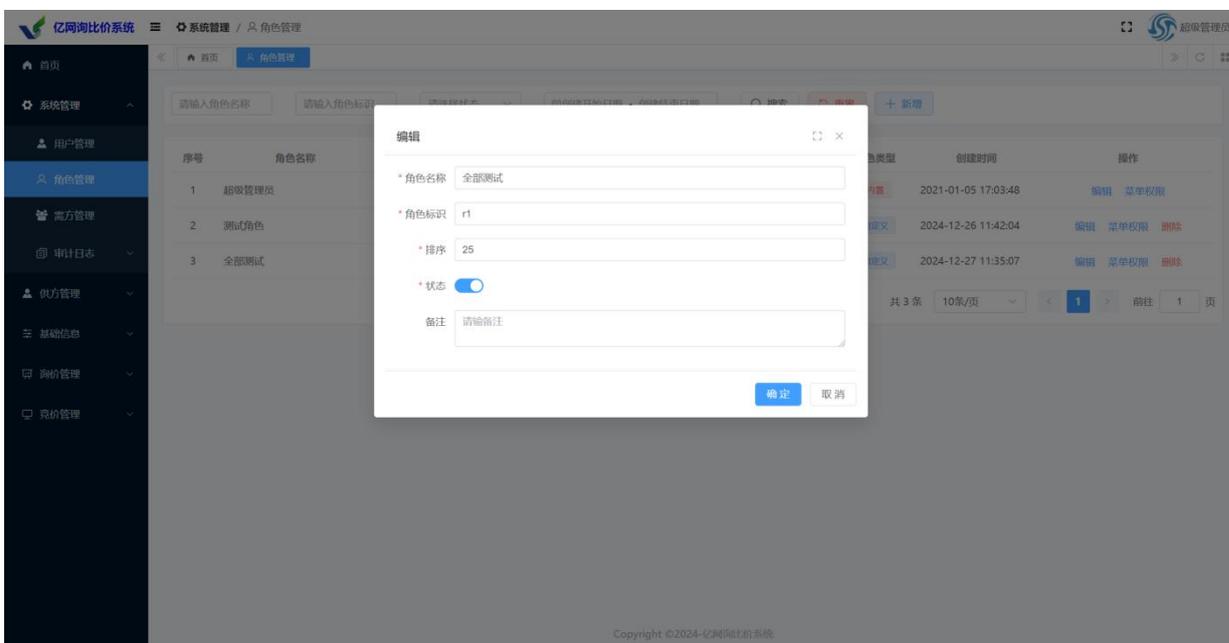


编辑：选择一条数据后点击编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：选中一条信息点击编辑按钮弹出新增页面。

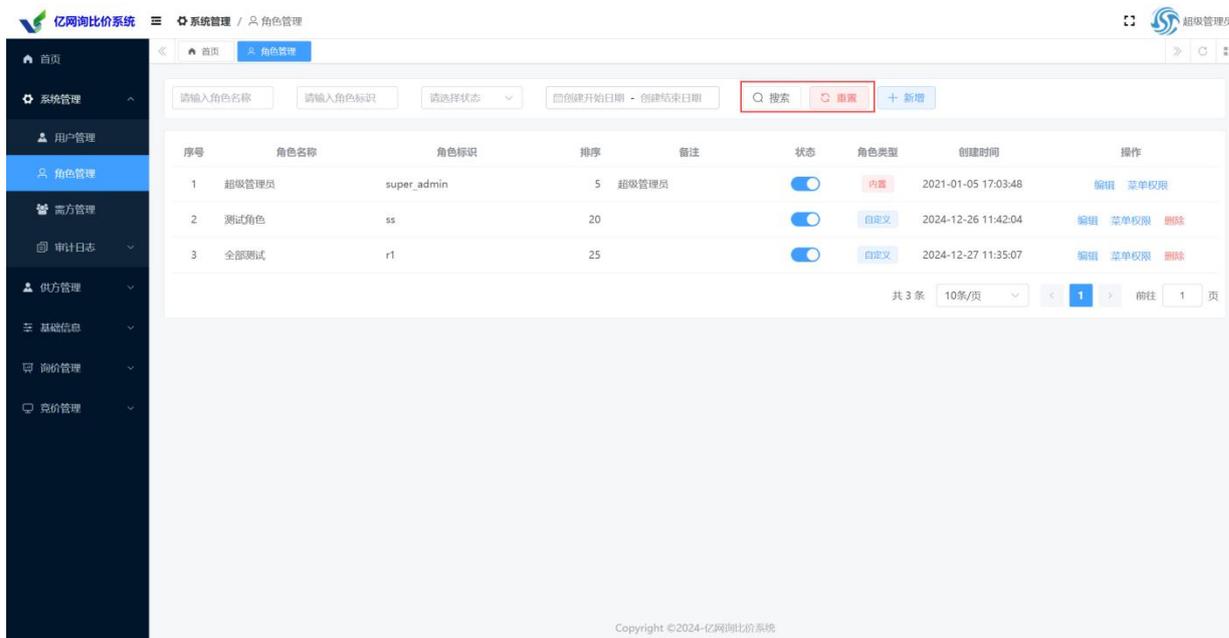
第二步：修改需要修改的内容。

第三步：点击立即保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

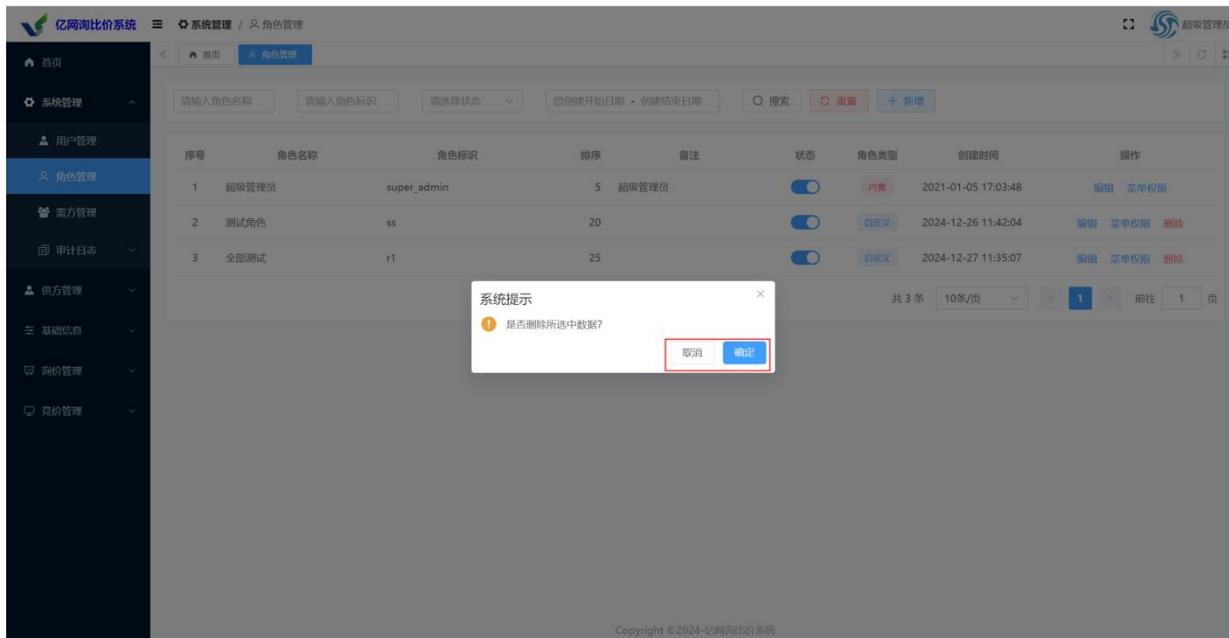


删除：要删除一条数据，点击删除按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的删除按钮弹出提示页面。

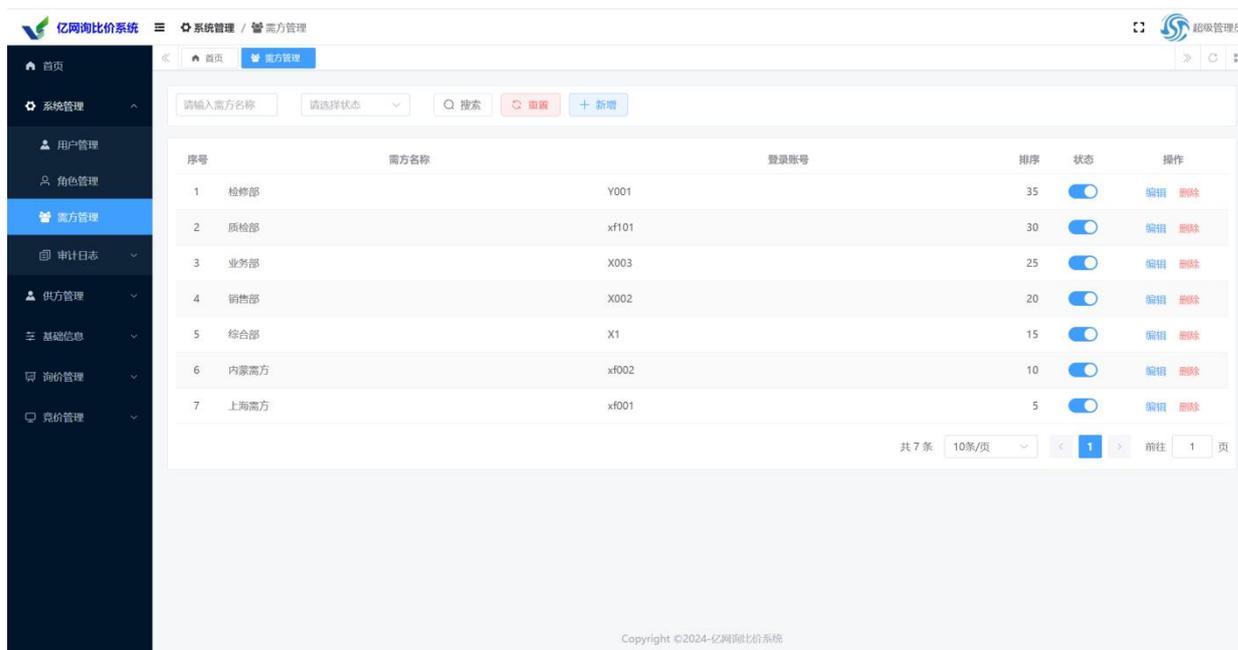
选择确定按钮将删除该条数据。

选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.2.3. 需方管理

管理员维护需方信息的功能。



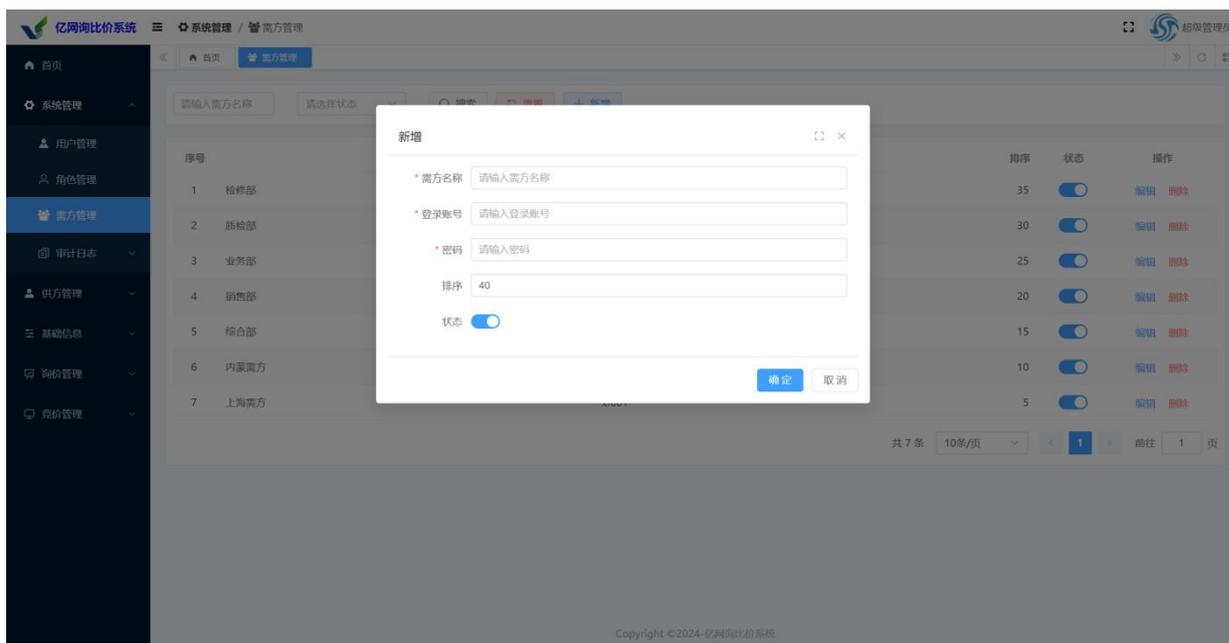
新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

第三步：点确定，保存信息。

点击关闭按钮，关闭新增页面。

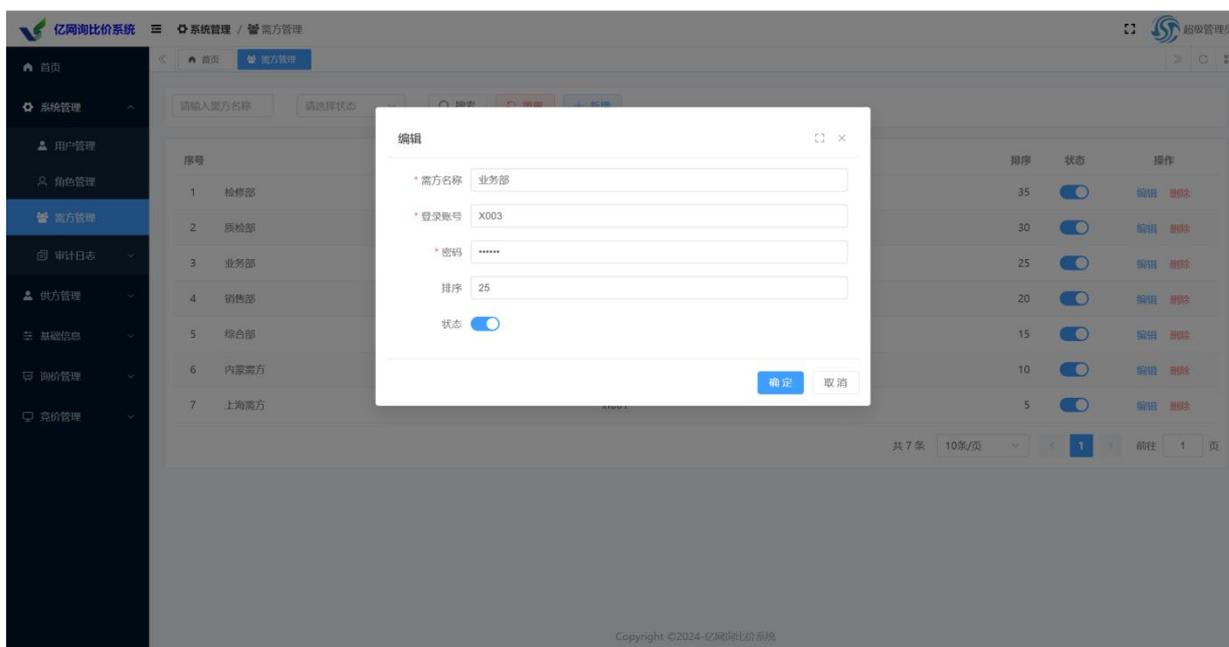


**编辑：** 点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

**第一步：** 点击编辑按钮弹出新增页面。

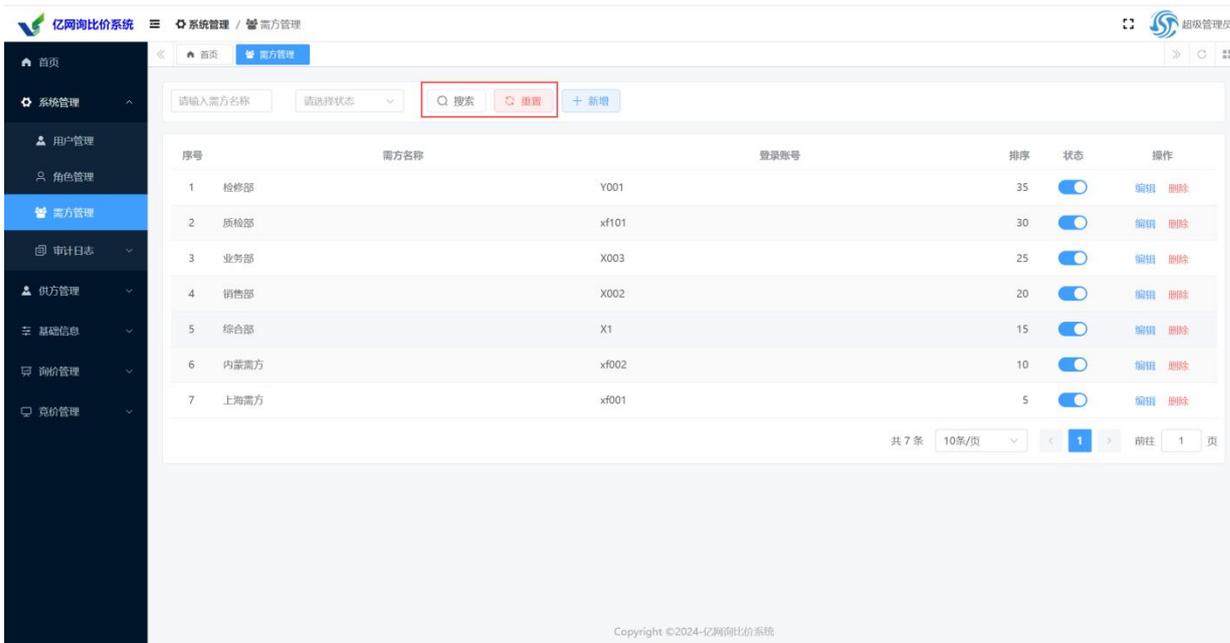
**第二步：** 修改需要修改的内容。

**第三步：** 点击确定保存，保存信息。



**搜索：** 点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

**重置：** 点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

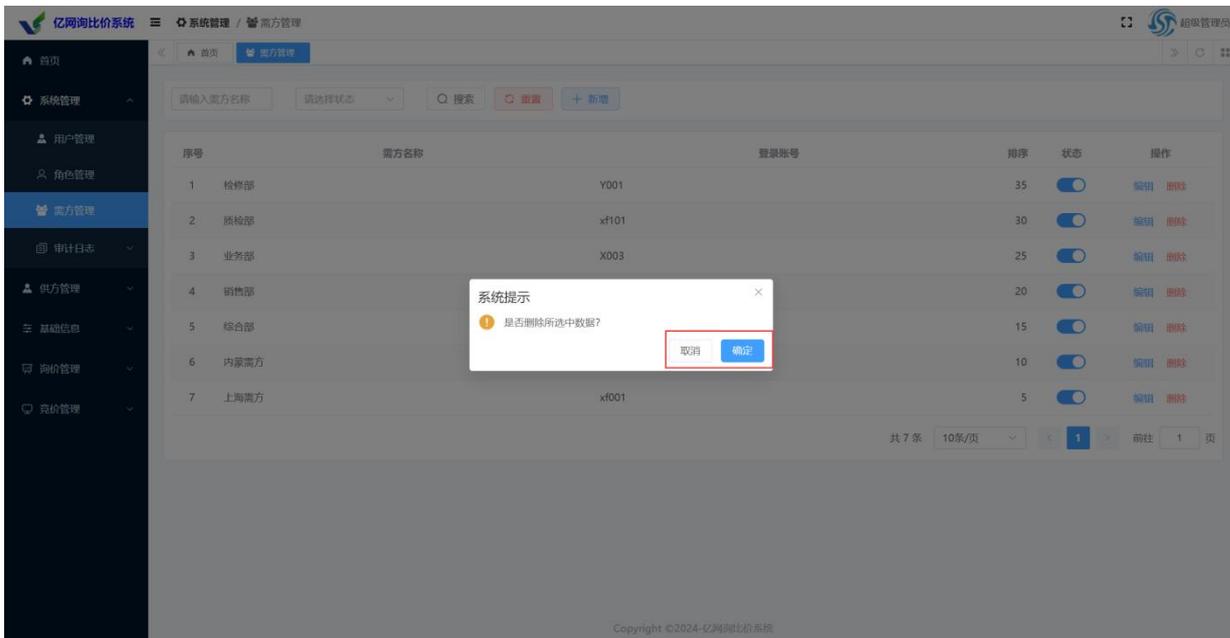


删除：要删除一条数据，点击删除按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的删除按钮弹出提示页面。

选择确定按钮将删除该条数据。

选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.2.4. 审计日志

#### 3.2.4.1. 操作日志

展示系统中的操作日志。

搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

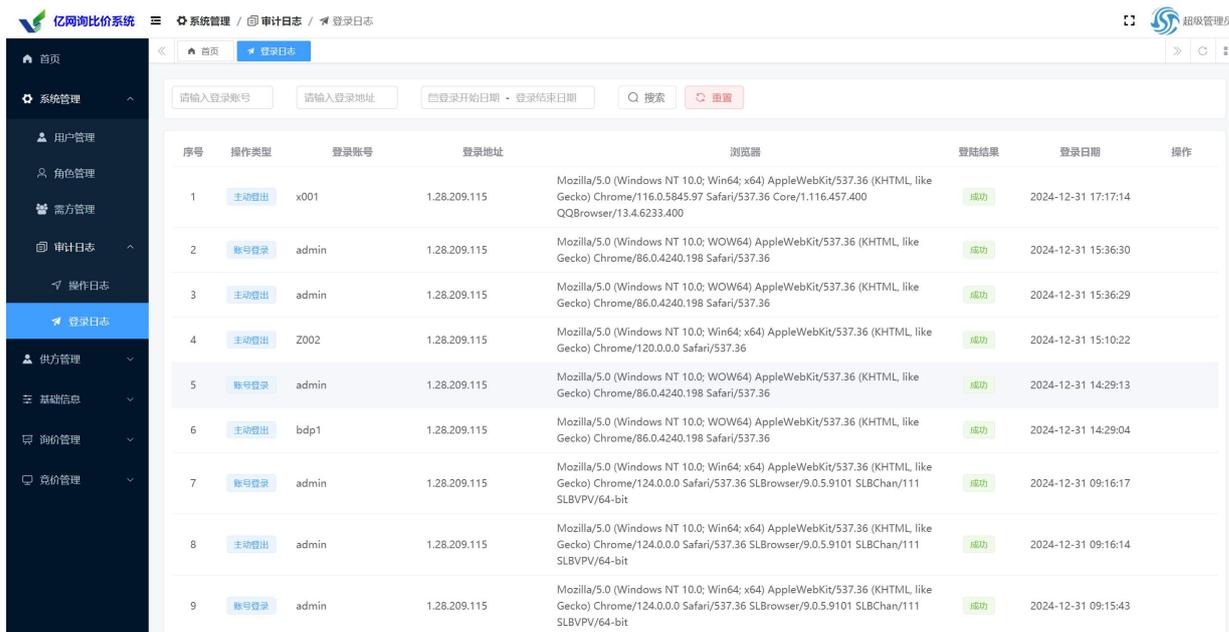
序号	操作人	操作模块	操作名	操作内容	操作时间	操作IP	操作
1	超级管理员	SYSTEM 用户	更新用户	更新了用户【哈哈】；删除了【用户头像】：【】；删除了【部门】：【外部需方】；删除了【用户邮箱】：【】；删除了【手机号码】：【】；【姓名】从【哈哈】修改为【质检部】；删除了【用户性别】：【null】	2024-12-31 17:36:13	1.28.209.115	
2	超级管理员	SYSTEM 用户	更新用户	更新了用户【枪】；删除了【用户头像】：【】；删除了【部门】：【外部需方】；删除了【用户邮箱】：【】；删除了【手机号码】：【】；【姓名】从【枪】修改为【枪修部】；删除了【用户性别】：【null】	2024-12-31 17:36:00	1.28.209.115	
3	超级管理员	SYSTEM 用户	更新用户	更新了用户【枪】；删除了【用户头像】：【】；删除了【部门】：【外部需方】；删除了【用户邮箱】：【】；删除了【手机号码】：【】；删除了【用户性别】：【null】	2024-12-27 17:52:49	1.28.209.115	
4	超级管理员	SYSTEM 用户	更新用户	更新了用户【上海需方】；删除了【用户头像】：【】；删除了【部门】：【外部需方】；删除了【用户邮箱】：【】；删除了【手机号码】：【】；删除了【用户性别】：【null】	2024-12-27 17:52:46	1.28.209.115	
5	超级管理员	SYSTEM 用户	重置用户密码	将用户【内蒙古软件开发公司】的密码从【\$2a\$04\$Vj2OK6Pj1/mcHhFpcAi2j31OrhozbhG4vZ26t5dfX62sufnr0gMy】重置为【\$2a\$04\$5W5XneElib.xiFObtQXB/e0j4.sGiv7.AK/wB5IaHU3ndgYZ3vNSK】	2024-12-27 17:49:58	1.28.209.115	
6	巴德鹏	SYSTEM 用户	创建用户	创建了用户【内蒙古软件开发公司】	2024-12-27 15:57:20	1.28.209.115	
7	巴德鹏	SYSTEM 用户	创建用户	创建了用户【内蒙古建筑有限公司】	2024-12-27 15:55:47	1.28.209.115	
8	巴德鹏	SYSTEM 用户	创建用户	创建了用户【内蒙古软件开发公司】	2024-12-27 15:54:18	1.28.209.115	
9	巴德鹏	SYSTEM 用户	更新用户	更新了用户【枪】；删除了【用户头像】：【】；删除了【部门】：【外部需方】；删除了【用户邮箱】：【】；删除了【手机号码】：【】；删除了【用户性别】：【null】	2024-12-27 15:26:32	1.28.209.115	
10	巴德鹏	SYSTEM 用户	更新用户	更新了用户【枪】；删除了【用户头像】：【】；删除了【部门】：【外部需方】；删除了【用户邮箱】：【】；删除了【手机号码】：【】；删除了【用户性别】：【null】	2024-12-27 15:26:31	1.28.209.115	

#### 3.2.4.2. 登录日志

展示用户登录系统的信息。

搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

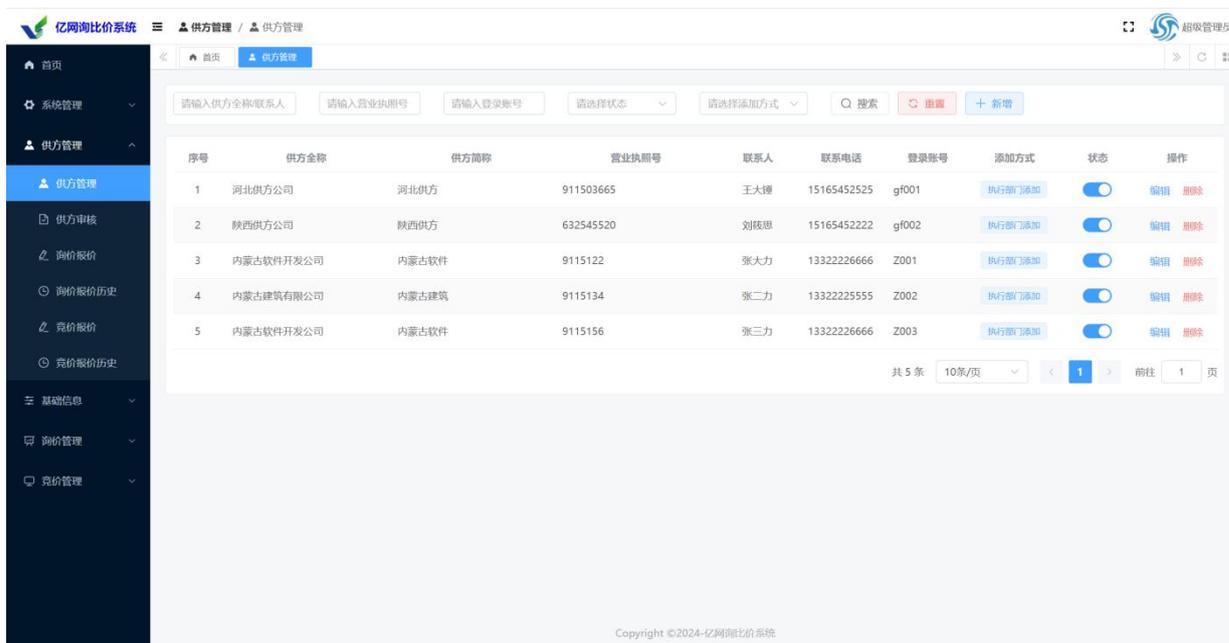
重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



### 3.3. 供方管理

#### 3.3.1. 供方管理

管理员添加供方账号的功能。



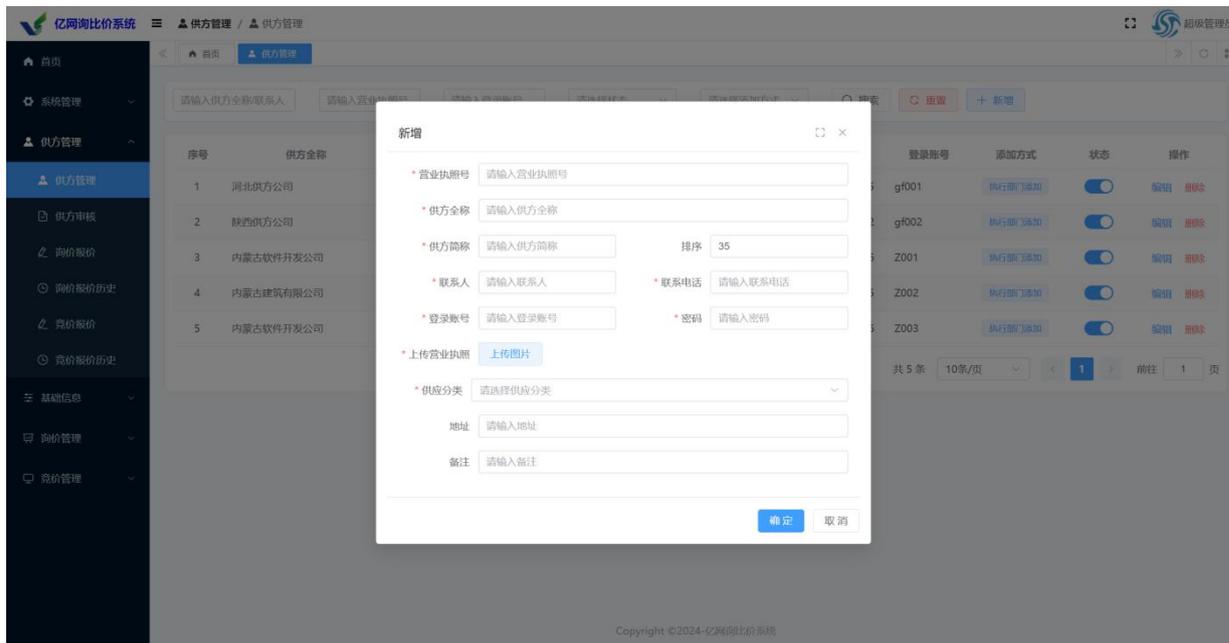
新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

第三步：点确定，保存信息。

点击关闭按钮，关闭新增页面。

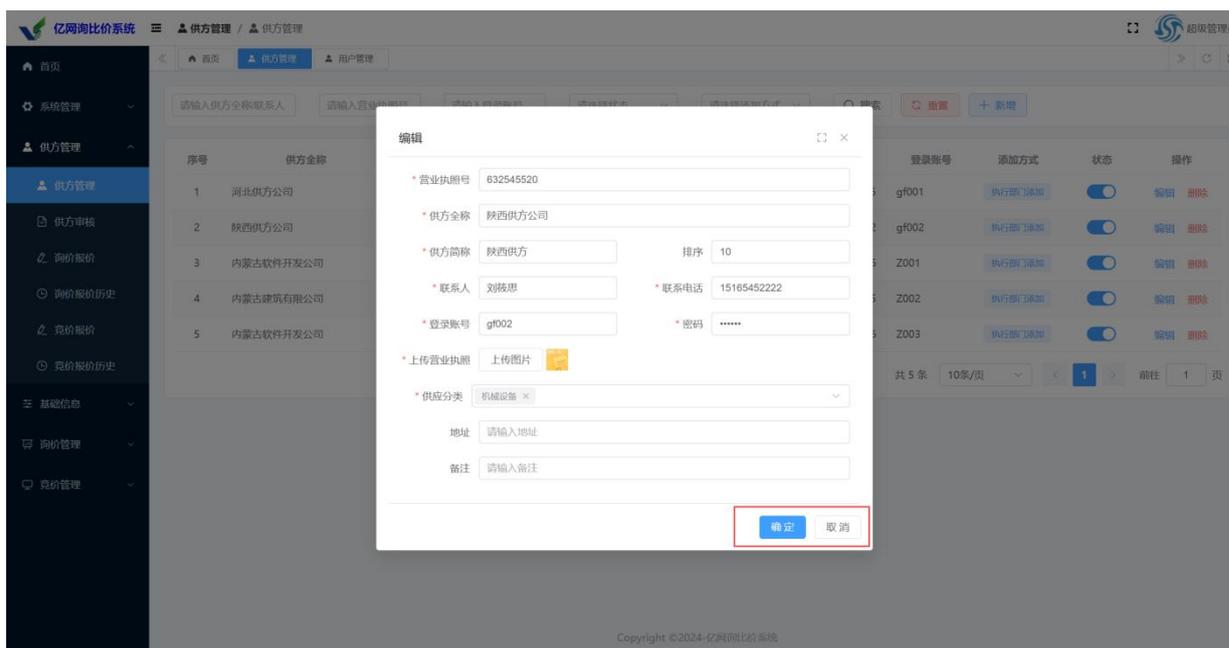


编辑：点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击编辑按钮弹出新增页面。

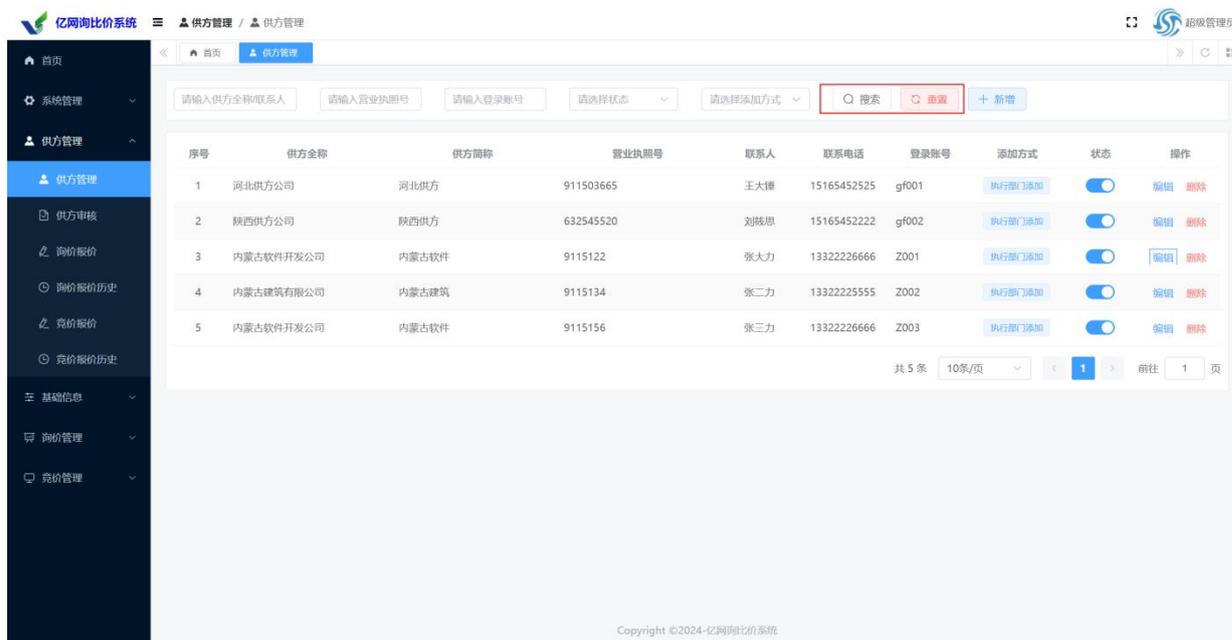
第二步：修改需要修改的内容。

第三步：点击确定保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

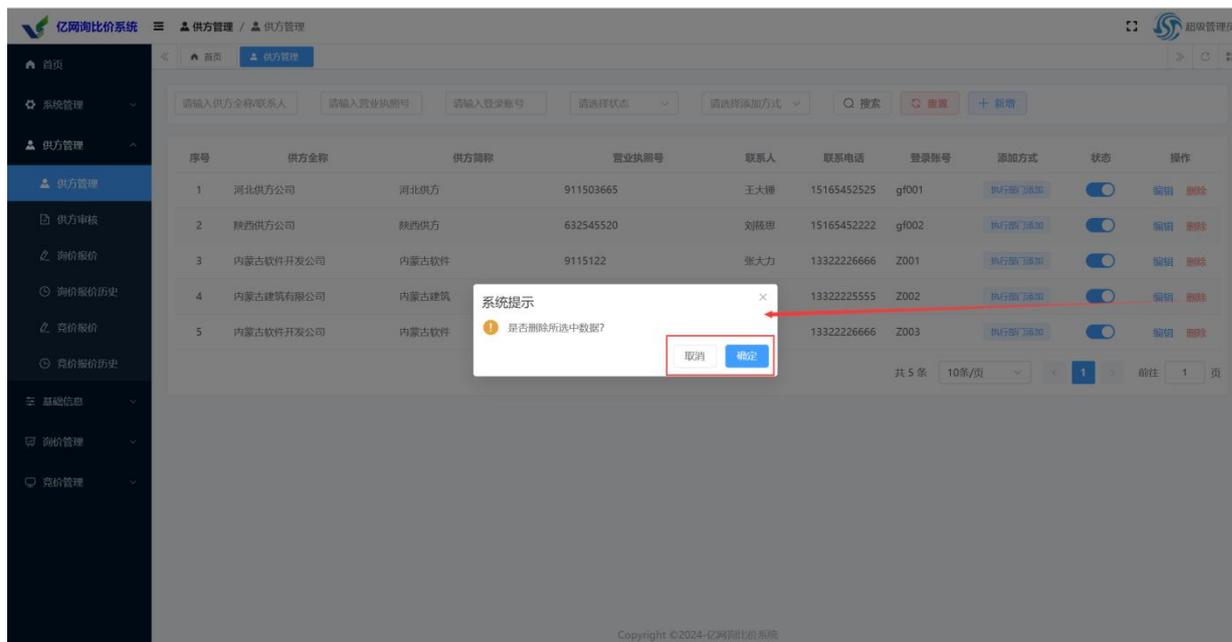


删除：要删除一条数据，点击删除按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的删除按钮弹出提示页面。

选择确定按钮将删除该条数据。

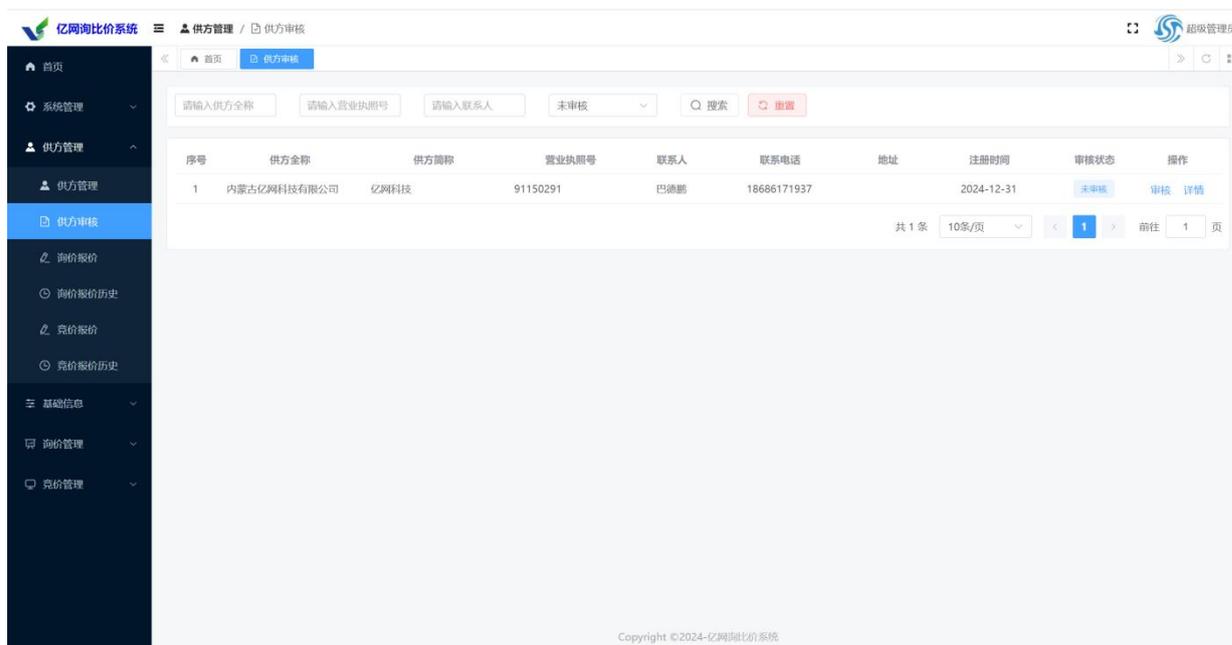
选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.3.2. 供方审核

管理员审核自行注册的供方信息。

系统默认列出未审核的信息。可以修改查询条件、查看已审核的信息。

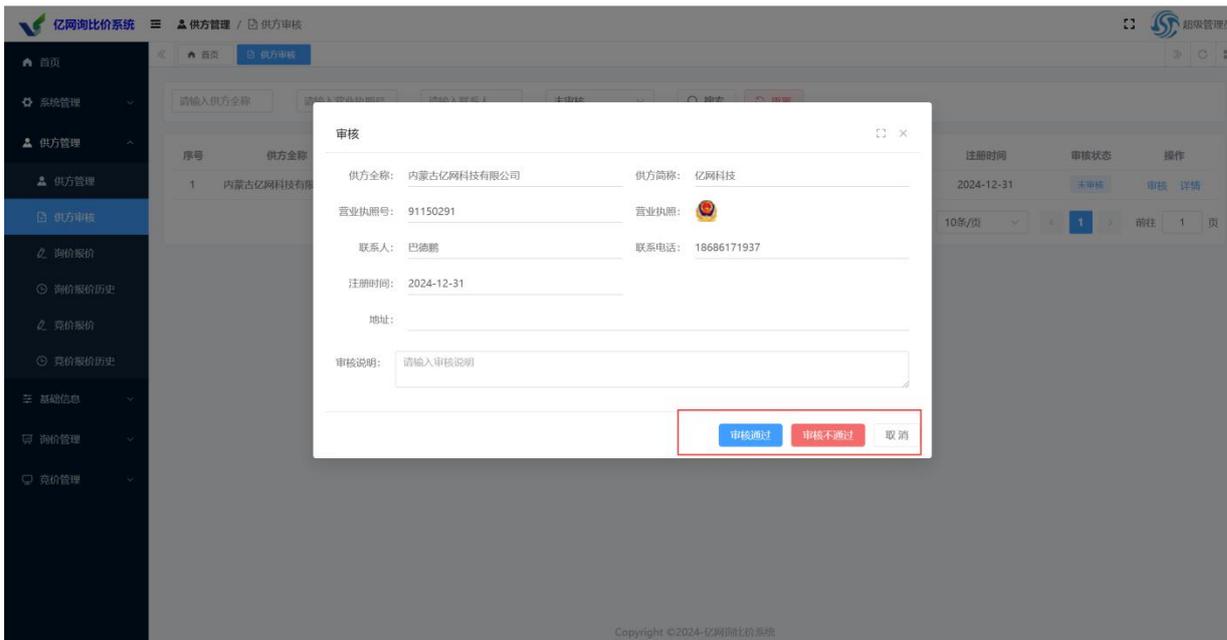


点击数据行尾操作列中的删除按钮，弹出数据信息，可对信息进行查看。并可以对审核操作做出说明。

**审核通过：**表示通过供方的注册信息。供方可以使用注册的账号登录系统，参与报价。

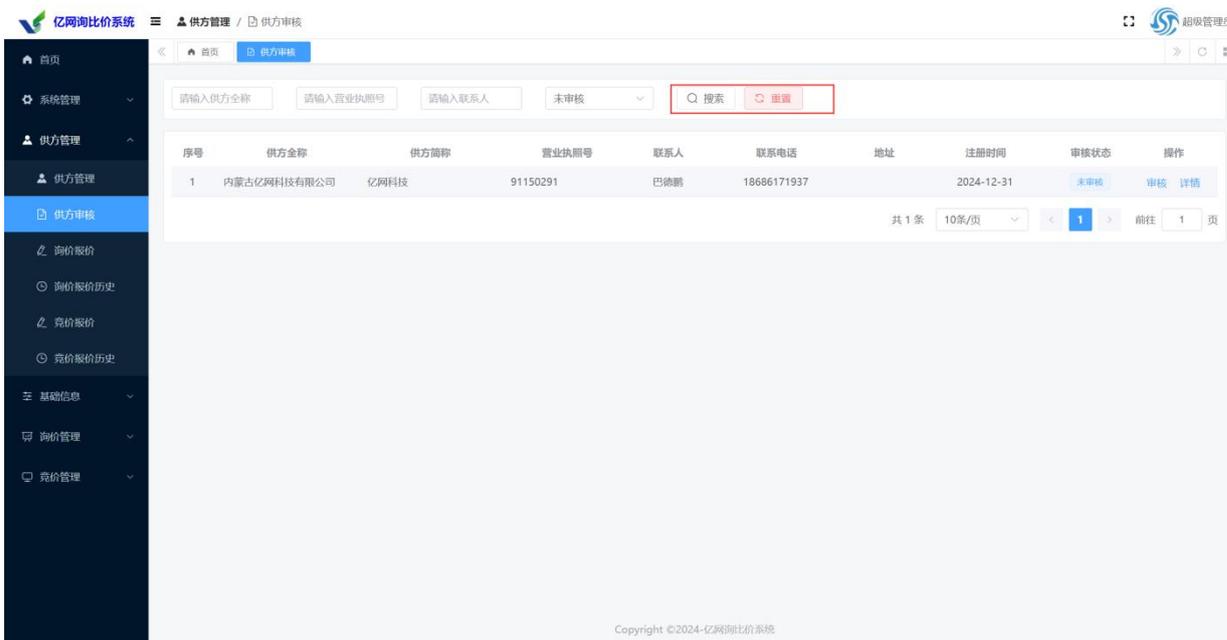
**审核不通过：**表示不通过供方的注册信息。供方不能登录系统、不能参与报价。

**取消：**关闭此界面，不做审核操作。供方账号是未审核状态，不能登录系统、不能参与报价。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



### 3.3.3. 询价报价

供方进行报价的功能。管理端可以查看正在进行的询价。

这四个功能，不知道应该如何写手册了。

### 3.3.4. 询价报价历史

### 3.3.5. 竞价报价

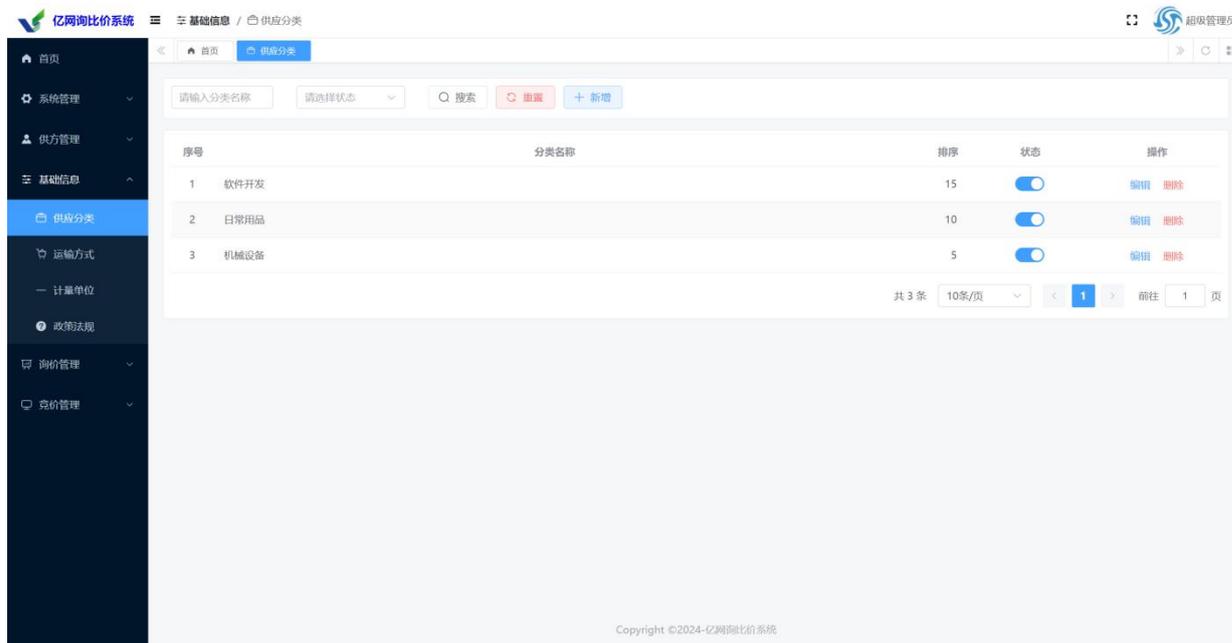
### 3.3.6. 竞价报价历史

## 3.4. 基础信息

### 3.4.1. 供应分类

管理员维护供应分类的功能。

供应分类，是指供方可以供应哪些分类。可以在定向询、竞价中，方便的找到供方。



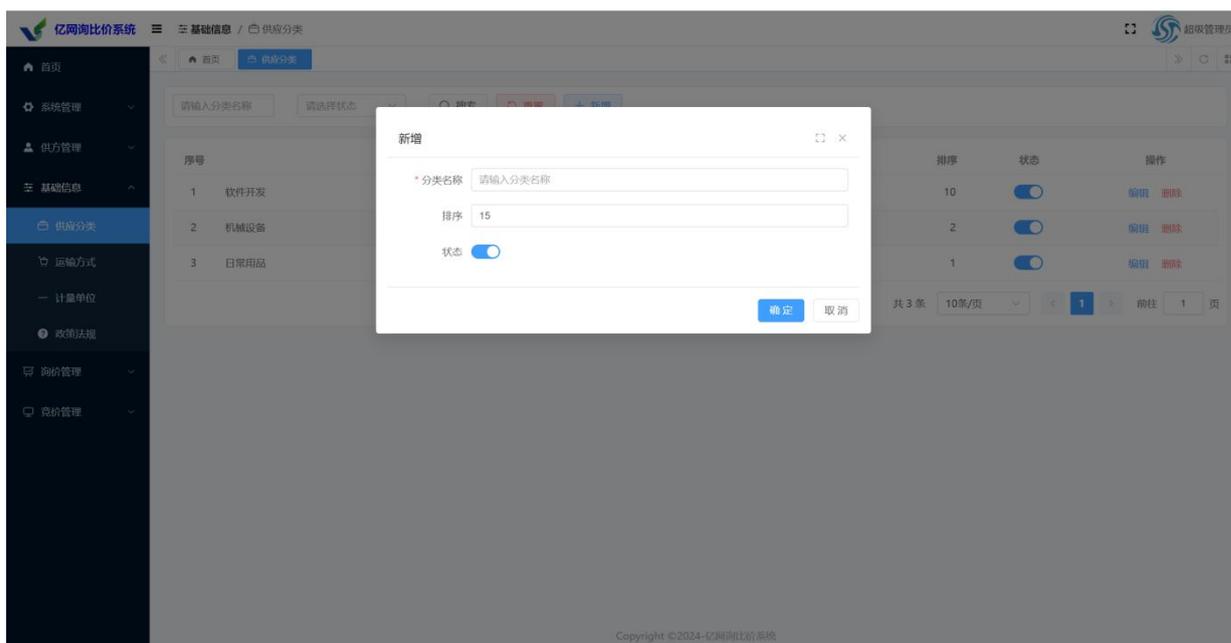
新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

第三步：点确定，保存信息。

点击关闭按钮，关闭新增页面。

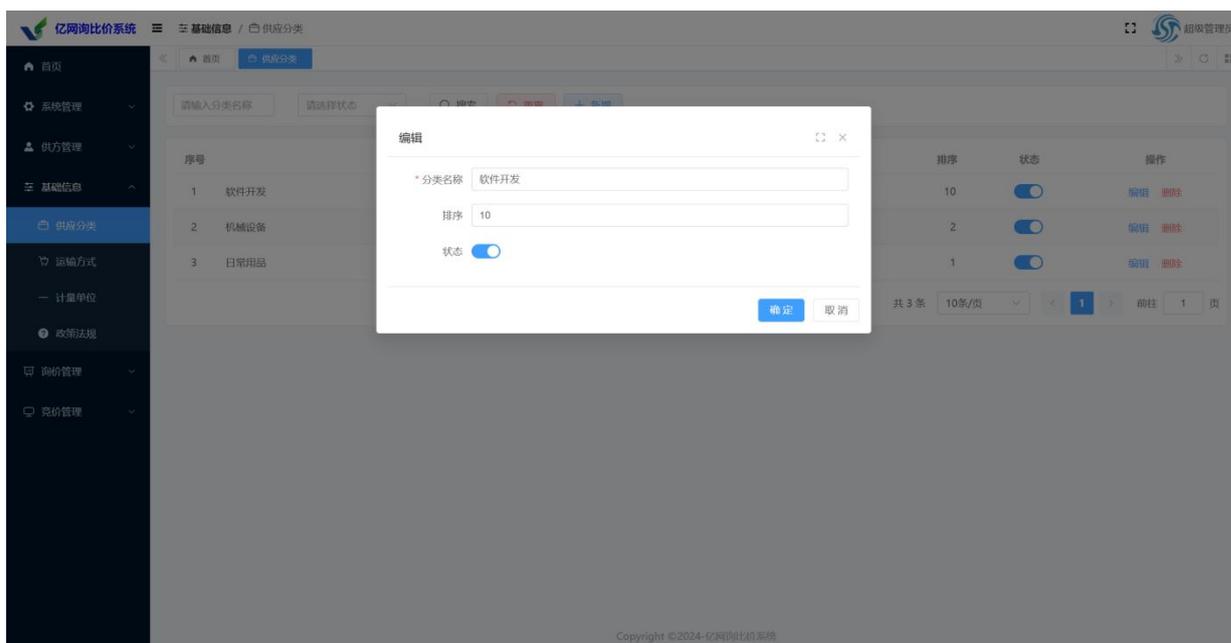


编辑：点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击编辑按钮弹出新增页面。

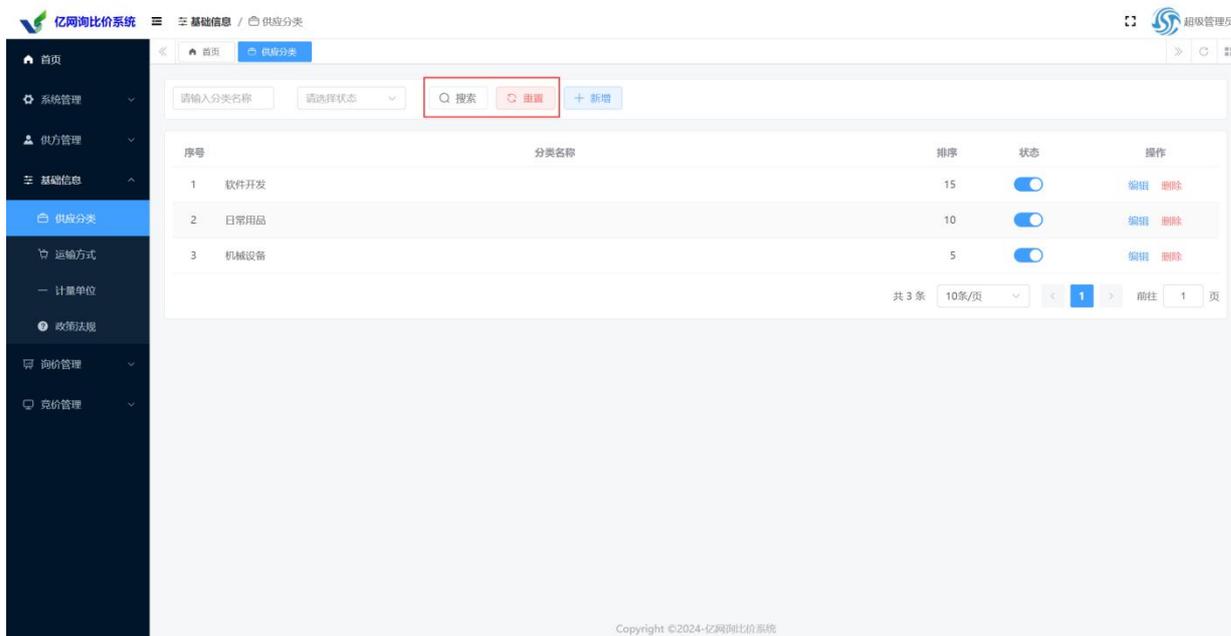
第二步：修改需要修改的内容。

第三步：点击确定保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

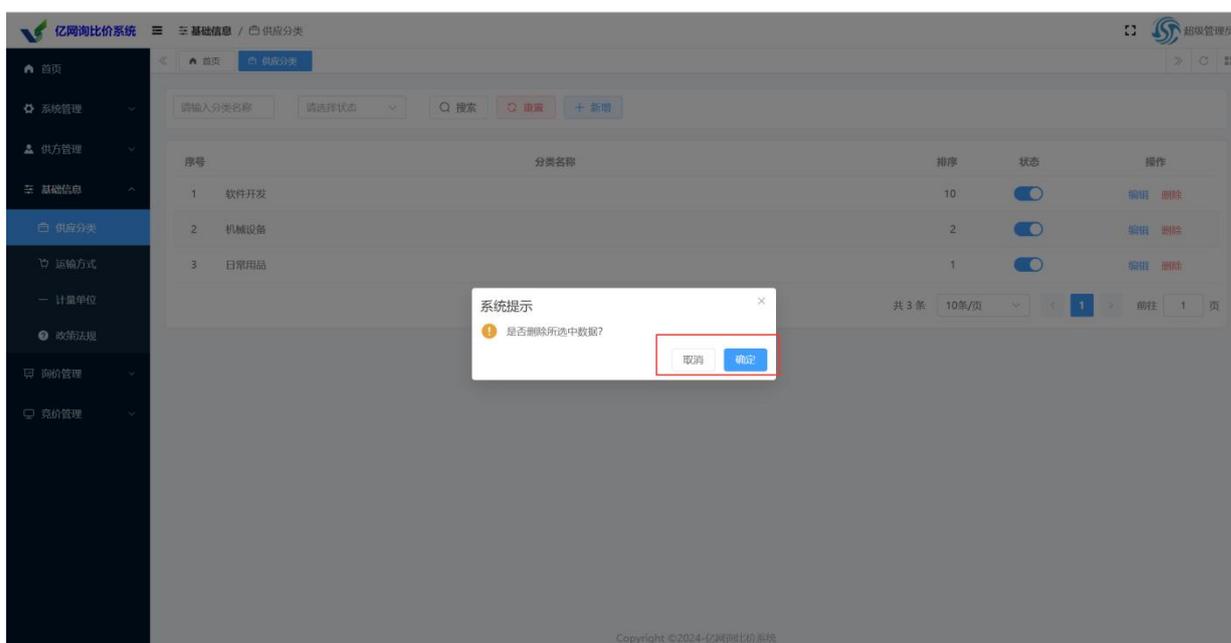


删除：要删除一条数据，点击删除按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的删除按钮弹出提示页面。

选择确定按钮将删除该条数据。

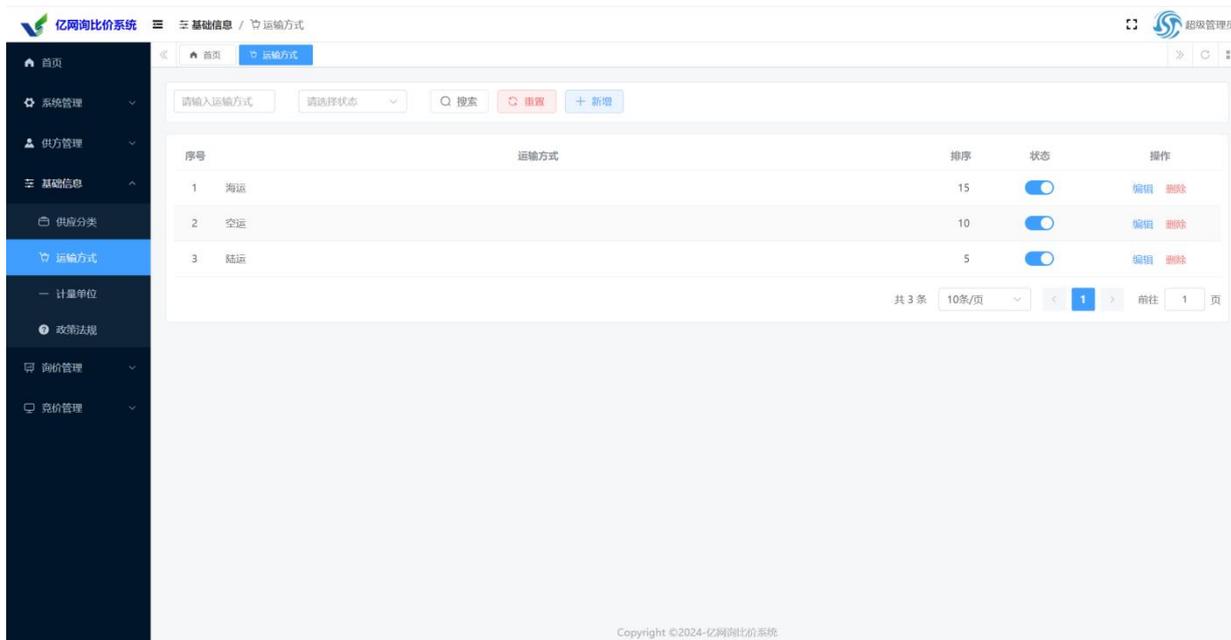
选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.4.2. 运输方式

管理员维护运输方式的功能。

运输方式，是在询竞价中选择的。



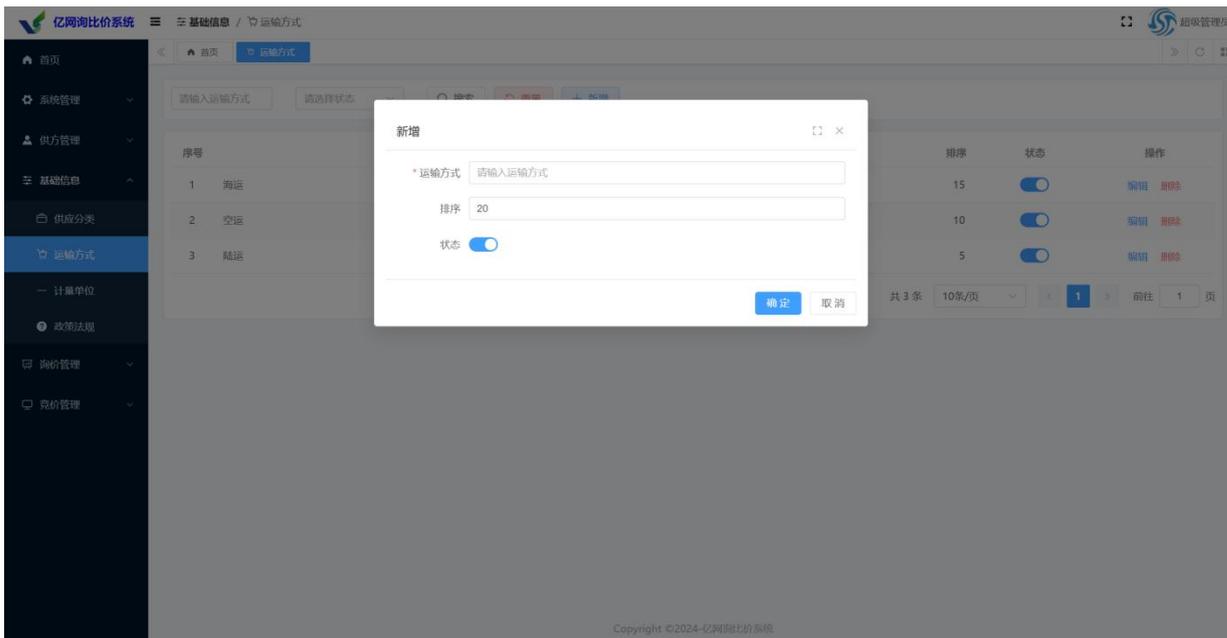
新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

第三步：点确定，保存信息。

点击关闭按钮，关闭新增页面。

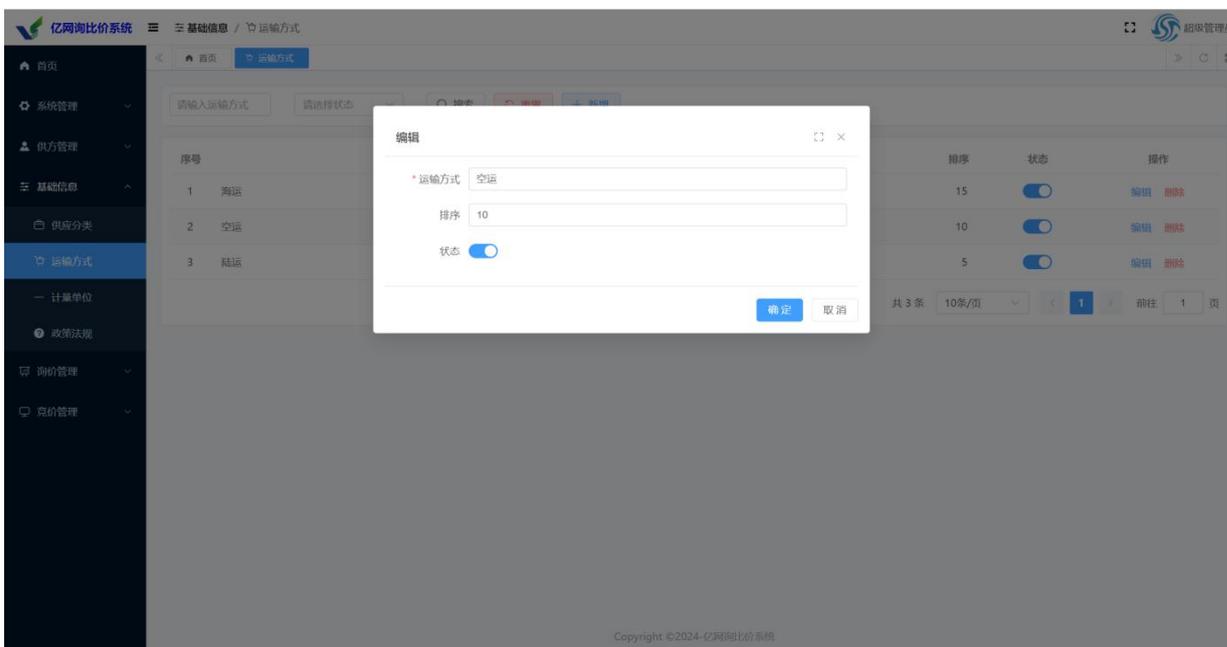


编辑：点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击编辑按钮弹出新增页面。

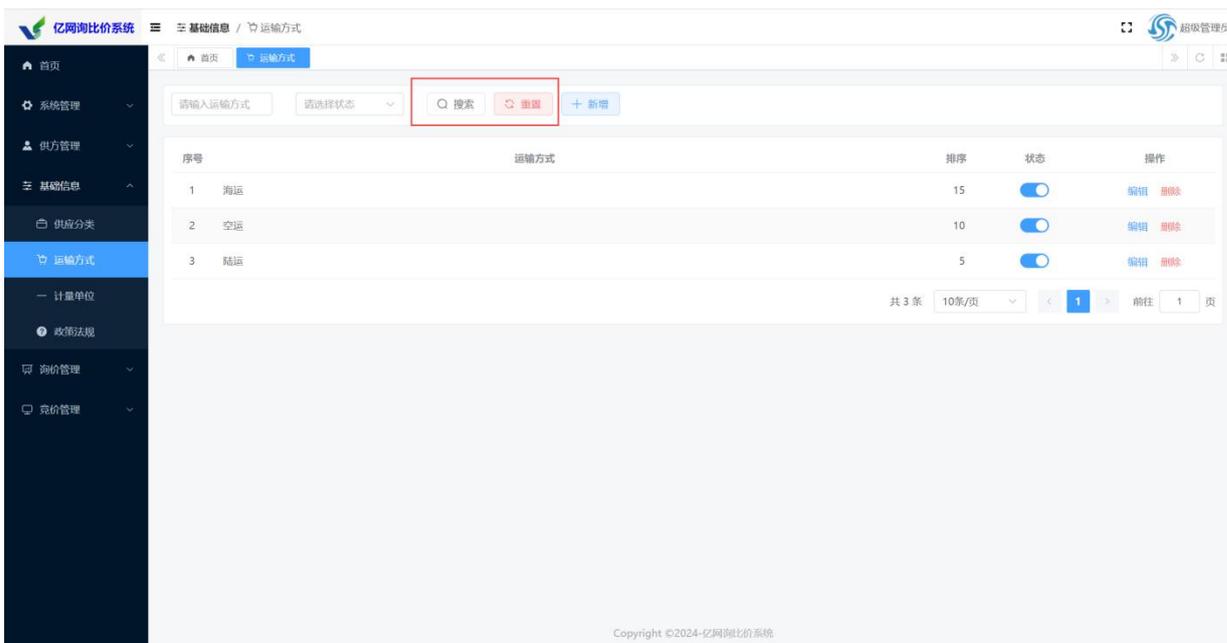
第二步：修改需要修改的内容。

第三步：点击确定保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

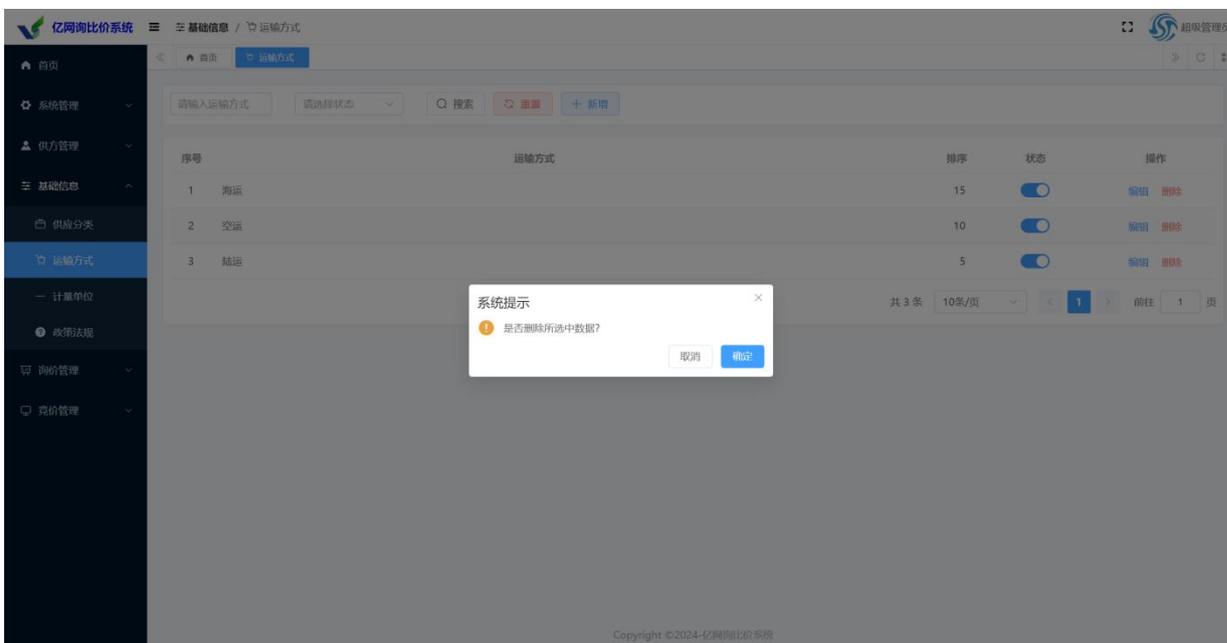


删除：要删除一条数据，点击删除按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的删除按钮弹出提示页面。

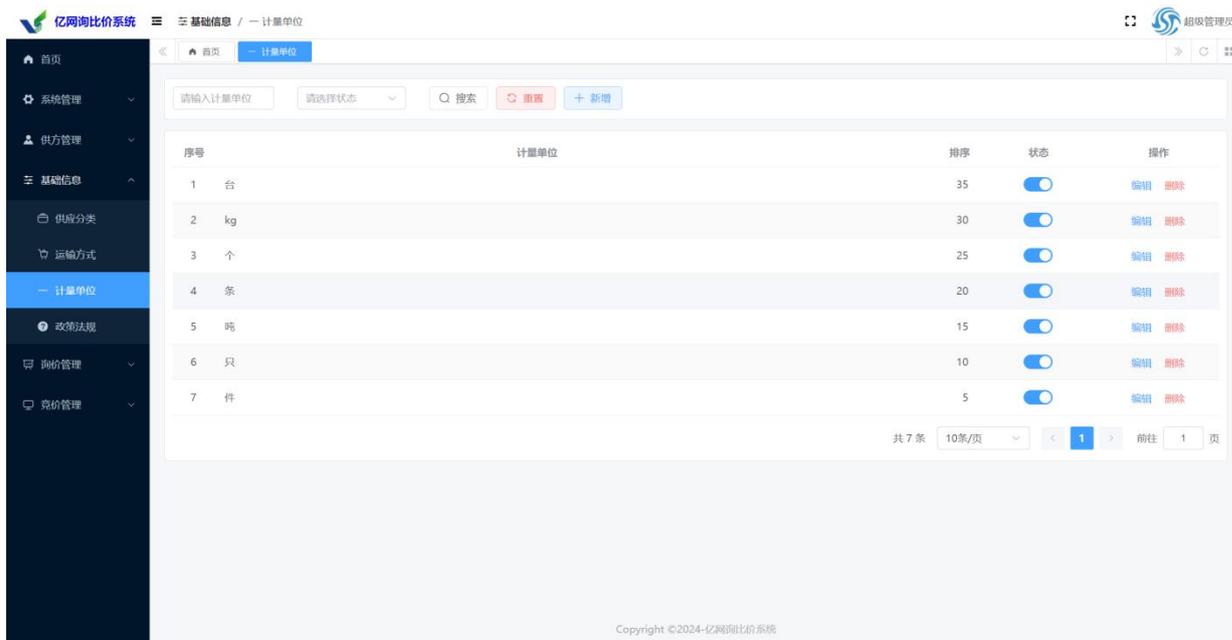
选择确定按钮将删除该条数据。

选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.4.3. 计量单位

管理员维护计量单位的功能。



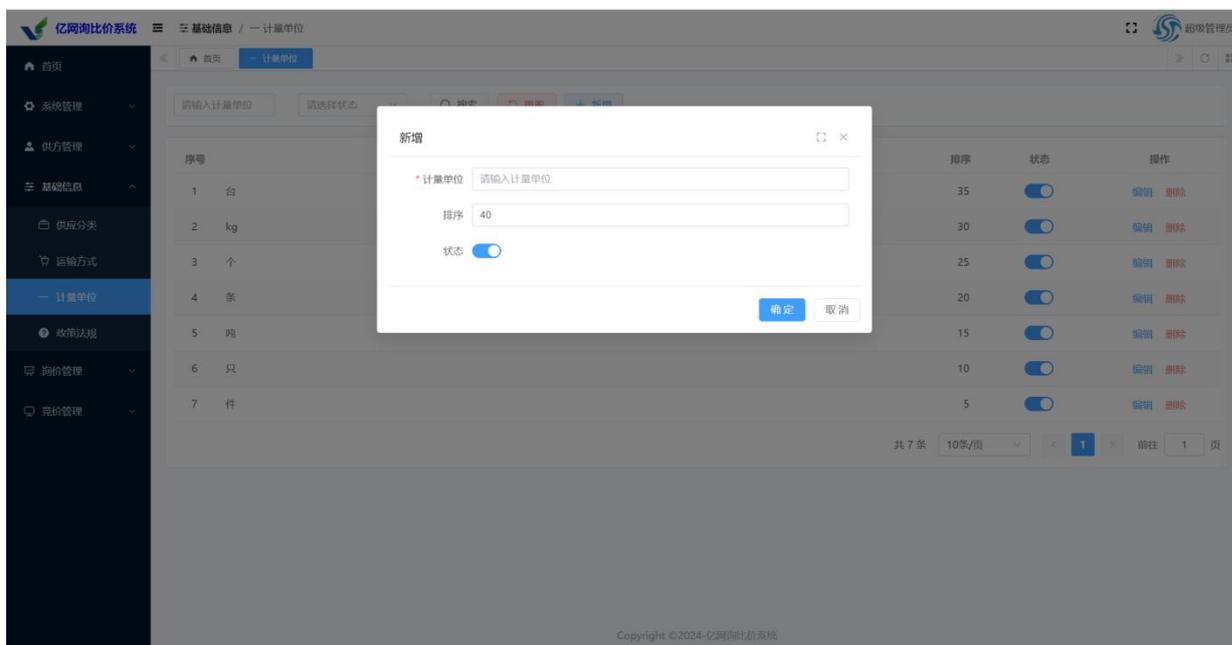
新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

第三步：点确定，保存信息。

点击关闭按钮，关闭新增页面。

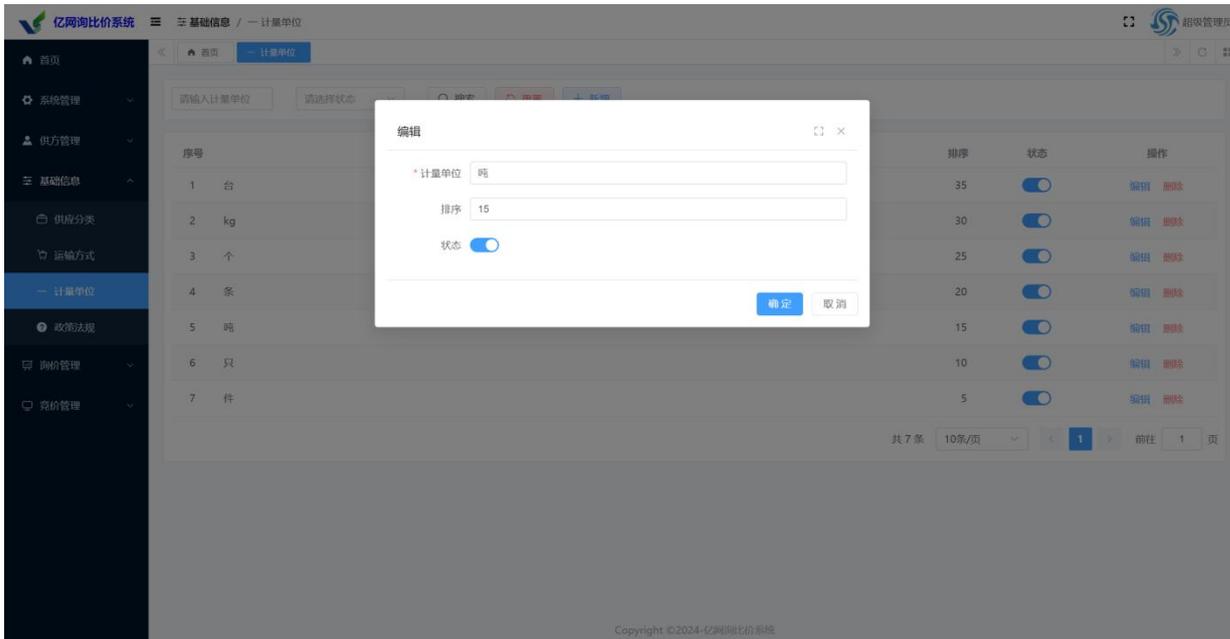


编辑：点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击编辑按钮弹出新增页面。

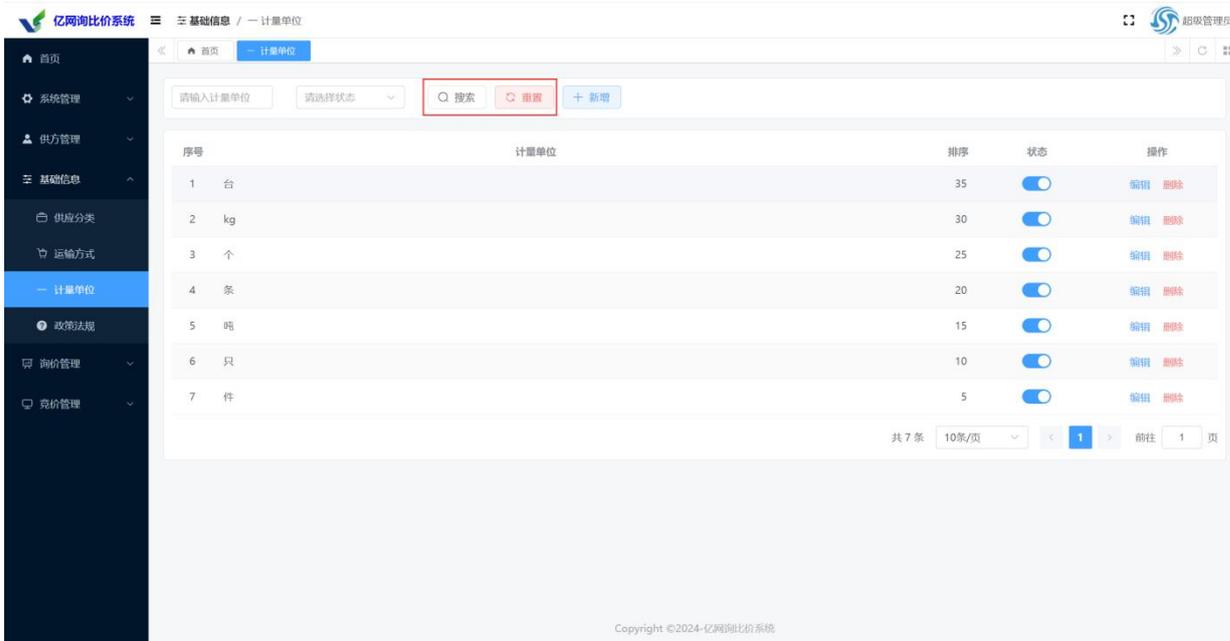
第二步：修改需要修改的内容。

第三步：点击确定保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

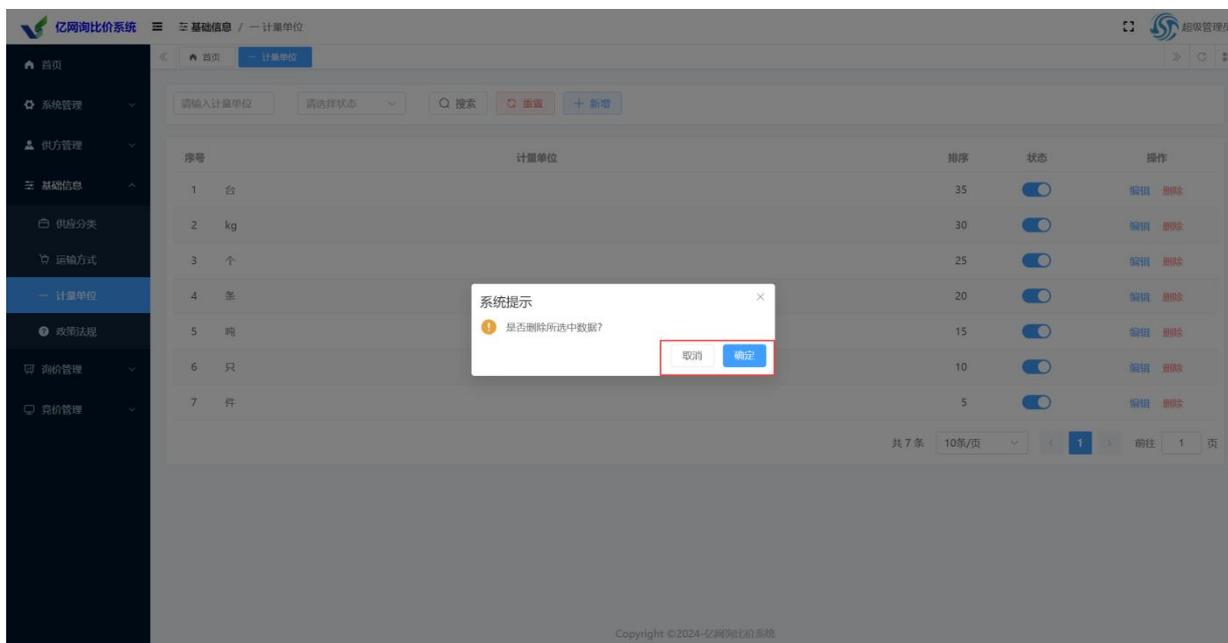


删除：要删除一条数据，点击删除按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的删除按钮弹出提示页面。

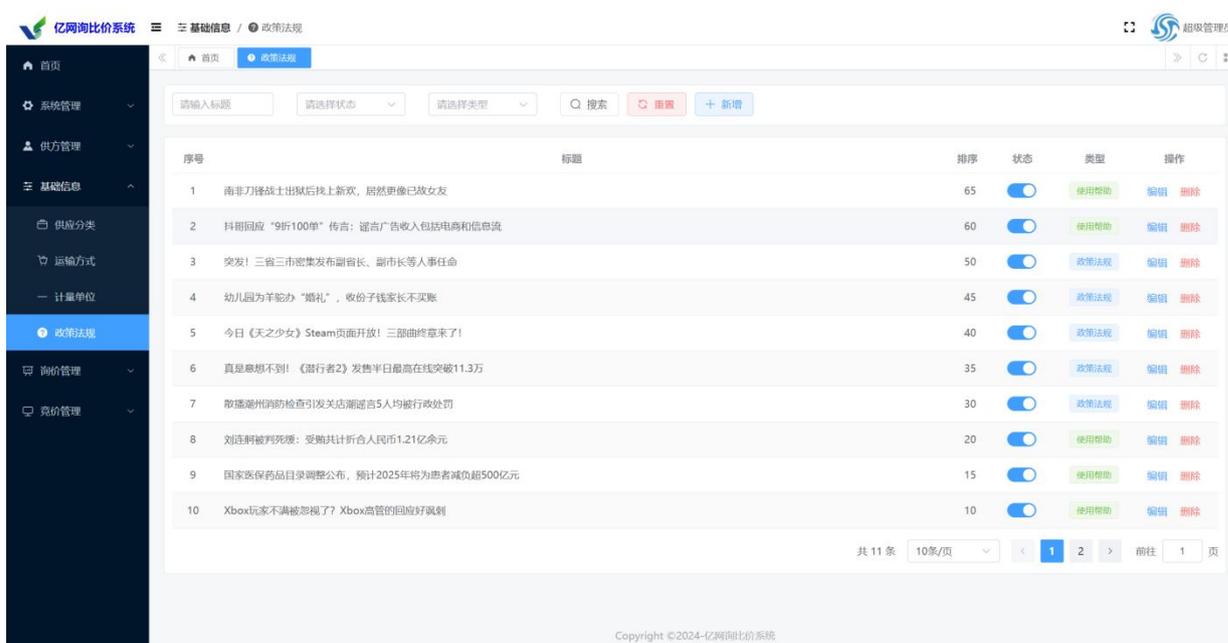
选择确定按钮将删除该条数据。

选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.4.4. 政策法规

管理员维护使用帮助、政策法规的功能。



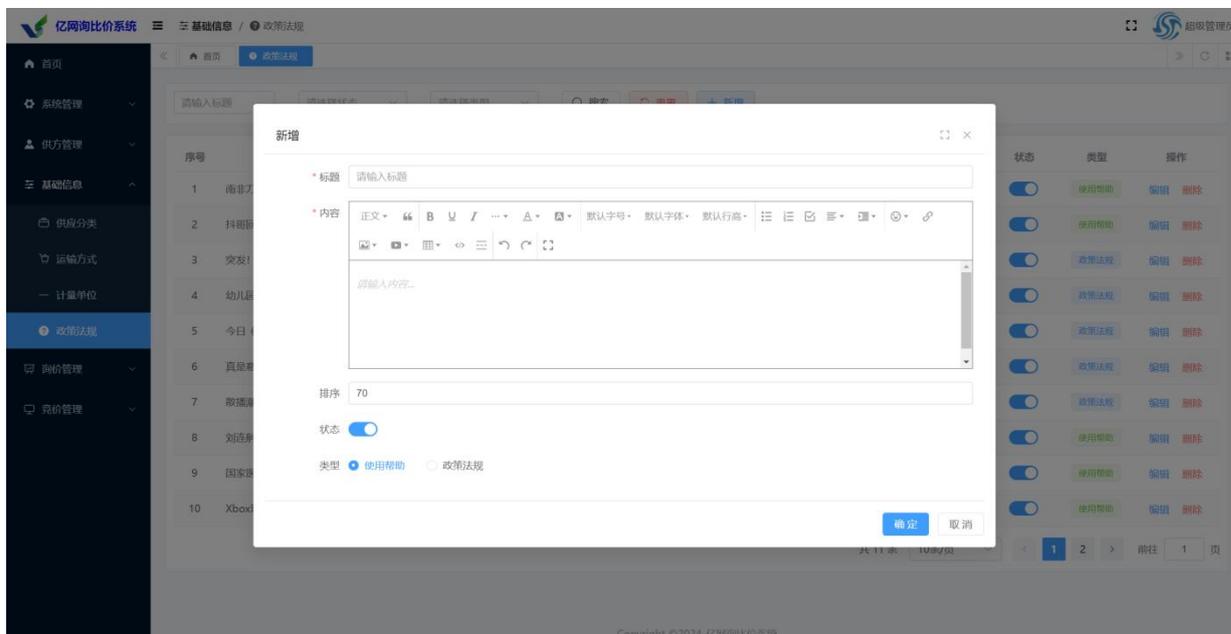
新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

第三步：点确定，保存信息。

点击关闭按钮，关闭新增页面。

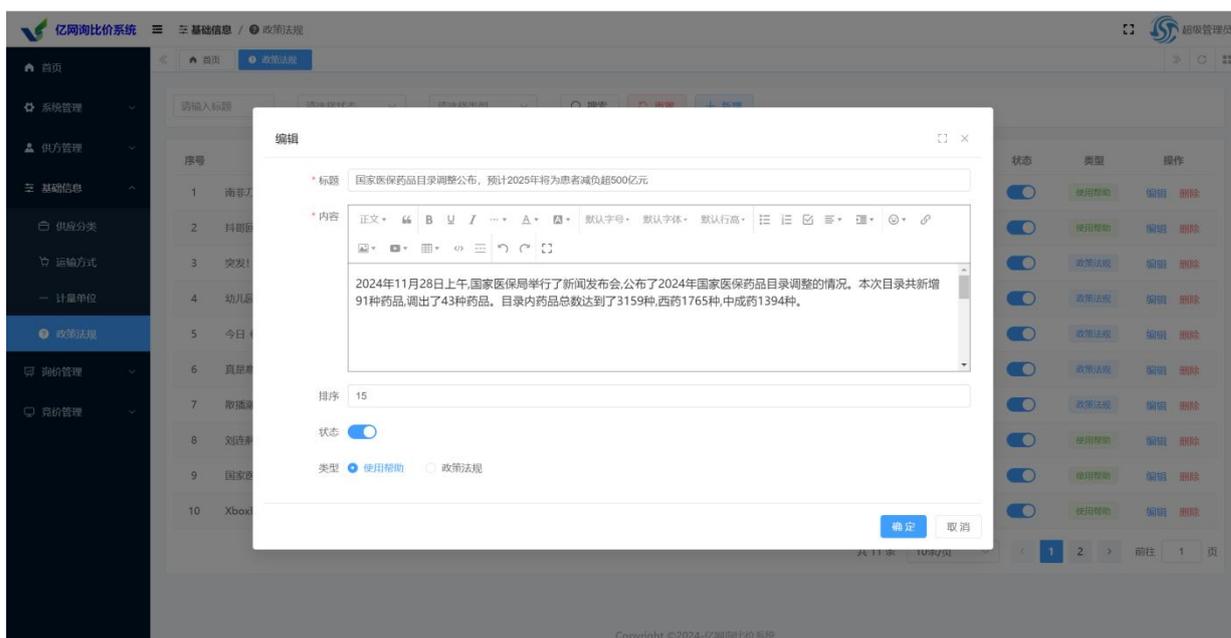


编辑：点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击编辑按钮弹出新增页面。

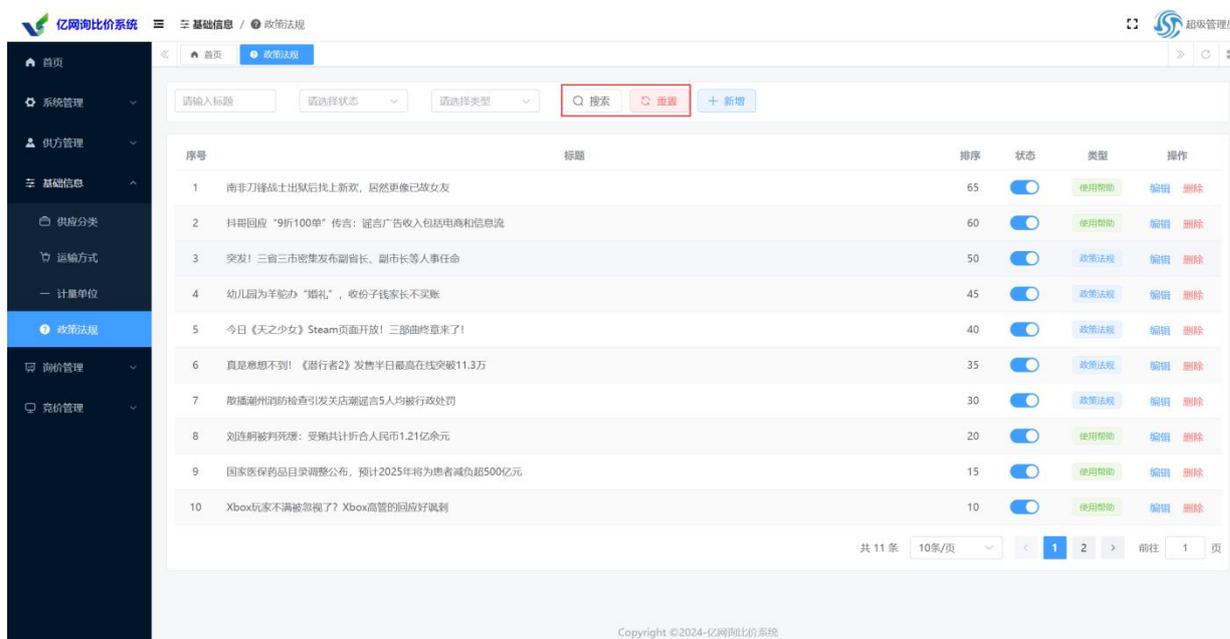
第二步：修改需要修改的内容。

第三步：点击确定保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

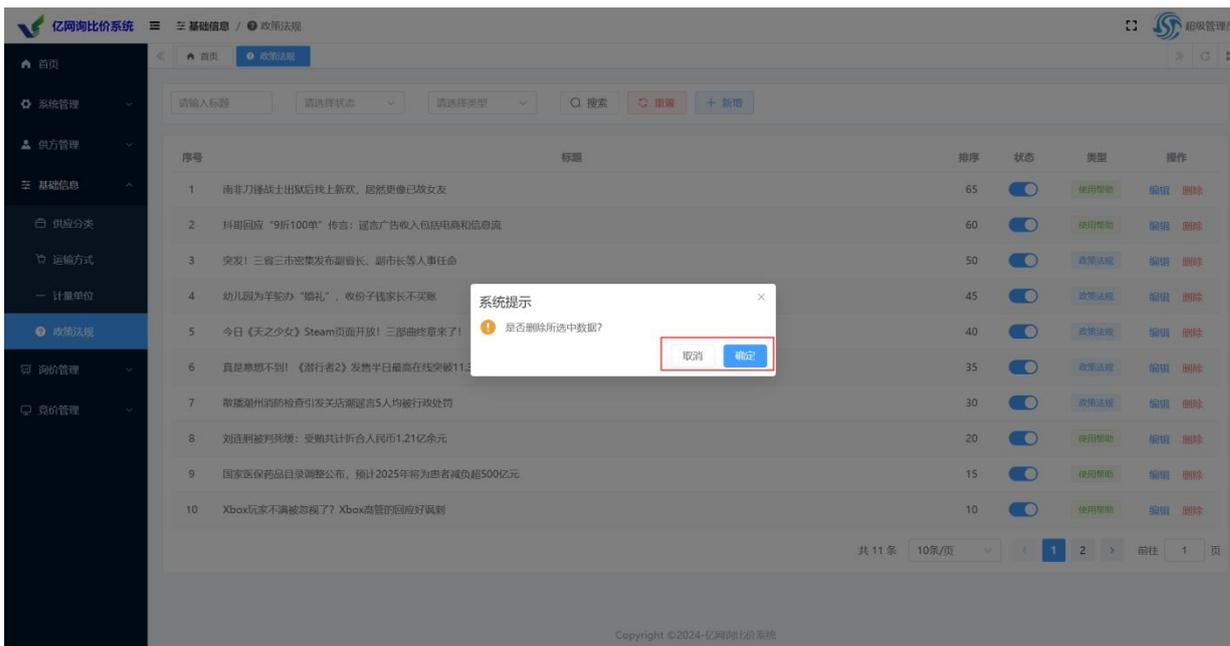


删除：要删除一条数据，点击删除按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的删除按钮弹出提示页面。

选择确定按钮将删除该条数据。

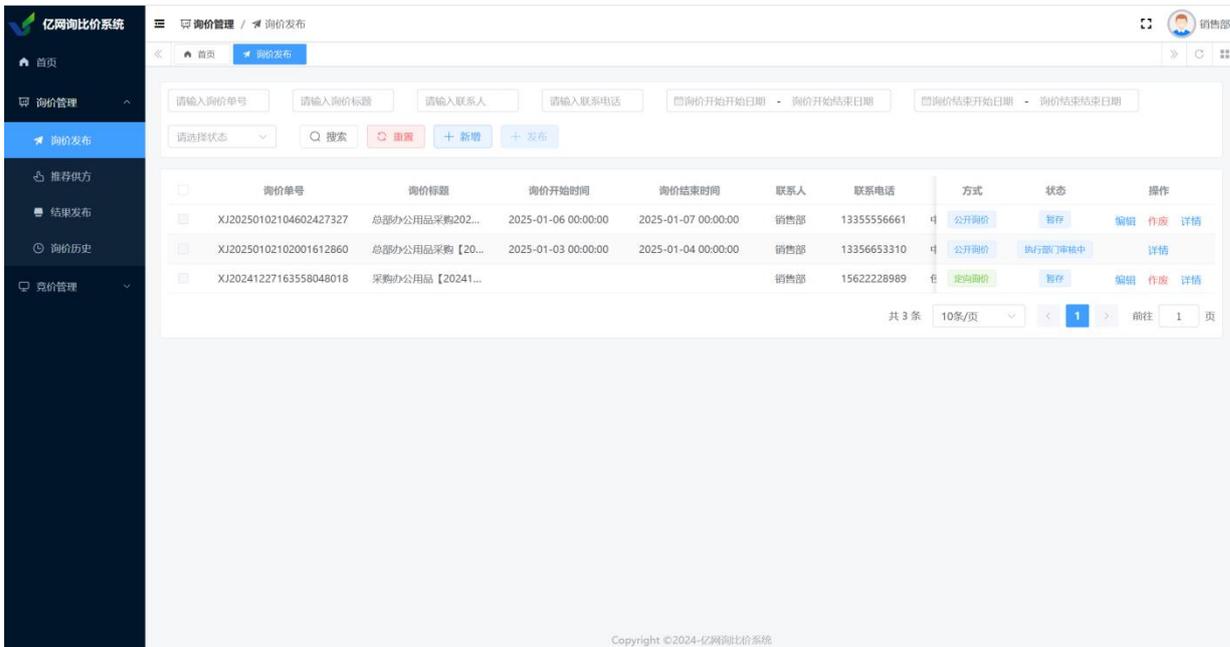
选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.5. 询价管理

#### 3.5.1. 询价发布

需方发布询价需求的功能。



新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

询价方式分：公开、定向；

公开，指所有供方都可以看到询价信息、可以进行报价。

定向，需方指定一部分供方。只有被指定的能进行报价。

新增明细：在界面上新增一行，直接维护询价的产品；

删除明细：可以多选，删除明细中的数据；

批量导入：需要下载导入模板，按模板填写数据，导入到系统里。模板中的示例数据，只做提示使用，导入时可以删除掉。

明细行中的删除：用于删除一行明细数据。

需方：管理端在发布询价时，要选择需方。就是代替需方发布询价信息。

第三步：点暂存按钮，将填写的信息，进行保存；不提交给管理端审核。当前登录人员可以对信息进行再次编辑。

点提交按钮，将填写的信息，进行保存；同时提交给管理端审核。当前登录人员不能对信息进行再次编辑。

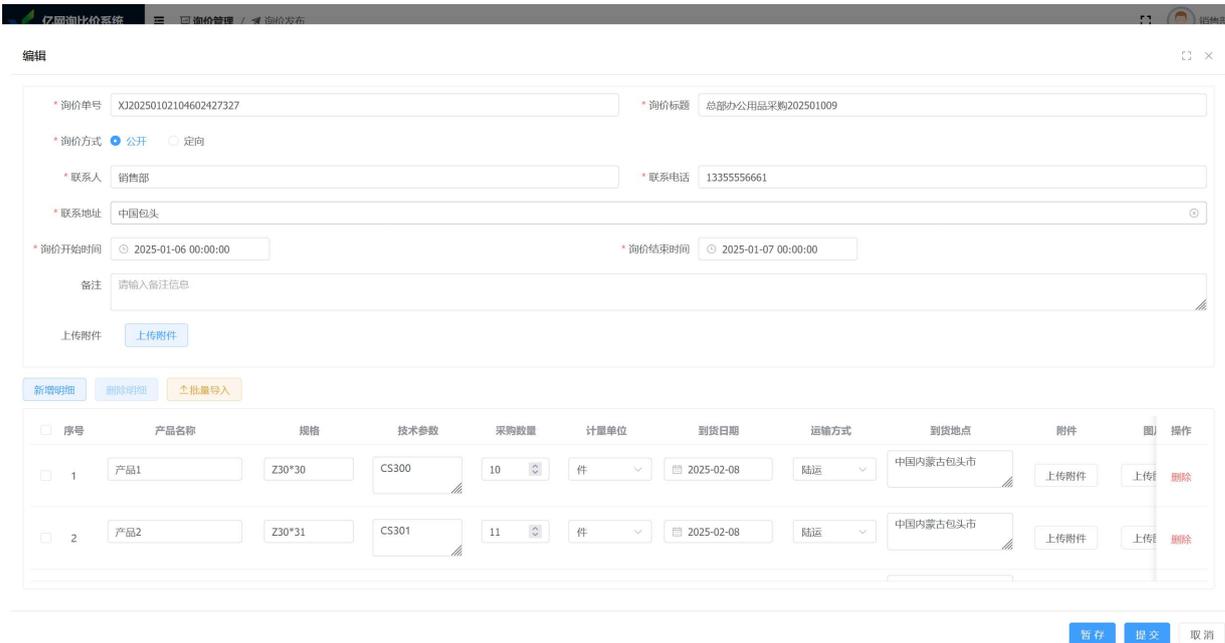
点击取消按钮，关闭新增页面。

编辑：点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击编辑按钮弹出新增页面。

第二步：修改需要修改的内容。

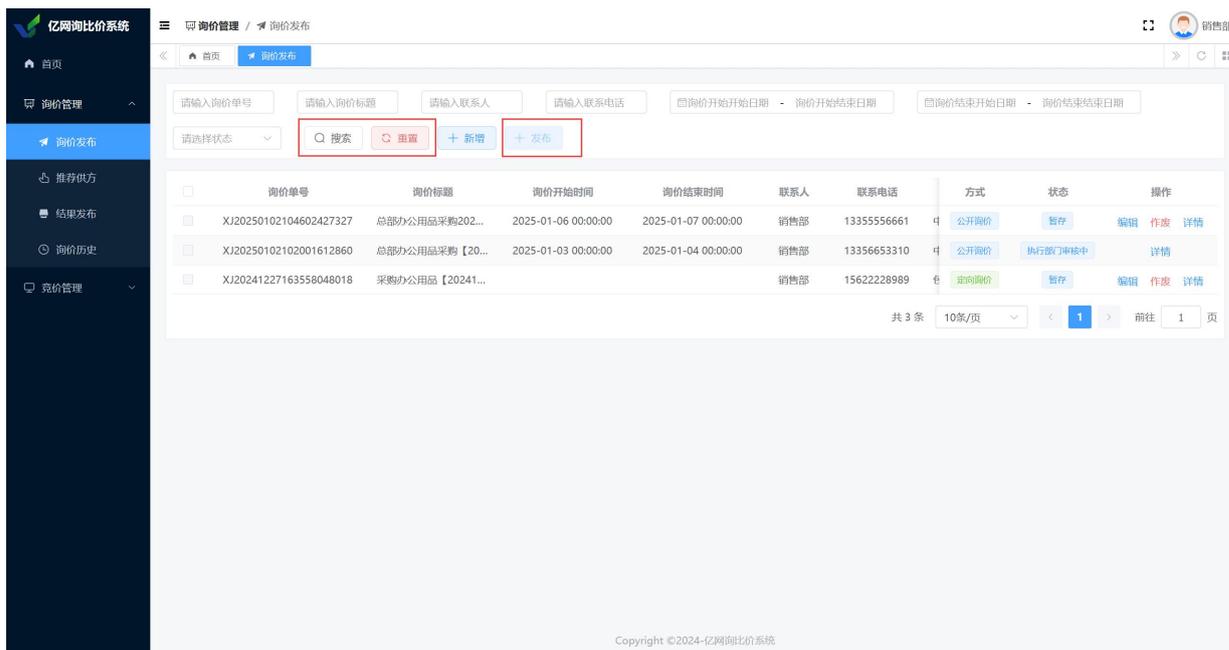
第三步：点击确定保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

发布：将管理端审核通过的数据，发布到询价网的功能。发布以后供方才能看到相关信息。

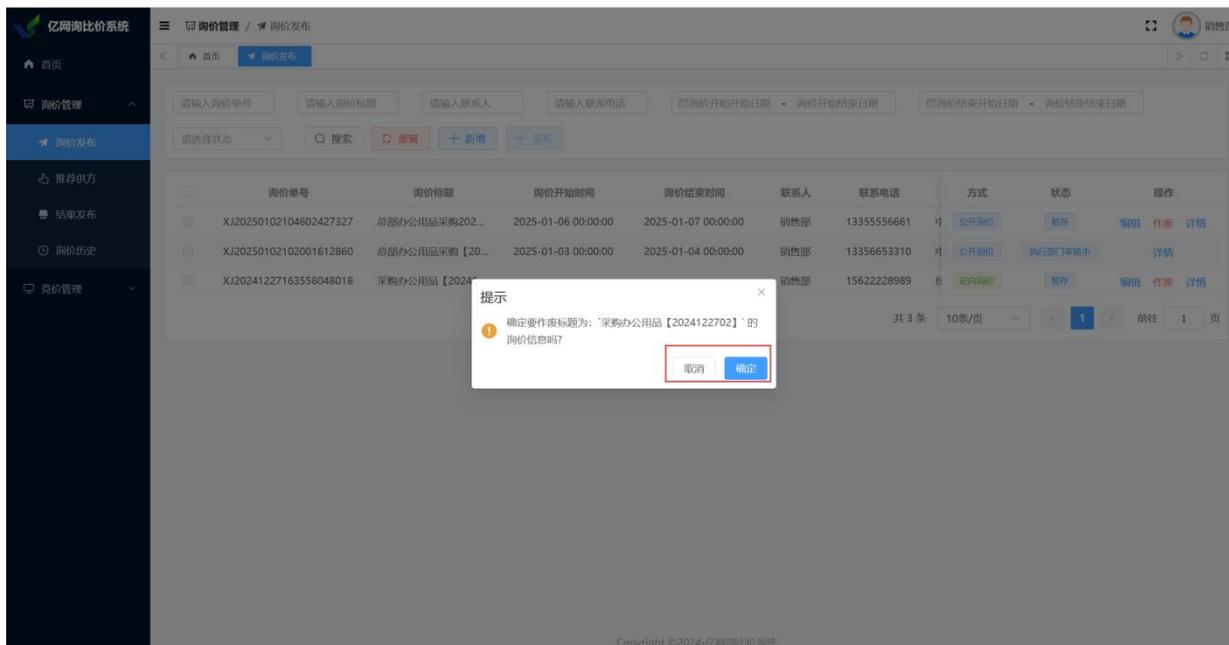


作废：点击作废按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的作废按钮弹出提示页面。

选择确定按钮将删除该条数据。

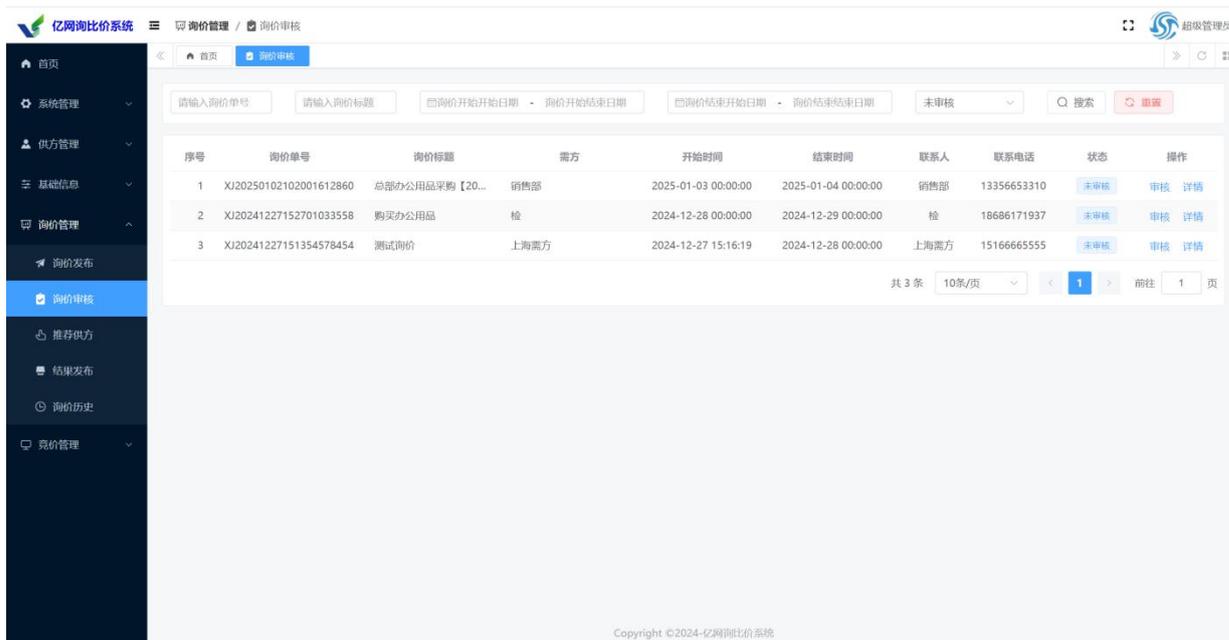
选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.5.2. 询价审核

用于管理员审核询价发是提交过来的信息。

系统默认列出未审核的信息。可以修改查询条件、查看审核通过、审核不通过的信息。

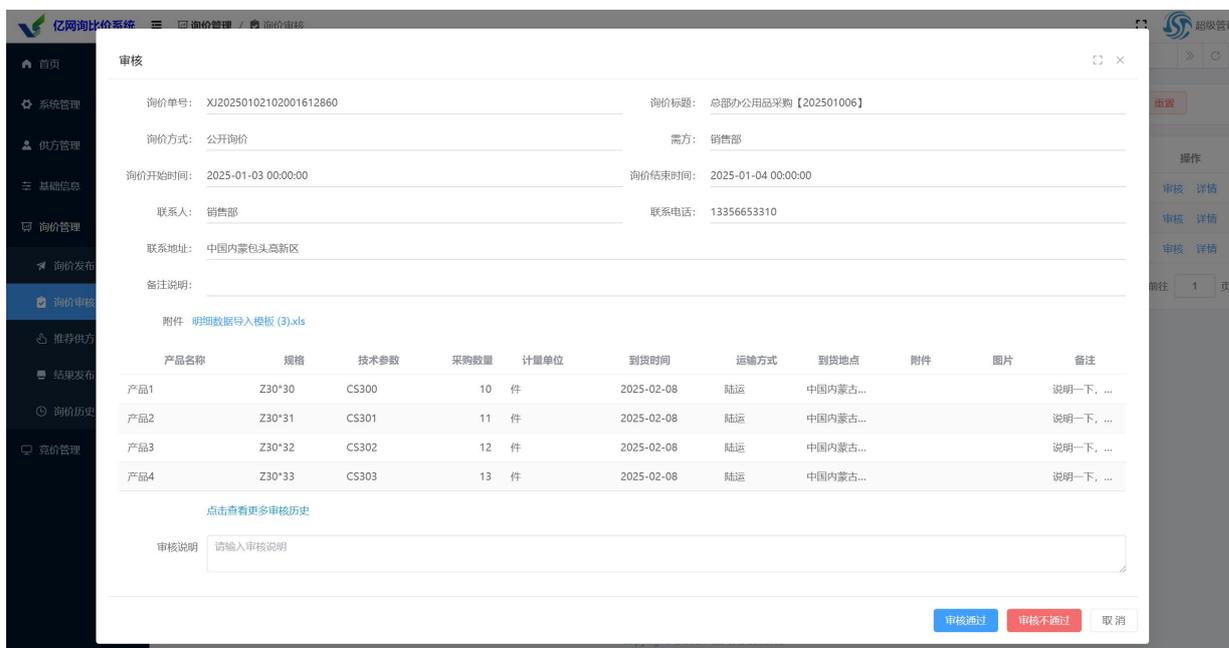


点击数据行尾操作中的审核按钮，弹出数据信息，可对信息进行查看。并可以对审核操作做出说明。

审核通过：表示通过询价信息。

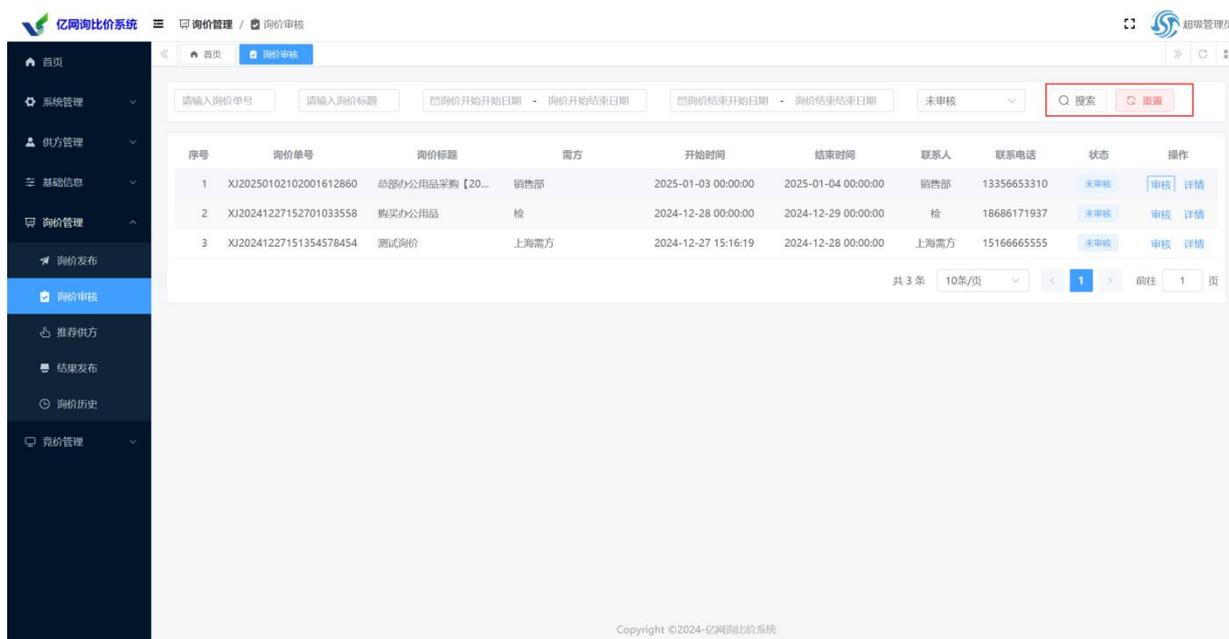
审核不通过：表示不通过询价信息。

取消：关闭此界面，不做审核操作。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



### 3.5.3. 推荐供方

供方确认中标供方的功能。

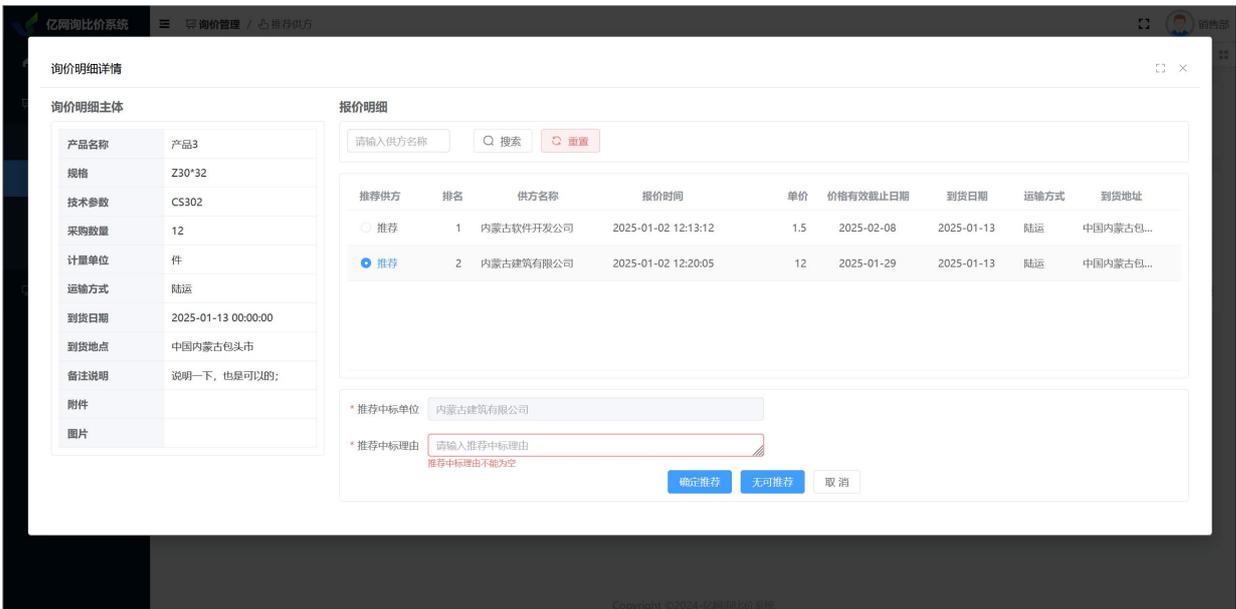
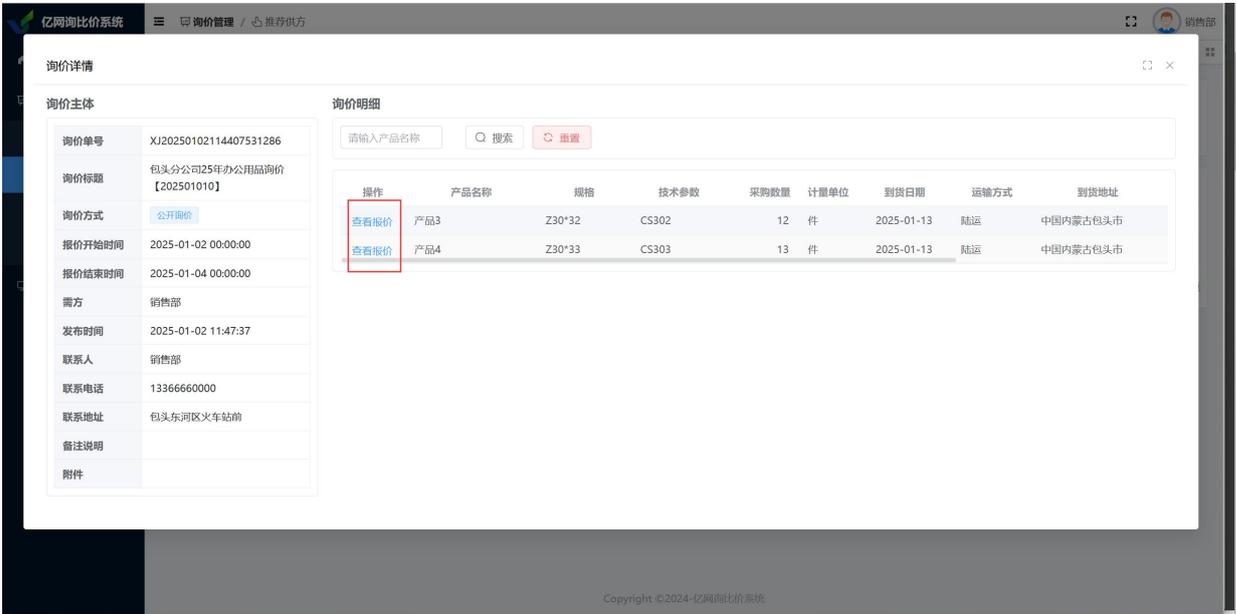
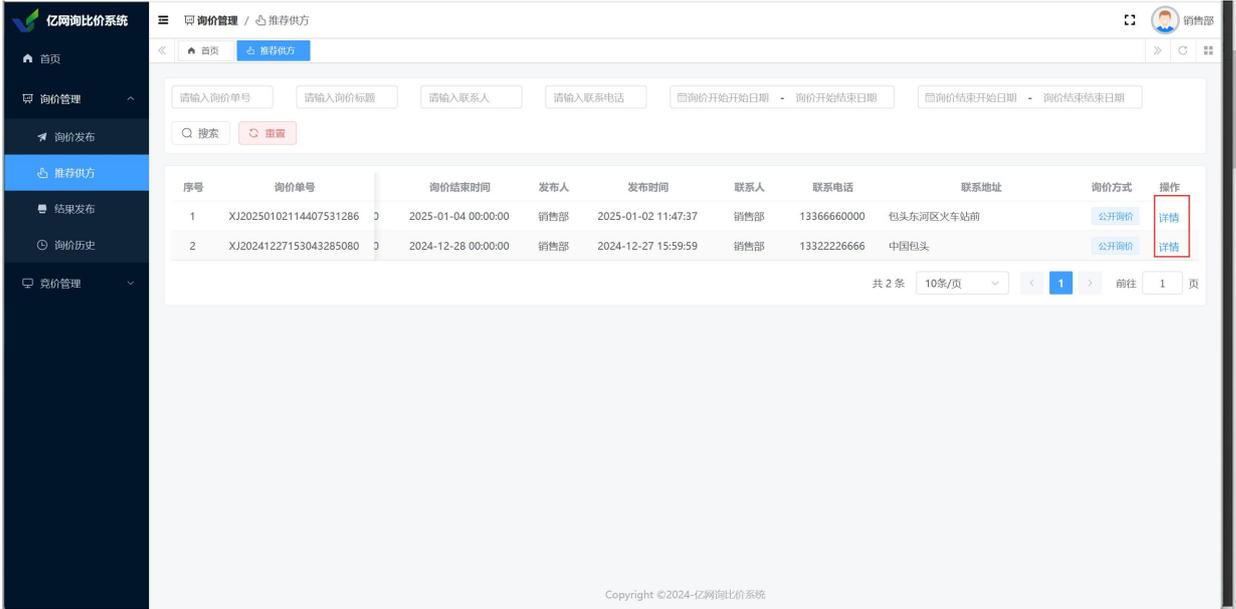
按询价中的产品明细分别选择中标供方；

点击数据行尾操作中的详情按钮，弹出询价单中的明细数据信息；

点行首的查看报价按钮，可以查看对这个产品报价的供方信息；

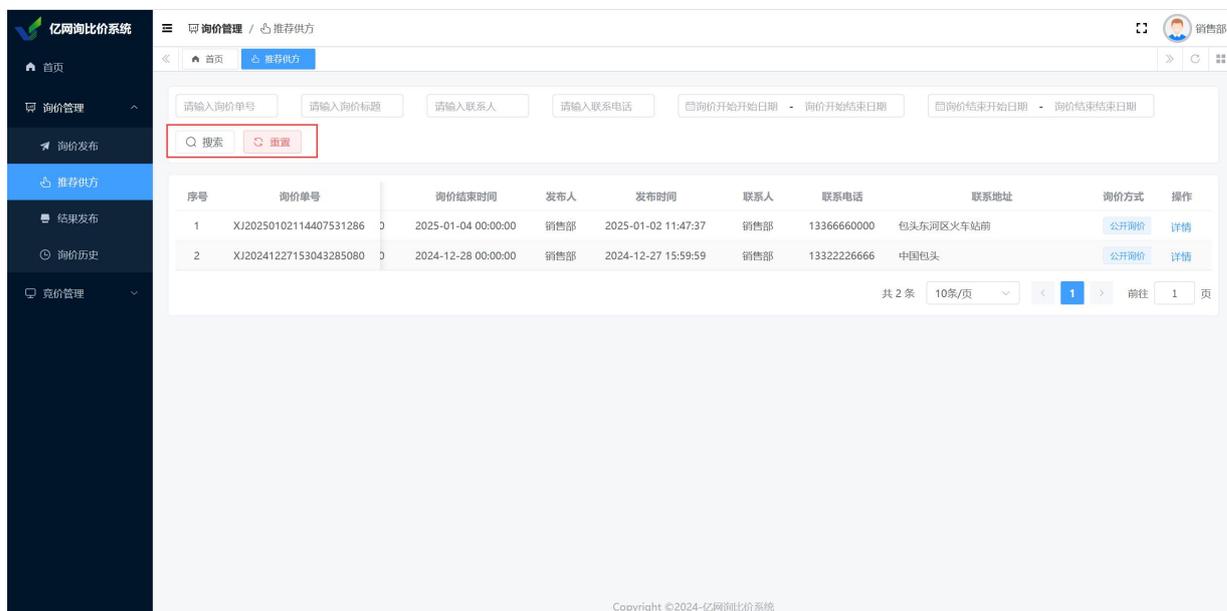
点行首的推荐，选择中标供方。每个商品只有一个中标供方。可以输入选择的理由，点确定推荐，选择此供方为中标方；

如果没有合适的供方，可以无可推荐按钮。就是没有中标供方，相当于流标了。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



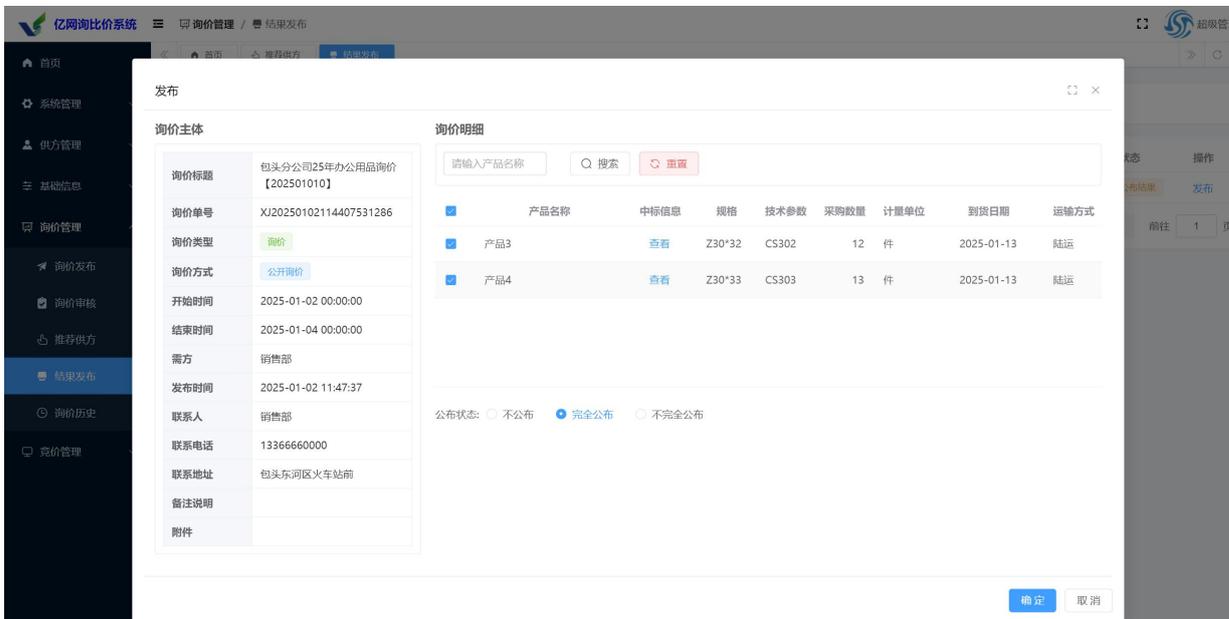
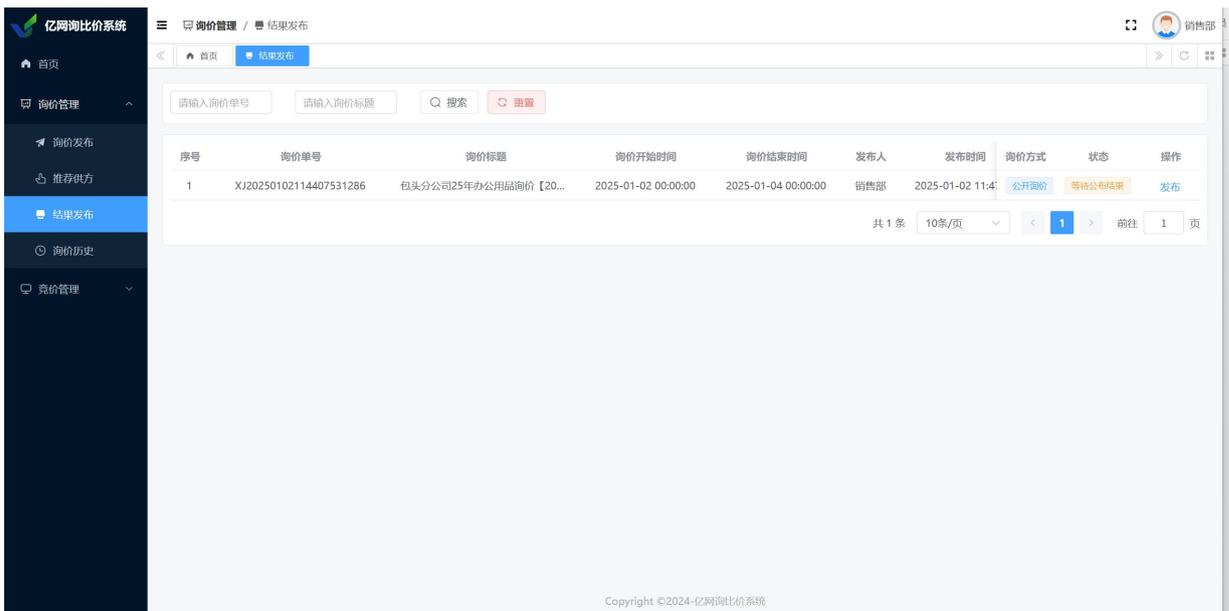
### 3.5.4. 结果发布

发布中标的功能。在发布的结果，展示在网站的中标公告中。

点击数据行尾操作中的发布按钮，弹出询价单中的明细数据信息；

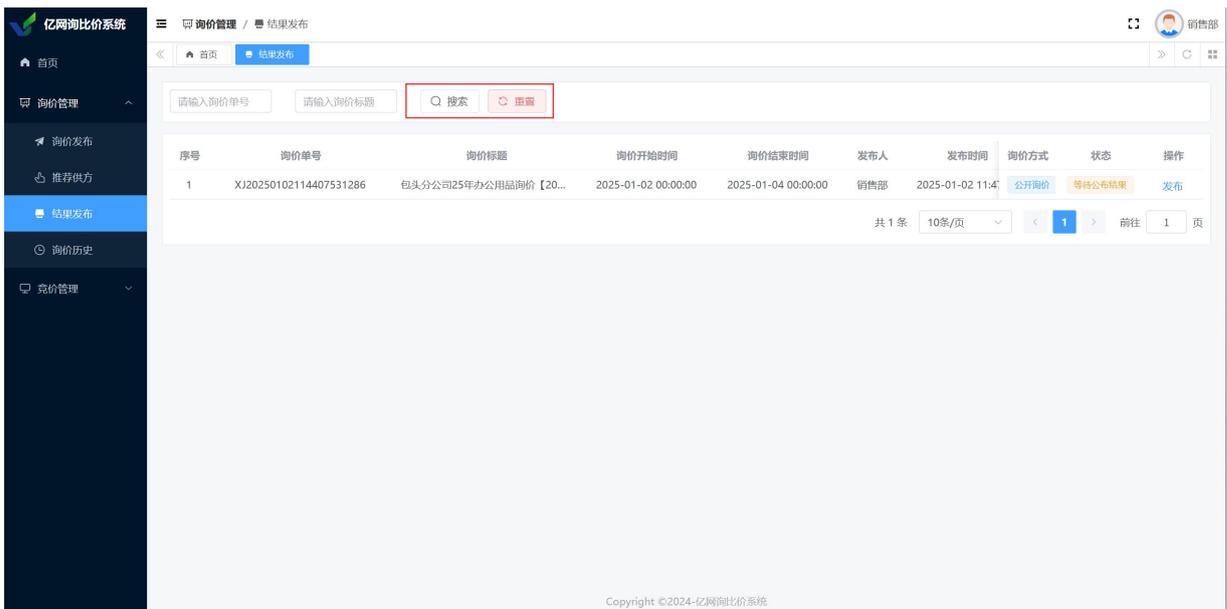
可以选择发布哪些产品；通过明细中的复选框进行选择。

可以选择公布状态，通过状态单选按钮进行选择。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



### 3.5.5. 询价历史

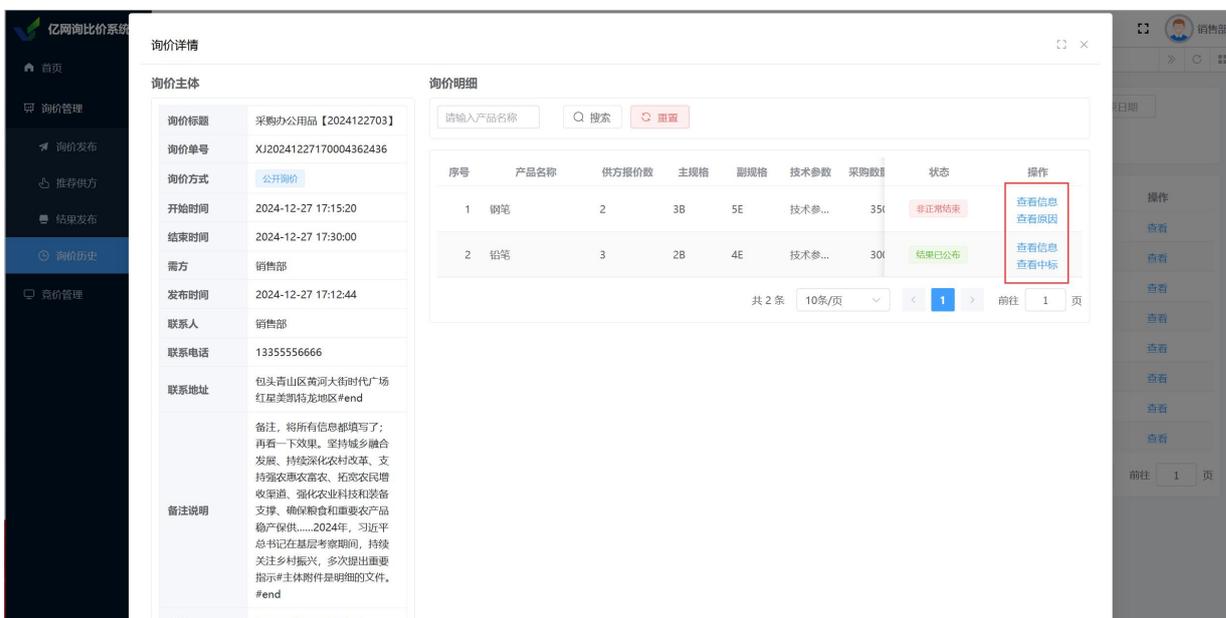
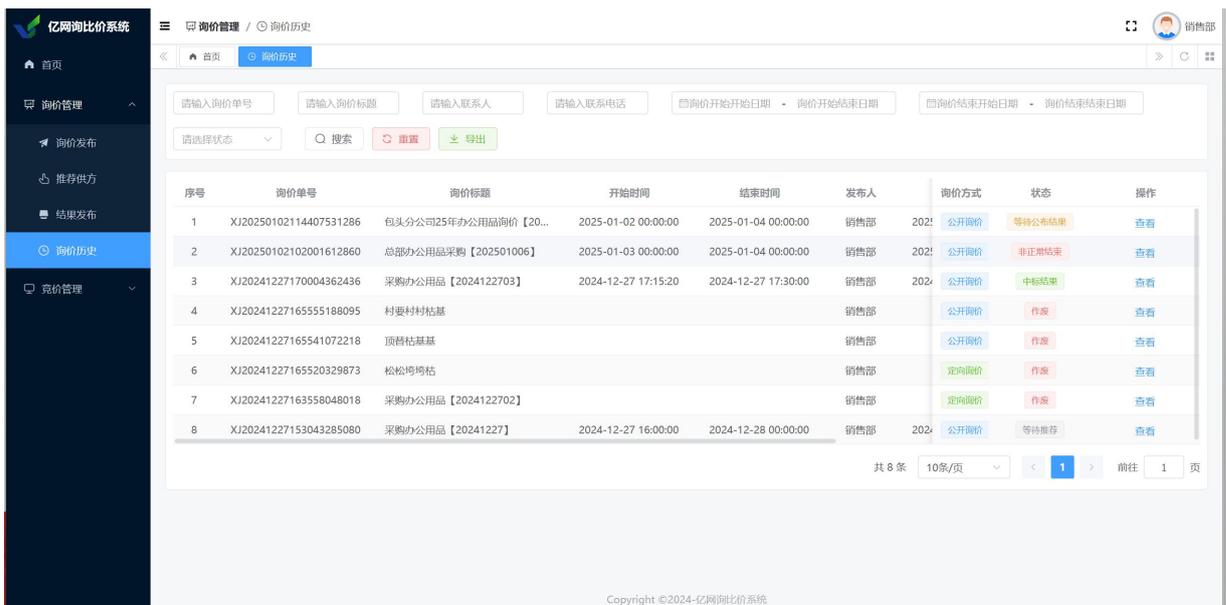
查看询价历史信息的功能。

点击数据行尾操作中的查看按钮，弹出询价单中的明细数据信息；按商品列出了报价信息、中标信息，可以点击操作列中的按钮，进行查看。

查看信息：列出所有对产品报价的供方信息；

查看原因：展示选择中标方时，填写的原因；

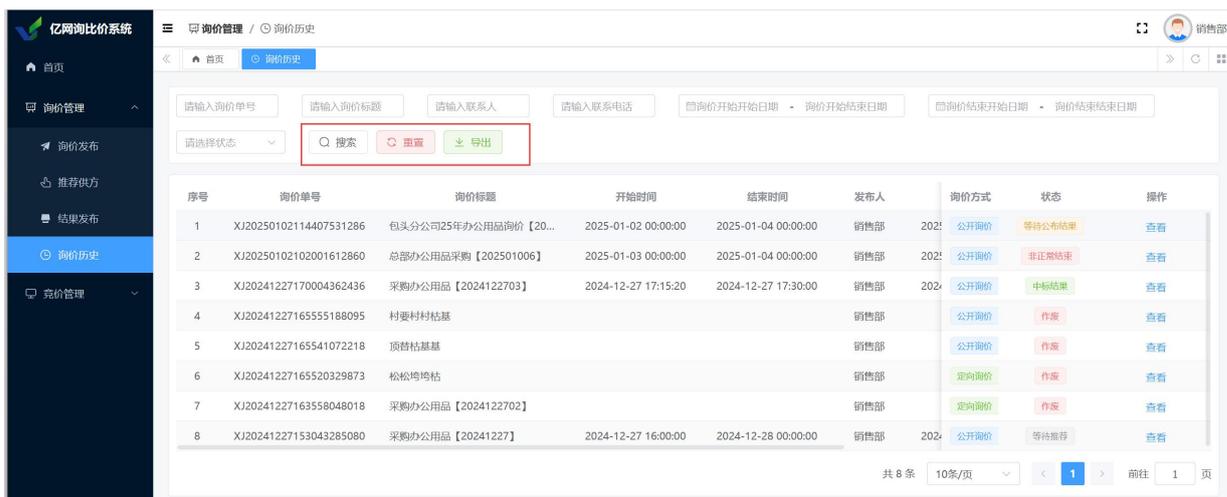
查看中标：展示中标供方的信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

导出：导出当前列表中的数据到 excel 表格中；

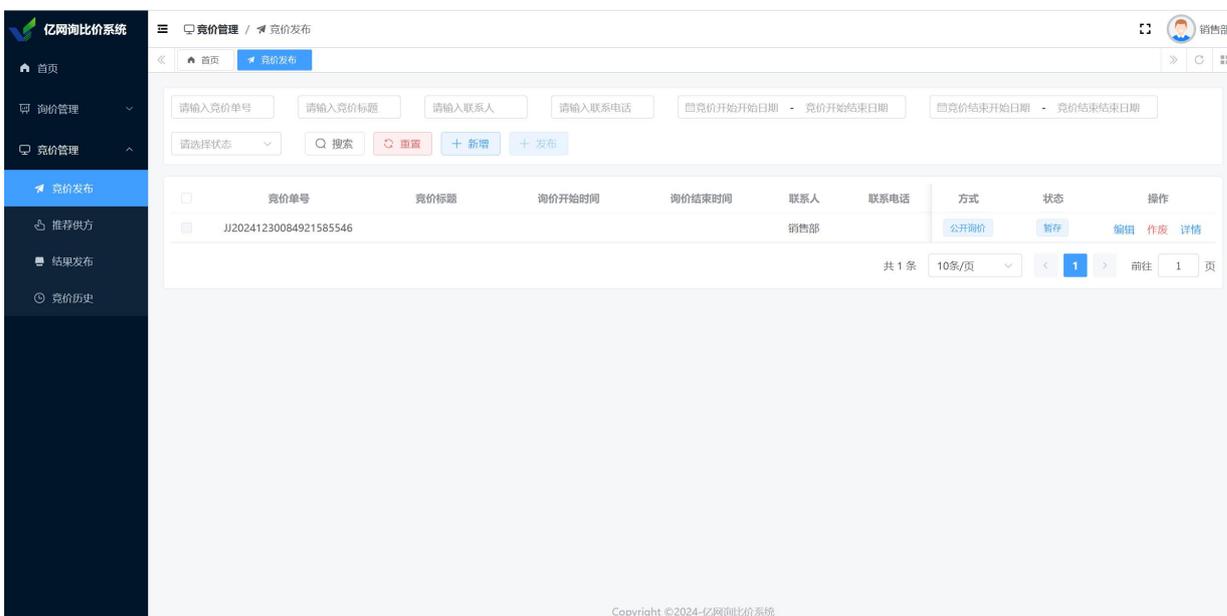


### 3.6. 竞价管理

#### 3.6.1. 竞价发布

发布竞价信息的功能。

竞价与询价的区别是，竞价可以进行多轮报价（至少两轮，最多五轮）。



新增：点击新增按钮，填入信息后保存即可。

第一步：点击新增按钮弹出新增页面。

第二步：填入对应信息。

询价方式分：公开、定向；

公开，指所有供方都可以看到竞价信息、可以进行报价。

定向，需方指定一部分供方。只有被指定的能进行报价。

新增轮数：默认进行两轮报价，可以增加轮数，最多进行五轮报价。

新增明细：在界面上新增一行，直接维护竞价的产品；

删除明细：可以多选，删除明细中的数据；

批量导入：需要下载导入模板，按模板填写数据，导入到系统里。模板中的示例数据，只做提示使用，导入时可以删除掉。

明细行中的删除：用于删除一行明细数据。

需方：管理端在发布竞价时，要选择需方。就是代替需方发布竞价信息。

第三步：点暂存按钮，将填写的信息，进行保存；不提交给管理端审核。当前登录人员可以对信息进行再次编辑。

点提交按钮，将填写的信息，进行保存；同时提交给管理端审核。当前登录人员不能对信息进行再次编辑。

点击取消按钮，关闭新增页面。

The screenshot shows a web-based form for adding a bid. The form is titled '新增' (Add) and contains several input fields and buttons. The fields include:
 

- \* 竞价单号: JJ20250106111103416637
- \* 竞价标题: 请输入竞价标题
- \* 竞价方式: 公开 (selected) / 定向
- \* 需方: 请选择需方
- \* 联系人: 请输入联系人
- \* 联系电话: 请输入联系电话
- \* 联系地址: 请输入联系地址
- \* 报价轮数: 新增轮数 (button)

 Below these fields is a table for bid rounds:
 

轮数	开始时间	结束时间	操作
1	请选择开始时间	请选择结束时间	
2	请选择开始时间	请选择结束时间	

 At the bottom of the form, there is a '备注' (Remarks) field and an '上传附件' (Upload Attachment) button. Below the form is a table for bid items:
 

序号	产品名称	规格	技术参数	采购数量	计量单位	到货日期	运输方式	到货地点	附件	操作
暂无数据										

 The interface also includes buttons for '新增明细' (Add Detail), '删除明细' (Delete Detail), and '批量导入' (Batch Import).

编辑：点击数据行尾操作列中的编辑按钮，弹出数据信息，可修改相应字段。

第一步：点击编辑按钮弹出新增页面。

第二步：修改需要修改的内容。

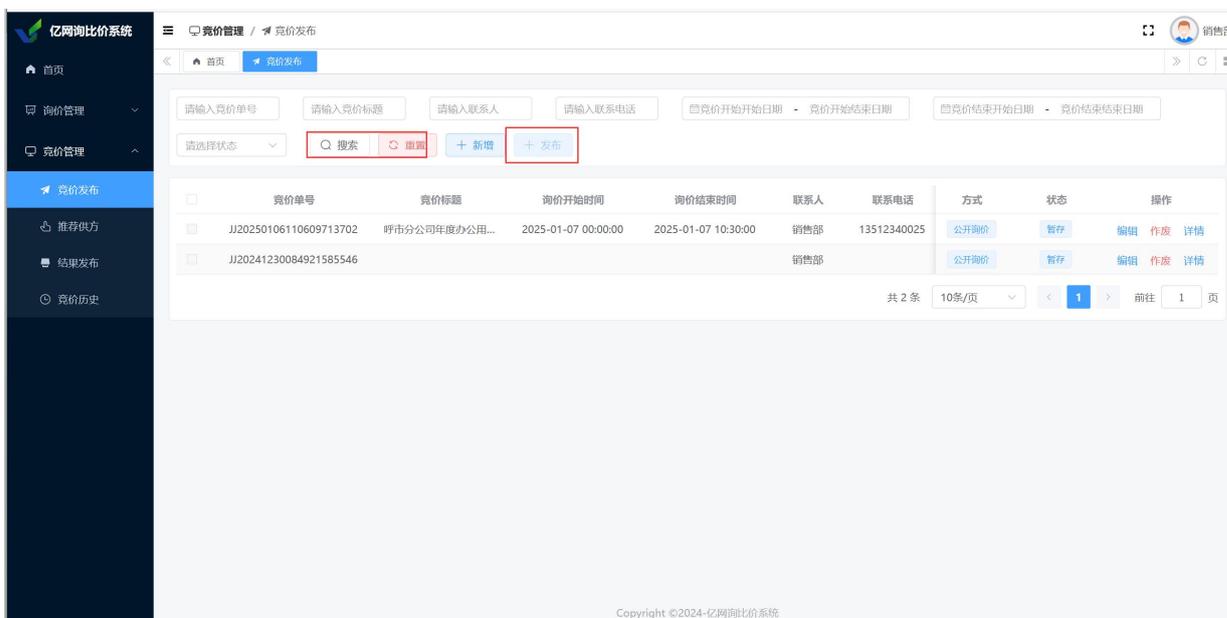
第三步：点击确定保存，保存信息。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

发布：将管理端审核通过的数据，发布到询比价网站的功能。发布以后供方才能看到相关信息。

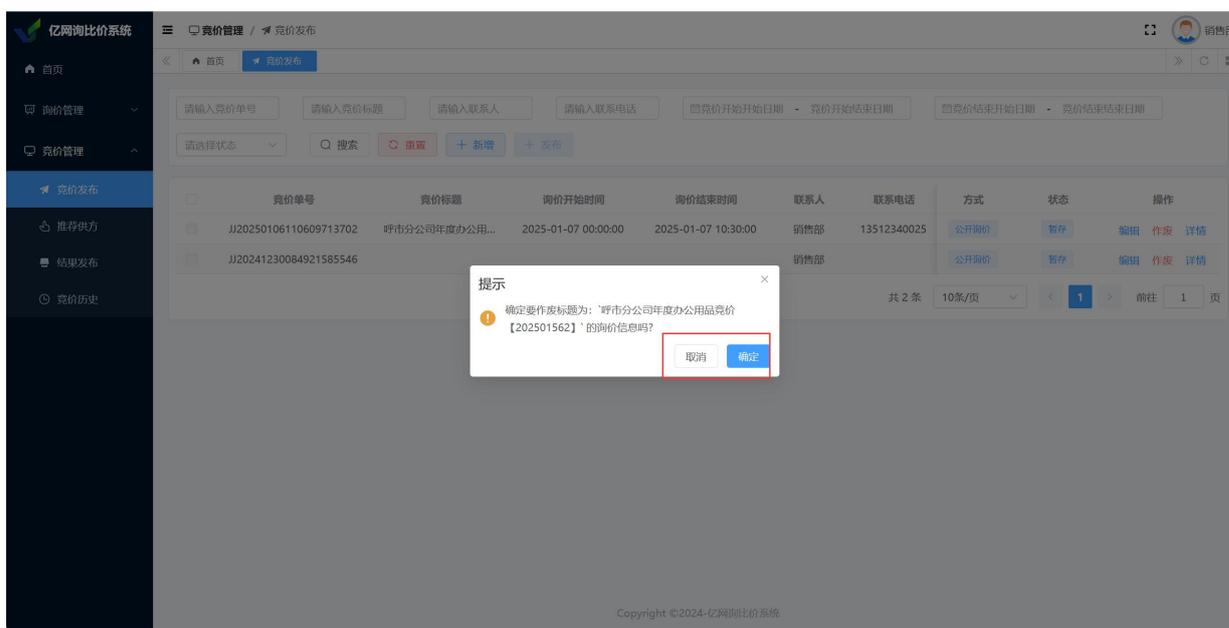


作废：点击作废按钮，即可删除相应数据。

点击数据行尾部，操作列中的作废按钮弹出提示页面。

选择确定按钮将删除该条数据。

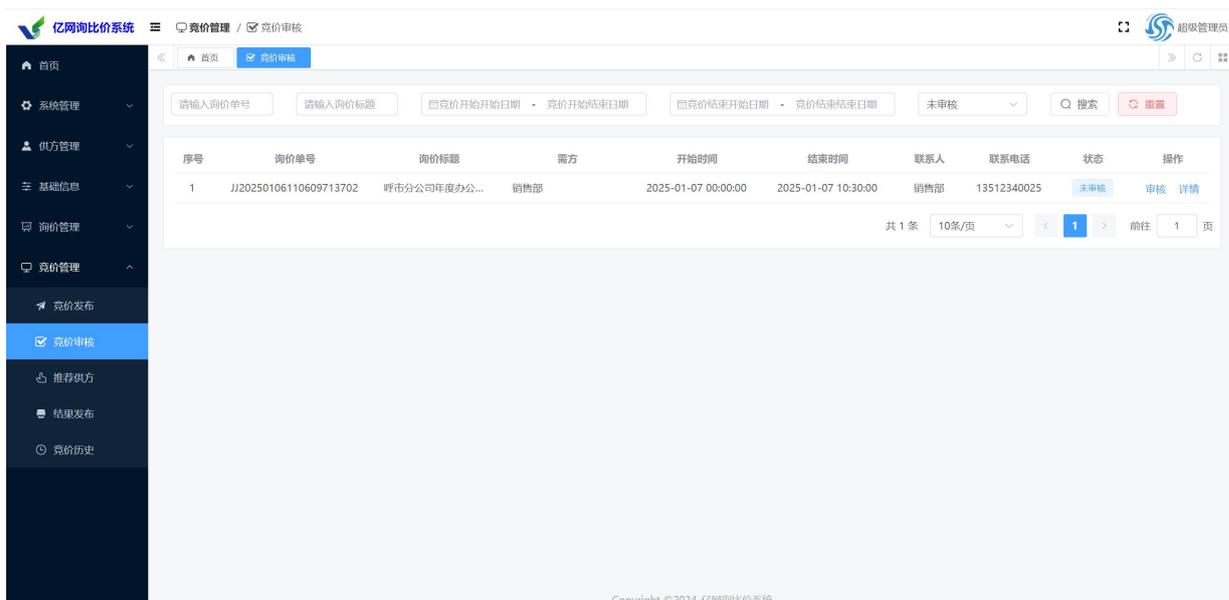
选择取消按钮，取消删除操作返回列表页面



### 3.6.2. 竞价审核

用于管理员审核竞价发布是提交过来的信息。

系统默认列出未审核的信息。可以修改查询条件、查看审核通过、审核不通过的信息。



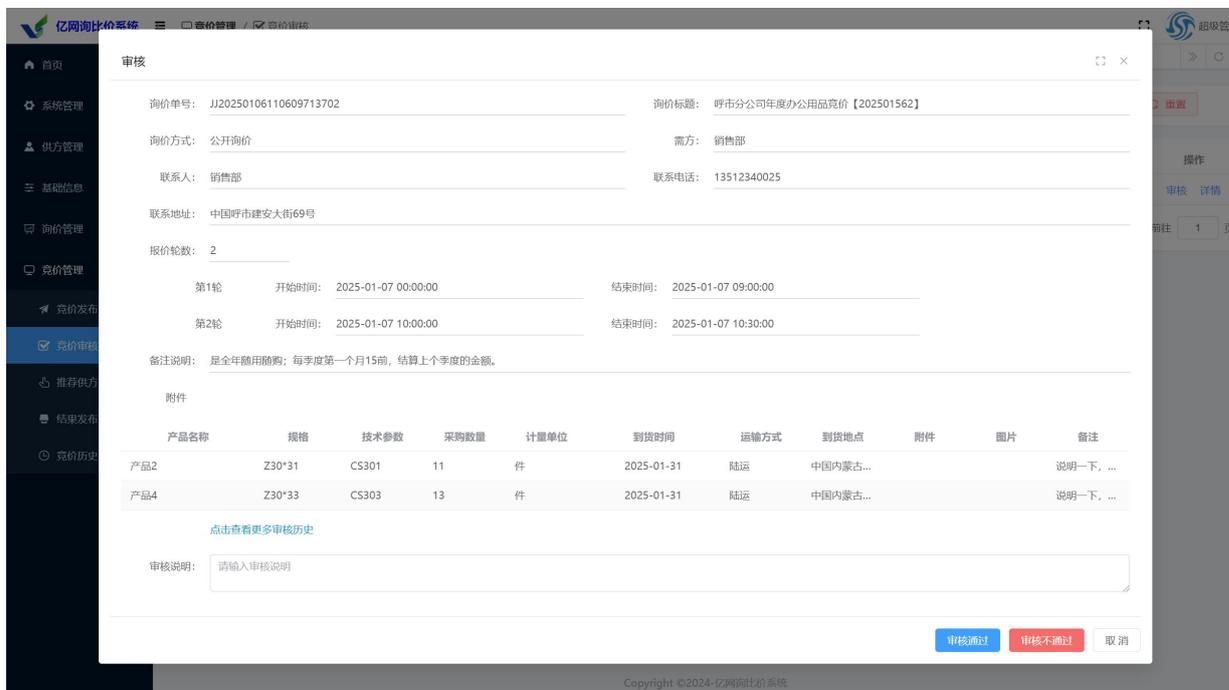
点击数据行尾操作中的审核按钮，弹出数据信息，可对信息进行查看。并可以对审

核操作做出说明。

审核通过：表示通过竞价信息。

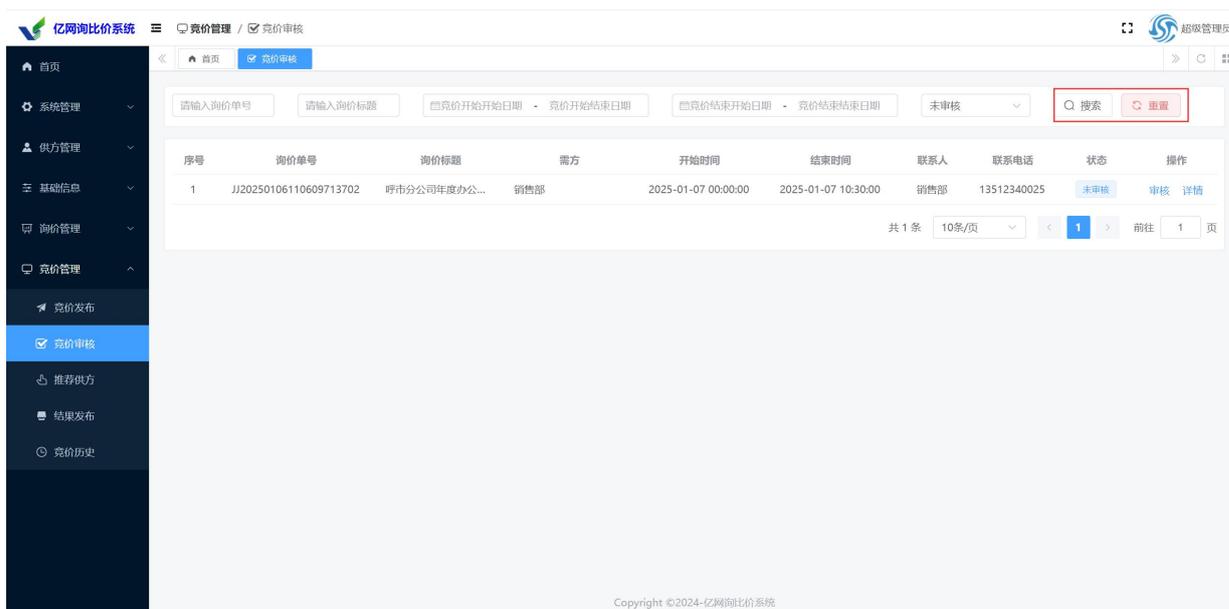
审核不通过：表示不通过竞价信息。

取消：关闭此界面，不做审核操作。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



### 3.6.3. 推荐供方

供方确认中标供方的功能。

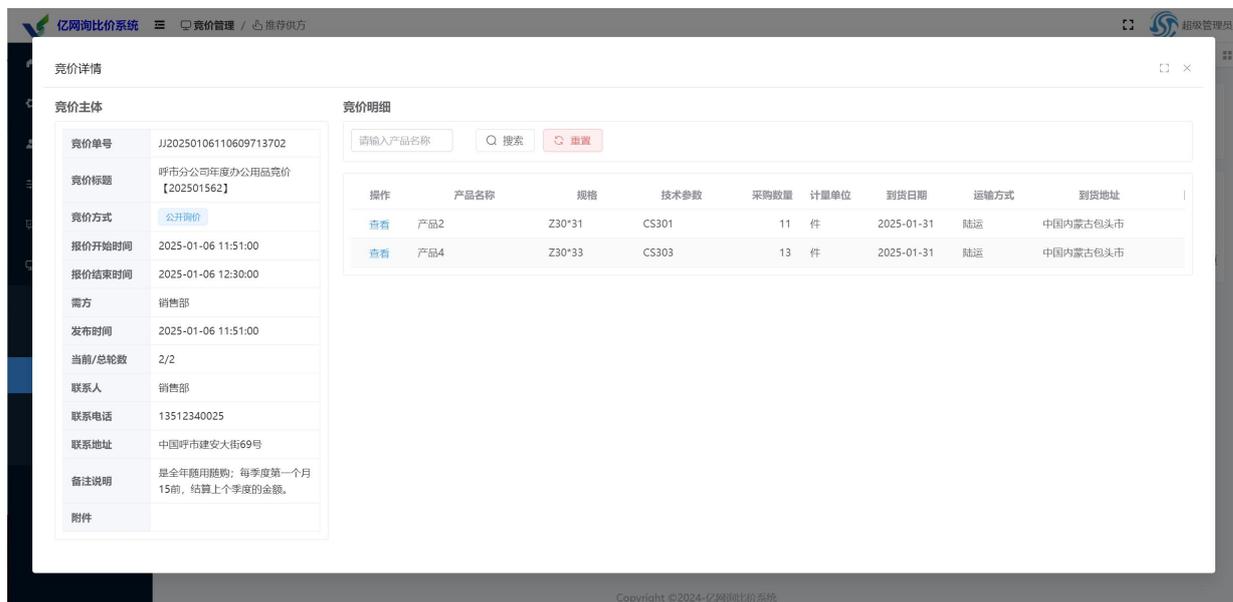
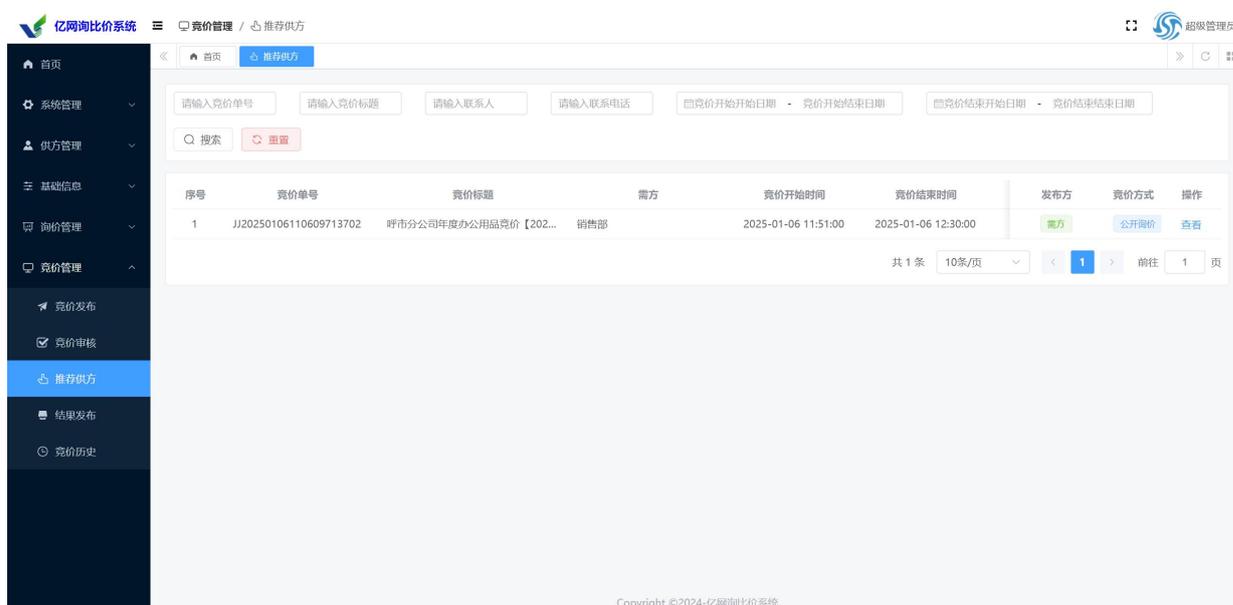
按竞价中的产品明细分别选择中标供方；

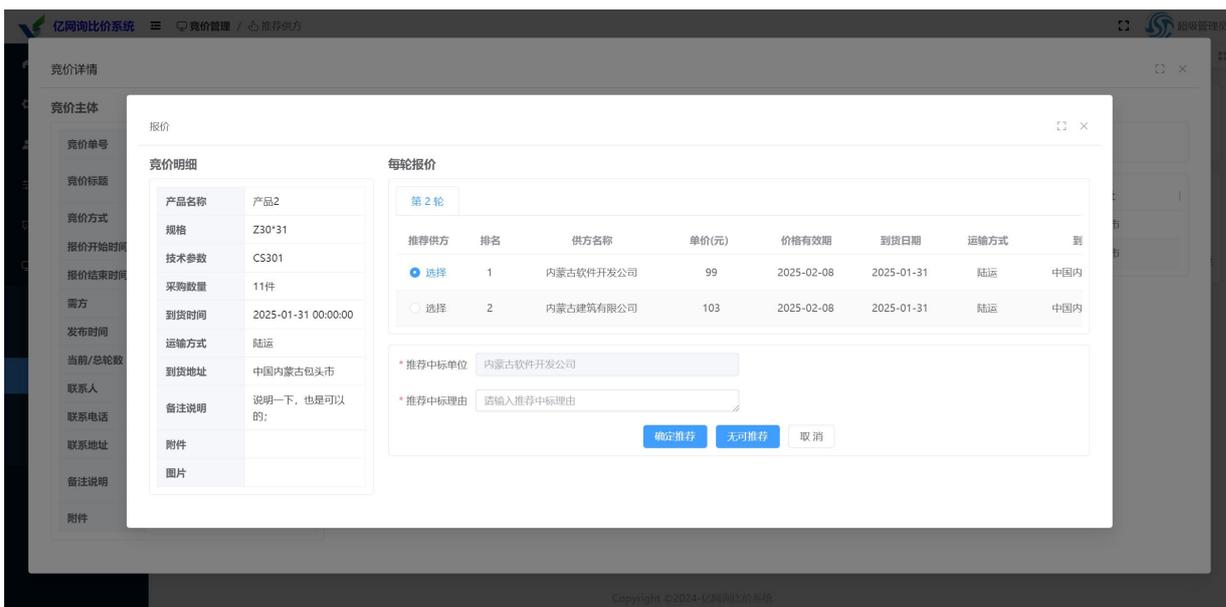
点击数据行尾操作中的查看按钮，弹出竞价单中的明细数据信息；

点行首的查看报价按钮，可以查看最后一轮单价时，供方对这个产品的报价信息；

点行首的选择，选择中标供方。每个商品只有一个中标供方。可以输入选择的理由，点确定推荐，选择此供方为中标方；

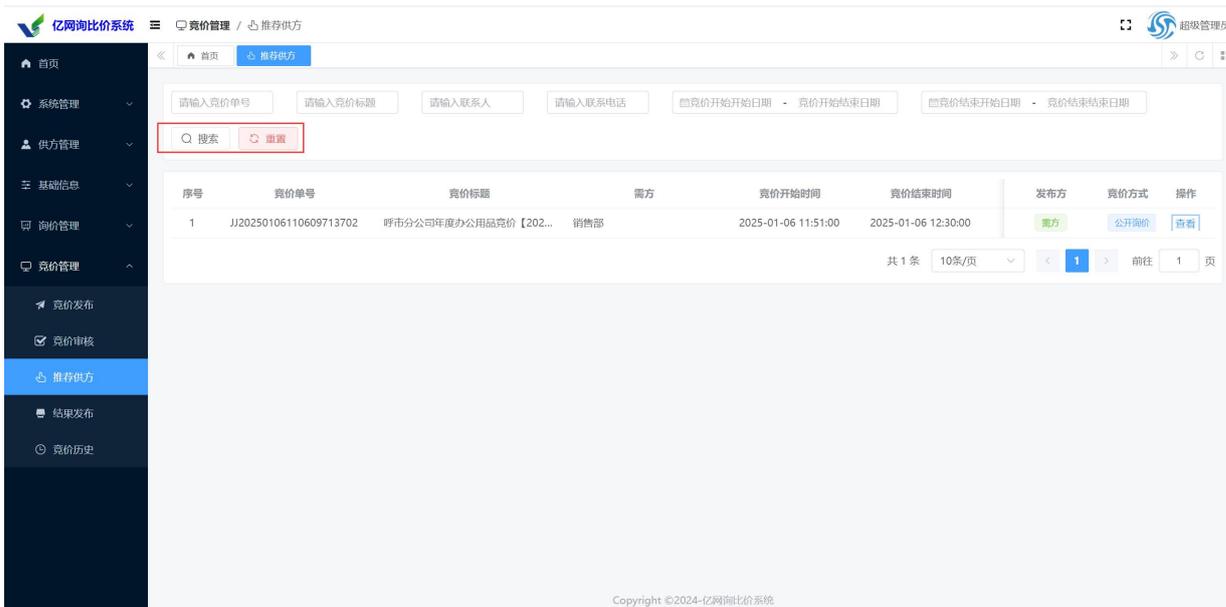
如果没有合适的供方，可以无可推荐按钮。就是没有中标供方，相当于流标了。





搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。



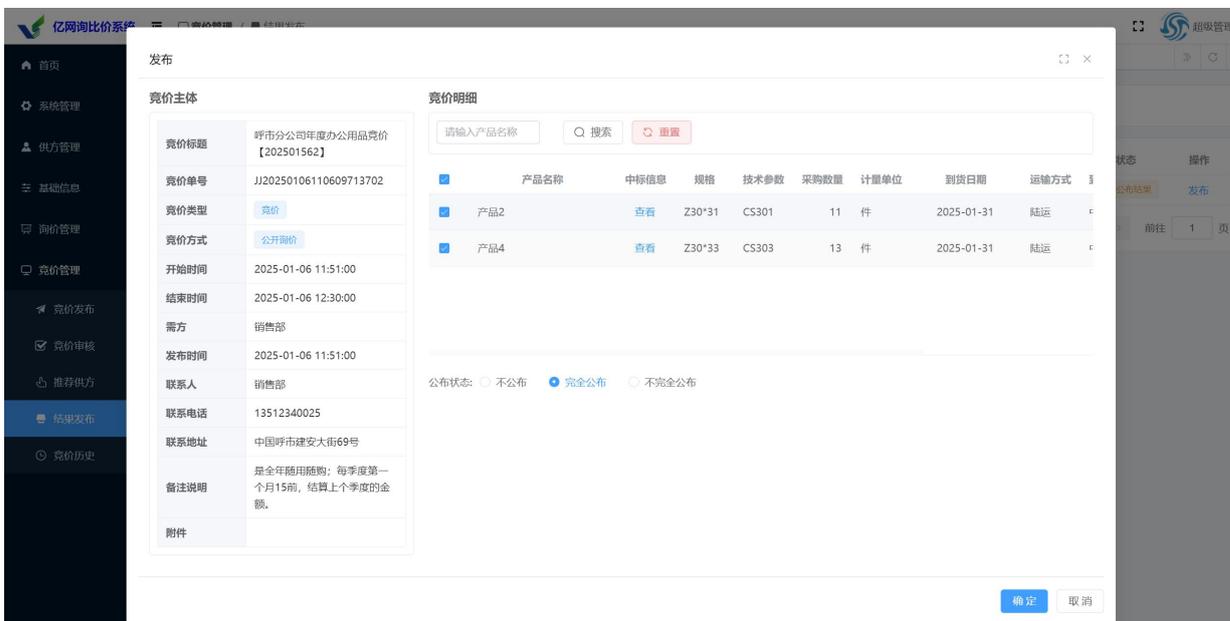
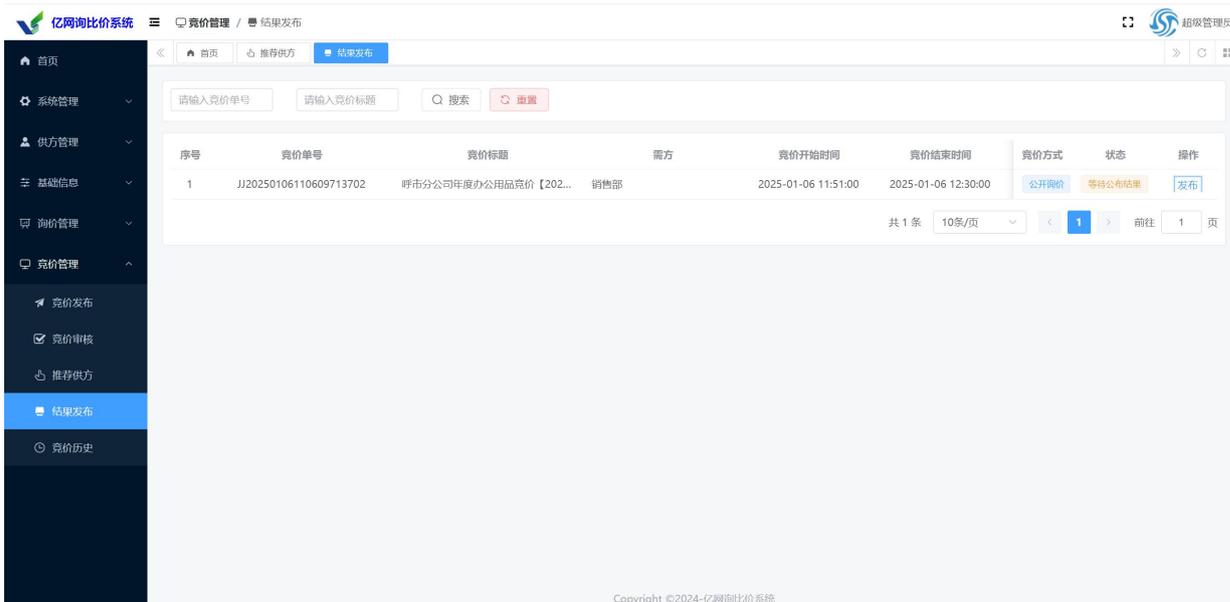
### 3.6.4. 结果发布

发布中标的功能。在发布的结果，展示在网站的中标公告中。

点击数据行尾操作中的发布按钮，弹出竞价单中的明细数据信息；

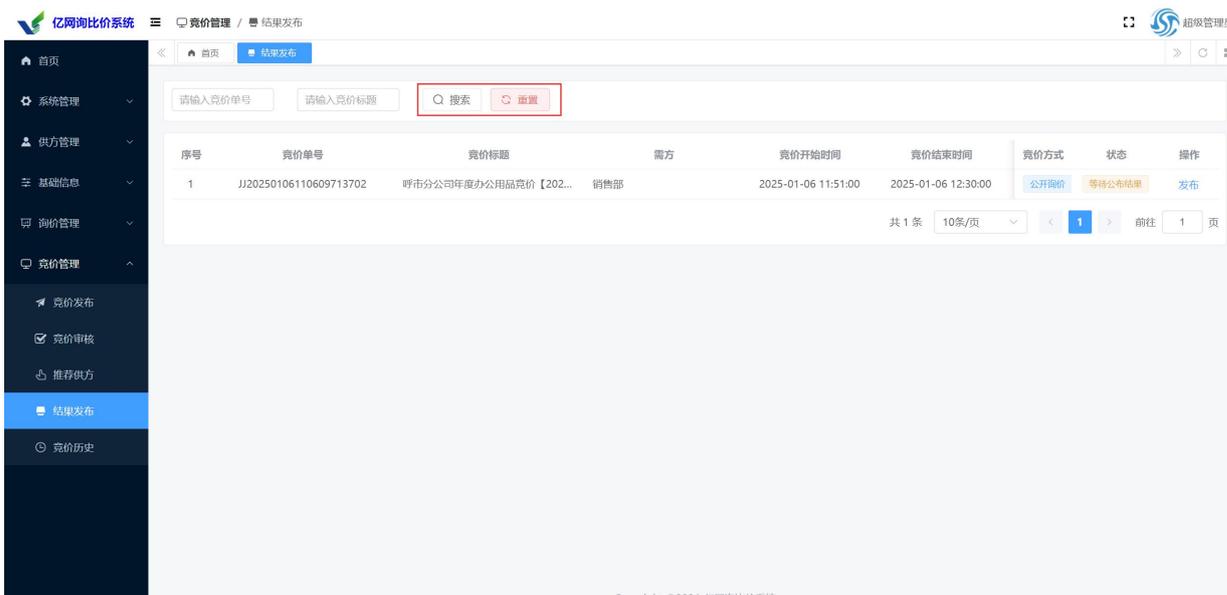
可以选择发布哪些产品；通过明细中的复选框进行选择。

可以选择公布状态，通过状态单选按钮进行选择。



搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

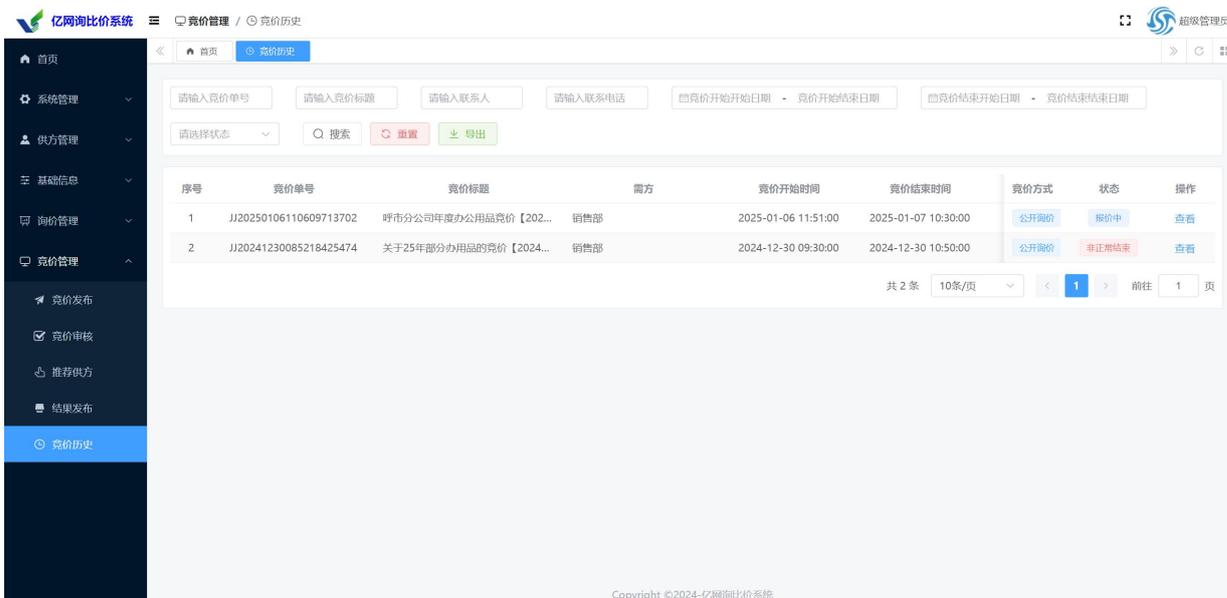


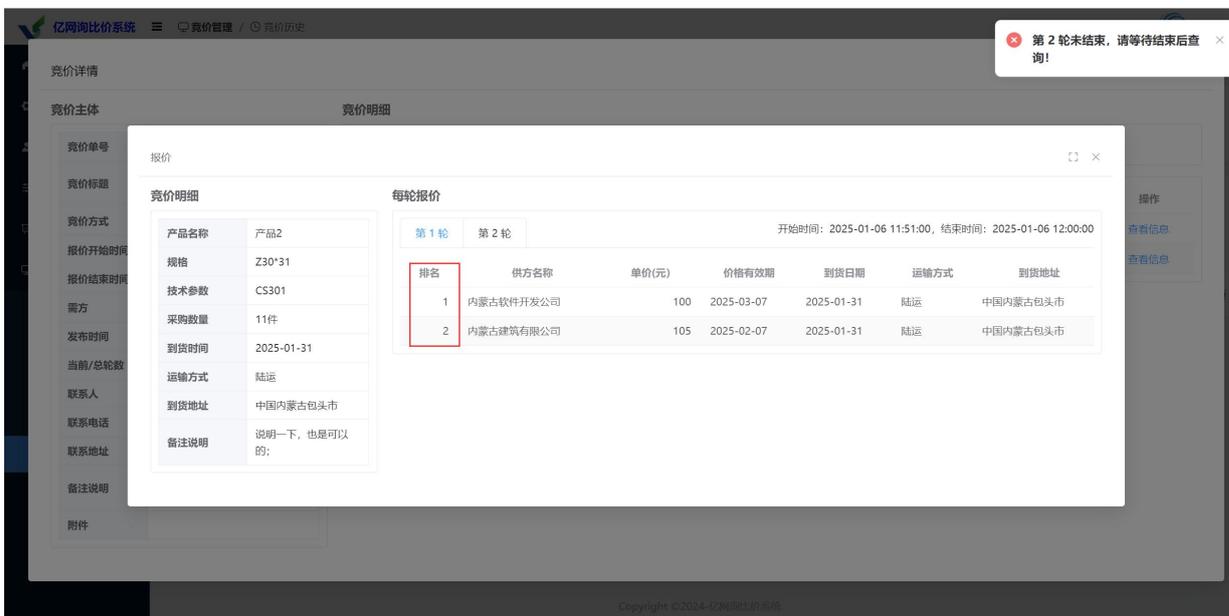
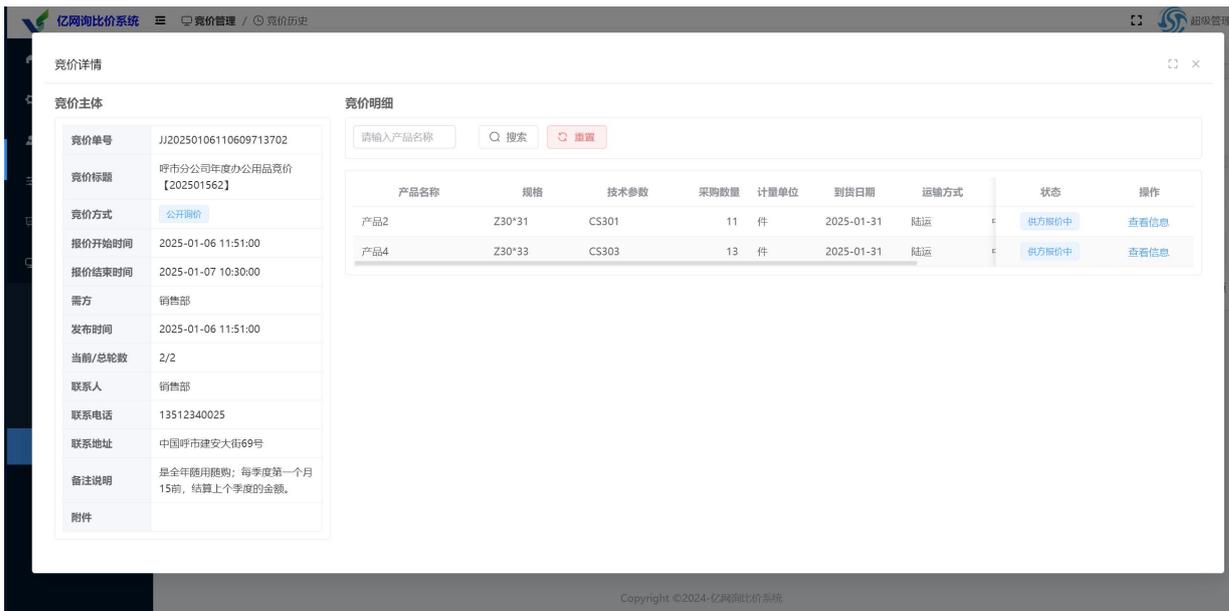
### 3.6.5. 竞价历史

查看竞价历史信息的功能。

竞价过程中，每轮报价结束后，需方在通过此功能中查看供方的报价信息及排名。

竞价结束后，可以查看每轮的报价信息及排名。





搜索：点击搜索按钮，按已设置的搜索条件刷新列表页面。

重置：点击重置按钮，清空已设置的搜索条件，并刷新列表页面。

导出：导出当前列中的数据到 excel 表格中；

亿网询比价系统 竞价管理 / 竞价历史

请输入竞价单号 请输入竞价标题 请输入联系人 请输入联系电话 自竞价开始开始日期 - 竞价开始结束日期 自竞价结束开始日期 - 竞价结束结束日期

请选择状态

序号	竞价单号	竞价标题	需方	竞价开始时间	竞价结束时间	竞价方式	状态	操作
1	JJ20250106110609713702	呼市分公司年度办公用品竞价【202...	销售部	2025-01-06 11:51:00	2025-01-07 10:30:00	公开询价	竞价中	查看
2	JJ20241230085218425474	关于25年部分办公用品的竞价【2024...	销售部	2024-12-30 09:30:00	2024-12-30 10:50:00	公开询价	非正常结束	查看

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

Copyright ©2024-亿网询比价系统