

一、登录

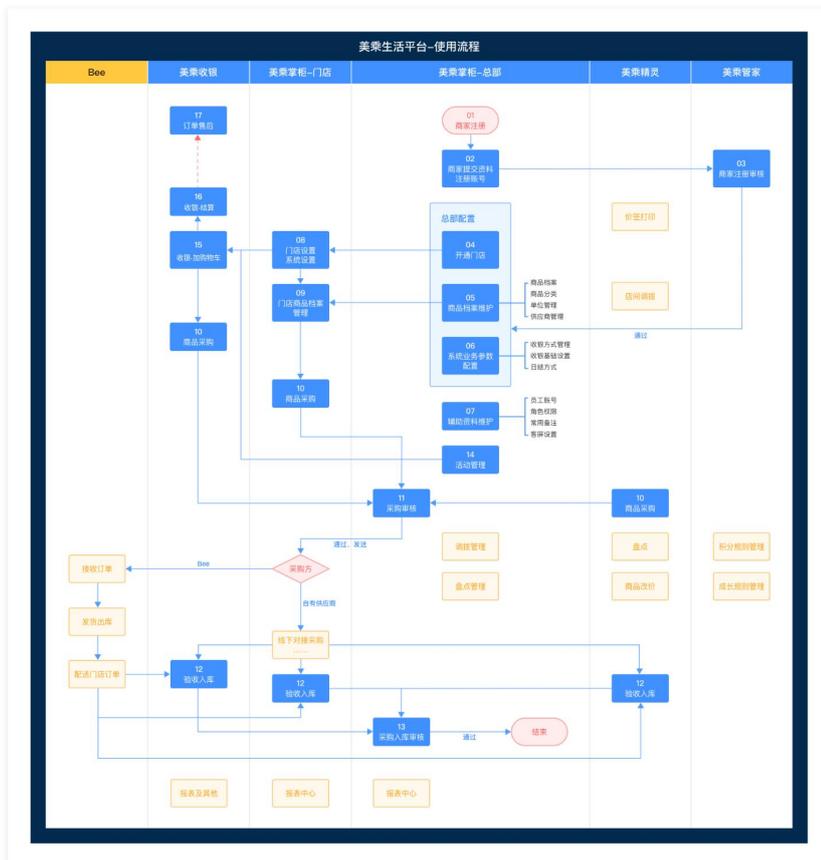
用户在华为云商店购买 SaaS 服务后，打开 <https://life.onebuygz.com/iboss> 进行登录，并进行店铺的维护，如门店信息维护、商品档案维护等。

二、功能导航

功能流程

商家进入到《美乘掌柜-总部》系统后，在登录页点击【商家注册】进入到商家审核资料页进行【商家提交资料注册账号】，提交的资料回传到《美乘管家》(此为平台运营管理端)中的【美乘掌柜运营-商家管理-商家信息管理】页面里，运营人员对其进行审核，审核通过后，商家即可正常进入《美乘掌柜-总部》，进行总部配置：【开通门店】、【商品档案维护】、【系统业务参数配置】，还可以进行一些【辅助资料维护】。

在《美乘掌柜-总部》里开通门店后，可以到《美乘掌柜-门店》里进行【门店/系统设置】，接着可以进行【门店商品档案维护】；而后去【商品采购】，提交了商品采购单后，采购单回传到《美乘掌柜-总部》中的【线下门店运营-采购监管-门店采购】页面里，进行【采购审核】，《美乘收钱》、《美乘精灵》的【商品采购】与《美乘掌柜-门店》里的一致。提交的采购单审核通过后，发送给供应商，供应商可以提平台供应商(Bee)或自有供应商，供应商送达后《美乘掌柜-门店》、《美乘收钱》、《美乘精灵》各端都可进行【验收入库】操作；该入库单回传到《美乘掌柜-总部》的【线下门店运营-采购监管-采购入库】页面里，总部进行【采购入库审核】，审核完成后，结束整个采购流程。



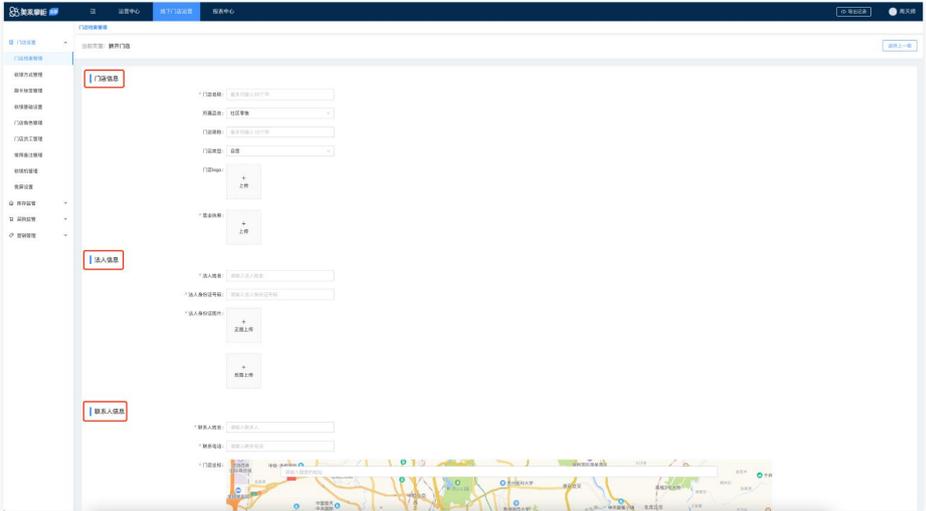
四、开通门店

美莱生活平台教程 功能导航 核心功能 其他功能

商家入驻审核
总部配置
开通门店
商品档案维护
系统业务参数配置
辅助资料维护
门店/系统设置
门店商品档案管理
商品采购
采购审核
验收入库
采购入库审核
活动管理
收银-加购物车
收银-结算
订单售后

开通门店

通过《美莱掌柜-总部》中的【线下门店运营-门店设置-门店档案管理】，点击【新开门店】，进入到填写门店信息的页面，填写完相关信息，确认无误后，则成功开设门店。商家开店无需平台审核，但当门店发生违规行为时，平台可在《美莱管家》的【美莱掌柜运营-商家管理-商家信息管理】页禁用门店。



五、商品档案维护

商品档案

在《美集掌柜-总部》【运营中心-商品管理-商品档案】中，分为常规商品和拆分商品两类商品档案，拆分商品部分专门用于管理猪肉类需现场拆分类商品的拆分类，常规商品则相对拆分商品而言，无需特殊处理可直接集采的商品。其中，拆分商品中维护规则所需的主商品和拆分商品的子商品也需先在常规商品中维护。常规商品档案可通过【新增商品】和【从平台供应商拉取】这两个方式增加。

通过【新增商品】，商家可以从“基本信息、联盟自配置、规格信息、销售信息”这4个方面，录入商品的相关信息。在此处需维护当前商品档案可售卖门店，还可以维护供应商与可售卖门店之间的对应关系。编辑完成提交后，则会生成供应商与门店的对应关系，自动将该商品档案配置到相应门店。如是特殊商品档案，可将“合条”设为主商品（按常规方式添加商品档案即可），将“排骨”、“五花肉”等设置为拆分商品（即为拆分规则中的子商品），然后在【拆分商品】tab页去配置对应的拆分规则；这样，售卖“排骨”、“五花肉”后，则会扣减“白条”的库存。此外，如某商品有多种规格，可用最小单位作为基础规格即库存规格，用较大单位作为采购规格；以大米为例，可用“斤”为基础规格，以“袋”为采购规格，这样就可以实现以“袋”采购，以“斤”作为库存单位，售卖时可以实现“袋”售卖，售卖后按斤扣减库存。

新增商品

通过【新增商品】，商家可以从“基本信息、联盟自配置、规格信息、销售信息”这4个方面，录入商品的相关信息。在此处需维护当前商品档案可售卖门店，还可以维护供应商与可售卖门店之间的对应关系。编辑完成提交后，则会生成供应商与门店的对应关系，自动将该商品档案配置到相应门店。如是特殊商品档案，可将“合条”设为主商品（按常规方式添加商品档案即可），将“排骨”、“五花肉”等设置为拆分商品（即为拆分规则中的子商品），然后在【拆分商品】tab页去配置对应的拆分规则；这样，售卖“排骨”、“五花肉”后，则会扣减“白条”的库存。此外，如某商品有多种规格，可用最小单位作为基础规格即库存规格，用较大单位作为采购规格；以大米为例，可用“斤”为基础规格，以“袋”为采购规格，这样就可以实现以“袋”采购，以“斤”作为库存单位，售卖时可以实现“袋”售卖，售卖后按斤扣减库存。

商品分类

通过《美集掌柜-总部》中的【运营中心-商品管理-商品分类】，点击【新增】，即可添加分类；最多支持三级分类，某级分类绑定商品档案后，则不能再添加子级分类。添加后，可调整同级中各分类的顺序。

单位管理

在《美集掌柜-总部》【运营中心-商品管理-单位管理】中，可以看到系统默认提供的一些单位名称，若要增加新的单位，点击【新增单位】，即可在弹出的页面中录入新的单位名称。

供应商管理

在《美集掌柜-总部》【运营中心-商品管理-供应商管理】中，初始的供应商仅有自有工厂，若要增加新的供应商，点击【新增供应商】，在【新增供应商】界面中可选择供应商的种类（平台供应商或自有供应商），选择好供应商种类后，录入相应的信息，点确定后，即可在【供应商管理】主页面中显示新增的供应商信息。“平台供应商”是指B2E，“自有供应商”是指与商家合作的外部供应商。

六、系统业务参数配置

美乘生活平台教程
功能导航
核心功能
其他功能

商家入驻审核

总部配置

 开通门店

 商品档案维护

系统业务参数配置

辅助资料维护

 门店/系统设置

 门店商品档案管理

 商品采购

 采购审核

 验收入库

 采购入库审核

 活动管理

 收银-加购物车

 收银-结算

 订单售后

收银方式管理

通过《美乘掌柜-总部》中的【线下门店运营-门店设置-收银方式管理】，可以针对不同的结账方式和类型，进行启用/禁用管理。其中“职工卡”支付方式是通过食堂等POS机刷卡后，收银机做记录，如未与食堂等机构合作无需开通，开通前需确保在【刷卡标签管理】页中有启用状态的刷卡标签。

序号	结账方式名称	类型	显示终端	创建时间	创建人	状态	状态更新时间	操作人	操作
1	人民币	现金	收银端	2021-07-28 14:23:27	系统默认	启用	-	-	禁用
2	扫码支付	电子支付	收银端	2021-07-28 14:24:42	系统默认	禁用	-	-	启用
3	职工卡	刷卡	收银端	2021-07-28 15:48:44	系统默认	禁用	-	-	启用

收银基础设置

在《美乘掌柜-总部》【线下门店运营-门店设置-收银基础设置】中，可以对收银操作、订单规则进行一系列的设置，包括【收银设置】和【交接班设置】，各设置项含义见系统提示说明。

收银设置

临时商品:

(开启后收银端可点餐中没有的商品)

自动抹零方式: 实款实收 例: ¥15.26 → ¥15.26

(实付实收即不自动抹零, 可手动抹零, 抹零权限可通过角色配置)

订单申请售后时间: 7 天

(根据设置的时限, 电子支付产生的售后将在售后延后几天后才能与平台结算)

订单自动取消时间: 20 分钟

交接班设置

交接开关:

(开启后, 收银端可操作交接班, 如需操作可打开此功能)

保存设置

日结方式

在《美乘掌柜-总部》【报表中心-门店业务报表-营业报表-日结报表】中，可以对每日结算进行设置，包括【采购限制】和【日结方式】；采购限制是指当门店未结算日结单达到设置条数时，系统以禁止发起采购的方式进行提示。日结方式中线下日结是指店员通过线下上交现金，总部做记录，扫码日结则由店员在收银机或门店端通过收款码支付给公司，扫码日结和收银扫码支付一样，都会被收取支付手续费，请综合评估后选择日结方式。

日结单号	门店名称	现金结算金额	结算日期	交易时间	实收人	经办人	结算状态	操作
RL21122300300000279164	美乘生活-溧水店	¥0.00	2021-12-22	--	--	--	已结算	
RL211223003000000287867	美乘生活-溧水店	¥0.00	2021-12-22	--	--	--	已结算	
RL211223003000000398986	美乘生活-贵池店	¥0.00	2021-12-22	--	--	--	已结算	
RL211223003000000385261	美乘生活-华亭店	¥0.00	2021-12-22	--	--	--	已结算	

结算设置

采购限制: 未结算状态日结单 >= 5 条
禁止门店发起采购申请

日结方式: 线下日结 扫码日结

取消 确定

七、辅助资料维护

美乘生活平台教程 功能导航 核心功能 其他功能

总部-员工管理

在《美乘掌柜-总部》【运营中心-系统设置-员工管理】中，可以查看到员工的一些基本信息，便于系统化管理，并可以通过【新增账号】，添加新员工的信总；新添加员工的账号需员工在对应端通过忘记密码设置初始密码。但如账号之前已在平台内存在其关联密码，则无需重置初始密码。



新增员工信息

员工姓名: [输入框]
员工姓名: [输入框]
初始密码: [输入框]
初始密码: [输入框]

注: 新增员工账号在平台不存在的, 需短信验证, 如之前平台已有该账号(包括在其他商家下)则无需短信验证。

总部-角色管理

在《美乘掌柜-总部》【运营中心-系统设置-角色管理】中, 通过【新增角色】, 来添加系统里的角色信息; 非此的角色操作于《美乘掌柜-总部》端的权限管理, 添加后供上述员工管理环节新增/编辑时分配给员工。



新增角色

角色名称: [输入框]
角色名称: [输入框]
角色名称: [输入框]

门店员工管理

在《美乘掌柜-总部》【线下门店运营-门店设置-门店员工管理】中, 可以查看到门店员工的一些基本信息, 便于系统化管理, 并可以通过【新增员工】, 添加各门店新员工; 同一员工账号可以关联多个门店, 新添加员工的账号需员工在对应端通过忘记密码设置初始密码; 但如账号之前已在平台内存在其关联密码, 则无需重置初始密码。



新增员工信息

员工姓名: [输入框]
员工姓名: [输入框]
初始密码: [输入框]
初始密码: [输入框]

注: 新增员工账号在平台不存在的, 需短信验证, 如之前平台已有该账号(包括在其他商家下)则无需短信验证。

门店角色管理

在《美乘掌柜-总部》【线下门店运营-门店设置-门店角色管理】中, 可以系统角色和收银角色进行有效管理, 通过【新增角色】, 来创建适用于指定门店的角色。新增角色后可以通过【角色授权】对门店、收银机、PDA这三个端进行权限的分配, 实现多端一体化管理。此外还有收银角色管理tab的, 还可同样对角色、对收银角色进行权限分配。



新增角色

角色名称: [输入框]
角色名称: [输入框]
角色名称: [输入框]

角色授权

授权角色: 管理角色

- 运营中心
 - 商品档案
 - 会员管理
 - 系统设置
- 线下门店运营
 - 门店设置
 - 门店档案管理
 - 常用备注管理
 - 收银设置
 - 库存管理
 - 进仓管理
 - 门店库存
 - 报损报溢
 - 收货退货
 - 库存预警
 - 库存盘点
 - 采购管理
 - 门店采购
 - 采购入库
 - 报表中心
 - 门店业务报表

收银角色授权

授权角色: 店长

业务权限

单品打折 (为10表示不能单品打折) [输入框] 折

单品减免 (为0表示不能单品减免) [输入框] 元

订单打折 (为10表示不能订单打折) [输入框] 折

订单减免 (为0表示不能订单减免) [输入框] 元

手动的单 (勾选表示不能手动下单)
球单 球单 球元

每月优惠金额上限 [输入框] 元

金额上限 [输入框] 元

注: 仅分配收银角色权限后, 系统才会按对应设置对员工的优惠力度进行控制, 未分配代表对应员工优惠力度不做限制。

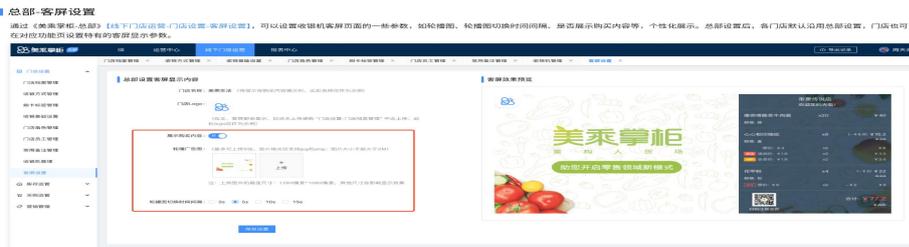
总部-常用备注管理

在《美乘掌柜-总部》【线下门店运营-门店设置-常用备注管理】中, 存在“报损原因、报溢原因、收货退货原因、退货退款原因...”等多个标签, 可以在对应的分类标签下, 提前录入一系列常用备注信息, 供对应业务场景调用, 以达到提高效率、节约时间、有效管理的目的。总部录入后, 各门店自动继承对应备注数据, 同时各门店可在总部录入备注项继承上添加额外的备注项。



总部-客屏设置

通过《美乘掌柜-总部》【线下门店运营-门店设置-客屏设置】, 可以设置收银机客屏界面的一些参数, 如轮播图、轮播图切换时间间隔、展示展示购买内容等, 个性化展示。总部设置后, 各门店默认沿用总部设置, 门店也可在对应功能设置特有的管理需求参数。



八、门店系统设置

美康生活平台教程 功能导航 核心功能 其他功能

商家入驻审核
总部配置
辅助资料维护

门店系统设置
门店商品档案管理
商品采购
采购审核
验收入库
采购入库审核
活动管理
收银-扫码枪
收银-结算
订单售后

门店档案管理

在《美康掌柜-门店》【线下门店运营-门店档案管理】中，可以查看到该门店的基本信息和营业信息，若有多个门店，可以通过左上角的【门店切换】选项进行门店的切换，切换后即可看到相应门店的信息，并对各个门店进行业务管理，其中营业结算时间当前由系统内置23:59:59，暂不支持个性化设置。

门店-常用备注管理

《美康掌柜-门店》中的【线下门店运营-门店设置-常用备注管理】可对门店常用备注进行管理；如总部已录入常用备注，门店可直接继承使用，也可再新增自有备注；总部录入备注项不能删除，自有备注项可删除。

序号	常用备注	创建时间	操作
1	试吃了	2021-11-30 21:00:22	删除
2	没吃了	2021-11-30 21:00:14	删除
3	辣死了	2021-11-30 21:00:03	删除
4	老婆怀孕了	2021-11-26 11:34:51	删除

门店-客屏设置

通过《美康掌柜-门店》中的【线下门店运营-门店设置-客屏设置】，可以查看到总部的设置，还可以通过自定义设置，设置该门店收银机客屏页面的一些参数，如轮播图、轮播图切换时间间隔、是否展示购买内容等。如需展示自定义设置，需开启“启用自定义”开关。

门店-参数配置

在《美康掌柜-门店》【运营中心-系统设置-参数配置】中，通过开关即可开启/关闭一些该门店的库存、盘点参数；各参数的意义页对应提示说明。

门店-角色管理

《美康掌柜-门店》的【运营中心-系统设置-角色管理】仅能查看总部创建、当前门店可用的系统角色和收银角色信息。

序号	角色名称	创建时间	最后更新时间	备注	操作
1	收银员	2021-12-08 16:39:22	2021-12-09 14:22:45	-	删除
2	管理岗	2021-11-24 10:41:18	-	默认角色，不可修改、删除	删除

门店-员工管理

在《美康掌柜-门店》【运营中心-系统设置-员工管理】中，可以对该门店下的员工进行管理，如：新增/编辑/删除员工信息、设置收银角色；新添加员工的账号需员工在对应账簿通过验证码设置初始密码；但如账号之前平台已存在且设置过密码，则无需再设置初始密码。

序号	员工名称	员工类型	创建时间	最后更新时间	状态	操作
1	138488811945	收银	2021-12-08 16:39:22	2021-12-08 16:39:22	正常	删除
2	148888811945	管理	2021-11-24 10:41:18	2021-11-24 10:41:18	正常	删除

十、商品采购

美莱生活平台在《美莱掌柜-门店》、《美莱收银》、《美莱精灵》三个端都提供员工发起采购需求的功能；门店员工提交的采购需求需在《美莱掌柜-总部》端审核后，由总部推送给供应商。

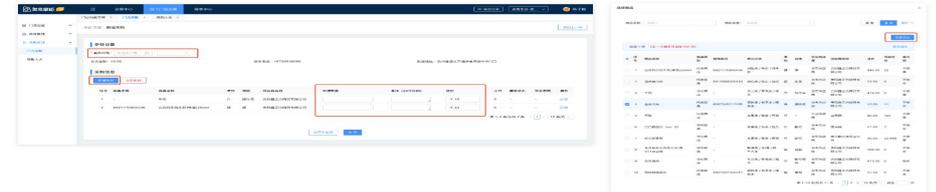
门店-商品采购

在《美莱掌柜-门店》【线下门店管理-采购管理-门店采购】中，可以看到该门店所提交的全部采购单，通过【新增采购单】或【预览需求】，可新增提交采购需求申请，采购需求在总部推送给供应商后即可再编辑。

预览需求时系统默认【线下门店管理-商品管理-商品列表】页配置审核规则，某商品库存存在库存下限配置成特殊需求，需工作人员确认是否提交采购需求。

序号	采购单号	供应商名称	开始日期	结束日期	审核日期	审核状态	状态	操作
1	CG21122118233000000316	美莱超市	2021-12-22 18:22:33	2021-12-22 18:22:33	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
2	CG21122118233000000317	美莱超市	2021-12-22 18:10:04	2021-12-22 18:10:04	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
3	CG21122118233000000318	美莱超市	2021-12-22 18:07:49	2021-12-22 18:07:49	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
4	CG21122118233000000319	美莱超市	2021-12-22 18:05:24	2021-12-22 18:05:24	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
5	CG21122118233000000320	美莱超市	2021-12-22 18:03:07	2021-12-22 18:03:07	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
6	CG21122118233000000321	美莱超市	2021-12-22 18:00:21	2021-12-22 18:00:21	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
7	CG21122118233000000322	美莱超市	2021-12-22 14:20:12	2021-12-22 14:20:12	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
8	CG21122118233000000323	美莱超市	2021-12-22 14:20:12	2021-12-22 14:20:12	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
9	CG21122118233000000324	美莱超市	2021-12-22 14:20:12	2021-12-22 14:20:12	2021-12-22	待审核	待审核	编辑 删除
10	CG21122118233000000325	美莱超市	2021-12-18 18:38:36	2021-12-18 18:38:36	2021-12-17	待审核	待审核	编辑 删除

在【新增采购单】中，可以设置发货日期，通过【新增商品】，进入选择商品页面，查询与选相应的商品，点击【批量添加】，商品回到【新增采购单】页面，点击【保持并提交】按钮，则生成采购申请单，如选中商品是由不同供应商供应的，系统会根据供应商自动拆分；采购申请单提交到《美莱掌柜-总部》【线下门店管理-采购管理-门店采购】中进行审核，总部审核前或审核通过还未提交采购单，门店员工还可再在原申请单基础上进行修改，修改提交后，对应申请单总部重新审核。

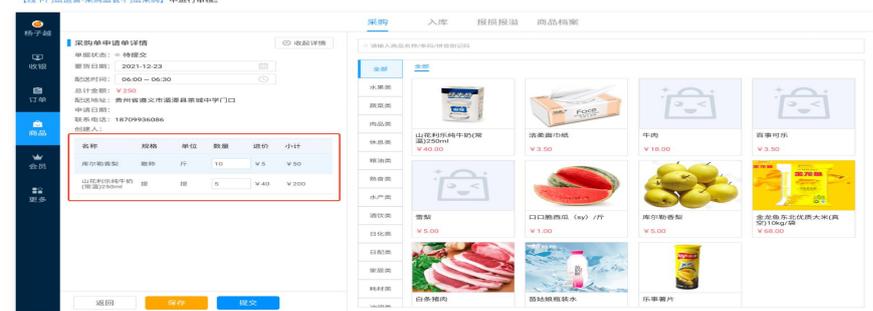


美莱收银-商品采购

在《美莱收银》【商品-采购】中，可以看到该门店所提交的全部采购单，通过点击【新增采购单】或【预览需求】按钮，可新增提交采购单。采购机制及单据管理规则同上门店端所述。

单号	供应商	申请日期	发货日期	审核日期	审核状态	状态	操作
CG21120199902000017632	美莱超市	2021-12-10 09:59:03	2021-12-10 16:00:16:30	2021-12-10	待审核	待审核	编辑 删除
CG2112017161127000013876	美莱超市	2021-12-07 16:14:37	2021-12-07 17:00:17:30	2021-12-07	待审核	待审核	编辑 删除
CG2112017161127000029219	美莱超市	2021-12-07 16:11:28	2021-12-07 17:00:17:30	2021-12-07	待审核	待审核	编辑 删除
CG21120115349000027204	美莱超市	2021-12-01 15:34:35	2021-12-01 16:30:17:00	2021-12-01	待审核	待审核	编辑 删除
CG21120154919000044128	美莱超市	2021-11-26 15:49:19	2021-11-26 18:00:18:30	2021-11-26	待审核	待审核	编辑 删除
CG21120154919000033781	美莱超市	2021-11-26 15:58:48	2021-11-26 17:00:17:30	2021-11-26	待审核	待审核	编辑 删除
CG2112016470000025814	美莱超市	2021-11-25 16:47:06	2021-11-25 17:00:17:30	2021-11-25	待审核	待审核	编辑 删除
CG21120155501000045194	美莱超市	2021-11-25 15:55:01	2021-11-25 16:30:17:00	2021-11-25	待审核	待审核	编辑 删除
CG211201408510000040592	美莱超市	2021-11-24 14:03:51	2021-11-24 14:30:15:00	2021-11-24	待审核	待审核	编辑 删除
CG21120140351000005581	美莱超市	2021-11-24 14:03:51	2021-11-24 14:30:15:00	2021-11-24	待审核	待审核	编辑 删除

在【新增采购单】中，可以设置发货日期和配送时间，右侧为商品区域，勾选需要采购的商品，商品信息会显示到左侧列表，可编辑输入需要的商品数量，点击【提交】，该条采购信息则回到【美莱掌柜-总部】【线下门店管理-采购管理-门店采购】中进行审核。



美莱精灵-商品采购

在《美莱精灵》【商品-门店采购】中，通过点击【新增采购单】或【预览需求】按钮，则转到【商品选择】页面，选择需要采购的商品后，点击【提交】，则转到采购单提交页面，在该页面可设置发货日期时间，并可以对每件商品进行数量、备注的编辑，完成点击【提交】，该条采购信息则回到【美莱掌柜-总部】【线下门店管理-采购管理-门店采购】中进行审核。



十一、采购审核

美莱生活平台教程
功能导航 **核心功能** 其他功能

商家入驻审核
 总部配置
 辅助资料维护
 门店系统设置
 门店商品档案管理
 商品采购
采购审核
 验收入库
 采购入库审核
 活动管理
 收银-加入购物车
 收银-结账
 订单售后

采购审核

通过《美莱掌柜-总部》中的【线下门店管理-采购管理-门店采购】，可以对来自《美莱掌柜-门店》、《美莱收银》、《美莱精英》所提交的采购单进行审核；总部可操作审核通过或拒绝。对于状态为“已通过”的订单，勾选后，点击【发送采购单】按钮才可生成真正的采购单；如是平台供应商（B2E）供货，系统会自动将采购数据推送到B2E系统生成相应订单，如是外部供应商供货，则需要导出电子采购单发送给供应商；生成采购单的同时生成采购入库单，店员可到各端的【采购入库】环节接收收货入库。

美莱掌柜 门店名称: 美莱生活 供应商名称: 美莱生活 重置 查询

已选择 2 项 取消选择

单号	门店名称	供应商名称	外部订单号	创建人	申请日期	受理日期	状态	操作	
<input type="checkbox"/>	CG211216152601000162687	美莱生活-湘潭店	贵阳鑫正杰商贸有限公司	-	杨子超	2021-12-16 15:26:02	2021-12-17	待审核	查看 审核
<input type="checkbox"/>	CG211210095902000517632	美莱生活-湘潭店	贵阳鑫正杰商贸有限公司	-	杨子超	2021-12-10 09:59:03	2021-12-10	已驳回	查看 导出
<input type="checkbox"/>	CG21120815293300062862	美莱生活-贵阳店	库尔勒永泰物资有限公司	-	杨子超	2021-12-08 15:29:33	2021-12-09	待审核	查看 审核
<input checked="" type="checkbox"/>	CG211207161127000013876	美莱生活-湘潭店	贵阳鑫正杰商贸有限公司	-	杨子超	2021-12-07 16:14:37	2021-12-07	已驳回	查看 导出
<input type="checkbox"/>	CG211207161127000029219	美莱生活-湘潭店	美莱网	-	杨子超	2021-12-07 16:11:28	2021-12-07	已驳回	查看 导出
<input type="checkbox"/>	CG21120115349600027024	美莱生活-湘潭店	贵阳鑫正杰商贸有限公司	-	杨子超	2021-12-01 15:34:35	2021-12-01	待审核	查看 审核
<input checked="" type="checkbox"/>	CG211126154919000044128	美莱生活-湘潭店	库尔勒永泰物资有限公司	-	杨子超	2021-11-26 15:49:19	2021-11-26	采购中	查看 导出
<input type="checkbox"/>	CG211126135847000013781	美莱生活-湘潭店	美莱网	A20211261400153213824	杨子超	2021-11-26 13:58:48	2021-11-26	已驳回	查看 导出
<input type="checkbox"/>	CG211125164706000255814	美莱生活-湘潭店	美莱云仓	A202111251647213403904	杨子超	2021-11-25 16:47:06	2021-11-25	已驳回	查看 导出
<input type="checkbox"/>	CG211125155501000245194	美莱生活-湘潭店	美莱云仓	-	杨子超	2021-11-25 15:55:01	2021-11-25	已驳回	查看 导出

第 1-10 条/共 12 条 < 2 > 10 条/页 刷新 页

在【采购申请单审核】中，可以查看到该条采购单的详情信息，点击【拒绝】，输入相应的拒绝理由后，即可拒绝本单采购申请，已拒绝的门店不能二次编辑后再提交；点击【通过】，则此采购单通过审核，此时该订单的状态变为“已通过”。已通过的，发送采购单之前，门店各端还可再次编辑，再次编辑后，状态会重新变为待审核；总部发送采购单后门店不能再次编辑，审核时如将商品“作废”了，发送采购单时对应商品则不会再随采购单发给供应商。

美莱掌柜 门店名称: 美莱生活 供应商名称: 美莱生活 重置 查询

当前页面: 采购申请单审核 返回上一级

单号: CG211216152601000162687 受理日期: 2021-12-17 门店名称: 美莱生活-湘潭店 供应商名称: 贵阳鑫正杰商贸有限公司
联系电话: 18709936066 配送地址: 芙蓉中心门口 单据状态: 待审核 外部单号:
申请日期: 2021-12-16 15:26:02 创建人: 杨子超 合计金额: ¥80.00

序号	商品条码	商品名称	规格	单位	进价	申请数量	备注	小计	需求状态	操作
1	692777090436	山特科探汽车电瓶200Ah	蓝	蓝	¥40.00	2	-	¥80.00	未采购	作废

第 1-1 条/共 1 条 < 1 > 5 条/页

拒绝 通过

十二、验收入库

- 商家入驻审核
- 总部配置
- 辅助资料维护
- 门店系统设置
- 门店商品档案管理
- 商品采购
- 采购审核
- 验收入库
- 采购入库审核
- 活动管理
- 收银-购物车
- 收银-结账
- 订单售后

门店-验收入库

在《美康掌柜-总部》中审核通过并发送完成的采购单会同步在《美康掌柜-门店》的【线下门店运营-采购管理-采购入库】的列表中新增相应配送单，可以查看详细信息并进行确认收货；需配货状态变为“已送达”的才能操作收货。其中，平台供应商（非E）供应的需E操作发货出库后配货状态才会变为“已送达”，由外部供应商提供的，总部发货采购后，配货状态会自动变为“已送达”。

在【确认收货】页中，可以看到该单的配货信息和单据信息可以编辑批次数量、差异原因、差异照片等信息，点击【确认收货】按钮，该单据回到《美康掌柜-总部》【线下门店运营-采购管理-采购入库】中审核；其中，由平台供应商提供的，会同步在E发货时相应商品的配货数量及具体的批次信息；如外部供应商提供的，系统无法获取配货数量和批次信息，系统会将确认收货数量与要货数量设置为一样，商品批次会默认取当前日期为商品的效期批次，同时批次数量取要货数量，收货人员可根据实际配货商品修改后提交。实际入库数量与配货数量有差异的，可选择差异原因。如某商品实际配货或可入库数量为0，可点击适配0进行快捷操作。

美乘收银-验收入库

在《美康掌柜-总部》【线下门店运营-采购管理-门店采购】中审核通过并发送采购单后，在《美康收银》【商品-采购】中为“待收货”状态的，选中后，左侧底部位置出现【收货】按钮，点击后出现【确认入库】页面；收货操作交互同门店端。

在收货页面中可以核对编辑商品的批次信息，完成后点击【确认入库】，该单据将回到《美康掌柜-总部》【线下门店运营-采购管理-采购入库】中审核；审核通过则完成入库流程，如审核拒绝则需修改后重新提交。如向外供应商采购的，商品批次字段系统会默认自动填写，批次数量则默认取申请数量，可手动修改。

美康精灵-验收入库

在《美康掌柜-总部》【线下门店运营-采购管理-门店采购】中审核通过并发送采购单后，在《美康精灵》【首页-采购入库】中为“待收货”状态，点击【去收货】按钮，出现【确认收货】页面，在此页面中可以编辑采购商品的批次数量，完成后点击【确认收货】，该单据将回到《美康掌柜-总部》【线下门店运营-采购管理-采购入库】中审核。

十三、采购入库审核

美乘生活平台教程 功能导航 核心功能 其他功能

商家入驻审核 总部配置 辅助资料维护 门店系统设置 门店商品档案管理 商品采购 采购审核 验收入库 采购入库审核 活动管理 收银-加购物车 收银-结算 订单售后

采购入库审核

通过《美乘掌柜-总部》中的【线下门店运营-采购监管-采购入库】，可以对来自《美乘掌柜-门店》、《美乘收银》、《美乘精灵》确认收货后的单据进行审核，审核通过，则完成整个采购流程。

美乘掌柜 运营中心 线下门店运营 供应商管理 门店采购

金额汇总: ¥351.00

序号	门店名称	配送单号	供应商名称	申请日期	创建人	提交日期	总金额	配送状态	收货状态	收货人	收货时间	操作
1	美乘生活-溧水店	PS21122215103000034367	贵阳鑫正杰商贸有限公司	2021-12-22 15:10:04	杨子越	2021-12-23	2	已送达	已通过	杨子越	2021-12-22 16:12:29	查看
2	美乘生活-溧水店	PS211222150756000022907	贵阳鑫正杰商贸有限公司	2021-12-22 15:07:42	杨子越	2021-12-22	80	已送达	待审核	杨子越	2021-12-22 15:08:06	查看 审核
3	美乘生活-溧水店	PS211210099919000011156	贵阳鑫正杰商贸有限公司	2021-12-10 09:59:03	杨子越	2021-12-10	80	已送达	已通过	杨子越	2021-12-10 09:59:31	查看
4	美乘生活-溧水店	PS211207161534000024476	美乘网	2021-12-07 16:11:28	杨子越	2021-12-07	2	已送达	已通过	杨子越	2021-12-07 16:33:50	查看
5	美乘生活-溧水店	PS211207161508000013191	贵阳鑫正杰商贸有限公司	2021-12-07 16:11:28	杨子越	2021-12-07	7	已送达	已通过	杨子越	2021-12-07 16:33:26	查看
6	美乘生活-溧水店	PS21126154984000044158	库车联水果有限公司	2021-11-26 15:49:19	杨子越	2021-11-26	5	已送达	已通过	杨子越	2021-12-22 15:07:22	查看
7	美乘生活-溧水店	PS21126160016000013028	美乘网	2021-11-26 13:08:48	杨子越	2021-11-26	5	已送达	已通过	杨子越	2021-11-26 14:03:31	查看
8	美乘生活-溧水店	PS21125164720000030049	美乘云仓	2021-11-25 16:47:06	杨子越	2021-11-25	15	已送达	已通过	杨子越	2021-11-25 16:50:06	查看
9	美乘生活-溧水店	PS21125195519000014730	美乘云仓	2021-11-25 15:55:01	杨子越	2021-11-25	20	已送达	已通过	杨子越	2021-11-25 15:56:02	查看
10	美乘生活-溧水店	PS21124141842000016793	贵阳鑫正杰商贸有限公司	2021-11-24 14:03:51	杨子越	2021-11-24	15	已送达	已通过	杨子越	2021-11-24 14:40:11	查看

第 1-10 条/共 11 条 < 1 > 10 条/页 确定 取消

在此页面中可以看到单据的详细信息，确认无误后，点击【通过】按钮，则此单据通过审核。如审核拒绝需填写拒绝原因，拒绝后则会打回修改重新提交。如业务流程中无审核环节可在《美乘掌柜-总部》【运营中心-系统设置-参数配置】中开启“采购入库自动审核”。

美乘掌柜 运营中心 线下门店运营 供应商管理 门店采购

当前页面: 配送单审核

配送单号: PS211222150756000022907 门店名称: 美乘生活-溧水店 联系电话: 18709905086 配送地址: 贵州遵义汇川区汇川区中街1号

申请日期: 2021-12-22 15:07:42 提交日期: 2021-12-22 配单员状态: 已送达 收货人: 杨子越

收货时间: 杨子越 收货状态: 待审核 总金额: ¥80.00

序号	商品条码	商品名称	规格	单位	单价	申请数量	配发数量	实际入库数量	商品批次	批次数量	差异原因	差异图片	小计
1	6927770900436	山花利乐纯牛奶(常温)250ml	-	罐	¥40.00	1	1	2	20211222	2			¥80.00

第 1-1 条/共 1 条 < 1 > 10 条/页

单据号: CG211222150742000061989

序号	商品条码	商品名称	规格	单位	单价	申请数量/备注	备注	小计
1	6927770900436	山花利乐纯牛奶(常温)250ml		罐	¥40.00	1		¥40.00

第 1-1 条/共 1 条 < 1 > 5 条/页

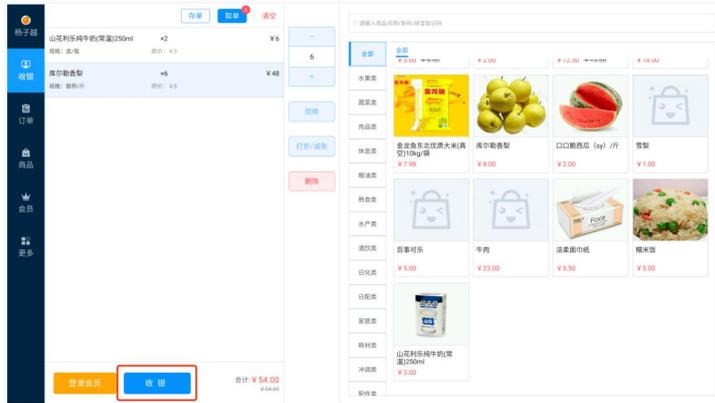
审核 通过

十四、收银加购物车

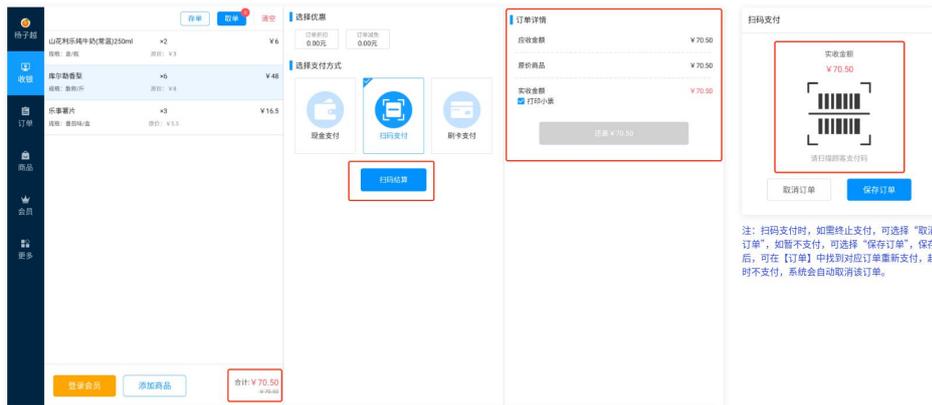
- 商家入驻审核
- 总部配置
- 辅助资料维护
- 门店系统设置
- 门店商品档案管理
- 商品采购
- 采购审核
- 验收入库
- 采购入库审核
- 活动管理
- 收银-加购物车**
- 收银-结算
- 订单售后

收银-加购物车

在《美乘收银》(收银)页面右侧,可搜索查询客户需要购买的商品,如果标准商品可通过扫码枪扫码识别加入购物车,如是称重商品可通过三种方式输入商品的重量:①收银机未连接秤,选择商品后可手动输入商品重量;②收银机连接秤的则将商品放在秤上选择商品后,系统会自动获取称重数据;③如是通过分高秤打印的称重条码,可通过扫码枪扫码识别获取称重商品信息及商品重量后加入购物车。如是多规格商品,选择商品后需选择客户本次购买的规格,如有规格条码区分识别,可扫描商品条码自动识别商品及规格信息加入购物车。点击【收银】按钮,则会显示订单收银弹窗。



进入【收银】弹窗可操作订单维度的优惠,可选择支付方式,可操作订单抹零;订单维度的优惠选项根据是否登录了会员自动变化:①未登录会员时只有“订单折扣”和“订单减免”两个选项;②已登录会员时有“订单折扣”、“订单减免”、“会员折扣”、“积分抵扣”;其中,“会员折扣”和“积分抵扣”是否可用取决于平台配置;“订单折扣”和“会员折扣”只会对原价商品打折(即未打折、减免、活动优惠的商品),同时限制了“订单折扣”、“订单减免”、“会员折扣”只能选择一种优惠方式,不能叠加。支付方式当前提供“现金支付、扫码支付、刷卡支付”三种,各种支付方式都可在《美乘掌柜-总部》启用或禁用;选择现金支付方式时,可操作订单抹零;选择扫码支付方式,则需通过扫码枪对客户提供的微信、支付宝或云闪付的支付码,如扫码支付失败,订单会暂存,可在【订单】中找到对应订单重新支付或手动操作取消订单,如超过20分钟未做仍会操作,系统则会自动取消订单。



注:扫码支付时,如果终止支付,可选择“取消订单”,如暂不支付,可选择“保存订单”,保存后,可在【订单】中找到对应订单重新支付,超时不支付,系统会自动取消该订单。

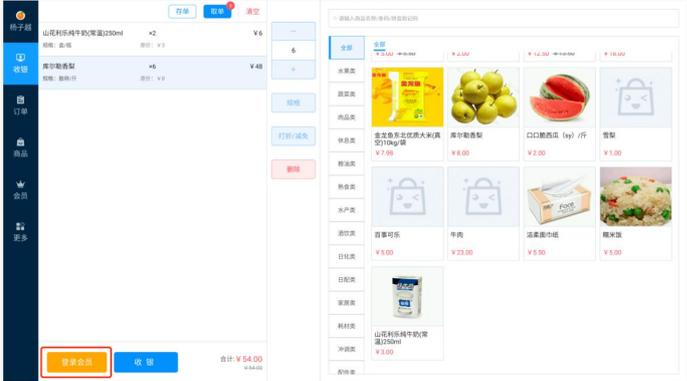
十五、收银结算

美莱生活平台教程 功能导航 核心功能 其他功能

商家入驻审核
总部配置
辅助资料维护
门店系统设置
门店商品档案管理
商品采购
采购审核
验收入库
采购入库审核
活动管理
收银-购物车
收银-结算
订单售后

收银-结算

在《美莱收银》【收银】时如是会员，可点击【登录会员】弹窗输入会员信息登录后进行收银，登录会员后，购物车中的商品可能会变更优惠信息，比如商品参与了活动但只有限制了会员才享受活动价的，登录后则会按活动价收银，登录会员的，进入收银弹窗则会在顶部显示会员的基本信息，选择支付方式后【结算】，完成此单的结算，收银成功。



在【收银】弹窗中的右侧是订单详情信息，显示了当前订单的各项金额明细。如选择现金支付，且订单实收金额有零头的，还可操作抹零（抹零权限可通过总部【线下门店运营-门店设置-门店角色管理】“收银角色”进行管控）收银结束后，会弹窗反馈收银结果，现金支付的，还会体现本次收银是否需要找零。已结算的订单，如客户到店申请售后，可在【订单】中操作。

