

7 外发管理

7.1 外发加工

7.1.1 外发加工单列表说明

外发加工列表可以清晰明了快速展现出所有的外发加工信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 8.1.1 外发加工单列表

加工单号	单据日期	外发类型	加工商名称	客户料号	产品名称	产品价格	零件名称	材料或工序名称	加工数量	单价	金额
WF21090008	2021-09-17	材料外发	人民币综合供应商		送检通知单	130*70	票据	票据	1,900	50	14,4
WF21090007	2021-09-16	工序外发	人民币综合供应商	8524632					9,93	2	19,86
WF21090005	2021-09-13	整单外发	人民币综合供应商	LA-123	地球包球盖	118*156			5,000	5	25,000
WF21090005	2021-09-13	整单外发	人民币综合供应商		拉壳护膜小瓶	100*200			3,000	5	15,000
WF21090004	2021-09-10	整单外发	人民币综合供应商		拉壳护膜小瓶	100*200			5,000	3	15,000
WF21090003	2021-09-10	整单外发	人民币综合供应商	36215425	月饼大彩盒	181*75*161			3,000	2	6,000
WF21090001	2021-09-09	整单外发	人民币综合供应商	LA-123	地球包球盖	118*156			3,000	3.5	10,500

图 8.1.1 外发加工单列表

7.1.2 外发加工单列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增外发加工单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核外发加工单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核外发加工单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态外发加工单
- 【日期筛选】：可对列表外发加工单信息进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

7.1.3 外发加工单单据说明

外发加工单界面分为三部分信息，如下图 8.1.3 外发加工单主界面 1、加工商信息；2、加工明细；3、材料信息



图 8.1.3 外发加工单主界面

7.1.4 外发加工单单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔外发加工单
- 【下笔】：可快速打开下一笔外发加工单
- 【新增】：新增新的外发加工单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前外发加工单
- 【刷新】：刷新当前外发加工单
- 【消审】：对于当前已审核的外发加工单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前外发加工单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前外发加工单信息界面
- 【销售订单】：来源销售订单
- 【材料加工单】：来源材料加工单
- 【工序外发】：来源工序外发
- 【整单外发】：来源整单外发
- 【版材外发】：来源版材外发
- 【批量更新单价】：更新加工单明细单价
- 【上查】：生产施工单、销售订单
- 【下查】：外发到货

【附件】：可上传文档图片等

【作废】：作废外发加工单

7.1.5 外发加工单字段说明

主表（加工商信息，图 8.1.3 外发加工单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	加工商	加工商编号，可弹出框选择加工商
2	联系人	加工商关联联系人，此数据在选择加工商的时候自动携带下来
5	联系电话	加工商关联电话，此数据在选择加工商的时候自动携带下来
7	付款条件	加工商约定的付款条件，选择加工商的时候自动携带下来数据
8	币别	结算金额运算相关币别
9	单据编号	加工单单据编号，此编号自动生成，无需填写
10	单据日期	加工单实际发生业务日期
11	部门	开单人员相关部门
12	备注	加工单备注

从表（加工明细，图 8.1.3 外发加工单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	外发类型	整单外发、工序外发、版材外发、材料加工外发、销售外发
2	源单号	整单外发、工序外发、版材外发、材料加工外发、销售外发单号
5	工单号	工序外发或整单外发相关的工单号
7	客户编号	工序外发或销售外发或整单外发相关的客户编号
8	客户名称	工序外发或销售外发或整单外发相关的客户名称
9	客户 PO	工序外发或销售外发或整单外发相关的客户 PO 号
10	产品编号	工序外发或销售外发或整单外发相关的产品编号
11	产品名称	工序外发或销售外发或整单外发相关的产品名称
12	客户料号	工序外发或销售外发或整单外发相关的客户料号
13	部件名称	工序外发或整单外发相关的工单的部件名称
14	材料或工序编号	材料加工外发或工序外发的对应编号
15	材料或工序名称	材料加工外发或工序外发的对应名称
16	材料或工序规格	材料加工外发或工序外发的对应规格
17	工序要求	材料加工外发或工序外发的工序要去
18	版材编号	版材外发的版材编号
19	克重	材料加工单的材料克重
20	数量	外发加工单数量 此数量可手动修改
21	基本单位	数量对应的基本单位
22	计价数量	加工商交易的计价数量。此数量系统自动换算
23	计价单位	加工商交易的计价单位
24	单价	含税单价
25	金额	含税金额
26	未税单价	根据税率自动算出来的未税单价
27	未税金额	根据税率自动算出来的未税金额
28	交货日期	加工单的交货日期
29	税收	跟加工商约定的税收，可下来临时选择
30	税率	税收对应的税率
31	税额	含税金额-未税金额

32	备注	明细备注
----	----	------

材料（材料，图 8.1.3 外发加工单主界面 3 处所示）

序号	字段名称	描述
1	材料编号	对应加工单挂上需要带料的材料编号
2	材料名称	对应加工单挂上需要带料的材料名称
5	材料规格	对应加工单挂上需要带料的材料规格
7	数量	对应加工单挂上需要带料的数量
8	基本单位	对应加工单挂上需要带料的材料基本单位
9	备注	带料明细备注

7.1.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【外发管理】，即可打开外发管理主界面，如图 8.1.6.1 外发管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待外发销售明细】标记 2 处所示，即可打开【待外发销售明细】界面，如图 8.1.6.2 待外发销售明细 界面所示，勾选需要做外发销售明细，如标记 1 处所示，在按箭头指向地方，点击【外发加工】，即可打开【外发加工】界面。并携带信息过来，只需定义数量等参数即可；包括【待外发版材明细】、【带外发工序明细】、【待外发整单明细】都是类似此方式进入到外发加工单界面：


- 1、如图 8.1.6.3 外发加工单主界面标识 1 处所示，选择加工商；
- 2、如图 8.1.6.3 外发加工单主界面 标识 2 处所示，对数量和单价等参数进行定义；
- 3、如果明细存在选错了，可以在图 8.1.6.3 外发加工单主界面 标记 3 处所示，点击  进行删除行。
- 4、最后保存审核，即可。



图 8.1.6.1 外发管理



图 8.1.6.2 待外发销售明细

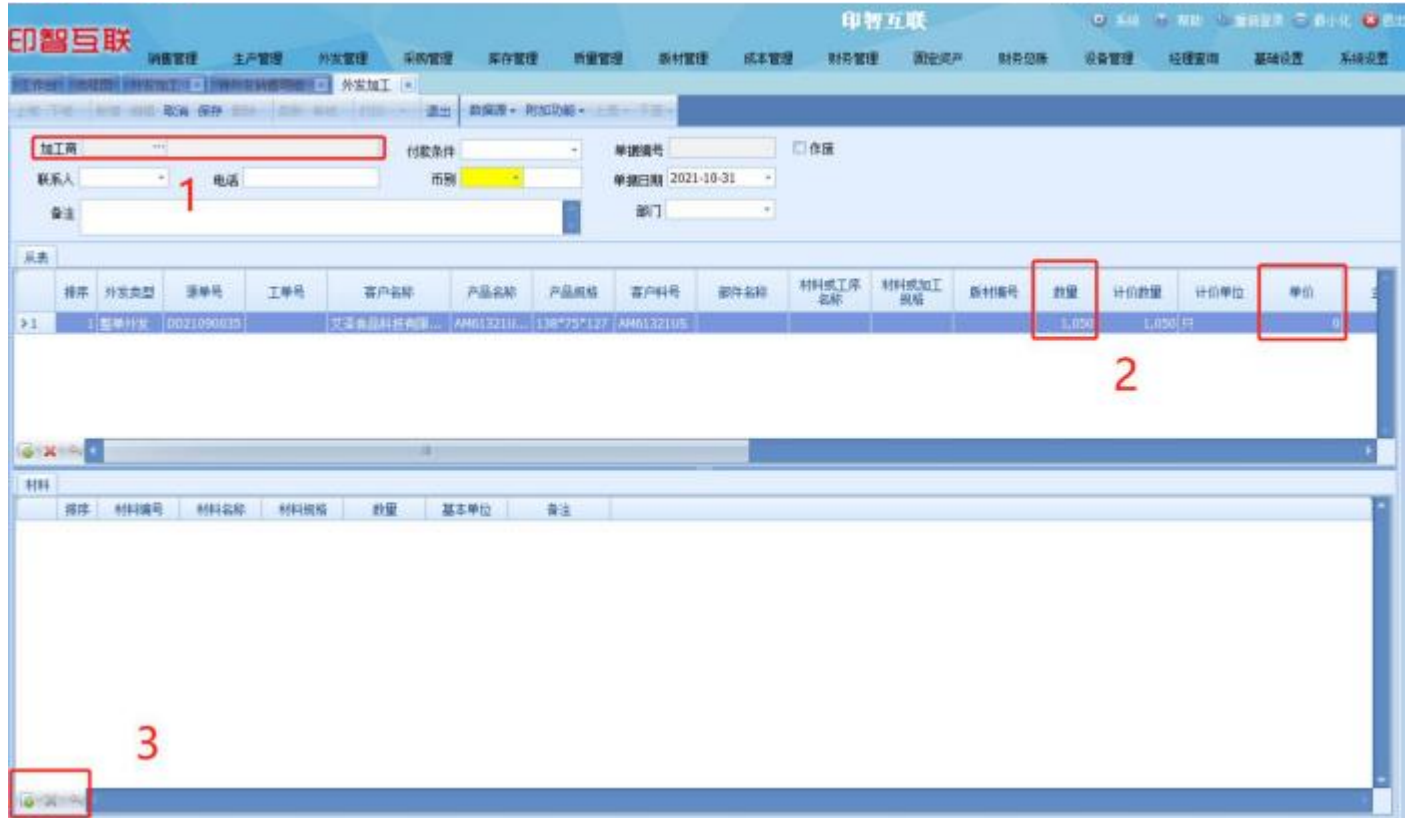


图 8.1.6.3 外发加工单主界面

7.2 外发到货

7.2.1 外发到货单列表说明

外发到货列表可以清晰明了快速展现出所有的外发到货信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 8.2.1 外发到货单列表



图 8.2.1 外发到货单列表

7.2.2 外发到货单列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增外发到货单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核外发到货单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核外发到货单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态外发到货单
- 【日期筛选】：可对列表外发到货单信息进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

7.2.3 外发到货单表单据说明

外发到货单界面分为两部分信息，如下图 8.2.3 外发到货主界面 1、加工商信息；2、到货明细；

排序	仓库编号	仓库名称	外发类型	源单号	客户名称	产品编号	产品名称	客户料号	配件名称	材料或工序编号	材料或工序名称	材料或加工等级	新材编号	新材
>1	129	半成品	工序外发	WF21090007	玛氏食品科...	CP20070004	连纳连和单	8524632	蔗糖	GX155	糖值	0*0		

图 8.2.3 外发到货主界面

7.2.4 外发到货单表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔外发到货单
- 【下笔】：可快速打开下一笔外发到货单
- 【新增】：新增新的外发到货单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息

- 【删除】：删除当前外发到货单
- 【刷新】：刷新当前外发到货单
- 【消审】：对于当前已审核的外发到货单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前外发到货单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前外发到货单信息界面
- 【数据源】：外发加工单
- 【上查】：外发加工单
- 【下查】：外发对账单
- 【查看凭证】：如有总账模块，此处可以快速查看凭证

7.2.5 外发到货单字段说明

主表（加工商信息，图 8.2.3 外发到货主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	加工商	加工商编号，可弹出框选择加工商
2	供应商单号	加工商单号，手动填写
3	币别	结算金额运算相关币别
4	单据编号	到货单单据编号，此编号自动生成，无需填写
5	单据日期	到货单实际发生业务日期
6	部门	到货制单人员相关部门
7	备注	到货单备注

从表（到货明细，图 8.2.3 外发到货主界面 2 处所示）


序号	字段名称	描述
1	仓库编号	到货仓库编号，此仓库下拉选择
2	仓库名称	仓库名称，此名称下拉选择
5	外发类型	外发类型为 销售外发或工序外发或整单外发或版材外发或材料加工
7	源单号	外发加工单号，此数据可从上游携带下来
8	客户名称	客户名称，此数据可从上游数据携带下来
9	产品名称	产品名称，此数据可从上游数据携带下来
10	客户料号	客户料号，此数据可从上游数据携带下来
11	部件名称	部件名称，此数据可从上游数据携带下来
12	材料或工序编号	材料或工序编号，此数据可从上游数据携带下来
13	材料或工序名称	材料或工序名称，此数据可从上游数据携带下来
14	材料过工序规格	材料或工序规格，此数据可从上游数据携带下来
15	版材编号	版材编号，此数据可从上游数据携带下来
16	版材名称	版材名称，此数据可从上游数据携带下来
17	数量	外发到货数量，此数量可手动修改
18	基本单位	基本单位，此数据可从上游数据携带下来
19	计价数量	加工商计价数量，计价数量根据数量转换过来数值，
20	计价单位	计价单位，此数据可从上游数据携带下来
21	单价	含税单价，可手动填写
22	金额	含税金额
23	未税单价	根据税率换算出来的未税单价
24	未税金额	根据税率换算出来的未税金额
25	税收	加工商约定税收，此税收可根据上游数据携带下来
26	税率	对应税收的税率，此数据由上游数据携带下来

27	税额	含税金额-未税金额
28	备注	明细备注
29	源单数量	对应外发加工单加工数量

7.2.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【外发管理】，即可打开外发管理主界面，如图 8.2.6.1 外发管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待到货加工明细】，标记 2 处所示，即可打开【待到货加工明细】界面，如图 8.2.6.2 待到货加工明细界面所示，在区域 1 处先勾选，需要到货的加工明细，然后在区域 2 处，选择外发到货，即可打开【外发到货】界面，便携带相对应的数据，如图 8.2.6.3 外发到货主界面 所示：

- 1、如图 8.2.6.3 外发到货主界面字段解释请参考 8.3.5 字段说明，如有需要手动填写的，手动填写即可
- 2、如图 8.2.6.3 外发到货主界面 标识 1 处所示，下拉选择外发到货入库的仓库名称
- 3、如图 8.2.6.3 外发到货主界面 标识 2 处所示，数量，也可以手动填入或手动修改，默认等于对应

外发加工单数量，此数量修改可以权限控制允差。想删除某行，可点击  即可删除明细行。如标记 3 所示

- 4、最后点击保存，审核即可。

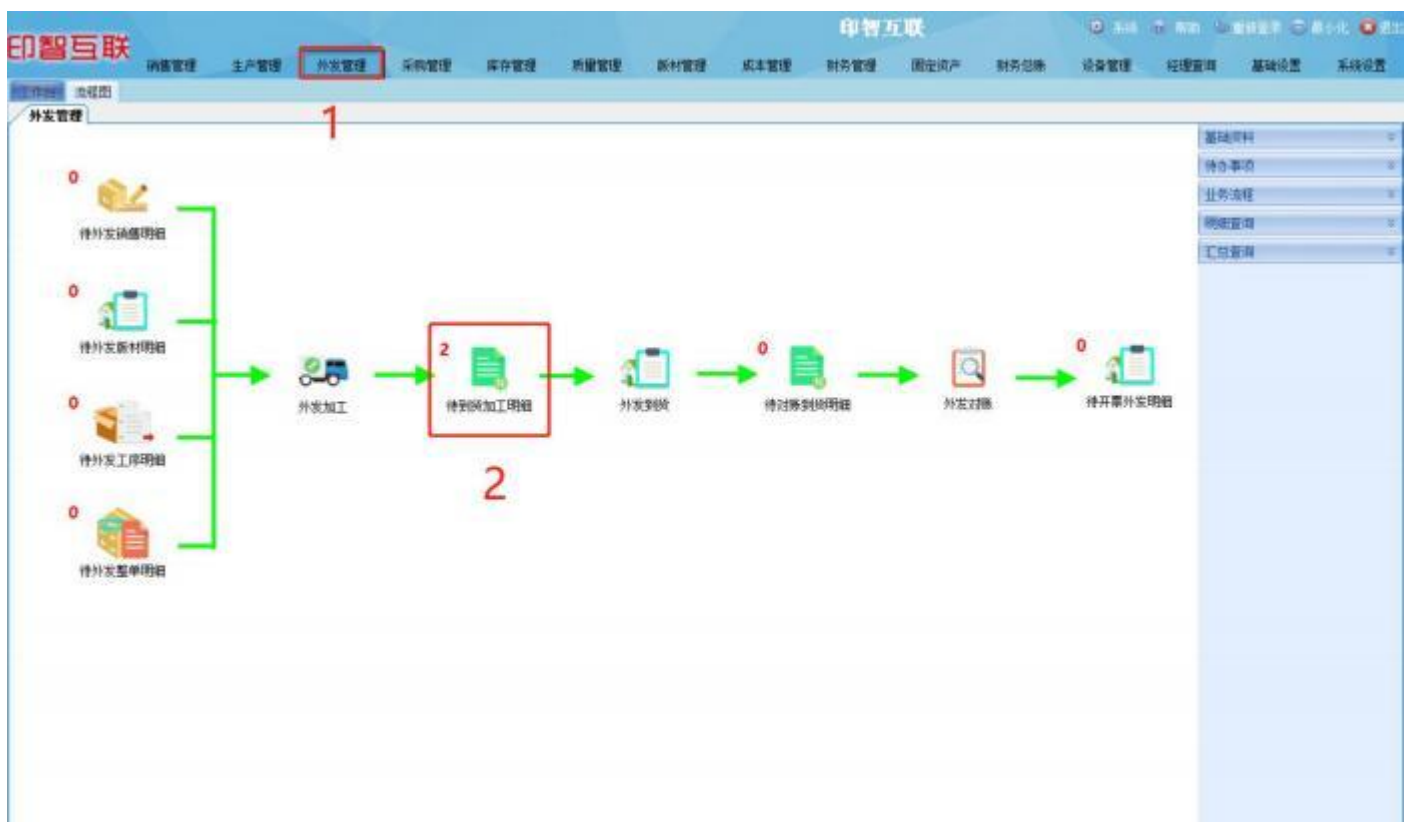


图 8.2.6.1 外发管理主界面



图 8.2.6.2 待到货加工明细

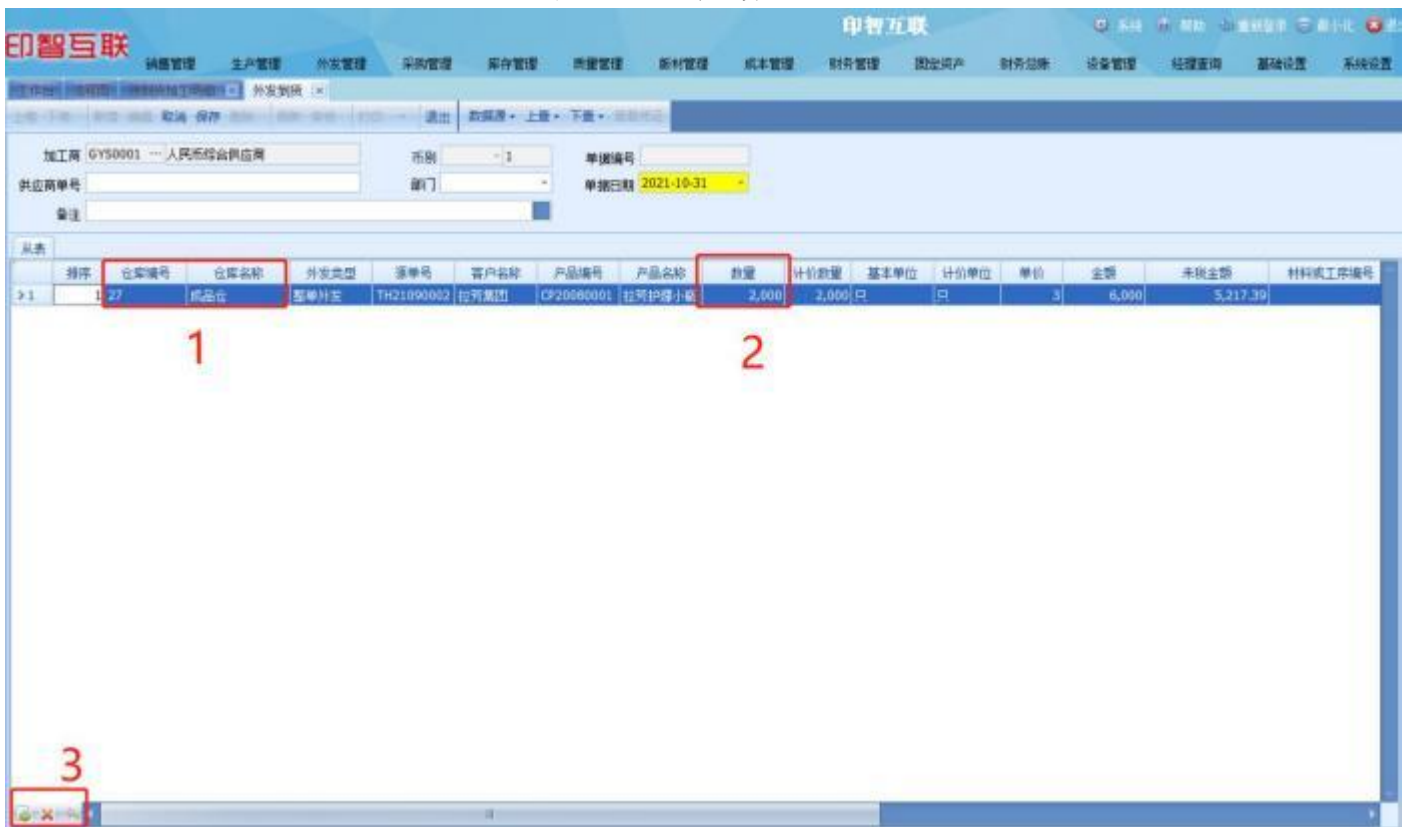


图 8.2.6.3 外发到货主界面

7.3 外发对账

7.3.1 外发对账列表说明

外发对账列表可以清晰明了快速展现出所有的外发对账信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 8.3.1 外发对账单列表



图 8.3.1 外发对账单列表

7.3.2 外发对账列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增外发对账单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核外发对账单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核外发对账单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态外发对账单
- 【日期筛选】：可对列表外发对账单信息进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

7.3.3 外发对账表单据说明

外发对账单界面分为两部分信息，如下图 8.3.3 外发对账主界面 1、对账加工商信息；2、对账加工明细；



图 8.3.3 外发对账主界面

7.3.4 外发对账单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔外发对账单
- 【下笔】：可快速打开下一笔外发对账单
- 【新增】：新增新的外发对账单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前外发对账单
- 【刷新】：刷新当前外发对账单
- 【消审】：对于当前已审核的外发对账单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前外发对账单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前外发对账单信息界面
- 【数据源】：外发到货单
- 【上查】：外发到货单、外发退货单
- 【下查】：核销单
- 【附件】：可上传文档或图片
- 【查看凭证】：如有总账模块，此处可以快速查看相关凭证

7.3.5 外发到货表字段说明

主表（对账加工商信息，图 8.3.3 外发对账主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	加工商	对账加工商，此数据可从上游数据数据携带
2	联系人	对账加工商联系人，此数据可从上游数据数据携带
3	电话	对账加工商联系人电话，此数据可从上游数据数据携带

4	付款条件	加工商约定付款条件，此付款条件也可下拉选择
5	结算日期	根据当前付款条件，结算日期系统自动计算
6	本次应付	本次对账应付金额汇总
7	折扣金额	对账单进行折扣
8	单据号	对账单单据编号，此编号系统可自动生成
9	单据日期	对账单单据日期，此日期为实际对账发生日期
10	币别	结算币别
11	部门	对账单制单人员部门
12	备注	对账单备注

主表（对账加工信息，图 8.3.3 外发对账主界面 2 处所示）


序号	字段名称	描述
1	源单类型	外发到货或外发退货单
2	外发类型	工序外发、整单外发、销售外发、版材外发等
3	源单号	外发到货单据编号
4	产品编号	工序外发或整单外发、销售外发相关联的产品编号，数据上游携带
5	产品名称	工序外发或整单外发、销售外发相关联的产品名称，数据上游携带
6	客户料号	工序外发或整单外发、销售外发相关联的客户料号，数据上游携带
7	产品规格	工序外发或整单外发、销售外发相关联的产品规格，数据上游携带
8	部件名称	工序外发或整单外发关联的部件名称，数据上游携带
9	材料或工序编号	材料或工序编号，此数据由上游数据携带下来
10	材料或工序名称	材料或工序名称，此数据由上游数据携带下来
11	材料或加工规格	材料或加工规格，此数据由上游数据携带下来
12	版材编号	版材编号，此数据由上游数据携带下来
13	源单数量	外发到货数量
14	源单金额	外发到货金额
15	源单日期	外发到货单源单日期
16	折扣-类型	折扣的类型，可手动下拉选择
17	折扣-金额	折扣后的金额
18	数量	对账数量，此数量可手动修改
19	基本单位	对账的数量对应的基本单位，此单位数据可从上游数据携带下来
20	计价数量	对账计价数量，此数量是通过数量系统自动换算
21	计价单位	对账计价数量对应的计价单位
22	单价	对账含税单价
23	金额	对账含税金额
24	已核销金额	对账单已核销的金额。系统自动反写
25	税收	税收，数据由上游数据携带下来
26	税率	税收对应的税率。此数据由上游数据携带下来
27	税额	含税金额-未税金额
28	未税单价	根据当前税率自动换算过来的未税单价
29	未税金额	根据当前税率自动换算过来的未税金额
30	备注	备注
31	本位币单价	根据币别，换算出来的本位币单价
32	本位币未税单价	根据币别，换算出来的本位币未税单价
33	本位币未税金额	根据币别，换算出来的本位币未税金额
34	本位币税额	根据币别，换算出来的本位币税额
35	本位币金额	根据币别，换算出来的本位币金额

7.3.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【外发管理】，即可打开外发管理主界面，如图 8.3.6.1 外发管理主界面， 标记 1 处所示，在点击【待到账到货明细】，标记 2 处所示，即可打开【待到账到货明细】界面，如图 8.3.6.2 待到账到货明细界面所示，在区域 1 处先勾选，需要到货的到货明细，然后在区域 2 处，选择外发到账，即可打开【外发到账】界面，便携带相对应的数据，如图 8.3.6.3 外发到账主界面 所示：

1、如图 8.3.6.3 外发到账主界面字段解释请参考 8.3.5 字段说明，如有需要手动填写的，手动填即可

2、如图 8.3.6.3 外发到账主界面 标识 1 处所示，数量，也可以手动填入或手动修改，默认等于外发到货

数量，此数量修改可以权限控制允差。想删除某行，可点击  即可删除明细行。标记 2 所示

3、最后点击保存，审核即可。

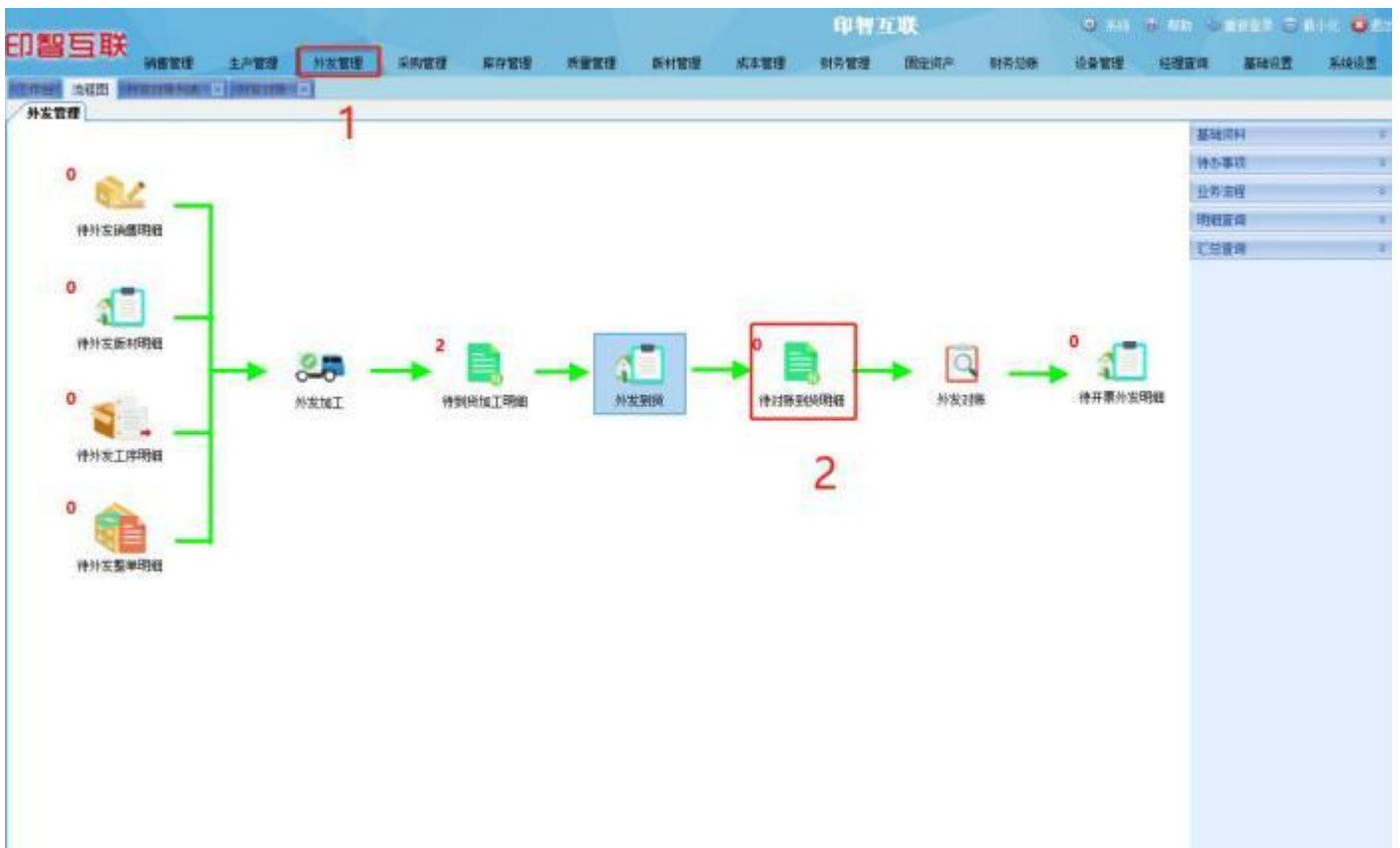


图 8.3.6.1 外发管理主界面



图 8.3.6.2 待到账到货明细



图 8.3.6.3 外发对账主界面

8.1 来料报检

8.1.1 来料报检列表说明

来料报检列表可以清晰明了快速展现出所有的来料报检信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 9.2.1 来料报检列表

单据号	单据日期	操作人员	供应商编号	供应商名称	材料编号	材料名称	材料规格	报检数量	已检验数量	报单号	源单数量
DW21090003	2021-09-10	张勤	GY50001	人民币综合供应商	CL8005	铜	1194*889	3,000	3,000	PO21090004	3,000
DW21090004	2021-09-10	徐攀	GY50002	美元材料供应商	CL8005	铜	1194*889	3,000	3,000	PO21090005	3,000

如图 9.2.1 来料报检列表

8.1.2 来料报检列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增来料报检单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核来料报检单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核来料报检单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态来料报检单
- 【日期筛选】：可对列表来料报检单信息进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

8.1.3 来料报检单据说明

来料报检单界面分为两部分信息，如下图 9.1.3 来料报检主界面 1、报检人员信息；2、报检物料信息；



图 9.1.3 来料报检主界面

8.1.4 来料报检单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔来料报检单
- 【下笔】：可快速打开下一笔来料报检单
- 【新增】：新增新的来料报检单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前外发对账单
- 【刷新】：刷新当前外发对账单
- 【消审】：对于当前已审核的来料报检单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前来料报检单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前来料报检单界面

8.1.5 来料报检单据字段说明

主表（报检人员信息，图 9.1.3 来料报检主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	操作人员	报检人员，下拉选择
2	备注	报检单备注信息
3	单据日期	报检单单据日期，此日期为实际发生业务日期

单据编号	单据编号，系统自动生成
------	-------------

从表（报检物料信息，图 9.1.3 来料报检主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	源单类型	关联采购订单
2	源单号	关联采购订单号
3	供应商名称	采购订单对应的供应商名称
4	材料编号	报检的材料编号
5	材料名称	报检的材料名称
6	材料规格	报检的材料规格
7	供应商批次	报检来料的供应商的批次号
8	生产批号	报检来料的生产批号
9	源单数量	关联的采购订单的数量
10	报检数量	报检数量，可手动填写
11	基本单位	报检的基本单位
12	备注	报检明细备注

8.1.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【质量管理】，即可打开质量管理主界面，如图 9.1.6.1 质量管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待报检采购明细】，标记 2 处所示，即可打开【待报检采购明细】界面，如图 9.1.6.2 待报检采购明细 界面所示，在区域 1 处先勾选，需要报检采购明细，然后在区域 2 处，选择来料报检，即可打开【来料报检】界面，便携带下来相对应的数据，如图 9.1.6.3 来料报检主界面 所示：


- 1、如图 9.1.6.3 来料报检主界面 所示 先选择报检操作人员，如标记 1 所示，然后再标记 2 处确定报检数量，如果需要修改，手动修改报检数量即可
- 2、如果明细存在选错了，可以在 图 9.1.6.3 来料报检主界面 标记 3 处所示，点击  进行删除行。
- 3、最后保存审核，即可。
- 4、工序报检、成品入库报检、外发报检流程跟来料报检流程一样



图 9.1.6.1 质量管理主界面



图 9.1.6.2 待报检采购明细

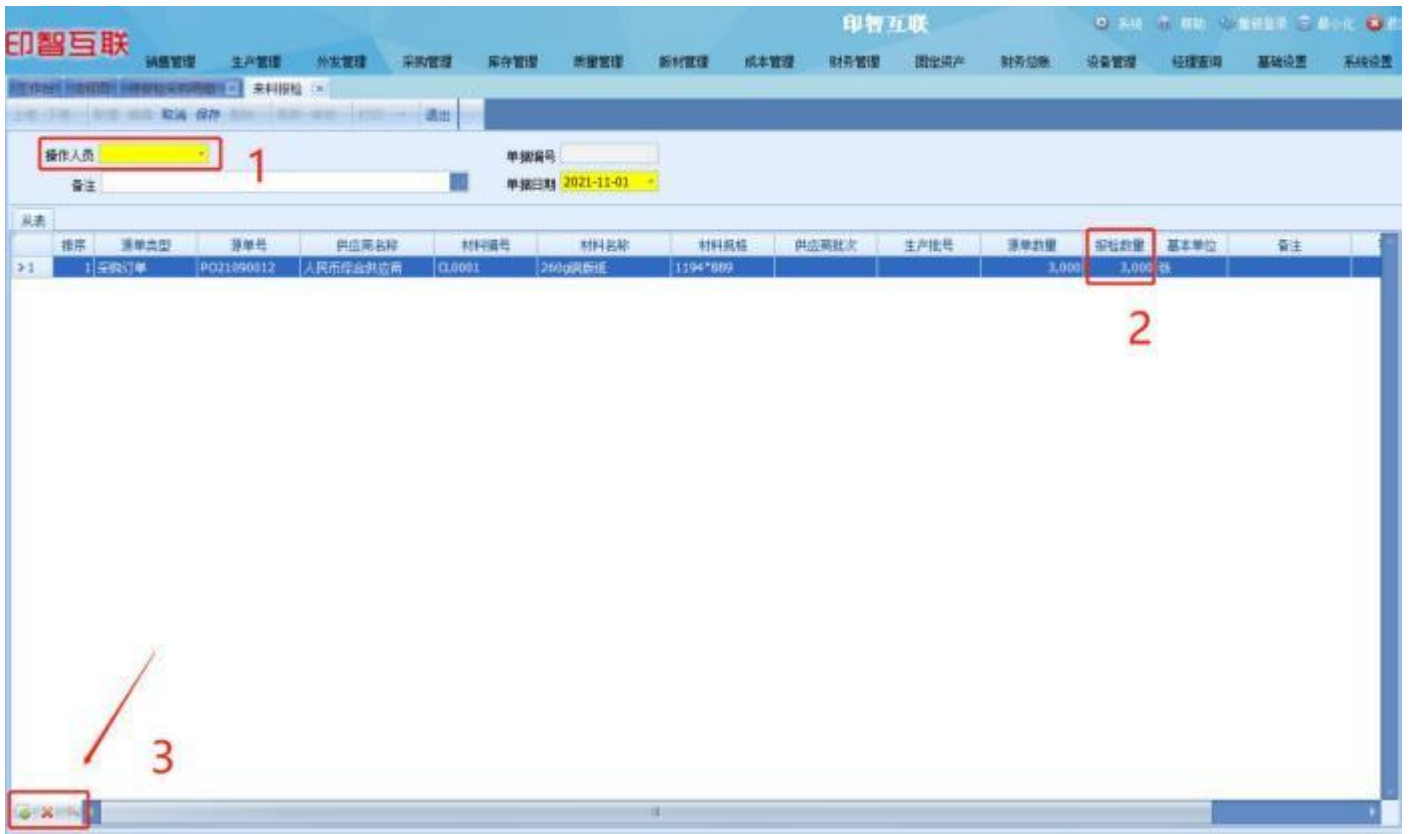


图 9.1.6.3 来料报检主界面

8.2 来料检验

8.2.1 来料检验列表说明

来料检验列表可以清晰明了快速展现出所有的来料检验信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 9.2.1 来料检验列表

单据编号	单据日期	采购单号	送货人员	检验人员	供应商名称	材料编号	材料名称	材料规格	原单数量	送货数量	检验数量
IQ21090002	2021-09-10	PO21090005	吴琴	薛强	美元材料供应商	CL0005	漆	1194*889	3,000	3,000	3,000
IQ21090001	2021-09-10	PO21090004	尤相	冯刚	人民币材料供应商	CL0005	漆	1194*889	3,000	3,000	3,000

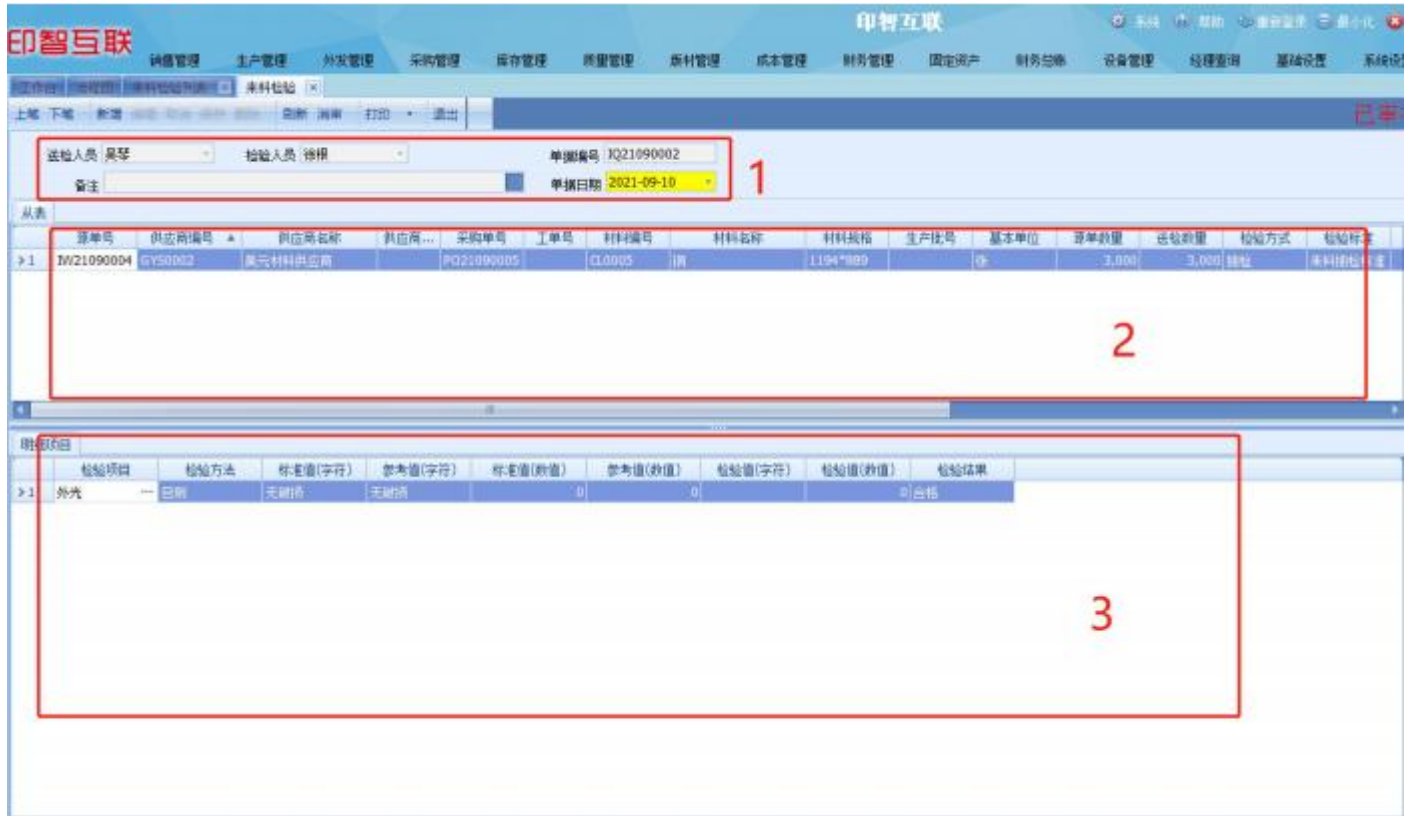
图 9.2.1 来料检验列表

8.2.2 来料检验列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增来料检验单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核来料检验单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核来料检验单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态来料检验单
- 【日期筛选】：可对列表来料检验单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

8.2.3 来料检验表单据说明

来料报检单界面分为两部分信息，如下图 9.2.3 来料检验主界面 1、送检人员信息；2、检验物料信息；3、检验标准；



8.2.4 来料检验表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔来料检验单
- 【下笔】：可快速打开下一笔来料检验单
- 【新增】：新增新的来料检验单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前来料检验单
- 【刷新】：刷新当前来料检验单
- 【消审】：对于当前已审核的来料检验单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前来料检验单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前来料检验单界面

8.2.5 来料检验表单据字段说明

主表（送检人员信息，图 9.2.3 来料检验主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	送检人员	送检人员，此数据可从上游数据携带下来
2	检验人员	本次检验人员，下拉选择
3	单据日期	检验单据日期，此日期为实际业务日期
4	单据编号	检验单据编号，此编号可系统自动生成
5	备注	检验单备注

从表（检验物料信息，图 9.2.3 来料检验主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
----	------	----

1	源单号	来料报检单号，由上游数据携带下来
2	供应商编号	来料检验的材料供应商编号，此编号由上游数据携带下来
3	供应商名称	来料检验的材料供应商名称，此名称由上游数据携带下来
4	供应商批次	来料检验的供应商批次，此批次由上游数据携带下来
5	采购单号	来料检验的材料采购单号，此单号可从上游数据携带下来
6	工单号	检验材料关联的工单号，此工单号可从上游数据携带下来
7	材料编号	检验的材料编号
8	材料名称	检验的材料名称
9	材料规格	检验的材料规格
10	生产批号	此批号可手动填写
11	基本单位	检验材料的基本单位
12	源单数量	该材料的报检单数量
13	送检数量	该材料的送检数量
14	检验方式	全检还是抽检
15	检验标准	下拉选择检验标准
16	检验数量	实际材料检验数量，可手动修改
17	抽样数量	抽样材料检验数量，可手动修改
18	合格数量	检验合格数量
19	不合格数量	检验不合格数量
20	入库数量	入库数量，此数量是系统自动反写过来的数量，无需编辑
22	检验结果	检验是否合格

明细项目（检验标准，图 9.2.3 来料检验主界面 3 处所示）

序号	字段名称	描述
1	检验项目	检验项目名称
2	检验方法	检验项目的方式方法描述
3	标准值（字符）	检验项目的文字标准值描述
4	参考值（字符）	检验项目的文字描述参考指标
5	标准值（数值）	检验项目的数值标准值，此数值只能填写数字
6	参考值（数值）	检验项目的数值参考值，此数值只能填写数字
7	检验值（字符）	检验结果文字描述
8	检验值（数值）	检验结果，数值描述
9	检验结果	合格或者不合格

8.2.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【质量管理】，即可打开质量管理主界面，如图 9.2.6.1 质量管理主界面，标记 2 处所示，在点击【待检验来料报检】，标记 2 处所示，即可打开【待检验来料报检】界面，如图 9.2.6.2 待检验来料报检 界面所示，在区域 1 处先勾选，需要检验的报检明细，然后在区域 2 处，选择来料检验，即可打开【来料检验】界面，便携带下来相对应的数据，如图 9.2.6.3 来料检验主界面 所示：

- 1、如图 9.2.6.3 来料检验主界面 所示 先选择送检人员、检验人员，如标记 1 所示，然后再标记 2 处确定送检数量，检验方式、检验标准，抽检数量、合格数量、不合格数量、检验结果。这些都可手动填写或下拉信息。如图 9.2.6.3 来料检验主界面 标识 2、3、4、5 处所示。


- 2、如果检验标准下拉选项，明细项目里面就会出来检验项目，可根据检验项目来检验输入检验值。
- 3、如果检验项目选错了，可以在图 9.2.6.3 来料检验主界面 标记 6 处所示，点击进行删除行。
- 4、最后保存审核，即可。
- 5、工序检验、成品入库检验、外发检验操作流程跟来料检验流程一样



图 9.2.6.1 质量管理主界面



图 9.2.6.2 待检验来料报检

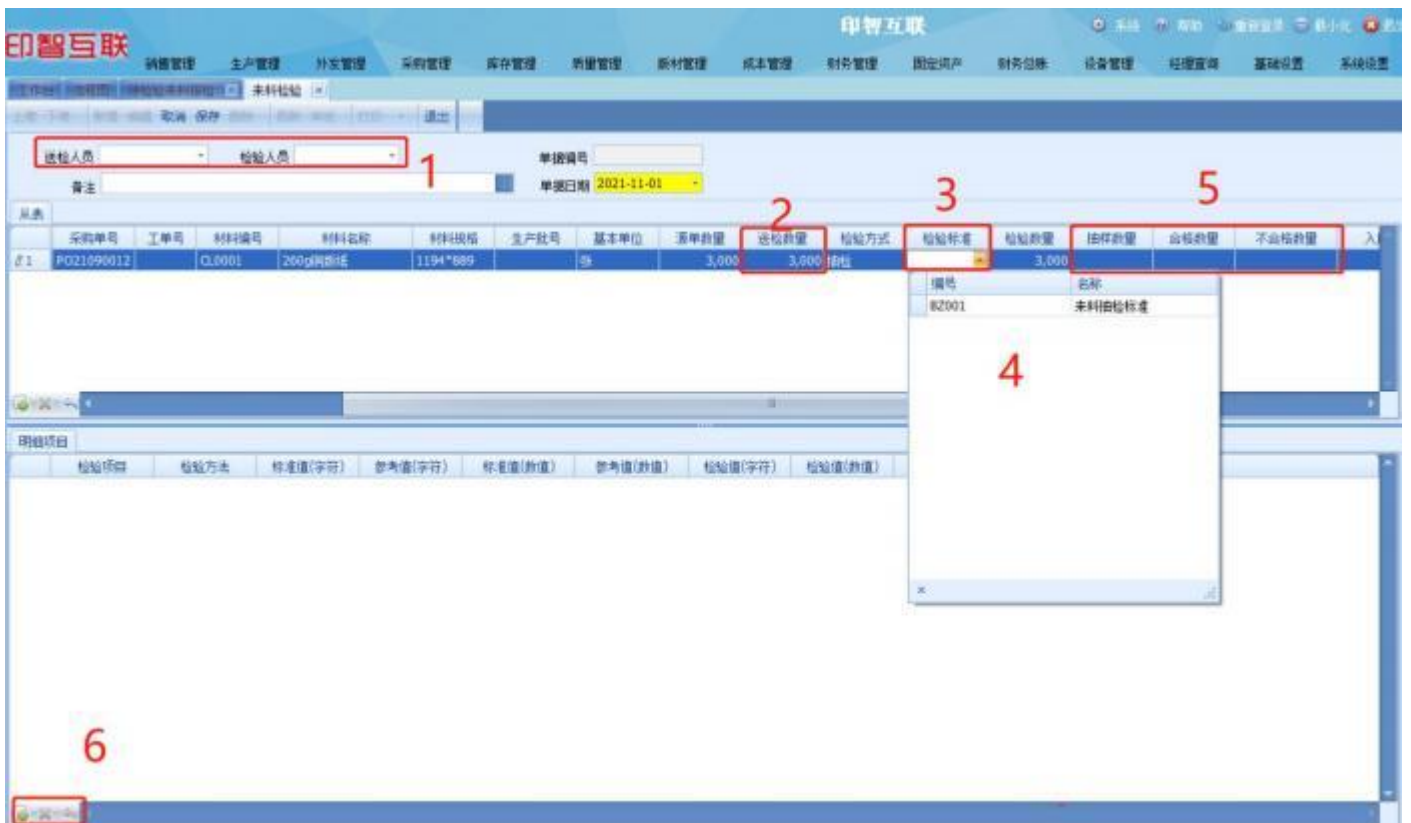


图 9.2.6.3 来料检验主界面

8.3 工序巡检

8.3.1 工序巡检列表说明

工序巡检列表可以清晰明了快速展现出所有的工序巡检信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 9.3.1 工序巡检列表

单据编号	单据日期	巡检人员	设备名称	巡检类型	工单号	产品名称	产品规格	客户名称	部件名称	工序名称	巡检数量
21110001	2021-11-01	黎超	海德堡6色机		WO21090015	宏观经济学	260*210	艾泽食品科技...	杂志期刊	分版裁印	2.42
21110001	2021-11-01	黎超	海德堡6色机		WO21090015	宏观经济学	260*210	艾泽食品科技...	杂志期刊	分版裁印	2.42

图 9.3.1 工序巡检列表

8.3.2 工序巡检列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增工序巡检单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核工序巡检单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核工序巡检单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态工序巡检单
- 【日期筛选】：可对列表工序巡检单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

8.3.3 工序巡检单据说明

工序巡检单界面分为两部分信息，如下图 9.3.3 工序巡检主界面 1、巡检机台信息；2、巡检工序信息；3、巡检项目标准；

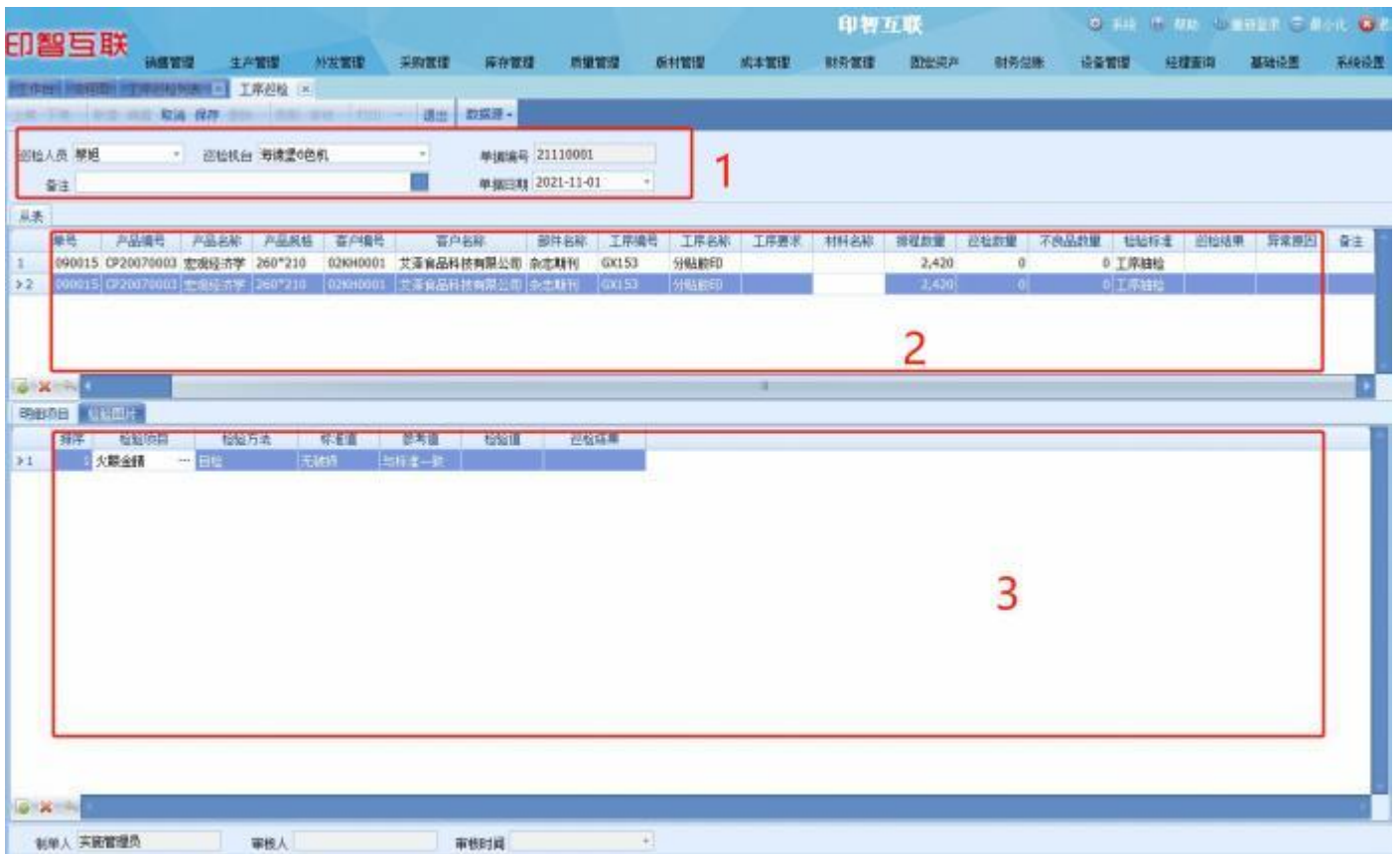


图 9.3.3 工序巡检主界面

8.3.4 工序巡检单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔工序巡检单
- 【下笔】：可快速打开下一笔来料检验单
- 【新增】：新增新的来料检验单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前来料检验单
- 【刷新】：刷新当前来料检验单
- 【消审】：对于当前已审核的工序巡检单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前工序巡检单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前工序巡检单
- 【数据源】：获取生产任务明细

8.3.5 工序巡检单据字段说明

主表（巡检机台信息，图 9.3.3 工序巡检主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
----	------	----

1	巡检人员	巡检人员，此人员下拉选择
2	巡检机台	巡检机台，此机台可下拉选择
3	单据日期	巡检单单据日期，此日期为实际业务发生日期
4	单据编号	巡检单单据编号，此编号可自动生成
5	备注	巡检单主表备注信息

从表（巡检工序信息，图 9.3.3 工序巡检主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	工单号	巡检工序对应的工单号，此数据可从数据源数据自动携带下来
2	产品编号	巡检工序对应的产品编号，此数据可从数据源数据自动携带下来
3	产品名称	巡检工序对应的产品名称，此数据可从数据源数据自动携带下来
4	产品规格	巡检工序对应的产品规格，此数据可从数据源数据自动携带下来
5	客户编号	巡检工序对应的客户编号，此数据可从数据源数据自动携带下来
6	客户名称	巡检工序对应的客户名称，此数据可从数据源数据自动携带下来
7	部件名称	巡检工序对应的部件名称，此数据可从数据源数据自动携带下来
8	工序编号	巡检工序编号，此数据可从数据源数据自动携带下来
9	工序名称	巡检工序名称，此数据可从数据源数据自动携带下来
10	工序要求	巡检工序要求，此数据可从数据源数据自动携带下来
11	材料名称	巡检工序对应的材料名称，此数据可从数据源数据自动携带下来
12	排程数量	巡检工序排程的数量
13	巡检数量	巡检数量，此数量手动修改
14	不良品数量	巡检不良品数量，此数量可手动修改
15	检验标准	当前巡检工序对应的检验标准，此标准可以手动选择。
16	巡检结果	巡检结果，下拉选择
17	异常原因	异常原因，手动填写
18	备注	巡检工序明细表，明细备注

检验项目（巡检项目标准，图 9.3.3 工序巡检主界面 3 处所示）

序号	字段名称	描述
1	检验项目	检验的项目，检验项目数据选择检验标准的时候自动携带下来
2	检验方法	检验的方法，检验方法数据选择检验标准的时候自动携带下来
3	标准值	检验标准值，标准值数据选择检验标准的时候自动携带下来
4	参考值	检验参考值，参考值数据选择检验标准的时候自动携带下来
5	检验值	检验值，手动填写检验数值
6	巡检结果	巡检结果，手动下拉选择

8.3.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【质量管理】，即可打开质量管理主界面，如图 9.3.6.1 质量管理主界面，标记 2 处所示，在点击【工序巡检】，标记 2 处所示，即可打开【工序巡检列表】界面，如图 9.3.6.2 工序巡检列表 界面所示，在箭头指向处，点击新增，即可打开【工序巡检】界面，如图 9.3.6.3 工序巡检主界面 1 所示：

- 1、在标识 1 处选择巡检工序，然后选择数据源里面的生产任务，就可以读取当生产任务里面的当前工

序，并弹出框，如图 9.3.6.3 工序巡检主界面 1 标记 3 所示。



- 2、图 9.3.6.3 工序巡检主界面 1 标记 4 处，勾选需要巡检的项目，然后点击 ，如标识 5 处所示，即可选择好巡检工序。
- 3、然后如图 9.3.6.3 工序巡检主界面 2 标识 1 处所示，在检验标准那里下拉选择需要检验的标准，那么明细项目里面就会自动出来事先设置好的检验项目，如图标识 2 处所示。然后再填写巡检的数量即可，具体字段参数可参考表单据字段说明。
- 4、最后没有问题，点击保存审核即可，如需要修改删除等，点击  即可。如图 9.3.6.3 工序巡检主界面 2 标识 3 处所示。



图 9.3.6.1 质量管理主界面



图 9.3.6.2 工序巡检列表



图 9.3.6.3 工序巡检主界面 1

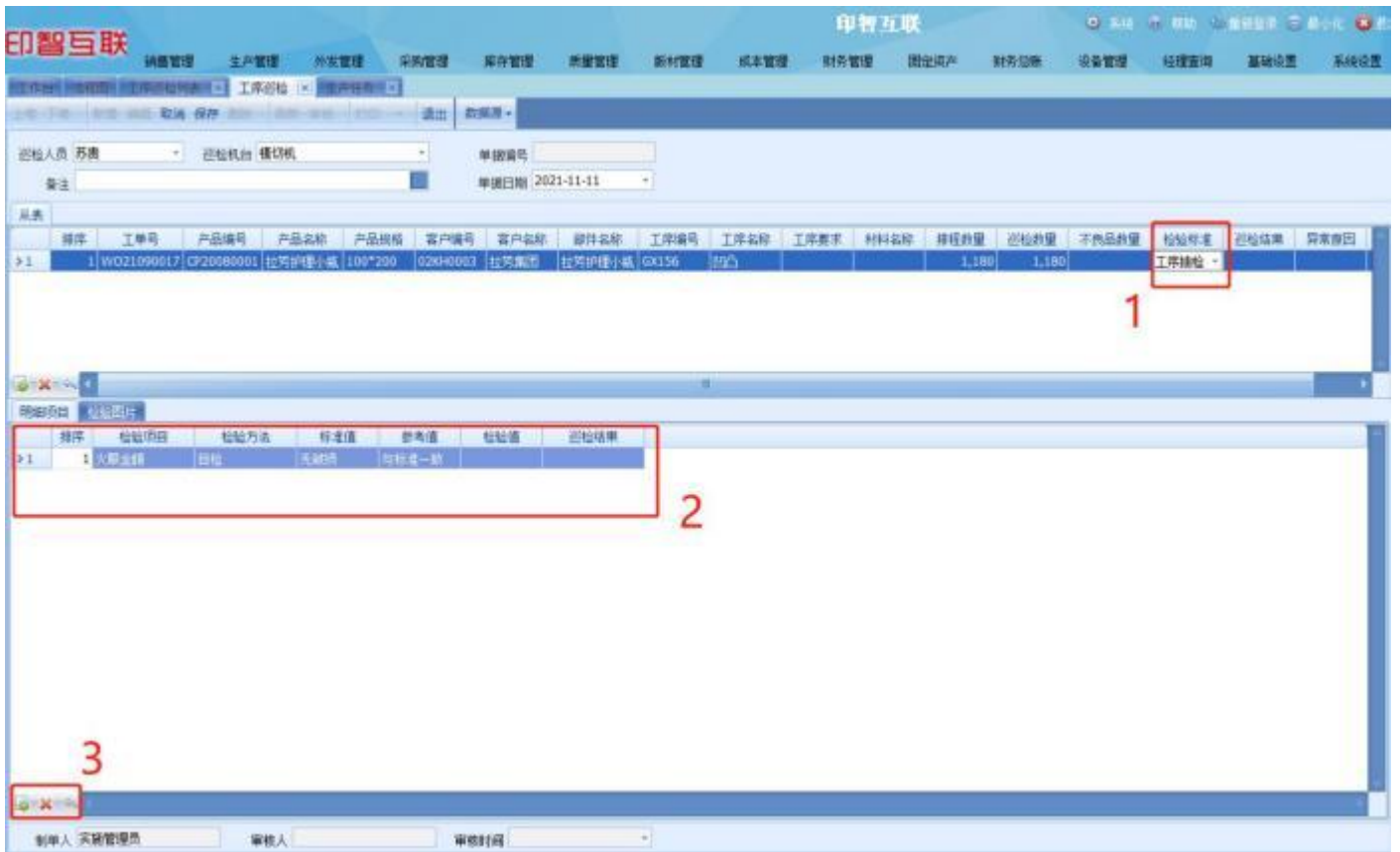


图 9.3.6.3 工序巡检主界面 2

8.4 客户投诉

8.4.1 客户投诉列表说明

客户投诉列表可以快速展现出所有的客户投诉信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 9.4.1 客户投诉列表



图 9.4.1 客户投诉列表

8.4.2 客户投诉列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增客户投诉单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核客户投诉单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核客户投诉单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态客户投诉单
- 【日期筛选】：可对列表客户投诉单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

8.4.3 客户投诉表单据说明

客户投诉单界面分为两部分信息，如下图 9.4.3 客户投诉主界面 1、投诉客户信息；2、投诉送货信息；3、投诉内容信息；



图 9.4.3 客户投诉主界面

8.4.4 客户投诉表单按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔客户投诉单
- 【下笔】：可快速打开下一笔客户投诉单
- 【新增】：新增新的客户投诉单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前客户投诉单
- 【刷新】：刷新当前客户投诉单
- 【消审】：对于当前已审核的客户投诉单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前客户投诉单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前客户投诉单
- 【数据源】：获取销售送货
- 【附件】：可上传附件文档图片等

8.4.5 客户投诉表字段说明

主表（投诉客户信息，图 9.4.3 客户投诉主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	客户	选择投诉的客户，此处需要选择
2	销售员	客户对应的销售员，此销售员可选择客户自动携带出销售员
3	投诉人员	投诉人员，需要手动选择
4	单据编号	投诉单据编号，此编号可自动生成
5	单据日期	实际投诉发生业务日期

6	投诉方式	投诉的方式，可下拉选择
7	备注	备注投诉单据信息

从表（投诉送货信息，图 9.4.3 客户投诉主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	送货单号	此送货单号数可由选择数据源自动携带下来
2	销售单号	此销售单号数可由选择数据源自动携带下来
3	客户订单号	此客户订单号数可由选择数据源自动携带下来
4	产品编号	此产品编号可由选择数据源自动携带下来
5	产品名称	此产品名称可由选择数据源自动携带下来
6	产品规格	此产品规格可由选择数据源自动携带下来
7	客户料号	此客户料号可由选择数据源自动携带下来
8	基本单位	此基本单位可由选择数据源自动携带下来
9	数量	此数量可由选择数据源自动携带下来
10	备注	明细备注

投诉内容表（投诉内容信息，图 9.4.3 客户投诉主界面 3 处所示）

序号	字段名称	描述
1	投诉内容	投诉的内容，需手动填写
2	处理措施	处理措施方案，需手动填写
3	图片	可上传图片

8.4.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【质量管理】，即可打开质量管理主界面，如图 9.4.6.1 质量管理主界面，标记 2 处所示，在点击【客户投诉】，标记 2 处所示，即可打开【客户投诉列表】界面，如图 9.4.6.2 客户投诉列表 界面所示，在箭头指向处，点击新增，即可打开【客户投诉】界面，如图 9.4.6.3 客户投诉主界面 1 所示：


- 1、在标识 1 处选择客户信息，然后选择数据源里面的销售送货，如标识 2 处所示，就可以读取当前客户所有的销售送货信息，并弹出框，如图 9.4.6.3 工序巡检主界面 1 标记 3 所示。
- 2、图 9.4.6.3 客户投诉主界面 1 标记 4 处，勾选需要投诉的送货信息，然后点击 ，如标识 5 处所示，即可选择好送货信息。
- 3、然后如图 9.4.6.3 客户投诉主界面 2 标识 1 处所示，写好投诉内容，处理措施，上传图片保存即可。



图 9.4.6.1 质量管理主界面

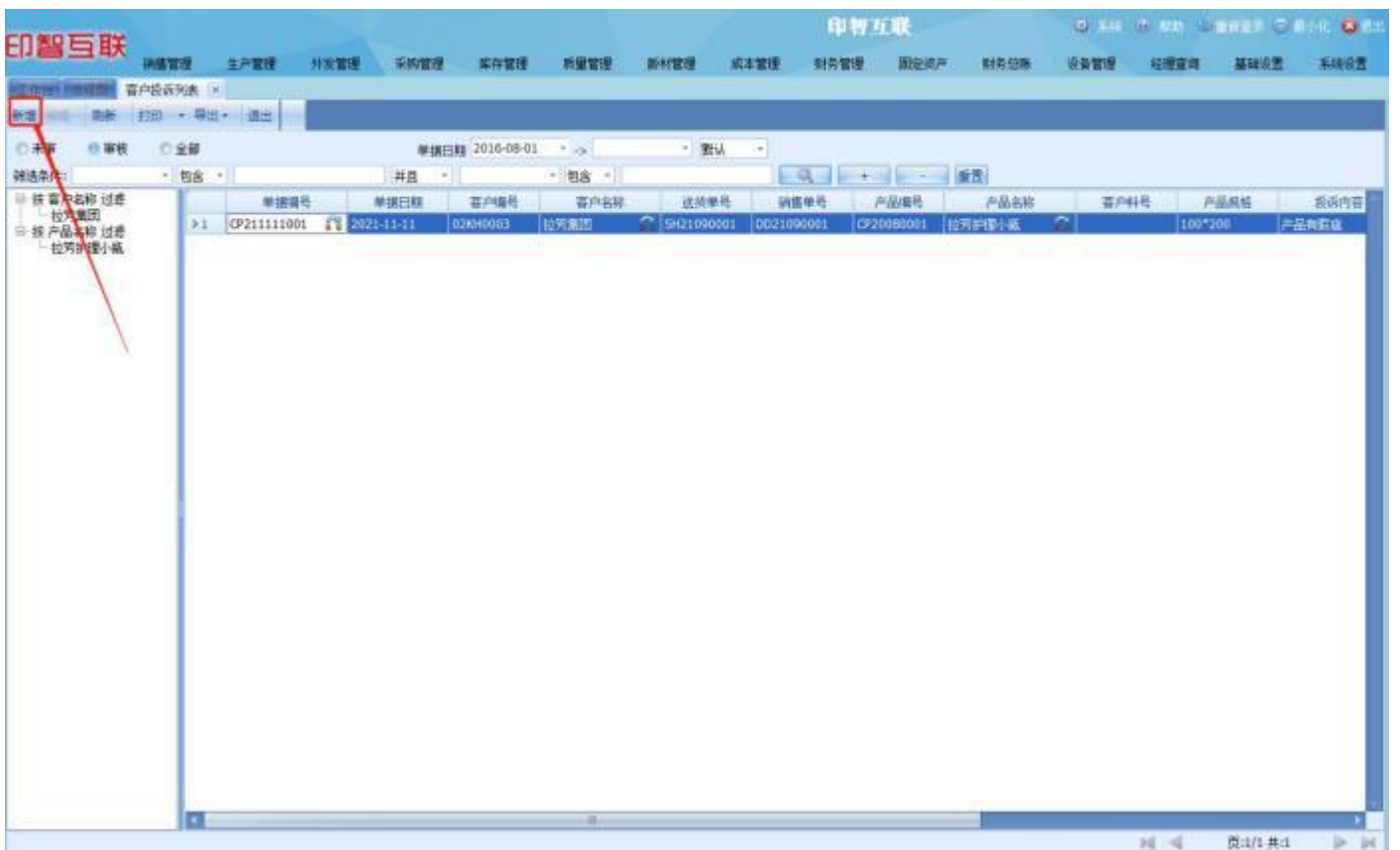


图 9.4.6.2 客户投诉列表



图 9.4.6.3 客户投诉主界面 1



图 9.4.6.3 客户投诉主界面 2

8.5 质量事故报告

8.5.1 质量事故报告列表说明

质量事故报告列表可以清晰明了快速展现出所有的质量事故报告信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 9.5.1 质量事故报告列表

单据编号	单据日期	事故类型	源单号	工单号	客户名称	产品编号	产品名称	客户料号	附件名称	问题描述	处理情况
QM210917002	2021-09-17	成品入...	FQ21090006	LZ21090004	艾罗食品...	CP20070004	速冻速冻...	8524622			
QM210916001	2021-09-16	成品入...	FQ21090003	WQ21090014	拉芳集团	CP20070008	AM61301...	AM61301US			

图 9.5.1 质量事故报告列表

8.5.2 质量事故报告列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增质量事故报告单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核质量事故报告单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核质量事故报告单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态质量事故报告单
- 【日期筛选】：可对列表质量事故报告单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

8.5.3 质量事故报告单据说明

质量事故报告单分为两部分信息，如下图 9.5.3 质量事故报告主界面 1、事故明细；2、事故责任人：



图 9.5.3 质量事故报告主界面

8.5.4 质量事故报告单按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔质量事故报告单
- 【下笔】：可快速打开下一笔质量事故报告单
- 【新增】：新增新的质量事故报告单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前质量事故报告单
- 【刷新】：刷新当前质量事故报告单
- 【消审】：对于当前已审核的质量事故报告单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前质量事故报告单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前质量事故报告单
- 【复制到】：当前质量事故报告单复制到改善报告单
- 【附件】：可上传附件文档图片等

8.5.5 质量事故报告单字段说明

主表（事故明细，图 9.5.3 质量事故报告主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
----	------	----

1	工单号	事故相关工单号，此数据可从上游数据携带出来
2	客户	事故相关客户信息，数据可从上游数据携带下来
3	产品	事故相关产品信息，数据可从上游数据携带下来
4	客户料号	事故相关客户料号，数据可从上游数据携带下来
5	产品规格	事故相关产品规格，数据可从上游数据携带下来
6	供应商	事故相关供应商信息，数据可从上游数据携带下来
7	材料规格	事故相关材料的规格，数据可从上游数据携带下来
8	批次	事故相关材料的批次，数据可从上游数据携带下来
9	送检数量	事故相关的送检数量，数据可从上游数据携带下来
10	问题描述	可手动编辑填写
11	源单号	事故的源头单据编号，此源单号可从上游数据携带下来
12	部件名称	事故相关工单的部件名称，数据可从上游数据携带下来
13	材料	事故相关的材料，数据可从上游数据携带下来
14	送货单号	事故相关产品送货单号，数据可从上游数据携带下来
15	检验数量	事故相关的检验数量，数据可从上游数据携带下来
16	单据编号	事故报告单的单据编号，此编号可自动生成
17	单据日期	事故报告单的单据日期，此日期为实际发生业务日期
18	事故类型	事故报告单的事故类型，此数据可从上游数据携带下来，自动标识
19	工序名称	事故相关的工序信息，数据可从上游数据携带下来
20	订单号	事故相关的订单号，此数据可从上游数据携带下来
21	不良品数量	事故相关的不良品数量，数据可从上游数据携带下来
22	处理方式	此处理方式可下拉手动选择
23	损失金额	此次事故所损失的总金额
24	责任归属	责任归属方，下拉选择
25	责任金额	责任金额

从表（事故责任人，图 9.5.3 质量事故报告主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	员工编号	内部员工编号，可弹出框选择
2	员工名称	内部员工名称。可选择员工编号自动携带下来
3	所属部门	员工归属部门，可选择员工编号自动携带下来
4	职位	员工职位，可选择员工编号自动携带下来
5	处理方式	此次事故对员工的处理措施，可下拉选择
6	责任类型	责任类型，是属于啥类型，手动填写
7	责任比列	责任比例，此员工在此次责任中承担的比例
8	责任金额	比例*责任金额=此员工需要承担的责任金额
9	备注	明细备注，手动填写

8.5.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【质量管理】，即可打开质量管理主界面，如图 9.5.6.1 质量管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待处理检验异常】，标记 2 处所示，即可打开【待处理检验异常】界面，如图 9.5.6.2 待处理检验异常 界面所示，先勾选需要异常来源单据 如图 1 处所示，在点击“质量事故报告”即可打开

【质量事故报告】界面，如图 9.5.6.3 质量事故报告主界面 所示：

- 1、待检验事故报告数据来源为 客户投诉、工序检验、来料检验、成品入库检验、外发检验、工序巡检事故类型也主要分为这几种
- 2、如是工序检验，工序巡检，成品入库检验出事故了，处理方式可选“返工”“补印”，如是来料检验、外发检验出问题了，处理方式可选退货，其中如果处理方式选择了返工或补印，那么在生产管理模块，可选择改事故相关的信息，进行快速补印或返工工单。如图 9.5.6.3 质量事故报告主界面 标记 2 处所示。
- 3、如果涉及内部因素导致事故需要涉及罚款，如图 9.5.6.3 质量事故报告主界面 标记 2 处所示，需要填写好损失金额，责任金额，责任归属，然后再下面进行责任相关人员筛选，进行罚款，如图 9.5.6.3 质量事故报告主界面 标记 3 处所示
- 4、最后保存审核质量事故单即可。

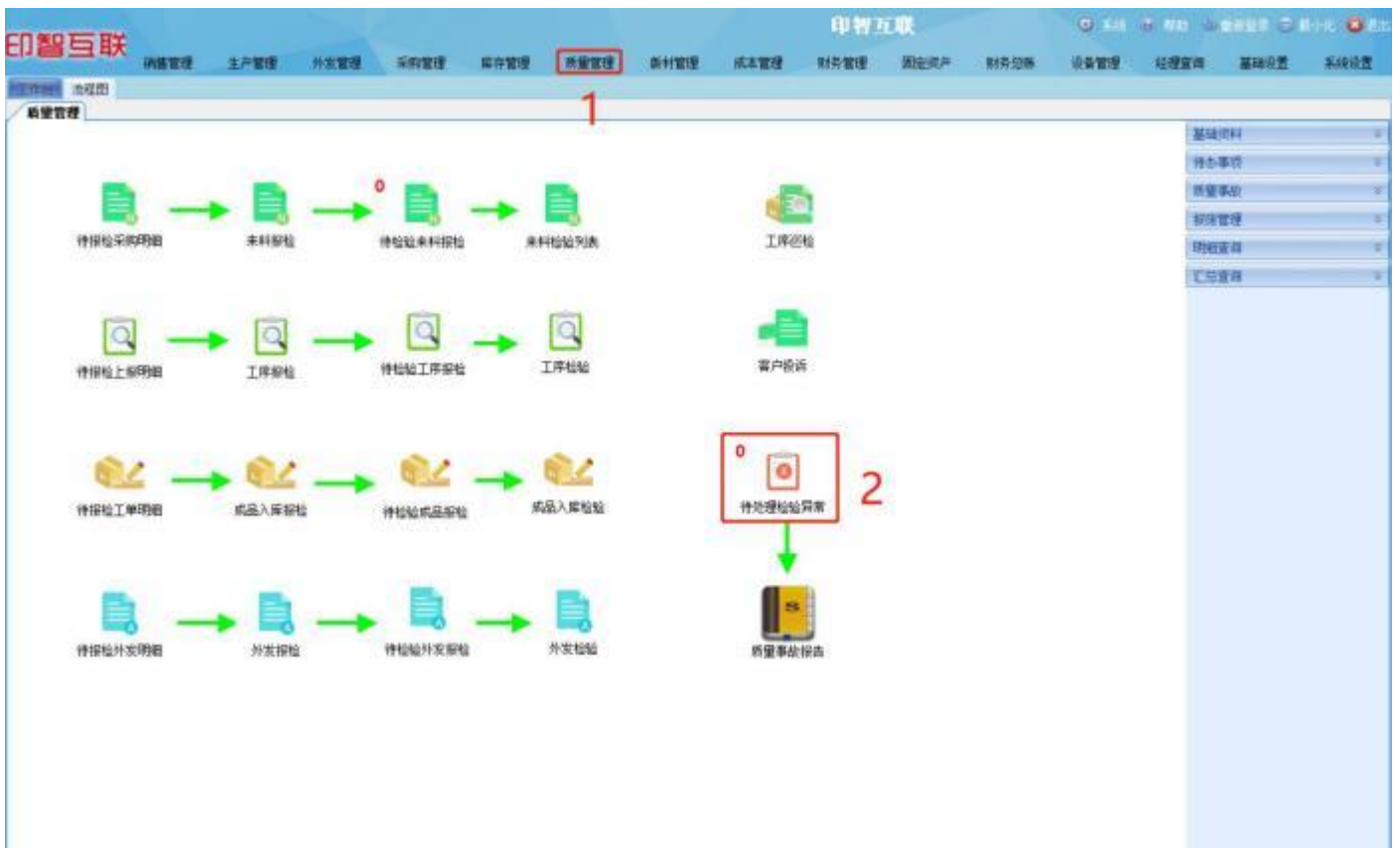


图 9.5.6.1 质量管理主界面

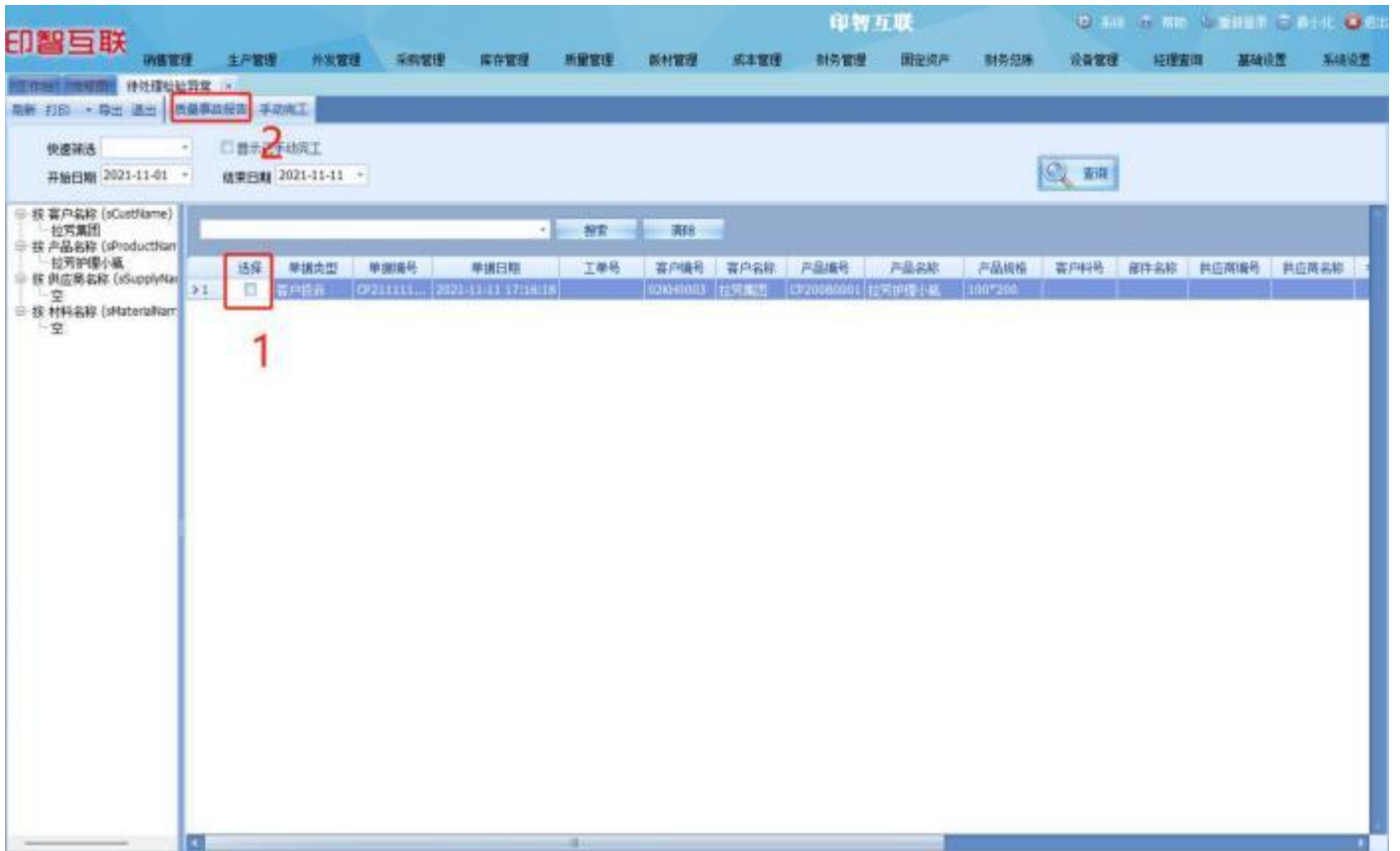


图 9.5.6.2 待处理检验异常



图 9.5.6.3 质量事故报告主界面

9.1 成品入库

9.1.1 成品入库列表说明

成品入库列表可以清晰明了快速展现出所有的成品入库信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.1.1 成品入库列表

入库单号	单据日期	源单号	客户名称	产品分类	产品型号	产品名称	产品规格	客户料号	数量	单价
RK21090012	2021-09-16	FQ21090005	艾泽食品科技有限公司	票源	CP20070004	送货通知单	130*70	8524632	1,050	23.1714
RK21090011	2021-09-16	FQ21090004	玛法食品科技有限公司	票源	CP20070004	送货通知单	130*70	8524632	2,000	0.5535
RK21090010	2021-09-15	DY21090002	拉芳集团	精装盒	CP20080001	拉芳护理小瓶	100*200		110	4.3917
RK21090009	2021-09-14	WO21090007	艾泽食品科技有限公司	精装盒	CP20070010	地球包装盒	118*156	LA-123	2,310	1.0243
RK21090006	2021-09-13	DY21090001	拉芳集团	精装盒	CP20080001	拉芳护理小瓶	100*200		330	2.4757
RK21090005	2021-09-13	WO21090006	艾泽食品科技有限公司	精装盒	CP20070009	AM61321US白盒	138*75*127	AM61321US	2,184	1.6422
RK21090004	2021-09-13	WO21090005	沃尔玛总店	精装盒	CP20070010	地球包装盒	118*156	LA-123	3,460	0.9631
RK21090003	2021-09-10	FQ21090002	拉芳集团	精装盒	CP20070008	AM61301US白盒	140*78*132	AM61301US	4,000	1.691
RK21090002	2021-09-09	FQ21090001	玛法食品科技有限公司	票源	CP20070004	送货通知单	130*70	8524632	3,000	28.5843
RK21090001	2021-09-09	WO21090001	拉芳集团	精装盒	CP20080001	拉芳护理小瓶	100*200		3,520	1.8604

图 10.1.1 成品入库列表

9.1.2 成品入库列表按钮说明

- 【新增】**：可直接新增成品入库单
- 【编辑】**：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】**：刷新当前列表信息
- 【打印】**：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】**：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】**：退出当前列表
- 【未审】**：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核成品入库单
- 【审核】**：选择【审核】按钮，当前列表显示审核成品入库单
- 【全部】**：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态成品入库单
- 【日期筛选】**：可对列表成品入库单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】**：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】**：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.1.3 成品入库单据说明

成品入库单分为两部分信息，如下图 10.1.3 成品入库单主界面 1、入库人员；2、入库明细；



图 10.1.3 成品入库单主界面

9.1.4 成品入库单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔成品入库单
- 【下笔】：可快速打开下一笔成品入库单
- 【新增】：新增新的成品入库单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前成品入库单
- 【刷新】：刷新当前成品入库单
- 【消审】：对于当前已审核的成品入库单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前成品入库单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前成品入库单
- 【数据源】：可获取工单产品信息
- 【上查】：生产施工单，或轮转施工单
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.1.5 成品入库单据字段说明

主表（入库人员，图 10.1.3 成品入库单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	入库人员	入库人员，可手动选择
2	部门	选择人员，部门信息自动带出
3	单据号	入库单单据编号，自动生成
4	单据日期	入库单单据日期，实际发生业务日期
5	备注	入库单备注

从表（入库明细，图 10.1.3 成品入库单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库名称	成品入库仓库名称，此仓库可下拉选择
2	源单类型	源单类型为生产施工单或成品检验单
3	源单号	工单号或检验单号
4	工单号	入库产品关联的工单号
5	客户编号	入库产品关联的客户编号
6	客户名称	入库产品关联的客户名称
7	产品编号	入库产品编号
8	产品名称	入库产品名称
9	产品规格	入库产品规格
10	客户料号	入库产品对应的客户料号
11	批次	入库批次，此批次号可设置自动生成
12	入库数量	入库数量，此数量可手动修改
13	生产单位	入库产品的生产单位
14	源单数量	生产工单生产数量，或成品检验单的数量
15	单价	生产施工单上面的单价
16	金额	单价*数量
17	备注	入库单明细备注
18	装箱数	一箱装多少数量
19	箱数	产品数/装箱数 只舍 取整
20	零头	舍掉的零头
21	产品分类	入库产品的分类
22	单位系数	单位系数一般为 1
23	计价单位	入库产品的计价单位
24	客户订单号	入库产品关联的客户订单号
25	计价数量	计价数量

9.1.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打库存管理主界面，如图 10.1.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待入库产品明细】，标记 2 处所示，即可打开【待入库产品明细】界面，如图 10.1.6.2 待入库产品明细 界面所示，先勾选需要入库的单据 如图 1 处所示，在点击“成品入库”即可打开【成品入库】界面，如图 10.1.6.3 成品入库主界面 所示：

如图 10.1.6.3 成品入库主界面 标记 1 处所示，先选择入库人员，在标记 2 处下拉选择入到哪个仓库里

面去，然后定义入库数量，如图标记3处，如需要删除修改，如标识4处进行删除，最后保存审核即可。

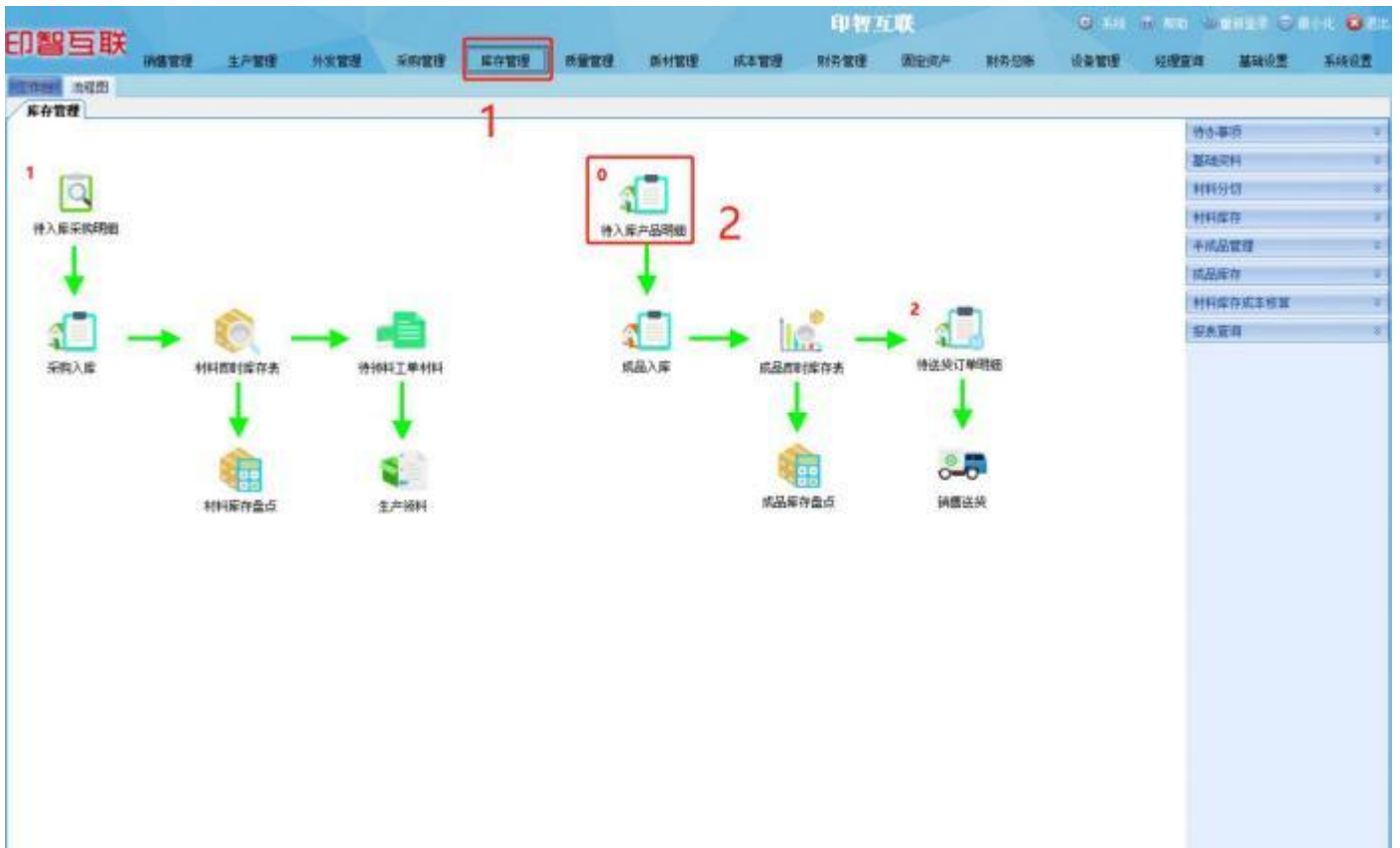


图 10.1.6.1 库存管理主界面



图 10.1.6.2 待入库产品明细

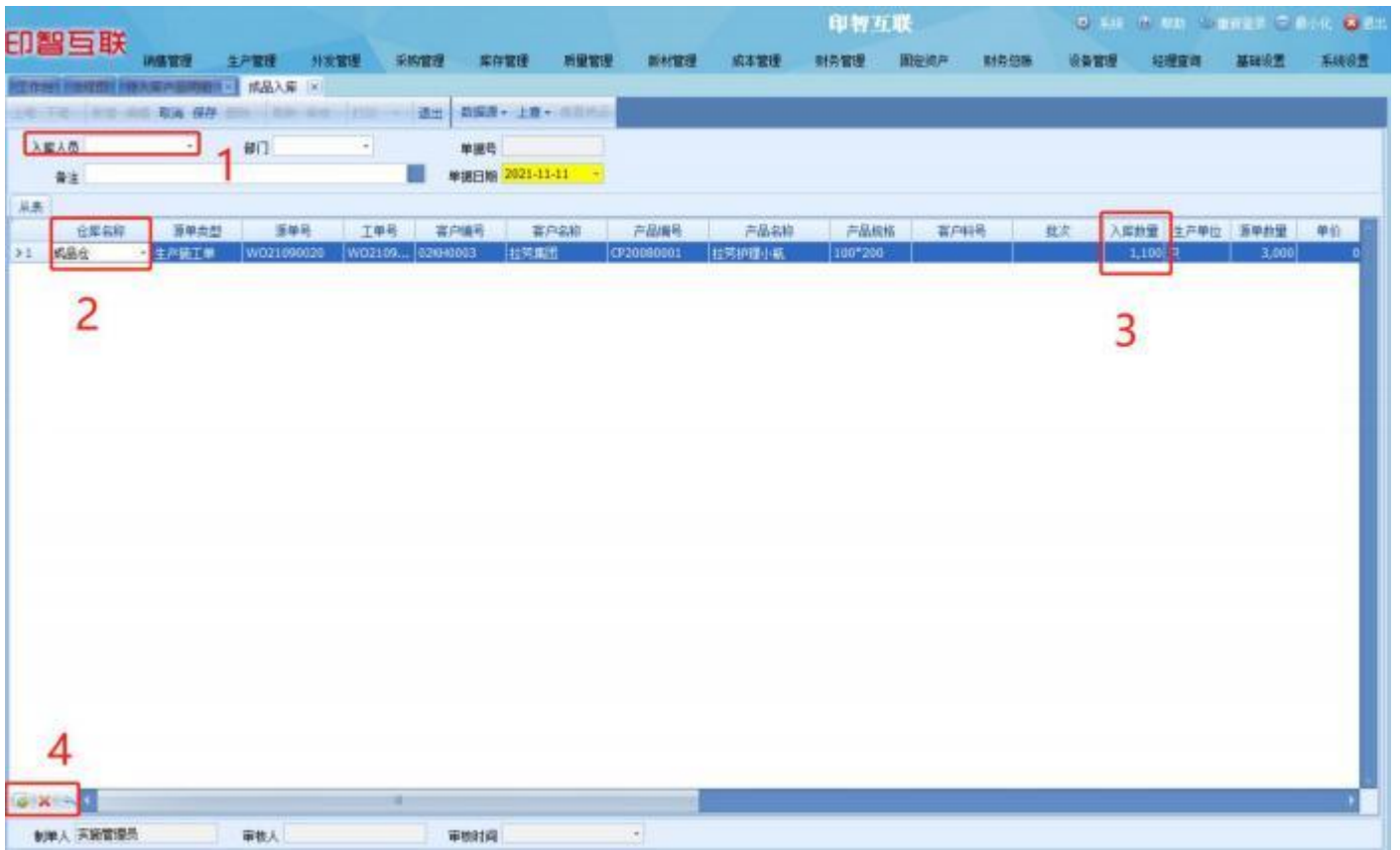


图 10.1.6.3 成品入库主界面

9.2 成品即时库存表

9.2.1 成品即时库存表说明

成品即时库存表查询，可快速查出当前库存数量情况。如图 10.2.1 成品即时库存表

序号	仓库名称	客户编号	客户名称	销售人员	产品编号	产品名称	产品规格	客户料号	批次	库存数量	单位	单价	金额	最近入库时间
1	成品仓	02040001	艾泽食品科技有限公司	吴琴	CP20070001	AM6130005白盒	130*76*142	AM6130005		6,000	只	3.2680	22,555.73	2021-09-17 13:48:00
2	成品仓	02040001	艾泽食品科技有限公司	吴琴	CP20070004	送货通知单	130*70	8524632		2,000	份	15.8622	31,724.48	2021-09-16 15:45:00
3	成品仓	02040001	艾泽食品科技有限公司	吴琴	CP20070009	AM6132105白盒	130*75*127	AM6132105		2,184	只	1.6422	3,586.57	2021-09-13 10:37:00
4	成品仓	03040001	拉斯五金科技有限公司	朱斌	CP20070010	地球加湿盒	118*156	LA-123	SDNO000001	465	只	0.9631	447.84	2021-09-13 09:44:00
5	成品仓	03040001	拉斯五金科技有限公司	朱斌	CP20070010	地球加湿盒	118*156	LA-123	SDNO000002	310	只	1.0243	317.53	2021-09-14 17:02:00
6	成品仓	02040003	拉芳集团	朱斌	CP20080001	拉芳护理小瓶	100*200			13,040	只	4.5965	59,938.98	2021-09-17 14:17:00

图 10.2.1 成品即时库存表

9.2.2 成品及时库存表字段说明

主表

序号	字段名称	描述
1	仓库	选择仓库，可按当前仓库查询当前仓库产品信息
2	客户	输入客户信息，可按当前客户查询当前客户仓库客户信息
3	产品编号	输入产品信息，可按当前产品信息查询仓库产品信息，
4	客户料号	输入客户料号，可按当前客户料号查询仓库客户料号信息
5	产品名称	输入产品名称，可按当前产品名称查询仓库产品名称信息
6	批次号	输入批次号，可按当前批次号查询仓库产品批次信息
7	是否显示 0 库存	是否显示 0 库存

从表

序号	字段名称	描述
1	客户名称	产品对应的客户名称
2	销售人员	产品对应的客户名称关联的销售人员
3	产品编号	库存商品编号
4	产品名称	库存商品名称
5	产品规格	库存商品的规格
6	客户料号	库存商品的客户料号
7	批次	库存商品入库批次号
8	库存数量	库存商品库存数量
9	单位	库存商品的库存单位
10	单价	库存单价（需要核算后才准）
11	金额	库存金额（需要核算后才准）

12	最近入库时间	商品最近入库时间
13	最近出库时间	商品最近送货时间

9.2.3 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打库存管理主界面，如图 10.2.3.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【成品即时库存表】，标记 2 处所示，即可打开【成品即时库存表】界面，如图 10.2.3.2 成品即时库存表 界面所示，在主表输入需要查询的条件，点击“查询按钮”即可查询出对应的仓库信息，如果什么条件都不写，直接点击搜索，所有的库存信息显示

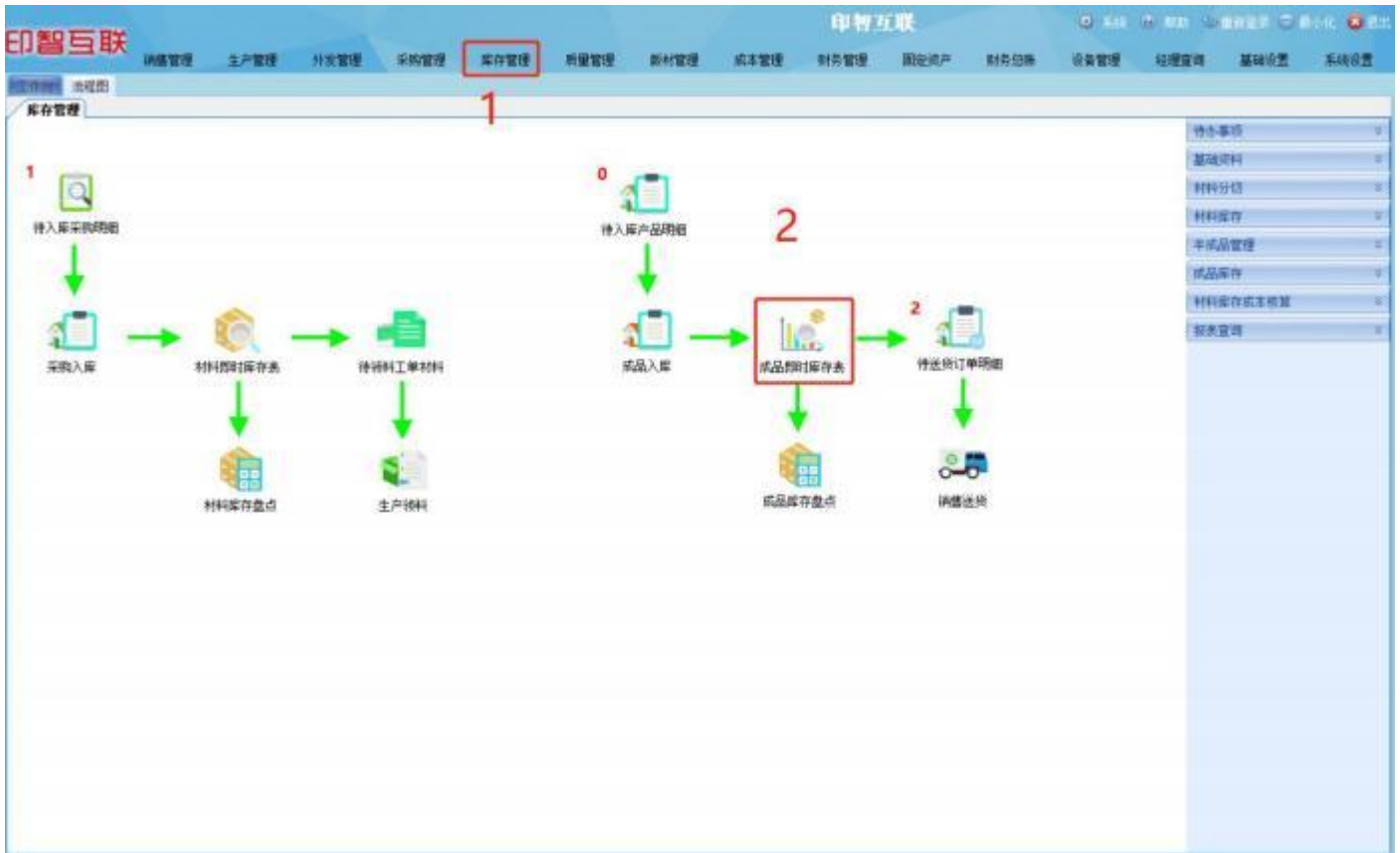


图 10.2.3.1 库存管理主界面



图 10.2.3.2 成品即时库存表

9.3 成品库存盘点

9.3.1 成品库存盘点列表说明

成品盘存列表可以清晰明了快速展现出所有的盘点信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.3.1 成品盘存列表

单据编号	单据日期	产品货号	产品名称	产品规格	客户料号	批次	数量	生产单位	单价	金额	单据备注	审核	日期
QTRK21090004	2021-09-17	CF2008001	拉芳护理小瓶	100*200	AM61300US		1,000	只	6.66	6,660			2021-0
QTRK21090003	2021-09-17	CF2007001	拉芳护理小瓶	139*78*142	AM61300US		1,000	只	5.55	5,550			2021-0
QTRK21090002	2021-09-13	CF2008001	拉芳护理小瓶	100*200	AM61300US		20,000	只	5.55	111,000			2021-0
QTRK21090001	2021-09-09	CF2007001	拉芳护理小瓶	139*78*142	AM61300US		3,333	只	3.4567	11,521.18			2021-0

图 10.3.1 成品盘存列表

9.3.2 成品库存盘点列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增成品库存盘点单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核成品库存盘点单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核成品库存盘点单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态成品库存盘点单
- 【日期筛选】：可对列表成品库存盘点单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.3.3 成品库存盘点单据说明

成品库存盘点单分为两部分信息，如下图 10.3.3 成品库存盘点单主界面 1、仓库信息；2、盘点明细；



图 10.3.3 成品库存盘点单主界面

9.3.4 成品库存盘点单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔成品库存盘点单
- 【下笔】：可快速打开下一笔成品库存盘点单
- 【新增】：新增新的成品库存盘点单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前成品库存盘点单
- 【刷新】：刷新当前成品库存盘点单
- 【消审】：对于当前已审核的成品库存盘点单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前成品库存盘点单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前成品库存盘点单
- 【生产盘点明细】：可生成库存明细
- 【导入】：导入库存明细
- 【导出】：导出盘点单明细
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.3.5 成品库存盘点单据字段说明

主表（仓库信息，图 10.3.3 成品库存盘点单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库编号	选择需要盘点的仓库
2	盘点人	下拉可选择盘点人

3	盘点日期	可手动选择盘点日期
4	产品分类	可选择盘点当前分类的产品
5	盘点单号	系统自动生成
6	备注	主表备注


从表（盘点明细，图 10.3.3 成品库存盘点单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库编号	盘点产品所在的仓库编号，点击生产盘点明细自动生成
2	仓库名称	盘点产品所在的仓库名称，点击生产盘点明细自动生成
3	产品编号	盘点产品编号，点击生产盘点明细自动生成
4	产品名称	盘点产品名称，点击生产盘点明细自动生成
5	产品规格	盘点产品规格，点击生产盘点明细自动生成
6	产品分类	盘点产品分类编号，点击生产盘点明细自动生成
7	产品分类名称	盘点产品分类名称，点击生产盘点明细自动生成
8	客户料号	盘点产品对应的客户料号，点击生产盘点明细自动生成
9	批次	盘点产品库存批次号，点击生产盘点明细自动生成
10	基本单位	盘点库存产品的基本单位，点击生产盘点明细自动生成
11	计价单位	盘点库存产品的计价单位，点击生产盘点明细自动生成
12	账存-库存数量	账务上的库存数量，点击生产盘点明细自动生成
13	账存-库存金额	账务上的库存金额，点击生产盘点明细自动生成
14	账存-计价单价	账务上的库存计价单价，点击生产盘点明细自动生成
15	实存-盘点数量	实际库存盘点数量手动填写
16	实存-差异数量	盘点数量-库存数量
17	实存-单价	单价=计价单价
18	实存-差异金额	差异数量*单价
19	盘盈	是否盘盈
20	盘亏	是否盘亏
21	备注	盘点明细备注

9.3.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打开库存管理主界面，如图 10.3.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【成品库存盘点】，标记 2 处所示，即可打开【成品库存盘点列表】界面，如图 10.3.6.2 成品库存盘点列表 界面所示，箭头指示处 点击‘新增’ 即可打开【成品库存盘点】界面，如图 10.3.6.3 成品库存盘点主界面 所示：

- 1、 如图 10.3.6.3 成品库存盘点主界面所示，先选择盘点的仓库，和仓库的产品分类，如图 1、2 处所示。
- 2、 在选择“生成产品明细”如图 10.3.6.3 成品库存盘点主界面 标识 3 处所示，即可按照仓库和 产品分类，填充库存明细到明细表，如标识 4 处所示
- 3、 对于明细我们在实存信息里面填入实际的库存数量，如图 10.3.6.3 成品库存盘点主界面标识 5 处所示，即可得出实际的盘盈、盘亏数量。

4、最后保存审核即可，如有明细需要删除，如图6处所示，点击即可删除明细。

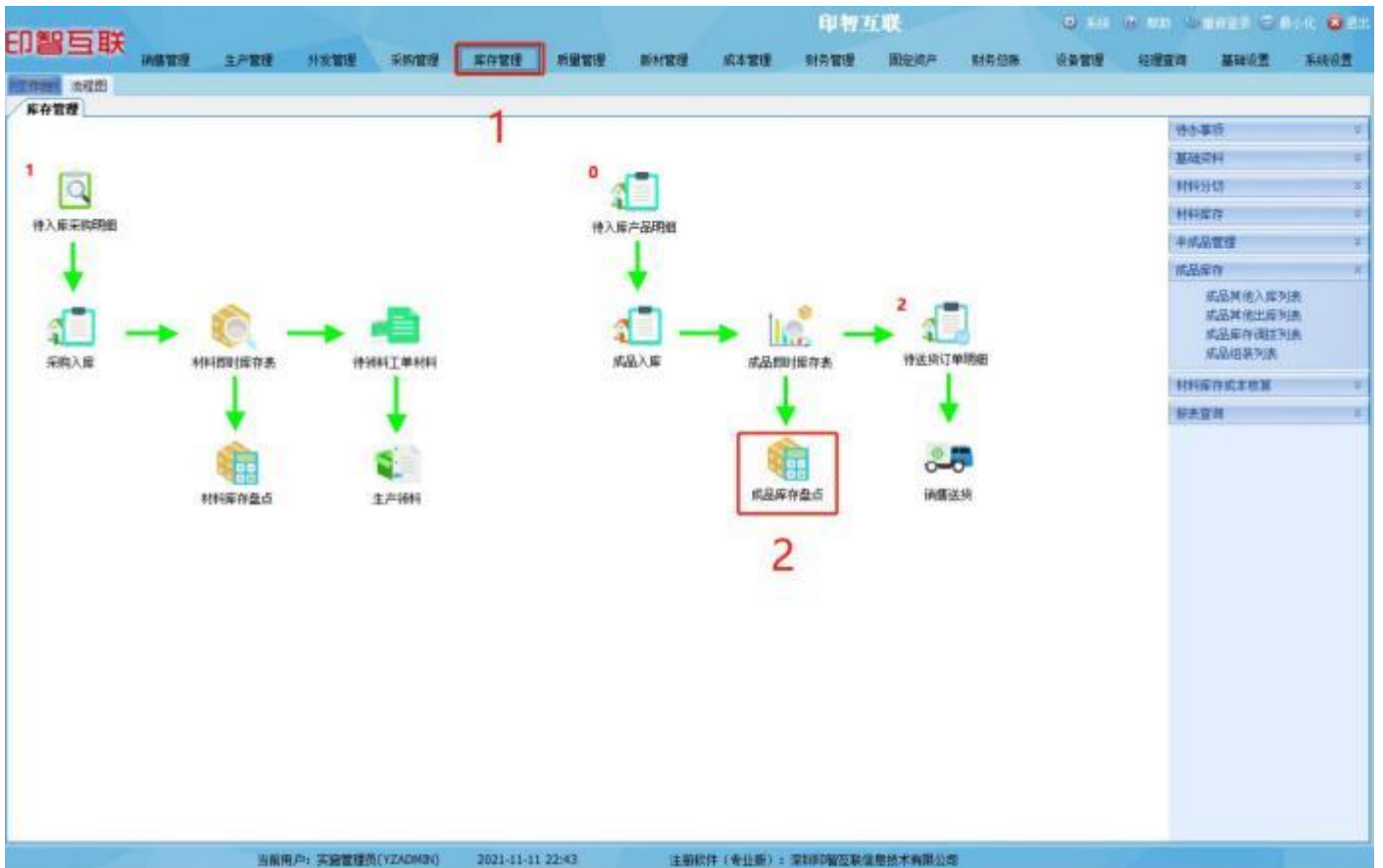


图 10.3.6.1 库存管理主界面



图 10.3.6.2 成品库存盘点列表



图 10.3.6.3 成品库存盘点主界面

9.4 成品其它入库

9.4.1 成品其它入库列表说明

成品其它入库列表可以清晰明了快速展现出所有的其它入库信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.4.1 成品其它入库列表

单据编号	单据日期	产品编号	产品名称	产品规格	客户料号	批次	数量	生产单位	单价	金额	详细备注	审核	审
QTRK21090004	2021-09-17	CP20080001	拉芳伊理小瓶	100*200			1,000	只	6.66	6,660		2021-0	
QTRK21090003	2021-09-17	CP20070001	AM61300U5...	139*78*142	AM61300U5		1,000	只	5.55	5,550		2021-0	
QTRK21090002	2021-09-13	CP20080001	拉芳护理小瓶	100*200			20,000	只	5.55	111,000		2021-0	
QTRK21090001	2021-09-09	CP20070001	AM61300U5...	139*78*142	AM61300U5		3,333	只	3,4567	11,521.18		2021-0	

图 10.4.1 成品其它入库列表

9.4.2 成品其它入库列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增成品其它入库单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核成品其它入库单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核成品其它入库单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态成品其它入库单
- 【日期筛选】：可对列表成品其它入库单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.4.3 成品其它入库单据说明

成品其它入库单分为两部分信息，如下图 10.4.3 成品其它入库单主界面 1、入库人员；2、入库明细；



9.4.4 成品其它入库单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔成品其它入库单
- 【下笔】：可快速打开下一笔成品其它入库单
- 【新增】：新增新的成品其它入库单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前成品其它入库单
- 【刷新】：刷新当前成品其它入库单
- 【消审】：对于当前已审核的成品其它入库单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前成品其它入库单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前成品其它入库单
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.4.5 成品其它入库字段说明

主表（入库人员，图 10.4.3 成品其它入库单主界面 1 处所示）




序号	字段名称	描述
1	入库类型	此入库类型可下拉选择对应的类型
2	入库人员	入库的人员，此人员可手动选择
3	部门	选择入库人员，部门随人员自动带出
4	单据号	其它入库单据编号，此单号可自动生成
5	单据日期	其它入库发生的实际业务日期
6	备注	其它入库主表备注信息

从表（入库明细，图 10.4.3 成品其它入库单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库名称	成品其它入库仓库名称，此仓库可下拉选择
2	产品编号	入库的产品编号，此编号可弹出框选择产品
3	产品名称	入库的产品名称，此名称数据在选产品编号的时候可自动携带下来
4	产品规格	入库的产品规格，此规格数据在选产品编号的时候可自动携带下来
5	客户编号	入库的产品对应的客户编号，此客户编号数据在选产品编号的时候可自动携带下来
6	客户名称	入库的产品对应的客户名称，此客户名称数据在选产品编号的时候可自动携带下来
7	入库数量	入库数量，手动填写
8	生产单位	入库产品对应的生产单位
9	单价	入库产品的成本单价
10	金额	入库产品的成本金额 = 入库数量*单价
11	装箱数	一箱装多少数量
12	箱数	产品数/装箱数 只舍 取整
13	零头	舍掉的零头
14	备注	明细备注

9.4.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打库存管理主界面，如图 10.4.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【成品其它入库列表】，标记 2 处所示，即可打开【成品其它入库列表】界面，如图 10.4.6.2 成品其它入库列表 界面所示，按箭头所指示 在点击“新增”即可打开【成品其它入库】界面，如图 10.4.6.3 成品其它入库主界面 所示：

- 1、如图 10.4.6.3 成品其它入库主界面 1 处所示，先选择入库类型、入库人员
- 2、图 10.4.6.3 成品其它入库主界面 2 处所示，点击  按钮就可以弹出产品信息框，然后勾选要入库的产品明细，如标识 4 处所示，最后点击  即可，如 5 处标识。
- 3、如果对明细删除，如图 10.4.6.3 成品其它入库主界面 2 处所示，选择  即可删除多余的明细。
- 4、最后保存审核即可

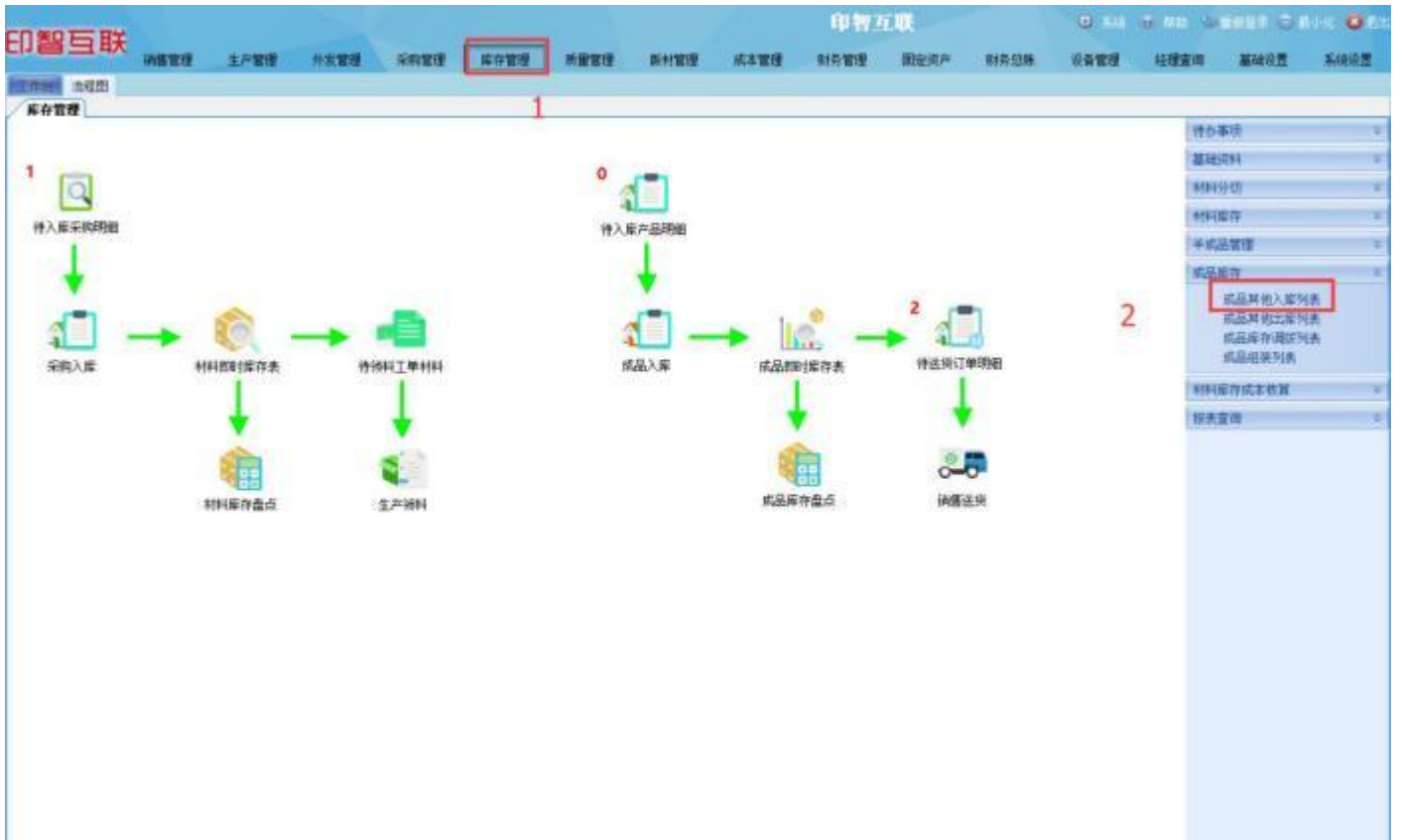


图 10.4.6.1 库存管理主界面



图 10.4.6.2 成品其它入库列表

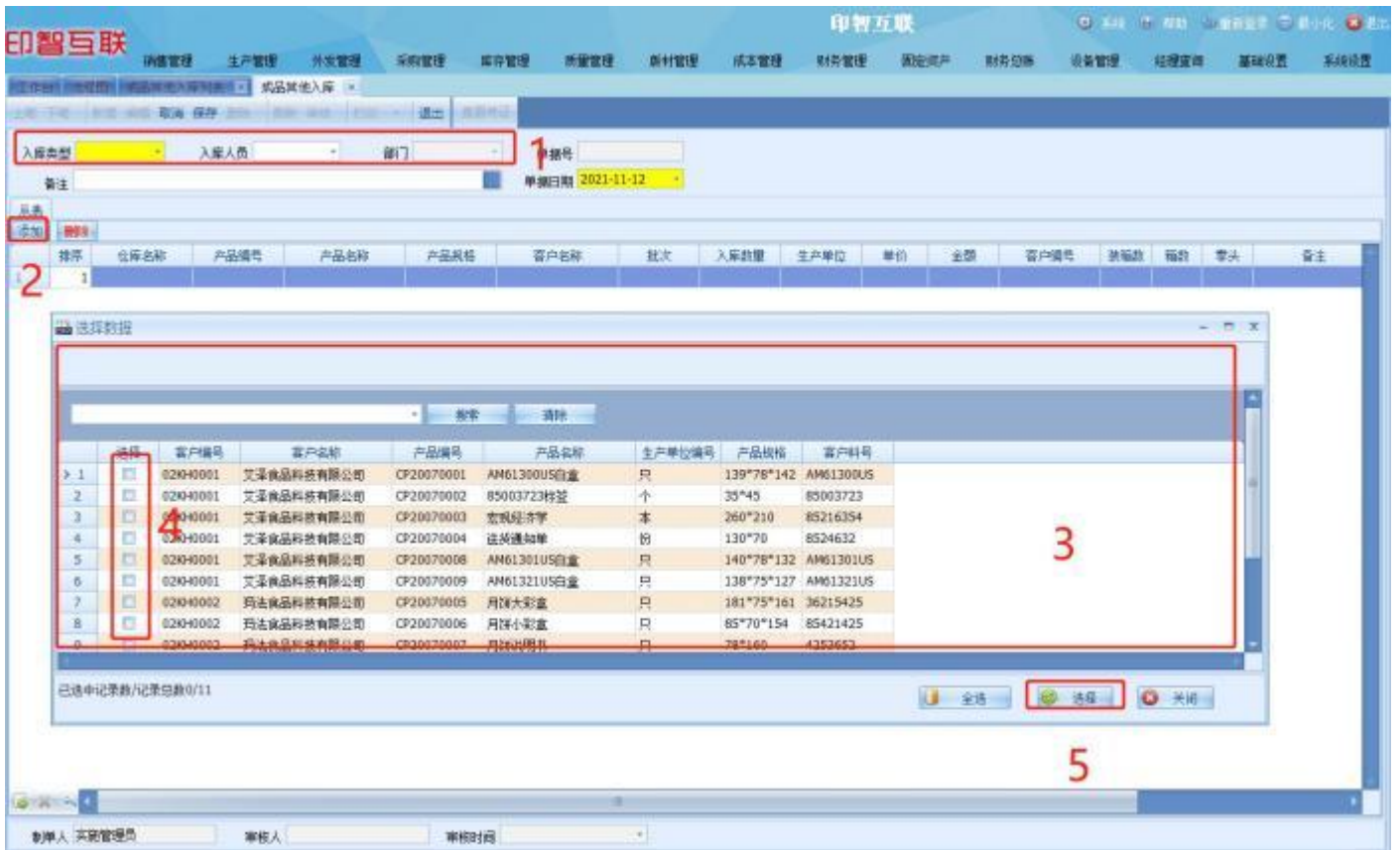


图 10.4.6.3 成品其它入库主界面

9.5 成品其它出库

9.5.1 成品其它出库列表说明

成品其它出库列表可以清晰明了快速展现出所有的其它出库信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.5.1 成品其它出库列表

单据编号	单据日期	领用人员	产品规格	产品名称	产品规格	客户料号	批次	数量	单价	金额	单据备注
QTOX21090006	2021-09-12		CP20070001	AM61300U5白盒	139*78*142	AM61300U5		100	3.2689	326.89	
QTOX21090005	2021-09-13	补勤	CP20080001	拉芳护手小瓶	100*200			1,000	4.5994	4,599.39	
QTOX21090004	2021-09-10		CP20070001	AM61300U5白盒	139*78*142	AM61300U5		1,000	3.2689	3,268.95	
QTOX21090002	2021-09-10		CP20080001	拉芳护手小瓶	100*200			420	4.5994	1,931.74	
QTOX21090001	2021-09-09		CP20070001	AM61300U5白盒	139*78*142	AM61300U5		333	3.2689	1,088.56	

图 10.5.1 成品其它出库列表

9.5.2 成品其它出库列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增成品其它出库单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核成品其它出库单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核成品其它出库单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态成品其它出库单
- 【日期筛选】：可对列表成品其它出库单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.5.3 成品其它出库表单据说明

成品其它出库单分为两部分信息，如下图 10.5.3 成品其它出库单主界面 1、领用人员；2、出库明细；



图 10.5.3 成品其它出库单主界面

9.5.4 成品其它出库表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔成品其它出库单
- 【下笔】：可快速打开下一笔成品其它出库单
- 【新增】：新增新的成品其它出库单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前成品其它出库单
- 【刷新】：刷新当前成品其它出库单
- 【消审】：对于当前已审核的成品其它出库单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前成品其它出库单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前成品其它出库单
- 【数据源】：报废处理单
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.5.5 成品其它出库表单据字段说明

主表（领用人员，图 10.5.3 成品其它出库单主界面 1 处所示）




序号	字段名称	描述
1	出库类型	此出库类型可下拉选择对应的类型
2	领用人员	领用的人员，此人员可手动选择
3	部门	选择领用人员，部门随人员自动带出
4	单据号	其它出库单据编号，此单号可自动生成
5	单据日期	其它出库发生的实际业务日期
6	备注	其它出库主表备注信息

从表（出库明细，图 10.5.3 成品其它出库单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库名称	成品其它出库仓库名称，此仓库可下拉选择
2	产品编号	出库的产品编号，此编号可弹出框选择产品
3	产品名称	出库的产品名称，此名称数据在选产品编号的时候可自动携带下来
4	产品规格	出库的产品规格，此规格数据在选产品编号的时候可自动携带下来
5	数量	出库数量，手动填写
6	生产单位	出库产品对应的生产单位
7	单价	出库产品的库存单价
8	金额	出库的产品库存金额=库存单价*数量
8	备注	明细备注

9.5.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打开库存管理主界面，如图 10.5.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【成品其它出库列表】，标记 2 处所示，即可打开【成品其它出库列表】界面，如图 10.5.6.2 成品其他出库列表 界面所示，按箭头所指示 在点击“新增”即可打开【成品其他出库】界面，如图 10.5.6.3 成品其他出库主界面 所示：

- 1、如图 10.5.6.3 成品其他出库主界面 1 处所示，先选择出库类型、领用人员
- 2、图 10.5.6.3 成品其他出库主界面 2 或 3 处所示，选择“数据源”或点击  按钮就可以弹出产品信息框，或添加行，如果是添加行，在点击产品编号即可弹出产品信息框，如标识 4 处所示，最后勾选出库的产品明细，如图标识 6 处所示，点击  即可，如 7 处标识。
- 3、如果对明细删除，如图 10.5.6.3 成品其他出库主界面 标识 3 处所示，选择  即可删除多余的明细。
- 4、最后保存审

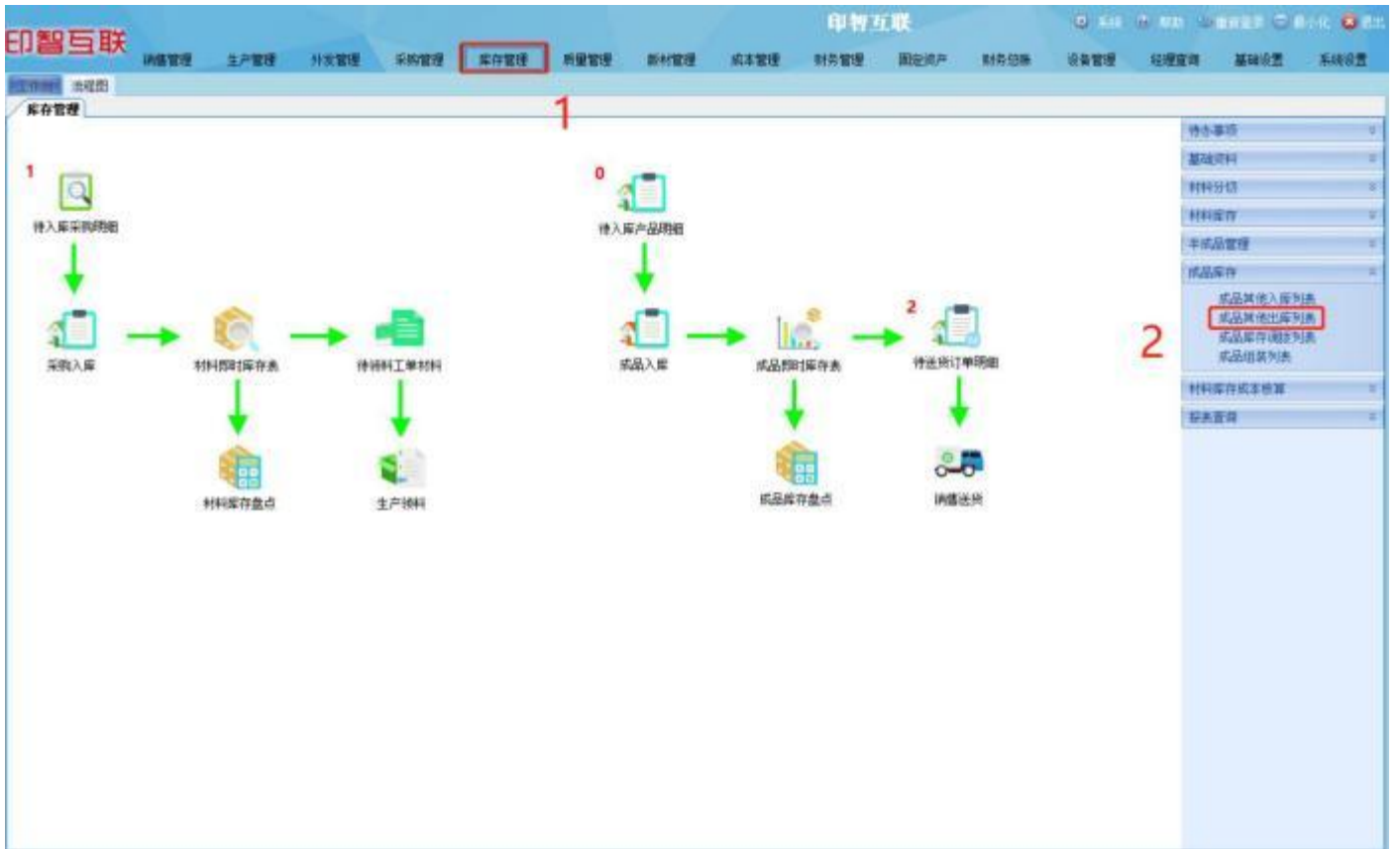


图 10.5.6.1 库存管理主界面

The screenshot shows the 'Finished Goods Other Outgoing List' (成品其他出库列表) interface. It features a table with columns: 单据编号, 单据日期, 领用人员, 产品编号, 产品名称, 产品规格, 客户料号, 批次, 数量, 单价, 金额, 规格备注. The table contains 5 rows of data. A red box highlights the '单据' (单据) button in the top left, and a red arrow points to the '产品名称' (产品名称) column header.

单据编号	单据日期	领用人员	产品编号	产品名称	产品规格	客户料号	批次	数量	单价	金额	规格备注
1	2021-09-17	孙勤	CP20070001	AM61300US白盒	139*78*142	AM61300US		100	3,2689	326.89	
2	2021-09-13	孙勤	CP20080001	拉芳护理小瓶	100*200			1,000	4,5994	4,599.39	
3	2021-09-10		CP20070001	AM61300US白盒	139*78*142	AM61300US		1,000	3,2689	3,268.95	
4	2021-09-10		CP20080001	拉芳护理小瓶	100*200			420	4,5994	1,931.74	
5	2021-09-09		CP20070001	AM61300US白盒	139*78*142	AM61300US		333	3,2689	1,088.56	

图 10.5.6.2 成品其他出库列表

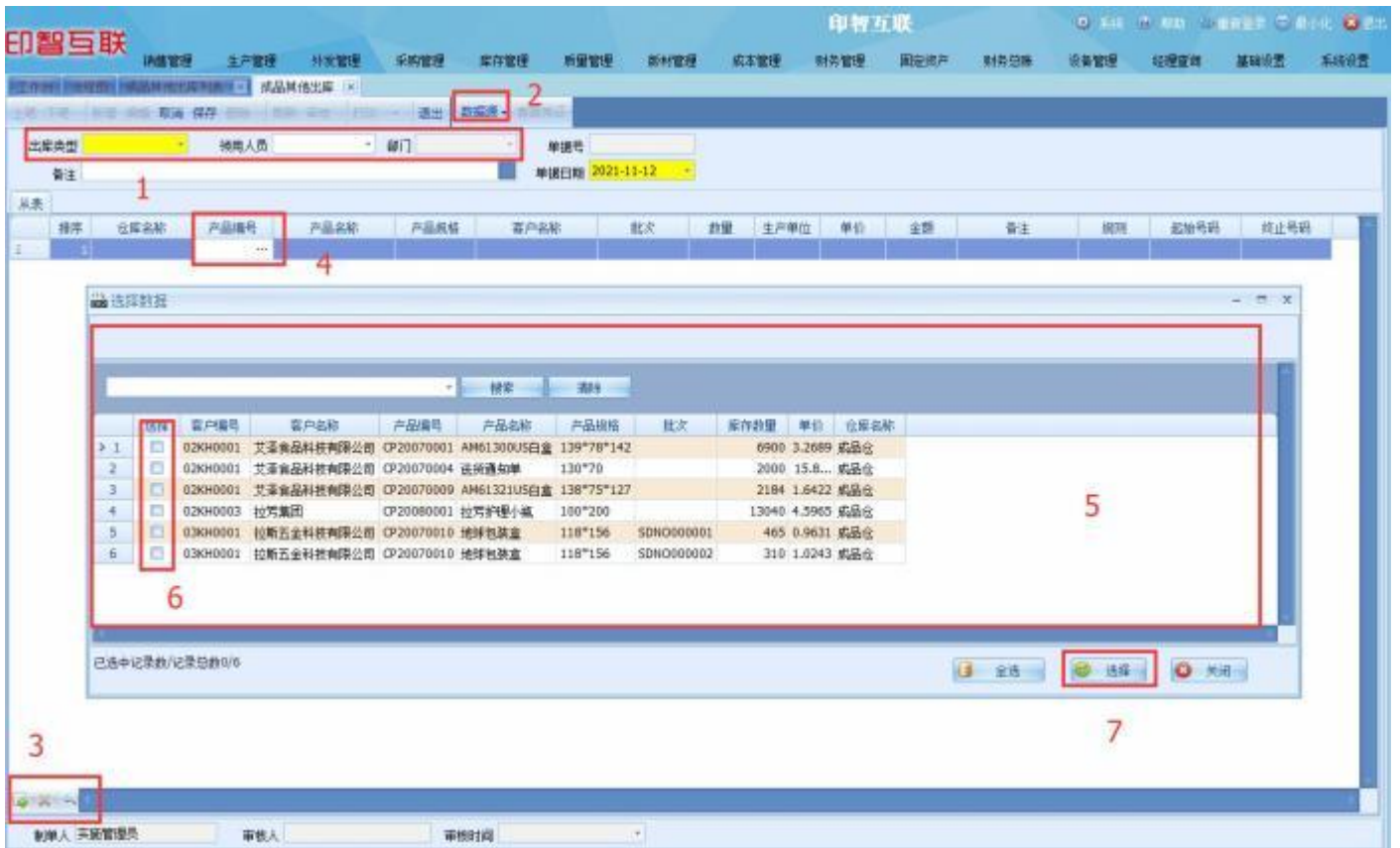


图 10.5.6.3 成品其他出库主界面

9.6 生产领料

9.6.1 生产领料列表说明

生产领料列表可以清晰明了快速展现出所有的领料信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.6.1 生产领料列表

序号	领料单号	单据日期	领料人名称	领料单号	材料名称	材料规格	批次号	数量	基本单位	计价数量	计价单位	机台编号	机台名称
1	LL21090001	2021-09-09	吴琴	CL0001	260g涂布纸	1194*889		3,776	卷	1,542.05	吨		
2	LL21090002	2021-09-09	孙勤	CL0002	210g涂布纸	305.00		16.39	卷	16.39	卷		
3	LL21090003	2021-09-09	吴琴	CL0001	260g涂布纸	1194*889		4,720	卷	1,302.631	吨		
4	LL21090004	2021-09-10	吴琴	CL0005	调	1194*889		2,000	卷	0.955319	吨		
5	LL21090005	2021-09-10	徐精	CL0005	调	1194*889		1,000	卷	0.47766	吨		
6	LL21090006	2021-09-13	徐精	CL0001	260g涂布纸	1194*889		2,352	卷	0.649108	吨		
7	LL21090007	2021-09-13	吴琴	CL0001	260g涂布纸	1194*889		354	卷	0.097697	吨		
8	LL21090008	2021-09-13	吴琴	CL0005	调	1194*889		300	卷	0.143298	吨		
9	LL21090010	2021-09-14	徐精	CL0001	260g涂布纸	1194*889		3,540	卷	0.976973	吨		
10	LL21090011	2021-09-14	吴琴	CL0001	260g涂布纸	1194*889		2,360	卷	0.651316	吨		
11	LL21090012	2021-09-15	吴琴	CL0001	260g涂布纸	1194*889		118	卷	0.032566	吨		
12	LL21090013	2021-09-16	吴琴	CL0001	260g涂布纸	1194*889		4,720	卷	1,302.631	吨		
13	LL21090014	2021-09-16	吴琴	CL0002	210g涂布纸	305.00		4.74	卷	4.74	卷		
14	LL21090015	2021-09-17	孙勤	CL0001	260g涂布纸	1194*889		2,000	卷	0.551962	吨		
15	LL21090016	2021-09-17	徐精	CL0005	调	1194*889		200	卷	0.095532	吨		
16	LL21090017	2021-09-17	吴琴	CL0005	调	1194*889		300	卷	0.143298	吨		
17	LL21090018	2021-09-17	吴琴	CL0001	260g涂布纸	1194*889		500	卷	0.137991	吨		

图 10.6.1 生产领料列表

9.6.2 生产领料列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增生产领料单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核生产领料单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核生产领料单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态生产领料单
- 【日期筛选】：可对列表生产领料单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.6.3 生产领料表单据说明

生产领料单分为两部分信息，如下图 10.6.3 生产领料单主界面 1、领料人员；2、领料明细；



图 10.6.3 生产领料单主界面

9.6.4 生产领料表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔生产领料单
- 【下笔】：可快速打开下一笔生产领料单
- 【新增】：新增新的生产领料单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前生产领料单
- 【刷新】：刷新当前生产领料单
- 【消审】：对于当前已审核的生产领料单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前生产领料单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当生产领料单
- 【上查】：生产施工单
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.6.5 生产领料表单据字段说明

主表（领料人员，图 10.6.3 生产领料单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	领料人	生产领料人，下拉选择实际领料人
2	部门	选择领料人，部门随领料人员携带出来
3	成本中心	选择领料人，成本中心随领料人员携带出来
4	单据编号	此编号可自动生成
5	单据日期	实际发生领料业务日期
6	备注	领料单主要备注信息

从表（领料明细，图 10.6.3 生产领料单主界面 2 处所示）


序号	字段名称	描述
1	仓库编号	领料从哪个仓库领料，此仓库可手动选择
2	材料编号	领料的材料编号
3	材料名称	领料的材料名称
4	领料规格	领料的材料规格
5	批次号	领料的材料批次号
6	库存数量	当前材料，当前仓库的库存数量
7	领料数量	需要领料的数量。可手动填写
8	基本单位	领料材料的基本单位属性
9	计价数量	计价数量、基本数量之间是通过基本单位计价单位互相自动转换的数量
10	备注	领料明细备注
11	成本单价	库存成本单价
12	成本金额	数量*成本单价
13	生产机台	可手动选择该领出材料挂在哪个机台
14	克重	领料材料的克重属性
15	源单类型	主要是生产施工单或轮转施工单或空
16	源单号	生产施工单号或轮转施工单号或空
17	工单号	如按工单领料，工单号就是材料关联的工单号
18	部件名称	材料关联的部件名称
19	产品名称	材料关联的制造产品
20	材料分类	领料的材料分类
21	上机规格	领料材料关联的工单上机规格
22	源单数量	领料关联工单用料的用量


9.6.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打库存管理主界面，如图 10.6.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，再点击【待领料工单材料】，标记 2 处所示，即可打开【待领料工单材料】界面，如图 10.6.6.2 待领料工单材料 界面所示，先勾选需要领料的材料信息，如图 1 处所示，在选择“生产领料”如图 2 处所示，击即可打开【生产领料】界面，如图 10.6.6.3 生产领料单主界面 1 所示：

- 1、如图 10.6.6.3 生产领料单主界面 1 处所示，选择领料人员信息等，在 2 处确定领料数量即可。注意，改领料发一般为直接材料领用方法。
- 2、如果像油墨、其它间接材料的领用，我们可采取直接新增领料单的方式，来领料，如图 10.6.6.3 生产领料单主界面 2 所示：

A: 在标识 1 处还是先确定领料人员信息

B: 在标识 2 处，点击  按钮，即可弹出材料信息框，对需要进行领料的物料信息进行勾选，如标记

4 处，最后点击  如图标识 5 处，即可选择好需要领用的物料信息，然后确定数量即可

- 3、最后保存审核即可

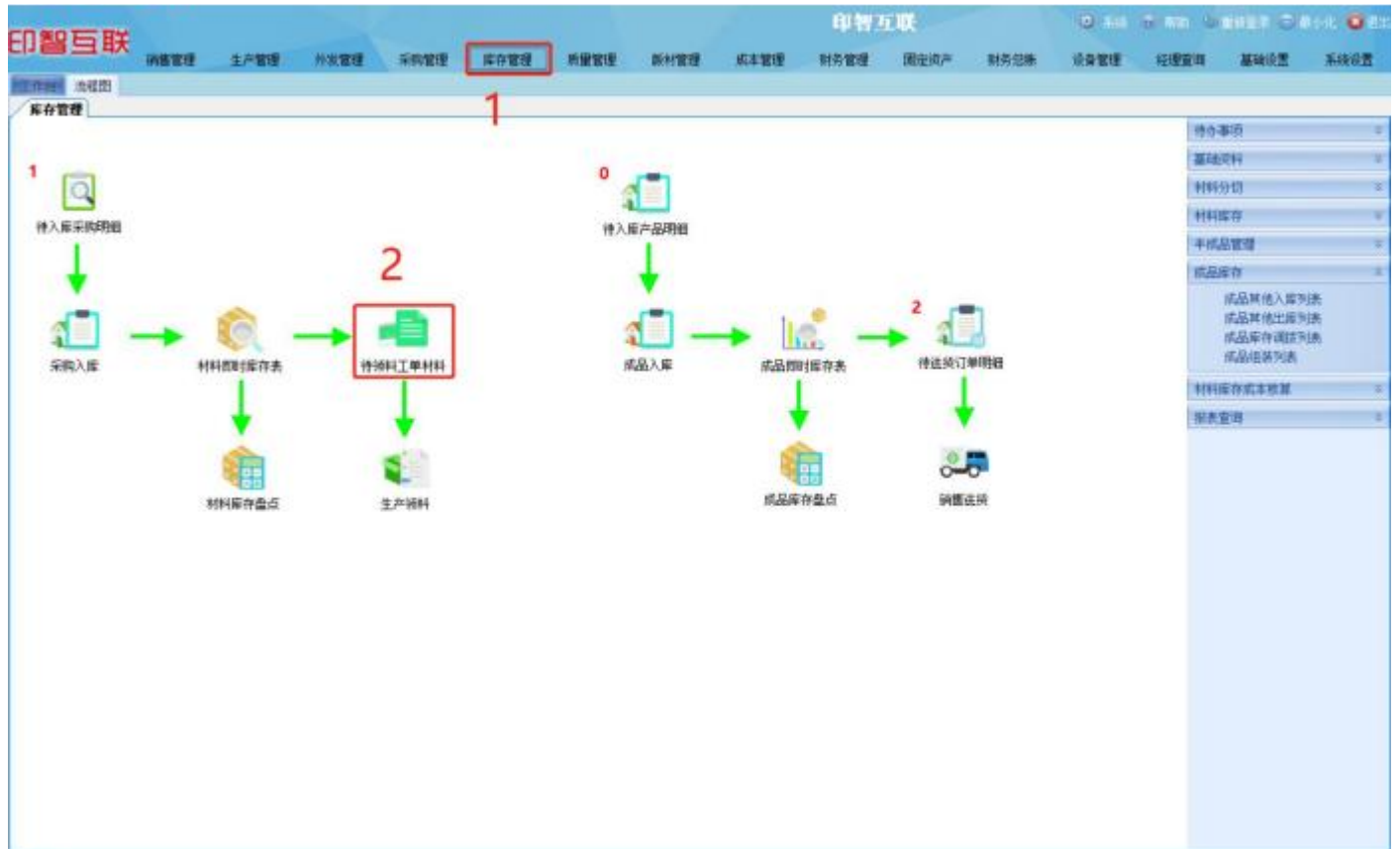


图 10.6.6.1 库存管理主界面



图 10.6.6.2 待领料工单材料

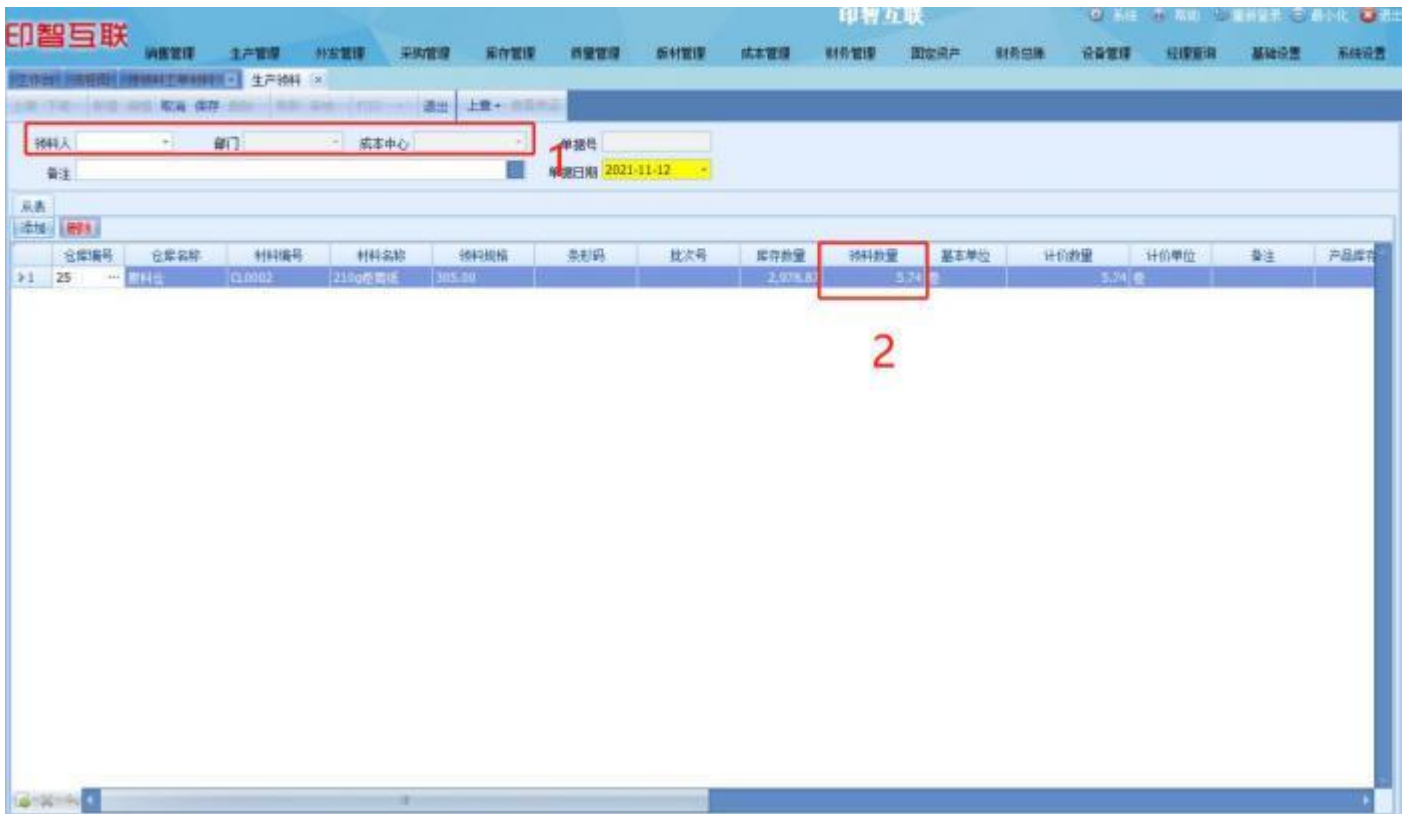
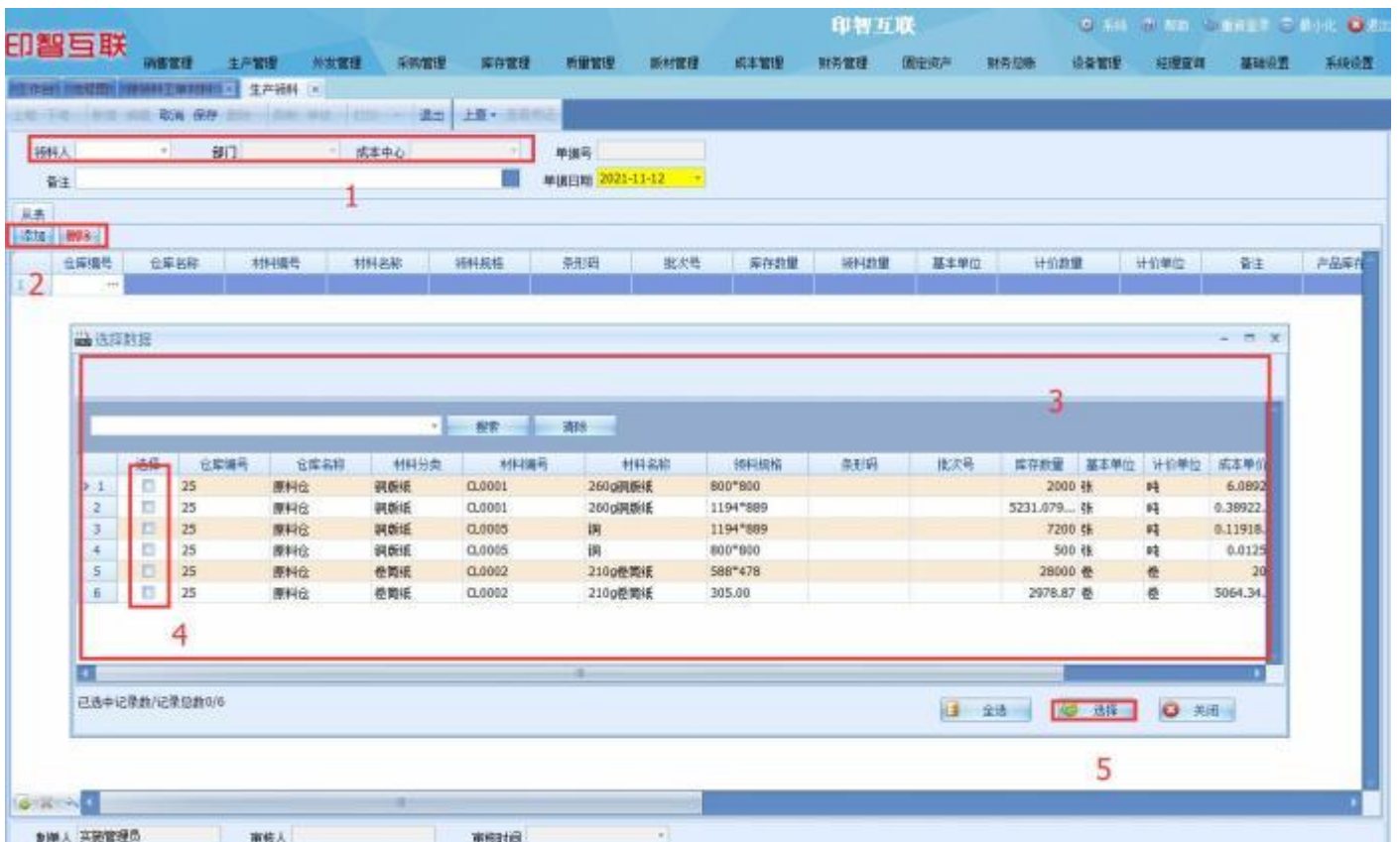


图 10.6.6.3 生产领料单主界面 1



9.7 材料即时库存表

9.7.1 材料即时库存表说明

材料即时库存表查询，可快速查出当前库存数量情况。如图 10.7.1 材料即时库存表



图 10.7.1 材料即时库存表

9.7.2 材料即时库存表字段说明

主表

序号	字段名称	描述
1	仓库	可按仓库查询材料信息
2	材料分类	可按材料分类信息进行查询，筛选数据
3	材料编号	可按材料编号查询对应材料信息
4	材料规格	可按材料规格查询对应的材料信息
5	批次号	可按批次号查询对应的材料信息
6	显示零库存	是否看看零库存信息

从表

序号	字段名称	描述
1	仓库名称	材料所在仓库名称
2	材料分类	材料的分类信息
3	材料名称	材料的名称
4	材料规格	材料的规格
5	克重	材料的克重
6	批次号	材料入库的批次号
7	数量	材料库存数量信息
8	基本单位	材料库存单位
9	成本单价	材料库存单价
10	成本金额	数量*成本单价
11	最近入库时间	最近的材料入库单时间

9.7.3 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打开库存管理主界面，如图 10.7.3.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【材料即时库存表】，标记 2 处所示，即可打开【材料即时库存表】界面，如图 10.7.3.2 材料即时库存表 界面所示，在主表输入需要查询的条件，点击“查询按钮”即可查询出对应的仓库信息，如果什么条件都不写，直接点击搜索，所有的库存信息显示

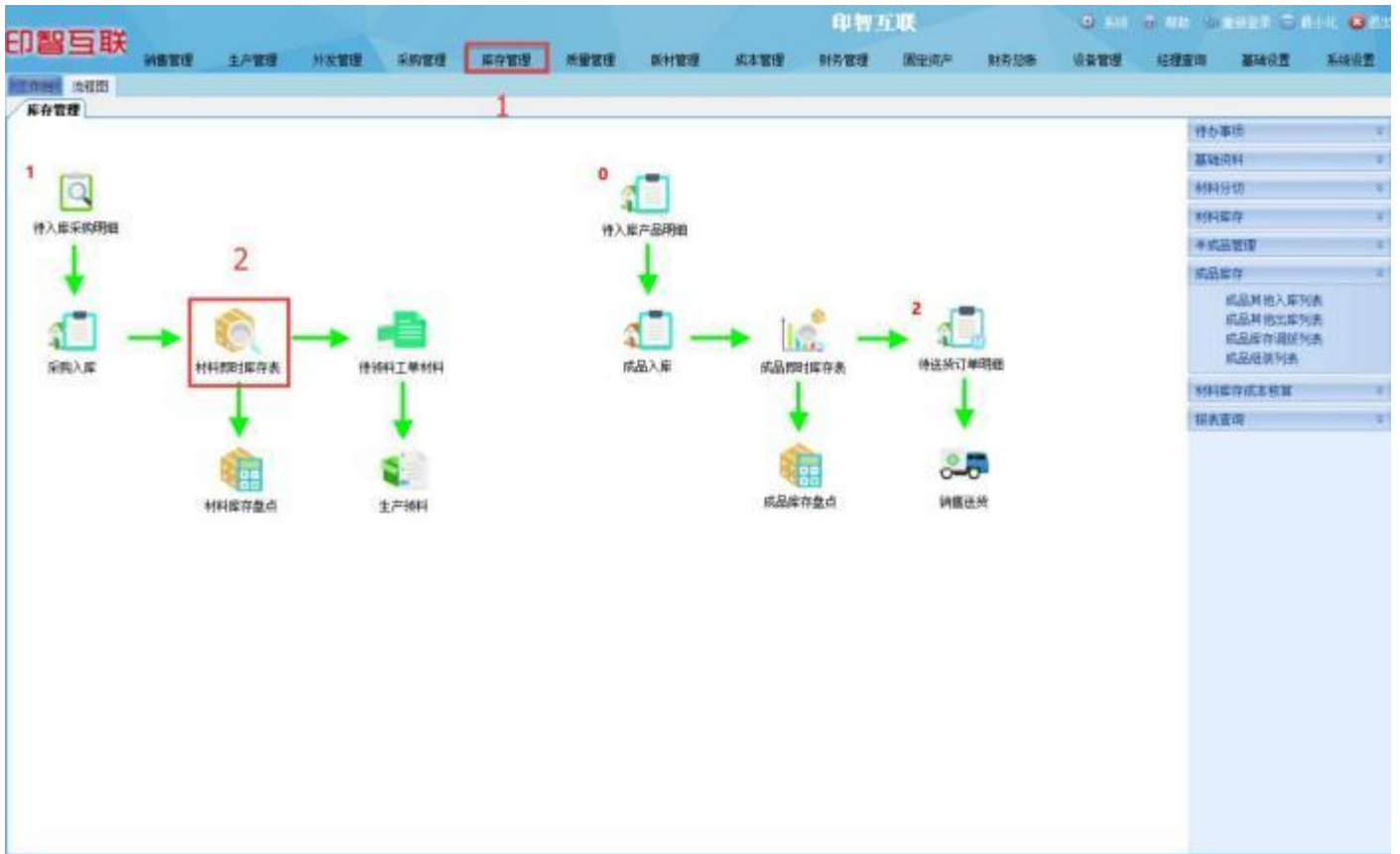


图 10.7.3.1 库存管理主界面



图 10.7.3.2 材料即时库存表

9.8 材料库存盘点

9.8.1 材料库存盘点列表说明

材料库存盘存列表可以清晰明了快速展现出所有的盘点信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.8.1 材料盘存列表

盘点单号	单据日期	仓库名称	材料编号	材料名称	材料规格	批次号	库存数量	盘点数量	单价	差异数量	差异金额	备注
04211112001	2021-11-12	原料仓	CL0002	210g涂布纸	588*478		28,000	28,000	200	0	0	
04211112001	2021-11-12	原料仓	CL0005	铜	800*800		500	450	0.01252	-50	-0.63	
04211112001	2021-11-12	原料仓	CL0001	260g涂布纸	1194*889		5,231.87...	3,000	0.38922...	-2,231.8...	-866.39	
04211112001	2021-11-12	原料仓	CL0002	210g涂布纸	305.00		2,978.87	2,900	5,064.3...	-78.87	-399,425...	
04211112001	2021-11-12	原料仓	CL0005	铜	1194*889		7,200	7,200	0.11918...	0	0	
04211112001	2021-11-12	原料仓	CL0001	260g涂布纸	800*800		2,000	1,500	6.88922	-500	-3,044.61	

图 10.8.1 材料盘存列表

9.8.2 材料库存盘点列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增材料库存盘点单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核材料库存盘点单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核材料库存盘点单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态材料库存盘点单
- 【日期筛选】：可对列表材料库存盘点单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.8.3 材料库存盘点表单据说明

材料库存盘点单分为两部分信息，如下图 10.8.3 材料库存盘点单主界面 1、仓库信息；2、盘点明细；



图 10.8.3 材料库存盘点单主界面

9.8.4 材料库存盘点单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔材料库存盘点单
- 【下笔】：可快速打开下一笔材料库存盘点单
- 【新增】：新增新的材料库存盘点单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前材料库存盘点单
- 【刷新】：刷新当前材料库存盘点单
- 【消审】：对于当前已审核的材料库存盘点单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前材料库存盘点单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前材料库存盘点单
- 【生产盘点明细】：可生成库存明细
- 【导入】：导入库存明细
- 【导出】：导出盘点单明细
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.8.5 材料库存表表单据字段说明

主表（仓库信息，图 10.8.3 材料库存盘点单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库编号	选择需要盘点的仓库
2	盘点人	下拉可选择盘点人
3	盘点日期	可手动选择盘点日期

4	材料分类	可选择盘点当前分类的材料
5	盘点单号	系统自动生成
6	备注	主表备注

从表（盘点明细，图 10.8.3 材料库存盘点单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库编号	盘点材料所在的仓库编号，点击生产盘点明细自动生成
2	仓库名称	盘点材料所在的仓库名称，点击生产盘点明细自动生成
3	材料编号	盘点材料编号，点击生产盘点明细自动生成
4	材料名称	盘点材料名称，点击生产盘点明细自动生成
5	材料规格	盘点材料，点击生产盘点明细自动生成
6	材料分类	盘点材料分类编号，点击生产盘点明细自动生成
7	材料分类名称	盘点材料分类名称，点击生产盘点明细自动生成
8	克重	盘点材料对应的克重，点击生产盘点明细自动生成
9	批次	盘点产品库存批次号，点击生产盘点明细自动生成
10	基本单位	盘点库存材料的基本单位，点击生产盘点明细自动生成
11	计价单位	盘点库存材料的计价单位，点击生产盘点明细自动生成
12	账存-库存数量	账务上的库存数量，点击生产盘点明细自动生成
13	账存-库存金额	账务上的库存金额，点击生产盘点明细自动生成
14	账存-计价单价	账务上的库存计价单价，点击生产盘点明细自动生成
15	实存-盘点数量	实际库存盘点数量手动填写
16	实存-差异数量	盘点数量-库存数量
17	实存-单价	单价=计价单价
18	实存-差异金额	差异数量*单价
19	盘盈	是否盘盈
20	盘亏	是否盘亏
21	备注	盘点明细备注
22	实存-计价数量	盘底的计价数量
23	账存-计价数量	账务上的计价数量，点击生产盘点明细自动生成

9.8.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打开库存管理主界面，如图 10.8.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【材料库存盘点】，标记 2 处所示，即可打开【材料库存盘点列表】界面，如图 10.8.6.2 材料库存盘点列表 界面所示，箭头指示处 点击‘新增’ 即可打开【材料库存盘点】界面，如图 10.8.6.3 材料库存盘点主界面 所示：

- 1、 如图 10.8.6.3 材料库存盘点主界面所示，先选择盘点的仓库，和仓库的材料分类，如图 1、2 处所示。
- 2、 在选择“生成产品明细”如图 10.8.6.3 材料库存盘点主界面 标识 3 处所示，即可按照仓库和材料分类，填充库存明细到明细表，如标识 4 处所示
- 3、 对于明细我们在实存信息里面填入实际的库存数量，如图 10.8.6.3 材料库存盘点主界面标识 5 处所示，即可得出实际的盘盈、盘亏数量。

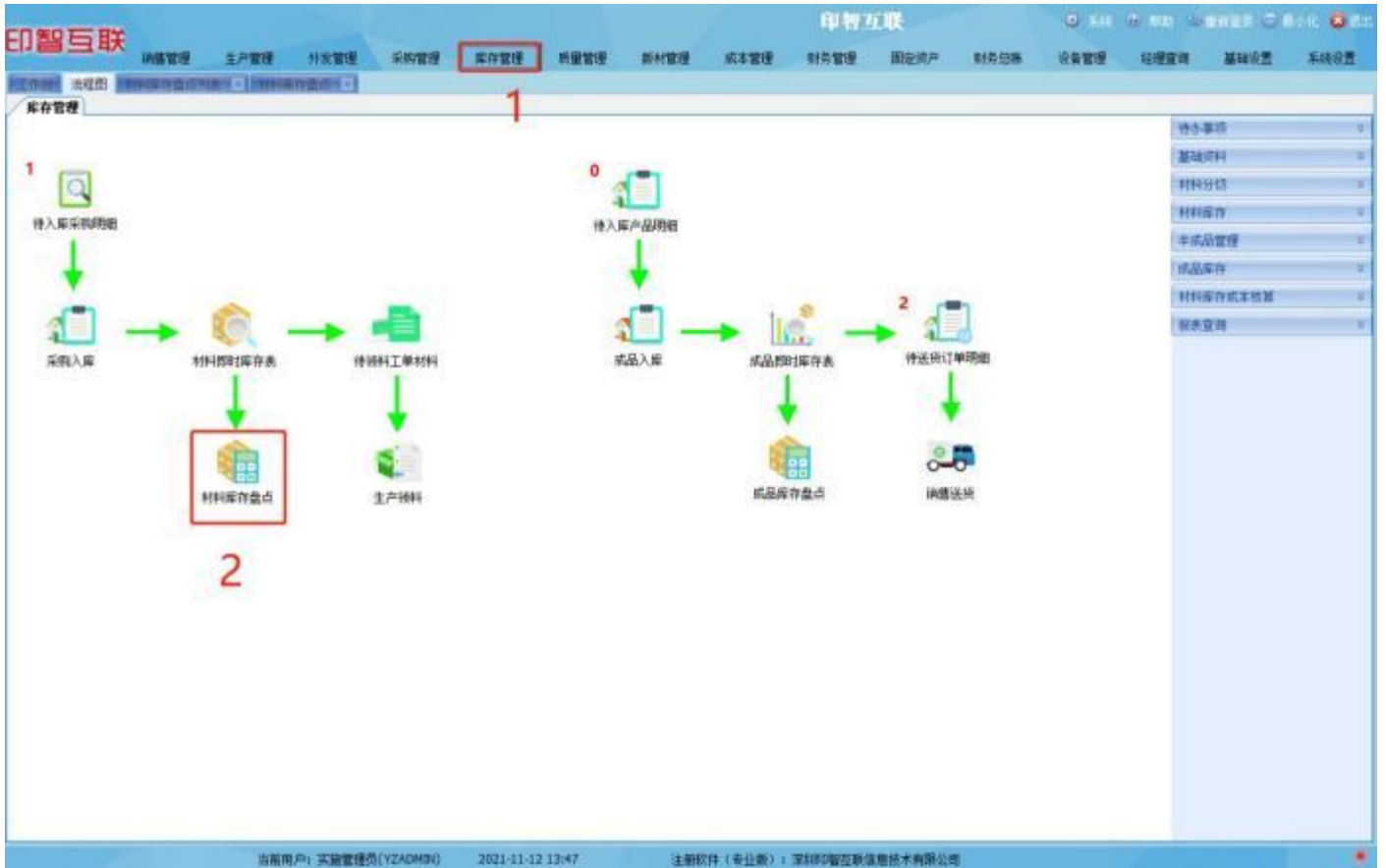


图 10.8.6.1 库存管理主界面



图 10.8.6.2 材料库存盘点列表



图 10.8.6.3 材料库存盘点主界面

9.9 生产补料列表

9.9.1 生产补料列表说明

生产补料列表可以清晰明了快速展现出所有的补料信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.9.1 生产补料列表

补料单号	单据日期	材料编号	材料名称	材料规格	基本单位	数量	记录金额	机台名称	补料原因	源单号	批次号	工单号
SM210917002	2021-09-17	CL0001	260g...	1194*889	张	1,000	0		工艺配料不足	BL21090002		W021090...
SM210913001	2021-09-13	CL0001	260g...	1194*889	张	1,000	0		工艺配料不足	BL21090001		

图 10.9.1 生产补料列表

9.9.2 生产补料列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增生产补料单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核生产补料单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核生产补料单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态生产补料单
- 【日期筛选】：可对列表生产领补单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.9.3 生产补料表单据说明

生产补料单分为两部分信息，如下图 10.9.3 生产补料单主界面 1、领料人员；2、补料明细；



图 10.9.3 生产补料单主界面

9.9.4 生产补料表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔生产补料单
- 【下笔】：可快速打开下一笔生产补料单
- 【新增】：新增新的生产补料单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前生产补料单
- 【刷新】：刷新当前生产补料单
- 【消审】：对于当前已审核的生产补料单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前生产补料单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当生产补料单

9.9.5 生产补料表单据字段说明

主表（领料人员，图 10.9.3 生产补料单主界面 1 处所示）


序号	字段名称	描述
1	补料人	生产补料人，下拉选择实际补料人
2	部门	选择补料人，部门随补料人员携带出来
3	成本中心	选择补料人，成本中心随补料人员携带出来
4	单据编号	此编号可自动生成
5	单据日期	实际发生补料业务日期
6	备注	补料单主要备注信息

从表（补料明细，图 10.9.3 生产补料单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库编号	补料从哪个仓库补料，此仓库可手动选择
2	材料编号	补料的材料编号
3	材料名称	补料的材料名称
4	领料规格	补料的材料规格
5	批次号	补料的材料批次号
6	补料原因	补料原因
7	数量	需要补料的数量。可手动填写
8	基本单位	补料材料的基本单位属性
9	计价数量	计价数量、基本数量之间是通过基本单位计价单位互相自动转换的数量
10	备注	补料明细备注
11	成本单价	库存成本单价
12	成本金额	数量*成本单价
13	机台	可手动选择该补的材料挂在哪个机台
14	克重	补料材料的克重属性
15	源单类型	补料申请单
16	源单号	补料申请单号
17	工单号	如按工单补料，工单号就是材料关联的工单号
18	部件名称	材料关联的部件名称
19	材料分类	补料的材料分类

9.9.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打库存管理主界面，如图 10.9.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待处理补料申请】，标记 2 处所示，即可打开【待处理补料申请】界面，如图 10.9.6.2 待处理补料申请 界面所示，先勾选需要补料材料信息，如图 1 处所示，在选择“生产补料”如图 2 处所示，击即可打开【生产补料】界面，如图 10.9.6.3 生产补料单主界面 所示：

- 1、如图 10.9.6.3 生产领料单主界面 1 处所示，选择领料人员信息等，在标识 2、3 处确定补料数量即可。如有错误明细需要删除，如图标识 4 处所示，点击  即可删除。
- 2、最后保存审核即可

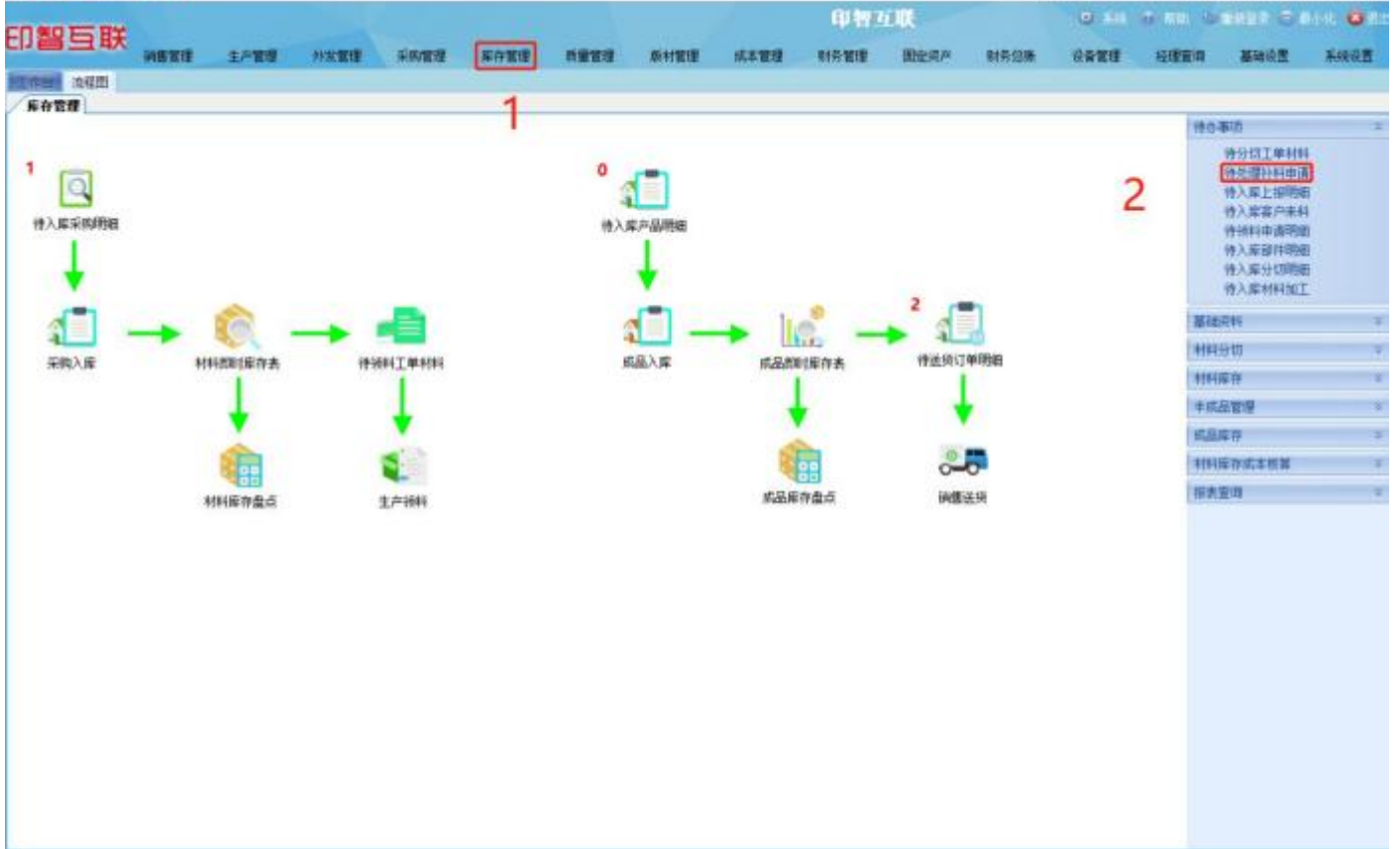


图 10.9.6.1 库存管理主界面

The screenshot shows the '待处理补料申请' (Pending Material Replenishment Application) interface. The top navigation bar includes '生产补料' (Production Replenishment) highlighted with a red box and the number '2'. The interface includes search filters for '快速筛选' and '开始日期' (2021-11-01) to '结束日期' (2021-11-12). A table lists the pending applications with columns for '选择', '申请单号', '单据日期', '材料编号', '材料名称', '材料规格', '数量', '已补料数', '未补料数', '库存数量', '补料原因', '原单号', and '机台'. The first row is highlighted with a red box and the number '1'. The table data is as follows:

选择	申请单号	单据日期	材料编号	材料名称	材料规格	数量	已补料数	未补料数	库存数量	补料原因	原单号	机台
> 1	BL21110001	2021-11-12 ...	CL0001	260g铜版纸	1194*889	12	0	12	5,231.07...	工单材料变更	WO21090011	
2	BL21110001	2021-11-12 ...	CL0001	260g铜版纸	1194*889	22	0	22	5,231.07...	生产损耗过大	WO21090014	
3	BL21110001	2021-11-12 ...	CL0002	210g卷筒纸		2	0	2	2,976.87	工单材料变更	L221090003	
4	BL21110001	2021-11-12 ...	CL0001	260g铜版纸	1194*889	67	0	67	5,231.07...	其他	WO21090018	

图 10.9.6.2 待处理补料申请

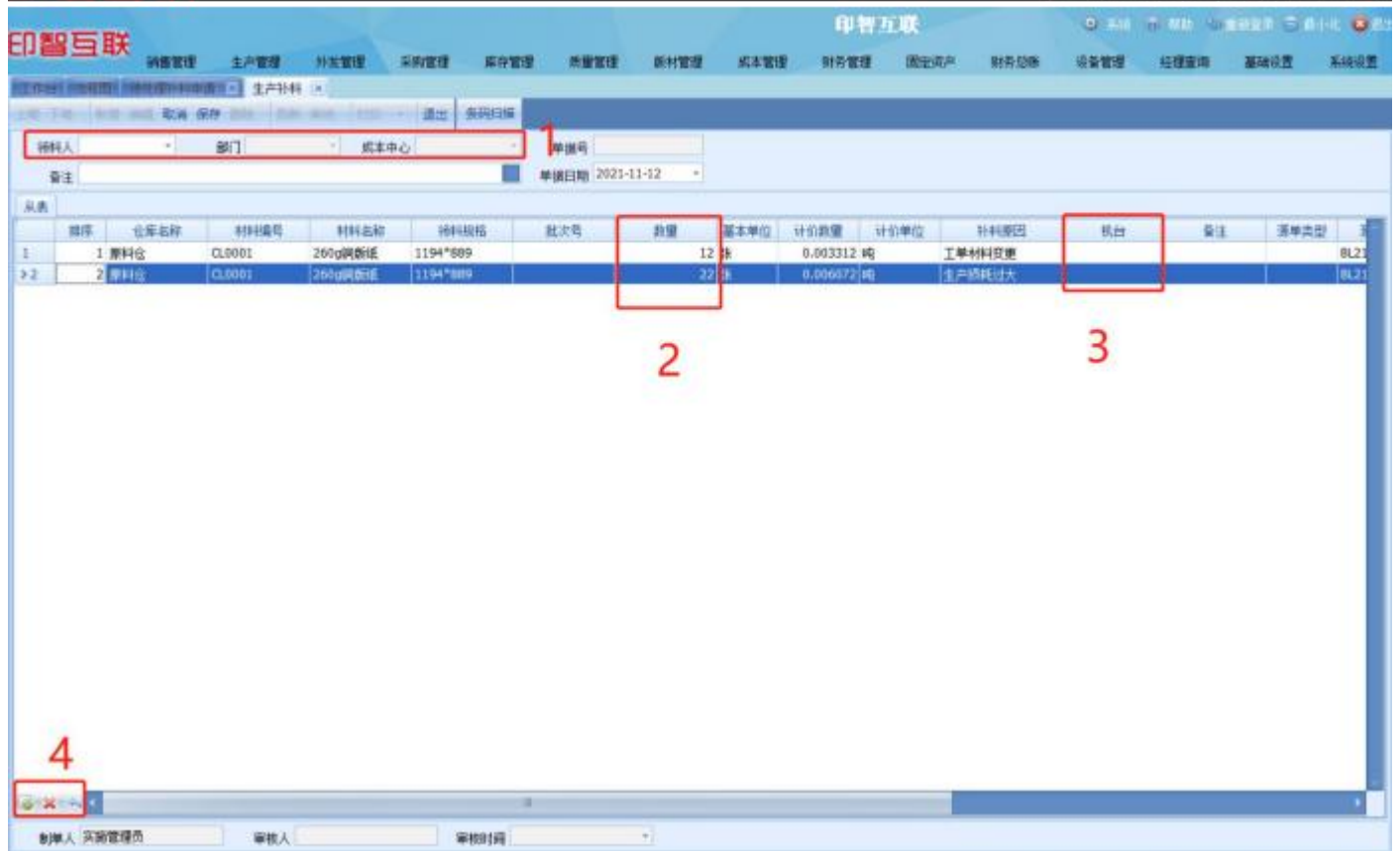


图 10.9.6.3 生产补料单主界面

9.10 生产退料列表

9.10.1 生产退料单列表说明

生产退料列表可以清晰明了快速展现出所有的退料信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.10.1 生产退料列表



图 10.10.1 生产退料列表

9.10.2 生产退料单列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增生产退料单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核生产退料单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核生产退料单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态生产退料单
- 【日期筛选】：可对列表生产退料单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.10.3 生产退料单表单据说明

生产退料单分为两部分信息，如下图 10.10.3 生产退料单主界面 1、退料人员；2、退料明细；



图 10.10.3 生产退料单主界面

9.10.4 生产退料单表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔生产退料单
- 【下笔】：可快速打开下一笔生产退料单
- 【新增】：新增新的生产退料单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前生产退料单
- 【刷新】：刷新当前生产退料单
- 【消审】：对于当前已审核的生产退料单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前生产退料单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当生产退料单
- 【数据源】：生产领料单或生产补料单

9.10.5 生产退料单表单据字段说明

主表（退料人员，图 10.10.3 生产退料单主界面 1 处所示）



序号	字段名称	描述
1	退料人	生产退料人，下拉选择实际退料人
2	部门	选择退料人，部门随退料人员携带出来
3	成本中心	选择退料人，成本中心随退料人员携带出来
4	单据编号	此编号可自动生成
5	单据日期	实际发生补料业务日期
6	备注	退料单主要备注信息
7	收料人	退回来的物料的收料人

从表（退料明细，图 10.10.3 生产退料单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库编号	退料退回哪个仓库，此仓库可手动选择
2	材料编号	退料的材料编号
3	材料名称	退料的材料名称
4	领料规格	退料的材料规格
5	批次号	退料的材料批次号
6	退料数量	需要退料的数量。可手动填写
7	基本单位	退料材料的基本单位属性
8	计价数量	计价数量、基本数量之间是通过基本单位计价单位互相自动转换的数量
9	计价单位	退料材料的计价单位属性
10	备注	退料明细备注
11	成本单价	库存成本单价
12	成本金额	数量*成本单价
13	机台名称	可手动选择该退的材料从哪个机台退
14	克重	退料材料的克重属性
15	源单号	生产补料单，或生产领料单
16	部件名称	材料关联的部件名称
17	材料分类	退料的材料分类

9.10.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打开库存管理主界面，如图 10.10.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【生产退料列表】，标记 2 处所示，即可打开【生产退料列表】界面，如图 10.10.6.2 生产退料列表 界面所示，按箭头指示所示点击“新增”按钮，即可打开【生产退料】界面，如图 10.10.6.3 生产退料单主界面 所示：

- 1、如图 10.9.6.3 生产退料单主界面 1 处所示，选择退料人员信息等，在标识 2 处数据源选择生产领料单或生产补料单，即可打开弹出框选择数据，如图标识 3 处所示
- 2、如图 10.9.6.3 生产退料单主界面 4 处所示，勾选需要退料的明细，然后点击  按钮，即可选择需要退料的明细，然后再填写需要退料的数量即可
- 3、如有错误明细需要删除，如图 10.9.6.3 生产退料单主界面 标识 6 处所示，点击  即可删除。
- 4、最后保存审核即可

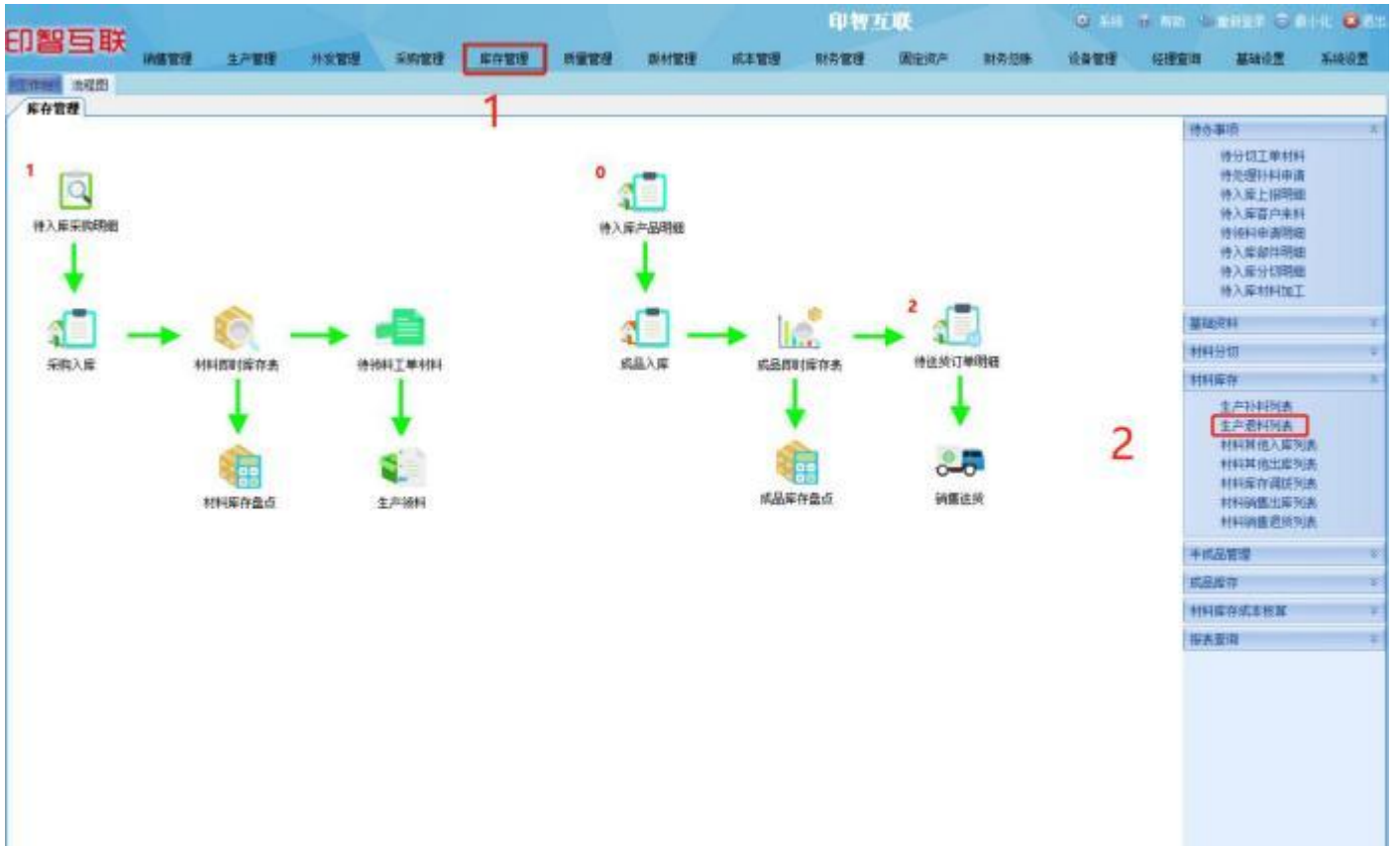


图 10.10.6.1 库存管理主界面

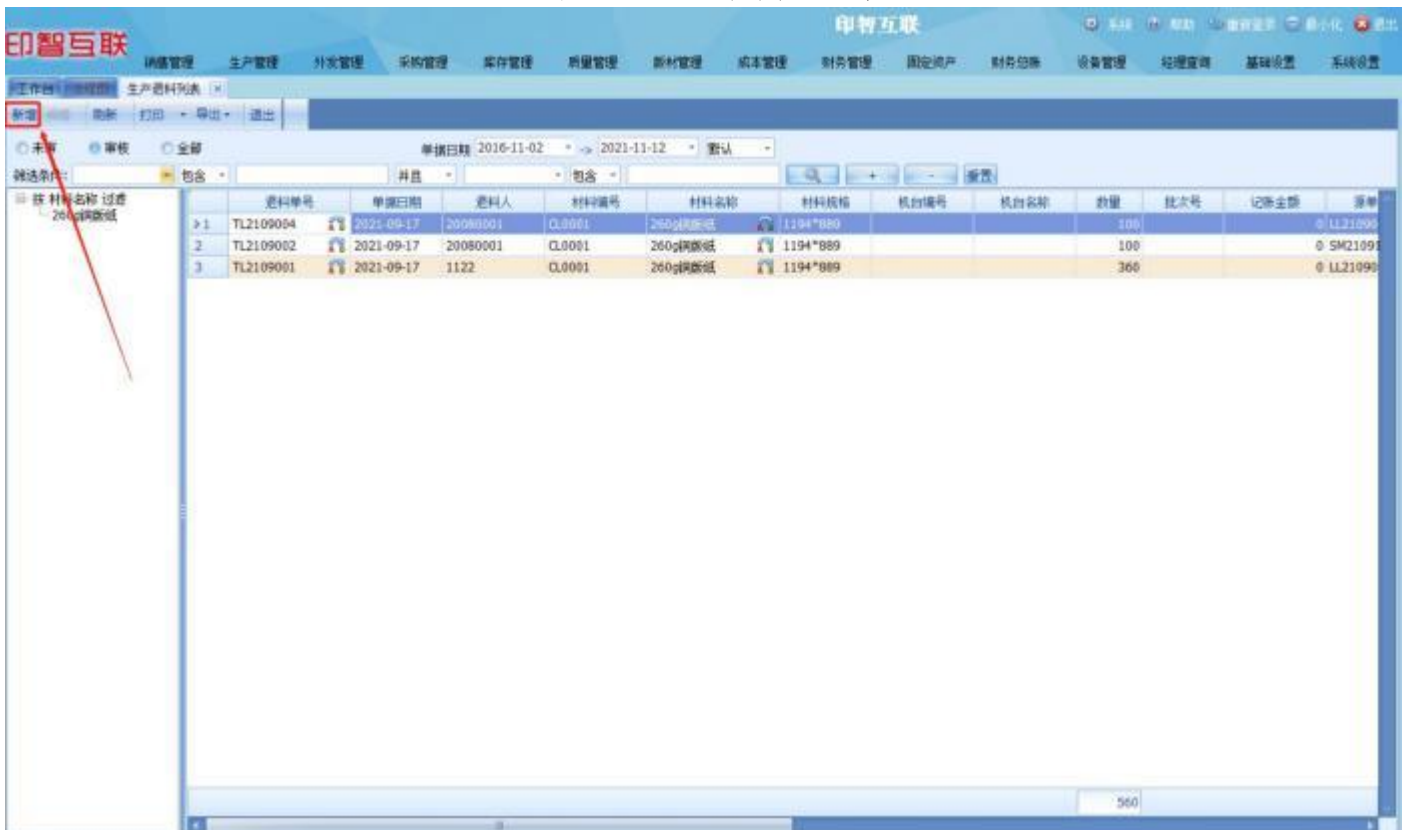


图 10.10.6.2 生产退料列表

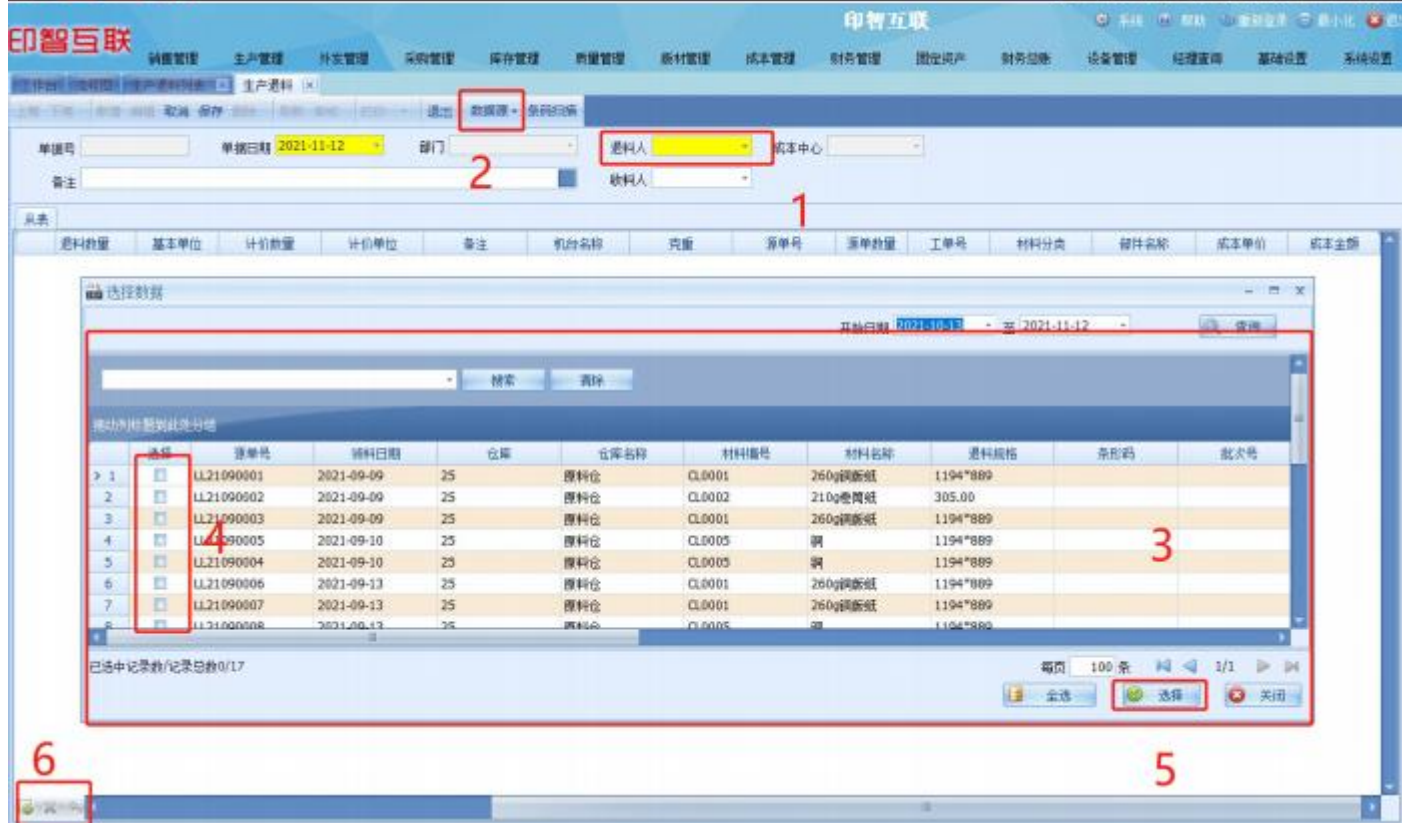


图 10.10.6.3 生产退料单主界面

9.11 材料其它入库

9.11.1 材料其它入库列表说明

材料其它入库列表可以清晰明了快速展现出所有的其它入库信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.11.1 材料其它入库列表

单据编号	单据日期	入库类型	仓库名称	材料名称	单据类型	材料规格	数量	基本单位	计划数量	计划单位	单价	金额
QTRK21090005	2021-09-17	赠品入库	原料仓	260g铜版纸		1194*889	3,000	张	0.827943	吨	0.330457	1,018.37
QTRK21090004	2021-09-17	材料加工	原料仓	260g铜版纸	材料加工单	800*800	2,000	张	0.3328	吨	6.08922	12,178.44
QTRK21090003	2021-09-13	客户来料	原料仓	260g铜版纸	生产完工单	1194*889	891	张	0.243899	吨	0.08279...	73.77
QTRK21090002	2021-09-13	赠品入库	原料仓	210g卷筒纸		588*478	30,000	卷	30,000	卷	200	6,000,000
QTRK21090001	2021-09-10	赠品入库	原料仓	铜		1194*889	5,000	张	2.388290	吨	0.14329...	716.49

图 10.11.1 材料其它入库列表

9.11.2 材料其它入库列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增材料其它入库单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核材料其它入库单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核材料其它入库单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态材料其它入库单
- 【日期筛选】：可对列表材料其它入库单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.11.3 材料其它入库表单据说明

材料其它入库单分为两部分信息，如下图 10.11.3 材料其它入库单主界面 1、其它入库类型；2、其它入库明细；

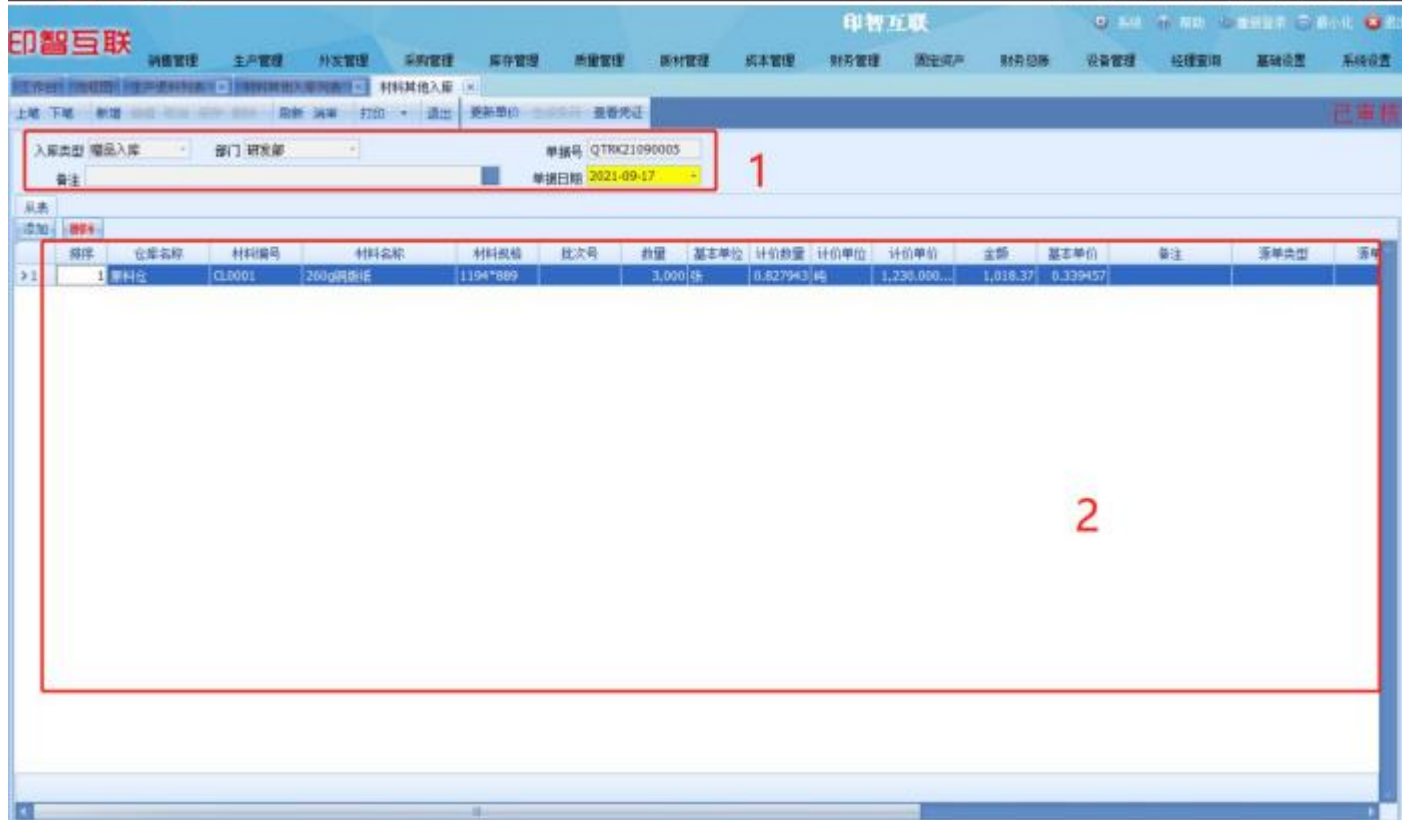


图 10.11.3 材料其它入库单主界面

9.11.4 材料其它入库表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔材料其它入库单
- 【下笔】：可快速打开下一笔材料其它入库单
- 【新增】：新增新的材料其它入库单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前材料其它入库单
- 【刷新】：刷新当前材料其它入库单
- 【消审】：对于当前已审核的材料其它入库单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前材料其它入库单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前材料其它入库单
- 【更新单价】：更新当前明细单价
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.11.5 材料其它入库表单据字段说明

主表（其它入库类型，图 10.11.3 材料其它入库单主界面 1 处所示）




序号	字段名称	描述
1	入库类型	此入库类型可下拉选择对应的类型
2	部门	选择入库人员，部门随人员自动带出
3	单据号	其它入库单据编号，此单号可自动生成
4	单据日期	其它入库发生的实际业务日期
5	备注	其它入库主表备注信息

从表（其它入库明细，图 10.11.3 材料其它入库单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库名称	材料其它入库的仓库名称
2	材料编号	入库的材料编号，可弹出框选择材料编号
3	材料名称	选择材料编号，自动携带材料名称
4	材料规格	选择材料编号，自动携带材料规格
5	克重	选择材料编号，自动携带材料克重
6	批次号	其它入库批次号
7	数量	其它入库的数量，手动填写
8	基本单位	入库材料的基本单位
9	计价单位	入库材料的计件单位
10	计价数量	入库材料的计价数量，此计价数量系统可自动换算
11	基本单价	其它入库材料的基本单价
12	金额	其它入库材料的金额=数量*基本单价
13	直接材料	系统反写字段
14	间接材料	系统反写字段
15	直接人工	系统反写字段
16	间接人工	系统反写字段
17	制造费用	系统反写字段

9.11.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打库存管理主界面，如图 10.11.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【材料其它入库列表】，标记 2 处所示，即可打开【材料其它入库列表】界面，如图 10.11.6.2 材料其它入库列表 界面所示，按箭头所指示 在点击“新增”即可打开【材料其它入库】界面，如图 10.11.6.3 材料其它入库主界面 所示：

- 1、如图 10.11.6.3 材料其它入库主界面 1 处所示，先选择入库类型
- 2、图 10.11.6.3 材料其它入库主界面 2 处所示，点击  按钮就可以弹出材料信息框，然后勾选要入库的材料明细，如标识 4 处所示，最后点击  即可，如 5 处标识。
- 3、如果对明细删除，如图 10.11.6.3 材料其它入库主界面 2 处所示，选择  即可删除多余的明细。
- 4、最后保存审核即可

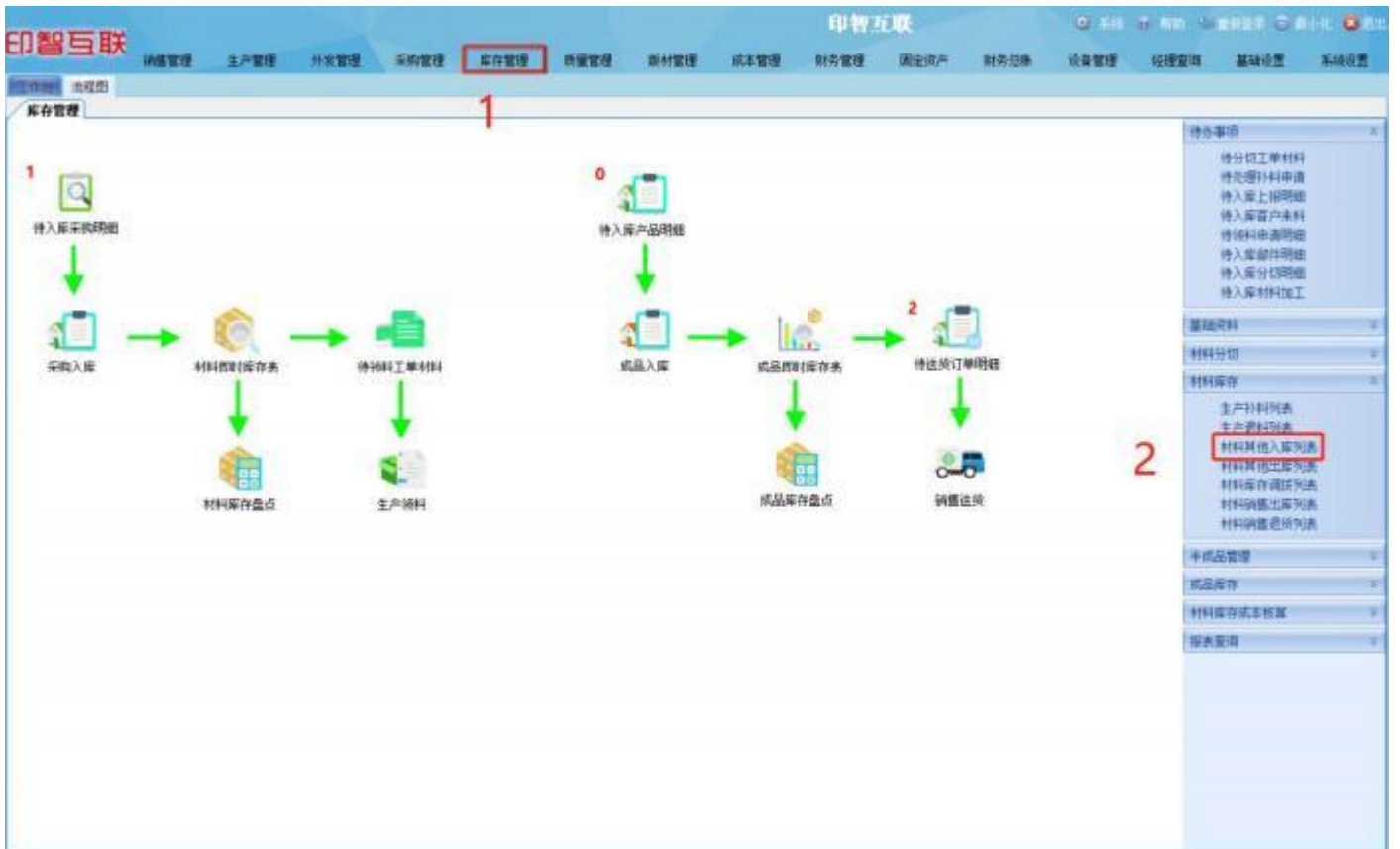


图 10.11.6.1 库存管理主界面

单据编号	单据日期	入库类型	仓库名称	材料名称	源单类型	材料规格	数量	基本单位	计价数量	计价单位	单价	金额
> 1 QTRK21090005	2021-09-17	成品入库	原料仓	260g铜版纸		1194*880	3,030	张	0.827943	吨	0.339457	1,018.37
2 QTRK21090004	2021-09-17	材料加工	原料仓	260g铜版纸	材料加工单	800*800	2,000	张	0.3328	吨	6.08022	12,178.44
3 QTRK21090003	2021-09-13	客户来料	原料仓	260g铜版纸	生产施工单	1194*889	891	张	0.245899	吨	0.08279...	73.77
4 QTRK21090002	2021-09-13	成品入库	原料仓	210g卷筒纸		588*478	30,000	卷	30,000	卷	200	6,000,000
5 QTRK21090001	2021-09-10	成品入库	原料仓	铜		1194*889	5,000	张	2.388299	吨	0.14329...	716.49

图 10.11.6.2 材料其它入库列表

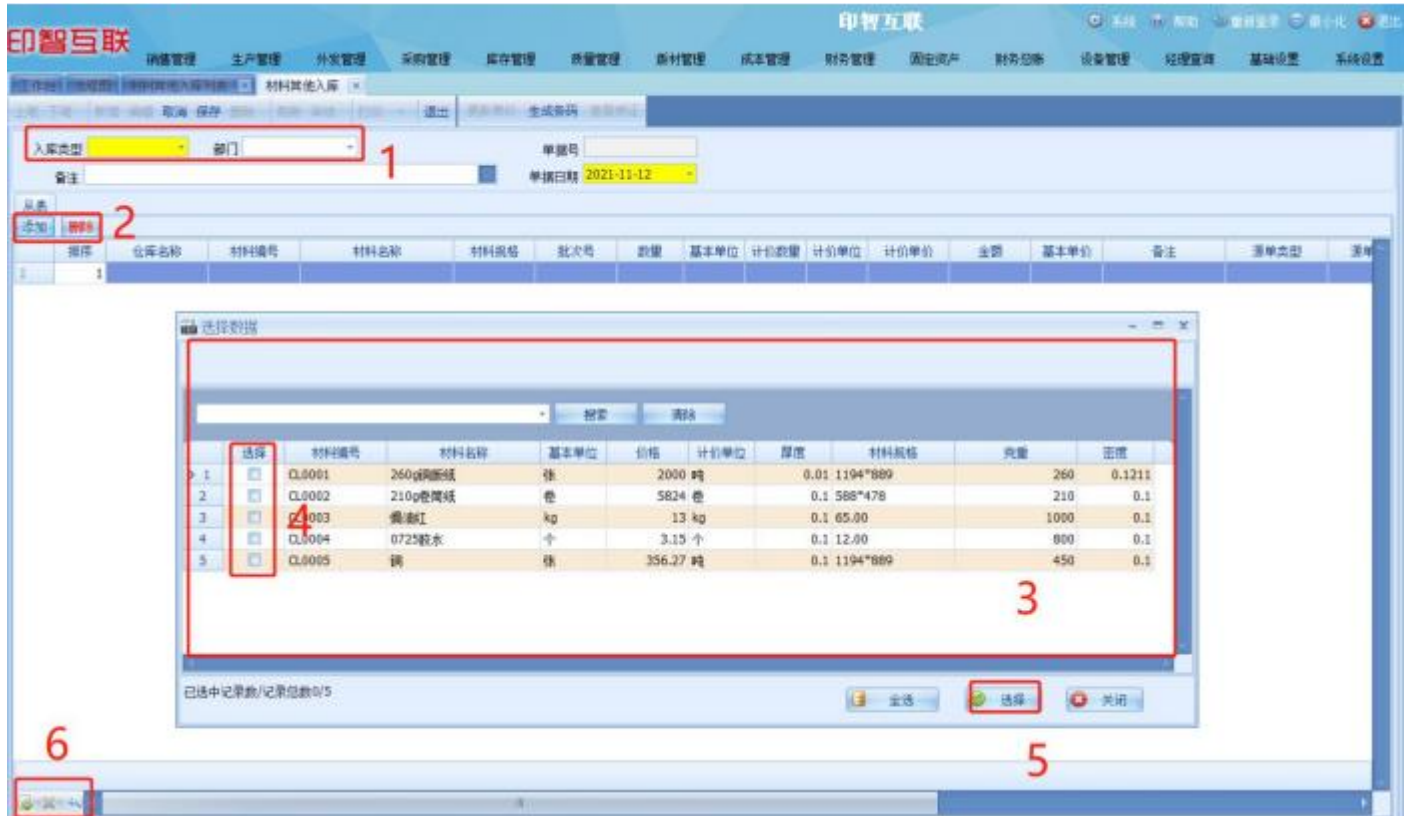


图 10.11.6.3 材料其它入库主界面

9.12 材料其它出库

9.12.1 材料其它出库列表说明

材料其它出库列表可以清晰明了快速展现出所有的其它出库信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 10.12.1 材料其它出库列表



图 10.12.1 材料其它出库列表

9.12.2 材料其它出库列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增材料其它出库单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核材料其它出库单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核材料其它出库单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态材料其它出库单
- 【日期筛选】：可对列表材料其它出库单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

9.12.3 材料其它出库表单据说明

材料其它出库单分为两部分信息，如下图 10.12.3 材料其它出库单主界面 1、其它出库类型；2、其它出库明细；



图 10.12.3 材料其它出库单主界面

9.12.4 材料其它出库单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔材料其它出库单
- 【下笔】：可快速打开下一笔材料其它出单
- 【新增】：新增新的材料其它出库单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前材料其它出库单
- 【刷新】：刷新当前材料其它出库单
- 【消审】：对于当前已审核的材料其它出库单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前材料其它出库单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前材料其它出库单
- 【数据源】：报废单
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

9.12.5 材料其它出库单据字段说明

主表（其它出库类型，图 10.12.3 材料其它出库单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	出库类型	此出库类型可下拉选择对应的类型
2	领料人	材料出库的领料人可手动下拉选择
2	部门	选择出库领料人，部门随人员自动带出
3	单据号	其它出库单据编号，此单号可自动生成
4	单据日期	其它出库发生的实际业务日期
5	备注	其它出库主表备注信息

从表（其它出库明细，图 10.12.3 材料其它出库单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	仓库名称	材料其它出库的仓库名称
2	材料编号	出库的材料编号，可弹出框选择材料编号
3	材料名称	选择材料编号，自动携带材料名称
4	材料规格	选择材料编号，自动携带材料规格
5	克重	选择材料编号，自动携带材料克重
6	批次号	其它出库批次号
7	数量	其它出库的数量，手动填写
8	基本单位	出库材料的基本单位
9	计价单位	出库材料的计件单位
10	计价数量	出库材料的计价数量，此计价数量系统可自动换算
11	基本单价	其它出库材料的基本单价
12	金额	其它出库材料的金额=数量*基本单价

9.12.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【库存管理】，即可打库存管理主界面，如图 10.12.6.1 库存管理主界面，标记 1 处所示，在点击【材料其它出库列表】，标记 2 处所示，即可打开【材料其它出库列表】界面，如图 10.12.6.2 材料其它出库列表 界面所示，按箭头所指示 在点击“新增”即可打开【材料其它出库】界面，

如图 10.12.6.3 材料其它出库主界面 所示：

- 1、 如图 10.12.6.3 材料其它出库主界面 1 处所示，先选择入库类型
- 2、 图 10.12.6.3 材料其它出库主界面 2 处或3 处所示，点击 **添加** 按钮或选择“数据源”就可以弹出材料信息框，然后勾选要出库的材料明细，如标识 5 处所示，最后点击 **选择** 即可，如 6 处标识。
- 3、 如果对明细删除，如图 10.12.6.3 材料其它出库主界面 3 处所示，选择 **删除** 即可删除多余的明细。
- 4、 最后保存审核即可

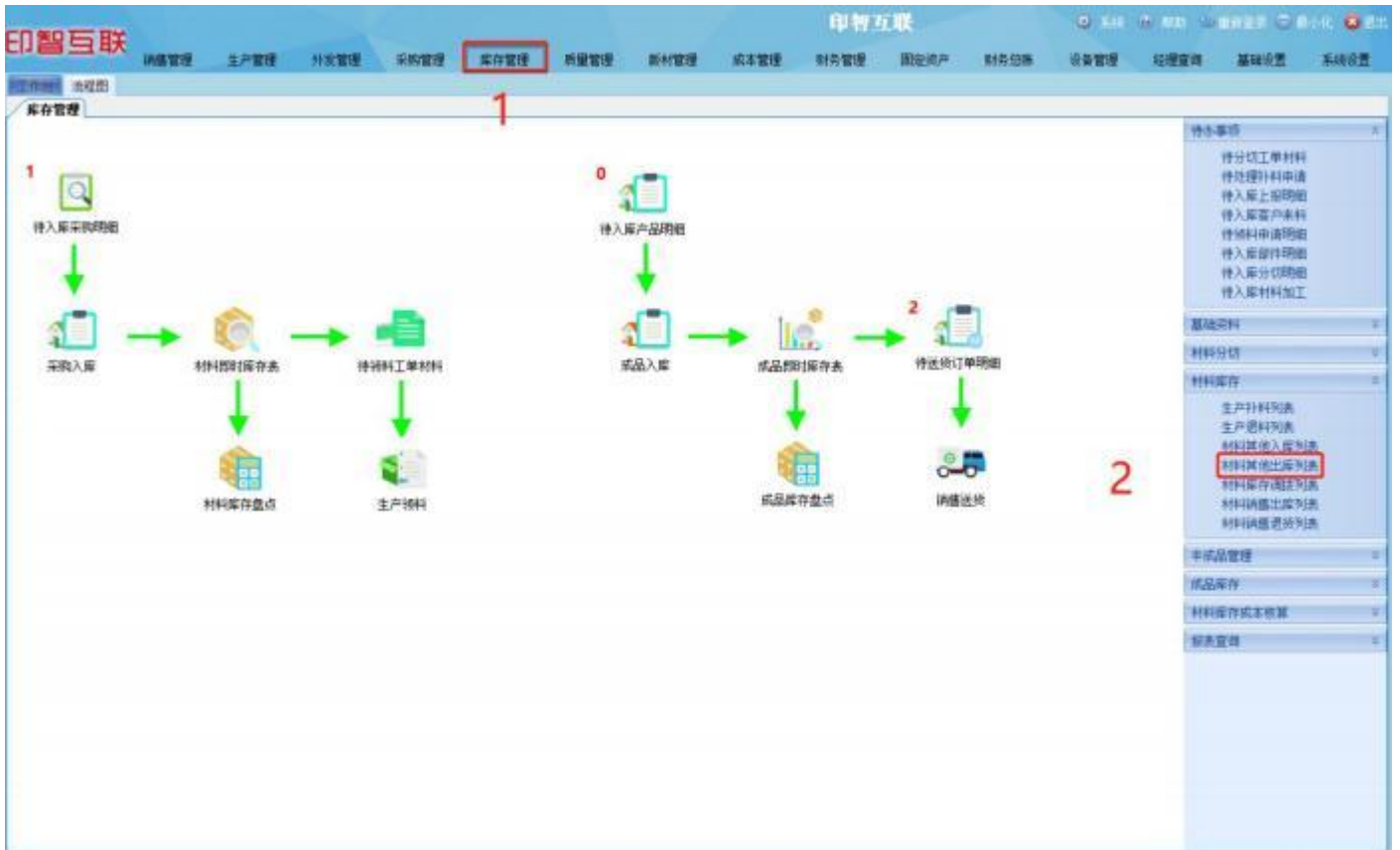


图 10.12.6.1 库存管理主界面



图 10.11.6.2 材料其它出库列表



图 10.12.6.3 材料其它出库主界面

10.1 收款单

10.1.1 收款单列表说明

收款单列表可以清晰明了快速展现出所有的收款信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 11.1.1 收款单列表

单据号	单据日期	客户名称	单据类型	核算方式	原币金额	折合金额	已付外币	应收汇率	输入金额	已付外币	折合金额	客户名称	客户	币种	原币金额	折合金额	实际汇率	实际金额	数量
SQ21890004	2021-09-18	杜邦集团	收款	现金	16,500	16,500	人民币												
SQ21890009	2021-09-18	杜邦集团	收款	现金	16,980	16,980	人民币												
SQ21890004	2021-09-08	杜邦集团	收款	电汇	3,600	3,600	美元	7.1254											
SQ21890002	2021-09-09	杜邦集团	收款	现金	19,980	19,980	人民币												

图 11.1.1 收款单列表

10.1.2 收款单列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增收款单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核收款单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审核收款单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态材料收款单
- 【日期筛选】：可对列表收款单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

10.1.3 收款单表单据说明

收款单分为两部分信息，如下图 11.1.3 收款单主界面 1、客户信息；2、收款明细；



图 11.1.3 收款单主界面

10.1.4 收款单表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔收款单
- 【下笔】：可快速打开下一笔收款单
- 【新增】：新增新的收款单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前收款单
- 【刷新】：刷新当前收款单
- 【消审】：对于当前已审核的收款单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前收款单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前收款单
- 【数据源】：销售明细、财务调整
- 【分摊】：自动分摊结算金额
- 【查看凭证】：查看对应的凭证
- 【上查】：销售对账、销售发票
- 【下查】：核销单
- 【核销】：核销单

10.1.5 收款单表单据字段说明

主表（客户信息，图 11.1.3 收款单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	收款单号	此单号，系统可自动生成
2	收款日期	收款实际发生业务日期
3	单据类型	收款单的单据类型分为收款、预收款、预收款退款
4	部门	下拉可选部门
5	客户编号	收款的客户信息
6	联系人	收款的客户联系人
7	付款条件	客户的付款条件，此数据可从上游数据携带下来
8	结算方式	客户结算方式，此方式数据可从上游携带下来
9	币别	结算的币别
10	汇率	当前币别的汇率
11	应收款	客户当前所有的应收款
12	本次应收	本次单据应收款项金额
13	结算币别	结算的币别
14	舍入金额	当前单据所有舍入金额汇总
15	核销金额	当前单据所有核销金额汇总
16	票据号	收款的发票号
17	本次结算金额	手动填写本次需要结算金额
18	预收款余额	该客户已预收款余额
19	本次实收	本次实收等于本次结算金额
20	票据金额	发票金额
21	备注	收款单备注

从表（收款明细，图 11.1.3 收款单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	源单类型	销售发票或销售对账单
2	源单单号	销售对账单号或销售发票号
3	源单日期	销售对账日期或发票号日期
4	产品编号	收款产品编号
5	产品名称	收款产品名称
6	产品规格	收款产品规格
7	源单金额	对账金额或发票金额
8	余额	对账收款余额或收款发票余额
9	收款余额	此次收余额
10	舍入金额	此次舍入金额
11	结算余额	此次结算余额
12	结算收款余额	此次结算余额
13	本位币余额	根据本位币换算本币币余额
14	本位币收款金额	根据本位币换算本位币收款金额
15	本位币舍入金额	根据本位币换算本位币舍入金额
16	费用编号	
17	费用名称	
18	费用承担部门编号	

19	费用承担部门名称	
20	备注	
21	结算舍入金额	此次结算金额

10.1.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【财务管理】，即可打开财务管理主界面，如图 11.1.6.1 财务管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待收款销售明细】，标记 2 处所示，即可打开【待收款销售明细】界面，如图 11.1.6.2 待收款销售明细 界面所示，勾选需要收款的对账单或者发票单据，如图标识 1 处所示，然后点击“收款单”即可打开【收款单】界面，如图 11.1.6.3 收款单主界面 所示：

- 1、选择本次结算金额，填入结算金额，如图 11.1.6.3 收款单主界面 标记 1 处所示，然后点击“分摊”按钮，即可把本次结算金额，分摊到明细表里面去，如图标识 3 处所示
- 2、如果对某条明细需要舍入金额，就在结算舍入金额填写即可，如图标识 2 处所示
- 3、最后保存审核即可

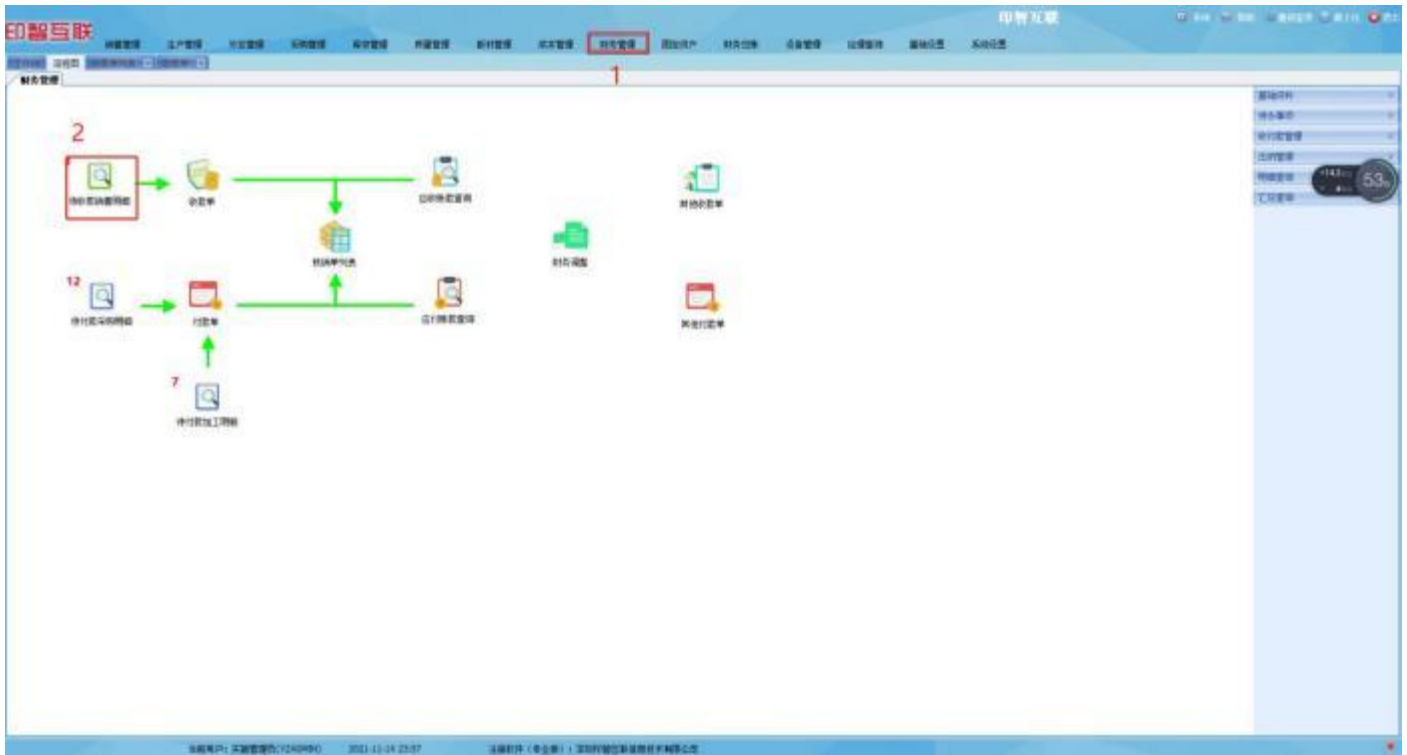


图 11.1.6.1 财务管理主界面

序号	发票号	发票日期	订单号	产品名称	产品描述	金额	已收款	未收款	备注	数量	单位
1	96 销售发票	FF21896314	2021-08-13 13...	0001090811	00048904	3,000	0	3,000		2,000	个
2	53 销售发票	FF21896312	2021-08-13 13...	0001090811	00048903	300,000	0	300,000		1,900	箱
3	53 销售发票	FF21896313	2021-08-13 13...	0001090811	00048903	-50,000	0	-50,000		-1,900	箱
4	40 销售发票	FF21896317	2021-08-14 14...	0001090813	00048903	23,946.4	0	23,946.4		3,900	个
5	53 销售发票	FF21896321	2021-08-14 14...	0001090818	00048902	176.65	0	176.65		1,070.2	个
6	54 销售发票	FF21896325	2021-08-13 13...	0001090818	00048904	5,000	0	5,000		1,900	个
7	96 销售发票	FF21896327	2021-08-13 13...	0001090818	00048904	3,000	0	3,000		1,900	个

图 11.1.6.2 待收款销售明细

收款单主界面

单据日期: 2021-11-15

单据类型: 收款单

单据日期: 2021-11-15

单据金额: 人民币

本方收款金额: 3,000

序号	发票号	发票日期	产品名称	产品描述	原单金额	净额	收款金额	未收款金额	备注
1	96 销售发票	FF21896314	2021-08-13	0001090811	3,000	3,000	0	0	

图 11.1.6.3 收款单主界面

10.2 付款单

10.2.1 付款单列表说明

付款单列表可以清晰明了快速展现出所有的付款信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 11.2.1 付款单列表

单据编号	单据日期	单据类型	供应商名称	结算方式	币种	银行名称	银行账号	银行名称	应付金额	应付汇率	应付外币	实付金额	实付外币	比例
PK21998001	2021-09-10	付款	美元材料供应商	电汇	美元	中国建设银行	62252576643650	美元	827.94	7.1354	5.908	8.208	1.299	0
PK21998002	2021-09-10	付款	人民币材料供应商	电汇	人民币	中国建设银行	62252576643650	人民币	17,526,826.08	1	17,526,826.08	17,526,826.08	1	0
PK21998003	2021-09-10	付款	人民币材料供应商	电汇	人民币	中国建设银行	62252576643650	人民币	4,908	1	4,908	4,908	1	0
PK21998004	2021-09-10	付款	人民币材料供应商	电汇	人民币	中国建设银行	62252576643650	人民币	18,508	1	18,508	18,508	1	0

图 11.2.1 付款单列表

10.2.2 付款单列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增付款单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核付款单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审付款单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态材料付款单
- 【日期筛选】：可对列表付款单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

10.2.3 付款单表单据说明

付款单分为两部分信息，如图 11.2.3 付款单主界面 1、供应商信息；2、付款明细；

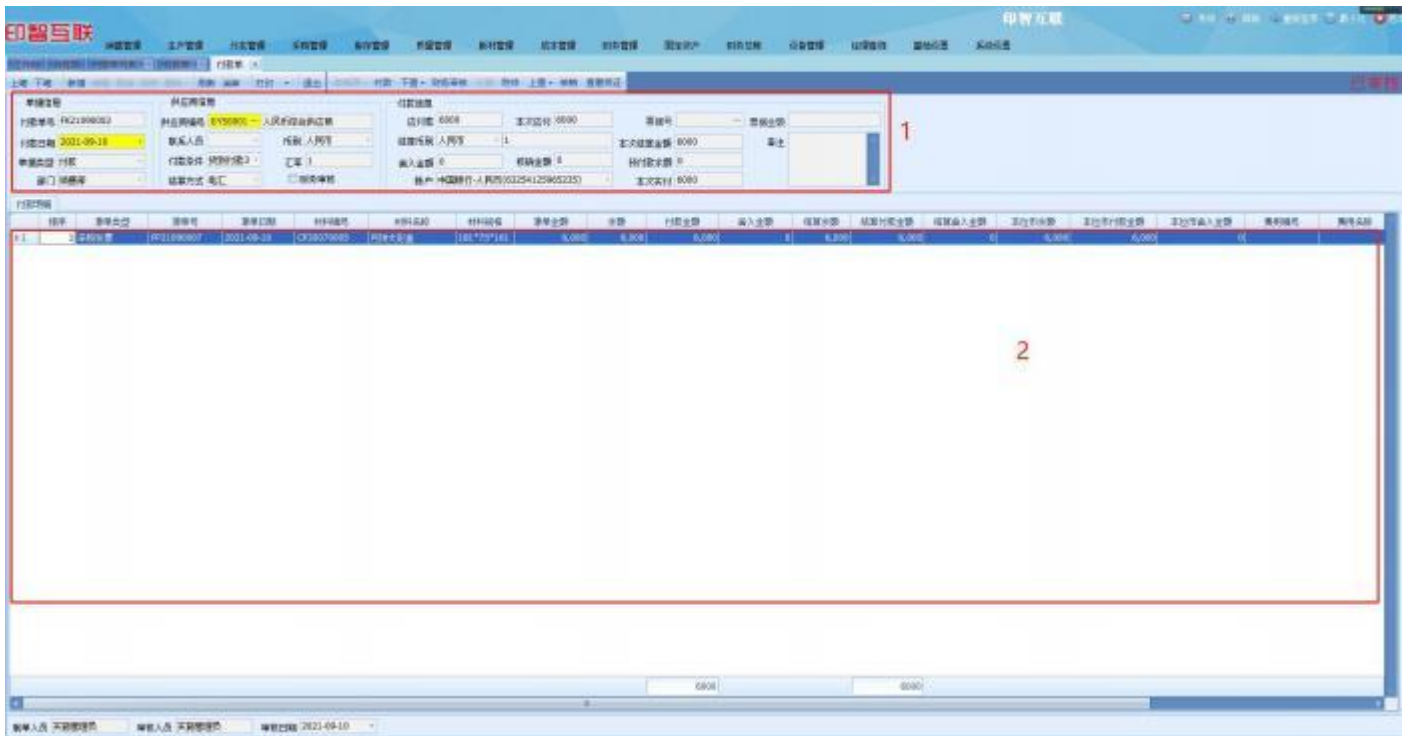


图 11.2.3 付款单主界面

10.2.4 付款单表单按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔付款单
- 【下笔】：可快速打开下一笔付款单
- 【新增】：新增新的付款单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前付款单
- 【刷新】：刷新当前付款单
- 【消审】：对于当前已审核的付款单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前付款单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前付款单
- 【数据源】：采购对账、外发对账、供应商期初、财务调整
- 【分摊】：自动分摊结算金额
- 【查看凭证】：查看对应的凭证
- 【上查】：外发对账，采购对账，采购发票
- 【下查】：核销单
- 【核销】：核销单

10.2.5 付款单表单字段说明

主表（供应商信息，图 11.2.3 付款单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	付款单号	此单号，系统可自动生成
2	付款日期	付款实际发生业务日期
3	单据类型	付款单的单据类型分为付款、预付款、预付款退款
4	部门	下拉可选部门

5	供应商编号	付款的客户信息
6	联系人	供应商联系人
7	付款条件	供应商的付款条件，此数据可从上游数据携带下来
8	结算方式	供应商结算方式，此方式数据可从上游携带下来
9	币别	结算的币别
10	汇率	当前币别的汇率
11	应付款	供应商当前所有的应付款
12	本次应付	本次单据应付款项金额
13	结算币别	结算的币别
14	舍入金额	当前单据所有舍入金额汇总
15	核销金额	当前单据所有核销金额汇总
16	票据号	收款的发票号
17	本次结算金额	手动填写本次需要结算金额
18	预付款余额	该供应商已预付款余额
19	本次实付	本次实付等于本次结算金额
20	票据金额	发票金额
21	备注	付款单备注

从表（付款明细，图 11.2.3 付款单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	源单类型	采购发票或采购对账单
2	源单单号	采购对账单号或采购发票号
3	源单日期	采购对账单日期或采购发票日期
4	材料编号	付款材料编号
5	材料名称	付款材料名称
6	材料规格	付款材料规格
7	源单金额	对账金额或发票金额
8	余额	对账付款余额或付款发票余额
9	付款金额	此次付款金额
10	舍入金额	此次舍入金额
11	结算余额	此次结算余额
12	结算付款余额	此次结算余额
13	本位币余额	根据本位币换算本币余额
14	本位币付款金额	根据本位币换算本位币付款金额
15	本位币舍入金额	根据本位币换算本位币舍入金额
16	费用编号	
17	费用名称	
18	费用承担部门编号	
19	费用承担部门名称	
20	备注	
21	结算舍入金额	此次结算金额

10.2.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【财务管理】，即可打开财务管理主界面，如图 11.2.6.1 财务管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待付款采购明细】，标记 2 处所示，或【待付款加工明细】，标记 3 处所示，即可打开【待付款采购明细】界面，或【待付款加工明细】界面 如图 11.2.6.2 待付款采购明细 界面所示，或图 11.2.6.3 待付款加工明细 界面所示，勾选需要收款的对账单或者发票单据，如图标识 1 处所示，然后点击“付款单”即可打开【付款单】界面，如图 11.2.6.4 付款单主界面 所示：

- 1、选择本次结算金额，填入结算金额，如图 11.2.6.4 付款单主界面 标记 1 处所示，然后点击“分摊”按钮，即可把本次结算金额，分摊到明细表里面去。如图 标识 2 处所示
- 2、如果对某条明细需要舍入金额，就在结算舍入金额填写即可，如图标记 3 处所示
- 3、最后保存审核即可

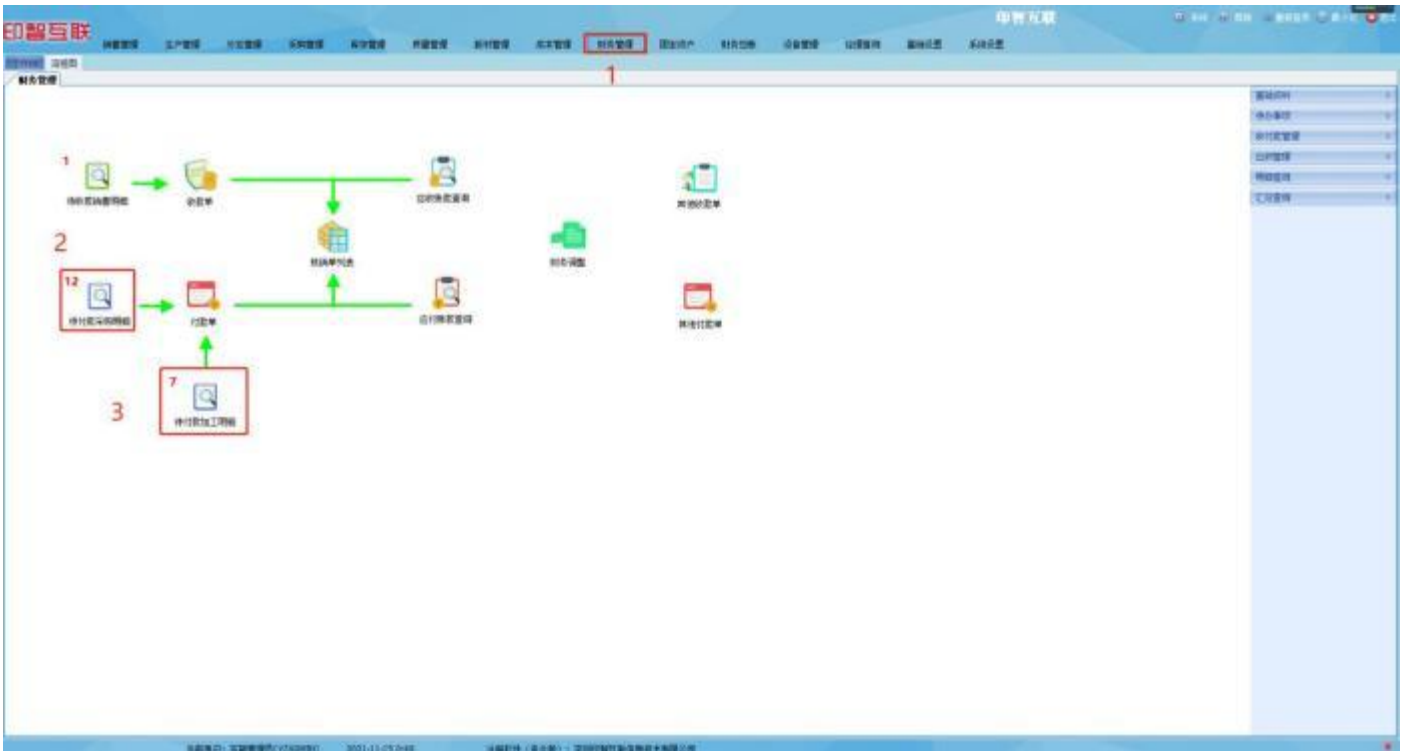


图 11.2.6.1 财务管理主界面

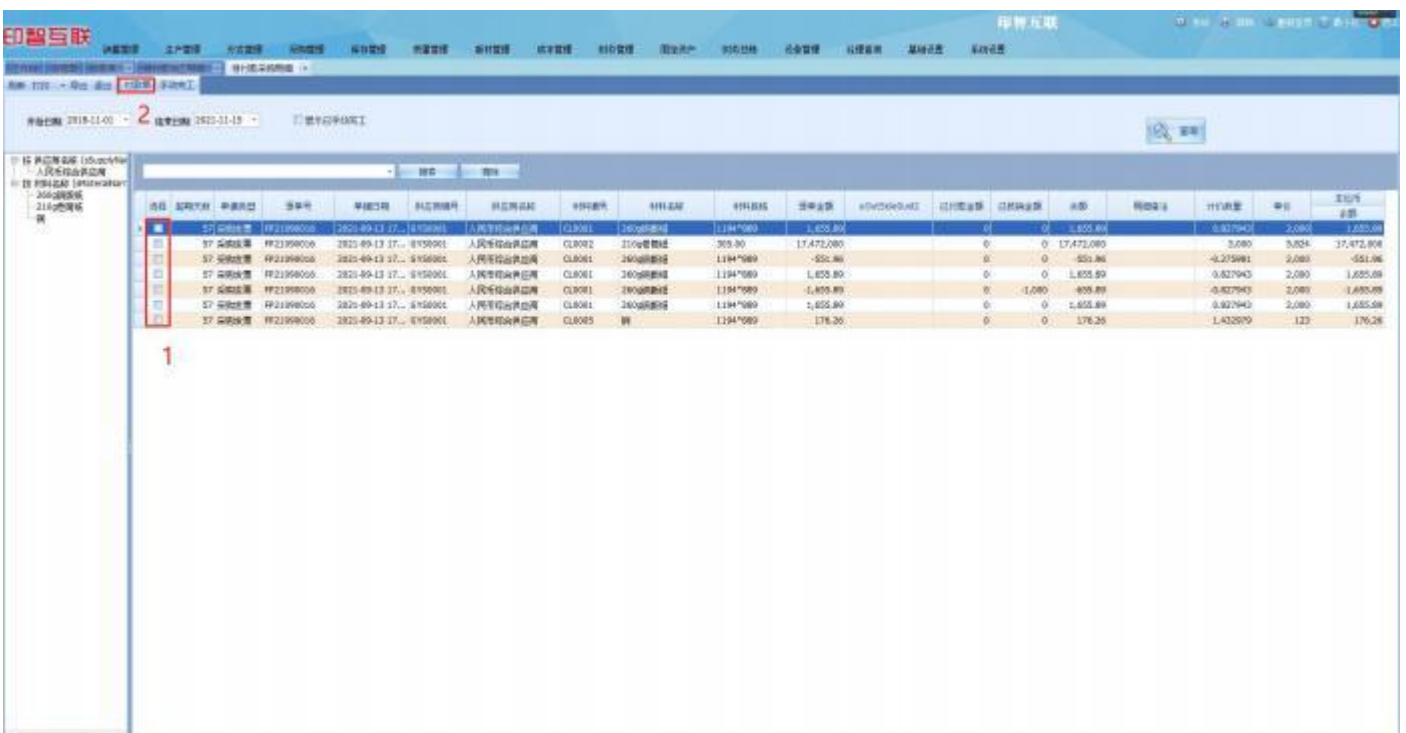


图 11.2.6.2 待付款采购明细

行号	物料代码	物料名称	物料规格	加工单编号	加工单名称	计量单位	加工数量	加工单价	加工金额	单位	原单总额	已付款总额	已核算总额	余额	辅助工人	辅助工人日期	完工日期	ShowData
2	36	采购物资	PP21890811	2021-09-13 10... 6456800	大洲的特种涂料	3.800	0.00000000	1360*280	3.800	5	15.800	0	2,080	13.800				2021-11-15 08:55...
3	36	采购物资	PP21890811	2021-09-13 10... 8195800	大洲的特种涂料	5.800	0.00000000	1180*138	5.800	5	23.900	0	1,080	24.900				2021-11-15 08:55...
4	33	采购物资	PP21890814	2021-09-13 11... 8195800	大洲的特种涂料	-2.800	0.00000000	1360*280	-2.800	3	-8.800	0	0	-8.800				2021-11-15 08:55...
5	33	采购物资	PP21890814	2021-09-13 11... 6456800	大洲的特种涂料	-4.800	0.00000000	1360*280	-4.800	3	-8.800	0	0	-8.800				2021-11-15 08:55...

图 11.2.6.3 待付款加工明细

行号	物料代码	物料名称	物料规格	产品代码	产品名称	原单总额	余额	收款总额	未入总额	结算单金额	结算单日期	结算单金额	未结单金额	未结单日期	未结单金额	未结单日期	未结单金额	未结单日期
1.1	36	采购物资	PP21890811	2021-09-14	(L)3081	670.65	670.65	670.65	0	670.65		670.65	0		0			

图 11.2.6.4 付款单主界面

10.3 其它收款单

10.3.1 其它收款单列表说明

其它收款单列表可以清晰明了快速展现出所有的其它收款信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数字字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 11.3.1 其它收款单列表

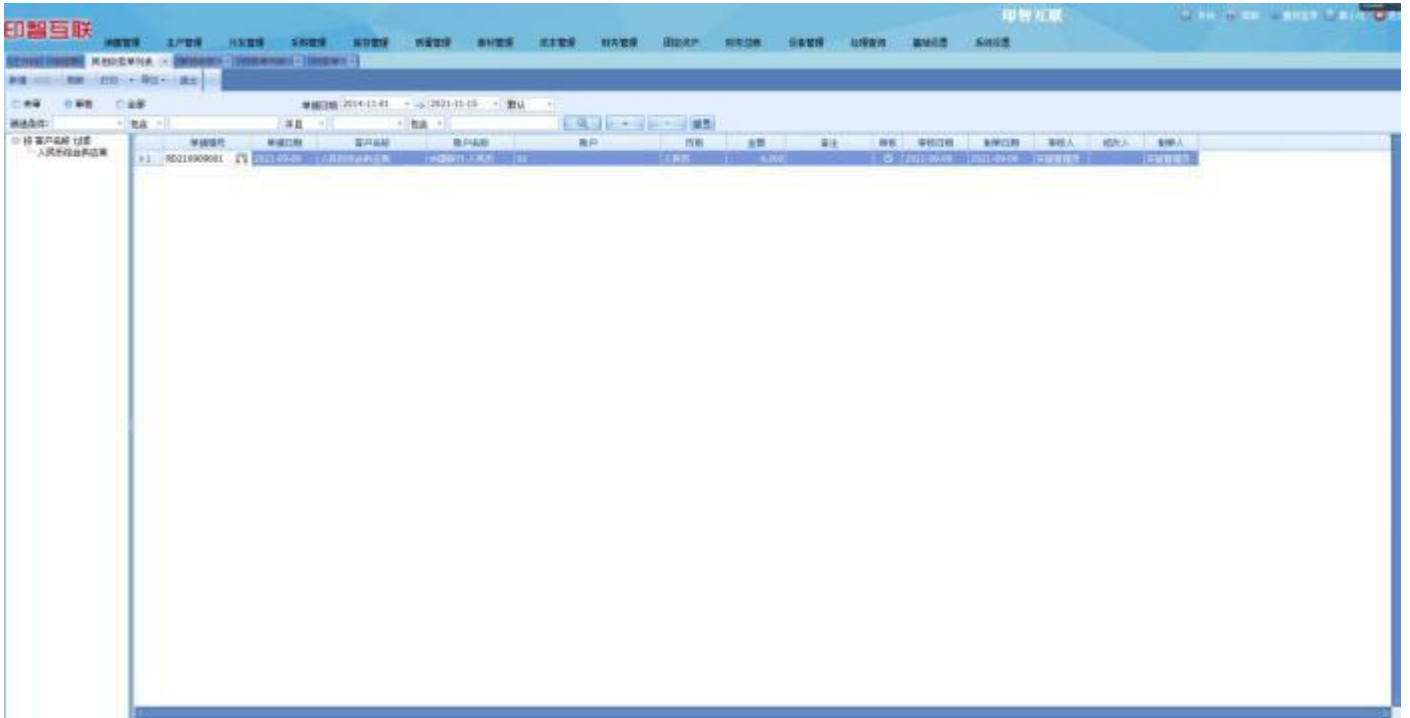


图 11.3.1 其它收款单列表

10.3.2 其它收款单列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增其它收款单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核其它收款单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审其它收款单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态其它收款单
- 【日期筛选】：可对列表其它收款单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊查询

10.3.3 其它收款单表单据说明

其它收款单分为两部分信息，如图 11.3.3 其它收款单主界面 1、收款信息；2、收款明细

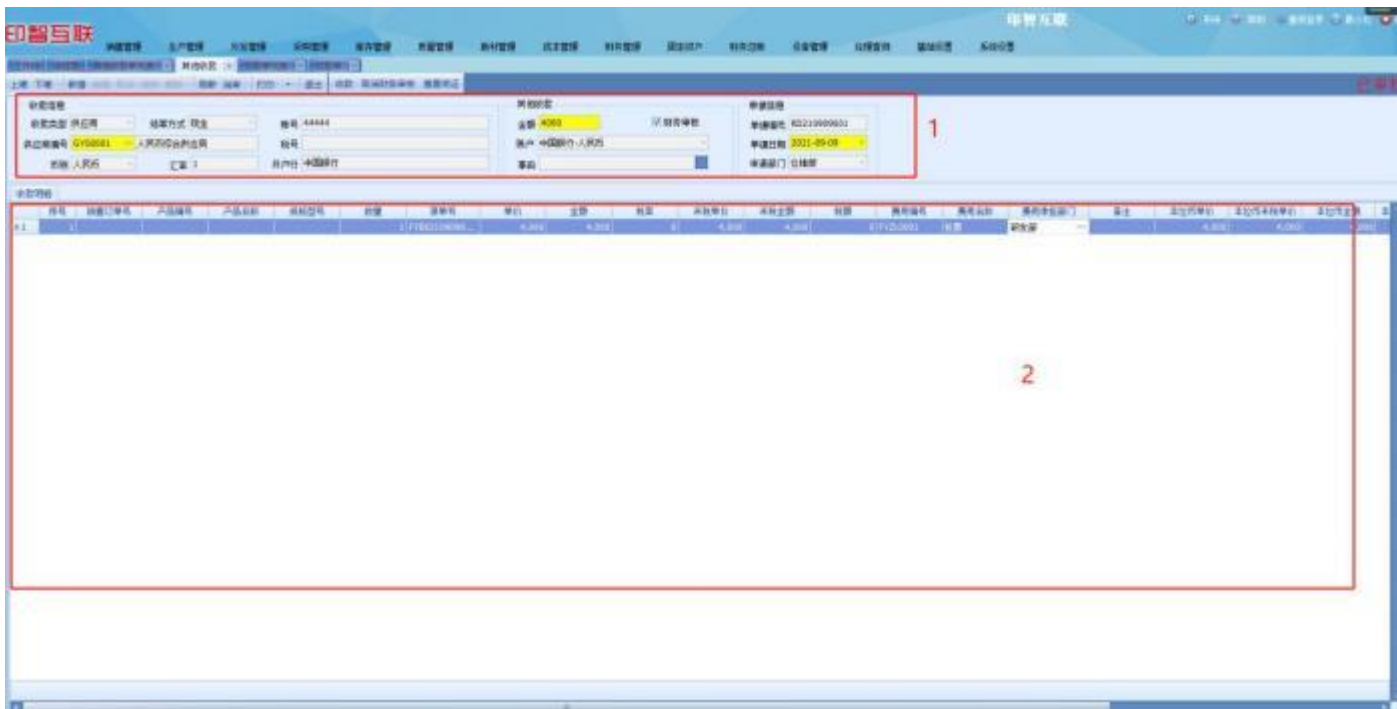


图 11.3.3 其它收款单主界面

10.3.4 其它收款单表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔其它收款单
- 【下笔】：可快速打开下一笔其它收款单
- 【新增】：新增新的其它收款单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前其它收款单
- 【刷新】：刷新当前其它收款单
- 【消审】：对于当前已审核的其它收款单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审
- 【打印】：对当前其它收款单，可进行个新化模板打印
- 【退出】：退出当前其它收款单
- 【查看凭证】：查看对应的凭证

10.3.5 其它收款单表单据字段说明

主表（收款信息，图 11.3.5 其它收款单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	收款类型	收款类型为客户、供应商、员工、其它
2	结算方式	其它收款单的结算方式
3	币别	收款币别
4	汇率	收款汇率
5	账号	收款账号
6	税号	收款税号
7	开户行	收看账号开户行
8	金额	其它收款金额
9	账户	收款账户

10	事由	收款事由
11	单据编号	其它收款单单据编号，此编号自动生成
12	单据日期	其它收款单单据日期，实际收款发生业务日期
13	申请部门	其它收款申请部门

从表（收款明细，图 11.3.5 其它收款单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	销售订单号	其它收款单关联的销售订单号
2	产品编号	订单相关的产品编号
3	产品名称	订单相关的产品名称
4	规格型号	订单相关的规格型号
5	数量	其它收款单位数量
6	源单号	费用源单号
7	单价	其它收款对象单价
8	金额	数量*单价
9	税率	其它收款对象税率
10	未税单价	其它收款对象的未税单价
11	未税金额	其它收款对象的未税金额
12	税额	含税金额-未税金额
13	费用编号	费用编号，弹出框可选择
14	费用名称	费用名称，选择费用编号自动携带下来
15	费用承担部门	费用承担部门，选择费用编号自动卸掉下来
16	备注	明细备注
17	本位币单价	根据币别换算出来的本位币单价
18	本位币未税单价	根据币别换算出来的本位币未税单价
19	本位币金额	根据币别换算出来的本位币金额
20	本位币未税金额	根据币别换算出来的本位币未税金额
21	本位币税额	根据币别换算出来的本位币税额
22	客户编号	其它收款关联的客户编号
23	客户名称	其它收款关联的客户名称
24	单位	其它收款的对象所属单位

10.3.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【财务管理】，即可打开财务管理主界面，如图 11.3.6.1 财务管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待处理其它收款单】，标记 2 处所示，即可打开【待处理其它收款单】界面，如图 11.3.6.2 待处理其它收款单 界面所示，勾选需要收款的单据，如图标识 1 处所示，然后点击“其它收款单”即可打开【其它收款单】界面，如图 11.3.6.3 其它收款单主界面 所示：

1、图 11.3.6.3 其它收款单主界面，选择收款账户，保存即可。

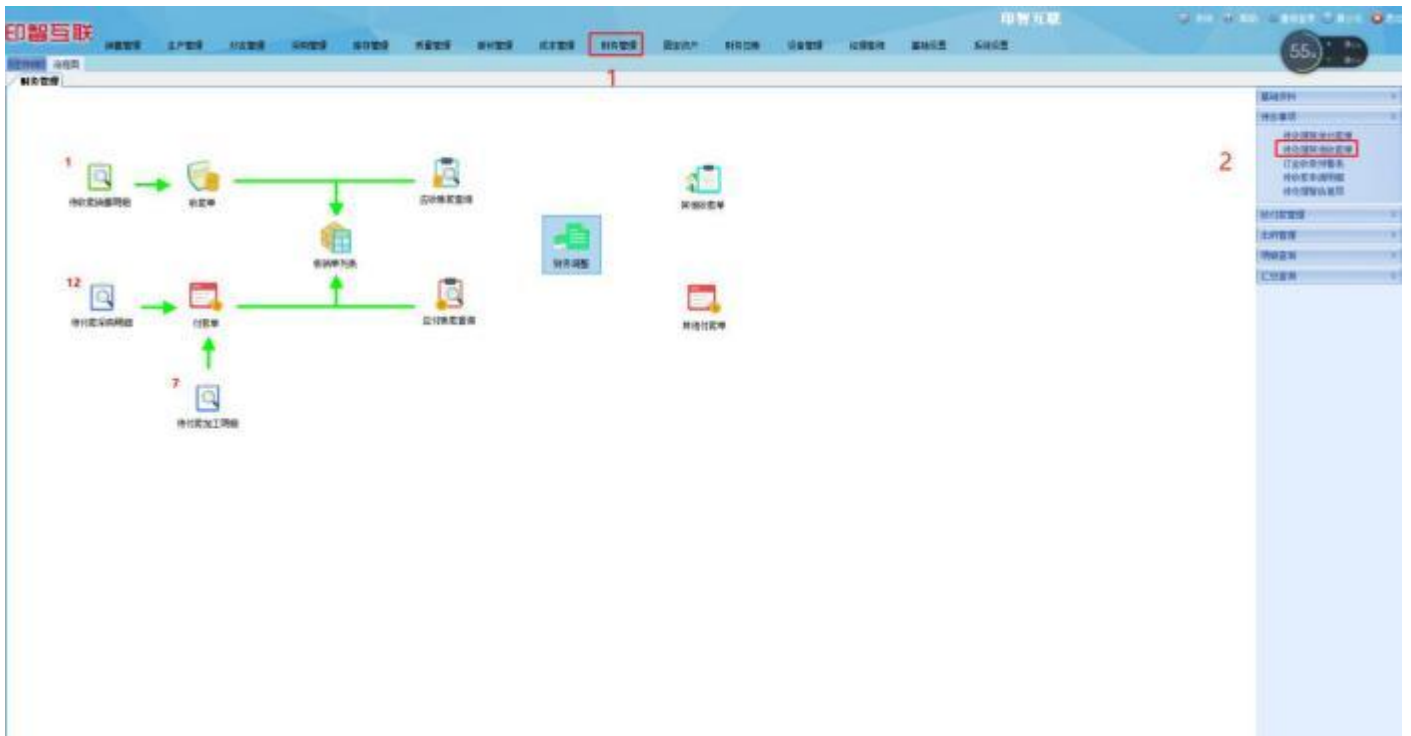


图 11.3.6.1 财务管理主界面

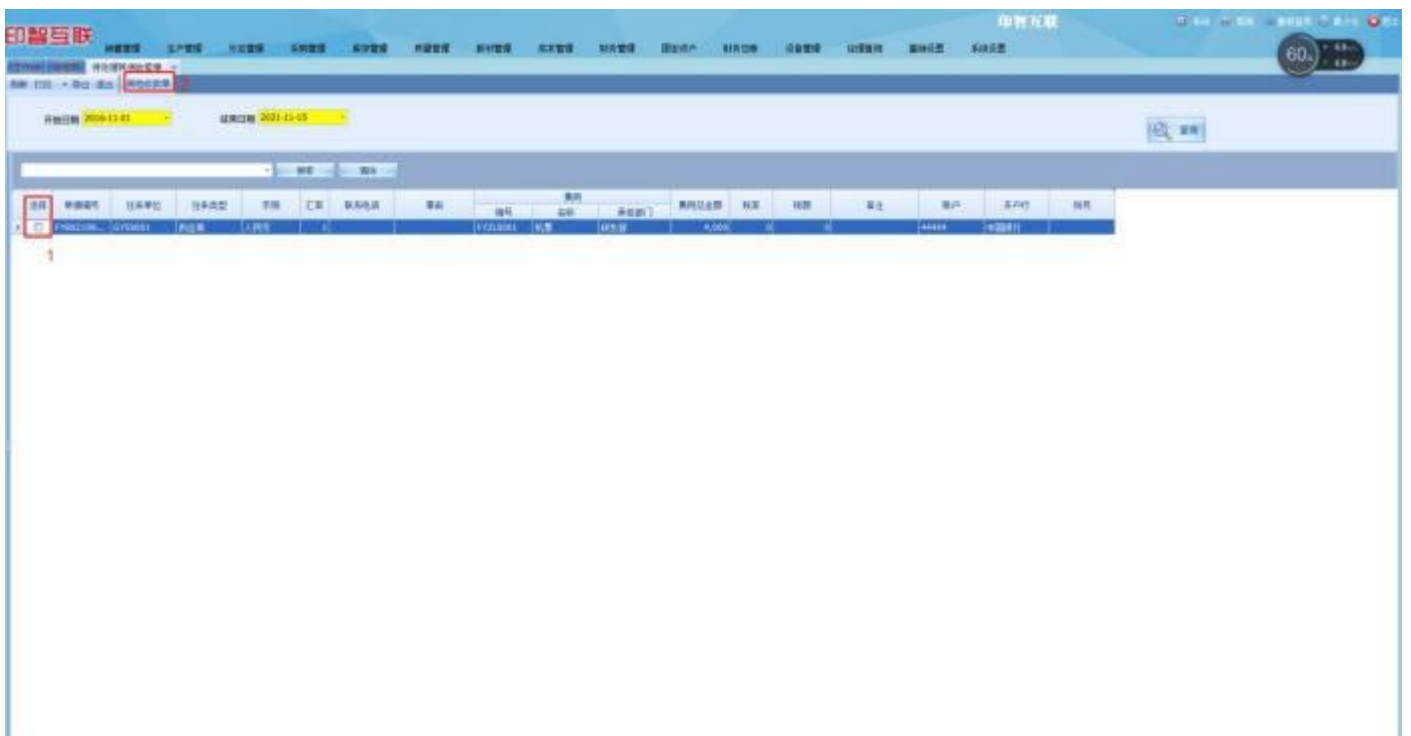


图 11.3.6.2 待处理其它收款

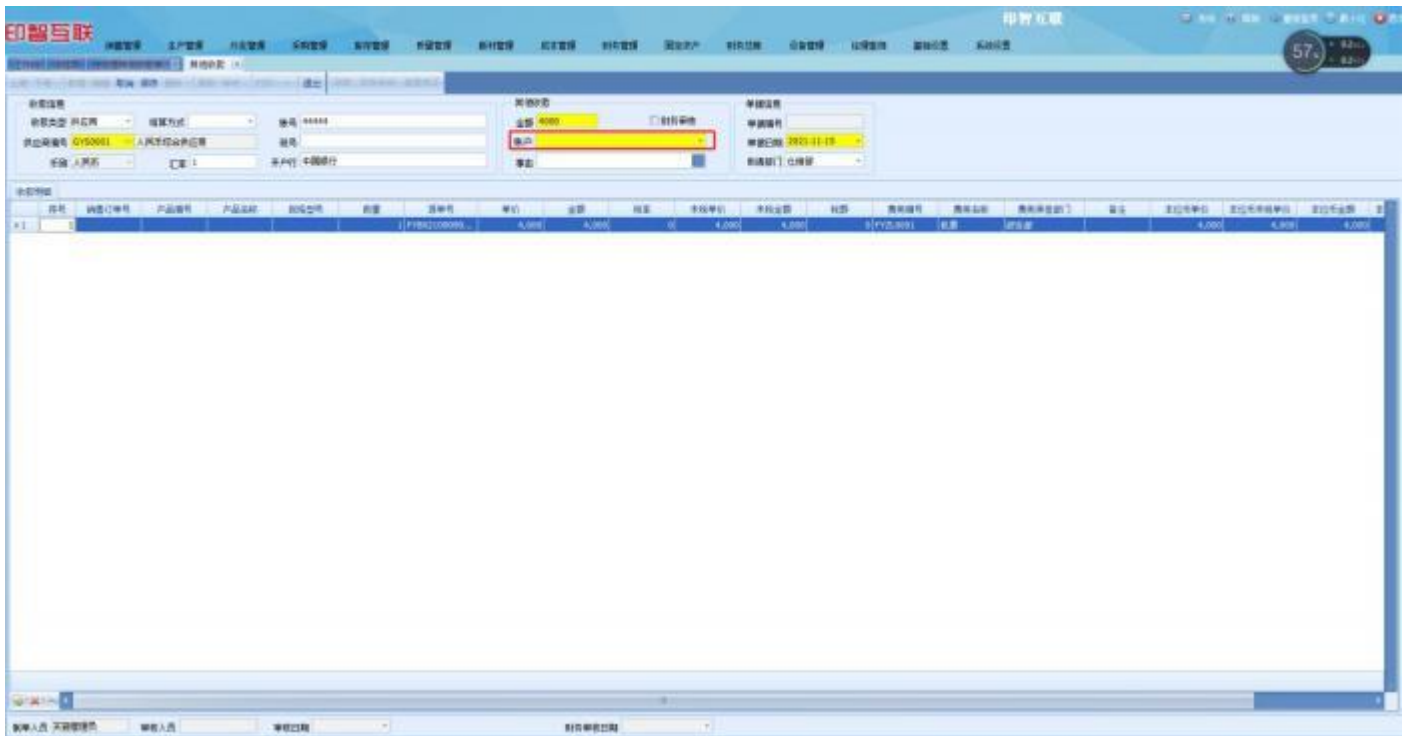


图 11.3.6.3 其它收款单主界面

10.4 其它付款单

10.4.1 其它付款单列表说明

其它付款单列表可以清晰明了快速展现出所有的其它付款信息，界面可以根据用户习惯，调整顺序，增加列、删除列、颜色设置等一系列个性化操作，极大的提高了工作效率，在整合数据这块界面还可以对数值字段进行求和、平均等一系列数据处理。如图 11.4.1 其它付款单列表

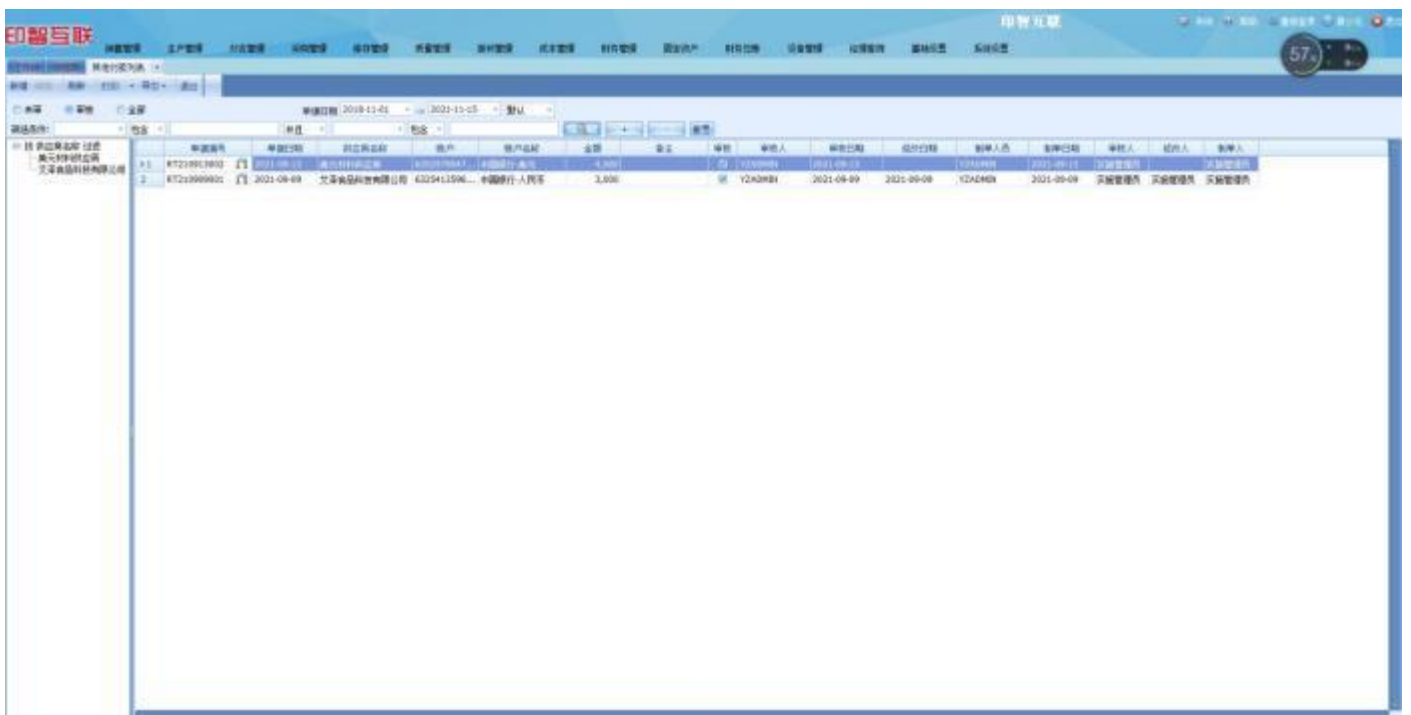


图 11.4.1 其它付款单列表

10.4.2 其它付款单列表按钮说明

- 【新增】：可直接新增其它付款单
- 【编辑】：可对当前列表某条信息进行编辑
- 【刷新】：刷新当前列表信息
- 【打印】：可对当前列表信息，进行个新化模板打印
- 【导出】：可对当前列表信息导出EXCEL 格式
- 【退出】：退出当前列表
- 【未审】：选择【未审】按钮，当前列表显示未审核其它付款单
- 【审核】：选择【审核】按钮，当前列表显示审其它付款单
- 【全部】：选择【全部】按钮，当前列表显示审核和未审核所有状态其它付款单
- 【日期筛选】：可对列表其它收款单进行日期过滤，此处可以根据不同日期类型进行过滤，比如制单期、修改日期、单据日期等
- 【日期快速筛选】：可快速筛选日期，比如本日、本月、本年等
- 【筛选条件】：可以对列表信息进行多个条件组合精准查询或模糊

10.4.3 其它付款单表单据说明

其它付款单分为两部分信息，如图 11.4.3 其它付款单主界面 1、付款信息；2、付款明细；



图 11.4.3 其它付款单主界面

10.4.4 其它付款单表单据按钮说明

- 【上笔】：可快速打开上一笔其它付款单
- 【下笔】：可快速打开下一笔其它付款单
- 【新增】：新增新的其它付款单
- 【编辑】：编辑当前单据信息，如不点击编辑，主界面信息都修改不了
- 【取消】：取消当前界面编辑信息
- 【保存】：保存当前界面信息
- 【删除】：删除当前其它付款单

【刷新】：刷新当前其它付款单

【消审】：对于当前已审核的其它付款单，进行消审，如下游单据已关联此订单，无法消审

【打印】：对当前其它付款单，可进行个新化模板打印

【退出】：退出当前其它收款单

【查看凭证】：查看对应的凭证

10.4.5 其它付款单表单据字段说明

主表（付款信息，图 11.4.5 其它付款单主界面 1 处所示）

序号	字段名称	描述
1	付款类型	付款类型为客户、供应商、员工、其它
2	结算方式	其它付款单的结算方式
3	币别	付款币别
4	汇率	付款汇率
5	账号	付款账号
6	税号	付款税号
7	开户行	付看账号开户行
8	金额	其它付款金额
9	账户	付款账户
10	事由	付款事由
11	单据编号	其它付款单单据编号，此编号自动生成
12	单据日期	其它付款单单据日期，实际收款发生业务日期
13	申请部门	其它付款申请部门

从表（付款明细，图 11.4.5 其它付款单主界面 2 处所示）

序号	字段名称	描述
1	销售订单号	其它付款单关联的销售订单号
2	产品编号	订单相关的产品编号
3	产品名称	订单相关的产品名称
4	规格型号	订单相关的规格型号
5	数量	其它付款单位数量
6	源单号	费用源单号
7	单价	其它付款对象单价
8	金额	数量*单价
9	税率	其它付款对象税率
10	未税单价	其它付款对象的未税单价
11	未税金额	其它付款对象的未税金额
12	税额	含税金额-未税金额
13	费用编号	费用编号，弹出框可选择
14	费用名称	费用名称，选择费用编号自动携带下来
15	费用承担部门	费用承担部门，选择费用编号自动卸掉下来
16	备注	明细备注
17	本位币单价	根据币别换算出来的本位币单价
18	本位币未税单价	根据币别换算出来的本位币未税单价
19	本位币金额	根据币别换算出来的本位币金额
20	本位币未税金额	根据币别换算出来的本位币未税金额

21	本位币税额	根据币别换算出来的本位币税额
22	客户编号	其它付款关联的客户编号
23	客户名称	其它付款关联的客户名称
24	单位	其它付款的对象所属单位

10.4.6 操作指引

点击 ERP 主界面导航栏【财务管理】，即可打开财务管理主界面，如图 11.4.6.1 财务管理主界面，标记 1 处所示，在点击【待处理其它付款单】，标记 2 处所示，即可打开【待处理其它付款单】界面，如图 11.4.6.2 待处理其它付款单 界面所示，勾选需要付款的单据，如图标识 1 处所示，然后点击“其它付款单”即可打开【其它付款单】界面，如图 11.4.6.3 其它付款单主界面 所示：

1、图 11.4.6.3 其它付款单主界面，选择付款账户，保存即可

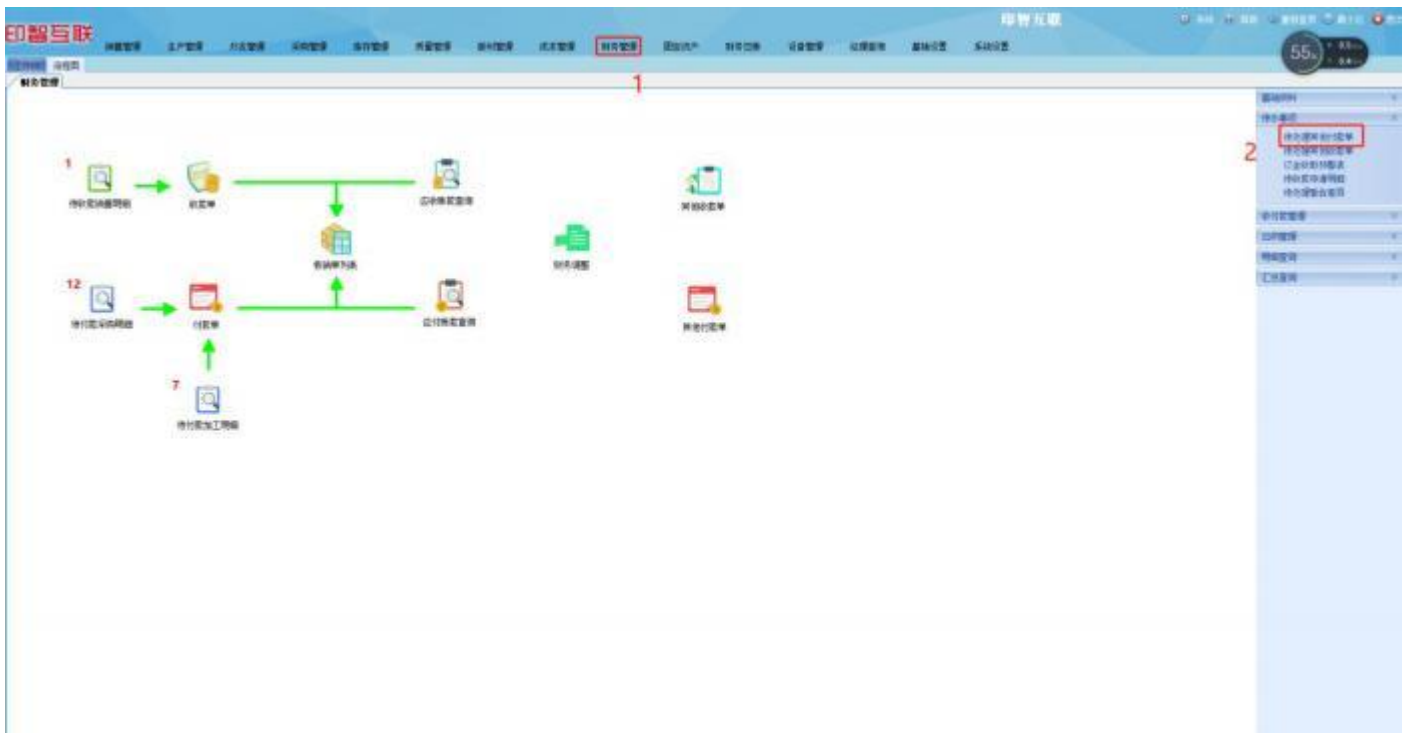


图 11.4.6.1 财务管理主界面

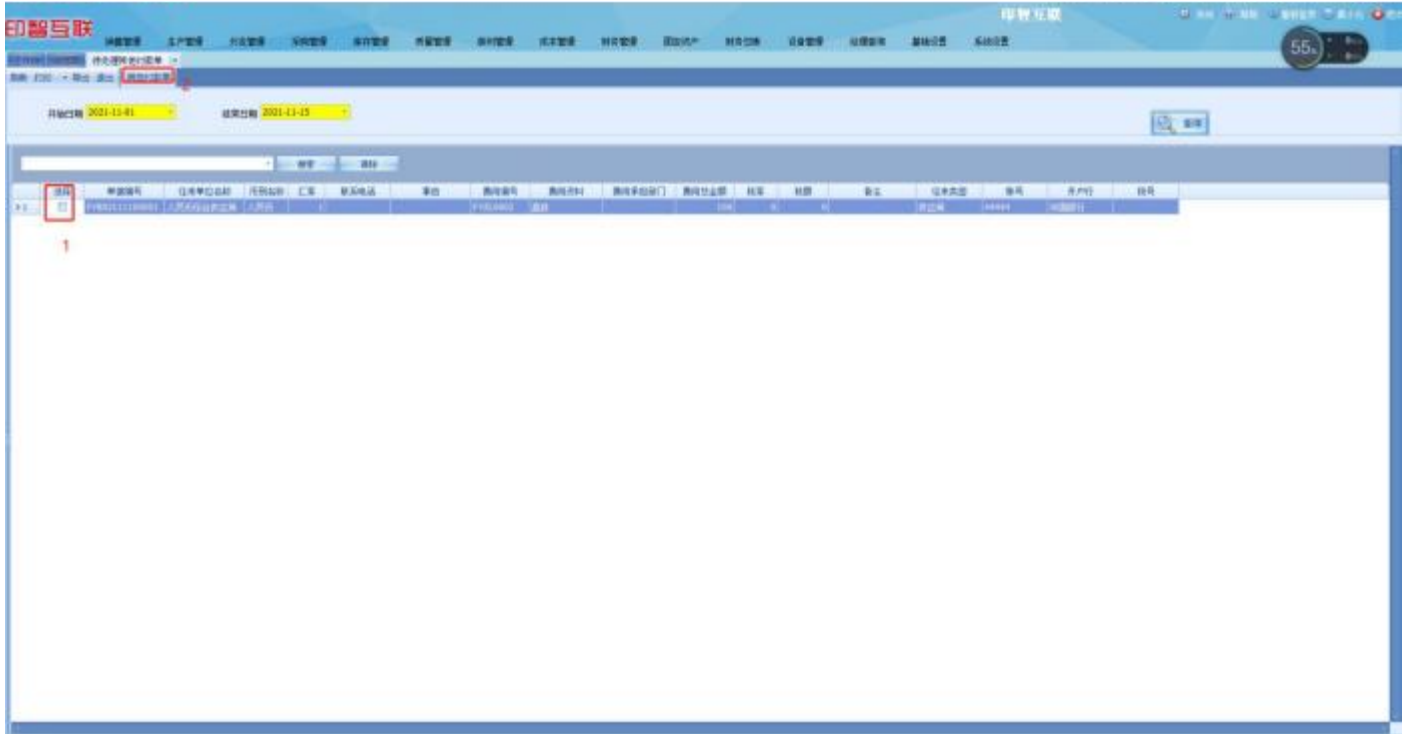


图 11.4.6.2 待处理其它付款单

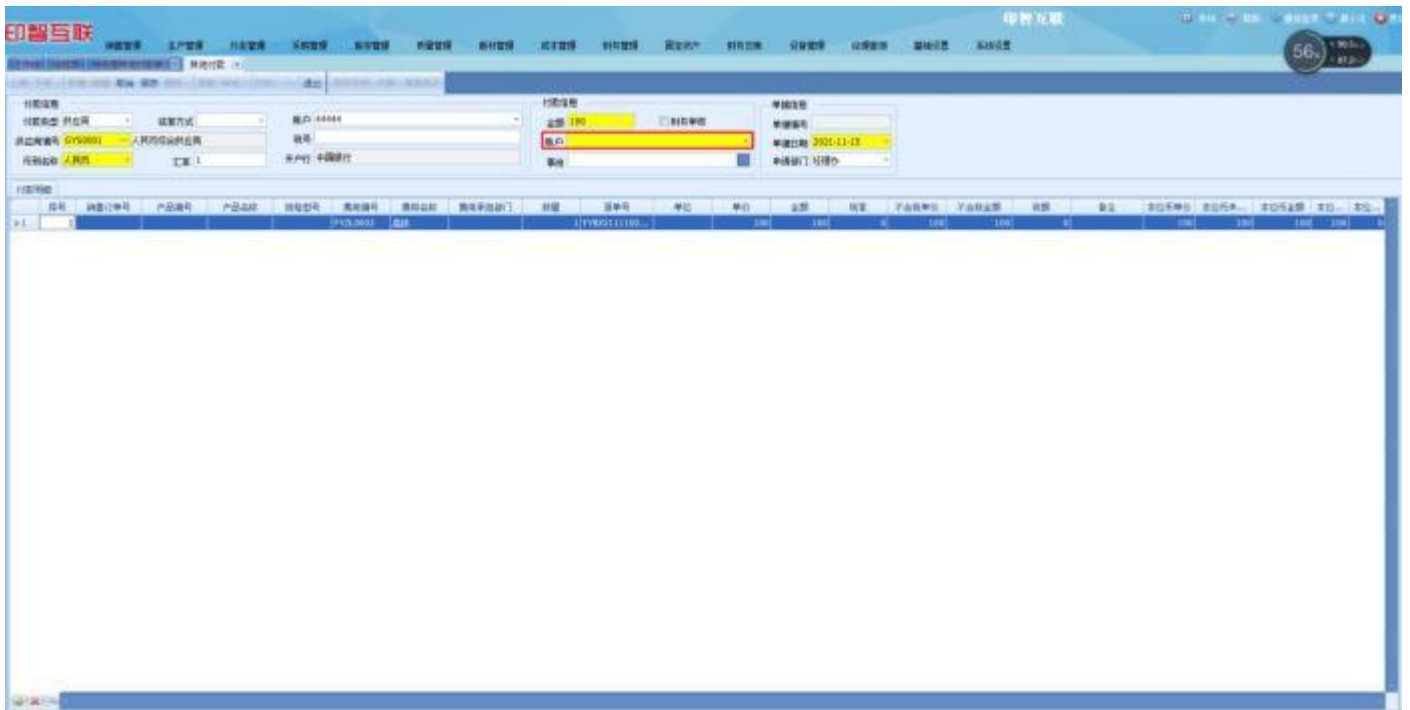


图 11.4.6.3 其它付款单主界面