



中联慧云

中联慧云 workflow 引擎管理系统操作手册

——管理员版

手册介绍

本手册是中联慧云 workflow 引擎管理系统的使用说明手册，面向使用系统的管理员用户。主要介绍产品的功能、性能和界面，帮助用户更快的去了解系统，使用系统。中联慧云 workflow 引擎管理系统下设多级用户，本手册针对于管理员用户，所列功能为全部功能。若手册所列功能与实际系统功能有偏差，请与我司运营人员联系。

青岛中联慧云信息科技有限公司

2024. 3

目录

一. 引言	5
1. 编写目的	5
2. 文档用户	5
3. 系统开发及运行环境	5
二. 登录	6
1. 登录	6
2. 忘记密码	9
三. 模块介绍	10
1. 驾驶舱	10
1.1. 园区总览	10
2. 用户权限	13
2.1. 角色管理	13
2.2. 用户管理	15
3. 基础项配置	23
3.1. 系统个性化配置	23
3.2. 数据字典配置	25
4. 协同办公	27
4.1. 工作流引擎	27

4.2. 办公申请	39
4.3. 流程中心	40
4.4. 日程管理	41
5. 信息发布	42
5.1. 园区动态	42
5.2. 园区活动	45
5.3. 关于我们	48
5.4. 网站配置	48
6. 系统设置	51
6.1. 驾驶舱	51
6.2. 协同办公	52
6.3. 信息发布	61
6.4. 全局配置	63
6.5. 日志管理	67
6.6. 站内信通知	68
四. 总结	70

一. 引言

1. 编写目的

对功能模块进行描述，介绍系统的使用流程。

2. 文档用户

- 园区方管理用户

3. 系统开发及运行环境

开发环境

- phpStorm: 作为开发工具
- MySQL: 作为数据库管理工具
- Nginx/Apache: Web 应用服务器
- 浏览器: Chrome/Firefox/IE9 以上/360 等浏览器

服务运行环境

- MySQL: 作为数据库管理工具
- PHP: 作为程序运行服务器
- Nginx/Apache: Web 应用服务器

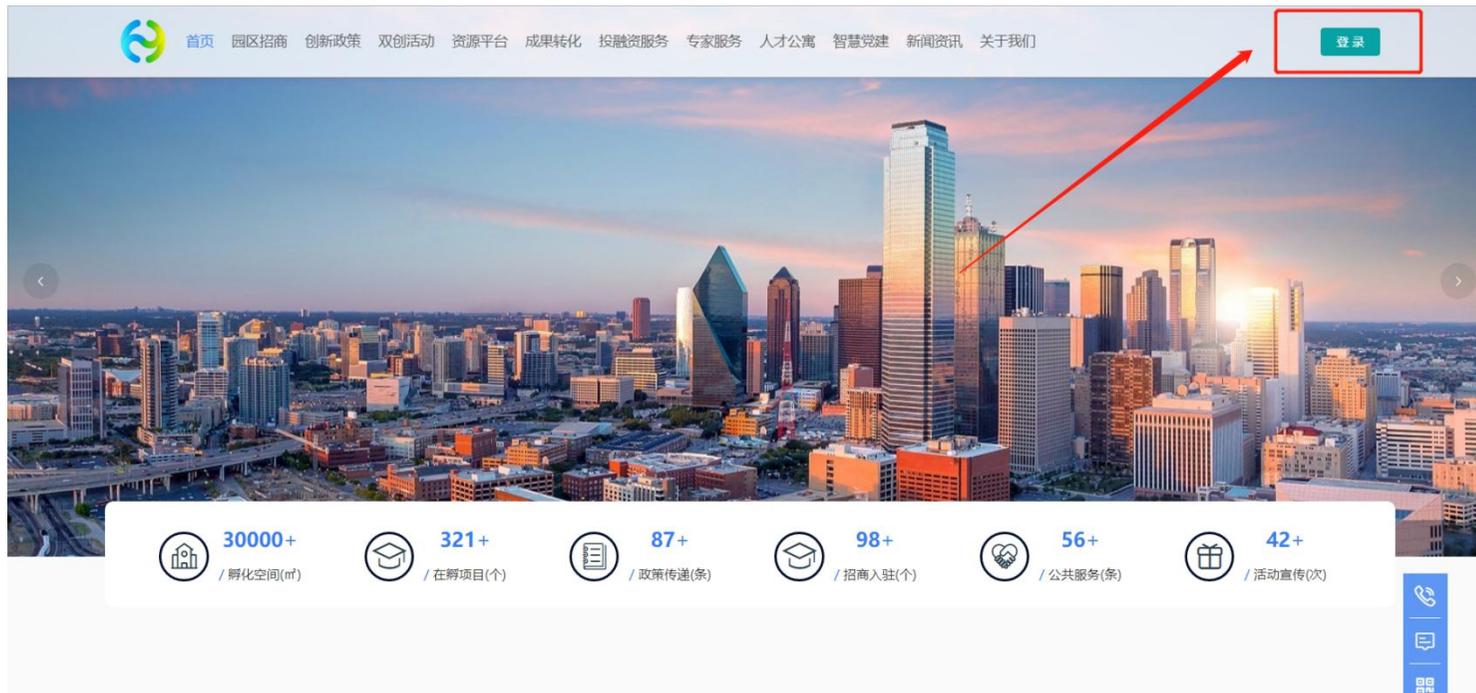
客户端环境

- 浏览器: Chrome/Firefox/IE9 以上/360 等浏览器

二. 登录

1. 登录

在浏览器地址栏输入我司交付的网址，复制到浏览器进行打开。即可进入系统的前端网站，点击右上角登录按钮弹出登录界面，输入账号及密码，点击登录，即可进入系统。





进入系统首先看到的是后台控制页面，主图展示的是工作台，分别有【园区管理代办】【消息提醒】【企业服务待办】【合同管理】和【费用预警】。统计了各个模块的数据。点击可以进入各个页面，展示具体的数据。展示的模块可自定义设置，此功能仅限管理员层级。配置方法详见 12.4

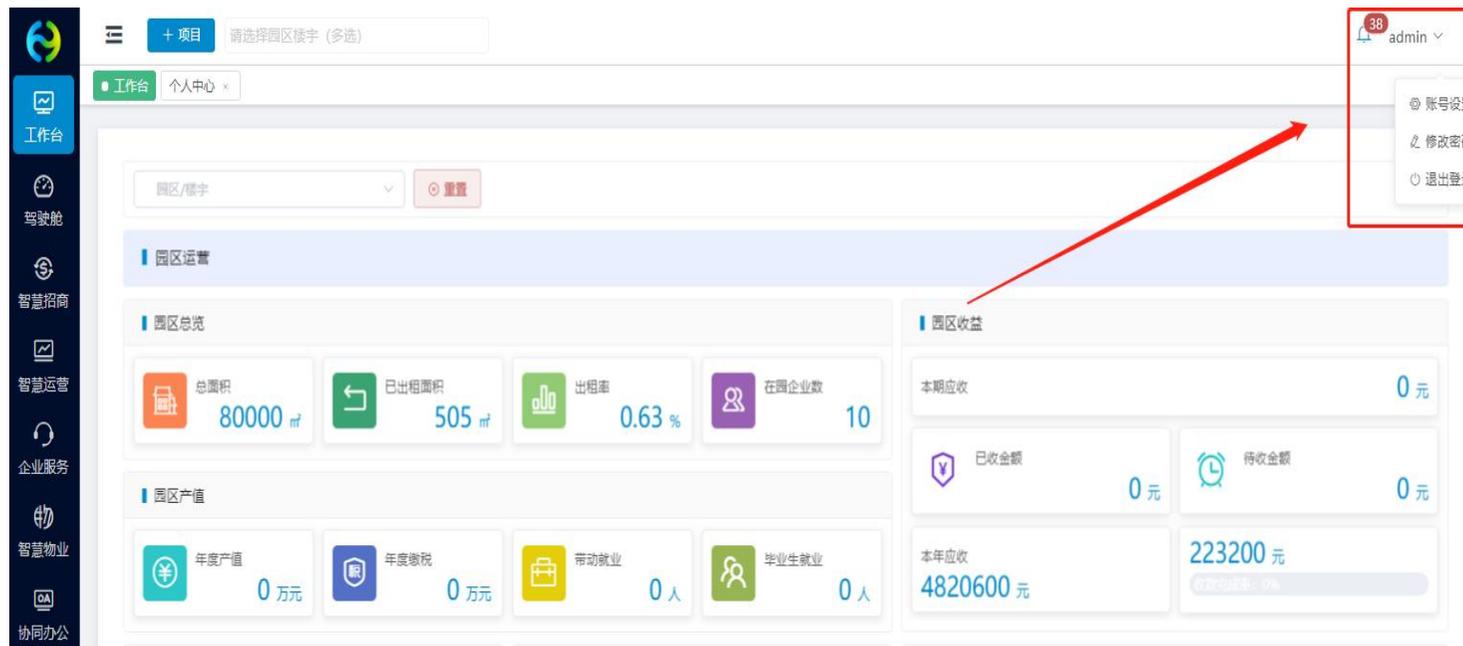
若想看前台的网站，可以点击左边工作台上面的 logo，进入到前台网站。



若想进入后台，可在前台页面右上角点击用户名，在下拉选项中点击进入。



首次登录，可在后台进行账号设置，编辑基本信息，修改初始密码。



2. 忘记密码

如果忘记登录密码，可在登录页面进行重置密码操作。点击右下角忘记密码按钮，输入手机号，获取验证码进行密码重置。

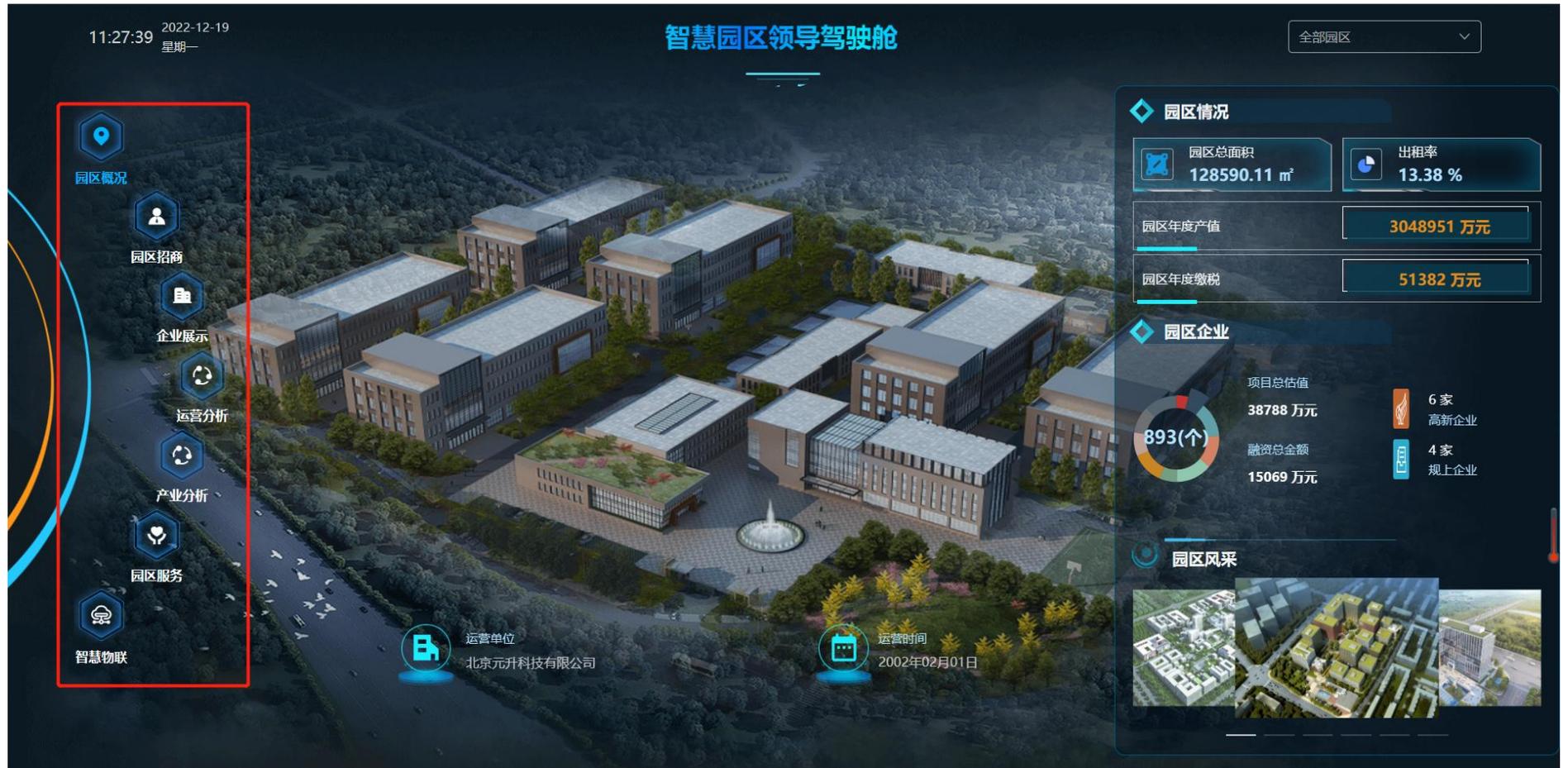


三. 模块介绍

1. 驾驶舱

1.1. 园区总览

园区总览为整个园区的数据分析与展示，可在左侧对应的模块分别仅限查看，也可选择单独的某个园区进行查看。



展示的数据可以由系统自动读取，可以人工进行配置。配置入口在系统设置模块，选择对应的园区对应的数据模块进行配置。

智慧园区云平台

北京市国家创新区 大健康产业中心

当前园区 北京市国家创新区

招商分析 企业分析 运营分析 服务分析 产业分析 物业分析

基础配置

客户统计 系统取值 手动配置

招商项目(个)	成交客户(个)	操作
960	330	编辑

面积统计 系统取值 手动配置

园区总面积(m ²)	可出租面积(m ²)	已出租面积(m ²)	出租率	操作
99563.00	36200	85000	34.81%	编辑

招商转化 系统取值 手动配置

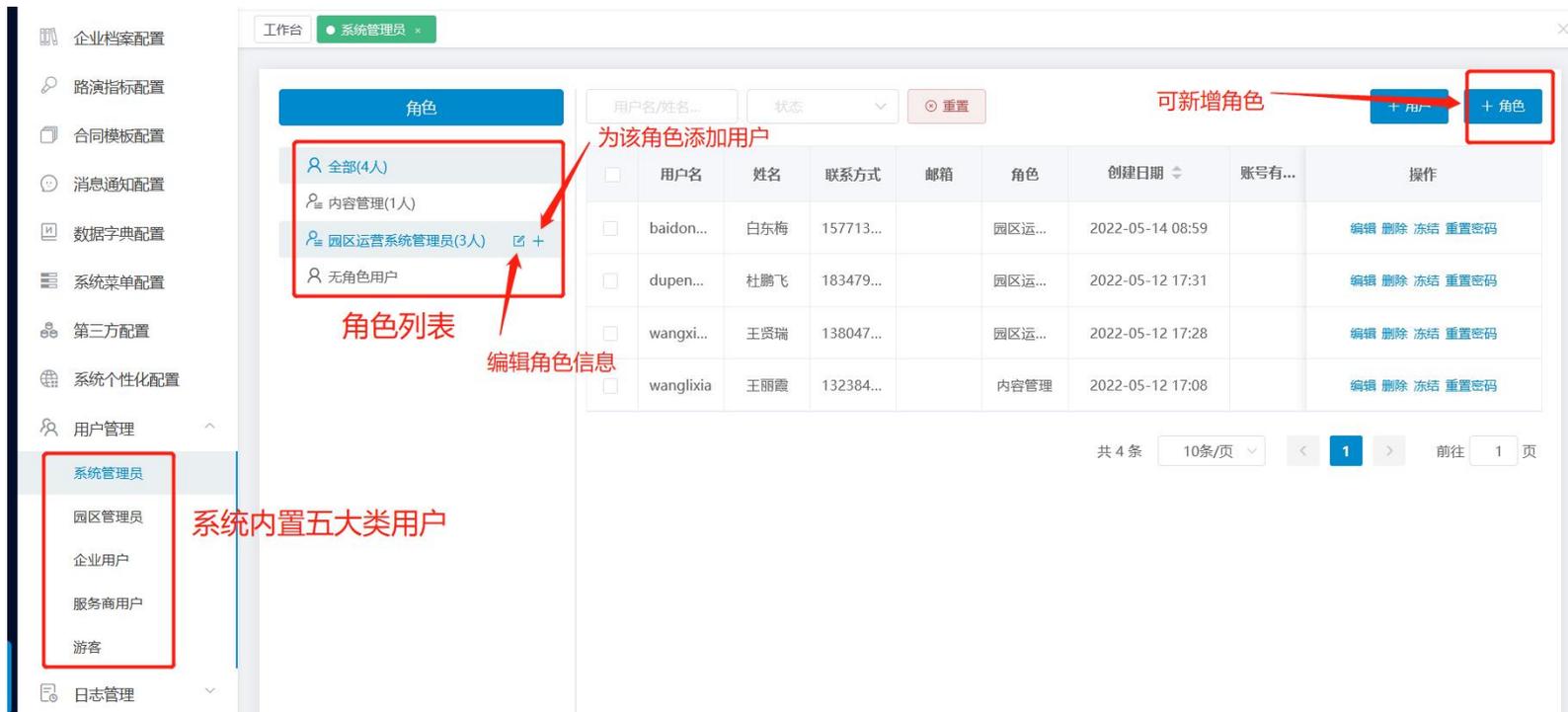
已转化(%)	待转化(%)	转化失败(%)	操作
69.00	25.00	6.00	编辑

2. 用户权限

2.1. 角色管理

角色管理，是系统控制用户功能权限的措施。方式有两种，一种是角色创建完成后，添加适用此角色的用户；另一种是创建用户时，关联适用的角色，一个用户可选择一个或多个角色相关联。

角色权限控制的精细度具体到每个模块的增删改查功能，勾选相应的模块即可赋予相应的操作权限。





■ 系统操作:

- (1) 新建/编辑: 点击新增按钮, 填写角色名称、角色描述, 设置角色查看菜单、功能按钮, 编辑时将原数据代入对其修改。
- (2) 删除角色: 对应要删除的角色(该角色下无关联用户)数据, 点击删除按钮, 触发确认删除指令后, 删除该条数据。
- (3) 查看角色: 左侧框内可查看所有角色, 点击该角色即可查询角色下用户。
- (4) 添加成员: 点击添加成员按钮, 选择系统已有用户, 确定后将用户纳入改角色下
- (5) 移除成员: 左侧点击角色名称, 列表显示该角色下的用户, 勾选用户前的选框, 点击移除成员按钮, 即可移除该成员, 即该成员不再具备此角色的权限

■ 权限设计:

权限模块初始时，由总管理员（sysadmin）来设置角色、创建系统用户。被赋予权限模块菜单权限的用户，可以管理整个系统的权限模块。操作日志属于菜单权限，被分配菜单权限的用户都可以查看。

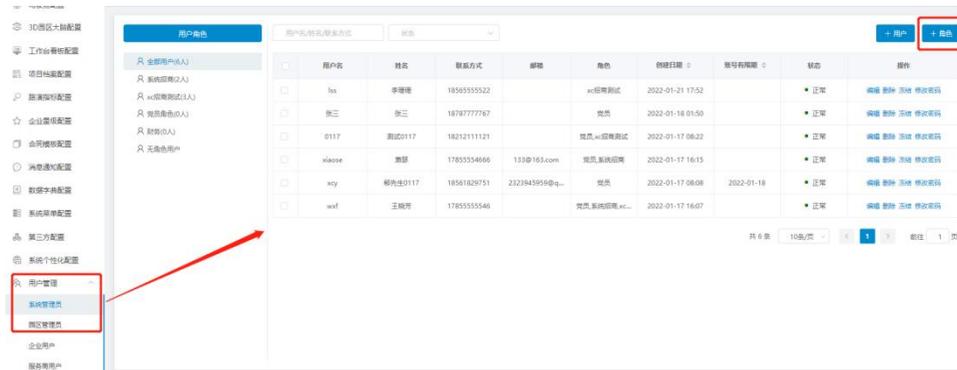
2.2. 用户管理

用户管理是对登录系统的人员进行管理。系统将用户分为五大类。包括系统管理员用户、园区管理员用户、企业用户、服务商用户、游客用户，可对不同类型进行管理，包括账号的新增、编辑、冻结、解冻、删除、修改密码等。

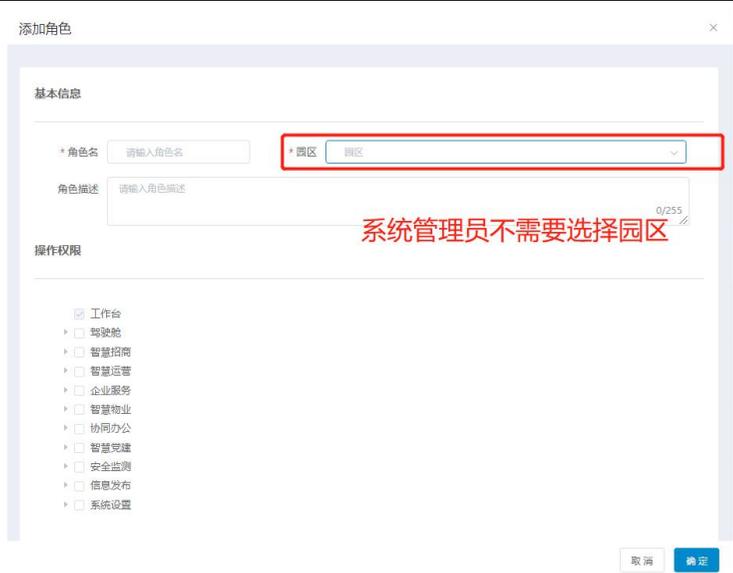
用户创建流程：

1. 先创建角色再创建用户

(1) 先在菜单选择对应的管理员菜单，然后点击新增角色



(2) 输入角色基本信息，选择园区，勾选模块权限，确定即可生成



(3) 角色创建好后，点击新增用户，输入对应信息，在角色下拉菜单里选择需要关联的角色，生成用户即可。



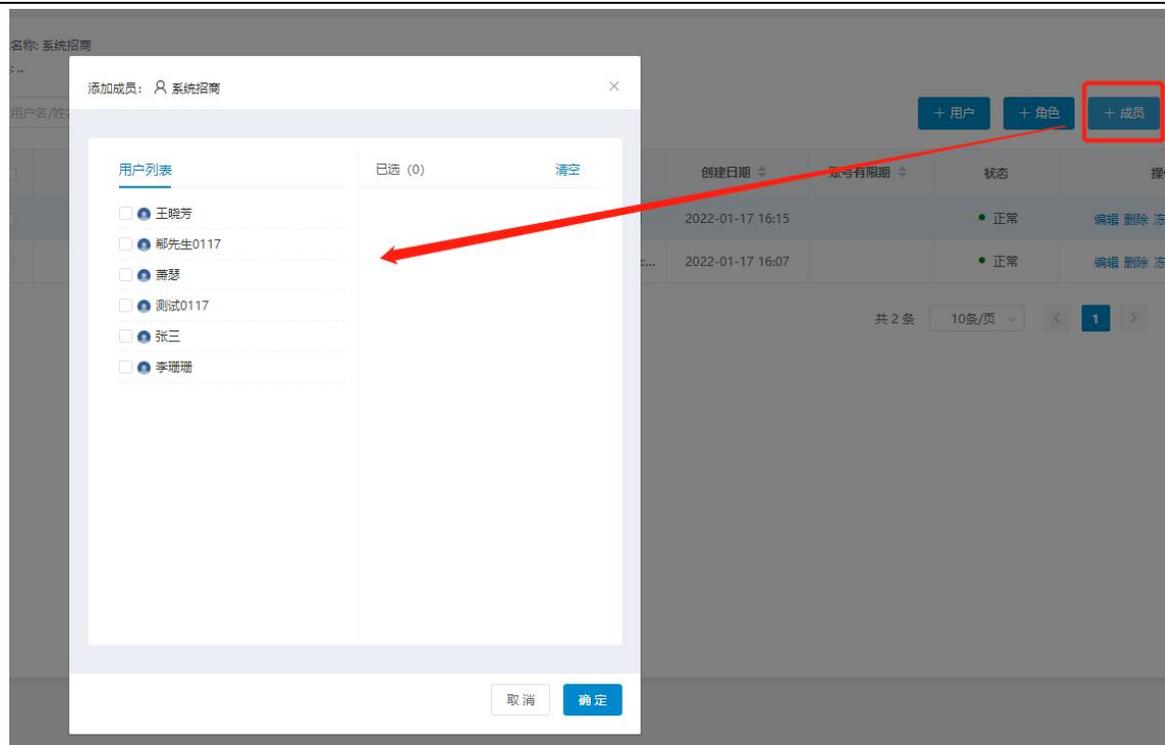
2. 已有用户，关联新角色

(1) 找到该用户，点击编辑，在角色下拉列表里调整关联角色



(2) 或在角色列表点击对应的角色名称，然后添加成员





用户分类对比分析：

用户分类	用户定义	用户功能及权限	用户来源	用户登录方式
系统管理员	系统超级管理员	园区权限：全部园区	系统初始化生成admin用户，利用admin可创建本级或下级用户	用户名或手机号
		功能权限：通过角色分配功能权限，再分配给系统管理员		
		数据权限：配置		
园区管理员	负责单个或多个园区的内部管理	园区权限：可设置单个或多个园区权限	系统管理员创建而来，可在权限内创建本级用户，创建时需先由系统管理员创建园区，才能关联园区	用户名或手机号
		功能权限：由角色配置功能权限，用户可关联多个角色		
		数据权限：可根据园区单独设置		
企业用户	入驻到园区的企业用户	拥有企业的相关功能	企业入驻后平台后生成	手机号
服务商用户	与园区有合作关系的服务商用户，企业用户自带服务商的属性	拥有服务商的相关功能	服务商入驻平台后生成	手机号
游客用户	在前台进行注册的用户，还未进行入驻操作	可登录后选择入驻类型，查看审核进度	注册后自动生成	手机号

用户展示页面：



■ 系统操作：（此处针对于管理员层级用户的操作，其余用户都是完成入驻自动生成，无需后台添加）

- (1) 新增/编辑：先在菜单选择系统管理员或者园区管理员，进入页面后，点击新增按钮，按照不同类型账号填写对应内容，编辑时将原数据代入对其修改。
- (2) 删除账号：对应要删除的账号数据，点击删除按钮，触发确认删除指令后，删除该条数据。
- (3) 重置密码：有权限的用户，点击重置密码按钮，可以重置账号的密码，一般在忘记密码的情况下使用，重置后密码为 888888。
- (4) 冻结/解冻：有权限的用户可以对其他账号进行冻结或者解冻，冻结后账号不能登录系统。

■ 逻辑说明：

- (1) 管理员账户有账号有效期设置，若到账号有效期，则该账号则自动冻结。若点击解冻，则之前账号有效期作废，需重新设置账号有效期，若不设置，则该账号永久有效，用户名和联系电话是唯一的。用户可以赋予多个角色。用户可以进行分配园区楼宇（分配了哪个园区，那该用户只能看见该园区的数据）（用户密码初始为 888888）
- (2) 目前系统数据权限按照园区进行区分，用户拥有该园区权限即可看到该园区下所有楼宇的数据。

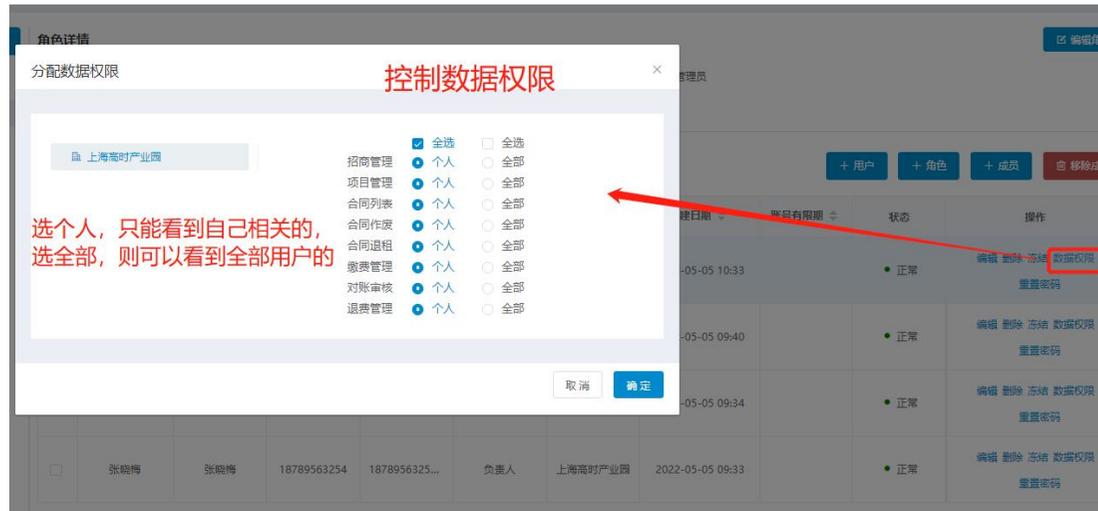
(3) 用户的权限分为操作权限和数据权限，可分别进行控制。

用户权限分类		权限定义	控制方法	备注
操作权限	-	操作系统的权限	通过角色控制，创建角色时勾选的模块即为用户的权限	用户如关联多个角色，则拥有的功能权限为个角色的并集
数据权限	园区数据权限	查看一个或多个园区的权限	通过角色控制，创建角色时选择的园区即为该用户的园区权限	仅园区管理员存在，系统管理员不分园区
	系统数据权限	查看园区下各模块数据的权限，可选择查看园区全部数据或仅查看个人数据	通过用户管理下的数据分配按钮控制	数据权限初始时默认全部模块为个人权限

功能权限和园区权限控制页面：



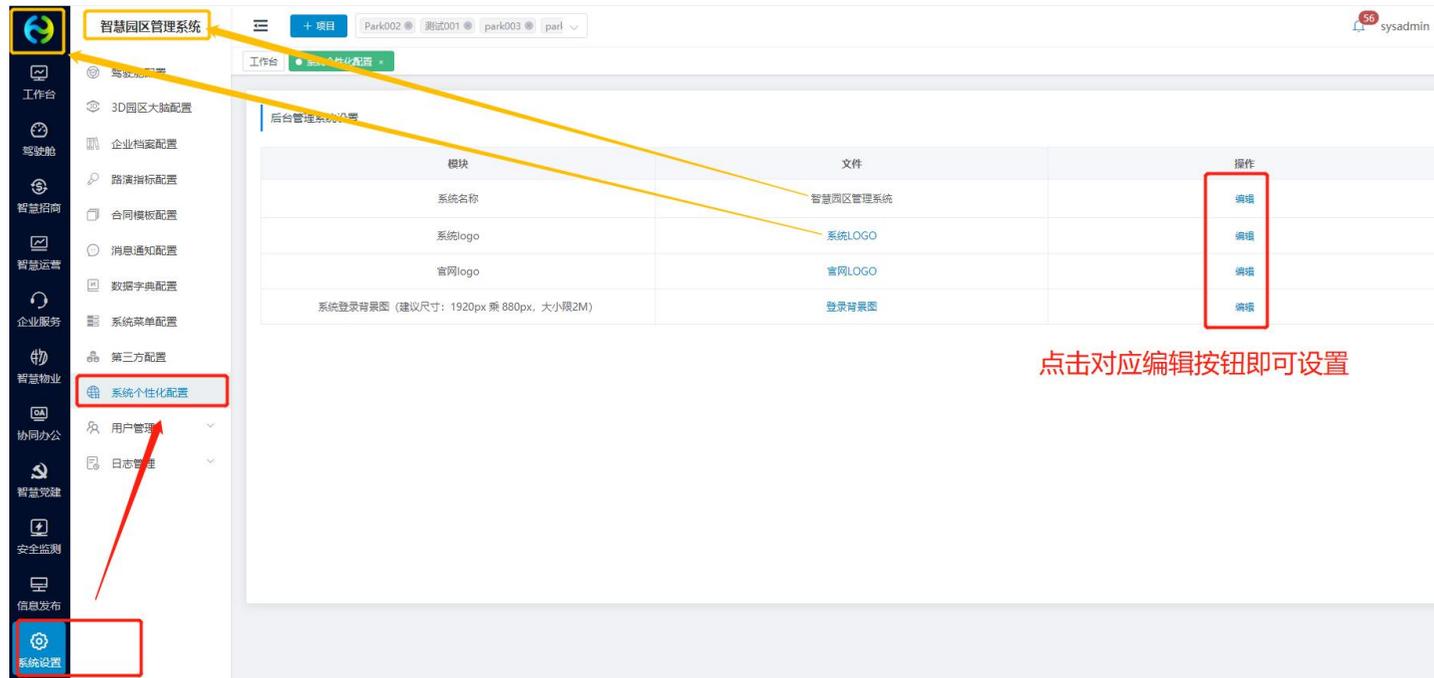
系统数据权限控制页面：

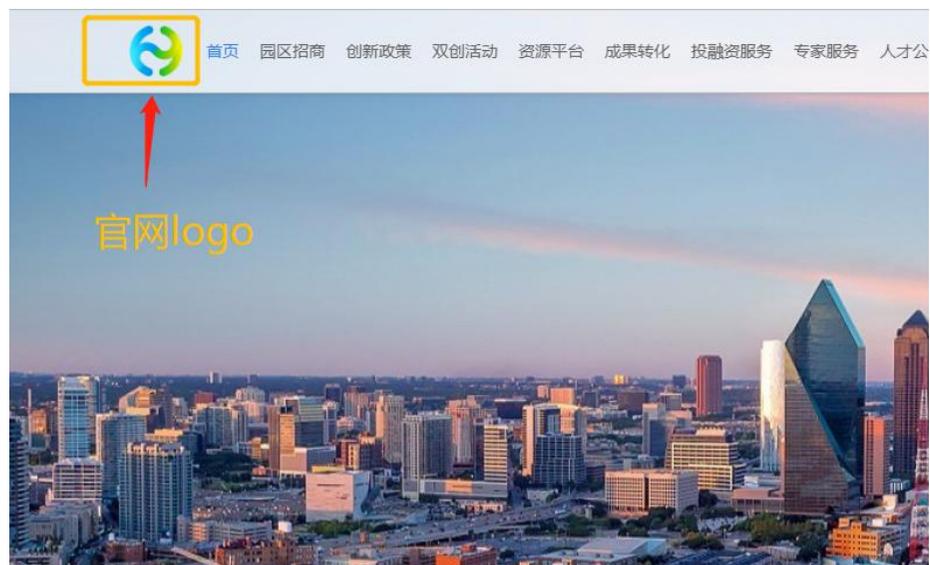


3. 基础项配置

3.1. 系统个性化配置

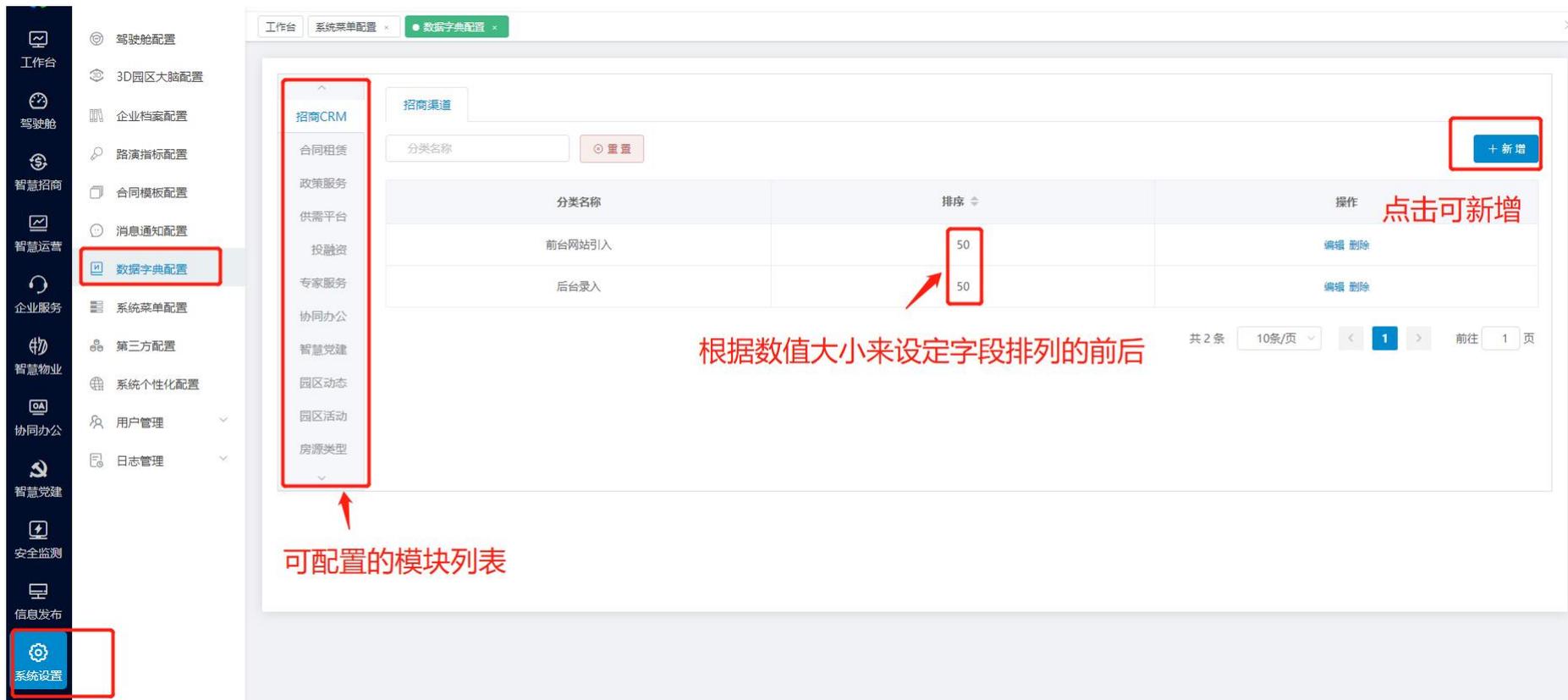
可按照需求自定义配置系统名称、logo、登录背景图信息





3.2. 数据字典配置

数据字典可以为系统中一些下拉框或者选择框中的字段进行自定义设置，更好的满足园区特点。如新建项目时会选择招商渠道，这个招商渠道就可以设置，可设置线上、线下等类型，这样选择时就可选到。



4. 协同办公

办公系统的 oa 审批流程可以自定义工作流程、自定义工作表单。企业可以根据自身的需要和要求，可以任意创建自己要求的 oa 审批流程，可以自由设计审批流程用到的工作表单。企业自己控制流程的审批路径，方便企业快速扩展新的业务功能和模块，轻松实现工作流程的自动化、标准化、规范化。

4.1. 工作流引擎

工作流引擎是协同办公的基础设置，确定好流程信息后，用户发起的数据将按流程信息进行流转。

本系统内嵌强大的工作流引擎，可以对招商、运营、物业管理等环节实现流程自定义，审批人自定义的灵活配置功能。将流程进行线上化处理，全程跟踪，保留处理记录，方便追溯，可覆盖园区大部分的工作场景，提高办公效率。



首先是运营流程和物业流程，这两类是关联系统的一些模块，如招商审核流程是和招商模块关联，合同新建审核是和合同管理模块关联，这类流程只能在系统内置的分组下进行创建，创建完成后即可在操作相关模块时带出，不用单独发起。

4.1.1. 流程设计

流程分为四大类分别是：运营流程、物业流程、办公流程、企业流程。

审核流程设置为系统内需要进行审批的模块的流程设计。包括系统内置的流程模块运营流程、物业流程，以及可以灵活化设置的办公流程和企业流程。内置的流程模块和系统相关，如合同管理的新建审批，这类模块管理员只需设置相应的审批流转即可，设置好之后在系统内执行相应的功能模块时自动执行设置的流程。而灵活化的流程设计则是为了方便用户更好的办公。这类流程需要用户自己设计使用的场景和具体的流程。

在设计流程时，找到对应的模块新增流程即可。流程可关联园区，只有在处理关联园区下的业务时才会触发此流程。固定模块下如不设计审批流，则在进行该模块的业务时，不需要审批，直接流转到最后一步。

以招商流程为例，进行演示

首先建立审批流程，工作流引擎->流程设计->选择分组->新建流程

流程名称	关联类型	园区楼宇/物业仓库	状态	操作
招商流程	园区楼宇	北京市国家创新区/1号楼	启用	编辑 禁用 删除
创大科技园招商流程	园区楼宇	北京市国家创新区/1号楼	启用	编辑 禁用 删除

选择哪个园区就是只能在该园区使用相关模块式走流程，其余园区不适用该流程。

基本设置 流程设计 高级设置

* 流程名称
请输入流程名称

* 园区
请选择园区

设计相关审批人和抄送人，多人审批时可设置会签（所有人都同意）和或签（有一人同意即可）模式

The screenshot displays a workflow design tool with a central flowchart and a right-hand configuration panel. The flowchart shows a process starting with '添加条件' (Add Condition), branching into '条件1' (Condition 1) and '条件2' (Condition 2). '条件1' has the condition '请假时间 ≤ 1' (Vacation time ≤ 1) and '优先级1' (Priority 1), leading to an '审核人' (Reviewer) '张晨' (Zhang Chen). '条件2' has the condition '1 < 请假时间 ≤ 2 并且 发起人属于: 张晨' (1 < Vacation time ≤ 2 and initiator belongs to: Zhang Chen) and '优先级2' (Priority 2), leading to an '审核人' (Reviewer) '郝昌跃' (Hao Changyue). Both paths merge and lead to '流程结束' (Process End). The right-hand panel, titled '审批人设置' (Approval Settings), includes options for '指定成员' (Specify members), '发起人自选' (Initiator self-select), and '发起人自己' (Initiator self). Under '指定成员', '张晨' and '郝昌跃' are listed. The '多人审批时采用的审批方式' (Approval method for multiple approvers) section has three options: '依次审批' (Sequential approval), '会签(须所有审批人同意)' (Joint approval), and '或签(一名审批人同意或拒绝即可)' (Or-sign). The '驳回设置' (Rejection settings) section has three options: '上一级' (Previous level), '任意节点' (Any node), and '终止' (End). Red arrows point from the text annotations to these settings.

审批人设置

- 指定成员 发起人自选 发起人自己
- 角色
- 添加/修改成员
- 张晨 × 郝昌跃 × 清除

多人审批时采用的审批方式

- 依次审批
- 会签(须所有审批人同意)
- 或签(一名审批人同意或拒绝即可)

驳回设置

- 上一级
- 任意节点
- 终止

多个审批人按照顺序，第一个审核人审核通过后第二个审批人才会收到该流程待办

多个审核人可以同时收到待办流程，所有人都审批该流程才会结束

多个审批人，他们同时收到审批待办只要有一个审批人对流程进行审批，该流程就结束。

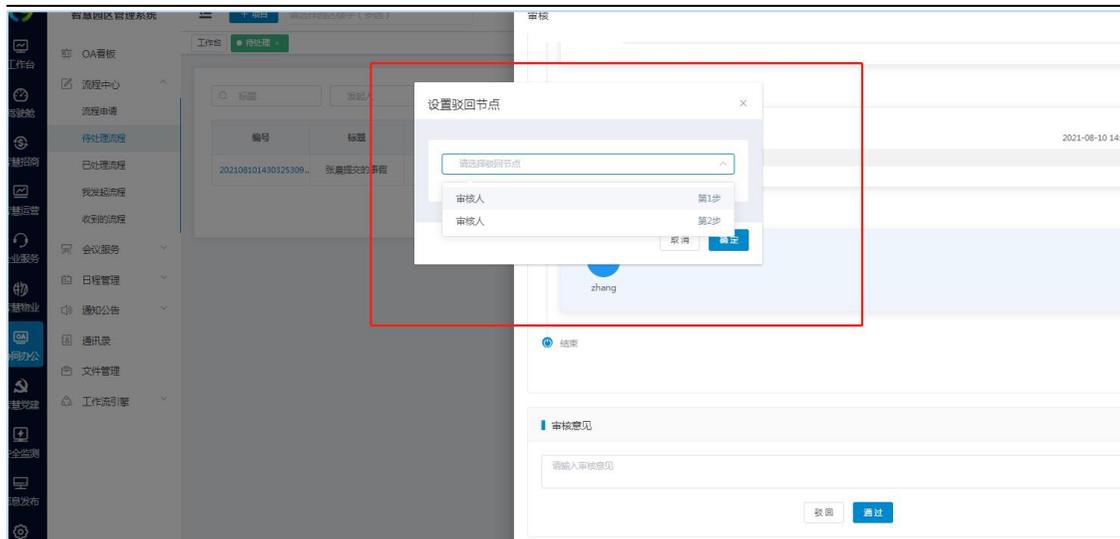
驳回该流程回到上一级

驳回的时候可以选择任一节点进行驳回

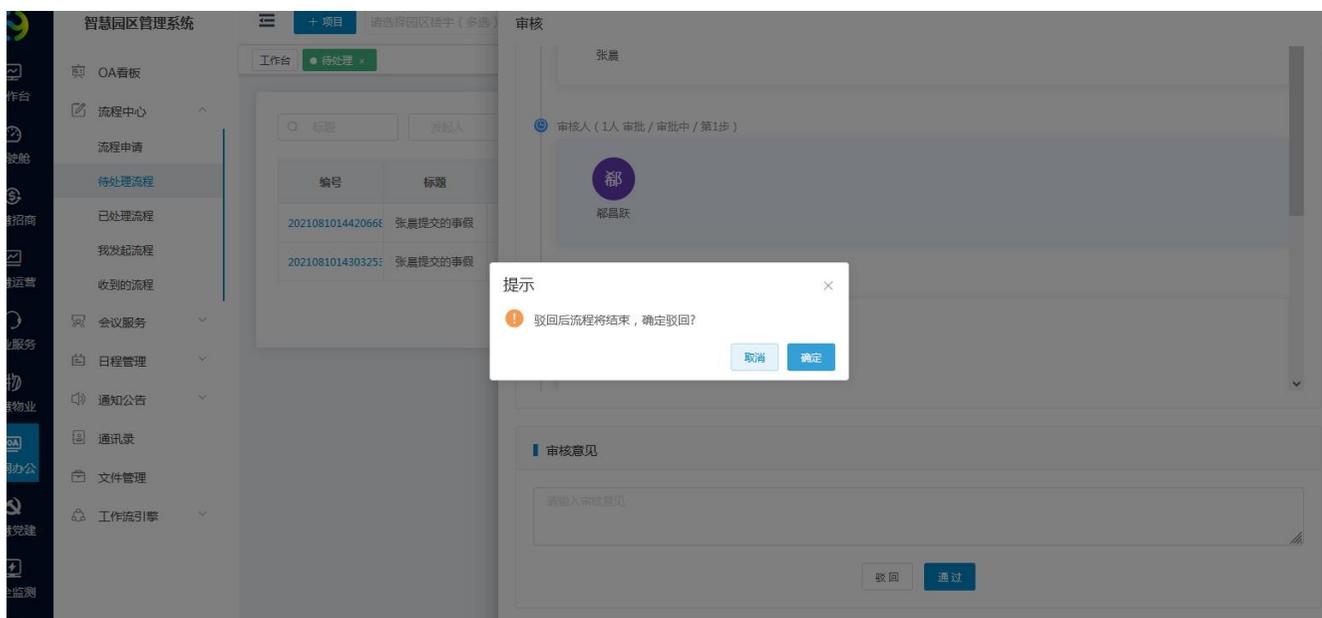
审批流程结束

取消 确定

驳回设置 选择“任意节点”，审批人驳回时界面显示如下，选择那个节点审批就重新进入到哪个节点



驳回设置 选择“终止”，审批人驳回时界面显示如下



高级设置



最后点击发布，流程即可生成。后续可对流程进行修改、删除和禁用。

流程禁用



接下来是办公流程和企业流程，这两类不与系统模块关联，可以根据需求新增。主要设置流程与运营和物业流程相比多了一个表单设计，因为这类流程都是需要填写一些详情或者上传一些附件，所以增加了表单设计的功能，设计更加灵活。

这两类流程没有内置分组，需要自己创建。



基本设置 表单设计 流程设计 高级设置

* 表单名称
请输入表单名称

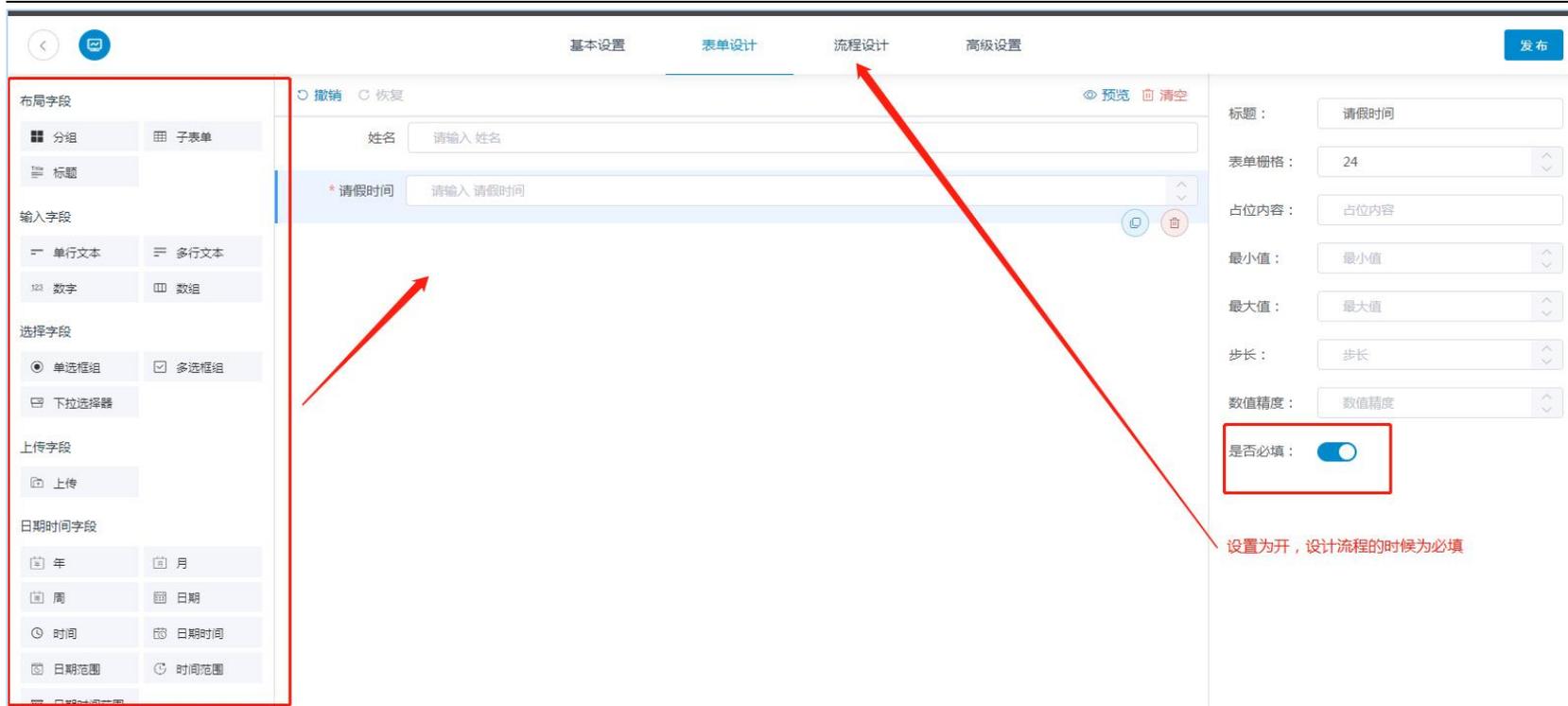
* 所在分组
请假 新建分组

表单说明
请输入表单说明

基础设置 “谁可以发起”默认选择所有人；也可以按照“组织架构”“角色管理”“园区楼宇”进行选择，选中的管理员可以在“流程申请”看到此表单并发起此流程，没有被选择的管理员无法发起此流程。

表单发布后默认启用，如停用可点击禁用

流程设计:根据流程需要从左侧向中间拖控件



接下来流程与之前一致。

流程设置完成后会在主页生成图标，图标右下角按钮分别对应“编辑”、“停用”、“删除”功能。

用户在有相关需求后可在线发起流程，填写相关资料后，即可进入预设的审批流程。

The screenshot displays a management interface with two main sections: '会议管理' (Meeting Management) and '请假' (Leave Management). Each section has a header bar with '重命名' (Rename) and '删除' (Delete) options. The '会议管理' section contains one item, '会议报备' (Meeting Report), which has three action icons: a pencil (edit), a circle with a plus sign (add), and a trash can (delete). A red arrow points to the 'add' icon. The '请假' section contains four items: '事假' (Sick Leave), '病假' (Medical Leave), '婚假' (Wedding Leave), and '年假' (Annual Leave). Each of these items also has the same three action icons (edit, add, delete).

4.1.2. 流程监控

智慧园区管理系统

工作台 OA看板 流程中心 会议服务 日程管理 通知公告 通讯录 文件管理 工作流引擎 流程设计 流程监控 流程报表 流程分组 关联业务

流程分类: 流程监控

搜索: 标题, 发起人, 发起开始时间, 发起结束时间, 审核编号, 审核类型, 审核状态

编号	标题	当前步骤	处理人	发起人	发起时间	状态	关联业务	操作
202108101430325309	张晨提交的事假	第1步	柳昌跃审核中	张晨	2021-08-10 14:30:32	审核中	-	查看 终止
202108100941083665	张晨提交的采购	第1步	张瑞娟审核中	张晨	2021-08-10 09:41:08	审核中	-	查看 终止
202108100935306423	张晨提交的采购	第1步	张瑞娟审核中	张晨	2021-08-10 09:35:30	审核中	-	查看 终止
202108091554133083	admin提交的采购	第1步	张瑞娟审核中	admin	2021-08-09 15:54:13	审核中	-	查看 终止
202108061545389753	张晨提交的test111	第1步	张晨审核中	张晨	2021-08-06 15:45:38	审核中	-	查看 终止
202108040940592846	admin提交的采购	第1步	张瑞娟审核中	admin	2021-08-04 09:40:59	审核中	-	查看 终止
202108031653122863	柳昌跃提交的请假	第2步	张瑞娟审核中	柳昌跃	2021-08-03 16:53:12	审核中	-	查看 终止
202108031653057976	柳昌跃提交的采购	第1步	张瑞娟审核中	柳昌跃	2021-08-03 16:53:05	审核中	-	查看 终止

共 8 条 10条/页 1 页 前往 1 页

可以查看详情和审核流程

终止后这个流程相关的记录都会清除

4.1.3. 流程报表

智慧园区管理系统

工作台 OA看板 流程分类 流程监控 流程报表 关联业务

标题 发起人 发起开始时间 发起结束时间 完成开始时间 完成结束时间 审核编号 审核类型

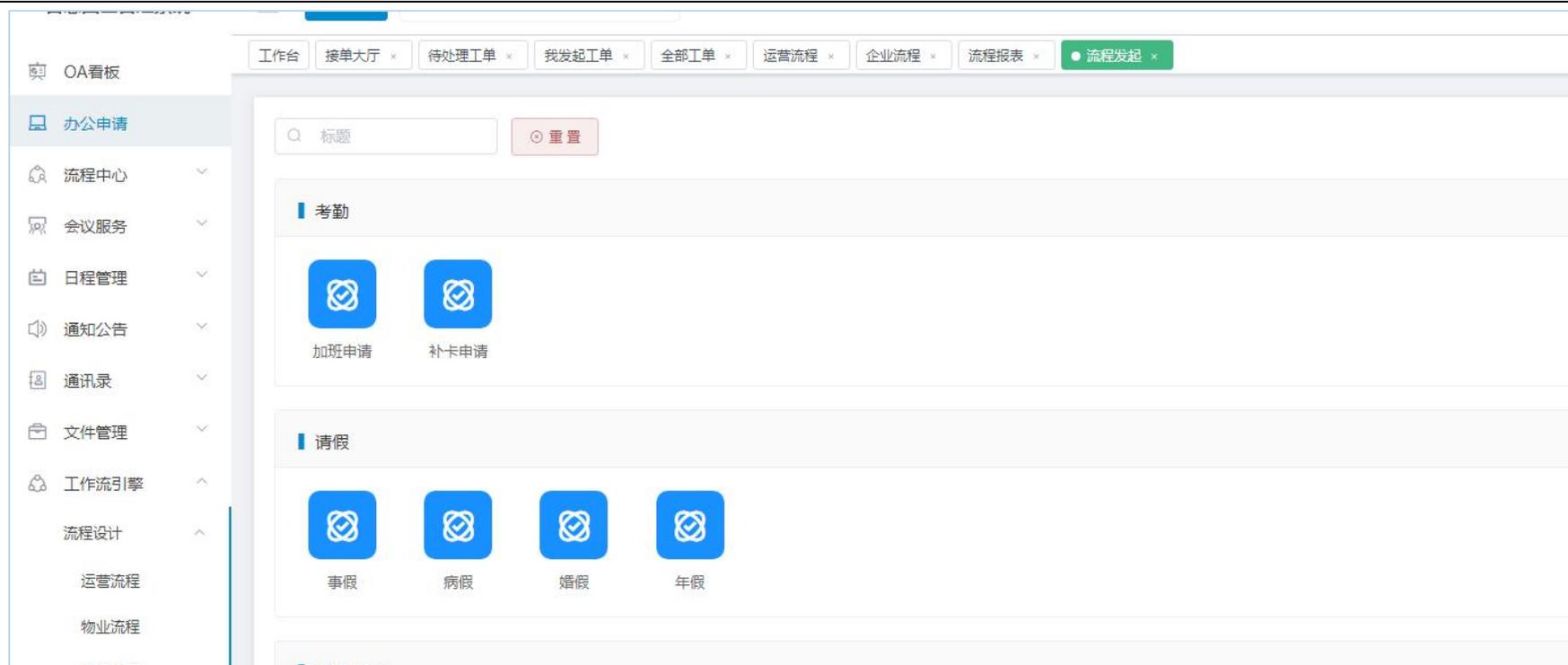
编号	标题	发起人	发起时间	状态	操作
202108100935138117	张晨提交的采购	张晨	2021-08-10 09:35:13	审核终止	查看 打印
202108061556577629	张晨提交的test111	张晨	2021-08-06 15:56:57	审核驳回	查看详情和审核流程 查看 打印
202108061544584551	张晨提交的test111	张晨	2021-08-06 15:44:58	审核驳回	查看 打印
202108051414576651	张瑞娟提交的test	张瑞娟	2021-08-05 14:14:57	审核终止	查看 打印
202108051432377856	张瑞娟提交的采购	张瑞娟	2021-08-05 14:32:37	审核驳回	打印审核流程 查看 打印
202108061427467805	张晨提交的采购	张晨	2021-08-06 14:27:46	审核终止	查看 打印
202108051642059665	张瑞娟258提交的test	张瑞娟258	2021-08-05 16:42:05	审核驳回	查看 打印
202108031653094025	柳昌跃提交的请假	柳昌跃	2021-08-03 16:53:09	审核终止	查看 打印
202108031646592850	柳昌跃提交的请假	柳昌跃	2021-08-03 16:46:59	审核通过	查看 打印
202108021437221368	admin提交的采购	admin	2021-08-02 14:37:22	审核通过	查看 打印

可以连接打印机打印该流程审批单



4.2. 办公申请

可在线提交办公流程申请，如请假、补卡、加班等。



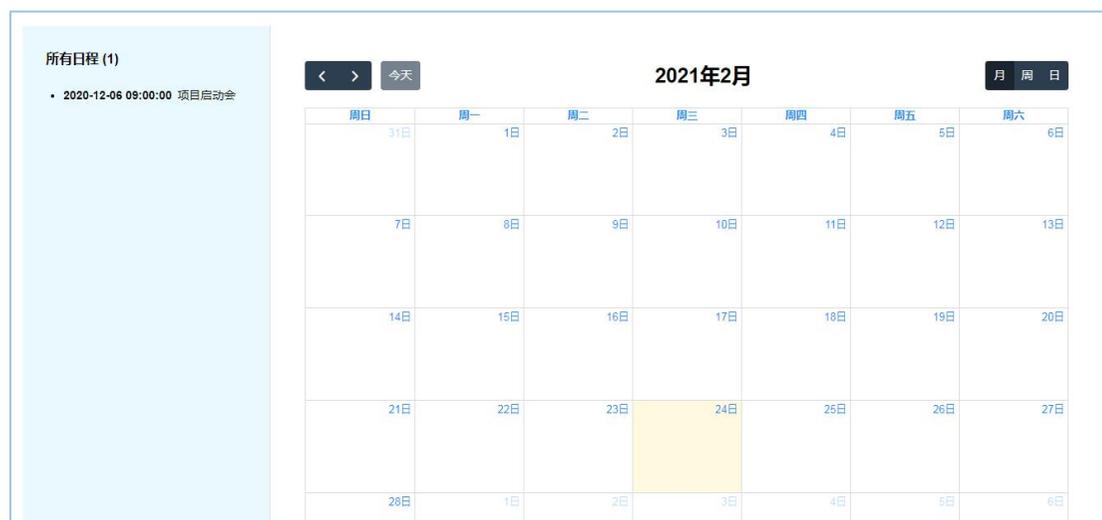
4.3. 流程中心

可看到与自己相关的流程申请，并进行处理。



4.4. 日程管理

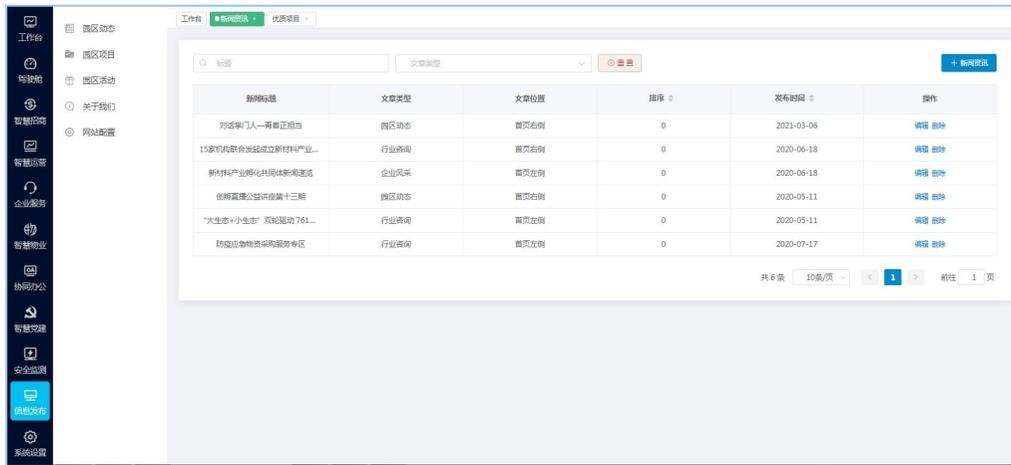
默认显示当前时间月份，选中其中某天，弹出设置日程表单，设置完成后会在日程列表展示，也会在日历中展示。同一天可设置多个日程。



5. 信息发布

5.1. 园区动态

可添加园区动态，在添加的新闻资讯在网站端新闻资讯展示





3.1.2 园区项目

可添加项目，在添加的项目在网站端优质项目展示



5.2. 园区活动

管理端发布活动，网站和企业端可以进行报名参加

活动状态分为草稿、进行中、已结束、未开始。活动性质分为园区活动和公共活动，园区活动只能入孵企业可参加，“公共活动”所有人都可参加。

活动进行中和已结束和草稿状态企业不能进行报名参加，只有未开始的才能报名

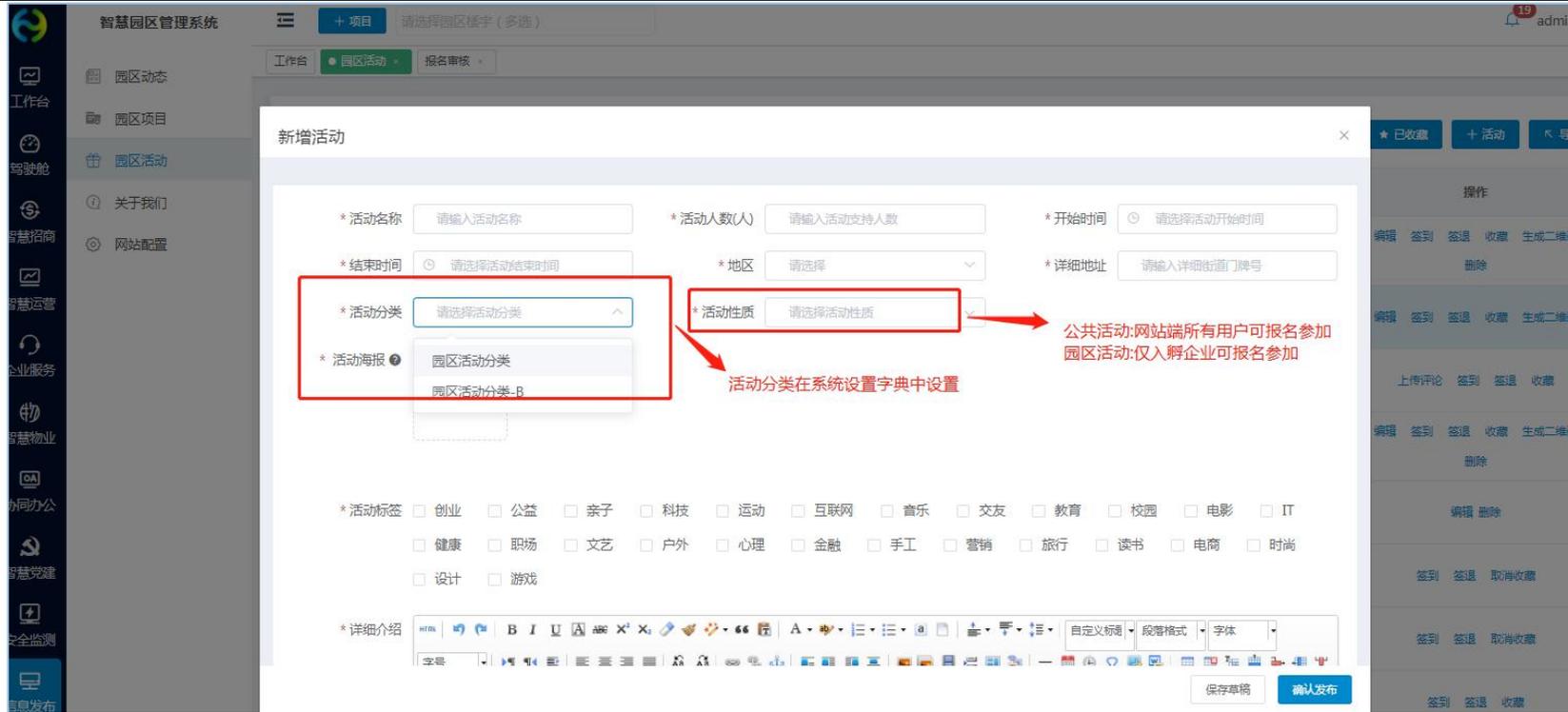
活动管理列表选择活动进行收藏在活动收藏列表显示

活动海报	活动名称	活动时间	活动性质	活动分类	已报名 (人)	待审核	创建时间	状态	操作
	新年马拉松活动	2022-01-01 00:00 - 2022-01-01 05:00	公共活动	节日活动	3	1	2021-10-12	● 未开始	编辑 签到 签退 收藏 生成二维码
	创业咨询活动	2021-10-18 01:00 - 2021-10-18 08:00	公共活动	创新活动	0	0	2021-10-12	● 已结束	评论 签到 签退 收藏
	企业联谊活动	2021-10-14 01:00 - 2021-10-14 08:00	公共活动	特色活动	0	0	2021-10-12	● 已结束	评论 签到 签退 收藏

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(1) 发布活动

【活动管理】→【发布活动】→【填写活动信息】→【确认发布】（活动为发布状态。发布的活动在网站和企业端显示）或保存草稿（活动为草稿状态）



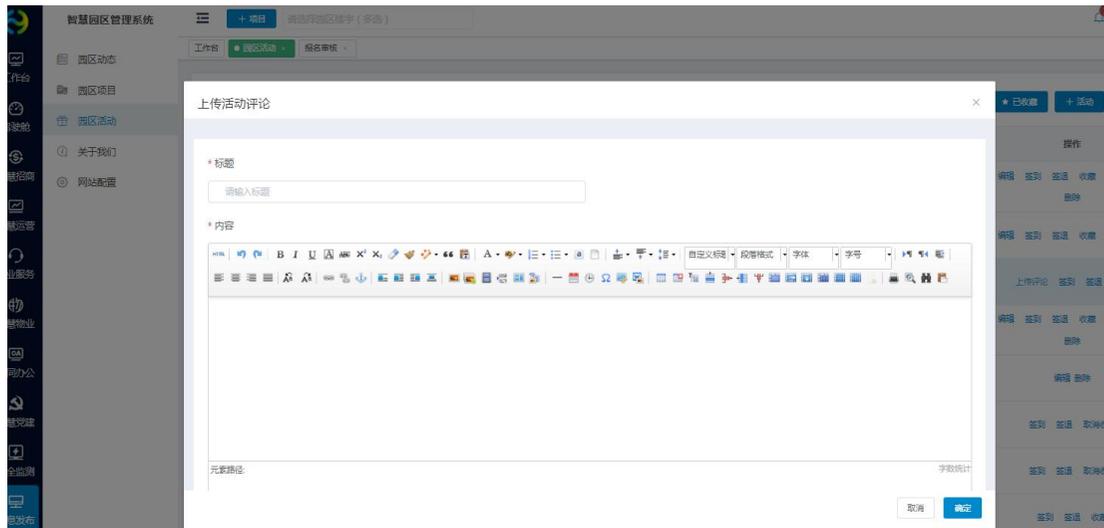
(2) 签到签退

活动开始前可进行扫描二维码签到，结束后签退，统计参与人员信息。



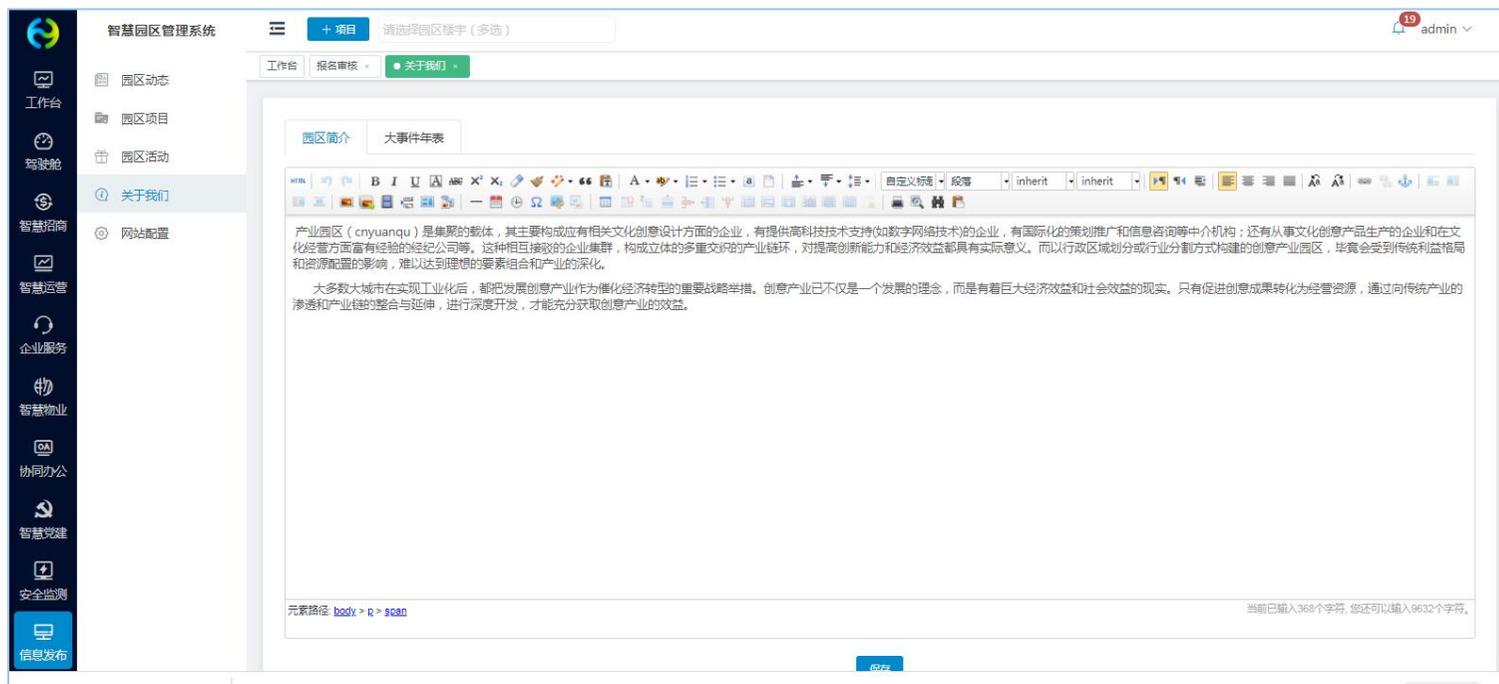
(3) 上传活动评论

已结束的活动，可上传活动评论



5.3. 关于我们

填写园区图片、园区简介和大事件，在网站端关于我们展示



5.4. 网站配置

网站配置分为平台配置、轮播图配置、合作伙伴；平台配置可添加数据保存，网站端首页显示

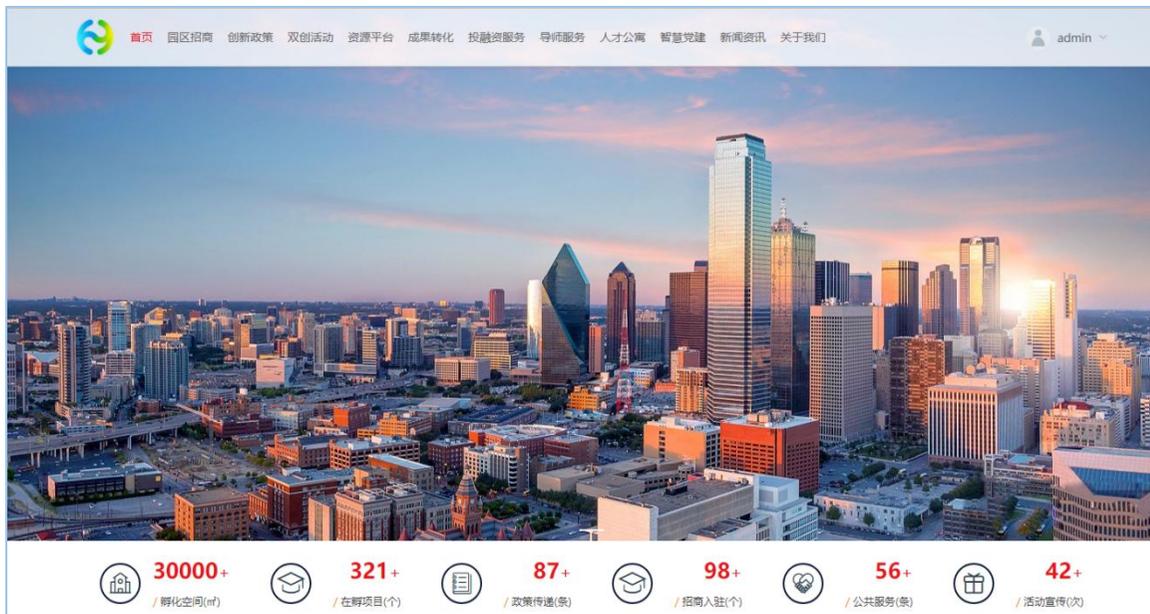
平台配置 轮播图配置 合作伙伴

孵化空间(m ²)	30000	在孵项目(个)	321
政策传递(条)	87	招商入驻(个)	98
公共服务(条)	56	活动宣传(次)	42
联系方式	15800001234	合作邮箱	15800001234@qq.com
公司名称	智慧园区品牌运营商	地址	山东省青岛市李沧区

小程序二维码 

提交

前台展示



轮播图配置可添加图片和图片链接，在网站端首页轮播图显示。可添加多个

平台配置
轮播图配置
合作伙伴

+ 轮播图

序号	操作日期	图片	排序	操作
1	2021-10-14		1	编辑 删除

共 1 条
10条/页
< 1 >
前往 1 页

合作伙伴可添加图片和链接，在网站端显示，可添加多个

平台配置
轮播图配置
合作伙伴

+ 合作伙伴

合作伙伴	链接	logo	排序	创建日期	操作
华为			10	2021-10-14	编辑 删除
联想			9	2021-10-14	编辑 删除
海康			8	2021-10-14	编辑 删除
平安			7	2021-10-14	编辑 删除

6. 系统设置

6.1. 驾驶舱

6.1.1. 驾驶舱配置

可对招商分析、企业分析、运营分析、服务分析、产业分析和物业分析模块进行配置。

智慧园区云平台

北京市国家创新区 大健康产业中心

huiyun

当前园区: 北京市国家创新区

招商分析 企业分析 运营分析 服务分析 产业分析 物业分析

基础配置

客户统计 系统取值 手动配置

招商项目(个)	成交客户(个)	操作
960	330	编辑

面积统计 系统取值 手动配置

园区总面积(m ²)	可出租面积(m ²)	已出租面积(m ²)	出租率	操作
99563.00	36200	85000	34.81%	编辑

招商转化 系统取值 手动配置

已转化(%)	待转化(%)	转化失败(%)	操作
69.00	25.00	6.00	编辑

6.2. 协同办公

6.2.1. 通知公告分类配置

数据字典-通知公告 + 新增

分类名称	创建日期	排序	操作
指示性通知	2022-04-29 15:37	50	编辑 删除
任免性通知	2022-04-29 15:38	50	编辑 删除
转发性通知	2022-04-29 15:38	50	编辑 删除
事务性通知	2022-04-29 15:38	50	编辑 删除



6.2.2. 流程分类配置

先选择园区，再对园区下的流程分类进行配置。

当前园区 北京市国家创新区

分类名称 重置

数据字典-流程分类 + 新增

分类名称	园区	排序	操作
办公	北京市国家创新区	1	编辑 删除
表单	北京市国家创新区	50	编辑 删除

新增

* 类型名称 0/10

* 园区

* 排序

取消 确定

6.2.3. 公文配置

1. 套红模板

套红模板					+ 模板
模板名称	创建人	创建日期	状态	操作	
001	支家贤	2022-06-20 05:36:23	● 启用	编辑 禁用 删除	
西南医科大学套红模板	董大	2022-06-14 07:46:24	● 启用	编辑 禁用 删除	
套红模板1	sysadmin	2022-06-09 11:07:32	● 启用	编辑 禁用 删除	

新增

* 模板名称 0/10

* 文件

2. 公文元素

公文元素

序号	元素名称	标签名称	操作
1	标题	Title	复制
2	正文	Content	复制
3	编号	No	复制
4	主办部门	Department	复制
5	拟稿人	User	复制
6	主送	Main	复制
7	抄送	Second	复制
8	文件密级	Secret	复制
9	紧急程度	Urgent	复制
10	主题词	Subject	复制
11	备注	Remark	复制

3. 编号管理

编号管理 预留文号表 + 文号 预留文号设置

文号	文号类型	排序	状态	操作
西北民大【2022】0001号	西北民族大学	100	● 启用	编辑 禁用 删除
西南医科大学[2022]0001号	通知	100	● 启用	编辑 禁用 删除
宇股发[2022]0001号	集团	100	● 启用	编辑 禁用 删除
青岛市人民政府发[2022]0001号	青岛市人民政府	100	● 启用	编辑 禁用 删除

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

编号管理 预留文号表 + 文号 预留文号设置

预留文号	文号类型	备注
宇股发[2022]0001号 ~ 0100号	集团	

新增文号 ×

* 文号类型	<input type="text" value="请输入文号类型"/> 0/10	* 机构代字	<input type="text" value="请输入机构代字"/> 0/10	* 排序	<input type="text" value="100"/>
* 年份	<input type="text" value="请选择年份"/>	* 流水号	<input type="text" value="1"/> ~ <input type="text" value="9999"/>		
* 文号格式	<input type="text" value="请输入左侧字符"/>	<input type="text" value="请输入右侧字符"/>	<input type="text" value="0001"/> 号	<input checked="" type="checkbox"/> 固定长度显示	

文号预览 **0001号**

新增预留文号 ×

* 文号	<input type="text" value="请选择文号"/>	* 预留号	<input type="text" value="请输入最小值"/> 号 ~ <input type="text" value="请输入最大值"/> 号
备注	<input type="text" value="请输入备注"/> 0/100		

4. 公文类型

公文类型				
公文类型	创建人	创建日期	排序	操作
法规性文件	sysadmin	2022-06-09 11:10:27	100	编辑 删除
计划性文件	董大	2022-06-09 11:12:01	100	编辑 删除
指导性文件	董大	2022-06-09 11:12:12	100	编辑 删除
通知性文件	董大	2022-06-09 11:12:22	100	编辑 删除

+ 类型

新增

×

* 类型名称 0/10

* 排序

取消

确定

5. 保密等级

密级设置 + 密级

密级名称	创建人	创建日期	排序	操作
绝密	sysadmin	2022-06-09 11:12:59	100	编辑 删除
机密	sysadmin	2022-06-09 11:13:03	100	编辑 删除
秘密	sysadmin	2022-06-09 11:13:07	100	编辑 删除
非密	sysadmin	2022-07-02 03:26:36	100	编辑 删除

新增 ×

* 类型名称 0/10

* 排序

取消确定

6. 紧急程度

紧急程度

+ 紧急程度

紧急程度	创建人	创建日期	排序	操作
特急	sysadmin	2022-06-09 11:13:37	100	编辑 删除
加急	sysadmin	2022-06-09 11:13:41	100	编辑 删除
平急	sysadmin	2022-06-09 11:13:49	100	编辑 删除

新增

* 类型名称 0/10

* 排序

6.3. 信息发布

6.3.1. 文章类型配置

数据字典-动态文章类型			+ 新增
分类名称 <small>⇅</small>	排序 <small>⇅</small>	操作	
防疫新闻	50		
转发性动态	50	编辑 删除	
建设性动态	50	编辑 删除	

新增

×

* 类型名称

请输入类型名称

0/10

* 排序

50

取消

确定

6.3.2. 活动分类配置

数据字典-活动分类

+ 新增

分类名称	排序	操作
安全教育活动	50	编辑 删除
春日郊游活动	50	编辑 删除
促进感情活动	50	编辑 删除

新增

×

* 类型名称

请输入类型名称

0/10

* 排序

50

取消

确定

6.4. 全局配置

6.4.1. 消息通知配置

消息通知设置是系统内各环节的通知对象和通知方式进行设置，可针对不同的通知环节，设置通知对象和通知方式。消息通知对象包括发起人、审核人/经办人、园区管理员和企业用户；通知方式包括站内信、短信、邮件。

点击模块下的对号或叉号即可进行操作。站内信即平台内部的通知，需要登录平台才可看到。短信和邮箱都需初始化时进行配置才可使用。

多环节审核流程中，当审核结果为通过时，默认给下一环节审核人发送站内信通知，审核被驳回则自动按照消息通知自定义的通知形式进行通知。

分类	通知环节	通知对象				通知方式		
		发起人	审核人	园区管理员	企业用户	站内信	短信SMS	邮件Email
招商管理	预约参观	⊙	⊙	✓	⊙	✓	×	×
	申请入驻	⊙	⊙	✓	⊙	✓	×	×
	商机分配	⊙	⊙	✓	⊙	✓	×	×
	招商审核	✓	✓	⊙	✓	✓	×	×
	路演通知	⊙	⊙	✓	✓	✓	×	×
合同管理	合同审核	×	✓	⊙	✓	✓	×	×
	合同生效通知	⊙	⊙	✓	✓	✓	×	×
	即将到期提醒	⊙	⊙	✓	✓	✓	×	×
	合同逾期警告	⊙	⊙	✓	✓	✓	×	×
	合同归档通知	⊙	⊙	✓	✓	✓	×	×
	合同变更	✓	✓	⊙	✓	✓	×	×

6.4.2. 系统菜单配置

菜单管理 + 新建菜单					
名称	权限	路由	排序	启用状态	操作
> 驾驶舱	cerebrum		100	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 智慧招商	investment		101	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 智慧运营	operate		102	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 企业服务	service		103	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 智慧物业	erp		104	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 协同办公	office		105	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 智慧党建	party		106	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 安全监测	iot		107	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 重大项目	important		108	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 经济运行	economic_operation		109	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 科学防疫	prevent		110	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 信息发布	web		111	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用
> 用户管理	users		112	<input checked="" type="checkbox"/> 启用	编辑 删除 禁用

6.4.3. 第三方配置

可对企查查、微信、邮箱和短信进行配置。

企查查配置 微信支付 邮箱配置 短信配置

配置详情

禁用 启用 [保存](#)

* App Key

* Token

企查查配置 微信支付 邮箱配置 短信配置

配置详情

禁用 启用 [保存](#)

公众号 APPID

小程序 APPID

* 商户号

* 商户秘钥

* 商户私钥证书 [上传](#)

* 商户公钥证书 [上传](#)

* 异步通知地址

企查查配置 微信支付 **邮箱配置** 短信配置

配置详情 禁用 启用 ✓ 保存

* SMTP服务器

* SMTP端口

* 发件人名称

* 发送人地址

* 授权码

测试邮箱地址 测试发送 [先保存, 再发送]

企查查配置 微信支付 邮箱配置 **短信配置**

配置详情 禁用 启用 ✓ 保存

* 短信签名

* AccessKey ID

* AccessKey Secret

短信模板

模板名称	模板CODE	内容	操作
忘记密码	<input type="text" value="请输入模板CODE"/>	您正在进行找回密码操作, 您的验证码是:\${code}, 打死不要告诉别人哦。	复制
预约参观	<input type="text" value="请输入模板CODE"/>	\${company}预约\${time}参观\${incubator}园区, 请尽快处理!	复制
申请入驻	<input type="text" value="请输入模板CODE"/>	\${company}申请入驻\${incubator}园区, 请尽快联系。	复制
商机分配	<input type="text" value="请输入模板CODE"/>	\${username}将\${project}项目分配给您, 请及时跟进。	复制
招商审核	<input type="text" value="请输入模板CODE"/>	\${project}项目\${incubator}园区的招商审核\${audit}, 请知晓。	复制

6.4.4. 系统个性化配置

系统个性化设置		
模块	内容	操作
系统名称	智慧园区云平台	编辑
系统logo	系统LOGO	编辑
系统主题色	#367FF2	
官网logo	官网LOGO	编辑
系统登录背景图 (建议尺寸: 1920像素 x 880像素, 大小限2M)	登录背景图	编辑

6.5. 日志管理

日志管理对登录系统的和操作系统的动作进行记录，管理员可看到全部的操作日志，可在出现问题后进行溯源。

操作日志

操作时间	操作人	模块	操作
2021-11-09 17:55:24	admin	在线答题模块	编辑党建答题“”
2021-11-09 17:44:54	admin	用户模块	编辑用户“王亚亚”
2021-11-09 17:41:47	admin	用户模块	添加用户“王亚亚”
2021-11-09 17:41:18	admin	角色模块	添加角色“全部权限”
2021-11-09 16:15:05	admin	角色模块	编辑角色“体验试用”
2021-11-09 16:14:08	admin	用户模块	添加用户“huiteng”
2021-11-08 13:31:33	admin	通知公告模块	新增通知公告“停水通知”
2021-11-08 10:09:05	admin		修改系统个性化设置
2021-11-04 16:02:37	admin	合同模块	为“青岛智慧云谷智能科技有限公司”项目新建合同，合同编号为“HT2021211104160042”
2021-11-04 15:30:26	admin	党建动态模块	编辑党建动态“学精髓 悟真经——学习近平同志系列讲话”

6.6. 站内信通知

可收到站内信通知信息，点击右上角红色数字可进入通知页面。

消息分类

招商管理 8
合同管理 21
财务管理 1
企业服务 16
智慧物业 2
协同办公
报表管理 15
智慧党建

未读消息 已读消息

请输入标题

<input type="checkbox"/>	分类	内容	附件	通知时间	状态
<input type="checkbox"/>	投融资服务结果通知	您申请投融资服务审核已通过		2022-05-16 17:18	未读
<input type="checkbox"/>	投融资服务结果通知	您申请投融资服务审核已通过		2022-05-16 17:17	未读
<input type="checkbox"/>	科技成果结果通知	您申请“e12-1”科技成果审核已通过		2022-05-16 15:58	未读
<input type="checkbox"/>	对账审核处理通知	admin提交的park005账单结算审核需要您审批, 审批编号: 202205161509268672		2022-05-16 15:09	未读
<input type="checkbox"/>	招商审核处理通知	admin提交的park002招商审核需要您审批, 审批编号: 202205161409306737		2022-05-16 14:09	未读
<input type="checkbox"/>	合同审核处理通知	admin提交的park001合同新建审核需要您审批, 审批编号: 202205161113306648		2022-05-16 11:13	未读
<input type="checkbox"/>	退租审核处理通知	admin提交的park001合同退租审核需要您审批, 审批编号: 202205161056486030		2022-05-16 10:56	未读
<input type="checkbox"/>	退租审核结果通知	13662547874项目2-1号楼/303房间退租审核已通过		2022-05-14 14:02	未读
<input type="checkbox"/>	退租审核结果通知	您发起的13662547874项目的2-1号楼/303房间退租审核已通过		2022-05-14 14:02	未读
<input type="checkbox"/>	退租审核处理通知	admin提交的park002合同退租审核需要您审批, 审批编号: 202205141401134441		2022-05-14 14:01	未读

共 63 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 7 > 前往 1 页

四. 总结

尊敬的客户，首先非常感谢您选择我们，此手册方便您查询，助您快速了解系统，使用系统。但系统功能复杂，手册无法一一详细，若您在使用过程中遇到手册里无法解决的问题，请您及时联系我们，我们帮您处理。