



中联慧云

中联慧云智慧园区企业综合服务系统操作手册

——管理员版

手册介绍

本手册是中联慧云智慧园区企业综合服务系统的使用说明手册，面向使用系统的管理员用户。主要介绍产品的功能、性能和界面，帮助用户更快的去了解系统，使用系统。中联慧云智慧园区企业综合服务系统下设多级用户，本手册针对于管理员用户，所列功能为全部功能。若手册所列功能与实际系统功能有偏差，请与我司运营人员联系。

青岛中联慧云信息科技有限公司

2024. 3

目录

| | |
|--------------------|----|
| 一. 引言 | 7 |
| 1. 编写目的 | 7 |
| 2. 文档用户 | 7 |
| 3. 系统开发及运行环境 | 7 |
| 二. 登录 | 8 |
| 1. 登录 | 8 |
| 2. 忘记密码 | 11 |
| 三. 模块介绍 | 12 |
| 1. 驾驶舱 | 12 |
| 1.1. 园区总览 | 12 |
| 2. 用户权限 | 15 |
| 2.1. 角色管理 | 15 |
| 2.2. 用户管理 | 17 |
| 3. 基础项配置 | 25 |
| 3.1. 系统个性化配置 | 25 |
| 3.2. 数据字典配置 | 27 |
| 4. 企业服务 | 29 |
| 4.1. 园企互动 | 29 |

| | |
|------------------------------|----|
| 4.2. 企业拜访 | 29 |
| 4.3. 导师服务 | 30 |
| 4.4. 政策服务 | 32 |
| 4.5. 供需平台/投融资服务/科技成果转化 | 34 |
| 4.6. 公寓服务 | 37 |
| 5. 智慧物业 | 43 |
| 5.1. 工单管理 | 45 |
| 5.2. 资产设置 | 50 |
| 5.3. 资产入库 | 53 |
| 5.4. 出库管理 | 55 |
| 5.5. 资产管理 | 55 |
| 5.6. 资产领用 | 56 |
| 5.7. 资产退回 | 57 |
| 5.8. 资产调拨 | 58 |
| 5.9. 资产盘点 | 58 |
| 5.10. 设备管理 | 61 |
| 5.11. 报事报修 | 67 |
| 5.12. 报废管理 | 68 |
| 5.13. 装修管理 | 69 |
| 6. 协同办公 | 71 |

| | |
|-----------------------|-----|
| 6.1. workflow引擎..... | 71 |
| 6.2. 办公申请..... | 83 |
| 6.3. 流程中心..... | 84 |
| 6.4. 会议服务..... | 85 |
| 6.5. 日程管理..... | 88 |
| 6.6. 通知公告..... | 89 |
| 6.7. 通讯录..... | 91 |
| 6.8. 文件管理..... | 91 |
| 6.9. 考勤管理..... | 92 |
| 7. 信息发布..... | 97 |
| 7.1. 园区动态..... | 97 |
| 7.2. 园区活动..... | 100 |
| 7.3. 关于我们..... | 103 |
| 7.4. 网站配置..... | 103 |
| 8. 系统设置..... | 106 |
| 8.1. 驾驶舱..... | 106 |
| 8.2. 企业服务..... | 107 |
| 8.3. 智慧物业..... | 114 |
| 8.4. 协同办公..... | 130 |
| 8.5. 信息发布..... | 139 |

| | |
|------------------|-----|
| 8.6. 全局配置 | 141 |
| 8.7. 日志管理 | 145 |
| 8.8. 站内信通知 | 146 |
| 四. 总结 | 148 |

一. 引言

1. 编写目的

对功能模块进行描述，介绍系统的使用流程。

2. 文档用户

- 园区方管理用户

3. 系统开发及运行环境

开发环境

- phpStorm: 作为开发工具
- MySQL: 作为数据库管理工具
- Nginx/Apache: Web 应用服务器
- 浏览器: Chrome/Firefox/IE9 以上/360 等浏览器

服务运行环境

- MySQL: 作为数据库管理工具
- PHP: 作为程序运行服务器
- Nginx/Apache: Web 应用服务器

客户端环境

- 浏览器: Chrome/Firefox/IE9 以上/360 等浏览器

二. 登录

1. 登录

在浏览器地址栏输入我司交付的网址，复制到浏览器进行打开。即可进入系统的前端网站，点击右上角登录按钮弹出登录界面，输入账号及密码，点击登录，即可进入系统。





进入系统首先看到的是后台控制页面，主图展示的是工作台，分别有【园区管理代办】【消息提醒】【企业服务待办】【合同管理】和【费用预警】。统计了各个模块的数据。点击可以进入各个页面，展示具体的数据。展示的模块可自定义设置，此功能仅限管理员层级。配置方法详见 12.4

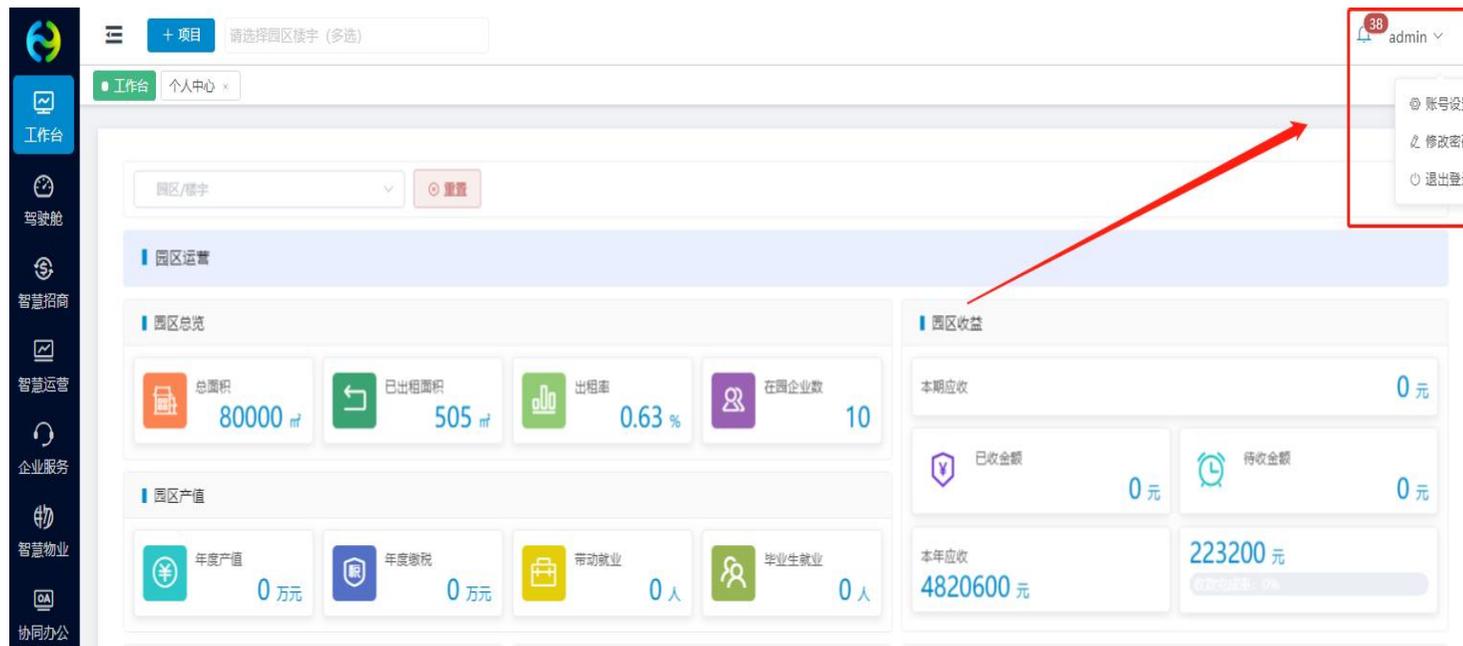
若想看前台的网站，可以点击左边工作台上面的 logo，进入到前台网站。



若想进入后台，可在前台页面右上角点击用户名，在下拉选项中点击进入。

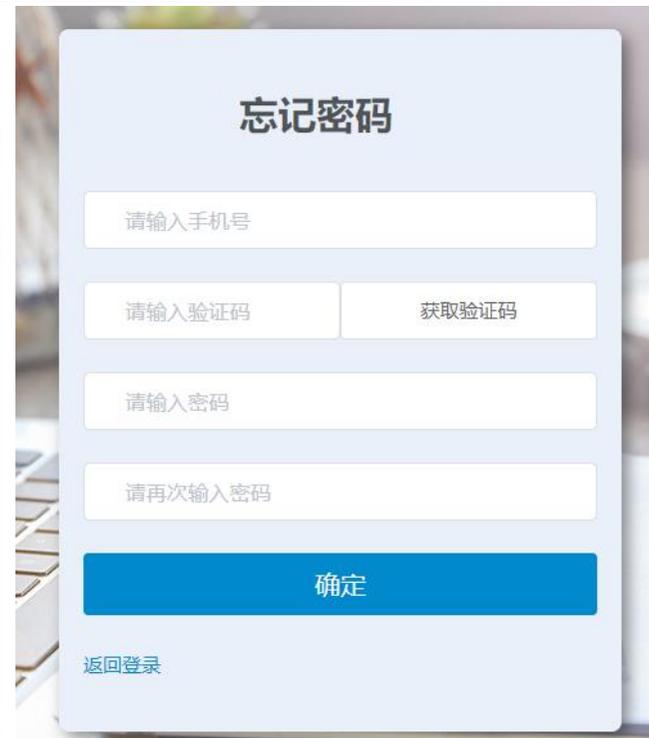


首次登录，可在后台进行账号设置，编辑基本信息，修改初始密码。



2. 忘记密码

如果忘记登录密码，可在登录页面进行重置密码操作。点击右下角忘记密码按钮，输入手机号，获取验证码进行密码重置。



三. 模块介绍

1. 驾驶舱

1.1. 园区总览

园区总览为整个园区的数据分析与展示，可在左侧对应的模块分别仅限查看，也可选择单独的某个园区进行查看。



展示的数据可以由系统自动读取，可以人工进行配置。配置入口在系统设置模块，选择对应的园区对应的数据模块进行配置。

智慧园区云平台

北京市国家创新区 大健康产业中心

当前园区 北京市国家创新区

招商分析 企业分析 运营分析 服务分析 产业分析 物业分析

基础配置

客户统计 系统取值 手动配置

| 招商项目(个) | 成交客户(个) | 操作 |
|---------|---------|----|
| 960 | 330 | 编辑 |

面积统计 系统取值 手动配置

| 园区总面积(m ²) | 可出租面积(m ²) | 已出租面积(m ²) | 出租率 | 操作 |
|------------------------|------------------------|------------------------|--------|----|
| 99563.00 | 36200 | 85000 | 34.81% | 编辑 |

招商转化 系统取值 手动配置

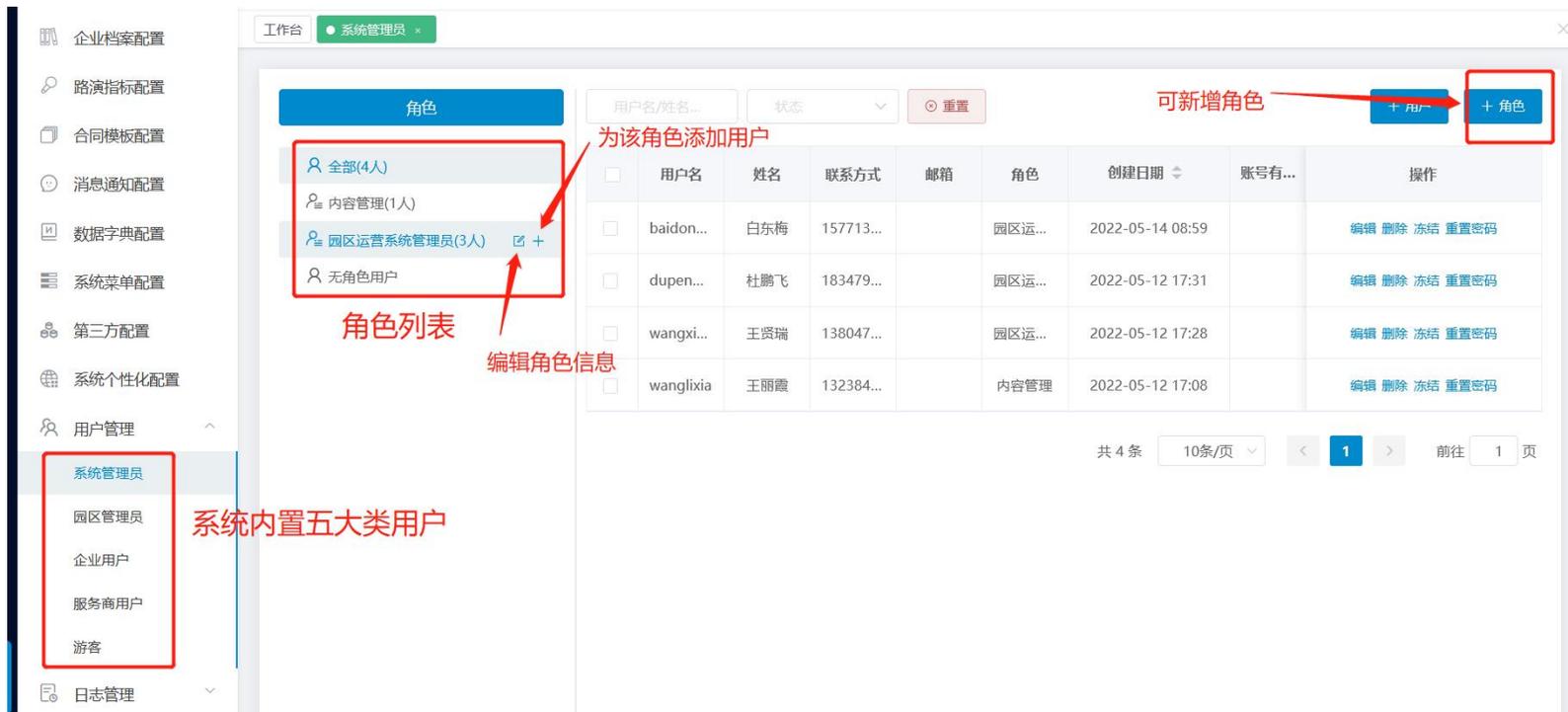
| 已转化(%) | 待转化(%) | 转化失败(%) | 操作 |
|--------|--------|---------|----|
| 69.00 | 25.00 | 6.00 | 编辑 |

2. 用户权限

2.1. 角色管理

角色管理，是系统控制用户功能权限的措施。方式有两种，一种是角色创建完成后，添加适用此角色的用户；另一种是创建用户时，关联适用的角色，一个用户可选择一个或多个角色相关联。

角色权限控制的精细度具体到每个模块的增删改查功能，勾选相应的模块即可赋予相应的操作权限。





■ 系统操作:

- (1) 新建/编辑: 点击新增按钮, 填写角色名称、角色描述, 设置角色查看菜单、功能按钮, 编辑时将原数据代入对其修改。
- (2) 删除角色: 对应要删除的角色(该角色下无关联用户)数据, 点击删除按钮, 触发确认删除指令后, 删除该条数据。
- (3) 查看角色: 左侧框内可查看所有角色, 点击该角色即可查询角色下用户。
- (4) 添加成员: 点击添加成员按钮, 选择系统已有用户, 确定后将用户纳入改角色下
- (5) 移除成员: 左侧点击角色名称, 列表显示该角色下的用户, 勾选用户前的选框, 点击移除成员按钮, 即可移除该成员, 即该成员不再具备此角色的权限

■ 权限设计:

权限模块初始时，由总管理员（sysadmin）来设置角色、创建系统用户。被赋予权限模块菜单权限的用户，可以管理整个系统的权限模块。操作日志属于菜单权限，被分配菜单权限的用户都可以查看。

2.2. 用户管理

用户管理是对登录系统的人员进行管理。系统将用户分为五大类。包括系统管理员用户、园区管理员用户、企业用户、服务商用户、游客用户，可对不同类型进行管理，包括账号的新增、编辑、冻结、解冻、删除、修改密码等。

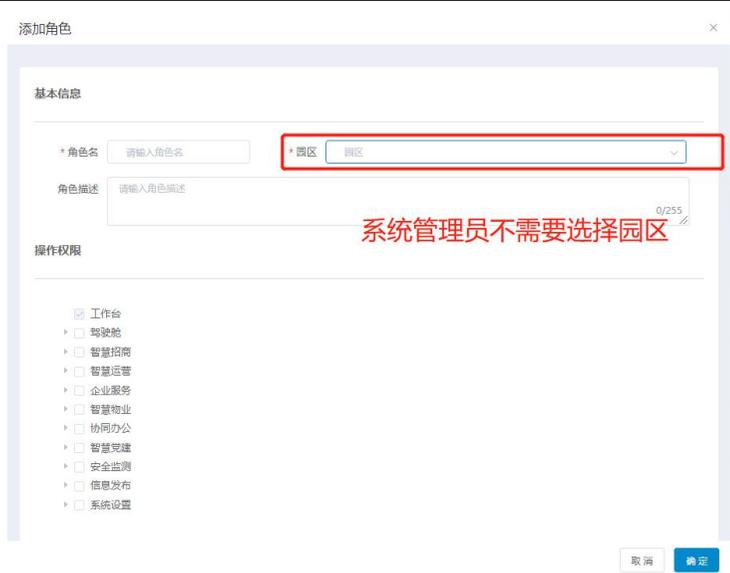
用户创建流程：

1. 先创建角色再创建用户

(1) 先在菜单选择对应的管理员菜单，然后点击新增角色



(2) 输入角色基本信息，选择园区，勾选模块权限，确定即可生成



(3) 角色创建好后，点击新增用户，输入对应信息，在角色下拉菜单里选择需要关联的角色，生成用户即可。



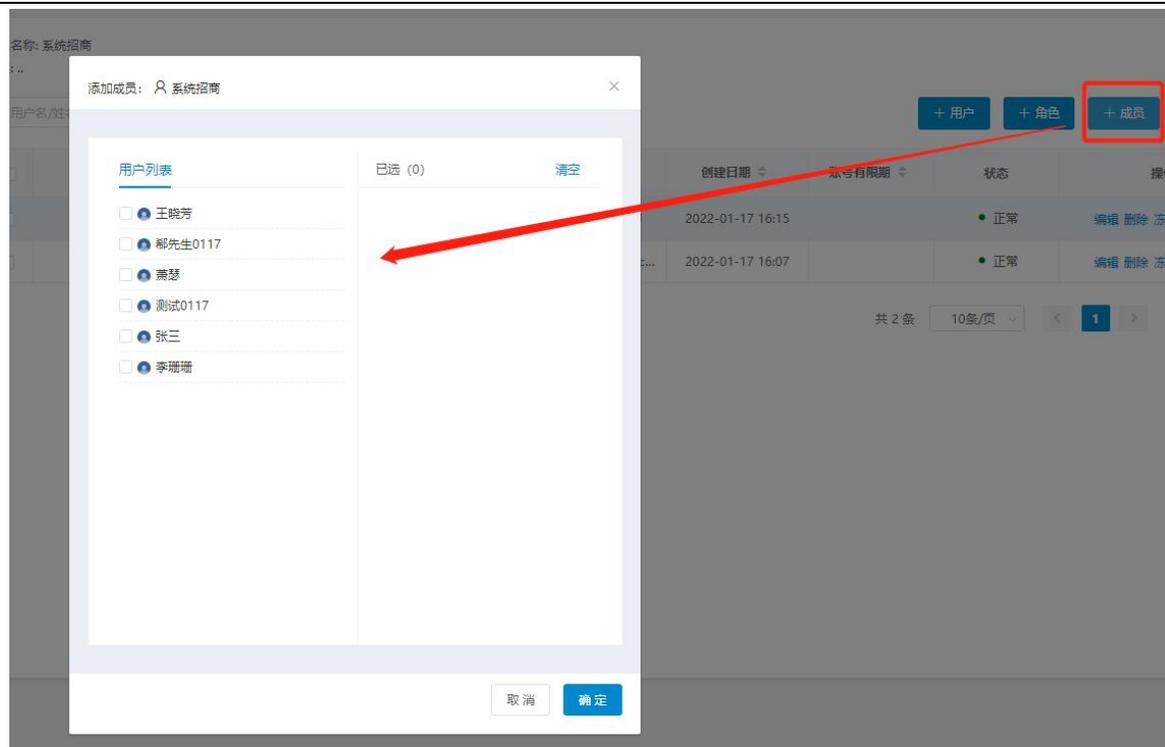
2. 已有用户，关联新角色

(1) 找到该用户，点击编辑，在角色下拉列表里调整关联角色



(2) 或在角色列表点击对应的角色名称，然后添加成员





用户分类对比分析：

| 用户分类 | 用户定义 | 用户功能及权限 | 用户来源 | 用户登录方式 |
|-------|-----------------------------|---------------------------|--|---------|
| 系统管理员 | 系统超级管理员 | 园区权限：全部园区 | 系统初始化生成admin用户，利用admin可创建本级或下级用户 | 用户名或手机号 |
| | | 功能权限：通过角色分配功能权限，再分配给系统管理员 | | |
| | | 数据权限：配置 | | |
| 园区管理员 | 负责单个或多个园区的内部管理 | 园区权限：可设置单个或多个园区权限 | 系统管理员创建而来，可在权限内创建本级用户，创建时需先由系统管理员创建园区，才能关联园区 | 用户名或手机号 |
| | | 功能权限：由角色配置功能权限，用户可关联多个角色 | | |
| | | 数据权限：可根据园区单独设置 | | |
| 企业用户 | 入驻到园区的企业用户 | 拥有企业的相关功能 | 企业入驻后平台后生成 | 手机号 |
| 服务商用户 | 与园区有合作关系的服务商用户，企业用户自带服务商的属性 | 拥有服务商的相关功能 | 服务商入驻平台后生成 | 手机号 |
| 游客用户 | 在前台进行注册的用户，还未进行入驻操作 | 可登录后选择入驻类型，查看审核进度 | 注册后自动生成 | 手机号 |

用户展示页面：



■ 系统操作：（此处针对于管理员层级用户的操作，其余用户都是完成入驻自动生成，无需后台添加）

- (1) 新增/编辑：先在菜单选择系统管理员或者园区管理员，进入页面后，点击新增按钮，按照不同类型账号填写对应内容，编辑时将原数据代入对其修改。
- (2) 删除账号：对应要删除的账号数据，点击删除按钮，触发确认删除指令后，删除该条数据。
- (3) 重置密码：有权限的用户，点击重置密码按钮，可以重置账号的密码，一般在忘记密码的情况下使用，重置后密码为 888888。
- (4) 冻结/解冻：有权限的用户可以对其他账号进行冻结或者解冻，冻结后账号不能登录系统。

■ 逻辑说明：

- (1) 管理员账户有账号有效期设置，若到账号有效期，则该账号则自动冻结。若点击解冻，则之前账号有效期作废，需重新设置账号有效期，若不设置，则该账号永久有效，用户名和联系电话是唯一的。用户可以赋予多个角色。用户可以进行分配园区楼宇（分配了哪个园区，那该用户只能看见该园区的数据）（用户密码初始为 888888）
- (2) 目前系统数据权限按照园区进行区分，用户拥有该园区权限即可看到该园区下所有楼宇的数据。

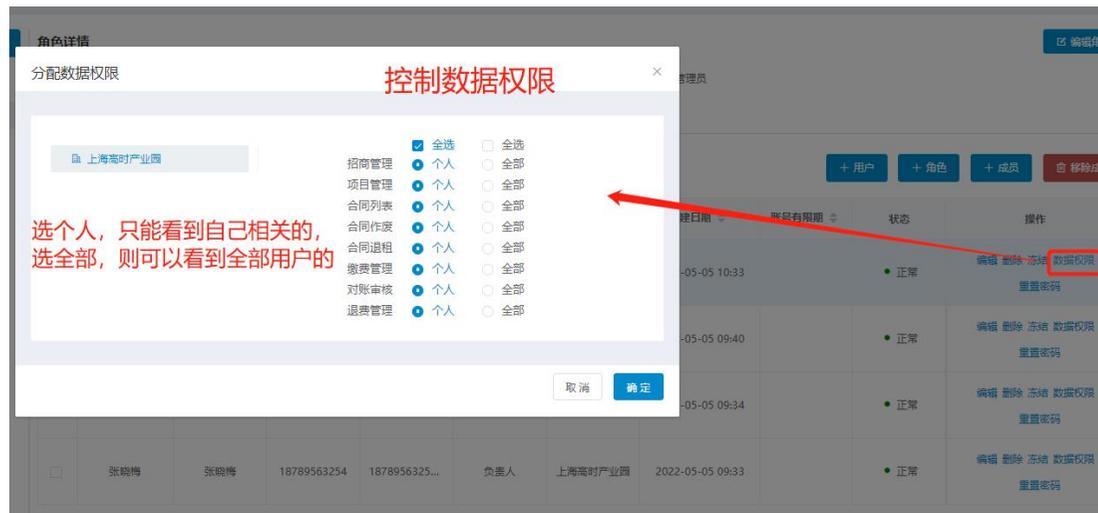
(3) 用户的权限分为操作权限和数据权限，可分别进行控制。

| 用户权限分类 | | 权限定义 | 控制方法 | 备注 |
|--------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 操作权限 | - | 操作系统的权限 | 通过角色控制，创建角色时勾选的模块即为用户的权限 | 用户如关联多个角色，则拥有的功能权限为个角色的并集 |
| 数据权限 | 园区数据权限 | 查看一个或多个园区的权限 | 通过角色控制，创建角色时选择的园区即为该用户的园区权限 | 仅园区管理员存在，系统管理员不分园区 |
| | 系统数据权限 | 查看园区下各模块数据的权限，可选择查看园区全部数据或仅查看个人数据 | 通过用户管理下的数据分配按钮控制 | 数据权限初始时默认全部模块为个人权限 |

功能权限和园区权限控制页面：



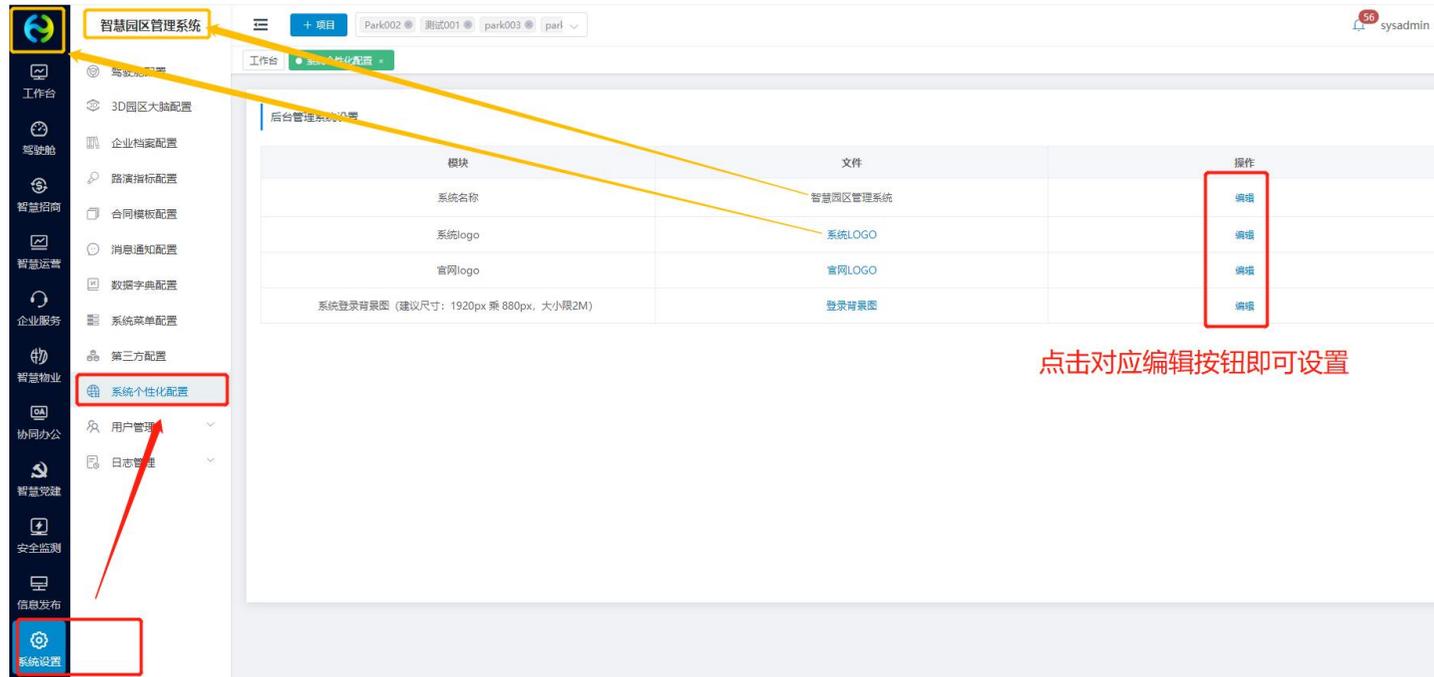
系统数据权限控制页面：

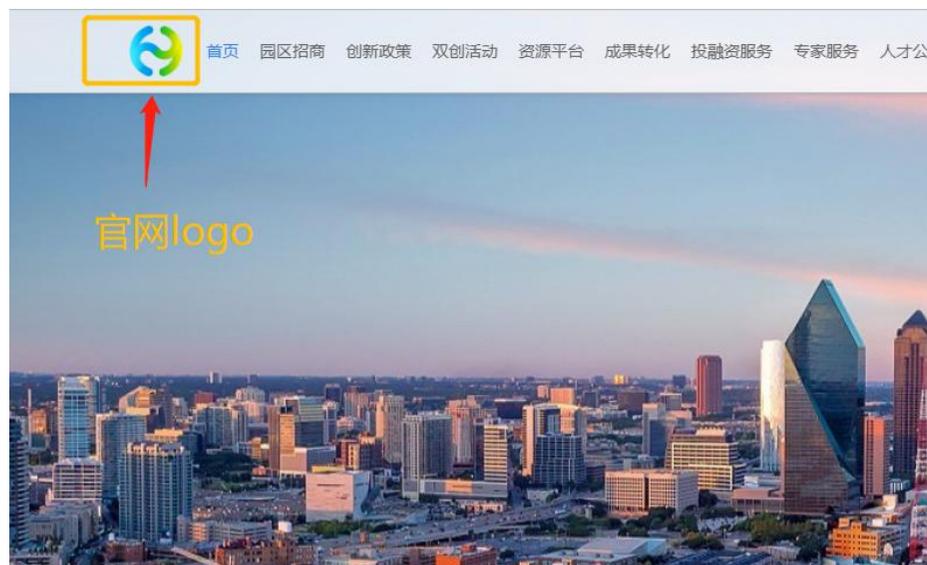


3. 基础项配置

3.1. 系统个性化配置

可按照需求自定义配置系统名称、logo、登录背景图信息





3.2. 数据字典配置

数据字典可以为系统中一些下拉框或者选择框中的字段进行自定义设置，更好的满足园区特点。如新建项目时会选择招商渠道，这个招商渠道就可以设置，可设置线上、线下等类型，这样选择时就可选到。

主要分为招商 CRM、合同租赁、政策服务、供需平台、导师服务、协同办公、智慧党建、园区动态、园区活动、房源类型，数据字典汇总了系统的分类，可在这设置各个模块的相关字段。



4. 企业服务

4.1. 园企互动

由企业端发起相应的工单，管理员可在后台查看并进行处理。处理过程与工单流程一致。

第一步：企业端发起

第二步：管理员后台接单，点击接受按钮，状态变为处理中

第三步：点击处理按钮，进行工单处理，可进行回复，或者流转给他人

第四步：点击处理完成，状态变为已完成

处理完成后，发起人可重新打开，打开后还可进行回复操作，如不需要可关闭工单。

| 编号 | 标题 | 分类 | 发起人 | 发起时间 | 状态 | 操作 |
|--------------------|------|-----------|--------|---------------------|-------|----|
| 202205131557395675 | 报事报修 | 园企互动/报事报修 | 051301 | 2022-05-13 15:57:39 | ● 已完成 | 查看 |
| 202205131522567831 | 需求 | 园企互动/投诉建议 | 051301 | 2022-05-13 15:22:56 | ● 已关闭 | 查看 |
| 202205131518242136 | 建议 | 园企互动/投诉建议 | 051301 | 2022-05-13 15:18:24 | ● 已完成 | 查看 |
| 202205131512584069 | 投诉 | 园企互动/投诉建议 | 051301 | 2022-05-13 15:12:58 | ● 待处理 | 接受 |
| 202205131506206973 | 投诉 | 园企互动/投诉建议 | 051301 | 2022-05-13 15:06:20 | ● 处理中 | 处理 |

4.2. 企业拜访

为了更深入地了解园区企业的发展状况，帮助解决创业企业的发展难题，更好地为创业企业提供优质孵化服务，园区运营团队需加

强园区企业拜访及时了解、记录、跟踪、解决企业发展难题，为他们排忧解难，进而增加园企粘性，园区可设置拜访计划，定期拜访企业，选择要拜访的企业及拜访时间拜访事项等，拜访完成可上传拜访总结。



拜访结束可上传拜访总结，添加总结后状态变为已拜访。可在拜访总结菜单下查看。

4.3. 导师服务

导师服务主要针对园区导师的管理模块。企业可向入驻园区的导师进行相关的咨询。导师招募方式有两种，一种是园区线下签约导师，进行导师信息的录入与展示；另一种是导师直接在网站前台填写信息，进行申请，通过审核后即可展示在平台上。入驻导师可通过账号登录平台进行咨询的回复。

- 导师管理：

导师审核：管理员用户可收到导师招募申请，查看导师填写的信息并进行资料审核。若审核通过，则可设置此导师的聘期。

聘期设置：审核时设置导师的聘期，根据聘期设置导师状态，分“在聘”、“逾期”、“解聘”。

续聘：可对导师进行续聘操作，更改聘期时间，记录可查询；

解聘：可对到期的导师进行解聘，解聘的导师不在网站展示，不能再进行咨询；

逾期和解聘的导师账号不能登录。

统计：根据导师的咨询次数、回复次数统计导师的回复率，根据企业对导师的评分计算导师的平均分，计算平均分及满意率，作为对导师的考核依据。

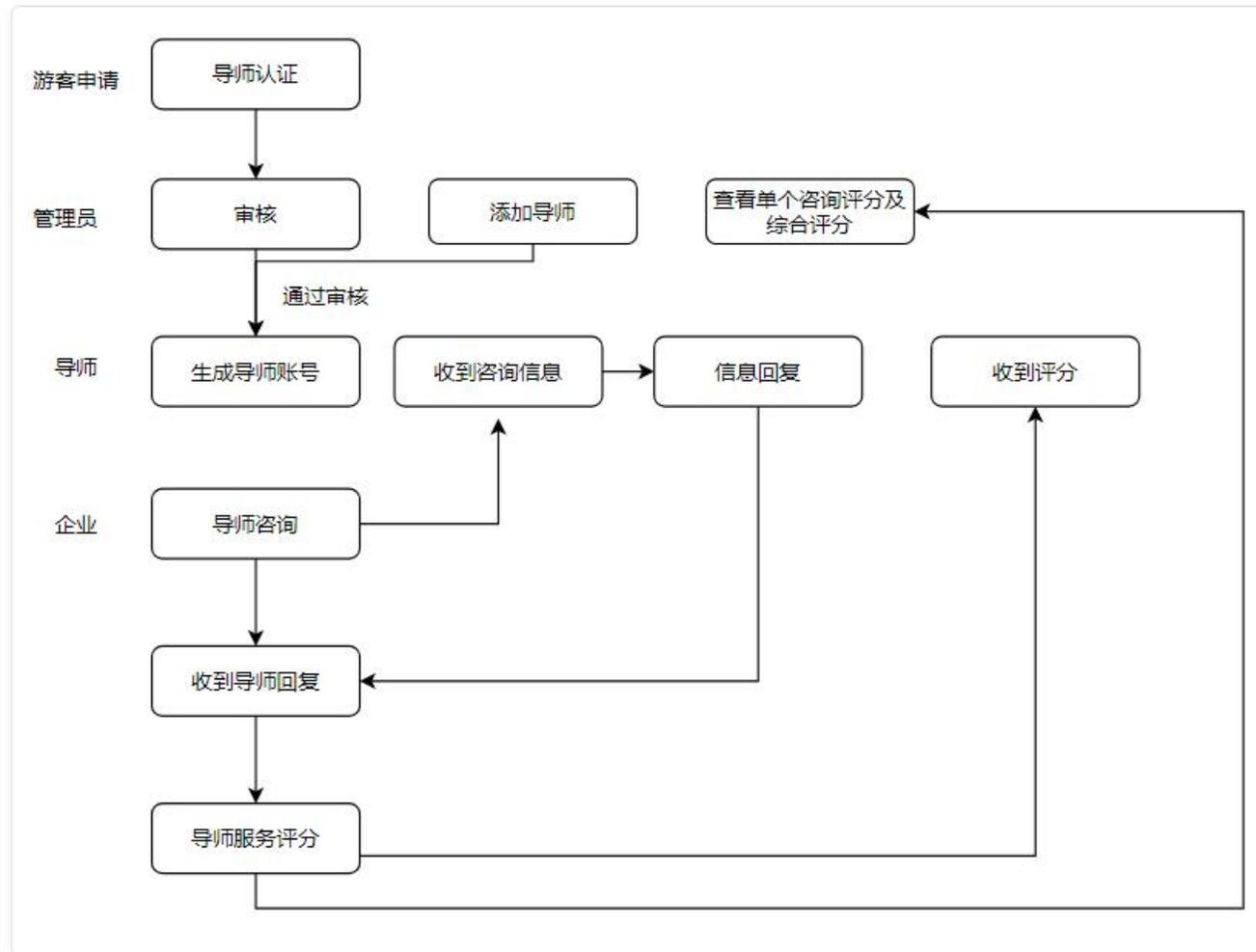
- 评分指标：

导师评分指标自定义。

| 指标名称 | 所占分值 | 下级指标 | 添加时间 | 操作 |
|------|------|------|---------------------|-------------|
| 专业程度 | 100 | 3 | 2022-05-06 14:12:15 | 编辑 添加子指标 删除 |

| 序号 | 指标名称 | 所占分值 | 操作 |
|----|------|------|----|
| 1 | 服务态度 | 30 | |
| 2 | 回复速度 | 30 | |
| 3 | 详细程度 | 40 | |

- 流程说明：



4.4. 政策服务

政策服务是园区发布各类政策信息的平台。可帮助企业快速了解政策的申报条件、申报程序、提交材料、受理服务等关键信息，有效提升政策的知晓率和覆盖面。同时园区可与政策服务第三方机构合作，为企业深度服务同时也能增加园区服务收入。

后台发布的政策展示到网站前台，企业可查看政策信息并进行政策申报，申报后管理员可查看政策的申报列表并进行审核。已过申报截至时间，该政策不能再进行申报。

| 管理员发布 | 政策服务商发布 |
|-------------------------------------|--|
| 不需要审核，直接可在前台展示 需要设置政策审核人，在管理员中选择 | 需要管理员审核通过后才可展示在前台； 不需设置政策审核人，审核人默认为此服务商 |

4.4.1. 政策管理

管理后台可添加政策信息，对服务商发布的信息进行审核。已发布的政策可查看申请人数，对申请人数进行审核。

新增政策 + 政策

| 标题 | 政策级别 | 政策类型 | 所属部门 | 申报开始时间 | 申报结束时间 | 发布时间 | 状态 | 政策审核人 | 企业申请数... | 已审核 | 待审核 | 操作 |
|----------------|------|--------|---------|------------|------------|------------|-------|--------|----------|-----|-----|---|
| 管理员0516-001001 | 国家级 | 交通政策服务 | 商务部门 | 2022-05-14 | 2022-06-30 | 2022-05-17 | ● 已通过 | p001 | 3 | 3 | 0 | 查看 编辑 |
| 企业发布政策0516-1 | 国家级 | 交通政策服务 | 人力资源... | 2022-05-02 | 2022-05-31 | 2022-05-16 | ● 已通过 | 051301 | 0 | 0 | 0 | 查看 编辑 删除 |
| a | 国家级 | 民生政策服务 | 发展和政... | 2022-06-07 | 2022-06-17 | 2022-05-14 | ● 待审核 | 051301 | 0 | 0 | 0 | 查看 审核 编辑 删除 |
| 0514-1 | 国家级 | 民生政策服务 | 发展和政... | 2022-05-01 | 2022-06-23 | 2022-05-14 | ● 待审核 | 051301 | 0 | 0 | 0 | 查看 审核 编辑 删除 |
| 企业发布政策0513-2 | 国家级 | 民生政策服务 | 工业和信... | 2022-05-04 | 2022-06-25 | 2022-05-13 | ● 已通过 | 051301 | 1 | 1 | 0 | 查看 编辑 |
| 企业发布政策0513-1 | 省级 | 民生政策服务 | 人力资源... | 2022-05-09 | 2022-06-23 | 2022-05-13 | ● 待审核 | 051301 | 0 | 0 | 0 | 查看 审核 编辑 删除 |

点击数字进入申请人详情页面

服务商发布的需要审核

4.4.2. 申报分析

可查看政策申请人数及通过率等信息。

自 开始日期 至 结束日期 政策类型 重置

| 政策名称 | 创建时间 | 政策类型 | 申报开始时间 | 申报结束时间 | 申报总数 | 通过数量 | 待审核数量 | 未通过数量 | 通过率 |
|----------------|------------|--------|------------|------------|------|------|-------|-------|------|
| 管理员0516-001001 | 2022-05-16 | 交通政策服务 | 2022-05-14 | 2022-06-30 | 3 | 1 | 0 | 2 | 33% |
| 企业发布政策0516-1 | 2022-05-15 | 交通政策服务 | 2022-05-02 | 2022-05-31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a | 2022-05-13 | 民生政策服务 | 2022-06-07 | 2022-06-17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0514-1 | 2022-05-13 | 民生政策服务 | 2022-05-01 | 2022-06-23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 企业发布政策0513-2 | 2022-05-13 | 民生政策服务 | 2022-05-04 | 2022-06-25 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100% |

4.4.3. 服务商管理

查看申请的服务商信息，进行审核操作。

园企互动 企业拜访 导师服务 政策服务 政策管理 申报分析 **服务商管理** 供需平台

待处理 已处理

| 服务商名称 | 提交日期 | 所属类型 | 联系人 | 联系方式 | 状态 | 操作 |
|-------------|------------|--------|------------|-------------|-----|-------|
| 13556565656 | 2022-05-12 | 服务商分类2 | 1355656565 | 13556565656 | 待审核 | 编辑 审核 |
| 13922服务商 | 2022-05-09 | 服务商分类2 | 13922服务商 | 13922222222 | 待审核 | 编辑 审核 |
| 13921服务商 | 2022-05-07 | 服务商分类1 | 13921服务商 | 13921111111 | 待审核 | 编辑 审核 |

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

4.5. 供需平台/投融资服务/科技成果转化

模块说明：

服务平台通过集成跨行业、跨专业、跨部门的与园区产业相关的各类资源，为园区企业提供系统、全面、方便、高效的公共性服

务，能够协助产业园区在战略、资源、服务三个层面进行很好的结合，在战略目标的指导下，建立有利于产业园区逐步形成社会化、市场化、专业化的公共服务体系和长效机制，这对于促进园区自主创新和转型升级具有非常重要的意义。

供需平台即供方发布供给，需方发布需求，双方通过平台进行资源或服务对接。供方定义为服务商。



1. 服务商管理

服务商申请：有意向的服务商可通过网站前台提交信息，申请成为服务商。申请后由管理员进行审核，通过后即可入驻平台。

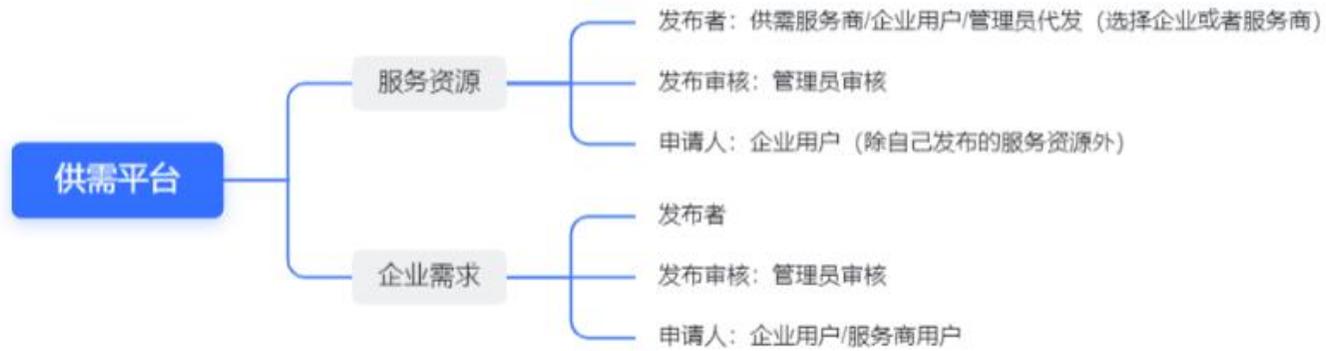
可申请成为供需服务商、投融资服务商、科技成果服务商，可一人多重认证。限制只有申请了该模块服务商才能进行需求申请及服务发布。

- 逻辑说明：

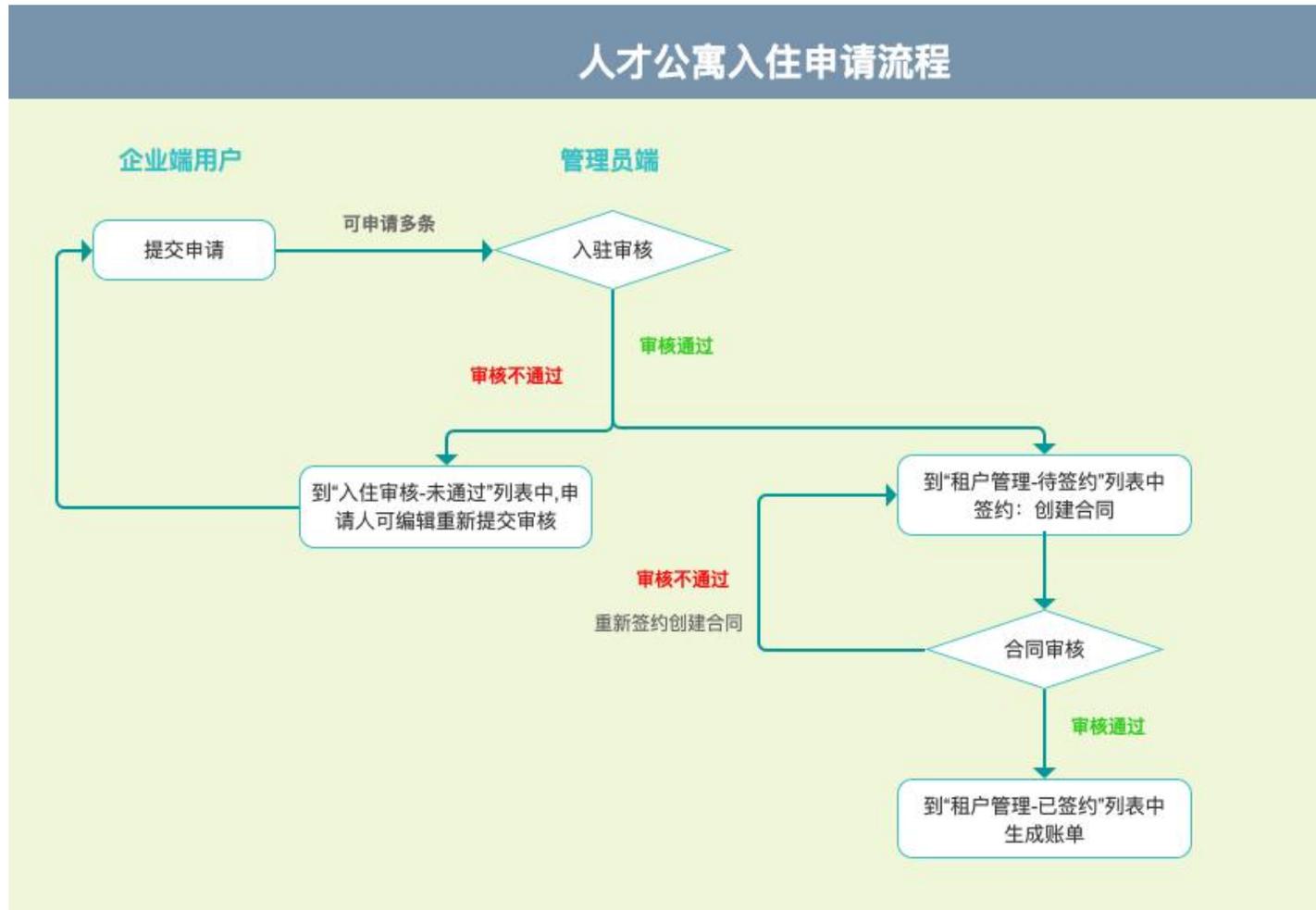
服务商只有通过审核才能发布信息。

2. 逻辑说明

以供需平台为例，投融资服务及科技成果转化模块逻辑相同。



4.6. 公寓服务



公寓管理是对人才公寓的发布、租赁、审核、报修等操作进行管理的模块。可对公寓的申请入驻流程进行统一的线上管理，优化

管理方式，提高管理效率。

公寓的管理与空间楼宇管理类似，需要先进行房源的创建，生成公寓基础信息。其他操作基于基础房源信息进行管理，可进行预订、签约、退租等，公寓、楼宇、房间名称系统内唯一，已有关联数据的不可删除。

4.6.1. 公寓管理

按照公寓、楼宇、房间三级进行管理，逻辑与园区楼宇模块类似。

公寓页面：

公寓房间

房源数量 **3 间 / 320 m²**

已出租房源 **2 间 / 110 m²**

空闲房源 **1 间 / 210 m²**

出租率 **34%**

空置率 **66%**

| 公寓名称 | 地区 | 负责人 | 联系方式 | 楼宇数量 | 占地面积(m ²) | 网站显示 | 房间在租面积(m ²) | 房间空闲面积(m ²) | 公寓图片 | 操作 |
|------|-----------|-----|-------------|------|-----------------------|------|-------------------------|-------------------------|------|-------|
| 人才公寓 | 北京市北京市... | 王总 | 18565555521 | 1 | 1252.00 | 显示 | 109.77 | 210.00 | | 编辑 删除 |

共 1 条

前往 1 页

楼宇页面：

公寓房间

房源数量 **3 间 / 320 m²**

已出租房源 **2 间 / 110 m²**

空闲房源 **1 间 / 210 m²**

出租率 **34%**

空置率 **66%**

| 楼宇名称 | 所属公寓 | 总面积(m ²) | 房间在租面积(m ²) | 房间空闲面积(m ²) | 楼宇图片 | 操作 |
|------|------|----------------------|-------------------------|-------------------------|------|-------|
| 1号楼 | 人才公寓 | 5521.00 | 109.77 | 210.00 | | 编辑 删除 |

共 1 条

前往 1 页

房间页面：

| 公寓房间 | 房源数量 4 间 | 已出租房源 110 ㎡ | 空闲房源 200 ㎡ | 出租率 35% | 空置率 65% |
|------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|

| 房间编号 | 公寓/楼宇 | 楼层 | 面积(㎡) | 出租状态 | 入住人 | 所属企业 | 入驻时间 | 退租时间 | 房间布局图 | 操作 |
|------|------------|----|--------|------|-----|------|------------|------------|-------|---------------------------------------|
| 202 | 人才公寓 / 1号楼 | 2 | 100 | ● 空闲 | | | | | 暂无 | 删除 预定 |
| 201 | 人才公寓 / 1号楼 | 2 | 100 | ● 空闲 | | | | | 暂无 | 删除 预定 |
| 102 | 人才公寓 / 1号楼 | 1 | 120 | ● 入住 | 二月红 | 瑞慈体检 | 2022-01-28 | 2024-01-19 | 暂无 | 预定 退租 |
| 11 | 人才公寓 / 1号楼 | 1 | -10.23 | ● 入住 | 劳力士 | 瑞慈体检 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 暂无 | 预定 退租 |

共 4 条

 前往 页

4.6.2. 入驻审核

企业登录后台，可进行公寓申请。需添加申请人的信息，需求，上传相应证件，提交给园区进行审核。

公寓申请 ×

* 申请人

* 身份证号

* 当前住址

* 预计入驻时间

* 租赁需求

* 所属企业:

年龄

* 详细地址

* 联系方式

性别

* 需求面积

申报材料

身份证

↓

取消
确定

管理员在公寓入驻申请列表可查看申请的信息，进行通过或驳回的操作。列表数据按照状态分为待审核、已通过、未通过。审核通过后该申请人进入到租户管理模块。若审核未通过，到未通过列表，用户可再次申请。再次申请后到待审核列表。

待审核
已通过
未通过

重置
↓ 导出

| 申请编号 | 申请人 | 所属企业 | 联系电话 | 需求面积(m ²) | 预计入驻时间 | 身份证号 | 年龄 | 性别 | 当前住址 | 申请时间 | 审核时间 | 操作 |
|------|-----|----------|-------------|-----------------------|------------|-------------|----|----|----------|--------------|------|----|
| 1 | 张能 | 涛生医药科... | 15898882... | 120 | 2020-11-24 | 37028519... | 30 | 男 | 山东省青岛... | 2020-11-3... | | 审核 |

共 1 条
10条/页
< 1 >
前往 1 页

4.6.3. 租户管理

对入驻申请审核通过后的租户信息进行管理，租户通过审核后进入到待签约列表，可进行签约，创建合同。

租户按照状态分为四类：

待签约：展示基本信息审核通过还未签订合同的入驻人信息

签约审核中：合同创建后若需要审核，则会进入到签约审核中列表。可查看签约进度或取消签约。取消签约重新回到待签约列表。

已签约：合同审核通过后进入到已签约列表。按照合同签订时间将签约用户分为即将入驻和已入住两个状态，已入住又分即将到期、已逾期、待退租三个状态。已签约状态下可进行退租和新增操作。

| 状态 | | 解释 |
|------|------|-----------------------------|
| 即将入驻 | | 未到合同开始日期的项目 |
| 已入驻 | 即将到期 | 1.无审核通过的退租申请; 2.退出日期前30天 |
| | 已逾期 | 1.无审核通过的退租申请; 2.已超过退出日期 |
| | 待退租 | 1.无审核通过的退租申请; 2.已超过退出日期 |

已退租：退租审核通过的在已退租列表。可查看退租详情

4.6.4. 合同管理

对公寓合同进行进行流程管理、归档管理等操作。

1. 合同审核

合同审核节点分为三个，分别是合同新建审核、合同作废审核、合同退租审核。启用审核流程时需要先进行流程设置，设置方法与系统其他流程一致，在工作流引擎模块下选择对应的节点，设置审批人、抄送人等信息保存即可。设置审批流的合同，需要审批人审批结束后才可生成，如未设置流程则对应节点不需要审核，直接生成。

2. 合同列表

按照合同的起止时间对合同进行分类展示与操作。新增后若不提交审核则进入草稿合同。

4.6.5. 账单管理

1. 缴费管理

系统缴费单有两种创建方式：

1. 自动生成缴费单：新建合同时可设置缴费的规则，生成合同时根据合同设置的信息自动生成每期的缴费单，合同生效后缴费单生效；

2. 手动添加缴费单：选择缴费单关联入住人、公寓楼宇房间及合同等信息，设置缴费单内容；手动缴费单可适用于临时费用的缴纳。

缴费单生成后，企业可登录后台进行线上扫码缴纳，缴纳后费用状态进行更新。

2. 退费管理

租户进行提前退租等操作时，可进行费用退还，添加相应的退费单。退费单状态分为待退费和已退费，待退费数据进行退费后可上传相应的凭证，点击退费完成，退费单状态就会变为已退费。退费的租户会生成对应的退费数据，可在列表进行查看。

3. 财务统计

按照本期、本年两个维度做财务数据统计，可查看各费用类型的待收、已收、应退、已退分费用数据详情，方便财务人员进行查

看。

4.6.6. 报修管理

报修管理是对公寓内的资产设备进行统计报修，线上管理人才公寓内的设施情况。

1. 资产管理

将公寓内的资产信息进行导入，设置资产所在的位置及使用情况，展示当前库存和报废维修数量情况，生成记录信息。

2. 报修管理

与资产管理模块相关联，对已导入的资产进行报修，维修的过程及结果与资产管理里面的数量对应。报修后管理员可安排相关人员进行维修，维修后上传数据，结束维修流程。维修结束后可在列表查看整个报修数据的详细信息。

4.6.7. 基础配置

1. 通知消息设置

可针对不同的通知环节，设置通知对象和通知方式。点击√或×进行开关。

2. 缴费项设置

自定义设置不同的缴费项，创建合同时可选择。

3. 申请资料设置

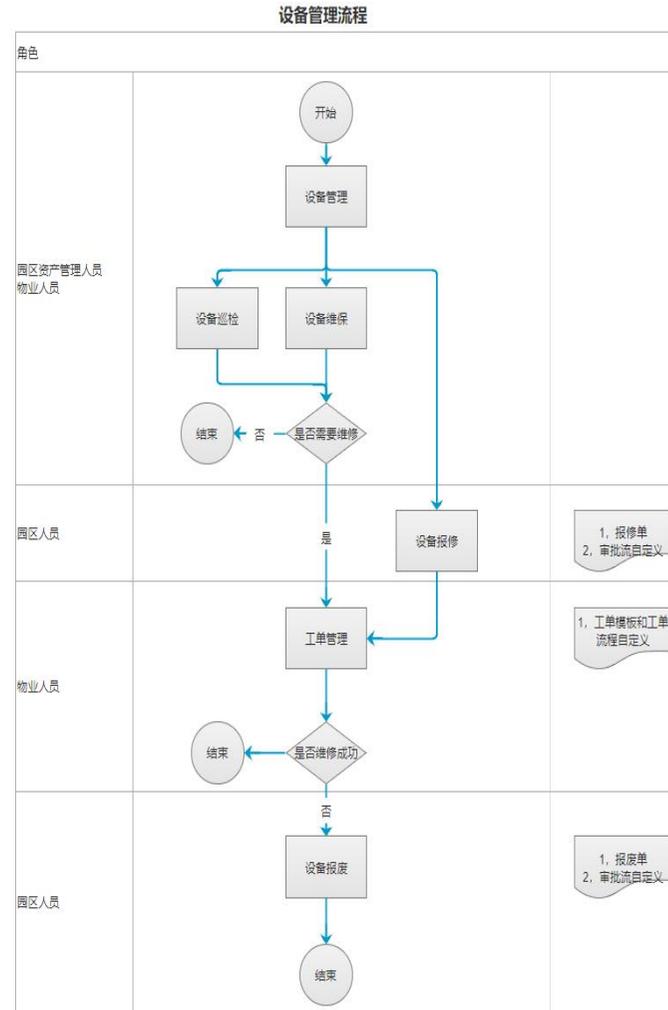
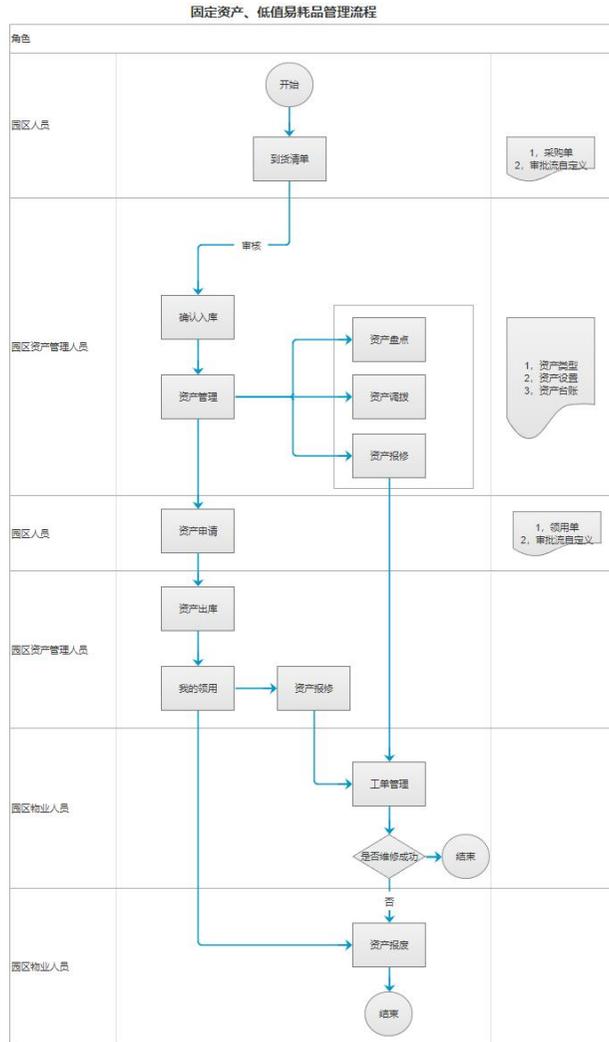
可自定义设置租户申请入驻公寓时需要上传的资料

5. 智慧物业

资产管理与控制不再局限于成本范畴，更多的上升到公司的战略层面。企业在资产的购买、使用、维修直至报废的整个生命周期内，对其进行基于流程的动态管理，环环相扣，提高资产可利用率、降低资产的运行维护成本。主要包括资产采购、出入库、领用、

调拨、盘点、巡检、维保、报修、报废等。

流程：



5.1. 工单管理

根据物业的服务场景，可自定义设置流转工单。包括工单名称，工单类型、处理流程等。

5.1.1. 工单设计

用户可自定义工单名称、工单类型、工单分类、工单发起人、工单处理人、工单抄送人、工单字段等，灵活适配不同业务场景，打造园区专属的工单系统。

The screenshot displays the 'Basic Settings' (基本设置) configuration page for work order forms. It includes the following fields:

- * 工单名称**: A text input field with the placeholder '请输入工单名称'.
- * 工单分类**: A dropdown menu with the placeholder '请选择工单分类' and a '新建分类' (New Classification) button.
- * 工单类型**: A dropdown menu with the placeholder '请选择工单类型'.
- * 处理人**: A text input field with the placeholder '请选择处理人'.
- * 抄送人**: A text input field with the placeholder '请选择抄送人'.
- 工单说明**: A large text area with the placeholder '请输入工单说明'.

支持用户创建新分类，创建后立即生效。

基本设置 表单设计

*** 工单名称**

*** 工单分类**

▼
新建分类

*** 工单类型**

发起人

*** 处理人**

*** 抄送人**

工单说明

请输入工单说明

工单设计完成后默认“启用”状态，支持工单编辑、禁用和删除。禁用的工单不能发起使用。

工作台 | 自定义看板 | 工单申请 | 接单大厅 | 待处理工单 | 流程发起 | 物业流程 | **工单配置** | 全部工单

类型

分类
状态
重置
+ 创建工单

| 工单类型 | 工单名称 | 工单分类 | 处理人 | 抄送人 | 发起人 | 说明 | 状态 | 操作 |
|------|--------|--------------|--------------|----------|-----|------|------|----------|
| 咨询型 | 设备报修 | 报修/设备报修 | 北京管理组、北京运... | 北京运营部门 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 任务型 | 库存盘点 | 盘点/库存盘点 | 北京运营部门 | 北京运营部门 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 咨询型 | 调查问题 | 调查问题/调查问题 | 1号楼、A楼东、亚... | 总平台 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 任务型 | 园区安全检查 | 安全检查/园区安全... | 北京市国家创新区、... | 总部管理 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 咨询型 | 资产报修 | 物业报修/资产报修 | 北京市国家创新区、... | 总部管理 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 咨询型 | 设备维保 | 日常维保/设备维保 | 北京市国家创新区、... | 总部管理 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 咨询型 | 巡逻 | 巡逻/巡更 | 北京市国家创新区、... | 总部管理 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 咨询型 | 企业投诉 | 投诉建议/投诉 | 北京市国家创新区、... | 总部管理 | | | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 咨询型 | 企业建议 | 投诉建议/建议 | 北京市国家创新区、... | 总部管理 | | | ● 禁用 | 编辑 启用 删除 |
| 任务型 | 电梯设备巡检 | 安全检查/园区安全... | 园区安全处 | 北京市国家创新区 | | 电梯日常 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |

共 12 条 10条/页 < 1 2 > 前往 1 页

5.1.2. 发起工单

用户自定义的工单发起人，可以发起使用工单。发起时需要按照工单字段填写内容。发起为工单流转的第一步。

| 工单名称 | 一级分类 | 二级分类 | 说明 | 操作 |
|------|------|------|----|----|
| 装修工单 | 装修 | 装修申请 | | 发起 |
| 咨询工单 | 审批 | 审批 | | 发起 |
| 设备报修 | 报修 | 设备报修 | | 发起 |
| 调查问卷 | 调查问卷 | 调查问卷 | | 发起 |

工单发起后数据流转到工单处理人处，处理人进行操作。

<
🏠
发起
重置

| | |
|---|---|
| <p>工单标题: <input type="text" value="请输入工单标题"/></p> <p>工单类型: <input type="text" value="请选择工单类型"/></p> <p>工单内容: <input style="height: 50px;" type="text" value="请输入工单内容"/></p> | <p>工单名称: 设备报修</p> <p>工单分类: 报修-设备报修</p> <p>处理人: 北京管理员 北京运营部门</p> <p>抄送人: 北京运营部门</p> |
|---|---|

5.1.3. 接单大厅

处理人可在接单大厅看到需要自己处理的工单，然后进行接单。接单后即可在我的工单模块看到。

| 编号 | 工单标题 | 工单分类 | 处理人 | 抄送人 | 发起人 | 发起时间 | 操作 |
|---------------------|--------------|---------|-----|-----|-------|---------------------|--------------------|
| 2021102108402357... | 总平台提交的报修工单 | 报修/设备报修 | 总平台 | 总平台 | 总平台 | 2021-10-21 08:40:23 | 接单 |
| 2021102108471078... | 北京管理员提交的报... | 报修/设备报修 | 总平台 | 总平台 | 北京管理员 | 2021-10-21 08:47:10 | 接单 |

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

5.1.4. 我的工单

1. 待处理工单：展示需要当前用户处理的工单。可以进行处理。

| 编号 | 工单标题 | 工单分类 | 发起人 | 发起时间 | 操作 |
|--------------------|--------------|-------|-------|---------------------|--------------------|
| 202110211124482962 | 上海管理员提交的咨询工单 | 审批/审批 | 上海管理员 | 2021-10-21 11:24:48 | 处理 |

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2. 已处理工单：展示当前用户已经处理的工单信息。

| 编号 | 工单标题 | 工单分类 | 发起人 | 发起时间 | 结束时间 | 状态 | 操作 |
|--------------------|---------------|-------|-------|---------------------|---------------------|-------|--------------------|
| 202110211120413887 | 北京管理员提交的咨询... | 审批/审批 | 北京管理员 | 2021-10-21 11:20:41 | 2021-10-24 11:26:02 | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110211123438482 | 青岛管理员提交的咨询... | 审批/审批 | 青岛管理员 | 2021-10-21 11:23:43 | 2021-10-21 11:40:44 | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110211124482962 | 上海管理员提交的咨询... | 审批/审批 | 上海管理员 | 2021-10-21 11:24:48 | 2021-10-24 11:38:02 | ● 已关闭 | 查看 |

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

3. 我发起的工单：展示当前用户发起的工单。

工单管理

发起工单

接单大厅

我的工单

待处理工单

已处理工单

我发起工单

收到的工单

Q 编号/标题 分类 自 发起开始时间 至 发起结束时间 状态 重置

| 编号 | 工单标题 | 工单分类 | 当前处理人 | 发起时间 | 结束时间 | 状态 | 操作 |
|--------------------|--------------|---------|-------|---------------------|---------------------|-----|----|
| 202110240130024111 | 系统发起库存盘点 | 盘点/库存盘点 | | 2021-10-24 01:30:02 | | 待处理 | 查看 |
| 202110231009469974 | admin提交的设备报修 | 报修/设备报修 | | 2021-10-23 10:09:46 | 2021-10-23 10:35:50 | 已关闭 | 查看 |

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

4. 收到的工单：展示当前用户收到的工单。（工单设计时设置的抄送人，在用户发起工单后，抄送人会收到工单。）

工单管理

发起工单

接单大厅

我的工单

待处理工单

已处理工单

我发起工单

收到的工单

Q 编号/标题 分类 发起人 自 发起开始时间 至 发起结束时间 状态 重置

| 编号 | 工单标题 | 工单分类 | 发起人 | 发起时间 | 结束时间 | 状态 | 操作 |
|------|------|------|-----|------|------|----|----|
| 暂无数据 | | | | | | | |

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

5.1.5. 全部工单

展示所有用户发起的工单，可查看工单进度和

工作台 | 接单大厅 | 待处理工单 | 我发起工单 | **全部工单**

至

| 编号 | 工单标题 | 工单分类 | 处理人 | 抄送人 | 发起人 | 发起时间 | 结束时间 | 状态 | 操作 |
|-----------------|--------------|------------|------------|-----|-------|------------------|------------------|-------|---------------------------------------|
| 202110201620... | admin提交的报... | 报修/设备报修 | 北京市国家创新... | 总平台 | admin | 2021-10-20 16... | 2021-10-21 09... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110201621... | admin提交的装... | 装修/装修申请 | 北京市国家创新... | 总平台 | admin | 2021-10-20 16... | 2021-10-21 09... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110201626... | 青岛管理员提交... | 安全检查/园区... | 安全处、初始化... | 总平台 | 青岛管理员 | 2021-10-20 16... | 2021-10-23 16... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110201627... | 青岛管理员提交... | 报修/设备报修 | 北京市国家创新... | 总平台 | 青岛管理员 | 2021-10-20 16... | 2021-10-23 16... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110201627... | 青岛管理员提交... | 装修/装修申请 | 北京市国家创新... | 总平台 | 青岛管理员 | 2021-10-20 16... | 2021-10-23 16... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110201723... | 北京管理员提交... | 报修/设备报修 | 北京市国家创新... | 总平台 | 北京管理员 | 2021-10-20 17... | 2021-10-23 17... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110210840... | 总平台提交的报... | 报修/设备报修 | 总平台 | 总平台 | 总平台 | 2021-10-21 08... | | ● 待处理 | 查看 分配 |
| 202110210841... | 总平台提交的园... | 安全检查/园区... | 安全处、初始化... | 总平台 | 总平台 | 2021-10-21 08... | 2021-10-24 08... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110210846... | 北京管理员提交... | 装修/装修申请 | 总平台 | 总平台 | 北京管理员 | 2021-10-21 08... | 2021-10-24 08... | ● 已关闭 | 查看 |
| 202110210847... | 北京管理员提交... | 报修/设备报修 | 总平台 | 总平台 | 北京管理员 | 2021-10-21 08... | | ● 处理中 | 查看 |

共 18 条 | 10条/页 | [<](#) **1** [2](#) [>](#) | 前往 页

5.2. 资产设置

5.2.1. 资产列表

设置园区需要的资产信息，形成资产信息库。支持资产的添加、编辑等操作。可以批量导入资产信息。在资产出入库、资产盘点等模块引用该数据。

新建资产
✕

* 资产名称

资产规格

备注

* 资产类别

* 供应商

* 基本单位

取消 确定

创建后的数据支持编辑、删除、搜索。

工作台
自定义看板
资产入库
资产设置
资产类别
资产仓库
供应商

重置
+ 资产

| 物品编号 | 资产名称 | 资产类型 | 资产分类 | 资产单位 | 操作 |
|----------------|--------|-------|------|------|-------|
| ZC202111157060 | 无线鼠标 | 低值易耗品 | 鼠标 | 个 | 编辑 删除 |
| ZC202110136955 | 私人定制电梯 | 设备 | 电梯 | 台 | 编辑 删除 |
| ZC202110136993 | 别墅观光电梯 | 设备 | 电梯 | 台 | 编辑 删除 |
| ZC202110130495 | 家用小型电梯 | 设备 | 电梯 | 台 | 编辑 删除 |
| ZC202110139251 | 服务器 | 固定资产 | 服务器 | 个 | 编辑 删除 |

共 5 条
10条/页
< 1 >
前往 1 页

5.2.2. 资产分类

系统默认三个一级类别：固定资产、低值易耗品、设备。新增资产类别是在这个三个类别下进行新增。

新建资产分类

* 分类名称

* 父级分类

* 排序

分类描述

取消 确定

5.2.3. 资产仓库

添加资产仓库设置仓库信息，记录资产所在仓库。添加后可编辑、搜索。

The screenshot shows a '新建仓库' (New Warehouse) dialog box. It contains the following fields:

- * 仓库名称 (Warehouse Name): Text input field.
- * 园区/楼宇 (Park/Building): Dropdown menu with '请选择园区/楼宇' (Please select park/building).
- * 负责人 (Responsible Person): Dropdown menu with '负责人' (Responsible Person).
- * 联系方式 (Contact Information): Text input field.
- * 仓库地址 (Warehouse Address): Text input field.
- 备注 (Remarks): Text area with a character count '0/255'.

At the bottom right, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

创建仓库时和楼宇关联，有相关楼宇权限的管理员才能看到仓库。

5.3. 资产入库

园区采购的资产进行入库操作。

添加资产入库，需填写资产采购人、入库仓库、添加入库资产。添加资产时要设置资产单位。辅助单位 1=单位关系 1*基本单位；辅助单位 2=单位关系 2*辅助单位 1。

完成添加后，仓库库存数据自动调整。

填写相关入库信息，添加入库单。

← 返回 | 添加资产入库

* 订单编号 * 采购人 * 联系方式

* 仓库

备注 0/120

| 序号 | 资产类型 | 资产名称 | 资产分类 | 包装单位 | 供应商名称 | 供应商联系人 | 供应商联系方式 | 采购数量 |
|----|------|------|------|------|-------|--------|---------|------|
| 1 | 固定资产 | 资产名称 | 资产分类 | 单位 | 供应商名称 | 供应商联系人 | 供应商联系方式 | 数量 |

| 单位类别 | 单位名称 | 单位关系 |
|-------|----------------------------------|-------------------------------|
| 基本单位 | <input type="text" value="请选择"/> | 1 |
| 辅助单位1 | <input type="text" value="请选择"/> | <input type="text" value=""/> |
| 辅助单位2 | <input type="text" value="请选择"/> | <input type="text" value=""/> |

入库单创建好后，按照设置的审批流程进行审批。

工作台 | 自定义看板 | 资产入库 | 资产设置 | 资产类别 | 资产仓库 | 供应商

待审核 | 已通过 | 已驳回 | 我发起的

至

| 订单号 | 采购人 | 联系方式 | 仓库名称 | 采购数量 | 采购金额(元) | 审核状态 | 是否入库 | 创建时间 | 操作 |
|----------------|-------|-------------|------|------|----------|--------|-------|------------------|----|
| DD202112241344 | 上海管理员 | 13500003333 | 上海仓库 | 100 | 300000 | ● 审核通过 | ● 已入库 | 2021-12-24 13:45 | 查看 |
| DD20211224 | 上海管理员 | 13500003333 | 上海仓库 | 10 | 5000000 | ● 审核通过 | ● 已入库 | 2021-12-24 13:43 | 查看 |
| DDBH002 | 青岛管理员 | 13500004444 | 北京仓库 | 5 | 125000 | ● 审核通过 | ● 已入库 | 2021-10-13 14:51 | 查看 |
| DDBH001 | 青岛管理员 | 13500004444 | 青岛仓库 | 10 | 10000000 | ● 审核通过 | ● 已入库 | 2021-10-13 14:51 | 查看 |
| 20211013 | 北京管理员 | 13500002222 | 北京仓库 | 10 | 100000 | ● 审核通过 | ● 已入库 | 2021-10-13 10:07 | 查看 |

共 5 条 前往 页

5.4. 出库管理

资产出库时，仓库管理员要做出库记录，系统支持添加出库记录，出库后仓库库存数据自动调整。完成出库的出库记录可查看出库详情。

新增出库
×

* 资产仓库

* 部门

出库时间

备注

* 园区/楼宇

* 申请人

* 出库类型 园区 企业

* 联系方式

| 资产类别 | 资产名称 | 包装单位 | 出库数量 | 当前库存 | 物品编号 | 资产分类 | 操作 |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|----|
| <input type="text" value="请选择资产类别"/> | <input type="text" value="资产名称"/> | <input type="text" value="包装单位"/> | <input type="text" value="出库数量"/> | | | | |

5.5. 资产管理

采购入库的资产在资产管理展示，分为固定资产管理和低值易耗品管理。支持查看资产基本信息、仓库库存信息。当进行资产出库、资产调拨、资产报修、资产报废等操作时库存信息也会自动变动。



低值易耗品没有报修和报废操作。

5.6. 资产领用

展示当前用户领用的资产信息。在资产出库时选择的申请人就是资产领用人。资产出库后，领用人登录系统在“资产领用”模块可以查看到出库资产数据。



领用资产可进行报修、退还操作。

工作台 自定义看板 资产入库 资产设置 资产类别 资产仓库 供应商 出库 固定资产 低值易耗品 全部领用 我的领用

物品编号/资产名称 资产类别 园区楼宇 重置

| 关闭 | 物品编号 | 资产名称 | 资产分类 | 单位 | 使用中 | 维修中 | 未修复 | 已报废 |
|----|----------------|------|------|----|-----|-----|-----|-----|
| ▼ | ZC202110139251 | 服务器 | 服务器 | 个 | 2 | 1 | 0 | 0 |

| 资产编号 | 园区/楼宇 | 使用人 | 联系电话 | 状态 | 领用时间 |
|---------------------|------------------|-----|------|-----|---------------------|
| E202110131451006884 | 青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼 | | | 使用中 | 2021-10-13 16:11:20 |
| E202110131451007990 | 青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼 | | | 维修中 | 2021-10-13 16:11:20 |
| E202110131007157201 | 北京市国家创新区/1号楼 | | | 使用中 | 2022-01-11 15:21:55 |

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

5.7. 资产退回

领用的资产可进行退回操作。用户提交退回申请，按照流程进行审批，审批后可将资产退回到仓库中。

退还

* 标题 * 园区/楼宇 * 申请人

* 联系方式

备注 0/255

+ 资产

| 序号 | 资产编号 | 领用资产 | 资产分类 | 使用人 | 联系电话 | 使用位置 | 操作 |
|----|-----------------------------------|------|------|-----|------|------|----|
| 1 | <input type="text" value="资产编号"/> | | | | | | |

取消 确定

5.8. 资产调拨

当仓库中某个资产短缺时可以申请从其他仓库进行资产调拨。提交资产调拨后按照调拨流程进行审批，审核后即可完成调拨。

新增调拨单
×

* 标题

* 申请人

备注

* 调出仓库

* 联系方式

* 调入仓库

+ 资产

| 资产名称 | 资产单位 | 调拨数量 | 库存数量 | 物品编号 | 操作 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------|------|----|
| <input type="text" value="资产名称"/> | <input type="text" value="资产单位"/> | <input type="text" value="调拨数量"/> | | | |

取消
确定

5.9. 资产盘点

盘点园区内资产情况，先制定盘点计划，再按照计划执行盘点任务。

5.9.1. 盘点计划

创建盘点计划，需要设置计划名称、开始和结束时间、计划周期、盘点类别等信息。

新增盘点计划
✕

* 计划名称 * 开始时间 * 计划周期

* 盘点选项 库存盘点 固定资产(已领用)盘点 设备盘点

* 资产仓库 接收类型 * 接收人员

盘点资产

| 物品编号 | 资产名称 | 资产仓库 | 资产类别 | 资产规格 | 单位 | 库存数量 | 操作 |
|------|------|------|------|------|----|------|----|
| 暂无数据 | | | | | | | |

* 盘点内容 0/255

附件

设置后默认是启用状态，可进行编辑和停用。

| 盘点计划编号 | 计划名称 | 盘点类型 | 计划周期 | 计划开始时间 | 计划状态 | 创建时间 | 操作 |
|----------------------|--------|--------|------|------------|---|------------------|---------------------------------------|
| PDJH2021101315136228 | 设备盘点计划 | 设备资产盘点 | 循环 | 2021-10-14 | ● 启用 | 2021-10-13 15:13 | 编辑 停用 |

共 1 条 前往 页

5.9.2. 我的盘点

根据盘点计划生成盘点任务。盘点计划周期是单次的只生成一次任务，盘点计划是周期是训话的按间隔区间定时生成任务。

任务编号/名称

任务状态 ▼

任务周期 ▼

📅 开始日期 至 结束日期

⊗ 重置

| 任务编号 | 任务名称 | 任务周期 | 开始时间 ↕ | 接收人员 | 盘点时间 ↕ | 任务状态 | 创建时间 | 操作 |
|------|------|------|---|------|---|------|------|----|
| 暂无数据 | | | | | | | | |

共 0 条 10条/页 ▼
< 1 >
前往 1 页

执行任务后需要上传盘点结果。

提交结果
×

盘点内容 设备盘点

附件

■ 盘点填报

* 盘点时间 📅 2022-01-11

资产列表

| 物品编号 | 资产名称 | 资产类别 | 园区/楼宇 | 资产规格 | 单位 | 盘点数量 | 盈亏数量 |
|----------------|--------|------|-----------|------|----|---|------|
| E2021101315... | 家用小型电梯 | 电梯 | 青岛亚马逊创... | | 台 | 盘点数量 ↕ | -- |
| E2021101315... | 别墅观光电梯 | 电梯 | 青岛亚马逊创... | | 台 | 盘点数量 ↕ | -- |
| E2021101315... | 私人定制电梯 | 电梯 | 青岛亚马逊创... | | 台 | 盘点数量 ↕ | -- |

取消
确定

5.10. 设备管理

5.10.1. 设备管理

设备可直接添加到设备管理中，支持查看设备的状态包括使用中、维护中和已报废。

添加设备 ×

* 园区/楼宇

+ 添加设备

| 关闭 | 设备名称 | 设备分类 | 单位 | 所在位置 | 操作 |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ∨ | <input type="text" value="设备名称"/> | <input type="text" value="资产类别"/> | <input type="text" value="单位"/> | <input type="text" value="所在位置"/> | + |

* 负责人 * 负责人电话 规格

* 供应商 * 供应商电话 联系人

取消 确定

| 展开 | 物品编号 | 设备名称 | 设备分类 | 单位 | 使用中 | 维修中 | 未修复 | 已报废 | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--------|-------------|-------|---------------------------------------|-----|-----|-----|------|-------|-----|------|----|----|---------------------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------------------------|
| ▼ | ZC202110130495 | 家用小型电梯 | 电梯 | 台 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>设备编号</th> <th>园区/楼宇</th> <th>负责人</th> <th>联系电话</th> <th>状态</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E202110131501102875</td> <td>青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼</td> <td>青岛管理员</td> <td>13500004444</td> <td>● 使用中</td> <td>编辑 查看</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 设备编号 | 园区/楼宇 | 负责人 | 联系电话 | 状态 | 操作 | E202110131501102875 | 青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼 | 青岛管理员 | 13500004444 | ● 使用中 | 编辑 查看 |
| 设备编号 | 园区/楼宇 | 负责人 | 联系电话 | 状态 | 操作 | | | | | | | | | | | | | | | |
| E202110131501102875 | 青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼 | 青岛管理员 | 13500004444 | ● 使用中 | 编辑 查看 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▼ | ZC202110136993 | 别墅观光电梯 | 电梯 | 台 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>设备编号</th> <th>园区/楼宇</th> <th>负责人</th> <th>联系电话</th> <th>状态</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E202110131503043503</td> <td>青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼</td> <td>青岛管理员</td> <td>13500004444</td> <td>● 使用中</td> <td>编辑 查看</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 设备编号 | 园区/楼宇 | 负责人 | 联系电话 | 状态 | 操作 | E202110131503043503 | 青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼 | 青岛管理员 | 13500004444 | ● 使用中 | 编辑 查看 |
| 设备编号 | 园区/楼宇 | 负责人 | 联系电话 | 状态 | 操作 | | | | | | | | | | | | | | | |
| E202110131503043503 | 青岛亚马逊创新中心/亚马逊3号楼 | 青岛管理员 | 13500004444 | ● 使用中 | 编辑 查看 | | | | | | | | | | | | | | | |
| > | ZC202110136955 | 私人定制电梯 | 电梯 | 台 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

5.10.2. 设备巡检 (每天 00:00 生成巡检计划)

园区内设备进行巡检时需要先创建巡检计划，巡检计划生成巡检任务。

5.10.2.1. 巡检计划

园区内设备巡检可通过系统创建巡检计划，按计划周期可分为单次计划和循环计划，计划接收人员可以是具体的人也可以是部门。巡检计划要选择巡检哪些设备，并填写巡检内容。

新增巡检计划
✕

* 园区楼宇

* 开始时间

* 巡检设备 + 设备

* 计划名称

* 接收类型

| 设备编号 | 园区/楼宇 | 设备名称 | 设备分类 | 设备规格 | 设备位置 | 操作 |
|------|-------|------|------|------|------|----|
| 暂无数据 | | | | | | |

* 计划周期

* 接收人员

巡检内容

0/255

附件 📎 附件

取消
确定

5.10.2.2. 我的巡检

我的巡检展示的是由巡检计划生成的巡检任务，只有巡检计划的接收人或接受部门才能收到任务。收到任务后巡检人要先接单，然后上传巡检结果，巡检结果异常时支持转工单。

计划编号/名称

任务状态 ▼

有无异常 ▼

任务周期 ▼

自 开始时间 至 结束时间

🔄 重置

| 任务编号 | 任务名称 | 任务周期 | 开始时间 | 接收人员 | 有无异常 | 任务状态 | 操作 |
|------------------|------|------|------------|------|------|--|--------------------|
| XJRW202106299476 | 巡检设备 | 单次 | 2021-06-29 | 大鹏1 | -- | ● 已接收 | 结果 |
| XJRW202106297675 | 巡检计划 | 单次 | 2021-06-29 | -- | -- | ● 未接收 | 接单 |

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

巡检任务

巡检设备

| 设备编号 | 园区/楼宇 | 设备名称 | 设备分类 | 设备规格 | 设备位置 |
|-------------------------|-------|-------|------|------|------|
| E202106280000 047625 | A楼 | 松下DVD | DVD | DDD | A楼一层 |

有无异常 无 有

异常说明

附件

5.10.3. 设备维保

园区内设备维保可通过系统创建维保计划，根据维保计划生成维保任务。维保人员执行任务并上传执行结果。

5.10.3.1. 维保计划(每天 00:00 生成维保计划)

园区内设备维保可通过系统创建维保计划，按计划周期可分为单次计划和循环计划，计划接收人员可以是具体的人也可以是部门。维保计划要选择维保哪些设备，并填写维保内容。

新增维保计划

* 园区楼宇

* 计划名称

* 计划周期

* 开始时间

* 接收类型

* 接收人员

* 维保设备

| 设备编号 | 园区/楼宇 | 设备名称 | 设备分类 | 设备规格 | 设备位置 | 操作 |
|------|-------|------|------|------|------|----|
| 暂无数据 | | | | | | |

维保内容

5.10.3.2. 我的维保

维保计划生成的维保任务在我的维保中展示，只有维保计划的接收人或接受部门才能收到任务。收到任务后维保人要先接单，然后上传维保结果，维保结果异常时支持转工单。

计划编号/名称 | 任务状态 | 有无异常 | 任务周期 | 开始时间 | 至 | 结束时间 | 重置

| 任务编号 | 任务名称 | 任务周期 | 开始时间 | 接收人员 | 有无异常 | 任务状态 | 操作 |
|------------------|------|------|------------|------|------|------|----|
| WBRW202107038829 | 计划 | 循环 | 2021-07-03 | 大鹏1 | 异常 | 已接收 | -- |
| WBRW202107028045 | 计划 | 循环 | 2021-07-02 | 大鹏1 | -- | 已接收 | 结果 |
| WBRW202107018108 | 计划 | 循环 | 2021-07-01 | -- | -- | 未接收 | 接单 |
| WBRW202106306108 | 计划 | 循环 | 2021-06-30 | -- | -- | 未接收 | 接单 |
| WBRW202106299618 | 设备维保 | 单次 | 2021-06-29 | -- | -- | 未接收 | 接单 |
| WBRW202106297854 | 维保计划 | 单次 | 2021-06-29 | -- | -- | 未接收 | 接单 |
| WBRW202106291114 | 计划 | 循环 | 2021-06-29 | -- | -- | 未接收 | 接单 |

共 7 条 | 10条/页 | 1 | 前往 1 页

维保任务

维保设备

| 设备编号 | 园区/楼宇 | 设备名称 | 设备分类 | 设备规格 | 设备位置 |
|-------------------------|-------|-------|------|------|------|
| E202106280000 047625 | A楼 | 松下DVD | DVD | DDD | A楼一层 |

有无异常 无 有

异常说明

附件

取消 确定

5.11. 报事报修

资产损坏时可通过系统进行报修。维修部门接到报修单安排人员进行维修。

5.11.1. 报修管理

已领用的资产和设备，在使用过程中出现损坏时，可通过系统提交报修单，报修单按设置好的审核流程进行审核。报修后维修部门可安排人员进行维修。

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---------|------|-------|------------------|-----|-------------|-------|--|
| E20210628000005 7839 | 固定资产/插排 | 公牛插排 | 1*2.5 | 2021-06-28 18:22 | 白景山 | 13423123455 | ● 使用中 | 编辑 报修 报废 |
| E20210628000003 7406 | 固定资产/插排 | 公牛插排 | 1*2.5 | 2021-06-28 18:11 | 黄春 | 17866661616 | ● 使用中 | 编辑 报修 报废 |

5.11.2. 我的报修

报修成功后，可查看报修的状态。

| 报修单编号 | 报修标题 | 报修类型 | 报修日期 | 联系人 | 联系方式 | 报修状态 | 维修开始时间 | 维修结束时间 | 操作 |
|-----------------|-------|------|------------------|-------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|
| BXD202110136627 | 服务器报修 | 库存报修 | 2021-10-13 15:15 | 青岛管理员 | 13500004444 | ● 未开始 | | | 查看 |

共 1 条

 页

5.12. 报废管理

资产达到报废标准时，可通过系统提交报废单进行资产报废。根据场景报废可分为库存资产报废、使用中资产直接报废、维修失败资产报废。可在资产管理模块下添加报废单。

报废 ×

* 标题 * 仓库 * 申请人

* 联系方式

+ 资产

| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 资产分类 | 资产单位 | 使用位置 | 操作 |
|----|-----------------------------------|------|------|------|------|----|
| 1 | <input type="text" value="资产编号"/> | | | | | |

报废描述

0/255

取消 确定

| 报废单编号 | 申请人 | 联系方式 | 报废类别 | 报废时间 | 操作 |
|---------------------------------|-------|-------------|--------|------------|--------------------|
| BFD202106293594 | 大鹏1 | 15898882333 | 库存报废 | 2021-06-29 | 查看 |
| BFD202106290371 | 大鹏1 | 15898882333 | 设备报废 | 2021-06-29 | 查看 |
| BFD202106289204 | 大鹏1 | 15898882333 | 领用资产报废 | 2021-06-28 | 查看 |
| BFD202106289642 | 淘数 | 15315323458 | 设备报废 | 2021-06-28 | 查看 |
| BFD202106280315 | 大鹏1 | 15898882333 | 库存报废 | 2021-06-28 | 查看 |
| BFD202106285353 | 淘数 | 15315323458 | 设备报废 | 2021-06-28 | 查看 |
| BFD202106286687 | admin | 13121223332 | 设备报废 | 2021-06-28 | 查看 |
| BFD202106284227 | admin | 13121211111 | 领用资产报废 | 2021-06-28 | 查看 |

共 8 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

5.13. 装修管理

需要装修企业线上申请，管理员对装修方案、装修时间等进行审核、并实施押金管理和装修状态管理。

新增装修
✕

* 项目名称

* 联系人

* 现状图

* 装修说明

* 园区楼宇

* 联系电话

* 装修房间

* 装修方案 📎

企业提交装修单按设置好的审核流程进行审核

待审核
已通过
已驳回

| 项目名称 | 日期 | 楼宇 | 房间/工位编号 | 联系人 | 联系方式 | 审核状态 | 操作 |
|-------------------|------------|------|---------|-------------|-------------|-------|--------------------|
| 对比一下 | 2021-06-02 | 对比楼宇 | 101 | 1 | 17811111111 | ● 待审核 | 审核 |
| 对比一下 | 2021-06-02 | 对比楼宇 | 401 | 11 | 17800000000 | ● 待审核 | 审核 |
| 基业长青文化传媒有 限公司 | 2021-06-23 | M栋 | 1301 | q | 17866661111 | ● 待审核 | 审核 |
| 涛生医药科技研究院有 限公司 | 2021-07-03 | A楼 | H-101 | 17866661611 | 17866661611 | ● 待审核 | 审核 |

共 4 条

前往 页

6. 协同办公

办公系统的 oa 审批流程可以自定义工作流程、自定义工作表单。企业可以根据自身的需要和要求，可以任意创建自己要求的 oa 审批流程，可以自由设计审批流程用到的工作表单。企业自己控制流程的审批路径，方便企业快速扩展新的业务功能和模块，轻松实现工作流程的自动化、标准化、规范化。

6.1. 工作流引擎

工作流引擎是协同办公的基础设置，确定好流程信息后，用户发起的数据将按流程信息进行流转。

本系统内嵌强大的工作流引擎，可以对招商、运营、物业管理等环节实现流程自定义，审批人自定义的灵活配置功能。将流程进行线上化处理，全程跟踪，保留处理记录，方便追溯，可覆盖园区大部分的工作场景，提高办公效率。



首先是运营流程和物业流程，这两类是关联系统的一些模块，如招商审核流程是和招商模块关联，合同新建审核是和合同管理模块关联，这类流程只能在系统内置的分组下进行创建，创建完成后即可在操作相关模块时带出，不用单独发起。

6.1.1. 流程设计

流程分为四大类分别是：运营流程、物业流程、办公流程、企业流程。

审核流程设置为系统内需要进行审批的模块的流程设计。包括系统内置的流程模块运营流程、物业流程，以及可以灵活化设置的办公流程和企业流程。内置的流程模块和系统相关，如合同管理的新建审批，这类模块管理员只需设置相应的审批流转即可，设置好之后在系统内执行相应的功能模块时自动执行设置的流程。而灵活化的流程设计则是为了方便用户更好的办公。这类流程需要用户自己设计使用的场景和具体的流程。

在设计流程时，找到对应的模块新增流程即可。流程可关联园区，只有在处理关联园区下的业务时才会触发此流程。固定模块下如不设计审批流，则在进行该模块的业务时，不需要审批，直接流转到最后一步。

以招商流程为例，进行演示

首先建立审批流程，工作流引擎->流程设计->选择分组->新建流程



选择哪个园区就是只能在该园区使用相关模块式走流程，其余园区不适用该流程。



设计相关审批人和抄送人，多人审批时可设置会签（所有人都同意）和或签（有一人同意即可）模式

The screenshot displays a workflow design tool with a central flowchart and a right-hand configuration panel. The flowchart shows a process starting with '添加条件' (Add Condition), branching into '条件1' (Condition 1) and '条件2' (Condition 2). '条件1' has the condition '请假时间 ≤ 1' (Vacation time ≤ 1) and '优先级1' (Priority 1). '条件2' has the condition '1 < 请假时间 ≤ 2 并且 发起人属于: 张晨' (1 < Vacation time ≤ 2 and initiator belongs to: Zhang Chen) and '优先级2' (Priority 2). Both conditions lead to an '审核人' (Approver) step. Under '条件1', the approver is '张晨' (Zhang Chen). Under '条件2', the approver is '郝昌跃' (Hao Changyue). The process ends with '流程结束' (Process End).

The right-hand panel is titled '审批人设置' (Approver Settings) and includes the following options:

- 指定成员 (Specify members)
- 发起人自选 (Initiator self-select)
- 发起人自己 (Initiator themselves)
- 角色 (Role)

Below these are buttons for '添加/修改成员' (Add/Modify members) and a list of selected members: '张晨 x' and '郝昌跃 x', with a '清除' (Clear) button.

The '多人审批时采用的审批方式' (Approval method used when multiple approvers) section includes:

- 依次审批 (Sequential approval)
- 会签(须所有审批人同意) (Joint signature (requires all approvers' agreement))
- 或签(一名审批人同意或拒绝即可) (Or-sign (one approver's agreement or refusal is sufficient))

The '驳回设置' (Rejection settings) section includes:

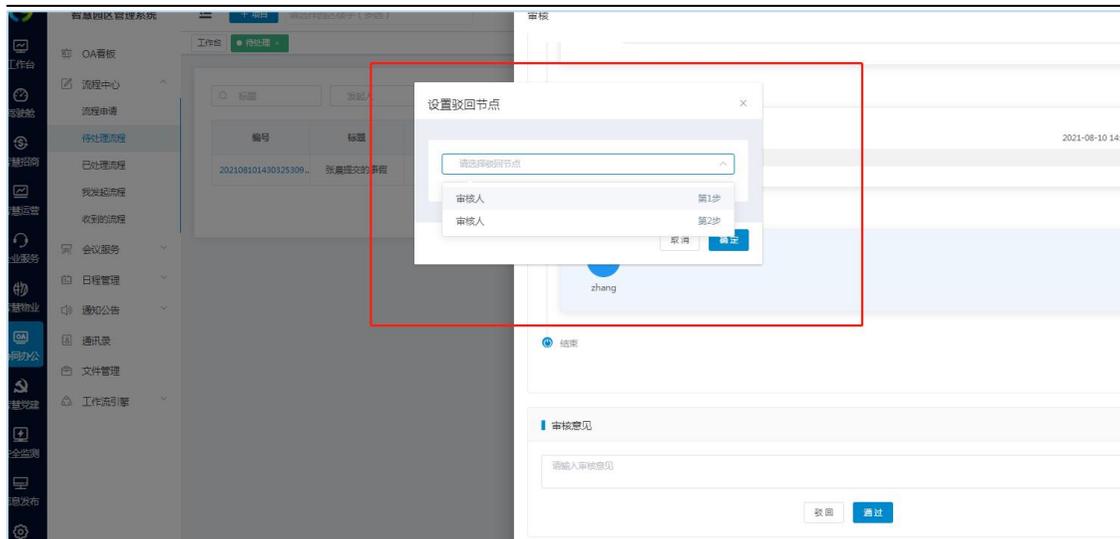
- 上一级 (Previous level)
- 任意节点 (Any node)
- 终止 (End)

Red arrows and text annotations provide additional context:

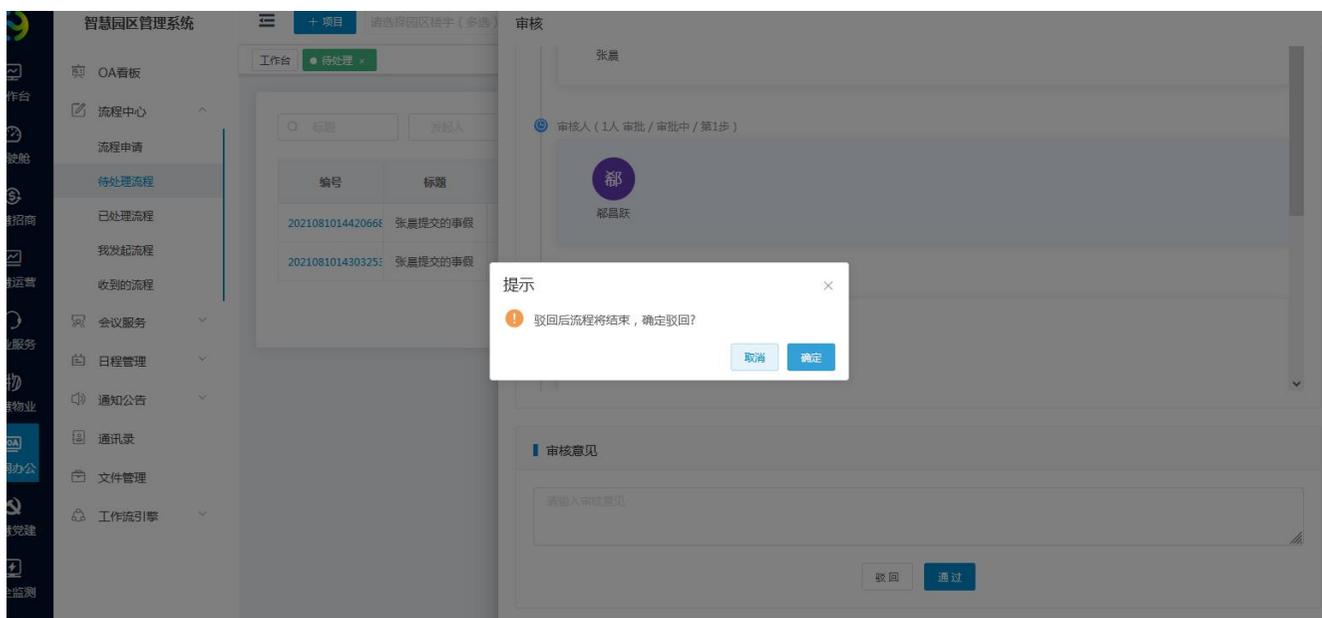
- An arrow points from '依次审批' to the text: '多个审批人按照顺序, 第一个审核人审核通过后第二个审批人才会收到该流程待办' (Multiple approvers in sequence, after the first approver approves, the second approver will receive the pending process).
- An arrow points from '会签' to the text: '多个审核人可以同时收到待办流程, 所有人都审批该流程才会结束' (Multiple approvers can receive pending processes simultaneously, and the process will only end after everyone has approved).
- An arrow points from '或签' to the text: '多个审批人, 他们同时收到审批待办只要有一个审批人对流程进行审批, 该流程就结束。' (Multiple approvers, they simultaneously receive approval pending tasks, as long as one approver approves the process, the process ends).
- An arrow points from '任意节点' to the text: '驳回的时候可以选择任一节点进行驳回' (When rejecting, you can choose any node to reject).
- An arrow points from '上一级' to the text: '驳回该流程回到上一级' (Rejecting the process returns it to the previous level).
- An arrow points from the '终止' option to the text: '审批流程结束' (Approval process ends).

At the bottom of the panel are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

驳回设置 选择“任意节点”，审批人驳回时界面显示如下，选择那个节点审批就重新进入到哪个节点



驳回设置 选择“终止”，审批人驳回时界面显示如下



高级设置



最后点击发布，流程即可生成。后续可对流程进行修改、删除和禁用。

流程禁用



接下来是办公流程和企业流程，这两类不与系统模块关联，可以根据需求新增。主要设置流程与运营和物业流程相比多了一个表单设计，因为这类流程都是需要填写一些详情或者上传一些附件，所以增加了表单设计的功能，设计更加灵活。

这两类流程没有内置分组，需要自己创建。



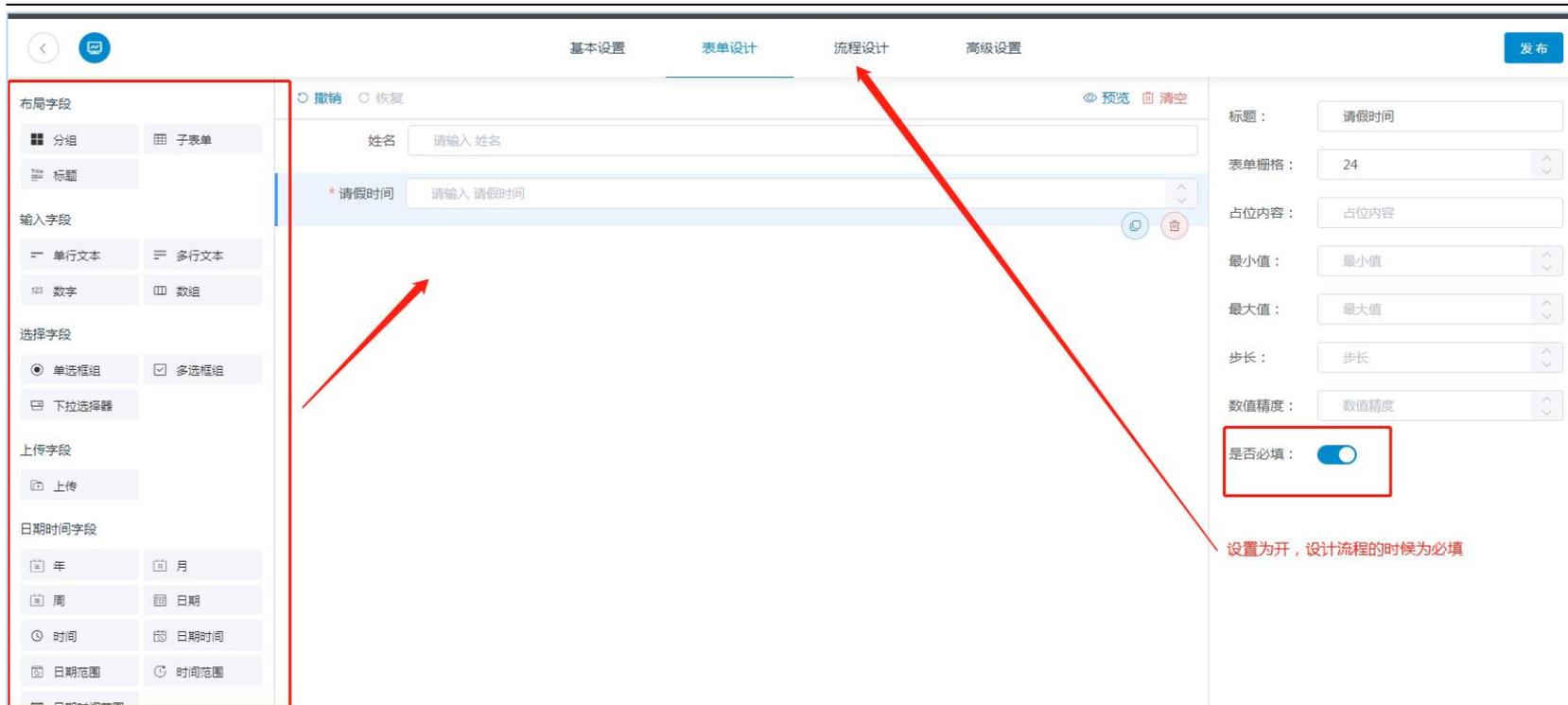
The screenshot displays the 'Basic Settings' (基本设置) configuration page for a form. At the top, there are four tabs: 'Basic Settings' (基本设置), 'Form Design' (表单设计), 'Flow Design' (流程设计), and 'Advanced Settings' (高级设置). The 'Basic Settings' tab is selected. On the left side of the form area, there is a blue square icon with a white checkmark and a small 'Q' logo. The main form area contains the following fields:

- * 表单名称** (Form Name): A text input field with the placeholder text '请输入表单名称' (Please enter form name).
- * 所在分组** (Group): A dropdown menu currently showing '请假' (Vacation) with a downward arrow. To its right is a green button labeled '新建分组' (New Group).
- 表单说明** (Form Description): A large text area with the placeholder text '请输入表单说明' (Please enter form description).

基础设置 “谁可以发起”默认选择所有人；也可以按照“组织架构”“角色管理”“园区楼宇”进行选择，选中的管理员可以在“流程申请”看到此表单并发起此流程，没有被选择的管理员无法发起此流程。

表单发布后默认启用，如停用可点击禁用

流程设计:根据流程需要从左侧向中间拖控件



接下来流程与之前一致。

流程设置完成后会在主页生成图标，图标右下角按钮分别对应“编辑”、“停用”、“删除”功能。

用户在有相关需求后可在线发起流程，填写相关资料后，即可进入预设的审批流程。

会议管理 重命名 删除

会议报备 编辑 静音 删除

请假 重命名 删除

事假 编辑 静音 删除 病假 编辑 静音 删除 婚假 编辑 静音 删除 年假 编辑 静音 删除



6.1.2. 流程监控

智慧园区管理系统

工作台 OA看板 流程分类 流程监控 流程报表 关联业务

标题 发起人 发起开始时间 发起结束时间 审核编号 审核类型 审核状态 重置

| 编号 | 标题 | 当前步骤 | 处理人 | 发起人 | 发起时间 | 状态 | 关联业务 | 操作 |
|--------------------|--------------|------|--------|-------|---------------------|-----|------|-------|
| 202108101430325309 | 张晨提交的事假 | 第1步 | 柳昌跃审核中 | 张晨 | 2021-08-10 14:30:32 | 审核中 | - | 查看 终止 |
| 202108100941083665 | 张晨提交的采购 | 第1步 | 张瑞娟审核中 | 张晨 | 2021-08-10 09:41:08 | 审核中 | - | 查看 终止 |
| 202108100935306423 | 张晨提交的采购 | 第1步 | 张瑞娟审核中 | 张晨 | 2021-08-10 09:35:30 | 审核中 | - | 查看 终止 |
| 202108091554133083 | admin提交的采购 | 第1步 | 张瑞娟审核中 | admin | 2021-08-09 15:54:13 | 审核中 | - | 查看 终止 |
| 202108061545389753 | 张晨提交的test111 | 第1步 | 张晨审核中 | 张晨 | 2021-08-06 15:45:38 | 审核中 | - | 查看 终止 |
| 202108040940592846 | admin提交的采购 | 第1步 | 张瑞娟审核中 | admin | 2021-08-04 09:40:59 | 审核中 | - | 查看 终止 |
| 202108031653122863 | 柳昌跃提交的请假 | 第2步 | 张瑞娟审核中 | 柳昌跃 | 2021-08-03 16:53:12 | 审核中 | - | 查看 终止 |
| 202108031653057976 | 柳昌跃提交的采购 | 第1步 | 张瑞娟审核中 | 柳昌跃 | 2021-08-03 16:53:05 | 审核中 | - | 查看 终止 |

共 8 条 10条/页 1 前往 1 页

可以查看详情和审核流程

终止后这个流程相关的记录都会清除

6.1.3. 流程报表

智慧园区管理系统

工作台 OA看板 流程分类 流程监控 流程报表 关联业务

标题 发起人 发起开始时间 发起结束时间 完成开始时间 完成结束时间 审核编号 审核类型

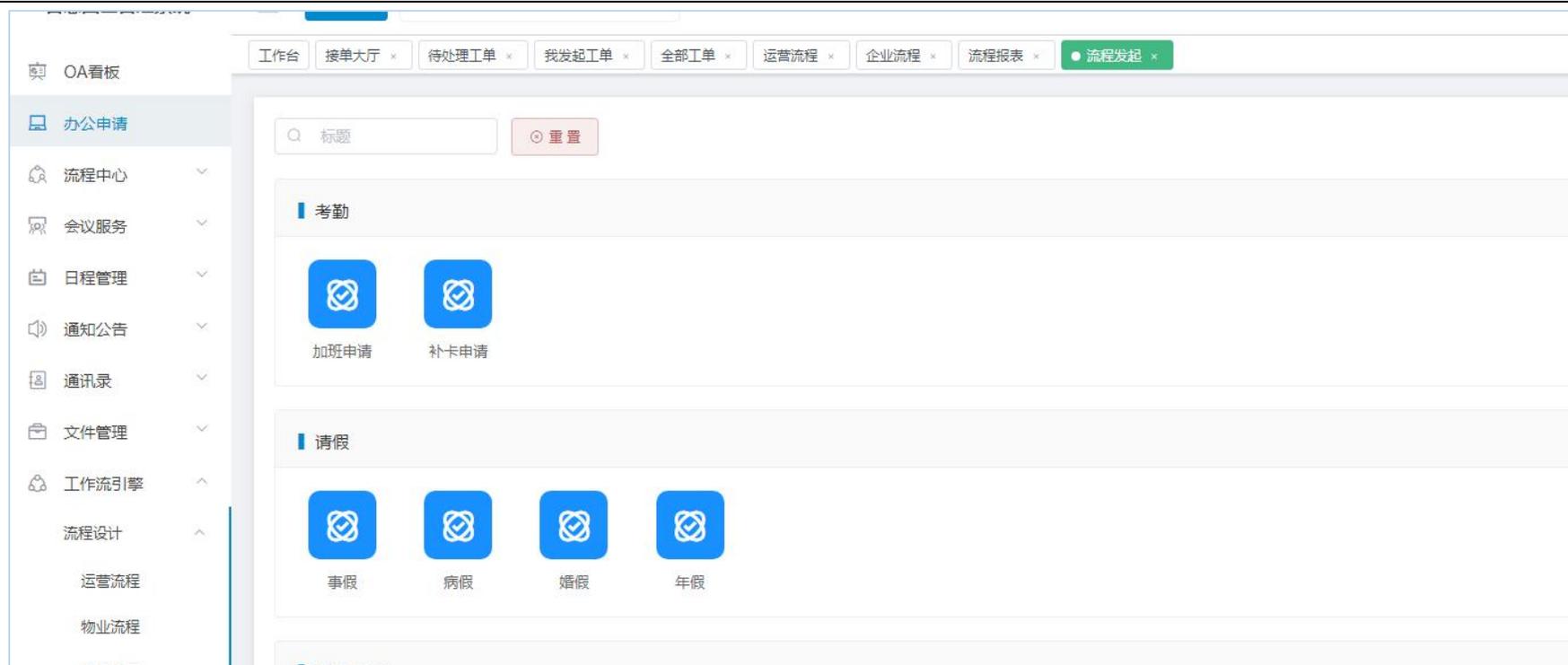
| 编号 | 标题 | 发起人 | 发起时间 | 状态 | 操作 |
|--------------------|---------------|--------|---------------------|------|-----------------|
| 202108100935138117 | 张晨提交的采购 | 张晨 | 2021-08-10 09:35:13 | 审核终止 | 查看 打印 |
| 202108061556577629 | 张晨提交的test111 | 张晨 | 2021-08-06 15:56:57 | 审核驳回 | 查看详情和审核流程 查看 打印 |
| 202108061544584551 | 张晨提交的test111 | 张晨 | 2021-08-06 15:44:58 | 审核驳回 | 查看 打印 |
| 202108051414576651 | 张瑞娟提交的test | 张瑞娟 | 2021-08-05 14:14:57 | 审核终止 | 查看 打印 |
| 202108051432377856 | 张瑞娟提交的采购 | 张瑞娟 | 2021-08-05 14:32:37 | 审核驳回 | 打印审核流程 查看 打印 |
| 202108061427467805 | 张晨提交的采购 | 张晨 | 2021-08-06 14:27:46 | 审核终止 | 查看 打印 |
| 202108051642059665 | 张瑞娟258提交的test | 张瑞娟258 | 2021-08-05 16:42:05 | 审核驳回 | 查看 打印 |
| 202108031653094025 | 柳昌跃提交的请假 | 柳昌跃 | 2021-08-03 16:53:09 | 审核终止 | 查看 打印 |
| 202108031646592850 | 柳昌跃提交的请假 | 柳昌跃 | 2021-08-03 16:46:59 | 审核通过 | 查看 打印 |
| 202108021437221368 | admin提交的采购 | admin | 2021-08-02 14:37:22 | 审核通过 | 查看 打印 |

可以连接打印机打印该流程审批单



6.2. 办公申请

可在线提交办公流程申请，如请假、补卡、加班等。



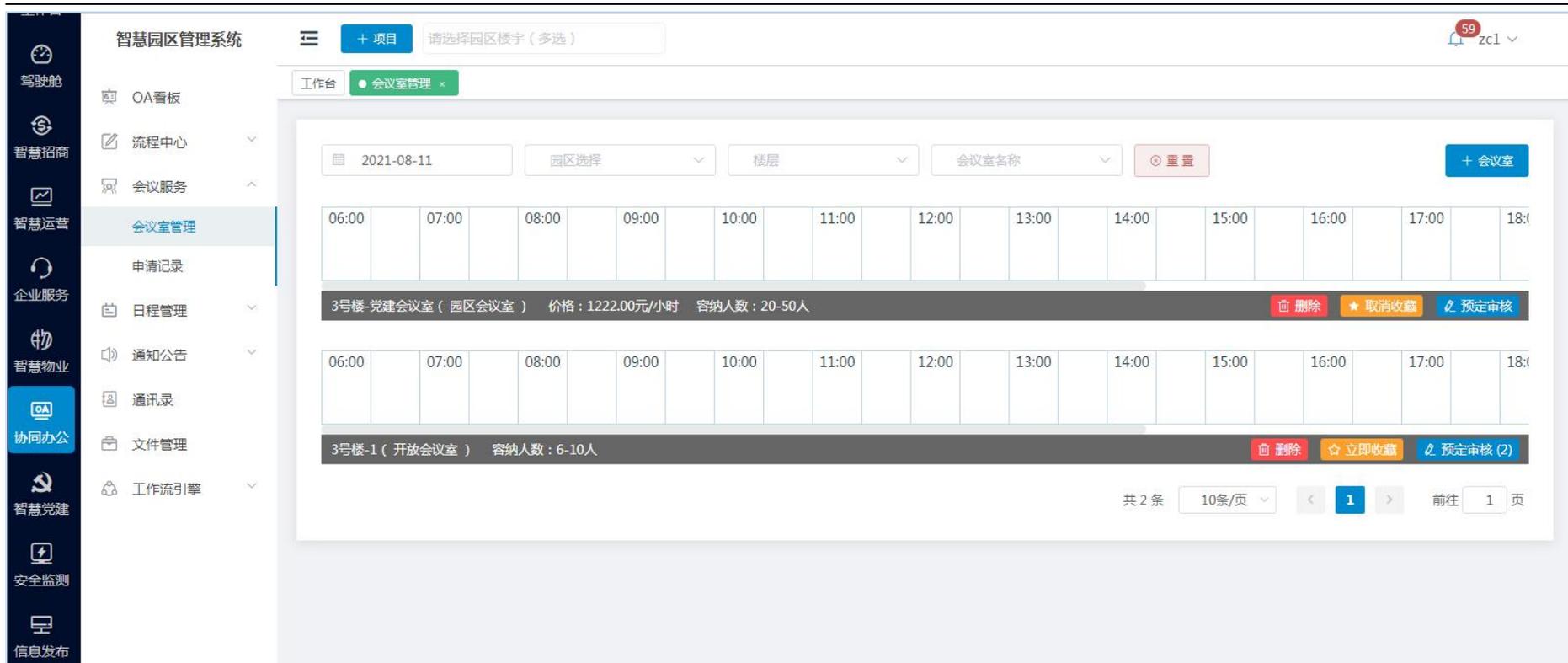
6.3. 流程中心

可看到与自己相关的流程申请，并进行处理。



6.4. 会议服务

提供公共资源（会议室、路演厅等）的在线查询与预订。可避免园区公共资源预订冲突，提高公共资源的使用率。包括会议室设置、预定申请、管理员审核、收藏等功能。



6.4.1. 会议室管理

1. 新增：点击新增按钮，填写信息：会议室名称、园区/楼宇、楼层、容纳人数、会议室性质、会议室图片、配套设施、会议室介绍、是否免费、是否需要审核、是否限制使用时间(2 小时以内)等。

新增会议室 ✕

* 会议室名称

* 园区楼宇

* 楼层

* 容纳人数

* 会议室性质

会议室图片 

配套设施 桌椅 投影设备 移动白板 电视机 音响设备 其他

会议室介绍

是否免费 是 否

是否限制时间(2小时以内) 是 否

是否需要审核 是 否

- 2. 删除：对应要删除的会议室数据，点击删除按钮，触发确认删除指令后，删除该条数据。
- 3. 审核：审核时详情页展示信息，审核时可审核驳回或者审核通过。

6.4.2. 会议室预定

会议室预约可以通过两个入口，一个后台预定，一个从前台预定。

6.4.3. 预定记录管理

按照预约人进行记录的查询及审核；

6.4.4. 我的预定

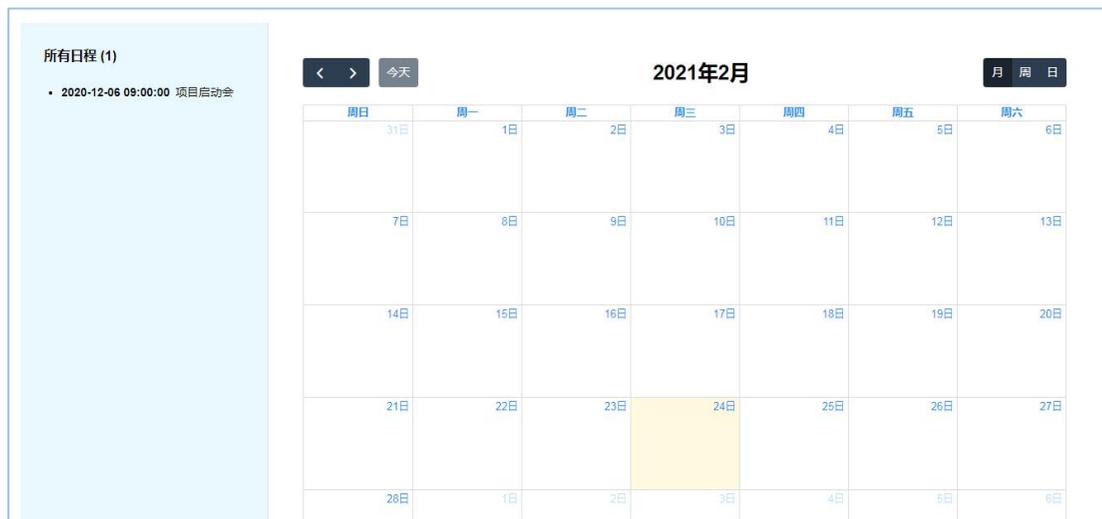
个人预定记录查询。

■ 逻辑说明：

| 网站端 | 系统管理员 | 园区管理员 | 企业后台 |
|--------------------------------|-------|-----------|-------------|
| 显示全部，不管登录什么账号，有没有登录，申请的时候判断权限； | 显示全部； | 账号权限下会议室； | 账号权限下+开放会议室 |

6.5. 日程管理

默认显示当前时间月份，选中其中某天，弹出设置日程表单，设置完成后会在日程列表展示，也会在日历中展示。同一天可设置多个日程。



6.6. 通知公告

为方便园区发布日常通知，公告可针对不同发送对象进行设置，包括设置发送给园区管理员、企业用户、网站前台展示，并且可设置发送方式是邮箱还是站内信。

若推送给企业或者管理员的公告，可查看推送人数、已读人数、未读人数。并且可对未读用户发送邮箱提醒。

发送
查看

分类 ▼

状态 ▼

推送对象 ▼

推送方式 ▼

重置

+ 通知

导出

| 发布时间 | 标题 | 分类 | 状态 | 推送楼宇 | 推送方式 | 推送对象 | 推送人数 | 阅读人数 | 未读人数 | 操作 |
|------------|------------|----|----|------------|------|------|------|------|------|-------|
| 2021-03-12 | 普通高校毕业生... | 一般 | 发布 | 新乡863产业... | 站内信 | 公开 | 0 | 0 | 0 | 查看 删除 |

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

添加通知公告

先选择园区后才会有推送对象

* 标题 请输入标题 * 分类 请选择分类 * 推送园区 推送园区

* 推送对象 推送对象 是否公开 否

* 内容

HTML 自定义标题 段落格式 字体

字号

元素路径 字数统计

保存 发布

■ 系统操作:

1. 新增/编辑: 点击新增按钮, 填写信息: 标题、分类、内容。确认提交后创建一个新的通知公告。
2. 删除: 对要删除的通知公告数据, 点击删除按钮, 触发确认删除指令后, 删除该条数据。

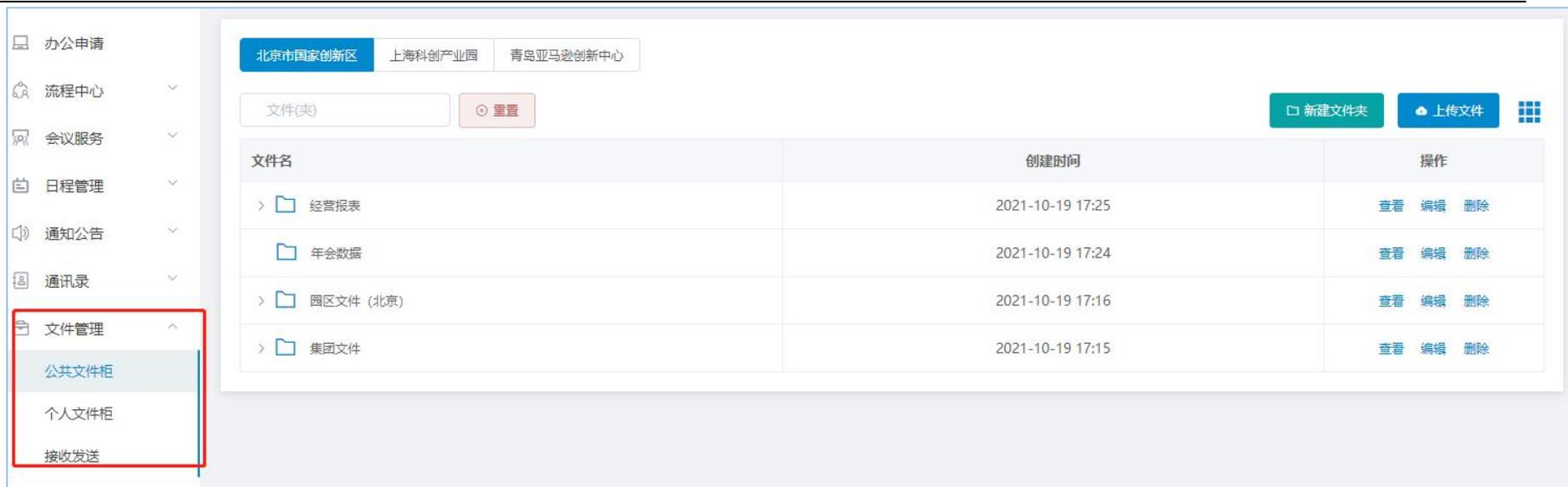
6.7. 通讯录

通讯录分公共通讯录和个人通讯录，不同权限的人可以看到对应的通讯录信息。可对通讯录进行新增、编辑、删除等操作。

| 序号 | 园区 | 部门 | 职位 | 姓名 | 联系方式 | 操作日期 | 操作 |
|----|-----------|-----|-----|-----|-------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | 北京市国家创新区 | 运营部 | 管理员 | 张经理 | 13500002222 | 2021-10-19 17:13 | 编辑 删除 |
| 2 | 上海科创产业园 | 运营部 | 管理员 | 王经理 | 13500003333 | 2021-10-19 17:13 | 编辑 删除 |
| 3 | 青岛亚马逊创新中心 | 运营部 | 管理员 | 刘经理 | 13500004444 | 2021-10-19 17:14 | 编辑 删除 |

6.8. 文件管理

可上传文件，进行资源管理与共享。



6.9. 考勤管理

6.9.1. 企业考勤

企业考勤目前只针对于判定企业实际人员，设定规则为企业在范围内一天只允许打一次卡，不限制打卡时间，目的只为统计实际人数。

考勤组管理：需先进行考勤组的设置，在同一个考勤组内的人员打卡的规则都是一样的，同一个用户只允许在一个考勤组范围内。可根据每个园区设定单独的考勤组。

考勤组名称 园区 企业名称 重置

点击新增考勤组 + 添加

| 考勤组名称 | 园区 | 企业数 | 考勤类型 | 考勤时间 | 操作 |
|-------|-------|-----|------|------------|---------------------------------------|
| 002 | 星智孵化园 | 3 | 自由工时 | 不设置班次，随时打卡 | 编辑 删除 |

共 1 条 < 1 > 前往 页

新增考勤组

* 名称 * 园区 **选择园区后再选择企业**

* 参与考勤企业 请选择考勤人员

* 考勤类型 自由工时 (不设置班次，随时打卡)

* 设置工作日 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日 **勾选上即代表该天需要打卡**

请设置工作日

* 考勤方式 地点打卡 Wi-Fi打卡

+ 添加地点 **可设置地点和wifi两种打卡模式**

取消 确定

6.9.2. 考勤统计

企业统计：可按企业统计打卡情况，管理员可根据日期筛选实际打卡人次情况。

2022-05-01 至 2022-05-24 企业名称 园区 重置

| 企业名称 | 园区 | 企业人数 | 打卡人数 | 联系人 | 联系电话 | 操作 |
|------|-------|------|------|-----|-------------|--------------------|
| 企业3 | 星智孵化园 | 1 | 1 | 企业3 | 13933333333 | 查看 |

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

打卡企业列表

查看：点击查看按钮可进入详情页面，展示的为该企业下打工人人员列表和打卡日历。日历下，如果有打卡，则显示实际打卡时间，如果没有打卡则显示缺卡。

导出：可将打卡记录信息导出成 excel 列表进行线下统计

月度统计：点击右上角切换按钮可切换到月度统计页面

工作台 考勤组管理 企业统计 打卡时间

2022-05-01 至 2022-05-24 打卡详情 月度统计 导出

| 姓名 | 考勤组 | 日 8 | 一 9 | 二 10 | 三 11 | 四 12 | 五 13 | 六 14 | 日 15 | 一 16 | 二 17 | 三 18 | 四 19 | 五 20 | 六 21 | 日 22 | 一 23 | 二 24 |
|-----|-----|-----|-------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|------|
| 王强 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:04 | 打卡 |
| 李强 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:06 | 打卡 |
| 花一番 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:07 | 打卡 |
| 刘路瑶 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:08 | 打卡 |
| 张一湖 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:11 | 打卡 |
| 方怀远 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:11 | 打卡 |
| 李开山 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:14 | 打卡 |
| 周舟 | 001 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:15 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:15 | 打卡 |
| 张子元 | 002 | 打卡 | 16:35 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 16:35 | 打卡 |
| 于佩林 | 003 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 打卡 | 17:09 | 打卡 |

共 10 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

选择月 重置 打卡详情 月度统计

打卡统计

总打卡人数 10 总打卡次数 12

图表统计

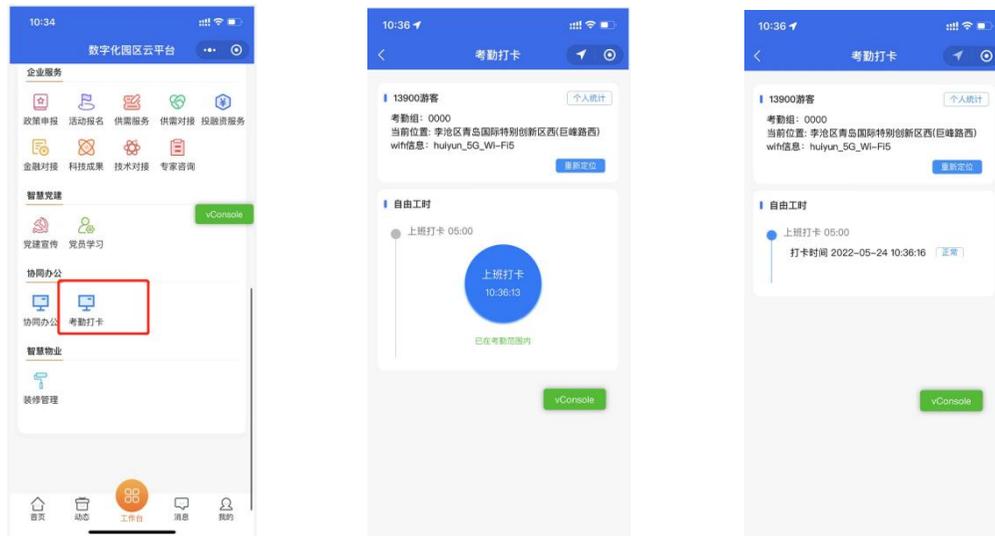
排行

| 姓名 | 打卡次数 |
|-----|------|
| 张强 | 2 |
| 王乐 | 2 |
| 李悦 | 1 |
| 赵梓涵 | 1 |
| 谢一鸣 | 1 |

6.9.3. 小程序打卡

第一步：登录小程序后在工作台找到考勤打卡图标，点击进入打卡页面

第二步：确认打卡范围，如在范围内可点击打卡按钮，进行打卡



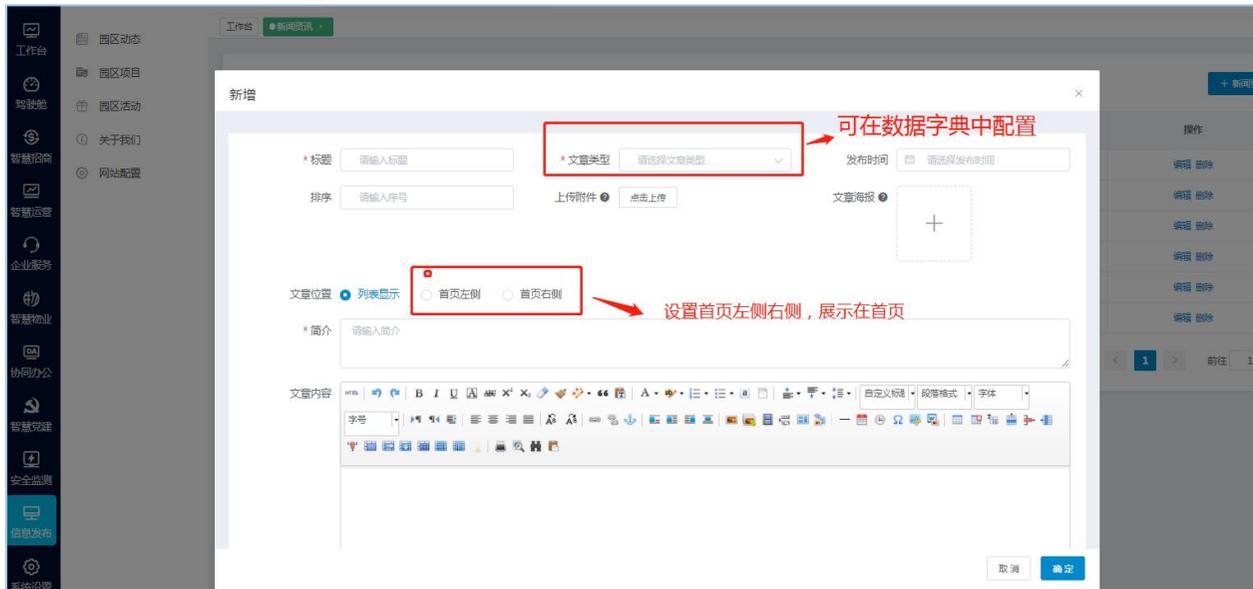
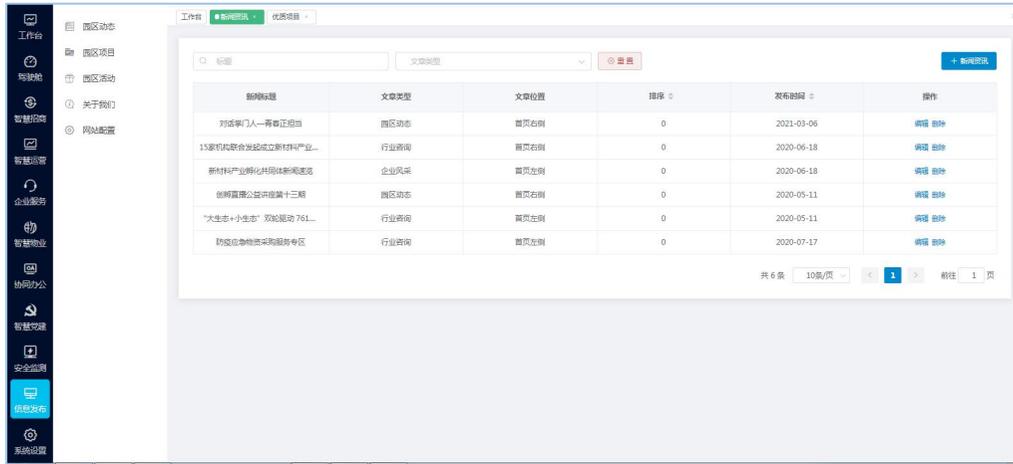
特殊情况:



7. 信息发布

7.1. 园区动态

可添加园区动态，在添加的新闻资讯在网站端新闻资讯展示





3.1.2 园区项目

可添加项目，在添加的项目在网站端优质项目展示



7.2. 园区活动

管理端发布活动，网站和企业端可以进行报名参加

活动状态分为草稿、进行中、已结束、未开始。活动性质分为园区活动和公共活动，园区活动只能入孵企业可参加，“公共活动”所有人都可参加。

活动进行中和已结束和草稿状态企业不能进行报名参加，只有未开始的才能报名

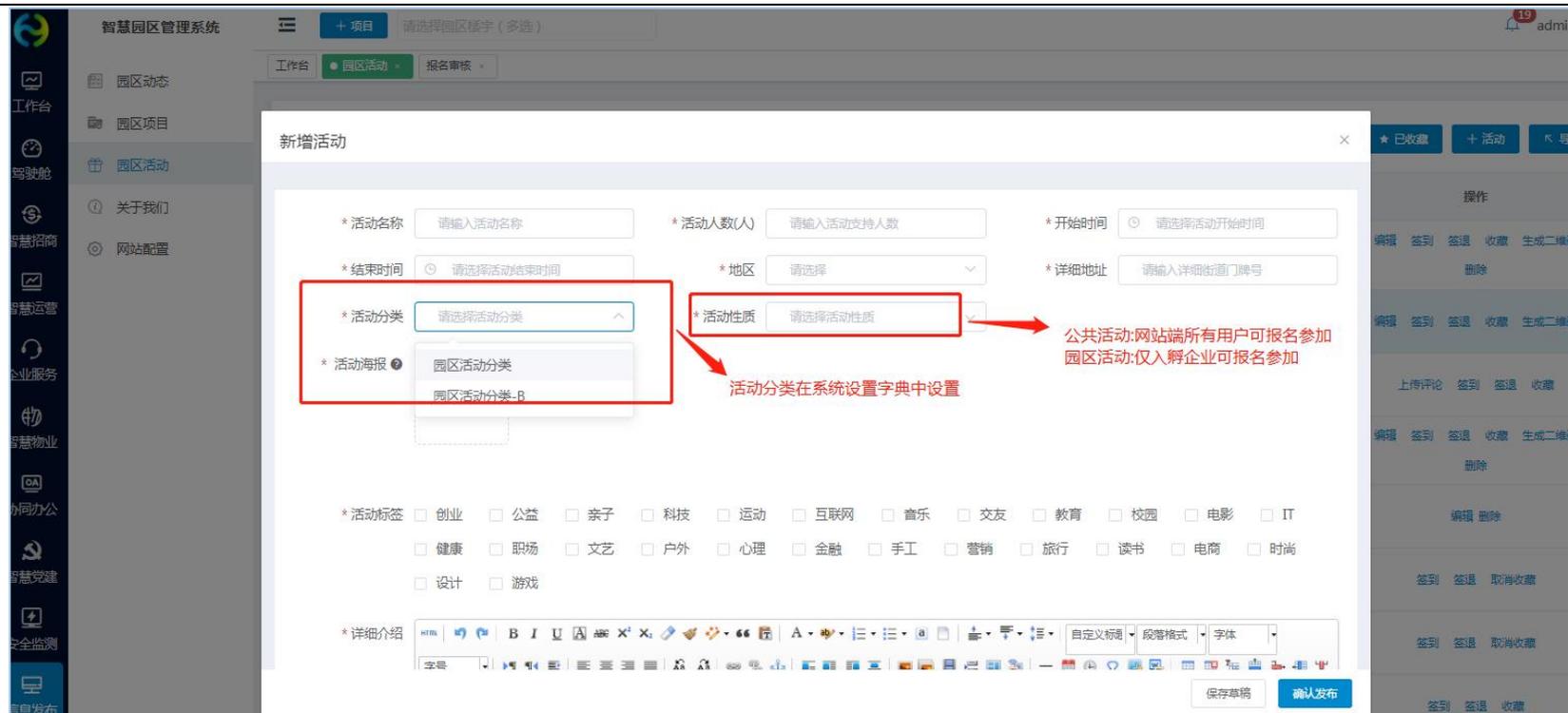
活动管理列表选择活动进行收藏在活动收藏列表显示

| 活动海报 | 活动名称 | 活动时间 | 活动性质 | 活动分类 | 已报名 (人) | 待审核 | 创建时间 | 状态 | 操作 |
|------|---------|-------------------------------------|------|------|---------|-----|------------|-------|----------------------|
| | 新年马拉松活动 | 2022-01-01 00:00 - 2022-01-01 05:00 | 公共活动 | 节日活动 | 3 | 1 | 2021-10-12 | ● 未开始 | 编辑 签到 签退 收藏 生成二维码 |
| | 创业咨询活动 | 2021-10-18 01:00 - 2021-10-18 08:00 | 公共活动 | 创新活动 | 0 | 0 | 2021-10-12 | ● 已结束 | 评论 签到 签退 收藏 |
| | 企业联谊活动 | 2021-10-14 01:00 - 2021-10-14 08:00 | 公共活动 | 特色活动 | 0 | 0 | 2021-10-12 | ● 已结束 | 评论 签到 签退 收藏 |

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(1) 发布活动

【活动管理】→【发布活动】→【填写活动信息】→【确认发布】（活动为发布状态。发布的活动在网站和企业端显示）或保存草稿（活动为草稿状态）



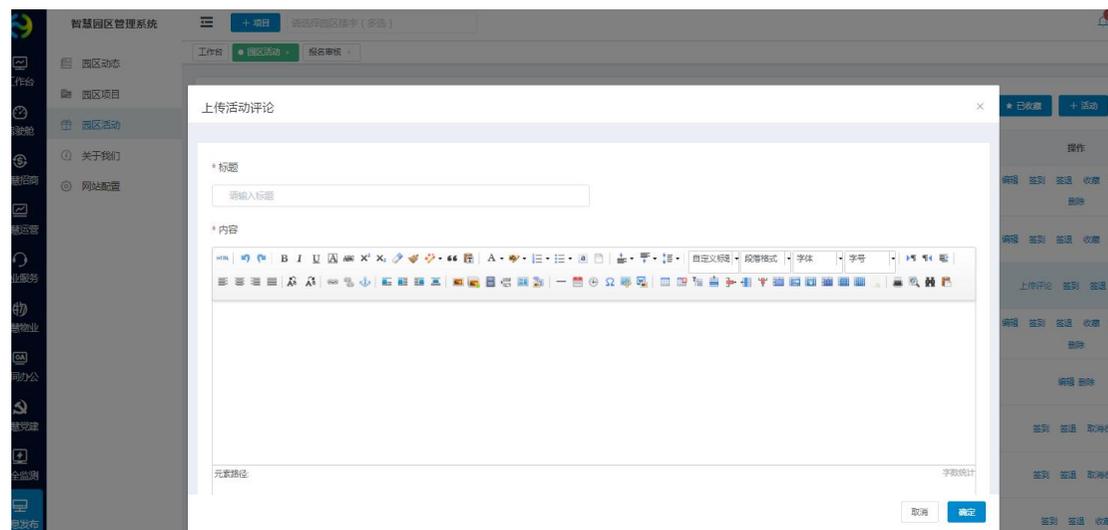
(2) 签到签退

活动开始前可进行扫描二维码签到，结束后签退，统计参与人员信息。



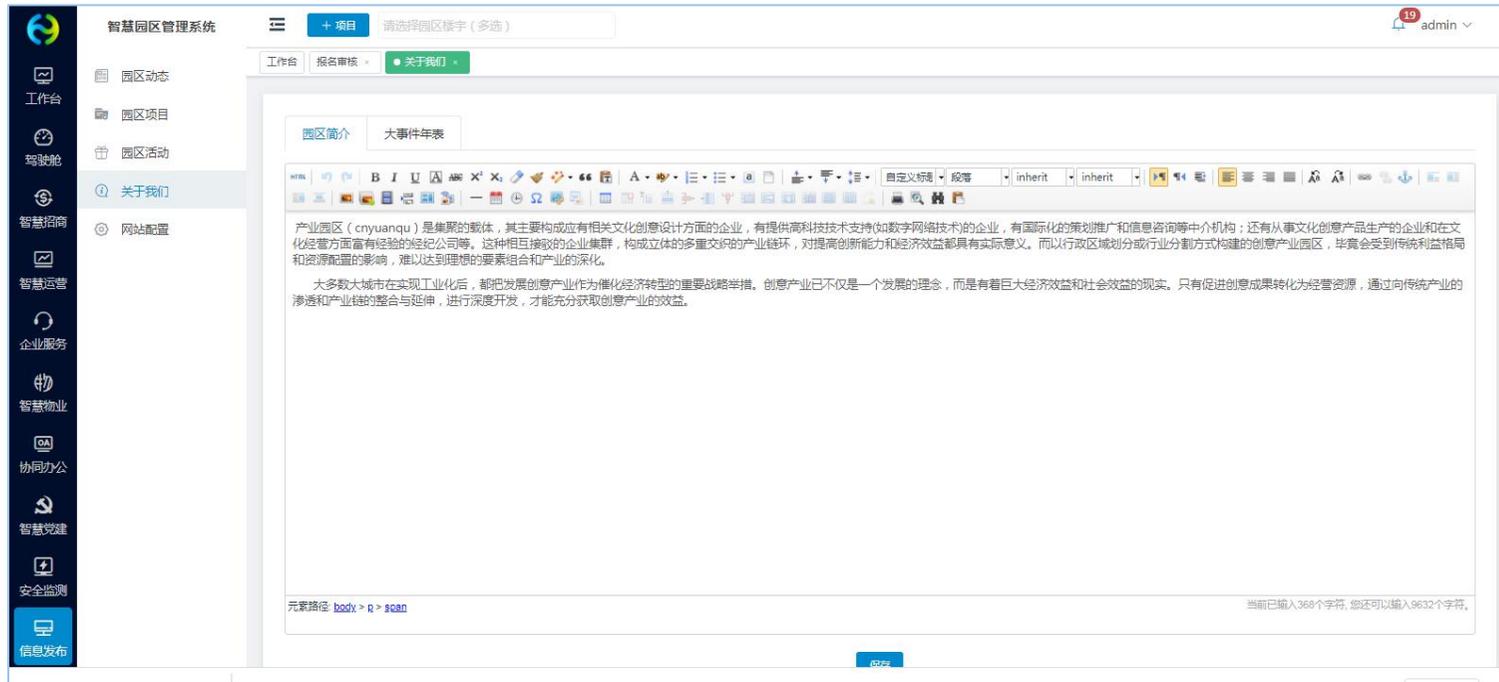
(3) 上传活动评论

已结束的活动，可上传活动评论



7.3. 关于我们

填写园区图片、园区简介和大事件，在网站端关于我们展示



7.4. 网站配置

网站配置分为平台配置、轮播图配置、合作伙伴；平台配置可添加数据保存，网站端首页显示

| | | | |
|-----------------------------------|---|---------|---|
| 平台配置 | 轮播图配置 | 合作伙伴 | |
| 孵化空间(m ²) | <input type="text" value="30000"/> | 在孵项目(个) | <input type="text" value="321"/> |
| 政策传递(条) | <input type="text" value="87"/> | 招商入驻(个) | <input type="text" value="98"/> |
| 公共服务(条) | <input type="text" value="56"/> | 活动宣传(次) | <input type="text" value="42"/> |
| 联系方式 | <input type="text" value="15800001234"/> | 合作邮箱 | <input type="text" value="15800001234@qq.com"/> |
| 公司名称 | <input type="text" value="智慧园区品牌运营商"/> | 地址 | <input type="text" value="山东省青岛市李沧区"/> |
| 小程序二维码 |  | | |
| <input type="button" value="提交"/> | | | |

前台展示



轮播图配置可添加图片和图片链接，在网站端首页轮播图显示。可添加多个

平台配置
轮播图配置
合作伙伴

+ 轮播图

| 序号 | 操作日期 | 图片 | 排序 | 操作 |
|----|------------|----|----|---------------------------------------|
| 1 | 2021-10-14 | | 1 | 编辑 删除 |

共 1 条
10条/页
< 1 >
前往 页

合作伙伴可添加图片和链接，在网站端显示，可添加多个

平台配置
轮播图配置
合作伙伴

+ 合作伙伴

| 合作伙伴 | 链接 | logo | 排序 | 创建日期 | 操作 |
|------|----|------|----|------------|---------------------------------------|
| 华为 | | | 10 | 2021-10-14 | 编辑 删除 |
| 联想 | | | 9 | 2021-10-14 | 编辑 删除 |
| 海康 | | | 8 | 2021-10-14 | 编辑 删除 |
| 平安 | | | 7 | 2021-10-14 | 编辑 删除 |

8. 系统设置

8.1. 驾驶舱

8.1.1. 驾驶舱配置

可对招商分析、企业分析、运营分析、服务分析、产业分析和物业分析模块进行配置。

智慧园区云平台

北京市国家创新区 大健康产业中心

huiyun

当前园区: 北京市国家创新区

招商分析 企业分析 运营分析 服务分析 产业分析 物业分析

基础配置

客户统计 系统取值 手动配置

| 招商项目(个) | 成交客户(个) | 操作 |
|---------|---------|----|
| 960 | 330 | 编辑 |

面积统计 系统取值 手动配置

| 园区总面积(m ²) | 可出租面积(m ²) | 已出租面积(m ²) | 出租率 | 操作 |
|------------------------|------------------------|------------------------|--------|----|
| 99563.00 | 36200 | 85000 | 34.81% | 编辑 |

招商转化 系统取值 手动配置

| 已转化(%) | 待转化(%) | 转化失败(%) | 操作 |
|--------|--------|---------|----|
| 69.00 | 25.00 | 6.00 | 编辑 |

8.2. 企业服务

8.2.1. 政策服务配置

可对政策分类、附件分类和政策来源进行配置。

| 分类名称 | 创建日期 | 排序 | 操作 |
|----------|------------|----|--------------------|
| 民生政策服务 | 2022-04-29 | 50 | 编辑 |
| 交通政策服务 | 2022-04-29 | 50 | 编辑 |
| 住房政策服务 | 2022-04-29 | 50 | 编辑 |
| 财政、金融、审计 | 2022-05-28 | 50 | 编辑 |

新增
×

* 类型名称 0/10

* 排序

取消 确定

8.2.2. 供需平台配置

可对资源分类、需求分类、服务商分类进行配置。

| 资源分类 | 需求分类 | 服务商分类 | |
|------|------|-------|--|
| 分类名称 | 排序 | 操作 | |
| 自然资源 | 50 | 编辑 删除 | |
| 社会资源 | 50 | 编辑 删除 | |

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

新增

* 类型名称 0/10

* 排序

取消 确定

8.2.3. 融资需求配置

数据字典-投融资-需求分类 + 新增

| 分类名称 <small>◆</small> | 排序 <small>◆</small> | 操作 |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 内源融资 | 50 | 编辑 删除 |
| 短期融资 | 50 | 编辑 删除 |
| 长期融资 | 50 | 编辑 删除 |

共 3 条 10条/页 ▼ < **1** > 前往 页

新增 ×

* 类型名称 0/10

* 排序

取消

确定

8.2.4. 专家服务配置

可对专家类别、服务类别和评分指标进行配置。

| 专家类别 | 服务类别 | 评分指标 | |
|------|------|------|-------|
| 分类名称 | | 排序 | 操作 |
| 金融导师 | | 50 | 编辑 删除 |
| 学术导师 | | 50 | 编辑 删除 |
| 资源导师 | | 50 | 编辑 删除 |
| 政策导师 | | 50 | 编辑 删除 |

+ 新增

新增

* 类别名称 0/10

* 排序

取消 确定

8.2.5. 公寓配置

1. 消息通知配置

点击配置是否推送通知。

| 消息通知设置 | | | | | | | |
|--------|----------|---------|-----|------|------|----|-----|
| 分类 | 通知环节 | 通知对象 | | | 通知方式 | | |
| | | 审核人/经办人 | 发起人 | 项目用户 | 短信 | 邮件 | 站内信 |
| 入驻审核 | 入住申请结果 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| 合同管理 | 公寓合同审核结果 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| | 公寓合同生效通知 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| | 公寓即将到期提醒 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| | 公寓合同逾期警告 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| | 公寓合同归档通知 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| | 公寓合同作废通知 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| 退租管理 | 公寓退租审核通知 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| 财务管理 | 公寓账单缴费提醒 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| | 公寓账单逾期提醒 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| | 公寓账单退费通知 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| 报修管理 | 报修结果通知 | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |

2. 缴费项配置

缴费设置

+ 新增

| 缴费项名称 | 备注 | 创建时间 | 操作 |
|-------|-------|------------|-------|
| 垃圾清理费 | | 2022-08-18 | 编辑 删除 |
| 物业费 | | 2022-08-18 | 编辑 删除 |
| 水电燃 | | 2022-08-18 | 编辑 删除 |
| 物业费 | | 2022-08-18 | 编辑 删除 |
| 押金 | 一次性押金 | 2022-05-05 | 编辑 删除 |
| 租金 | | 2022-05-05 | 编辑 删除 |

新增

×

* 名称 0/10

备注

取消 确定

3. 申请资料配置

申请资料设置 + 新增

| 材料名称 | 附件模板 | 创建日期 ▾ | 排序 ▾ | 操作 |
|------|-----------------------------------|------------|------|---------------------------------------|
| 证明附件 | 1651738781(1).jpg | 2022-05-06 | 50 | 编辑 删除 |

新增 ×

* 材料名称

排序

附件模板 点击上传

取消确定

4. 流程配置

可对公寓模块的合同新建、变更和退租配置审核流程。

| 合同新建审核 | 合同变更审核 | 合同退租审核 | + 新建 |
|--------|--------|--|----------------------|
| 流程名称 | 状态 | 操作 | |
| 合同新建 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 | |

8.3. 智慧物业

8.3.1. 资产管理配置

1. 资产配置

| <input type="text" value="物品编号/资产名称"/> | <input type="text" value="资产类别"/> | 重置 | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|-----------|------|--|
| 资产列表 + 资产 | | | | | |
| 物品编号 | 资产名称 | 资产类型 | 资产分类 | 资产单位 | 操作 |
| ZC202210177751 | 公牛插排 | 固定资产 | 灯管 | 个 | 编辑 删除 查看 |
| ZC202208195048 | 调制解调器 | 设备 | 电脑 | 台 | 编辑 删除 查看 |
| ZC202208199356 | 路由器 | 设备 | 电脑 | 台 | 编辑 删除 查看 |
| ZC202205063704 | 新疆棉毛巾 | 低值易耗品 | 毛巾/纯棉毛巾 | 条 | 编辑 删除 查看 |
| ZC202205064621 | 雕牌洗洁精 | 低值易耗品 | 洗洁精/雕牌洗洁精 | 瓶 | 编辑 删除 查看 |
| ZC202205068044 | 公牛插排 | 固定资产 | 椅子 | 个 | 编辑 删除 查看 |

新建资产 ×

| | | | | | |
|--------|--|--------|--|--------|--|
| * 资产名称 | <input type="text" value="资产名称"/> | * 资产类别 | <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="资产类别"/> | * 基本单位 | <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="基本单位"/> |
| 资产规格 | <input type="text" value="资产规格"/> | * 供应商 | <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="请选择供应商"/> | | |
| 备注 | <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="备注"/> | | | | |

0/210

资产详情 ×

| | | | | | |
|-------------|--------|------|----------------|------|------------|
| 资产详情 | | | | | |
| 资产名称 | 公牛插排 | 物品编号 | ZC202210177751 | 资产类别 | 固定资产/灯管 |
| 资产规格 | 4插1.8米 | 资产单位 | 个 | 供应商 | 江西港宇卫浴有限公司 |
| 备注 | | | | | |

2. 资产分类配置

资产分类 + 新增

| 分类名称 | 描述 | 排序 | 操作 |
|---------|----|----|--------------------|
| √ 固定资产 | | 50 | |
| 灯管 | | 50 | 编辑 |
| > 桌子 | | 50 | 编辑 |
| > 柜子 | | 50 | 编辑 |
| 椅子 | | 50 | 编辑 |
| > 低值易耗品 | | 50 | |
| > 设备 | | 50 | |

新建资产分类 ×

* 分类名称 * 父级分类 * 排序

分类描述

3. 资产仓库配置

资产仓库 + 仓库

| 仓库编号 | 仓库名称 | 园区 | 负责人 | 联系方式 | 仓库地址 | 操作 |
|--------|----------|-----------|-----|-------------|----------------|---------------------------------------|
| CK8240 | 亚马逊设备仓库 | 青岛亚马逊创新中心 | 王丽丽 | 15222369857 | 山东省青岛市李沧区... | 编辑 查看 |
| CK1746 | 亚马逊消耗品仓库 | 青岛亚马逊创新中心 | 陈月明 | 13666395485 | 山东省青岛市李沧区... | 编辑 查看 |
| CK9062 | 亚马逊资产仓库 | 青岛亚马逊创新中心 | 王丽丽 | 15222369857 | 山东省青岛市李沧区... | 编辑 查看 |
| CK7723 | 沈家小镇三号仓 | 沈家门渔港小镇 | 李春 | 13656524859 | 中国(四川)自由贸易试... | 编辑 查看 |
| CK4573 | 沈家小镇二号仓 | 沈家门渔港小镇 | 董大 | 18754236987 | 成都市金牛区环交大... | 编辑 查看 |

新建仓库 ×

| | | |
|--|--|--|
| * 仓库名称 <input type="text" value="仓库名称"/> | * 园区 <input type="text" value="园区"/> | * 负责人 <input type="text" value="负责人"/> |
| * 联系方式 <input type="text" value="联系方式"/> | * 仓库地址 <input type="text" value="仓库地址"/> | |
| 备注 <input style="height: 40px;" type="text" value="备注"/> | | |

0/255

4. 供应商配置

| 供应商管理 + 添加 | | | | | |
|--|-----|-------------|------------------|------------------|-------|
| 供应商名称 | 联系人 | 联系方式 | 地址 | 创建时间 | 操作 |
| 江西港宇卫浴有限公司 | 毛庆贺 | 17095607562 | 江西省上饶市余干县黄金... | 2022-05-06 10:15 | 编辑 删除 |
| 广东亮月亮光电科技有限公司 | 蒲国秀 | 17094883352 | 广东省佛山市南海区狮山... | 2022-05-06 10:13 | 编辑 删除 |
| 广州晶铭斯玻璃制品有限公司 | 周京云 | 17074645239 | 广东广州南沙区榄核镇坳... | 2022-05-06 10:11 | 编辑 删除 |
| 重庆泊众工贸有限公司 | 井红伟 | 17098908337 | 重庆巴南区公平场大道907... | 2022-05-06 10:06 | 编辑 删除 |

添加供应商 ×

* 供应商名称

* 联系人

* 联系方式

地址
0/120

5. 流程配置

可对到货清单、资产调拨、库存报废、设备报废和资产退还审核进行流程配置。

审核流程配置：

1、基本设置：填写流程名称，选择物业仓库。

- 2、流程设计：选择审批人、抄送人及条件分支。
- 3、高级设置：审批人去重，审批意见输入提示及设置。

| 流程名称 | 物业仓库 | 状态 | 操作 |
|----------------|----------|------|----------|
| 上海高时产业园到货清单审核 | 沈家小镇一号仓 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 亚马逊资产仓库到货清单审核 | 亚马逊资产仓库 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 亚马逊消耗品仓库到货清单审核 | 亚马逊消耗品仓库 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 亚马逊设备仓库到货流程审核 | 亚马逊设备仓库 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |

基本设置

流程设计

高级设置



* 流程名称

* 物业仓库

基本设置

流程设计

高级设置



基本设置

流程设计

高级设置

高级设置

审批人去重

不启用自动去重

发起人审批时自动通过

审批意见输入提示

请输入

审批意见 必填 对发起人不可见

8.3.2. 物业运营配置

1. 合同模板配置

可配置签约合同模板，设置合同的基础信息、入驻信息、缴费信息等。

当前园区 北京市国家创新区

名称 重置

合同模板 + 合同模板

| 名称 | 园区 | 打印模板 | 备注 | 日期 | 操作 |
|-----------|----------|-------|----|---------------------|-------|
| 北京创新园合同模板 | 北京市国家创新区 | ● 未设置 | | 2022-10-25 17:26:49 | 编辑 删除 |

新建合同模板

合同信息

* 合同模板名称 * 合同编号 * 园区 北京市国家创新区

备注

模板设置 + 添加

基础信息

甲方 甲方联系人 甲方联系方式 乙方 乙方联系人 乙方联系方式

合同名称 合同编号 签订人 签订日期

入驻信息

合同开始时间 合同结束时间 房间信息 入驻类型 园区 入驻总面积

缴费信息 设置

取消 确定

新增字段 ×

* 类型
请选择类型

* 名称
请输入字段名称

取消 确定

新增合同模板 ×

收费条款 + 新建

缴费项 删除

* 收费项 请选择 计费类型 ① 请选择 租期划分方式 ① 请选择

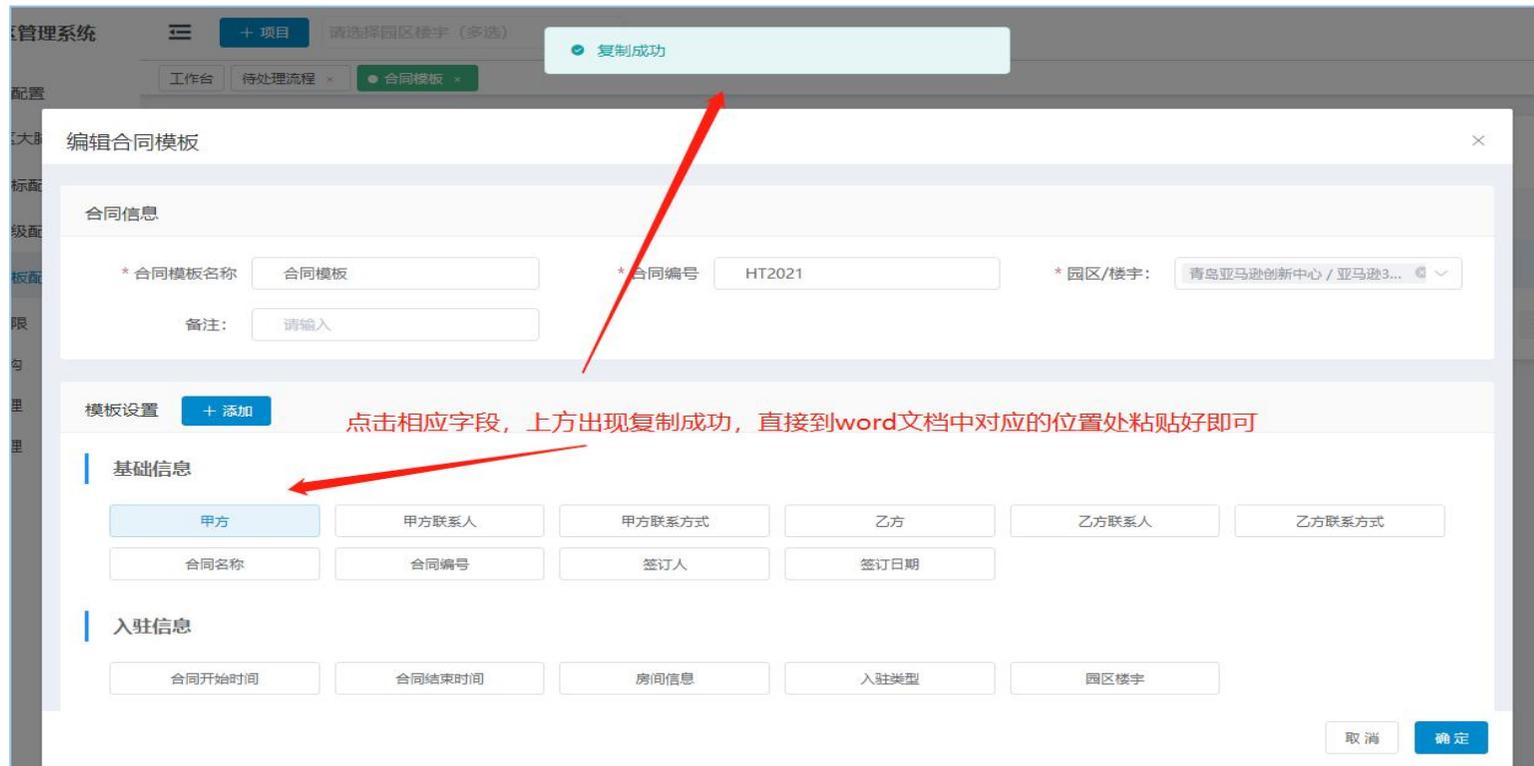
提前缴费天数 请输入 单位 付款周期 请选择 单价 请输入 请选择

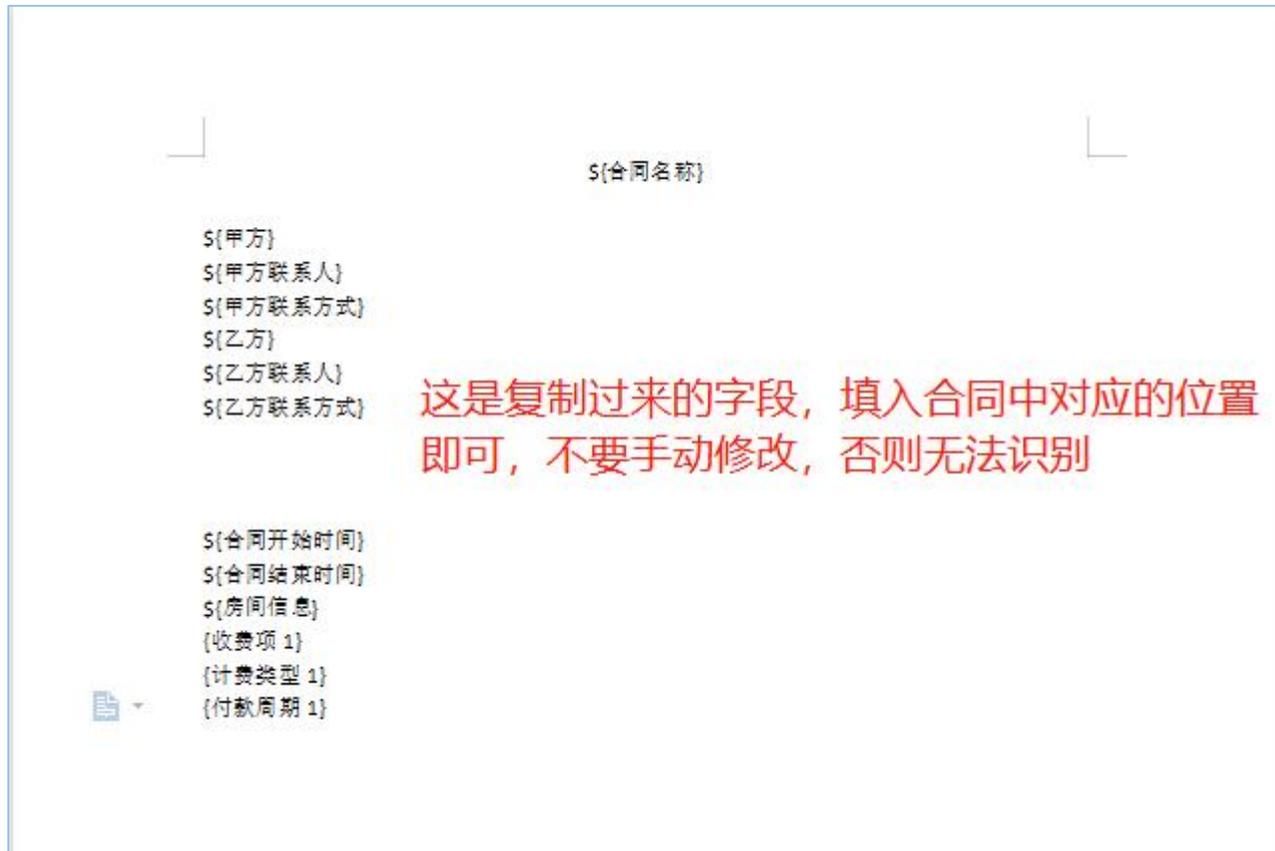
— 递增率

— 滞纳金

取消 生成缴费单

若合同有打印需求，必须先设置打印模板。新建一个 word 文档，编辑好条款等制式信息，双方信息、入驻信息、缴费信息等唯一值需空出，将系统里的字段复制过去，系统才能识别，自动填入。





合同新建时需要选择此模板进行关联，生成合同后才可打印，没有关联模板的不可打印。

在合同管理模块下查看合同详情，点击打印按钮即可进行打印。

2. 缴费项配置

缴费项 + 新增

| 缴费项名称 <small>▾</small> | 备注 | 创建时间 <small>▾</small> | 操作 |
|------------------------|----|-----------------------|---------------------------------------|
| 押金 | | 2022-04-29 15:36:55 | 编辑 删除 |
| 租金 | | 2022-04-29 15:36:51 | 编辑 删除 |

新增 ×

* 类型名称 0/10

备注

3. 审核流程配置

可对合同新建、合同变更、合同退租、账单结算和补充协议配置审核流程，支持编辑、禁用启用和删除功能。如不配置审核，以上流程将跳过审核。

| 合同新建审核 合同变更审核 合同退租审核 账单结算审核 补充协议审核 | | | | + 新建 |
|--|-----------|------|--|----------------------|
| 流程名称 | 园区 | 状态 | 操作 | |
| 北京市国家创新区物业合同创建审核 | 北京市国家创新区 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 | |
| 物业新建合同审核流程 | 青岛亚马逊创新中心 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 | |
| 合同新建审核 | 上海南大生态智慧城 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 | |

审核流程配置：

- 1、基本设置：填写流程名称，选择园区。
- 2、流程设计：选择审批人、抄送人及条件分支。
- 3、高级设置：审批人去重，审批意见输入提示及设置。

[基本设置](#) [流程设计](#) [高级设置](#)



* 流程名称

* 园区

基本设置 流程设计 高级设置



基本设置 流程设计 高级设置

审批人去重

不启用自动去重

发起人审批时自动通过

审批意见输入提示

请输入

审批意见 必填 对发起人不可见

4. 发票配置

新增 ×

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------|----------|--|------|------------------------------------|
| * 单位名称 | <input type="text" value="请输入单位名称"/> | * 纳税人识别号 | <input type="text" value="请输入纳税人识别号"/> | * 地址 | <input type="text" value="请输入地址"/> |
| * 电话 | <input type="text" value="请输入电话"/> | * 开户行 | <input type="text" value="请输入开户行"/> | * 账号 | <input type="text" value="请输入账号"/> |

8.3.3. 工单分类配置

可分别对园区和企业进行工单分类的配置。

当前园区

园区 企业

| 分类名称 | 园区 | 排序 | 操作 |
|------|----------|----|---------------------------------------|
| 报事报修 | 北京市国家创新区 | 50 | 编辑 删除 |
| 维修 | 北京市国家创新区 | 50 | 编辑 删除 |

新增 ×

* 园区

上级分类

* 分类名称 0/10

* 排序

8.4. 协同办公

8.4.1. 通知公告分类配置

数据字典-通知公告 + 新增

| 分类名称 | 创建日期 | 排序 | 操作 |
|-------|------------------|----|---------------------------------------|
| 指示性通知 | 2022-04-29 15:37 | 50 | 编辑 删除 |
| 任免性通知 | 2022-04-29 15:38 | 50 | 编辑 删除 |
| 转发性通知 | 2022-04-29 15:38 | 50 | 编辑 删除 |
| 事务性通知 | 2022-04-29 15:38 | 50 | 编辑 删除 |



8.4.2. 流程分类配置

先选择园区，再对园区下的流程分类进行配置。

当前园区 北京市国家创新区

分类名称 重置

数据字典-流程分类 + 新增

| 分类名称 | 园区 | 排序 | 操作 |
|------|----------|----|-------|
| 办公 | 北京市国家创新区 | 1 | 编辑 删除 |
| 表单 | 北京市国家创新区 | 50 | 编辑 删除 |

新增

* 类型名称 0/10

* 园区 北京市国家创新区

* 排序

取消 确定

8.4.3. 公文配置

1. 套红模板

| 套红模板 | | | | | + 模板 |
|------------|----------|---------------------|------|--|----------------------|
| 模板名称 | 创建人 | 创建日期 | 状态 | 操作 | |
| 001 | 支家贤 | 2022-06-20 05:36:23 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 | |
| 西南医科大学套红模板 | 董大 | 2022-06-14 07:46:24 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 | |
| 套红模板1 | sysadmin | 2022-06-09 11:07:32 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 | |

新增

* 模板名称 0/10

* 文件

2. 公文元素

公文元素

| 序号 | 元素名称 | 标签名称 | 操作 |
|----|------|------------|----|
| 1 | 标题 | Title | 复制 |
| 2 | 正文 | Content | 复制 |
| 3 | 编号 | No | 复制 |
| 4 | 主办部门 | Department | 复制 |
| 5 | 拟稿人 | User | 复制 |
| 6 | 主送 | Main | 复制 |
| 7 | 抄送 | Second | 复制 |
| 8 | 文件密级 | Secret | 复制 |
| 9 | 紧急程度 | Urgent | 复制 |
| 10 | 主题词 | Subject | 复制 |
| 11 | 备注 | Remark | 复制 |

3. 编号管理

编号管理 预留文号表 + 文号 预留文号设置

| 文号 | 文号类型 | 排序 | 状态 | 操作 |
|---------------------|---------|-----|------|----------|
| 西北民大【2022】0001号 | 西北民族大学 | 100 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 西南医科大学[2022]0001号 | 通知 | 100 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 宇股发[2022]0001号 | 集团 | 100 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |
| 青岛市人民政府发[2022]0001号 | 青岛市人民政府 | 100 | ● 启用 | 编辑 禁用 删除 |

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

编号管理 预留文号表 + 文号 预留文号设置

| 预留文号 | 文号类型 | 备注 |
|------------------------|------|----|
| 宇股发[2022]0001号 ~ 0100号 | 集团 | |

新增文号 ×

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| * 文号类型 | <input type="text" value="请输入文号类型"/> | 0/10 | * 机构代字 | <input type="text" value="请输入机构代字"/> | 0/10 | * 排序 | <input type="text" value="100"/> |
| * 年份 | <input type="text" value="请选择年份"/> | | * 流水号 | <input type="text" value="1"/> | ~ | <input type="text" value="9999"/> | |
| * 文号格式 | <input type="text" value="请输入左侧字符"/> | <input type="text" value="请输入右侧字符"/> | <input type="text" value="0001"/> | 号 | <input checked="" type="checkbox"/> | 固定长度显示 | |

文号预览 **0001号**

新增预留文号 ×

| | | | | | | | |
|------|------------------------------------|---|-------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|---|
| * 文号 | <input type="text" value="请选择文号"/> | ▼ | * 预留号 | <input type="text" value="请输入最小值"/> | 号 ~ | <input type="text" value="请输入最大值"/> | 号 |
| 备注 | <input type="text" value="请输入备注"/> | | | | | | |

0/100

4. 公文类型

| 公文类型 | | | | |
|-------|----------|---------------------|-----|---------------------------------------|
| 公文类型 | 创建人 | 创建日期 | 排序 | 操作 |
| 法规性文件 | sysadmin | 2022-06-09 11:10:27 | 100 | 编辑 删除 |
| 计划性文件 | 董大 | 2022-06-09 11:12:01 | 100 | 编辑 删除 |
| 指导性文件 | 董大 | 2022-06-09 11:12:12 | 100 | 编辑 删除 |
| 通知性文件 | 董大 | 2022-06-09 11:12:22 | 100 | 编辑 删除 |

+ 类型

新增

×

* 类型名称 0/10

* 排序

取消

确定

5. 保密等级

密级设置 + 密级

| 密级名称 | 创建人 | 创建日期 | 排序 | 操作 |
|------|----------|---------------------|-----|---------------------------------------|
| 绝密 | sysadmin | 2022-06-09 11:12:59 | 100 | 编辑 删除 |
| 机密 | sysadmin | 2022-06-09 11:13:03 | 100 | 编辑 删除 |
| 秘密 | sysadmin | 2022-06-09 11:13:07 | 100 | 编辑 删除 |
| 非密 | sysadmin | 2022-07-02 03:26:36 | 100 | 编辑 删除 |

新增 ×

* 类型名称 0/10

* 排序

取消确定

6. 紧急程度

紧急程度

+ 紧急程度

| 紧急程度 | 创建人 | 创建日期 | 排序 | 操作 |
|------|----------|---------------------|-----|-------|
| 特急 | sysadmin | 2022-06-09 11:13:37 | 100 | 编辑 删除 |
| 加急 | sysadmin | 2022-06-09 11:13:41 | 100 | 编辑 删除 |
| 平急 | sysadmin | 2022-06-09 11:13:49 | 100 | 编辑 删除 |

新增 ×

* 类型名称 0/10

* 排序

8.5. 信息发布

8.5.1. 文章类型配置

| 数据字典-动态文章类型 | | | + 新增 |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 分类名称 <small>⇅</small> | 排序 <small>⇅</small> | 操作 | |
| 防疫新闻 | 50 | | |
| 转发性动态 | 50 | 编辑 删除 | |
| 建设性动态 | 50 | 编辑 删除 | |

新增

×

* 类型名称

请输入类型名称

0/10

* 排序

50

取消

确定

8.5.2. 活动分类配置

数据字典-活动分类

+ 新增

| 分类名称  | 排序  | 操作 |
|--|--|---------------------------------------|
| 安全教育活动 | 50 | 编辑 删除 |
| 春日郊游活动 | 50 | 编辑 删除 |
| 促进感情活动 | 50 | 编辑 删除 |

新增

×

* 类型名称

请输入类型名称

0/10

* 排序

50

取消

确定

8.6. 全局配置

8.6.1. 消息通知配置

消息通知设置是系统内各环节的通知对象和通知方式进行设置，可针对不同的通知环节，设置通知对象和通知方式。消息通知对象包括发起人、审核人/经办人、园区管理员和企业用户；通知方式包括站内信、短信、邮件。

点击模块下的对号或叉号即可进行操作。站内信即平台内部的通知，需要登录平台才可看到。短信和邮箱都需初始化时进行配置才可使用。

多环节审核流程中，当审核结果为通过时，默认给下一环节审核人发送站内信通知，审核被驳回则自动按照消息通知自定义的通知形式进行通知。

| 分类 | 通知环节 | 通知对象 | | | | 通知方式 | | |
|------|--------|------|-----|-------|------|------|-------|---------|
| | | 发起人 | 审核人 | 园区管理员 | 企业用户 | 站内信 | 短信SMS | 邮件Email |
| 招商管理 | 预约参观 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ⊙ | ✓ | × | × |
| | 申请入驻 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ⊙ | ✓ | × | × |
| | 商机分配 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ⊙ | ✓ | × | × |
| | 招商审核 | ✓ | ✓ | ⊙ | ✓ | ✓ | × | × |
| | 路演通知 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ✓ | ✓ | × | × |
| 合同管理 | 合同审核 | × | ✓ | ⊙ | ✓ | ✓ | × | × |
| | 合同生效通知 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ✓ | ✓ | × | × |
| | 即将到期提醒 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ✓ | ✓ | × | × |
| | 合同逾期警告 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ✓ | ✓ | × | × |
| | 合同归档通知 | ⊙ | ⊙ | ✓ | ✓ | ✓ | × | × |
| | 合同变更 | ✓ | ✓ | ⊙ | ✓ | ✓ | × | × |

8.6.2. 系统菜单配置

| 菜单管理 + 新建菜单 | | | | | |
|--|--------------------|----|-----|--|--|
| 名称 | 权限 | 路由 | 排序 | 启用状态 | 操作 |
| > 驾驶舱 | cerebrum | | 100 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 智慧招商 | investment | | 101 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 智慧运营 | operate | | 102 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 企业服务 | service | | 103 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 智慧物业 | erp | | 104 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 协同办公 | office | | 105 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 智慧党建 | party | | 106 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 安全监测 | iot | | 107 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 重大项目 | important | | 108 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 经济运行 | economic_operation | | 109 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 科学防疫 | prevent | | 110 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 信息发布 | web | | 111 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |
| > 用户管理 | users | | 112 | <input checked="" type="checkbox"/> 启用 | 编辑 删除 禁用 |

8.6.3. 第三方配置

可对企查查、微信、邮箱和短信进行配置。

企查查配置 微信支付 邮箱配置 短信配置

配置详情

禁用 启用 [保存](#)

* App Key

* Token

企查查配置 微信支付 邮箱配置 短信配置

配置详情

禁用 启用 [保存](#)

公众号 APPID

小程序 APPID

* 商户号

* 商户秘钥

* 商户私钥证书 [上传](#)

* 商户公钥证书 [上传](#)

* 异步通知地址

企查查配置 微信支付 邮箱配置 短信配置

配置详情 禁用 启用 ✓ 保存

* SMTP服务器

* SMTP端口

* 发件人名称

* 发送人地址

* 授权码

测试邮箱地址 测试发送 [先保存, 再发送]

企查查配置 微信支付 邮箱配置 短信配置

配置详情 禁用 启用 ✓ 保存

* 短信签名

* AccessKey ID

* AccessKey Secret

短信模板

| 模板名称 | 模板CODE | 内容 | 操作 |
|------|--|--|--------------------|
| 忘记密码 | <input type="text" value="请输入模板CODE"/> | 您正在进行找回密码操作, 您的验证码是:\${code}, 打死不要告诉别人哦。 | 复制 |
| 预约参观 | <input type="text" value="请输入模板CODE"/> | \${company}预约\${time}参观\${incubator}园区, 请尽快处理! | 复制 |
| 申请入驻 | <input type="text" value="请输入模板CODE"/> | \${company}申请入驻\${incubator}园区, 请尽快联系。 | 复制 |
| 商机分配 | <input type="text" value="请输入模板CODE"/> | \${username}将\${project}项目分配给您, 请及时跟进。 | 复制 |
| 招商审核 | <input type="text" value="请输入模板CODE"/> | \${project}项目\${incubator}园区的招商审核\${audit}, 请知晓。 | 复制 |

8.6.4. 系统个性化配置

| 系统个性化设置 | | |
|---------------------------------------|------------------------|---|
| 模块 | 内容 | 操作 |
| 系统名称 | 智慧园区云平台 | 编辑 |
| 系统logo | 系统LOGO | 编辑 |
| 系统主题色 | #367FF2 |  |
| 官网logo | 官网LOGO | 编辑 |
| 系统登录背景图 (建议尺寸: 1920像素 x 880像素, 大小限2M) | 登录背景图 | 编辑 |

8.7. 日志管理

日志管理对登录系统的和操作系统的动作进行记录，管理员可看到全部的操作日志，可在出现问题后进行溯源。

操作日志

| 操作时间 | 操作人 | 模块 | 操作 |
|---------------------|-------|--------|---|
| 2021-11-09 17:55:24 | admin | 在线答题模块 | 编辑党建答题 "" |
| 2021-11-09 17:44:54 | admin | 用户模块 | 编辑用户 "王亚亚" |
| 2021-11-09 17:41:47 | admin | 用户模块 | 添加用户 "王亚亚" |
| 2021-11-09 17:41:18 | admin | 角色模块 | 添加角色 "全部权限" |
| 2021-11-09 16:15:05 | admin | 角色模块 | 编辑角色 "体验试用" |
| 2021-11-09 16:14:08 | admin | 用户模块 | 添加用户 "huiteng" |
| 2021-11-08 13:31:33 | admin | 通知公告模块 | 新增通知公告 "停水通知" |
| 2021-11-08 10:09:05 | admin | | 修改系统个性化设置 |
| 2021-11-04 16:02:37 | admin | 合同模块 | 为 "青岛智慧云谷智能科技有限公司" 项目新建合同, 合同编号为 "HT2021211104160042" |
| 2021-11-04 15:30:26 | admin | 党建动态模块 | 编辑党建动态 "学精髓 悟真经——学习近平同志系列讲话" |

8.8. 站内信通知

可收到站内信通知信息，点击右上角红色数字可进入通知页面。

sysadmin

消息分类

招商管理 8
合同管理 21
财务管理 1
企业服务 16
智慧物业 2
协同办公
报表管理 15
智慧党建

未读消息 已读消息

请输入标题

勾选后点击删除或已读按钮

| <input type="checkbox"/> | 分类 | 内容 | 附件 | 通知时间 | 状态 |
|--------------------------|-----------|--|----|------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 投融资服务结果通知 | 您申请投融资服务审核已通过 | | 2022-05-16 17:18 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 投融资服务结果通知 | 您申请投融资服务审核已通过 | | 2022-05-16 17:17 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 科技成果结果通知 | 您申请“e12-1”科技成果审核已通过 | | 2022-05-16 15:58 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 对账审核处理通知 | admin提交的park005账单结算审核需要您审批, 审批编号: 202205161509268672 | | 2022-05-16 15:09 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 招商审核处理通知 | admin提交的park002招商审核需要您审批, 审批编号: 202205161409306737 | | 2022-05-16 14:09 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 合同审核处理通知 | admin提交的park001合同新建审核需要您审批, 审批编号: 202205161113306648 | | 2022-05-16 11:13 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 退租审核处理通知 | admin提交的park001合同退租审核需要您审批, 审批编号: 202205161056486030 | | 2022-05-16 10:56 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 退租审核结果通知 | 13662547874项目2-1号楼/303房间退租审核已通过 | | 2022-05-14 14:02 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 退租审核结果通知 | 您发起的13662547874项目的2-1号楼/303房间退租审核已通过 | | 2022-05-14 14:02 | 未读 |
| <input type="checkbox"/> | 退租审核处理通知 | admin提交的park002合同退租审核需要您审批, 审批编号: 202205141401134441 | | 2022-05-14 14:01 | 未读 |

共 63 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 7 > 前往 1 页

四. 总结

尊敬的客户，首先非常感谢您选择我们，此手册方便您查询，助您快速了解系统，使用系统。但系统功能复杂，手册无法一一详细，若您在使用过程中遇到手册里无法解决的问题，请您及时联系我们，我们帮您处理。