

# 门店库存管理模块用户操作手册

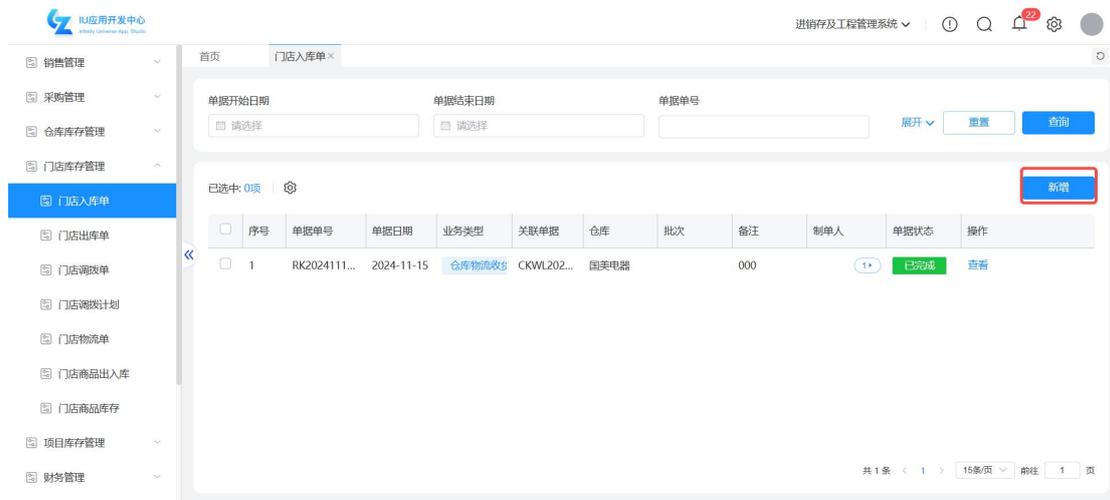
## 目录

1 门店入库单 .....	1
2 门店出库单 .....	2
3 门店调拨单 .....	4
4 门店调度计划 .....	5
5 门店物流单 .....	7
6 门店商品出入库 .....	8
7 门店商品库存 .....	9

## 1 门店入库单

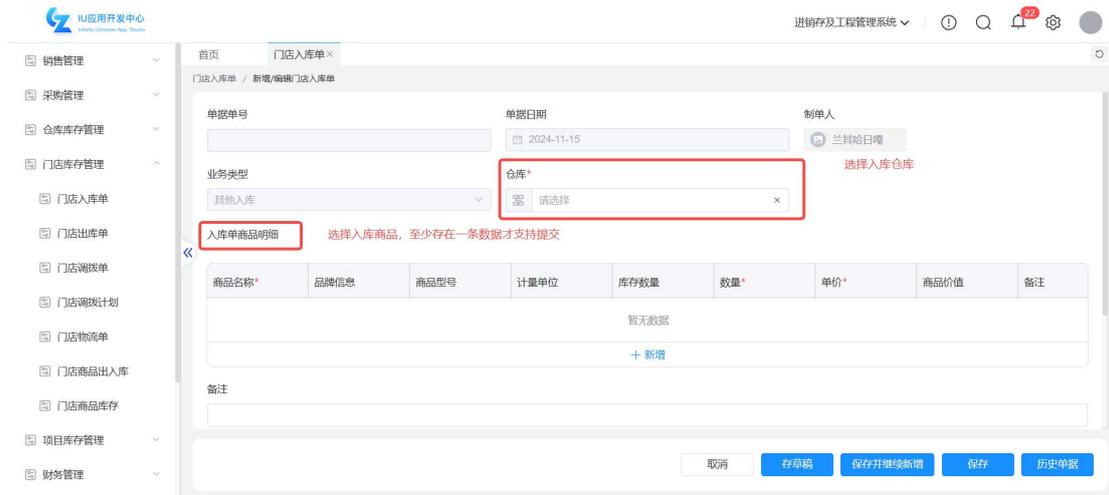
### 第一步：新增门店入库单

- 在“门店入库单”模块下，授权用户可点击“新增”，打开信息新增页面（只支持新增其他入库单）；
- 其他业务类型的入库单为自动生成，当物流状态为“已签收”的数据自动判断入库单归属（仓库/门店/项目入库单）并自动创建；如下图所示：



### 第二步：填写信息

- 在新增弹框页面，填写表单信息之后点击“取消”按钮，则会取消本次操作，并关闭新增弹框页面；点击“存草稿”按钮，则会将次操作填写内容暂存；点击“保存并新增”按钮，即会保存本次所填写信息并新开新增页面；点击“保存”按钮，即会保存本次所填写信息；点击“历史单据”按钮，即进入列表页面；如下图所示：
- 注意：1)新增弹框页面中，标记红色\*的为必填项；必填项，必须填写之后才能保存，非必填项可根据实际业务选择填写；



### 第三步：快捷操作

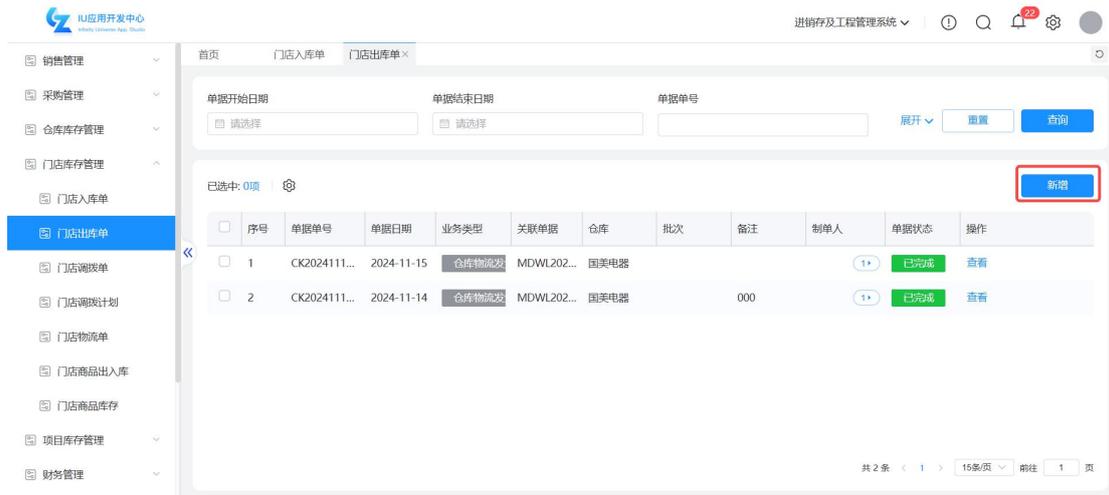
- 在列表页面，点击“查看”按钮可进入信息详情页面，如下图所示：



## 2 门店出库单

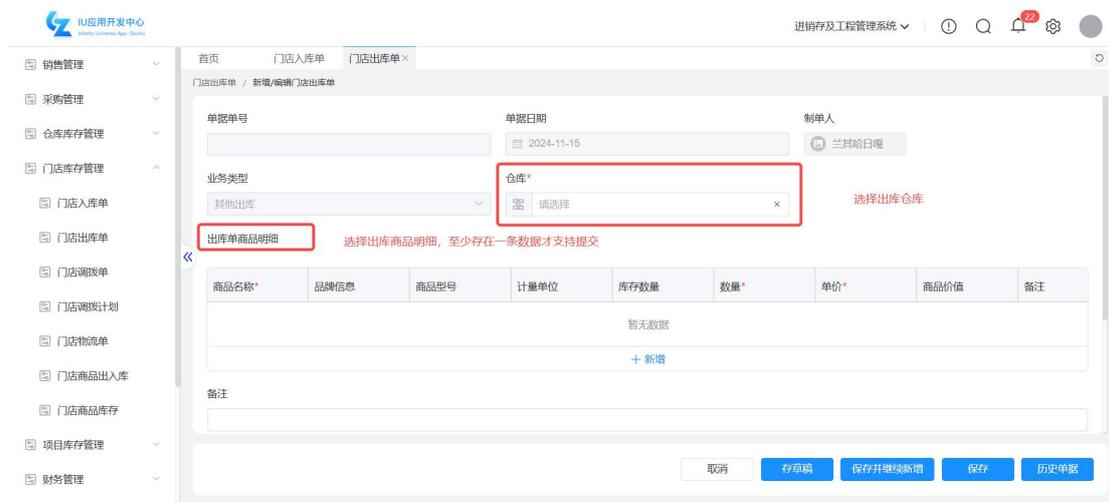
### 第一步：新增门店出库单

- 在“门店出库单”模块下，授权用户可点击“新增”，打开信息新增页面（只支持新增其他出库单）；
- 其他业务类型的出库单为自动生成，根据调度计划自动创建；如下图所示：



## 第二步：填写信息

- 在新增弹框页面，填写表单信息之后点击“取消”按钮，则会取消本次操作，并关闭新增弹框页面；点击“存草稿”按钮，则会将次操作填写内容暂存；点击“保存并新增”按钮，即会保存本次所填写信息并新开新增页面；点击“保存”按钮，即会保存本次所填写信息；点击“历史单据”按钮，即进入列表页面；如下图所示：
- 注意：1)新增弹框页面中，标记红色\*的为必填项；必填项，必须填写之后才能保存，非必填项可根据实际业务选择填写；



## 第三步：快捷操作

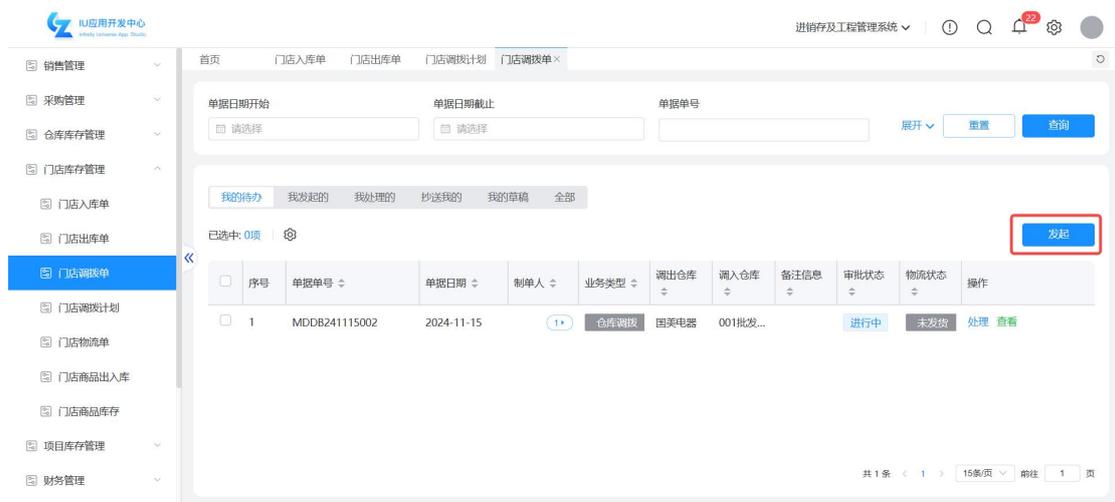
- 在列表页面，点击“查看”按钮可进入信息详情页面，如下图所示：



### 3 门店调拨单

#### 第一步：新增门店调拨单

- 在“门店调拨单”模块下，授权用户点击“发起”进入新增页面；



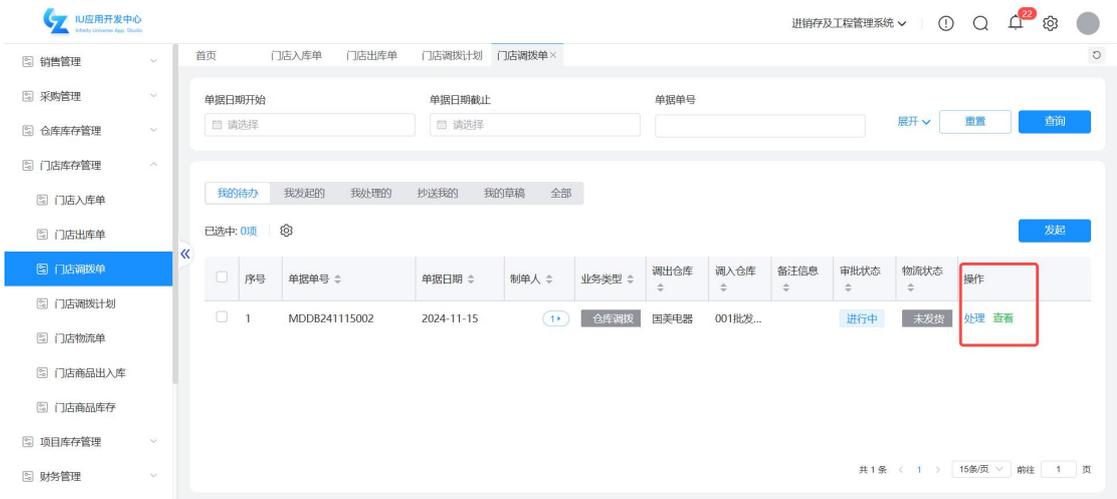
#### 第二步：填写信息

- 在新增弹框页面，填写表单信息之后，点击“提交”按钮，即会保存本次所填写信息；点击“取消”按钮，则会取消本次操作，并关闭新增弹框页面，点击“存草稿”按钮，则会将次操作填写内容暂存至“我的草稿”中；如下图所示：
- 审核通过后调出项目自动生成项目出库单，调入仓库根据业务类型物流状态“签收后”自动生成仓库/门店/项目入库单；
- 注意：1)新增弹框页面中，标记红色\*的为必填项；必填项，必须填写之后才能保存，非必填项可根据实际业务选择填写；



### 第三步：快捷操作

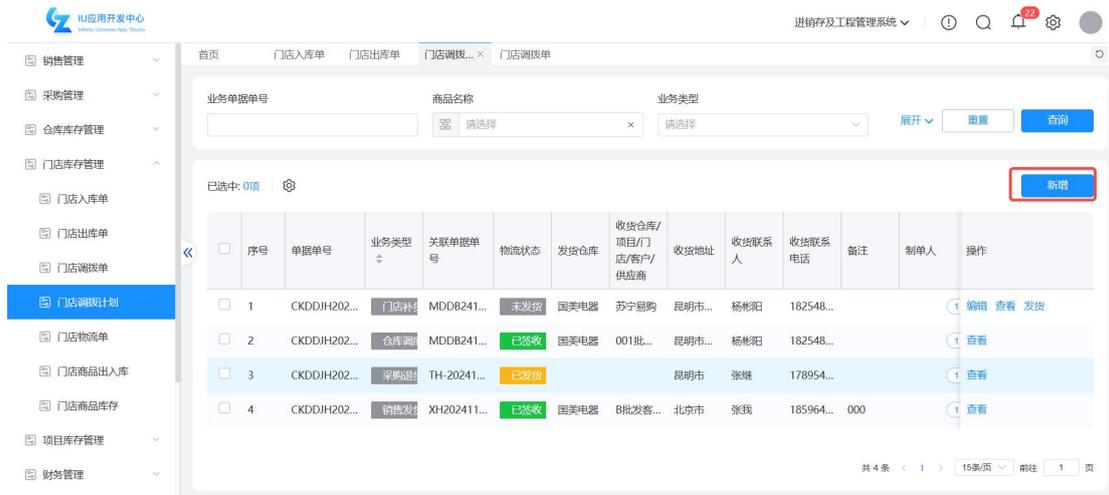
- “我的待办”展示页，展示的是需要当前账号人处理的办件；2) “我发起的”展示页，展示的是当前账号人发起的办件；3) “我处理的”展示页，展示的是当前账号人曾处理过的所有办件；4) “抄送我的”展示页，展示的是当前账号收到的“自动抄送”或“手动抄送”的办件；
- 点击“查看”按钮可进入信息详情页面；点击“处理”按钮可对调拨单进行审核；如下图所示：



## 4 门店调度计划

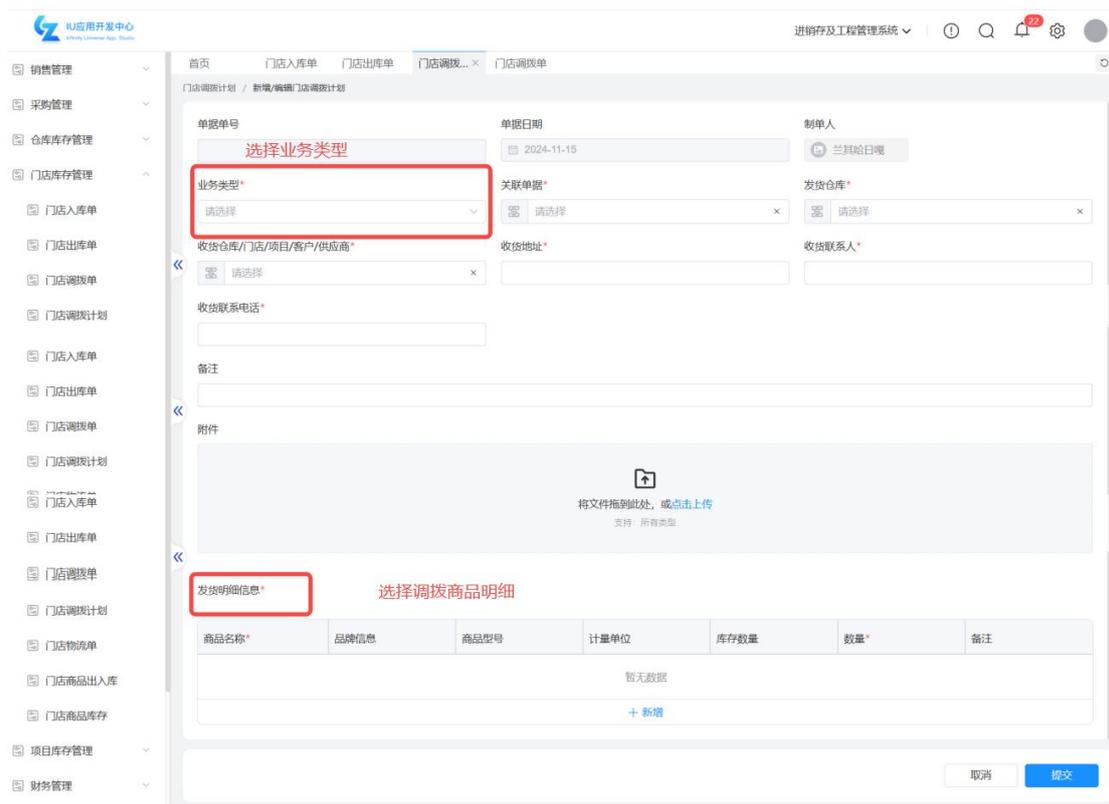
### 第一步：新增门店调度计划

- 在“门店调度计划”模块下，授权用户可点击“新增”，打开信息新增页面；
- 进货单、采购退货单、调拨单、销货单会自动创建调拨计划；如下图所示：



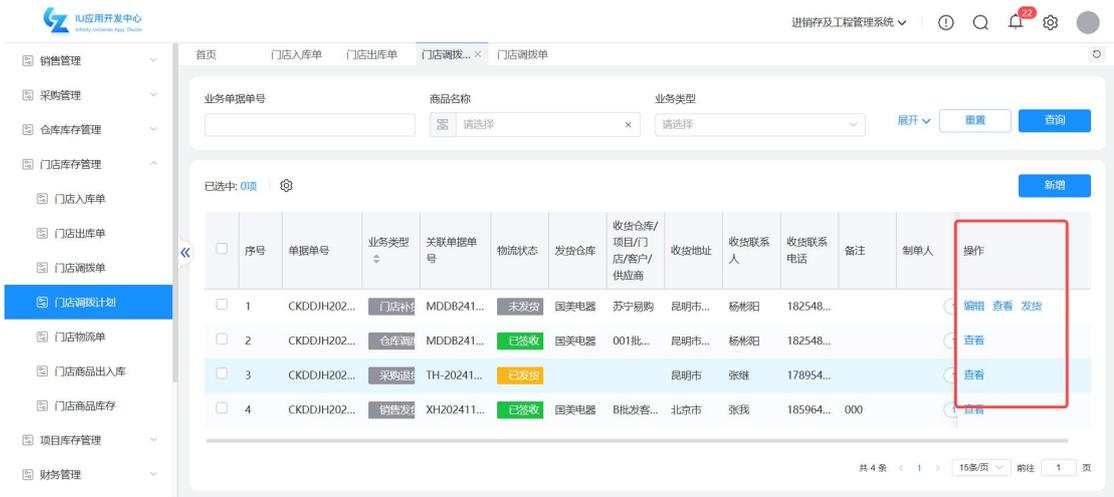
## 第二步：填写信息

- 在新增弹框页面，填写表单信息之后点击“取消”按钮，则会取消本次操作，并关闭新增弹框页面；点击“提交”按钮，即会保存本次所填写信息；如下图所示：
- 注意：1)新增弹框页面中，标记红色\*的为必填项；必填项，必须填写之后才能保存，非必填项可根据实际业务选择填写；



## 第三步：快捷操作

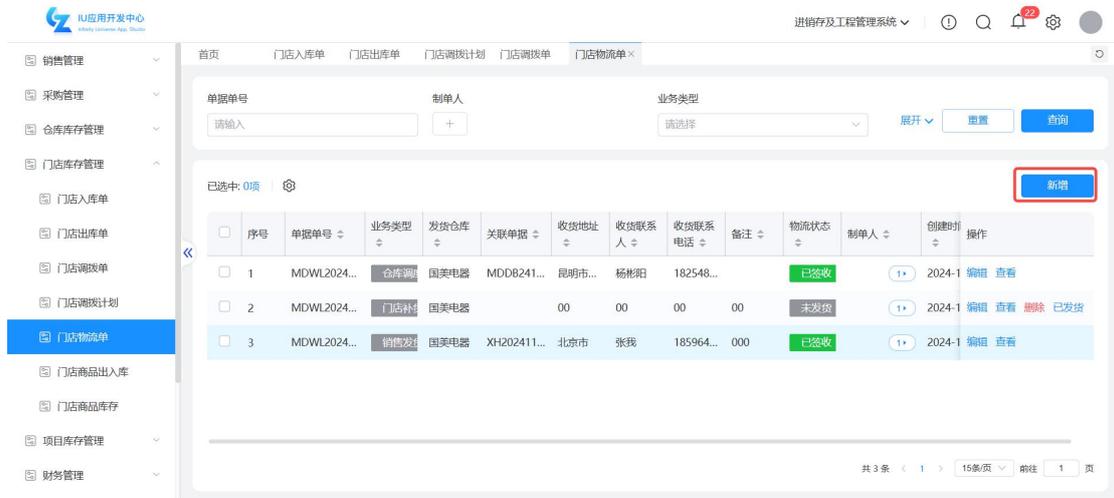
- 在列表页面，点击“编辑”按钮可对未创建物流单的调拨计划进行编辑；点击“查看”按钮进行信息详情页面；点击“发货”按钮可快捷创建门店物流单；点击“签收”按钮可对商品进行签收确认；如下图所示：



## 5 门店物流单

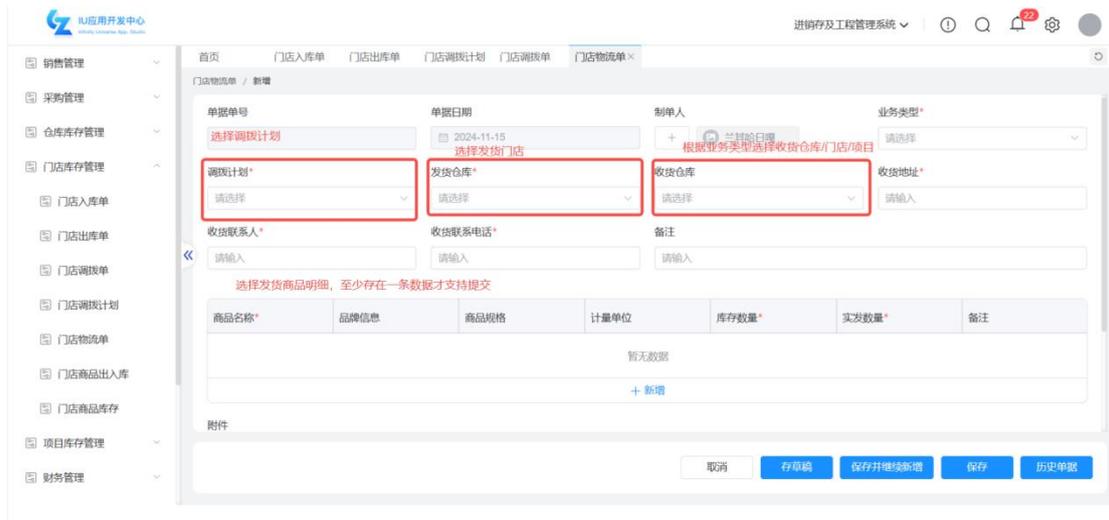
第一步：新增门店物流单

- 在“门店物流单”模块下，授权用户可点击“新增”，打开信息新增页面；
- 根据门店调度计划快捷创建门店物流单；如下图所示：



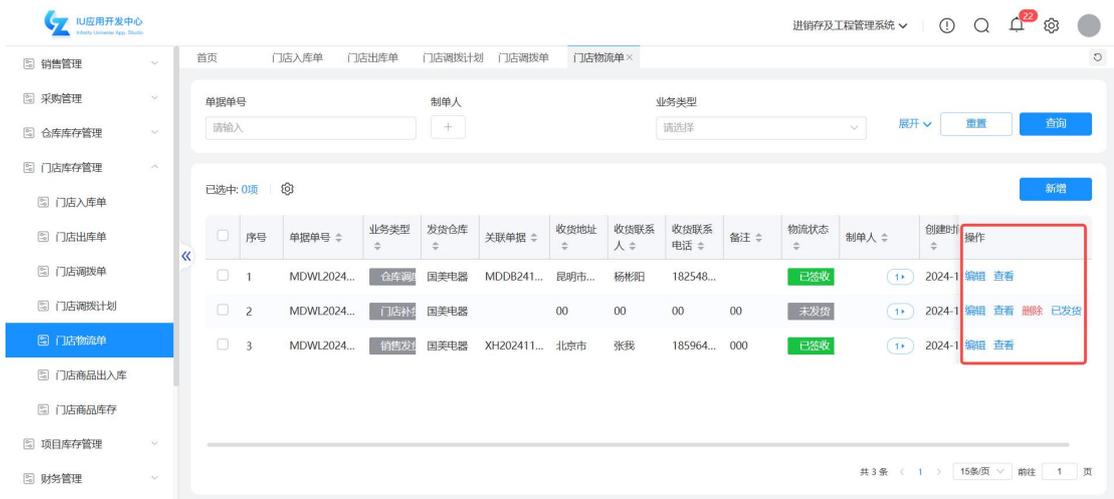
第二步：填写信息

- 在新增弹框页面，填写表单信息之后点击“取消”按钮，则会取消本次操作，并关闭新增弹框页面；点击“提交”按钮，即会保存本次所填写信息；如下图所示：
- 注意：1)新增弹框页面中，标记红色\*的为必填项；必填项，必须填写之后才能保存，非必填项可根据实际业务选择填写；



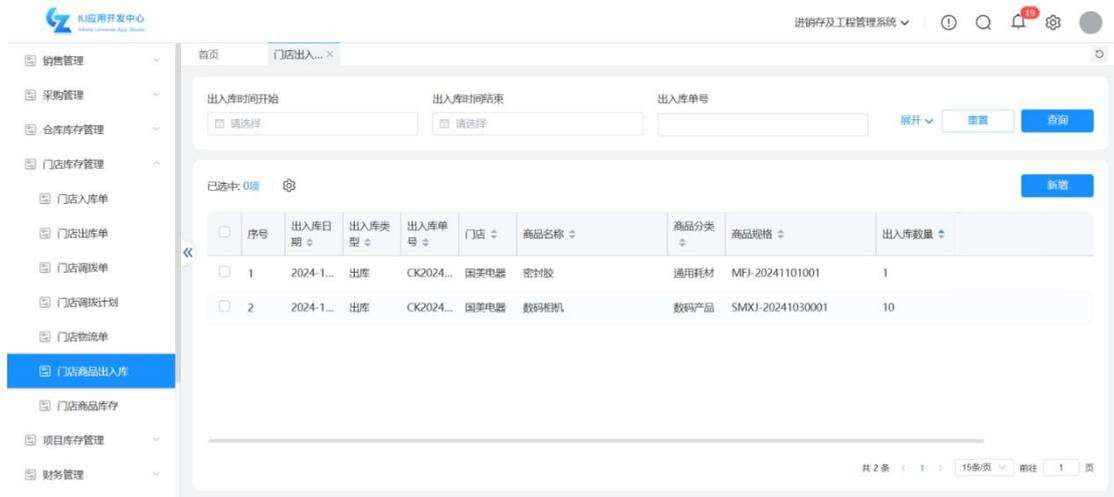
### 第三步：快捷操作

- 在列表页面，点击“编辑”按钮可对物流单进行编辑，物流状态为未发货时支持编辑所有字段，其他状态只支持编辑签收信息模块字段；点击“查看”按钮进行信息详情页面；点击“查看”按钮可进行信息详情页；
- 若“是否签收”为否时，生成门店入库单，如下图所示：



## 6 门店商品出入库

记录所有商品的出入库明细，可根据查询条件精准查询；



## 7 门店商品库存

记录所有商品在各门店下的当前库存，可根据查询条件精准查询；

