企业级多模态 Agent 知识平台

产品使用手册



南京柯基数据科技有限公司

文档说明:此文档为本公司重要产品文档,仅供内部人员和指定合作伙伴查

阅,严禁转发。

目录

第一	-章 ፯	P台概述	6
	1.1.	平台简介	.6
	1.2.	平台功能模块	.6
	1.3.	知识库构建与运维流程	7
		1.3.1. 知识库构建流程-上线前	7
		1.3.2. 知识库运维流程-上线后	8
第二	章官	 	8
	2.1.	主页推送	.8
		2.1.1. 热门知识	8
		2.1.2. 关注知识	8
		2.1.3. 最新知识	9
		2.1.4. 知识云图	9
	2.2.	智能搜索	LO
		2.2.1. 模糊搜索	LO
		2.2.2. 高级搜索	L 2
		2.2.3. 搜索筛选	L3
	2.3.	可视化分析	L 4
	2.4.	文档详情	L5
	2.5.	AI-Chat 问答1	L 7
		2.5.1. AI-Chat 入口	L 7
		2.5.2. 推荐问题问答	19

	2.5.3. 自由问答	20
	2.5.4. 追问问答	21
	2.5.5. 点赞回答	21
	2.5.6. 答案溯源	23
	2.5.7. 多轮问答	24
第三章	知识管理	25
3.1.	. 资源管理	25
	3.1.1. 资源分类管理	25
	3.1.2. 资源文档管理	27
	3.1.3. 资源文档编辑	35
3.2.	. 标签管理	41
	3.2.1. 主题管理	41
	3.2.2. 实体类型管理	43
	3.2.3. 关系类型管理	46
	3.2.4. 实体管理	46
	3.2.5. 三元组	51
	3.2.6. 关键词管理	52
3.3.	. 知识点管理	54
	3.3.1. 知识点列表	54
	3.3.2. 知识点修改	54
	3.3.3. 知识点删除	55
34	. 报告管理	56

3.4.1. AI-Write	56
3.4.2. 报告分类	57
3.4.3. 报告写作	60
3.4.4. 报告发布	68
第四章 培训管理	70
第五章 模型管理	70
5.1. 报告模型	70
5.1.1. 报告模型新增	70
5.1.2. 报告模型信息修改	71
5.1.3. 报告模型配置	72
5.1.4. 报告模型发布	73
5.1.5. 报告模型下线	73
5.1.6. 报告模型删除	73
5.2. 问答模型	74
5.2.1. 问答模型新增	74
5.2.2. 问答模型版本	74
5.2.3. 问答模型测试	75
5.2.4. 问答模型发布	76
第六章 系统管理	76
6.1. 部门管理	76
6.2. 角色管理	76
63 日本答理	76

	6.4. 资源配置	76
	6.5. 租户配置	76
第七	C章 用户管理	77
	7.1. 注册与登录	77
	7.2. 个人中心	78
	7.3. 修改密码	79
	7.4. 退出登录	80

第一章 平台概述

1.1. 平台简介

多模态智能知识平台为企业打造企业级智能知识管理与应用平台,汇聚企业内外部多模态知识,基于大模型和知识图谱双轮驱动技术进行知识自动化处理,包括 OCR 自动解析,文档级别和内容级别的自动标签与图谱关联,文献总结与精读,自动摘要等。最终为企业内外部用户可提供智能问答、搜索与推荐、培训学习等知识服务。

知识图谱增强大模型的问答(GraphRAG)包括支持全库问答、基于搜索结果的多篇文档问答或者单篇问答,可自由输入问题在知识库范围内进行实时总结回复和溯源。基于标签管理中的知识图谱能力辅助大模型的问题理解、段落检索与排序、总结回复等。针对总结回复的文字可展示参考来源角标和页码,点击后可高亮原文的段落内容。

1.2. 平台功能模块

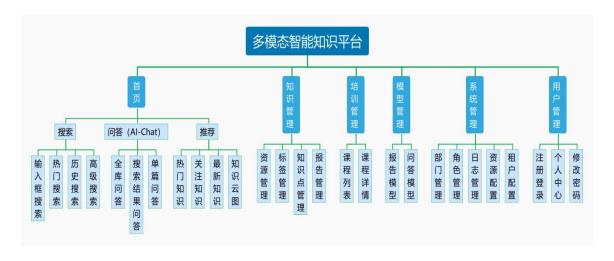


图1 平台功能架构图

以下为以及功能模块的定义说明:

1.首页:平台应用入口,包括搜索、问答和推荐;

2.知识管理:包括资源管理、标签管理、知识点管理和报告管理;

3.培训管理:可进行培训课程的增、删、改操作,课程详情包括课程内容设

置、课后测试设置和学习情况监控等;

4.模型管理:包括报告模型和问答模型的管理;

5.系统管理:基于角色的权限管理、部门管理等,可针对角色进行模块权限和

数据权限配置。同时可查看详细日志,修改资源配置和租户配置;

6.个人中心:包括个人信息的管理、注册登录和修改密码功能。

1.3. 知识库构建与运维流程

1.3.1. 知识库构建流程-上线前



1.3.2. 知识库运维流程-上线后

第二章 首页

2.1. 主页推送

2.1.1. 热门知识

点击月、周、日则可以用快速查看当月、本周以及一日内点击数量最多的 50 篇文档



2.1.2. 关注知识

关注知识,用户可以查看自己订阅的相关主题的知识



2.1.3. 最新知识

用户可以查看到具备自己访问权限的最新 50 篇知识



2.1.4. 知识云图

用户可以通过知识云图查看当前最为热门的词,再点击全部,月,周等获取所有的热词,或者近一个月内热门的词,以及一周内最为热门的词。



当用户点击其中任意一个词后,便会按照该词进行搜索



2.2. 智能搜索

2.2.1. 模糊搜索

在搜索框中输入相应的语句,点击搜索按钮,即可对标题,摘要,全文等 内容进行模糊搜索



选中输入框时,可以显示之前出现的搜索历史



在输入部分关键词后,可以出现一些搜索提示,一般为关键词,主题和一些常用问题语句



搜索结果在展示时,主题,全文内容等部分会高亮展示,默认情况下是采用相关度和发布时间的综合排序,也可以单独按照相关度和发布时间来排序。搜索结果展示文档名称、摘要文本和文档的标签。



2.2.2. 高级搜索

点击右侧的高级搜索栏按钮,即可进行高级搜索

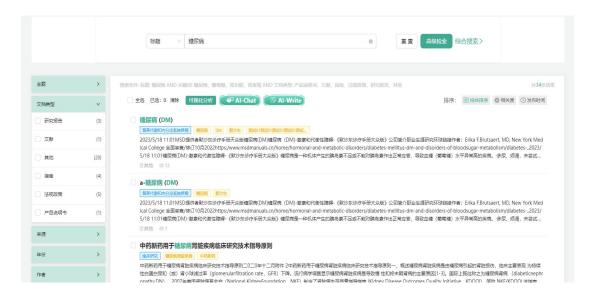


再按照所需要的条件去筛选文档



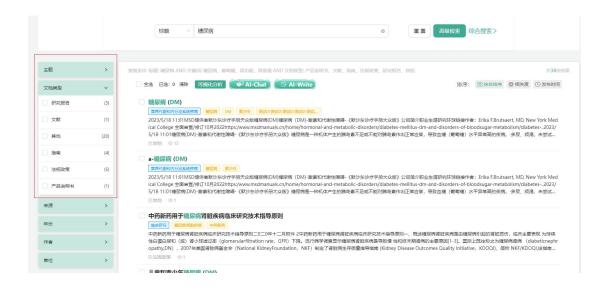
1号下拉框是选择不同搜索条件之间关系的,支持OR、AND和NOT逻

辑。2号下拉框是选择我们搜索的条件字段,3号输入框用于输入我们搜索条件的具体值,4号按钮是删除该搜索条件,5号按钮是添加一个新的搜索条件,此外还可以使用发布时间字段进行筛选,点击检索按钮即可进行高级检索



2.2.3. 搜索筛选

在搜索结果的左侧,是文档的筛选维度,包括主题、文档类型、来源、年份和作者。



点击其中的某一项,即可获取到符合筛选结果的列表页





2.3. 可视化分析

用复选框选中需要进行分析的文档,然后点击可视化分析按钮,即可进行可视化分析



可视化分析包括,总体趋势分析、文档关联分析和文档类型分析的内容,其中文档关联分析使用的文档级别标签。

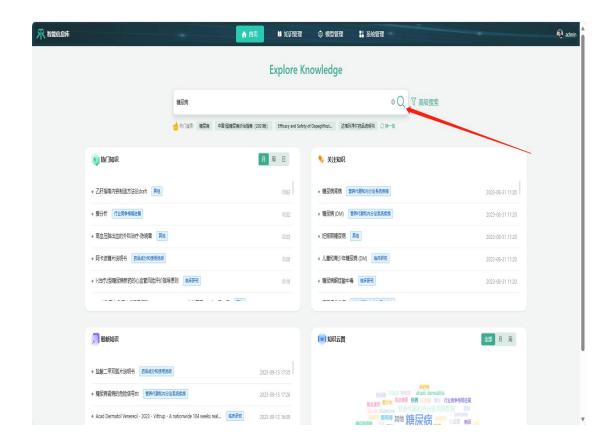




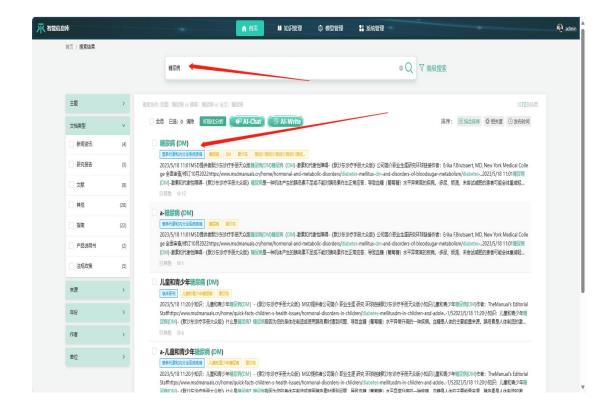
2.4. 文档详情

在搜索结果页面或者首页推送页面,点击某一篇文档可进入文档详情,

如以下在首页进入搜索,输入搜索条件



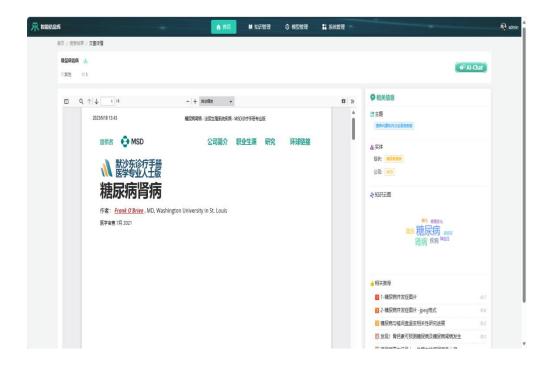
在搜索结果中选择某一篇需要阅读的文档



进入文档可以查看到预览的 pdf 文件

左侧为文档原文,右侧为主题和实体标签的展示,同时展示该文档的知识 云图。知识云图下方为相关推荐,按照标签的相似程度推荐。





2.5. AI-Chat 问答

2.5.1. AI-Chat 入口

AI-Chat 入口分为以下 3 种,首页全库入口,搜索结果多篇入口以及单篇入口。

第一种为首页全库入口,可进入有权限的全库范围内进行问答;



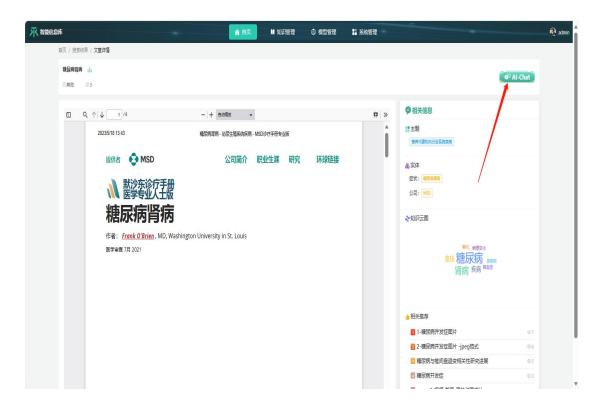
左侧默认全部勾选,也可以再取消勾选,取消后不作为问答范围。



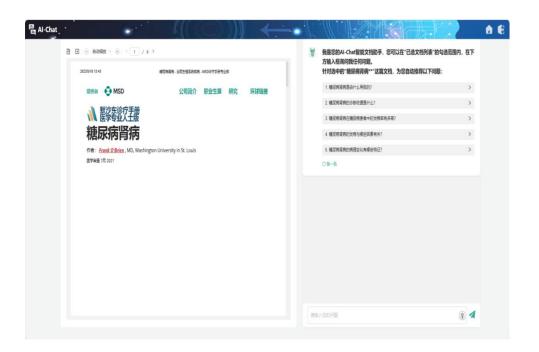
第二种为搜索结果多篇入口;在搜索结果中选择多篇或者默认直接点击 AI-Chat 为前 20 篇;



第三种为单篇入口,在首页推送或者搜索结果中选择某一篇进入到文档详情。文档详情点击 AI-Chat 进入

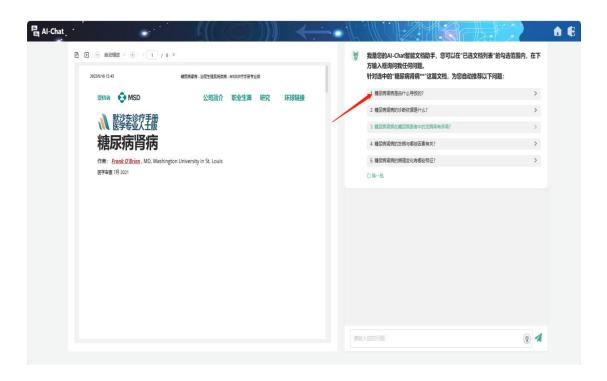


进入 AI-Chat 页面



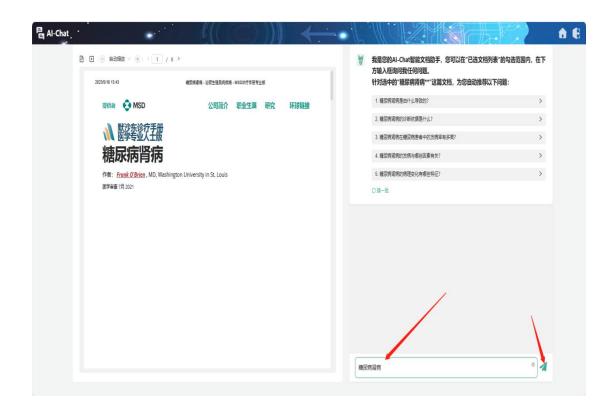
2.5.2. 推荐问题问答

点击推荐问题即可直接问答



2.5.3. 自由问答

输入 ai-chat 然后点击发送即可发送向大模型进行提问

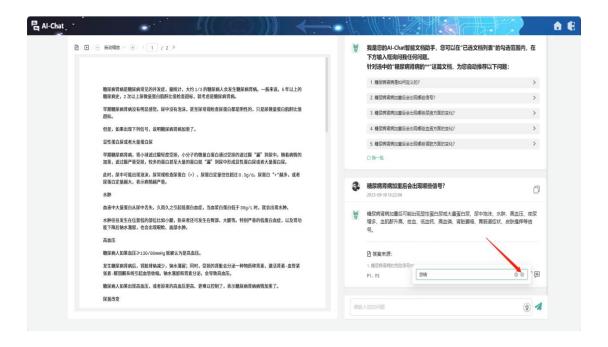


2.5.4. 追问问答

点击反馈



在之前的问题基础上,输入多轮的问题,然后点击对号即可实现多轮问答



2.5.5. 点赞回答

点赞得回答会在其他用户进行搜索的时候展示相应的问题答案



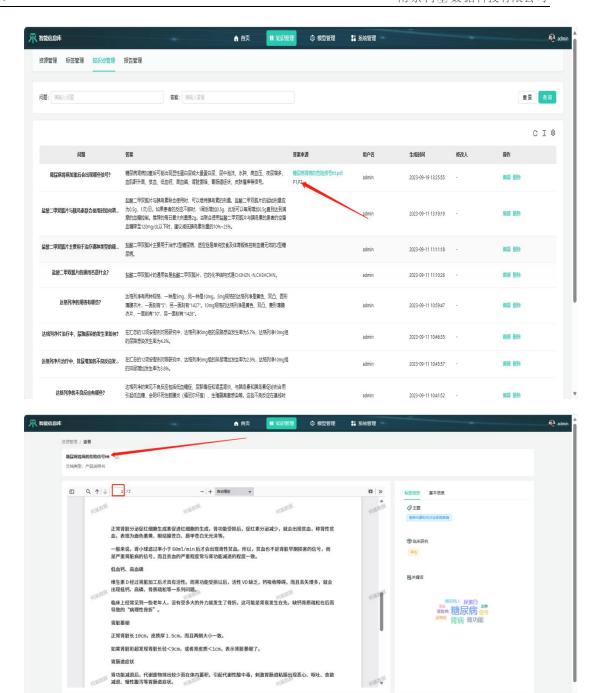


点赞的问题会被记录在知识列表中



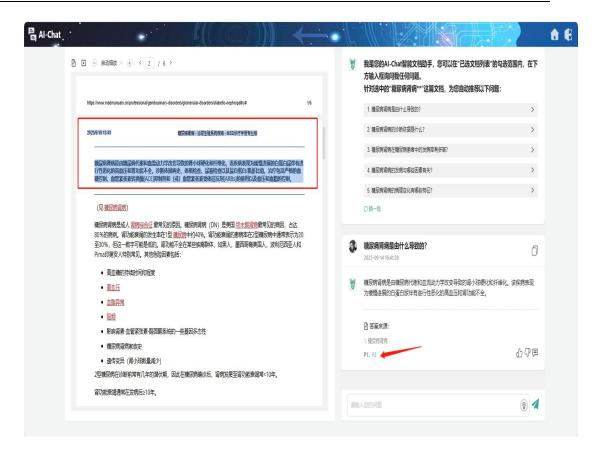
在知识点列表中点击相应的答案来源会跳转到,相应资源的详情页上,

方便用户进行答案的校验



2.5.6. 答案溯源

点击溯源,即可在文档中高亮对应的段落



2.5.7. 多轮问答

针对上一轮提问,下一轮会自动根据上一轮提问判断是否为多轮问答,比如先提问"乳腺癌如何治疗",再提问"那怎么预防呢",会将问题进行扩充回复。



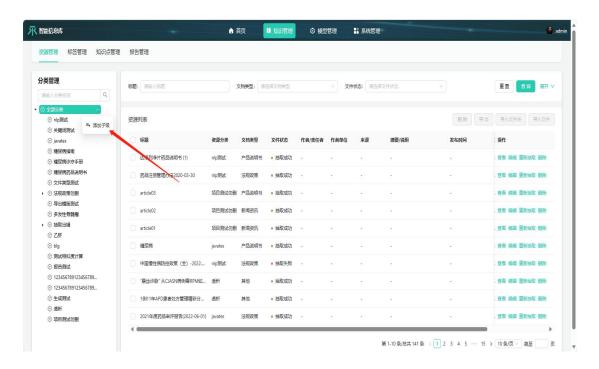
第三章 知识管理

3.1. 资源管理

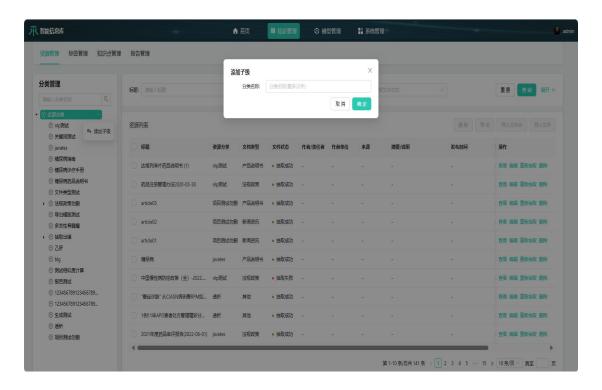
3.1.1. 资源分类管理

1、资源分类增加

点击添加子集

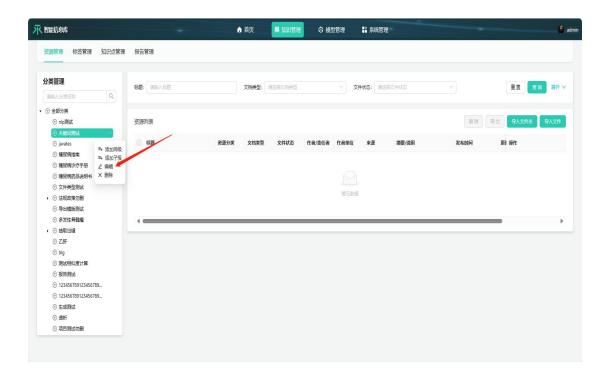


输入分类名称,点击确定即可添加

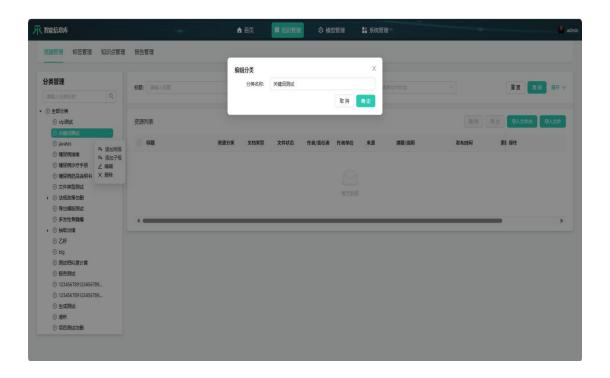


2、资源分类修改

点击编辑

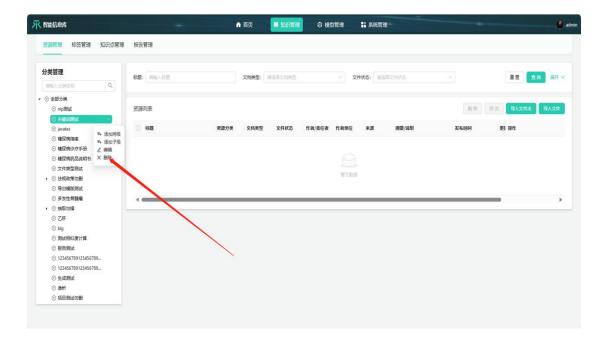


将新的分类名字填入点击确定即可保存



3、资源分类删除

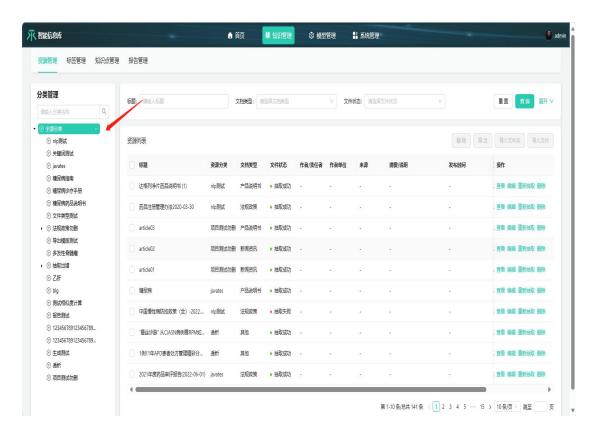
点击删除即可



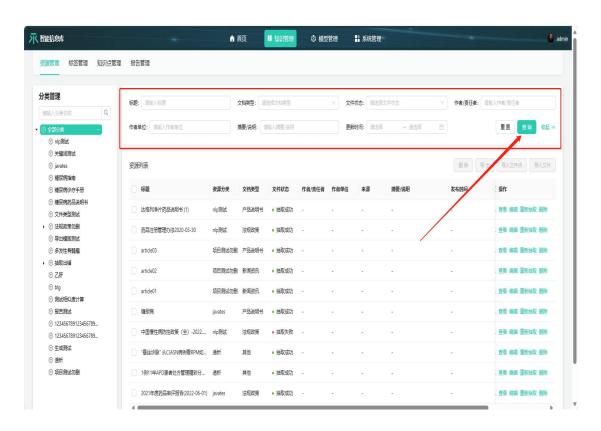
3.1.2. 资源文档管理

1、资源查询

点击任意资源分类,查询资源分类下资源

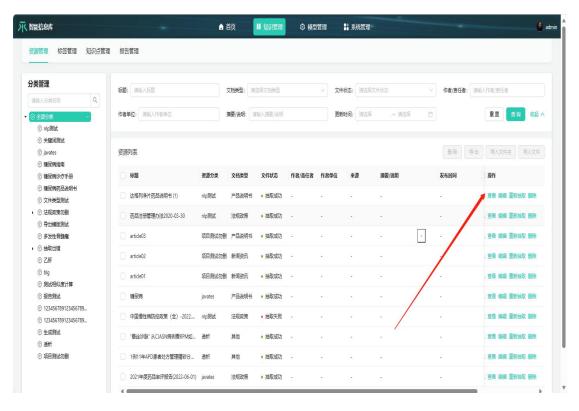


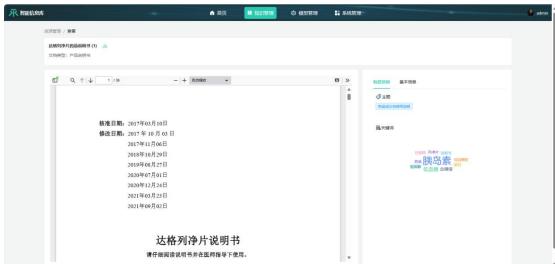
展开查询条件 输入精确查询条件进行精确查询



2、资源详细信息查看

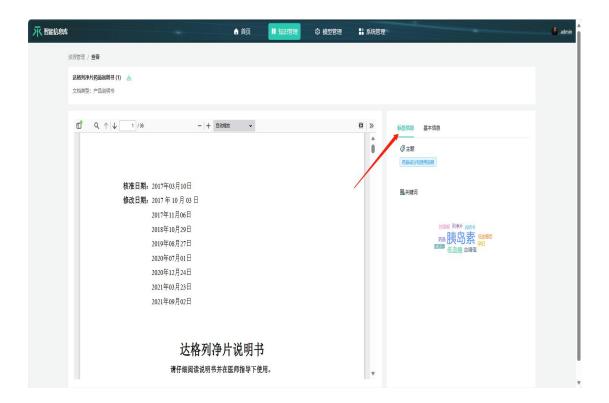
点击查看进入资源详情进行查看



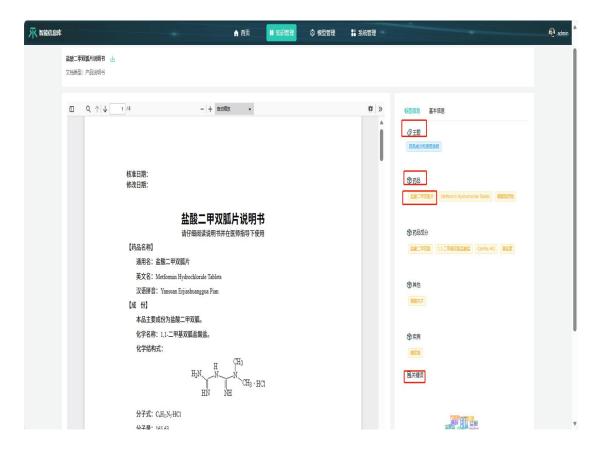


点击标签信息/基本信息可查看具体的信息

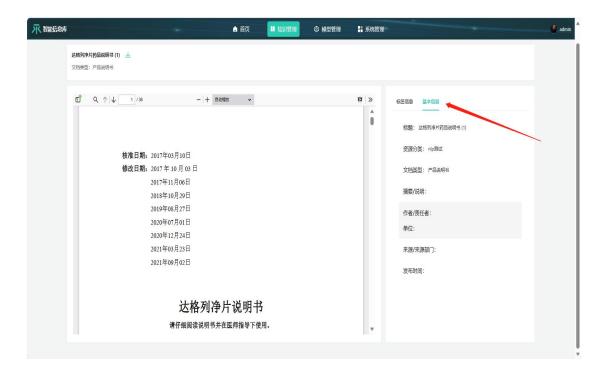




资源主题分类、资源实体类型与实体、资源文件中关键词

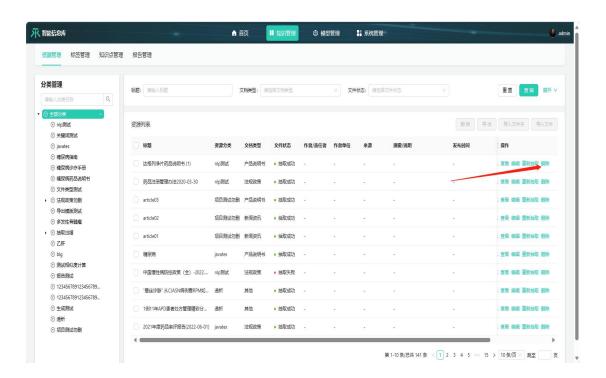




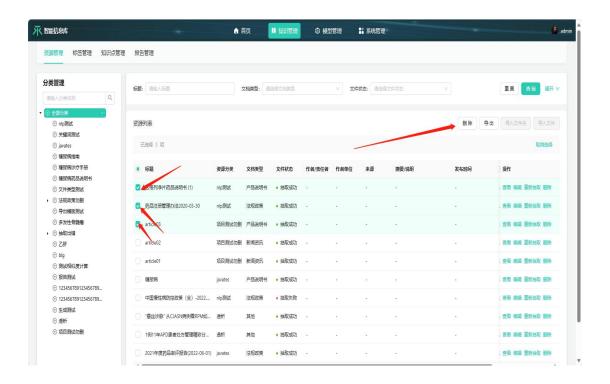


3、资源删除

单篇删除:点击要删除资源列表后的删除按钮即可删除资源

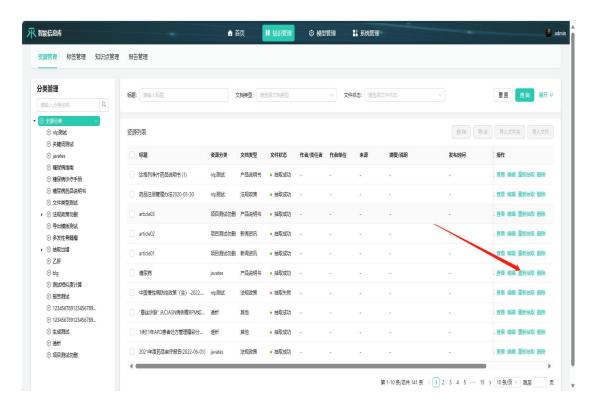


批量删除:点击资源列表前的选择框然后点击列表上边的删除按钮



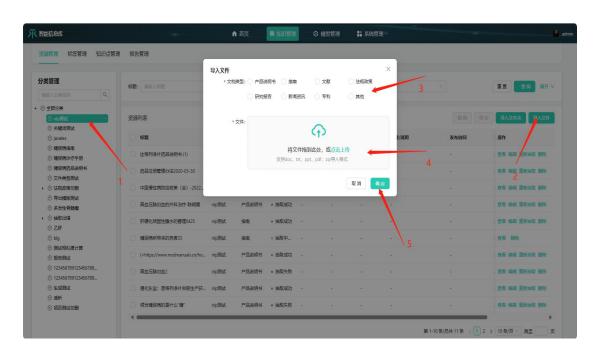
4、资源重新抽取

点击重新抽取即可重新抽取资源的基本信息与标签

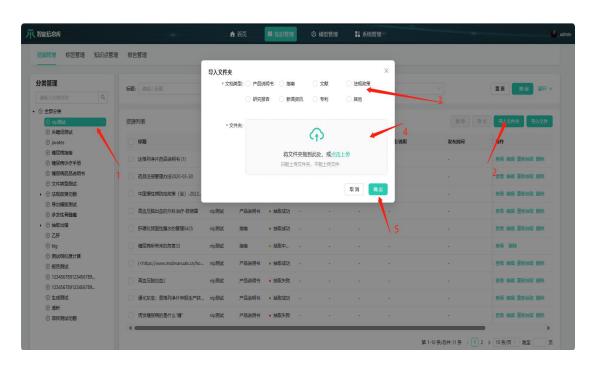


5、资源导入

单篇添加:选择要上传的资源分类,点击导入文件,选择文档类型,上传相对应的文档,点击确定,即可上传

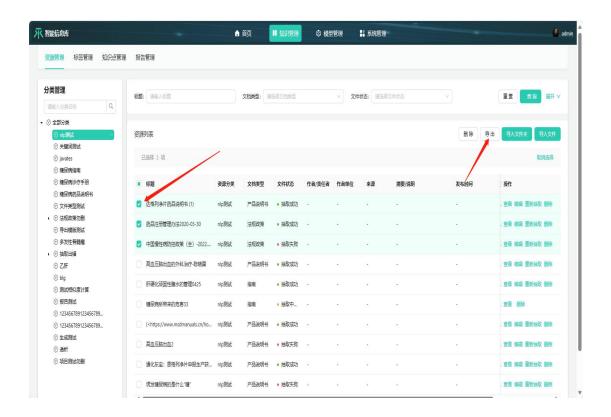


批量添加:选择要上传的资源分类,点击导入文件夹,选择文档类型,上传相对应的文档或者 zip,点击确定,即可上传

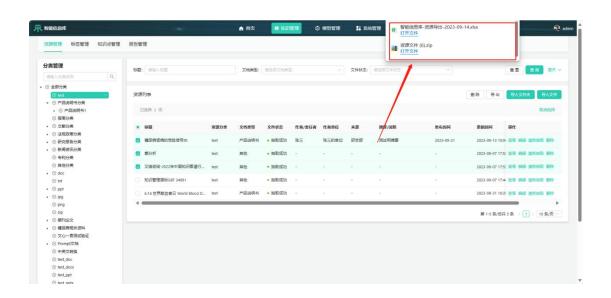


6、导出资源基本信息与源文件

选择一篇或者多篇资源,点击导出按钮



会下载一个 zip 包与一个 excel



Excel 中存放了文件的基本信息



Zip 包中存放了资源的原始文件



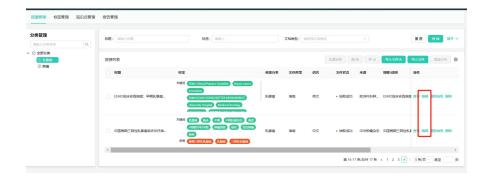
3.1.3. 资源文档编辑

文档处理流程为文档解析、文档抽取。可以全自动,也可以分成 2 个步骤;取决于租户中的配置项"抽取流程配置",若配置为 OCR 结果校验后再抽取则分为 2 步,若配置为 OCR 无需校验直接抽取则全自动流程。



1、编辑页面入口

点击以下编辑可进入编辑页面



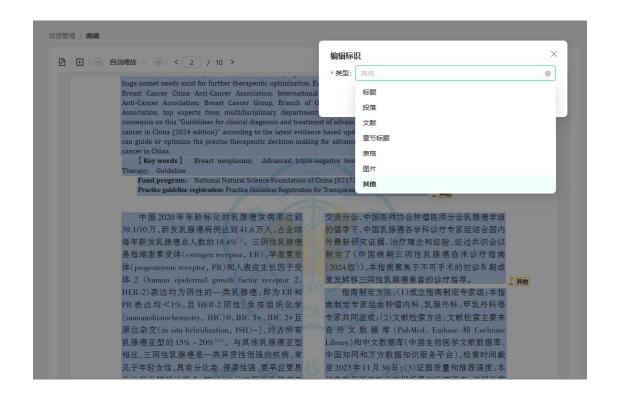
编辑页面,左侧是识别的 OCR 标识,包括文档标题、段落、图片、表格、参考文献、其他;右侧为标签信息、基本信息。均支持编辑修改。



2、OCR 校验

OCR 校验包括 2 个部分, OCR 标识和 OCR 内容校验

选择某个标识,可进行OCR标识修改。



OCR 内容校验,可以选择左侧某一个段落/图片/表格;右侧可编辑 OCR 内容。段落内容字段为段落标题、段落原文和段落摘要;



表格/图片内容字段为表格/图标题、表格/图名称、表格/图原文、表格/图摘要。



3、标签校验

标签校验分为文档级别和段落内容级别,点击编辑进入后,未选择左侧某一部分内容时,为文档级别标签

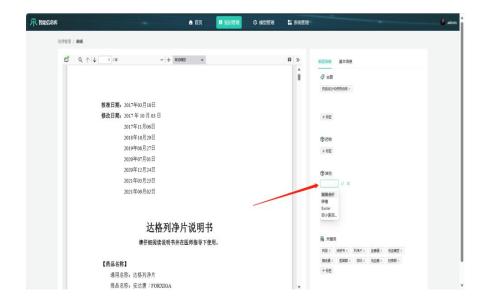


选择某一个段落/图片/表格后为段落级别标签。

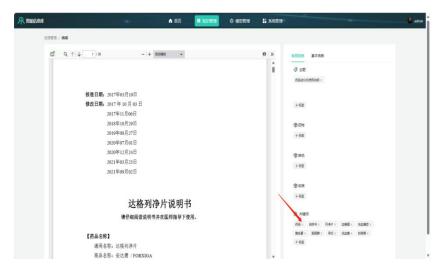




添加标签:点击添加然后输入再点击对号进行保存

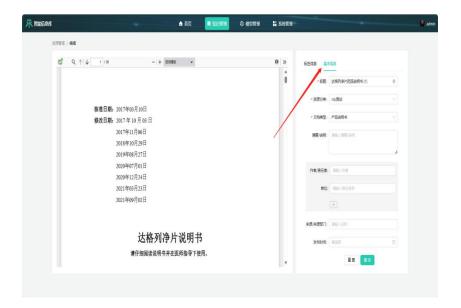


删除标签:点击×号即可删除

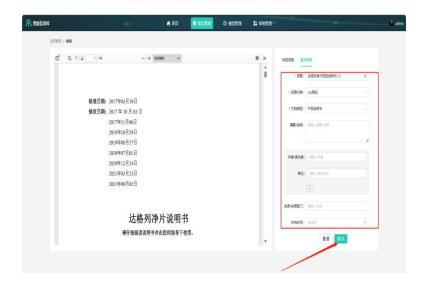


39 / 80

4、基本信息校验



修改基本信息后点击提交即可保存

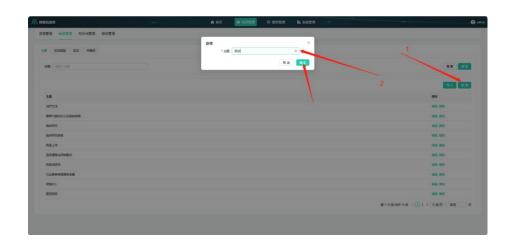


3.2. 标签管理

3.2.1. 主题管理

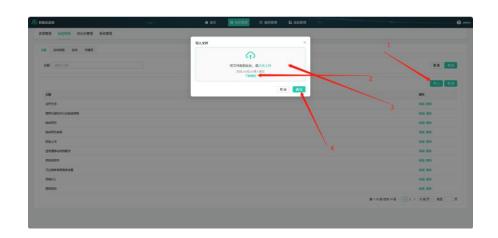
1、新增主题

点击新增,填入主题基本信息点击确定即可



2、导入主题

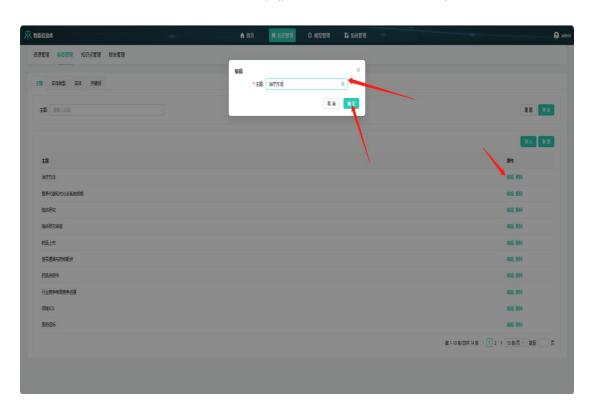
点击导入,然后下载模板,修改模板内容为自己需要的然后上传确定即可





3、编辑主题

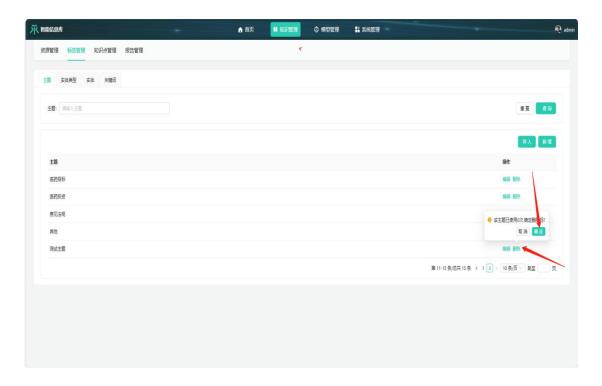
点击想要编辑的主题后边编辑按钮,输入新的主题然后确定即可



4、删除主题

点击想要删除主题行尾删除按钮,确认不再使用后点击确定即可删除



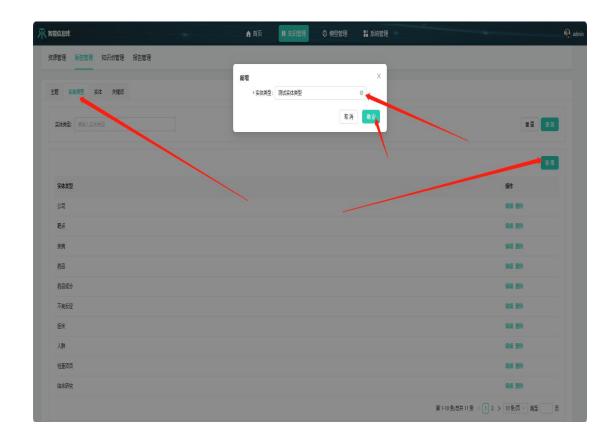


3.2.2. 实体类型管理

1、实体类型增加

进入实体类型然后点击新增,填入基本信息,确认即可

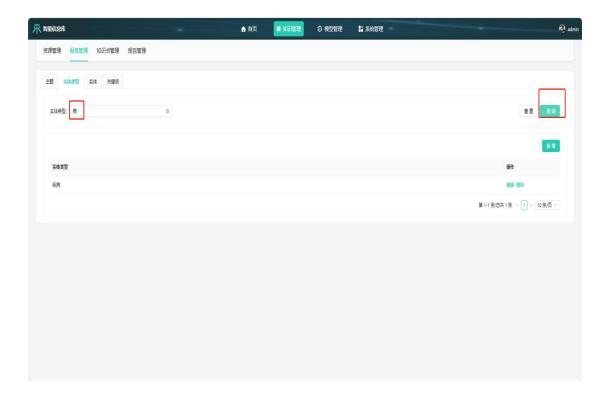




2、实体类型查询

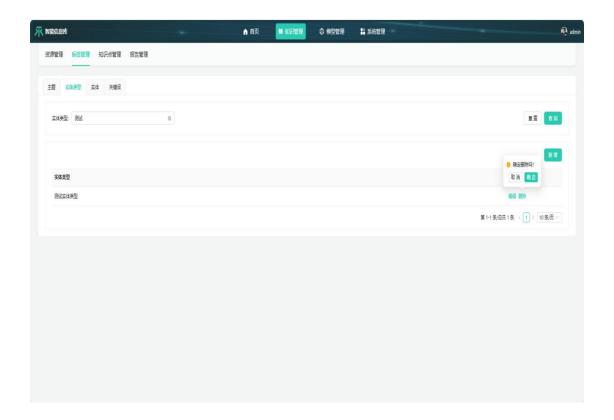
在查询输入框中输入要查询的信息,然后点击查询即可查询出带有信息的查询结果





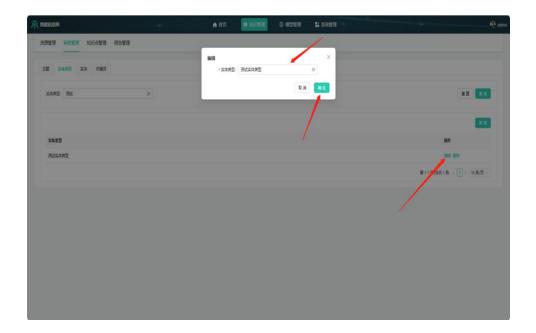
3、删除实体类型

点击删除,然后确认即可删除



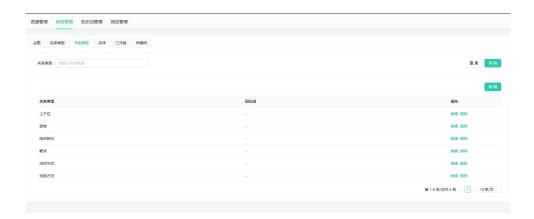
4、编辑实体类型

点击编辑然后输入要编辑的内容,然后点击确认即可



3.2.3. 关系类型管理

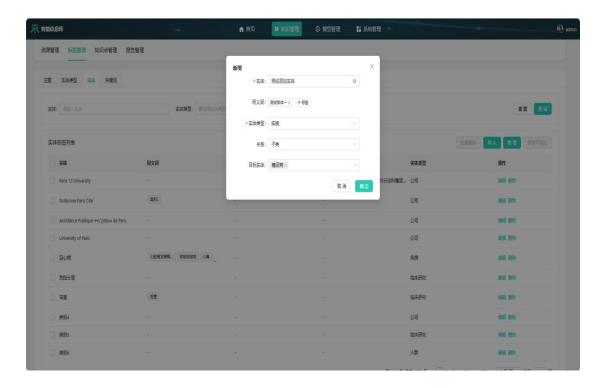
可定义关系类型的名称和同义词,用于三元组的配置。



3.2.4. 实体管理

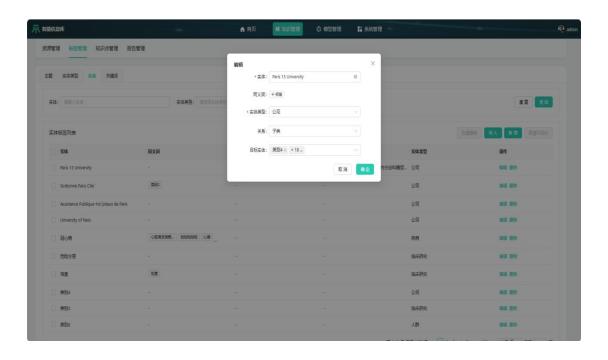
1、添加实体

点击新增,输入实体的基本信息,点击添加同义词,选择实体类型,选 择实体关系,然后选择相应的目标子类



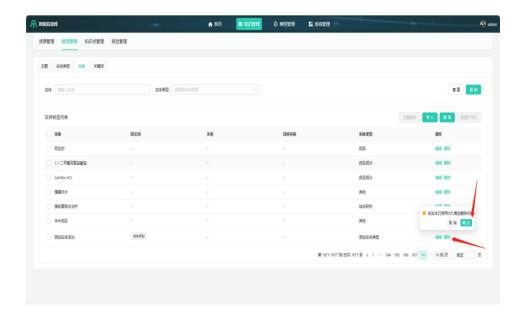
2、修改实体

点击编辑,修改基本信息,点击同义词,选择实体类型,选择实体关系,然后选择相应的目标子类

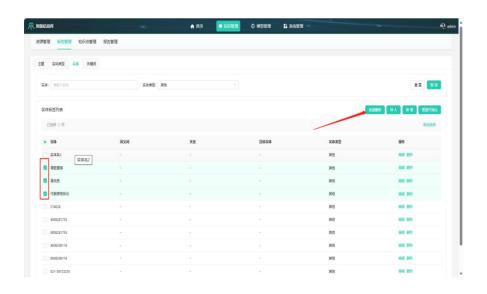


3、删除实体

点击删除,选择要删除的实体,确认删除后即可删除



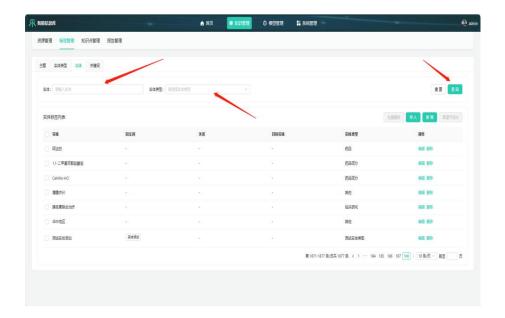
选择多个实体,点击批量删除,即可批量删除



4、查询实体

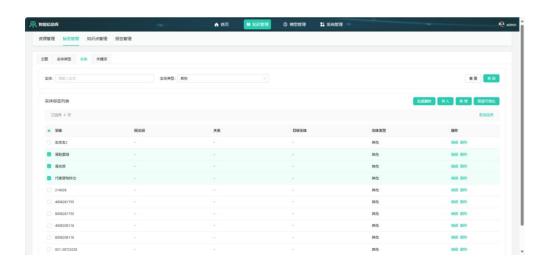
输入实体名称,选择实体类型,点击查询即可





5、图谱可视化

点击多个实体,然后点击图谱可视化



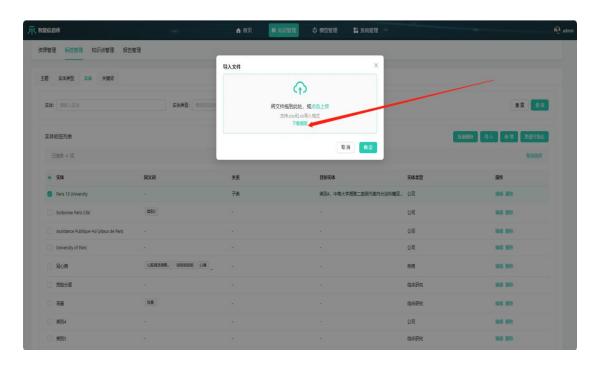
即可显示可视化的实体节点



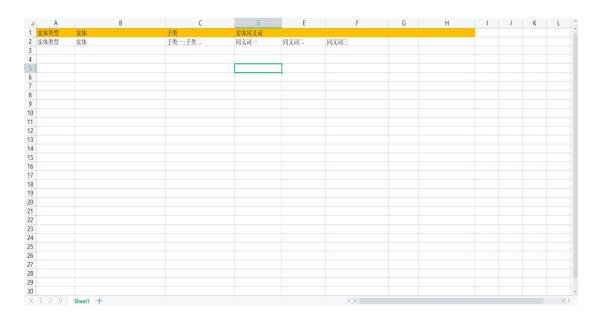


6、导入实体类型

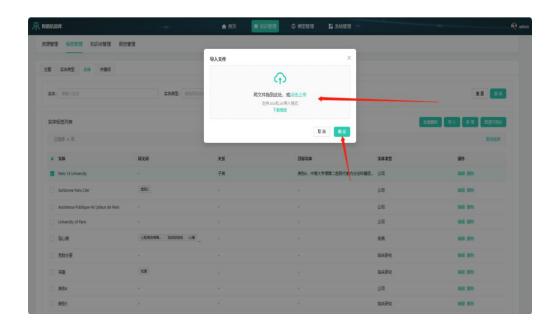
下载实体模板



输入需要导入的实体信息



将文件上传,确定导入即可



3.2.5. 三元组

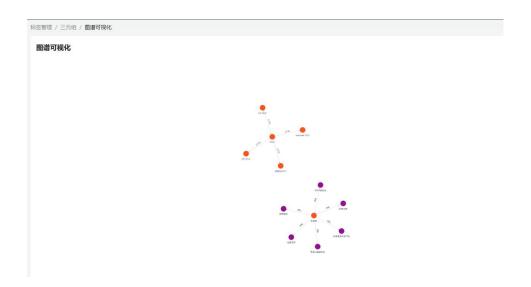
在三元组的模块可定义三元组,包括起始实体、关系和目标实体。



点击新增,起始实体、关系和目标实体均需要在下拉中选择;



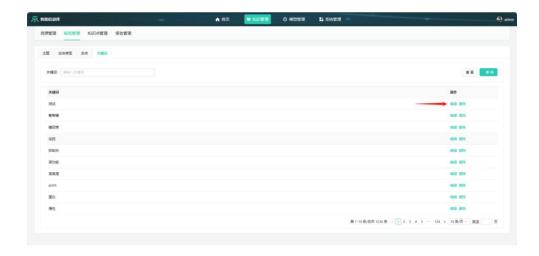
选择列表中的多条,再选择图谱可视化,可进行可视化查看。

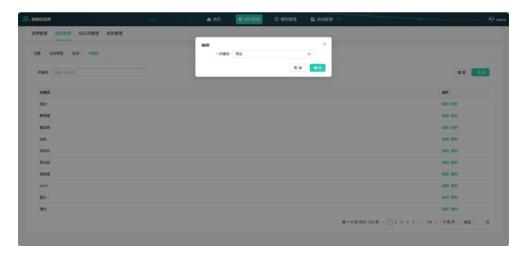


3.2.6. 关键词管理

1、编辑关键词

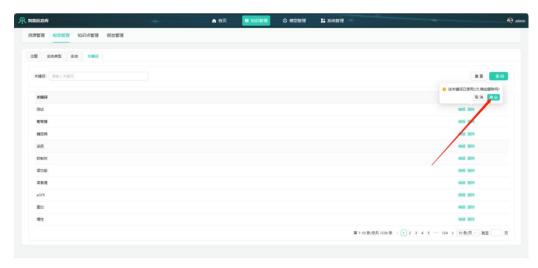
点击关键词管理,然后将新的关键词点击确定即可





2、删除关键词

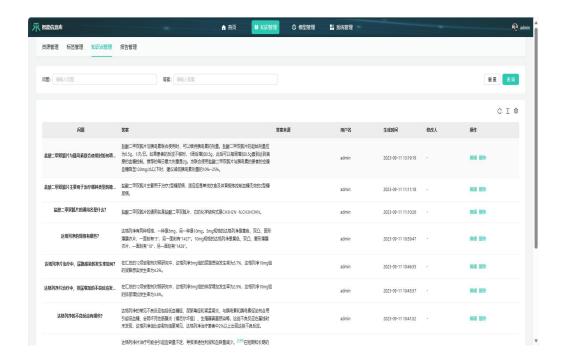
点击删除,确认不在使用后选择确定即可



3.3. 知识点管理

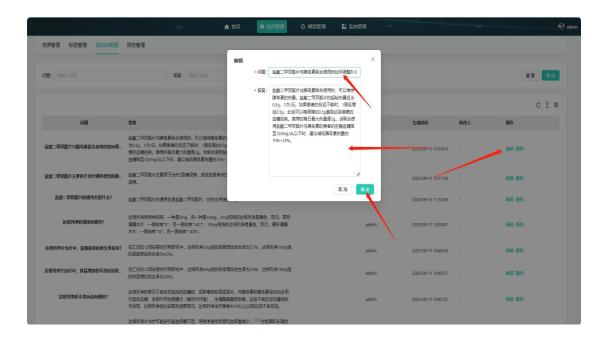
3.3.1. 知识点列表

点击知识点管理即可查看



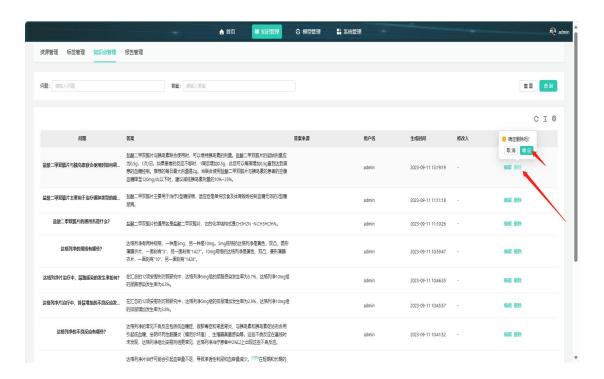
3.3.2. 知识点修改

点击编辑,然后输入要修改的内容,点击确定即可



3.3.3. 知识点删除

点击要删除的知识点后的删除按钮,再确认删除即可



3.4. 报告管理

3.4.1. Al-Write

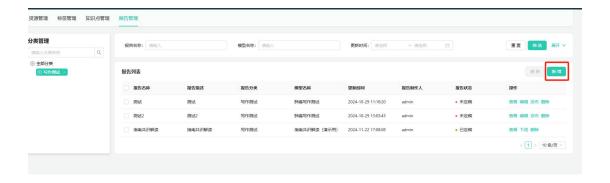
AI-Write 入口有 2 个, 1 个是搜索结果的入口, 另外 1 个是报告管理模块的入口。



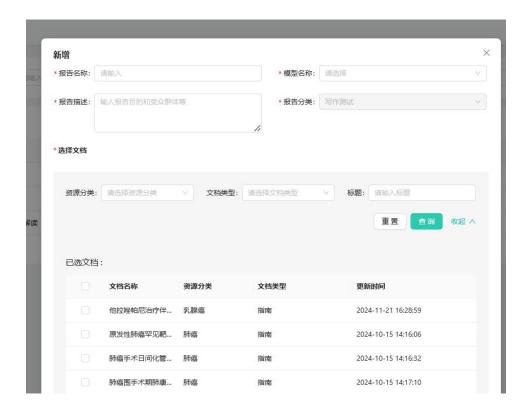
入口 1:选择搜索结果的部分文档,点击 AI-Write 按钮,弹框中填写报告名称、模型名称、报告描述和报告分类。已选文档需要至少 1 篇,点击"写报告",进入报告写作页面。



入口2:在报告管理页面,点击新增



填写报告名称、选择模型名称、填写报告描述,报告分类默认已选择。再选择需要的文档来源,点击"写报告",进入报告写作页面。



3.4.2. 报告分类

1、报告分类添加

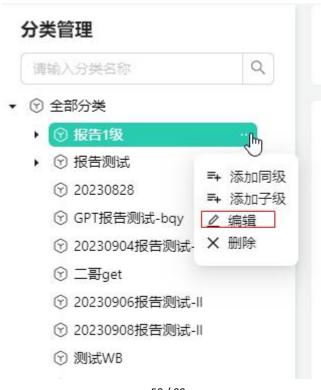
将鼠标移动到报告分类后面如 1 号标的省略号处,单击一号标所指位

置,点击2号标添加同一级别报告分类,点击3号标添加当前分类下的一个子分类



2、报告分类名称修改

首先点击分类右侧的编辑按钮



然后在输入框中输入新的分类名称,再点击确定按钮



3、报告分类删除

点击报告分类的删除按钮,即可完成报告分类的删除操作



4、报告分类查询

在输入框输入搜索的分类的名称,点击查询按钮即可依据名称查询自己想要的分类



3.4.3. 报告写作

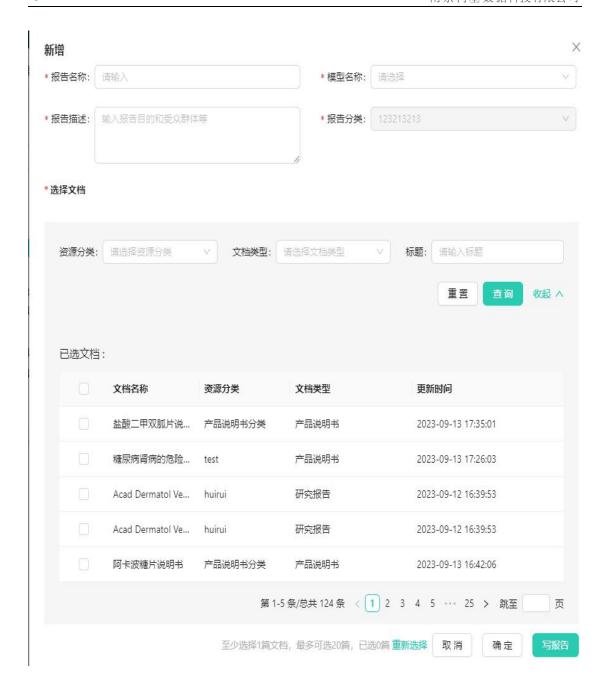
1、报告的新增

点击报告新增按钮



在对应的输入框中输入报告的名称,报告的描述,以及报告所采用的模型,再选中报告所需要的文档。点击确定键就可以生成报告了。



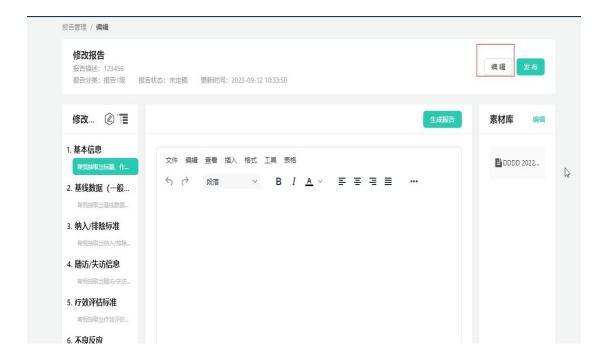


2、报告信息的修改

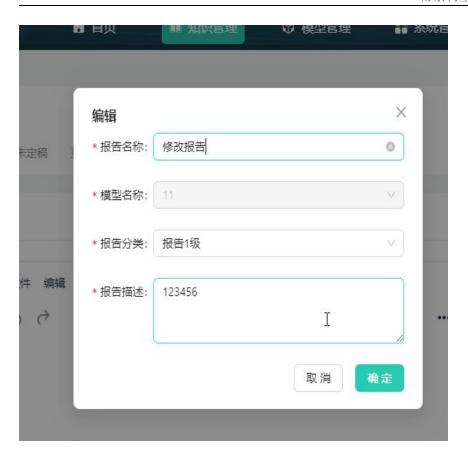
点击报告的编辑按钮



在进入报告写作页面后,点击编辑按钮



在输入框中输入你需要修改的信息,即可修改报告的名称,分类和描述



3、报告内容编辑

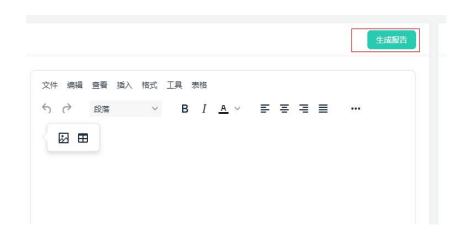
点击报告的编辑按钮



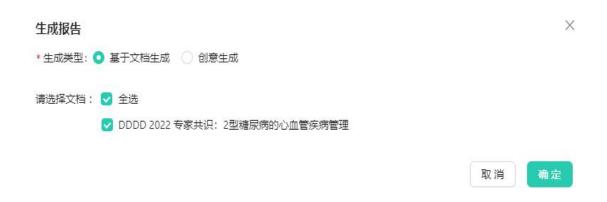
选中需要编辑的段落



在右侧输入编辑的内容或者点击创意生成按钮,通过 AI 生成文档内容数据



通过 AI 生成文档,可以选择基于文档生成,或者由 AI 进行创意生成



4、报告内容的查看

点击报告的查看按钮,即可查看响应的报告



报告查看的方式分为两种,一种是在先的 word 阅读模式,另一种则是演示文稿的形式

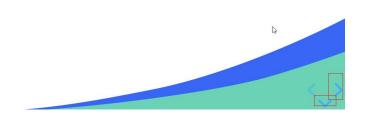


点击在先演示按钮,则可以以演示文稿的方式查看报告内容。点击如下图 红框处的箭头,则可以可以查看报告的目录

- 一、基本信息
- 二、基线数据 (一般数据)
- 三、纳入/排除标准
- 四、随访/失访信息

- 目录 五、疗效评估标准
 - 六、不良反应
 - 七、讨论中的相关性描述
 - 八、关键词

点击向下的箭头,则可以查看该段落的详细内容



一、基本信息

基本信息:

标题: 布地奈德+异丙托溴胺雾化吸入治疗小儿呼吸道感染后咳嗽的临床价值

作者: 钱胜海

对象: 小儿呼吸道感染后咳嗽的患儿

分组: 联合组 (布地奈德+异丙托溴胺治疗) 和基础组 (异丙托溴胺治疗) [1]P1。

参考文献

1, Bud20230417006

5、报告内容的导出

点击文档右侧的导出按钮,即可导出相应的 world 文档。

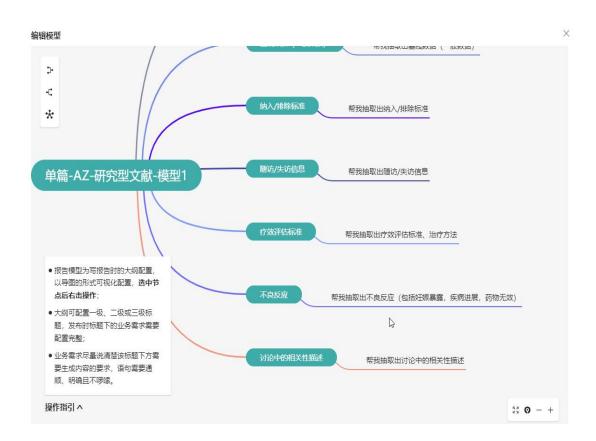


6、报告大纲的修改

在报告编辑页面,点击大纲上方如红框所示的按钮



在如图所示的脑图中,修改报告的大纲



3.4.4. 报告发布

1、报告的筛选

在报告列表的上方输入相应的筛选条件再点击筛选按钮,即可筛选报告



2、报告的发布

点击报告项的发布那妞即可发布报告



3、报告的下线

选中已定稿的文档点击下线按钮,即可下线报告



4、报告的删除

点击删除按钮即可删除报告



也可以通过勾选左侧的复选框,选择多篇文档,再点击右上角的删除按钮批量删除报告



第四章 培训管理

第五章 模型管理

5.1. 报告模型

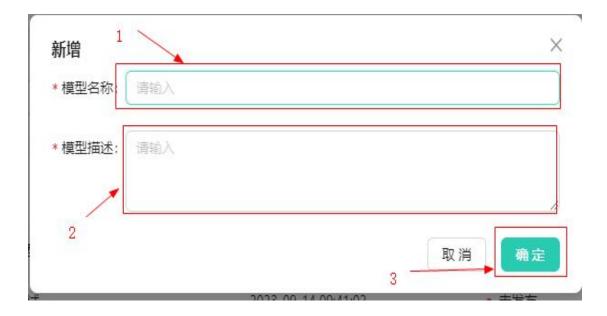
5.1.1. 报告模型新增

点击新增按钮,即可新增报告模型



然后在 1 号输入框输入模型的名称, 然后在 2 号输入框输入模型的描述,

让后点击 3 号确定按钮,即可新增一个报告模型。



5.1.2. 报告模型信息修改

点击编辑按钮,即可修改模型信息



在输入框中输入相应信息并点击确定按钮即可修改模型信息

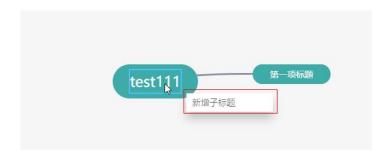


5.1.3. 报告模型配置

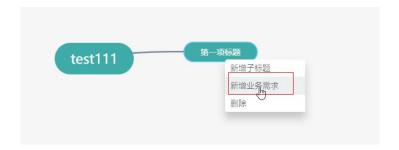
点击配置按钮即可配置模型



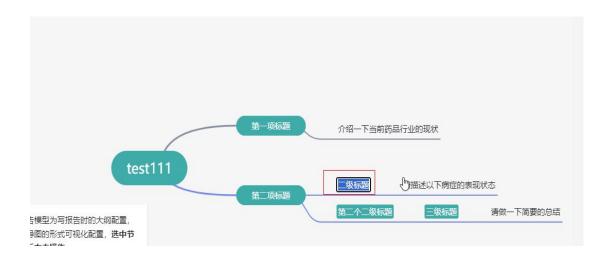
选中根节点,右击,即可添加第一级标题



选中第一级标题即可添加子标题或者相关业务需求



双击对应的框即可修改标题内容或者业务需求内容,修改根节点,则会修改模型名称



5.1.4. 报告模型发布

点击发布按钮即可发布报告模型



5.1.5. 报告模型下线

点击下线按钮即可将模型下线



5.1.6. 报告模型删除

点击删除按钮即可将模型删除



5.2. 问答模型

5.2.1. 问答模型新增

在模型管理-问答模型中,点击新增,填写问答模型、模型描述和适用范围3个字段;

问答模型:填写名称

模型描述:填写描述

适用范围:包括全部、文档类型分类、资源分类;若选择文档类型分类、资源分类,可再选择多个范围作为适用范围。



5.2.2. 问答模型版本

问答模型新增后,可点击"新增版本",输入需求描述,即需要大模型回复时的 Prompt 要求,比如:"所有回复的结尾隔一行增加以下内容:回复仅供参考,具体请咨询专业人士。"



5.2.3. 问答模型测试

新增版本后,还未进行测试和发布,接下来需要进行测试,点击对应版本的" 测试"按钮,首先选择测试的文档范围



再进入测试页面,可进行问答,测试是否有效果,如果没有效果,需要重新编辑需求进行测试,直到满足需求。



5.2.4. 问答模型发布

问答模型测试通过后,可以进行发布,仅支持1个版本发布上线,若需要发布 其他版本,可针对线上版本进行下线操作。



第六章 系统管理

- 6.1. 部门管理
- 6.2. 角色管理
- 6.3. 日志管理
- 6.4. 资源配置
- 6.5. 租户配置

第七章 用户管理

7.1. 注册与登录

填写注册所需的基本信息进行注册

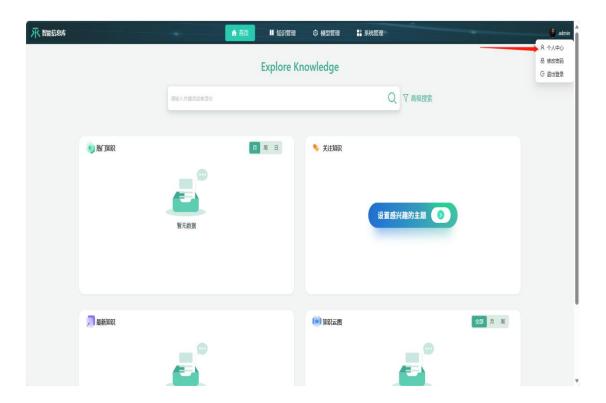


输入用户名、密码与验证码,点击登录按钮进入智能是信息库。



7.2. 个人中心

点击个人中心

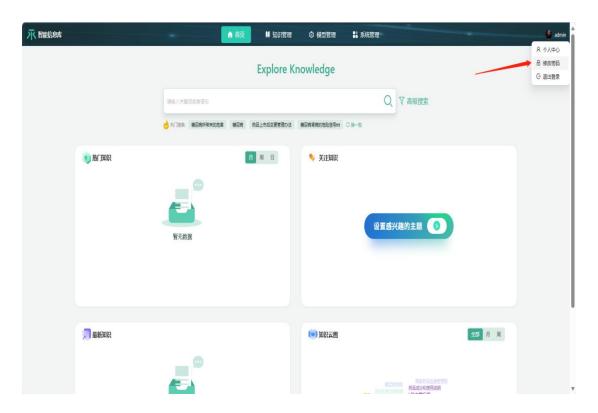


进入个人中心对基本信息进行管理

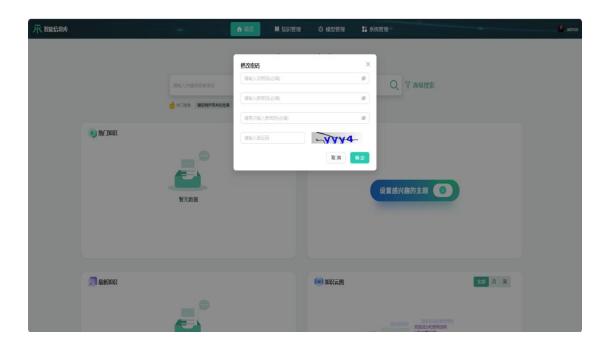


7.3. 修改密码

点击修改密码

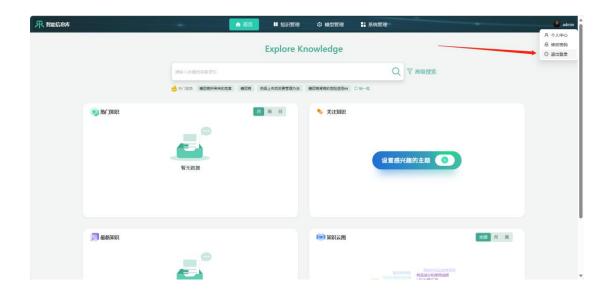


输入修改密码所需信息



7.4. 退出登录

点击退出登录



文档说明:此文档为本公司重要产品文档,仅供内部人员和指定合作伙伴查阅,严禁转发。