**政务大数据用户操作手册**

云基华海信息技术股份有限公司

2018年11月13日

**目录**

[1简介 1](#_Toc122653436)

[1.1手册目的 1](#_Toc122653437)

[1.2用户范围 1](#_Toc122653438)

[2.软件使用环境 2](#_Toc122653439)

[3.公共操作 2](#_Toc122653440)

[3.1按钮定义 2](#_Toc122653441)

[4.平台功能模块概述 3](#_Toc122653442)

[4.1功能模块总述 3](#_Toc122653443)

[5.平台功能使用说明 4](#_Toc122653444)

[5.2 用户退出 4](#_Toc122653445)

[5.2.1从门户界面退出 4](#_Toc122653446)

[5.2.2从其他模块退出 4](#_Toc122653447)

[5.2.3退出成功 5](#_Toc122653448)

[5.3 平台门户 5](#_Toc122653449)

[5.3.1顶部状态栏 5](#_Toc122653450)

[5.3.2导航菜单 5](#_Toc122653451)

[5.3.3门户首页 6](#_Toc122653452)

[5.3.4责任清单 6](#_Toc122653453)

[5.3.5数据目录 7](#_Toc122653454)

[5.3.6数据统计 8](#_Toc122653455)

[5.4 资源中心 8](#_Toc122653456)

[5.4.1 首页 8](#_Toc122653457)

[5.4.2基础管理 8](#_Toc122653458)

[5.4.3 目录管理 11](#_Toc122653459)

[5.4.4资源管理 14](#_Toc122653460)

[5.4.5代办任务 16](#_Toc122653461)

[5.4.6申请列表 17](#_Toc122653462)

[5.4.7订阅列表 18](#_Toc122653463)

[5.4.8文件导入 19](#_Toc122653464)

[5.4.9消息列表 19](#_Toc122653465)

[5.5 运行监控 19](#_Toc122653466)

[5.6安全管控 19](#_Toc122653467)

[5.6.1系统管理 20](#_Toc122653468)

# 1简介

本章将简要的说明平台用户操作手册(以下简称本手册)的目的、范围、公共词汇和参考文件。

## 1.1手册目的

本手册编写的目的主要在于帮助用户快速掌握平台使用方法，正确，有效的体验平台上的每个功能。

## 1.2用户范围

本手册的使用者包括：

政务单位使用平台功能的研究者

政务单位系统维护者

云基华海信息技术股份有限公司培训人员可以参考

云基华海信息技术股份有限公司研发系统的研发组

云基华海信息技术股份有限公司测试系统的测试组

# 2.软件使用环境

# 3.公共操作

本章介绍平台中按钮定义。

## 3.1按钮定义

平台中的按钮定义，见表\_1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **按 钮 名 称** | **按 钮 形 状** | **按 钮 含 义** |
| 查看详情 |  | 1. 弹出弹窗显示本条信息详细信息   2.跳转到本条信息的详情页面 |
| 注册 |  | 注册一条对应表信息 |
| 新增 |  | 对各属性进行新增操作 |
| 取消 |  | 关闭弹窗 |
| 确认 |  | 提交弹窗信息并关闭弹窗 |
| 修改 |  | 对当前信息进行修改 |
| 删除 |  | 对信息进行删除 |
| 搜索 |  | 查询符合维度信息的数据信息列表 |
| 查询 |  | 查询符合维度信息的数据信息 |
| 重置 |  | 重置当前查询输入/选择维度信息 |
| 启用 |  | 启用操作 |
| 禁用 |  | 禁用操作 |
| 撤销 |  | 对当前信息进行单个撤销，多个撤销操作 |
| 变更 |  | 对当前信息状态进行变更操作 |
| 关联 |  | 对当前信息进行关联操作 |
| 撤销关联 |  | 对当前信息进行撤销关联操作 |
| 查看 |  | 查看所选条目信息 |
| 审核 |  | 对当前信息进行审核操作 |
| 取消订阅 |  | 对当前信息进行取消订阅操作 |
| 提交申请 |  | 将对应功能信息提交给服务器 |
| 导入 |  | 弹框选取本台电脑硬盘中的文件 |
| 上传 |  | 弹框选取本台电脑硬盘中的文件 |
| 下载 |  | 将对应文件下载到本台电脑 |

表\_1

# 4.平台功能模块概述

## 4.1功能模块总述

首先，用户登录成功后跳转到门户页面，在门户页面，用户可以在顶部导航菜单中找到“系统“菜单，“系统“菜单下对应三个二级菜单，分别对应平台其他三个功能模块：安全管控，资源中心，运行监控。点击这三个菜单，分别跳转到对应的功能模块。  
 1.门户首页模块。主要有首页数据信息展示，责任清单，数据目录，数据统计四大模块。

2.安全管控模块。主要有首页报表展示，系统管理功能。系统管理里面对应有：用户管理，角色管理，机构管理，日志管理。

3.资源中心模块。主要有首页报表展示，基础管理，目录管理，资源管理，待办任务，申请列表，订阅列表，文件导入，消息列表模块。

4.运行监控模块。主要有首页报表展示，前置机监控，数据交换监控，目录监控，资源监控，日志监控，运行系统监控模块。

# 5.平台功能使用说明

**5.1 用户登录**

【登录】：在浏览器地址栏输入平台访问地址，按“enter”键后，跳转登录界面。

在登录界面输入正确的用户名和密码。点击“登录”按钮，登录成功后跳转门户界面

## 5.2 用户退出

### 5.2.1从门户界面退出

【退出】：在门户界面，找到页面顶部状态栏导航，点击“退出”按钮退出。

### 5.2.2从其他模块退出

【退出】：如果当前是在安全管控或资源中心或运行监控模块中。找到页面顶部右侧状态栏导航，点击“用户信息”下拉菜单，对应二级菜单，点击“退出”按钮退出。

### 5.2.3退出成功

退出成功后，到达门户首页。此时是非登录状态，顶部状态栏导航没有用户信息和退出按钮。

## 5.3 平台门户

平台门户模块共有四个子模块：首页，责任清单，数据目录，数据统计。页面整体布局为:

顶部状态栏，导航菜单，主体内容和底部权限。

### 5.3.1顶部状态栏

#### 5.3.1.1全局搜索

【搜索】：点击“搜索”，弹出全局输入框，用户在此搜索匹配的信息。

#### 5.3.1.2模块跳转

【跳转模块】：点击“系统”下拉二级菜单，点击二级菜单，分别跳转到对应的模块。

### 5.3.2导航菜单

【跳转】：点击导航菜单，跳转到对应功能界面

### 5.3.3门户首页

门户首页包括：信息统计，资源分类，热门数据和最热部门。

#### 5.3.3.1资源模块

【切换】：资源模块采用选项卡切换展示，点击选项卡“标题”进行切换。标题带背景色的为当前选中部分。

【跳转】：点击选项卡内容区中的每个模块，跳转到“数据目录”页面。

#### 5.3.3.2查看更多和了解详细

【更多】【了解详情】：点击热门数据和最热部门里面的“更多”图标，跳转到对应信息的所有列表界面。点击“了解详情”图标，跳转到这条信息对应的详情页面。

### 5.3.4责任清单

该模块主要包括：公示说明，全局搜索和责任清单列表。

#### 5.3.4.1全局搜索

【搜索】：在搜索框中输入内容，点击“搜索”按钮，所搜匹配的责任清单列表。

#### 5.3.4.1查看详情

【查看详情】：点击责任清单列表单元中的“查看详情”，弹出该单元的详细信息弹框,点击“关闭”按钮，弹窗关闭。

### 5.3.5数据目录

该模块包括：全局搜索，条件筛选，查看目录详情，资源申请信息。

#### 5.3.5.1全局搜索

【搜索】：在全局搜索输入框中输入搜索条件，点击“搜索”按钮，筛选结果区域显示符合条件的数据目录列表。

#### 5.3.5.2条件筛选

【查询】【重置】：在筛选条件列表中，选中单选按钮，点击“查询”按钮，筛选结果区域显示符合条件的数据目录列表。点击“重置”清空筛选条件。筛选条件没有选中的，视为无条件查询。

#### 5.3.5.3查看详情和资源信息申请

【查看详情】：在筛选结果区域中，点击数据目录信息单元中的“查看详情”，跳转到“资源申请信息”页面。

【资源申请】：在资源申请信息页面中，点击“资源申请”按钮，页面滚动到“填写申请信息”区域。

【提交申请】：填写表单信息，点击“提交申请”，完成该数据目录的资源信息申请。

### 5.3.6数据统计

该模块主要分为：信息数据量统计，注册目录统计视图，资源目录统计视图，数据交换统计视图。

【锚点】：点击“注册目录”，“资源目录”，“数据交换”，页面可以滚动到相应的视图区域。

## 5.4 资源中心

该模块主要包括：首页报表统计，基础管理，目录管理，资源管理，代办任务，申请列表，订阅列表，文件导入，消息列表。

【搜索】：点击“搜索”，搜索出符合条件的列表信息。如果搜索条件为空，视为无条件搜索。

【重置】：点击“重置”,清空搜索条件，视为无条件搜索。

### 5.4.1 首页

该模块主要包括：平台模块切换，信息量统计，信息可视化。

【切换】：点击模块选项卡标题，可以切换对应模块。点击选项卡内部单元块，可跳转到平台对应模块。

### 5.4.2基础管理

该模块主要包含三部分：前置机管理，业务系统管理，数据源管理。

#### 5.4.2.1前置机管理

前置机管理界面

【注册】：点击“注册”，弹出注册表单弹框。在弹框表单中输入内容，表单校验通过，点击“确认”，弹框关闭，新增一条前置机信息成功。点击“取消”，弹框关闭,未添加。

【修改】：点击“修改”，弹出该条信息的弹框。点击“确认”，修改成功，弹窗关闭。点击“取消”，未修改，弹窗关闭。

【启用】【禁用】：点击“启用”按钮，滑块状态变成“禁用”，表示“禁用”操作成功。点击“禁用”按钮，滑块状态变成“启用”，表示“启用”操作成功。

#### 5.4.2.2业务系统管理

业务系统管理界面

【新增】：点击“新增”，弹出新增业务系统弹框。在弹框表单中输入内容，表单校验通过，点击“确认”，弹框关闭，新增一条业务系统信息成功。点击“取消”，弹框关闭,未添加。

【修改】：点击“修改”，弹出该条信息的弹框。点击“确认”，修改成功，弹窗关闭。点击“取消”，未修改，弹窗关闭。

【删除】：点击“删除”，弹出气泡询问框。点击询问框中的“确定”，则删除该条信息成功，列表刷新。点击“取消”，询问框隐藏。

#### 5.4.2.3数据源管理

数据源管理界面

【切换】：“切换”：点击选项卡切换页的头部列表，切换对应的内容。待下划线的为当前选中项。

##### 5.4.2.3.1库表数据源

【新增】：点击“新增”，跳转“库表数据源新增”界面。【取消】：点击“取消”，返回“库表数据源”页面。【确认】输入单信息，通过表单校验，点击“确认”新增库表数据源成功，跳转“库表数据源”界面。

【测试连接】：点击“测试连接”，成功则全局提示“成功”，失败则全局提示“失败”。

【查看】【编辑】【删除】：“查看”，“编辑”，“删除”操作与5.4.2.3业务系统管理相同。

【表管理】：点击“表管理”跳转到“数据源表同步”。

数据源表同步：

【表同步】：在“数据源表同步界面”，点击“表同步”，弹出检测表同步列表弹框，选中列表中的复选框，确定后“数据源表同步界面”刷新；

【字段管理】：在“数据源表同步界面”，点击“字段管理”，跳转到“表同步字段管理”界面，在该界面，【返回】：点击“返回”，返回到“数据源表同步”界面。【修改】：点击“修改”，弹出修改字段弹框，完成表单，点击“确定”后，修改字段成功；

【多选删除】【删除】：点击“多选删除”，弹出气泡询问框。点击“确定”则删除成功，列表刷新。点击“取消”询问框隐藏；

【返回】：点击“返回”，返回“库表数据源列表”；

【修改】：点击“修改”，弹出弹框。点击“确定”，修改成功。

##### 5.4.2.3.2文件数据源

所有操作同5.4.2.3.1库表数据源

##### 5.4.2.3.3接口数据源

【新增】：点击“新增”跳转到“接口数据源新增”界面。

【查看】：点击“查看”，弹出“查看数据源”弹框。

【编辑】：点击“编辑”，跳转“新增数据源”界面。

【删除】：点击“删除”，气泡弹出，点击“确定”，删除成功，刷新列表数据。

### 5.4.3 目录管理

该模块主要功能有：目录注册（编制），目录注册（导入），目录分类管理， 关联和撤销关联，责任清单维护，已发布的目录。

#### 5.4.3.1目录注册（编制）

编制界面操作：

【添加】：点击“添加”跳转到“目录添加”页面。

目录添加一共两步操作，在表单中输入信息，点击“下一步”跳转到下一步。点击“返回”跳转到目录列表界面。两步都完成后，点击“暂存”或者“提交”弹出“是否提交”询问框，点击“确定”后，添加目录成功，页面跳转到“目录编制”主页面，目录列表总条数增加一条。

【修改】：修改操作同【添加】操作；

【查看】：点击“查看”跳转到“查看详情”界面；在该界面点击“返回”，返回目录列表界面。

【变更】：变更操作同【添加】操作，不同点是没有“提交审核”按钮。

【撤销】：点击“撤销”弹出确认框

【提交审核】：点击“提交审核”，弹出气泡提示，点击“确定”后，列表刷新。

【删除】：点击“删除”，弹出气泡提示，点击“确定”后，列表刷新。

注：【表更】【撤销】【提交审核】后的目录，可在“待办任务”模块下，对应的模块里面找到。

#### 5.4.3.2目录注册（导入）

目录导入界面

【下载模板】：点击“下载”模板，在本地硬盘中选取符合条件的文件进行上传。

#### 5.4.3.3目录分类管理

目录分类管理界面

操作：

【添加根目录】：点击“添加”根目录，弹出根目录表单的弹框，进行添加。表单验证通过，点击“确定”，添加根目录成功，列表刷新。

【添加下级目录】【编辑】操作同【添加根目录】

【删除】：点击“删除”，有关联子目录的根目录不能删除。

#### 5.4.3.4关联和撤销关联

界面

【查看】：点击“查看”跳转到“目录添加”页面进行查看；

【关联】：点击“关联”弹出目录关联弹框，选择关联信息，点击“确定”后“关联”按钮变成“取消关联”；

【取消关联】：点击“取消关联”后，状态变成“关联”

#### 5.4.3.5责任清单维护

界面

【添加】【查看】【修改】：点击“添加”“查看”“修改”按钮后，弹出弹框，点击弹框“确定”按钮，操作成功。

【关联目录】：点击“关联目录”，页面跳转到“责任清单关联目录”界面，点击“提交”，关联目录操作成功。

#### 5.4.3.6已发布的目录

界面

【查看】：点击“查看”跳转到“查看详情”界面。

【撤销】：点击“撤销”，弹出撤销弹框，点击“确定”后，目录撤销成功；

【删除】【批量删除】：点击“删除”，“批量删除”后，弹出气泡询问，点击“确认”后，删除成功，列表刷新。

### 5.4.4资源管理

该模块下有：资源注册，资源变更，资源撤销，已注册的资源。

#### 5.4.4.1资源注册

资源注册界面，共有三部分：注册库表，注册文件，注册接口。

【库表注册】：点击“库表注册”，跳转到“库表注册”界面，注册共有四个步骤，每步操作输入完成，通过表单验证，点击“下一步”，进入下一步页面，四步都完成后，点击“暂存”或者“提交”完成库表注册。

文件注册界面

【新增】：点击“新增”跳转“注册文件”界面。点击“暂存”或者“提交”注册文件成功，页面跳转到“注册文件”。

【修改】：操作同【新增】。

【查看】：点击“查看”页面跳转“注册文件详情”页面。

【删除】【批量删除】；点击“删除”，“批量删除”弹出气泡，点击“确认”后，删除成功，当前页面列表刷新。

【提交审核】：点击“提交审核”，气泡提示，点击“确定”后，提交审核成功，可在“待办任务”，资源文件中找到

注册接口界面

【数据库接口注册】：点击“数据库接口注册”页面跳转到“数据库接口注册界面”。共有五个步骤，点击“下一步”跳转下一步操作，五步完成后，点击“暂存”和“提交”完成注册，页面跳转到“注册接口界面”列表刷新。

【接口源注册】【修改】操作同【数据库接口注册】。

【提价审核】操作同“文件注册”【提交审核】。

#### 5.4.4.2资源变更

界面共有三个模块：

库表资源：

【查看】：点击“查看”跳转到“库表注册详情页面”

【变更】：点击“变更”弹出变更弹框，点击“确定”，变更成功。变更后的信息可在“待办任务”下面的“资源变更审核”中找到。

接口资源：【查看】【变更】操作同“库表注册”。

文件资源：

【查看】：点击“查看”，跳转到“注册文件”界面，

【变更】：变更操作同“查看”，点击“提交”后，变更成功。变更后的资源可在“待办任务”下面的“资源变更审核”中找到。

#### 5.4.4.3资源撤销

界面共有三部分：库表资源，文件资源，接口资源；

三个模块里面的【查看】【撤销】操作和资源变更相同，详情见5.4.4.2资源变更

#### 5.4.4.4已注册资源

界面共三部分：库表资源，文件资源，接口资源：

### 5.4.5代办任务

该模块下面子模块有：目录注册审核，目录变更审核，目录撤销审核，资源注册审核，资源变更审核，资源撤销审核，资源申请审核。

每个模块下对应子模块为：待审核列表块和已审核列表块。

每个模块对应操作为：【审核】【查看详情】。此处仅以“目录注册审核”为例：

#### 5.4.5.1目录注册审核

界面点击选项卡头部，进行切换。

【审核】：点击“审核”页面跳转到“目录注册审核界面”。点击该界面中的“审核”按钮，弹出审核提示框，输入意见，点击“驳回”则审批不同过，点击“同意”则审批通过。登录平台账号，在“待办任务”里面可以看到。

#### 5.4.5.2目录变更审核

操作同5.4.5.1目录注册审核

#### 5.4.5.3目录撤销审核

操作同5.4.5.1目录注册审核

#### 5.4.5.4资源注册审核

操作同5.4.5.1目录注册审核

#### 5.4.5.5资源变更审核

操作同5.4.5.1目录注册审核

#### 5.4.5.6资源撤销审核

操作同5.4.5.1目录注册审核

#### 5.4.5.7资源申请审核

操作同5.4.5.1目录注册审核

### 5.4.6申请列表

该模块下包含：已申请资源，已申请接口。

#### 5.4.6.1已申请资源

界面该模块下有三个子模块，点击选项卡头部，进行页面切换：

1. 审核通过申请：

【订阅】：点击“订阅”跳转到“订阅文件”界面。在该界面点击“确定”，订阅成功。页面跳转到“审核通过申请”列表界面。点击“返回”，页面跳转到“审核通过申请”列表界面。

1. 被驳回申请：

【查看】：在被驳回申请界面，点击“查看”，弹出被驳回理由弹框。点击弹框上面“关闭”，弹框关闭。

【重新申请】

#### 5.4.6.2已申请接口

操作同5.4.6.1已申请资源

### 5.4.7订阅列表

该模块界面,有两个子模块：已订阅库表和已订阅文件。点击选项卡头部，进行页面切换。

1. 已订阅库表

【查看】：点击“查看”，跳转到“已订阅的库表”界面。

【修改】：点击“修改”，跳转到“已订阅的库表”界面，点击该界面上的“确定”，则修改成功，页面跳转到“已订阅库表”列表界面。

【查看数据】：点击“查看数据”跳转到“订阅的库表详情”界面，点击该界面上的“新增”，新增一条查询列表。

1. 已订阅文件：

界面

【查看】：点击“查看”，跳转到“已订阅的文件”界面。

【修改】：操作同【查看】，表单为编辑状态，点击“确定”修改成功，页面跳转到“已订阅的文件”列表。

【取消订阅】：点击“取消订阅”，显示气泡提示框，点击“确定”，取消订阅成功。

### 5.4.8文件导入

【添加】：点击“添加”，页面跳转到“添加文件导入”，该页面共有三个步骤，每步通过表单验证后，点击“下一步”切换到下一步。三步完成后，点击“导入”，添加文件导入成功，页面跳转到“文件导入”界面。

### 5.4.9消息列表

界面

【全部标记为已读】：点击“全部标记为已读”，弹框提示，标记成功。

【清空所有消息】：点击“清空所有消息”，询问框弹出，点击“确定”，则清空所有，点击“取消”，弹框关闭。

【查看】：点击“查看”，弹出“消息内容”弹框列表。点击“关闭”，弹框关闭。

【删除】：点击“删除”，弹出气泡询问框，点击“确定”，删除成功，点击“取消”，询问框隐藏。

## 5.5 运行监控

前置机监控

## 5.6安全管控

模块首页

### 5.6.1系统管理

模块下有四个子模块：用户管理，角色管理，机构管理，业务管理。

#### 5.4.1.1用户管理

界面

操作：

【新增用户】：点击“新增用户”，弹出新增弹框，输入表单，点击“确定”，新增用户成功。弹框关闭。

【修改】：操作同【新增用户】。

【删除】：点击“删除”，弹出气泡询问框，点击“确定”，删除成功，用户列表刷新。

#### 5.4.1.2角色管理

界面

操作：

【添加角色】：点击“添加角色”，右侧弹出添加角色弹框。点击“确定”，添加角色成功，用户列表刷新。

#### 5.4.1.3机构管理

界面

操作：

【新增下级】：点击“新增下级”，弹出新增弹框，输入表单，点击“确定”，新增下级成功，弹窗关闭，“结构管理”列表刷新。

【编辑】：操作同【新增下级】。