

文档名称	智享 AI 人工智能服务平台操作手册	产品版本	V2.4
更新日期	2025 年 11 月 10 日	密 级	内部公开

# 智享 AI 人工智能服务平台

## 操作手册

浙江讯盟科技有限公司

## 目录

1.线上环境登录 .....	5
1.1. 启动 Tengo 客户端 .....	5
1.2. 扫码登陆 .....	5
1.3. 账密登录 .....	5
2. 首页 .....	6
2.1. 订阅应用 .....	6
2.2. 探索应用和 MCP .....	7
2.3. 任务列表 .....	8
2.4. 我的关注 .....	9
2.5. AI 助手 .....	10
3. 数字员工 .....	11
3.1. 平台介绍 .....	11
3.2. 数字员工设置 .....	11
3.2.1. 数字员工分类设置 .....	12
3.2.2. 数字员工基础信息设置 .....	12
3.2.3. 数字员工基础技能设置 .....	13
3.2.4. 数字员工业务技能设置 .....	14
3.3. 数字员工工作台 .....	16
3.3.1. 员工介绍 .....	17
3.3.2. 任务中心 .....	22

3.3.3. 工作产出.....	24
4. 记一下 .....	25
4.1. 应用介绍 .....	25
4.2. 操作说明 .....	25
4.2.1. 发言人管理.....	26
4.2.2. 词库管理.....	27
4.2.3. 新建记录.....	28
4.2.4. 查看记录详情 .....	31
5. 写一下 .....	32
5.1. 应用介绍 .....	32
5.2. 操作说明 .....	32
5.2.1. 新建记录.....	32
5.2.2. 文章编辑.....	35
5.2.3. AI 校对 .....	35
5.2.4. 保存文章 .....	36
6. 找一下 .....	36
6.1. 应用介绍 .....	36
6.2. 操作说明 .....	36
6.2.1. 功能入口 .....	36
6.2.2. 界面说明 .....	37
6.2.3. 功能详情 .....	39
6.2.4. 结果处理.....	40

6.2.5. 文档编辑与导出 .....	43
7. 读一下 .....	45
7.1. 应用介绍 .....	45
7.2. 操作说明 .....	45
7.2.1. 文档阅读 .....	45
7.2.2. 查看记录详情 .....	46
8. 知识库 .....	47
8.1. 知识库介绍 .....	47
8.2. 创建知识库 .....	47
8.2.1. 创建多模态知识库 .....	47
8.2.2. 创建表格知识库 .....	52
8.2.3. 创建数据库知识库 .....	55
8.3. 知识库测试 .....	56
8.4. 使用知识库 .....	57
8.4.1. 在智能体中使用知识库 .....	57
8.4.2. 在工作流中使用知识库 .....	58
8.5. 知识库提问 .....	58
8.6. 部门知识库 .....	60
8.7. 单位知识库 .....	60
8.8. 共享知识库 .....	61

# 1.线上环境登录

## 1.1. 启动 Tengo 客户端

用户需首先启动 Tengo 客户端应用程序，可通过桌面快捷方式、程序菜单或移动设备主屏幕图标完成启动操作。

## 1.2. 扫码登陆

## 1.3. 账密登录



## 2. 首页

### 2.1. 订阅应用

#### 企业应用

显示企业创建和订阅的应用

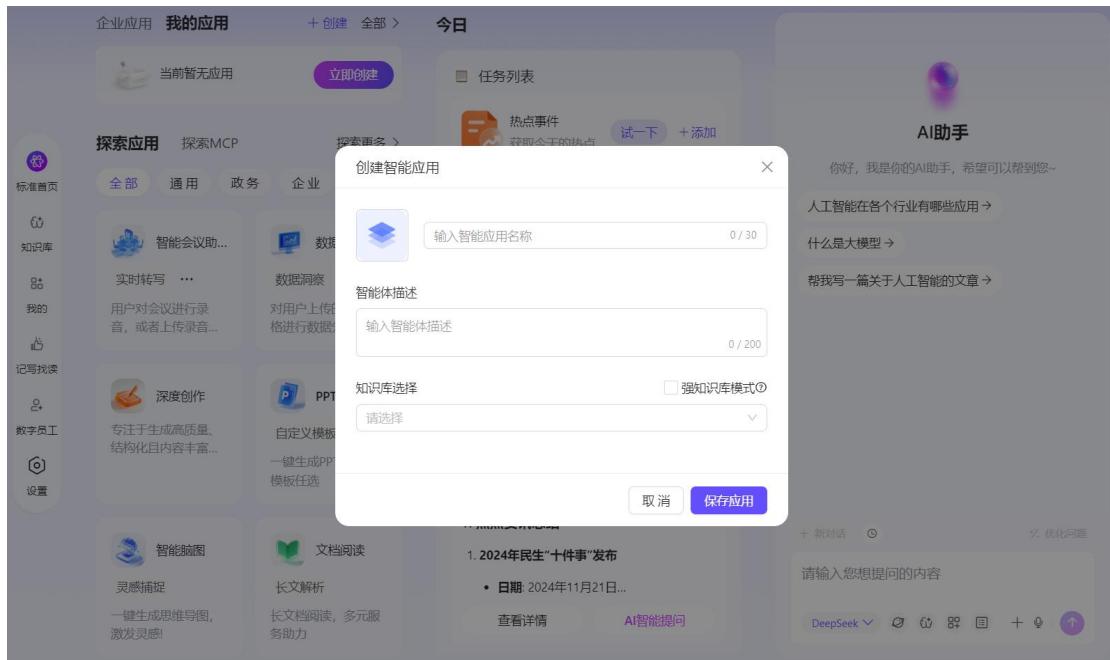
#### 我的应用

显示个人创建和订阅的应用

#### 创建应用

点击“创建”可根据需求创建对应的智能应用，输入应用名称、应用描述并选择知识库，点击“保存应用”即可保存成功。





## 2.2. 探索应用和 MCP

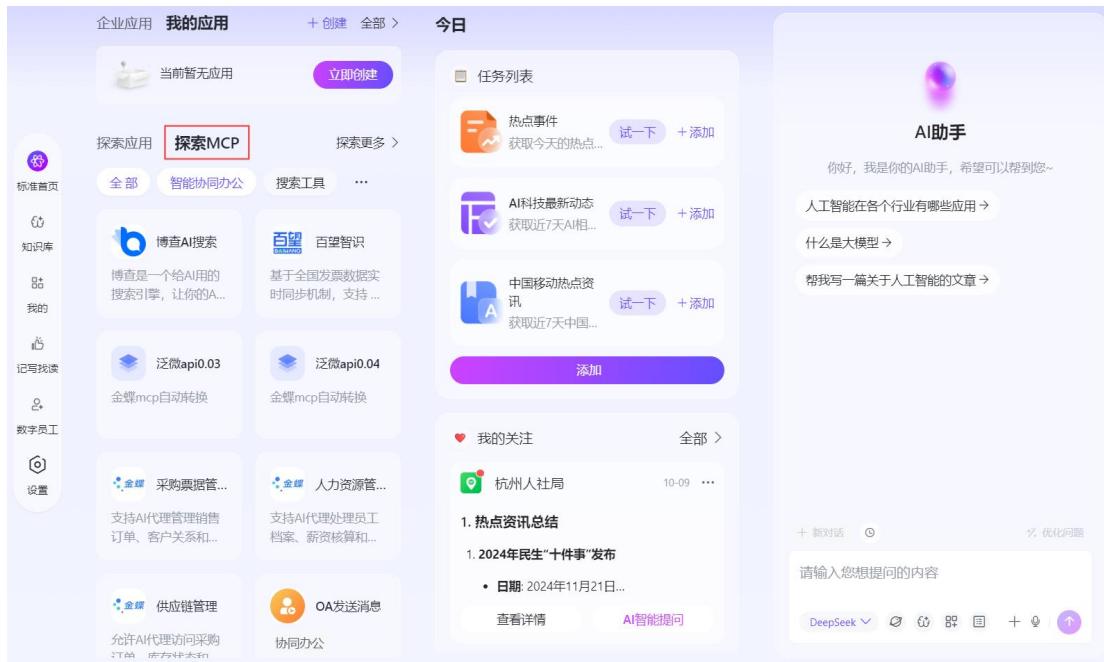
### 探索应用

按照“通用”、“政务”、“企业”的分类展示已有的应用能力，点击需要的应用即可开始使用。



### 探索 MCP

按照分类展示已有的 MCP 服务能力，点击“探索更多”可全局预览。



## 2.3. 任务列表

展示执行的任务列表，添加需要执行的任务信息。



- 1.点击“添加”创建执行任务。
- 2.选择执行任务的“数字员工”、“技能”、“执行要求”和“执行周期”。
- 3.点击“确定”即可创建任务成功。

The screenshot shows two main panels. On the left, the '探索应用' (Explore Applications) section displays various tools like Intelligent Meeting Assistant, Data Analysis, and Document Reading. A modal window titled '创建任务' (Create Task) is open, prompting for '选择数字员工' (Select Digital Employee) (set to 'AI销售团队'), '选择技能' (Select Skill) (set to '销售话术生成助手'), '客户公司名称' (Customer Company Name) (set to '中国移动'), '我司能提供的产品/服务' (Products/Services Our Company Provides) (set to 'AI Agent 智能体开发平台 (创建特定场景智能体)'), '客户类型' (Customer Type) (set to '企业客户'), and '销售场景' (Sales Scenario) (set to '面谈' checked). On the right, the AI assistant interface features a purple AI head icon, a welcome message '你好, 我是你的AI助手, 希望可以帮到您~', and a text input field '请输入您想提问的内容' (Please enter your question content) with a 'DeepSeek' dropdown.

This screenshot shows the same application interface. The '任务列表' (Task List) section on the right is highlighted with a red border, displaying cumulative statistics: 6 times, 14.6 hours, 3.8万 (38,000), and 3 documents. It also lists a task for '销售话术生成助手' (Sales Script Generation Assistant) with a status of '未开始' (Not Started) and a timestamp of 11:00. The AI assistant panel remains the same as in the previous screenshot.

## 2.4. 我的关注

可快速获取想要关注的热点资讯和要点推送。

The screenshot shows the application's main interface. On the left, there's a sidebar with various icons for 'Standard Home', 'Knowledge Base', 'My Tasks', 'My Reading', 'Digital Worker', and 'Settings'. The main content area has tabs for 'Enterprise Application' and 'My Applications'. Under 'Enterprise Application', it says '当前暂无应用，请联系管理员'. Below this, there's a 'Explore Application' section with categories like '全部', '通用', '政务', and '企业'. It lists several tools: '智能会议助手...' (Smart Meeting Assistant), '数据分析' (Data Analysis), '实时转写' (Real-time Transcription), '数据洞察' (Data Insights), '深度创作' (Depth Creation), 'PPT助手' (PPT Assistant), '智能脑图' (Smart Mind Map), and '文档阅读' (Document Reading). To the right, there's a '今日' (Today) section with a '任务列表' (Task List) showing 6 tasks, 14.6 hours of runtime, 3.8万 output words, and 3 completed documents. An AI Assistant feature is on the far right, with a purple profile picture and the text '你好，我是你的AI助手，希望可以帮到您~' (Hello, I am your AI assistant, I hope I can help you~).

1. 输入想要关注的资讯主题。
2. 点击“添加为我的关注”即可关注成功，获取每日推送资讯。
3. 点击“查看详情”查看详细资讯信息。
4. 点击“取消关注”不再获取推送资讯。

This screenshot shows the 'Followed List' section. The sidebar on the left is identical to the previous one. The main area has a 'Followed List' tab. It contains fields for 'I want to follow news' (输入我要关注的资讯主题, 如杭州人社局、中国移动等) and 'I hope to get news' (请输入网址, 如 https://www.apple.com). Below these fields, there's a list of followed items. One item, '杭州人社局' (Hangzhou Social Security Bureau), is highlighted with a red box around its '取消关注' (Cancel Follow) button. Other items include '热点资讯总结' (Hot News Summary) and '退休审批预审机制实行...' (Implementation of the pre-review mechanism for retirement approval). At the bottom, there are buttons for 'View Details' (查看详情) and 'AI Intelligent Inquiry' (AI智能提问). The AI Assistant feature on the right is identical to the one in the first screenshot.

## 2.5. AI 助手

在输入框输入您想提问的内容，系统根据提问内容返回结果，支持“联网搜索”、“选择知识库”、“选择工具”、“AI 自主动态思考”、“上传文件”和

## “语音输入”



# 3. 数字员工

## 3.1. 平台介绍

智能数字员工平台是一款基于前沿人工智能技术构建的企业级智能自动化与辅助决策系统。本平台创造性地整合了大型语言模型（LLM）、智能体（Agent）框架、多源知识库管理、工作流编排以及先进的模型上下文协议（MCP），旨在为企业打造高度拟人化、自主化和专业化的“数字员工”团队。

该平台突破了传统自动化工具仅能处理固定流程的局限，通过赋予数字员工理解、推理、交互、工具调用和持续学习的能力，使其能够安全、可靠地胜任复杂多变的知识型与流程型工作任务，从而显著提升企业运营效率、降低人力成本，并赋能企业数字化转型与智能化升级。

## 3.2. 数字员工设置

在智能数字员工平台中，“数字员工设置”是创建和管理数字劳动力的核心环节。此过程将一个抽象的智能体转化为企业内具有明确身份、职能和任务的业务角色。

一个完整的数字员工配置由以下四部分设置构成，它们共同决定了数字员工

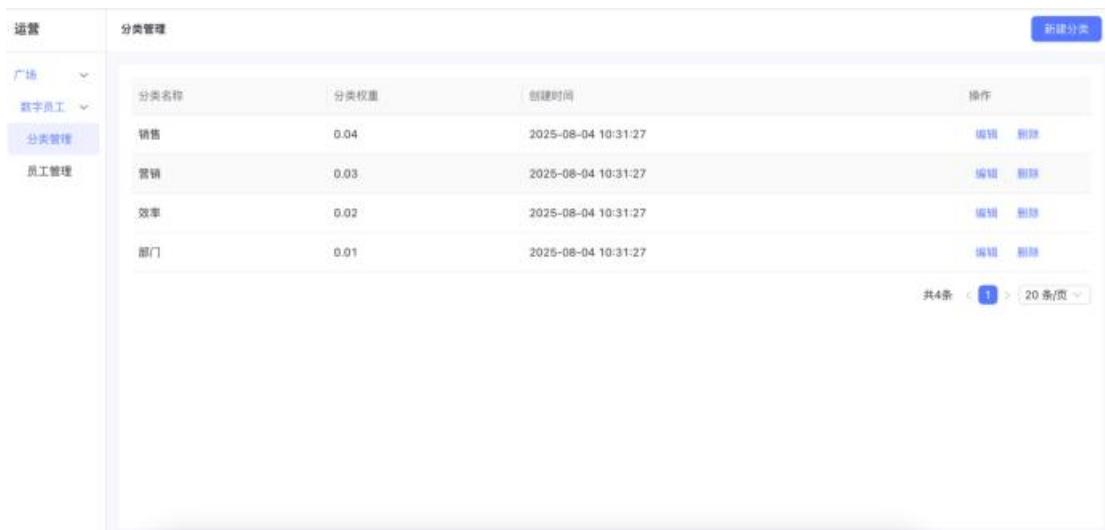
在交互中的表现和执行任务的效果：

- 1) **数字员工分类设置：**用于管理数字员工属性分类，实现结构化治理。
- 2) **数字员工基础信息设置：**包括头像、名称和描述，用于建立其视觉形象和身份标识，提升交互的亲和力。
- 3) **数字员工技能设置：**此为数字员工的“大脑”配置，通过关联不同的智能体（Agent），决定其通用的认知、理解和对话能力水平。
- 4) **数字员工业务技能设置：**此为数字员工的“双手”配置，通过关联具体的工作流，赋予其执行特定业务任务（如：报销审批、客户信息查询等）的能力。

接下来，请参照以下详细操作步骤进行配置：

### 3.2.1. 数字员工分类设置

从企业实际业务场景出发，通过多维度标签与层级化架构，实现对数字员工的系统化展示、授权，确保了整个数字劳动力生态的井然有序与稳定运行。



The screenshot shows a digital employee classification management interface. On the left, there is a sidebar with navigation items: 道场 (Shuttle), 数字员工 (Digital Employee), and 员工管理 (Employee Management). The '分类管理' (Classification Management) option under '数字员工' is selected. The main area is titled '分类管理' and contains a table with the following data:

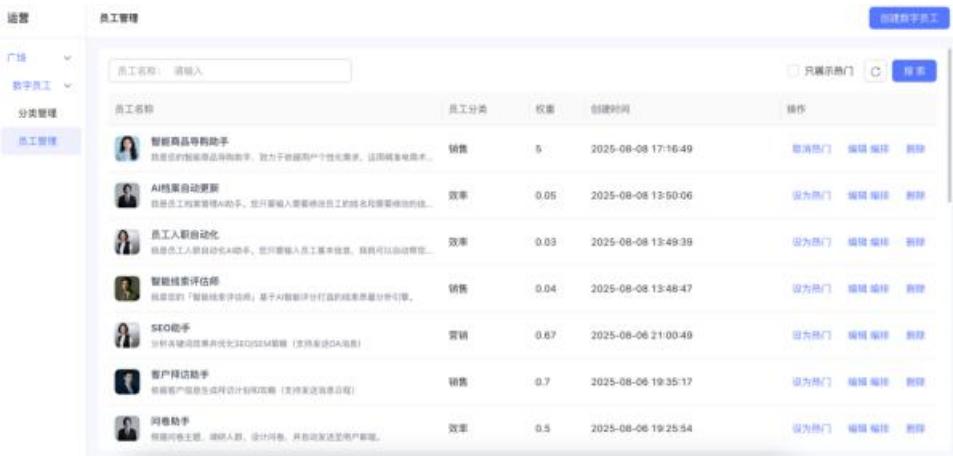
分类名称	分类权重	创建时间	操作
销售	0.04	2025-08-04 10:31:27	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
营销	0.03	2025-08-04 10:31:27	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
效率	0.02	2025-08-04 10:31:27	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
部门	0.01	2025-08-04 10:31:27	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

At the bottom right of the table, it says '共4条 < 1 > 20条/页'.

1) 使用系统管理员账号登录，进入【数字员工-分类管理页面】

2) 点击【新建分类】，填写信息，完成分类创建

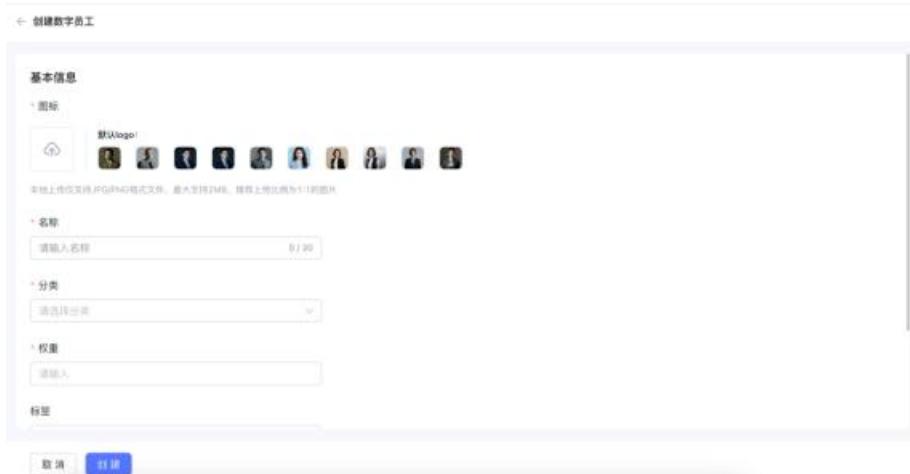
### 3.2.2. 数字员工基础信息设置



The screenshot shows a table of digital employees with the following columns: Employee Name, Employee Category, Weight, Creation Time, and Operations. The operations column includes buttons for 'Delete' (删除), 'Edit' (编辑), and 'Copy' (复制). A search bar at the top left allows filtering by employee name.

员工名称	员工分类	权重	创建时间	操作
智能商品导购助手 描述您的智能商品导购助手，致力于根据用户个性化需求，运用机器视觉技术...	销售	5	2025-08-08 17:16:49	置为热门 编辑 复制 删除
AI档案自动更新 描述员工档案管理AI助手。提升录入需要修改员工的姓名和需要维护的结...	效率	0.05	2025-08-08 13:50:06	设为热门 编辑 复制 删除
员工入职自动化 描述员工入职自动化的AI助手。您只要输入员工基本信息，我们就可以自动帮您...	效率	0.03	2025-08-08 13:48:39	设为热门 编辑 复制 删除
智能线索评估师 描述您的「智能线索评估师」基于对客户评价打分的结果进行分析引...	销售	0.04	2025-08-08 13:48:47	设为热门 编辑 复制 删除
SEO助手 分析关键词排名并优化SEO/SEM策略（支持关键词匹配）	营销	0.87	2025-08-08 21:00:49	设为热门 编辑 复制 删除
客户拜访助手 帮助客户记录拜访计划和反馈（支持来访客户跟进）	销售	0.7	2025-08-08 19:35:17	设为热门 编辑 复制 删除
问卷助手 根据问卷主题，统计人数，设计问卷，并自动发送至用户邮箱。	效率	0.5	2025-08-08 19:25:54	设为热门 编辑 复制 删除

- 1) 使用系统管理员账号登录，进入【数字员工-员工管理页面】
- 2) 点击【创建数字员工】分类，进入【基本信息设置页面】



The screenshot shows a form for creating a digital employee. It includes fields for:
 

- 基本信息** (Basic Information):
  - 图标**: A placeholder for a logo, with a preview area showing a placeholder icon.
  - 名称**: Input field with placeholder "请输入名称" (Please enter name).
  - 分类**: A dropdown menu with placeholder "请选择分类" (Please select category).
  - 权重**: Input field with placeholder "请输入" (Please enter).
  - 标签**: A section for tags, currently empty.

 At the bottom are two buttons: "取消" (Cancel) and "创建" (Create).

- 3) 在页面中填写信息后点击【创建】完成数字员工基础信息创建。

### 3.2.3. 数字员工基础技能设置

The screenshot shows the 'Employee Management' section of the platform. It contains two main sections: 'Basic Skills' and 'Business Skills'. Each section has a table with columns for 'Skill Name', 'Description', 'Update Time', and 'Operation' (View and Edit). The 'Basic Skills' section lists six entries, all titled '固盘助手' (Solid Disk Assistant) with the same description: '你好，我是固盘助手。请告诉我你的诉求' (Hello, I am the solid disk helper. Please tell me your requirements). The 'Business Skills' section also lists six entries, all titled '询盘助手' (Quotation Assistant) with the same description: '你好，我是询盘助手。请告诉我你的诉求' (Hello, I am the quotation helper. Please tell me your requirements).

- 1) 使用系统管理员账号登录，进入【数字员工-员工管理页面】
- 2) 点击【编排】，进入【数字员工编排页面】
- 3) 在【基础技能】模块，点击添加智能体
- 4) 在弹窗中选择配置的智能体，点击确认添加完成

This screenshot shows a modal dialog titled 'Select Intelligent Body' (选择智能体). It lists several intelligent bodies with their descriptions and creation dates. The descriptions are identical for most entries, such as '你好，我是XX助手。请告诉我你的诉求' (Hello, I am the XX helper. Please tell me your requirements). The dialog includes a search bar at the top and a 'Confirm' (确定) button at the bottom right.

### 3.2.4. 数字员工业务技能设置

The screenshot shows the 'Employee Management' section of the Tensorex system. It includes two main tables:

- 基础技能 (Basic Skills):**

智能体	更新时间	操作
固盘助手	2024-12-08 12:23:12	编辑 移除
固盘助手	2024-12-08 12:23:12	编辑 移除
固盘助手	2024-12-08 12:23:12	编辑 移除
固盘助手	2024-12-08 12:23:12	编辑 移除
固盘助手	2024-12-08 12:23:12	编辑 移除
- 业务技能 (Business Skills):**

业务技能	触发方式	更新时间	操作
固盘助手	工作流	2024-12-08 12:23:12	详情 移除
固盘助手	智能体	2024-12-08 12:23:12	详情 移除
固盘助手	工作流	2024-12-08 12:23:12	详情 移除
固盘助手	智能体	2024-12-08 12:23:12	详情 移除
固盘助手	工作流	2024-12-08 12:23:12	详情 移除

- 1) 使用系统管理员账号登录，进入【数字员工-员工管理页面】
- 2) 点击【编排】，进入【数字员工编排页面】
- 3) 在【业务技能】模块，点击添加工作流
- 4) 在弹窗中依次选择工作流、配置展示流程、案例，并点击保存。

The screenshot shows the 'Workflow Configuration' dialog box. It consists of three tabs:

- 工作流选择 (Workflow Selection):** Contains a search bar labeled '请输入...' and a note: '工作流核心流程'.
- 工作流内容设置 (Workflow Content Configuration):** Contains three step fields: '步骤1: 搜索人', '步骤2: 搜索人', and '步骤3: 搜索人', each with a '0/100' counter and a '+' button.
- 完成 (Finish):** Contains a '完成' (Finish) button.

Below the dialog, there is a table for 'Case Examples' (案例示例) with columns: 案例名称 (Case Name), 触发方式 (Trigger Type), 更新时间 (Update Time), and 操作 (Operations). There is also a '添加工作流' (Add Workflow) button.

The screenshot displays two overlapping modal windows on the Tensorforce platform interface.

**Top Modal: 添加案例 (Add Case)**

- Case Cover:** A placeholder for a case cover image with a '+ Upload Photo' button and a note: "支持jpg, png格式, 单张图片5M以内".
- Case Name:** An input field labeled "案例名称" with a placeholder "请输入..." and a character limit of "0/100".
- Content Type:** Radio buttons for "流转链接" (Link), "文档内容" (Document Content), and "无详情" (No Details).
- Assignee:** A dropdown menu labeled "流转人" (Assignee).
- Buttons:** "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).
- Bottom Right:** A timestamp "2024-12-06 12:23:12" and "操作" (Operations) buttons for "详情" (Details) and "移除" (Remove).

**Bottom Modal: 选择智能体 (Select Agent)**

- Workflow Selection:** Step 1 of 3, titled "工作流选择" (Workflow Selection). It includes a search bar "搜索应用名称" and a list of available workflows:
  - 信息数据 (Information Data): "发布决策OA应用, 预计7月A应用测试完成" (Published at 2025-06-12 12:00:00)
  - 工程款项核算 (Engineering Payment Calculation): "发布决策OA应用, 预计7月A应用测试完成" (Published at 2025-06-12 12:00:00)
  - 数据分析 (Data Analysis): "发布决策OA应用, 预计7月A应用测试完成" (Published at 2025-06-12 12:00:00)
  - 工程款项核算 (Engineering Payment Calculation): "发布决策OA应用, 预计7月A应用测试完成" (Published at 2025-06-12 12:00:00)
- Workflow Content Settings:** Step 2 of 3, titled "工作流内容设置" (Workflow Content Settings).
- Completion:** Step 3 of 3, titled "完成" (Completed).
- Bottom Right:** A timestamp "2024-12-06 12:23:12" and "操作" (Operations) buttons for "详情" (Details) and "移除" (Remove).

### 3.3. 数字员工工作台

每一位数字员工都配备了专属的工作台，这是您与它互动、管理任务并获取成果的核心界面。工作台清晰地展现了数字员工的价值链条：从它是谁（员工介绍），到它要做什么（任务中心），再到它做得怎么样（员工产出）。

通过本工作台，您不仅可以全面了解您的数字同事，还能高效地指派任务、追踪进度并整合成果，实现人机协同的无缝衔接。

您可以在此进行以下操作：

### 【员工介绍】 - 全面了解您的数字同事

在此查看数字员工的基础信息（名称、头像、描述）、其拥有的通用智能技能（基于关联的智能体）以及配置好的具体业务技能（基于关联的工作流）。这是您判断“它能否完成某项任务”的决策依据。

### 【任务中心】 - 下达指令，管理进程

这是与数字员工互动的主战场。您可以：

**创建新任务：**基于数字员工的技能，下达一个新的指令或工作请求。

**追踪历史任务：**查看所有已完成、进行中或失败的任务列表及详细状态。

**交互与重试：**查看任务执行的全链路日志，并对异常任务进行干预或重新执行。

### 【员工产出】 - 验收成果，量化价值

在此集中管理数字员工的工作成果和价值证明。您可以：

**查看数据统计：**通过量化数字员工的工作绩效（如：任务总量、耗时、产生文档等）。

**查阅与下载文档：**获取数字员工生成的所有文件、报告、数据表格等结构化成果，并支持一键导出。

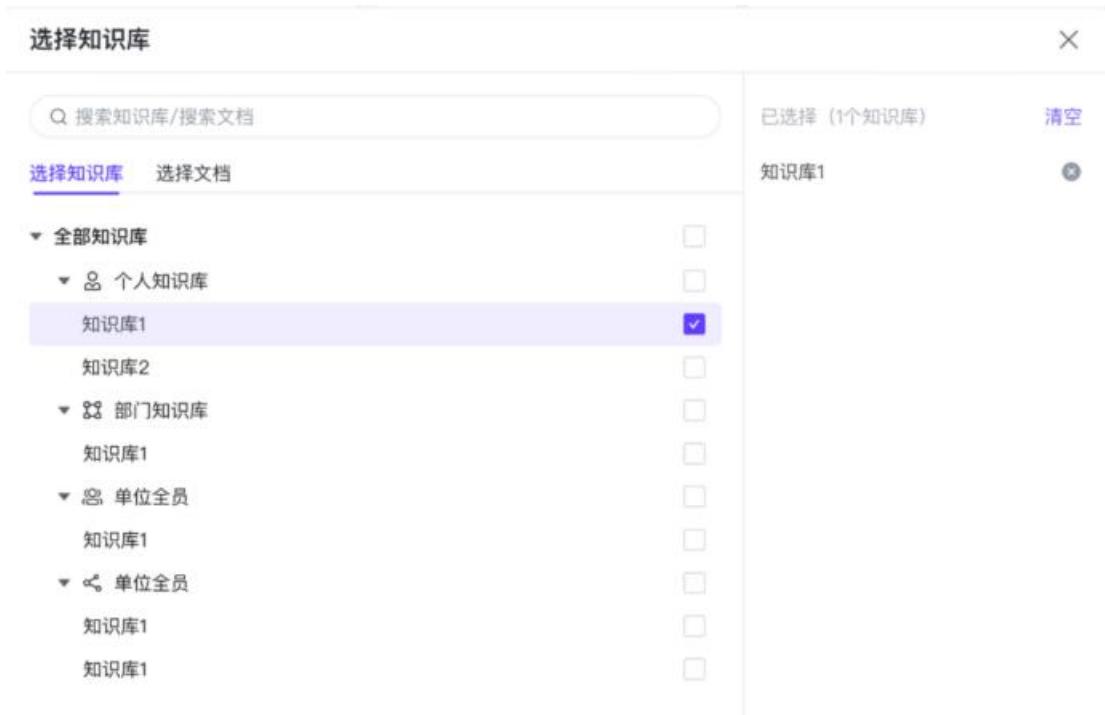
接下来，请开始探索您数字员工的工作台：

## 3.3.1. 员工介绍

使用账号密码登录，登录完成后展示员工列表点击员工进入到【员工介绍页面】



## 设置知识库



- 1) 可以将知识库的内容赋予数字员工，数字员工会基于知识库的内容进行工作
- 2) 在【员工介绍页面】点击选择知识库，显示知识库选择页面
- 3) 选择需要赋予数字员工的知识库，点击保存

## 使用基础技能

### ● 能力说明

**能力：**提供通用的认知与交互智能，包括自然语言理解、多轮对话、逻辑推理和意图识别。

**定位：**作为数字员工的“大脑”，负责处理开放性的问答和自由任务，决定了其基础的智力水平和交互风格。

### ● 操作步骤



- 1) 点击基础技能，右侧显示需要补充的信息
- 2) 补充信息完成后，点击确认，会调用相关智能体执行任务。



3) 执行过程中，智能体会自动调用智能体关联的MCP、知识库等能力执行任务



4) 执行完成后，会展示执行结果。

5) 添加到知识库，可以将结果保存到相应的知识库

- 6) 如果对于执行的结果需要继续追问，可点击继续对话，下方显示对话框。可在对话框中与智能体对话。



## 使用业务技能

### ● 能力说明

**能力：**提供针对特定业务场景的自动化执行能力，通过预定义的工作流按序调用API、操作业务系统、完成标准化任务。

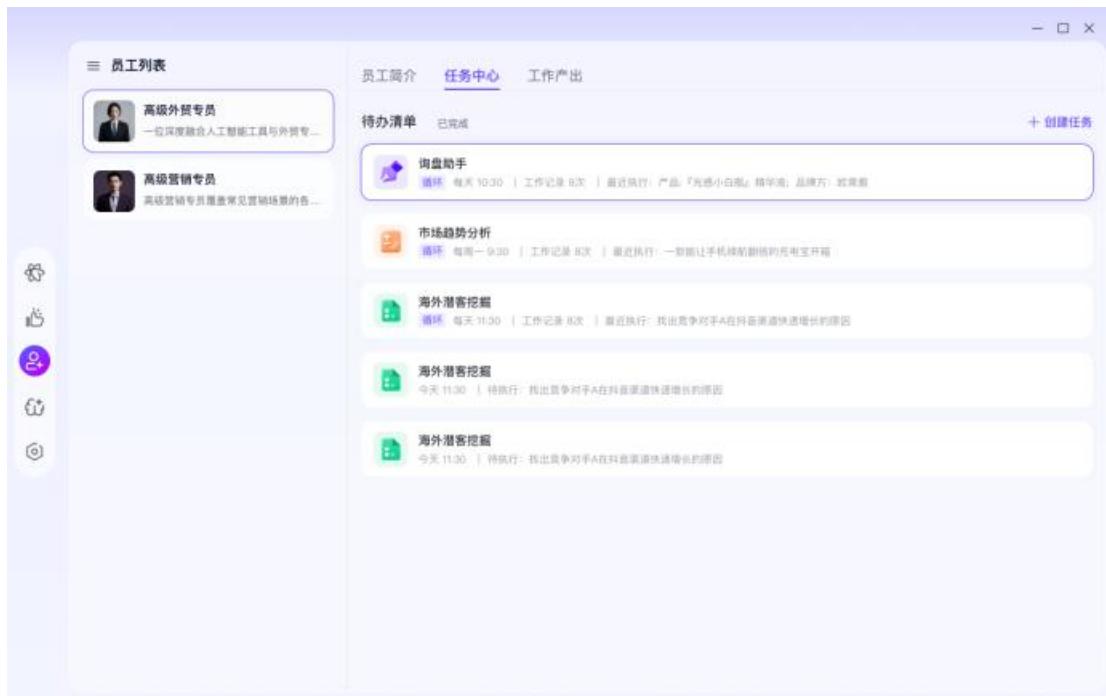
**定位：**作为数字员工的“双手”，负责执行结构化的具体业务流程，确保任务处理的准确性、可靠性和效率。

### ● 操作步骤

- 1) 与使用基础技能类似，点击立即执行按钮，会在右侧展示需要输入的内容
- 2) 点击确定后，会调用工作流执行任务
- 3) 执行完成后，会展示执行结果

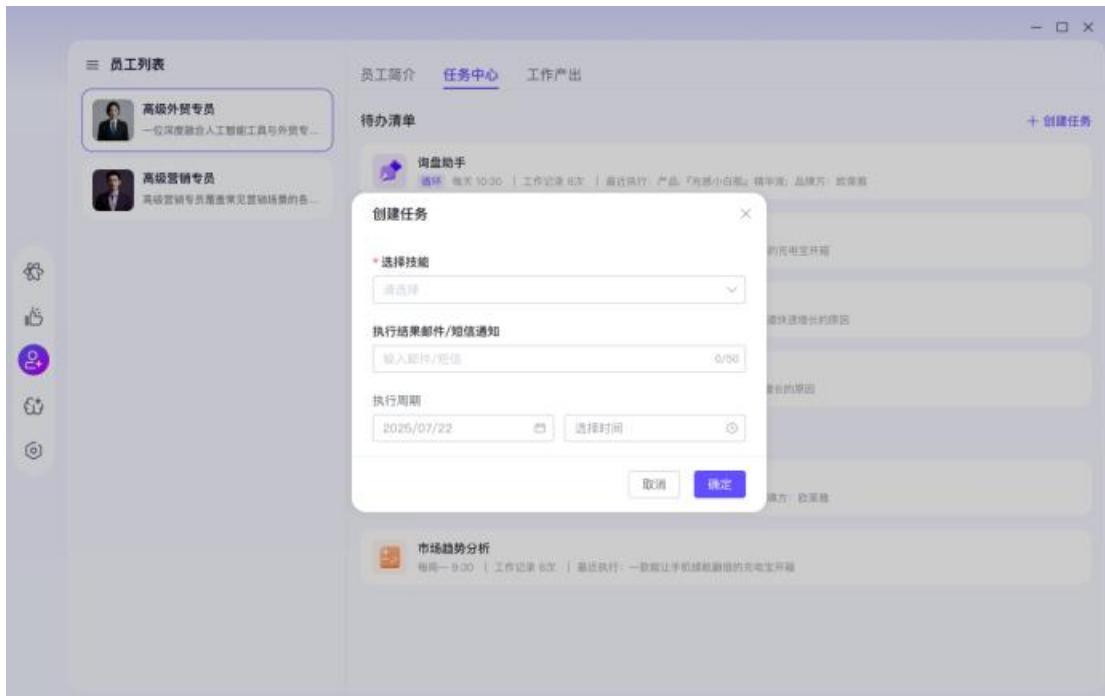
### 3.3.2.任务中心

任务中心是使用基础技能、业务技能时产生的待办清单。



#### 创建任务

创建任务有两种方式，一种是在使用基础技能、业务技能时配置循环周期，可加入任务列表。另一种是在任务中心中手动创建。, 本章节主要介绍如何在任务中心创建任务。



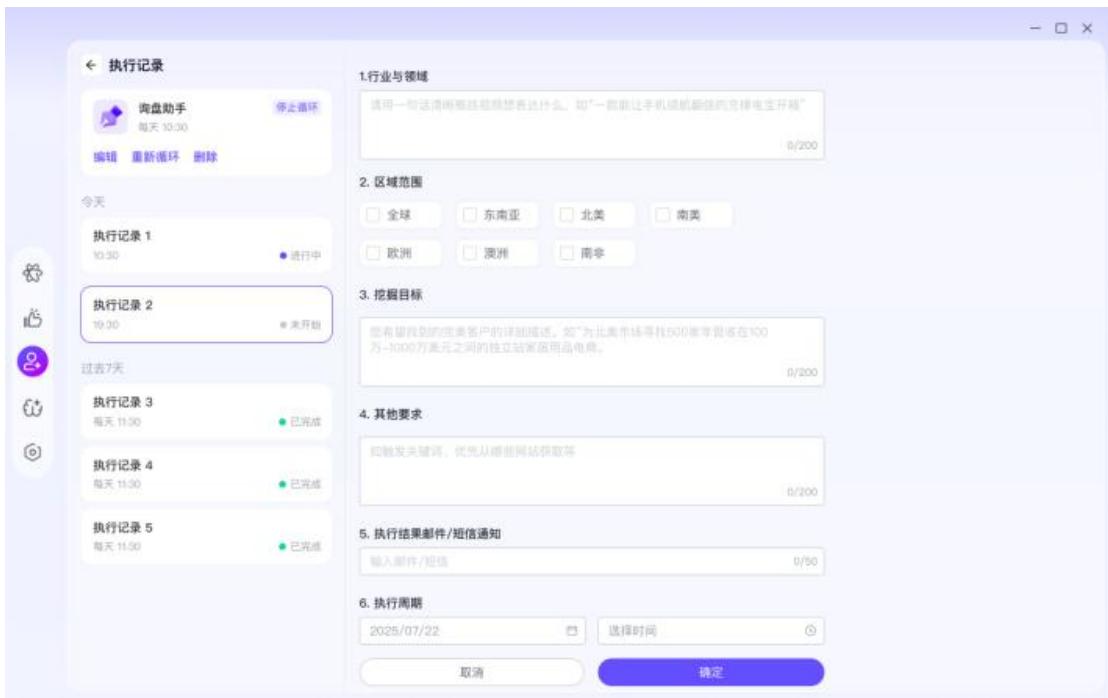
- 1) 点击创建任务，显示创建任务弹窗
- 2) 在弹窗内选择需要执行任务的技能并设置循环周期，完成任务的创建。

## 任务管理

点击任务，进入到对应任务的任务详情页面，展示当前任务下所有的执行记录。



- 1) 编辑：点击后右侧显示任务信息，可进行编辑



- 2) 停止循环：点击后，不再产生新的任务
- 3) 继续循环：点击后，继续产生新的任务
- 4) 删除：删除当前任务

### 3.3.3. 工作产出

本模块对数字员工的产出成果进行了全方位、量化的绩效统计。通过总执行次数、总运行时间、总输出字数、总完成文档数及详细的文档记录，构建了完整的数字劳动力效能评估体系，清晰展现了其工作效率、工作总量及产出价值，为优化运营与决策提供数据支撑。

员工列表

员工简介 任务中心 工作产出

工作产出

127 次	232 分	23.2k 字	118 份
执行次数	运行时间	输出字数	完成文档

输出文档:

- 设计方案.docx (Word | 06/12)
- 设计方案.pptx (PPT | 06/12)
- 设计方案.docx (MD | 06/12)
- 设计方案.pptx (PPT | 06/12)
- 设计方案.docx (MD | 06/12)

- 1) 工作量维度: 任务总执行次数、任务总运行时间
- 2) 产出物维度: 任务总输出字数、任务总完成文档数
- 3) 成果追溯维度: 输出的完整文档记录, 点击可进行预览、下载文档。同时也将工作的产出添加到知识库当中

## 4.记一下

### 4.1. 应用介绍

本应用适用于企业员工会议、工作汇报、日常记录及知识备忘等多种高频场景, 提供以下核心功能:

- ◆ 人机协同记录
- ◆ 主动知识推荐
- ◆ 快速知识检索

支持实时录音转文字, 会议结束后自动生成会议总结, 精准提取待办事项与关键要点。

### 4.2. 操作说明

## 4.2.1. 发言人管理

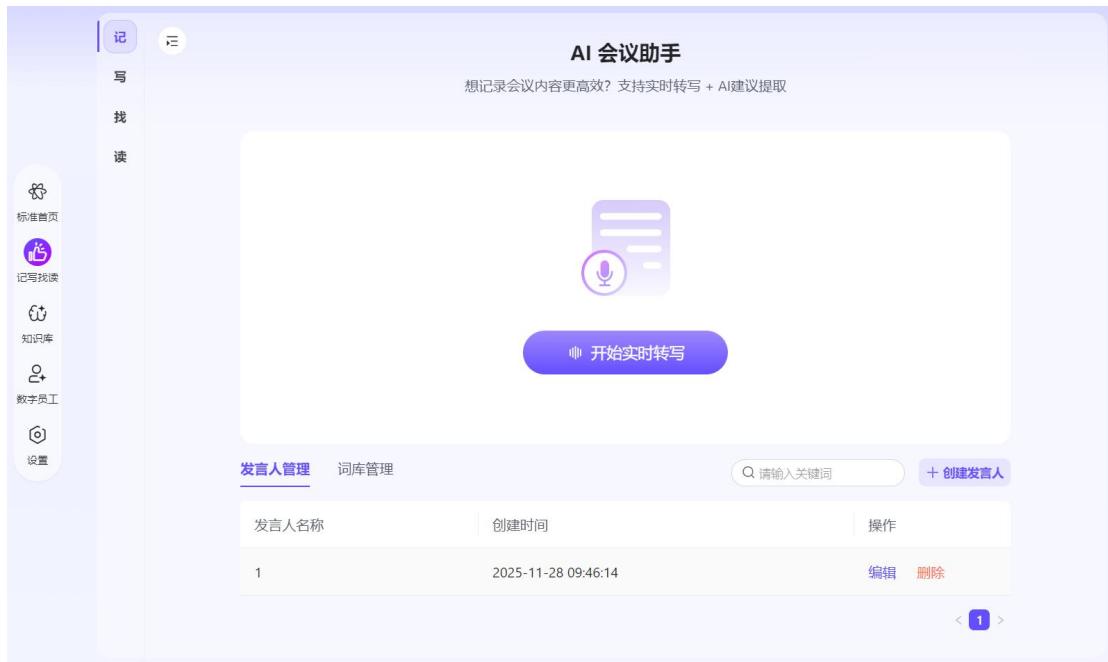
1. 点击“创建发言人”，新建发言人信息；



2. 录入指定发言人的名称和声音信息，后续在会议中可指定识别；



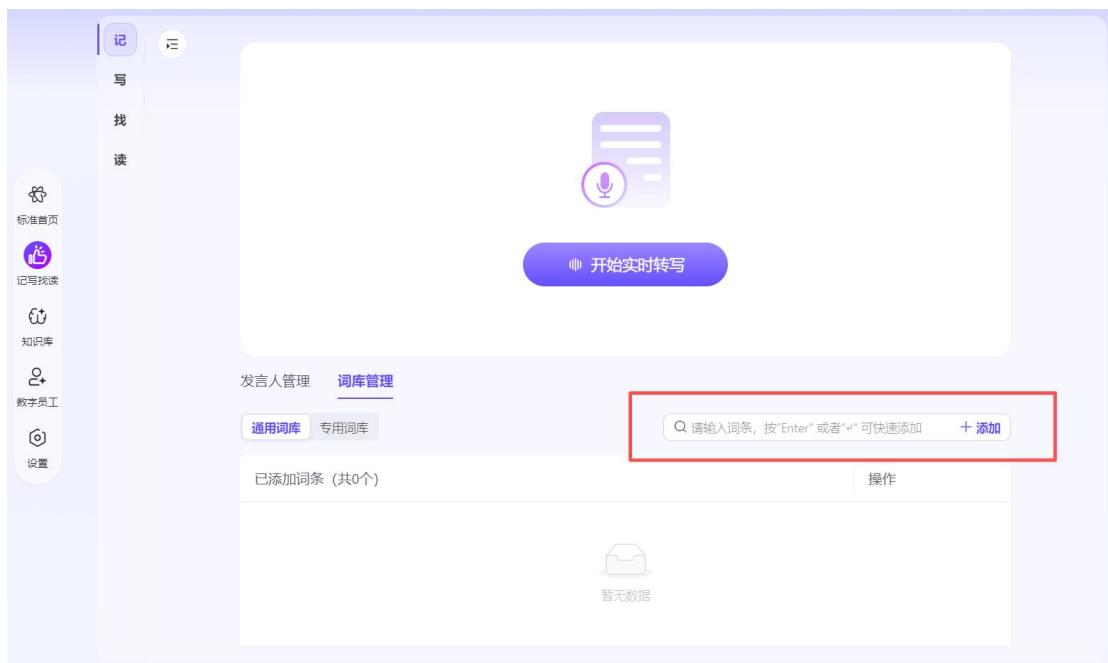
3. 支持对发言人的信息进行编辑和删除；



## 4.2.2. 词库管理

### 1. 通用词库

用户在输入框输入通用词语，点击“添加”将词语添加至通用词库。



### 2. 专用词库

用户点击“添加专用词库”，点击上传或拖拽文件，系统自动从文件中提取专有词汇，最多支持提取 100 个。



The screenshot shows a 'Create Special Vocabulary Library' dialog box. It features a central area with a cloud icon and a placeholder text '点击上传或文件拖拽至此' (Click to upload or drag and drop files here). Below this, it says '支持上传 doc、docx、wps、pdf、txt格式，文件最大10M，最多从文件中提取100个专有词汇' (Supports uploading doc, docx, wps, pdf, txt formats, file size up to 10M, at most 100 specialized words can be extracted from the file). At the bottom right are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.


The screenshot shows a 'Special Vocabulary Library' management interface. It includes a search bar with placeholder text '请输入词条, 按"Enter" 或者"," 可快速添加' (Please enter the term, press "Enter" or "," to quickly add). A '+ 添加' (Add) button is located to the right of the search bar. Below the search bar is a table listing vocabulary items:

词条	操作
石化能源产业局	编辑 删除
营商环境和投资促进局	编辑 删除
财政国资金融局	编辑 删除
技术改造专项资金	编辑 删除
整车生产资质	编辑 删除
工业和信息化部	编辑 删除
四轮	编辑 删除
三轮	编辑 删除
两轮	编辑 删除

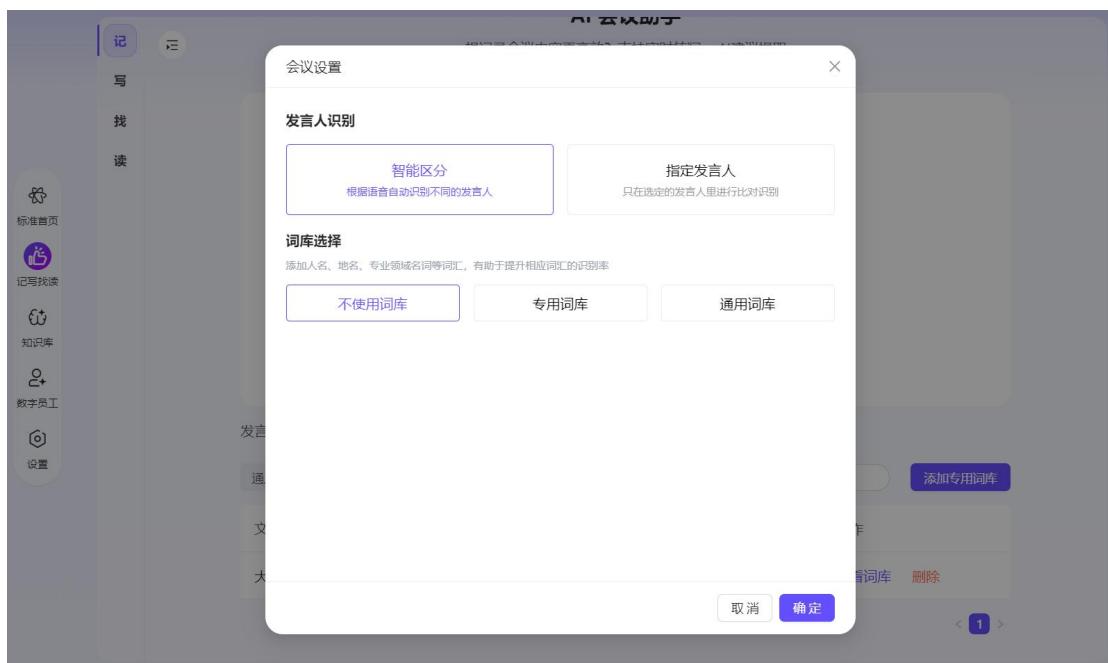
At the bottom right of the interface, there is a 'Delete' button and a page navigation bar with arrows and a page number '1'.

### 4.2.3. 新建记录

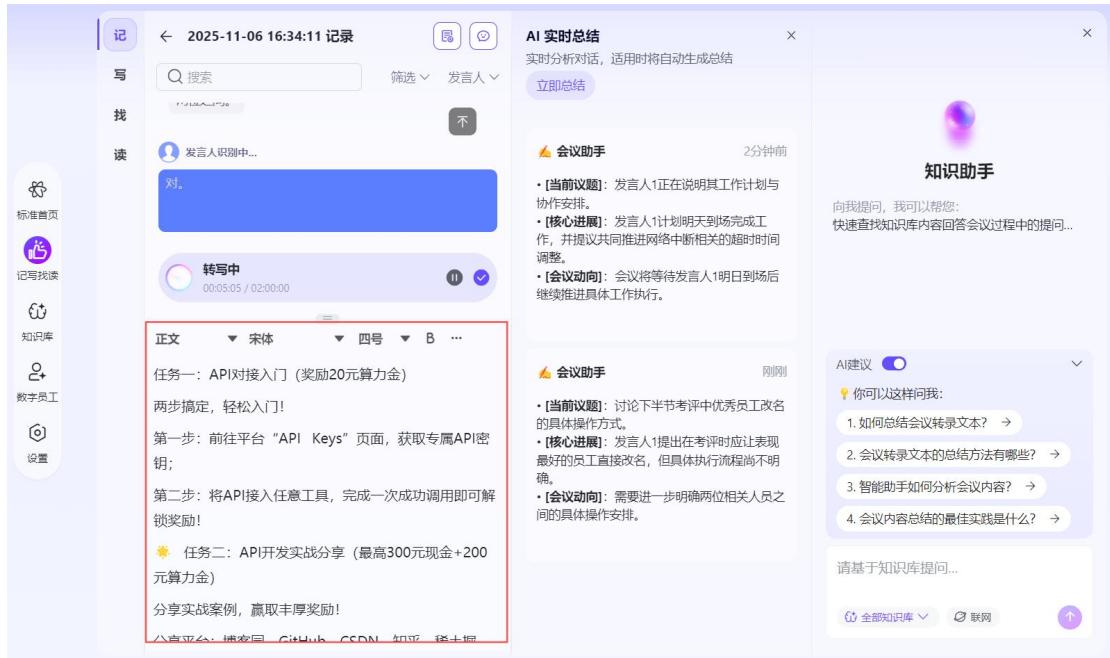
1. 点击“开始实时转写”进入新建会议界面。



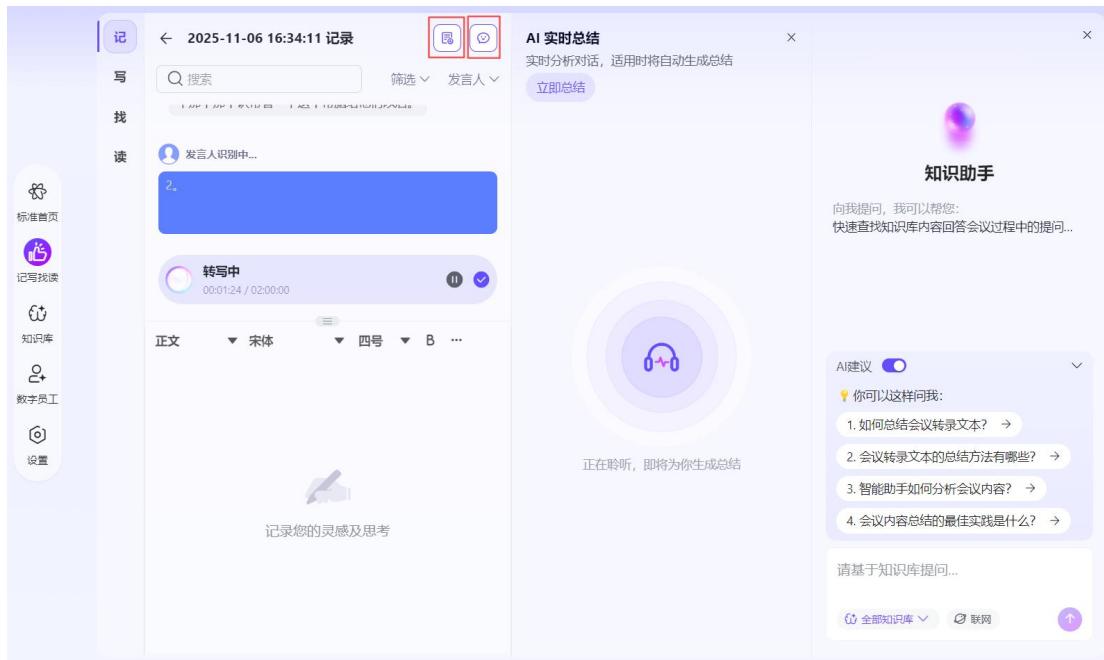
2. 选择语音转写模式，分为“智能区分”和“指定发言人”。“智能区分”会根据语音自动识别不同的发言人，而“指定发言人”通过提前录入的声纹，只在选定的发言人里进行比对识别；选择词库，有助于提升相应词汇的识别率。



3. 新建笔记默认为“在线云笔记”模式，可直接编辑内容。点击笔记标题可对其进行重命名。



4. 开启后应用将会通过电脑/手机麦克风进行收音并进行实时转写为文本内容。在文本转写区域可以对转写内容进行搜索、发言人筛选。选中转写文本可以对选中的内容进行知识库搜索以及全网搜索。
5. “AI 实时总结”模块会实时分析语音内容，每分钟自动生成会议发言总结，点击上方图标可关闭总结。
6. 在记录过程中可通过右侧的“知识助手”快速的查找知识库内容或联网搜索，来支撑记录过程中的议题讨论或者问题回答，点击上方图标可关闭知识助手。



7. AI 建议功能展示系统根据会议内容主动推荐的问题，可以选择开启或关闭，点击可进行提问。



8. 记录结束后点击返回图标，系统会开始对会议内容进行智能总结。

#### 4.2.4. 查看记录详情

1. 点击记录列表中某一项，即可查看其详情。如该记录为“录音笔记”，可浏览“会议总结”、“日报”、“脑图”、“原始笔记”及“会议全文”等模块。

2. 支持根据会议记录内容进行会议问答。

会议总结

项目进展与技术讨论

讨论内容概述

- 发言人1与发言人2就某一技术或项目内容进行了交流，主要涉及变形与全机相关的话题。
- 会议中讨论了当前状态和后续计划，包括如何从源头进行确认和调整。

局限性说明：由于录音转写内容存在大量不完整的语句和断断续续的表达（如“什么什么”、“呢”等填充词），无法确定：

1. 具体是哪个API被讨论
2. API开发的具体内容和时间安排
3. 相关的技术细节或实施计划

建议参考完整的会议记录或向参会人员确认具体问题。

3. 内容生成完成后，可点击“导入知识库”将会议相关内容完整保存至知识库，实现知识沉淀；也可点击“下载”将内容导出至本地。
4. 在记录列表中点选“删除”图标，即可删除该条记录。

## 5. 写一下

### 5.1. 应用介绍

本应用适用于生产各类文稿，快速完成文案、汇报与创作任务，提供以下核心功能：

- ◆ 快速写作：快速生成一篇符合要求的文章
- ◆ 以稿写稿：参考范文的结构与风格，基于已有的文稿快速生成优化、改编或拓展的新文稿
- ◆ 生成 PPT：选择 PPT 类型快速生成 PPT
- ◆ 智能校对：支持错别字、语法、标点符号以及逻辑错误校对。
- ◆ 改写润色：智能优化语言表达、一键提升文稿质量

### 5.2. 操作说明

#### 5.2.1. 新建记录

1. 点击“+”进入新建写作界面；



2. 选择写作场景。输入写作要求与写作背景
3. 选择参考范文以及文章素材
  - 1) “结构参考”用于AI学习范文的结构与风格。
  - 2) “内容参考”用于AI引用其中的数据、事实、观点等核心内容，也可选择AI智能检索知识库。



4. 大纲生成
- AI会先生成可自由编辑的文章大纲，用户可确认大纲内容是否符合要求，编辑

完成后正式生成文章。

The screenshot shows the AI writing interface with a sidebar on the left containing icons for '记' (Record), '写' (Write, highlighted in blue), '找' (Search), and '读' (Read). The main area displays a progress bar for '3 生成写作大纲' (Generate outline) which is '进行中' (In progress). Below it, the generated outline is shown in a tree structure:

- 一、开场问候
  - 以热情洋溢的欢迎词开启演讲，引用泰戈尔诗句
- 二、活动意义
  - (一) 运动精神与生命活力
 

结合运动与生命主题，引用诗句阐述体育竞技对个人成长
  - (二) 竞技场上的集体力量
 

通过消防运动会案例，强调团队协作在竞技中的重要性，引用相关诗句
- 三、参赛者鼓励
  - (一) 挑战自我，超越极限
 

引用刘翔‘努力不一定会成功’的名言，激励选手以拼搏姿态
  - (二) 团结协作，共创佳绩
 

结合足球运动案例，强调竞争与合作的辩证关系，鼓励团结
  - (三) 享受过程，珍藏记忆
 

用艾青诗句‘共同拥有大海’诠释参与价值，肯定每位选手的

## 5. 段落生成

AI 会根据大纲内容并行生成段落

The screenshot shows the AI writing interface with a sidebar on the left containing icons for '记' (Record), '写' (Write, highlighted in blue), '找' (Search), and '读' (Read). The main area displays a progress bar for '3 生成写作大纲' (Generate outline) which is '已完成' (Completed). Below it, the progress bar for '4 生成段落' (Generate paragraphs) is also '已完成' (Completed). The generated content is displayed in sections:

### 一、开场问候

尊敬的各位领导、老师、亲爱的运动员们、观众朋友们：大家好！在这个充满朝气与活力的日子里，我们齐聚一堂，共同迎来这场属于激情与梦想的盛会。首先，请允许我代表主办方，向每一位充满热情的参赛选手、辛勤付出的工作人员以及前来助威的观众朋友们，致以最诚挚的问候与热烈的欢迎！正如印度诗人泰戈尔所言：“天空没有翅膀的痕迹，而我已飞过。”今天，我们每个人都是这片天空中的飞鸟，用拼搏的轨迹书写属于自己的精彩。无论是赛场上挥洒汗水的运动员，还是台下默默支持的观众，你们的到来让这场盛会更加熠熠生辉。此刻的阳光洒满赛场，正如运动精神照亮我们前行的道路。它不仅是力量的角逐，更是生命的礼赞。让我们以最饱满的热情，共同见证每一次突破、每一次欢呼，将激情与梦想编织成这个季节最美的风景！

### 二、活动意义

#### (一) 运动精神与生命活力

朋友们，生命是一场永不停歇的奔跑。古籍有云：“生命在于运动”，这不仅是对生理健康的认知，更是对生命本质的深刻诠释。当我们清晨迎着朝阳在跑道上挥洒汗水时，当我们在球场上与对手激烈交锋时，每一个跃动的身影都在书写着生

## 6. 全文润色

全文润色阶段会将各段落生成结果进行合并，优化文章结构与内容，生成符合要求的完整文章



## 5.2.2. 文章编辑

点击编辑后可进入文章编辑器，进行自由编辑以及使用 AI 润色功能，用户选择需要润色的段落，润色类型以及输入润色要求即可生成 AI 润色结果，进行插入/替换。

The screenshot shows a document titled '激情飞扬，共筑梦想'. The left sidebar contains a table of contents: '大纲目录' (Outline Directory) with sections like '一、开场问候', '二、活动意义', '三、参赛者鼓励', '四、组织者感谢', and '五、结束语'. The main content area shows the first section '一、开场问候' with the text: '尊敬的各位领导、老师，亲爱的运动员们、观众朋友们：大家好！在这个充满朝气与活力的日子里，我们齐聚一堂，共同迎来这场属于激情与梦想的盛会。首先，请允许我代表主办方，向每一位充满热情的参赛选手、辛勤付出的工作人员以及前来助威的观众朋友们，致以最诚挚的问候与热烈的欢迎！' A floating window titled '润色' (Styling) is overlaid on the text, asking '你可以选择润色、改写、续写等操作，也可以直接告诉我，你希望如何修改这段文字？'. It includes dropdown menus for '润色方向' (Styling Direction) and '长度要求' (Length Requirements), and a '生成' (Generate) button.

## 5.2.3. AI 校对

在编辑器内点击校对按钮，则可查看 AI 校对结果，进行参考、采纳、忽略等

The screenshot shows a document editing interface. On the left, there's a navigation sidebar with sections like '大纲目录' (Outline), '一、开场问候', '二、活动意义', '三、参赛者鼓励', '四、组织者感谢', and '五、结束语'. The main content area contains several paragraphs of text. A grammar checker sidebar on the right lists errors such as '表意不清' (Ambiguous meaning), '搭配不当' (Inappropriate pairing), '语法错误' (Grammatical error), '标点符号错误' (Punctuation error), and '事理性错误' (Reasoning error). It also provides suggestions for corrections.

## 5.2.4. 保存文章

内容编辑完成后，可点击“复制全文”将相关内容完整保存至剪切板；也可点击“导出文档”将内容导出至本地；还可以保存至知识库。

# 6. 找一下

## 6.1. 应用介绍

"找"的整体目标在于构建用户查找需求的统一承载入口，通过整合多维度信息检索能力，实现对知识库内容与答案获取的高效支持。致力于通过 AI 超级搜索技术的深度应用，提升信息检索的精准性与智能化水平。

通过构建这一集成化的搜索入口，Tengo 期望实现用户查找路径的简化与效率提升，同时为后续功能模块的协同运作奠定基础，确保用户在产品生态内能够以最低成本获取所需信息。

## 6.2. 操作说明

### 6.2.1. 功能入口

点击"记写找读"模块后，系统将展开其子功能列表或切换至对应功能页面，其中"找"功能作为独立子项呈现。



## 6.2.2. 界面说明

### 1. 左侧会话记录区

左侧会话记录区是“找”功能中用于集中管理用户交互历史的核心模块，采用模块化设计实现会话管理功能的高度集成。



- 1) 最近会话模块：占据左侧面板主要空间，按时间倒序展示会话列表
- 2) 操作按钮区：包含“搜索”和“收起”按钮，位于区域顶部

3) 历史记录：按时间倒序展示会话列表，包含会话标题、最近交互时间和预览内容

4) 搜索历史记录功能：支持用户通过输入关键词对所有历史会话进行精确或模糊检索，检索范围覆盖会话标题、交互内容及时间戳等元数据。检索结果将过滤仅显示匹配项

5) 收起按钮：以“三条杠”(☰)图标为标识，点击后左侧区域水平折叠

## 2. 右侧搜索区

右侧搜索区采用清晰的信息层级结构，从品牌价值传递到用户交互引导，各元素按功能逻辑自上而下排布。



1) 模式选择：切换搜索思考模式（深度搜索/深度研究）（和输入框上方按钮功能一致）

2) 知识库选择：指定检索范围（个人/企业/全部）

3) 联网网络：控制是否启用联网搜索补充信息

4) 示例引导：最下方为示例问题条目，以可点击文本形式呈现预设查询，降低新用户使用门槛。

### 6.2.3. 功能详情

#### 1. 模式选择

##### 1) 深度搜索

深度搜索通过多源整合、溯源验证，给出带引用的可验证答案。系统会自动识别复杂问题，整合联网信息与知识库中的相关信息，通过多轮思考与论证，最终生成一个结构化的答案。

##### 2) 深度研究

深度研究是适用于生成专业级分析报告的强大模式。通过系统性的信息整合与架构，产出具备深度洞察和严谨结构的微型报告，替代传统的咨询外包或深度文献研究。

#### 2. 知识库设置

知识库设置通过查询范围控制机制，使用户能够根据信息需求特性选择适配的知识集合，直接影响搜索结果的相关性与精准度。

#### 3. 联网搜索

网络状态切换功能通过简单的开关操作，动态调节系统的信息来源边界，实现“本地知识库+网络资源”的灵活配置。

1) 开启状态：系统构建“本地知识库+网络资源”的双层检索体系，优先验证本地覆盖范围，对未收录内容自动触发网络补充检索

2) 关闭状态：检索流程仅针对本地知识库进行深度遍历

3) 操作机制：通过界面中集成的联网状态切换开关实现状态控制，用户可通过单次点击完成开启/关闭状态的切换，操作流程无需额外配置步骤，系统将即时响应状态变更并调整信息检索策略。

4. 为满足用户多样化的信息输入需求，系统在基础文本输入之外，提供了附件上传与语音输入两种扩展输入方式。

1) 附件上传功能

支持用户通过上传文件的方式提交提问内容，覆盖多种主流文件类型：

**适用场景：**包含复杂信息、多页内容或可视化元素的材料查询，如学术论文PDF解读、图表图片咨询等。

## 2) 语音输入功能

通过界面集成的语音按钮触发，采用实时语音转文字技术，支持语音输入精准识别。

**适用场景：**移动场景、双手被占用或打字效率较低的情况，提升即时提问的便捷性。

## 5. 默认状态

“找”功能在初始载入阶段采用简单模式+全部知识库+联网的复合配置策略，实现搜索效率与结果全面性的动态平衡。

### 6.2.4. 结果处理

#### 1. 参考来源按钮

参考来源按钮位于搜索结果区域的显著位置，是提升信息可信度的核心功能组件，满足用户对搜索结果溯源验证的需求。



#### 1) 操作机制

**触发方式：**用户点击结果区域的“参考来源”按钮。

**反馈效果：**界面右侧即时展开来源信息面板，完整呈现当前结果对应的信息来源细节。

**内容构成:** 原始文献引用、数据来源链接及相关上下文说明。

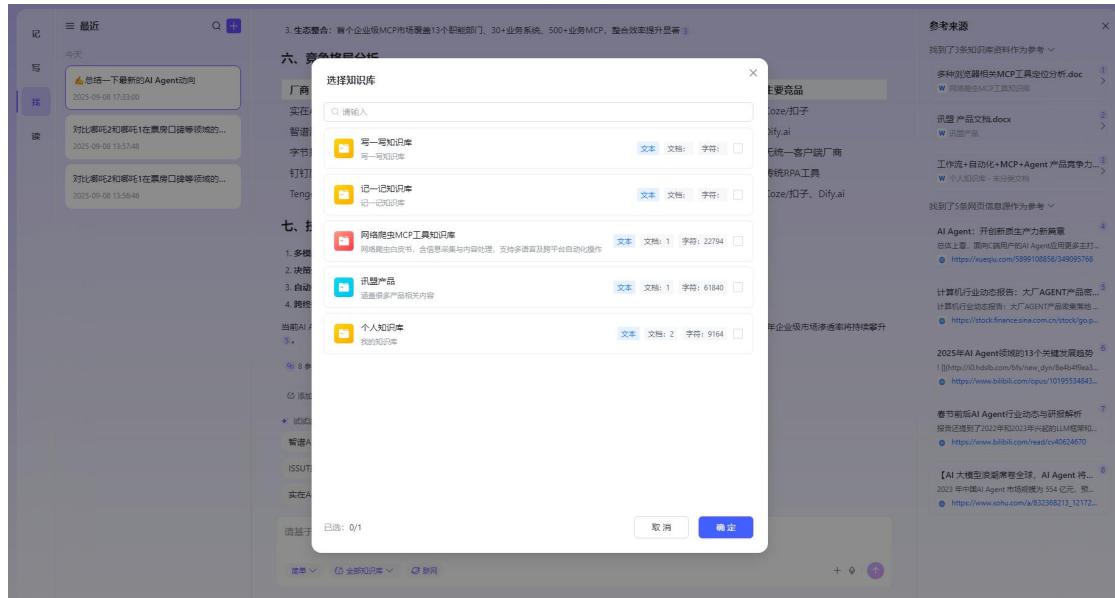
The screenshot shows a knowledge management application interface. On the left, there's a sidebar with icons for '记' (Note), '写' (Write), '找' (Search), and '读' (Read). The main area displays search results for '对比各大云服务商的市场竞争情况'. One result is highlighted with a blue border. To the right, a '参考来源' (Reference Sources) panel is open, listing various documents and web pages related to cloud service providers, such as 'Top 10 Cloud Service Providers Globally ...' and 'Top 5 Cloud Service Providers in 2024'.

## 2.添加知识库按钮

"添加知识库"按钮作为知识管理流程中的关键交互节点，实现搜索结果向知识库的快速转化，促进知识资产的系统性沉淀。

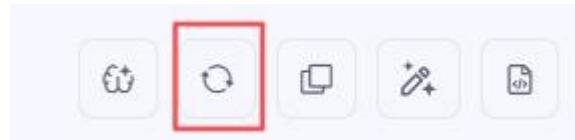
This screenshot is similar to the previous one, showing the same search results and reference sources. A red arrow points to the 'Add Knowledge Base' button, which is located in the bottom right corner of the search results panel. This button facilitates the conversion of search results into structured knowledge assets.

**操作流程:**



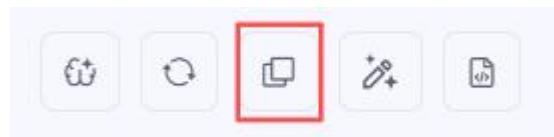
- 1) 点击"添加知识库"按钮触发操作流程
  - 2) 系统展示可选择的知识库列表供用户指定存储位置
  - 3) 选定目标知识库后执行确认保存操作
  - 4) 完成搜索结果的知识化存储
- 3.重试按钮

重试按钮为用户提供便捷的结果优化路径，当系统输出结果未能满足用户预期时，无需重新输入查询条件即可启动修正流程。



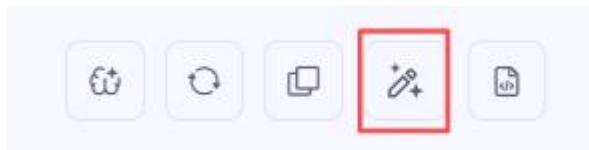
#### 4.复制按钮

复制按钮实现当前结果文本内容的快速复制，简化文本转移流程，支持跨场景信息传递与二次编辑需求。



#### 5.生成文档并编辑按钮

"生成文档并编辑按钮"实现结果的文档化处理，将系统输出转化为结构化、可编辑的文档形式，完成从被动信息接收到主动内容创作的功能延伸。



## 功能特点

- 1) 触发效果：点击后在界面右侧自动加载文档编辑器，提供文本格式化、内容增删、结构调整功能
- 2) 功能定位：构建“结果生成-文档编辑-内容导出”全流程的关键衔接节点
- 3) 核心价值：用户无需依赖外部工具即可完成从结果获取到文档生成的闭环操作
- 4) 与其他按钮差异：常规查看按钮仅支持结果数据的浏览与查阅，而“生成文档并编辑按钮”通过启动文档编辑环境，实现了从信息展示到内容创作的功能升级。

### 6.生成互动报告按钮

生成互动报告按钮实现根据生成的结果，将文字报告转成专业美观的互动报告

## 6.2.5. 文档编辑与导出

### 1. 文档编辑功能

文档编辑功能提供精细化的内容格式化能力，通过标准化编辑工具支持文档规范性构建，满足学术写作、公文处理及日常文档创作需求。

最新的AI Agent行业动向总结

一、市场发展概况

2023年中国AI Agent市场规模为554亿元，预计至2028年将达8520亿元，年均复合增长率高达7.2%。2024年以来，AI Agent领域呈现爆发式增长，应用场景从个人助手向企业级解决方案扩展，技术路线从通用型向垂直领域专型演进。

二、国际厂商最新动态

- 微软：构建本地+云端协同的Agent网络，强化企业级服务生态
- 谷歌：实施2C Agent3P战略，重点突破消费级场景
- Anthropic：发布Claude 4模型，提供更强大的Agent构建能力
- 德勤研究：指出多智能体系统正在重塑未来工作模式，强调其在复杂决策中的价值

三、国内厂商创新实践

- 金蝶国际：推出苍穹Agent平台2.0，集成五大智能体实现企业级管理
- 昆仑万维：天工超级智能体提升办公效率，覆盖垂直场景解决方案
- 智谱AI：AutoGLM沉思系统集成9个专业模型+80+工具集，在GAIA Benchmark评测中排名第一
- 钉钉：魔搭产品集成30+高频办公功能，实现零代码开发与场景全覆盖

四、核心技术趋势

- 框架创新：主流采用React、Function Calling、

## 2. 文档导出功能

文档导出功能允许用户将编辑器内文档转换为多种格式，适应不同场景需求，触发路径位于编辑器界面的工具栏或菜单栏中。

最新的AI Agent行业动向总结

一、市场发展概况

2023年中国AI Agent市场规模为554亿元，预计至2028年将达8520亿元，年均复合增长率高达7.2%。2024年以来，AI Agent领域呈现爆发式增长，应用场景从个人助手向企业级解决方案扩展，技术路线从通用型向垂直领域专型演进。

二、国际厂商最新动态

- 微软：构建本地+云端协同的Agent网络，强化企业级服务生态
- 谷歌：实施2C Agent3P战略，重点突破消费级场景
- Anthropic：发布Claude 4模型，提供更强大的Agent构建能力
- 德勤研究：指出多智能体系统正在重塑未来工作模式，强调其在复杂决策中的价值

三、国内厂商创新实践

- 金蝶国际：推出苍穹Agent平台2.0，集成五大智能体实现企业级管理
- 昆仑万维：天工超级智能体提升办公效率，覆盖垂直场景解决方案
- 智谱AI：AutoGLM沉思系统集成9个专业模型+80+工具集，在GAIA Benchmark评测中排名第一
- 钉钉：魔搭产品集成30+高频办公功能，实现零代码开发与场景全覆盖

四、核心技术趋势

- 框架创新：主流采用React、Function Calling、

## 导出格式特性

格式类型	核心特性	适用场景
PDF	固定版式设计，完整保留排版样式，跨平台一致性	正式报告分享、学术论文提交、合同存档
Word	支持图层级别的内容编辑，兼	多人协作修改、

	容主流文字处理软件	内容二次编辑、格式灵活调整
Markdown	纯文本标记语言，语法简洁，支持代码块与公式，文件体积小	技术文档撰写、博客发布、代码注释整合

## 7.读一下

### 7.1. 应用介绍

用户上传或选择知识库文档（PDF、Word、WPS）后，AI 自动快速解析文档结构，提取核心要点、关键数据和结论，生成精准摘要。提供阅读辅助以及文档问答功能。

### 7.2. 操作说明

#### 7.2.1. 文档阅读

1. 将文档拖拽到上传区域或者点击上传选择对应的文档，文档格式支持 Word、PDF、WPS，最大 10M；



2. 文档上传后需要一定的时间进行文档解析，解析完成后状态流转为上传处理完成；
3. 上传处理完成后点击记录跳转该文档详情页面；

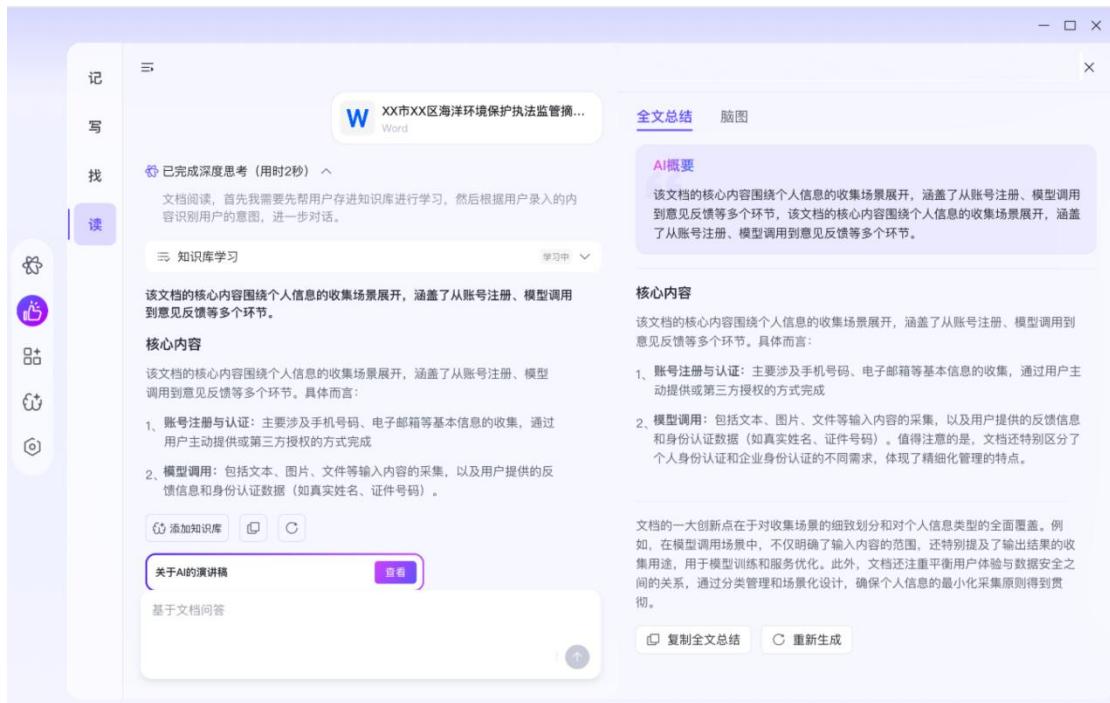
4. 大模型将自动对文档进行分析解读，解读完成将会输出该文档的全文总结以及脑图。



## 7.2.2. 查看记录详情

1. 点击记录列表中某一项，即可查看其详情。
2. 文档如果已解读完成，可以查看文档的全文总结以及脑图。全文总结内容可以一键复制，对生成的内容不满意也可以点击“重新生成”尝试再让 AI 生成一次；脑图可以点击查看大图以及下载。
3. 通过对话框可以对文档中的关键内容进行提问，大模型将会根据语义进行文档内容召回然后回答问题。





## 8. 知识库

### 8.1. 知识库介绍

知识库功能包含两个能力，一是存储和管理外部数据的能力，二是增强检索的能力。

#### 数据管理与存储

平台支持从多种数据源例如本地文档、在线数据等渠道上传数据。上传后，平台可将知识内容自动切分为一个个内容片段进行存储，同时支持用户自定义内容分片规则，例如通过分段标识符、字符长度等方式进行内容分割。

#### 增强检索

平台的知识功能还提供了多种检索方式来对存储的内容片段进行检索，例如使用全文检索通过关键词进行内容片段检索和召回。

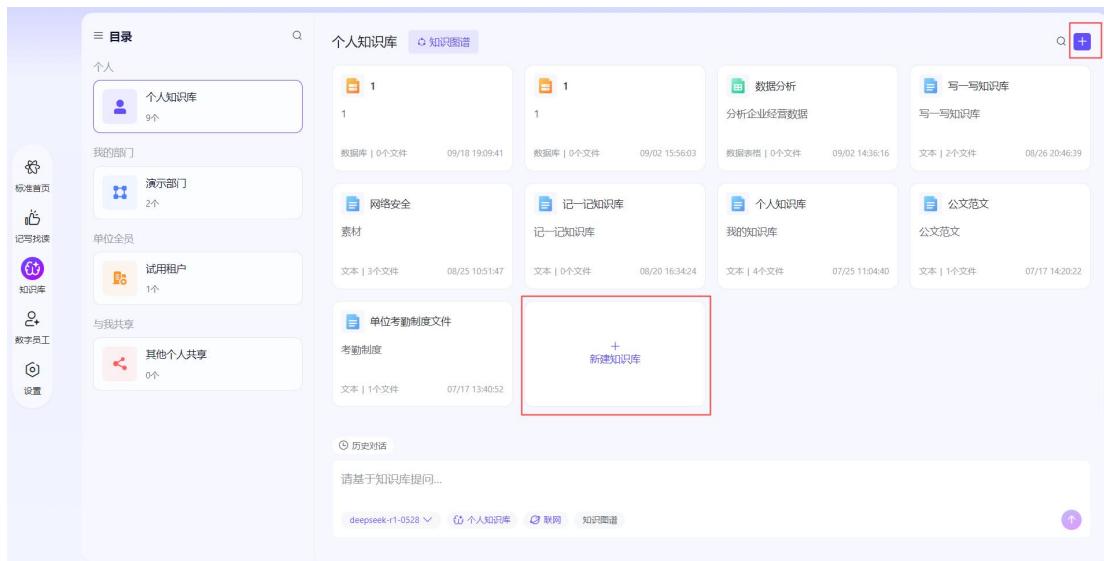
大模型会根据召回的内容片段生成最终的回复内容。

### 8.2. 创建知识库

#### 8.2.1. 创建多模态知识库

步骤一：创建知识库

1.在知识库页面右上角单击或“新建知识库”创建知识库。



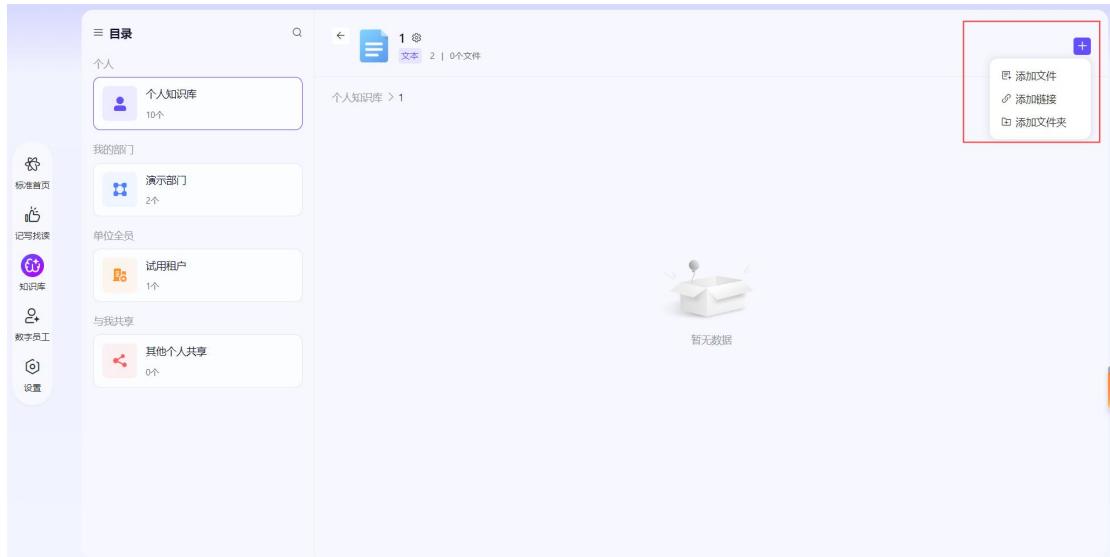
2.在弹窗中选中多模态格式知识库

3.输入多模态知识库的名称与描述、确认是否开启提取知识图谱（基于知识库内所有切好的文本块构建知识图谱，用以提升多跳和复杂问题回答的正确率）点击确定。

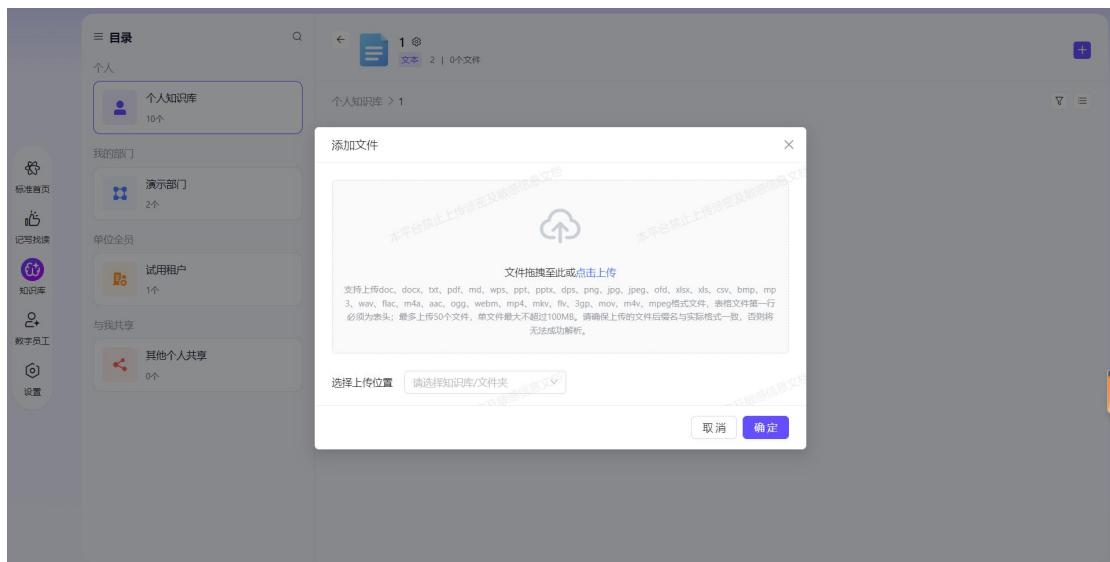


## 步骤二：添加文档

知识库创建完成后会显示该知识库集合，点击右上角选择添加文档方式。目前支持添加文档、添加链接、添加文件夹3种方式。选择完成方式后按照提示进行操作即可添加文档成功。



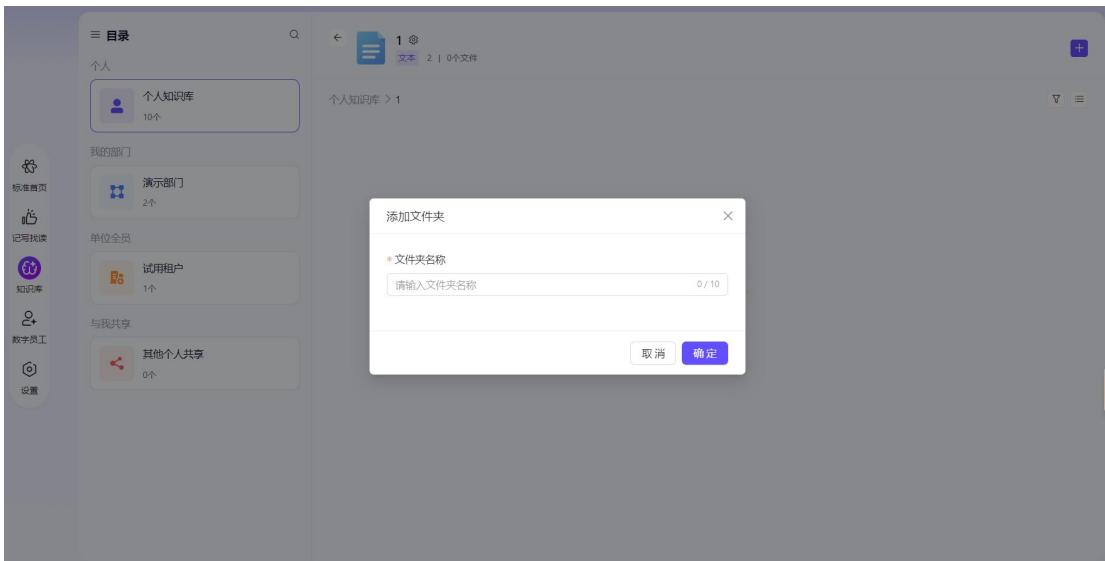
**选择添加文档：**点击“文件拖拽至此或点击上传”从本地文件中选择需要上传的文档，目前支持上传 **txt、pdf、doc、docx、md、wps、ppt、pptx、dps、png、jpg、jpeg、ofd、xlsx、xls、csv** 格式文件，单个知识库最多上传 50 个文件，单文件最大不超过 100MB，选择完成后点击确定添加成功。



**添加链接：**在输入框中输入链接地址，最多添加 10 个，选择更新频率后点击确定即可上传成功。

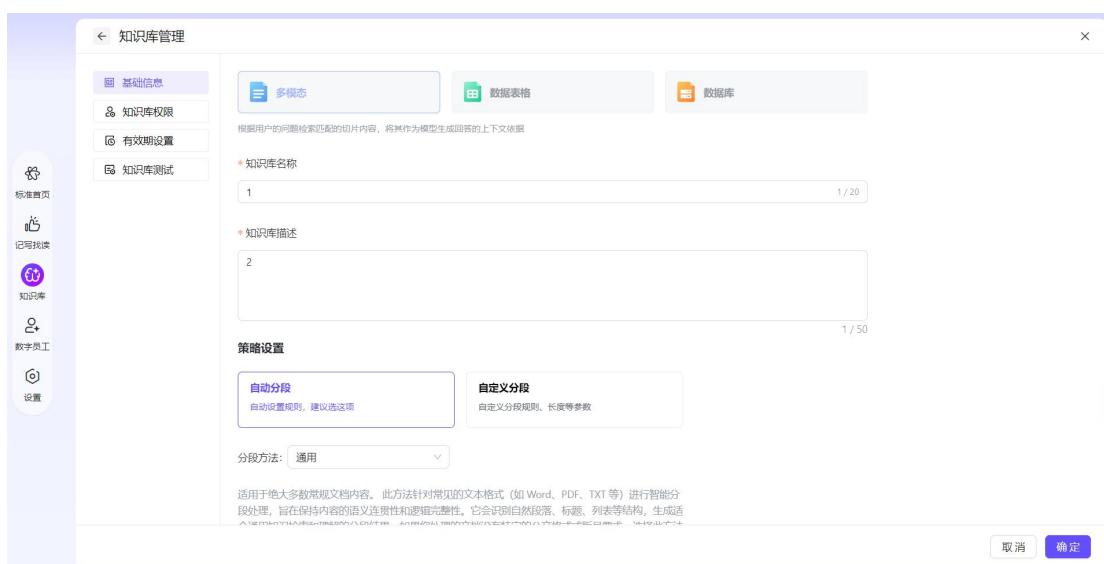
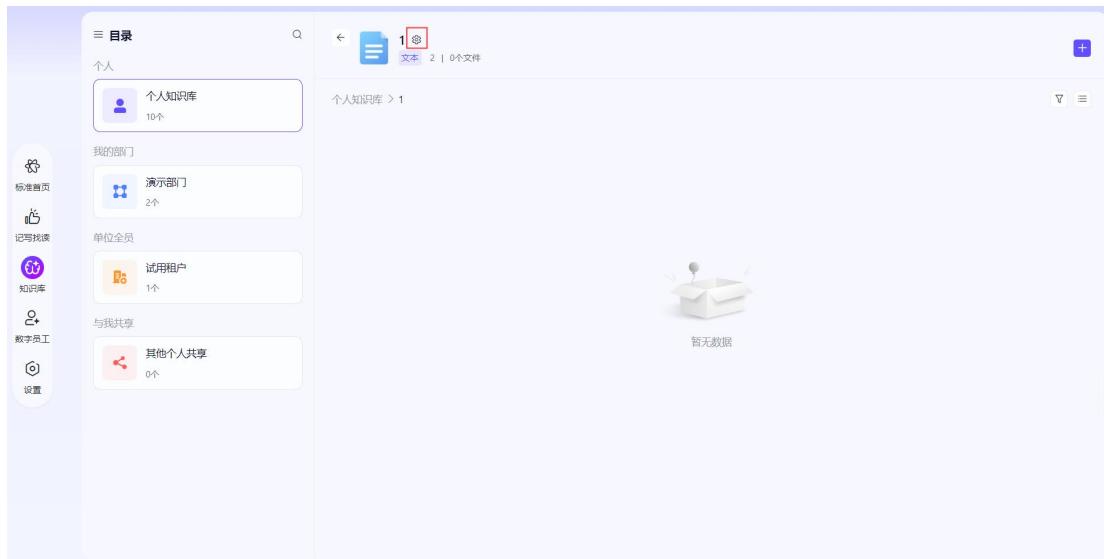


**添加文件夹:** 在输入框中输入文件夹名称, 点击确定后即可添加成功, 可在该文件夹中添加文档或链接, 便于对知识库文件进行分类。



### 步骤三：管理知识库

点击知识库内设置按钮, 进入知识库管理界面, 设置多模态知识库的基础信息、查看权限和有效期, 并单击确认。



策略	名词	解释
分段策略	分隔符	分隔符是用于分隔文本的字符。`\\n` 和 `\\r` 是常用于分隔段落和行的分隔符。
	最大分段长度	指定分段内的文本字符数最大上限，超出该长度时将强制分段
	分段重叠长度	指的是在对数据进行分段时，段与段之间存在一定的重叠部分。这种重叠可以帮助提高信息的保留和分析的准确性，提升召回效果。建议设置为分段长度 Tokens 数的 10-25%

	文本预处理规则	过滤知识库内部分无意义的内容。提供以下选项： 替换连续的空格、换行符和制表符 删除所有 URL 和电子邮件地址
检索策略	向量检索	通过生成查询嵌入并查询与其向量表示最相似的文本片段
	全文检索	索引文档中的所有词汇，从而允许用户查询任意词汇，并返回包含这些词汇的文本片段
	混合检索	同时执行全文检索和向量检索，并应用重排序步骤，从两类查询结果中选择匹配用户问题的最佳结果
	Rerank模型	根据候选文档列表与用户问题语义匹配度进行重排序，从而优化语义排序结果
	TOP K	用于筛选与用户问题相似度最高的文本片段。系统同时会根据选用模型上下文窗口大小动态调整片段数量，数值越高，预期被召回的文本分段数量越多。
	Score阈值	用于设置文本片段筛选的相似度阈值，只召回超过设置分数的文本片段，数值越高说明对于文本与问题要求的相似度越高，预期被召回的文本数量也越少

## 8.2.2. 创建表格知识库

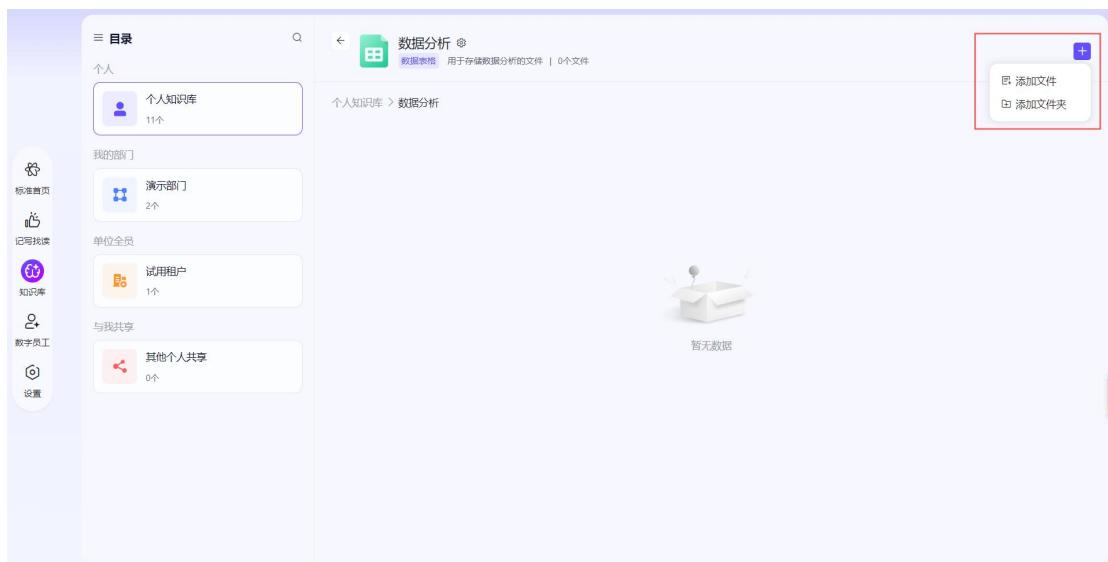
### 步骤一：创建知识库

- 1.在知识库页面右上角单击或“新建知识库”创建知识库。
- 2.在弹窗中选中数据表格格式知识库。
- 3.输入表格知识库的名称与描述，并单击确定。



## 步骤二：添加文档

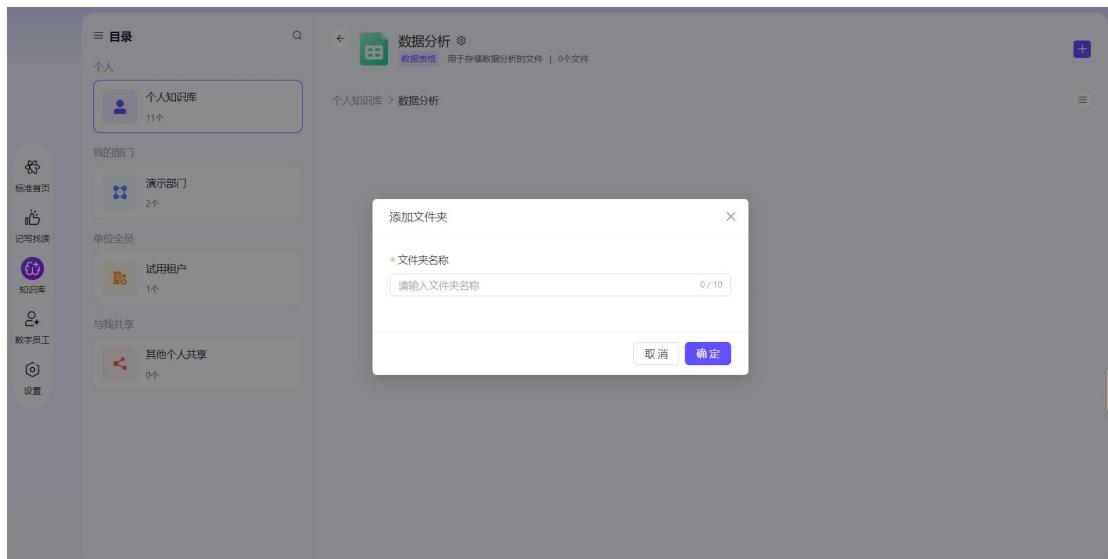
知识库创建完成后会显示该知识库集合，点击右上角选择添加文档方式。目前支持添加文档、添加文件夹 2 种方式。选择完成方式后按照提示进行操作即可添加文档成功。



选择添加文档：点击“文件拖拽至此或点击上传”从本地文件中选择需要上传的文档，目前支持上传 **xlsx**、**xls**、**csv** 格式的文件，表格文件第一行必须为表头；最多可以上传 50 个文件，最大 100M，选择完成后点击确定添加成功。

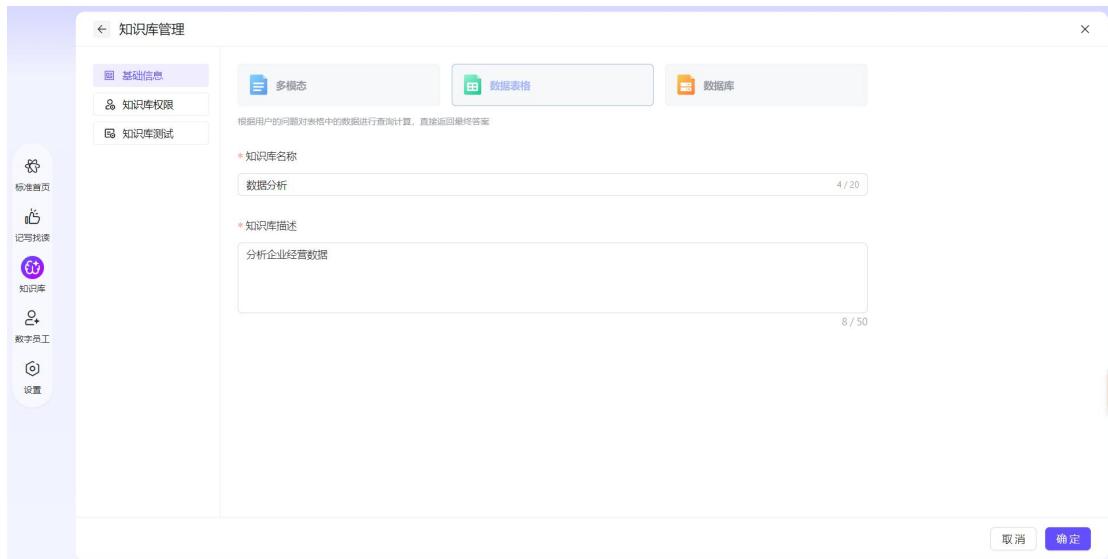


**添加文件夹：**在输入框中输入文件夹名称，点击确定后即可添加成功，可在该文件夹中添加文档。



### 步骤三：管理知识库

点击知识库内设置按钮，进入知识库管理界面，设置表格知识库的名称与描述，并单击确认。



### 8.2.3. 创建数据库知识库

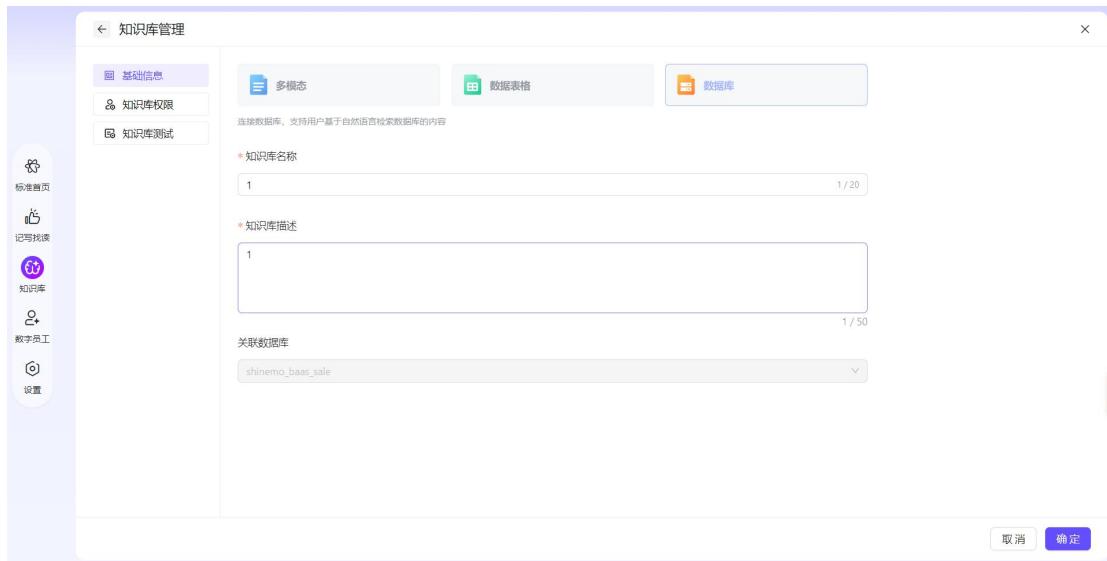
#### 步骤一：创建知识库

1. 在知识库页面右上角单击或“新建知识库”创建知识库。
2. 在弹窗中选中数据库格式知识库。
3. 输入数据库知识库的名称与描述，选择关联的数据库并单击确定。
4. 数据库知识库用于连接数据库，支持用户基于自然语言检索数据库的内容。



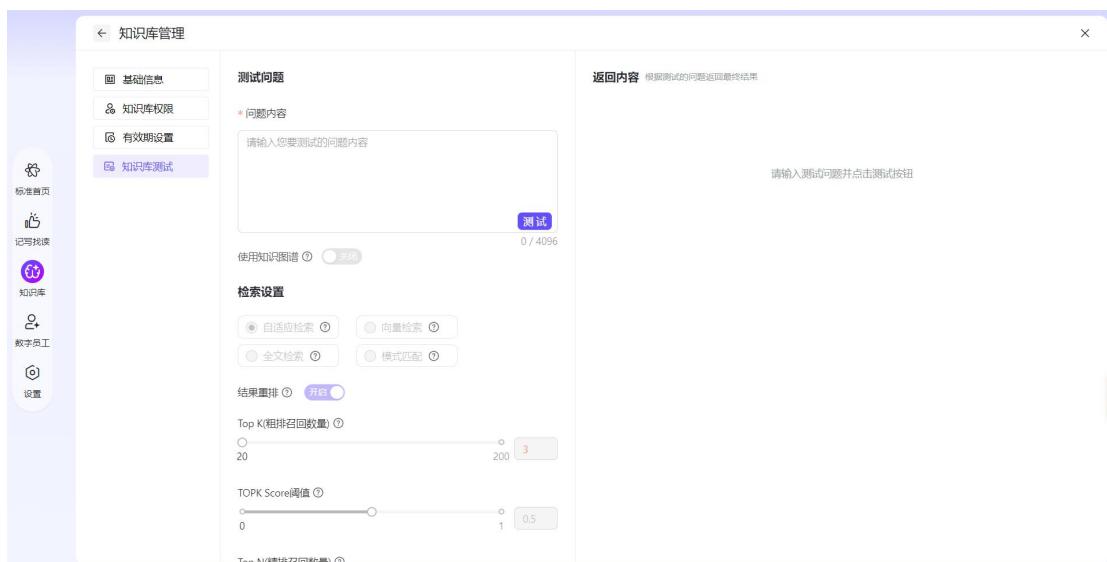
#### 步骤二：管理知识库

点击知识库内设置按钮，进入知识库管理界面，设置数据库知识库的名称与描述，并单击确认。

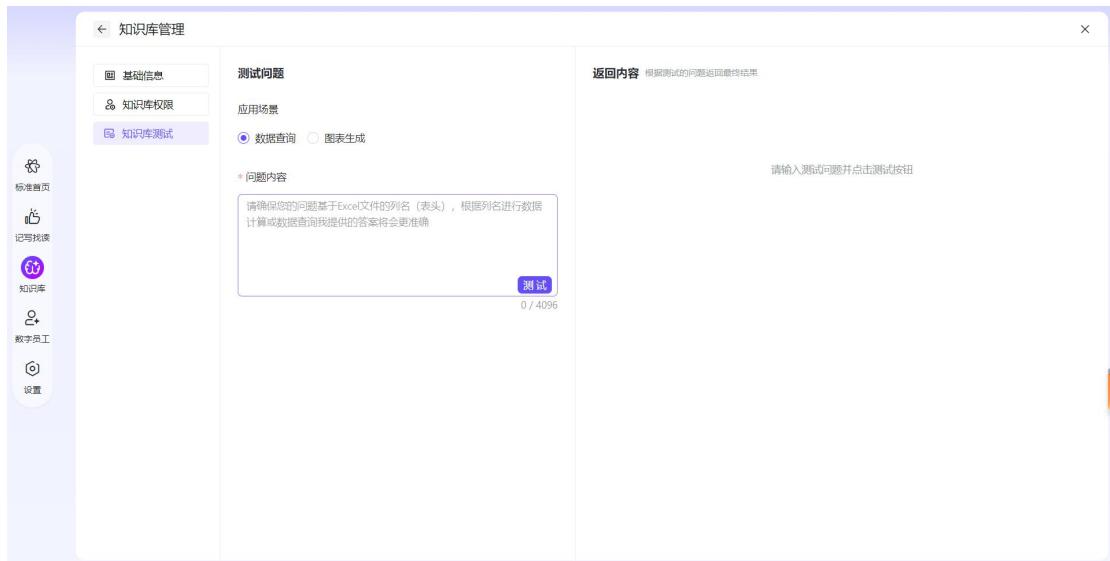


### 8.3. 知识库测试

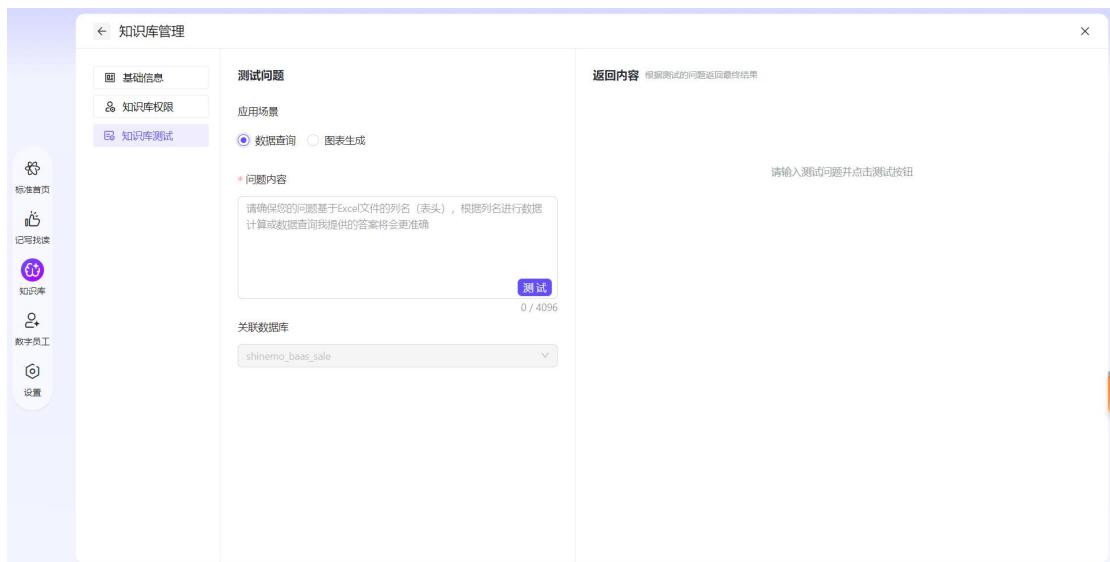
1. 在知识库页面中点击编辑按钮，进入知识库测试页面。
2. 输入内容，点击测试可进行召回率测试
- (1) 文本知识库测试



- (2) 表格知识库测试



### (3) 数据库知识库测试



## 8.4. 使用知识库

### 8.4.1. 在智能体中使用知识库

- 1.前往应用页面，选择进入指定智能体。
- 2.在智能体编排页面的知识库区域，单击右侧的加号图标。
- 3.在添加知识库对话框，选择知识库。



## 8.4.2. 在工作流中使用知识库

- 1.前往工作流页面，选择进入指定工作流。
- 2.在工作流编排页面的将知识库拖拽到编辑画板中，
- 3.在添加知识库下拉框中选择所需的知识库。



## 8.5. 知识库提问

1. 点击输入框下方的“个人知识库”，选择要问答的知识库范围，单击确定。

This screenshot shows the main dashboard of the knowledge management system. On the left, there's a sidebar with icons for standard homepage, search, knowledge base, digital employee, and settings. The main area has sections for '个人' (Personal), '我的部门' (My Department), '单位全员' (All Staff), and '与我共享' (Shared with me). A central search bar at the top right includes fields for '个人知识库' (Personal Knowledge Base) and '知识图谱' (Knowledge Graph). Below the search bar is a grid of cards representing different knowledge bases and documents, such as '个人知识库' (9 items), '网络安全' (Network Security), '数据分析' (Data Analysis), and '公文范文' (Official Document Examples).

This screenshot shows a modal dialog titled '选择知识库文档' (Select Knowledge Base Document). It contains a search bar and a tree view for selecting documents from various knowledge bases. The tree view includes categories like '全部知识库' (All Knowledge Bases), '个人知识库' (Personal Knowledge Base), and '我的部门' (My Department). On the right side of the dialog, there's a preview pane showing a selected document card for '个人知识库'.

2. 在输入框输入问题后系统根据选定的知识库做相应的回答。

This screenshot shows the '历史对话' (History Conversation) feature. It displays a recent conversation entry for '陕西省教育网络安全' (Shaanxi Education Network Security) dated '2025-09-03 11:14:42'. The main content area shows a detailed article titled '陕西省教育网络安全总体情况' (Overall Situation of Shaanxi Education Network Security) with sub-sections like '总体目标与顶层设计' (Overall Objectives and Top-level Design) and '主要防护工程与措施' (Main Protection Projects and Measures). The bottom of the screen shows a search bar and navigation links for '个人知识库' (Personal Knowledge Base), '联网' (Networked), and '知识图谱' (Knowledge Graph).

3. 点击“历史对话”可查看近 30 天内的历史对话记录，并可对其进行删除操作。

**历史对话**

更早  
陕西省教育网络安全  
2023-09-03 11:14:42

**一、总体目标与顶层设计**

- 战略定位**: 将网络安全作为教育信息化“十四五”规划的首要任务，纳入“一把手”工程，实行“**党委统一领导、业务部门驱动、技术部门支撑**”的协同机制。（来源：规划“保障措施”）
- 责任体系**: 全面落实《网络安全法》《数据安全法》等法规，建立省—市—县—校四级网络安全责任制，实行**量化考核、动态通报、防范预警机制**。（来源：文档4）

**二、主要防护工程与措施**

维度	关键举措	实施要点
技术防护	1. 建设“教育系统网络安全综合防护平台” 2. 建立动态更新的网络资产数据库	实现 <b>态势感知、监测预警、漏洞通报闭环管理</b> ；主干网络100%覆盖千兆带宽。（来源：规划“保障措施”）
数据安全	1. 教育数据分级分类管理 2. 重要数据容灾备份与审计	覆盖900万师生“一人一号”数据，建立 <b>全生命周期安全保障</b> 。（来源：文档4）
个人信息保护	健全投诉、举报、责任追究制度	重点保护学生、教师敏感信息，定期开展 <b>个人信息安全风险评估</b> 。（来源：文档2）
应急响应	1. 组建网络安全专家库与应急队伍 2. 每学年开展 <b>攻防实战演练</b>	2020年以来已组织多轮全省教育系统演练，提升 <b>快速处置与舆情引导能力</b> 。（来源：文档4）

(历史对话)

请基于知识库提问...

deepseek-r1-0528 1个知识库 联网 知识图谱

## 8.6. 部门知识库

租户管理员可以设置该部门知识库的管理人员，管理员可对所属部门的知识库进行编辑（新建、添加、删除），对于新建的知识库可以设置该知识库的可见范围，目前支持“仅部门内可见”和“全员可见”。其他用户只有查看权限。

**目录**

个人  
个人知识库 9个

我的部门  
演示部门 2个

单位全员  
试用租户 1个

与我共享  
其他个人共享 0个

**演示部门**

名称	文件数	最后修改时间
133	2	文本   0个文件 09/16 09:32:36
3	44	文本   2个文件 09/04 10:23:06

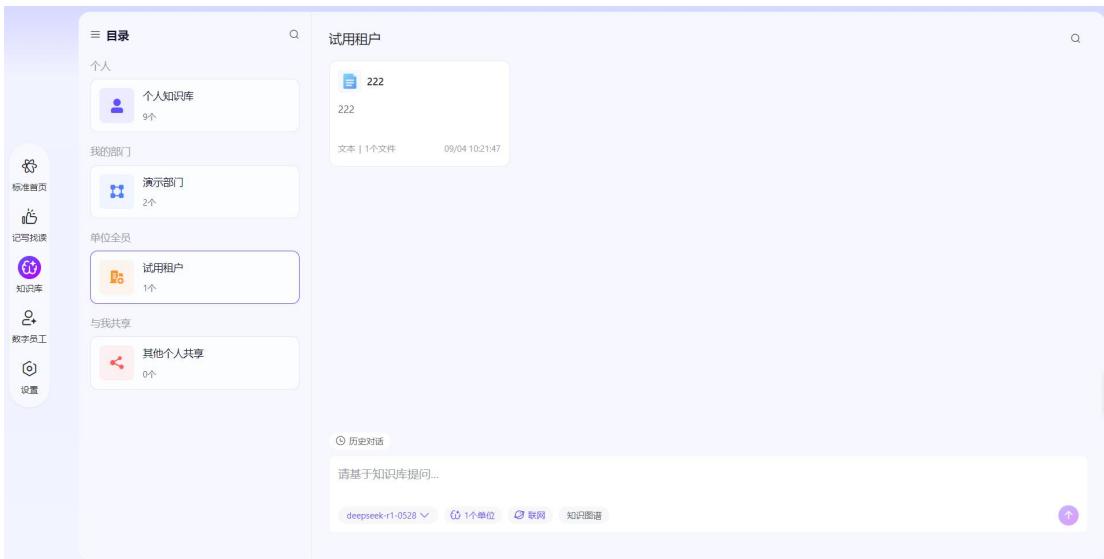
(历史对话)

请基于知识库提问...

deepseek-r1-0528 1个部门 联网 知识图谱

## 8.7. 单位知识库

租户管理员可以设置该单位知识库的管理人员，管理员可对所属单位的知识库进行编辑（新建、添加、删除），单位知识库默认全员可见且不可修改。



## 8.8. 共享知识库

部门知识库管理员可对该部门内的知识库进行共享操作，共享后此单位下的其他部门成员对共享的知识库也可见。

