

华天软件3DP1aza新一代企业数字化创新平台 系统运维手册

目录

1. 阅读指南	3
1.1. 系统功能及特性	3
2. 系统运行环境及安装配置	5
2.1. 系统的运行环境	5
2.2. 系统安装及配置	7
3. 系统操作说明	8
3.1.1. 系统登录	8
3.1.2. 个人设置	9
3.1.3. 组织管理	10
3.1.4. 部门管理	13
3.1.5. 成员管理	17
3.1.6. 角色管理	22
3.1.7. 岗位管理	24
3.1.8. 枚举管理	28
3.1.9. 操作日志	35
3.1.10. 全局首选项	36

1. 阅读指南

1.1. 系统功能及特性

1.1.1. 编写目的

本手册帮助管理员了解系统相关知识，完成系统安装和配置，同时帮助系统管理员进行系统维护和错误处理。

1.1.2. 阅读对象

本手册主要为系统管理员使用。系统管理员阅读本手册的所有内容，以帮助更好地使用一体化系统。

1.1.3. 手册构成

本手册包括3DPlaza系统运维手册运行环境及安装配置、维护和错误处理等，帮助管理员熟悉系统功能的使用，并能够处理系统使用过程中的常见错误。

1.1.4. 术语解释

组：所谓组，即系统对企业员工的一种组织模式。可以是一个项目组，或企业中的一个部门。

角色：角色是面向功能的用户群它们模拟技能和（或）职责。一般可在许多组中找到相同的角色。因此，角色对于将权限授予所有具有相同技能和（或）职责的用户而不考虑项目时是非常有用的。角色对应企业中的岗位。如总工、部长、副部长、设计员、校对员、审核员、工艺员、材料定额员等，不同的组织可以包含同一角色。

用户：即系统的使用者，用户可以属于多个组，在一个组中也可以担任不同的角色。

1.1.5. 参考资料

《山大华天软件公司CMM 文档书写规范》
《产品数据管理信息系统使用说明》
《3DPlaza-PLM V2.0 用户手册》
《3DPlaza-PLM V2.0 系统管理员》

2. 系统运行环境及安装配置

2.1. 系统的运行环境

2.1.1. 硬件环境要求说明

服务器端： Intel(R) Xeon(R) Gold 5218 CPU @ 2.30GHz 以上 16 核心
以上、内存 64G 以上、硬盘 1024 GB 以上、千兆网卡、磁盘阵列 Raid5
500G 以上

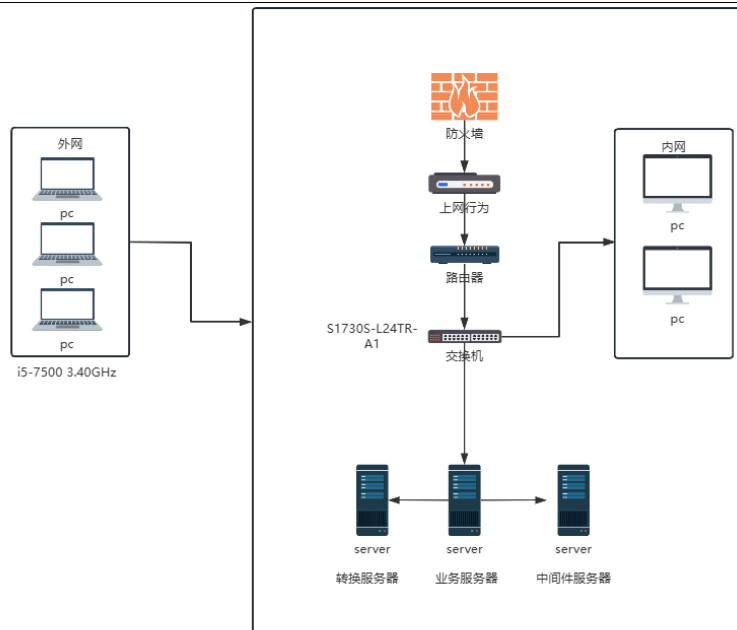
客户端： 处理器 Intel I3 2.0GHz 以上、内存 8G 以上、1920*1080 分辨率显示器、500G以上存储容量硬盘、千兆网卡

2.1.2. 软件环境要求说明

服务器端： Linux 操作系统 CentOS7.9 版本

客户端： 操作系统无限制，谷歌浏览器 100.0 及以上。

2.1.3. 硬件部署



3DPLAZA新一代企业数字化创新平台(简称: 3D生态广场)V10.0

2.1.4. 其它环境要求说明

本系统适用于企业内部网，故优良的网络系统是3DPlaza系统正常运行的基础。

本系统局域网络带宽要求：100M 以上。

2.2. 系统安装及配置

2.2.1. 软件安装前置条件

安装需要专业微服务架构运维工程师

2.2.2. 数据库安装

安装 Mysql 或者 Oracle 数据库，分别创建 5 个数据库空库实例，分别对应平台元数据库、平台库，业务库，业务源数据库，XXLJOB 库。

2.2.3. 3DPlaza平台运行环境安装

参考【3DPlaza】产品安装部署手册文档进行平台环境安装。

2.2.4. 部署说明

1. 获取3DPlaza业务安装材料，包含镜像、配置文件、制品文件、预置 sql。
2. 使用 Studio低代码平台导出离线版ZIP包，在3DPlaza的制品管理中心中导入安装至环境中，该过程将自动更新数据库结构。
3. 执行预置 sql，导入业务初始数据
4. 将配置文件添加到Nacos 中，修改系统的数据库地址、项目编号、产品线编码等，增加gateway 配置
5. 将镜像推送到镜像仓库，业务程序部署到有docker环境的服务器或k8s平台，并且启动服务

3. 系统操作说明

3.1.1. 系统登录

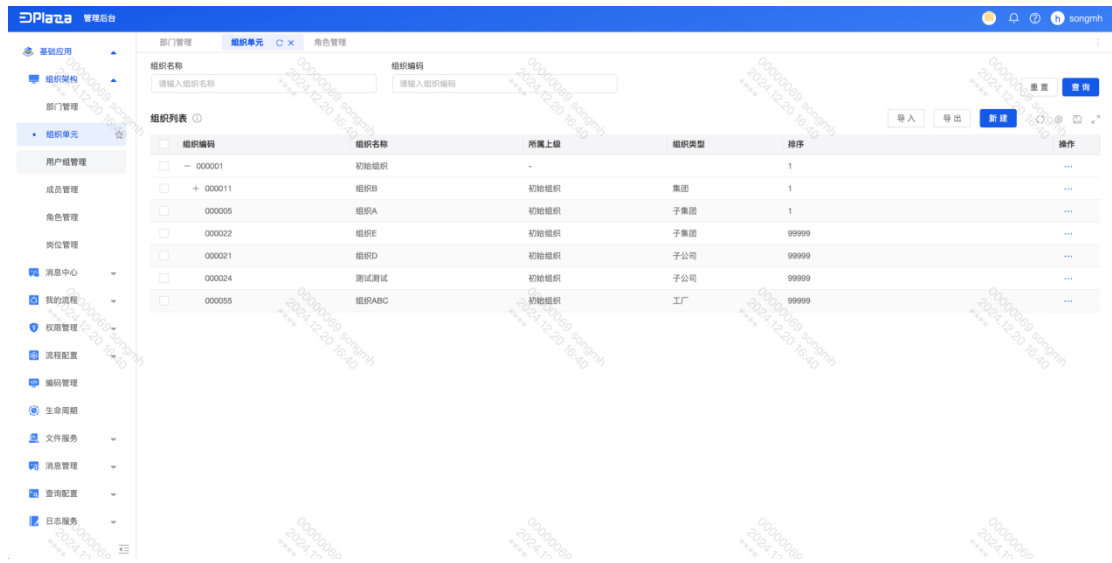
1. 访问系统地址，进入登录页面，正确输入系统账号、密码后登录进入系统；



2. 普通用户，进入系统后，点击左上角罗盘，在查看当前用户所拥有的应用中，若存在后台管理权限，右上角显示管理后台菜单，可点击此菜单，进入管理后台页面



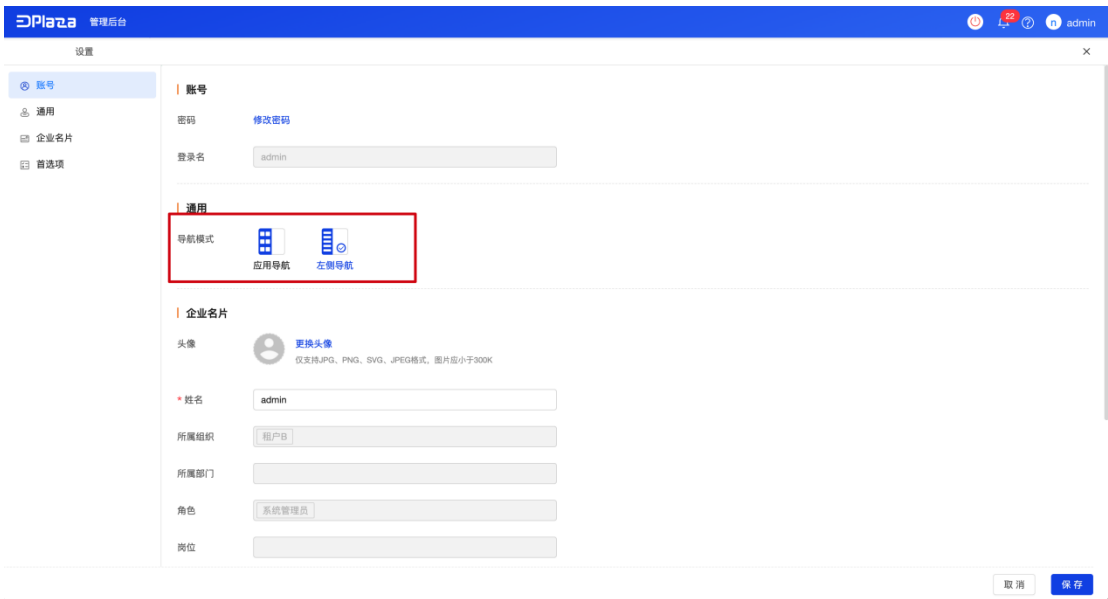
3. 用户进入管理后台页面，显示其可使用的功能导航



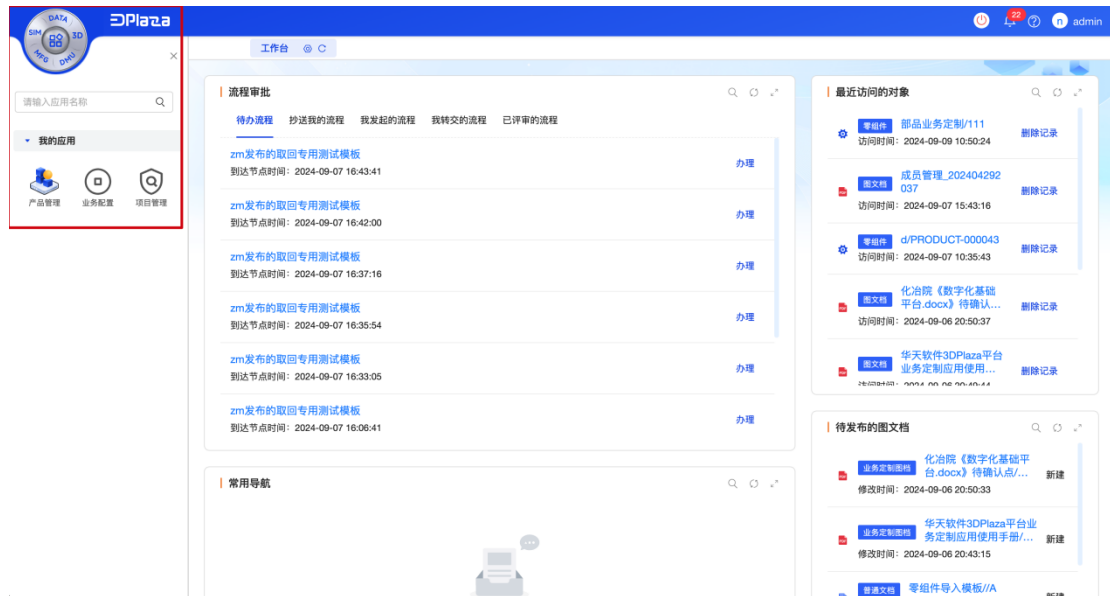
4. 用户可手动输入系统地址/admin，直接跳转到管理后台页面

3.1.2. 个人设置

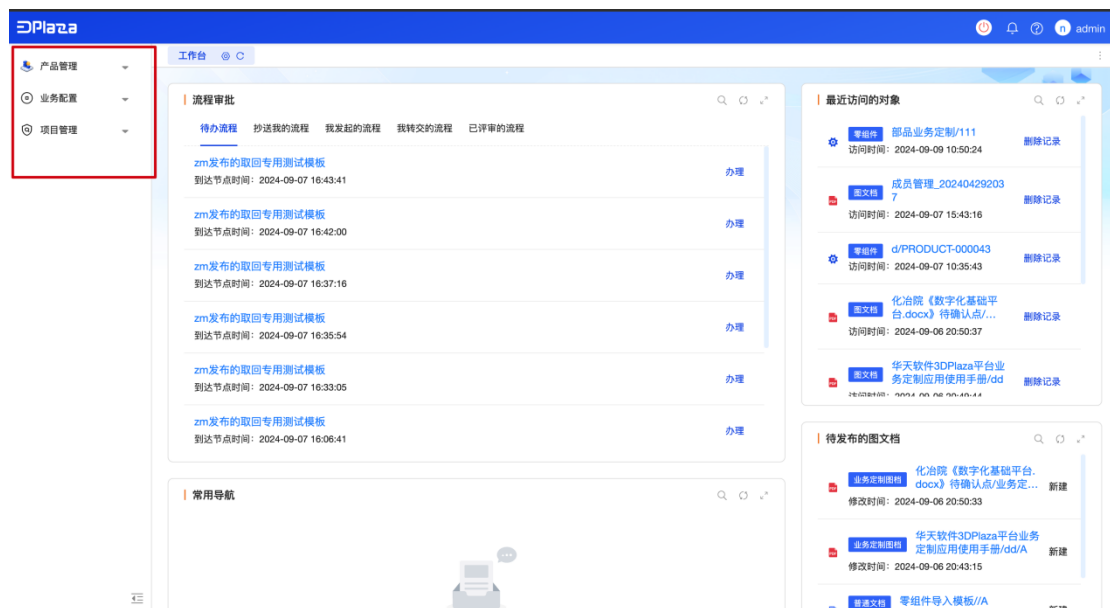
新增导航模式切换，支持应用导航和左侧导航两种导航模式切换。



应用导航模式效果：



左侧导航模式效果：



3.1.3. 组织管理

组织管理主要维护当前租户下所有组织之间的层级关系，一个“组织单元”可以理解为一个大型集团企业下的“子公司”、“分公司”组织实体，组织单元目前的主要作用是在部分成员权限上实现“子公司”级别的权限隔离、分级管控场景。

组织单元 C

组织名称 请输入组织名称 组织编码 请输入组织编码 重置 查询

组织列表 ① 导入 导出 新建 刷新 删除 更多

组织编码	组织名称	所属上级	组织类型	排序	操作
000001	初始组织	-	集团	1	...
000037	重庆分公司	初始组织	分公司	99999	...
000038	上海子公司	初始组织	子公司	99999	...

3.1.3.1. 组织新建

(1) 点击“新建”按钮弹出“新建组织单元”窗口。

(2) 输入组织类型、组织名称、所属上级等必填数据，点击【确定】按钮完成新建，可在列表中看到新建的组织数据。

新建组织单元 X

* 组织编码 000051

* 组织类型 请选择

* 组织名称 请输入

* 所属上级 请搜索

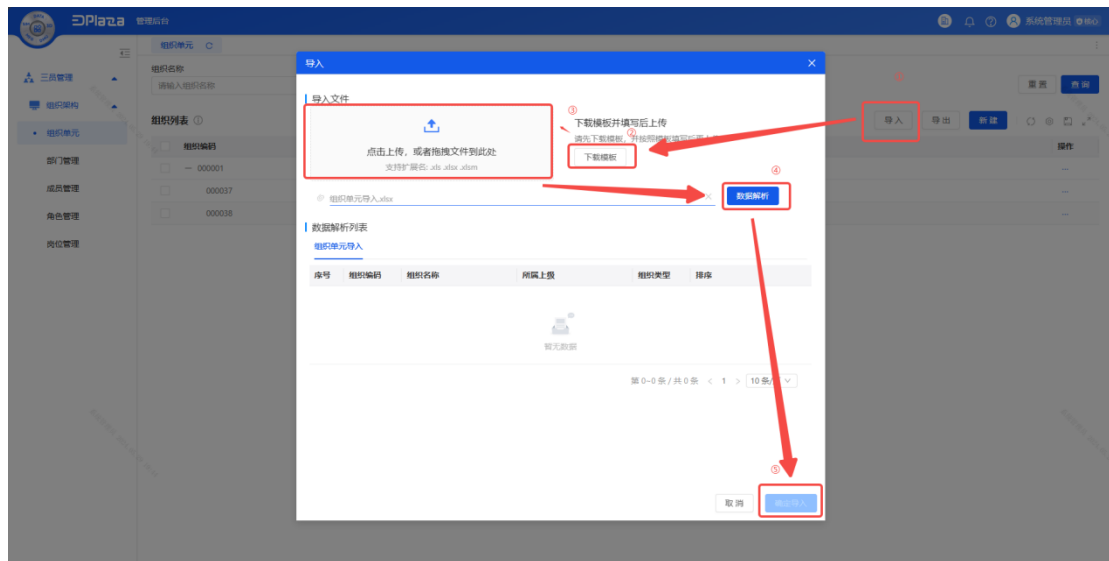
* 排序 99999

取消 确定

3.1.3.2. 组织导入

(1) 点击“导入”按钮，弹出“导入”窗口。

(2) 点击“下载模板”按钮，下载导入模板，按照要求和企业实际组织架构填写模板后，上传导入文件，数据解析无误后执行导入。导入后列表刷新，展示系统当前最新组织数据。



3.1.3.3. 组织导出

(1) 点击“导出”按钮；

(2) 导出文件成功。



3.1.3.4. 组织编辑

点击列表操作栏中【更多——编辑】按钮，弹出【编辑组织单元】窗口，输入编辑后的信息，点击【确定】按钮完成编辑操作。

编辑组织单元

* 组织编码

000001

* 组织名称

初始组织

* 组织类型

集团

* 排序

1

取消

确定

3.1.4. 部门管理

部门管理的创建与维护，部门可挂在组织下、其他部门下。

初始组织

部门名称

初始组织

部门B

部门A

研发部

财务部

xcp部门

综合管理部

下级部门 成员列表

部门名称

部门编码

请输入部门名称

请输入部门编码

仅显示直属

查看

新增

导入

导出

序号	部门编码	部门名称	所属上级	部门负责人	部门副职	部门分管领导	操作
1	000032	部门A	初始组织				...
2	000069	部门B	初始组织				...
3	000042	xcp部门	初始组织	admin1111	luq001	xcp:luq002:luq001	...
4	000001	研发部	初始组织	001	admin1111	石昊	...
5	000030	综合管理部	初始组织				...
6	000060	财务部	初始组织				...

第1~6条 / 共6条

10条/页

3.1.4.1. 部门新建

选择左侧树节点，右侧列表中点击【新建】按钮，弹出“新建部门”窗口。

新建部门

* 部门编码

000087

* 部门名称

请输入

* 所属上级

初始组织

* 排序

99999

部门负责人

请搜索

部门副职

请搜索

部门分管领导

请搜索

取消

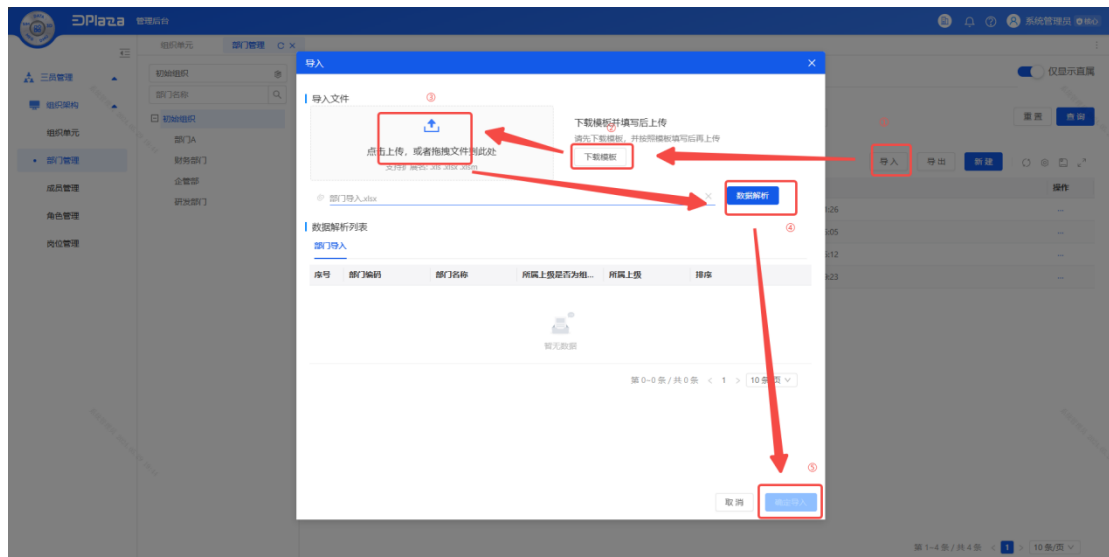
确定

所属上级为当前左侧选中的节点，点击【确定】按钮，新建成功，在部门列表中展示新建的部门数据。

3.1.4.2. 部门导入

(1) 点击【导入】按钮，弹出“导入”窗口。

(2) 下载导入模板，按照要求和企业实际组织架构填写模板后，上传导入文件，数据解析无误后执行导入。导入后列表刷新组织数据。



3.1.4.3. 部门导出

(1) 点击【导出】按钮。

(2) 系统弹出导出数据本地存储路径选择窗口，选择后点击【确定】按钮执行导出。



3.1.4.4. 部门编辑

点击任意数据操作栏中【更多——编辑】按钮，弹出“编辑部门”窗口，修改部门名称、所属上级等信息，点击【确定】按钮，列表刷新展示更新后的数据。

编辑部门

* 部门编码

000030

* 所属上级

初始组织

部门负责人

请搜索

部门分管领导

请搜索

* 部门名称

综合管理部

* 排序

99999

部门副职

请搜索

取消

确定

3.1.4.5. 部门删除

点击列表操作栏中【更多——删除】按钮，弹出“确认删除”确认框，点击【确定】按钮则执行删除，否则取消删除；需要注意只有部门下没有下级节点、成员才可删除成功，否则无法删除。删除后，部门数据从列表消失。

初始组织 部门名称 部门名称

初始组织

部门B

部门A

研发部

财务部

xcp部门

综合管理部

下级部门 成员列表

部门名称 部门编码

请输入部门名称 请输入部门编码

已选 1 条 取消

导入 导出 新增

序号	部门编码	部门名称	所属上级	部门负责人	部门副职	部门分管领导	操作
☐	1	000032	部门A	初始组织			...
☐	2	000069	部门B	初始组织			...
☐	3	000042	xcp部门	初始组织	admin1111	liuq001	...
☐	4	000001	研发部	初始组织	001	admin1111	...
☒	5	000030	综合管理部	初始组织		石昊	...
☐	6	000060	财务部	初始组织			...

查看 编辑 删除

第 1-6 条 / 共 6 条 1 10 条/页

确认删除

确认删除此数据吗？删除后无法找回哦！

取消 确定

3.1.5. 成员管理

成员管理用于创建、维护成员信息。系统管理员可以通过该模块新增、编辑成员；安全保密员可以通过该模块设置成员的密级、重置密码等。

组织单元 部门管理 成员管理

成员列表 已离职成员

组织 姓名 状态

请选择组织 请输入姓名 请选择状态

重置 查询

成员列表

导入 导出 新增

序号	姓名	密级	登录名	手机号	组织	部门	岗位	用户组	锁定	操作
☐	1	test8	非密	test8	初始组织	研发部门			否	...
☐	2	安全保密员	22	secadmin	初始组织	财务部门			否	...
☐	3	安全审计员	核心	auditadmin	初始组织				否	...
☐	4	系统管理员	核心	sysadmin	初始组织				否	...
☐	5	001	核心	001	重庆分公司初始组织上海...	销售二部研发部门	财务会计		否	...
☐	6	002	非密	002	初始组织重庆分公司	销售二部			否	...
☐	7	003	核心	003	初始组织				否	...
☐	8	005		005	初始组织				否	...
☐	9	006	非密	006	初始组织				否	...
☐	10	007		007	初始组织				否	...

第 1-10 条 / 共 17 条 2 10 条/页 跳至 页

3.1.5.1. 新建

点击列表右上方的【新建】按钮，弹出【新建成员】窗口，输入必填信息点击【确定】按钮，新建成功，列表展示新建的成员数据。其中，密级默认显示系统首选项-[用户初始密级设置]。若无初始密级设置，需要使用设置密级功能，新创建的成员才能正常的登录系统。



新建成员

基础信息

头像 更换头像
仅支持JPG、PNG、SVG、JPEG格式，图片应小于300K

签名 +
仅支持JPG、PNG、JPEG格式，图片应小于300K

* 姓名

* 成员编码

* 登录名

手机号

邮箱

* 排序

身份证号

任职信息

序号	排序	* 任职类型	* 组织	部门	岗位	直属上级	操作
1	::	主职	请选择	请选择	请选择	请选择	

添加

取消 确定

3.1.5.2. 编辑

点击列表操作栏中【更多——编辑】按钮，弹出【编辑成员】窗口，修改信息后点击【确定】按钮，列表中可看到编辑后的信息。

编辑成员

基础信息

头像

更换头像

仅支持JPG、PNG、SVG、JPEG格式，图片应小于300K

签名

仅支持JPG、PNG、JPEG格式，图片应小于300K

* 姓名

成员A

* 成员编码

00000113

* 登录名

member

手机号

请输入

邮箱

请输入

* 排序

1

身份证号

请输入身份证号

任职信息

序号	排序	* 任职类型	* 组织	部门	岗位	直属上级	操作
1	::	主职	初始组织	部门B	请选择	请选择	
添加							

取消 确定

3.1.5.3. 设置任职信息

点击列表操作栏中【更多——设置任职信息】按钮，弹出【编辑成员】窗口，可修改成员的任职信息，点击【确定】按钮，列表中可看到编辑后的信息。

编辑成员

基础信息

头像

* 姓名

001

* 成员编码

00000238

* 登录名

001

手机号

邮箱

001@qq.com

* 排序

99999

密级

核心

任职信息

序号	排序	* 任职类型	* 组织	部门	岗位	直属上级	操作
1	::	主职	重庆分公司	销售二部	请选择	请选择	删除
2	::	兼职	初始组织	研发部门	财务会计	请选择	删除
3	::	兼职	上海子公司	请选择	请选择	请选择	删除
添加							

取消 确定

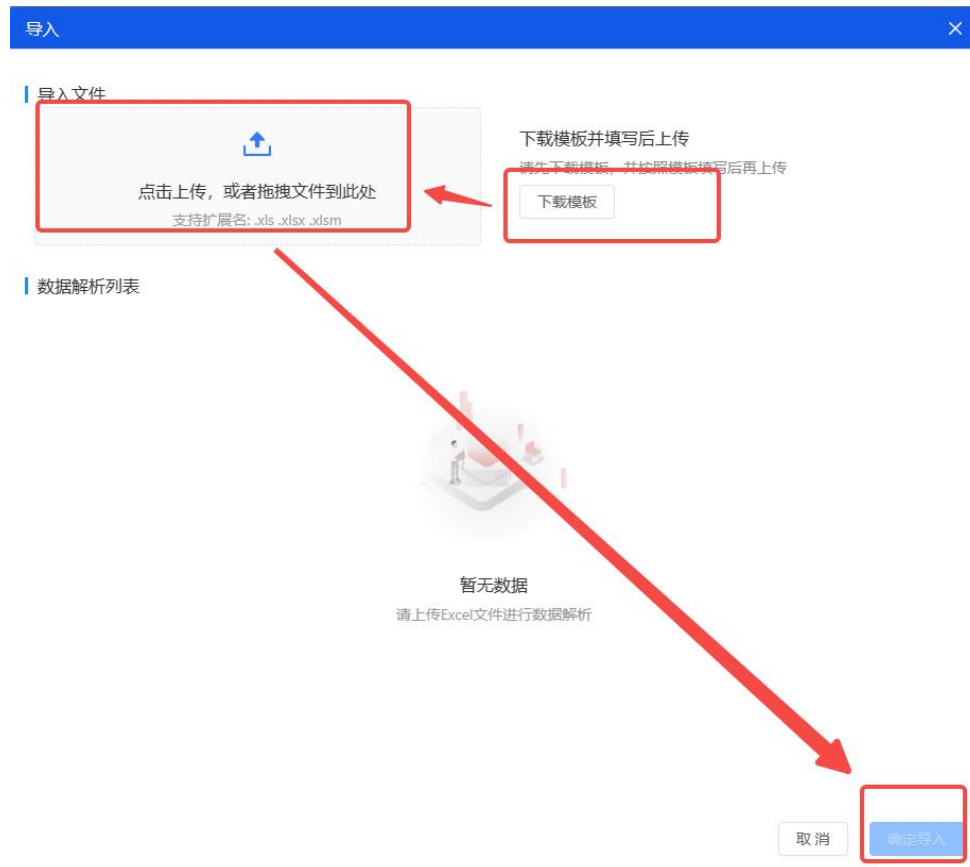
3.1.5.4. 设置密级

点击列表菜单【设置密级】或操作栏中【更多——设置密级】按钮，弹出“设置密级”页面；点击【确定】按钮，即可给指定成员定密。涉密系统要求：登录到系统的用户密级不允许为空。



3.1.5.5. 成员导入

- (1) 点击【导入】按钮，弹出“导入”窗口；
- (2) 下载导入模板，按照要求填写模板后，上传导入文件，数据解析无误后执行导入。导入后列表刷新成员数据。
 - a. 系统管理的导入功能：只允许导入成员的基础信息，密级列取系统首选项-[用户初始密级设置]。
 - b. 安全保密员的导入功能：可批量维护成员的密级属性和成员的组织任职信息。



3.1.5.6. 成员导出

(1) 点击【导出】按钮。

(2) 系统弹出导出数据本地存储路径选择窗口, 选择后点击【确定】按钮执行导出。



3.1.6. 角色管理

角色管理用于新增和维护角色信息，并管控角色成员信息和角色权限信息。

3.1.6.1. 角色新建

点击列表上方的【新建】按钮，弹出【新建角色】窗口，输入信息，点击【确定】，列表页面会显示新建的角色数据。

角色管理

所属组织: 请选择所属组织 | 角色名称: 请输入角色名称 | 角色状态: 请选择角色状态 | 内置角色: 请选择是否为内置角色

重置 查询

角色列表

导入 导出 新建

序号	角色编码	角色名称	内置角色	角色描述	所属组织	角色状态	创建时间	操作
1	000001	系统管理员	是		山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:56	...
2	000002	组织管理员	是		山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:56	...
3	000003	全员	是		山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:56	...
4	plazaAll	平台 PDM	是	plaza 所有应用	山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:59	...
5	000009	14	否		山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:40	...
6	000008	13	否		山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:34	...
7	000007	12	否	12	山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:24	...
8	000006	11	否		山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:17	...
9	000102	导入角色2	否	导入角色描述	山大华天软件	启用	2023-11-27 17:23:52	...
10	000101	导入角色1	否	导入角色描述	山大华天软件	启用	2023-11-27 16:57:15	...

第 1-10 条 / 共 11 条 1 2 > 10 条/页 跳至 页

新建角色

所属组织: 山大华天软件

角色名称: 请输入角色名称

角色描述: 请输入角色描述

角色状态: 启用 (选中) 禁用

确定 取消

角色列表

角色名称: 请输入角色名称

角色描述: 请输入角色描述

角色状态: 启用 (选中) 禁用

确定 取消

角色列表

角色名称: 请输入角色名称

角色描述: 请输入角色描述

角色状态: 启用 (选中) 禁用

确定 取消

3.1.6.2. 角色导入

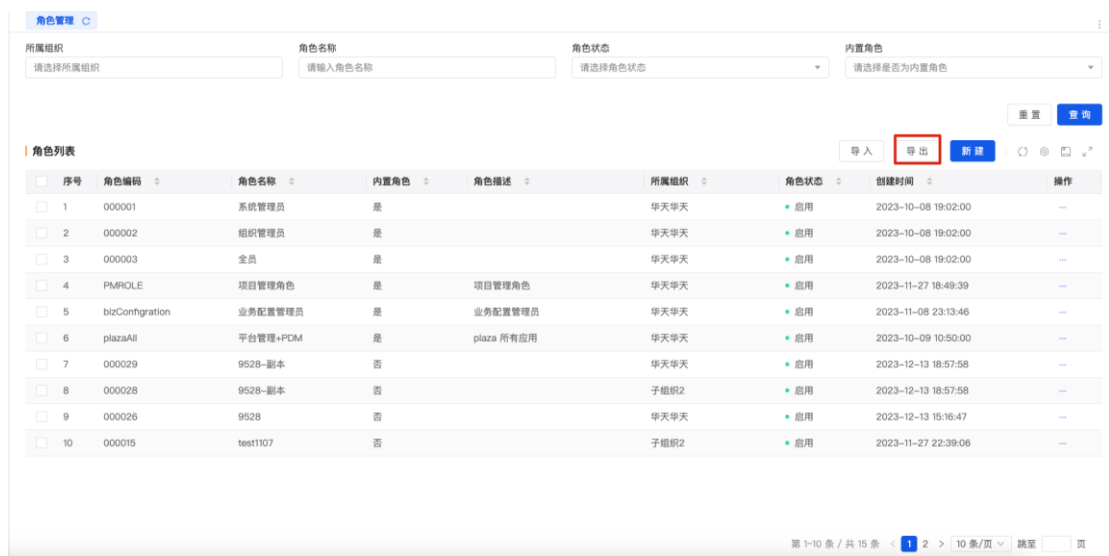
(1) 点击【导入】按钮，弹出“导入”窗口；

(2) 下载导入模板，按照要求填写模板后，上传导入文件，数据解析无误后执行导入。导入成功后列表刷新角色数据。



3.1.6.3. 角色导出

- (1) 点击【导出】按钮；
- (2) 系统弹出导出数据本地存储路径选择窗口，选择后点击【确定】执行导出。



3.1.6.4. 角色编辑

点击列表操作栏中的【更多——编辑】按钮，弹出【编辑角色】窗口，修改信息后点击【确定】，列表中看到修改后的信息

所属组织

请选择所属组织

角色名称

请输入角色名称

角色状态

请选择角色状态

内置角色

请选择是否为内置角色

重置

查询

已选 1 条

取消

导入

导出

新建

☒	序号	角色编码	角色名称	内置角色	角色描述	所属组织	角色状态	创建时间	操作
☒	21	pmProjectRoleManage	项目经理	否		初始组织	启用	2024-11-28 19:27:43	查看 编辑 成员 权限 复制 删除

第 21-21 条 / 共 21 条

<

1

2

3

>

10 条/页

跳至

页

编辑角色

* 所属组织

初始组织

* 角色编码

pmProjectRoleManage

* 角色名称

项目经理

角色描述

请输入角色描述

角色状态

启用

停用

取消

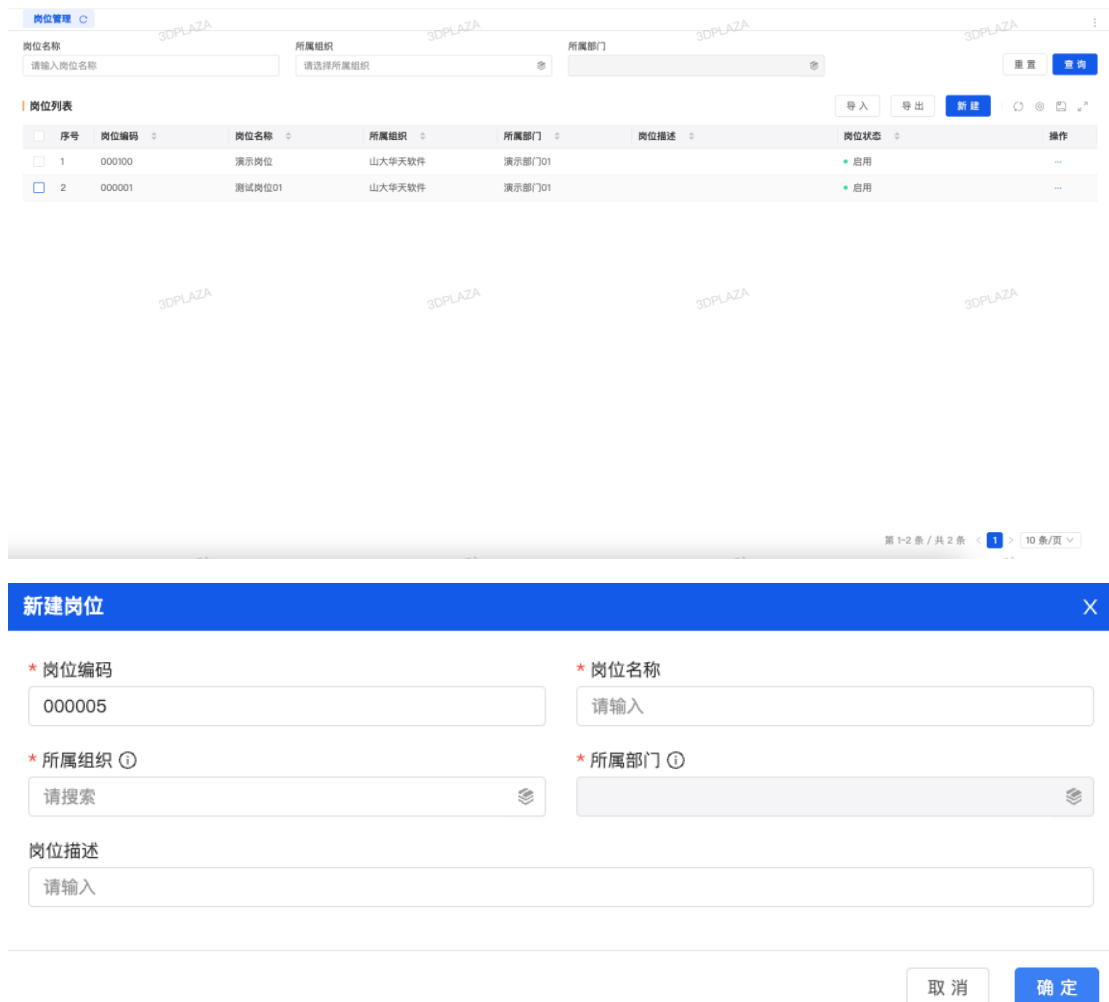
确定

3.1.7. 岗位管理

岗位管理用于新增和维护岗位信息。

3.1.7.1. 岗位添加

点击列表右上方【新建】按钮，弹出“新建岗位”窗口，输入信息点击【确定】按钮，新建岗位成功。



The screenshot displays the 'Job Management' (岗位管理) interface. At the top, there are search filters for 'Job Name' (岗位名称), 'Belonging Organization' (所属组织), and 'Belonging Department' (所属部门). Below these is a 'Job List' (岗位列表) table with columns: 'Serial Number' (序号), 'Job Code' (岗位编码), 'Job Name' (岗位名称), 'Belonging Organization' (所属组织), 'Belonging Department' (所属部门), 'Job Description' (岗位描述), 'Job Status' (岗位状态), and 'Operation' (操作). The table contains two entries: '1' with code '000100' and '演示岗位', and '2' with code '000001' and '测试岗位01'. Both are in 'Enabled' (启用) status. To the right of the table are buttons for 'Import' (导入), 'Export' (导出), 'New' (新建), and others. Below the table is a pagination bar showing '1-2 of 2 items' and '10 items per page'.

The 'New Job' (新建岗位) modal form is open, showing the following fields:

- * 岗位编码 (Job Code): 000005
- * 岗位名称 (Job Name): 请输入 (Please enter)
- * 所属组织 (Belonging Organization): 请搜索 (Please search)
- * 所属部门 (Belonging Department): 请搜索 (Please search)
- 岗位描述 (Job Description): 请输入 (Please enter)

At the bottom right of the modal are 'Cancel' (取消) and 'Confirm' (确定) buttons.

3.1.7.2. 岗位导入

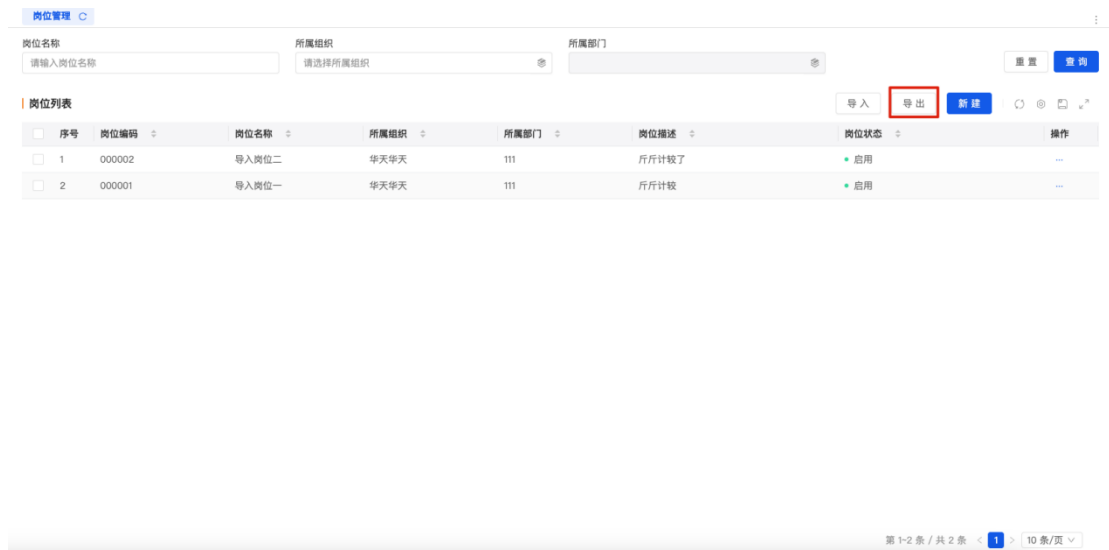
(1) 点击【导入】按钮，弹出“导入”窗口；

(2) 下载导入模板，按照要求填写模板后，上传导入文件，数据解析无误后执行导入。导入后列表刷新岗位数据。



3.1.7.3. 岗位导出

- (1) 点击【导出】按钮；
- (2) 系统弹出导出数据本地存储路径选择窗口，选择后点击【确定】按钮执行导出。



3.1.7.4. 功能权限

功能描述：对选中的授权主体授予指定应用下的指定模块下的操作功能权限。以图中用户为例，就是授予这个用户在基础平台应用下所有模块的功能操作（操作可细化到菜单下的按钮）

角色管理

所属组织: 请选择所属组织 角色名称: 请输入角色名称 角色状态: 请选择角色状态 内置角色: 请选择是否为内置角色

重置 查询

已选 1 条 取消

导入 导出 新建

序号	角色编码	角色名称	内置角色	角色描述	所属组织	角色状态	创建时间	操作
1	000001	系统管理员	是		山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:56	...
2	000002	组织管理员	是		山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:56	...
3	000003	全员	是		山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:56	...
4	plazaAll	平台 PDM	是	plaza 所有应用	山大华天软件	启用	2023-11-27 16:25:59	...
5	000009	14	否		山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:40	...
6	000008	13	否		山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:34	...
7	000007	12	否	12	山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:24	...
8	000006	产品经理	否		山大华天软件	启用	2023-11-27 19:43:17	...
9	000102	导入角色2	否	导入角色描述	山大华天软件	启用	2023-11-27 17:23:52	...
10	000101	导入角色1	否	导入角色描述	山大华天软件	启用	2023-11-27 16:57:15	...

第 1-10 条 / 共 11 条 1 2 > 10 条/页 跳至 页

角色管理 x 功能权限 x

角色: 产品经理-000006

业务配置 Solidworks CrownCAD 产品管理 基础应用

PC 移动端 API 工作台

设置角色对应的功能操作

☐ 通用查询

☒ 组织架构

☐ 组织单元

☐ 导入

☐ 导出

☐ 新建

☐ 行按钮

☐ 部门管理

☐ 用户组管理

☐ 成员管理

☐ 角色管理

☐ 岗位管理

☐ 权限管理

☐ 流程配置

☐ 编码管理

☐ 生命周期

全选/全不选

取消修改 保存修改

保存授权信息,保存成功之后,重新登录即可拥有勾选菜单对应的功能操作权限。

3.1.7.5. 组织功能授权

左侧选择授权组织,后选取要进行授权的应用数据,右侧授权功能勾选需开通的业务,点击【保存】按钮,使用隶属该组织的用户登录系统后展示该已首选的业务模块。

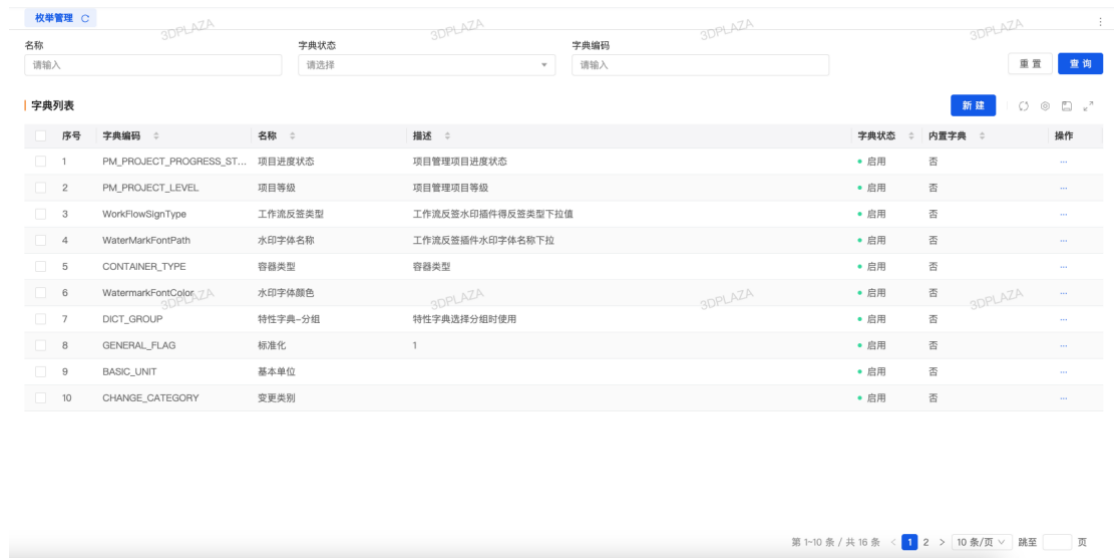


3.1.8. 枚举管理

某些特定字段，为了防止因为手动录入值不准确，而设定成通过下拉选择的方式来进行录入，提高数据的准确性，降低了用户的工作强度。枚举管理就是用来管理这些下拉选择数据源的模块，用户通过该模块来动态更新下拉数据源。

3.1.8.1. 字典列表

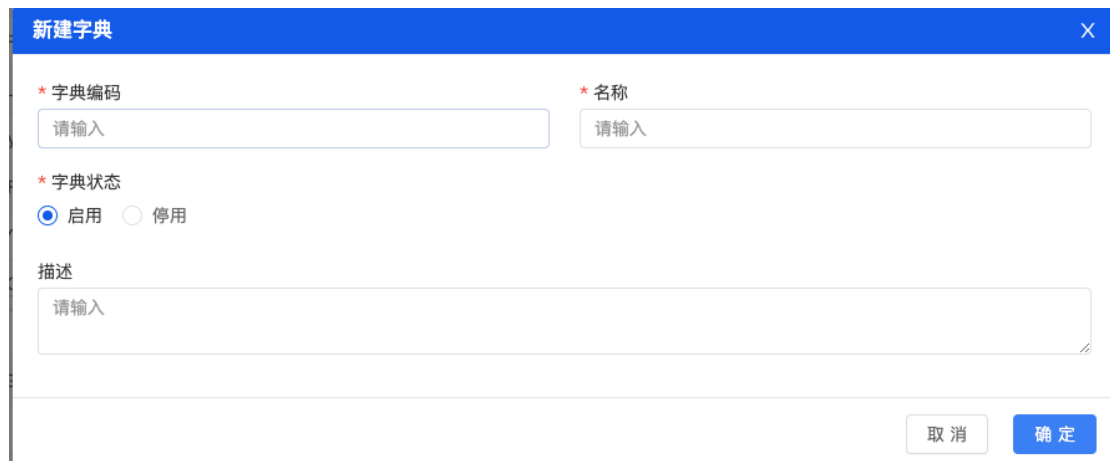
字典列表是用于新建、维护字典信息。当配置使用字典值时，只需要指明要使用的枚举字典编码即可。界面如下：



因为枚举存在Redis缓存中，新建或修改枚举字典时，要动态修改枚举的Redis缓存。

3.1.8.1.1. 新建

点击列表右上角的【新建】按钮，弹出“新建字典”窗口，合理录入字段内容后点击【确定】按钮即新建成功；点击【取消】按钮则放弃新建。



The dialog box titled "新建字典" (New Dictionary) contains the following fields and controls:

- * 字典编码** (Dictionary Code): A text input field with the placeholder "请输入".
- * 名称** (Name): A text input field with the placeholder "请输入".
- * 字典状态** (Dictionary Status): Two radio buttons, "启用" (Enabled) which is selected, and "停用" (Disabled).
- 描述** (Description): A text input field with the placeholder "请输入".
- At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

3.1.8.1.2. 刷新

点击右上角的【刷新】按钮将刷新枚举字典列表。

3.1.8.1.3. 编辑

点击记录右边操作栏中的【更多——>编辑】按钮，打开“编辑字典”窗口，当维护完枚举字典信息后点击【确定】按钮，将保存更新的枚举信息；点击【取消】将放弃修改。



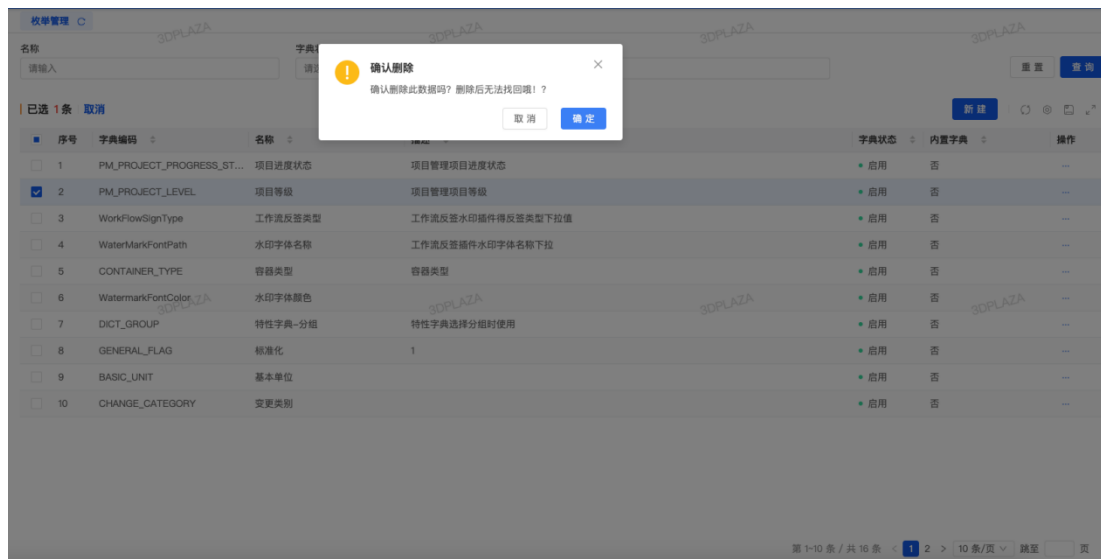
The dialog box titled "编辑字典" (Edit Dictionary) contains the following fields and controls:

- * 字典编码** (Dictionary Code): A text input field containing the value "PM_PROJECT_LEVEL".
- * 名称** (Name): A text input field containing the value "项目等级".
- * 字典状态** (Dictionary Status): Two radio buttons, "启用" (Enabled) which is selected, and "停用" (Disabled).
- 描述** (Description): A text input field containing the value "项目管理项目等级".
- At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

【字典编码】：在编辑字典窗口中，字典编码字段不允许修改。

3.1.8.1.4. 删除

点击记录右边操作栏中的【更多——>删除】按钮将弹出删除提示界面，点击【确定】按钮将枚举字典删除，点击【取消】按钮将放弃本次删除。



只有字典下面不存在字典值记录时，才可删除成功，否则提示存在下级，不允许删除。

3.1.8.1.5. 查看

点击记录右边操作栏中的【更多——>查看】按钮：



弹出“查看字典详情”窗口，内容包括基础信息和字典值内容：

查看字典详情

基础信息

字典编码	字典名称
CONTAINER_TYPE	容器类型
字典状态	字典描述
启用	容器类型

字典值

名称	编码	描述	排序	值状态	使用组织	颜色
产品工作区	1		1	启用		
知识库	2		2	启用		

关闭

3.1.8.1.6. 查询

字典查询用于设定过滤条件对字典进行过滤，界面如下：

字典管理

名称

字典状态

字典编码

请输入

请选择

请输入

重置

查询

字典列表

新增

刷新

导出

打印

序号	字典编码	名称	描述	字典状态	内置字典	操作
☐	1	PM_PROJECT_PROGRESS_ST...	项目管理项目进度状态	启用	否	...
☐	2	PM_PROJECT_LEVEL	项目管理项目等级	启用	否	...
☐	3	WorkFlowSignType	工作流反签类型	启用	否	...
☒	4	WaterMarkFontPath	水印字体名称	启用	否	...
☐	5	CONTAINER_TYPE	容器类型	启用	否	...
☐	6	WatermarkFontColor	水印字体颜色	启用	否	...
☐	7	DICT_GROUP	特性字典-分组	启用	否	...
☐	8	GENERAL_FLAG	标准化	启用	否	...
☐	9	BASIC_UNIT	基本单位	启用	否	...
☐	10	CHANGE_CATEGORY	变更类别	启用	否	...

第 1-10 条 / 共 16 条 < 2 > 10 条/页 跳至 页

录入相关条件后，点击右侧的【查询】按钮，将会对列表记录进行筛选。

3.1.8.1.7. 重置

清空输入的查询条件，并重新获取枚举字典列表。

3.1.8.2. 字典值

点击【字典值】按钮将弹出“字典值管理”窗口，用来维护字典值信息，详情请查看字典值章节。



3.1.8.2.1. 新建

点击【新建】按钮，弹出新建界面，录入相关内容后，点击【保存】按钮，将新建一个字典值，用户再使用此枚举字典时会自动展示新建的字典值；点击【取消】放弃新建。

新建字典值

* 名称

请输入

* 编码

请输入

所属上级名称

基本单位

* 排序

请输入

使用组织

请选择

颜色

* 值状态

☒ 启用

☐ 停用

描述

请输入

取消

确定

3.1.8.2.2. 刷新

点击【刷新】按钮，重新获取枚举值列表数据。

3.1.8.2.3. 编辑

点击行记录操作栏中【更多——>编辑】按钮，打开【编辑字典值】窗口，编辑相关项后，点击【确定】按钮更新修改的内容，点击【取消】放弃本次修改。

字典值管理

已选 1 条 取消

删除

新建

☐	名称	编码	描述	排序	值状态	使用组织	操作
☒	PC	PC		1	启用		... 编辑 删除 ...
☐	kg	KG		2	启用		...
☐	g	G		3	启用		...
☐	m	M		4	启用		...
☐	cm	CM		5	启用		...

关闭

编辑字典值

* 名称

kg

* 编码

KG

所属上级名称

基本单位

* 排序

2

使用组织

请选择

颜色

* 值状态

☒ 启用
 ☐ 停用

描述

请输入

取消

确定

3.1.8.2.4. 删除

点击行记录操作栏中【更多——>删除】按钮，弹出【确认删除】窗口，点击【确定】按钮删除成功，使用该枚举字典的地方不再展示此字典值；点击【取消】放弃本次删除。

字典值管理

已选 1 条 取消

删除

新建

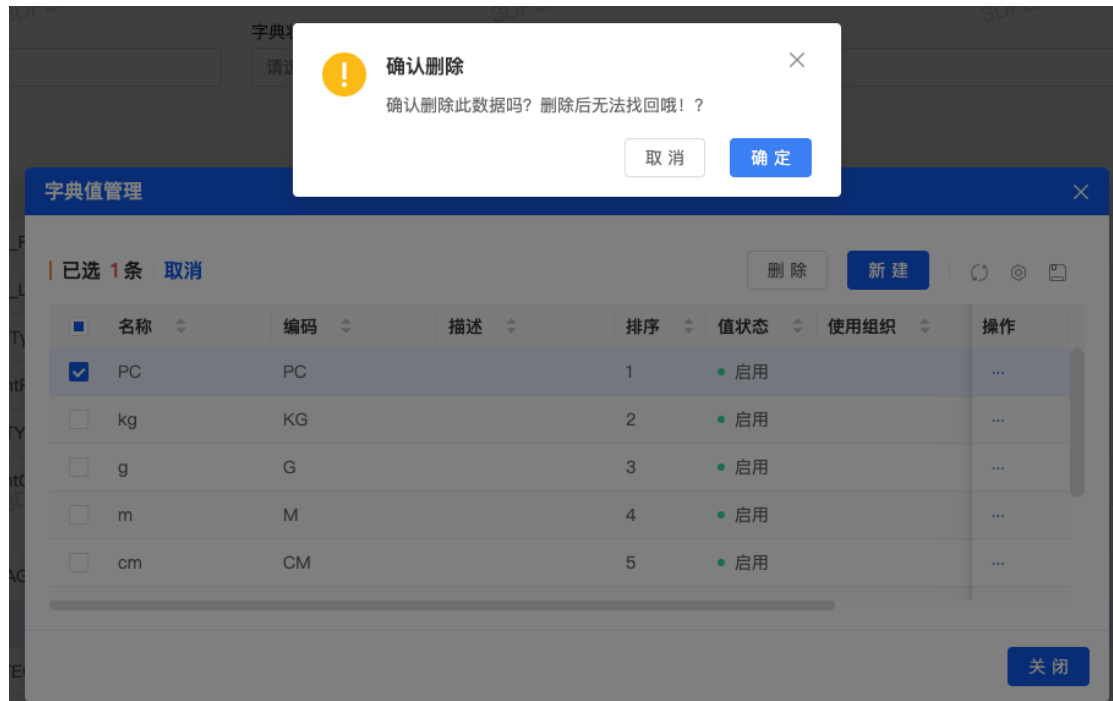
刷新

重置

导出

☐	名称	编码	描述	排序	值状态	使用组织	操作
☒	PC	PC		1	启用		...
☐	kg	KG		2	启用		编辑
☐	g	G		3	启用		删除
☐	m	M		4	启用		...
☐	cm	CM		5	启用		...

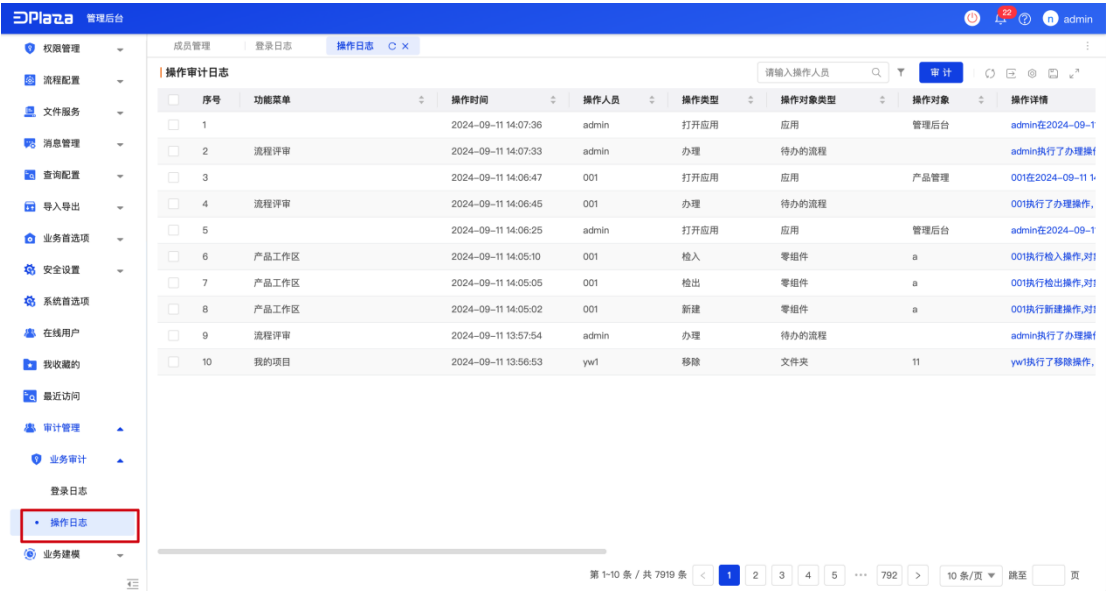
关闭



删除时会判断是否存在子项，如果存在则提示存在下级，不允许删除。

3.1.9. 操作日志

显示租户内全部用户的业务操作日志。



3.1.10. 全局首选项

功能描述：系统全局级业务首选项设置，由系统租户管理员维护系统全局级别的通用首选项。该功能需要当前用户拥有业务首选项-全局首选项功能权限。可以通过系统首选项功能查看到全部预制的系统级的首选项记录。

3.1.10.1. 查询

功能介绍：系统级首选项数据查询功能。



序号	首选项名称	首选项标识	首选项说明	首选项值	操作
1	基线自动保存_字符串配置	autoSaveBaseLineStr	分号隔开	L_PDM_ITEM_PRODUCT;L_PDM_ITEM_PART	...
2	BOM添加相同下级	BOM_ADD_SAME_CHILD	BOM添加相同下级	true	...
3	CAD视图	cad_view		Design	...
4	CC默认存储位置	CC_FOLDRE_FOLDER_NAME	CC默认存储位置	数控钻床4	...
5	ChildFileDeal	ChildFileDeal	可模拟浏览时,下级文件是否处理(此配置上的图纸后...	SLDDRW;JDW	...
6	分类实例对象类型	CLASSIFY_OBJECT_TYPE		VERSION_ID	...
7	列权限无匹配权限	column_datapermission_hotmatch	无列权限规则匹配时处理策略业务规则	true	...
8	是否开启列权限	column_datapermission_switch	是否开启列权限	true	...
9	容器团队内置角色	containerTeamRole	容器团队内置角色	container_manager;container_member;	...
10	CounterSignPatentDepartmentLevel	CounterSignPatentDepartmentLevel	会签时根据父级部门查找签名块,向上反找的底数,0...	0	...

3.1.10.2. 编辑

功能介绍：选择要编辑的首选项，点击行记录操作栏中【更多——>编辑】按钮，弹出“编辑系统首选项”窗口。编辑时只能设置首选项值，设置首选项值的时候会按照首选项预制的【默认值】提供输入框默认值，设置时只能根据值类型进行对应的值设置。设置成功后列表中规则之会刷新成新设置的值。

编辑系统首选项
✕

*** 首选项名称**

*** 首选项标识**

*** 值类型**

字符串
▼

*** 首选项值**

34 / 4000

*** 前后端标识**

后端
▼

首选项说明

分号隔开

4 / 500

取消
确定

3.1.10.3. 重置

功能介绍：选择要重置的首选项，点击行记录操作栏中【更多——>重置】按钮，弹出【确认重置】的窗口，如果确定要重置，点击【确定】按钮即可。重置成功后首选项值会变成预制时设置的默认值。

