序号	事项	操作时间				
	一、第一次使用系统需要操作	的事情 (新账号)				
	后台-原料管理 (引用)	1. 第一次使用;				
1		2. 有新增原料;				
		3. 有原料变动。				
	CA 类目签谓 (引用)	1. 第一次使用;				
2	后台-菜品管理(引用)	2. 有新增菜品。				
2	后台-大宗商品(引用)	1. 第一次使用;				
3		2. 有新增商品。				
		1. 第一次使用;				
4	后台-人员管理及健康证	2. 有新增人员;				
		3. 健康证变更。				
5	長女 八司匹配	1. 第一次使用;				
3	月日-公司匹配	2. 变更餐饮公司。				
	二、每天需要操作的事情 (新账号)					
1	食堂触摸端-验货	称重、同步				
2	食堂触摸端-台账	填写、同步				
3	仓库端-出入库	商品出入库、同步				
	三、每周需要操作的事	2. 变更餐饮公司。				
1	后台-菜单管理(学生、教师)	1. 学生菜单制作 (幼高)				
		2. 学生菜单确认 (中小学)				
		3. 教师菜单制作 (所有学校)				
四、每月需要操作的事情 (新账号)						
1	后台-月情况报表 上传报表					

2	后台-价格比对	填写报表						
3	后台-汇总打印	打印报表						
五、每学习需要操作的事情 (新账号)								

# 第1章 后台-学校系统管理

# 一、 验货系统

# 学生菜单

#### 供餐餐别

点击菜单栏中的"学生菜单"—"供餐餐别"进入模块,显示效果如下图所示:



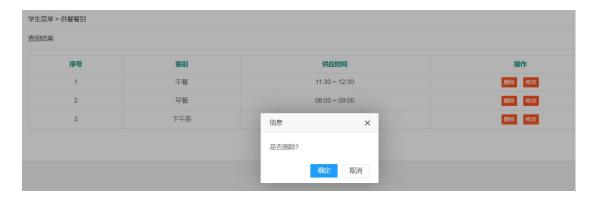
#### 添加

点击【添加】按钮, 进入添加餐别的页面, 如下图:



# 删除

点击【删除】按钮, 出现弹框, 如下图:



#### 修改

点击【添加】按钮, 进入添加餐别的页面, 如下图:



# 创建菜单

点击菜单栏中的"学生菜单"—"菜单创建"进入模块,显示效果如下图所示:

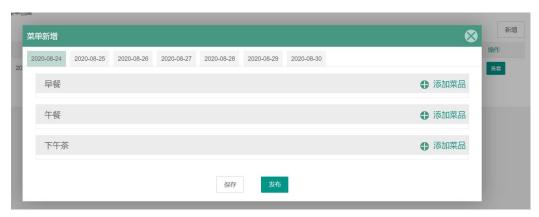


# 新增

点击【新增】按钮,选择周数



确认周数后点击确认,选择菜品,如下图:



# 查看

点击【查看】按钮,查看菜单



# 验货单

点击菜单栏中的"学生菜单"—"验货单"进入模块,显示效果如下图所示:



#### 查询

选择日期,点击【查询】,如下图红色边框:



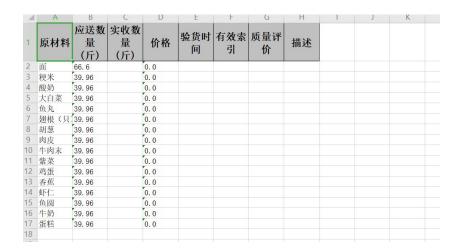
#### 查看

点击【查看】按钮, 查看详情



# 下载

点击【下载】按钮,下载送货详情到 Excel 中



# 教师菜单

#### 供餐餐别

点击菜单栏中的"教师菜单"—"供餐餐别"进入模块,显示效果如下图所示:



#### 添加

点击【添加】按钮, 进入添加餐别的页面, 如下图:



# 删除

点击【删除】按钮, 出现弹框, 如下图:



#### 修改

点击【添加】按钮, 进入添加餐别的页面, 如下图:



# 创建菜单

点击菜单栏中的"教师菜单"—"菜单创建"进入模块,显示效果如下图所示:



# 新增

点击【新增】按钮,选择周数



#### 查看

点击【查看】按钮,查看菜单



# 菜品管理

#### 学生菜品库

点击菜单栏中的"菜品管理"—"学生菜品库"进入模块,显示效果如下图所示:



### 查询

选择菜品名、类型、原料,点击【查询】,如下图红色边框:



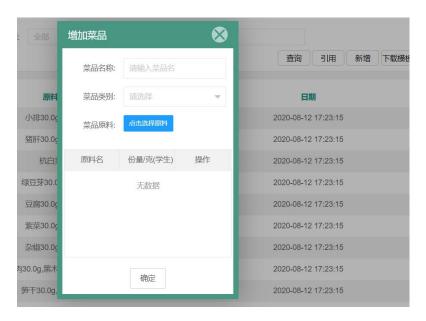
# 引用

点击引用按钮, 引用菜品, 如下图:



# 新增

点击【新增】按钮,增加菜品,如下图:



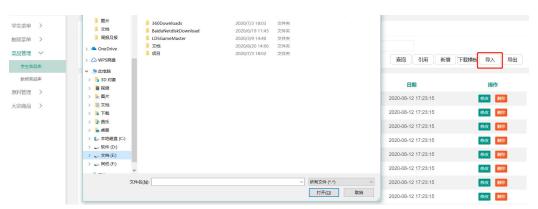
# 下载模板

点击【下载】按钮,如下图:



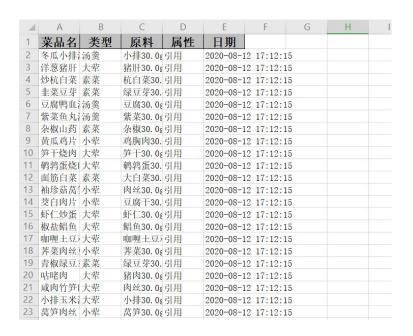
# 导入

在模板上填写菜品之后,点击【导入】按钮,上传文件,如下图:



#### 导出

点击【导出】按钮,下载菜品详情到 Excel 中



#### 修改

点击【修改】按钮,弹出修改菜品的页面,如下图:



### 删除

点击【删除】按钮, 出现弹框, 如下图:



#### 教师菜品库

点击菜单栏中的"菜品管理"—"教师菜品库"进入模块,显示效果如下图所示:



# 查询

选择菜品名、类型、原料,点击【查询】,如下图红色边框:



#### 引用

点击引用按钮,引用菜品,如下图:



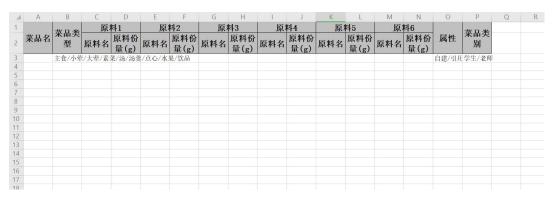
# 新增

点击【新增】按钮,增加菜品,如下图:



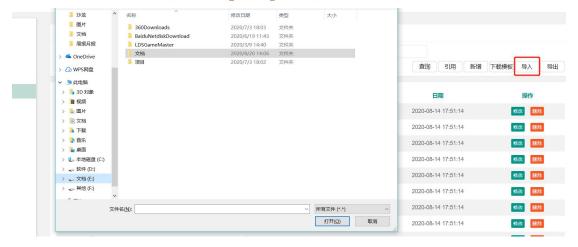
# 下载模板

点击【下载】按钮,如下图:



# 导入

在模板上填写菜品之后,点击【导入】按钮,上传文件,如下图:



# 导出

点击【导出】按钮,下载菜品详情到 Excel 中

4	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1
1	菜品名	类型	原料	属性	日期				
2	葱油鸡腿	大荤	鸡腿130.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
3	五香素鸡	素菜	素鸡100.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
4	酥炸翅根	大荤	鸡根150.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
5	黄瓜黑木	小荤	黄瓜120.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
6	荠菜山药	小荤	山药110.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
7	油豆腐塞	大荤	猪肉40.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
8	洋葱牛肉:	大荤	牛肉100.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
9	酱爆鸡丁	小荤	鸡胸肉50.	引用	2020-08-14	17:14:14			
10	豆芽油泡	汤羹	黄豆芽15.	引用	2020-08-14	17:14:14			
11	珍珠丸子	大荤	肉末80.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
12	油泡卷心	素菜	卷心菜150	引用	2020-08-14	17:14:14			
13	油泡榨菜	小荤	小油泡30.	引用	2020-08-14	17:14:14			
14	竹笋海带	汤羹	竹笋20.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
15	西芹牛肉:	小荤	西芹150.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
16	油泡烧鸡	大荤	大油泡20.	引用	2020-08-14	17:14:14			
17	韭菜炒蛋	小荤	韭菜100.0	引用	2020-08-14	17:14:14			
18	老黄瓜土	素菜	土豆65.0g	引用	2020-08-14	17:14:14			

# 修改

点击【修改】按钮,弹出修改菜品的页面,如下图:



# 删除

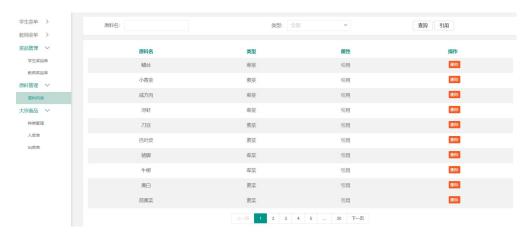
点击【删除】按钮, 出现弹框, 如下图:



# 原料管理

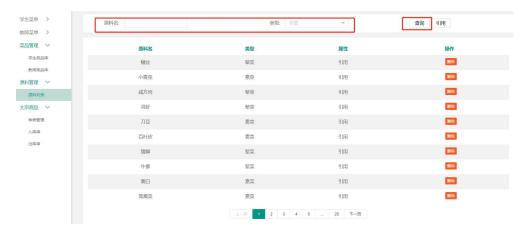
# 原料列表

点击菜单栏中的"原料管理"—"原料列表"进入模块,显示效果如下图所示:



# 查询

选择菜品名、类型、原料,点击【查询】,如下图红色边框:



# 引用

点击引用按钮, 引用菜品, 如下图:



# 删除

点击【删除】按钮, 出现弹框, 如下图:



# 大宗商品

# 种类管理

点击菜单栏中的"大宗商品"—"种类"进入模块,显示效果如下图所示:



# 查询

输入商品名称,点击【查询】,如下图红色边框:



# 从库里添加

点击按钮, 出现弹出框, 如下图:



# 条形码下载

点击按钮,下载各商品的条形码,如下图:

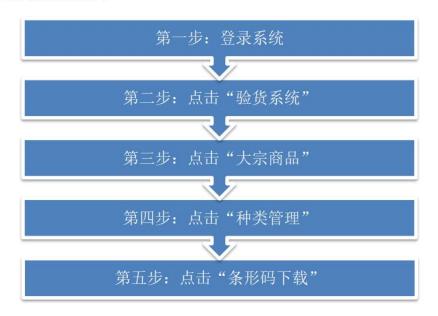


# 条形码说明

点击按钮, 下载条形码说明, 如下图:

#### 食堂大宗商品出入库条形码打印步骤

为了方便食堂工作人员的出入库方便,系统设有条形码下载的功能。学校食堂管理人员通过青浦区学校食堂管理系统中的学校子平台就能实现对本学校食堂使用的大宗商品的汇总下载。操作步骤如下:



# 入库单

点击菜单栏中的"大宗商品"—"入库单"进入模块,显示效果如下图所示:



### 查询

选择商品名称、开始时间、结束时间,点击【查询】,如下图红色边框:



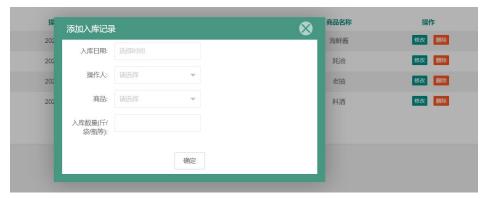
# 导出

点击【导出】按钮,导出入库数据,如下图:



# 添加

点击【添加】按钮,弹出弹出框,如下图:



#### 修改

点击【修改】按钮,弹出修改入库记录的页面,如下图:



# 二、人员管理

# 人员管理

# 人员信息管理

点击菜单栏中的"人员管理"—"人员信息管理"进入模块,显示效果如下图所示:



# 添加

点击【添加】按钮,弹出弹出框,如下图:



# 查看

点击【查看】按钮,弹出弹出框,如下图:



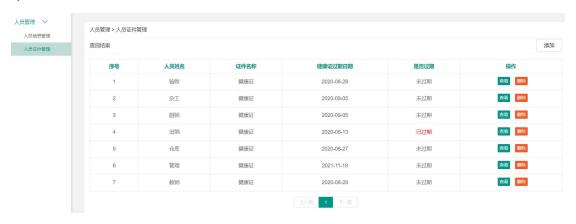
#### 修改

点击【修改】按钮, 弹出弹出框, 如下图:



# 人员证件管理

点击菜单栏中的"人员管理"—"人员证件管理"进入模块,显示效果如下图所示:



# 添加

点击【添加】按钮, 弹出弹出框, 如下图:



#### 查看

点击【添加】按钮,弹出弹出框,如下图:



# 三、 台账管理

# 食堂汇总

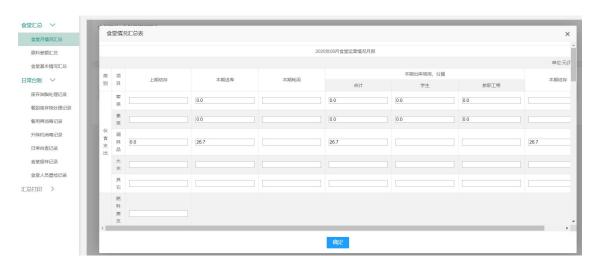
### 食堂月情况汇总

点击菜单栏中的"食堂汇总"—"食堂月情况汇总"进入模块,显示效果如下图 所示:



#### 添加

点击【添加】按钮,选择年月后弹出弹出框,如下图:



### 原料差额汇总

点击菜单栏中的"食堂汇总"—"原料差额汇总"进入模块,显示效果如下图所示:



#### 查询

选择年月,点击【查询】,如下图红色边框:



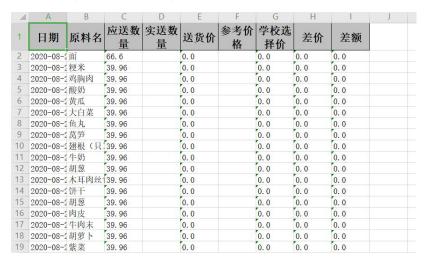
#### 查看

点击【查看】按钮,弹出弹出框,如下图:



#### 下载

点击按钮,下载差额表,如下图:



### 食堂基本情况汇总

点击菜单栏中的"食堂汇总"—"原料差额汇总"进入模块,显示效果如下图所示:



#### 添加

点击【添加】按钮, 弹出弹出框, 如下图:



# 日常台账

# 废弃油脂处理记录

点击菜单栏中的"日常台账"—"废弃油脂处理记录"进入模块,显示效果如下图所示:



# 餐厨废弃物处理记录

点击菜单栏中的"日常台账"—"餐厨废弃物处理记录"进入模块,显示效果如

#### 下图所示:



#### 餐用具消毒记录

点击菜单栏中的"日常台账"—"餐用具消毒记录"进入模块,显示效果如下图 所示:



#### 升降机消毒记录

点击菜单栏中的"日常台账"—"升降机消毒记录"进入模块,显示效果如下图 所示:



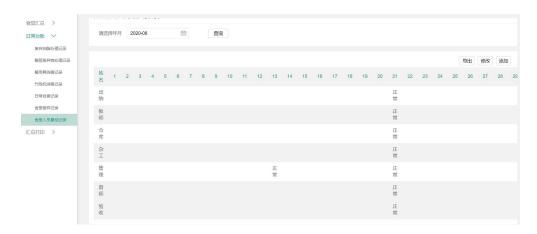
### 自查记录

点击菜单栏中的"日常台账"—"日常自查记录"进入模块,显示效果如下图所示:



#### 食堂人员晨检记录

点击菜单栏中的"日常台账"—"食堂人员晨检记录"进入模块,显示效果如下图所示:



# 四、文件管理

# 文件管理

#### 证件

点击菜单栏中的"文件管理"—"证件"进入模块,显示效果如下图所示:



# 合同

点击菜单栏中的"文件管理"—"合同"进入模块,显示效果如下图所示:



# 五、 公司匹配

### 4.6.1 公司匹配

#### 选择公司

点击菜单栏中的"公司匹配"—"选择公司"进入模块,显示效果如下图所示:



#### 添加

点击【添加】按钮,弹出弹出框,如下图:



# 六、 信息发布

# 信息发布

# 广告设置

点击菜单栏中的"信息发布"—"广告设置"进入模块,显示效果如下图所示:



# 第2章 食堂采购管理终端功能介绍

食堂采购管理终端是带有触摸功能的智能终端。主要有食堂工作人员进行操作的、终端目前所包含的功能为:

- 1) 验货系统;
- 2) 台账;
- 3) 巡检。

食堂采购管理终端的主页显示如下所示:

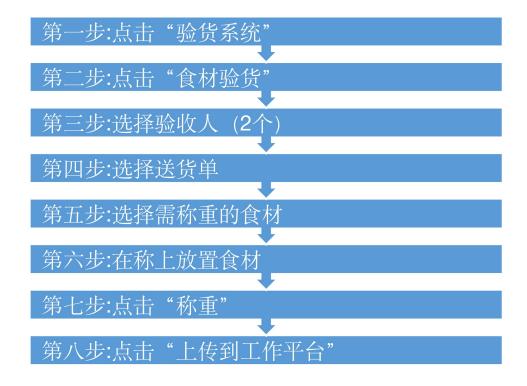


# 一、验货系统

验货系统包含两个功能、分别是食材验货和调味品入库。

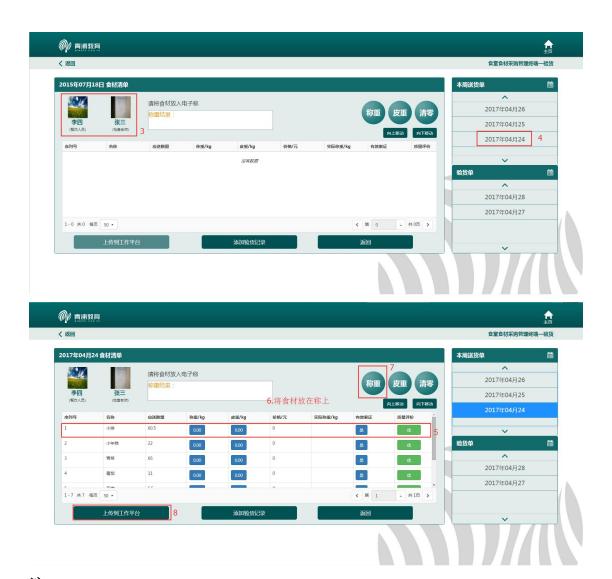
# 食材验货

操作流程如下:









#### 注:

- 1) 当称重的食材一次称不完时,可分多次点击"称重",所称的数值可累积记录在系统中;
- 2) 当称重的食材是跟器皿(框、盆等)一起称重时,需在称重完该食材后,将 空的器皿放在称上,点击"皮重"按钮,重量会去掉器皿的重量,如果食材 和器皿共被称重 2 次,那器皿也要单独称皮重 2 次;
- 3) 遇到断电或断网的情况,系统会保存称重数据,等到电路或网络恢复后可以继续上传;
- 4) 当遇到餐饮公司临时更换食材或增加食材,可点击

#### 添加验货记录

按钮, 在下图显示的原料库中选择食材



选择的是: 翅根

, 然后点击"价格"后进行输入

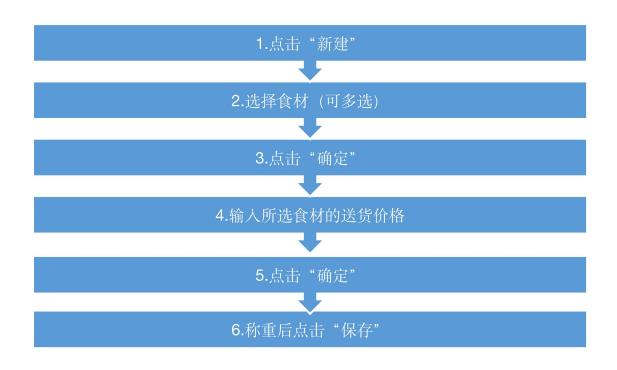
(这里的价格一般是每

公斤的价格), 再点击"确定"并进行称重即可;

- 5) 称重数据有误可清零;
- 6) 上传后才算验货完成。

#### 新建送货单

若遇到由于网络问题无法同步送货单或者餐饮公司未确认送货单的情况,可以使用"新建送货单"功能,直接在触摸终端进行送货单的添加。操作流程如下:











- 1) 漏选的食材,可以通过"添加验货记录"新增'
- 2) 若触摸机网络正常,保存后5分钟内会同步至后台,也可以"同步"按钮;



3) 验货当天, 该送货单将暂存在"本周送货单"模块内, 如下图:



- 4) 验货当天的送货单可进行修改;
- 5) 第二天, 送货单将显示至"验货单"模块。



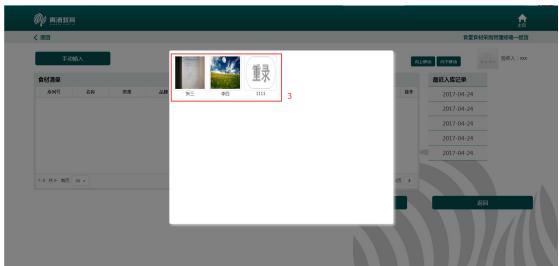
# 大宗商品入库

#### 操作流程如下:

第一步:点击"验货系统" 第二步:点击"大宗商品入库" 第三步:选择验收人 第四步:可扫码或手动入库 第五步:点击"上传到工作平台"





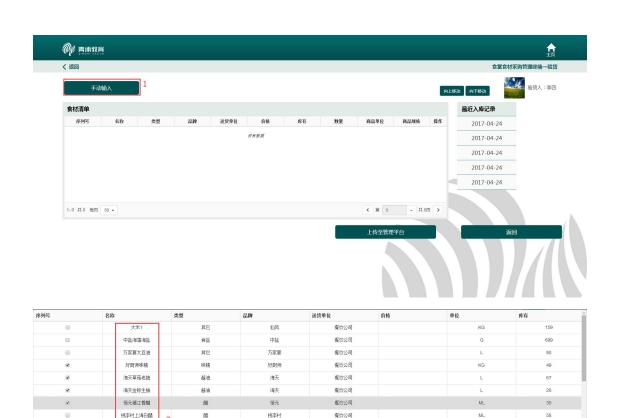


1) 右边的入库记录可以进行调用;

### (一)手动入库:

遇到扫描枪故障的情况, 可以使用手动输入。





海天蚝油

唯加白胡椒粉

1-24 共24 毎页 50 🛧

其它

海天

餐饮公司

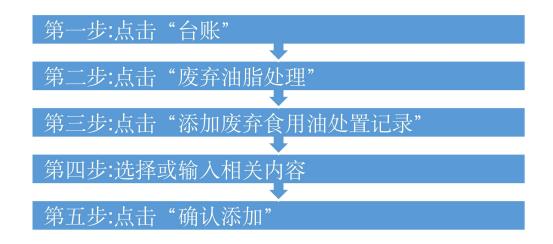


- 1) 上传才能算入库完成;
- 2) 遇到断电或断网的情况,系统会保存称重数据,等到电路或网络恢复后可以继续上传;

# 二、台账

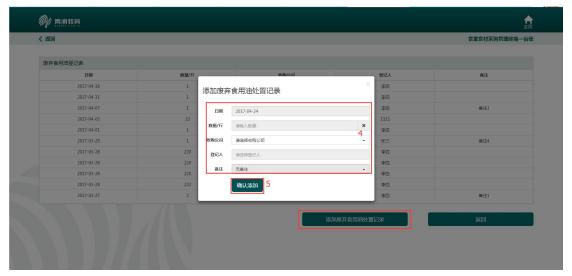
台账是每天由食堂人员进行录入的,目前主要有以下7种台账需要录入。接下来将具体介绍录入台账的操作方法。

### 废弃油脂处理/餐厨废弃物处置





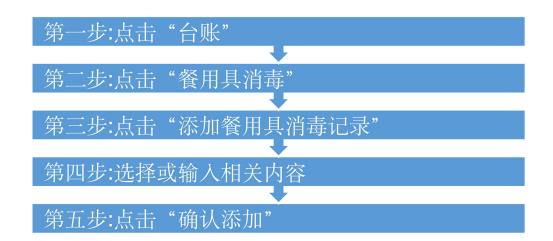




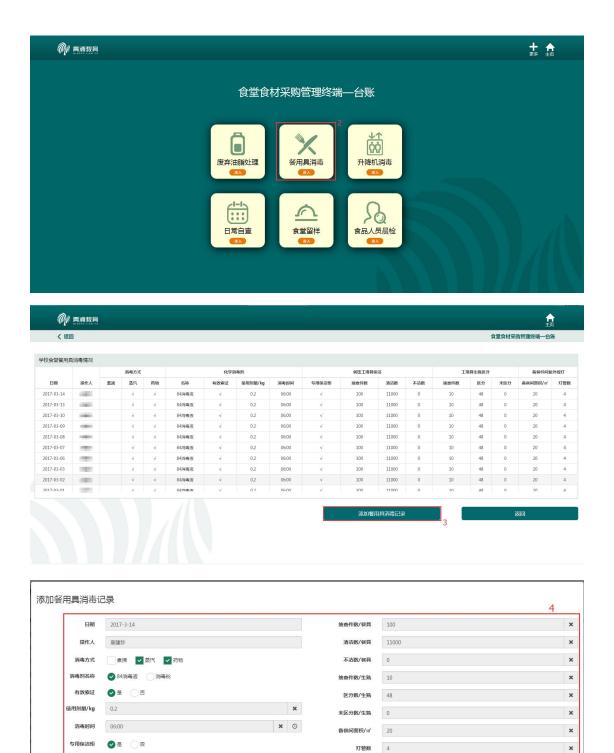
- 1) 前台只能添加当天记录;
- 2) 餐厨废弃物处置操作一致;

3) 废弃油脂是什么时候来收油, 什么时候填写。

### 餐用具消毒







1) 前台只能添加当天记录。

确认添加 5

### 升降机消毒

第一步:点击"台账"

第二步:点击"升降机消毒"

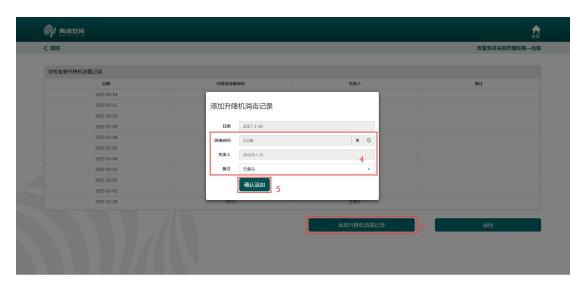
第三步:点击"添加升降机消毒记录"

第四步:选择或输入相关内容

第五步:点击"确认添加"

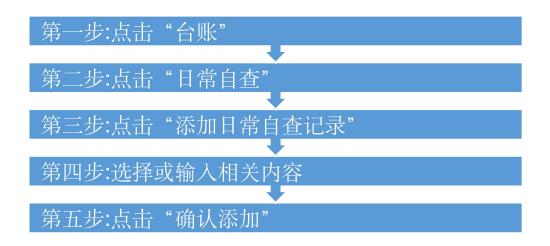






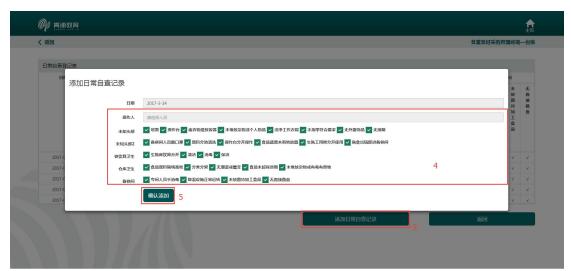
1) 前台只能添加当天记录。

# 日常自查









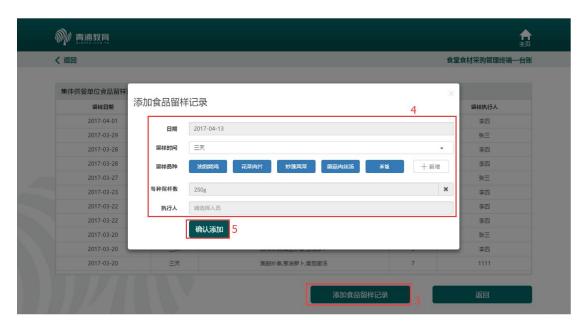
- 1) 前台只能添加当天记录;
- 2) 默认勾选所有内容。

### 食堂留样

第一步:点击"台账" 第二步:点击"食堂留样" 第三步:点击"添加食堂留样记录" 第四步:选择或输入相关内容







- 1) 前台只能添加当天记录;
- 2) 当遇到临时食材更换导致留样品种需更换时,首先把被替换掉的菜品勾选去 洗掉,再点击"新增"选择当天实际食用的菜品。

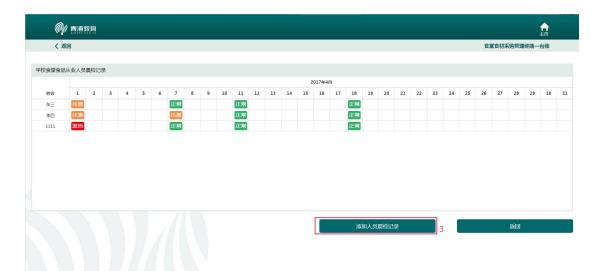


### 食堂人员晨检

第一步:点击"台账" 第二步:点击"食堂人员晨检" 第三步:点击"添加人员晨检记录" 第四步:选择或输入相关内容 第五步:点击"确认添加"









- 1) 前台只能添加当天记录;
- 2) 晨检人选的是谁,谁的状态就是"值班"

# 第3章 学校仓库管理应用程序功能介绍

学校仓库管理应用程序主要用于仓库中大宗商品的出库和库存查询。应用程序目前所包含的功能为:

- 1) 入库/出库;
- 2) 库存情况;
- 3) 出库记录。

学校仓库管理应用程序的主页显示如下所示:



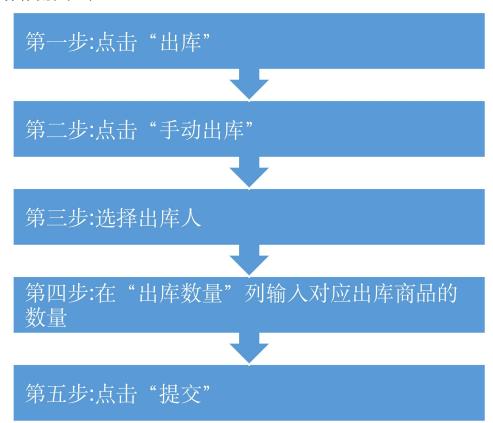
注:

1) 该应用程序会自动读取电脑的 IP 地址和 MAC 地址来判定登录的学校。

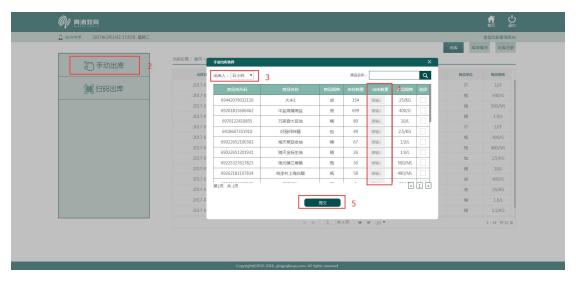
# 一、 出库

# 手动出库

操作流程如下:





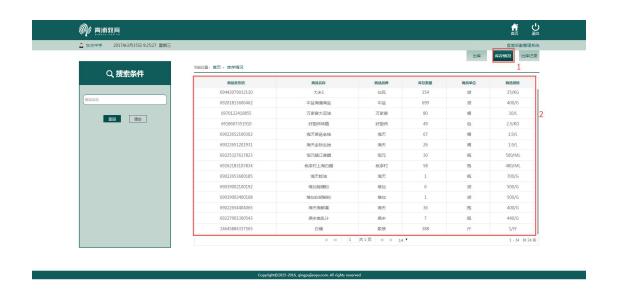


注: 入库操作一致。

# 二、 库存情况

### 查询库存





#### 注:

4) 当大宗商品种类比较多的情况,可以使用搜索条件功能,例如要查"醋"的库存,输入醋后,点击"查询"即可查看。



# 三、 出入库记录

### 查看出人库记录

