



Campus Mate

操作手册

2023 年 9 月

目 录

| | |
|-----------------------------|----------|
| 1. 系统概述 | 3 |
| 1.1 编写目的 | 3 |
| 2. 功能 | 3 |
| 2.1 注册 | 3 |
| 2.2 登录 | 5 |
| 2.3 忘记密码 | 6 |
| 2.4 大使列表 (AMBASSADOR) | 9 |
| 2.5 教师列表 (STAFF) | 11 |
| 2.6 聊天列表 (INBOX) | 11 |
| 2.7 文章列表 (CONTENT) | 12 |
| 2.7.1 搜索 | 14 |
| 2.7.2 查看文章详情 | 14 |
| 2.7.3 与发布者聊天 | 16 |
| 2.7.4 点赞 | 16 |
| 2.8 设置 | 17 |
| 2.8.1 修改个人信息 | 17 |
| 2.8.2 修改邮箱 | 18 |
| 2.8.3 修改密码 | 19 |

1. 系统概述

1.1 编写目的

为便于用户熟悉游客端平台的操作，编写了该操作手册。手册主要对游客注册、登录、阅读文章，与大使或教师沟通聊天以及个人信息修改等功能等介绍其具体操作方法，并配以相应图片说明，具体功能如下：

- 1、注册：填写个人信息，输入正确的邮箱，发送获取正确的验证码来进行注册；
- 2、登录：注册账户后，输入邮箱和密码即可登录；
- 3、忘记密码：如果忘记了密码，可以点击忘记密码，输入邮箱、验证码和两次确认密码进行密码变更；
- 4、大使列表(Ambassador)，能看到所有的大使，登录成功后，才能和大使进行聊天；
- 5、教师列表(Staff)：能看到所有的教师，登录成功后，才能和教师进行聊天；
- 6、聊天记录(Inbox)：登录成功后，才能查看所有聊天记录；
- 7、文章列表：能看所有大使发布的文章，登录成功后，也可以点击文章列表中的聊天按钮，直接与文章发布者都进行沟通聊天，也对文章进行点赞；
- 8、我的设置：可以上传头像和修改个人信息；

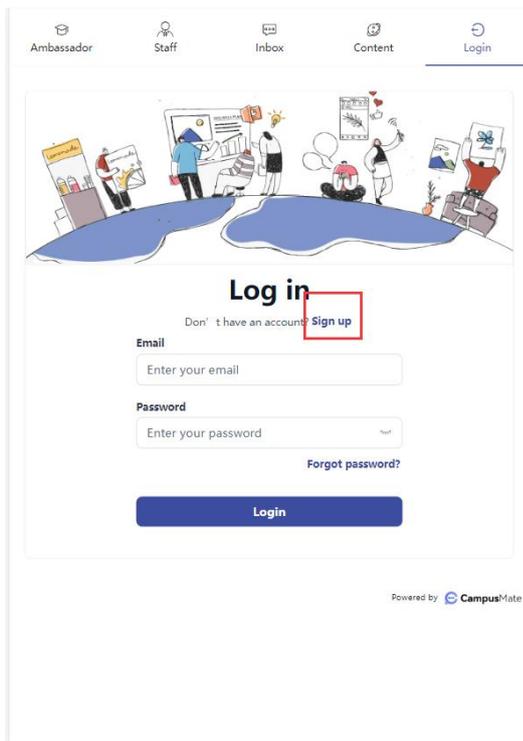
2. 功能

2.1 注册

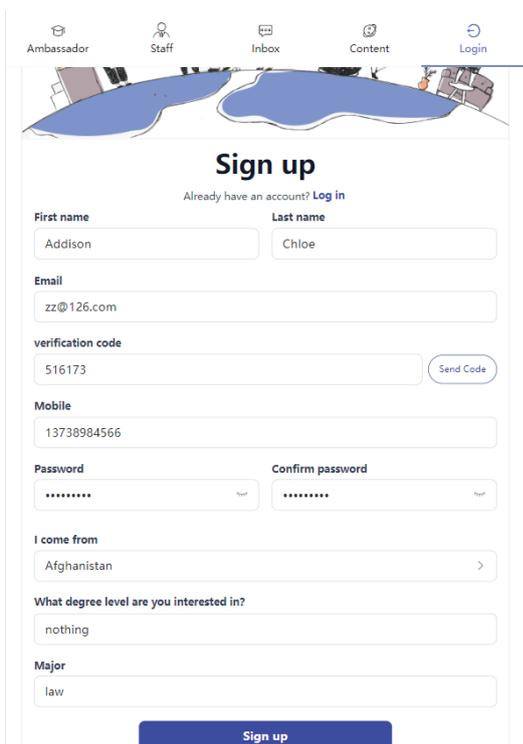
点击【Sign up】按钮，进入注册页面，填写用户基本信息，输入电子邮箱，发送获取验证码，并2次输入正确且一致的密码，提交即可。

操作步骤：

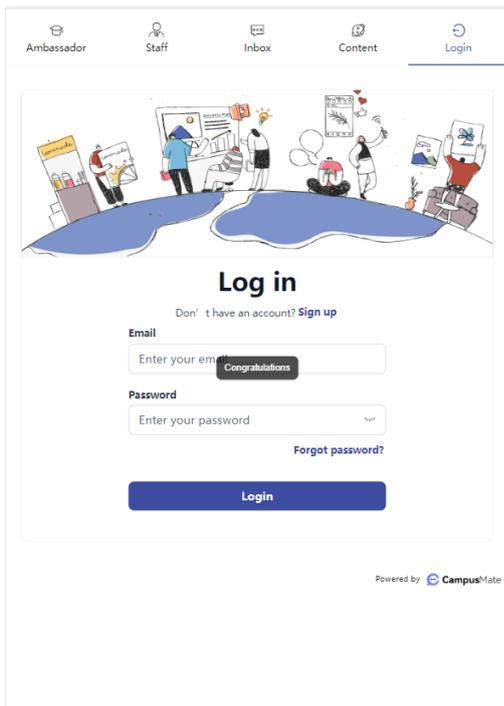
- 1) 点击【Sign up】按钮，进入注册页面；



2) 填写用户基本信息，输入电子邮箱，发送获取验证码，并 2 次输入正确且一致的密码。



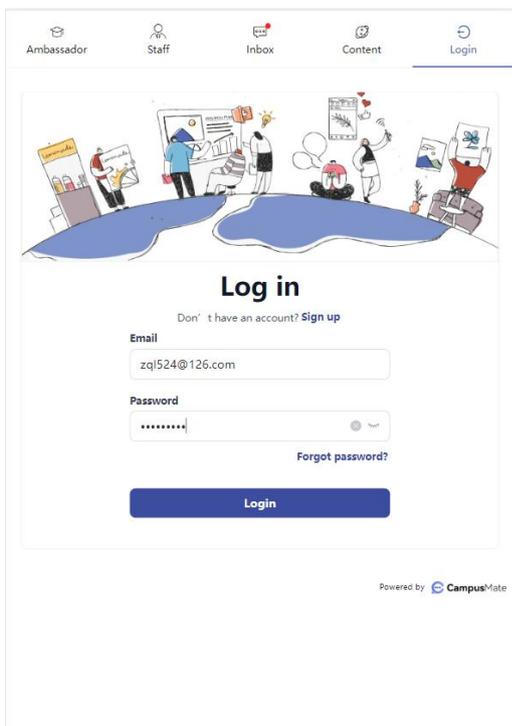
3) 点击【sign in】，注册成功后，返回登录页面进行登录。



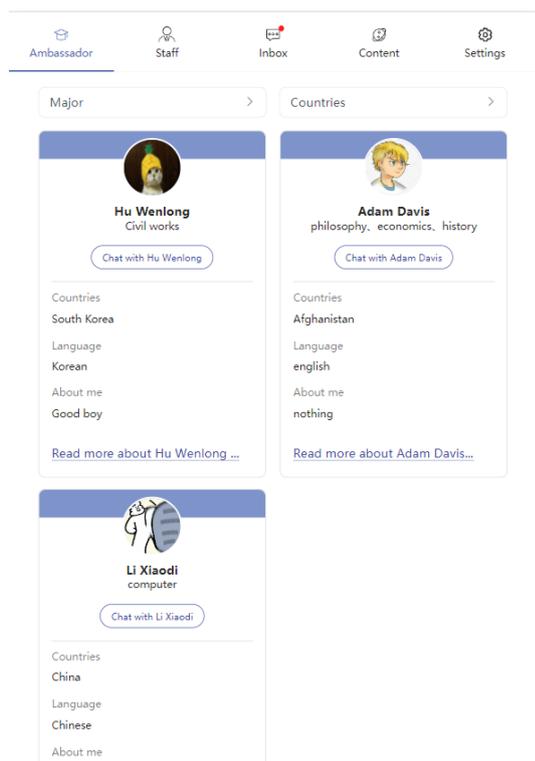
2.2 登录

用户输入正确的邮箱和密码，点击【sign in】按钮即可。
操作步骤：

- 1) 输入邮箱和密码；

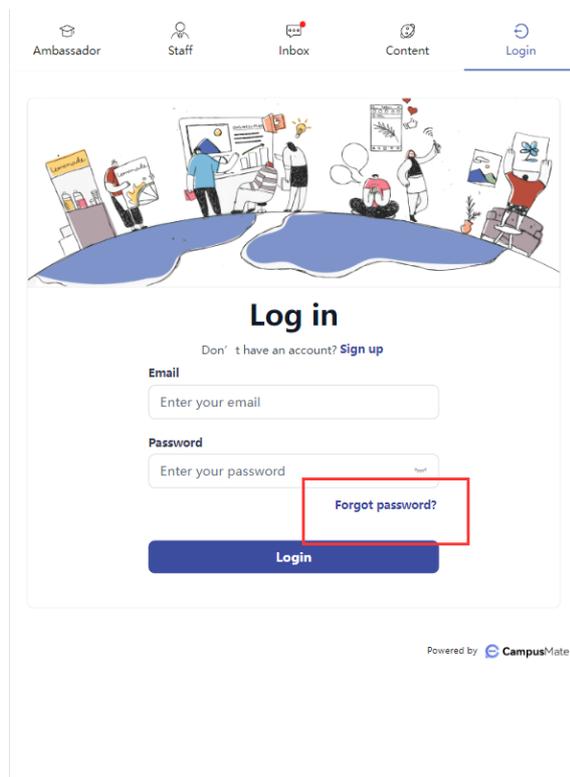


2) 点击【Login】，登录成功后，默认进入大使列表(Ambassador)页面。



2.3 忘记密码

用户忘记密码后，可以点击登录页面的【Forgot your password?】按钮进行密码重置。



操作步骤:

1) 点击登录页面的【Forgot your password?】按钮,进入密码重置页面;

Ambassador Staff Inbox Content Login

Reset Password

Know your password? [Login here](#)

Email
Enter your email

verification code
Enter your code [Send Code](#)

Password
Enter your password

Confirm password
Enter your password

[Submit](#)

Powered by CampusMate

2) 输入邮箱地址, 点击【send code】按钮;

Ambassador Staff Inbox Content Login

Reset Password

Know your password? [Login here](#)

Email
zq1524@126.com [Congratulations](#)

verification code
Enter your code [Resend in 60 sec](#)

Password
Enter your password

Confirm password
Enter your password

[Submit](#)

Powered by CampusMate

3) 输入验证码，两次密码，如果两次密码不一致，会有相应的提示信息；

Ambassador Staff Inbox Content Login

Reset Password

Know your password? [Login here](#)

Email

The password and confirmation password are different

verification code

708528 [Send Code](#)

Password

Confirm password

[Submit](#)

Powered by [CampusMate](#)

4) 输入正确的验证和密码，点击提交，密码重置成功，返回登录页面；

Ambassador Staff Inbox Content Login

Log in

Don't have an account? [Sign up](#)

Email

Enter your email [Congratulations](#)

Password

Enter your password

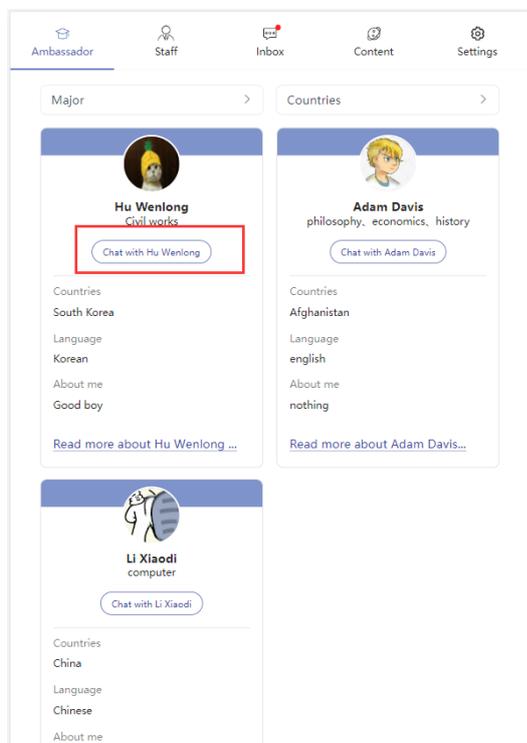
[Forgot password?](#)

[Login](#)

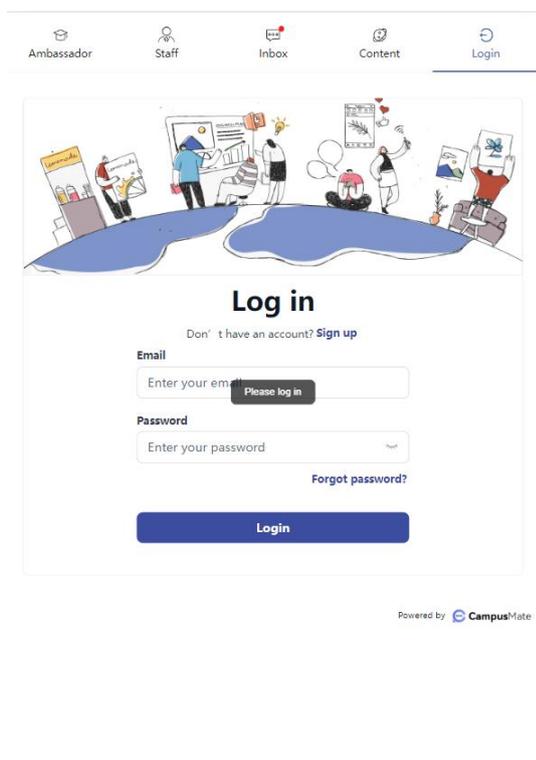
Powered by [CampusMate](#)

2.4 大使列表(Ambassador)

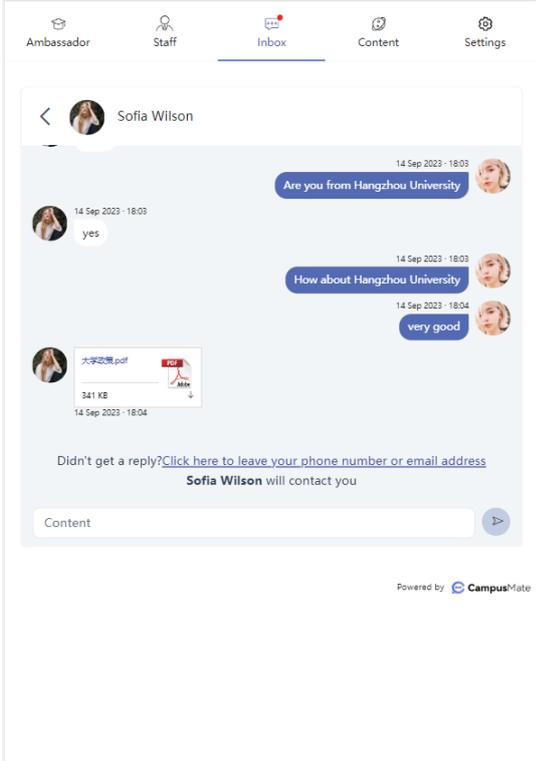
游客登录后，直接进入大使列表，显示所有大使名单，游客可以和任意大使进行聊天，点击【Chat with *】按钮即可。



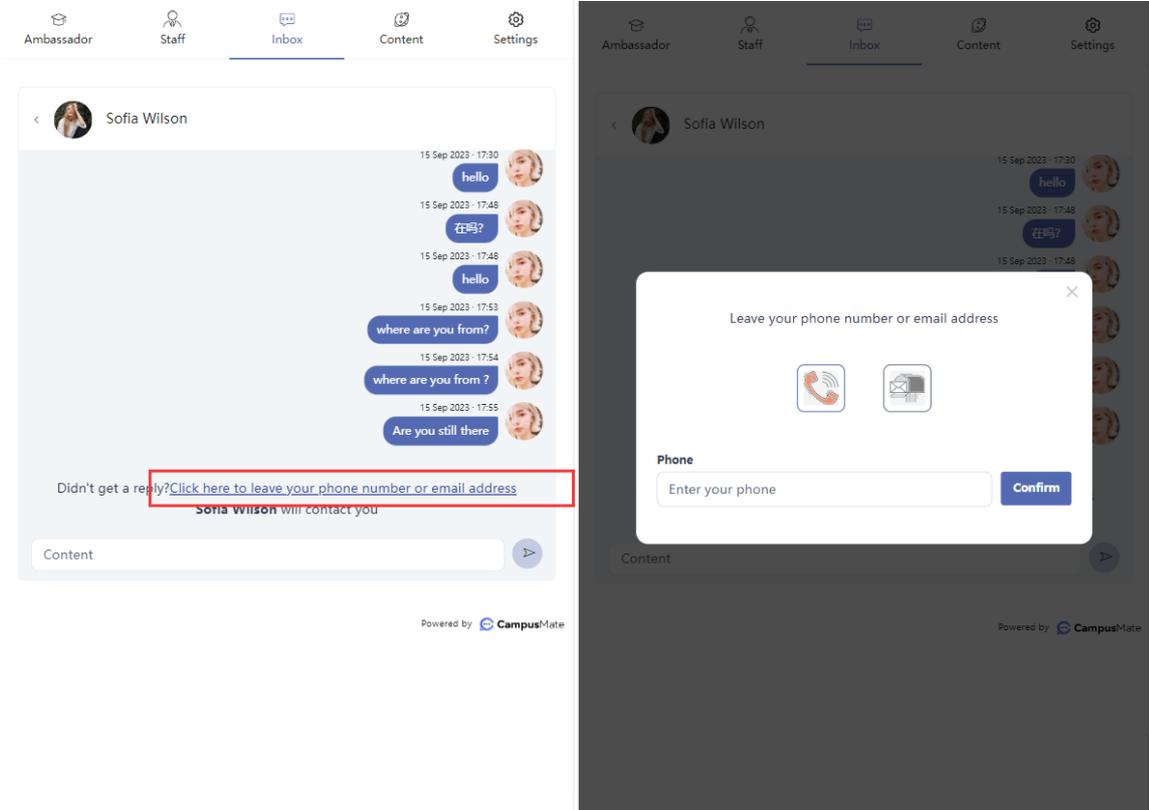
若游客未登录，会返回登录页面，提示请先登录：



游客已登录，会进入聊天界面，方面中显示所有聊天记录，也能查看大使发送的文件；

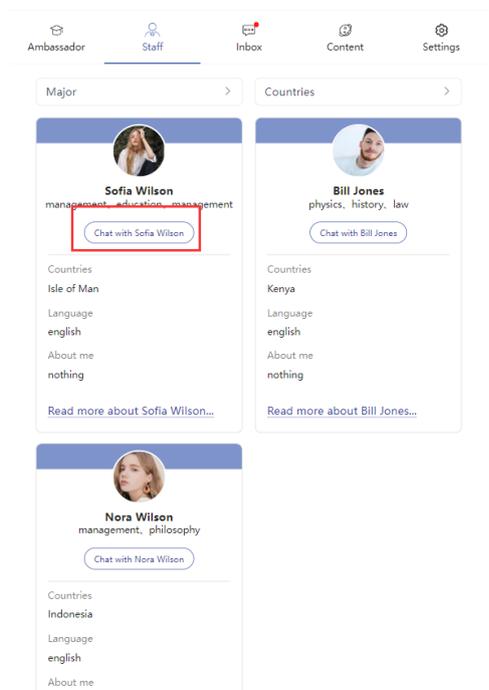


若游客想要发送联系方式给大使，点击聊天界面的链接，提交手机号码可邮箱都可；



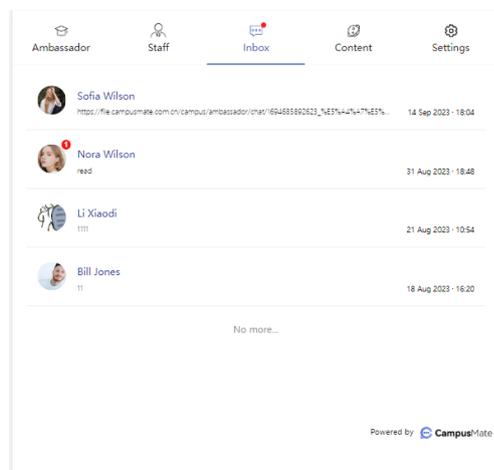
2.5 教师列表(Staff)

游客登录后，若想与教师沟通聊天，可以点击【Staff】按钮，直接进入教师列表，显示所有教师名单，游客可以和任意教师进行聊天，点击【Chat with*】按钮即可，若游客未登录，会返回登录页面，提示请先登录。

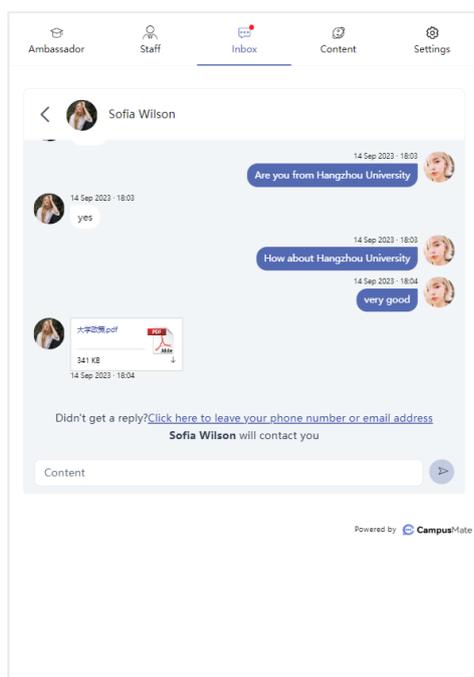


2.6 聊天列表(Inbox)

游客登录后，点击【Inbox】按钮，进入聊天列表，显示所有聊天记录，若有新消息，右上角或列表中都会有小红点显示，游客可以和任意大使进行聊天，若游客未登录，会返回登录页面，提示请先登录。



游客已登录，点击任意一个聊天记录，会进入聊天界面，方面中显示所有聊天记录，也能查看大使发送的文件

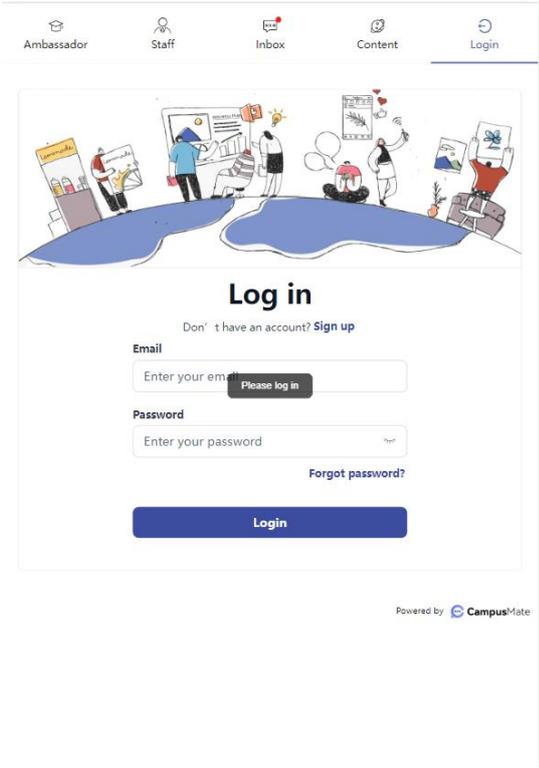


2.7 文章列表(Content)

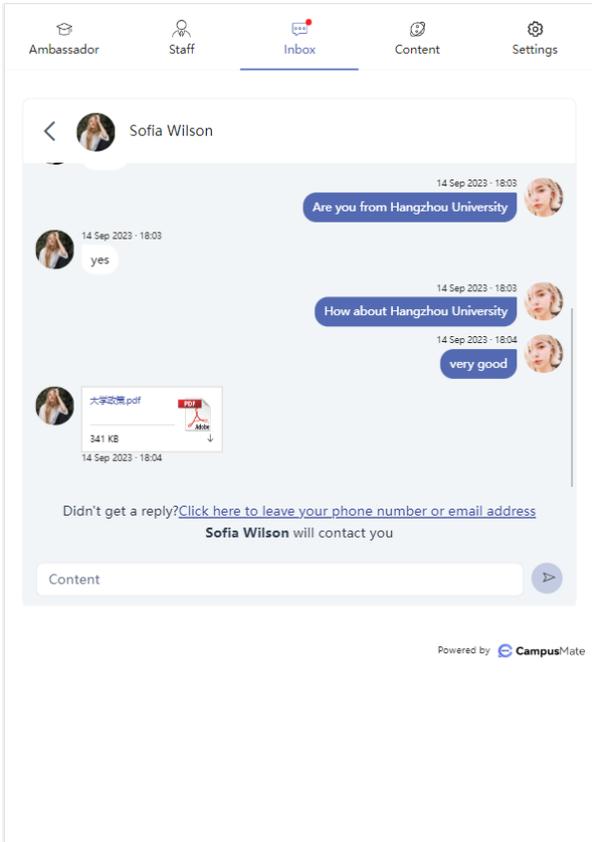
游客登录后，点击【Content】按钮，进入文章列表，显示所有大使发布的文章，可查看文章详情，若游客想与该发布聊天，点击右侧的聊天按钮即可，若游客未登录，会返回登录页面，提示请先登录。



若游客未登录，会返回登录页面，提示请先登录；



游客已登录，会进入聊天界面，方面中显示所有聊天记录，也能查看大使发送的文件



2.7.1 搜索

输入标题，可以对输入的内容进行模糊搜索。



2.7.2 查看文章详情

点击文章列表中的文章内容，可进入文章详情页面。

操作步骤：

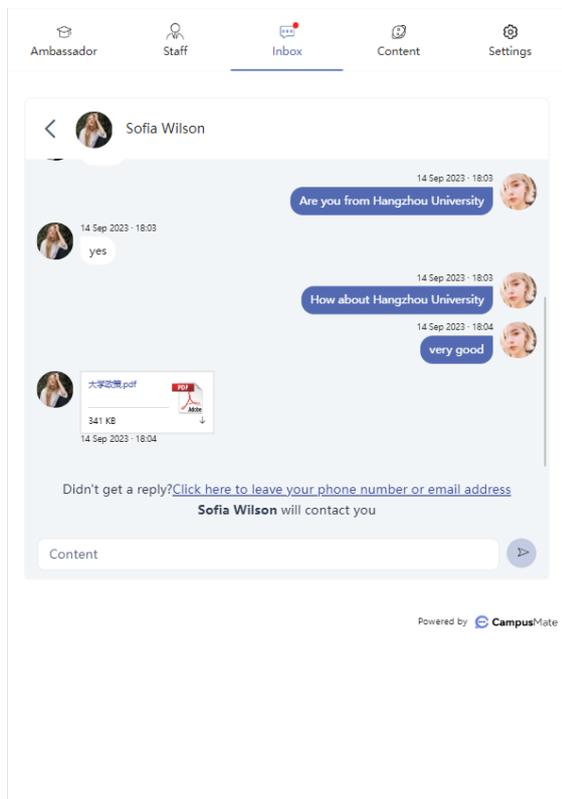
- 1) 点击文章列表中的文章内容；



2) 进入文章详情页面；



3) 点击【Chat with *】按钮，也可进入聊天界面，与发布者进行沟通聊天；



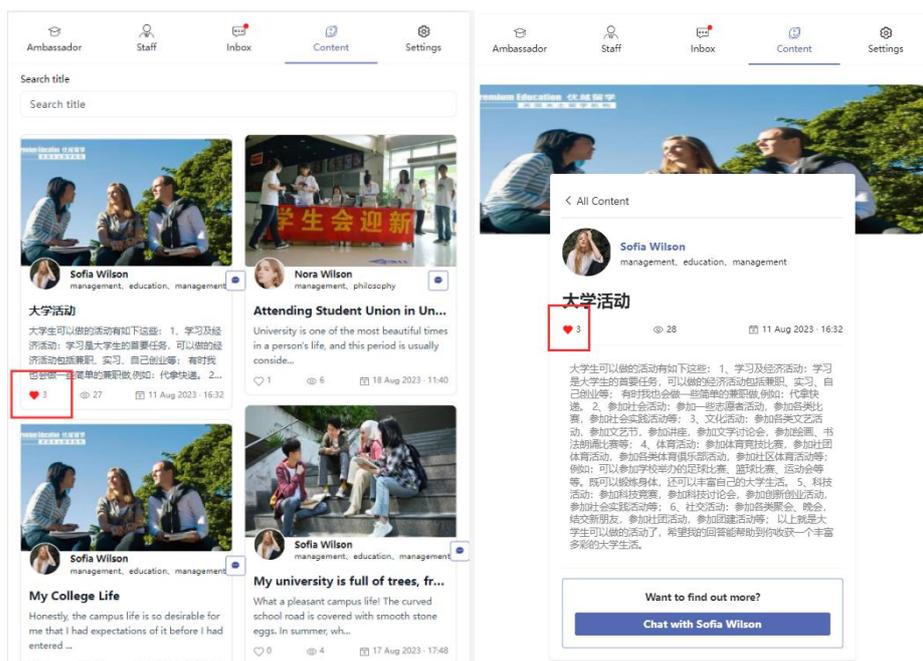
2.7.3 与发布者聊天

点击文章列表中的聊天按钮，或在文章详情中，点击【Chat with *】按钮，都与发布者进行聊天。



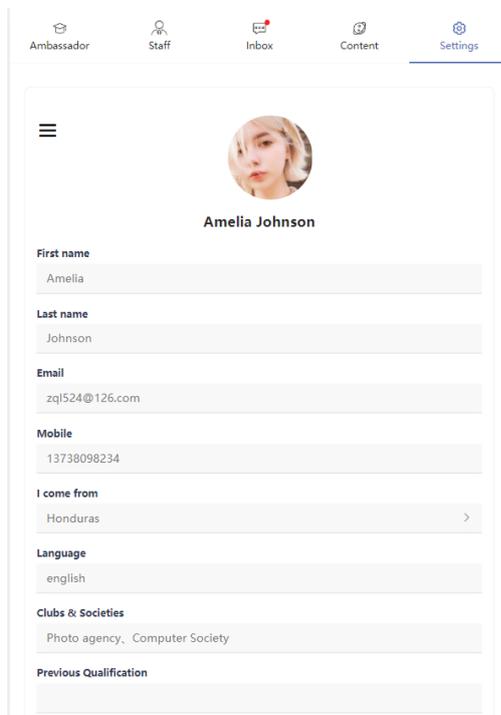
2.7.4 点赞

点击文章列表中的爱心按钮，也可以在文章详情中，点击爱心按钮，对文章进行点赞，只能点赞一次，第二次点赞，会取消之前的点赞。



2.8 设置

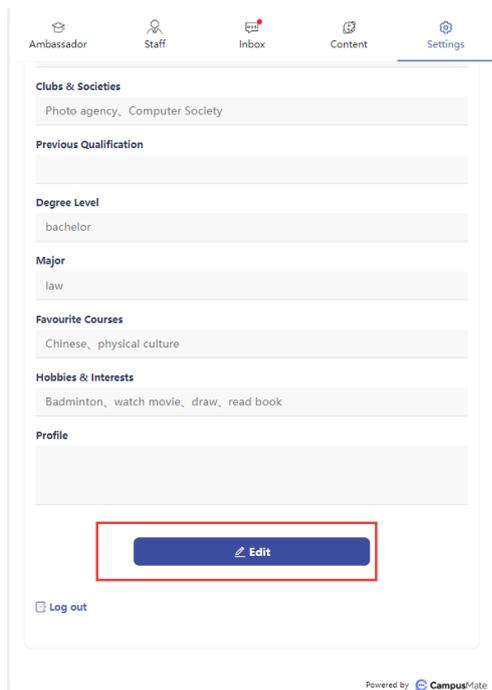
游客登录后，点击【Settings】按钮，可对个人信息进行变更，也可以修改邮箱和密码重置。



The screenshot shows the 'Settings' page for a user named Amelia Johnson. At the top, there is a navigation bar with icons for Ambassador, Staff, Inbox, Content, and Settings (which is highlighted). Below the navigation bar, there is a profile card for Amelia Johnson with a circular profile picture. The card contains several input fields for personal information: First name (Amelia), Last name (Johnson), Email (zq1524@126.com), Mobile (13738098234), I come from (Honduras), Language (english), Clubs & Societies (Photo agency, Computer Society), and Previous Qualification.

2.8.1 修改个人信息

点击最下面的【Edit】按钮，修改基本信息和头像，提交即可。



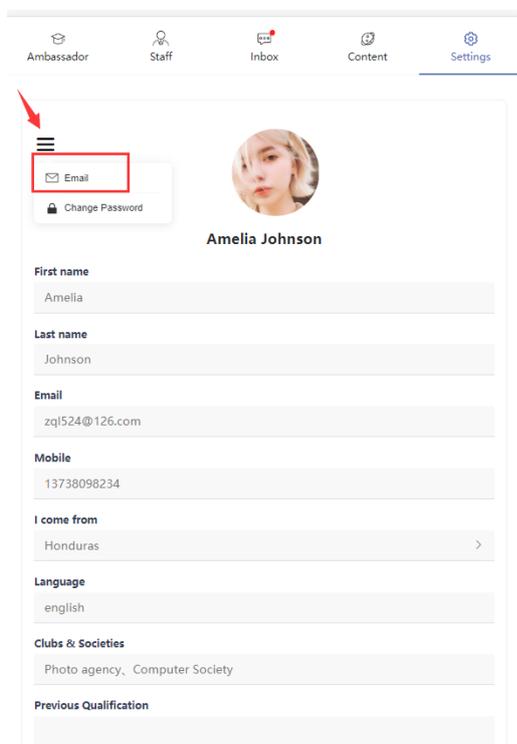
The screenshot shows the 'Settings' page for a user, focusing on the bottom section. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Clubs & Societies' (Photo agency, Computer Society), 'Previous Qualification', 'Degree Level' (bachelor), 'Major' (law), 'Favourite Courses' (Chinese, physical culture), and 'Hobbies & Interests' (Badminton, watch movie, draw, read book) sections. At the bottom of the profile card, there is a blue button with a pencil icon and the text 'Edit', which is highlighted with a red rectangular box. Below the profile card, there is a 'Log out' link. At the very bottom of the page, it says 'Powered by CampusMate'.

2.8.2 修改邮箱

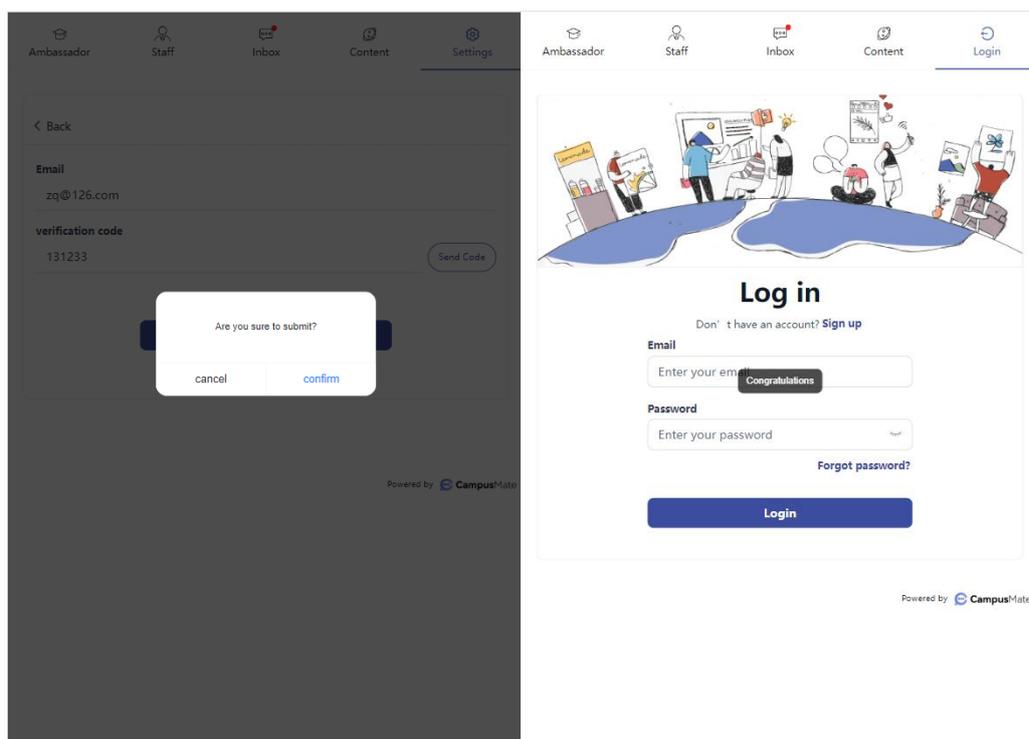
点击设置中的邮箱，输入邮箱，发送并获取验证码，提交即可。

操作步骤：

- 1) 点击设置中的邮箱；



- 2) 输入邮箱，并获取输入验证码，点击提交进行二次确认，提交后，返回登录页面；

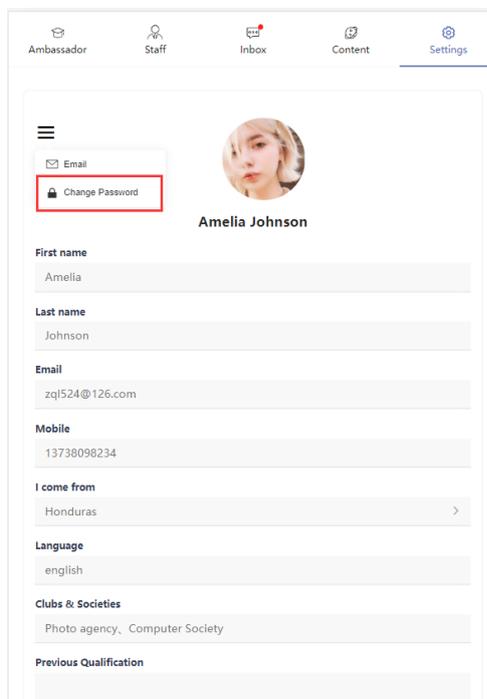


2.8.3 修改密码

点击设置中的修改密码，输入正确的原密码和两次一致的新密码，提交即可。

操作步骤：

- 1) 点击设置中的修改密码；



- 2) 输入正确的原密码和两次一致的新密码，点击提交进行二次确认，提交后，返回登录页面；

