



统一门户平台 V1.2.0 用户手册

文档版本 01
发布日期 2024-05-28

华海智汇技术有限公司



版权所有 © 华海智汇技术有限公司 2024。 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



和其他华海商标均为华海智汇技术有限公司的商标。本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华海智汇技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华海智汇技术有限公司对本文档内容不做任何明示或默示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华海智汇技术有限公司

地址：天津经济技术开发区第二大街 62 号泰达 MSD-B2 区 5-6 层
邮编：300457
网址：<https://www.hmnsmart.com>
联系方式：+86 10 5659 2220（全球）
400 026 8366（国内）

修订记录

日期	修订版本	CR号	修改章节	修改描述
2024-05-28	01		初稿完成	初稿完成

目 录

修订记录.....ii

目 录.....iii

插图目录.....v

表格目录.....ix

1 引言.....1

1.1 编写目的 1

1.2 项目背景 1

1.3 功能概览 1

1.4 读者对象 5

2 首页门户.....6

2.1 概述 6

2.2 应用导航 6

2.3 待办事项 7

2.4 个人信息 9

2.5 告警信息11

2.6 制度及体系文件 12

2.7 公告通知 14

2.8 企业新闻 15

2.9 工作日历 16

2.10 指标看板 18

2.11 门户自定义 19

3 发布管理.....22

3.1 概述 22

3.2 制度及体系文件管理 22

3.3 岗位说明管理 24

3.4 流程文档管理 26

3.5 企业新闻管理 28

3.6 公告通知管理 30

4 系统管理.....33

4.3 概述	33
4.4 组织管理	33
4.5 角色管理	35
4.6 用户管理	38
4.7 登录日志	41
4.8 操作日志	42
4.9 应用管理	43
4.10 字典管理	45
4.11 门户模板配置	48
4.12 菜单管理	51
4.13 个性化	53
4.14 系统安全	55
4.15 登录/退出/修改密码	56
4.16 多语言切换	58
5 第三方应用管理.....	60
5.3 概述	60
5.4 第三方应用切换	60
5.5 菜单管理	61
5.6 角色权限	63
5.7 用户管理	66
6 统一消息管理.....	70
6.1 概述	70
6.2 首页	70
6.3 消息渠道管理	71
6.4 短信模板管理	72
6.5 消息模板管理	74
6.6 消息管理	76
6.7 消息日志审计	79
7 现场问题解答 FAQ	82
8 出错说明.....	84
8.1 出错处理和恢复	84
8.2 问题求助	85
8.3 问题求助	85
9 缩略语.....	86
10 产品规范与遵循标准.....	87

插图目录

图 1-1 统一门户平台功能概览图..... 2

图 2-1 应用导航功能界面..... 6

图 2-2 应用导航常用应用自定义功能界面..... 7

图 2-3 待办事项功能界面..... 8

图 2-4 待办事项自定义功能界面..... 8

图 2-5 个人信息功能界面..... 9

图 2-6 个人信息查看功能界面..... 9

图 2-7 工作文档详情查看功能界面..... 10

图 2-8 工作文档更多查看功能界面..... 10

图 2-9 告警信息功能界面..... 11

图 2-10 告警信息告警列表查看功能界面..... 12

图 2-11 制度及体系文件功能界面..... 12

图 2-12 制度及体系文件详情查看功能界面..... 13

图 2-13 制度及体系文件更多查看功能界面..... 13

图 2-14 公告通知功能界面..... 14

图 2-15 公告通知详情查看功能界面..... 14

图 2-16 公告通知更多查看功能界面..... 15

图 2-17 企业新闻功能界面..... 15

图 2-18 企业新闻详情查看功能界面..... 16

图 2-19 企业新闻更多查看功能界面..... 16

图 2-20 工作日历功能界面..... 17

图 2-21 工作日历新增备忘功能界面..... 17

图 2-22 工作日历编辑备忘功能界面..... 18

图 2-23 指标看板功能界面..... 19

图 2-24 指标看板连续安全生产起始日期设置功能界面..... 19

图 2-25 自定义门户功能界面..... 20

图 2-26 用户自定义功能界面..... 20

图 2-27 恢复默认门户功能界面..... 21

图 3-1 制度及体系文件管理功能界面..... 22

图 3-2 制度及体系文件管理新增功能界面..... 23

图 3-3 制度及体系文件管理搜索功能界面..... 24

图 3-4 岗位说明管理功能界面..... 24

图 3-5 岗位说明管理新增功能界面..... 25

图 3-6 岗位说明管理搜索功能界面..... 26

图 3-7 流程文档管理功能界面..... 26

图 3-8 流程文档管理新增功能界面..... 27

图 3-9 流程文档管理搜索功能界面..... 28

图 3-10 企业新闻管理功能界面..... 28

图 3-11 企业新闻管理新增功能界面..... 29

图 3-12 企业新闻管理搜索功能界面..... 30

图 3-13 公告通知管理功能界面..... 30

图 3-14 公告通知管理新增功能界面..... 31

图 3-15 公告通知管理搜索功能界面..... 32

图 4-1 组织管理功能界面..... 34

图 4-2 组织管理新增功能界面..... 34

图 4-3 组织管理编辑功能界面..... 35

图 4-4 组织管理搜索功能界面..... 35

图 4-5 角色管理功能界面..... 36

图 4-6 角色管理新增功能界面..... 36

图 4-7 角色管理权限配置界面..... 37

图 4-8 角色管理成员管理功能界面..... 37

图 4-9 角色管理搜索功能界面..... 38

图 4-10 用户管理功能界面..... 38

图 4-11 用户管理新增功能界面..... 39

图 4-12 用户管理导入用户功能界面..... 40

图 4-13 用户管理搜索功能界面..... 40

图 4-14 登录日志功能界面..... 41

图 4-15 登录日志搜索功能界面..... 41

图 4-16 操作日志功能界面..... 42

图 4-17 操作日志搜索功能界面..... 42

图 4-18 应用管理功能界面..... 43

图 4-19 应用管理新增功能界面..... 44

图 4-20 应用管理账号映射功能界面..... 45

图 4-21 字典管理功能界面..... 46

图 4-22 字典管理新增功能界面..... 46

图 4-23 字典管理搜索功能界面..... 47

图 4-24 字典管理字典配置功能界面..... 47

图 4-25 门户模板配置功能界面..... 48

图 4-26 门户类型新增功能界面..... 48

图 4-27 门户类型编辑功能界面..... 49

图 4-28 门户类型删除功能界面..... 49

图 4-29 门户模板新增功能界面..... 50

图 4-30 门户类型编辑功能界面..... 50

图 4-31 门户模板删除功能界面..... 51

图 4-32 菜单管理功能界面..... 51

图 4-33 门户类型新增功能界面..... 52

图 4-34 菜单编辑功能界面..... 52

图 4-35 菜单禁用功能界面..... 53

图 4-36 菜单删除功能界面..... 53

图 4-37 个性化功能界面..... 54

图 4-38 主题颜色功能界面..... 54

图 4-39 主题颜色新增功能界面..... 55

图 4-40 主题颜色编辑功能界面..... 55

图 4-41 系统安全功能界面..... 56

图 4-42 账密登录功能界面..... 57

图 4-43 扫码登录绑定账号界面..... 57

图 4-44 修改密码功能界面..... 58

图 4-45 多语言切换功能界面..... 58

图 5-1 第三方应用切换功界面..... 60

图 5-2 菜单管理功能界面..... 61

图 5-3 菜单新增功能界面..... 62

图 5-4 菜单编辑功能界面..... 62

图 5-5 菜单禁用功能界面..... 63

图 5-6 角色权限功能界面..... 63

图 5-7 角色权限新增功能界面..... 64

图 5-8 角色管理权限配置界面..... 65

图 5-9 角色权限成员管理功能界面..... 65

图 5-10 角色权限搜索功能界面..... 66

图 5-11 用户管理功能界面..... 66

图 5-12 用户管理详情功能界面..... 67

图 5-13 用户管理用户角色功能界面..... 67

图 6-1 首页功能界面 70

图 6-2 消息渠道管理功能界面..... 71

图 6-3 消息渠道新增功能界面..... 71

图 6-4 消息渠道编辑功能界面..... 72

图 6-5 消息渠道删除功能界面..... 72

图 6-6 短信模板管理功能界面..... 73

图 6-7 短信模板新增功能界面..... 73

图 6-8 短信模板编辑功能界面..... 74

图 6-9 消息模板管理功能界面..... 75

图 6-10 消息模板新增功能界面..... 75

图 6-11 消息模板编辑功能界面..... 76

图 6-12 消息管理功能界面..... 76

图 6-13 消息新增功能界面..... 77

图 6-14 重发功能界面 78

图 6-15 编辑消息功能界面..... 78

图 6-16 删除消息功能界面..... 79

图 6-17 恢复消息功能界面..... 79

图 6-18 消息日志审计功能界面..... 80

图 6-19 消息日志审计功能界面..... 80

图 6-20 操作日志功能界面..... 81

表格目录

表 1-1 门户首页功能模块..... 2

表 1-2 发布管理功能模块..... 3

表 1-3 系统管理功能模块..... 3

表 1-4 第三方应用管理功能模块..... 4

表 1-5 统一消息管理功能模块..... 5

1 引言

1.1 编写目的

为了帮助用户更好的了解和使用该系统，提高用户与系统的亲和度,用户手册描述了如何使用统一门户平台，以及该系统使用过程中应注意的一些问题。

1.2 项目背景

统一门户平台是在石化码头统一门户项目的基础上形成的自有产品，该平台是在统一门户项目的基础上将统一门户过往项目成果内容进行标准化沉淀，并新增统一消息推送、门户自定义拖拉拽、多语言功能；将统一认证进行组件化独立并增强可配置能力，从而提升产品竞争力，增强完善产品能力。

1.3 功能概览

统一门户平台系统包含门户首页、发布管理、系统管理、第三方应用管理、统一消息推送 5 个模块。门户首页模块用于展示用户各自应用系统的导航入口、各种信息查看的统一入口。发布管理模块、系统管理模块、第三方应用管理和统一消息推送可供管理员使用，发布管理模块可实现制度及体系文件、岗位说明文件、新闻公告等文件的审核与发布；系统管理模块可对平台的用户进行维护与管理、以及对用户进行权限配置；第三方应用管理可统一管理第三方应用的菜单、用户并为第三方系统用户统一配置第三方系统权限；统一消息推送可提供消息汇聚和管理、消息模板、消息触达渠道、生命周期管理、统计和分析等功能，以实现消息的统一管理和灵活推送。这将简化消息发送流程，降低对接成本，并提升消息的准确性和传递效果管理。该平台为企业提供了统一信息资源访问、文档资讯信息一站式发布维护及高效初始化配置能力。统一门户平台功能概览图如下：

图1-1 统一门户平台功能概览图



1.3.1 门户首页

门户首页主要为用户提供三部分功能：应用的统一集成、业务的统一集成和信息的统一展示，由应用导航、待办事项、告警信息、制度及体系文件、个人信息、工作日历、公告通知、企业新闻、指标看板、门户自定义十个部分组成。门户首页作为组织的统一信息资源访问入口，用户可以通过门户首页实现集成系统的单点登录，集成系统待办事项的实时查看并单点登录到相关业务系统进行业务处理，告警信息的实时查看，各文件公告的查看及个人的基本信息和备忘事项的查看等，另外用户可对当前所使用的门户组件进行自定义。

表1-1 门户首页功能模块

功能模块	子模块	模块描述
门户首页	应用导航	提供各应用系统的导航入口，用户可自定义设置系统快捷入口，可以通过门户首页实现集成系统的单点登录
	待办事项	展示当前用户存在待办事项的系统名称及待办数量卡片，点击卡片可实现跳转到相应系统待办页面
	个人信息	提供门户平台用户的个人基本信息及岗位相关工作信息的展示入口，可维护个人手机号、邮箱等信息
	告警信息	展示当前用户存在的告警系统及告警数量，点击告警卡片可跳转到告警信息详情页面
	制度及体系文件	提供发布管理模块最新发布的制度及体系文件列表的展示
	公告通知	提供发布管理模块最新发布的公告通知列表的展示

功能模块	子模块	模块描述
	企业新闻	提供发布管理模块最新发布的企业新闻列表的展示
	工作日历	提供个人工作日历的备忘事项记录功能
	指标看板	提供企业关键数据指标的展示功能
	门户自定义	用户可自定义门户的组件排布

1.3.2 发布管理

发布管理为门户平台信息发布人员提供了统一的信息全生命周期维护管理和发布管理功能，由制度及体系文件管理、岗位说明管理、流程文档管理、企业新闻管理和公告通知管理五个功能组成。信息发布人员通过此模块可实现对门户信息进行统一高效的维护管理。

表1-2 发布管理功能模块

功能模块	子模块	模块描述
发布管理	制度及体系文件管理	对公司制度体系文件进行统一的分类发布管理
	岗位说明管理	对公司岗位说明进行统一的岗位关联发布管理
	流程文档管理	对公司流程文档进行统一的发布管理
	企业新闻管理	对公司企业新闻进行统一的发布管理
	公告通知管理	对公司公告通知进行统一的发布管理

1.3.3 系统管理

系统管理为门户平台管理员提供一系列基础性配置功能，由组织管理、角色管理、用户管理、登录日志、操作日志、应用管理、字典管理、门户模板配置、菜单管理、个性化、系统安全和登录/退出/修改密码、多语言切换十三个模块组成。基于门户使用场景，为管理员提供灵活高效的员工、组织初始化配置，清晰合理的岗位、分级权限管理体系，健全完善的日志、应用、字典管理等能力。

表1-3 系统管理功能模块

功能模块	子模块	模块描述
系统管理	组织管理	设置员工所属组织的属性
	角色管理	具备丰富的权限控制与配置功能，设置用户所属角色的属性

功能模块	子模块	模块描述
	用户管理	提供统一的用户维护界面，除可录入用户基本信息外，还可定义用户的所属组织、角色信息
	登录日志	记录用户的登录信息
	操作日志	记录用户的操作信息
	应用管理	对平台所集成的各种应用的基本信息、具体的鉴权方式、平台应用的授权范围等进行日常的管理
	字典管理	提供统一的系统字典维护界面，对系统数据库和应用程序元数据的数据项、数据结构进行配置管理与维护
	门户模板配置	提供企业门户类型和模板的灵活配置
	菜单管理	维护统一门户平台的菜单信息
	个性化	对平台名称及 LOGO 和主题颜色进行配置管理与维护
	系统安全	对强密码规则、强密码策略内容进行配置管理与维护
	登录/退出/修改密码	对系统使用人员进行使用前登陆验证、使用后退出登录验证、使用时修改密码验证
	多语言切换	支持系统切换多语言

1.3.4 第三方应用管理

第三方应用管理为第三方系统管理员提供一系列菜单和权限配置功能，由第三方应用切换、菜单管理、角色管理、用户管理四个模块组成。基于管理第三方系统权限和用户场景，为第三方系统管理员提供灵活高效的菜单配置、角色权限和用户管理配置。

表1-4 第三方应用管理功能模块

功能模块	子模块	模块描述
第三方应用管理	第三方应用切换	切换需要维护的第三方应用
	菜单管理	维护第三方应用的菜单信息
	角色管理	具备丰富的权限控制与配置功能，设置第三方应用的用户的角色配置

功能模块	子模块	模块描述
	用户管理	提供第三方应用统一的用户维护界面，可配置用户的角色信息

1.3.5 统一消息管理

统一消息管理为门户平台管理员提供一系列消息渠道管理、消息模板管理、消息管理和消息统计和分析功能。由首页管理、消息渠道管理、短信模板管理、消息模板管理、消息管理、消息日志审计等六个模块组成。基于企业发送消息场景，该模块简化了消息发送流程，降低对接成本，为平台管理员提供灵活高效的配置能力。

表1-5 统一消息管理功能模块

功能模块	子模块	模块描述
统一消息管理	首页	提供消息发送情况统计图展示
	消息渠道管理	可配置和维护消息渠道信息
	短信模板管理	可配置和维护短信模板
	消息管理模板	基于消息渠道，可配置和维护不同消息渠道下的消息模板
	消息管理	管理统一门户平台已发送消息、待发送消息和草稿消息
	消息日志审计	记录通过统一门户平台发送的全部消息和审计日志、和各个页面的操作日志

1.4 读者对象

统一门户平台使用手册适合以下读者：

- 系统管理人员
- 系统运维人员
- 系统使用人员

2 首页门户

2.1 概述

门户首页主要提供了三个功能：应用的统一集成、业务的统一集成和消息的统一展示。统一门户作为组织的统一信息资源访问入口，用户可以通过门户首页实现集成系统的单点登录，集成系统待办事项的实时查看并单点登录到相关业务系统进行业务处理，告警信息的实时查看，各文件公告的查看及个人的基本信息和备忘事项的查看等。

门户首页模块下包含十个子模块，分别为应用导航、待办事项、个人信息、告警信息、制度及体系文件、公告通知、企业新闻、工作日历、指标看板、门户自定义。下面将分别对十个子模块的功能及操作步骤进行详细说明。

2.2 应用导航

该模块提供各集成应用系统的导航入口。应用导航包含：应用跳转、应用分类切换和常用应用自定义功能。

图2-1 应用导航功能界面



(1) 应用跳转

点击具体应用图标，通过应用管理中配置的 SSO 认证方式执行相关认证流程，自动登录并打开相应系统页面。

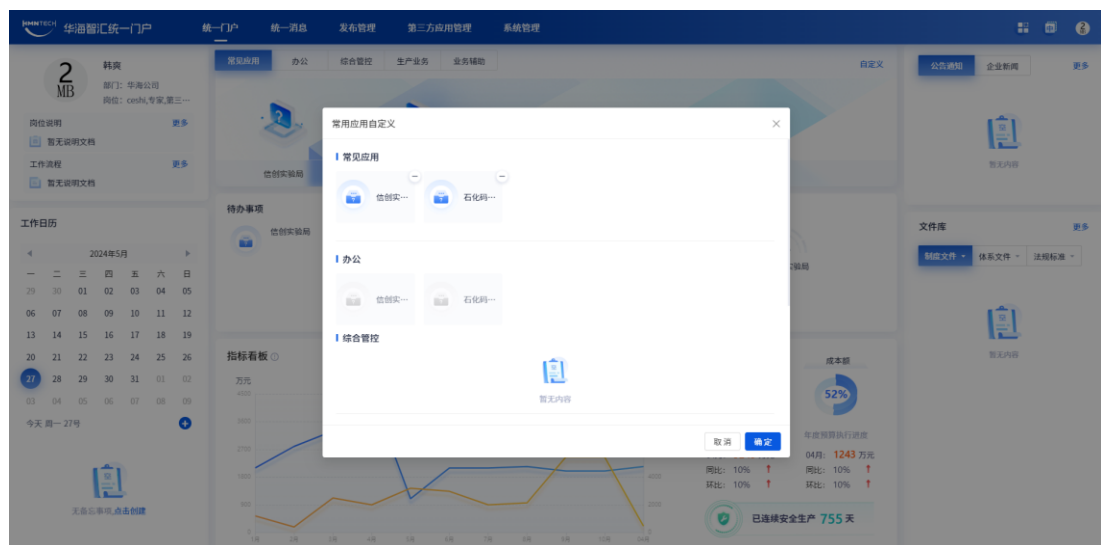
(2) 应用分类切换

点击具体应用标签如 **办公**，切换展示选中应用分类下应用入口。

(3) 常用应用自定义

点击 **自定义** 按钮，打开常用应用自定义弹窗，点击常用应用部分具体应用  按钮或全部应用部分具体应用的  按钮，维护信息后点击 **确定** 按钮，即可实现常用应用自定义操作。

图2-2 应用导航常用应用自定义功能界面



2.3 待办事项

该模块提供统一的各集成系统的待办事项展示入口。待办事项包含：待办显示、待办跳转和待办事项自定义功能。

图2-3 待办事项功能界面



(1) 待办显示

显示集成系统待办事项卡片，显示待办数量。

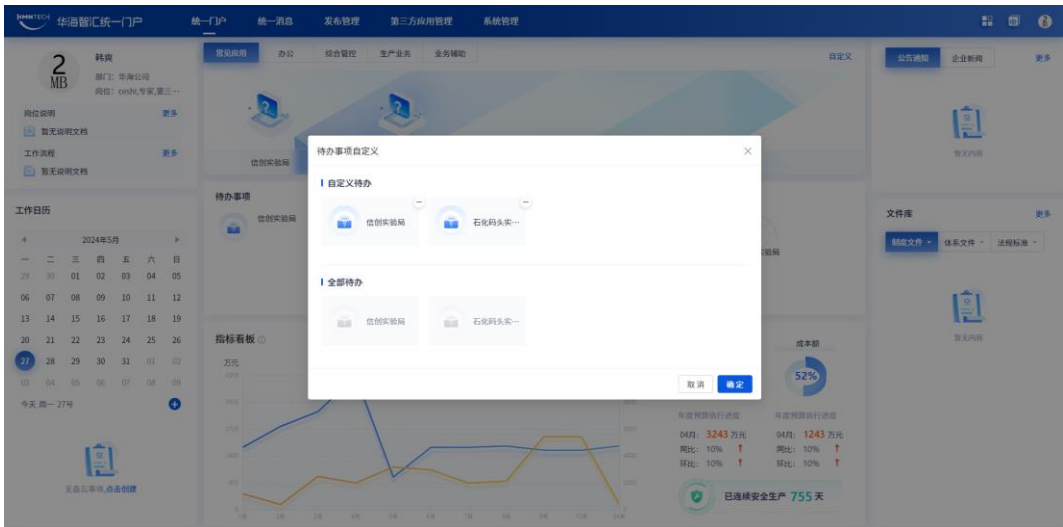
(2) 待办跳转

点击具体应用待办卡片 ，通过应用管理中配置的 SSO 认证方式执行相关认证流程，自动登录并打开相应系统待办事项页面。

(3) 待办事项自定义

点击 **自定义** 按钮，打开待办事项自定义弹窗，点击自定义待办部分具体应用  按钮或全部待办部分具体应用的  按钮，维护信息后点击 **确定** 按钮，即可实现待办事项自定义操作。

图2-4 待办事项自定义功能界面



2.4 个人信息

该模块提供门户平台用户的个人基本信息及岗位、工作信息的展示入口。个人信息包含：个人信息查看、工作文档（岗位说明、工作流程）详情查看、工作文档（岗位说明、工作流程）更多查看。

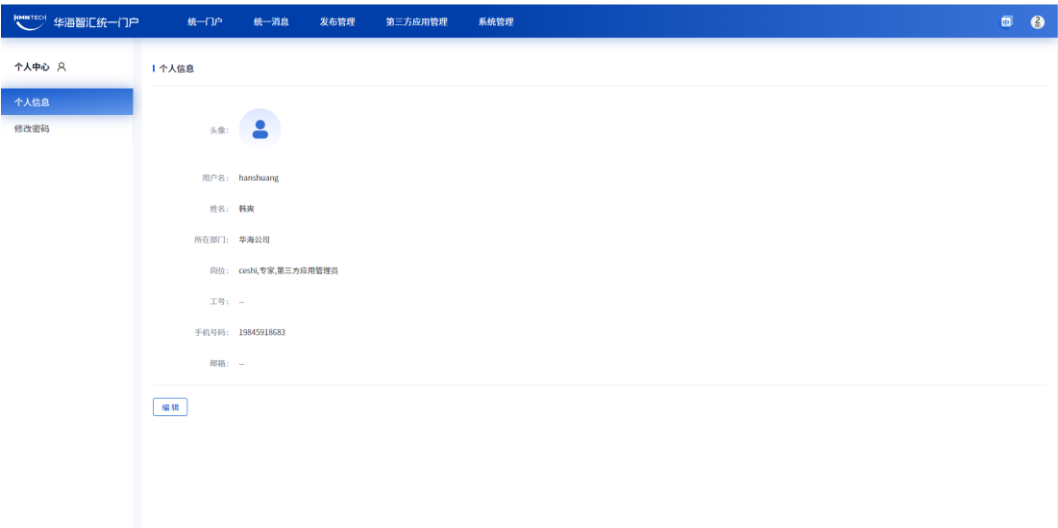
图2-5 个人信息功能界面



(1) 个人信息查看

鼠标移入个人信息区域，弹出 **个人中心** 按钮，点击打开个人信息页面，包含头像、用户名、姓名、所在部门、岗位、工号、手机号码、邮箱信息。内置编辑功能，点击 **编辑** 按钮进入个人信息编辑页面，其中头像、手机号码、邮箱为修改状态且头像、手机号码必填，按格式要求输入或上传相应信息，点击 **保存** 即可完成编辑操作。

图2-6 个人信息查看功能界面



(2) 工作文档详情查看

点击岗位说明区域或工作流程区域具体文档列表行，打开相应文档详情页面。内置预览和下载附件功能。

点击附件文档，打开该附件文件预览页。

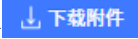
点击  按钮，可将附件文档保存至本地。

图2-7 工作文档详情查看功能界面



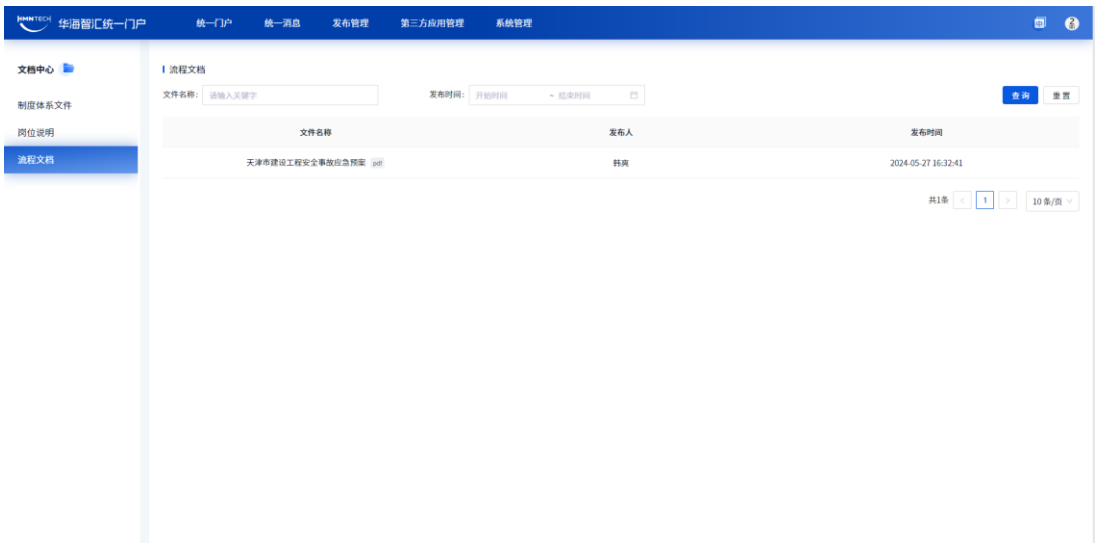
(3) 工作文档更多查看

点击岗位说明区域或工作流程区域  按钮，打开工作文档列表页面。分别包含制度及体系文件、岗位说明、流程文档，内置文档详情查看、搜索和重置功能。

点击具体文档列表行，打开文档详情页面。

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据文件名称、相关岗位（仅岗位说明）、发布时间多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

图2-8 工作文档更多查看功能界面



2.5 告警信息

该模块提供统一的集成系统告警信息展示功能，做功能权限授权管理。告警信息包含：告警信息显示和告警列表查看功能。

图2-9 告警信息功能界面



(1) 告警信息显示

根据用户权限显示告警信息集成应用卡片及用户未读的告警信息条数。

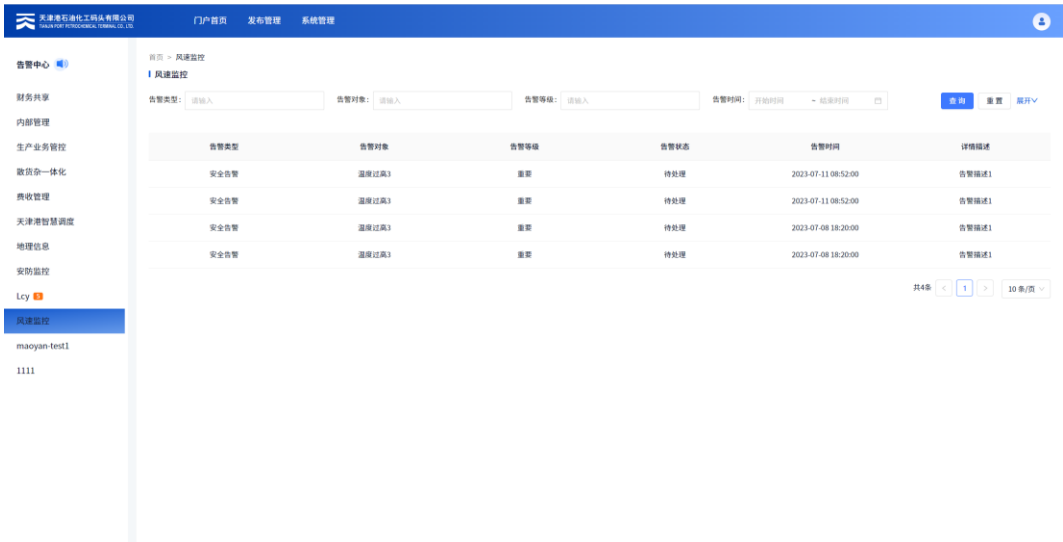
(2) 告警列表查看

点击具体应用告警信息卡片 ，打开相应应用告警列表页面，显示当前应用的所有告警信息，内置搜索、重置和列表切换功能。

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据告警信息、告警对象、告警等级、告警时间、告警状态多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

点击具体应用标签如 **安防监控**，切换展示选中应用的告警列表。

图2-10 告警信息告警列表查看功能界面



2.6 制度及体系文件

该模块提供发布管理模块最新发布的制度及体系文件列表的展示。制度及体系文件包含：文件分类切换（制度文件、体系文件、法规标准）、文件详情查看和文件更多查看功能。

图2-11 制度及体系文件功能界面



(1) 文件分类切换

鼠标移入一级标签区域，弹出二级标签选择下拉框，点击具体分类标签如 **党群**，切换展示选中分类下的最新文件列表。一级标签、二级标签均支持點選。

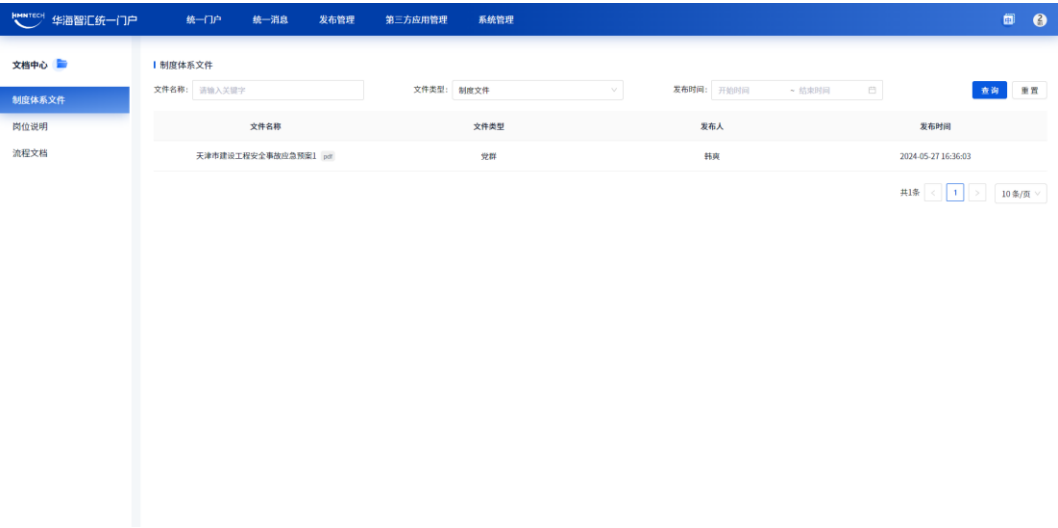
(2) 文件详情查看

点击具体制度文件列表行，打开相应文件详情页面。内置预览和下载附件功能。

点击附件文档，打开该附件文件预览页。

点击  下载附件 按钮，可将附件文档保存至本地。

图2-12 制度及体系文件详情查看功能界面



(3) 文件更多查看

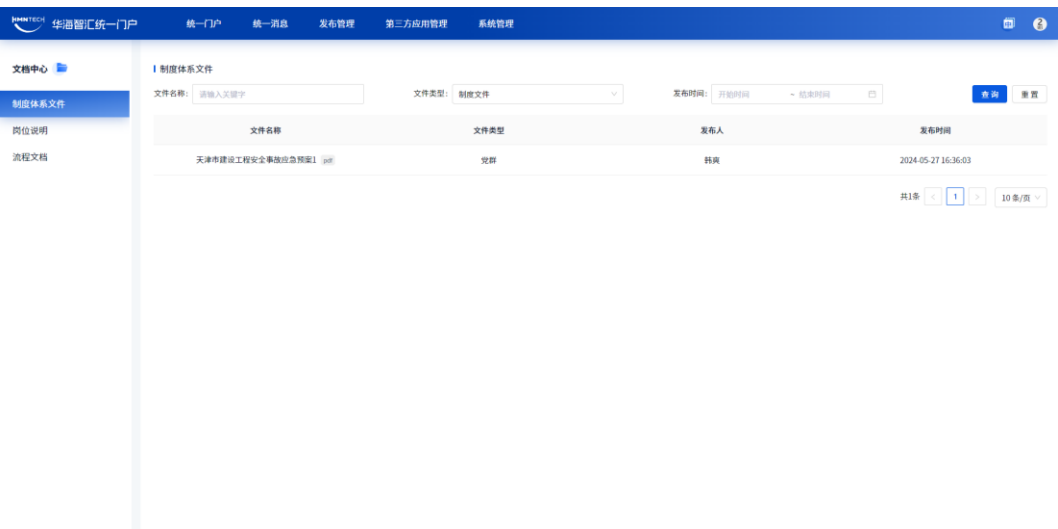
点击  更多 按钮，打开制度及体系文件列表页面。内置文件详情查、搜索和重置功能。

点击具体文件列表行，打开文件详情页面，内置预览和下载附件功能。

点击附件文档，打开该附件文件预览页。点击  下载附件 按钮，可将附件文档保存至本地。

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据文件名称、文件类型、发布时间多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

图2-13 制度及体系文件更多查看功能界面



2.7 公告通知

该模块提供发布管理模块最新发布的公告通知列表的展示。公告通知包含：公告详情查看和公告更多查看功能。

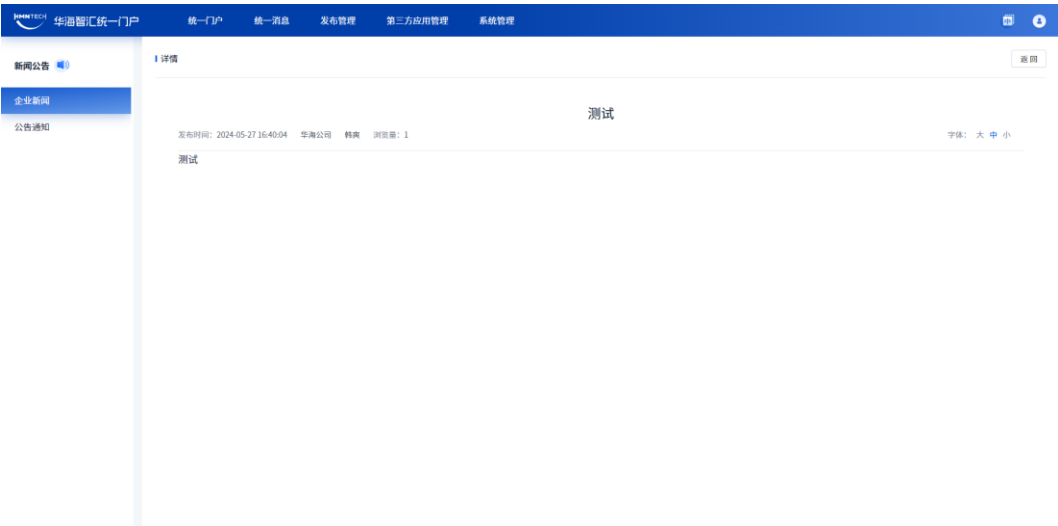
图2-14 公告通知功能界面



（1）公告详情查看

点击具体公告通知列表行，打开相应公告详情页面。内置页面字体大小切换功能，点击 **大** 按钮，正文文字字体变大显示；点击 **中** 按钮，正文文字字体适中显示；点击 **小** 按钮，正文文字字体变小显示。

图2-15 公告通知详情查看功能界面



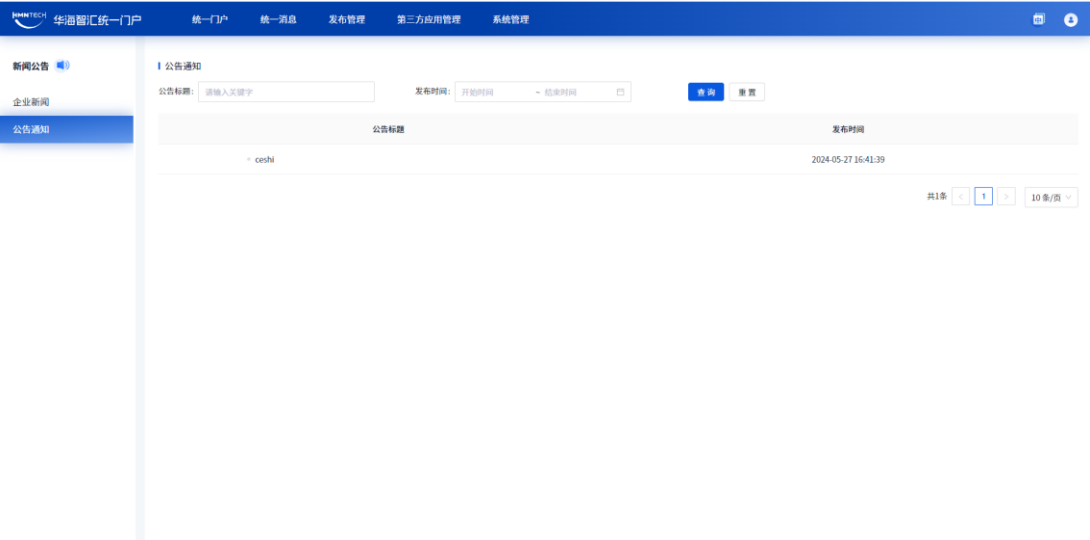
（2）公告更多查看

点击 **更多** 按钮，打开公告通知列表页面。内置公告详情查看和搜索功能。

点击具体公告列表行，打开公告详情页面。

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据公告标题/关键字、发布时间多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

图2-16 公告通知更多查看功能界面



2.8 企业新闻

该模块提供发布管理模块最新发布的企业新闻列表的展示。企业新闻包含：新闻详情查看和新闻更多查看功能。

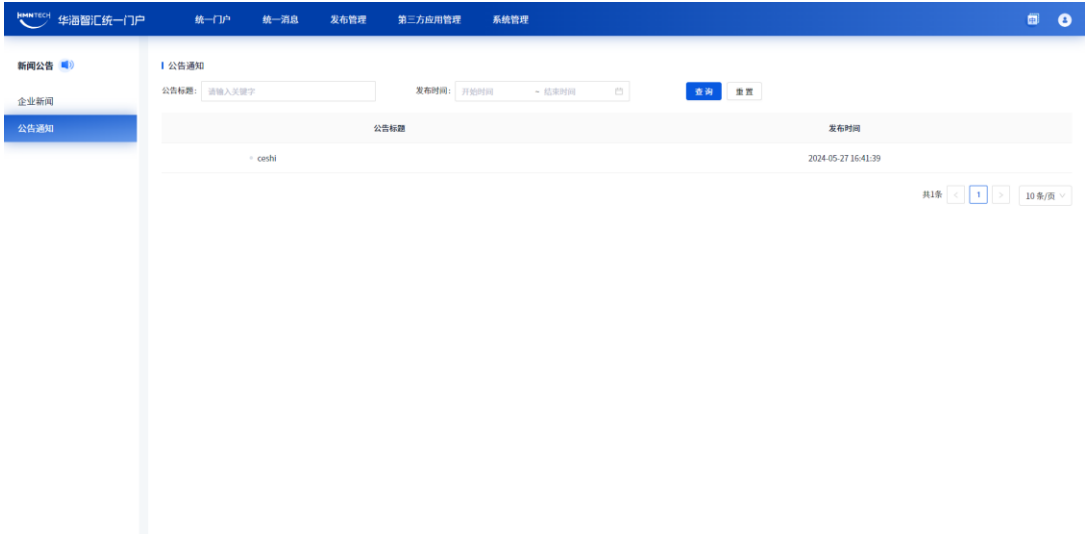
图2-17 企业新闻功能界面



(1) 新闻详情查看

点击 [企业新闻](#) 分类标签，切换至企业新闻列表，点击具体新闻列表行，打开相应新闻详情页面。内置页面字体大小切换功能，点击 [大](#) 按钮，正文文字字体变大显示；点击 [中](#) 按钮，正文文字字体适中显示；点击 [小](#) 按钮，正文文字字体变小显示。

图2-18 企业新闻详情查看功能界面



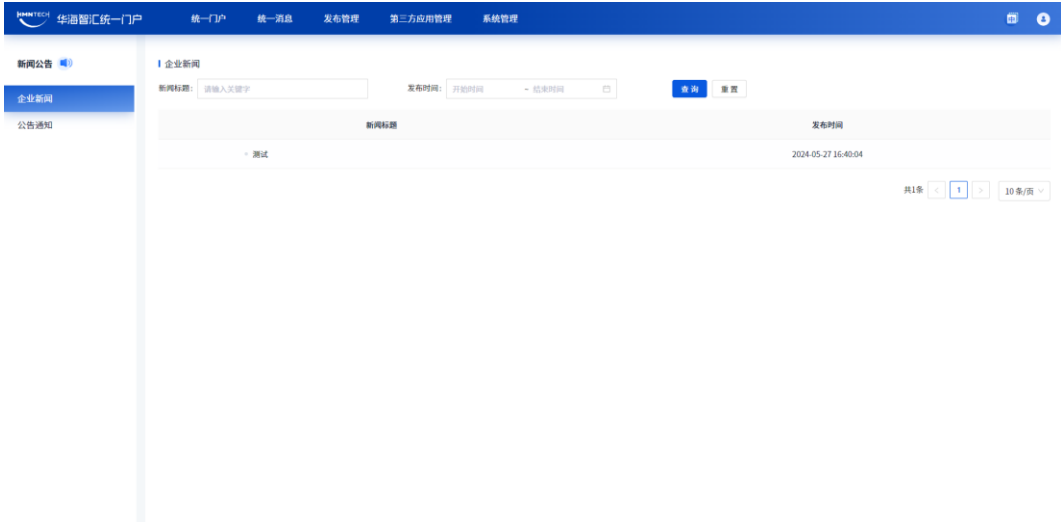
(2) 新闻更多查看

点击 **更多** 按钮，打开企业新闻列表页面。内置新闻详情查看和搜索功能。

点击具体新闻列表行，打开新闻详情页面。

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据新闻标题/关键字、发布时间多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

图2-19 企业新闻更多查看功能界面



2.9 工作日历

该模块提供个人工作日历的备忘事项记录功能。工作日历包含：日期切换、新增备忘、详情查看、编辑备忘、删除备忘功能。

图2-20 工作日历功能界面



(1) 日期切换

点击日历面板上具体日期如 29，下方备忘事项部分自动切换显示相应日期的备忘事项列表。

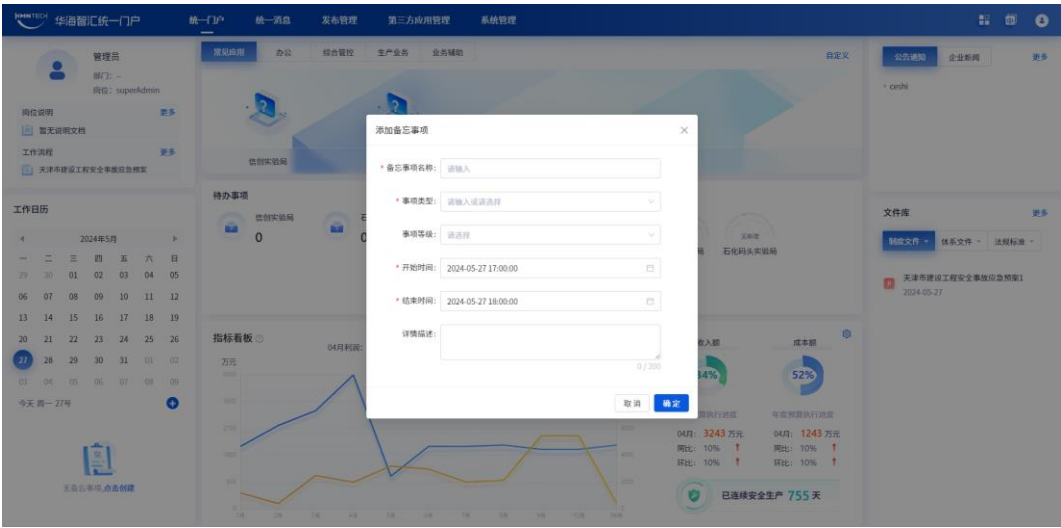
(2) 新增备忘

点击  按钮或下方 [点击创建](#)，打开添加备忘事项弹窗，包含备忘事项名称、事项类型、事项等级、开始时间、结束时间、详情描述信息，点击 [确定](#) 即可新增。其中备忘事项名称、事项类型、开始时间、结束时间为必填项。

事项类型：引用“字典管理”模块中的事项类型字典，支持输入或选择。

事项等级：引用“字典管理”模块中的事项等级字典

图2-21 工作日历新增备忘功能界面



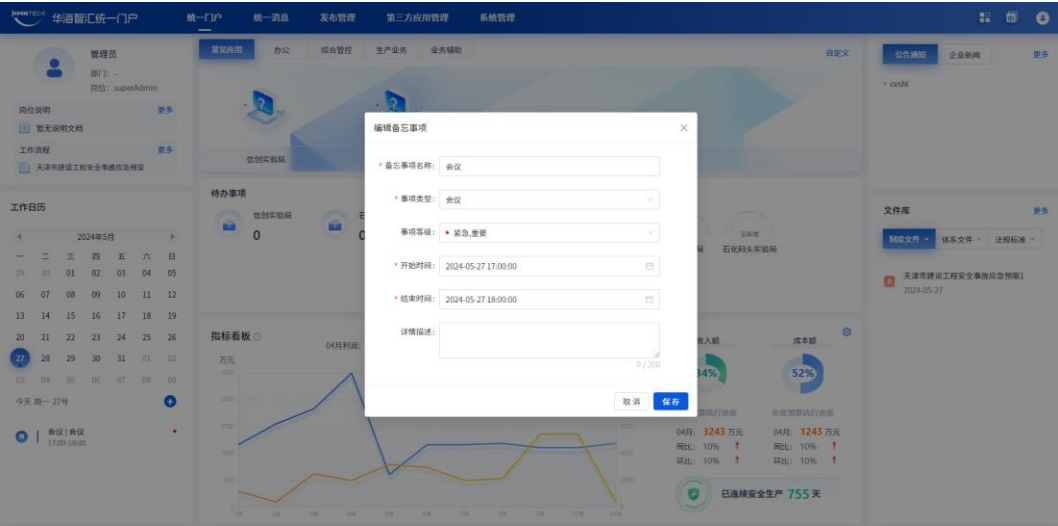
(2) 详情查看

点击具体备忘事项行，打开备忘事项详情弹框，即可对备忘内容进行详情查看。内置取消、编辑、删除按钮。

(3) 编辑备忘

点击需要修改的备忘事项行，点击弹框内 **编辑** 按钮，打开编辑备忘事项弹窗。输入相关信息后点击 **保存** 即可完成编辑操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。

图2-22 工作日历编辑备忘功能界面



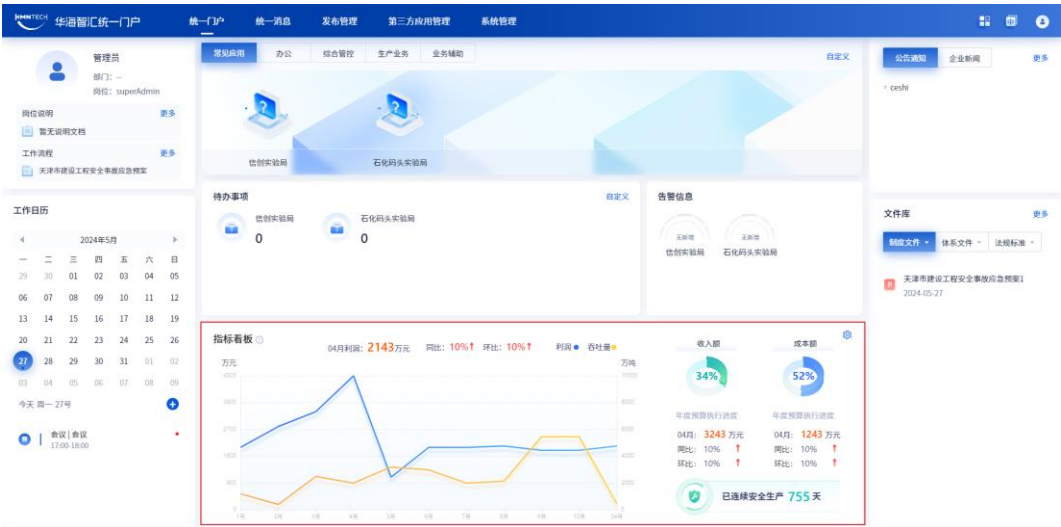
(3) 删除备忘

点击需要删除的备忘事项行，点击弹框内 **删除** 按钮，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

2.10 指标看板

该模块提供企业关键数据指标的展示功能，连续安全生产起始日期设置功能权限仅超级管理员具备。告警信息包含：数据指标显示和连续安全生产起始日期设置功能。

图2-23 指标看板功能界面



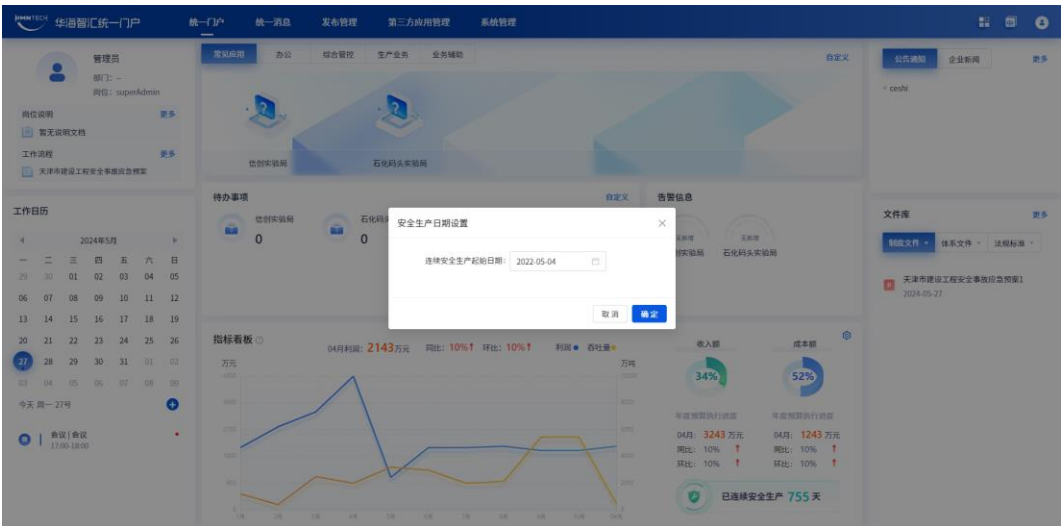
(1) 数据指标显示

显示企业已发布利润、吞吐量、收入额、成本额、已连续安全生产日期等数据。

(2) 连续安全生产起始日期设置

超级管理员登录门户系统，点击指标看板  按钮，打开安全生产日期设置弹窗，选择起始日期后，点击 **确定** 按钮完成设置操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次设置。

图2-24 指标看板连续安全生产起始日期设置功能界面



2.11 门户自定义

该模块可为用户提供自定义门户组件排布的功能，用户可自定义排布当前正在使用的门户模板组件，同时也可以恢复为默认模板排布。

图2-25 自定义门户功能界面



(1) 门户自定义组件排布

用户进入门户首页页面，点击门户自定义按钮，可进入门户组件编辑页面，任意拖拽组件的排布，点击保存按钮后保存本次配置，点击恢复默认按钮后，弹出恢复默认弹框，确认后可一键恢复成用户有权限的第一个模块的默认样式。

图2-26 用户自定义功能界面

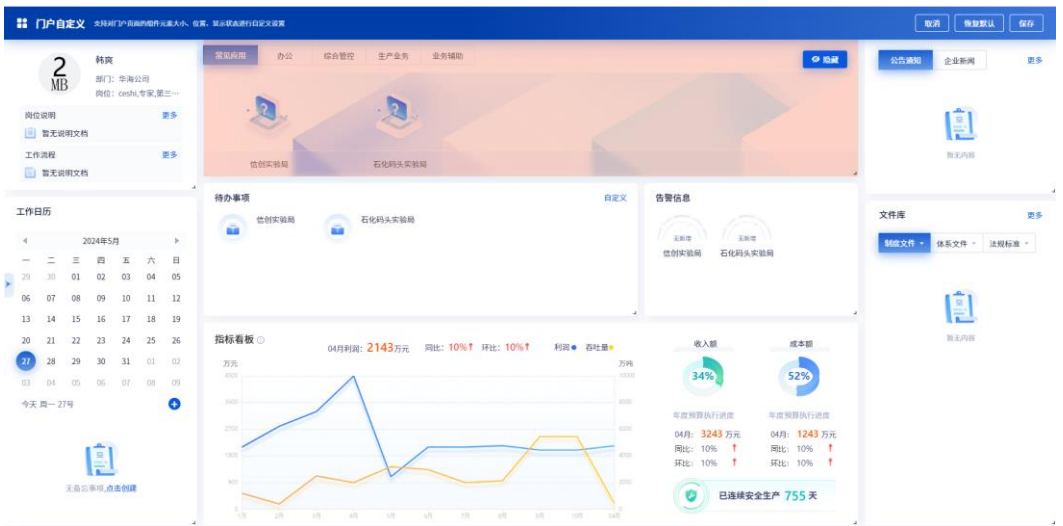
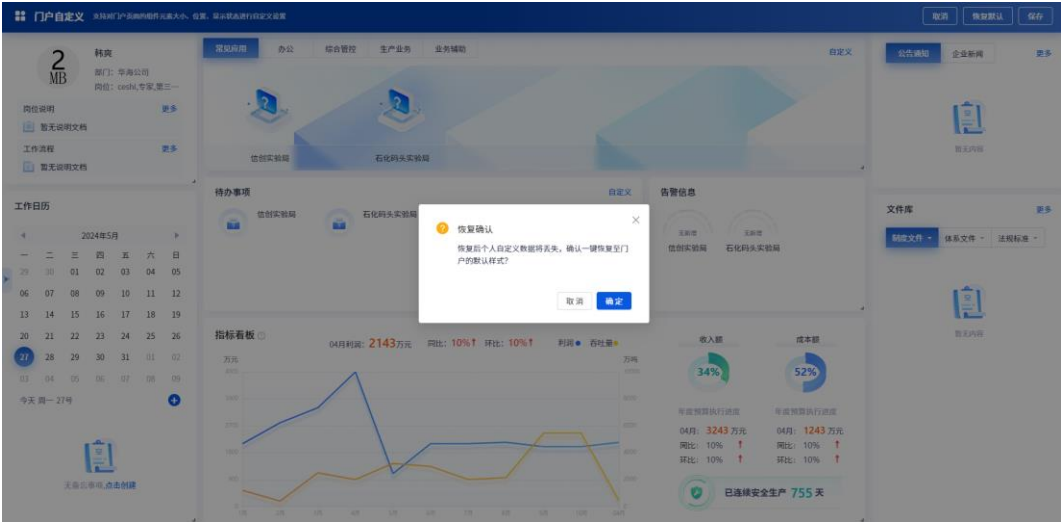


图2-27 恢复默认门户功能界面



3 发布管理

3.1 概述

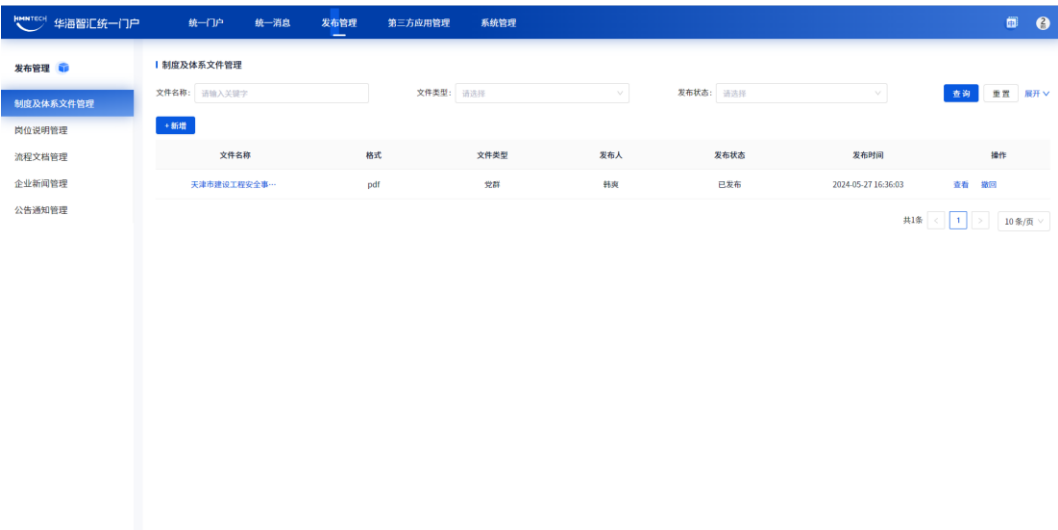
发布管理为门户平台信息发布人员提供了统一的信息全生命周期维护管理和发布管理功能，进行功能权限授权管理，对信息生命周期的发布和维护起到至关重要的作用。有此权限的信息发布人员通过此模块可实现对门户信息统一高效的维护与管理。

发布管理模块下面有五个子模块，分别为制度及体系文件管理、岗位说明管理、流程文档管理、企业新闻管理和公告通知管理。下面将对这五个子模块的功能及操作步骤进行详细说明。

3.2 制度及体系文件管理

用户可使用该模块对公司制度体系文件进行统一的分类发布管理。制度及体系文件管理包含：新增制度及体系文件、编辑制度及体系文件、删除制度及体系文件、撤回已发布制度及体系文件、查看详情和搜索重置功能。

图3-1 制度及体系文件管理功能界面



(1) 新增制度及体系文件

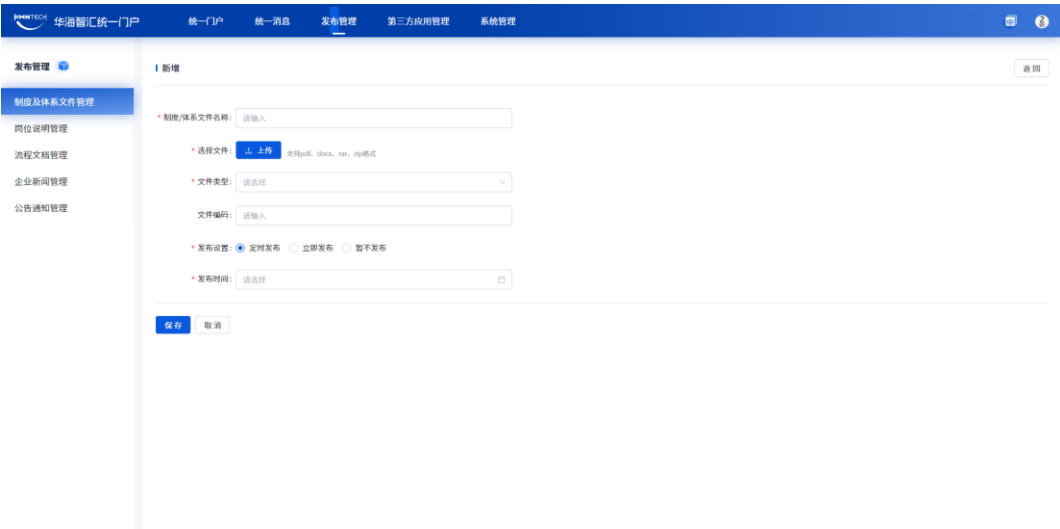
点击 **+新增** 按钮，进入新增制度及体系文件页面，包含制度/体系文件名称、选择文件、文件类型、文件编码、发布设置、发布时间，按要求输入或上传相应信息并点击 **保存** 即可新增。其中：制度/体系文件名称、选择文件、文件类型、发布设置、发布时间为必填项。

文件类型：选取文件类型，确定文件分类

发布设置：设置发布状态，默认为定时发布，可选择立即发布、暂不发布

发布时间：设置定时发布时间，只有发布设置勾选为定时发布时，才可进行此项设置

图3-2 制度及体系文件管理新增功能界面



(2) 编辑制度及体系文件

点击 **编辑** 按钮，进入制度及体系文件编辑界面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。发布状态的文件不可编辑。

(3) 删除制度及体系文件

点击 **删除** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

(4) 撤回已发布制度及体系文件

点击 **撤回** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已发布文件的撤回操作。

(5) 详情查看

点击“文件名称”文字链或 **查看** 按钮后，即可对文件相关内容进行详情查看。

(6) 搜索

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即进行搜索，支持模糊搜索功能。支持根据文件名称、文件类型、发布状态、发布时间（该条件默认折叠，需要手动展开）多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

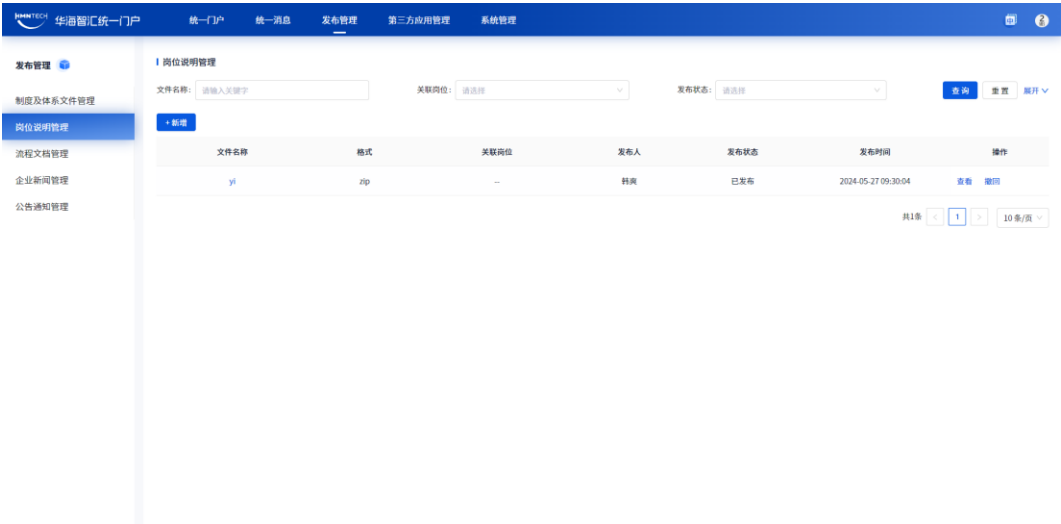
图3-3 制度及体系文件管理搜索功能界面



3.3 岗位说明管理

用户可使用该模块对公司岗位说明进行统一的岗位关联发布管理。岗位说明管理包含：新增岗位说明、编辑岗位说明、删除岗位说明、撤回已发布岗位说明、查看详情和搜索重置功能。

图3-4 岗位说明管理功能界面



（1）新增岗位说明

点击 **+新增** 按钮，进入新增岗位说明页面，包含岗位说明文件名称、选择文件、关联岗位、文件编码、发布设置、发布时间，按要求输入或上传相应信息后点击 **保存** 即可新增。其中：岗位说明文件名称、选择文件、发布设置、发布时间为必填项。

关联岗位：引用“岗位管理”模块中的岗位名称

发布设置：设置发布状态，默认为定时发布

发布时间：设置定时发布时间，只有发布设置勾选为定时发布时，才可进行此项设置

图3-5 岗位说明管理新增功能界面

（2）编辑岗位说明

点击 **编辑** 按钮，进入岗位说明编辑界面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。发布状态的岗位不可编辑。

（3）删除岗位说明

点击 **删除** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

（4）撤回已发布岗位说明

点击 **撤回** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已发布岗位的撤回操作。

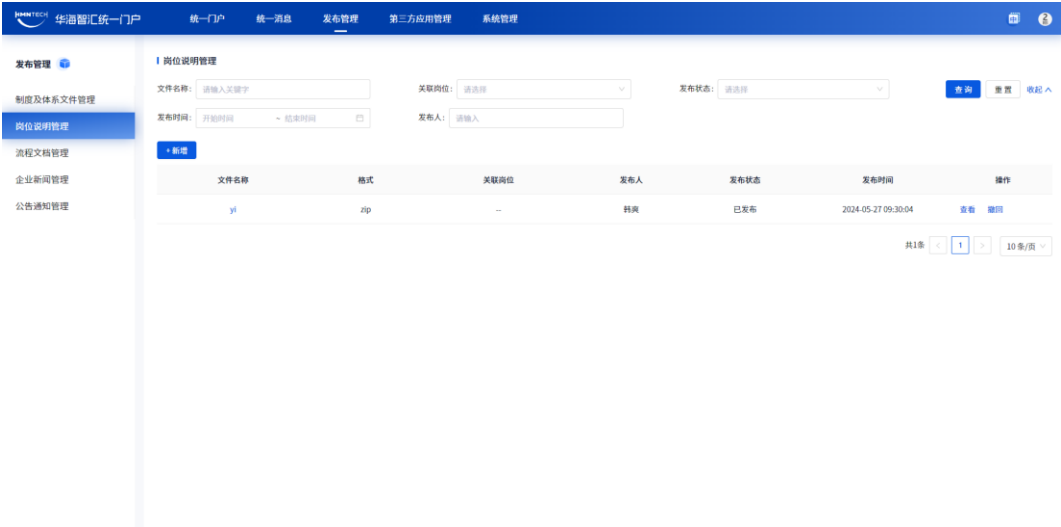
（5）详情查看

点击“文件名称”文字链或 **查看** 按钮后，即可对说明相关内容进行详情查看。

（6）搜索

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即进行搜索。支持根据文件名称、关联岗位、发布状态、发布时间（该条件默认折叠，需要手动展开）多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

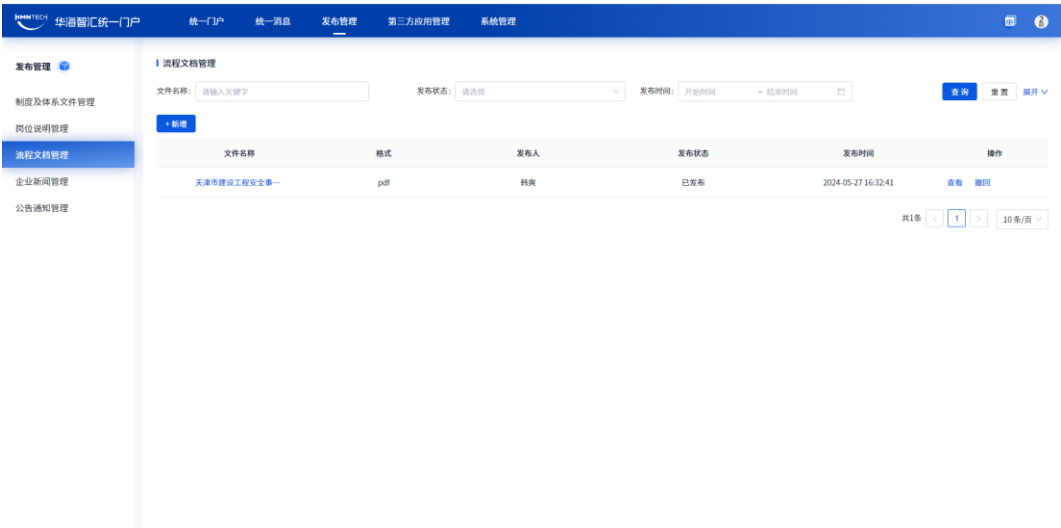
图3-6 岗位说明管理搜索功能界面



3.4 流程文档管理

用户可使用该模块对公司流程文档进行统一的发布管理。流程文档管理包含：新增流程文档、编辑流程文档、删除流程文档、撤回已发布流程文档、查看详情和搜索重置功能。

图3-7 流程文档管理功能界面



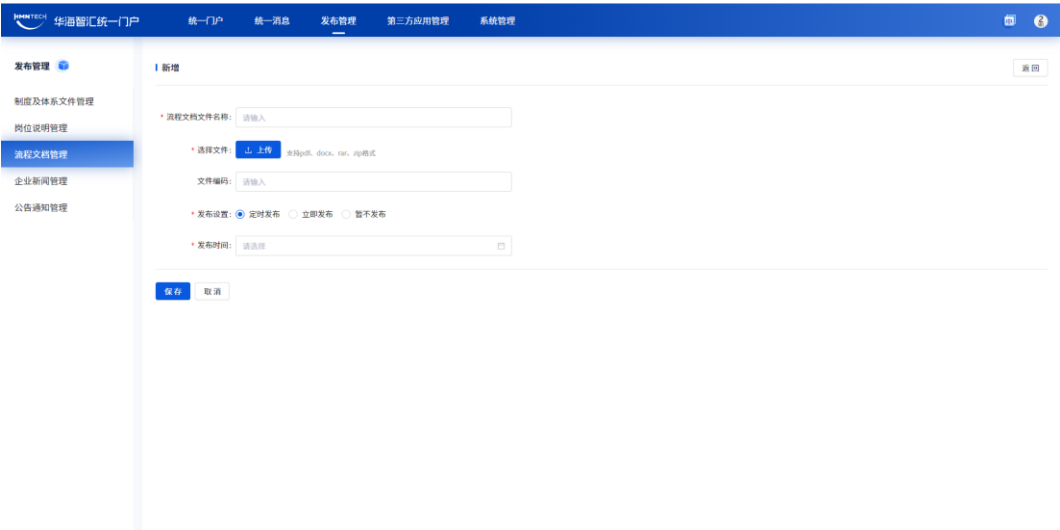
(1) 新增流程文档

点击 **+ 新增** 按钮，进入新增流程文档页面，包含流程文档文件名称、选择文件、文件编码、发布设置、发布时间，按要求输入或上传相应信息后点击 **保存** 即可新增。其中：流程文档文件名称、选择文件、发布设置、发布时间为必填项。

发布设置：设置发布状态，默认为定时发布

发布时间：设置定时发布时间，只有发布设置勾选为定时发布时，才可进行此项设置

图3-8 流程文档管理新增功能界面



（2）编辑流程文档

点击 **编辑** 按钮，进入流程文档编辑界面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。发布状态的文档不可编辑。

（3）删除流程文档

点击 **删除** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

（4）撤回已发布流程文档

点击 **撤回** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已发布文档的撤回操作。

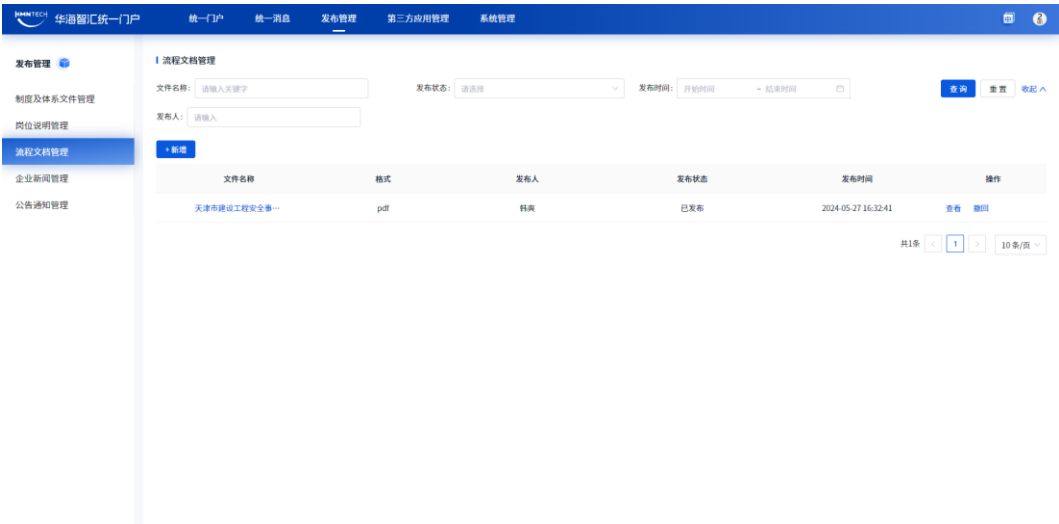
（5）详情查看

点击“文件名称”文字链或 **查看** 按钮后，即可对文档相关内容进行详情查看。

（6）搜索

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即进行搜索。支持根据文件名称、发布状态、发布时间多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

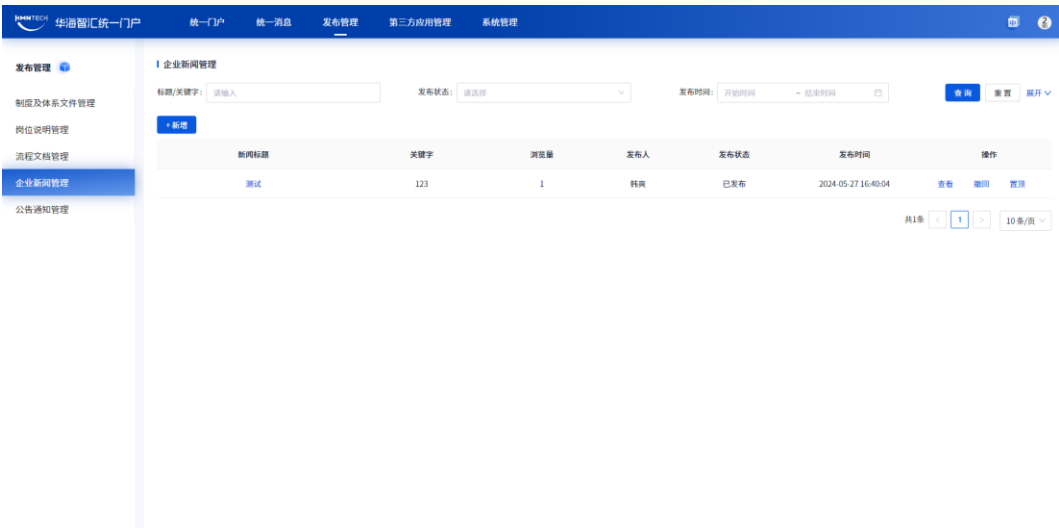
图3-9 流程文档管理搜索功能界面



3.5 企业新闻管理

用户可使用该模块对公司企业新闻进行统一的发布管理。企业新闻管理包含：新增企业新闻、编辑企业新闻、删除企业新闻、撤回已发布企业新闻、置顶已发布企业新闻、取消置顶已发布企业新闻、查看详情和搜索重置功能。

图3-10 企业新闻管理功能界面



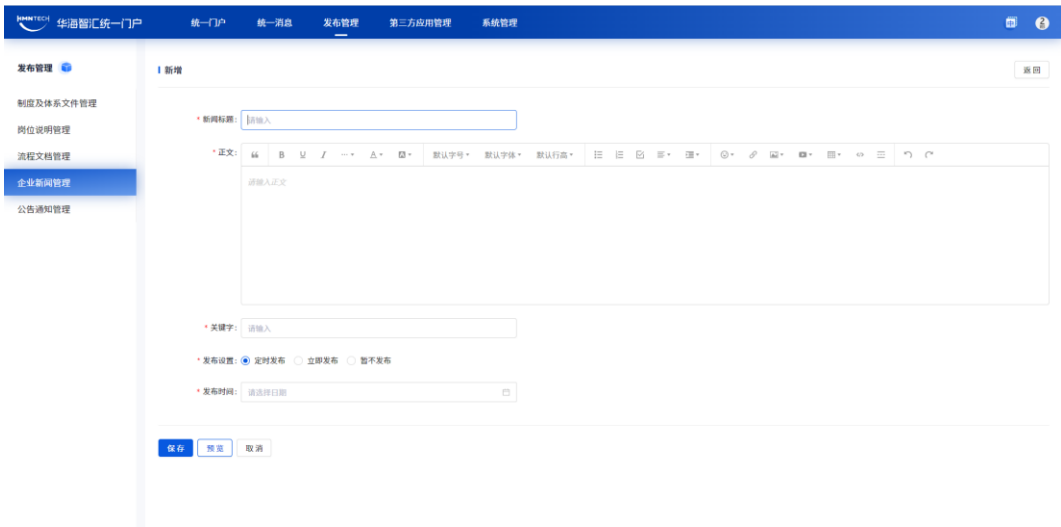
（1）新增企业新闻

点击 **+ 新增** 按钮，进入新增企业新闻页面，包含新闻标题、正文、关键字、发布设置、发布时间，按要求输入相应信息，点击 **预览** 即可打开信息详情预览页面，点击 **保存** 即可新增。其中：新闻标题、正文、关键字、发布设置、发布时间为必填项。

发布设置：设置发布状态，默认为定时发布

发布时间：设置定时发布时间，只有发布设置勾选为定时发布时，才可进行此项设置

图3-11 企业新闻管理新增功能界面



(2) 编辑企业新闻

点击 **编辑** 按钮，进入企业新闻编辑界面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。发布状态的新闻不可编辑。

(3) 删除企业新闻

点击 **删除** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

(4) 撤回已发布企业新闻

点击 **撤回** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已发布新闻的撤回操作。

(5) 置顶已发布企业新闻

点击 **置顶** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已发布新闻的置顶操作。

(6) 撤回已发布企业新闻

点击 **取消置顶** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已置顶新闻的取消置顶操作。

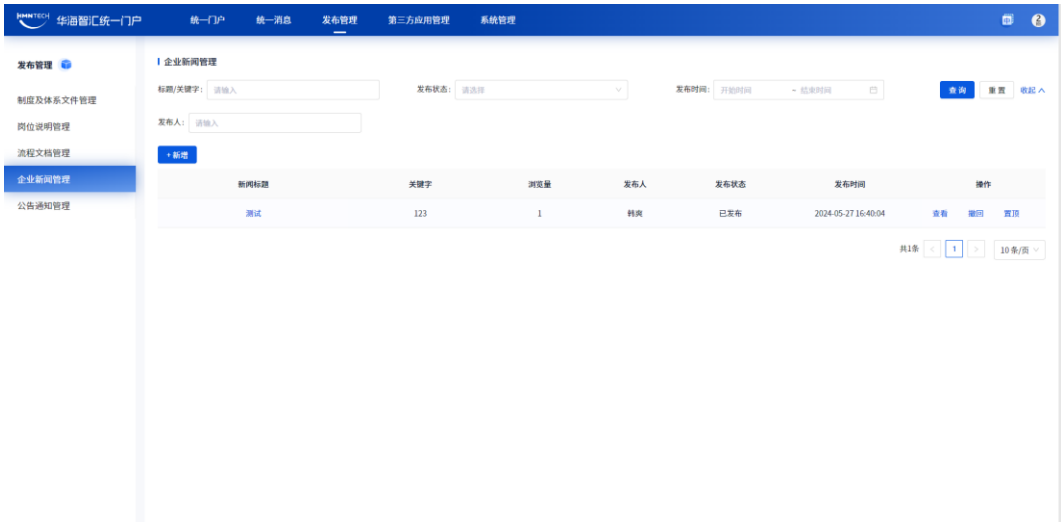
(7) 详情查看

点击“新闻标题”文字链或 **查看** 按钮后，即可对新闻相关内容进行详情查看。

(6) 搜索

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即进行搜索。支持根据标题/关键字、发布状态、发布时间多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

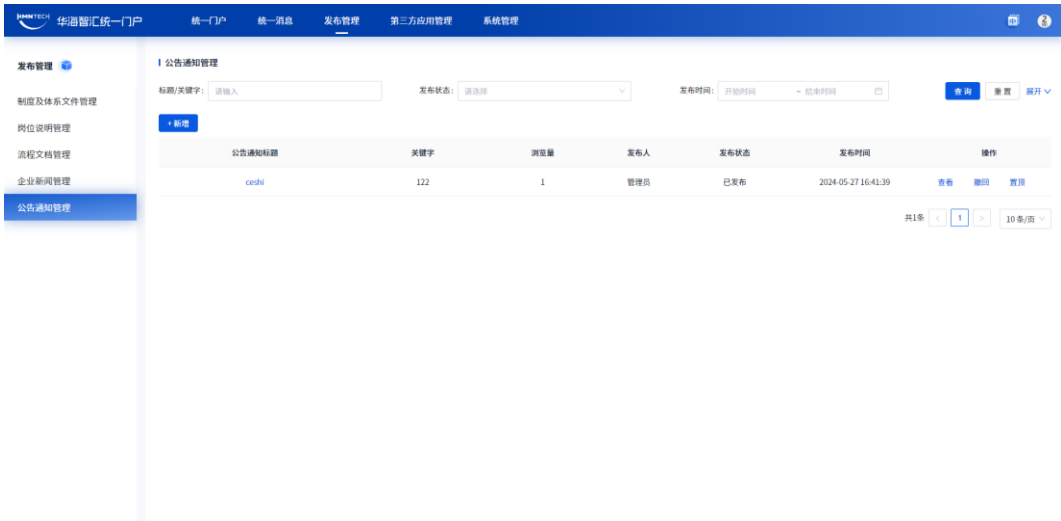
图3-12 企业新闻管理搜索功能界面



3.6 公告通知管理

用户可使用该模块对公司公告通知进行统一的发布管理。公告通知管理包含：新增公告通知、编辑公告通知、删除公告通知、撤回已发布公告通知、置顶已发布公告通知、取消置顶已发布公告通知、查看详情和搜索重置功能。

图3-13 公告通知管理功能界面



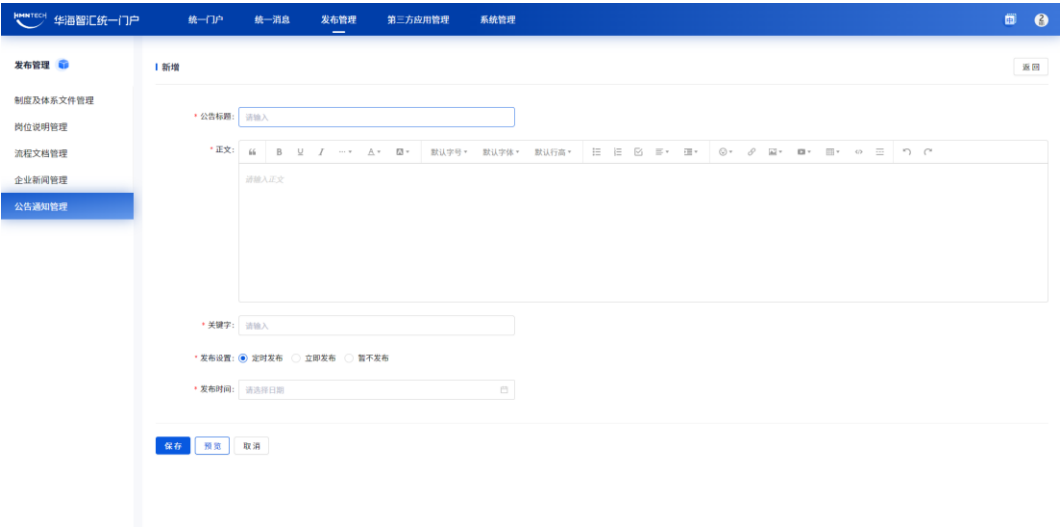
(1) 新增公告通知

点击 **+ 新增** 按钮，进入新增公告通知页面，包含公告标题、正文、关键字、发布设置、发布时间，按要求输入相应信息，点击 **预览** 即可打开信息详情预览页面，点击 **保存** 即可新增。其中：公告标题、正文、关键字、发布设置、发布时间为必填项。

发布设置：设置发布状态，默认为定时发布

发布时间：设置定时发布时间，只有发布设置勾选为定时发布时，才可进行此项设置

图3-14 公告通知管理新增功能界面



(2) 编辑公告通知

点击 **编辑** 按钮，进入公告通知编辑界面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。已发布公告不可编辑。

(3) 删除公告通知

点击 **删除** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

(4) 撤回已发布公告通知

点击 **撤回** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已发布公告的撤回操作。

(5) 置顶已发布公告通知

点击 **置顶** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已发布公告的置顶操作。

(6) 撤回已发布公告通知

点击 **取消置顶** 按钮后，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成已置顶公告的取消置顶操作。

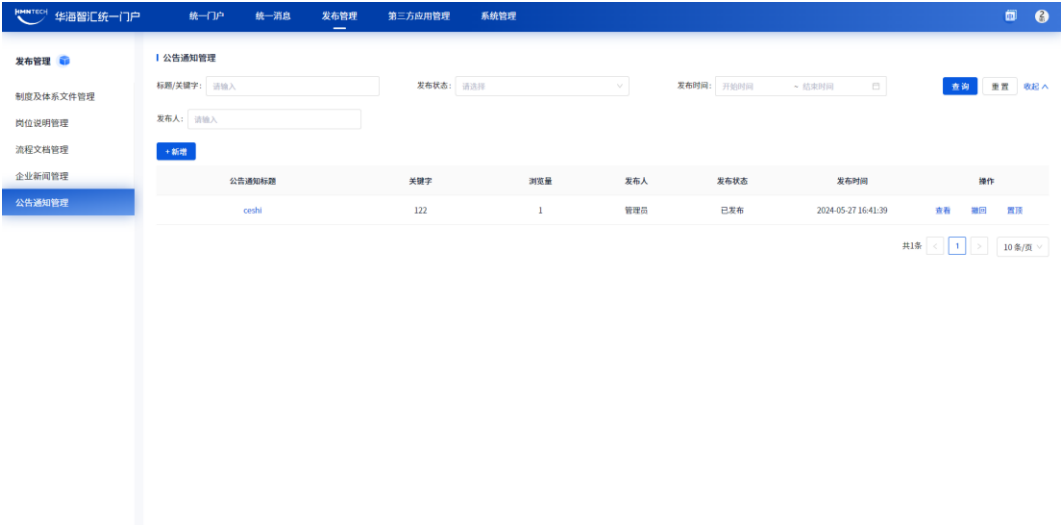
(7) 详情查看

点击“公告通知标题”文字链或 **查看** 按钮后，即可对公告相关内容进行详情查看。

(6) 搜索

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即进行搜索。支持根据标题/关键字、发布状态、发布时间多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

图3-15 公告通知管理搜索功能界面



4 系统管理

4.3 概述

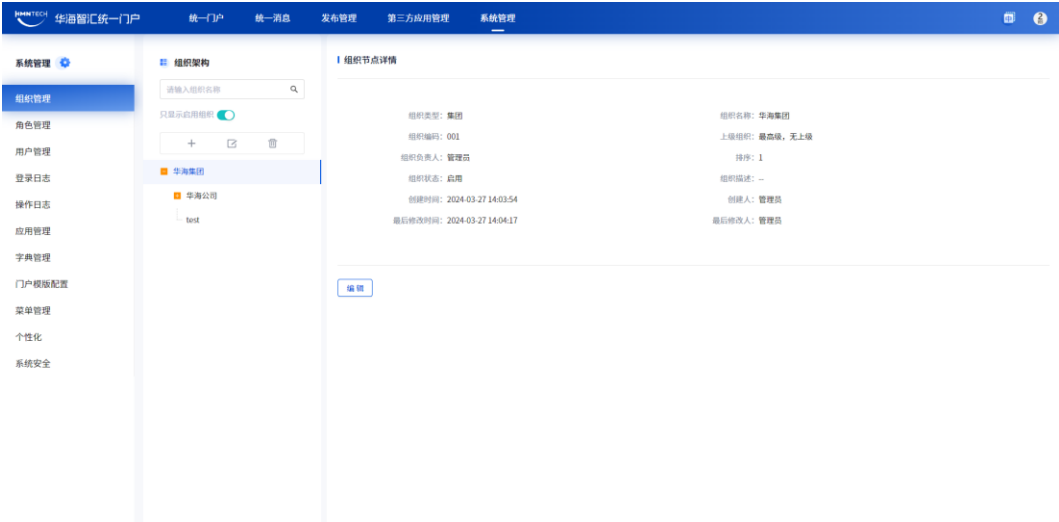
系统管理作为整个系统的基础模块，包含对组织、角色和用户的管理，通过丰富的权限控制与配置功能，将员工分配到不同的角色中，使每个用户都有不同的权限和资源访问权限；通过登录日志和操作日志，实现对用户的登录和操作信息进行回溯，保证系统的安全运行，保障数据安全；通过应用管理，实现对集成应用的高效管理与日常维护；通过字典管理，实现对应用程序元数据的数据项、数据结构统一便捷的配置管理；通过个性化，实现对企业 LOGO 平台名称和主题颜色的初始化配置及日常维护；通过系统安全，实现系统安全策略的灵活调整；通过登录/退出/修改密码，保证系统信息安全。

系统管理模块下面有十三个子模块，分别为组织管理、角色管理、用户管理、登录日志、操作日志、应用管理、字典管理、门户模板配置、菜单管理、个性化、系统安全、登录/退出/修改密码、多语言切换。下面将分别对十三个子模块的功能及操作步骤进行说明。

4.4 组织管理

用户可使用该模块设置员工所属组织的属性。组织管理包含：新增组织、编辑组织、删除组织和搜索重置功能。

图4-1 组织管理功能界面



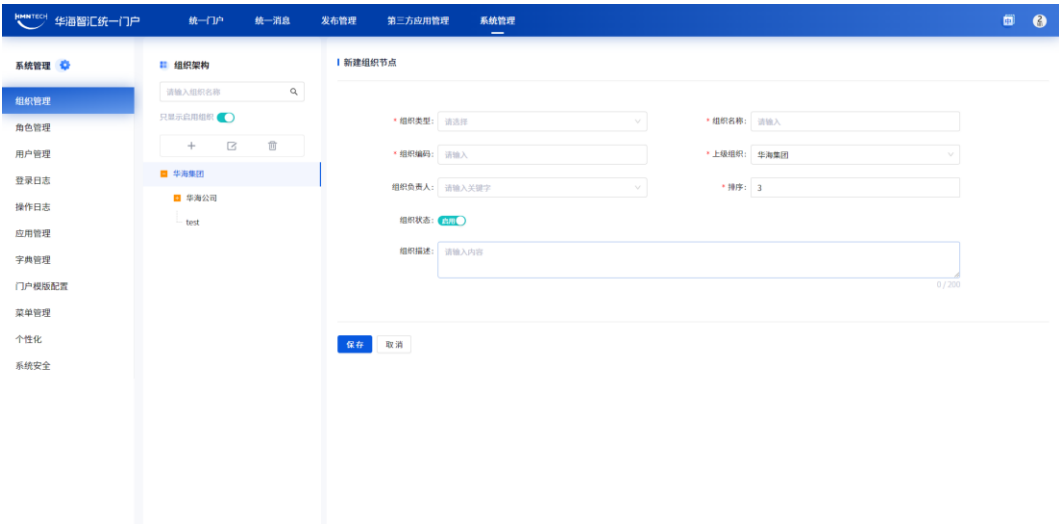
(1) 新增组织

选择父级组织，点击 **+** 按钮，进入新增组织页面，包含组织类型、组织名称、组织编码、上级组织、组织负责人、排序、组织状态（默认启用）、组织描述等信息。按要求输入相应信息，点击 **保存** 即可新增。其中组织类型、组织名称、组织编码、上级组织、排序为必填项。

上级组织：选取新建部门归属的父级部门

组织负责人：选取新建部门的负责人

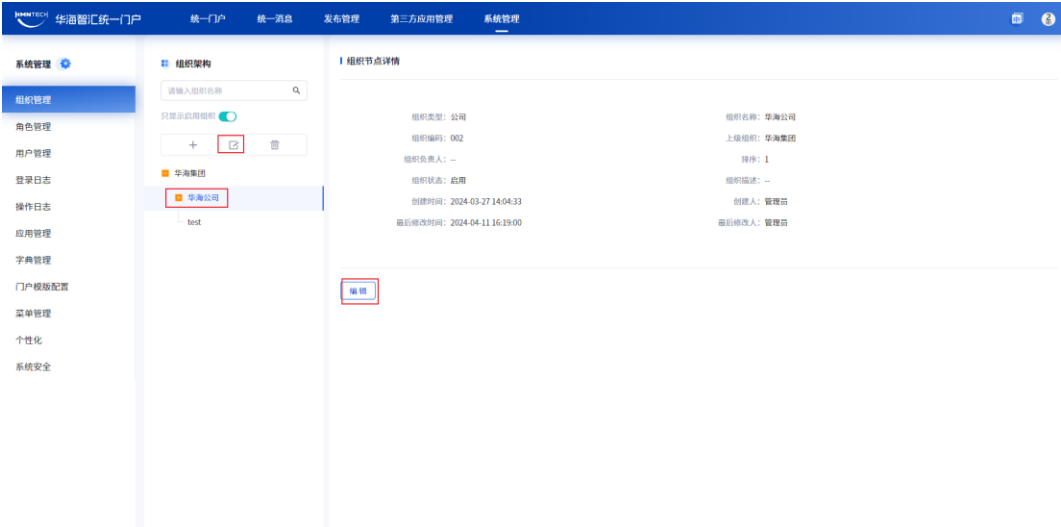
图4-2 组织管理新增功能界面



(2) 编辑组织

选择需要修改的组织，点击 **编辑** 按钮或点击右侧 **编辑**，进入编辑组织页面。输入相关信息后点击 **保存** 即可完成编辑操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。

图4-3 组织管理编辑功能界面



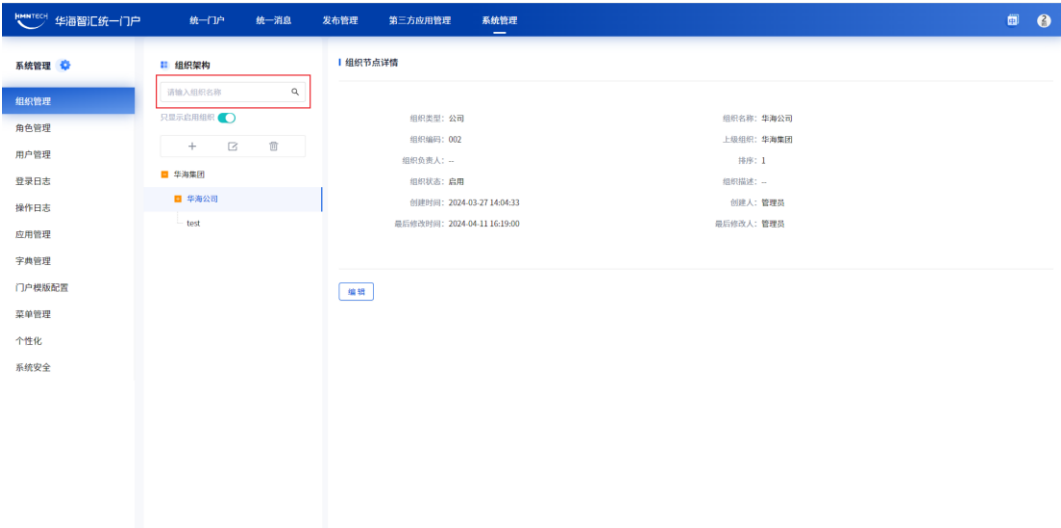
(3) 删除组织

点击  按钮，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

(4) 搜索

在搜索窗口输入需要搜索的组织名称，即可对组织进行模糊搜索。

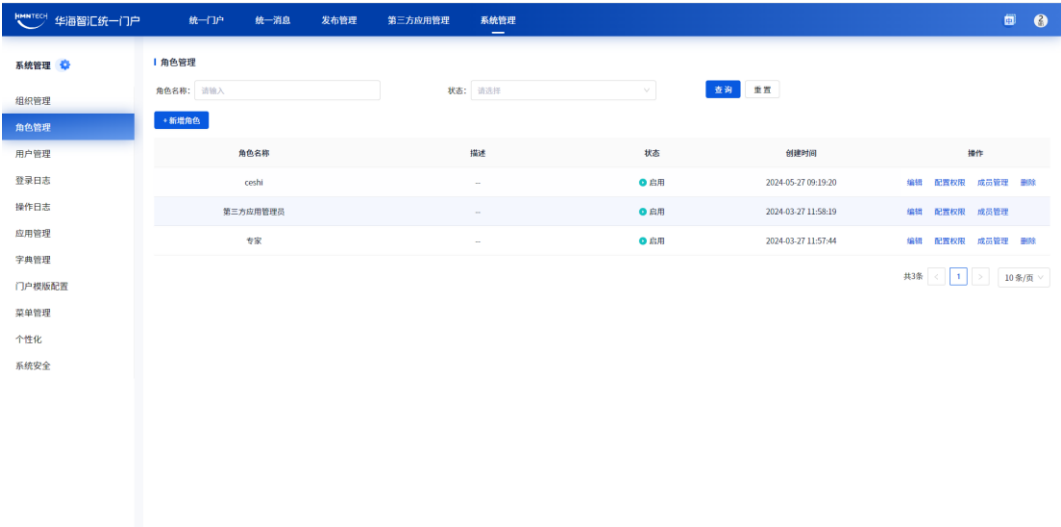
图4-4 组织管理搜索功能界面



4.5 角色管理

用户可使用该模块设置员工所属角色的属性。角色管理包含：新增角色、编辑角色、权限配置、成员管理、删除角色、详情查看和搜索重置功能。

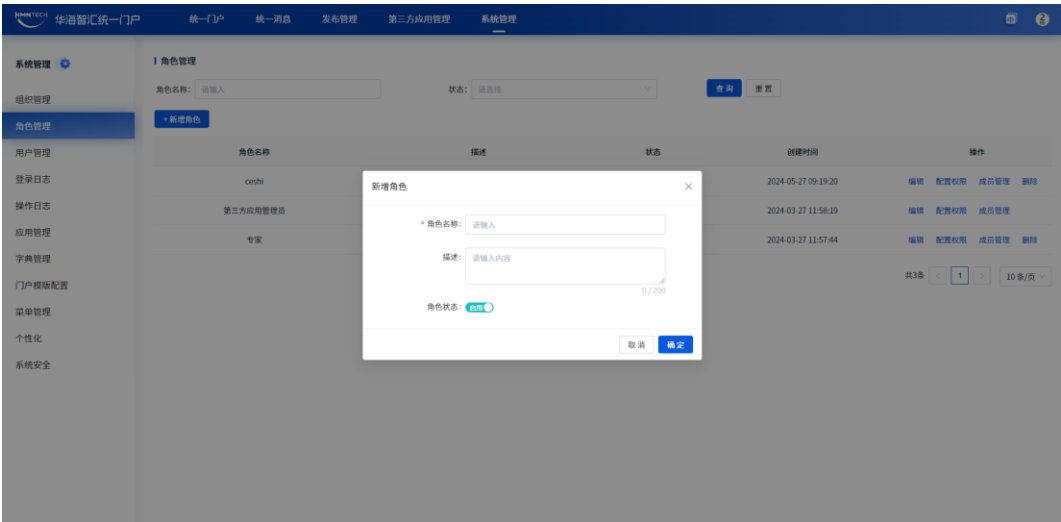
图4-5 角色管理功能界面



(1) 新增角色

点击 **+ 新增角色** 按钮，进入新增角色页面，包含角色名称、描述、角色状态（默认启用）等信息。按格式要求输入相应信息，点击 **确定** 即可新增，新增成功自动跳转到权限配页面。其中角色名称为必填项。

图4-6 角色管理新增功能界面



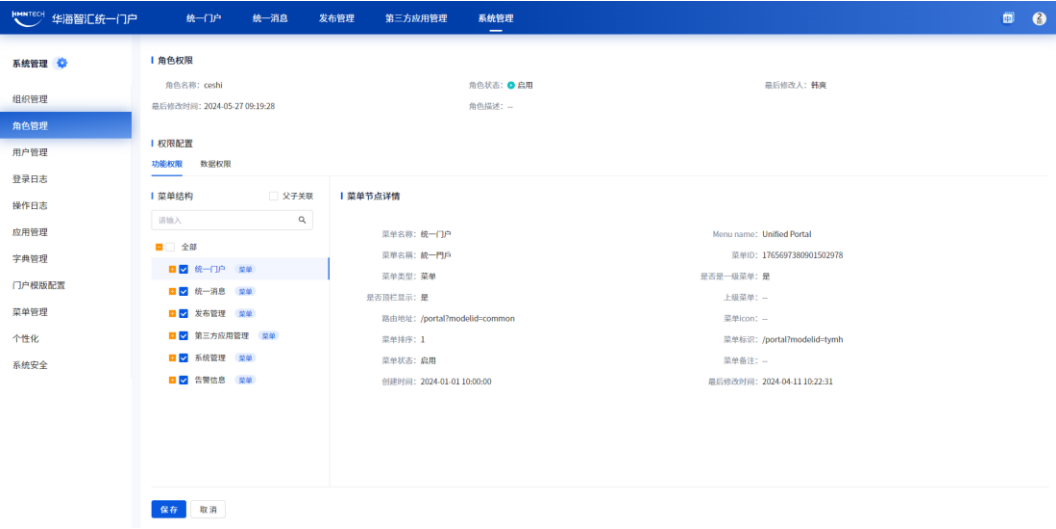
(2) 编辑角色

点击 **编辑** 按钮，进入角色编辑界面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成编辑操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次编辑。

(3) 配置权限

点击 **配置权限** 按钮，进入配置权限界面，包含功能权限和数据权限配置，功能权限维护后点击 **保存** 按钮，切换至数据权限配置页，维护数据权限后，点击 **保存** 按钮，即可完成权限更新操作。

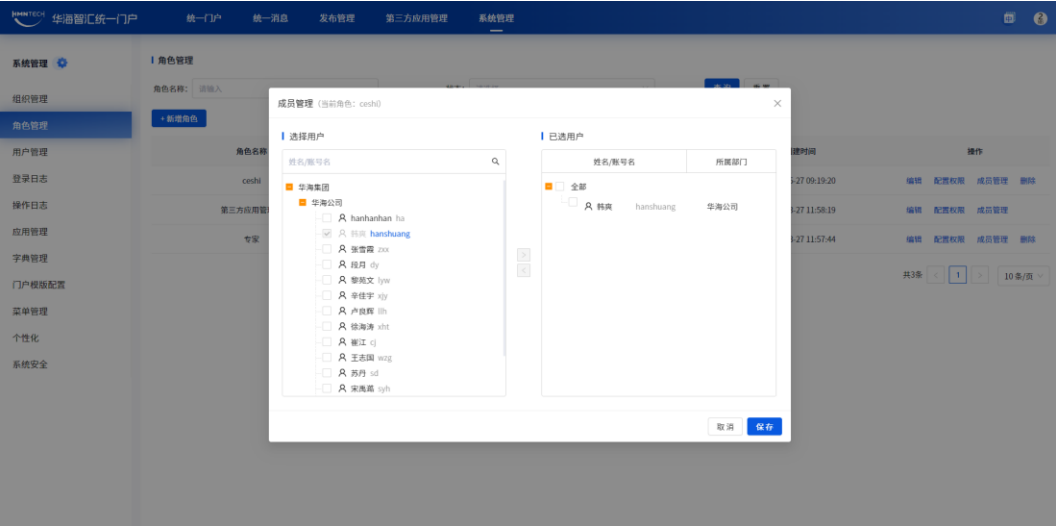
图4-7 角色管理权限配置界面



（4）成员管理

点击 **成员管理** 按钮，进入成员管理界面，在左侧选择员工架构树框中选中具体人员，点击 **>** 按钮将人员移入右侧已选员工清单。在右侧已选员工清单中选中具体人员，点击 **<** 按钮将人员移入左侧选择员工架构树。编辑岗位员工后，点击 **保存** 按钮更新岗位成员信息，或点击 **取消** 按钮，取消本次编辑。

图4-8 角色管理成员管理功能界面



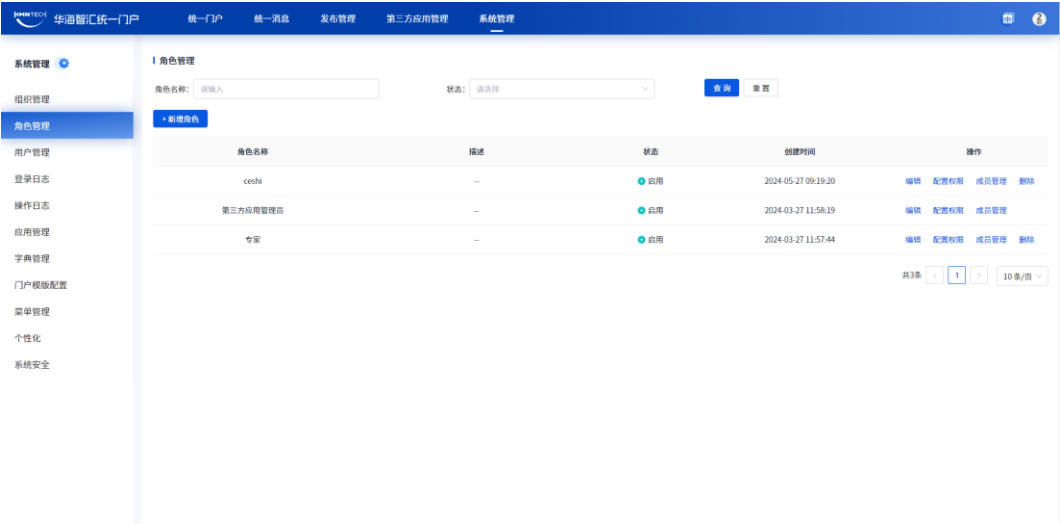
（5）删除角色

点击 **删除** 按钮，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

(6) 搜索

在搜索窗口输入需要搜索的角色，即可对角色进行搜索。支持根据角色名称、状态多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

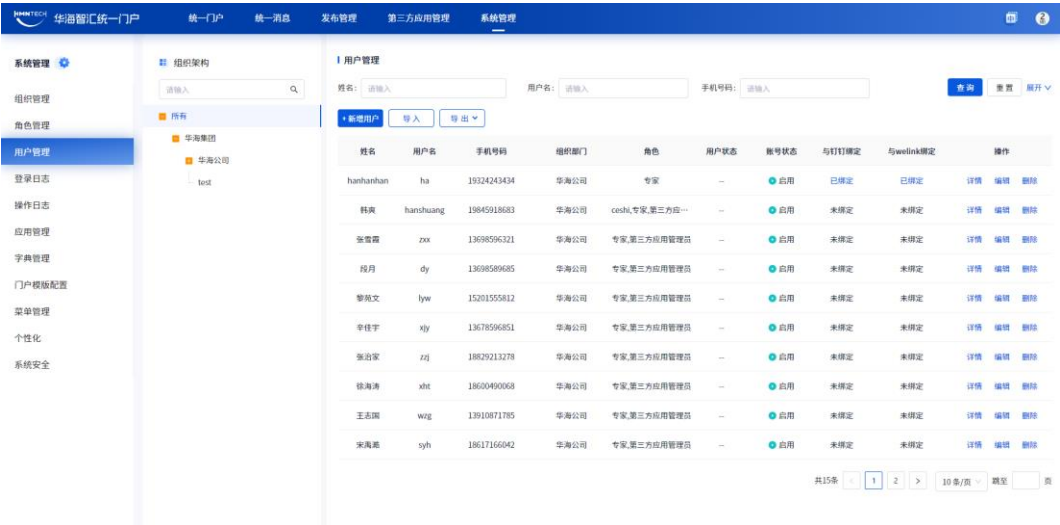
图4-9 角色管理搜索功能界面



4.6 用户管理

该模块提供统一的用户维护界面，除可录入用户基本信息外，还可定义用户的所属组织、岗位信息。员工管理包含：新增员工、查看详情、编辑员工、导入员工、导出员工、删除员工和搜索重置功能。

图4-10 用户管理功能界面



(1) 新增用户

点击左侧具体组织层级，进入具体所属组织，此时新建的用户自动归属于所选组织。

点击 **+ 新增用户** 按钮，进入新增员工页面，包含用户名、姓名、手机号码、组织部门、岗位、邮箱、证件类型、证件号码、工号、第三方应用访问权限、员工状态、帐号状态、备注等信息。按要求输入相应信息，点击 **保存** 按钮即可新增。其中用户名、姓名、手机号码、组织部门、角色、账号状态为必填项。

层级标准：组织关系引用“组织管理”中的层级

组织部门：引用“组织管理”模块中的组织层级

角色：引用“岗位管理”模块中的岗位名称

账号状态：启用状态当前用户创建完成后立即生效；禁用状态当前用户创建完成后保存相关信息，暂时不生效

第三方应用访问权限：默认带出当前组织部门及其所有上级组织部门下的已经启用的应用

图4-11 用户管理新增功能界面

(2) 详情查看

点击 **详情** 按钮，即可对用户信息进行详情查看。内置重置密码功能，点击 **重置密码** 按钮，可为用户更新密码。

(3) 编辑用户

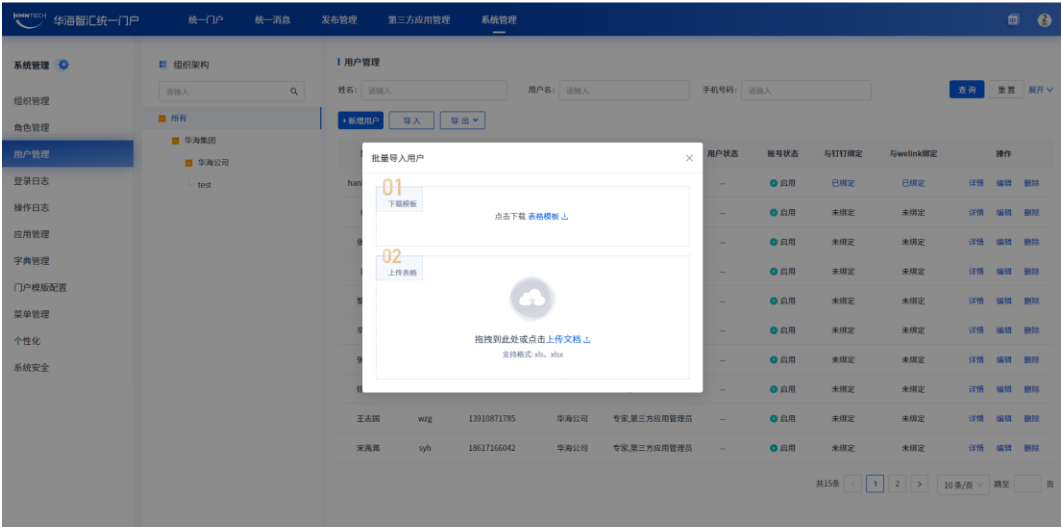
点击 **编辑** 按钮，进入编辑用户页面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。

(4) 导入用户

点击 **导入** 按钮，弹出批量导入员工弹窗，点击 **表格模板** 按钮下载表格模板，按要求填写，点击 **上传文档** 按钮，选择文档即可导入员工。其中导入数据，姓名、用户名、手机号码、组织编码、角色、账号状态为必填项。

组织编码：引用“组织管理”模块中的组织编码

图4-12 用户管理导入用户功能界面



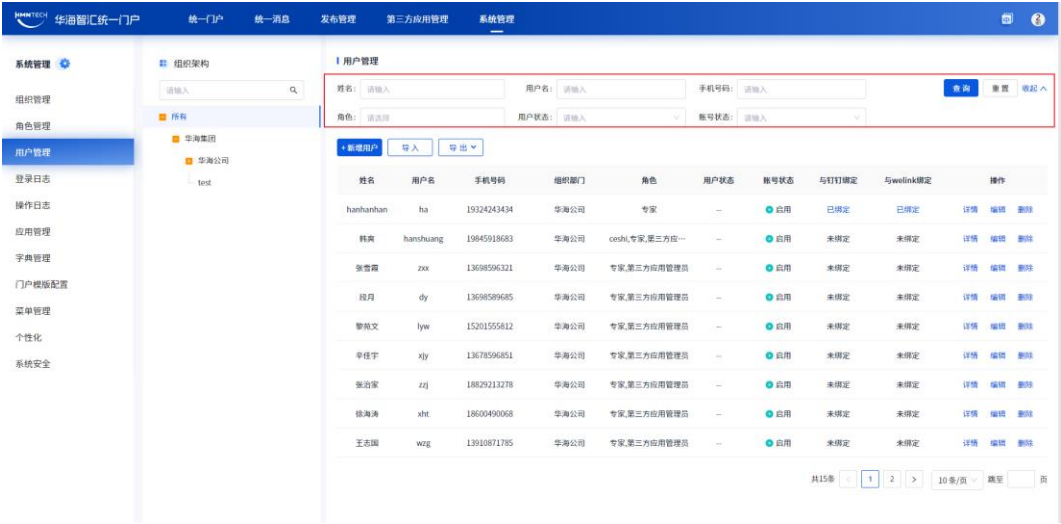
(5) 导出

点击 **导出** 按钮，弹出导出数据范围下拉框，点击 **导出本页** 按钮，可导出当前页面员工信息至本地；点击 **导出全部** 按钮，可导出系统全部员工信息至本地。

(6) 搜索

在搜索窗口输入需要搜索的用户，即可对用户进行搜索。支持根据姓名、用户名、手机号码、角色、用户状态、账号状态多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

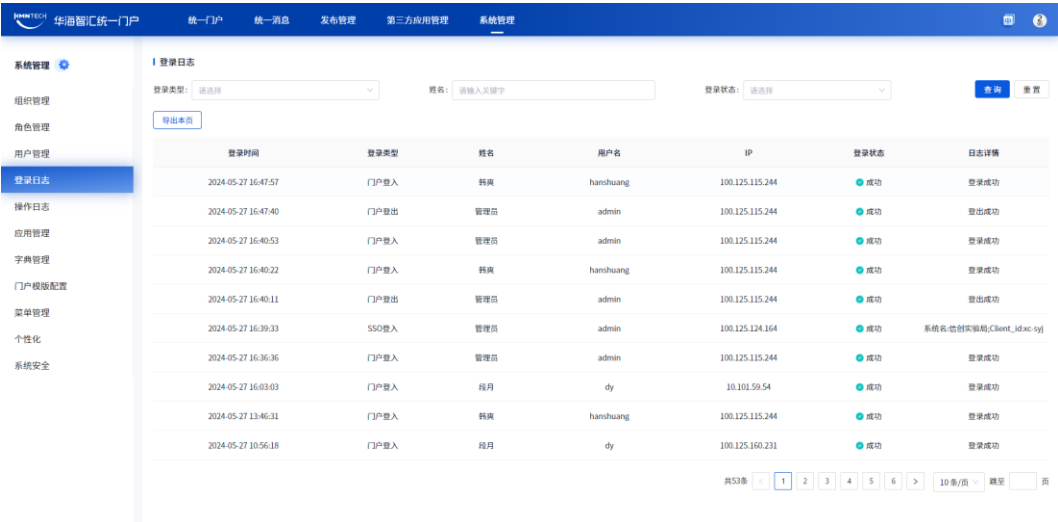
图4-13 用户管理搜索功能界面



4.7 登录日志

该模块用来记录用户的登录信息，可对登录用户、登录类型、IP 地址、时间、状态等信息进行统一记录。登录日志包含：导出日志和搜索重置功能。

图4-14 登录日志功能界面



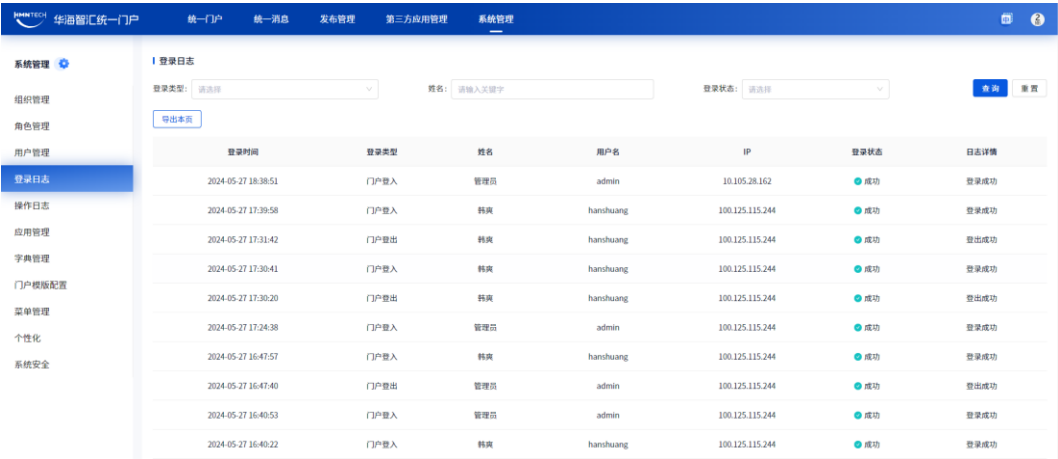
(1) 导出日志

点击 **导出本地** 按钮，可导出当前页面显示的登录日志信息至本地。

(2) 搜索

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据登录类型、姓名、登录状态、选择日期多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

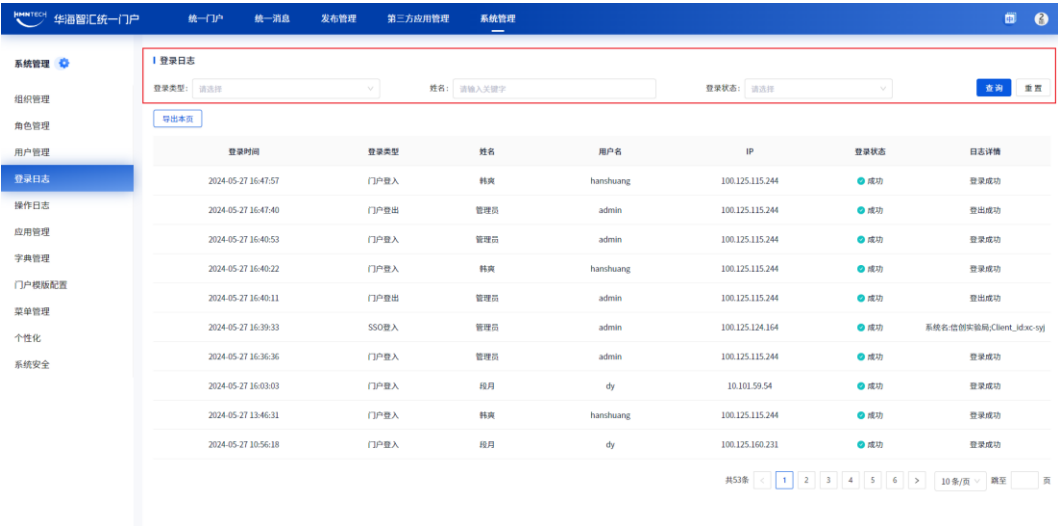
图4-15 登录日志搜索功能界面



4.8 操作日志

该模块用来记录用户的操作信息，可对操作用户、操作菜单、操作对象、操作类型、IP 地址、时间等信息进行统一记录。操作日志包含：导出日志和搜索功能。

图4-16 操作日志功能界面



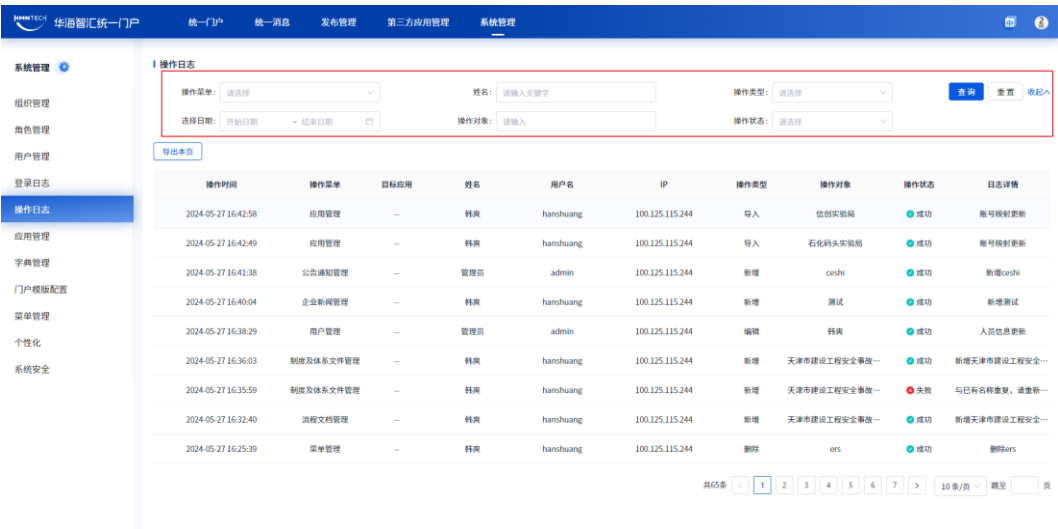
(1) 导出本页

点击 **导出本页** 按钮，可导出当前页面显示的操作日志信息至本地。

(2) 搜索

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据操作菜单、姓名、操作类型、选择日期、操作对象、操作状态多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

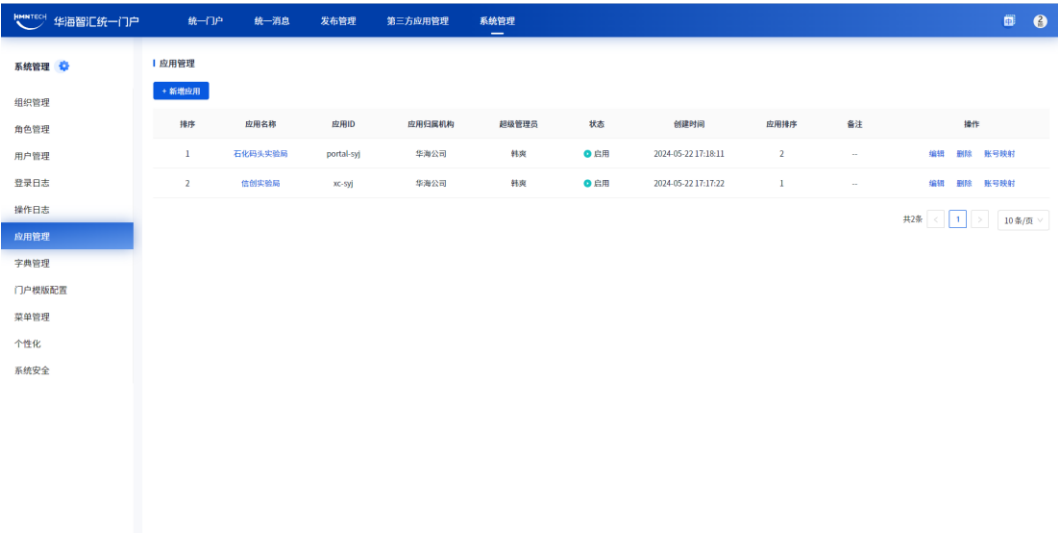
图4-17 操作日志搜索功能界面



4.9 应用管理

该模块提供系统统一的页面配置，可对平台所集成的各种应用的基本信息、具体的鉴权方式、平台对应用的授权范围等进行日常的管理。应用管理包含：新增应用、编辑应用、删除应用和账号映射功能。

图4-18 应用管理功能界面



(1) 新增应用

点击 **新增应用** 按钮，进入新增应用界面。包含应用 ID、应用名称、SSO 认证方式、API 授权范围、令牌秒数、刷新秒数、应用排序、应用类型、首页导航展示、待办事项集成、告警信息集成、应用状态、单点跳转地址、待办跳转地址、应用超级管理员、应用图标、待办图标、备注等信息。按格式要求输入相应信息，点击 **保存** 即可新增。其中应用 ID、应用名称、SSO 认证方式、令牌秒数、刷新秒数、应用排序、应用类型、首页导航展示、待办事项集成、告警信息集成、应用状态、单点跳转地址、待办跳转地址、应用超级管理员为必填项。若更改应用归属机构，确认变更后，此前应用所属机构下的用户失去该应用的权限，同时更换后的组织下及其子组织下用户拥有该应用的权限。

SSO 认证方式：选择集成应用跳转登录认证方式，当前版本仅支持 Oauth2.0 认证协议

API 授权范围：配置 API 接口访问权限

令牌秒数：配置授权 Token 有限期

首页导航展示：配置新增应用在门户首页应用导航入口的展示/不展示

待办事项集成：配置新增应用在门户首页待办事项卡片的展示/不展示

告警信息集成：配置新增应用在岗位管理权限配置页及门户首页告警信息卡片的展示/不展示

单点跳转地址：配置新增应用在门户首页应用导航入口跳转地址

待办跳转地址：配置新增应用在门户首页待办事项卡片跳转地址

注：“单点跳转地址”、“待办跳转地址”分别需在“首页导航展示”、“待办事项集成”勾选“展示”和“是”时，才显示此字段

应用超级管理员：展示该应用挂接的组织机构及其下级机构的且角色中包含“第三方应用管理员”的且启用状态的用户

图4-19 应用管理新增功能界面



(2) 编辑

点击 **编辑** 按钮，进入编辑应用页面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。

(3) 删除

点击 **删除** 按钮，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

(4) 账号映射

点击 **账号映射** 按钮，弹出账号映射管理弹窗，内置账号映射批量导入、批量导出、编辑和搜索重置功能。

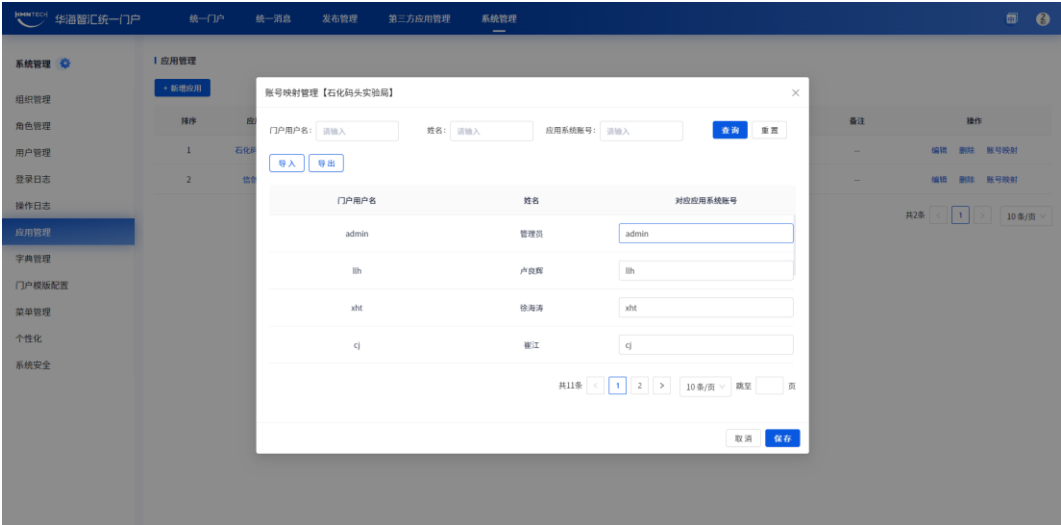
点击 **导入** 按钮，弹出账号映射批量导入弹窗，点击 **表格模板** 按钮下载表格模板，按要求填写，点击 **上传文档** 按钮，选择文档即可导入账号映射关系。其中导入数据，门户用户名、姓名为必填项。

点击 **导出** 按钮，可导出此应用全部账号映射关系至本地。

修改对应应用系统账号后，点击 **保存** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。

在搜索窗口输入对应的搜索信息，即可进行搜索。支持根据门户用户名、姓名、应用系统账号多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

图4-20 应用管理账号映射功能界面



4.10 字典管理

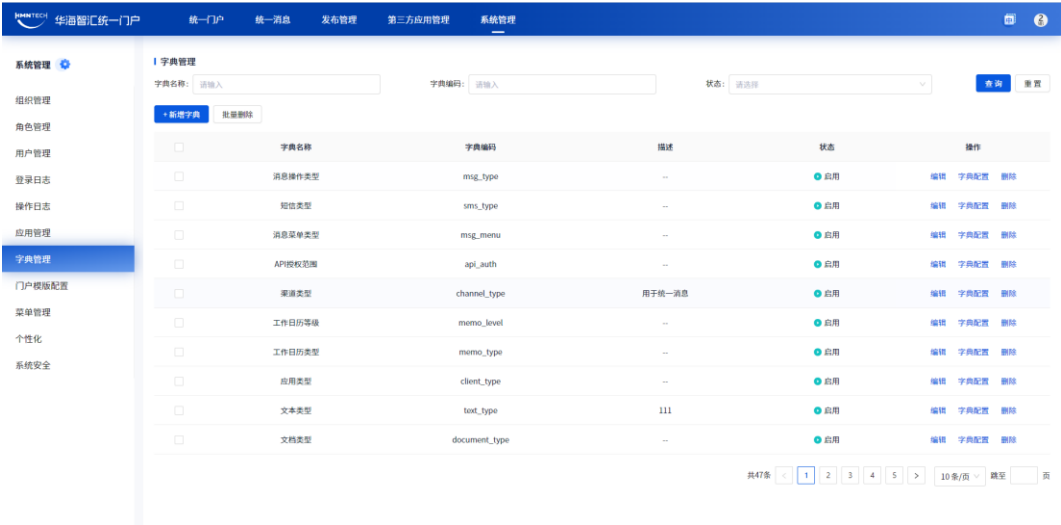
该模块有统一的系统字典维护界面，对系统数据库和应用程序元数据的数据项、数据结构进行维护配置管理，更方便的实现对于元数据的数据项、数据结构的统一便捷管理。

在计算机领域中，通常将字典定义为一种数据结构，它可以存储键值对，其中每个键都唯一地对应于一个值。在这种数据结构中，我们可以通过给定的键快速查找和检索相应的值，因此字典也称为映射或关联数组。

一个字典项指的是字典数据结构中的一个键值对，其中键表示数据项的名称或标识符，值则表示与该数据项相关的数据或信息。例如，在一个字典数据结构中，我们可以将每个人的名字作为键，将他们的年龄、性别、家庭地址等信息作为字典项的值，并根据名字快速查找对应的信息。

因此，字典项是字典数据结构中的一个元素，而字典是由多个字典项组成的数据结构。

图4-21 字典管理功能界面



(1) 新增字典

点击 **新增字典** 按钮，进入新增字典页面，包含字典名称、字典编码、描述、字典状态（默认启用）等信息。按要求输入相应信息，点击 **确定** 按钮即可完成新增。其中：字典名称、字典编码为必填项。

字典名称：字典指代名称

字典编码：字典指代数字参数

图4-22 字典管理新增功能界面



(2) 编辑字典

点击 **编辑** 按钮，进入编辑应用页面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成修改操作。或点击 **取消** 按钮，取消本次修改

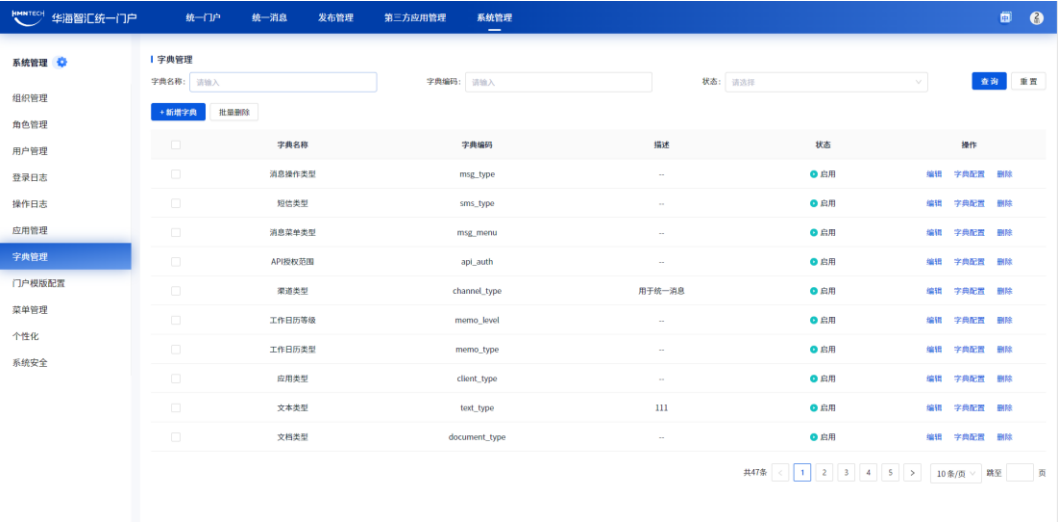
(3) 删除字典

点击 **删除** 按钮，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可完成删除操作。勾选需要删除的字典前 ☒ 复选框，点击 **批量删除** 按钮，即可完成被勾选字典项的批量删除操作。

(4) 搜索

在搜索窗口输入需要搜索的字典，即可对字典进行搜索。支持根据字典名称、字典编码、状态多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

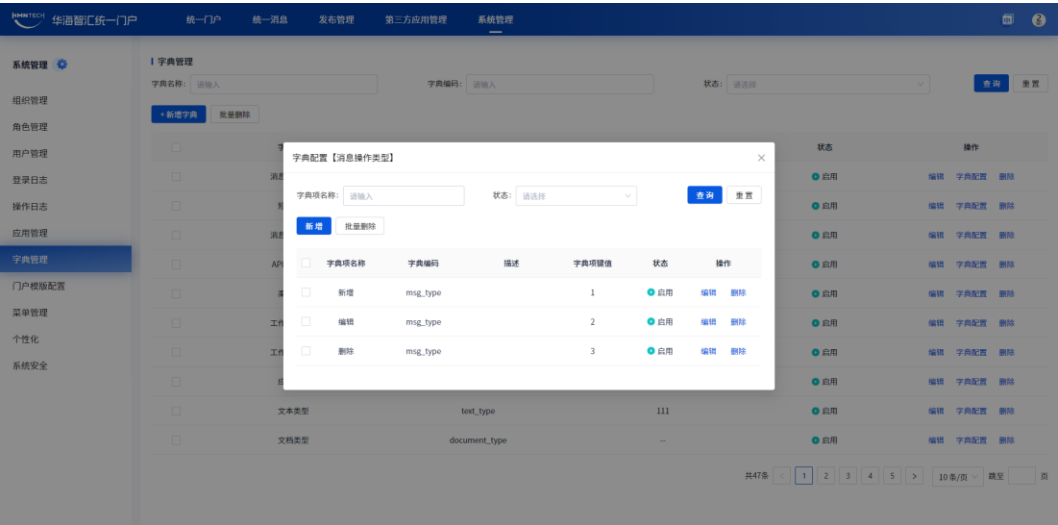
图4-23 字典管理搜索功能界面



(5) 字典配置

选取需要设置自己字典项目的字典，点击 **字典配置** 按钮，进入字典配置页面。内含字典项新增、编辑、删除、批量删除功能。操作逻辑皆同于字典管理。

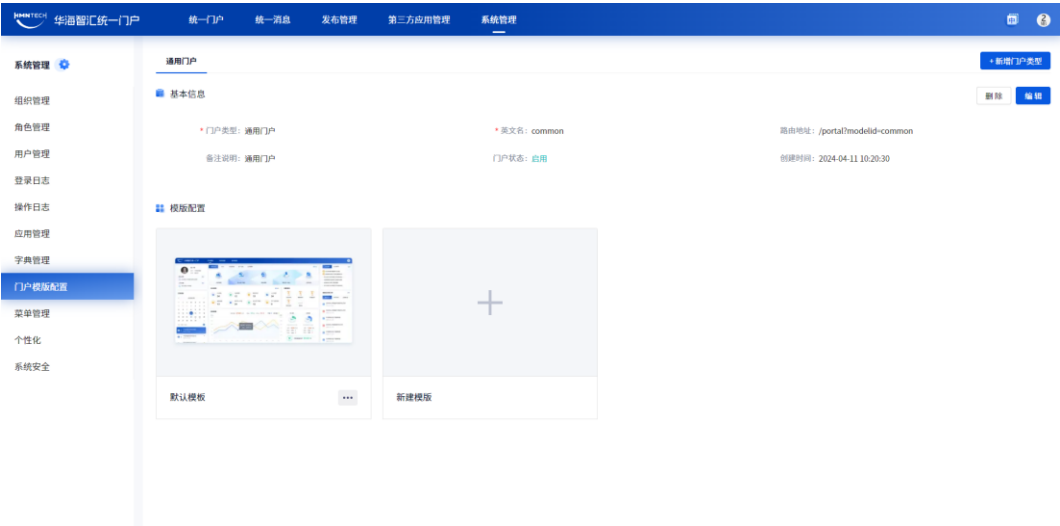
图4-24 字典管理字典配置功能界面



4.11 门户模板配置

该模块可为用户提供企业门户类型和模板的初始化配置，进行门户模板的维护。该模块包含：门户类型新增、编辑、删除功能；门户模板新建、编辑、复制、删除功能。

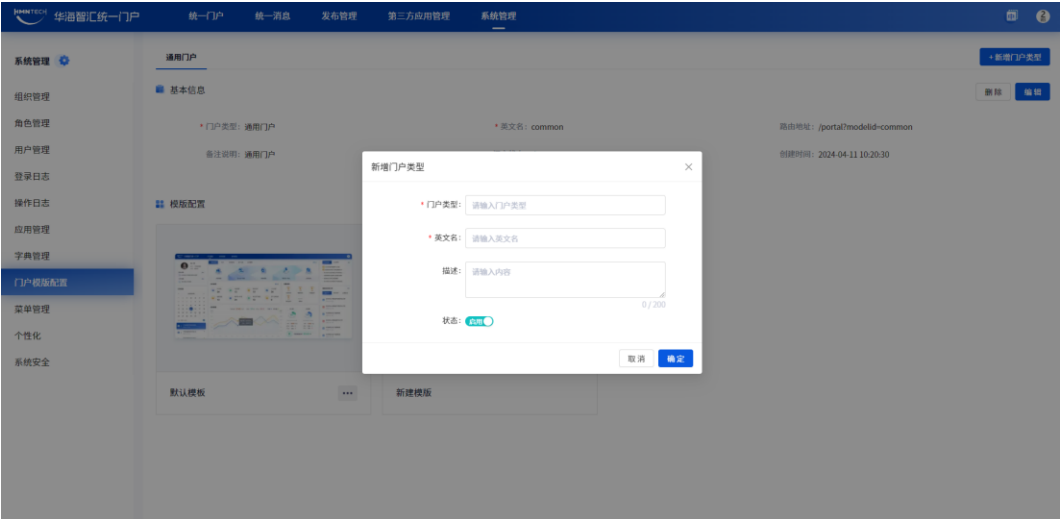
图4-25 门户模板配置功能界面



（1）新增门户类型

点击 **+ 新增门户类型** 按钮，进入新增门户类型页面，包含门户类型、英文名、描述、等信息。按要求输入相应信息，点击 **确定** 按钮即可完成新增，该门户的路由地址根据填写的英文名自动生成。其中：门户类型、英文名为必填项。

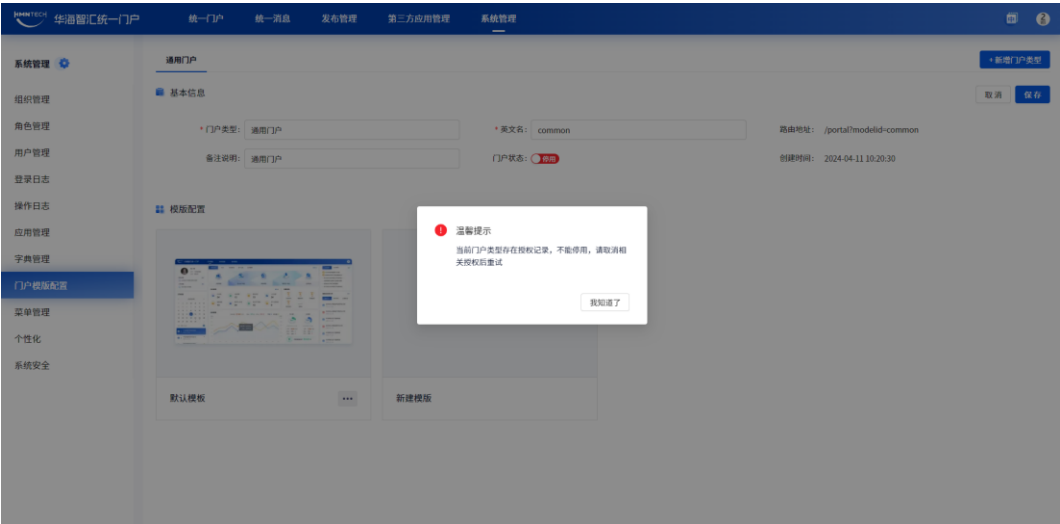
图4-26 门户类型新增功能界面



（2）编辑门户类型

点击 **编辑** 按钮，进入编辑门户类型页面。输入相关信息后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改，同时可对门户类型进行停用，在角色管理-角色权限中存在授权记录的门户类型无法禁用。

图4-27 门户类型编辑功能界面



(3) 删除门户类型

点击 **删除** 按钮，弹出删除确认弹框，在角色管理-角色权限中不存在授权记录的门户类型可以删除，存在授权记录的门户类型无法删除。

图4-28 门户类型删除功能界面

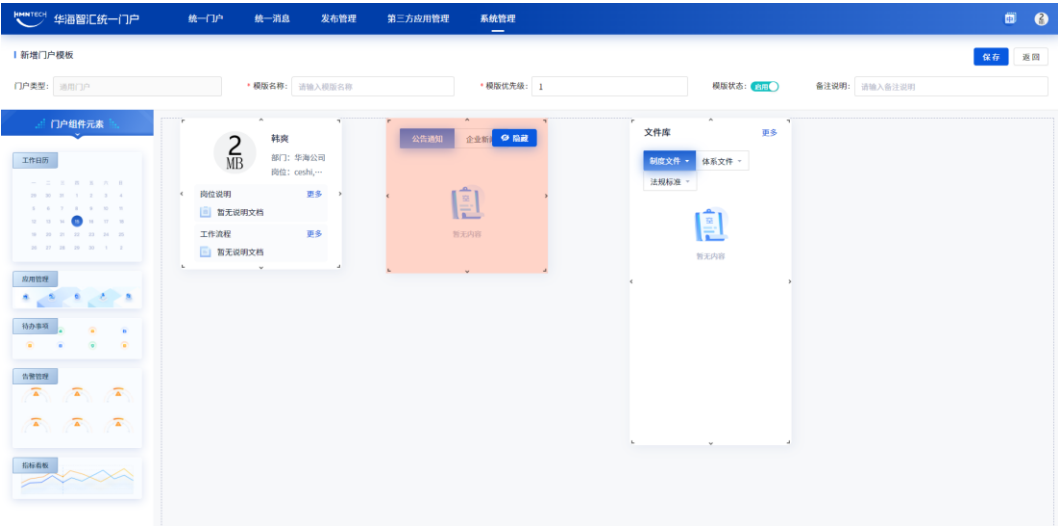


(4) 新建门户模板

点击 **+** 按钮，进入新增门户模板页面，门户类型默认带出、模板名称、模板优先级等信息。按要求输入相应信息，在画布中将左侧的组件拖拽到画布中可完成门户模板配

置，悬浮画布的中组件点击隐藏按钮可将组件隐藏，点击 **保存** 按钮即可完成模板新增，点击 **返回** 按钮则保存失效。

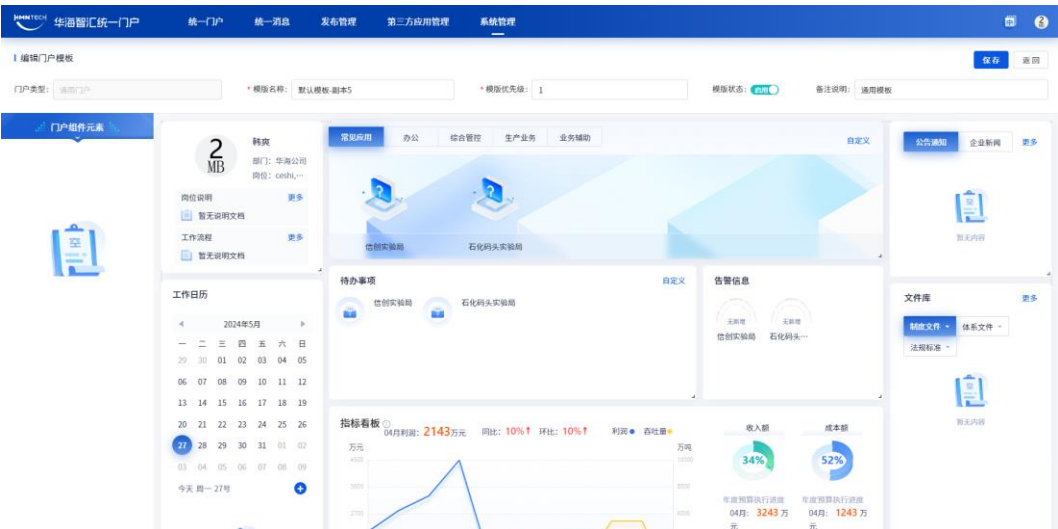
图4-29 门户模板新增功能界面



(2) 编辑门户模板

选中模板点击 **编辑模板** 按钮，进入编辑门户模板页面，默认的模板不支持编辑。重新排布组件后点击 **保存** 按钮即可完成修改操作，或点击 **返回** 按钮，取消本次修改，同时可对门户模板进行停用，在角色管理-角色权限中存在授权记录的门户模板无法禁用。

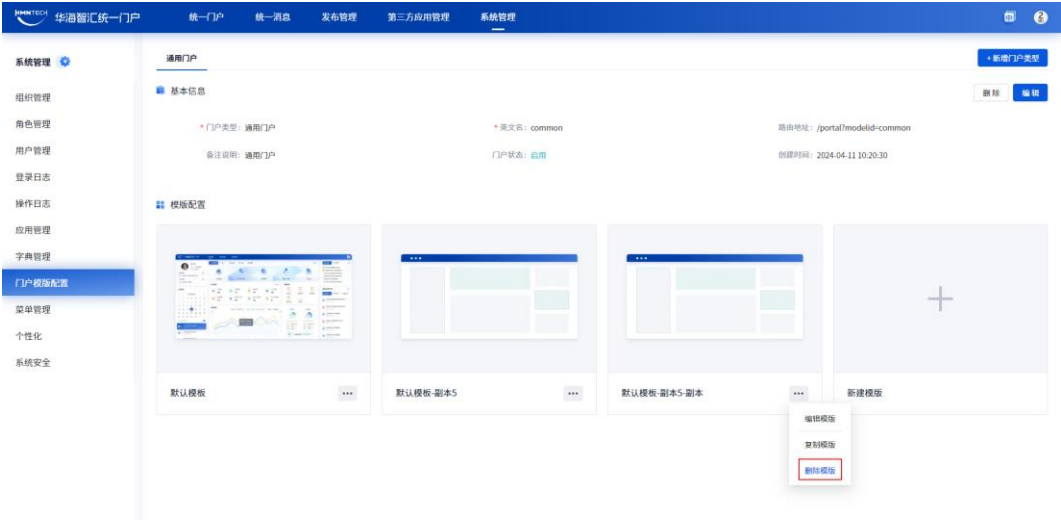
图4-30 门户类型编辑功能界面



(3) 删除门户模板

点击 **删除模板** 按钮，弹出删除确认弹框，在角色管理-角色权限中不存在授权记录的门户模板可以删除，存在授权记录的门户模板无法删除。

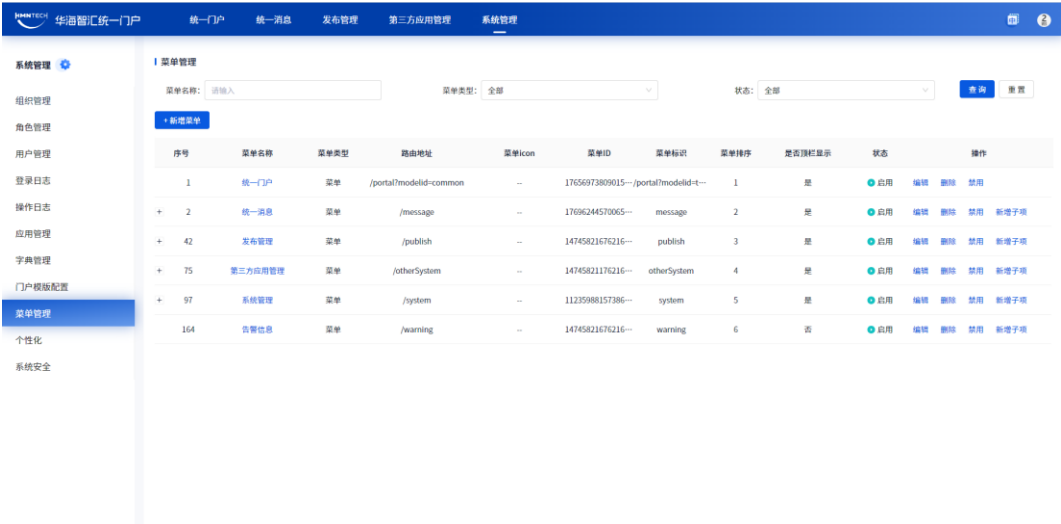
图4-31 门户模板删除功能界面



4.12 菜单管理

该模块可维护统一门户平台的菜单信息，进行统一门户平台统一的菜单和按钮的维护。该模块包含：菜单新增、新增子项、编辑、禁用和删除功能。

图4-32 菜单管理功能界面



(1) 新增菜单

点击 **+ 新增菜单** 按钮，进入新增菜单页面，包含菜单名称、菜单类型、路由地址等信息。按要求输入相应信息，点击 **确定** 按钮即可完成新增，若新增时选择在顶栏显示，则配置该菜单权限后菜单会显示在页面上方菜单栏中；若是否为一级菜单选择否时，则必须填写上级菜单；若菜单类型选择菜单时，则必须填写菜单路由地址。

点击 **新增子项** 按钮，可在当前菜单下新增子菜单，新增子项规则与新增菜单一致，按钮类型菜单无法新增子项。

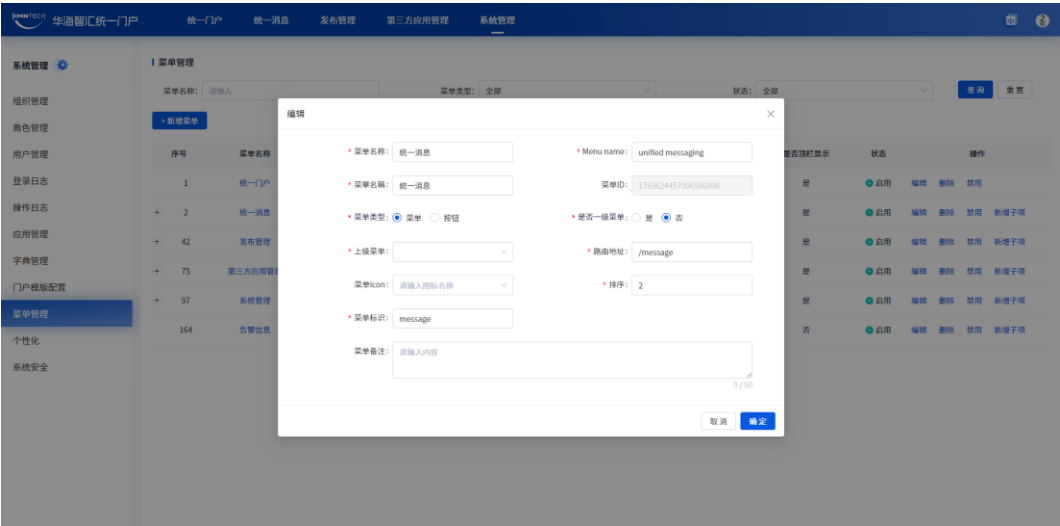
图4-33 门户类型新增功能界面



(2) 编辑菜单

点击 **编辑** 按钮，进入编辑菜单页面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成修改操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。

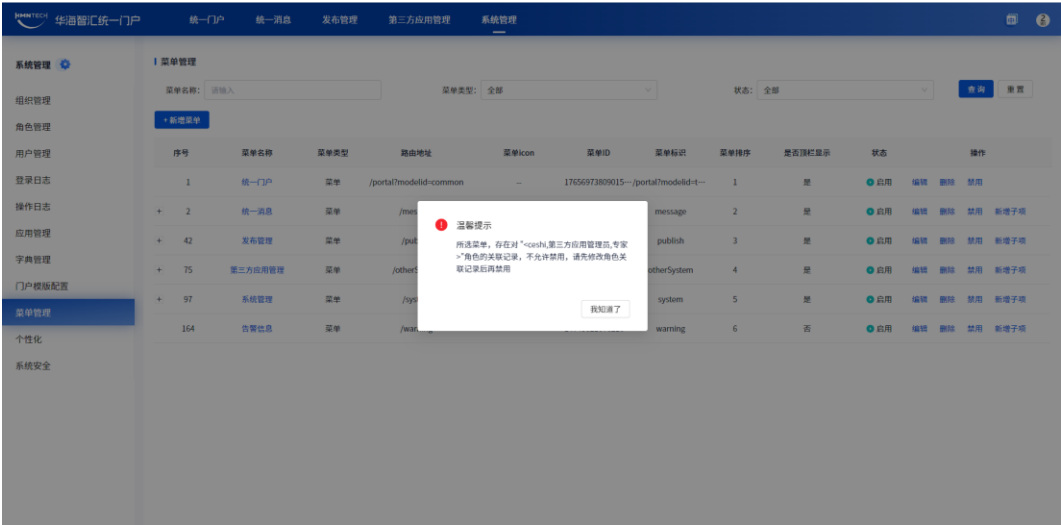
图4-34 菜单编辑功能界面



(3) 禁用菜单

点击 **禁用** 按钮，进行禁用校验，在角色管理-角色权限中不存在授权记录的菜单可以禁用，禁用菜单后该菜单及其子菜单均被禁用；存在授权记录的菜单无法禁用，禁用的菜单在角色权限-功能权限项中不显示。

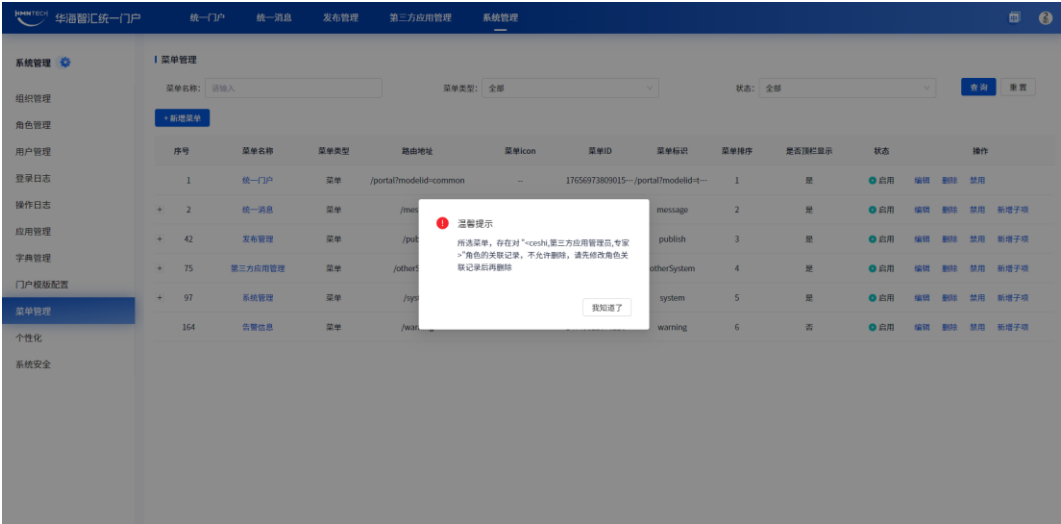
图4-35 菜单禁用功能界面



(4) 删除菜单

点击 **删除** 按钮, 可对菜单进行删除, 在角色管理-角色权限中不存在授权记录的菜单可以删除, 删除菜单后该菜单及其子菜单均被删除; 存在授权记录的菜单无法删除, 删除的菜单在角色权限-功能权限项中不显示。

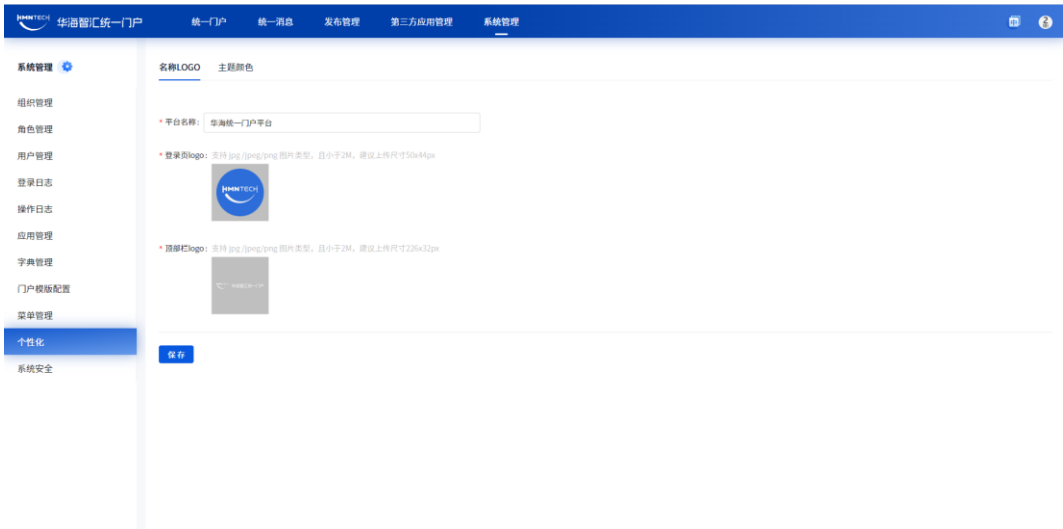
图4-36 菜单删除功能界面



4.13 个性化

该模块能在系统初始化配置以及日常管理中, 进行平台名称及 LOGO 的配置和主题颜色维护。个性化包含: 名称 LOGO 查看与编辑功能; 主题颜色新增、编辑、删除功能。

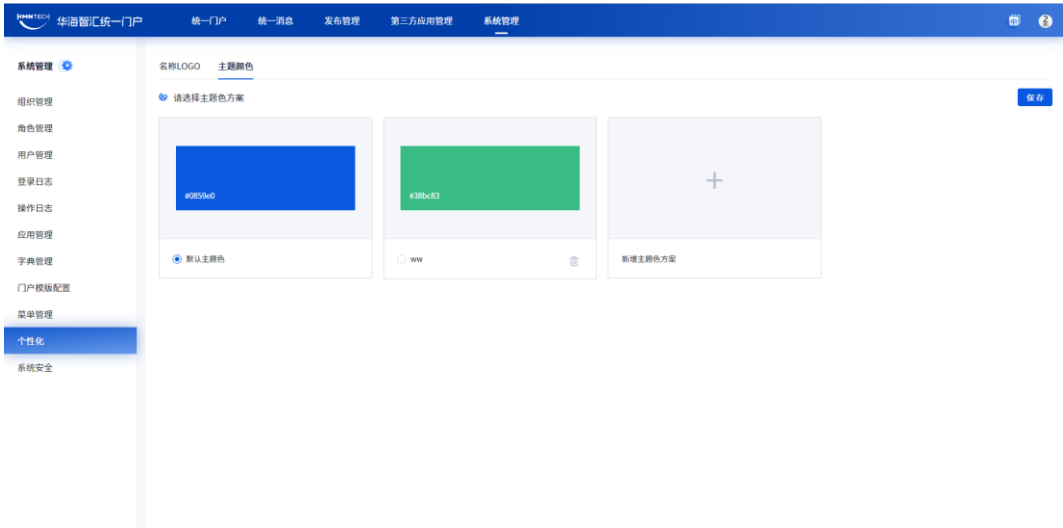
图4-37 个性化功能界面



(1) 编辑个性化

点击 **个性化** 按钮，进入个性化页面，包含平台名称、登录页 logo、顶部栏 logo 等信息。按格式要求输入或上传相应信息，点击 **保存** 按钮即可完成个性化配置。其中：平台名称、登录页 logo 和顶部栏 logo 为必填项。

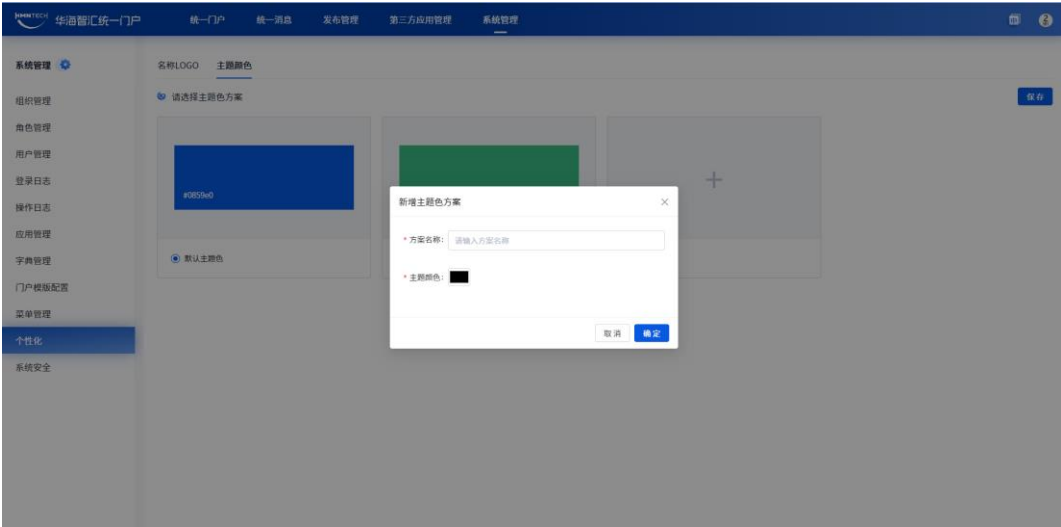
图4-38 主题颜色功能界面



(2) 新增主题

点击 **+** 按钮，进入主题新增页面，包含方案名称、主题颜色信息。按格式要求输入或上传相应信息，点击 **保存** 按钮即可完成主题配置。其中：方案名称、主题颜色为必填项。

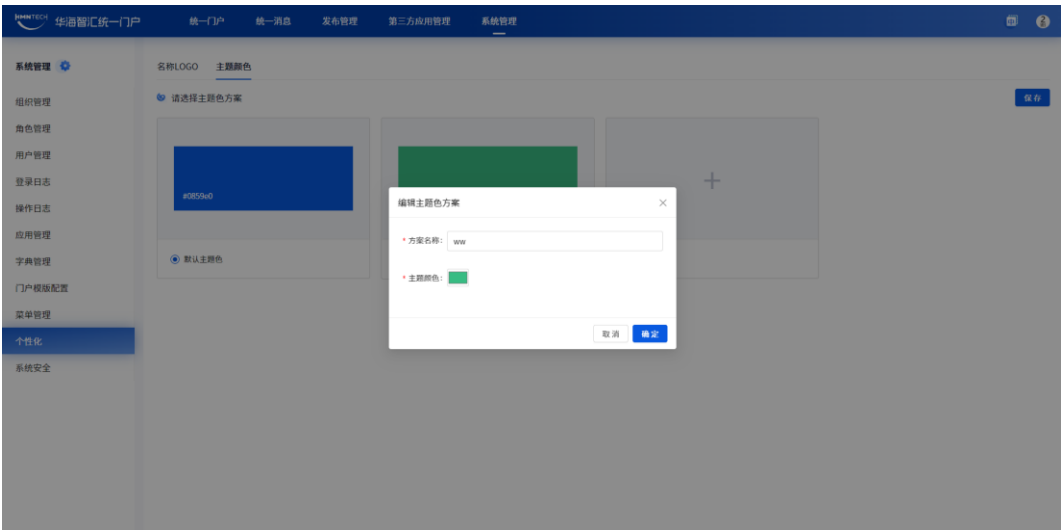
图4-39 主题颜色新增功能界面



(3) 编辑主题

点击主题，进入主题编辑页面，可修改方案名称和主题颜色，点击  按钮即可完成主题配置，默认主题不支持编辑。

图4-40 主题颜色编辑功能界面



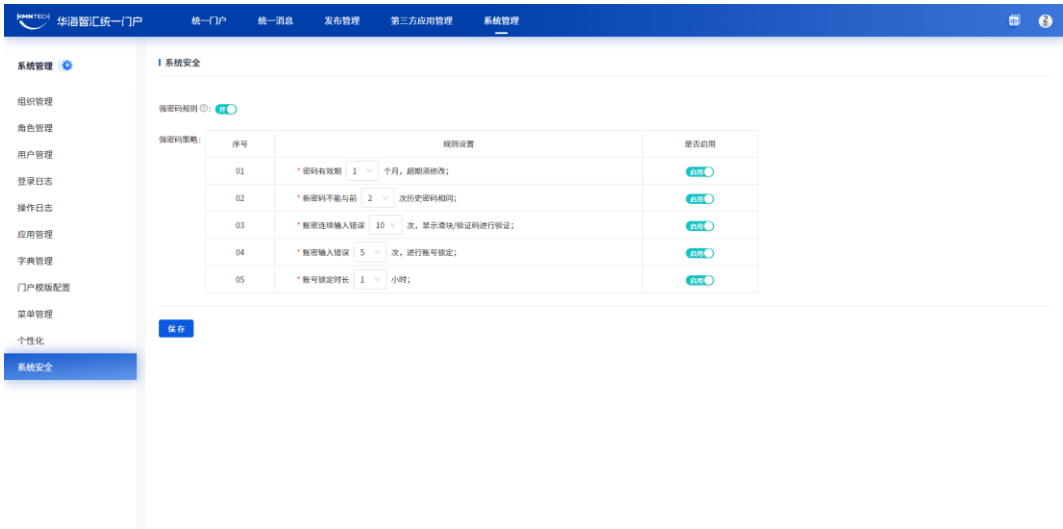
(4) 删除主题

点击  按钮，可删除主题，当前正在使用的主题和默认主题不支持删除。

4.14 系统安全

该模块能在系统初始化配置以及日常管理中，进行强密码规则的开启/关闭、强密码策略内容的维护配置。系统安全包含：查看及编辑功能。

图4-41 系统安全功能界面



(1) 编辑系统安全

点击 **系统安全** 按钮，进入系统安全页面。包含强密码规则、强密码策略等信息，强密码策略字段只在强密码规则为开启状态时才显示，点击 **保存** 按钮即可完成系统安全配置。

4.15 登录/退出/修改密码

该模块能在系统使用过程中，对系统使用人员进行使用前登陆验证、使用后退出生验证、使用时修改密码验证。

(1) 账密登录

用户在未登录情况下打开平台链接，打开登录界面，输入用户名、密码，点击 **立即登录** 按钮，进入系统首页。

图4-42 账密登录功能界面



(2) 扫码登录

用户在首次使用钉钉、welink APP 扫描登录二维码时，需将软件和平台内的账号进行绑定，用户需填写已在平台注册的用户名和密码，绑定成功后，默认跳转到登录页面，再次扫码可直接进入系统首页。

图4-43 扫码登录绑定账号界面

检测到该钉钉用户，暂未关联统一门户用户，请您先完成绑定操作

钉钉用户名: 韩爽

钉钉用户ID: 56fzyl1NMZ6DfH0wlHSqwAiEIE

* 用户名:

* 密码:

[返回登录页面](#)

[确定](#)

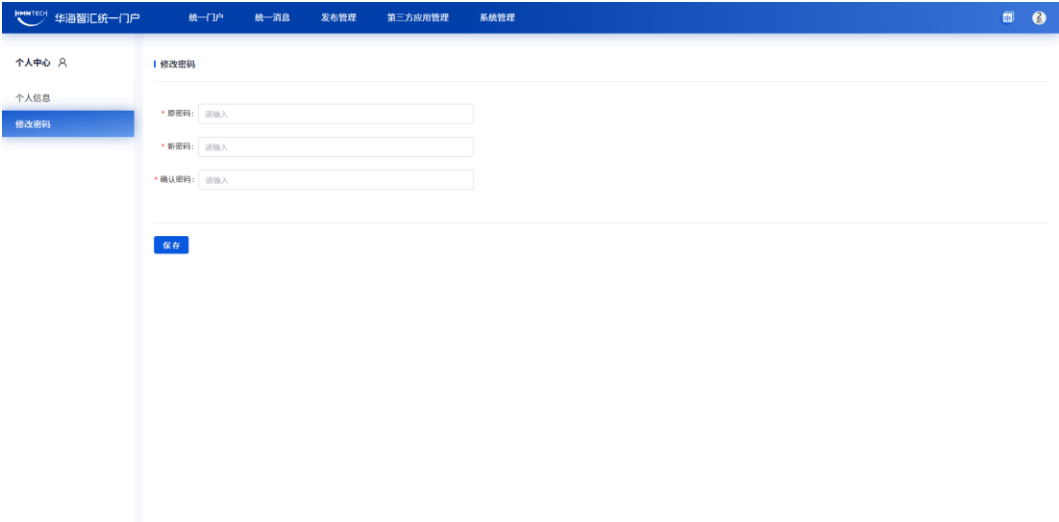
(2) 退出

焦点移入右上角，点击下拉框内退出系统按钮，在弹出的窗口中点击确定按钮，即可完成退出系统操作。

(3) 修改密码

焦点移入右上角，点击下拉框内修改密码按钮，进入修改密码页面，包含原密码、新密码、确认密码等信息。按格式要求输入相应信息，点击保存即可完成密码修改。其中原密码、新密码、确认密码为必填项。

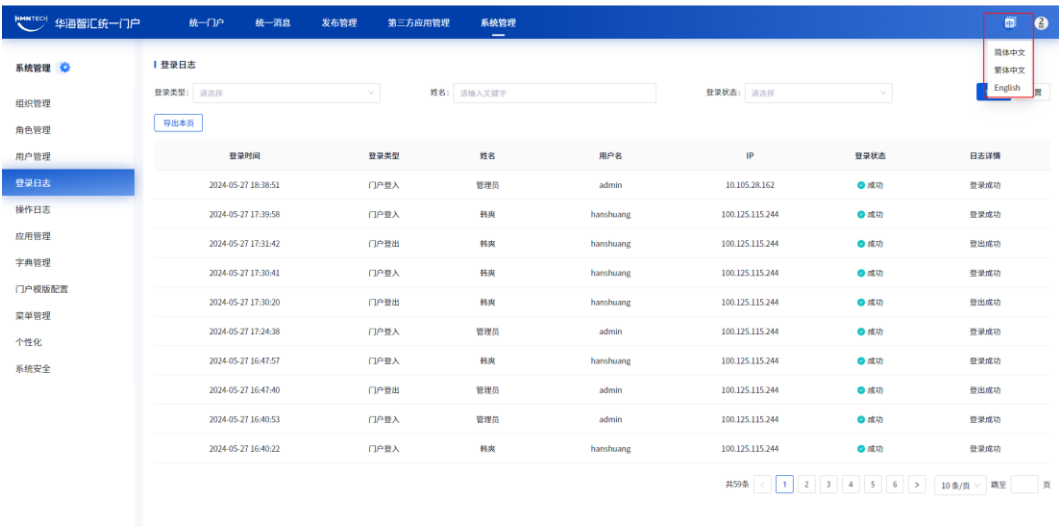
图4-44 修改密码功能界面

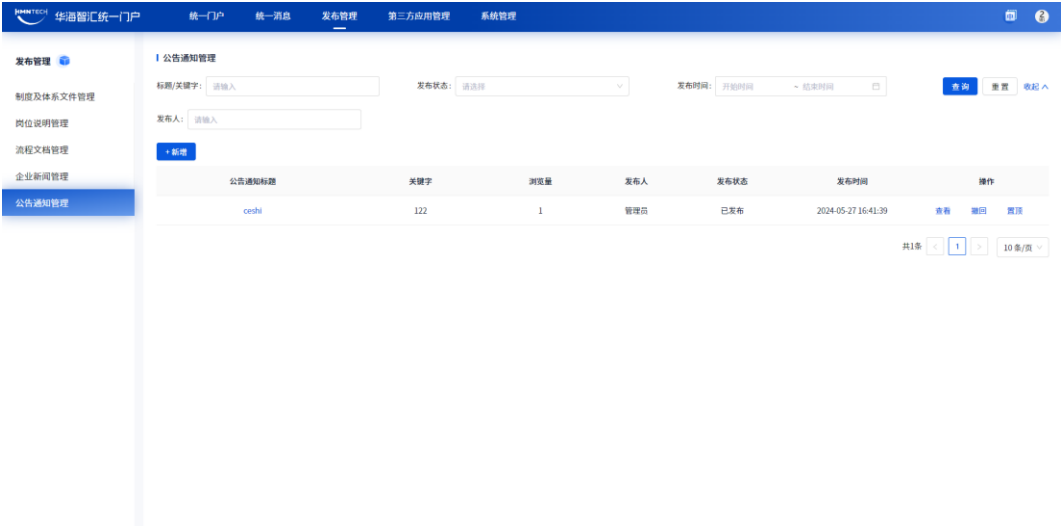


4.16 多语言切换

该模块可以满足多语言的使用场景，页面中菜单名称、字典项和列表支持多语言切换。点击页面右上角多语言切换按钮可选择语言。

图4-45 多语言切换功能界面





5 第三方应用管理

5.3 概述

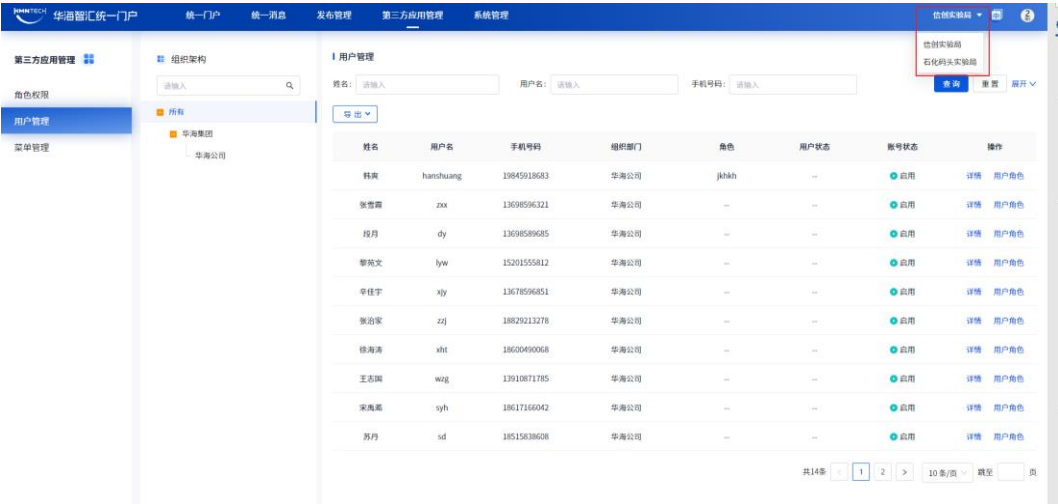
第三方应用管理为第三方系统管理员提供一系列菜单和权限配置功能，由菜单管理、角色权限、用户管理三个模块组成。基于管理第三方系统权限和用户场景，为第三方系统管理员提供灵活高效的菜单配置、角色权限和用户管理配置。

第三方应用管理模块下面有四个子模块，分别为第三方应用切换、菜单管理、角色权限、用户管理。下面将分别对四个子模块的功能及操作步骤进行说明。

5.4 第三方应用切换

若用户是多个第三方应用的管理员，则在第三方应用管理页面右上角可切换可管理的应用，切换后，角色权限、用户管理、菜单管理页面均显示所切换应用的信息维护。

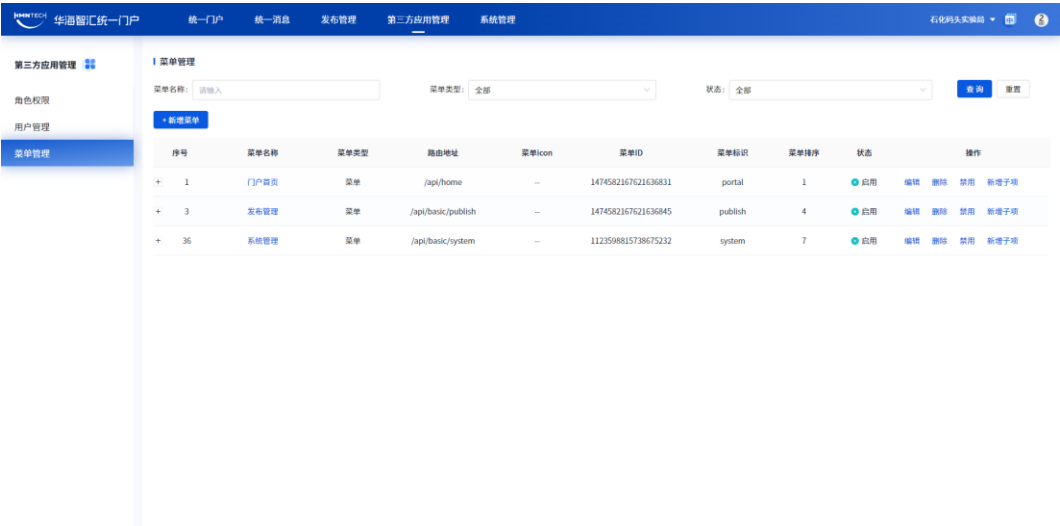
图5-1 第三方应用切换功界面



5.5 菜单管理

该模块可维护第三方应用的菜单信息，进行第三方应用统一的菜单和按钮的维护。该模块包含：菜单新增、新增子项、编辑、禁用和删除功能。

图5-2 菜单管理功能界面



(1) 新增菜单

点击 **+ 新增菜单** 按钮，进入新增菜单页面，包含菜单名称、菜单类型、路由地址等信息。按要求输入相应信息，点击 **确定** 按钮即可完成新增，若新增时选择在顶栏显示，则配置该菜单权限后菜单会显示在页面上方菜单栏中；若是否为一级菜单选择否时，则必须填写上级菜单；若菜单类型选择菜单时，则必须填写菜单路由地址。

点击 **新增子项** 按钮，可在当前菜单下新增子菜单，新增子项规则与新增菜单一致，按钮类型菜单无法新增子项。

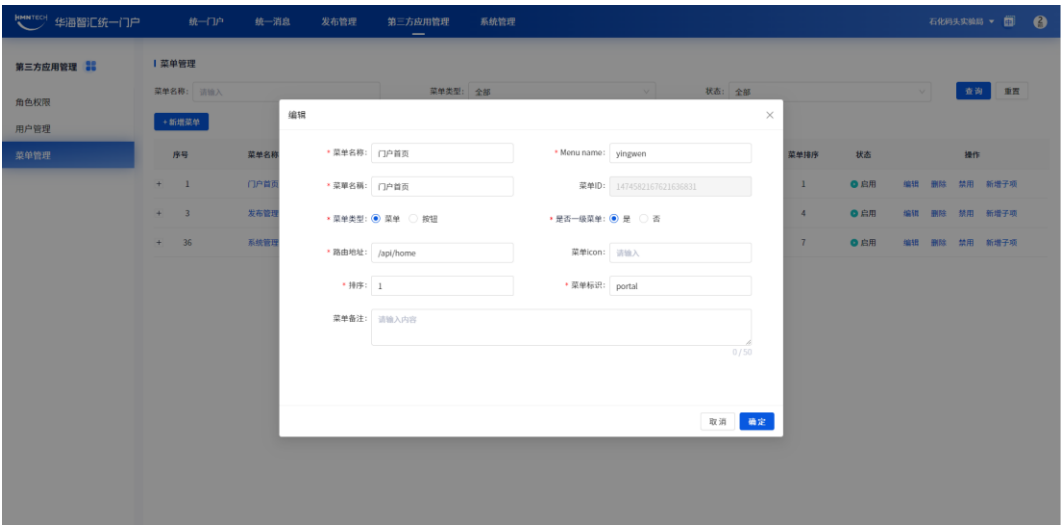
图5-3 菜单新增功能界面



(2) 编辑菜单

点击 **编辑** 按钮，进入编辑菜单页面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成修改操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改。

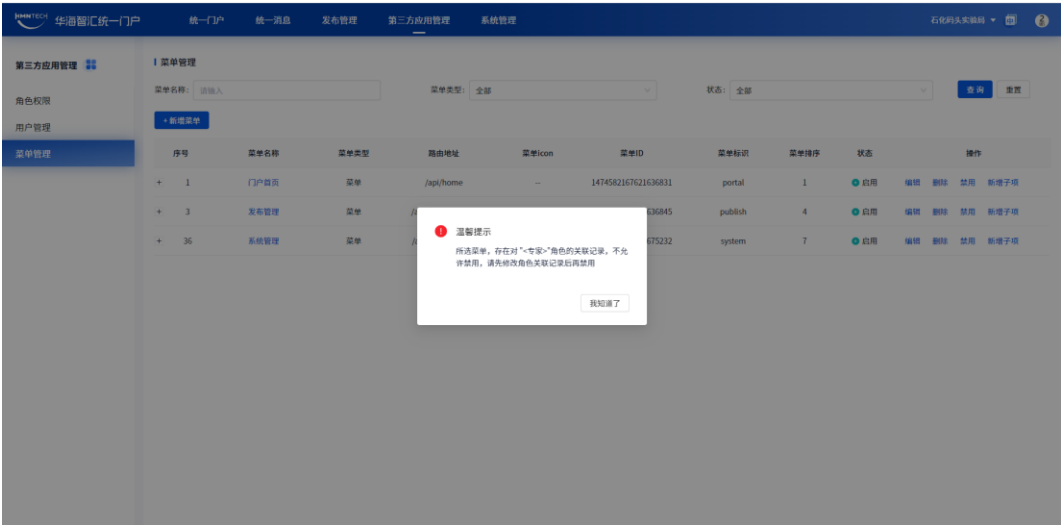
图5-4 菜单编辑功能界面



(3) 禁用菜单

点击 **禁用** 按钮，进行禁用校验，在角色管理-角色权限中不存在授权记录的菜单可以禁用，禁用菜单后该菜单及其子菜单均被禁用；存在授权记录的菜单无法禁用，禁用的菜单在角色权限-功能权限项中不显示。

图5-5 菜单禁用功能界面



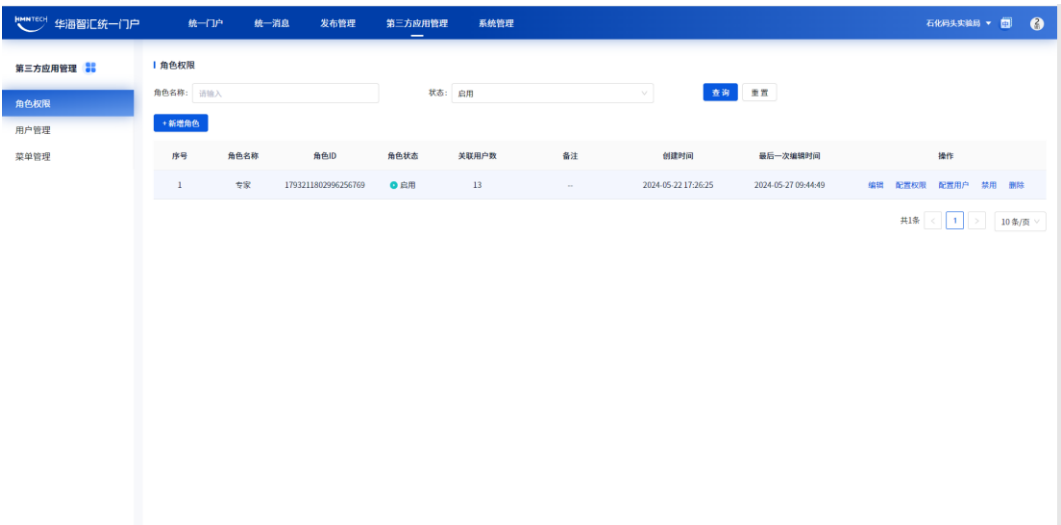
(4) 删除菜单

点击 **删除** 按钮，可对菜单进行删除，在角色管理-角色权限中不存在授权记录的菜单可以删除，删除菜单后该菜单及其子菜单均被删除；存在授权记录的菜单无法删除，删除的菜单在角色权限-功能权限项中不显示。

5.6 角色权限

第三方应用管理员可使用该模块设置第三方应用用户所属角色的属性。角色权限包含：新增角色、编辑角色、权限配置、成员管理、禁用角色、删除角色、详情查看和搜索重置功能。

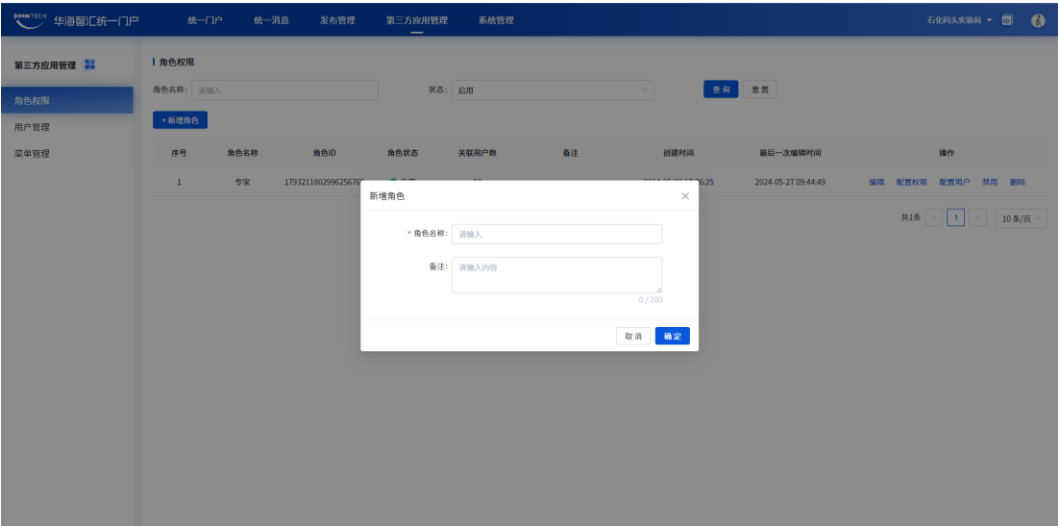
图5-6 角色权限功能界面



(1) 新增角色

点击 **+ 新增角色** 按钮，进入新增角色页面，包含角色名称、描述、角色状态（默认启用）等信息。按格式要求输入相应信息，点击 **确定** 即可新增，新增成功自动跳转到权限配页面。其中角色名称为必填项。

图5-7 角色权限新增功能界面



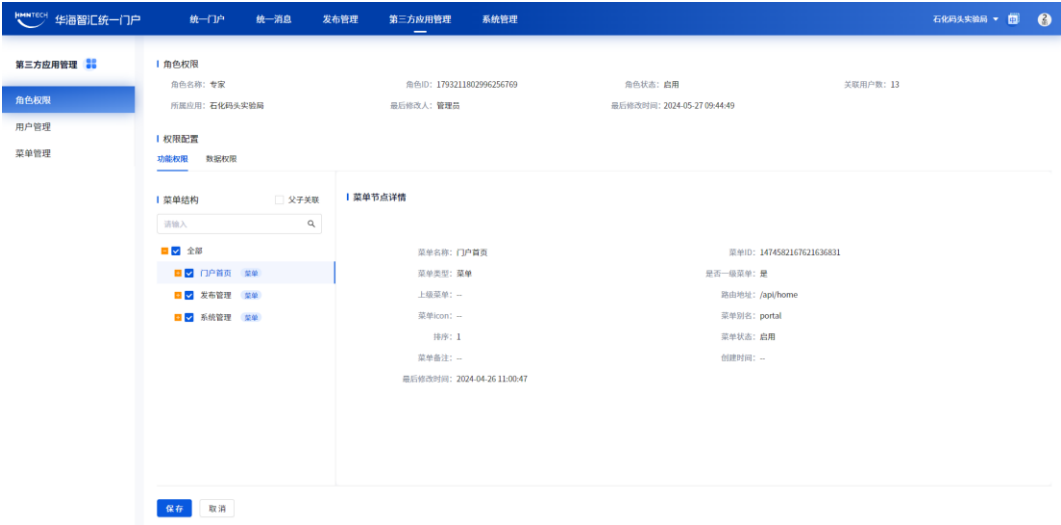
(2) 编辑角色

点击 **编辑** 按钮，进入角色编辑界面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成编辑操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次编辑。

(3) 配置权限

点击 **配置权限** 按钮，进入配置权限界面，包含功能权限和数据权限配置，功能权限维护后点击 **保存** 按钮，切换至数据权限配置页，维护数据权限后，点击 **保存** 按钮，即可完成权限更新操作。

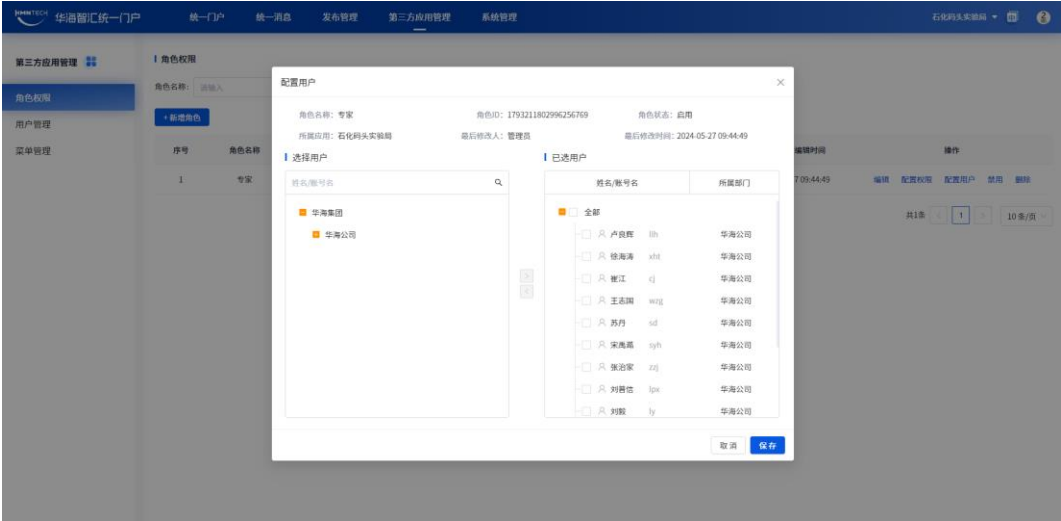
图5-8 角色管理权限配置界面



(4) 成员管理

点击 **成员管理** 按钮，进入成员管理界面，在左侧选择员工架构树框中选中具体人员，点击 **>** 按钮将人员移入右侧已选员工清单。在右侧已选员工清单中选中具体人员，点击 **<** 按钮将人员移入左侧选择员工架构树。编辑用户后，点击 **保存** 按钮更新新角色成员信息，或点击 **取消** 按钮，取消本次编辑。

图5-9 角色权限成员管理功能界面



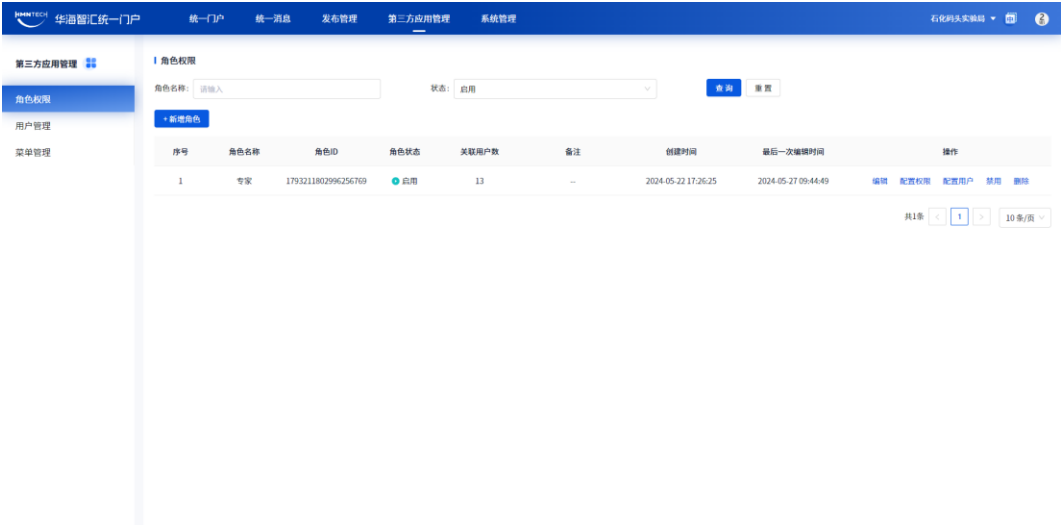
(5) 删除角色

点击 **删除** 按钮，在弹出的窗口中点击 **确定** 按钮，即可删除。

(6) 搜索

在搜索窗口输入需要搜索的角色，即可对角色进行搜索。支持根据角色名称、状态多条件组合搜索。多维度搜索不需要全部填写，可只填一项。

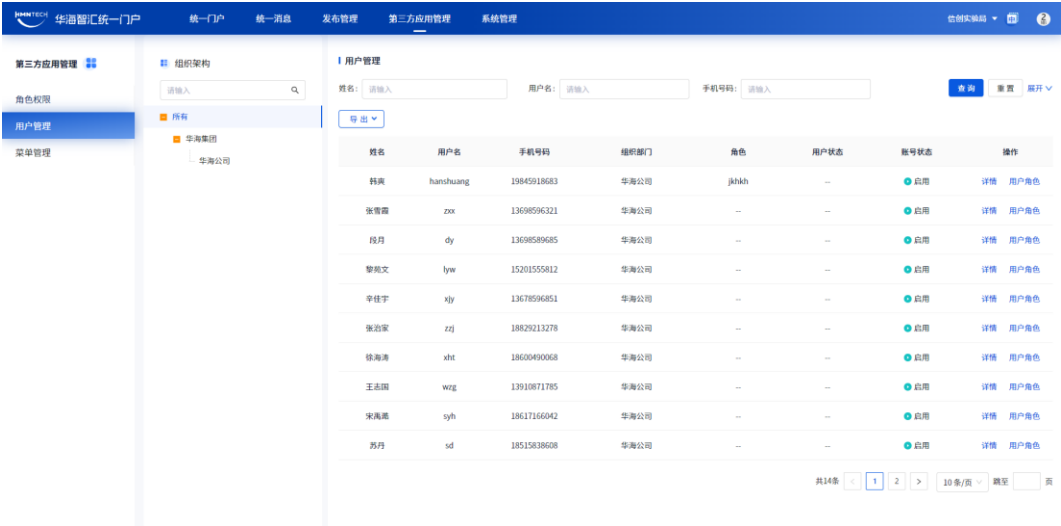
图5-10 角色权限搜索功能界面



5.7 用户管理

该模块提供统一的具有第三方应用权限的用户的维护界面，除可查看用户详情信息外，还可为单个用户配置第三方应用角色。用户管理包含：查看用户详情、用户角色配置、导出员工功能。

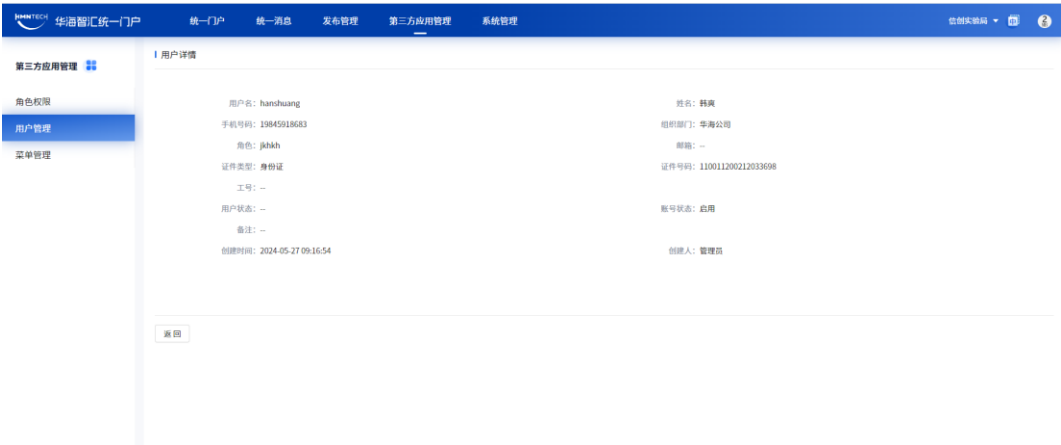
图5-11 用户管理功能界面



(1) 用户详情

用户管理页面显示的是具有该应用权限的全部用户，点击 [详情](#) 按钮可查看用户详情，详情信息同步系统管理用户详情。

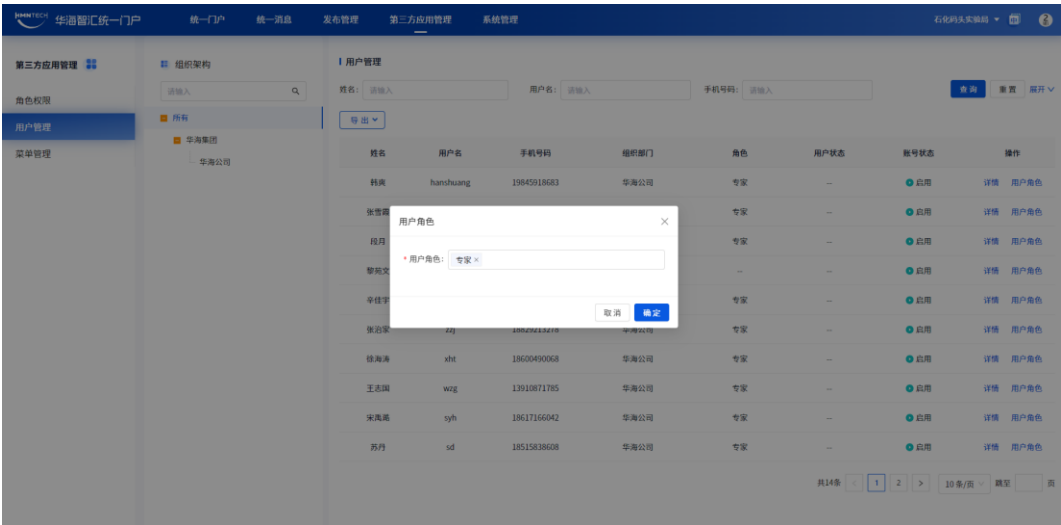
图5-12 用户管理详情功能界面



(2) 用户角色

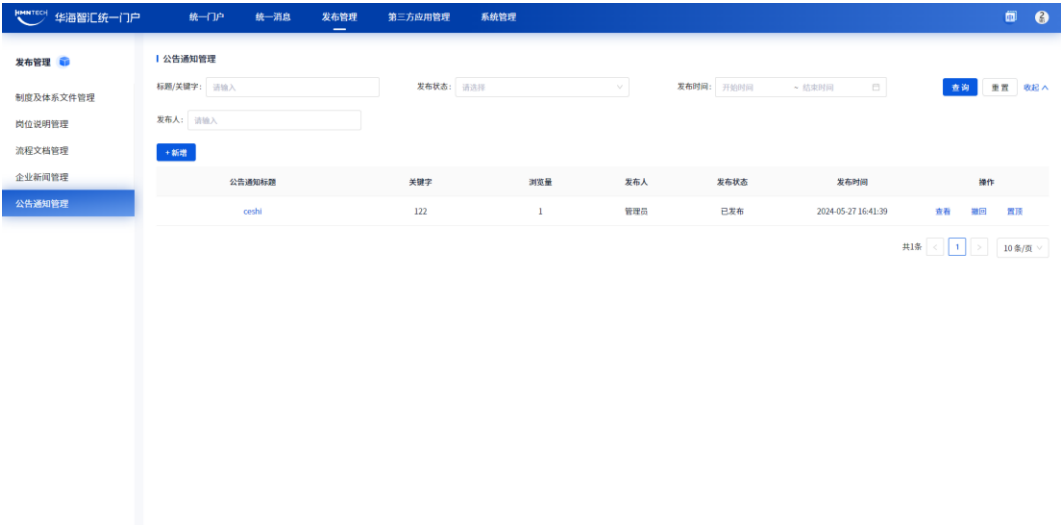
点击 **用户角色** 按钮，即可对用户信息及进行编辑角色，具有某个角色信息后，跳转到对对应的系统就拥有对应菜单的权限。

图5-13 用户管理用户角色功能界面



(3) 导出

点击 **导出** 按钮，弹出导出数据范围下拉框，点击 **导出本页** 按钮，可导出当前页面员工信息至本地；点击 **导出全部** 按钮，可导出系统全部员工信息至本地。



发布管理

制度及体系文件管理

岗位说明管理

流程文档管理

企业新闻管理

公告通知管理

公告通知管理

标题/关键字: 请输入

发布状态: 请选择

发布时间: 开始时间 结束时间

发布人: 请输入

新增

公告通知标题	关键字	浏览量	发布人	发布状态	发布时间	操作
ceshi	122	1	管理员	已发布	2024-05-27 16:41:39	查看 撤回 置顶

共1条 1 10条/页

6 统一消息管理

6.1 概述

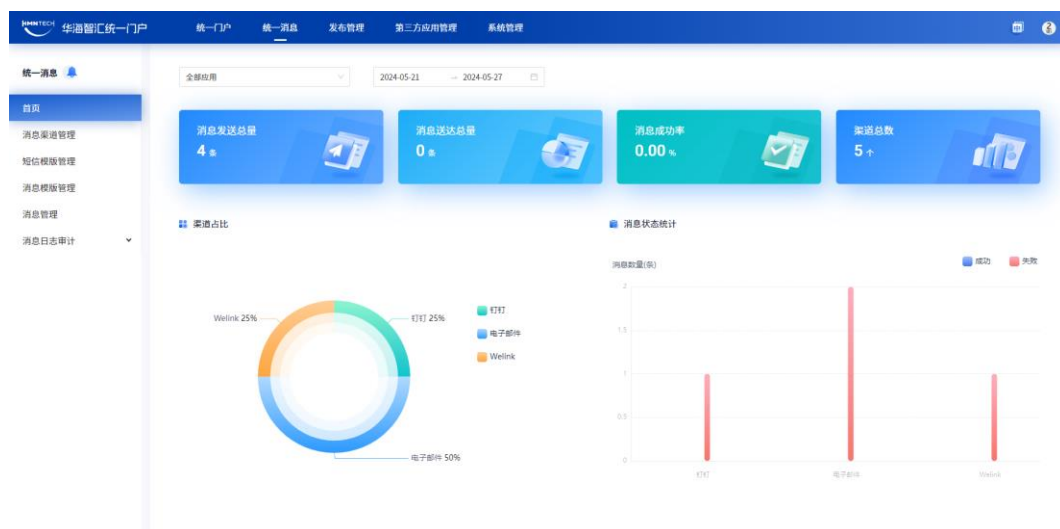
统一消息管理为门户平台管理员提供一系列消息渠道管理、消息模板管理、消息管理和消息统计和分析功能。由首页管理、消息渠道管理、短信模板管理、消息模板管理、消息管理、消息日志审计等六个模块组成。基于企业发送消息场景，该模块简化了消息发送流程，降低对接成本，为平台管理员提供灵活高效的配置能力。

统一消息管理模块下面有六个子模块，分别为第首页、消息渠道管理、短信模板管理、消息模板管理、消息管理、消息日志审计。下面将分别对六个子模块的功能及操作步骤进行说明。

6.2 首页

该模块提供消息发送情况统计，如消息发送总量、消息送达总量、消息成功率等信息，首页中还统计了所有发送消息的渠道占比和每个渠道发送的消息的数量。

图6-1 首页功能界面

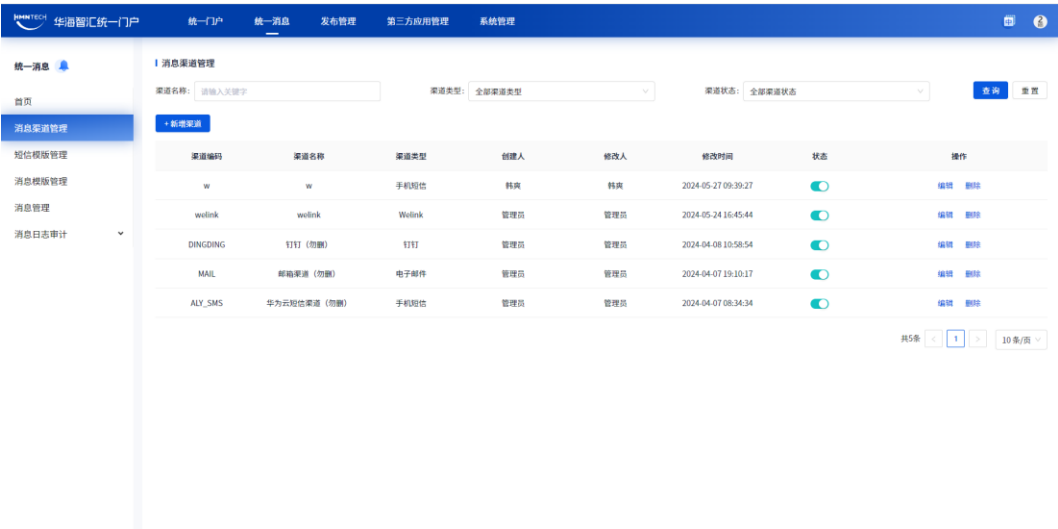


6.3 消息渠道管理

该模块可设置发送消息的渠道并对渠道传递参数进行设置，包括常见短信、邮件、App、微信、钉钉等渠道参数配置管理，全面覆盖多种消息渠道类型。

该模块包含：渠道类型新增、编辑、删除功能

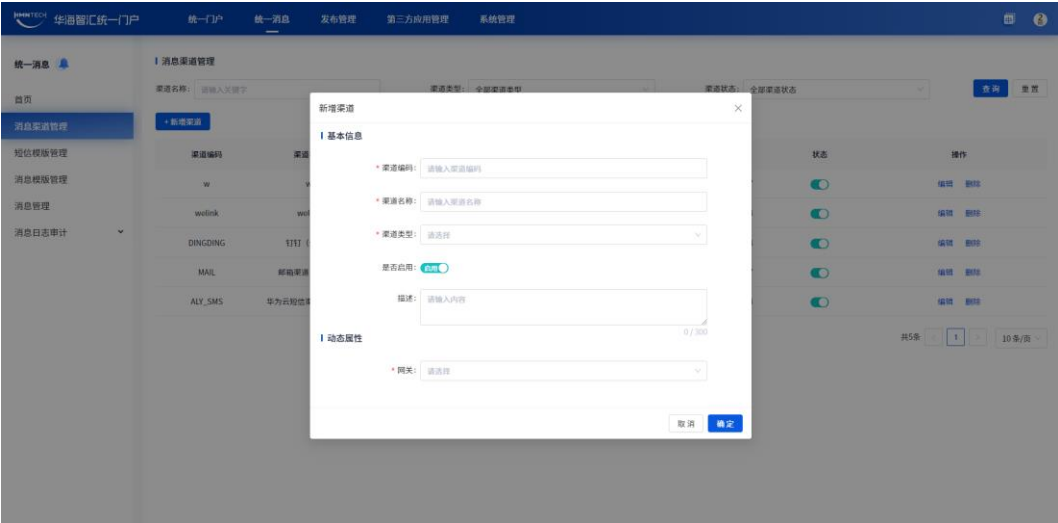
图6-2 消息渠道管理功能界面



(1) 新增消息渠道

点击 **+ 新增渠道** 按钮，进入新增渠道页面，包含渠道编码、渠道名称、渠道类型、网关等信息。按要求输入相应信息，点击 **确定** 按钮即可完成新增，其中：渠道编码、渠道名称、渠道类型、网关必填项。

图6-3 消息渠道新增功能界面



(2) 编辑渠道类型

点击 **编辑** 按钮，进入编辑渠道类型页面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成修改操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改，同时可对渠道类型进行禁用，发送过消息的渠道无法禁用。

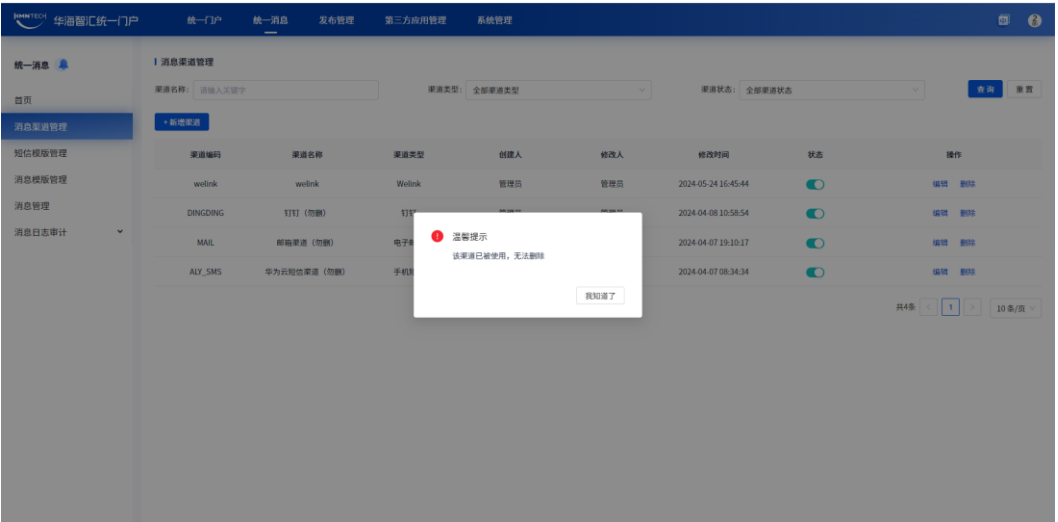
图6-4 消息渠道编辑功能界面



(3) 删除消息渠道

点击 **删除** 按钮，弹出删除确认弹框，发送过消息的渠道无法删除。

图6-5 消息渠道删除功能界面

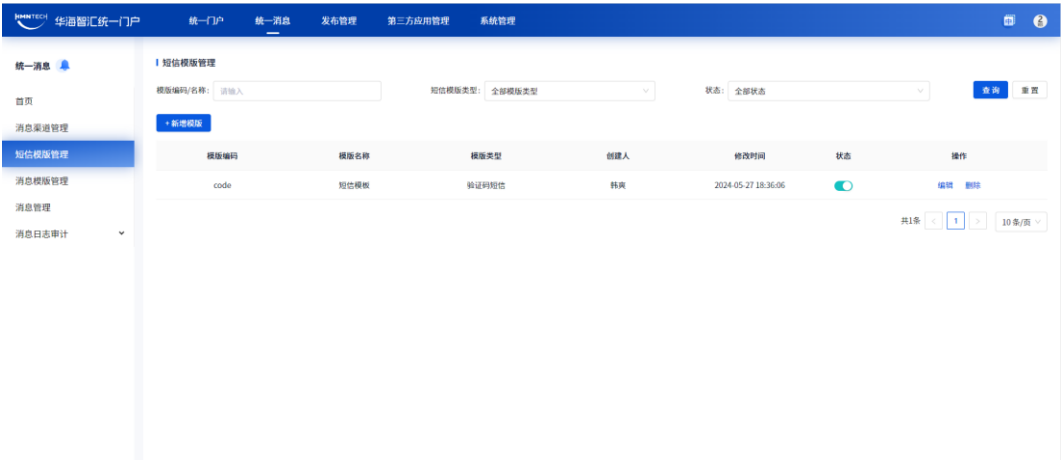


6.4 短信模板管理

该模块可设置短信消息模板，发送短信消息时 可使用对应的消息模板进行发送短信消息，短信消息模板编码需与华为云申请的编码保持一致，该模型才用。

该模块包含：短信消息新增、编辑、删除功能。

图6-6 短信模板管理功能界面



(1) 新增短信模板

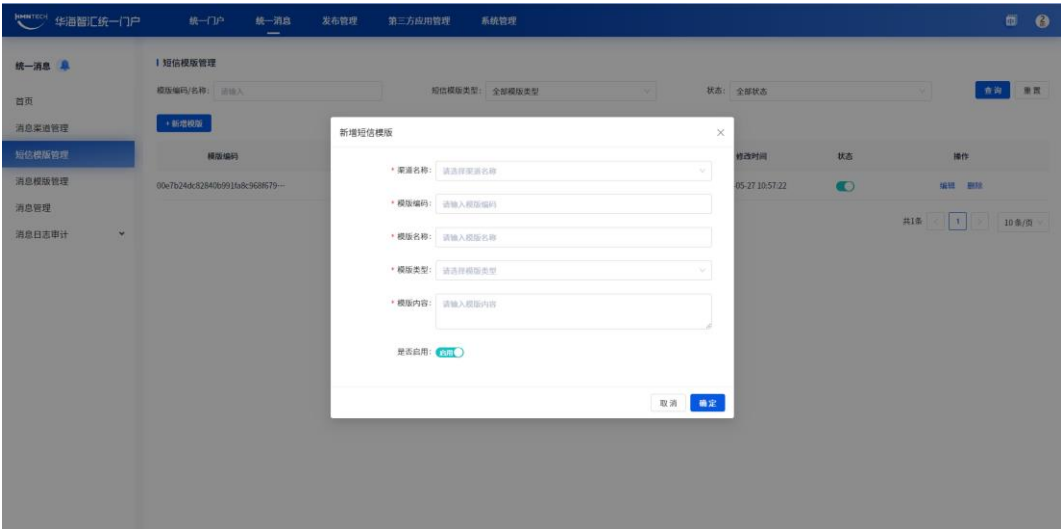
点击 **+ 新增模版** 按钮，进入新增模板页面，包含渠道名称、模板编码、模板名称、模板类型、模板内容等信息。按要求输入相应信息，点击 **确定** 按钮即可完成新增，其中：渠道名称、模板编码、模板名称、模板类型、模板内容为必填项。

渠道名称：引用“消息渠道管理”中渠道类型选择“手机短信”的渠道

渠道编码：短信模板正确的编码

模板内容：所申请的短信的模板内容，短信模板中输入\${{name}}或\${{123}}可提取出变量（\${{}}中间的内容必须是英文或数字），提取出变量后需给该变量命名

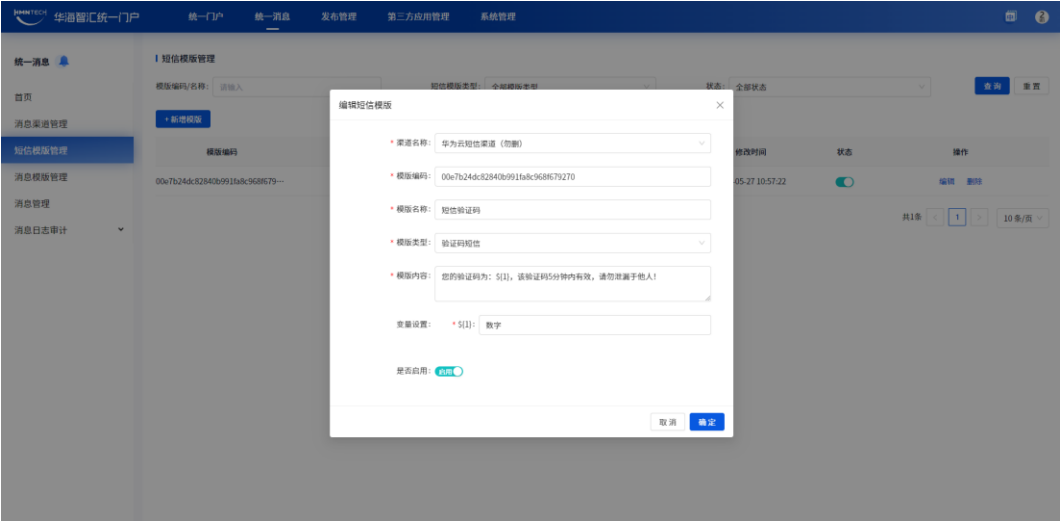
图6-7 短信模板新增功能界面



(2) 编辑短信模板

点击 **编辑** 按钮，进入编辑短信模板页面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成修改操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改，同时可对短信模板进行禁用，发送过消息的模板无法禁用。

图6-8 短信模板编辑功能界面



(3) 删除短信模板

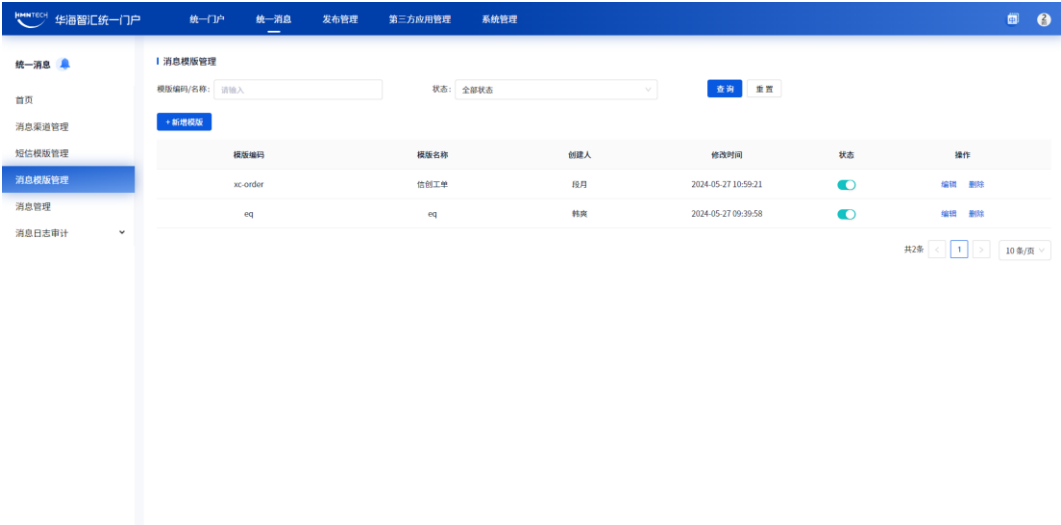
点击 **删除** 按钮，弹出删除确认弹框，发送过消息的短信模板无法删除。

6.5 消息模板管理

该模块可设置消息模板，发送 welink、邮件、钉钉消息时 可使用对应的消息模板进行发送对应渠道消息。

该模块包含：消息模板新增、编辑、删除功能。

图6-9 消息模板管理功能界面



(1) 新增消息模板

点击 **+ 新增模板** 按钮，进入新增模板页面，包含模板编码、模板名称、发送渠道（包含对应的渠道）、模板内容等信息。按要求输入相应信息，点击 **确定** 按钮即可完成新增，其中：模板编码、模板名称、发送渠道为必填项。

发送渠道：显示渠道类型（电子邮件、welink、钉钉），勾选后可选择具体的渠道

模板内容：对应渠道类型的模板内容，模板中输入`{{name}}`或`{{123}}`可提取出变量（`{{}}`中间的内容必须是英文或数字），提取出变量后需给该变量命名

图6-10 消息模板新增功能界面



(2) 编辑消息模板

点击 **编辑** 按钮，进入编辑消息模板页面。输入相关信息后点击 **确定** 按钮即可完成修改操作，或点击 **取消** 按钮，取消本次修改，同时可对消息模板进行禁用，发送过消息的模板无法禁用。

图6-11 消息模板编辑功能界面



(3) 删除消息模板

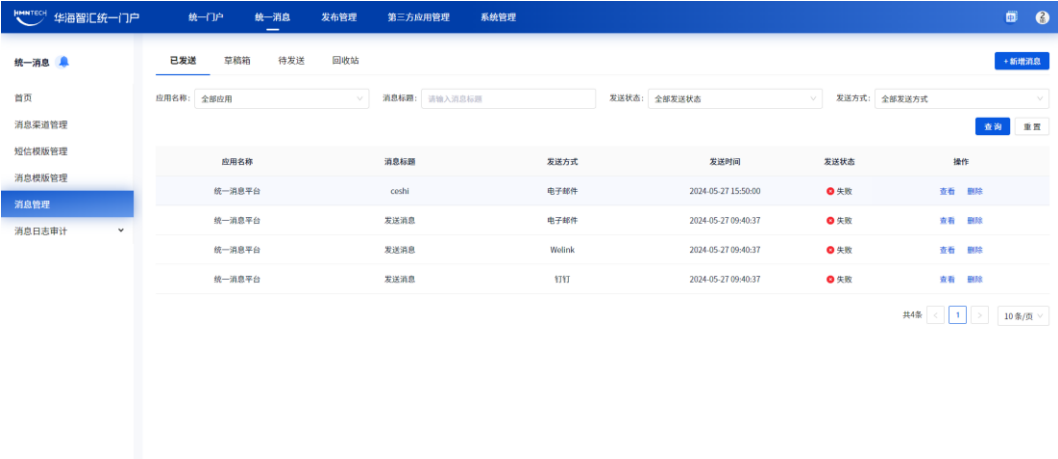
点击 **删除** 按钮，弹出删除确认弹框，发送过消息的消息模板无法删除。

6.6 消息管理

该模块可统一管理通过统一门户平台发的已发送消息、待发送消息和草稿消息和回收站消息，支持对已发送消息进行重发，对待发送消息立即重发，支持对回收站消息进行恢复。

该模块包含：消息新增、重发、编辑、删除、恢复功能。

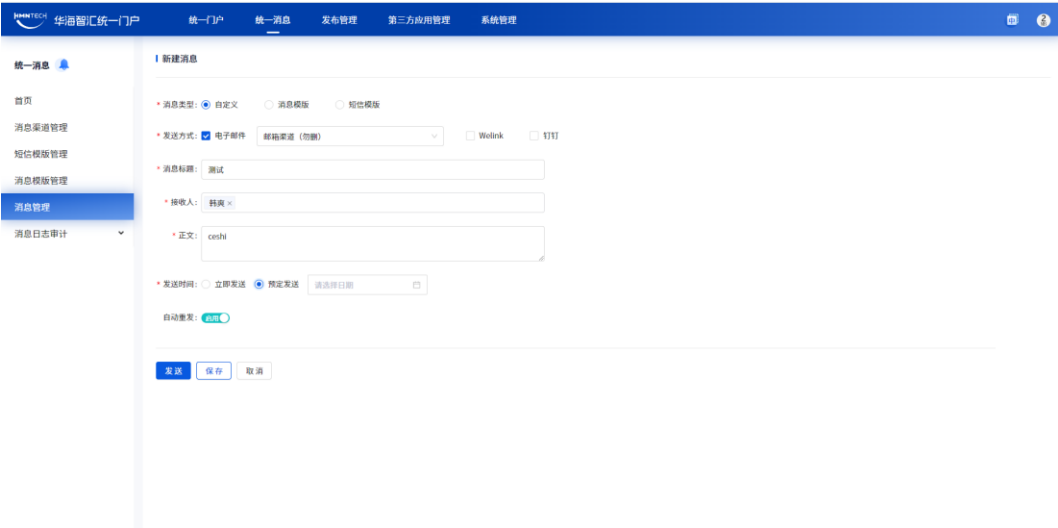
图6-12 消息管理功能界面



(1) 新增消息

点击 **+ 新增消息** 按钮，进入新增消息页面，可选择一种消息类型，若选择自定义消息，下方可任意勾选多种发送方式；若选择消息模板，勾选具体的模板后，发送方式和模板正文默认带出，则只能使用模板中的发送方式发送消息，正文内容可修改；若选择短信模板，勾选具体的模板后，发送方式和模板正文默认带出，正文内容不可修改。填写消息标题后，选择接收人后，勾选立即发送，点击 **发送** 按钮可立即发送消息；勾选预约发送，点击 **发送** 按钮可预约发送，点击 **保存** 按钮可保存该草稿，启用自动重发按钮则会对发送失败的消息进行重新发送，每 5 秒种发送一次，连续发送三次，点击 **取消** 则新增失败。

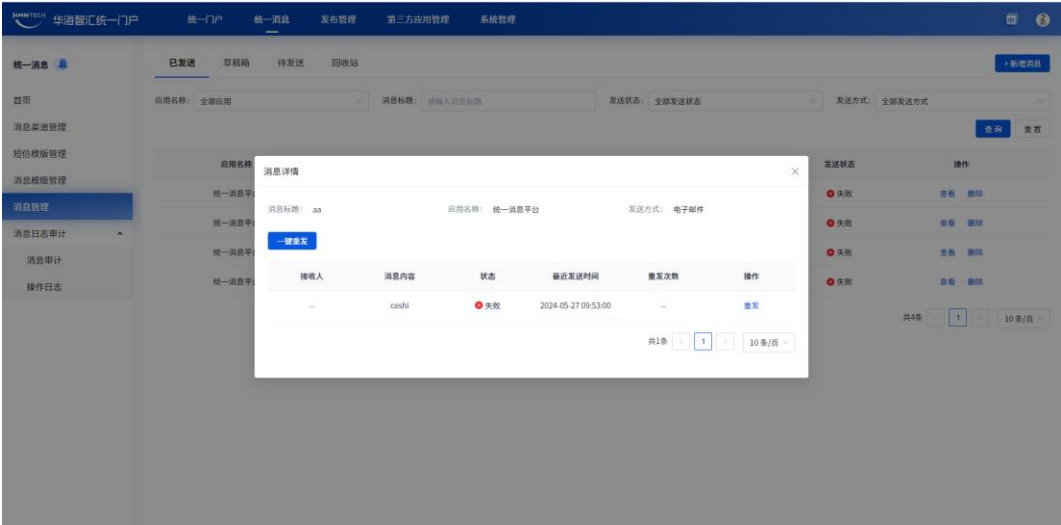
图6-13 消息新增功能界面



(2) 重发消息

对于发送的消息可点击 **查看** 按钮，查看消息发送情况，可点击 **一键重发** 按钮对所有失败的消息进行全部重发，点击 **重发** 按钮可对条消息进行重发。

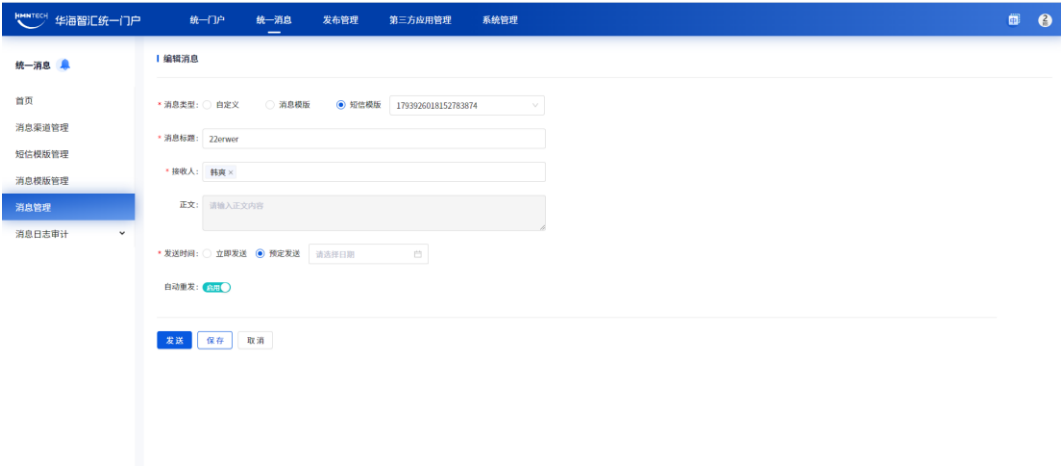
图6-14 重发功能界面



(3) 编辑消息

对于待发送消息和草稿消息，可对消息进行编辑，分别在草稿箱和待发送列表点击 **编辑** 按钮，编辑消息。

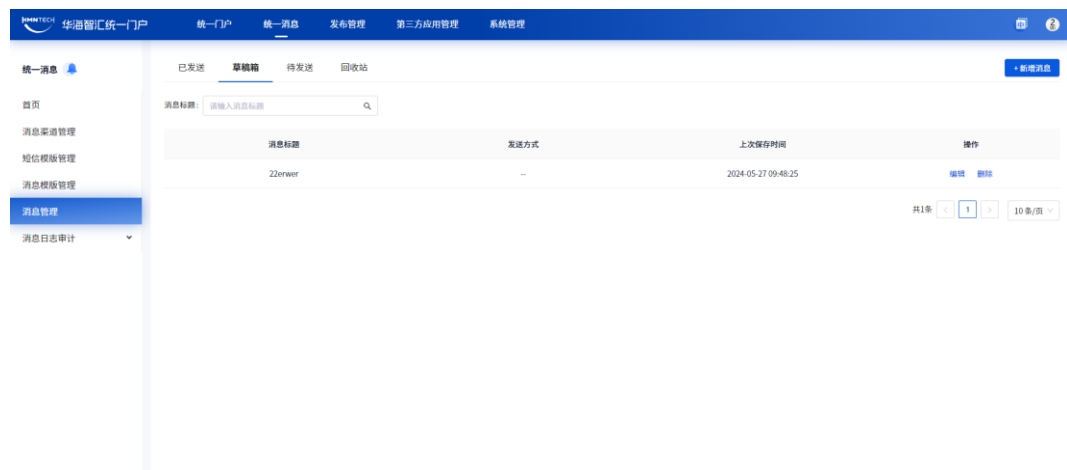
图6-15 编辑消息功能界面



(4) 删除消息

对于已发送、待发送消息和草稿消息，点击 **删除** 按钮均可对消息进行删除，删除的消息进入回收站中，在回收站中可对消息彻底删除。

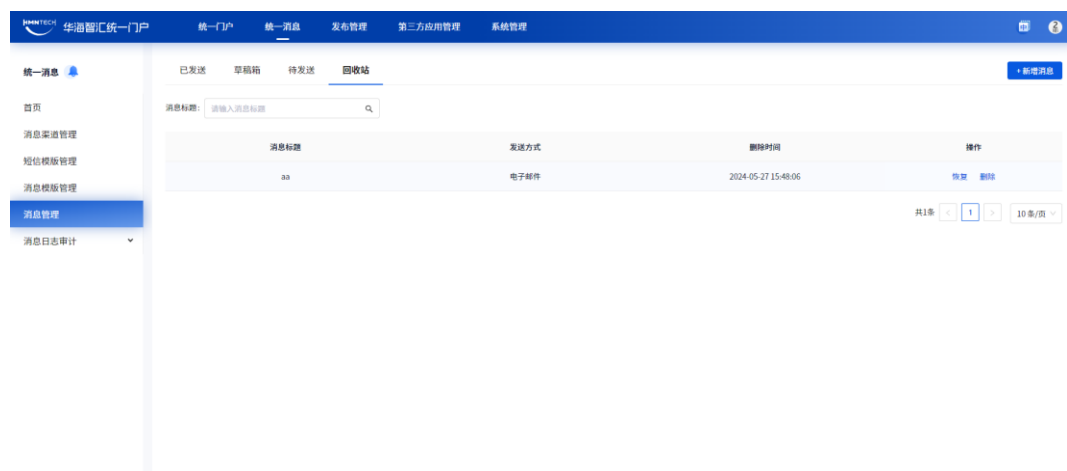
图6-16 删除消息功能界面



(5) 恢复消息

对于回收站的消息，点击 **恢复** 按钮均可对消息进行恢复。

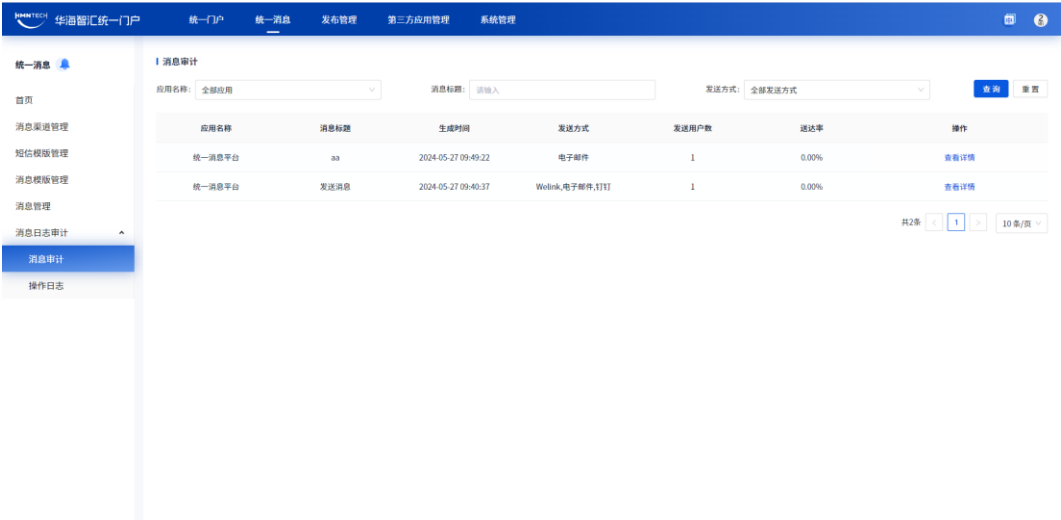
图6-17 恢复消息功能界面



6.7 消息日志审计

该模块可记录通过统一门户平台发送的全部消息和审计日志、和各个页面的操作日志。

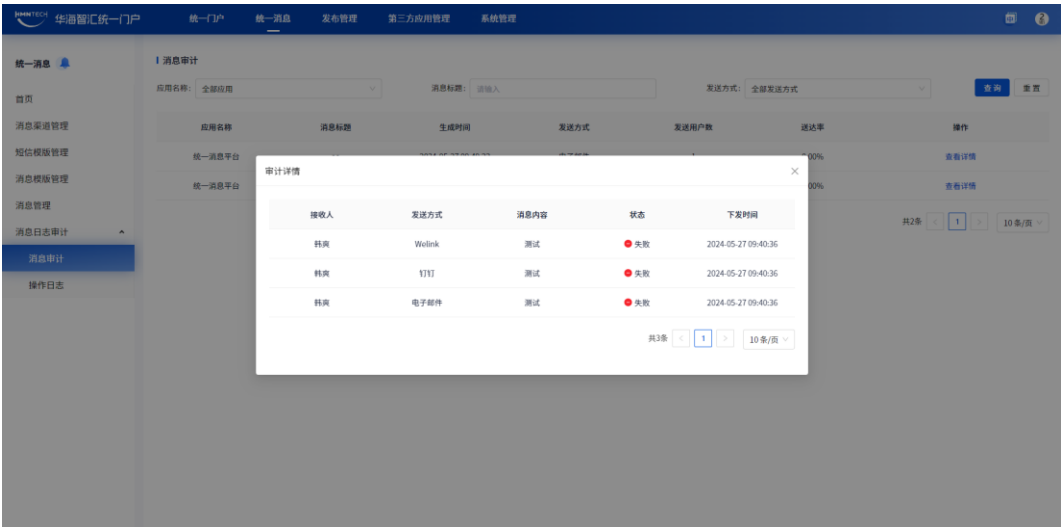
图6-18 消息日志审计功能界面



(1) 消息审计详情

对于通过接口发送的消息和通过平台发送的消息，可以查看审计日志，点击[查看详情](#)按钮可查看发送消息详情。

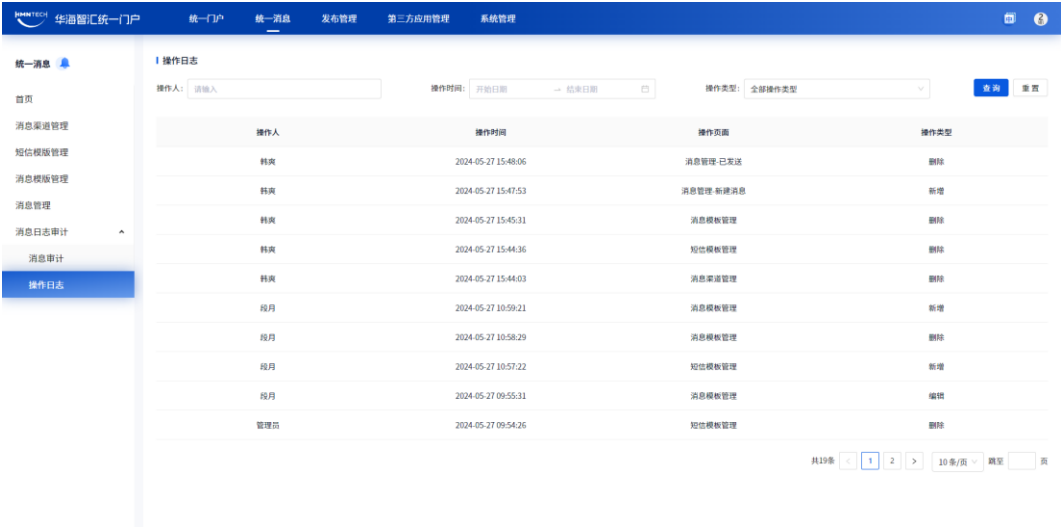
图6-19 消息日志审计功能界面



(2) 操作日志

对于统一消息管理各个页面的新增、编辑、删除操作均记录了操作日志。

图6-20 操作日志功能界面



7 现场问题解答 FAQ

1. 新建的应用，【告警信息集成】已勾选为【是】，为何在门户首页-告警信息处不显示？

答：新建的应用保存成功后需要前往角色管理进行告警信息权限维护，并且首页的告警信息仅展示用户有权限的告警应用。

2. 新建的应用，【首页导航展示】、【待办事项集成】均已勾选为【是】，为何全体用户点击后均无法自动登录相应子系统？

答：管理员需要前往应用管理进行全体用户的门户系统与子系统的账号映射关系管理。

3. 第三方系统未同步统一门户的组织和用户，新建的用户，为何在应用导航和待办事项中直接点击应用图标或卡片无法自动登录相应子系统

答：第三方系统未同步统一门户的组织和用户，管理员需要前往应用管理进行新建用户的门户系统与子系统的账号映射关系管理。

4. 第三方系统同步了统一门户的组织和用户，新建的用户，应用导航中跳转到第三方系统是否需要账号映射？

答：不需要。

5. 第三方系统同步了统一门户的组织和用户，新建的用户，待办事项中跳转到第三方系统是否需要账号映射？

答：需要。

6. 可以对超级管理员的权限进行配置吗？

答：不可以，超级管理员岗位为默认前端不展示状态。

7. 可以新建岗位为超级管理员的用户吗？

答：不可以，但系统发布时已初始化配置超级管理员。

8. 指标看板中的数据多长时间更新一次？

答：一个月更新一次。

9. 为什么普通用户无法看到连续安全生产起始日期设置按钮？

答：此按钮权限仅超级管理员可见。

10. 用户所在角色只有本人数据权限时，能看到哪些数据？

答：能查看本人及本人新增创建的员工、组织数据，本人生成的登录、操作日志信息等。

11. 当账号锁定后，用户如果不想等待 1 小时的解除锁定时间，可以进行什么操作？

答：用户账号被锁定后，可联系管理员进行账号密码重置操作，届时该用户的登录锁定状态自动解除，累计错误次数清零，重新累计，无需等待 1 小时，输入正确的用户名和密码即可立即登录系统。

12. 第三方应用想要通过统一门户平台 API 发送消息的前提条件是什么？

答：该第三方应用要在应用管理中勾选统一消息-直发，统一消息-转发 API。

13. 该平台可提供哪些权限对接方案？

答：（1）第三方应用用户、权限信息都在统一门户平台管理，则统一门户平台需要配置第三方应用菜单、角色权限、用户管理，统一门户平台统一管理第三方应用权限；

（2）第三方应用用户在用户和权限都在第三方平台管理，仅使用单点登录免密跳转功能，则需在系统管理-应用管理中进行账号映射，用户登录后仍使用第三方应用平台的权限。

8 出错说明

8.1 出错处理和恢复

请求状态码	描述	处理
2000	请求成功	无需处理
4000	客户端请求错误	可能微服务未启动，重启微服务
4001	无访问权限	使用管理员账号配置权限
4002	用户名或密码有误，请重新登录	写对用户名和密码重新登陆
4004	未知错误	可能由数据异常引发的错误，需排查
4005	客户端长时间未使用	无需处理，重新登陆
4032	用户权限已禁用，请联系管理员	用户被锁定，需管理员解除锁定
4080	超时退出请重新登录	客户端静止 30 分钟后自动退出，重新登陆即可
2023	当前用户登录错误次数过多，5 次错误后今日锁定	用户过输入过多错误密码账号锁定
2024	当前 IP 登录错误次数过多，请明日再试	
4020	强制退出	
4040	超时退出请重新登录	
4041	当前账号在别处登录，您已退出登录	无需处理，重新登陆
4042	账号状态发生变更，请重新登录	

4011	当前密码已过期，请联系 管理员重置密码	密码过期，联系管理员
5003	内部资源错误	

备注：用户在使用前应详细阅读使用手册。同时注意以下几点：

正常用户突然对某一功能失去权限，应查看操作日志是否修改了其权限。

系统重启之后应等待 1-2 分钟之后在使用，确保各服务都已正常启动。

在未经允许的情况下不允许手动删除数据库数据。

8.2 问题求助

- 1.出问题时根据接口返回的错误码和 1 中的表进行比对处理。
- 2.查看用户使用手册，看是否能解决问题。
- 3.若以上都不行则在系统界面按 f12 调出页面，查看出错接口，将接口发送到华海智汇交付接口人反馈研发进行排查。

8.3 问题求助

- 1、在与第三方系统对接时系统正常跳转后的问题属第三方问题。
- 2.在对接第三方数据时有些不合理的显示属正常现象，如：系统刚使用时指示看板只会显示一个月的信息。
- 3.若在使用过程中用户授权、系统基本增删改查功能、文档相关功能、图片显示功能出现问题属软件问题，其他问题需详细定位问题方。

9 缩略语

B/S	Brower/Server	浏览器/服务器结构
SSO	Single Sign On	单点登录
SQL	Structured Query Language	结构化查询语言

10 产品规范与遵循标准

标准号	说明
ISO/IEC 12207	软件生命周期过程标准
ISO/IEC 15504	软件过程评估标准，常用于评估软件过程成熟度级别
ISO/IEC 25010	软件产品质量模型和框架标准
IEEE 1012	软件验证和确认标准