



政务办公助手 V1.0.0 用户手册

文档版本 01
发布日期 2025-04-19

华海智汇技术有限公司



版权所有 © 华海智汇技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



和其他华海商标均为华海智汇技术有限公司的商标。本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华海智汇技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华海智汇技术有限公司对本文档内容不做任何明示或默示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华海智汇技术有限公司

地址：天津经济技术开发区第二大街 62 号泰达 MSD-B2 区 5-6 层
邮编：300457
网址：<https://www.hmnsmart.com>
联系方式：+86 10 5659 2220（全球）
400 026 8366（国内）

修订记录

日期	修订版本	CR号	修改章节	修改描述
2024-10-22	01			初稿完成
2025-04-19	01			P1版本优化

目 录

修订记录.....ii

目 录.....iii

插图目录.....v

表格目录.....ix

1 引言.....10

1.1 编写目的 10

1.2 读者对象 10

1.3 应用场景 10

1.4 平台架构及交互关系 10

1.4.1 交互关系 11

1.4.2 平台功能 12

2 快速入门.....13

2.1 登录/退出系统 13

2.1.1 登录系统 13

2.1.2 退出系统 14

2.2 个人中心管理 14

3 系统管理（管理员服务）16

3.1 概述 16

3.2 知识库设置 16

3.2.1 搜索性能设置 16

3.2.2 个人库上限设置 17

3.2.3 OCR 功能设置 18

3.2.4 拆分设置 19

3.3 组织管理 23

3.4 角色管理 25

3.5 用户管理 28

3.6 登录日志 31

3.7 操作日志 32

3.8 审计日志 33

3.9 统计日志	35
3.10 字典管理	36
3.11 全局设置	40
3.12 系统设置	40
4 政务知识中心（用户服务）	43
4.1 概述	43
4.2 通用智能搜索&问答	43
4.3 个人知识库探询	46
4.4 个人知识库管理	49
4.5 问答历史管理	53
4.6 通用知识库管理	54
4.7 部门知识库管理	59
5 政务公文写作（用户服务）	64
5.1 概述	64
5.2 政务公文写作通用功能	64
5.2.1 文档管理	64
5.2.2 内容编辑	66
5.3 公文生成	66
5.4 公文工具箱使用	72
5.5 OCR 助手使用	74
A 缩略语	78
B 产品规范和遵循标准	79

插图目录

图 1-1 功能概览图 11

图 1-2 数据交互关系图..... 11

图 2-1 系统登录页 13

图 2-2 个人中心-个人信息页 14

图 2-3 个人中心-更改密码页 15

图 3-1 搜索性能设置页..... 17

图 3-2 个人库上限设置页..... 18

图 3-3 OCR 功能设置页 18

图 3-4 拆分设置-自动分段页 19

图 3-5 拆分设置-长度分段页 20

图 3-6 层级分段-自动解析页 20

图 3-7 层级分段-规则解析页 21

图 3-8 编辑层级规则页..... 21

图 3-9 规则解析-规则组配置 22

图 3-10 组织管理页 23

图 3-11 新增组织节点页..... 24

图 3-12 编辑组织节点页..... 24

图 3-13 角色管理页 25

图 3-14 新增角色页 26

图 3-15 编辑角色页 26

图 3-16 角色配置权限页..... 27

图 3-17 成员管理页 27

图 3-18 用户管理页 28

图 3-19 新增用户页 29

图 3-20 用户详情页 29

图 3-21 重置密码窗口	30
图 3-22 编辑用户页	30
图 3-23 批量导入用户页.....	31
图 3-24 批量导出用户按钮.....	31
图 3-25 登录日志页	32
图 3-26 操作日志页	33
图 3-27 审计日志页	34
图 3-28 日期筛选框	34
图 3-29 日志详情页	35
图 3-30 统计日志管理页.....	36
图 3-31 字典管理页	37
图 3-32 新增字典页	37
图 3-33 编辑字典页	38
图 3-34 字典配置页	38
图 3-35 新增字典项页	39
图 3-36 编辑字典项页	39
图 3-37 全局设置页	40
图 3-38 系统安全页	41
图 3-39 系统安全-强密码规则页	41
图 4-1 通用智能-问答	44
图 4-2 通用智能搜索问答-搜索结果页	44
图 4-3 搜索结果原文页.....	45
图 4-4 输入历史页	45
图 4-5 个人知识库探询-搜索页	47
图 4-6 个人知识库探询-问答页	47
图 4-7 输入历史页	48
图 4-8 个人知识库管理页.....	49
图 4-9 个人知识库管理-新建知识库页	50
图 4-10 个人知识库管理-知识库管理页.....	50
图 4-11 个人知识库管理-文件传输窗口.....	51
图 4-12 个人知识库管理-上传文件窗口.....	52
图 4-13 个人知识库管理-知识库参数设置页.....	52

图 4-14 问答历史管理页.....	53
图 4-15 查看对话页	54
图 4-16 通用知识库管理页.....	54
图 4-17 通用知识库管理-新建知识库页	55
图 4-18 通用知识库管理-知识库管理页	56
图 4-19 通用知识库管理-文件传输窗口	56
图 4-20 通用知识库管理-上传文件窗口.....	57
图 4-21 通用知识库管理-知识库参数设置页	57
图 4-22 通用知识库管理-权限设置页	58
图 4-23 通用知识库权限设置-详细配置页	59
图 4-24 部门知识库管理页.....	60
图 4-25 部门知识库管理-新建知识库页	60
图 4-26 部门知识库管理-知识库管理页	61
图 4-27 部门知识库管理-文件传输窗口	61
图 4-28 部门知识库管理-上传文件窗口.....	62
图 4-29 部门知识库管理-知识库参数设置页	62
图 4-30 部门知识库管理-权限设置页	63
图 5-1 文档管理	64
图 5-2 内容编辑窗口	66
图 5-3 公文生成-按标题生成页	67
图 5-4 公文生成-对话信息窗口	67
图 5-5 启用知识库增强按钮.....	68
图 5-6 公文生成-按提纲生成页	68
图 5-7 按提纲生成-启用知识库增强	69
图 5-8 公文生成-按范文生产页	70
图 5-9 按范文生成-上传新文件页	71
图 5-10 按范文生成-知识库选择页	71
图 5-11 选择文件-原文查看页	72
图 5-12 公文工具箱-扩写页	73
图 5-13 生成文段操作页.....	73
图 5-14 OCR 助手页	74
图 5-15 上传文件窗口	74

图 5-16 文件提取页	75
图 5-17 扫描完成页	75
图 5-18 要素提取页	76

表格目录

表 1-1 管理端功能模块..... 12

表 1-2 用户端功能模块..... 12

1 引言

1.1 编写目的

为了帮助用户更好的了解和使用政务办公助手平台，用户手册描述了平台各个功能用途及如何使用该平台，提高用户与平台的亲和度，提升使用效率。

1.2 读者对象

政务办公助手平台用户手册适合以下读者：

- 系统管理人员
- 系统运维人员
- 系统使用人员

1.3 应用场景

随着数字化、网络化、智能化的深入发展，政务领域对于大模型场景应用十分迫切，原有传统的查询及流程管理办公逐渐演变为智能化办公，实现智能辅助。将大模型与业务知识问答、政务公文生成相结合，实现问答、查询、公文生成的政务办公流程，是提供政务办公效率的人性化表达，也是技术发展趋势。

针对政务办公场景中，政府管理人员面对各类海量政策、文献、法律法规、发文等繁杂内容缺乏智能化办公使用的需求，提供基于自然语言大模型的政务知识中心平台，为用户提供政务知识管理能力，并以 AI 智能问答、智能搜索方式进行对话式互动交流，一站式解决政务办公过程中政策查询、政策归纳、政策比选等需求；并针对不同委办局、个人等角色建立独立知识库，形成部门、个人知识管理及快捷查询。

1.4 平台架构及交互关系

本产品主要对接 AI 使能平台、政务写作大模型以及 OCR 大模型，通过与各个能力层的数据交互，实现上层应用功能。

政务办公助手平台包含管理端和用户端两部分，管理端的核心功能是组织、角色、用户的管理和配置，以实现知识中心分级分类的核心诉求。用户端核心功能为知识搜索和知识问答，以及具备权限的用户对知识库进行管理，实现政务知识库的灵活管理和应用。

政务办公助手平台功能框架如图 1-1 所示，数据交互关系如图 1-2 所示：

图1-1 功能概览图

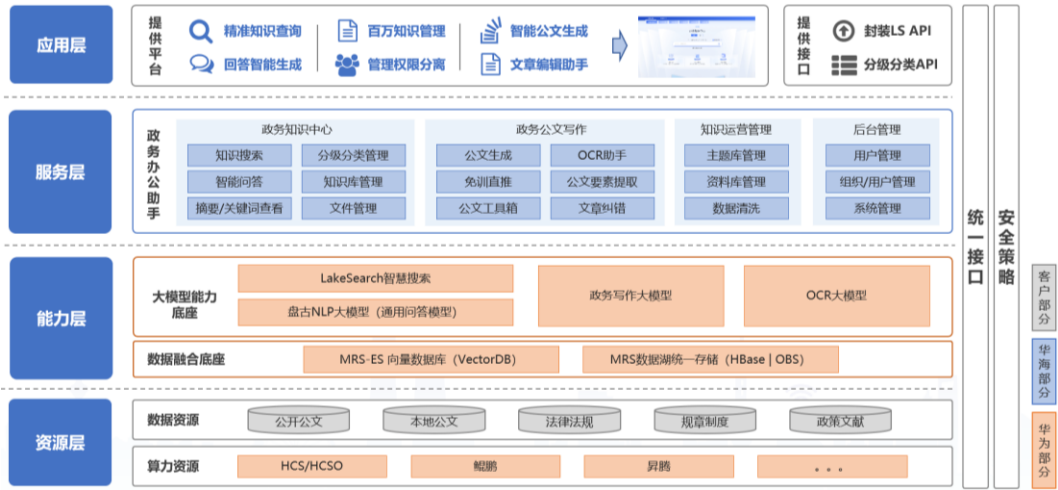
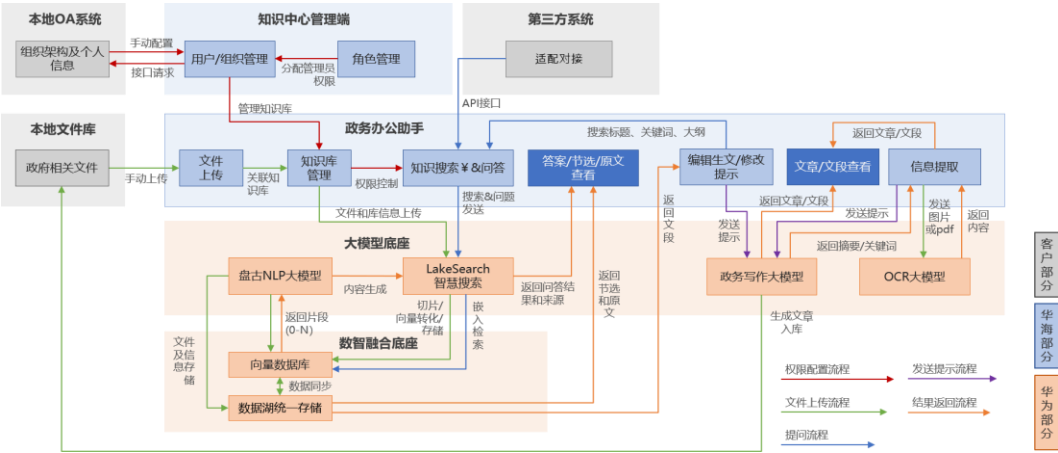


图1-2 数据交互关系图



1.4.1 交互关系

1. 与客户系统关系

主要包含三部分，实现数据以及客户信息的输入，以及结果的输出。

- （1）本地 OA 系统：与系统管理端对接，主要将客户的 OA 的组织、角色、用户信息同步到系统中，实现后续的分级分类管理。
- （2）本地文件库：与知识库管理板块对接，通过手动或自动的方式，从文件库获取文件录入到政务办公助手的知识库中。

- (3) 第三方系统：通常为客户的业务系统，可调用政务办公助手的接口，在其系统上实现知识搜索和问答功能。

2. 与能力层关系

政务办公助手可分为“知识搜索&问答”、“公文写作”、“OCR 助手”三部分，分别对接不同的能力层得到支撑。

- (1) 知识搜索&问答：对接 AI 使能平台，交互包括搜索&问答指令下发，知识库创建及文件上传等，AI 使能平台作为通用搜索引擎，可将上层业务的数据进行处理和中转，在通过盘古 NLP 大模型进行功能逻辑的实现。
- (2) 公文写作：对接 deepseek 写作大模型，系统公文写作板块可直接生成 prompt 给到大模型，大模型通过 prompt 生成公文在返回公文写作模块。
- (3) OCR 助手：对接 deepseek OCR 大模型，OCR 助手板块将文档转化为图片，并将图片发送给 OCR 大模型，大模型返回识别结果，实现文字提取功能。

1.4.2 平台功能

政务办公助手平台分为管理端和用户端。管理端主要提供组织管理、角色管理、用户管理、登录日志、操作日志、字典管理、全局设置和系统安全等功能；用户端主要提供政务知识中心、政务公文写作、权限用户知识运营管理、个人中心等功能。

本系统实际用户包括政府部门的各级领导、科员，以及运维管理人员，根据职责进行用户权限的分配。不同层级、不同部门用户职责不同，对系统使用的侧重点不同，登入系统后的功能权限也不同。

表1-1 管理端功能模块

平台端	功能模块	模块描述
管理端	系 统 管 理 (管 理 员 服 务)	提供平台系统配置菜单，包括知识库设置、组织管理、角色管理、用户管理，登录日志、操作日志、字典管理、全局设置、系统安全等功能。

表1-2 用户端功能模块

平台端	功能模块	模块描述
用户端	政务知识中心	提供通用智能搜索问答、个人知识库探索、个人知识库管理、问答历史管理、通用知识库管理、部门知识库管理功能。
	政务公文写作	提供公文生成、公文工具箱、OCR 助手三项功能。
	个人中心	提供编辑帐号个人信息、修改密码功能。

2 快速入门

2.1 登录/退出系统

2.1.1 登录系统

用户在未登录情况下访问平台链接，打开登录界面，输入用户名、密码，点击[立即登录](#)按钮，进入平台首页。

💡 新用户及重置密码用户，用户名和默认密码为“123456”；允许浏览器记住用户名、密码。

图2-1 系统登录页



- ✎ 若输入的密码已过期，弹出提示框，请修改密码后重新登陆。
- ✎ 若在一天内，同一 IP 连续输入错误用户名/密码每达 5 次后，再进行登录操作会出现滑块拖动验证。

- ✎ 若密码连续 11 次输入错误，开始锁定提示，再输入 5 次错误密码，帐号被锁定，请联系管理员进行解锁，或 1 小时后再试。
- ✎ 若用户在新 IP 下登录，在旧 IP 下已登录页面点击操作时，会自动退出登录。

2.1.2 退出系统

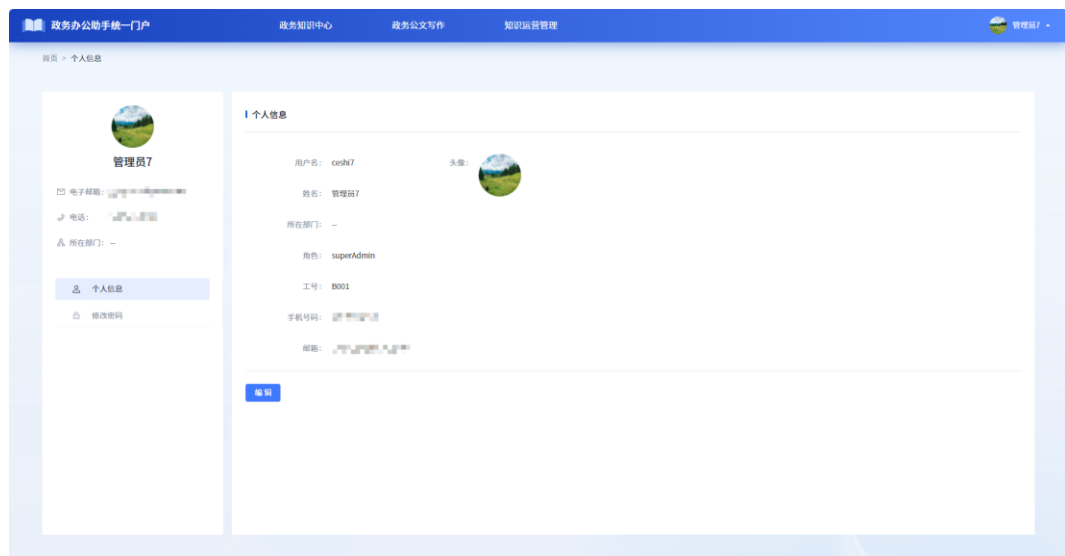
光标放在右上角  上时，弹出下拉框，点击 **退出登录** 按钮即帐号退出登录，页面刷新为待登录状态，可输入帐号密码进行重新登录。

💡 对系统页面无操作超出 30 分钟，帐号将自动退出登录。

2.2 个人中心管理

光标放在  上时，弹出下拉框，点击 **个人中心** 按钮，进入个人中心-个人信息页，可查看、编辑管理员/用户信息，支持修改密码。

图2-2 个人中心-个人信息页



1. 系统默认跳转到“个人信息”页面，展示平台管理员/用户的个人信息。点击 **编辑** 按钮，可对头像、手机号码、邮箱进行修改。
2. 点击 **修改密码** 按钮切换到“更改密码”页面，输入原密码、新密码，再次输入新密码确认，点击 **保存** 按钮，新密码即提交到平台系统。

图2-3 个人中心-更改密码页

政务办公助手-门户 政务知识中心 政务公文写作 知识运营管理 管理员7

首页 > 更改密码

管理员7

电子邮箱: [redacted]

电话: [redacted]

所在部门: --

个人信息

更改密码

个人信息

原密码: 填写原密码

新密码: 填写新密码

确认密码: 填写新密码

密码必须是8-50位的英文字母、数字、字符组合

保存

- ✎ 用户头像支持 jpg、jpeg、png 格式，且图片小于 2M。
- ✎ “确认密码”同“新密码”输入内容须一致，密码必须是 8-50 位的英文字母、数字、字符组合，且新密码不能与原密码相同。
- ✎ 更改密码后再操作会自动退出，请以新密码重新登录。

3 系统管理（管理员服务）

3.1 概述

系统管理功能模块主要提供提供平台系统配置菜单，包括知识库设置、组织管理、角色管理、用户管理，登录日志、操作日志、字典管理、全局设置、系统安全等九大功能。下面将分别对九个子模块的功能及操作步骤进行详细说明。

点击或光标移动到  上时，弹出下拉框，点击  按钮，进入系统管理功能模块；处在系统管理任意功能页面时，点击或将光标移动到  上，弹出下拉框，点击  按钮，返回平台首页。

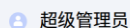
✎ 系统仅支持超级管理员登录该功能模块。

3.2 知识库设置

知识库设置主要提供对各知识库下的功能及性能进行配置，包括搜索、问答性能，知识库存储上限以及是否开启 OCR 功能等。

新建的知识库或者知识库恢复默认参数时，会默认使用知识库已设置生效的对应参数配置。

进入系统管理功能模块时，默认打开知识库设置页面；或点击左侧导航栏





按钮，进入该页面。

3.2.1 搜索性能设置

用于对搜索结果关联度分数进行设置，可通过参数配置对结果关联度进行整体优化。

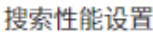
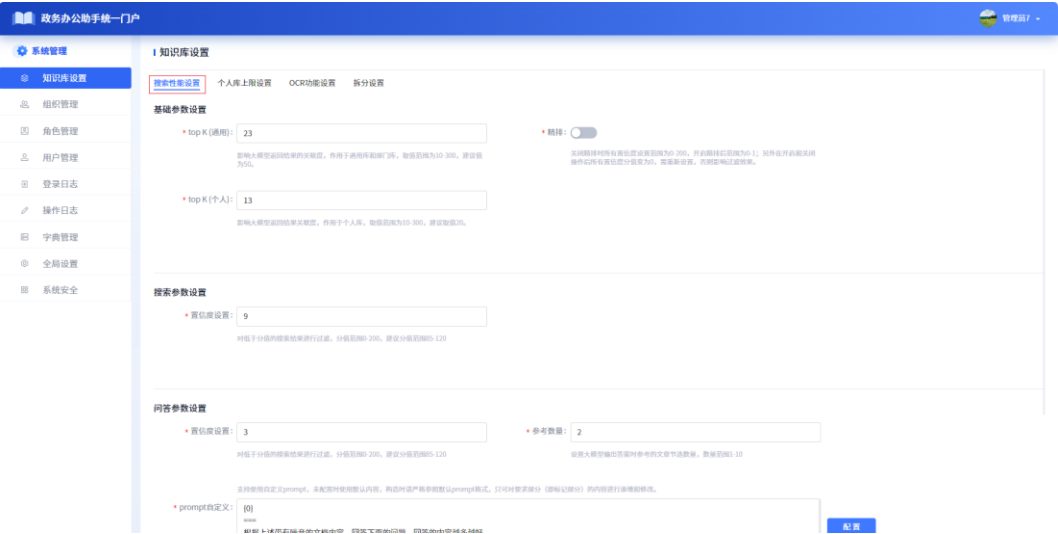
进入超级管理员-管理员服务-知识库设置页时默认打开搜索性能设置页面；或点击  页签，打开该页面。

图3-1 搜索性能设置页



支持基础参数设置、搜索参数设置、问答参数设置功能。

输入参数，点击 **保存** 按钮，提示“保存成功”即配置生效。

1. 基础参数设置

top K（通用）：关联通用和部门库搜索性能的全局设置参数。

top K（个人）：关联个人搜索性能的全局设置参数。

精排：点击按钮开启精排后，原有置信度设置清零，切换置信度范围为 0-1，开启/关闭操作后所有置信度分值变为 0，需重新进行设置。

2. 搜索参数设置

置信度设置：设置搜索结果的分值下限，设置后在智能搜索中只输出高于此分值的结
果。“精排”关闭时，取值范围为 0-200，系统默认值为 90，可输入的数值为正整数；
“精排”开启时，取值范围为 0-1，系统默认值为 0.01，可输入的数值取小数点后两
位。

3. 问答参数设置

置信度设置：同“搜索参数设置”中的意义一致

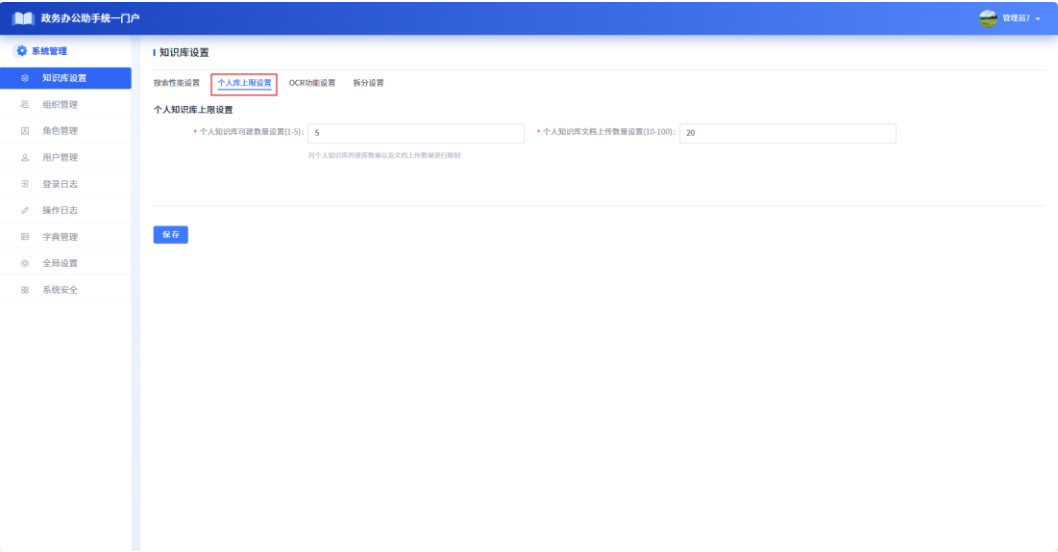
参考数量：设置大模型输入答案时参考的文章节选数量。可设置的数值范围为 1-10，
系统默认值为 3。

prompt 自定义：通过自然语言对大模型回答的要求进行灵活配置，仅支持在管理端
置此参数。

3.2.2 个人库上限设置

点击 **个人库上限设置** 页签打开个人库上限设置页面。

图3-2 个人库上限设置页



支持个人知识库上限设置、个人知识库文档上传数量设置功能。

输入参数，点击 **保存** 按钮，提示“保存成功”即配置生效。

1. 个人知识库上限设置

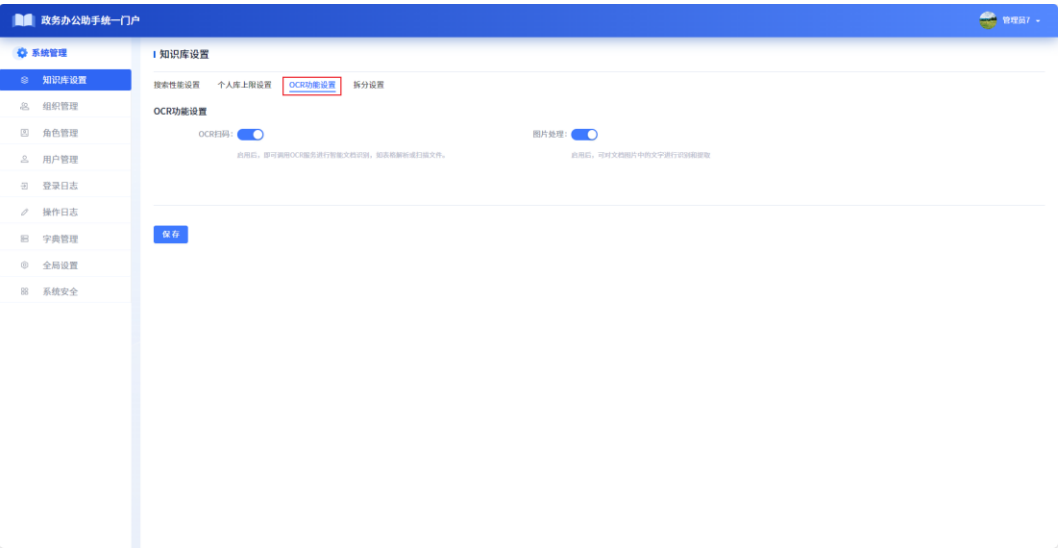
个人知识库可建数量设置：设置用户创建个人知识库的数量上限，设置范围 1-5，默认参数为 5。

个人知识库文档上传数量设置：设置系统中每一个个人知识库可上传文件的数量上限，设置范围 10-100，默认参数为 100。

3.2.3 OCR 功能设置

点击 **OCR功能设置** 页签打开 OCR 功能设置页面。

图3-3 OCR 功能设置页



支持启用/禁用 OCR 扫码及图片处理功能。

点击  按钮，切换启用/禁用状态。

1. OCR 功能设置

OCR 扫码：启用后，即可调用 OCR 服务进行智能文档识别，如表格解析或扫描文件。

图片处理：启用后，可对文档图片中的文字进行识别和提取；仅当 OCR 扫码启用状态时支持改功能。

3.2.4 拆分设置

配置平台系统智能生成文段拆分规则。

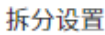
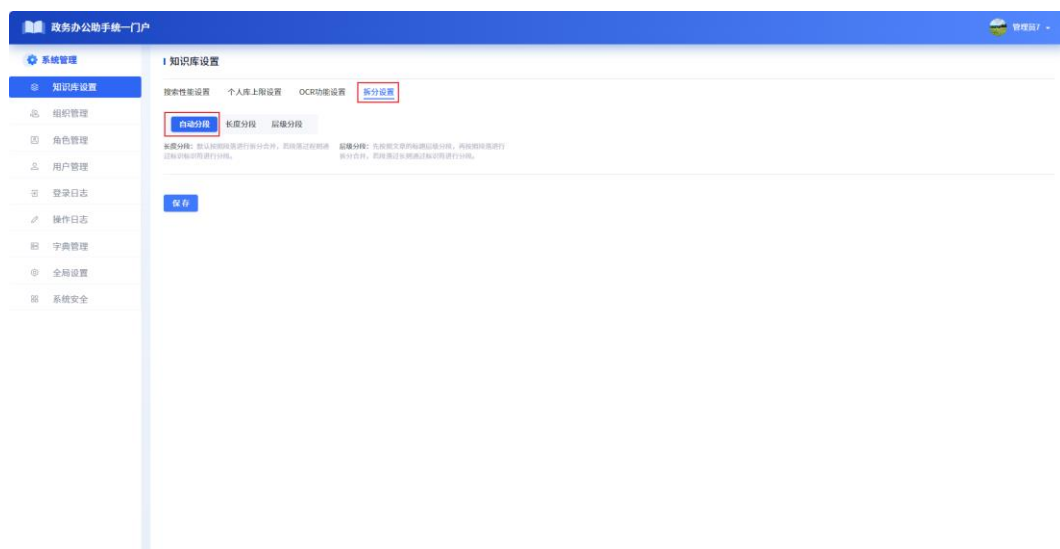
点击  页签打开拆分设置页面。

图3-4 拆分设置-自动分段页

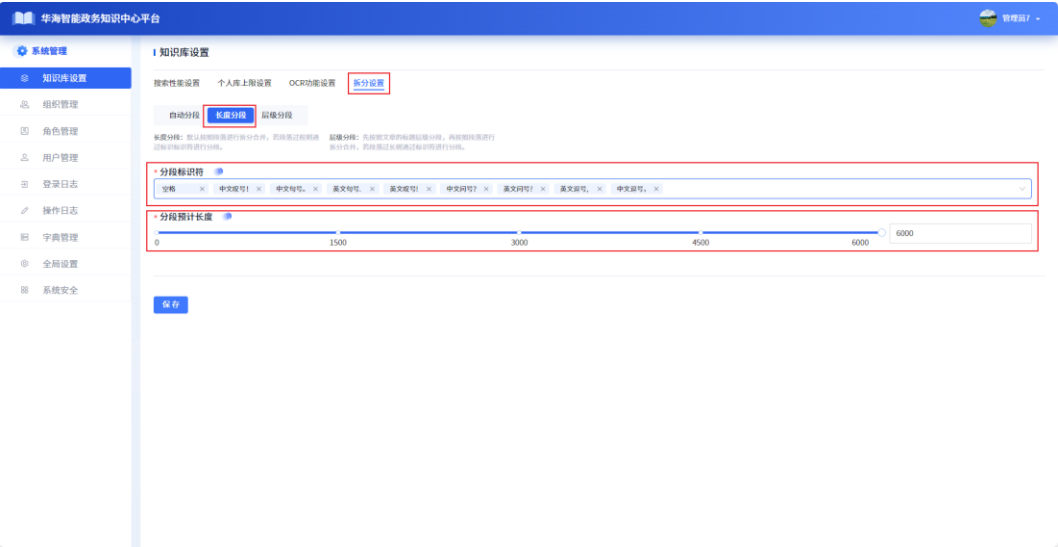


支持自动分段、长度分段、层级分段三种模式设置。

1. 自动分段

系统默认选择自动分段模式，或选择该模式后点击  按钮，按照系统自动拆分的逻辑进行内容分段。

图3-5 拆分设置-长度分段页



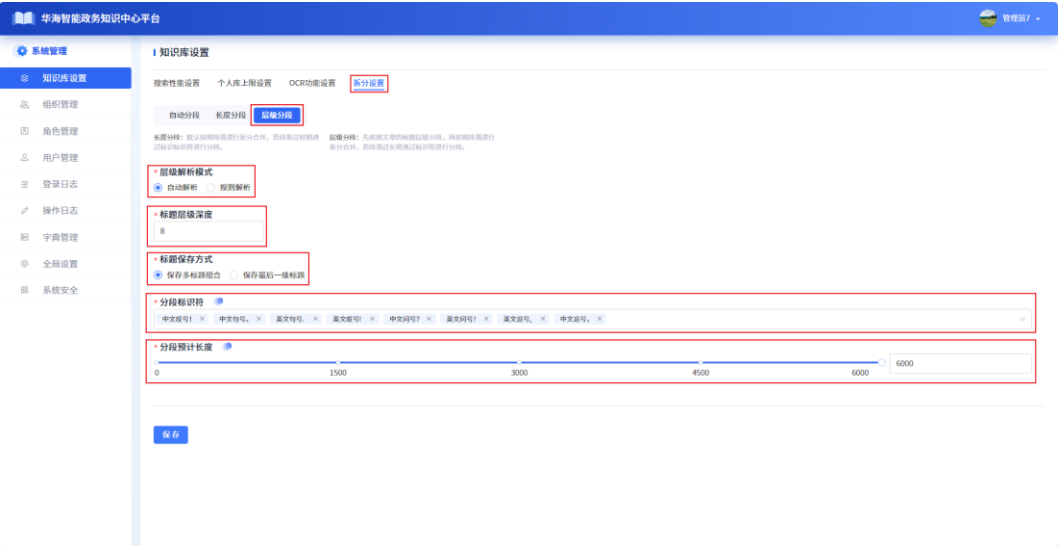
2. 长度分段

长度分段模式为遇到所选符号即截断，分割后合并到所设置的分段预计最大长度。

分段标识符：点击下拉框弹出分段标识符选项，选择需要的标识符，支持多选，不支持输入编辑；框内分段标识符右侧有关闭按钮，点击后可取消选择；分段标识符可在管理端字典管理中进行配置。

分段预计长度：数值设置范围 0-6000，可通过刻度条或输入框进行设置，设置其中一种，另外一种数值会同步改变；文档的正文如果超过设定的最大长度，则截取最大长度的片段为新文档，继续向后检查，直到文档结束。

图3-6 层级分段-自动解析页



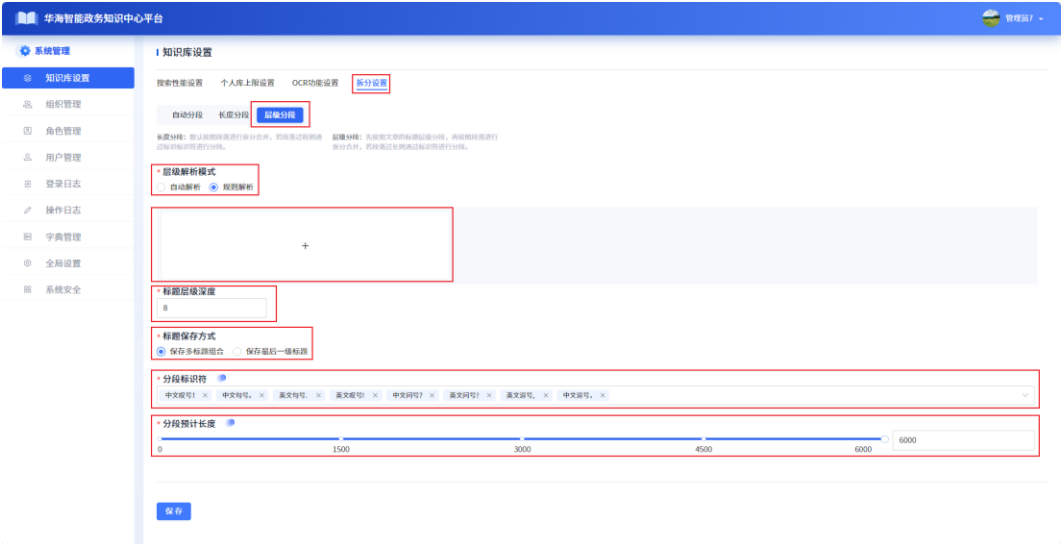
3. 层级分段

根据所选择的模式及配置对文档进行拆分，选择不同模式，配置界面不同，请根据实际情况操作。

(1) 层级解析模式

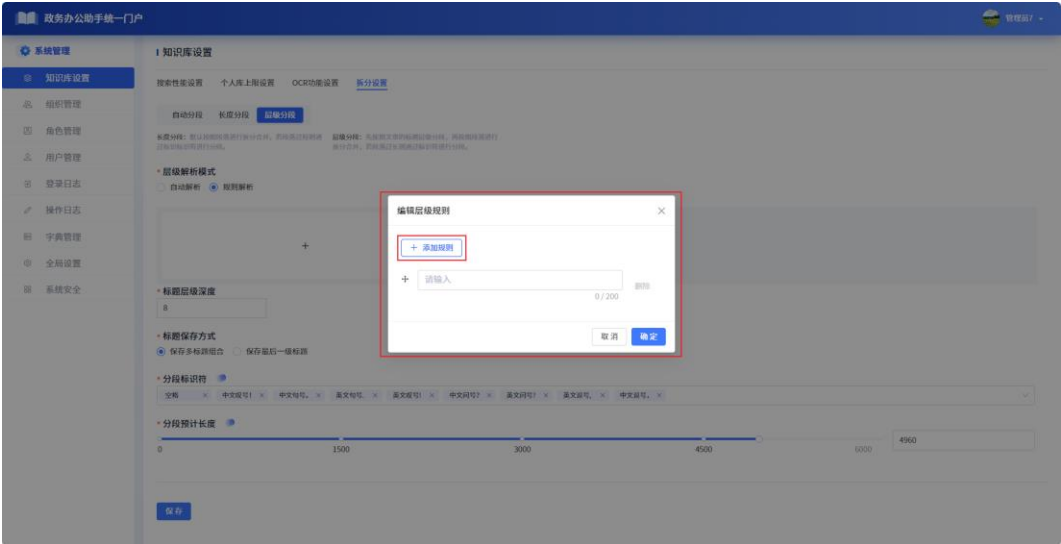
自动解析：系统默认选择自动解析模式，或点击按钮选择自动解析模式。

图3-7 层级分段-规则解析页



规则解析：点击 **规则解析** 按钮选择规则解析模式，界面显示增加规则区域。

图3-8 编辑层级规则页



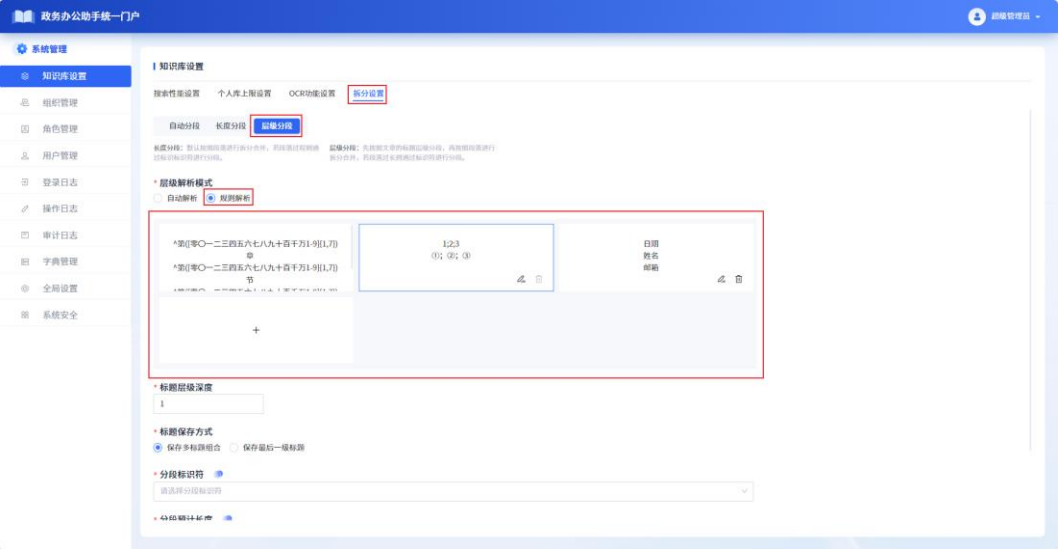
新增规则：点击 **+** 按钮，打开编辑层级规则窗口，输入规则信息，可根据实际需求点击 **添加规则** 按钮，继续添加填写栏，不可存在空内容，填写完成点击 **确定** 按钮新增一个规则组。

- 配置窗口包含最大 10 条规则填写栏，可通过 **+** **添加规则** 按钮新增规则填写栏，达到上限时按钮置灰；
- 每个规则填写栏都有删除按钮，点击 **删除** 按钮后直接删除，如果仅剩一个规则填写栏，则对应的删除按钮置灰；

➤ 可通过规则填写栏左侧的上下调序  按钮调整顺序。

规则列表默认包含 1 个默认规则组以及 2 个自定义规则组，可通过  按钮继续添加规则组，最大可再添加 20 个。

图3-9 规则解析-规则组配置



在规则解析模式下需必选一个规则组。系统会初始化时会选择默认规则组，如果选择的自定义规则组被删除、或其他异常情况导致无法使用时，系统会自动选回默认规则组。

点击规则组卡片右下角  按钮弹出编辑层级规则窗口，可修改或继续添加规则栏；点击  按钮弹出删除确认窗口，点击确定删除该规则组；被选中的规则组不可进行删除操作。

(2) 标题层级深度

手动输入参数或点击  按钮对标题层级深度进行设置调整，设置范围 0-10。

(3) 标题保存方式

提供保存多标题组合、保存最后一级标题两种模式，点击按钮进行选择。

(4) 分段标识符

点击下拉框弹出分段标识符选项，选择需要的标识符，支持多选，不支持输入编辑；框内分段标识符右侧有关闭按钮，点击后可取消选择；分段标识符可在管理端字典管理中进行配置。

(5) 分段预计长度

数值设置范围 0-6000，可通过刻度条或输入框进行设置，设置其中一种，另外一种数值会同步改变；文档的正文如果超过设定的最大长度，则截取最大长度的片段为新文档，继续向后检查，直到文档结束。

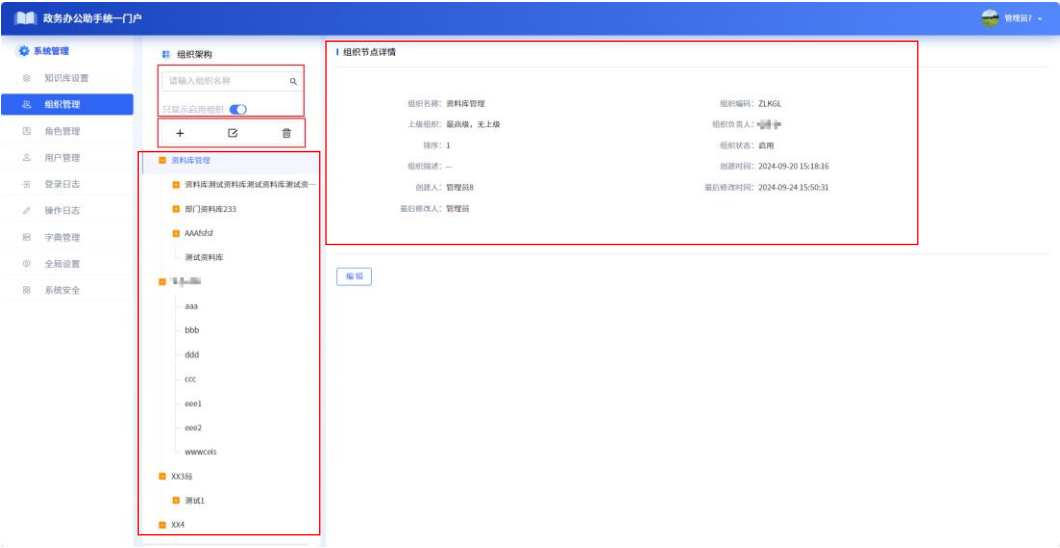
管理端的规则组以及规则进行修改后，会自动同步到主题库，但主题库会保持之前规则组的选择，如果已选的规则组被删除，会自动选择默认规则组。

3.3 组织管理

组织管理用于管理组织结构、组织节点信息，一般只对平台管理员开放权限，提供组织树、新增组织、编辑组织节点信息三项功能。

点击左侧导航栏  组织管理 按钮，打开组织管理页。

图3-10 组织管理页



组织管理页左侧展示组织架构，右侧展示组织节点详情。

1. 组织架构

包括搜索栏、操作按钮、组织树三部分。

搜索栏：输入关键字，点击  按钮查找组织，支持模糊搜索。

操作按钮：点击  按钮，打开新建组织节点页，输入对应参数，点击  按钮即可新增组织；选择组织树下的组织，点击  按钮，打开编辑组织节点页，输入要修改的参数，点击  按钮即可修改该组织对应信息；选择组织树下的组织，点击  按钮，弹出删除确认窗口，点击  按钮即删除该组织。

图3-11 新增组织节点页

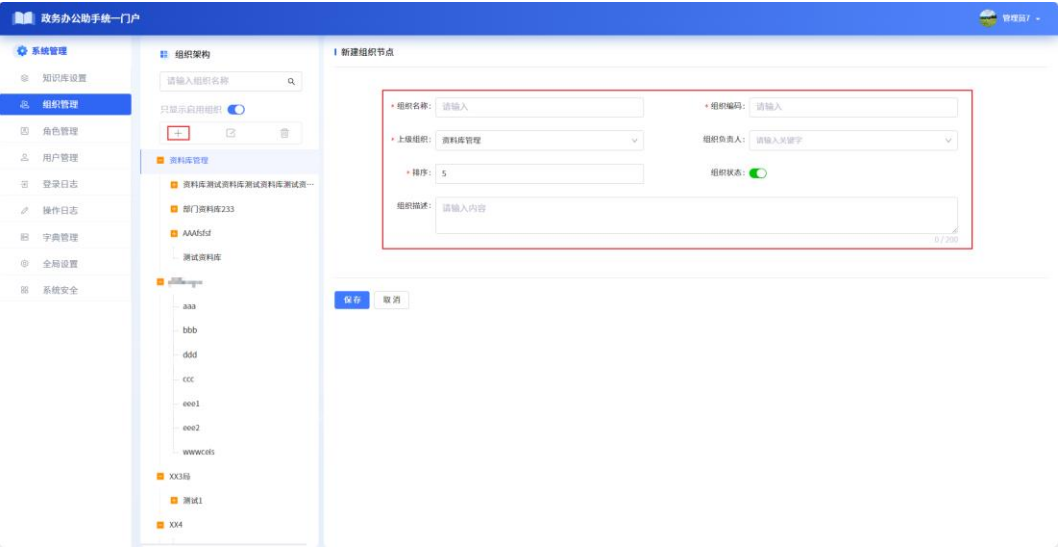
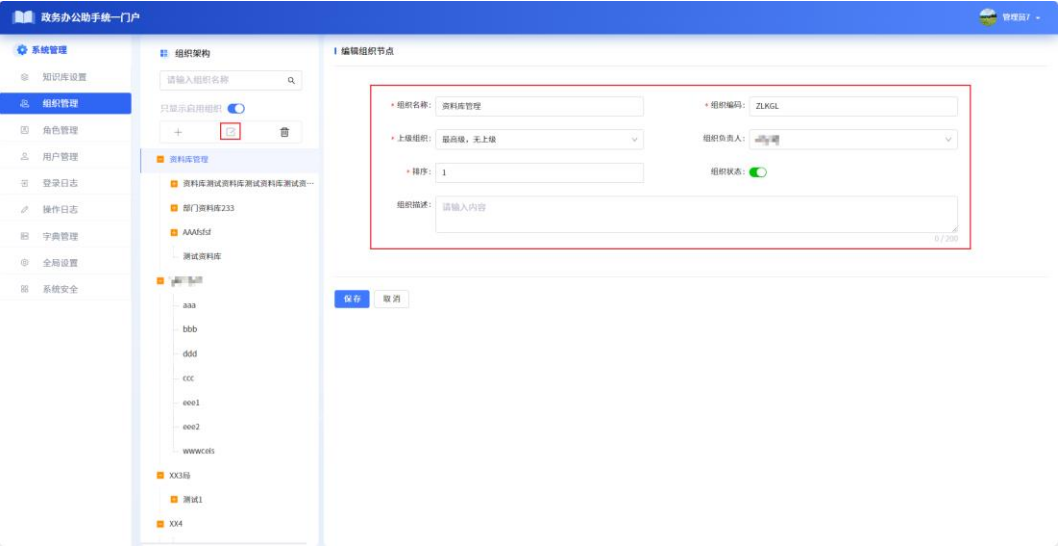


图3-12 编辑组织节点页



组织树：显示用户权限下所有已生效的组织架构节点，默认展示前两级节点，组织节点状态为停用时，节点名称置灰并显示“停用”；支持在所选组织节点下创建子级组织，操作步骤同操作栏 + 按钮介绍一致，层级数不限。

2. 组织节点详情

在组织树下点击要查看的组织，页面右侧显示该组织的节点详情信息。

选择组织树下的组织，点击 编辑 按钮，打开编辑组织节点页，输入要修改的参数，点击 保存 按钮即可修改该组织对应信息。

- 新增/修改组织信息时，通过点击 按钮切换组织启用/停用状态，默认启用状态。
- 停用状态的组织节点无法新增下级节点。

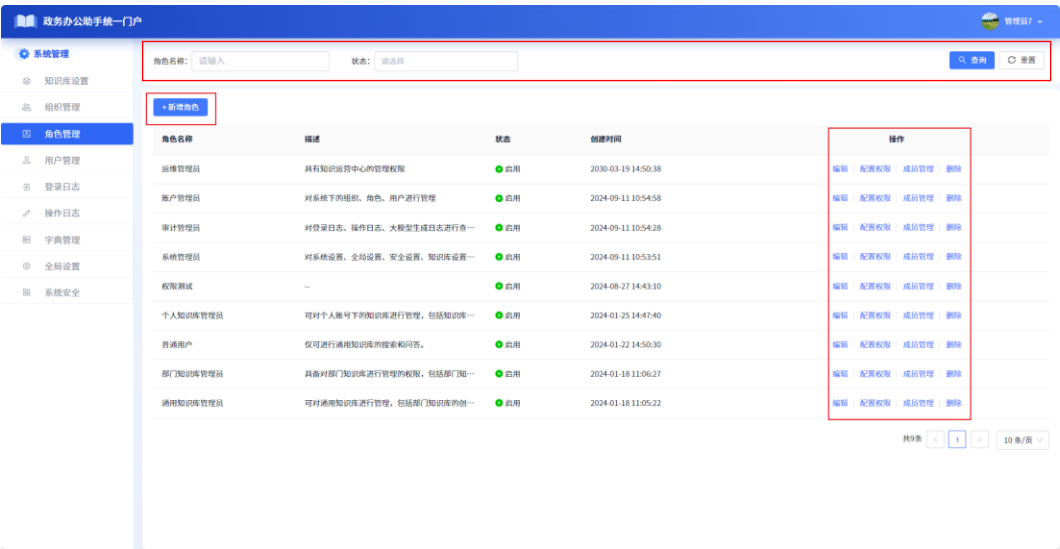
- ✎ 同级组织节点名称不可重复。
- ✎ 存在子级节点为启用状态的上级组织节点无法停用。
- ✎ 存在子级节点的上级组织节点无法删除。
- ✎ 组织节点存在员工时，无法停用/删除。

3.4 角色管理

管理平台角色，提供角色分组、新增角色、角色编辑、成员管理与权限配置等功能。

点击左侧导航栏  **角色管理** 按钮，打开角色管理页。

图3-13 角色管理页

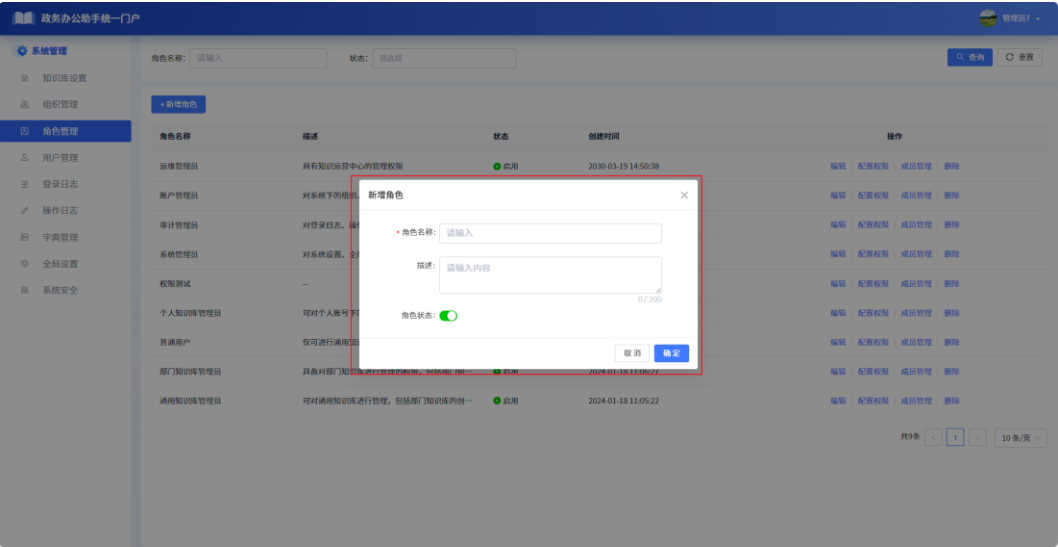


支持搜索、新增角色、角色信息列表及操作栏。

1. 搜索

页面上方输入筛选条件，点击  **查询** 按钮搜索对应角色，支持模糊搜索；点击  **重置** 按钮重置筛选条件。

图3-14 新增角色页



2. 新增角色

点击 **+ 新增角色** 按钮，弹出新增窗口，输入名称、描述，默认启用角色状态，可点击  按钮切换为停用状态，点击 **确定** 按钮即可新增角色。

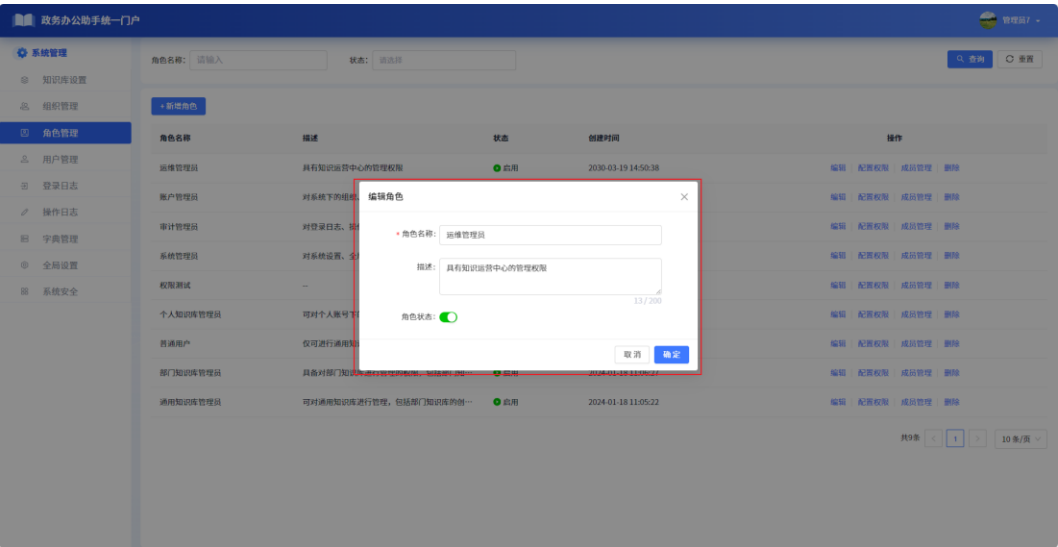
3. 角色信息列表

信息列表：已创建生效并为启用状态的角色信息展示在列表中，按创建时间倒序排列，支持翻页。

操作栏：提供编辑、配置权限、成员管理、删除操作。

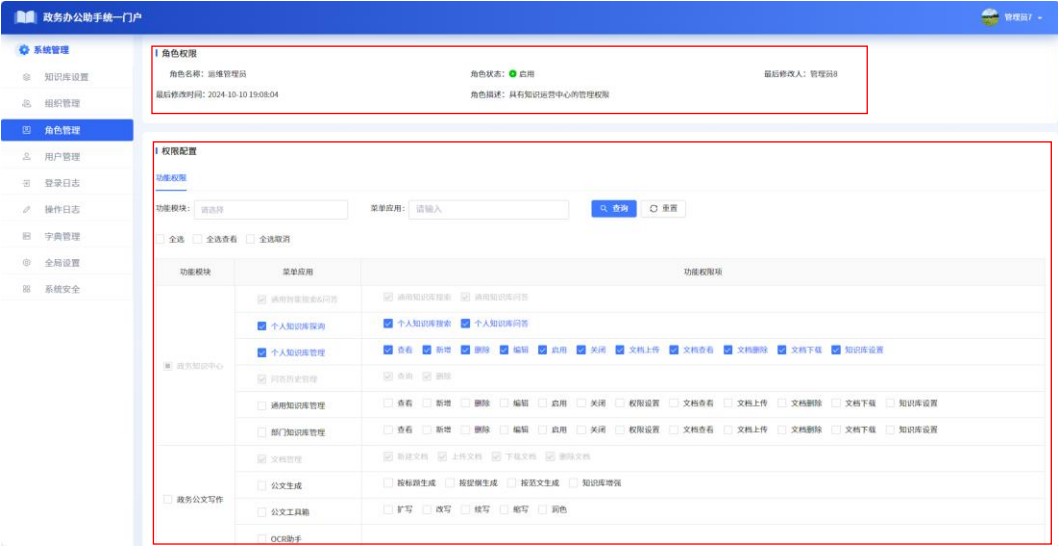
点击 **编辑** 按钮按钮弹出编辑角色窗口，可修改名称、描述、角色状态。

图3-15 编辑角色页



点击 **配置权限** 按钮进入配置权限页面，包括角色权限状态显示和权限配置两个子模块。

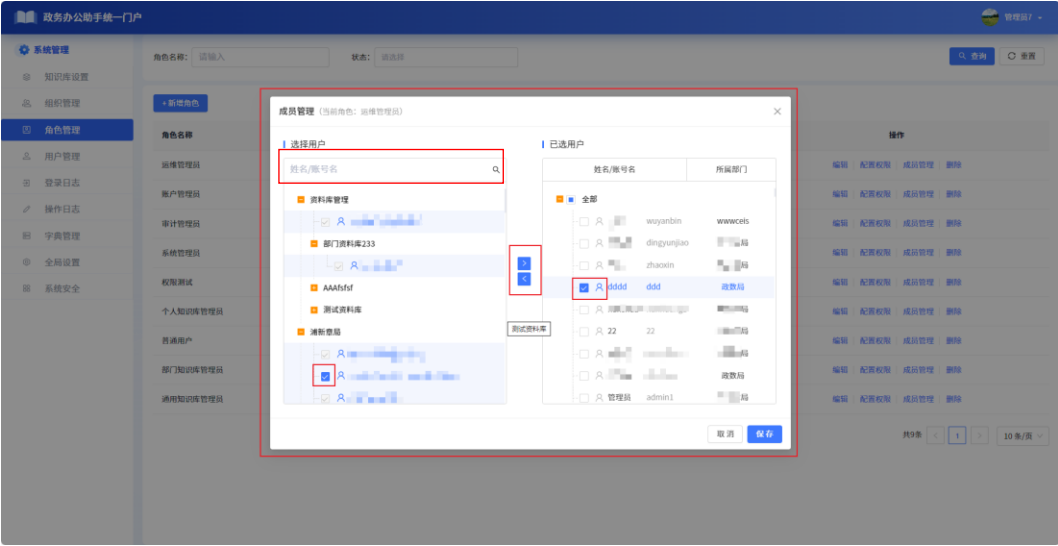
图3-16 角色配置权限页



角色权限：显示角色名称、状态、最后修改人、最后修改时间、角色描述。

权限配置：勾选该角色需要配置的平台系统所属功能模块、菜单应用、功能权限项；支持在搜索栏中输入筛选信息，点击 **查询** 按钮，显示相关权限项；支持全选、全选查看、全选取消；点击 **保存** 按钮，该角色权限配置在系统中生效。

图3-17 成员管理页



点击 **成员管理** 按钮打开成员管理窗口，左侧显示系统中组织树下所有成员，右侧显示该角色下所属成员。

选中组织树下成员，点击 **>** 按钮，该成员添加至该角色下；选中该角色下成员，点击 **<** 按钮，将该成员移除该角色所属；支持多选，点击 **保存** 按钮此配置操作生效。

支持在栏中输入关键字，搜索组织树下相关成员。

点击 **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击 **确定** 即可删除该角色。

✎ 停用状态的角色不支持进行成员管理操作。

✎ 角色下存在员工时，无法删除。

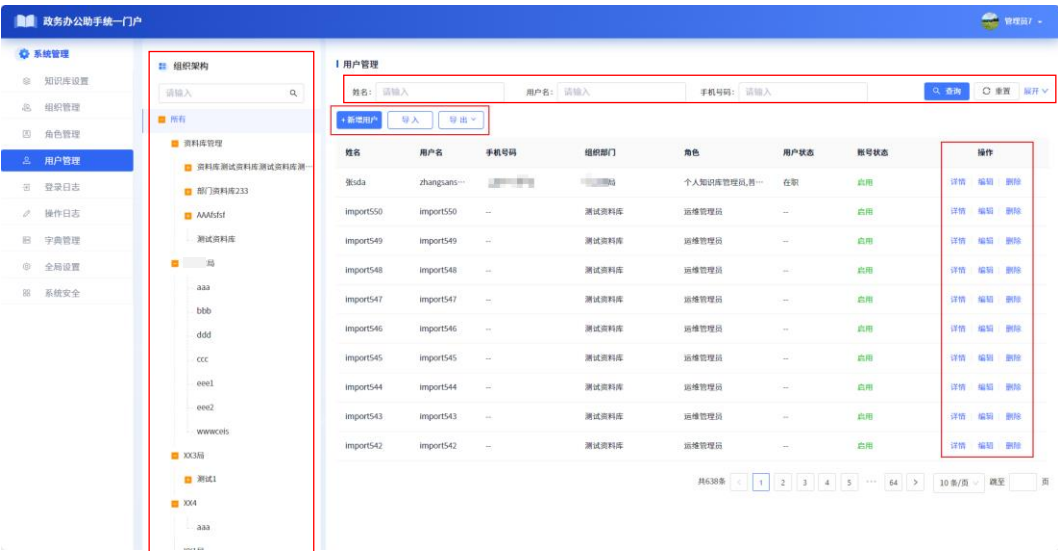
✎ 员工状态为停用时，不支持进行迁移操作。

3.5 用户管理

创建和管理平台用户信息，提供用户架构树、用户数据列表展示、用户新增、用户信息修改、批量导入/导出等功能。

点击左侧导航栏 **用户管理** 按钮，打开用户管理页。

图3-18 用户管理页



页面左侧展示用户组织架构树，右侧展示用户管理界面。

1. 用户组织架构树

按用户所属组织架构显示用户树，选中用户，页面右侧对应显示该用户信息及操作栏。

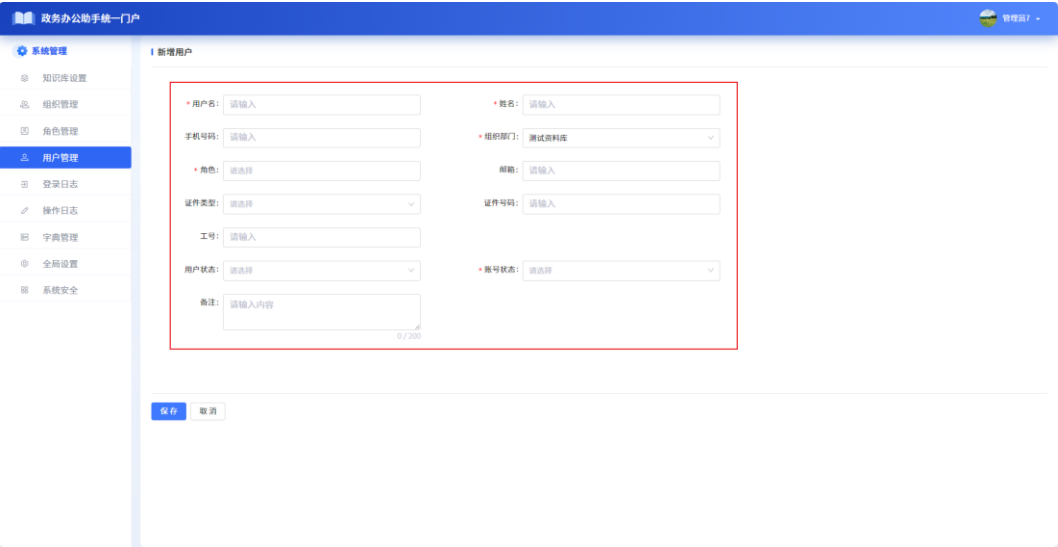
支持在用户树上方搜索栏输入信息，可搜索相关用户。

2. 用户管理

(1) 搜索：在用户管理界面左上角下拉框中输入筛选条件，点击 **查询** 按钮搜索对应用户；点击 **更多筛选** 按钮可进行精确查找；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

(2) 新增用户：点击 **新增用户** 按钮，进入新增用户页面，输入对应信息，其中用户名、姓名、组织部门、角色、账号状态为必填项，点击 **保存** 按钮即可新增用户。

图3-19 新增用户页



✎ 账号状态包括：启用、停用、在职、调休。

- (3) 用户信息列表：展示姓名、用户名、手机号码、组织部门、角色、用户状态、账号状态、操作。
- (4) 操作栏：点击 **详情** 按钮打开用户详情页面，显示用户各项详细信息；点击 **编辑** 按钮进入编辑用户页面，可按需求进行修改；点击 **重置密码** 按钮弹出重置密码窗口，输入新密码，点击 **确定** 按钮即新密码生效；点击 **返回** 按钮返回用户管理页面。

图3-20 用户详情页

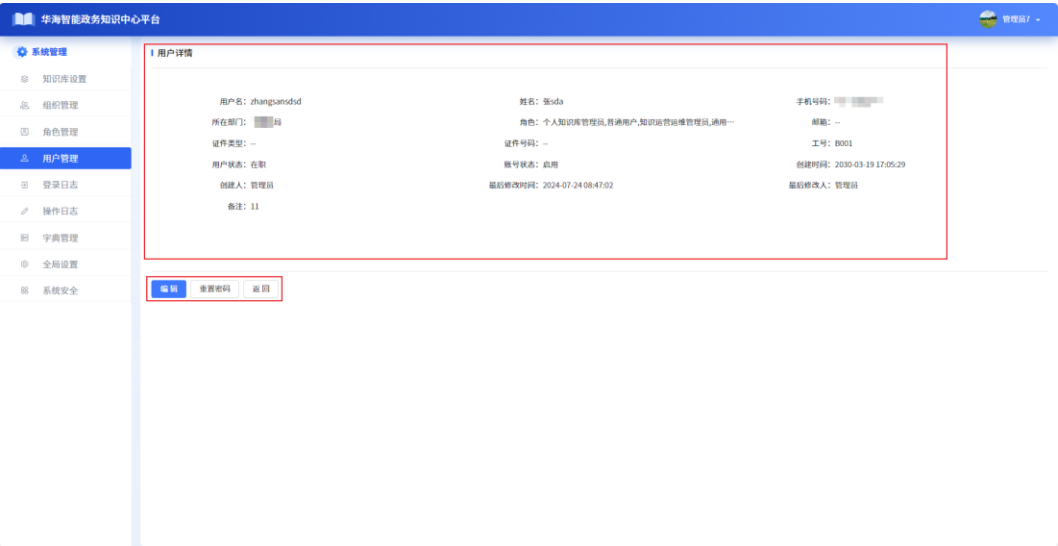
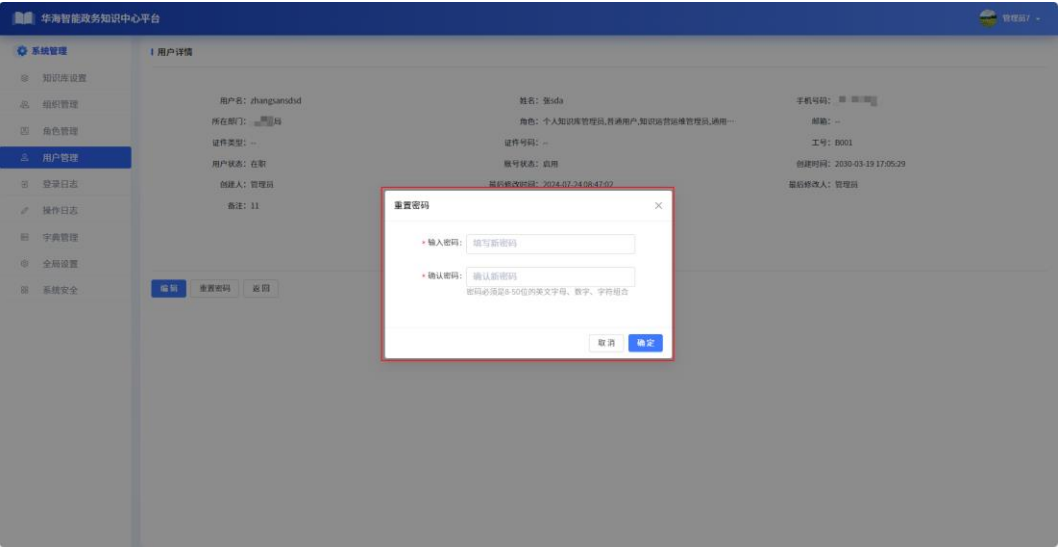
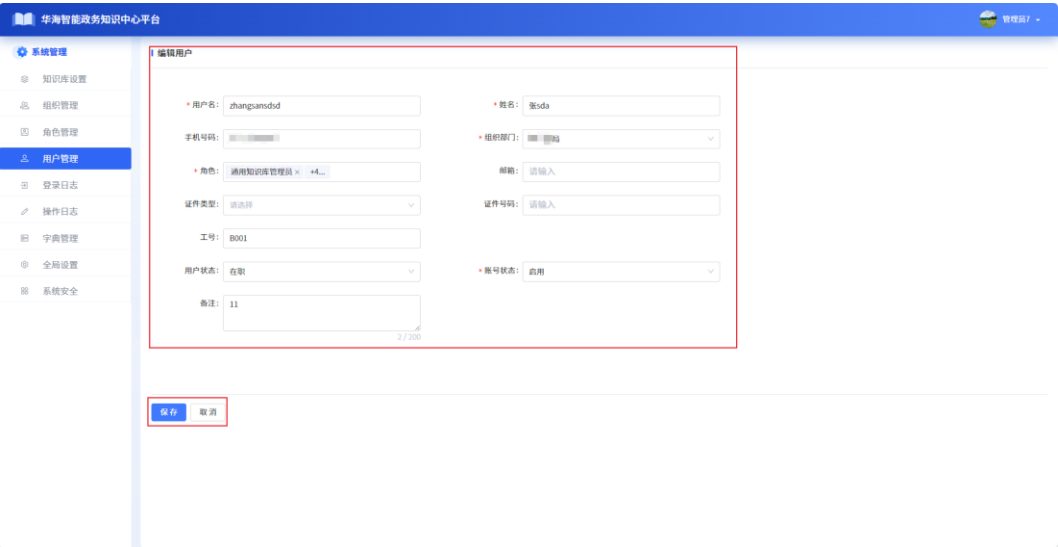


图3-21 重置密码窗口



✎ 新密码、新密码确认输入内容必须一致，否则无法设置成功。

图3-22 编辑用户页



点击 **编辑** 按钮打开编辑用户页面，按需求进行修改，点击 **保存** 按钮即可修改用户信息。

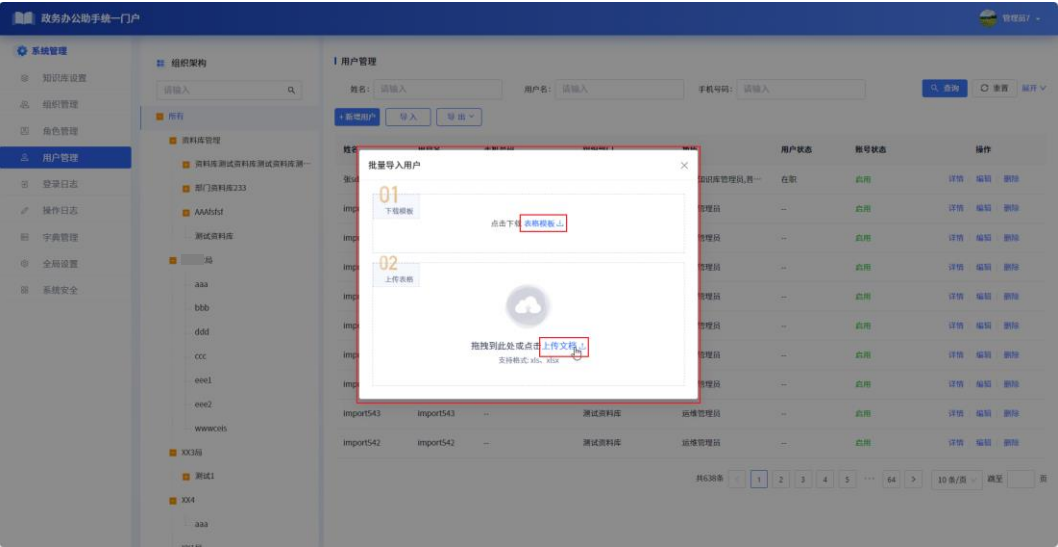
点击 **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击 **确定** 按钮即可删除该用户。

✎ 所选用户为系统超级管理员，不可删除

✎ 所选用户为组织节点负责人，不可删除。

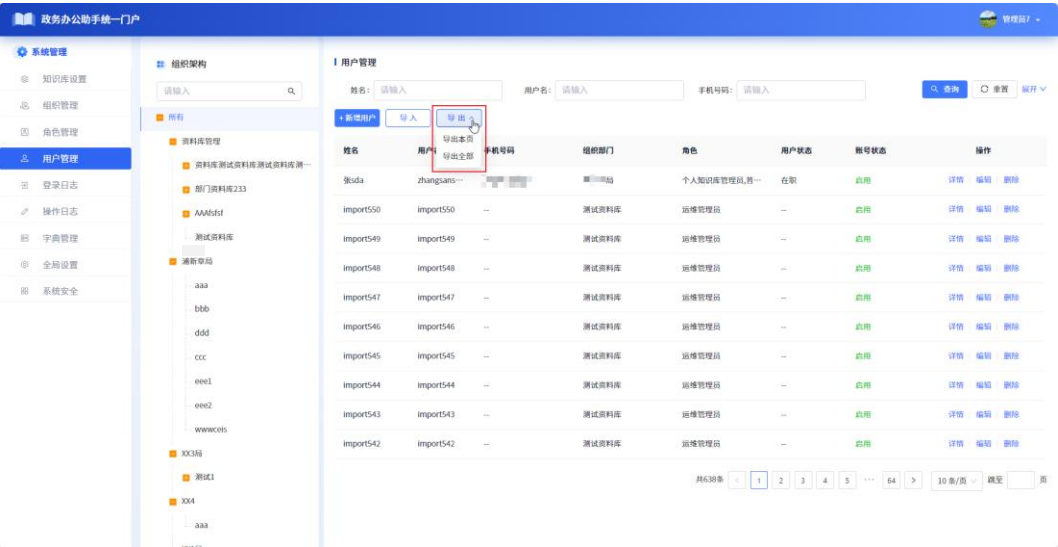
（5） 批量导入：点击 **导入** 按钮打开批量导入用户界面点击 **表格模板** 按钮下载模板到本地，在模板表格中录入对应用户信息后，点击 **上传文档** 按钮上传文件即可将文件中的用户信息提交到系统。

图3-23 批量导入用户页



（6） 批量导出：点击或将光标移动至 **导出** 按钮时弹出下拉菜单，点击 **导出本页** 按钮导出当前显示页面的所有用户信息列表文件到本地；点击 **导出全部** 按钮导出系统中全部用户信息列表文件到本地。

图3-24 批量导出用户按钮



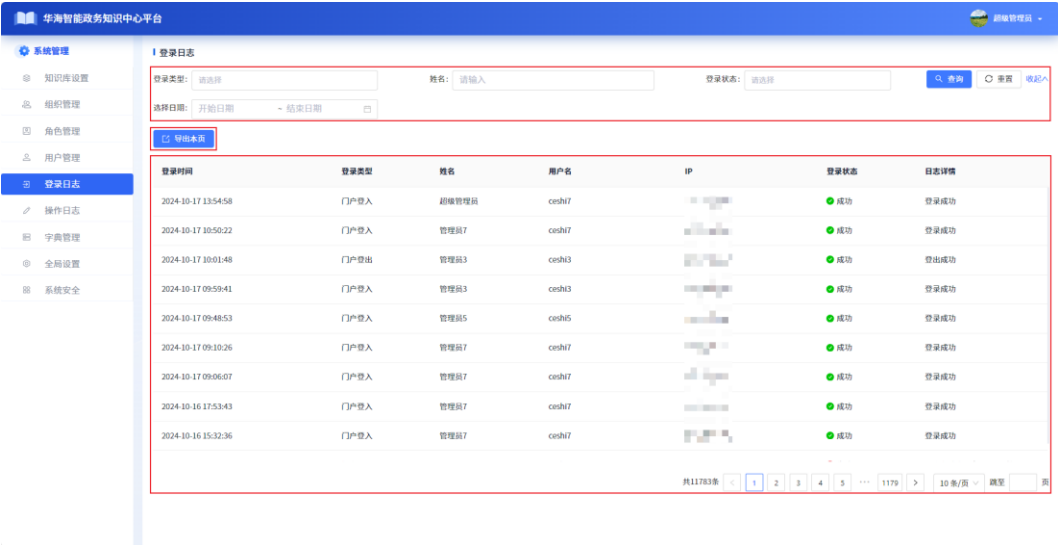
导入表格文件单词只支持上传一份，大小不能超过 5M，单次数据量不能超过 1000 条。

3.6 登录日志

查看平台用户登录系统情况。

点击左侧导航栏 **登录日志** 按钮，打开登录日志页面。

图3-25 登录日志页



1. 搜索

在搜索栏中输入筛选条件，点击 **查询** 按钮搜索相关日志项；点击 **展开** 按钮显示时间选择框，可按登录时间进行精确查找；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

2. 登录日志列表

展示平台用户所有登录系统的记录，按时间倒序排列，支持翻页。

列表信息包括：登录时间、登录类型、姓名、用户名、IP、登录状态、日志详情。

登录失败原因显示在日志详情中。

3. 导出日志

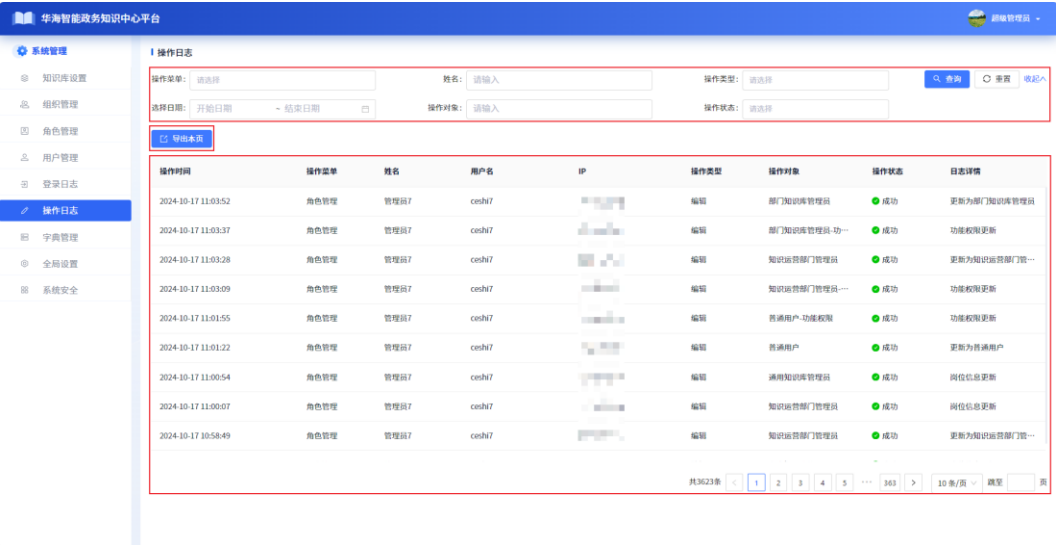
点击 **导出本页** 按钮，直接将当前页面所有日志项文件下载到本地。

3.7 操作日志

查看平台用户对系统执行操作的记录。

点击左侧导航栏 **操作日志** 按钮，打开操作日志页面。

图3-26 操作日志页



1. 搜索

在搜索栏中输入筛选条件，点击 **查询** 按钮搜索相关日志项；点击 **展开** 按钮显示更多筛选条件，可进行精确查找；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

2. 操作日志列表

展示平台用户所有“操作菜单”下拉选项中的包含的操作记录，按时间倒序排列，支持翻页。

列表信息包括：操作时间、操作菜单、姓名、用户名、IP、操作类型、操作对象、操作状态、日志详情。

具体操作内容显示在日志详情中。

查看、查询不做日志记录。

3. 导出日志

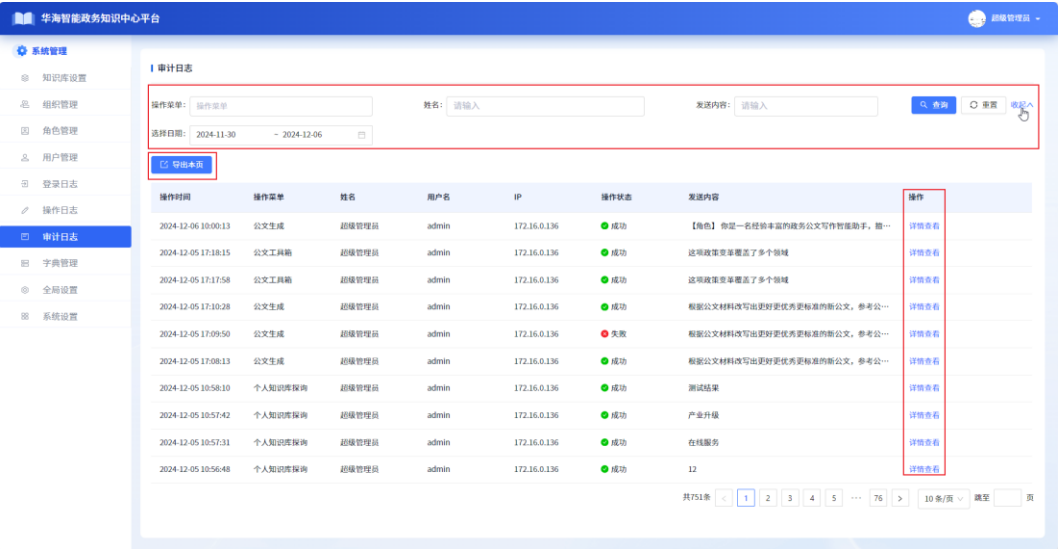
点击 **导出本页** 按钮，直接将当前页面所有日志项文件下载到本地。

3.8 审计日志

用于审计管理员对大模型的生成内容进行核查。

点击左侧导航栏 **审计日志** 按钮，打开操作日志页面。

图3-27 审计日志页

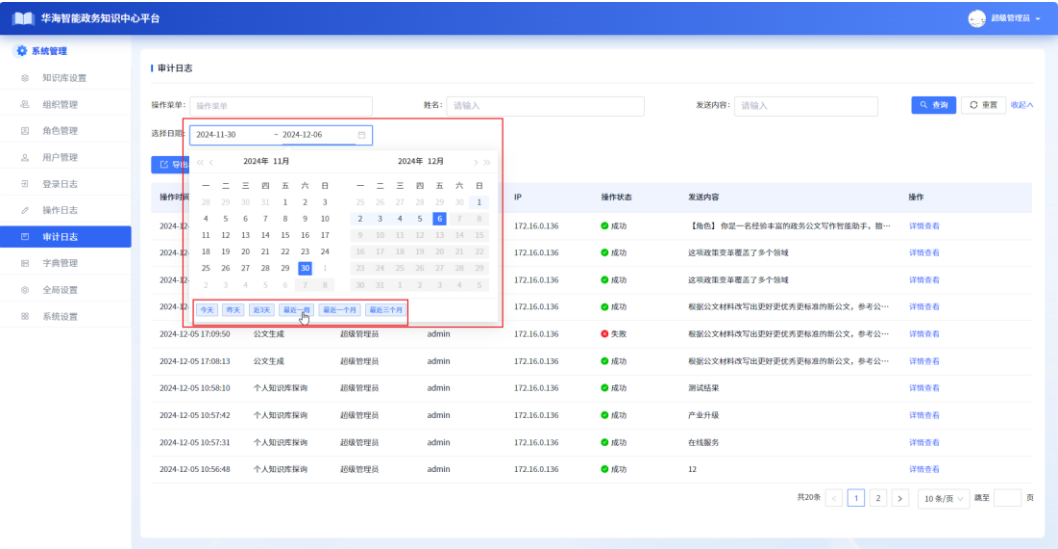


1. 搜索

在搜索栏中输入筛选条件，点击 **查询** 按钮搜索相关日志项；点击 **展开** 按钮显示更多筛选条件，可进行精确查找；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

点击选择日期栏，打开日期筛选框，可翻动日历选择指定日期；或点击下方时间段标签，直接选取对应时间段。

图3-28 日期筛选框



2. 审计日志列表

展示平台用户所有执行“公文生成”的操作记录，按时间倒序排列，支持翻页。

列表信息包括：操作时间、操作菜单、姓名、用户名、IP、操作状态、发送内容、操作。

图3-29 日志详情页



点击列表操作栏 [详情查看](#) 按钮，打开日志详情页面，显示该“公文生成”操作的发送内容和生成内容。

 显示的内容不可编辑。

3. 导出日志

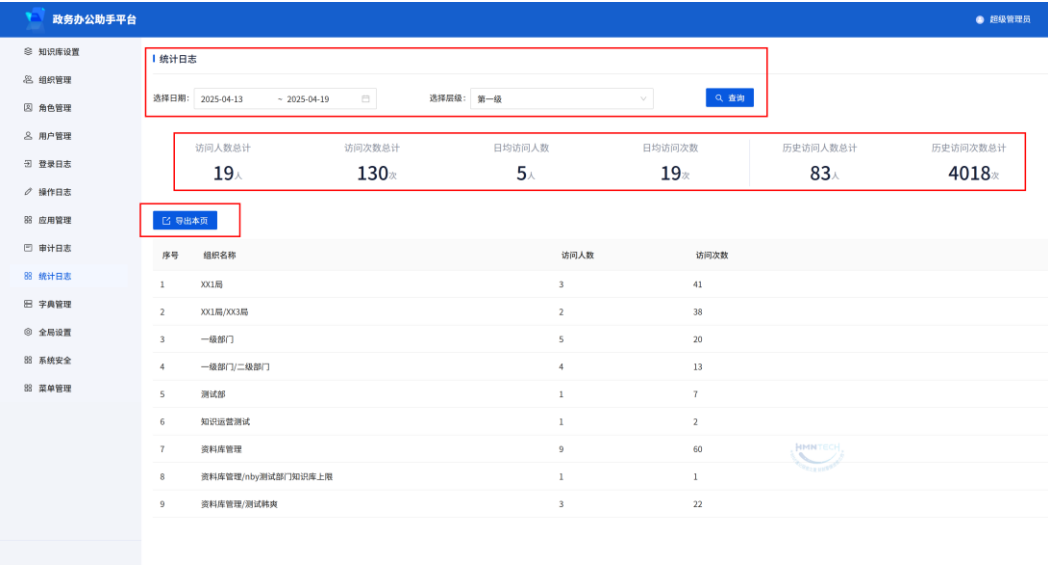
点击 [导出本页](#) 按钮，直接将当前页面所有日志项文件下载到本地。

3.9 统计日志

对系统、部门的访问人数、访问量进行统计。

点击左侧导航栏 [统计日志](#) 按钮，打开统计日志管理页面。

图3-30 统计日志管理页



- 1. 选择日期
- 2. 选择层级

在日期选择框中选择日期，选择层级下拉列表中选择部门层级。点击【查询】按钮进行访问量统计。

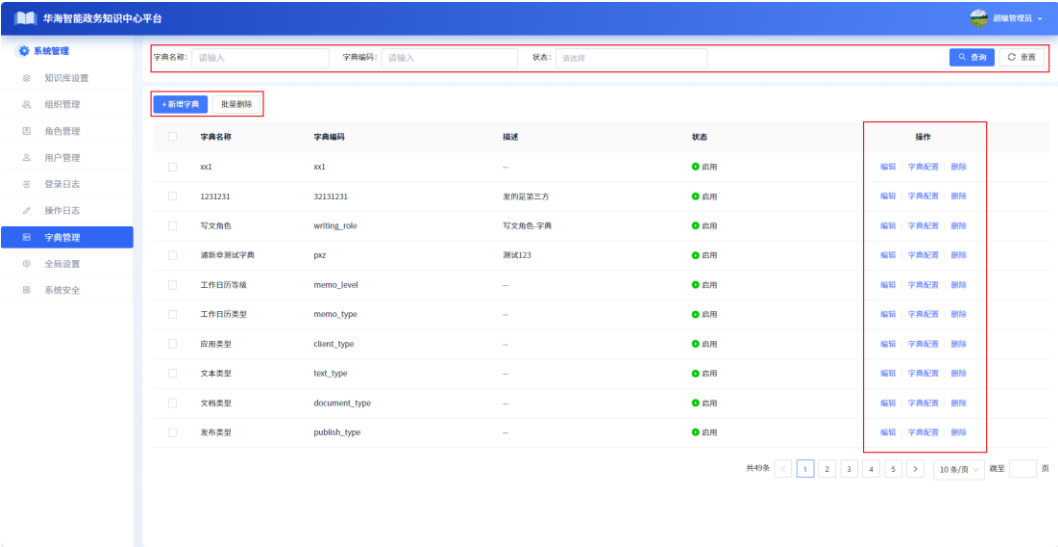
- 3. 导出本页。点击  按钮可导出本页数据。浏览器自动下载导出数据，文件是 Excel 表格。

3.10 字典管理

对系统数据库和应用程序元数据的数据项、数据结构进行维护配置管理，提供搜索、新增字典、批量删除、字典信息列表及操作等功能。

点击左侧导航栏  字典管理 按钮，打开字典管理页面。

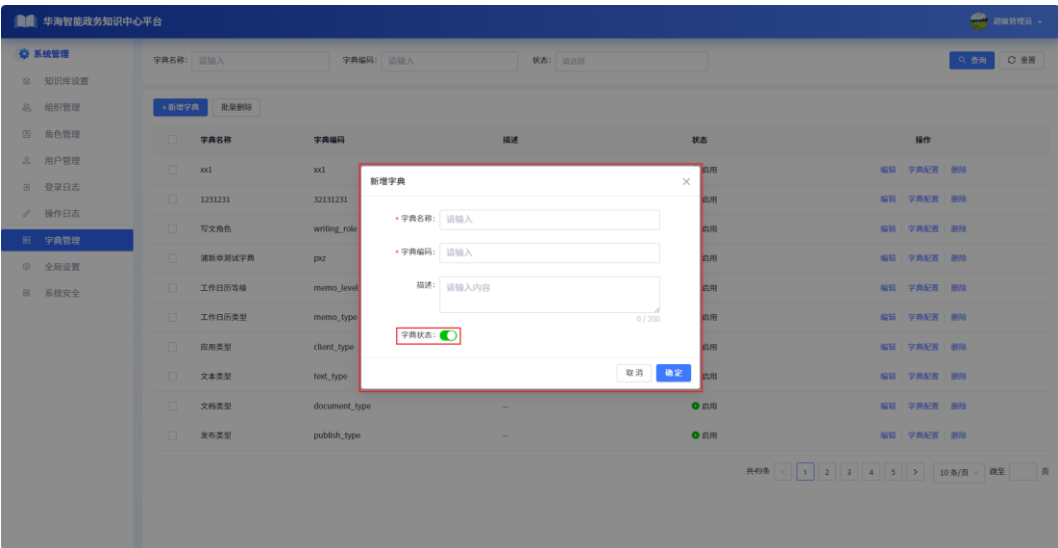
图3-31 字典管理页



1. 搜索

在搜索栏中输入筛选条件，点击 **查询** 按钮搜索相关字典；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

图3-32 新增字典页



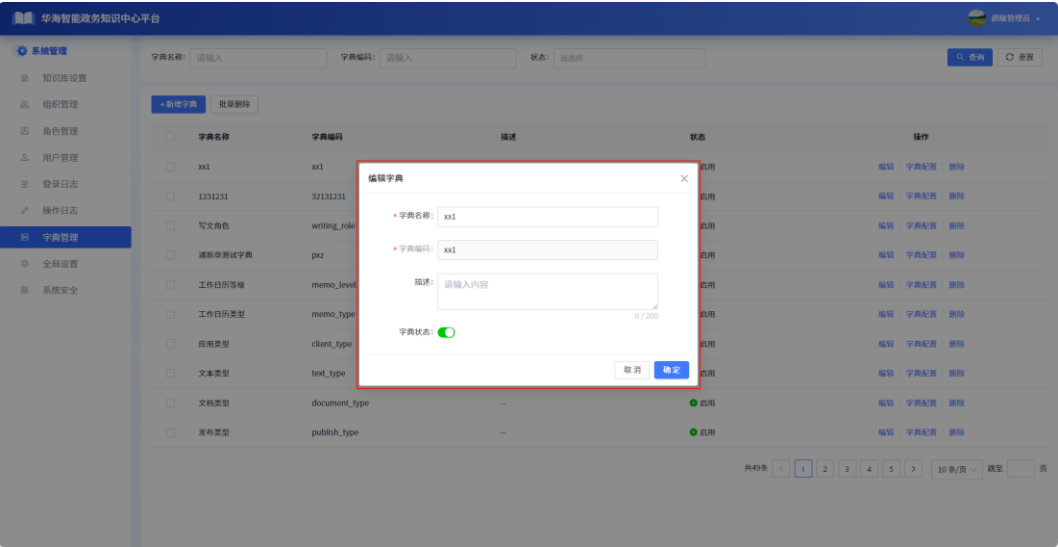
2. 新增字典

点击 **+ 新增字典** 按钮打开新增字典窗口，输入字典名称、字典编码、描述，字典状态默认启用，可点击 **字典状态** 按钮切换为停用状态，点击 **确定** 按钮即可新增字典。

3. 批量删除

单选或多选列表中的字典，点击 **批量删除** 按钮，弹出删除确认窗口，点击 **确定** 按钮即批量删除所选字典。

图3-33 编辑字典页



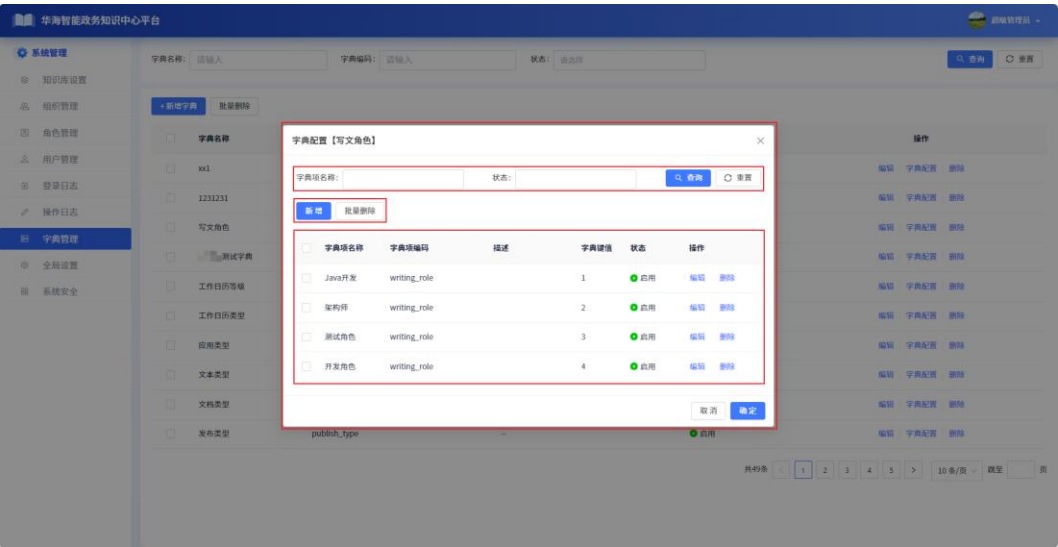
4. 字典信息列表

- (1) 展示字典名称、字典编码、描述、状态、操作。
- (2) 字典操作栏提供编辑、字典配置、删除功能。

编辑：点击 **编辑** 按钮打开编辑字典窗口，可修改字典名称、描述和字典状态，点击 **确定** 按钮即修改该字典对应信息。

删除：点击 **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击 **确定** 按钮删除该字典。

图3-34 字典配置页



字典配置：点击 **字典配置** 按钮打开该字典的字典配置页面，包括搜索、新增、批量删除、操作功能。

搜索栏中输入筛选条件，点击 **查询** 按钮搜索相关字典项；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

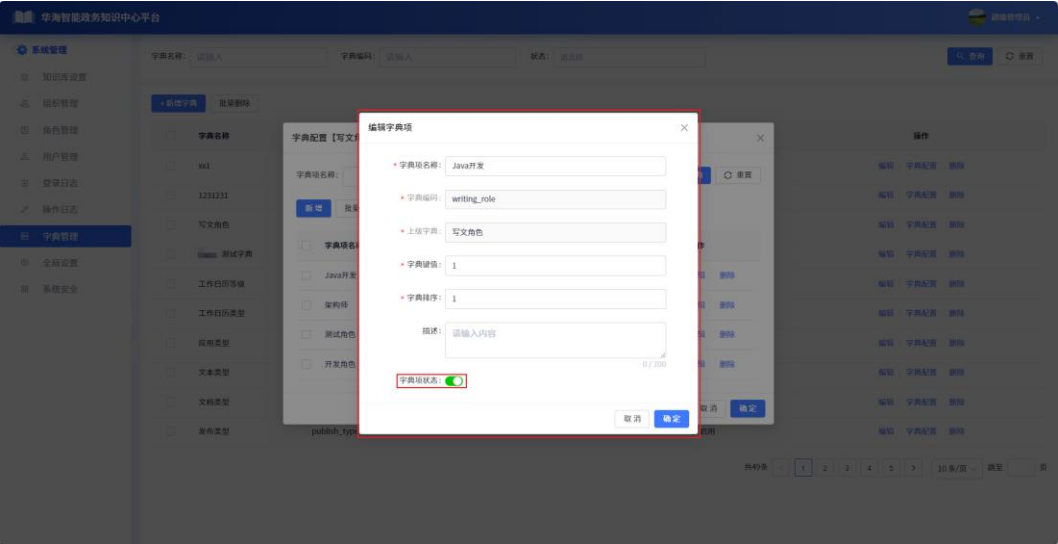
单选或多选列表中的字典项，点击 **批量删除** 按钮，弹出删除确认窗口，点击 **确定** 按钮即批量删除所选字典项。

图3-35 新增字典项页



点击 **新增** 按钮打开新增字典项窗口，输入字典项名称、字典键值、字典排序、描述，默认字典项状态为启用，可点 **字典项状态**：  击按钮切换为停用状态，点击 **确定** 按钮即可新增字典项。

图3-36 编辑字典项页



点击 **编辑** 按钮打开编辑字典项窗口，输入需要修改的信息，点击 **确定** 按钮即可修改字典项信息。

点击 **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击 **确定** 按钮删除该字典项。

字典存在子级配置时无法删除，请先删除该字典下所有子级配置。

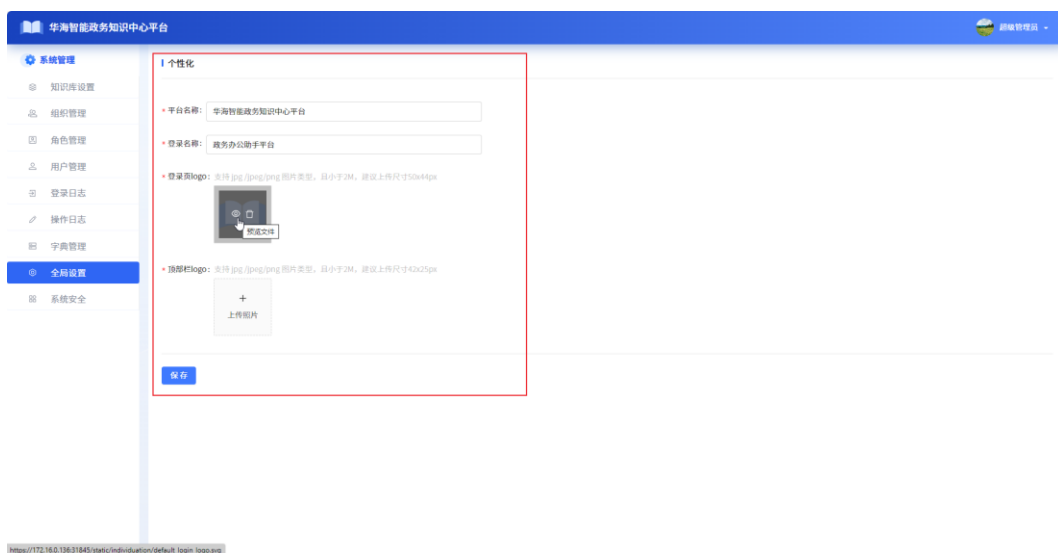
- ✎ 删除字典后，该字典下的所有字典项同时被删除。
- ✎ 停用字典时，该字典下的所有字典项同时被停用；停用状态的字典项无法在系统前端被查看使用。
- ✎ 同一字典编码下字典键值唯一，不可重复。

3.11 全局设置

提供对平台名称、登录名称、LOGO 进行配置的功能。

点击左侧导航栏  **全局设置** 按钮，打开全局设置页面。

图3-37 全局设置页



当前显示平台名称及登录名称为系统默认值，可自定义进行修改。

登录 logo 及顶部栏 logo 支持点击  按钮上传本地图片；上传成功后缩略图显示在图框中，点  按钮查看完整图形，点击  按钮可删除该图片，重新进行上传图片操作。

点击  按钮，该个性化设置上传到系统中，平台对应信息刷新。

- ✎ 支持 jpg/jpeg/png 图片类型，大小小于 2M。

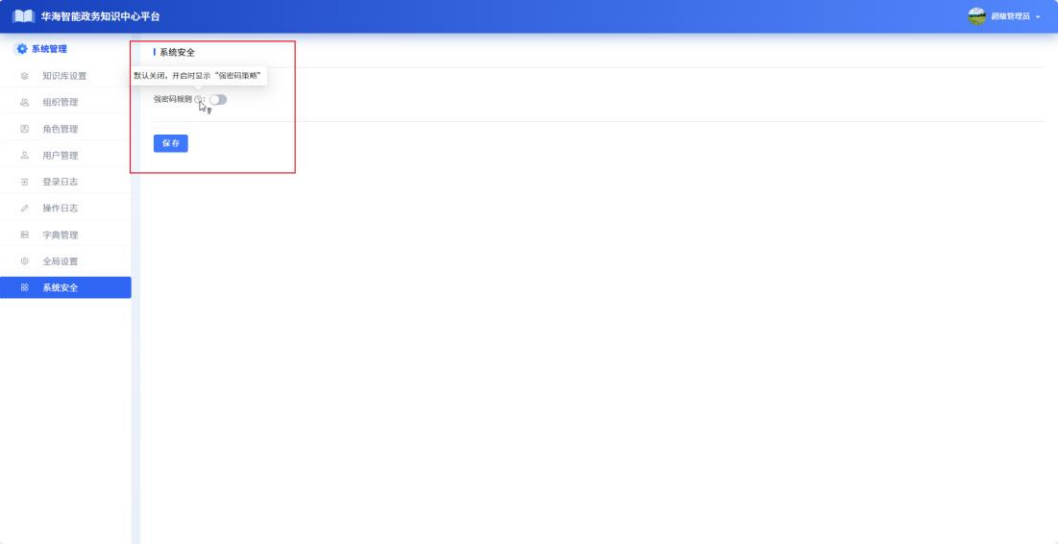
3.12 系统设置

该模块主要用于系统密码安全策略的配置及大模型的测试。

1. 系统安全

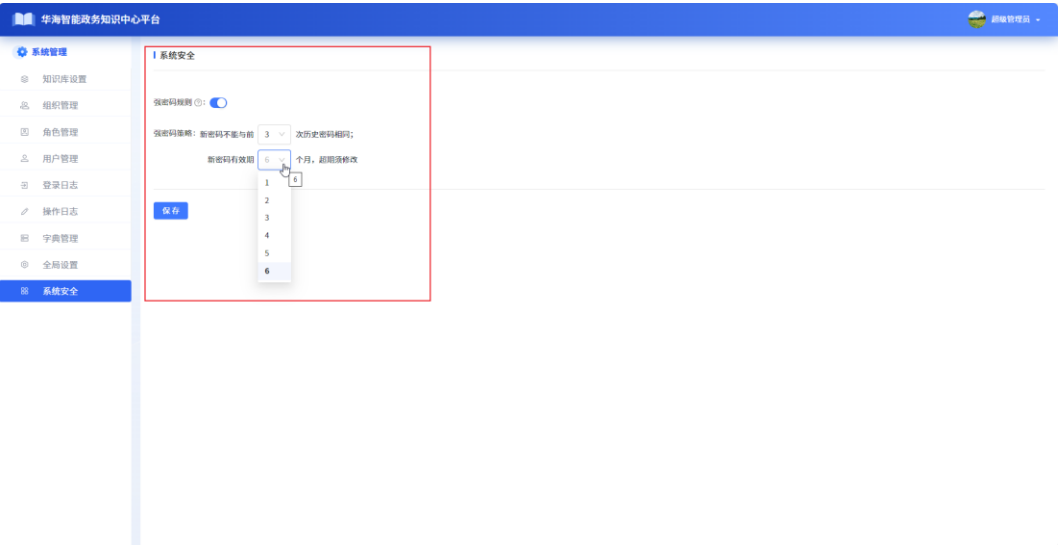
点击左侧导航栏  **系统安全** 按钮，默认打开系统安全页面。

图3-38 系统安全页



强密码规则按钮默认为关闭状态，密码有效期默认为永久，无新密码与历史密码不能相同的限制。

图3-39 系统安全-强密码规则页



点击 **强密码规则**   按钮开启强密码规则，开启时显示强密码策略项，按实际需求，点击下拉选项进行设置，点击 **保存** 按钮提交配置到系统，所有密码的限制及有效期按此执行。

新旧密码相同限制：设置范围为 1-5 次，新密码不能与所设置次数的历史密码相同。

密码有效期：设置范围为 1-6 个月，超过所设置的时间，密码将过期处理，请立即修改密码。

- ✎ 在用户管理-用户详情页进行重置密码操作，不受新旧密码相同限制规则影响。

4 政务知识中心（用户服务）

4.1 概述

政务知识中心从面向角色上可分为用户端和管理端，用户端的主要面向 OA 账户，可以对知识库进行使用，部分人员获得知识库的管理权限后，可对通用知识库或者部门知识库进行管理。

以知识库的管理权限来划分，用户端的账号权限分为三类。

普通用户：具有通用知识库、所在部门知识库以及个人知识库的使用权限，但只有个人知识库的管理权限。账户人群为政府部门的普通人员。

部门管理员：具有通用知识库、所在部门知识库以及个人知识库的使用权限，还具有部门知识库的管理权限。部门库管理员由超级管理员指定生成，可对部门库进行知识库的增删改和文件的上传。一个部门可以指定多个部门管理员，例如管理专员和部门领导。

通用库管理员：同上，可对部门库进行知识库的增删改以及文件的上传。同时系统也可以同时给多个账户赋予通用管理员权限，并且可以是不同部门的账号。

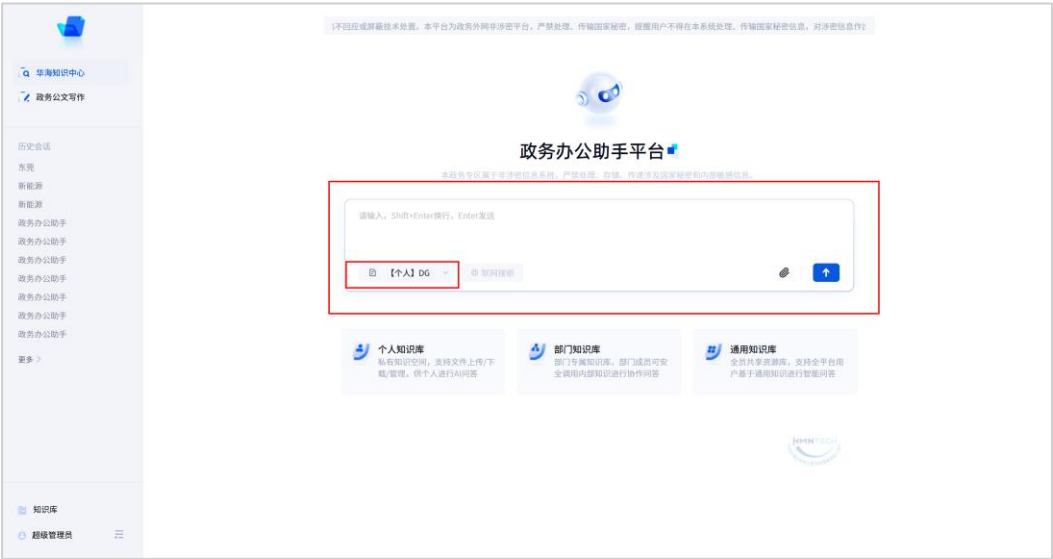
4.2 通用智能搜索&问答

基于通用知识库和用户关联的部门知识库进行知识检索和问答，智能问答两项功能。

1. 问答

登录平台系统后默认打开通用智能问答页面。

图4-1 通用智能-问答



知识库显示为系统默认，可点击下拉框，选择所需知识库，在搜索栏中输入关键信息，点击  发送按钮，系统会在当前选择的知识库中检索相关文件，根据搜索/问答显示不同的结果页面。

点击  选择本地知识库 栏，弹出通用知识库选项，可切换知识库进行搜索。支持高级搜索，根据实际需求，选择指定标签的关联文件为检索范围。

图4-2 通用智能搜索问答-搜索结果页



搜索结果页面自动显示检索范围内关联的文件及检索问题相关内容。支持多轮对话。支持历史对话继续问答。支持修改检索问题，切换知识库。

点击某一项搜索结果文件名，跳转至文章原文页面，并自动显示搜索结果文段。

图4-3 搜索结果原文页



搜索结果原文页面展示文章标题、搜索结果、原文查看、文章摘要、关键词云。

点击文章标题右侧  按钮可直接将原文件下载到本地。

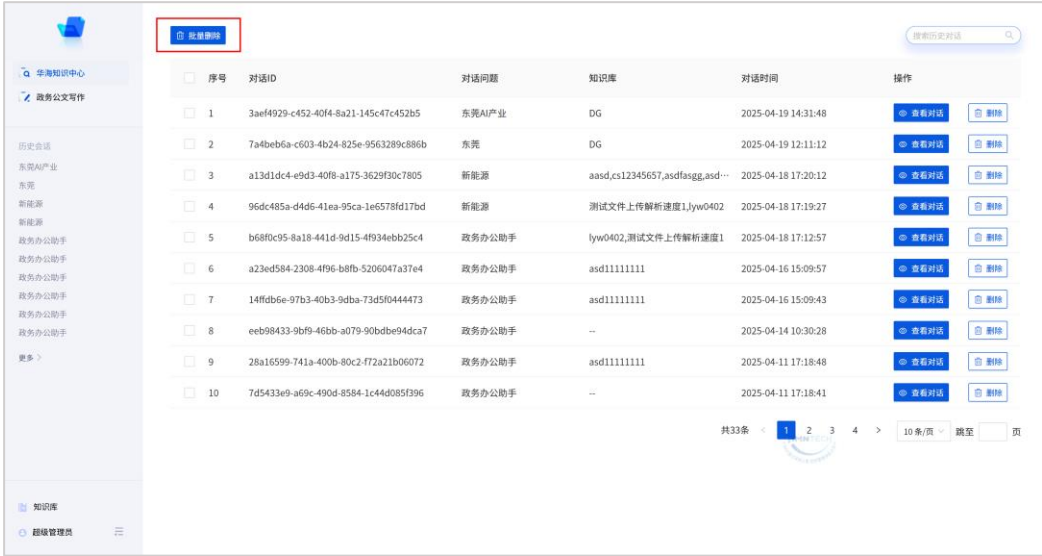
图4-4 输入历史页



点击  按钮，弹出智能问答历史问题，可按需求选择，问题自动填充到对话框中。

点击  按钮删除该输入历史记录。

点击  按钮，批量清除所有输入历史记录。



4.3 个人知识库探询

基于个人知识库和用户关联的部门知识库进知识检索和问答，提供智能搜索和智能问答两项功能。

1. 搜索问答

点击按钮进入该功能页面。

图4-5 个人知识库探询-搜索页



知识库显示为系统默认，可点击下拉框，选择所需知识库，在搜索栏中输入关键信息，点击按钮，系统会在当前选择的知识库中检索相关文件，根据搜索或问答显示不同的结果页面。

点击 **选择本地知识库** 栏，弹出个人知识库选项，可切换知识库进行搜索。

2. 搜索问答

点击按钮进入个人知识库问答页

图4-6 个人知识库探询-问答页



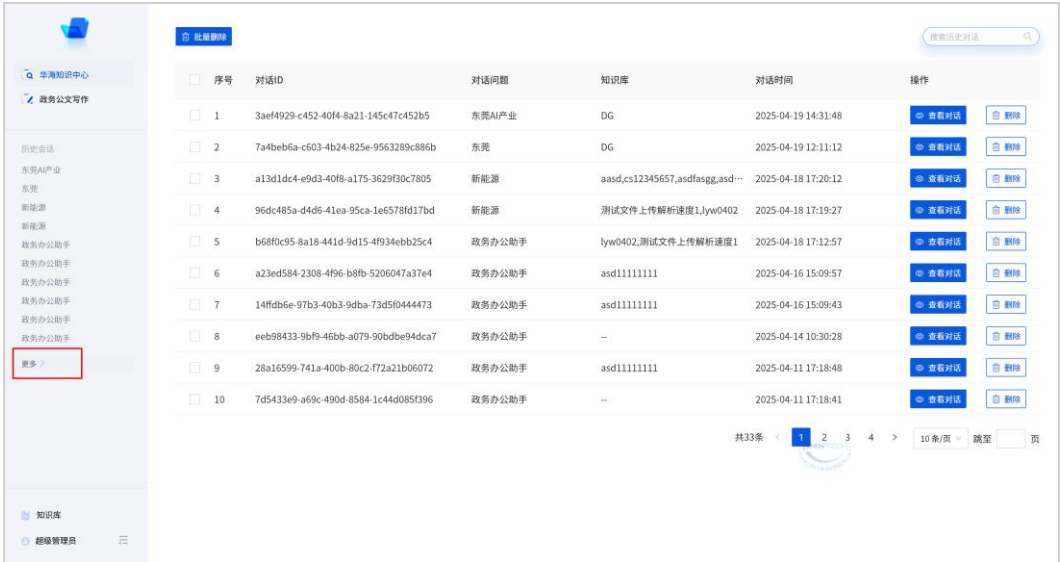
击下拉框，选择所需知识库，输入问题后，系统会在当前选择的知识库中检索，进入问答结果页面，并列举出与问题相似的文件节选。

支持高级搜索，根据实际需求，选择指定标签的关联文件为检索范围。

图4-7 输入历史页



智能问答历史问题，可按需求选择，点击后呈现问答详情。



点击【更多】管理历史会话。

点击【批量删除】可对已勾选的历史会话进行批量删除。

点击【删除】可对该条会话记录进行删除。

点击【查看对话】打开历史会话详情。



4.4 个人知识库管理

该模块用于管理维护个人知识库。提供新建知识库、知识库管理、知识库参数设置、批量删除等功能。

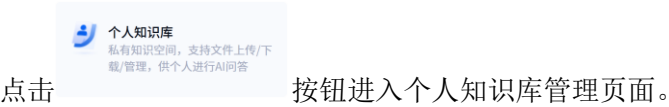
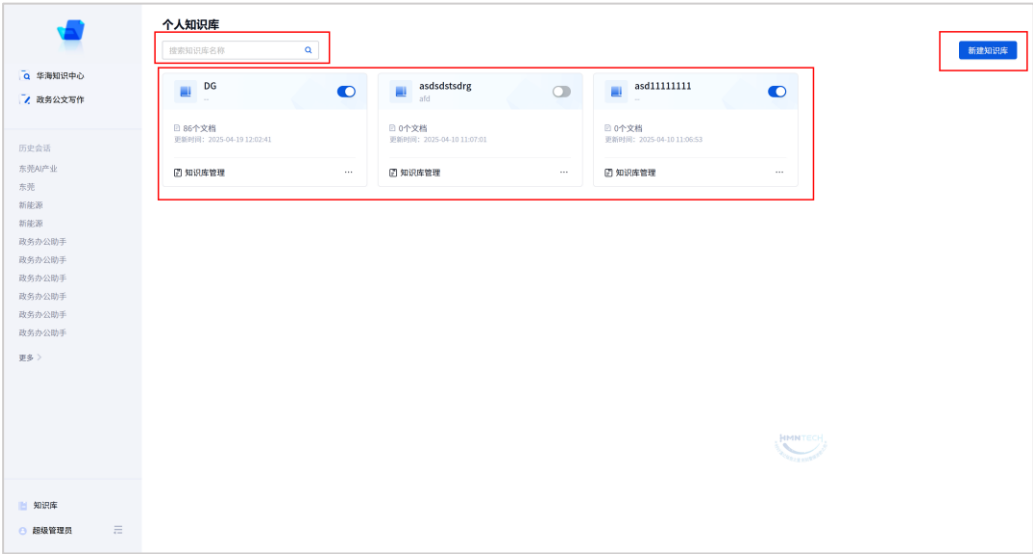


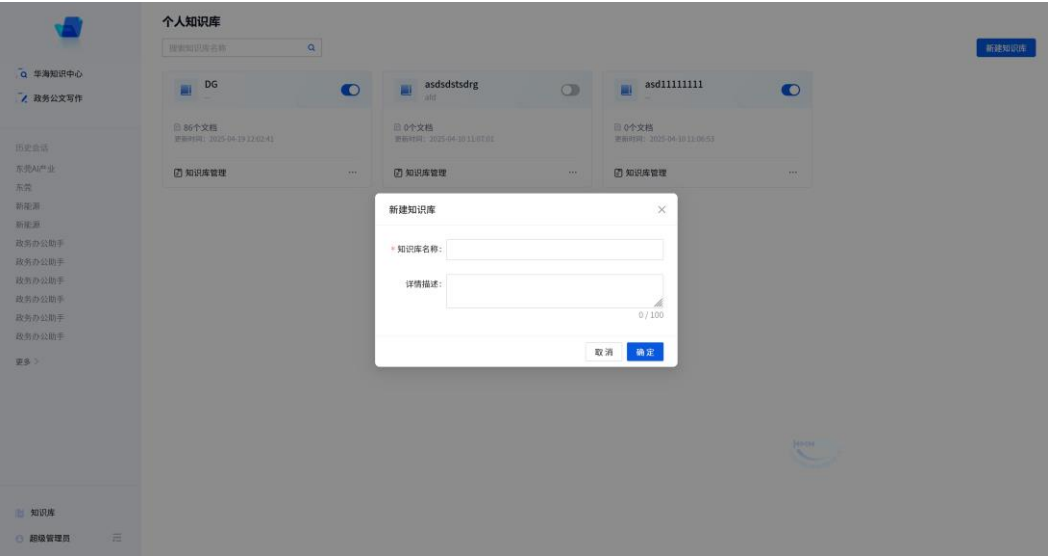
图4-8 个人知识库管理页



1. 新建知识库

点击 + 新建知识库 按钮打开新建知识库页面。

图4-9 个人知识库管理-新建知识库页



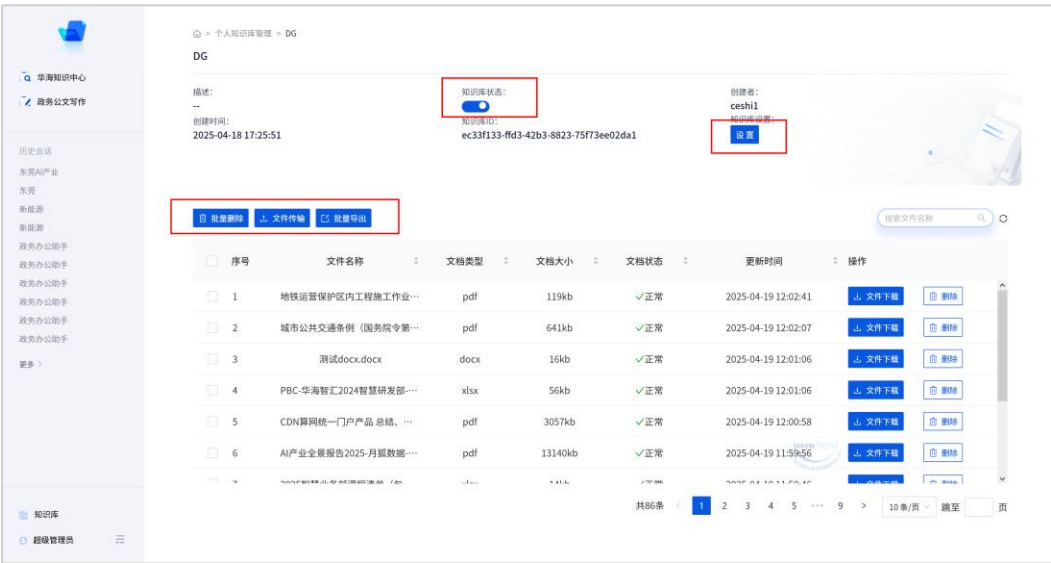
输入知识库名称、详细描述，点击确定即可新增知识库，知识库信息显示在列表中。

支持在搜索栏 输入关键字查询相关知识库。

2. 知识库管理



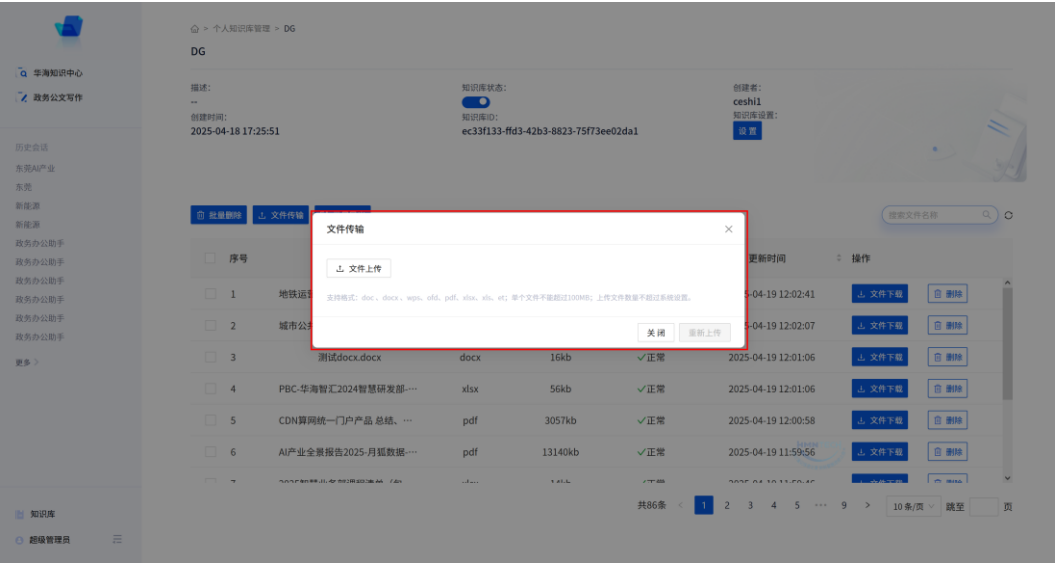
图4-10 个人知识库管理-知识库管理页



知识库状态：
知识库默认启用状态，点击  按钮切换至停用状态，列表中该知识库状态同步改变。

点击  按钮打开文件传输窗口。

图4-11 个人知识库管理-文件传输窗口



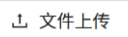
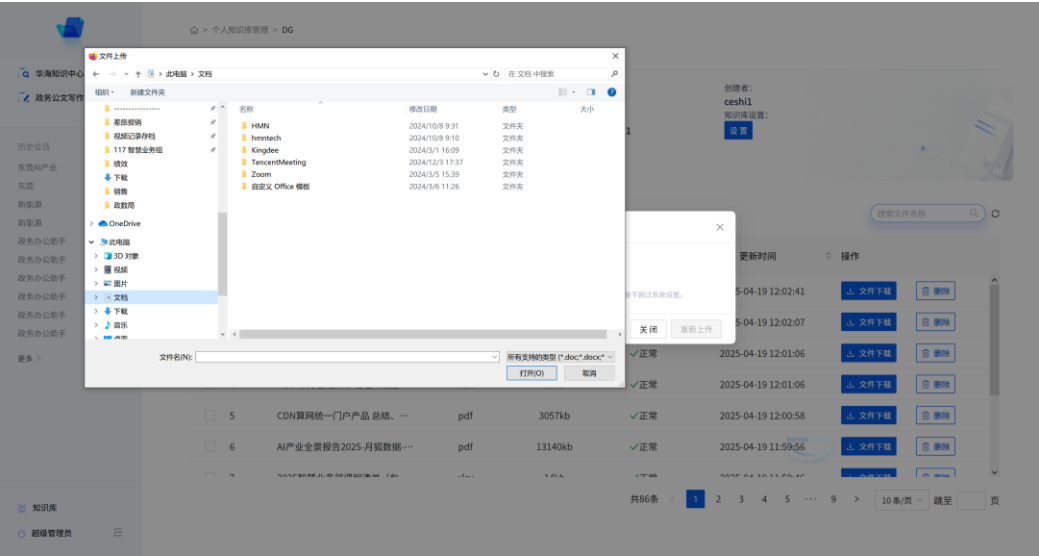
点击  按钮，打开上传文件窗口。

图4-12 个人知识库管理-上传文件窗口



可直接选择本地文件进行上传。

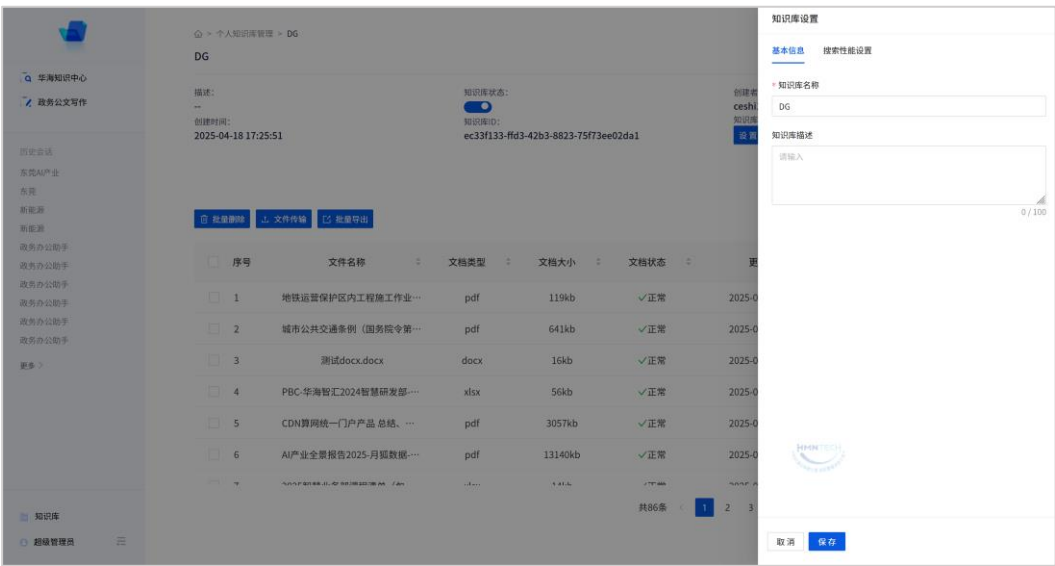
上传文件到该知识库时，若文件格式或内容错误译上传失败，可点击“×”删除，点击 **重新上传** 按钮进行重新上传。

上传成功的文件显示在列表中，点击 **文件下载** 按钮可下载到本地；点击 **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确认删除该文件。

勾选列表中文件，点击 **批量删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确认可批量删除文件。

知识库参数：
点击 **设置** 按钮打开知识库参数设置页面。

图4-13 个人知识库管理-知识库参数设置页



支持配置搜索性能，包括：基础参数设置、搜索参数设置、问答参数设置。

输入参数，点击保存即提交配置到系统；点击  按钮恢复系统默认参数。

4.5 问答历史管理

用于查看、搜索、管理系统问答历史记录。

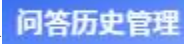
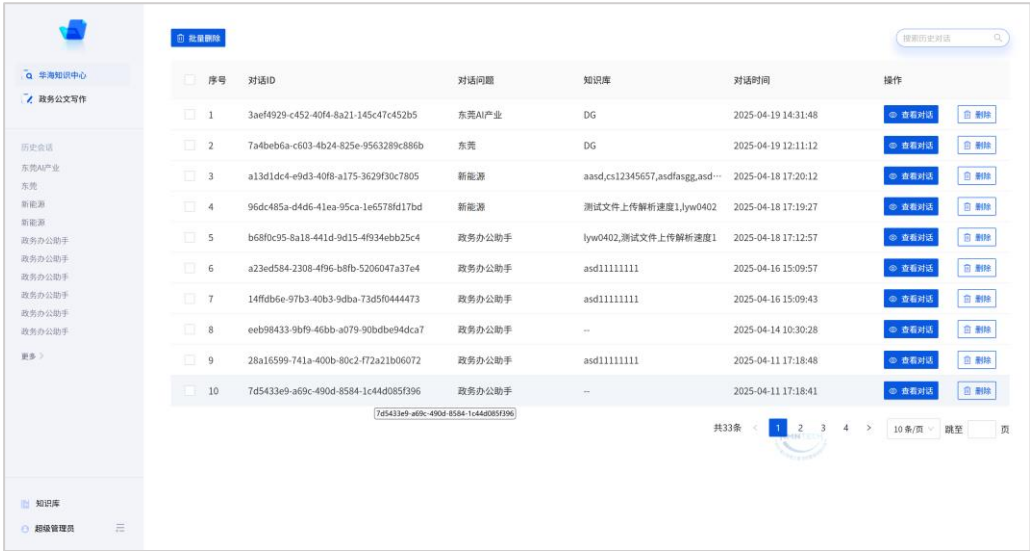
点击  按钮进入问答历史管理页面。

图4-14 问答历史管理页



系统中所有问答记录显示在列表中，勾选问答历史项，点击  按钮弹出删除确认窗口，点击确定批量删除所选的问答历史项。

在列表右上方搜索栏中输入信息，点击  按钮，搜索相关所有历史问答记录。

点击  按钮清空搜索条件并重置搜索结果。

点击操作栏  按钮，打开查看对话页面。

图4-15 查看对话页



显示问答历史项当时的问答结果内容，支持滚动翻页。

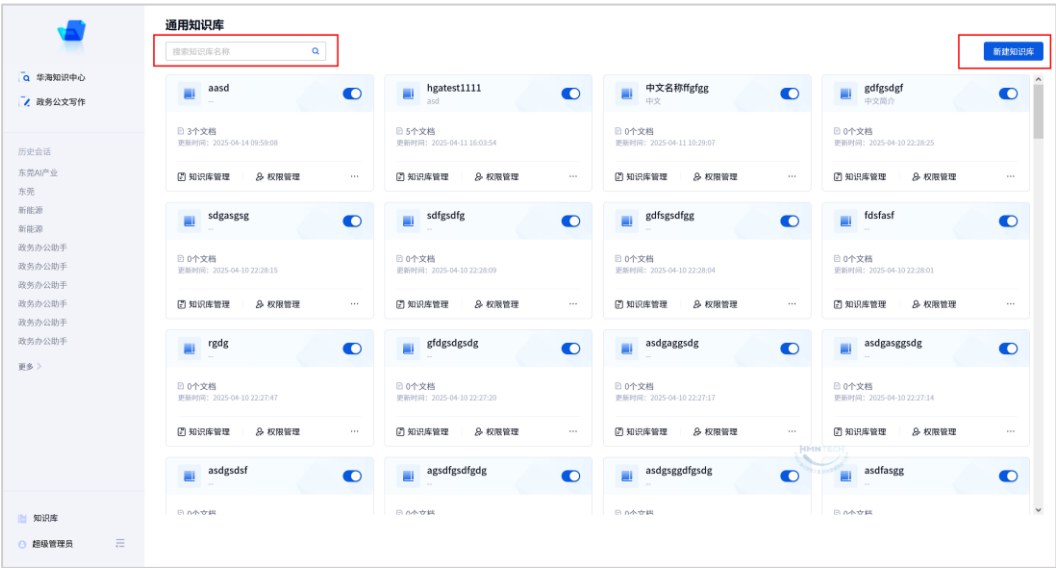
点击操作栏  **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确定删除该项问答历史。

4.6 通用知识库管理

该模块用于管理维护通用知识库。提供新建知识库、知识库管理、权限设置、知识库参数设置、批量删除等功能。

点击  按钮进入通用知识库管理页面。

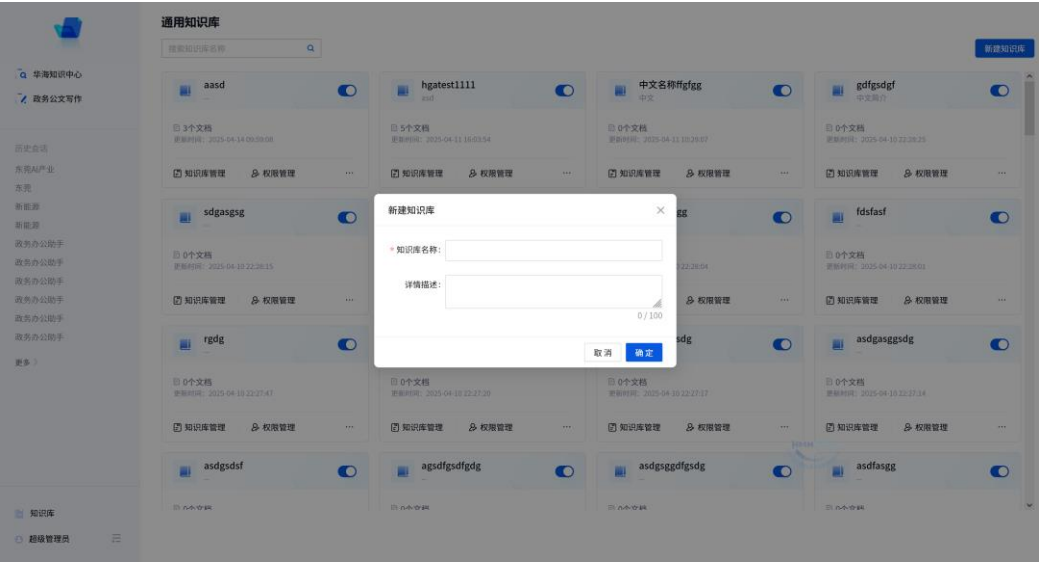
图4-16 通用知识库管理页



1. 新建知识库

点击 **+ 新建知识库** 按钮打开新建知识库页面。

图4-17 通用知识库管理-新建知识库页



输入知识库名称、详细描述，点击确定即可新增知识库，知识库信息显示在列表中。

支持在搜索栏 输入关键字查询相关知识库。

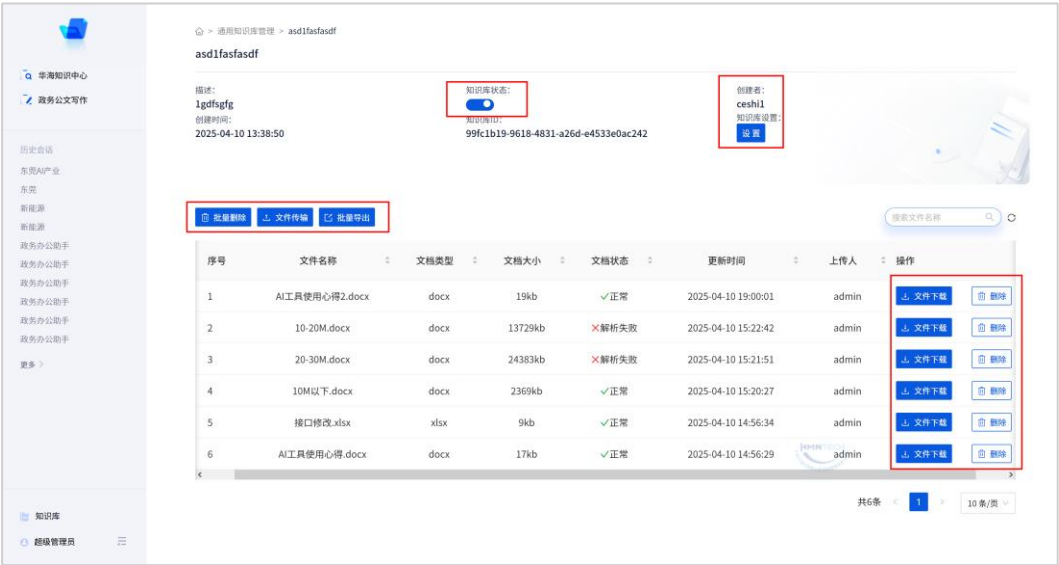
 启用状态的知识库无法进行删除，请先执行知识库停用操作，再进行删除。



2. 知识库管理

点击 **知识库管理** 按钮打开知识库管理页面。

图4-18 通用知识库管理-知识库管理页



知识库状态：
知识库默认启用状态，点击  按钮切换至停用状态，列表中该知识库状态同步改变。

点击  按钮打开文件传输窗口。

图4-19 通用知识库管理-文件传输窗口

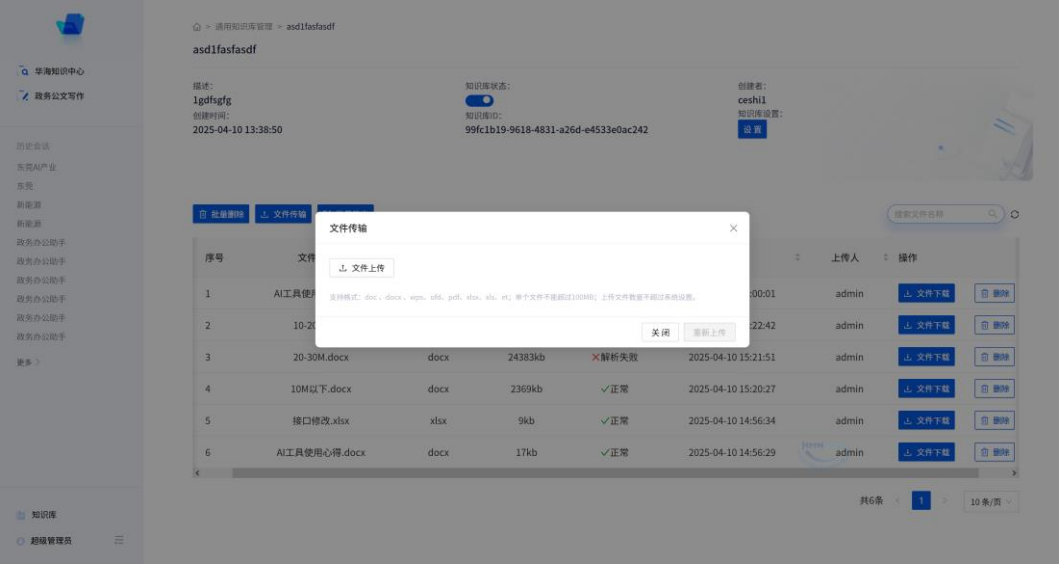
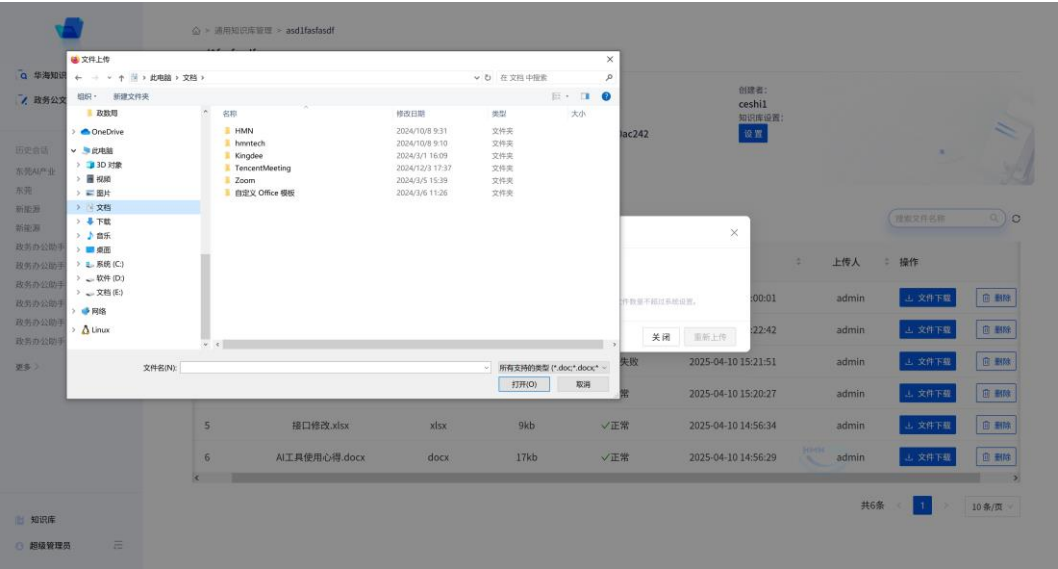


图4-20 通用知识库管理-上传文件窗口



可直接选择本地文件进行上传。

上传文件到该知识库时，若文件格式或内容错误译上传失败，可点击×删除，点击 **重新上传** 按钮进行重新上传。

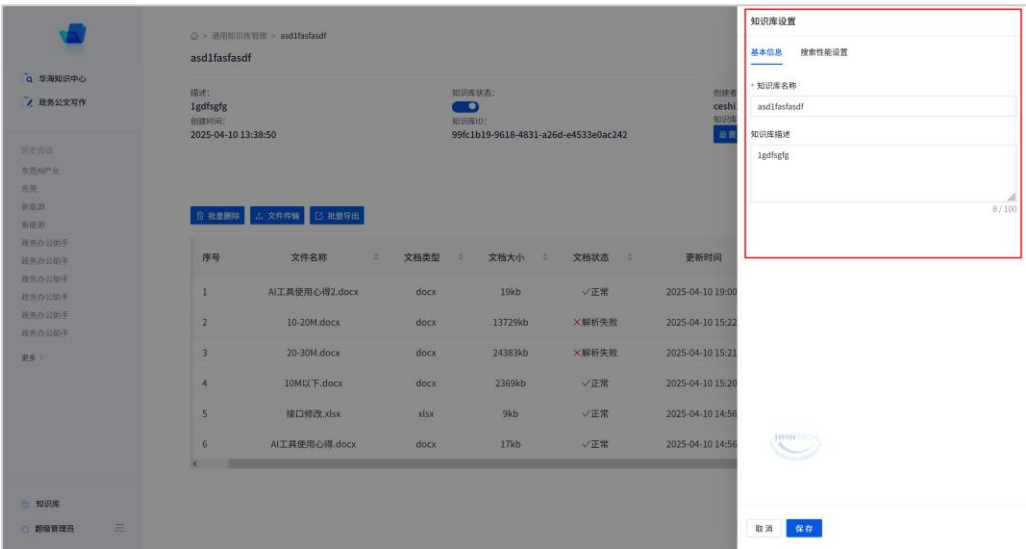
上传成功的文件显示在列表中，点击 **文件下载** 按钮可下载到本地；点击 **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确认删除该文件。

勾选列表中文件，点击 **批量删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确认可批量删除文件。

知识库参数：

点击 **设置** 按钮打开知识库参数设置页面。

图4-21 通用知识库管理-知识库参数设置页



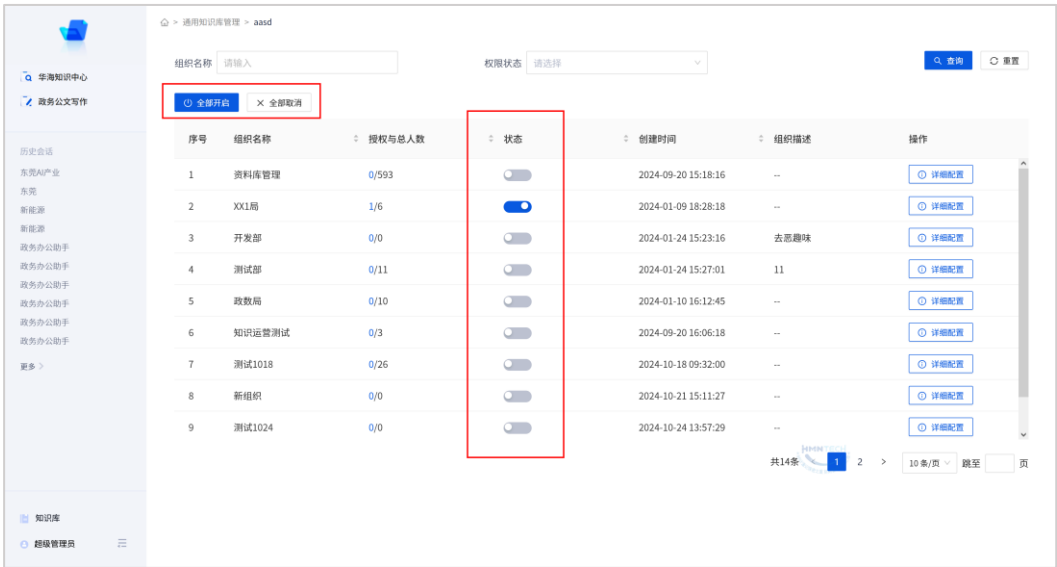
支持配置搜索性能，包括：基础参数设置、搜索参数设置、问答参数设置。

输入参数，点击保存即提交配置到系统；点击  按钮恢复系统默认参数。

3. 权限设置

点击  按钮打开权限设置页面。

图4-22 通用知识库管理-权限设置页



该功能支持对当前通用知识库的可使用权限进行设置，通过在组织树上进行查看与选择，来实现对各级别组织的使用权限进行设置。

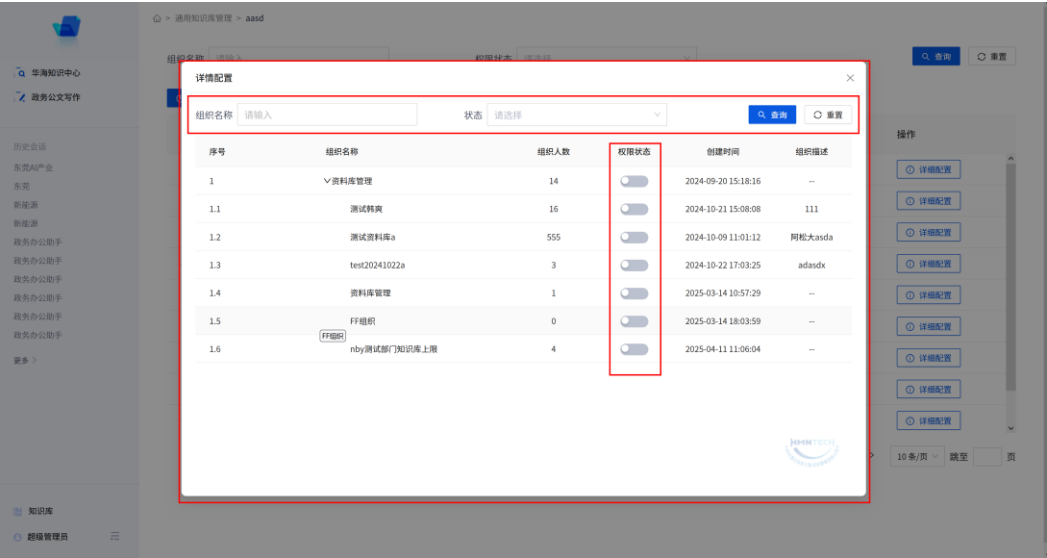
列表中组织权限启用/停用状态【系统管理】-【组织管理】中的组织树同步，新增组织默认开启权限状态，可点击  按钮进行状态切换，组织树中该组织权限状态同步改变。

点击列表上方  按钮，可一键启用列表中所有组织权限；点击  按钮，可一键停用列表中所有组织权限。

列表上方输入组织名称、权限状态，点击  按钮可搜索相关组织；点击  按钮重置筛选条件。

点击  打开详细配置页面。

图4-23 通用知识库权限设置-详细配置页



页面展示搜索栏、该组织下所有用户的权限列表。

列表上方输入组织名称、状态，点击 **查询** 按钮可搜索相关该组织下相关用户；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

组织权限状态为启用时，新增该组织用户权限状态默认开启，可在该页面中按实际需求对相关用户列表点击 **权限状态** 按钮，切换权限状态。

组织权限状态为停用时，该组织及以下组织的用户都无法使用此知识库；在组织权限停用状态时点击 **权限状态** 按钮进行开启，该组织下用户都会启用授权。

当“详细配置”中所有的组织用户权限都为停用状态时，“组织列表”里的状态会同步切换到停用状态。

4.7 部门知识库管理

该模块主要对当前部门知识库的可使用权限进行管理。提供新建知识库、知识库管理、权限设置、知识库参数设置、批量删除等功能。

点击  **部门知识库** 按钮打开部门知识库管理页面。

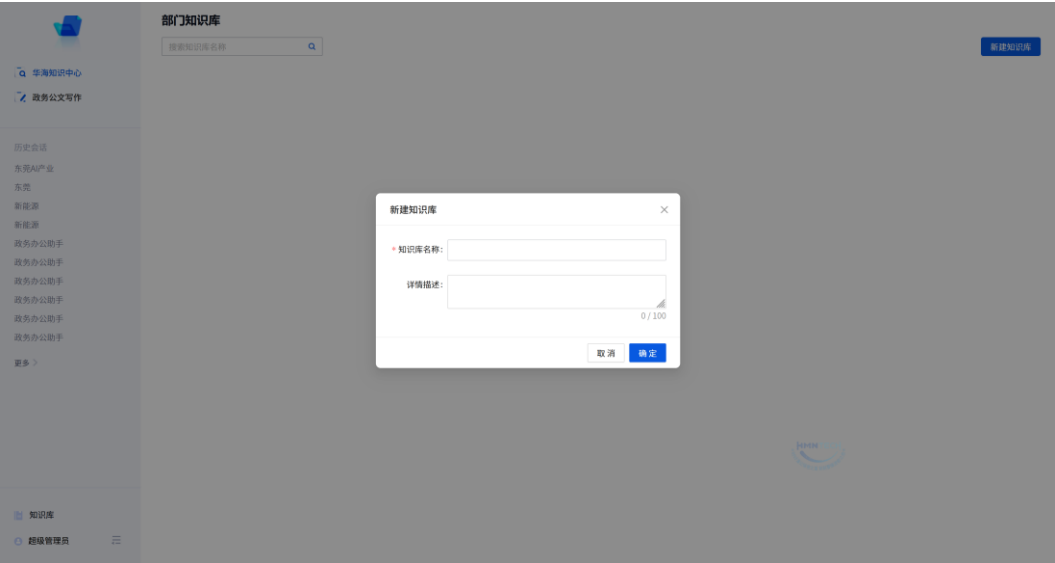
图4-24 部门知识库管理页



1. 新建知识库

点击 **+ 新建知识库** 按钮打开新建知识库页面。

图4-25 部门知识库管理-新建知识库页



输入知识库名称、详细描述，点击确定即可新增知识库，知识库信息显示在列表中。

支持在搜索栏 **搜索文件名称** 输入关键字查询相关知识库。

2. 批量删除

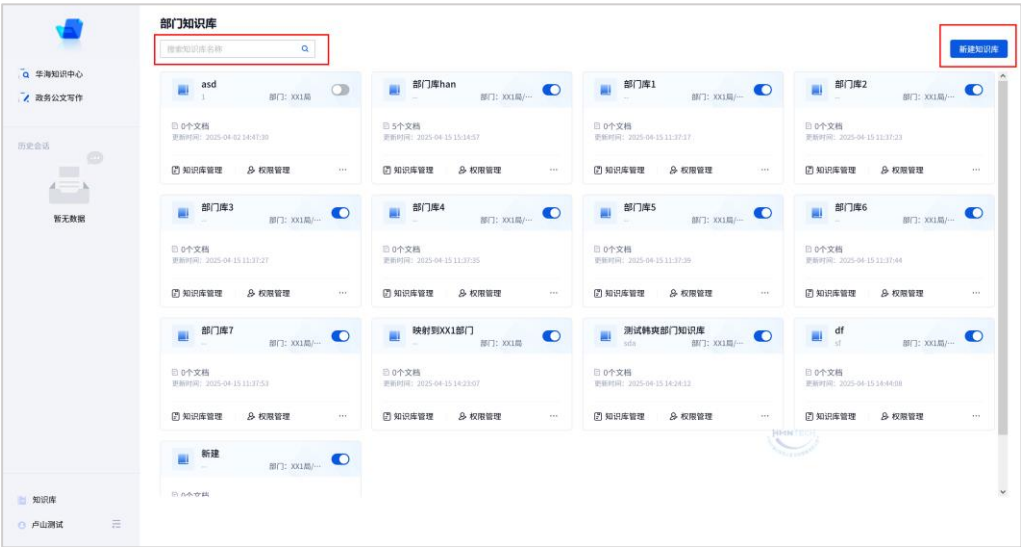
勾选列表知识库，点击 **批量删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确认可批量删知识库。

启用状态的知识库无法进行删除，请先执行知识库停用操作，再进行批量删除。

3. 知识库管理

点击  按钮打开知识库管理页面。

图4-26 部门知识库管理-知识库管理页

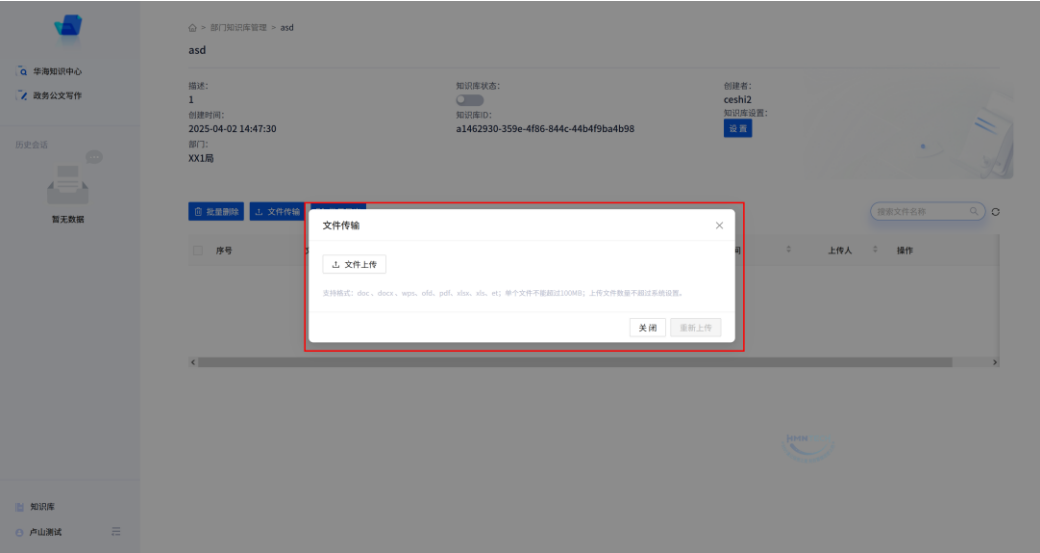


知识库状态：

知识库默认启用状态，点击  按钮切换至停用状态，列表中该知识库状态同步改变。

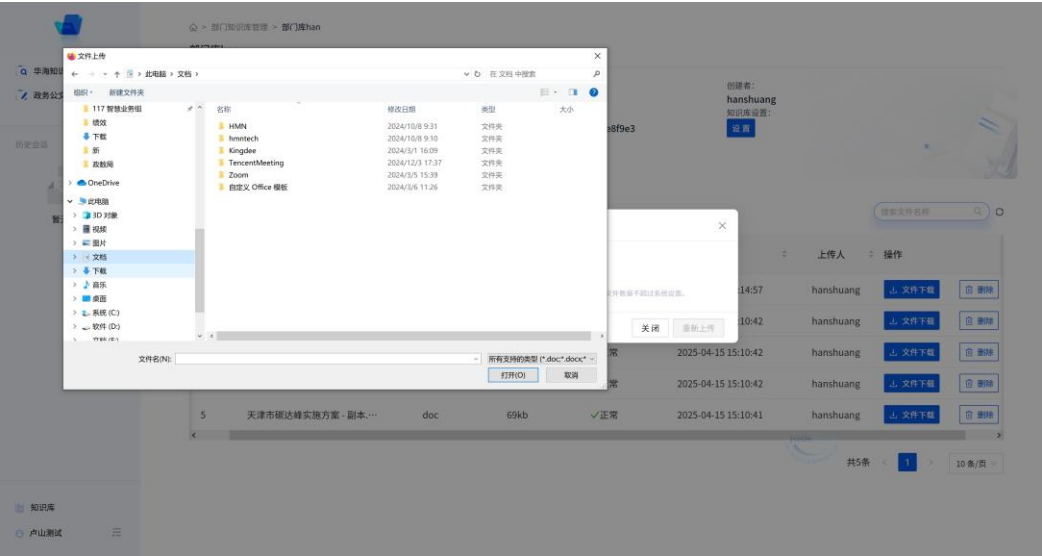
点击  按钮打开文件传输窗口。

图4-27 部门知识库管理-文件传输窗口



点击进行文件上传

图4-28 部门知识库管理-上传文件窗口



可直接选择本地文件进行上传。

上传文件到该知识库时，若文件格式或内容错误译上传失败，可点击×删除，点击 **重新上传** 按钮进行重新上传。

上传成功的文件显示在列表中，点击 **文件下载** 按钮可下载到本地；点击 **删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确认删除该文件。

勾选列表中文件，点击 **批量删除** 按钮弹出删除确认窗口，点击确认可批量删除文件。

知识库参数：
点击 **设置** 按钮打开知识库参数设置页面。

图4-29 部门知识库管理-知识库参数设置页

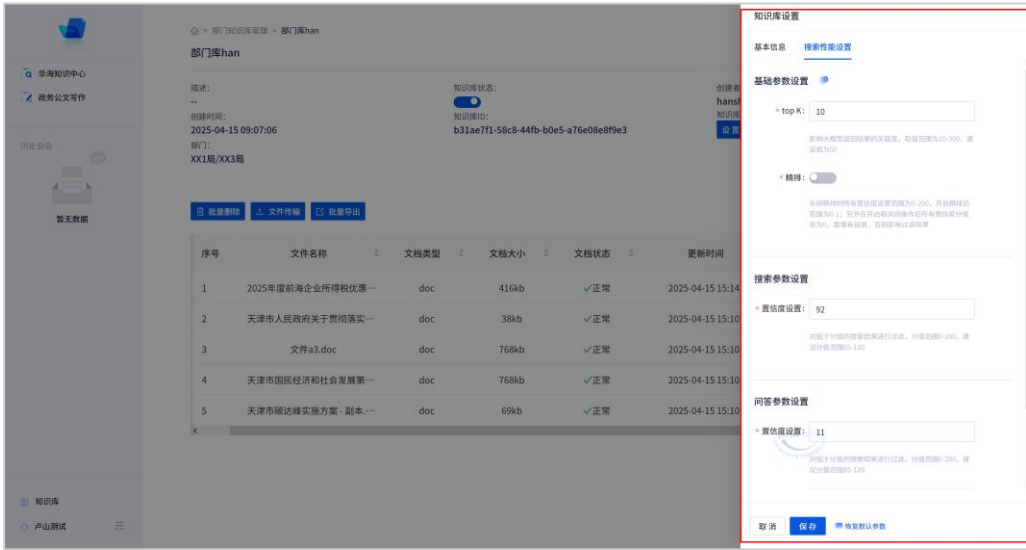
支持配置搜索性能，包括：基础参数设置、搜索参数设置、问答参数设置。

输入参数，点击保存即提交配置到系统；点击 **恢复默认参数** 按钮恢复系统默认参数。

4. 权限设置

点击 **权限设置** 按钮打开权限设置页面。

图4-30 部门知识库管理-权限设置页



页面左侧展示组织树，组织树最高级为“所有”，选择 **所有** 则右侧列表显示组织树中所有组织节点下的用户；下一级为当前知识库所在的组织节点，点击任意组织节点，页面右侧列表只显示此节点下的用户。

组织新增用户默认权限状态为停用，可点 ☐ 击按钮进行状态切换，停用状态时该用户无法使用部门知识库；若用户已经启用权限，则将此用户在当前组织树下更改任意的组织节点，都可以保留权限的开启状态。

点击列表上方 **全部开启** 按钮，可一键启用列表中所有用户权限；点击 **全部取消** 按钮，可一键停用列表中所有用户权限。

列表上方筛选条件中输入信息，点击 **查询** 按钮可搜索相关用户；点击 **重置** 按钮重置筛选条件。

5 政务公文写作（用户服务）

5.1 概述

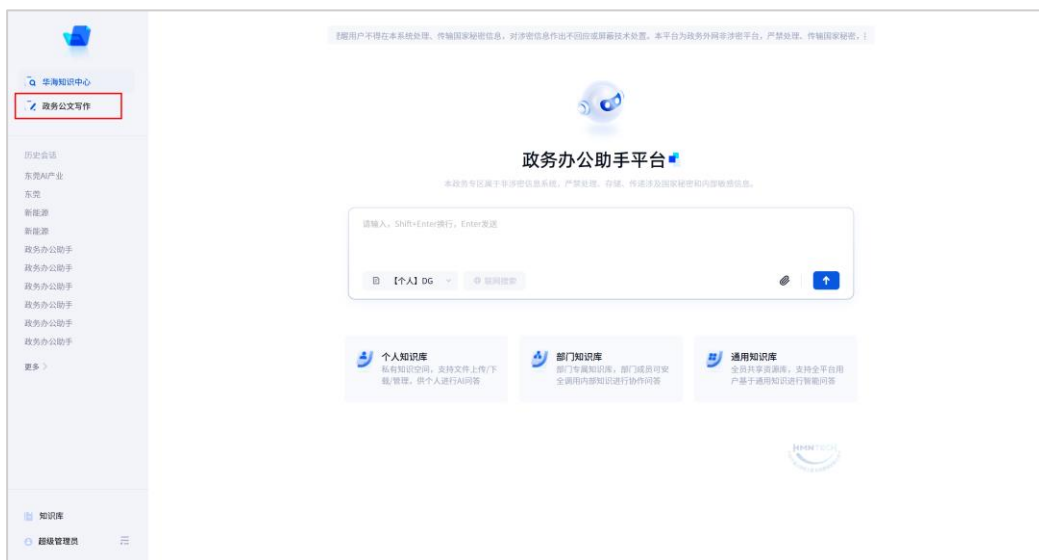
支持平台用户在线进行政务公文编写，提供公文生成、公文工具箱、OCR 助手、文档管理、帮助等功能，帮助用户高效率、智能化写作。

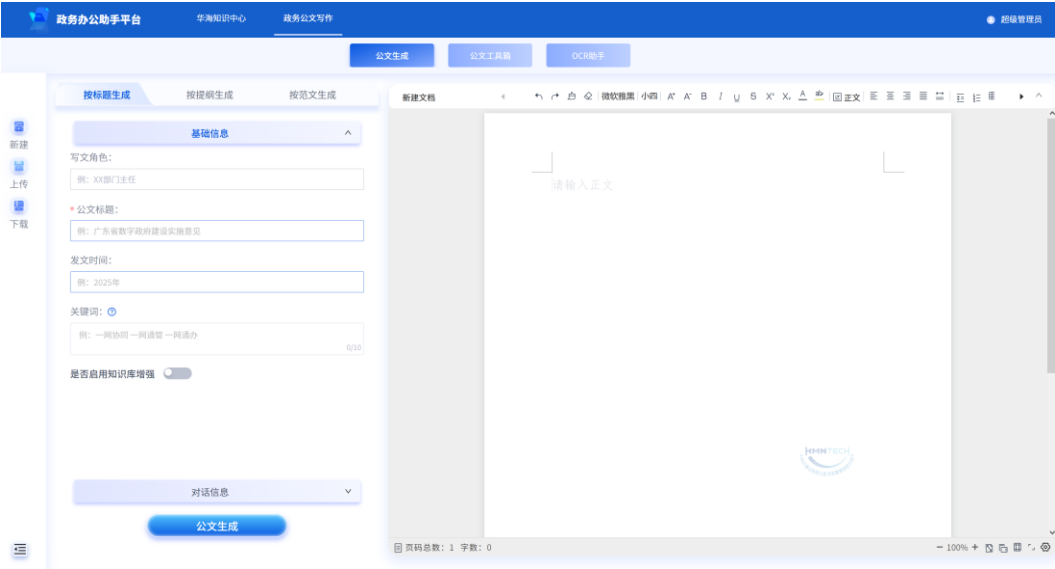
5.2 政务公文写作通用功能

5.2.1 文档管理

页面左侧显示文档管理栏：包括新建、上传、下载、展开/收起按钮。

图5-1 文档管理





点击 **新建文档** 按钮，新建文档，页面右侧刷新显示空白文档。



点击 **上传文档** 按钮，打开本地文件浏览窗口，选择所需文档，可直接上传到系统并在右侧编辑界面显示。



点击 **下载文档** 按钮，直接将当前显示/选择的文档下载到本地。

光标在列表上移动到某一文档时，该文档显示删除按钮，点击  按钮，弹出删除确认窗口，点击确定即删除该文档。

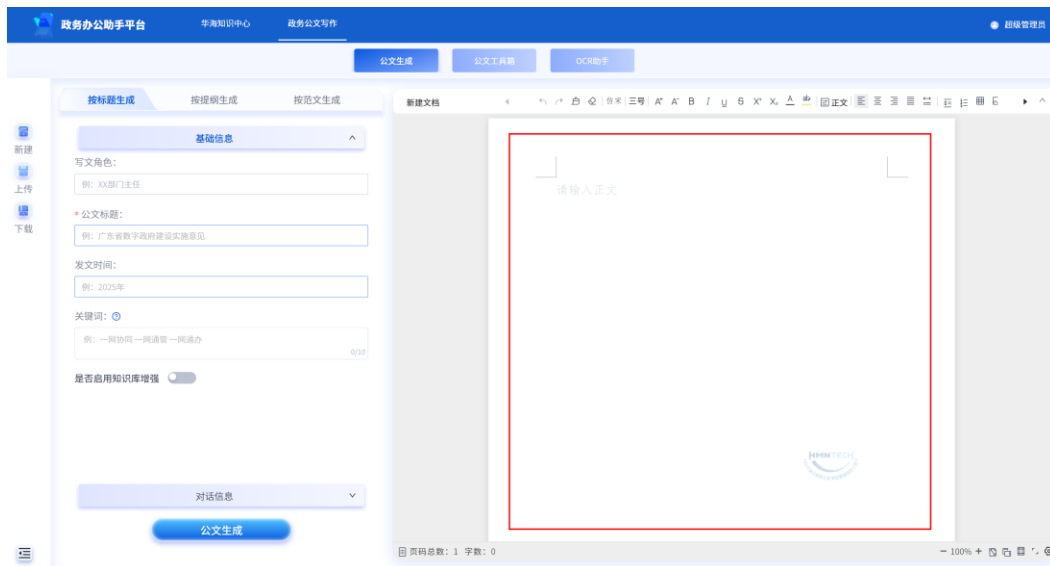
点击  /  按钮，可中展开/收起文档管理边栏；展开边栏后，可查看到编辑过的历史文档列表；勾选或全选文档，点击  **批量删除** 按钮可进行批量删除文档。

✎ 上传文件支持格式为 doc、docx，大小不超过 10M。

✎ 可双击列表中的文档名称进行修改。

5.2.2 内容编辑

图5-2 内容编辑窗口



内容编辑窗口包括：功能菜单栏、编辑工具栏、文本编辑框、页面视图设置栏，可通过系统 AI 生成或用户手动操作的方式对文章进行编辑，提供对文本、页面视图的不同设置及编辑能力。

✎ 文档内容编辑窗口的内容会在线进行实时保存。

5.3 公文生成

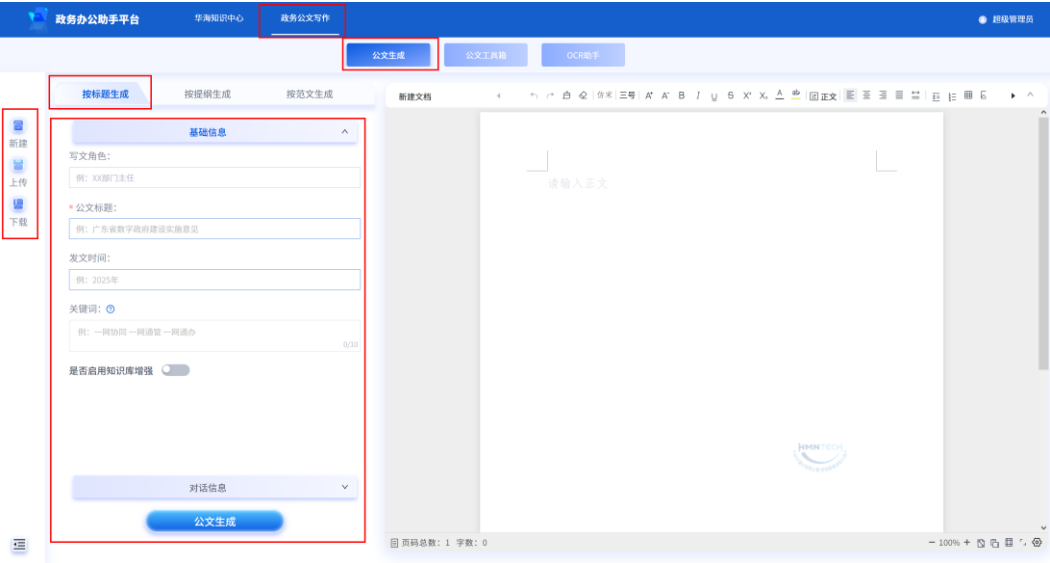
点击 **政务公文写作** 按钮，进入政务公文写作页面，默认打开公文生成页面。

公文生成关联大模型底座，通过用户编辑的提示信息进行文章 AI 生成。包括按标题生成、按提纲生成、按范文生成三种模式。

1. 按标题生成

点击 **按标题生成** 按钮打开按标题生成页面。

图5-3 公文生成-按标题生成页



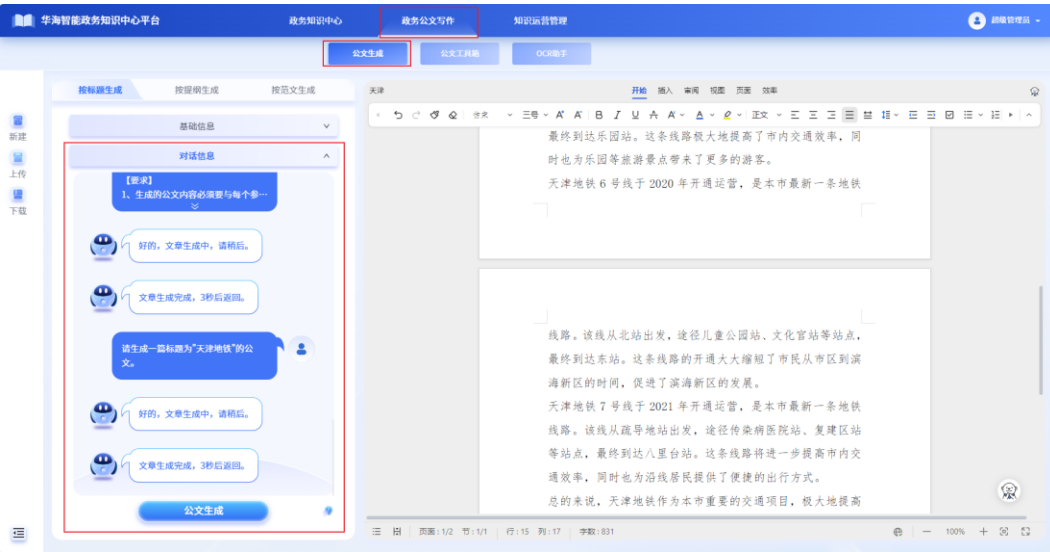
在页面左侧基础信息栏中，输入信息，其中公文标题为必填。

通过标题以及关键词自动编辑提示，大模型根据提示生成公文。

- ✎ 写文角色：可手动输入信息，也可以在下拉菜单中选择信息并填入，拉下菜单的选项在管理端-字典管理中可以进行配置。
- ✎ 公文标题：在文章生成后会作为文章标题以及文档名称。
- ✎ 关键词：多个关键词用回车或者空格键隔开，最大支持 10 条关键词；双击关键词条可进行内容修改；点击关键词条的×按钮或 Delete 键可以删除该关键词。

点击 **公文生成** 按钮，打开对话信息窗口，显示 AI 与用户操作产生的自动对话流程，3 秒后返回基础信息界面。

图5-4 公文生成-对话信息窗口

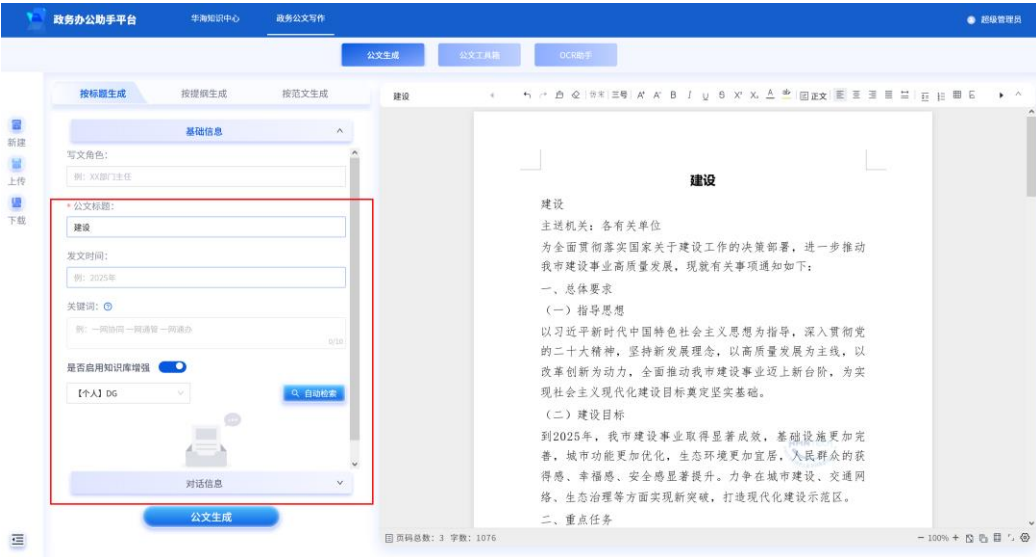


系统根据提示信息，智能生成文章，自动填入右侧内容编辑窗口中。

除使用公文标题及关键词提示外，还支持以标题进行知识库搜索，并把搜索的文段合进提示中。

启用知识库增强按钮状态默认关闭，点击按钮进行启用，页面显示知识库选择栏、搜索结果填写栏。

图5-5 启用知识库增强按钮

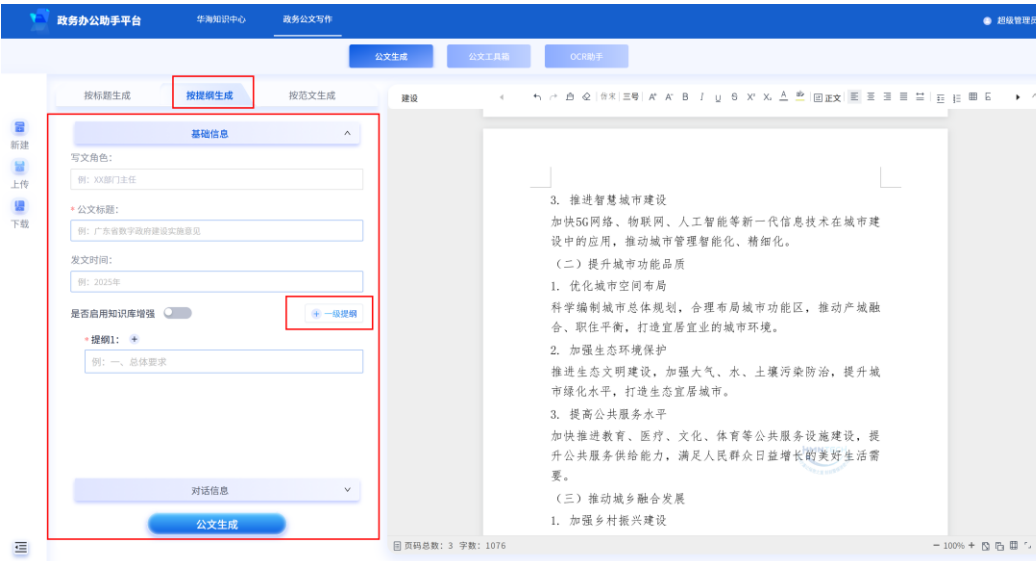


可点击知识库选择栏切换所需知识库；点击按钮，搜索结果填写栏显示以标题进行知识库检索最高分值的三项。

2. 按提纲生成

点击页签打开按提纲生产页面。

图5-6 公文生成-按提纲生成页



在页面左侧基础信息栏中，输入信息，其中公文标题、提纲为必填。

- 默认显示一级提纲“提纲 1”，可点击  按钮继续添加一级提纲“提纲 2”，以此类推。
- 根据实际需要，支持在一级提纲下添加二级提纲，点击  按钮可进行新增。
- 光标移动到某一提纲时，显示删除按钮，点击  按钮可删除该提纲。
- ✎ 一级提纲创建数量达到 8 个，或者二级提纲的创建数量达到 25 个，将无法创建新提纲。
- ✎ 提纲可添加或者删除，但系统会保留一个一级提纲并且无法删除，另外当某一级提纲挂有二级提纲时，无法删除此提纲。

输入提示信息后，点击  按钮，打开对话信息窗口，显示 AI 与用户操作产生的自动对话流程，3 秒后返回基础信息界面。

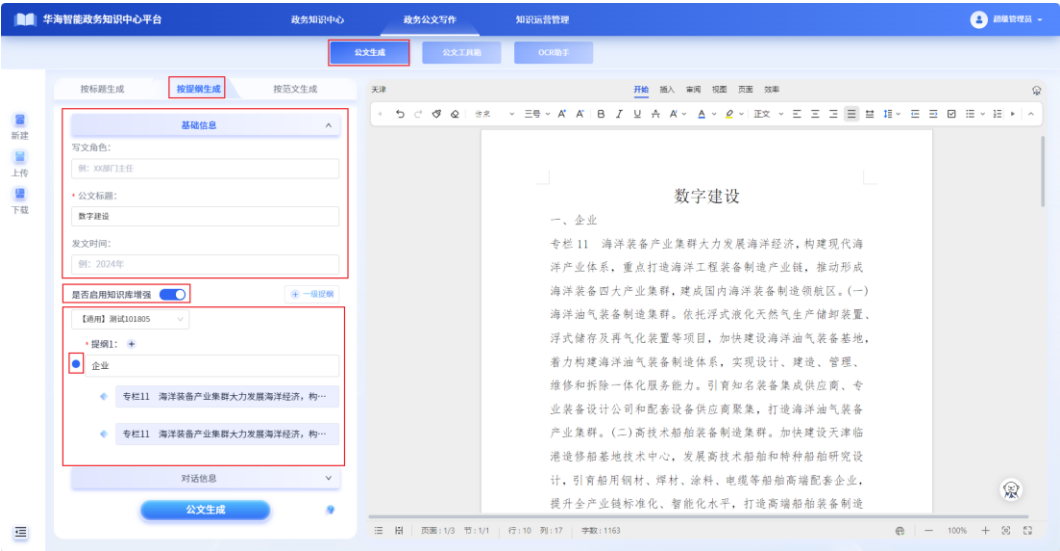
系统根据提示信息，智能生成文章，生成过程中会按照提纲进行分段，自动填入右侧内容编辑窗口中。

按提纲生成公文同样支持启用知识库增强功能，以提纲内容进行知识库搜索，并把搜索的文段合进提示中。

启用知识库增强按钮状态默认关闭，点击  按钮进行启用，页面显示知识库选择栏。

点击提纲前  按钮，显示该提纲下的搜索结果填写栏。搜索结果填写栏操作步骤及逻辑同按标题生成中的一致。

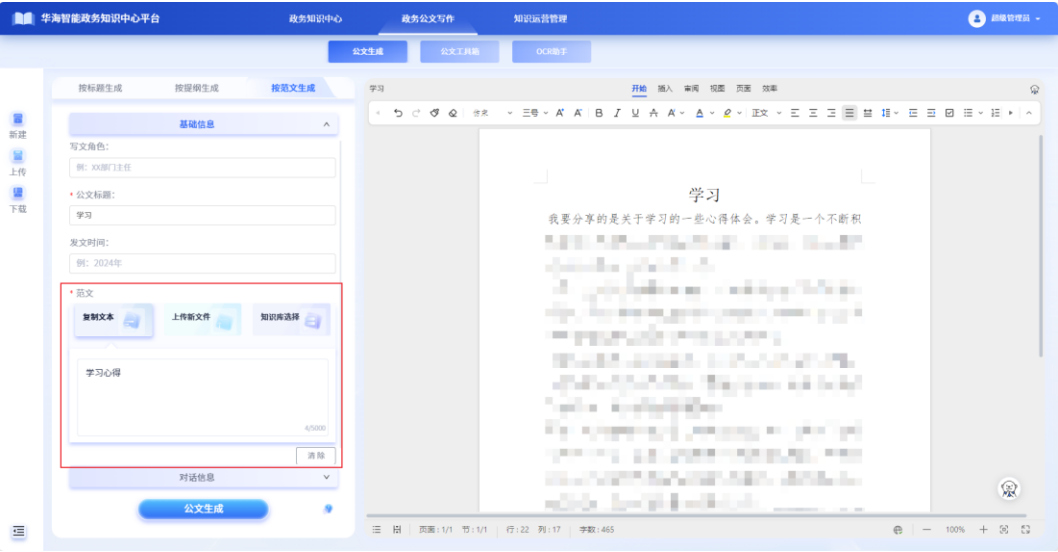
图5-7 按提纲生成-启用知识库增强



3. 按范文生成

点击  页签打开按范文生成页面。

图5-8 公文生成-按范文生产页



在页面左侧基础信息栏中，输入信息，其中公文标题、范文为必填。

将范文直接输入到写入框内，系统会将输入的范文编入到写作提示中，切换功能模块不影响已输入的范文内容。

✎ 写入框右下角显示当前已输入字数和最大可输入字数。

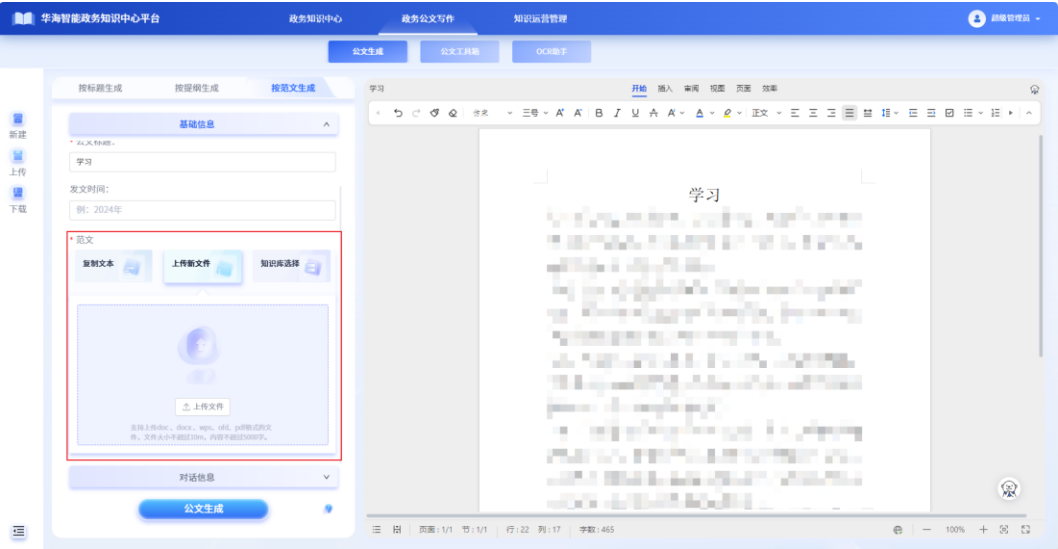
点击 **清除** 按钮，可将写入框内的内容全部删除。

范文支持三种提供模板的方式，包括：复制文本、上传新文件、知识库选择。

(1) 复制文本：将其他来源的文段按需求复制到写入框中，以复制过来的该文段编入写作提示中。

(2) 上传新文件：点击 **上传新文件** 按钮切换到上传新文件界面，点击 **上传文件** 按钮打开本地文件窗口，选择需要的文件进行上传，上传成功或失败的文件显示在上传区域下方，点击×按钮可删除该文件。

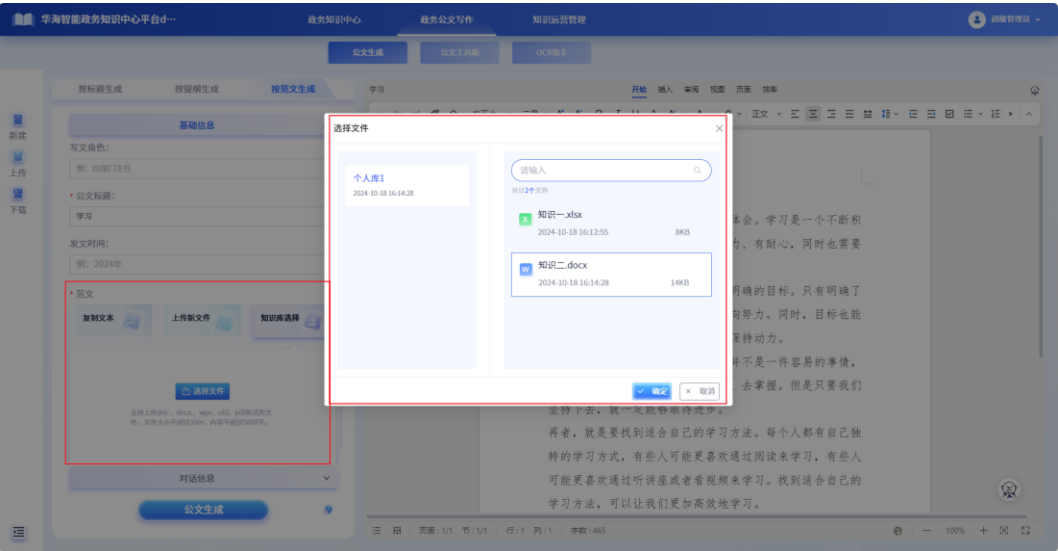
图5-9 按范文生成-上传新文件页



- 支持上传 doc、docx、wps、ofd、pdf 格式的文件，文件大小不超过 10m，内容不超过 5000 字。
- 上传文件并成功解析后，文件状态为“正常”。
- 点击重新上传按钮，选择文件后可替换已解析成功的范文

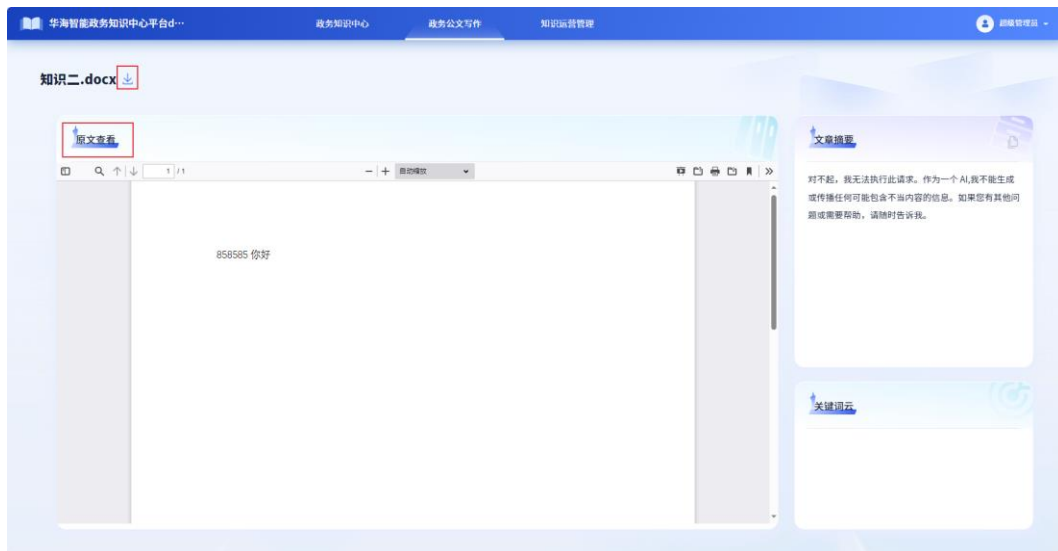
(3) 知识库选择：点击 **知识库选择** 页签按钮切换到知识库选择界面，点击 **选择文件** 按钮打开选择文件窗口，显示用户个人知识库中已有的文件。选择需要的文件，点击确定进行上传，文件显示在上传区域下方，点击×按钮可删除该文件。

图5-10 按范文生成-知识库选择页



点击列表中的文件名称，打开该文件原文查看页面，支持按钮菜单中的演示模式、打开文件、打印、下载、复制、查找内容等功能；点击按钮可将该文档下载到本地；页面右侧显示文章摘要及关键词云。

图5-11 选择文件-原文查看页



✎ 执行公文生成后，对应的范文会被保存到文档记录中。

✎ 点击按钮弹出写作提示信息内容。

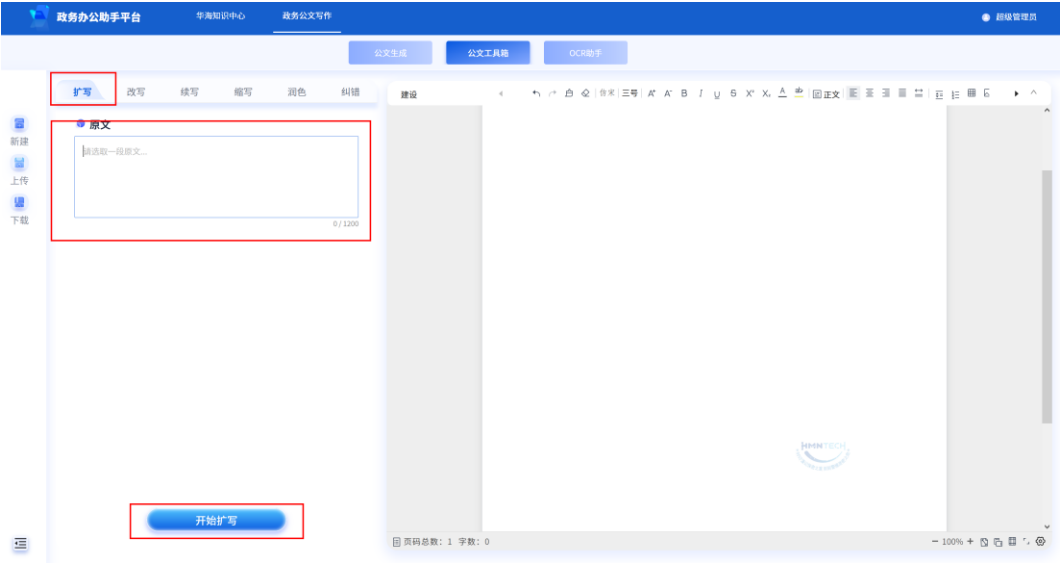
5.4 公文工具箱使用

提供将选中的文段内容进行文字加工的能力，通过大模型将加工后的内容返回系统并替换到原文中。功能包括扩写、改写、续写、缩写、润色五种。

◆ 五种文字加工功能逻辑与操作步骤一致，用户实际写作时请根据需求进行功能页签选择，以下仅以扩写功能为例进行介绍。

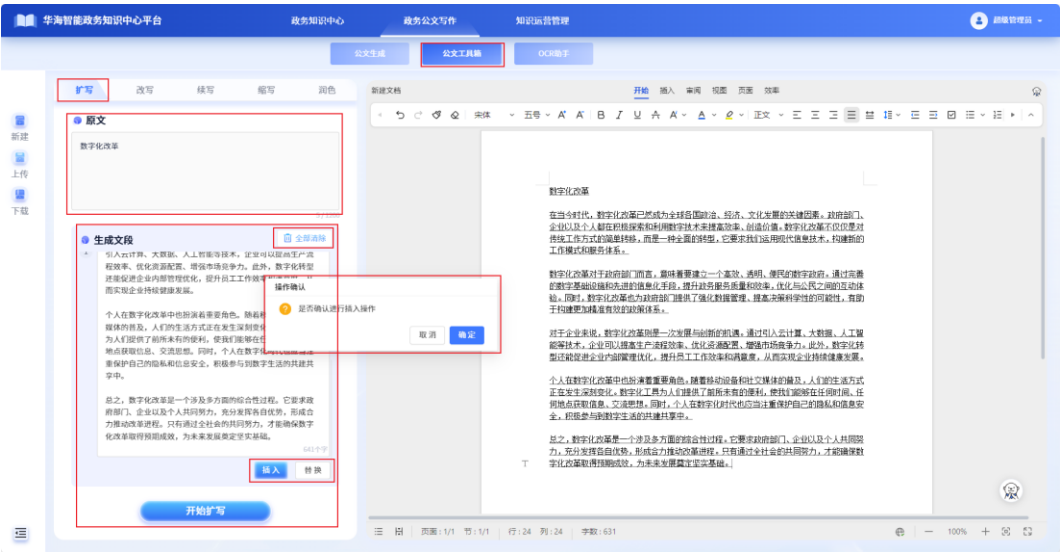
点击按钮进入公文工具箱页面，默认打开扩写页面。

图5-12 公文工具箱-扩写页



选择在写入框中输入文字内容（或者选中右侧编辑窗口中的文本内容），点击 **开始扩写** 按钮执行扩写操作，通过大模型返回到系统的内容显示在生成文段框内。

图5-13 生成文段操作页



内容编辑窗口中，选择要插入生成文段的位置，点击 **插入** 按钮，生成文段内容全部预填入右侧内容编辑窗口内，此时文本下方显示下划线，点击操作确认弹窗 **确定** 按钮，文段即成功填入。

选中内容编辑窗口内部分/全部内容，点击 **替换** 按钮，生成文段内容全部预替换所选内容，此时文本下方显示下划线，点击操作确认弹窗 **确定** 按钮，文段即成功替换掉所选原文内容。

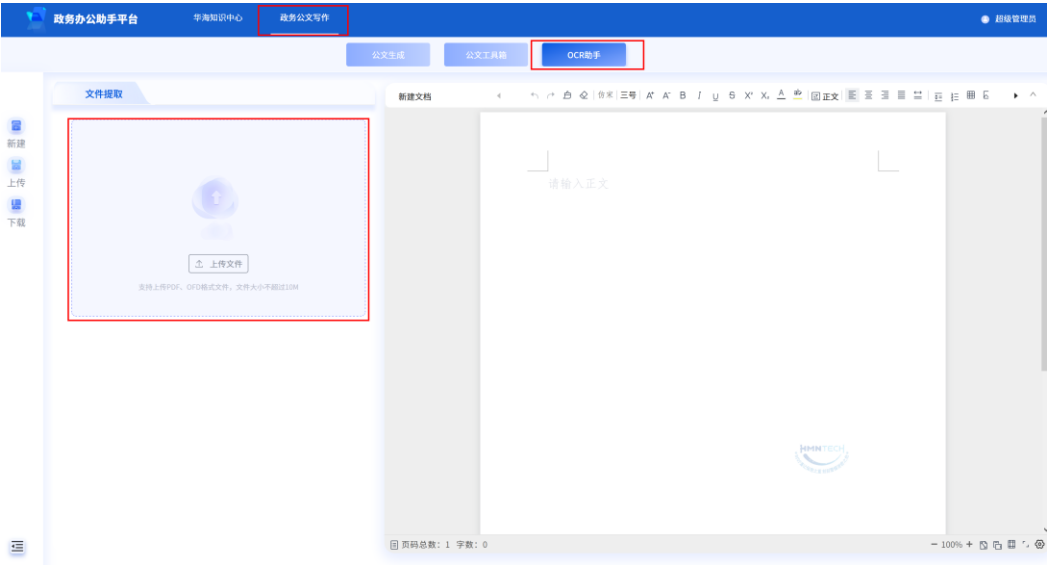
点击 **全部清除** 按钮，清除生成文段框内所有内容。

5.5 OCR 助手使用

该模块基于 OCR 大模型能力，对 DPF、OFD 格式的文件、扫描件、图片进行扫描，提取成可编辑的 word 文档。

点击 **OCR助手** 按钮打开 OCR 助手页面。

图5-14 OCR 助手页



页面左侧显示文件提取栏，点击 **上传文件** 按钮打开上传本地文件窗口，选择所需文件进行上传。

图5-15 上传文件窗口

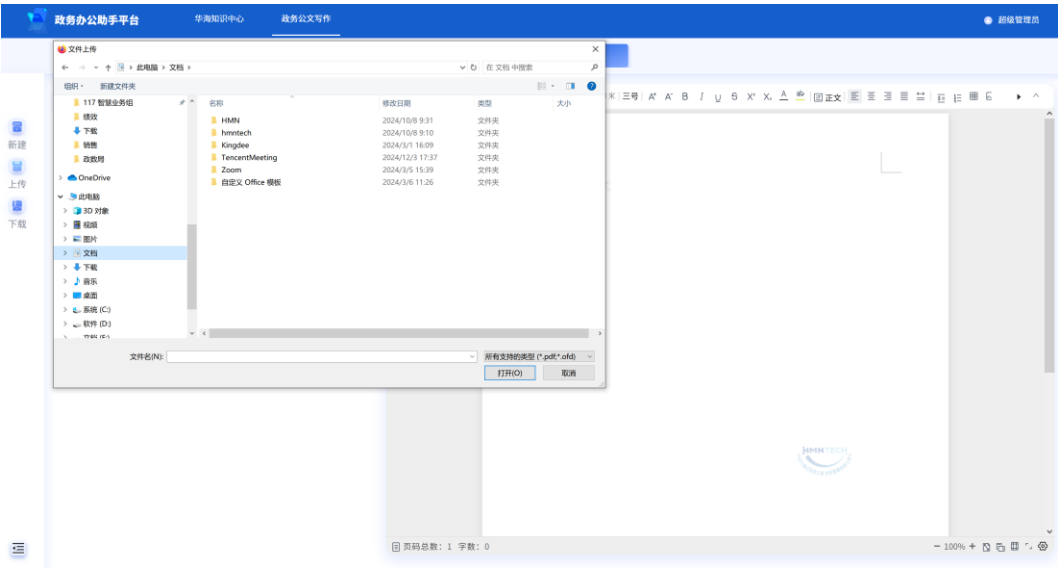
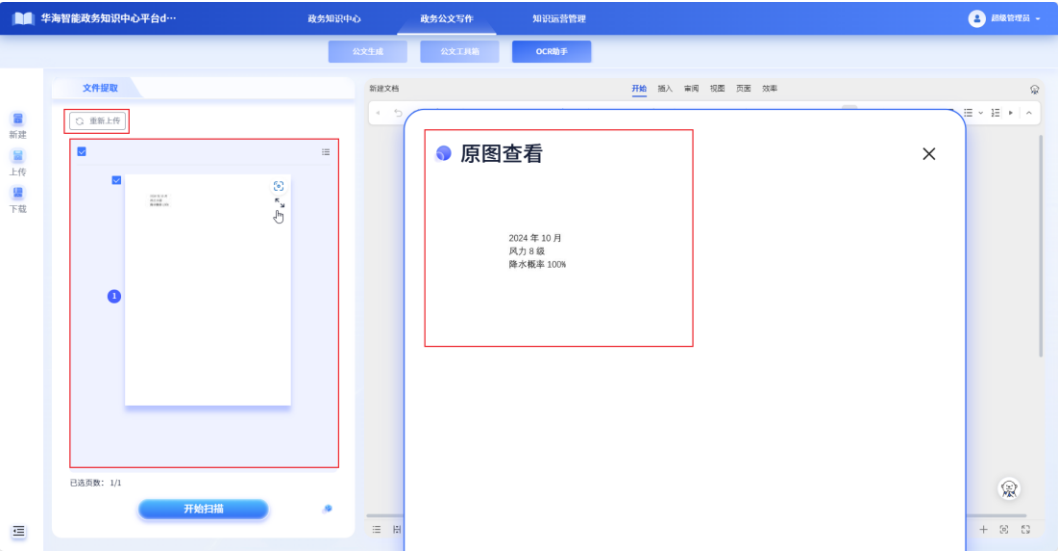


图5-16 文件提取页



上传成功后显示文件缩略图及功能按钮。

点击  重新上传 按钮可重新上传文件，原文件将被覆盖。

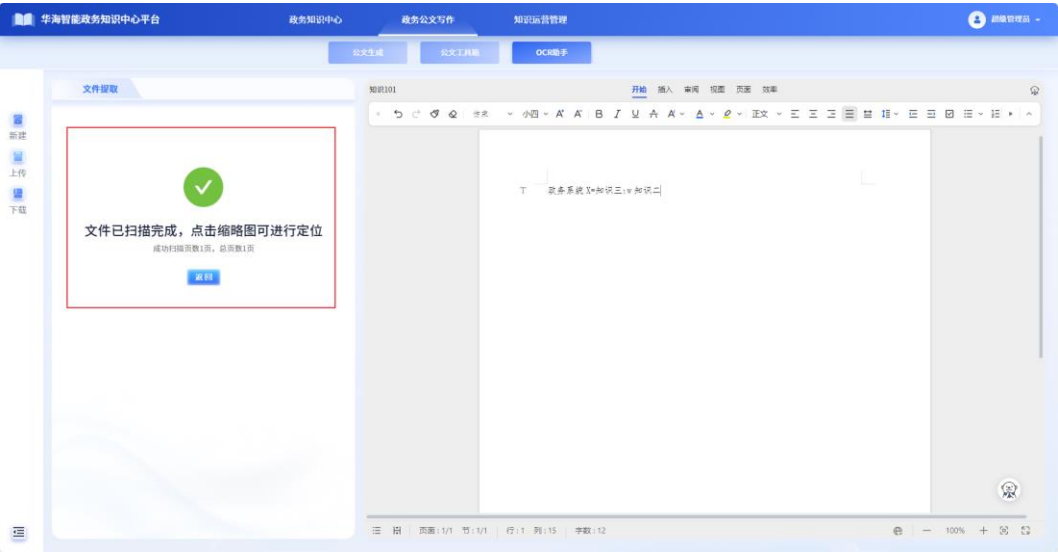
点击  按钮可更改为单列布局。

点击  按钮弹出原图查看界面，支持通过上下滚动鼠标中键进行放大/缩小。

点击 **开始扫描** 按钮系统对文件开始进行扫描，扫描生成的文本内容显示在右侧内容编辑窗口中。

开始扫描后，按钮变为“停止扫描”，点击“停止扫描”按钮会停止当前扫描状态，进入扫描完成页面，已经扫描生成的文本会保留。

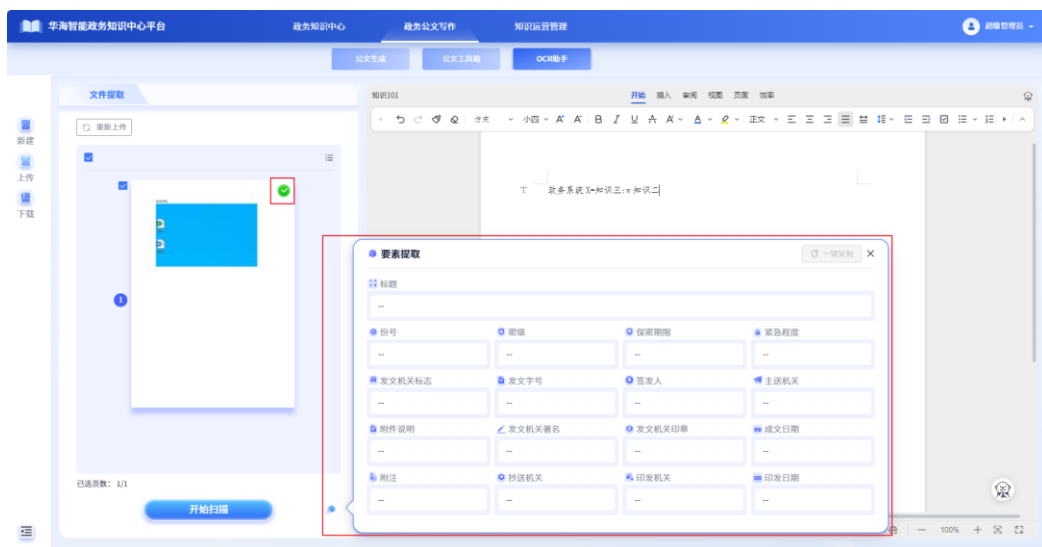
图5-17 扫描完成页



 上传文件支持 pdf、ofd 格式，文件大小不超过 10M。

- ✎ 上传文件的缩略图顺序及页数与源文件一致。
- ✎ 默认全选缩略图，取消选中的图片不会进行扫描。
- ✎ 当一张图片扫描出的文本超过一页时，会在下一页输出剩余内容，而下一张图片扫描的文本会新起空白页进行输入；某张图片扫描失败或扫描异常，则对应会在编辑页面上输出扫描失败，且对应原文显示扫描失败原因。
- ✎ 当上传的文件存在异常，或文件加载过程超过 30 秒时，则上传失败，重新显示文件上传初始界面。
- ✎ 上传成功后可保存 24 小时，24 小时以后自动删除。

图5-18 要素提取页



扫描完成状态时缩略图显示  图标。

点击  按钮打开要素提取界面，面板内部包含要素信息以及信息栏，信息栏不可编辑，且内容与文档绑定并保存。

当扫描文件后有提取到要素信息时，会填写到信息栏中，未提取到或者未扫描时，信息栏为空。点击  一键复制 按钮可将所有的要素进行复制。

A 缩略语

AI	Artificial Intelligence	人工智能
FAQ	Frequently Asked Questions	常见问题解答
IP	Internet Protocol	网际协议
NLP	Natural Language Processing	自然语言处理
OCR	Optical Character Recognition	文字识别

B 产品规范和遵循标准

标准号	说明
ISO/IEC 12207	软件生命周期过程标准
ISO/IEC 15504	软件过程评估标准，常用于评估软件过程成熟度级别
ISO/IEC 25010	软件产品质量模型和框架标准
IEEE 1012	软件验证和确认标准