

产业链数智分析平台

操作手册

2025 年 7 月

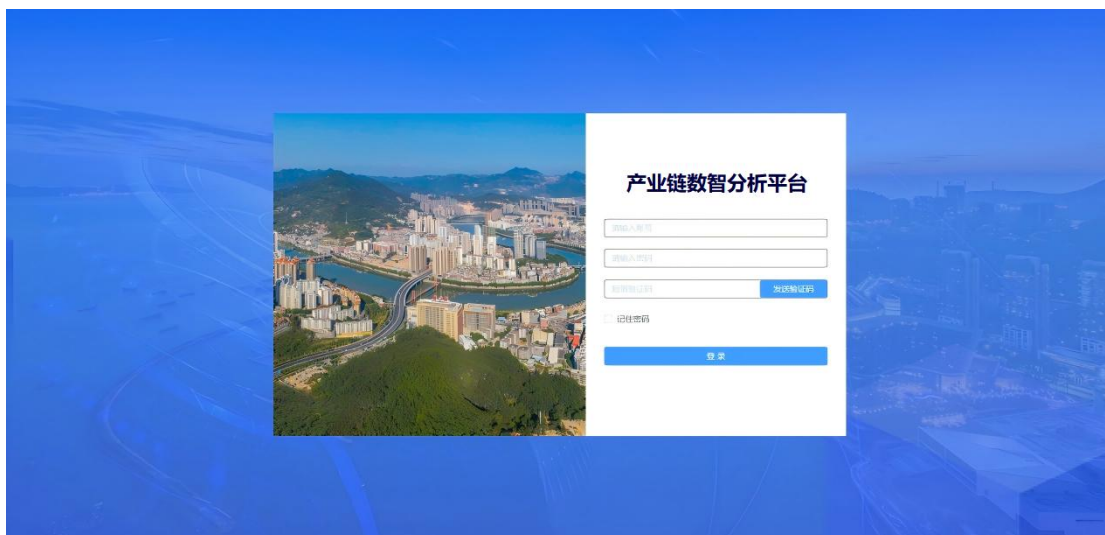
目 录

1 登录	1
1 产业图谱-单链	1
2 产业分布	2
3 深度分析	2
3.1 产业对标	2
3.2 产业链分析	4
2.3 产业找企	4
2.2 战新找企	5
4 迁移诊断	6
5 招商名单推荐	7
6 全国招商指引（招商企业档案）	8
7 个人中心	11
8 系统管理	12
8.1 用户管理	12
8.2 角色管理	13
8.3 菜单管理	13
8.4 部门管理	14
8.5 字典管理	15
8.6 日志管理	15

1 登录

【功能描述】

可用于登录产业链分析平台进行操作。



【操作步骤】

- ①打开浏览器输入平台地址，点击回车按钮后加载出登录界面。
- ②输入正确的用户名，密码，短信验证码，点击【登录】按钮，成功登录进入产业链数智分析平台-综合盘点页面。

1 产业图谱-单链

【功能描述】按照上、中、下游逻辑绘制产业链图谱，分层级呈现图谱信息，展示当地产业节点强弱情况，辅助区域主管了解辖内产业链结构分布情况，为补链强链、靶向招商和政策制定提供有力支撑。

【操作步骤】

点击左侧菜单点击产业盘点-自主盘点进入自主盘点页面，点击图谱视角，初始显示全部节点的数据，点击 1 个或多个节点，对应的指标数据显示的是对应勾选的节点的数据；

2 产业分布

【功能描述】用于展示经济效益、科技创新、发展质量等模块的指标数据。

【操作步骤】

- ①点击左侧菜单点击产业盘点-自主盘点进入自主盘点页面，初始显示图谱视角的全链条的产业链对应的指标项数据；
- ②点击左上角的节点筛选工具弹出节点筛选工具弹窗，可切换诊断评分/健康度视角，输入筛选条件点击【查询】符合筛选条件的节点会打钩，对应的指标数据会自动按勾选的节点显示数据；
- ③切换不同细链显示对应细链的节点图谱，右侧的指标数据会显示对应切换的细链数据；
- ④经济效益、科技创新、发展质量等模块切换不同的指标项，显示对应切换的指标数据，包括如产业营收、规上企业营收、产业利润、企业负债、上市企业总市值等。
- ⑤图谱视角，初始显示全部节点的数据，点击 1 个或多个节点，对应的指标数据显示的是对应勾选的节点的数据；
- ⑥切换到区域视角，可以点击区域/园区，结合节点去显示对应的指标数据；
- ⑦点击【全屏】初始展示产业链的全屏指标数据，可全屏展示对应切换模块的指标数据；

3 深度分析

3.1 产业对标

【功能描述】可用于查看产业链对应的节点数据分布情况，各节点的诊断画像评分等。



【操作步骤】

- ①顶部根据切换的产业链显示对应的节点总数，和强、中、弱的节点总数；
- ②左侧雷达图显示该地区产业链和城际对比当前切换城市的产业链对应的指标数据对比雷达图；
- ③点击【评分说明】打开评分说明弹窗，显示各个指标对应的说明；
- ④初始城际对比显示的城市和当前切换城市的各项指标的绝对值数据对比，可切换【相对值】显示指标的相对值对比数据；
- ⑤城际对比点击【全屏查看】按钮打开全屏的指标数据的绝对值/相对值对比数据，拉到最下面点击【奖补对标】按钮，打开奖补对标弹窗；
- ⑥切换到相关节点列表，显示该产业链下的所有节点数据及对应的指标分（根据左侧指标自动轮播显示对应的分数）。任选一指标点击，打开节点分析弹窗，显示该节点对应的诊断以及对应的企业清单等数据；
- ⑦相关节点页面，点击左下角的【前往节点诊断】按钮，进入到节点诊断页面；
- ⑧节点分析弹窗，切换【诊断】tab，显示该节点的企业对应的指标评分数据；
- ⑨节点分析弹窗，点击规上企业清单 tab,显示该节点对应的企业清单数据，初

始一些数据项关闭，可点击【开启数据】按钮，显示隐藏数据；

3.2 产业链分析

【功能描述】通过节点分布、图谱分布、列表展示节点数据。

【操作步骤】

①初始进入节点诊断页面，显示节点在上、中、下游的分布情况，任选一节点点击进入节点诊断画像页面；

②切换到【图谱全链】，图谱形式展示全链条的上、中、下游的节点分布情况。切换细链展示对应的细链条的节点分布情况，任选一节点点击进入节点诊断画像页面；

③切换到【诊断列表】，按节点总分高到低展示所有的节点及对应的指标分数和诊断结果，任选一个节点点击【查看】打开对应的节点诊断画像；

④可根据节点名称关键字、上、中、下游、诊断结果筛选节点数据，点击重置，清空筛选条件，列表恢复初始化。

2.3 产业找企

【操作步骤】

①输入所属区域、企业资质、注册地址等点击【查询】按钮，列表展示出对应的查询结果，无查询结果时，显示“暂无数据”；

②点击【重置】按钮，搜索框内容被清空，显示全部结果；

③左侧显示切换的产业链节点数据，显示强、弱、普的对应颜色。可按强/弱/普/全部、输入节点关键字去筛选节点数据；

- ④点击 1 个或者多个节点, 右侧列表会按点击的节点筛选数据, 取消节点勾选, 恢复显示全部数据;
- ⑤点击【导出】按钮, 导出列表数据到 excle 文档;
- ⑥点击【查看地图】按钮进入地图分布页面, 全国地图显示每个省分布的产业找企的企业数 (有数据的才显示)。放大地图可显示企业坐标点, 点击打开企业信息弹窗, 点击【企业档案】, 打开企业画像;
- ⑦点击列表操作栏的【招商线索】按钮, 提示 “操作成功”, 对应的产业企业会加入后台的招商线索列表, 已加入的企业不再显示该按钮;
- ⑧鼠标移入强延补节点标记按钮, 点击强链, 只显示强势节点, 点击节点, 对应节点打上强链的标识; 点击延链, 只显示强/中/弱势节点, 点击节点, 对应节点打上延链的标识, 点击补链, 只显示弱势/空白节点, 点击节点, 对应节点打上补链的标识;
- ⑨标识完点击取消节点标记按钮, 按钮变为强延补节点标记, 标记完成。已标记的节点点击节点前面的 x, 取消标记成功。

2.2 战新找企

【操作步骤】

- ①选择产业、成立时间、企业资质等、输入企业名称关键字等点击【查询】按钮, 列表展示出对应的查询结果, 无查询结果时, 显示 “暂无数据” ;
- ②点击【重置】按钮, 搜索框内容被清空, 显示全部结果;
- ③点击列表操作栏的【导出企业】按钮, 导出列表数据到 excle 文档;
- ④任选一家企业名称点击, 打开对应的企业画像;

- ⑤左侧地图显示对应切换的产业链不同区域对应的企业数分布情况;
- ⑥点击企业列表上面的【展开】按钮, 根据切换的不同产业展开显示对应的产业节点, 勾选 1 个或多个节点点击【保存】返回列表, 按筛选的节点过滤数据;
- ⑦节点展开弹窗, 点击【全选】所有节点被勾选, 点击【保存】返回列表, 展示所有节点的企业数。点击【收起】节点弹窗收起。

4 迁移诊断

【功能描述】显示迁移总览、区域分析、迁出预警等模块指标数据。

【操作步骤】

- ①初始进入迁移诊断显示不同产业链下的迁移总览的 tab 数据, 包含外企企业数据、对外投资企业数据等;
- ②点击【区域分析】tab, 初始地图模式, 显示各区县的对应的企业数和注册资本和近 5 年的外迁企业数据和注册资本趋势;
- ③区域分析页面, 切换【流向图】tab 显示不同产业链对应的迁出地、行业类型、迁入地和对应的企业列表数据;
- ④区域分析-流向图页面, 点击迁出地、行业类型、迁入地等流向图对应的数据图标, 可按点击的迁出地/行业类型/迁入地过滤右侧的企业数据。点击【显示所有数据】按钮右侧企业列表恢复显示所有数据;
- ⑤切换到【迁出预警】tab 初始显示外迁企业统计数据 and 对应的外迁企业列表数据;
- ⑥可根据所属区域、细分领域、企业名称等去搜索企业列表数据, 点击【查看】打开外迁动因弹窗, 显示外迁企业相关数据和外迁原因;
- ⑦切换重点关注 tab 显示, 重点关注的迁移企业数据。

5 招商名单推荐

【功能描述】围绕区域重点产业招商需求，结合产业情况，依托大数据与智能算法，为用户推荐招商目标企业，形成推荐列表，点击对应条目可以一键添加招商线索，辅助用户锁定招商目标，支持了解招商对象企业详情信息。



【操作步骤】

- ①输入所属区域、企业名称、注册地址等点击【查询】按钮，列表展示出对应的查询结果，无查询结果时，显示“暂无数据”；
- ②点击【重置】按钮，搜索框内容被清空，显示全部结果；
- ③左侧显示切换的产业链节点数据，显示强、弱、普的对应颜色。可按强/弱/普/全部、输入节点关键字去筛选节点数据；
- ④点击 1 个或者多个节点，右侧列表会按点击的节点筛选数据，取消节点勾选，恢复显示全部数据；
- ⑤企业列表勾选 1 家或多家企业，点击【加入关注】按钮，对应的企业被关注。点击【查看关注企业】按钮，显示被关注的企业列表，再次点击【查看关注企

业】按钮恢复显示全部企业；

⑥被关注的企业，点击前面的心型按钮取消关注；

⑦点击【导出】按钮，导出列表数据到 excle 文档；

⑧点击【查看地图】按钮进入地图分布页面，以全国地图模式显示每个省分布的招商推荐的企业数（有数据的才显示）；

⑨点击【偏好设置】按钮打开偏好设置弹窗，可选择筛选项，点击【保存】返回列表，手动刷新页面，列表会自动根据偏好设置保存的筛选项过滤数据。

⑩偏好设置弹窗，点击【重置】再点击【保存】返回列表，手动刷新页面，列表数据恢复显示全部数据；

⑪招商线索和风险监测列表有数据，可点击数字进入对应的列表数据；

⑫任选一家企业点击操作栏的【企业画像】按钮，打开对应企业的企业画像弹窗；

⑬偏好设置开关初始为关闭，走列表的查询条件（产业和区域走右上角）。当设为开启，走偏好设置的筛选条件。

6 全国招商指引（招商企业档案）

【功能描述】构建招商企业档案，支持查看企业的工商信息、股东信息、变更记录等基本信息，以及企业在经营发展过程中的相关数据和动态信息，包括如企业的融资历程、对外投资、资质证书等，支持查看企业在经营过程中出现的司法风险、经营风险等；同时，支持查看企业在创新成果，包括专利信息、软件著作权、商标信息等，为招商决策提供全维度数据支撑。

【操作步骤】

①点击平台右侧【全量企业查询小工具】打开企业查询小工具，初始显示本地企业列表数据，可切换显示【全国】数据；

②可选择产业维度、数据年度、节点、标签，输入企业名称等点击【查询】按钮，列表展示出对应的查询结果，无查询结果时，显示“暂无数据”；

③点击【重置】按钮，搜索框内容被清空，显示全部结果；

④当数据维度为【本地】时，显示【地图视角】按钮（全国不显示此按钮），跳转进入企业分布地图页面。以地图形式展示城市不同区域的本地企业数分布情况（没企业数的区域不显示）；

⑤企业分布地图页面，可输入企业名称进行查询，如在地图上有定位的企业点击【搜索】会自动定位到该企业位置。如若企业没定位搜索企业会自动打开该企业对应的企业画像；

⑥企业分布地图页面，点击左下角的节点缩略图，初始打开显示切换的产业链的节点对应的企业数。勾选 1 个或多个节点，点击【一键查询】返回地图，地图上的企业数按筛选的节点过滤数据，如下图所示：

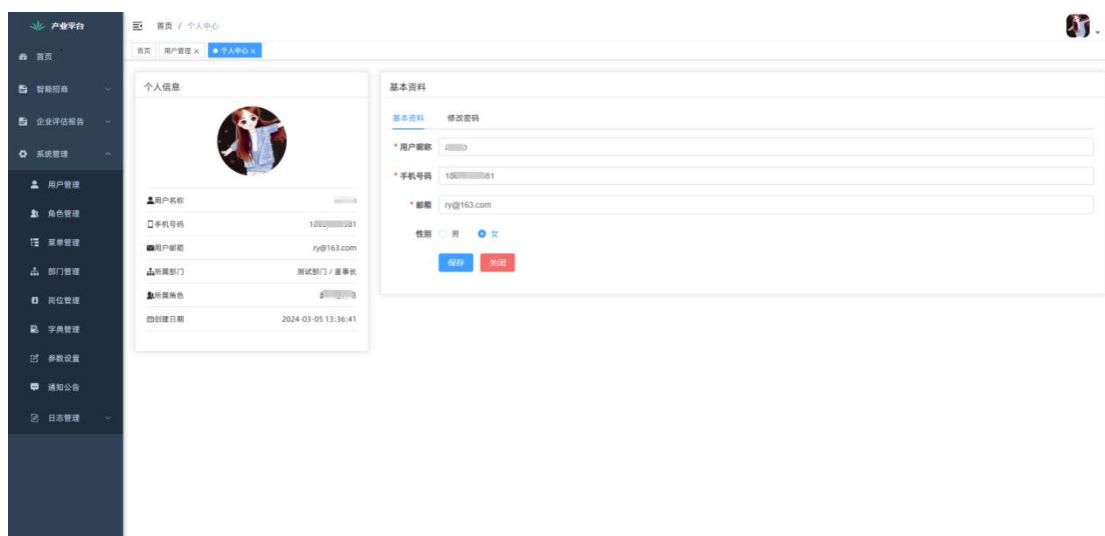


⑦数据维度点击【全国】切换显示全国的企业列表数据（列表显示几页企业样例，可输入企业名称搜索全国企业）；

⑧任选一家企业点击操作栏的【企业画像】，打开对应企业的企业画像，初始显示画像总览数据，可切换显示基本信息/法律诉讼/经营风险/企业发展/经营状况/知识产权/新闻公告内容；

7 个人中心

【功能描述】可用于管理个人中心和账号设置。



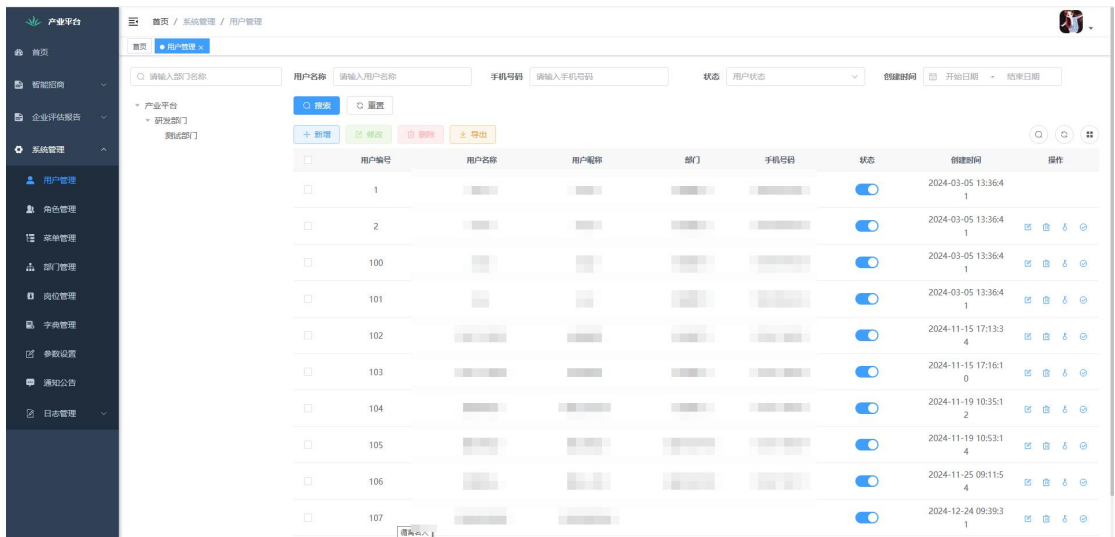
■ 【操作步骤】

①点击右上角头像，【个人中心】进入页面，显示账号基本信息，包含用户名、手机号码、用户邮箱、所属部门、所属角色、创建日期，昵称、性别。同时可修改基本资料。

②点击【修改密码】，可以修改该账号的登录密码。

8 系统管理

8.1 用户管理



【操作步骤】

- ①输入部门名称、用户名称、手机号、状态等点击【查询】按钮，列表展示出对应的查询结果，无查询结果时，显示“暂无数据”；
- ②点击【重置】按钮，搜索框内容被清空，显示全部结果；
- ③点击【新增】按钮，弹出“添加用户”弹窗，输入用户昵称，用户名称，用户密码，角色等信息点击【确定】按钮，新增用户成功，点击【取消】按钮直接关闭弹窗；
- ④选择记录点击列表上排的【修改】按钮或者点击任一用户记录后面的【修改】按钮弹出“修改用户”弹窗，可以修改用户昵称，归属部门，角色、状态等内容，点击【确定】成功修改新内容，点击【取消】直接关闭弹窗；
- ⑤点击【更多】按钮显示【重置密码】和【分配角色】按钮，点击【重置密码】按钮弹出设置新密码弹出可以修改对应用户的密码；

- ⑥点击【更多】按钮显示【重置密码】和【分配角色】按钮，点击【分配角色】按钮，打开该用户所有角色信息列表，可以打钩或去掉勾来选择或取消角色；
- ⑦选择记录点击列表上排的【删除】按钮或者点击任一用户后面的【删除】按钮，删除对应用户。

8.2 角色管理

【功能描述】可对用户进行新增、修改、删除等操作。

【操作步骤】

- ①查询：可根据角色名称、权限字符筛选查找。
- ②点击【新增】，弹出窗口，根据提示内容填写，点击【提交】，即可成功添加角色；
- ③点击列表操作栏的【修改】，弹出窗口，根据提示内容修改，点击【提交】，即可成功修改角色信息。
- ④点击【删除】，可将该角色删除。
- ⑤点击【导出】，可下载角色列表。
- ⑥点击【数据权限】，弹出窗口，可对角色进行权限分配。
- ⑦点击【分配用户】，跳转至分配用户页面。可为该角色添加用户、取消用户授权入。
- ⑧点击【状态】，可启用/禁用该角色。

8.3 菜单管理

【功能描述】可对菜单栏进行新增、修改、删除操作。

【操作步骤】

①查询：可根据菜单名称、状态筛选查找。

②点击【新增】，弹出窗口，根据提示内容填写，点击【提交】，即可成功添加菜单；

③点击【修改】，弹出窗口，根据提示内容修改，点击【提交】，即可成功修改信息；

④点击【删除】，可将该菜单删除。

8.4 部门管理

【操作步骤】

①输入部门名称、状态点击【查询】按钮，列表展示出对应的查询结果，无查询结果时，显示“暂无数据”；

②点击【重置】按钮，搜索框内容被清空，显示全部结果；

③点击【新增】按钮，弹出“添加部门”弹窗，输入上级部门，部门名称，显示排序等点击【确定】按钮，新增部门成功，点击【取消】按钮直接关闭弹窗；

④点击【修改】按钮弹出修改部门弹窗，可以修改上级部门，部门名称，显示排序，部门状态等内容，点击【确定】成功修改新内容，点击【取消】直接关闭弹窗；

⑤【展开/折叠】按钮默认展开显示部门，点击按钮，部门收起只显示最高级的部门，再次点击按钮，展开显示所有部门；

⑥点击【删除】按钮，删除对应部门。

8.5 字典管理

【功能描述】可对字典进行新增、修改、删除等操作。

【操作步骤】

①查询：可根据字典名称、字典类型、状态、创建时间查找；

②点击【新增】，弹出窗口，根据提示内容填写，点击【提交】，即可成功添加字典；

③点击【修改】，弹出窗口，根据提示内容修改，点击【提交】，即可成功修改字典信息；

④点击【删除】，可将该字典删除；

⑤点击【导出】，可导出对应的用户信息到 excle 文档。

8.6 日志管理

【功能描述】可对操作日志和登录日志进行查看、导出等操作。

8.6.1 操作日志

【操作步骤】

①查询：可根据系统模块、操作人员、类型、状态、操作时间查找。

②点击【详细】，弹出操作日志详情弹窗，可查看详细日志；

③点击【导出】，可导出对应的操作日志信息到 excle 文档。

8.6.2 登录日志

【操作步骤】

①查询：可根据登录地址、用户名称、状态、登录时间查找；

②勾选登录数据，点击【解锁】，可解锁对应的数据项；

③点击【导出】，可导出对应的登录信息到 excle 文档。