

# 赞奇云工作站-帮助手册

## 快速上手

### 一、账号注册

#### 1.官网注册

1)登录赞奇云工作站官网地址 <https://www.zanqicloud.com/>,点击“免费注册”按钮



2)在注册页面输入注册信息

- i.输入手机号码/邮箱地址：填写正确手机号码/邮箱地址，获取短信/邮箱验证码
- ii.用户名：支持字母、数字 2-40 位，不支持纯数字
- iii.密码：字母、数字和字符两种及以上组合 6-20 位
- iv.确认密码：再次输入密码
- v.勾选“我已阅读并同意《用户服务条款》与《隐私条款》”，点击注册，注册成功



3)特别说明：赞奇云工作站账号与 xrender 账号通用，若您已有这 xrender 渲染账号，则可跳过注册，直接进行登录

#### 2.客户端注册

1)启用工作站客户端，点击“立即注册”按钮，跳转至网页注册页面（参考网页注册方式注册）



账号登录

子账号登录

输入用户名/手机号/邮箱

输入密码

记住密码  自动登录

登录

立即注册

忘记密码

## 二、账户充值

工作站钱包充值后可用于购买赞奇云工作站产品，赞奇云工作站产品包含：桌面、流量、存储、套餐（桌面套餐、流量套餐、存储套餐）；

### 1.官网充值

1)访问 <https://www.zanqicloud.com/>进入赞奇云工作站官网，登录后，进入个人中心，点击“充值”按钮，进入工作站钱包充值页面；

The screenshot shows the '个人中心' (User Center) page for '账号管理 / 基本资料' (Account Management / Basic Information). The user is logged in as 'xneo0710hyy'. The page displays two main sections: '工作站钱包' (Workstation Wallet) and '预存款账户' (Prepaid Account). The workstation wallet balance is ¥ 1139.71, and the prepaid account balance is ¥ 352.66. Both sections have '充值' (Recharge) and '充值明细' (Recharge Details) buttons. The '充值' button in the workstation wallet section is highlighted in blue.

账户类型	余额	操作
工作站钱包	¥ 1139.71	充值, 充值明细, 开票
预存款账户	¥ 352.66	充值, 充值明细

充值消费 / 钱包充值

账户 xneo0710hyy

工作站钱包 ¥ 1139.71

预存款余额 ¥ 352.66

购买金额

支付方式  支付宝支付   微信支付   预存款支付 

\*温馨提示:  
1、如有问题, 请咨询在线客服或者拨打客服电话 400-6888-245  
2、单笔购买金额不能小于1元, 使用个人支付方式, 参见银行规定, 通常最大限额5万元; 使用企业支付方式, 参见银行规定, 通常不限制支付上限。

2)输入购买金额 (提示: 单笔购买金额不能小于 1 元, 使用个人支付方式, 参见银行规定, 通常最大限额 5 万元; 使用企业支付方式, 参见银行规定, 通常不限制支付上限)

3)选择支付方式: 可使用支付宝、微信、预存款余额;

4)点击确定购买, 购买成功


充值消费 / 钱包充值

账户 xneo0710hyy

工作站钱包 ¥ 1139.71


预存款余额 ¥ 352.66

购买金额

支付方式  支付宝支付 

\*温馨提示:  
1、如有问题, 请咨询在线客服  
2、单笔购买金额不能小于1元, 使用个人支付方式, 参见银行规定, 通常最大限额5万元; 使用企业支付方式, 参见银行规定, 通常不限制支付上限。

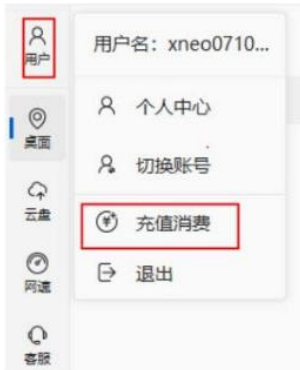
提示



购买成功

## 2.客户端充值

登录客户端，点击客户端左侧导航栏【用户】菜单按钮，点击二级导航栏【充值消费】菜单，跳转至个人中心【钱包充值】菜单页面，充值流程参见官网充值



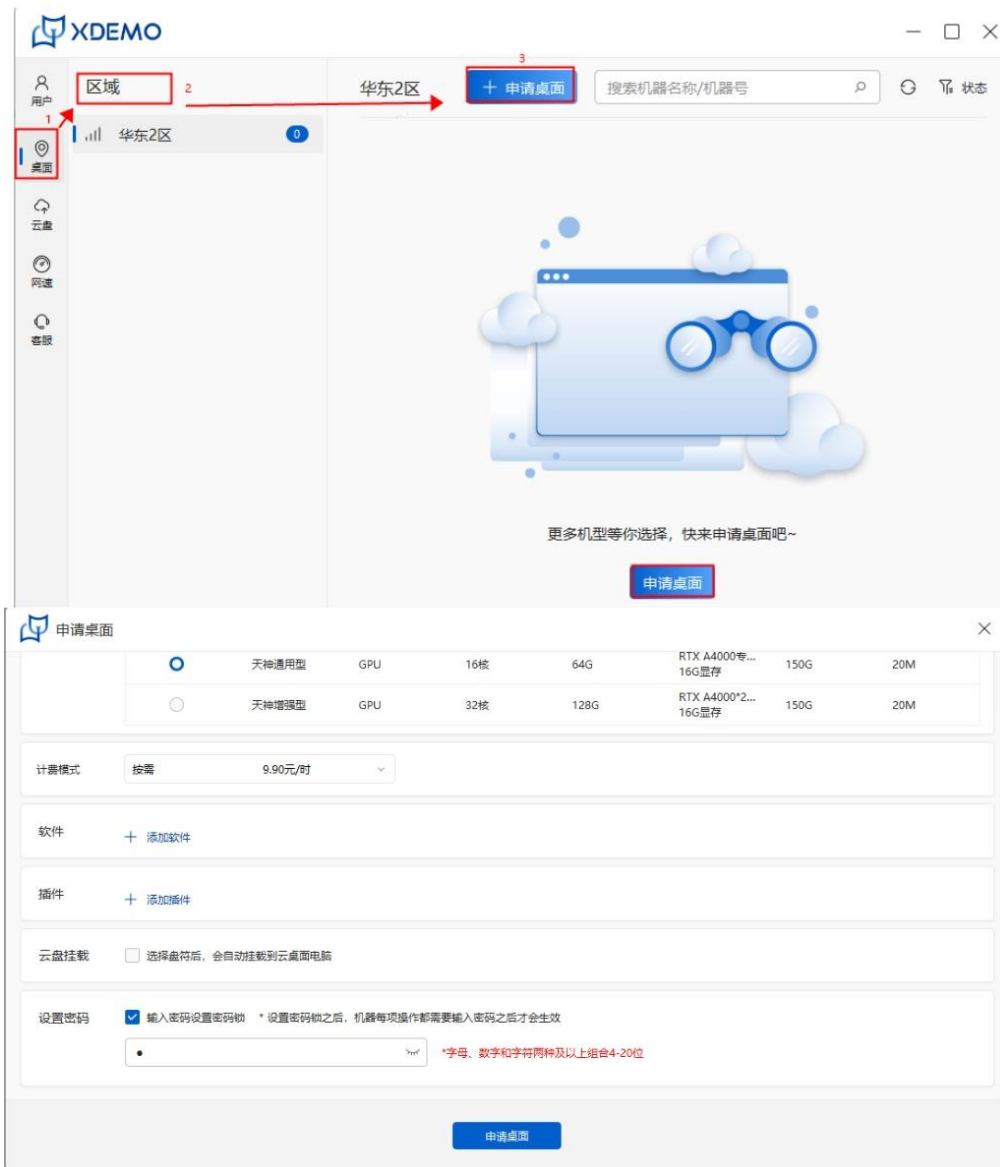
## 3.预存款充值

- 1)预存款：是渲云旗下国内所有产品的通用账户，可充值工作站钱包，可购买 Y 币和 X 币，也可用于透支支付（账户透支使用预存款代扣）
- 2)如账户透支使用预存款代扣，需要联系客服 400-688-8245，找相关人员开通权限。
- 3)赞奇云工作站预存款只可线下充值，不支持线上充值。

## 三、桌面购买

### 1.客户端申请桌面

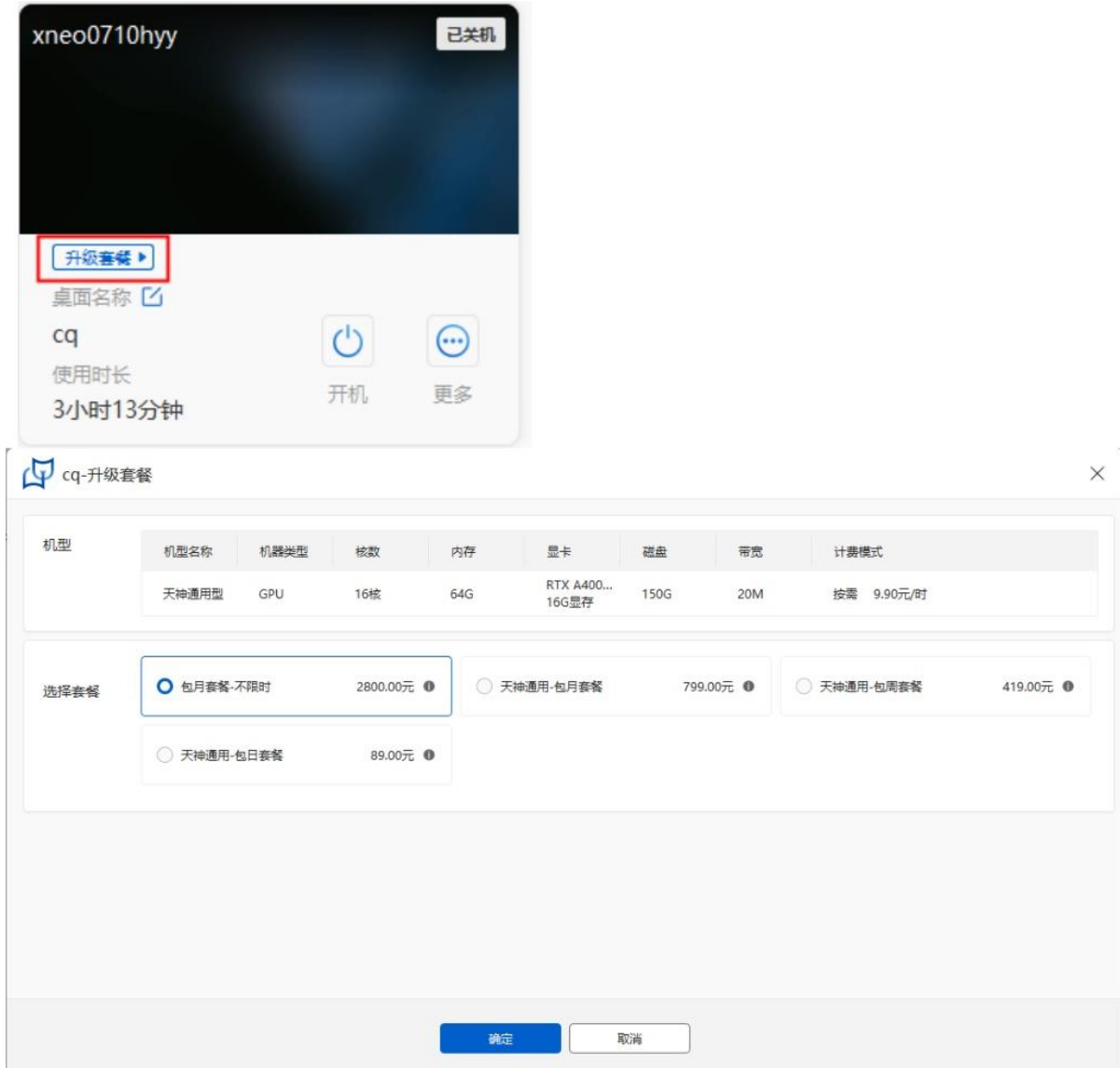
- 1)启动并登录赞奇云工作站客户端
- 2)点击左侧导航栏【桌面】菜单，选择信号较好的工作区，在选中的工作区内点击“申请桌面”按钮进入桌面申请弹框界面；



- i.选择机型（机型必选）：仅可选择一款；
- ii.选择计费模式：根据自己的需求计费模式（按需、套餐）；
  - a)套餐若有需要，可继续续费套餐；
  - b)若套餐到期未续费，套餐计费模式会直接转成按需计费模式；
- i 选择好机型/计费模式后，点击添加软件：软件一次支持添加多款，可增减软件数量（机型为必选项，软件为非必选项）。
- iv.云盘挂载：勾选需要挂载的盘符，在使用云盘的时候可以直接传输文件到已经挂载好的盘符，可挂载多个云盘

v.设置密码：设置密码锁之后，桌面每项操作都需要输入密码之后才会生效，密码锁非必选项，也可在申请完桌面后再设置密码锁

3)桌面申请完成后，可以根据需要决定是否要升级套餐。



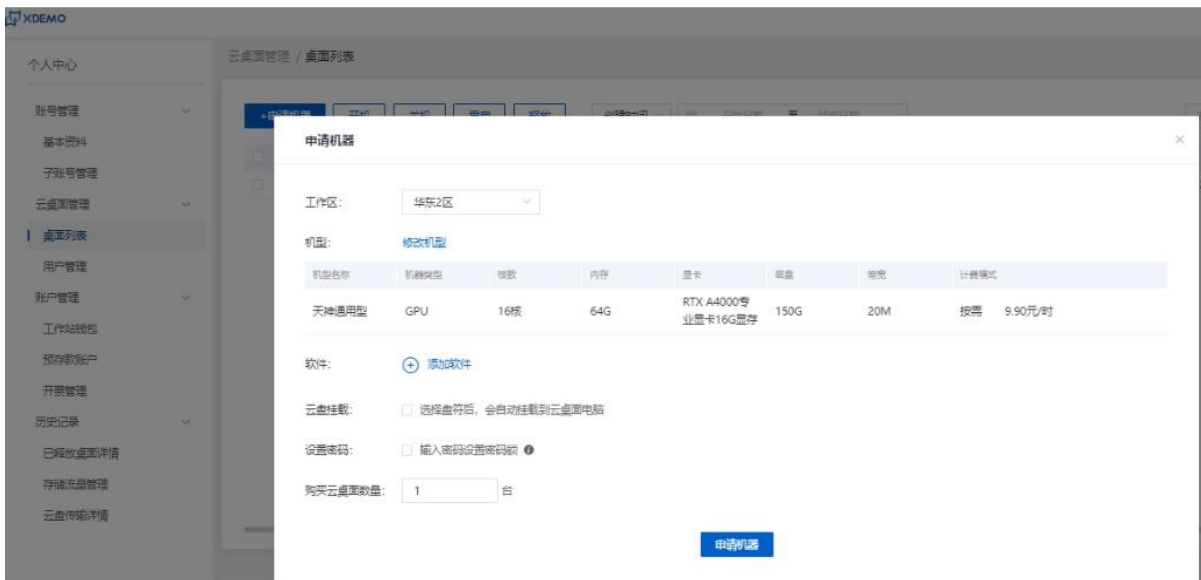
## 2.官网申请桌面

1)访问 <https://www.zanqicloud.com/>进入赞奇云工作站官网，登录后，进入个人中心，点击左侧导航栏【桌面列表】菜单按钮，进入“桌面列表”管理页面；



2)点击“+申请机器”按钮进入机器申请弹框界面，按需求选择工作区，选择机型、添加软件、云盘挂载、设置密码设置项参考客户端；

3)个人中心申请桌面同客户端申请桌面最大区别在于：个人中心支持批量申请，一次最多可同时申请 50 个桌面，客户端一次仅能申请一个桌面；



## 四、桌面使用

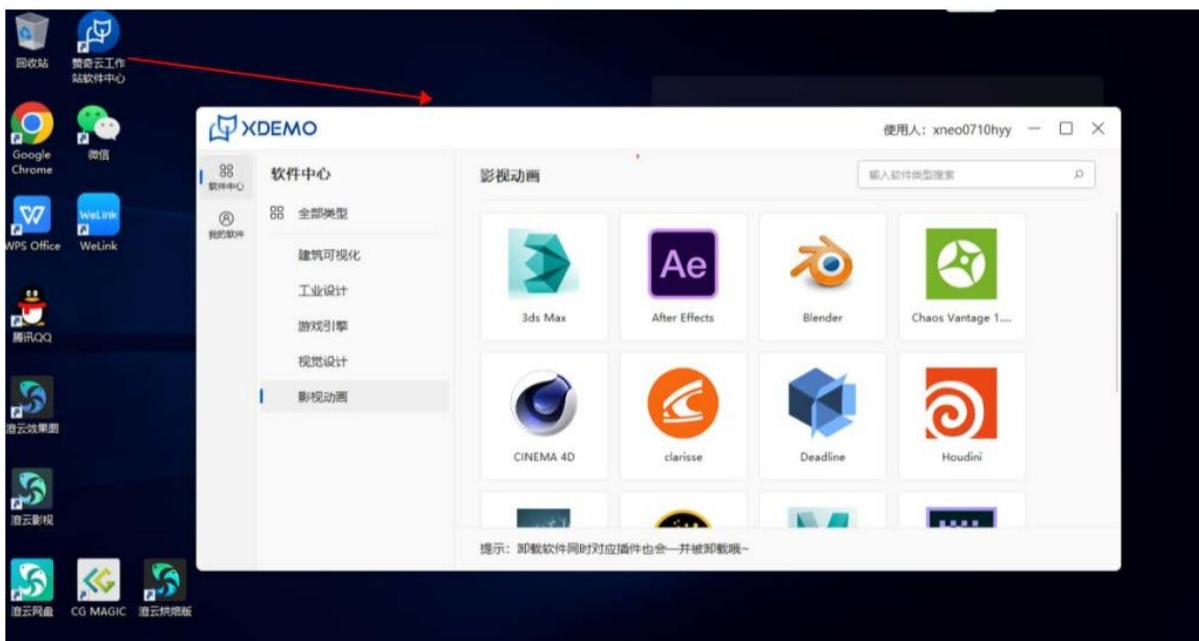
### 1.连接桌面

桌面申请成功后，点击“连接”操作按钮，进入赞奇云工作站桌面；



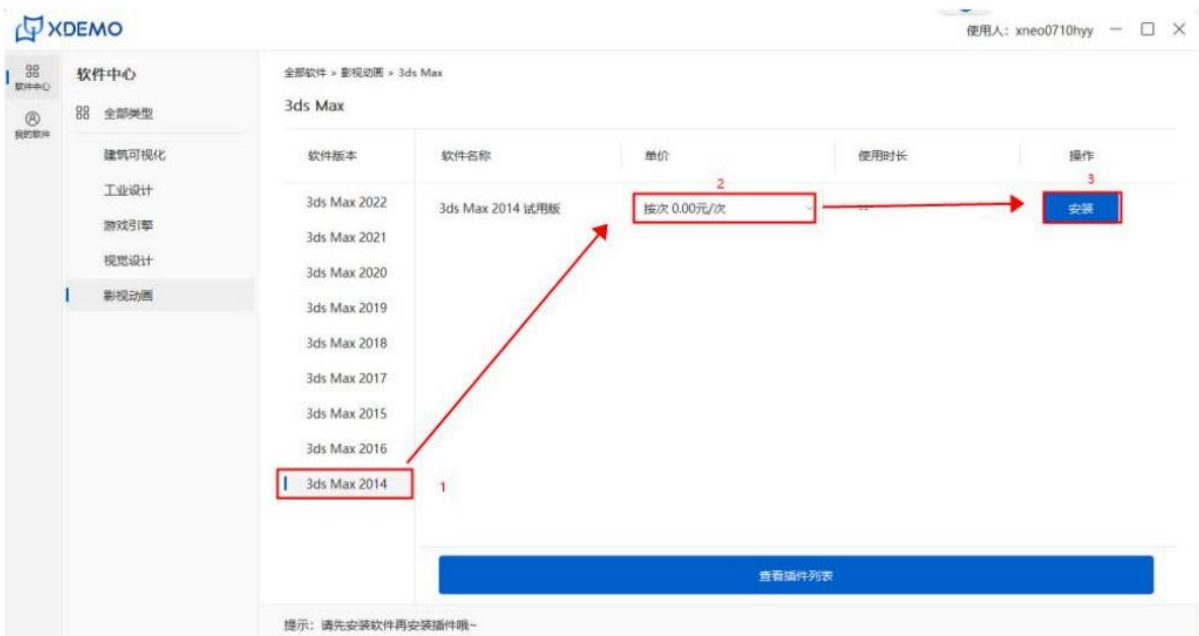
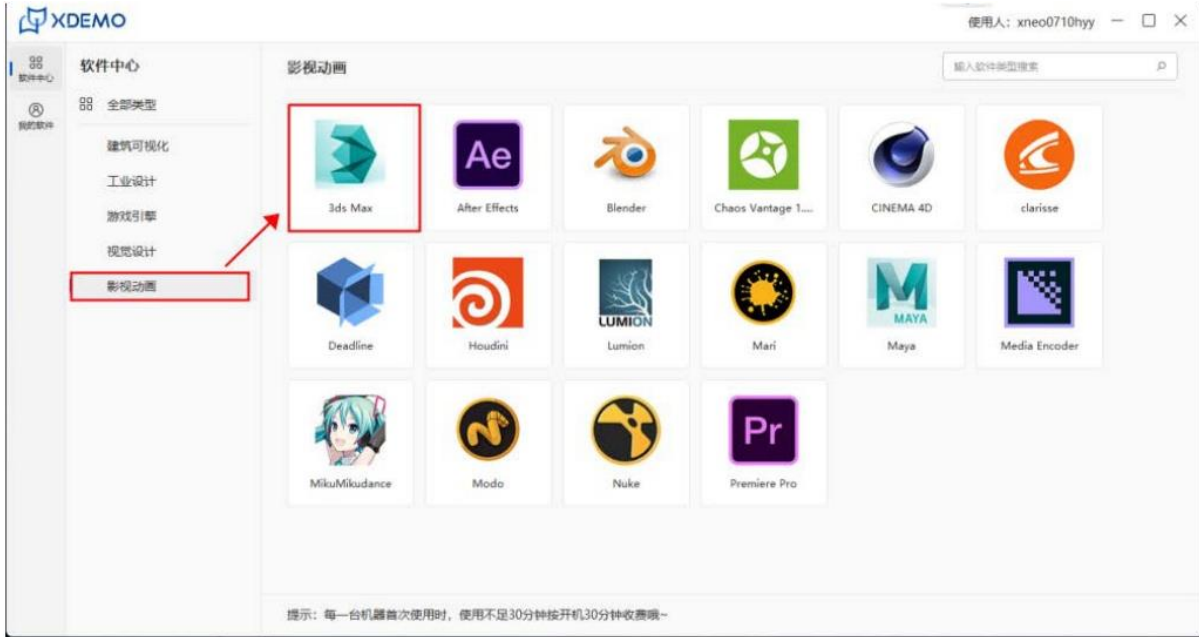
## 2.安装软件

1)进入轻量级工作站云桌面，可安装软件（每次进入桌面后，都会自动打开软件中心）。



2)选择软件类型点击进入，选择需要安装的软件版本，最终选择需要安装的软件名称点击安装（同一款软件类型下的软件版本只可安装一个）





3)在【我的软件】菜单页面查看当前正在安装、已经安装的软件信息;



### 3.卸载软件

在菜单栏【我的软件】中卸载已安装的软件；



### 4.关闭桌面

1)点击控制台上面的关机按钮，关闭桌面（客户端桌面卡片同步关机）；



2)在客户端桌面卡片上点击“关机”按钮，关闭桌面



3)桌面关机说明

- a)桌面关机后，桌面资产文件保留，关机后 3 天不收费，之后按开机费用的 10%继续收费。
- b)桌面关机后，若关机时间较长导致欠费，云盘资产保留 7 天，7 天后云盘资产将被清空。
- c)关机需要在客户端关机或控制台关机，若在云桌面左下角开始菜单栏的电源点击关机按钮，状态不会同步到客户端，会继续按开机状态收费。

## 5.释放桌面

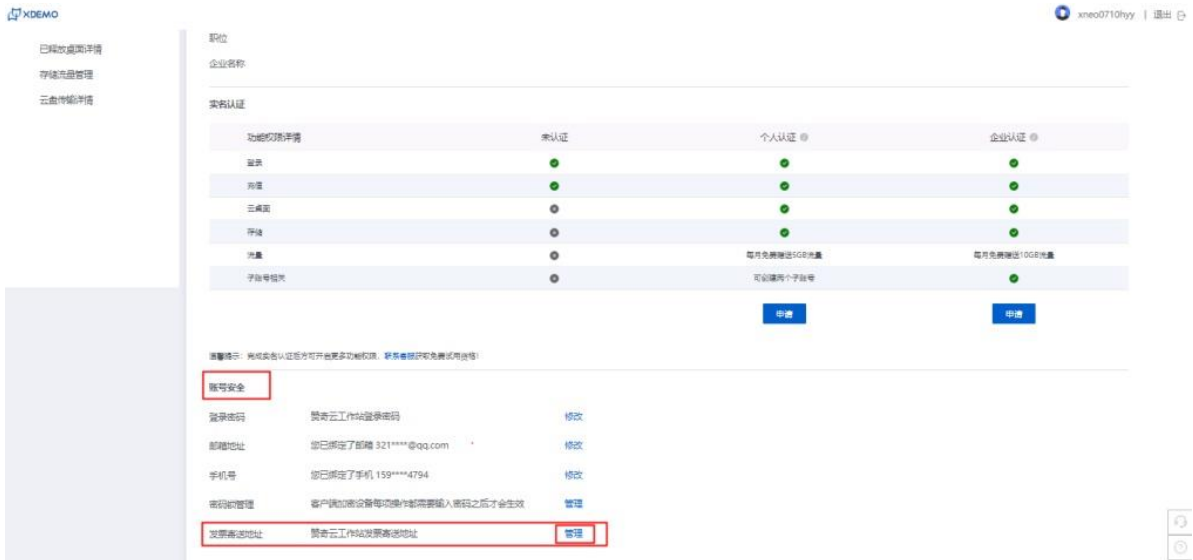
- 1)在“更多”下拉菜单栏中点击“释放”按钮。
- 2)桌面释放后桌面资产不会保留，并停止计费。
- 3)桌面释放不影响云盘内的文件资产。



## 6.开票管理

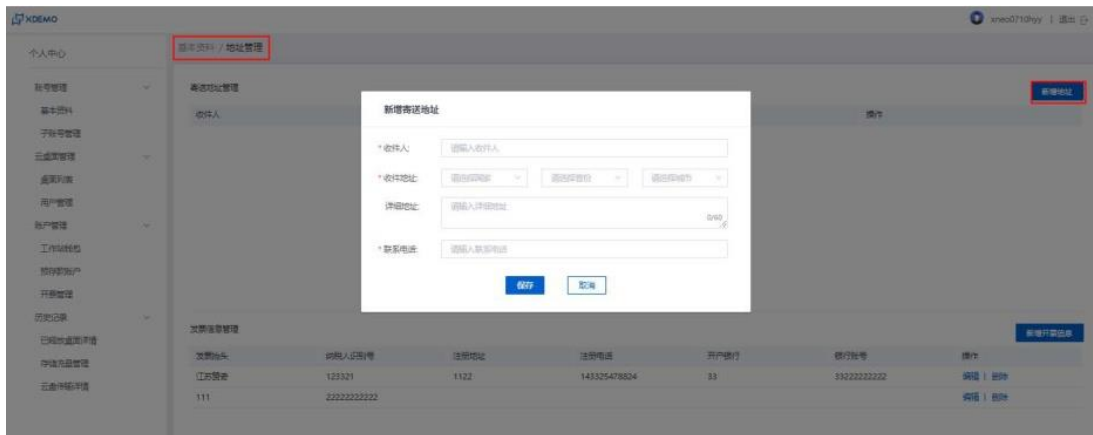
### 1.开票信息管理

- 1)访问 <https://www.zanqicloud.com/>进入云工作站官网，登录后，进入个人中心；
- 2)点击【基本资料】菜单页面底部账号安全模块的“发票寄送地址”管理按钮，跳转至地址管理页面配置寄送地址、发票信息；



### i. 寄送地址管理

- 点击“新增地址”按钮，弹框，可添加新的寄送地址
- 收件人：必填
- 收件地址：必填，先选择国家，然后依次选择省份，城市，输入具体地址
- 联系电话，必填
- 以上信息全部输入完成后，点击“保存”按钮保存
- 已新增的地址可重新编辑或删除



### ii. 发票信息管理

- 点击“新增开票信息”按钮，弹框，可添加新的开票信息
- 发票抬头：即公司的名称
- 纳税人识别号：开票公司的纳税人识别号
- 注册地址：开票公司的注册地址

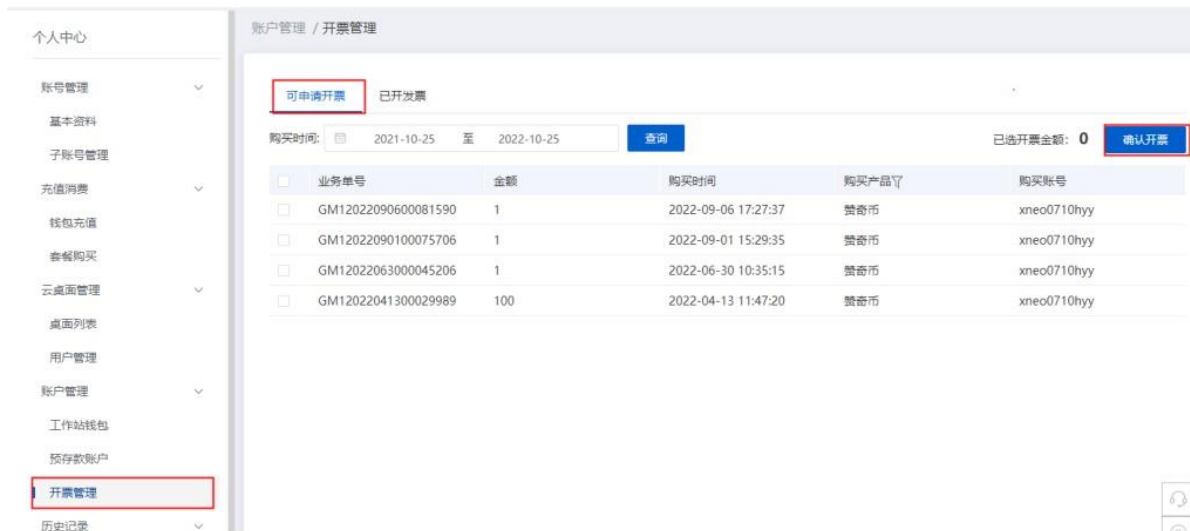
- e) 注册电话：开票公司的注册电话
- f) 开户银行：开票公司的开户银行
- g) 银行账户：开票公司的银行账号
- h) 以上信息输入完成后，点击“保存”按钮保存
- i) 已新增的地址可重新编辑或删除



3) 根据需求可以新增多个寄送地址、发票信息；

## 2. 开票申请

1) 点击左侧菜单栏【账户管理】 - 【开票管理】 - 【可申请开票】页面，默认显示近一年未开票的订单



2) 可根据购买时间查询未开票的订单

3) 选择需要开票的订单进行开票（可多选），确认开票后，填写开票信息

4)填写开票信息，发票类型包括电子普通发票、纸质普通发票、纸质专用发票，若已完成【基本资料】菜单的“发票寄送地址”设置，在开具抬头类型为“公司”的发票时，可选择已有发票信息，若发票类型为纸质发票时，可选择已有收件地址；

开票信息

\* 发票形式: 电子普通发票

\* 抬头类型: 公司

[选择已有发票信息 >](#)

\* 发票抬头:

\* 纳税人识别号:

注册地址:

注册电话:

开户银行:

银行账号:

\* 电子邮箱:

#### i. 电子普通发票

- 当抬头是个人，只需要填写电子邮箱（必填项）
- 当抬头是公司，填写内容包括：发票抬头、纳税人识别号、注册地址、注册电话、开户银行、银行账户、电子邮箱（红色星号为必填项）

#### ii. 纸质普通发票

- 当抬头是个人，填写内容包括：收件人、收件地址、联系电话（红色星号为必填项）
- 当抬头是公司，填写内容包括：发票抬头、纳税人识别号、注册地址、注册电话、开户银行、银行账户、收件人，收件人地址、联系电话（红色星号为必填项）

#### iii. 纸质专用发票

- 抬头只能是公司，填写内容包括：发票抬头、纳税人识别号、注册地址、注册电话、开户银行、银行账户、收件人，收件人地址、联系电话（红色星号为必填项）

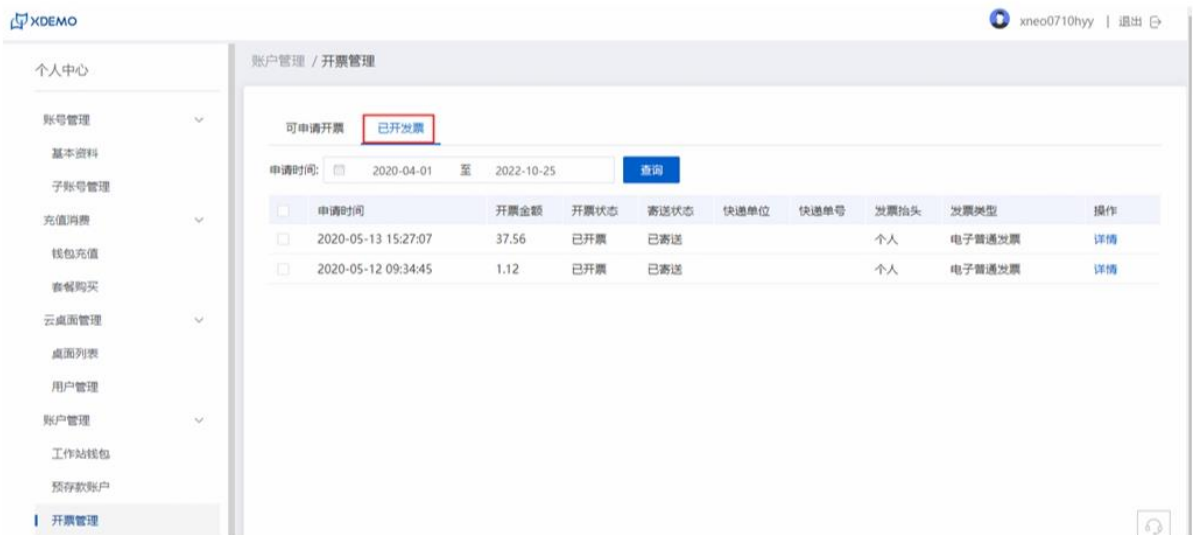
iv. 提交申请开票后，所申请的开票记录进入【已开发票】页面，财务将在 3 个工作日处理，处理完立即寄出发票，最晚隔天寄出

v. 提示：单次开票金额小于 999 元只有开电子发票，大于等于 999 元可开纸质发票；

### 3.开票申请记录查询

1)点击左侧菜单栏【账户管理】 - 【开票管理】 - 【可申请开票】页面，默认显示全部，可根据“申请时间”筛选查看申请开票进度

2)可查看申请开票详情，点击“详情”按钮，弹框出现开票详情，内容包括发票类型、抬头类型、发票抬头、纳税人识别号、注册地址、注册电话、开户银行、银行账号、电子邮箱；



## 客户端使用教程

### 一、客户端安装登录

#### 1.客户端登录

##### 1.1 母账号登录

- 1)双击桌面图标“赞奇超高清云工作站”，打开登录页。
- 2)输入账号：支持用户名、手机号或邮箱登录。
- 3)输入密码：登录密码，如忘记密码可通过“忘记密码”邮箱或手机号找回密码。
- 4)特别说明：可记住密码和自动登录。
- 5)支持多登：同一个账号可同时在不同 IP 上登录。

账号登录

子账号登录

输入用户名/手机号/邮箱

输入密码

记住密码  自动登录

登录

立即注册 忘记密码

## 1.2 子账号登录

- 1) 双击桌面图标“赞奇超高清云工作站”，打开登录页。
- 2) 切换到子账号登录
- 3) 输入母账号，母账号仅支持用户名输入
- 4) 输入子账号用户名
  - 5) 输入密码：登录密码，若忘记密码需联系母账号重置；
  - 6) 点击“登录”按钮，校验成功后，成功登录客户端；





## 2.客户端下载

1)访问 <https://www.zanqicloud.com>,点击导航栏【下载】菜单，进入赞奇云工作站客户端下载页面；

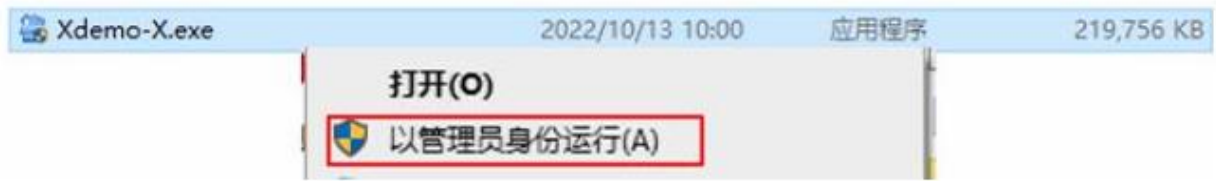


2)根据需求选择 Windows 版本/Mac 版本下载赞奇云工作站客户端安装文件；

## 3.客户端安装

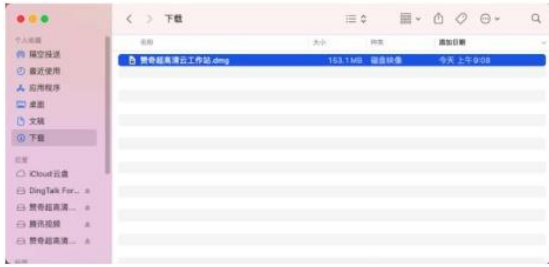
### 3.1Windows 版户端安装

右键以管理员身份运行“Xdemo-x.exe”安装程序，可自定义安装路径，一键安装；



### 3.2Mac 版客户端安装

1)打开本地【下载】菜单，右键打开“赞奇云工作站.dmg”;



2)将“赞奇云工作站程序”鼠标拖动拷贝到【应用程序】文件中（普通用户拷贝需输入管理员账号密码进行验证）;



3)拷贝成功后，可在【应用程序】菜单中找到“赞奇云工作站app”启动客户端；



## 二、客户端功能介绍

### 1.客户端界面介绍

- 1)客户端顶部左上角为赞奇云工作站 LOGO:点击 LOGO 可直接跳转访问云工作站官网;
- 2)客户端主体部分为左右结构, 左侧为菜单导航栏, 右侧为菜单视图区域, 菜单分为: 用户、桌面、云盘、网速、客服、设置这 6 个菜单;
- 3)客户端底部为公告栏



## 1.1 桌面菜单

客户端登录成功后，默认显示页面为【桌面】菜单页面，中间为工作区显示区域，右侧为桌面视图区域；



1)中间区域：显示可用的所有工作区，可根据距离或者信号强弱选择工作区（建议选择距离较短/信号较好的工作区）；

2)右侧桌面视图区：顶部显示区域名称、申请桌面按钮、搜索引擎、刷新按、状态筛选按钮；主体部分显示账号下申请的所有桌面信息，以桌面卡片形式展示；

3)桌面卡片介绍

i.上部分显示各状态动画，顶部左上角为机器申请用户账号，右上角为桌面运行状态；

ii.左下部分显示桌面名称及当前使用时长；

i 右下部分为桌面操作按钮：连接、开机/关机、更多（重命名、设置密码锁/解除密码锁、释放、重启、查看配置、消费详情、操作信息)操作按钮；



## 1.2 用户菜单

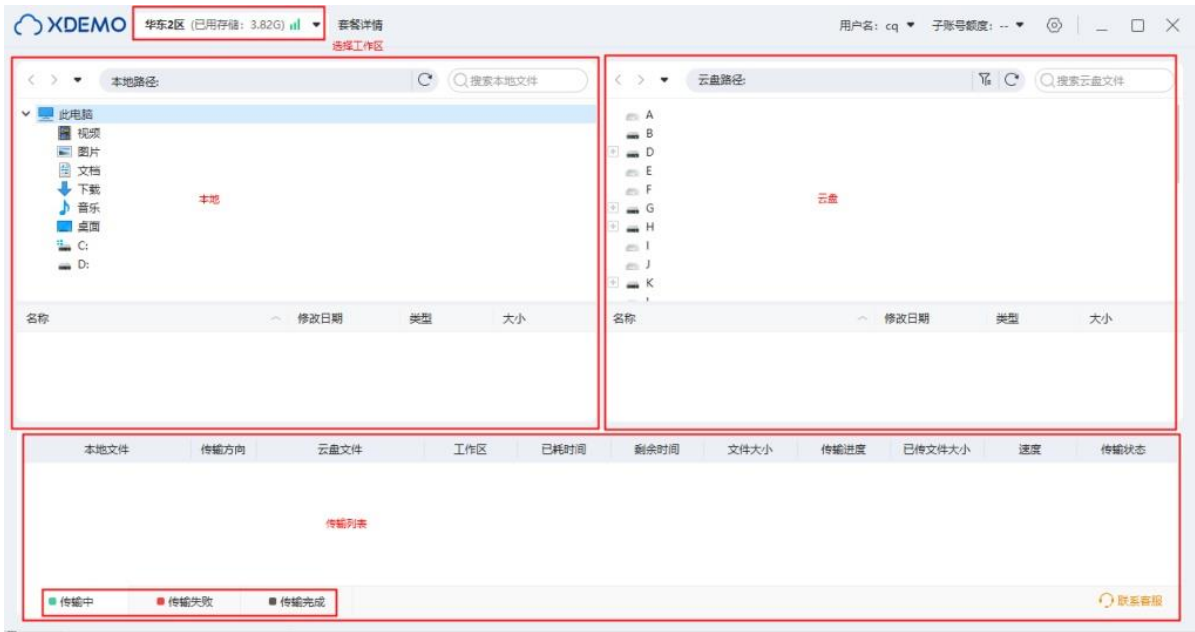
点击左侧“用户”菜单，显示二级导航栏菜单：个人中心、切换账号、充值消费、退出及用户名信息；

- 1)个人中心：点击【个人中心】菜单，可跳转至网站个人中心页面；
- 2)切换账号：点击【切换账号】菜单，将跳转至赞奇云工作站客户端登录页面，退出当前登录账号；
- 3)充值消费：点击【充值消费】菜单，可跳转至个人中心钱包充值页面；
- 4)退出：点击【退出】菜单，关闭并退出赞奇云工作站客户端；



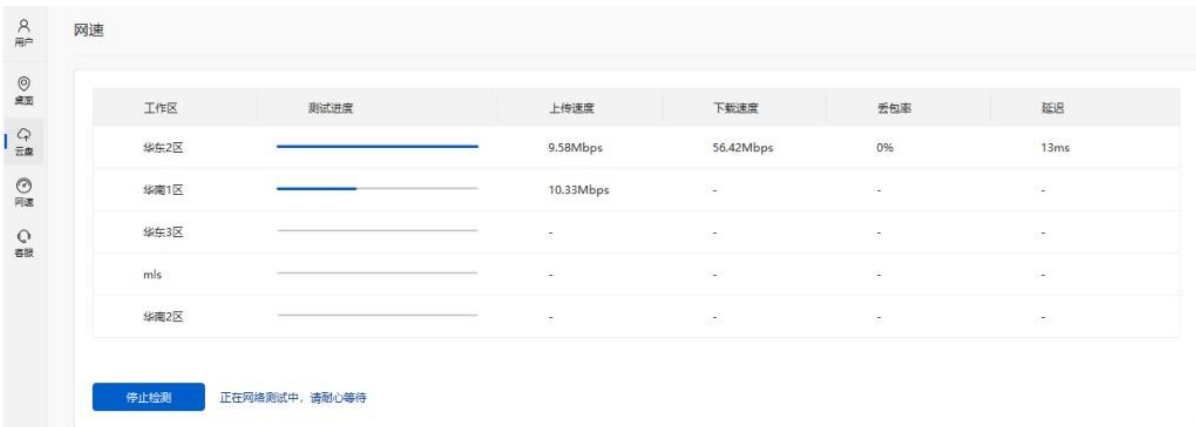
## 1.3 云盘菜单

- 1)点击【云盘】菜单，进入云盘文件管理页面
- 2)顶部左上角切换工作区；
- 3)左侧为本地区域、右侧为云盘区域，可将本地文件上传到云盘或者将云盘文件下载到本地
- 4)底部为云盘传输列表，可切换“传输中”、“传输失败”、“传输完成”tab 按钮查看传输列表信息；



## 1.4 网速菜单

点击【网速】菜单，进入工作区网速检测页面，点击“网络检测”按钮，检测各工作区网络状态；XDEMO

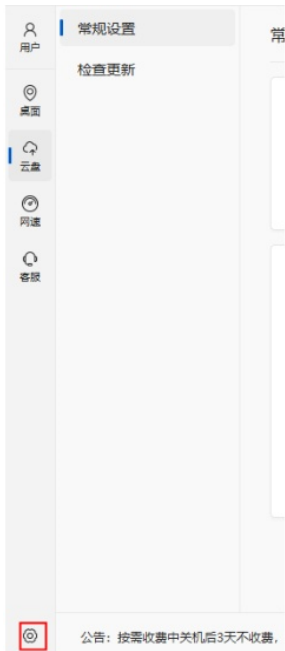


## 1.5 客服菜单

点击【客服】菜单，可直接在线咨询客服；

## 1.6 设置

1) 点击【设置】图标，进入设置菜单页面，中间为二级菜单：常规设置、检查更新；



2)常规设置：内容包括是否开启开机自启动、语言切换、套餐设置（续费管理、提醒设置）。



3)检测更新：查看客户端版本及是否为最新，若非最新，可自行手动触发更新；





## 2.客户端功能介绍

### 2.1 申请桌面

#### 客户端申请桌面

### 2.2 开机/关机

- 1)若桌面不需要使用时，可在客户端点击“关机”按钮进行关机，关机后云桌面资产保留，并且关机后3天不收费，之后按开机费用的10%继续收费；
- 2)在关机状态下，若需要继续使用，点击“开机”按钮即可。



### 2.3 重命名

- 1)桌面初始名称为随机生成的机器号，可将机器重命名，
- 2)点击“桌面名称”后编辑图标，弹框显示，根据需要自定义名称（桌面名称字符数至少2位）



## 2.4 查看配置

- 1)查看该桌面的机型以及当前已安装成功的软件，任何状态下都可查看桌面配置。
- 2)在“更多”下拉框中点击“查看配置”按钮即可查看桌面配置详情。



机器号: DM22102100320									
机型	机型名称	机器类型	核数	内存	显卡	磁盘	带宽	计费模式	
	hb-cpu-1	CPU	4核	8G	无	150G	100M	按需	10.00元/时
软件	未安装								
插件	未安装								

## 2.5 订单消费详情

- 1)查看该订单的所有的消费记录，包括机器，软件等。
- 2)在“更多”下拉框中点击“消费详情”按钮即可查看

## 2.6 释放

- 1)若桌面不用时可释放桌面，释放后云桌面资产会清空并停止计费。
- 2)释放桌面：在“更多”下拉菜单栏中点击“释放”，桌面会立即释放。
- 3)释放的桌面信息将会进入个人中心历史记录。

## 2.7 重试

- 1)桌面申请失败、开机失败、重启失败、关机失败、释放失败均可重试
- 2)只有状态为“xx 失败”时才会显示“重试”按钮。
- 3)点击重试后，桌面将重新执行失败操作；

## 2.8 删除

- 1)机器只有在“申请失败”的状态下才会显示“删除”按钮，可删除申请失败的机器。
- 2)“删除”按钮在更多下拉菜单栏中显示。

## 2.9 密码锁

1)密码锁：将桌面加上密码锁，每一个操作行为（操作行为：取消申请、开机、关机、释放、连接、重命名、删除)都需要输入密码，只有拥有密码才可以解除密码锁。

2)密码锁可在申请桌面的时候添加，也可在申请成功之后添加。

3)加密的桌面可解除密码锁。

i.在更多下拉菜单栏点击“解除密码锁”按钮。

ii.输入密码解除密码锁，点击确认后，密码解除成功

4)若忘记密码，在【个人中心】-【账号管理】-【基本资料】密码锁管理里面修改，修改密码需要该注册账号人的手机/邮箱验证码。

个人中心

账号管理

- 基本资料
- 子账号管理
- 充值消费
- 钱包充值
- 套餐购买
- 云桌面管理
- 点面列表
- 用户管理
- 账号安全
  - 账户管理
  - 工作站钱包      登录密码
  - 预存款账户      邮箱地址
  - 开票管理      手机号
  - 历史记录
- 密码锁管理
  - 已释放桌面详情
  - 存储流量管理
- 3.桌面状态说明

功能权限详情	未认证	个人认证 ①
登录	✔	✔
充值	✔	✔
云桌面	✘	✔
存储	✘	✔
流量	✘	每月免费赠送5GB流量
子账号相关	✘	可创建两个子账号

[申请](#)

温馨提示：完成实名认证后方可开启更多功能权限，联系客服获取免费试用资格！

赞奇云工作站登录密码

修改

您已绑定了邮箱 321\*\*\*\*@qq.com

修改

您已绑定了手机 159\*\*\*\*4794

修改

客户端加密设备每项操作都需要输入密码之后才会生效

管理

发票寄送地址

## 赞奇云工作站发票寄送地址管理

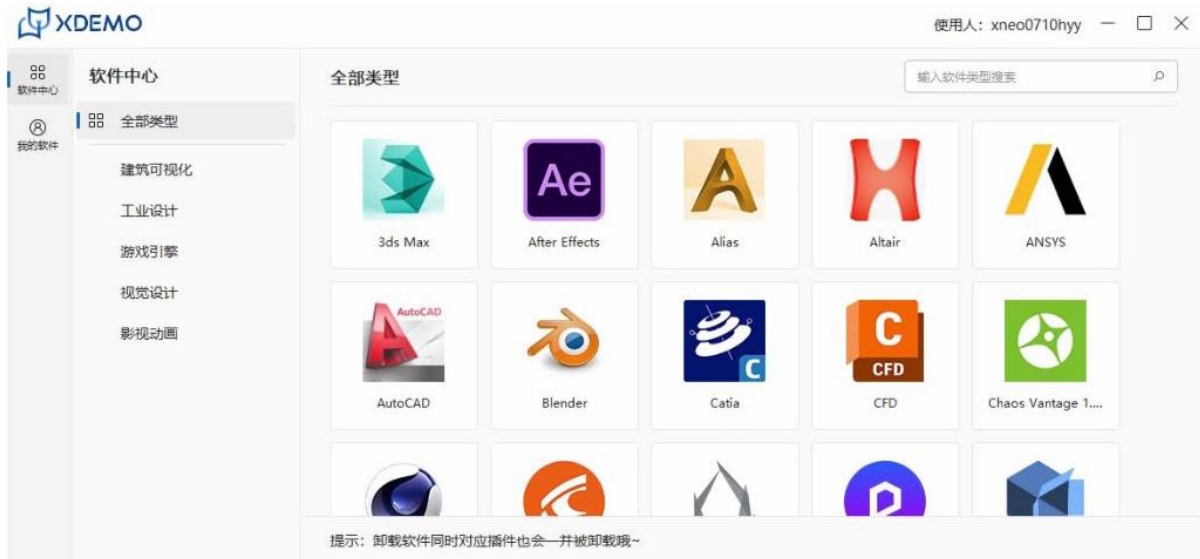
序号	机器状态	说明
1	排队中	当申请桌面数量过多，需要按照优先级申请，但还未申请到桌面，因此桌面状态显示为“排队中”排队中的桌面可以取消申请
2	申请中	用户正在申请桌面还未申请成功的状态申请中的桌面不可以取消申请
3	申请失败	用户申请数量太多时，可能导致系统申请桌面失败，可以点击重试按钮重新申请桌面。如果不需要继续申请，也可以在“更多”下拉菜单栏中点击删除。
4	使用中	桌面开机且用户连接进入桌面称为使用中
5	空闲中	桌面开机未被用户连接的状态称作称为空闲中
6	关机中	桌面正在关闭，不可以连接进入桌面内。关机中的桌面可直接释放。
7	已关机	已关机的桌面可以重新开机连接使用，也可直接释放。关机需在客户端关机，在云桌面关机状态不会同步到客户端，会按运行中的费用继续收费。
8	释放中	桌面释放但还未释放成功的状态。
9	已释放	已释放桌面会清空云桌面资产会，请保证账户余额充足。已释放的桌面将会进入历史订单。

### 三、超级云盘功能介绍（移动端-待规划）

### 四、软件中心介绍

连接赞奇云工作站桌面进入云桌面，内置赞奇云工作站软件中心，可在软件中心快速查找并安装软件（每次打开远程桌面，都会自动打开软件中心）；

## 1.软件中心界面介绍



1)软件中心布局为左右结构，左侧上方显示赞奇云工作站 LOGO,左侧菜单栏：【软件中心】菜单和【我的软件】菜单。右侧显示菜单所对应的内容

2)【软件中心】菜单内容介绍，左侧显示软件类型，右侧主体部分显示导航栏对应的内容，右上方为搜索引擎。

i.软件类型包括：建筑可视化、工业设计、游戏引擎、视觉设计、影视动画

a)建筑可视化中包含软件：D5Render、Mars、Revit、Sketchup、Twinmotion

b)工业设计中包含软件：Alias、Altair、ANSYS、Catia、CFD、Keyshot、Inventor、Pro/Engineer、Rhino、SolidWorks、Vred

c)游戏引擎中包含软件：CocosDashboard、Epic Games、Unity

d)视觉设计中包含软件：AutoCAD、Illustrator、InDesign、omniverse、Photoshop、Substance

e)影视动画中包含软件：3dsMaxr、After Effects、Blende、Chaos Vantage、CINEMA 4D、clarisse、Deadline、Houdini、Lumion、Mari、Maya、Media Encoder、MikuMikudance、Modo、Nuke、Premiere Pro

ii.搜索引擎：根据软件类型的名称进行模糊搜索，可首字母搜索，不支持软件缩写名称搜索。

3) 【我的软件】可查看软件安装/卸载进度;



## 2.软件安装与卸载

### 2.1 软件安装

详见软件安装

### 2.2 软件卸载

详见软件卸载

## 五、控制台功能介绍（先按当前版本编写，后续样式更改后进行变更）

云工作站软件中心，内嵌控制台，控制台可以查看流量传输速度、机器已用时长、切换本地、断开连接、关机、可用金额、机器名称、磁盘挂载和设置，它是云工作站客户端的辅助软件，不可独立存在；



1)ms(延时): 显示当前网络延时的数值



2)已用时长: 不管机器是否有包机套餐，都显示当前机器的已用时长。

3)切换本地: 在控制台点击切回本地按钮，桌面最小化，快速回到本地；

4)断开连接: 在控制台点击断开连接按钮，关闭远程桌面，客户端机器状态仍为开机状态，点击连接可快速打开远程桌面；

&

- 5)关机：在控制台点击关机按钮即可关闭机器，客户端机器状态同步关机；
- 6)可用金额：指当前机器可以使用的工作站钱包金额；
- 7)机器名称：在控制台内修改名称，客户端上的机器名称也将同步修改；
- 8)云盘挂载：在控制台点击可挂载多个盘符或取消挂载盘符；
- 9)设置：包含窗口前置、自动贴边、透明度和隐藏控制台功能。
  - i.窗口前置：可根据需要开启或关闭窗口前置。
  - ii.自动贴边：可根据需要开启或关闭自动贴边。
  - .透明度：可以更改控制台的透明度。
  - iv.隐藏控制台：可根据需要隐藏或者显示控制台。



## 个人中心使用教程

### 一、子账号管理

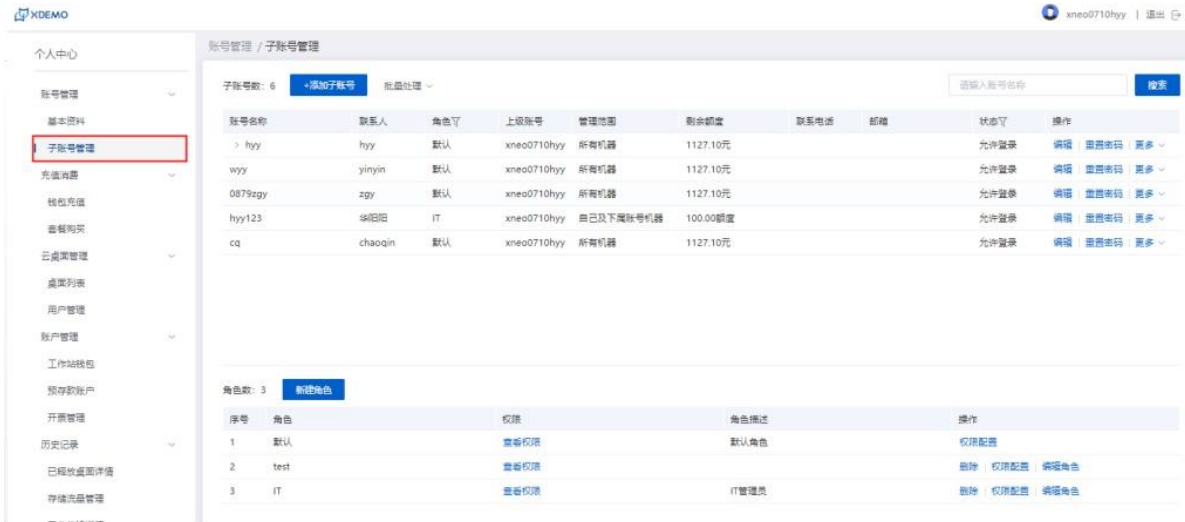
#### 1.子账号介绍

1)访问 <https://www.zangicloud.com/>进入赞奇云工作站官网，登录后，进入个人中心-【账号管理】-【子账号管理】菜单页面。

页面上方显示所有账号信息：账号名称、联系人、角色、上级账号、管理范围、剩余额度、联系电话、邮箱、状态等信息；

ii.下方显示角色信息：角色名称、权限、角色描述；





## 2)名词解释

i.云工作站母账号：用户自行注册的账号，拥有自己的独立账户，可充值，拥有所有权限，可创建自己的子账号

ii.子账号：子账号为母账号所创建，权限由母账号赋予，没有独立账户，订单费用从母账号的账户中代扣，没有充值功能；

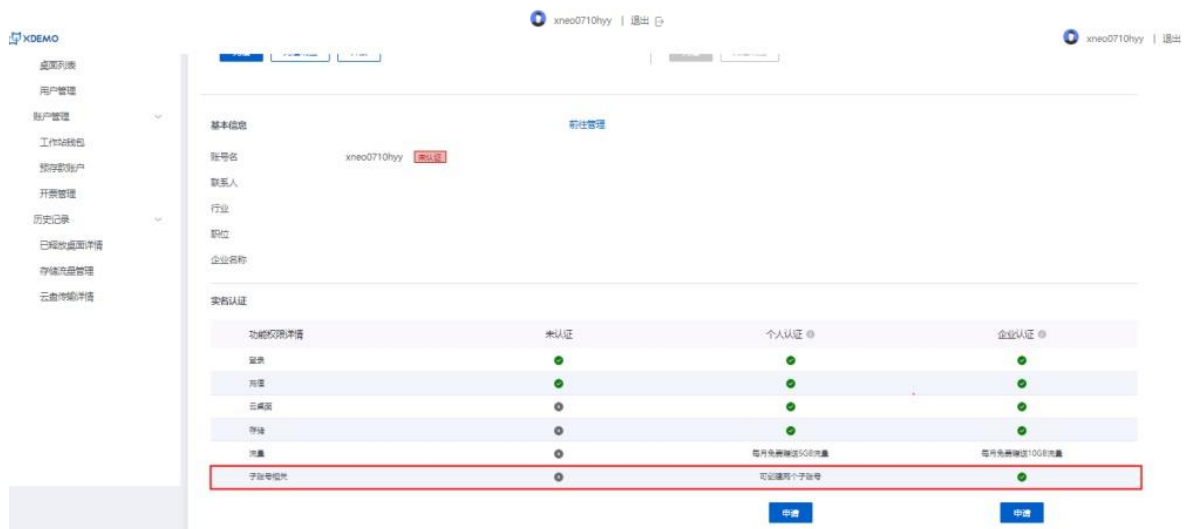
iii.上级账号：母账号和子账号皆可为上级账号；

iv.下级账号：下级账号只能是子账号；

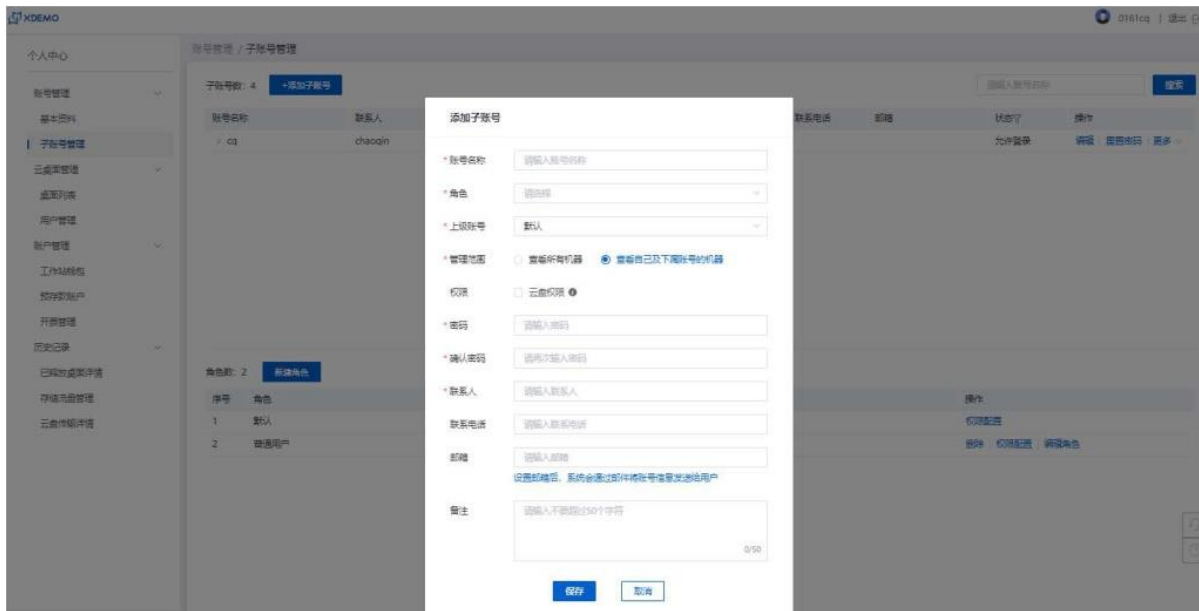
v.一级子账号：上级账号为母账号的，称为一级子账号，二到四级依次类推；

## 2.创建子账号

1)未完成实名认证前，母账号不可创建子账号；完成个人认证后，能且仅能新增 2 个子账号，新增第 3 个子账号时，则提示联系业务开通权限；完成企业认证后，创建子账号数量不做限制；



2)点击“添加子账号”按钮后，弹框如下图，输入相关信息后，子账号创建完成（红色星号为必填项）



i.账号名称：即子账号登录客户端的账号名，2-14 个字符，同一母账号下的子账号不可同名，不同母账号下的可同名；

i.角色：用于用户内部管理。角色为用户自行创建的，最初有一个默认角色，默认角色的权限为全部权限；

iii.上级账号：默认情况下为母账号，用户可自行修改。修改时不能选择自己的下级账号作为上级账号；上下级关系上限为 5 级，超过 5 级时无法保存，提示“子账号级数超过限制”；

iv.管理范围：即该子账号可查看的机器范围，默认管理范围是管理自己及下属账号的机器。即该账号在客户端可看到及操作自己及下级账号的机器。可选择管理所有机器，选择这个选项时，则可在客户端上看到和操作所有子账号和母账号名下的机器。

v.权限：云盘访问权限；若不设置云盘权限，即赞奇超级云盘所有路径都可访问；若对云盘权限有特殊需求需另外到个人中心子账号管理列表对子账号进行“编辑”操作进行云盘权限设置；

vi.密码：即登录客户端时使用的密码，6-16 个字符，至少包含字母，数字，符号中的两种；

vii.确认密码：即再次输入密码，需与上面的密码一致。一致则验证通过，不一致则提示“密码不一致，请重新输入”；

viii.联系人：该子账号使用人名称，支持中文、字母 2-14 位，不支持数字；

ix.联系电话：即联系人的手机号（不支持座机），可以为空

.邮箱：即联系人的邮箱地址，可为空，设置邮箱后，系统会通过邮件将账号信息发送给用户；

xi.备注：则给该账号备注信息，内容不得超过 50 个字符，可为空

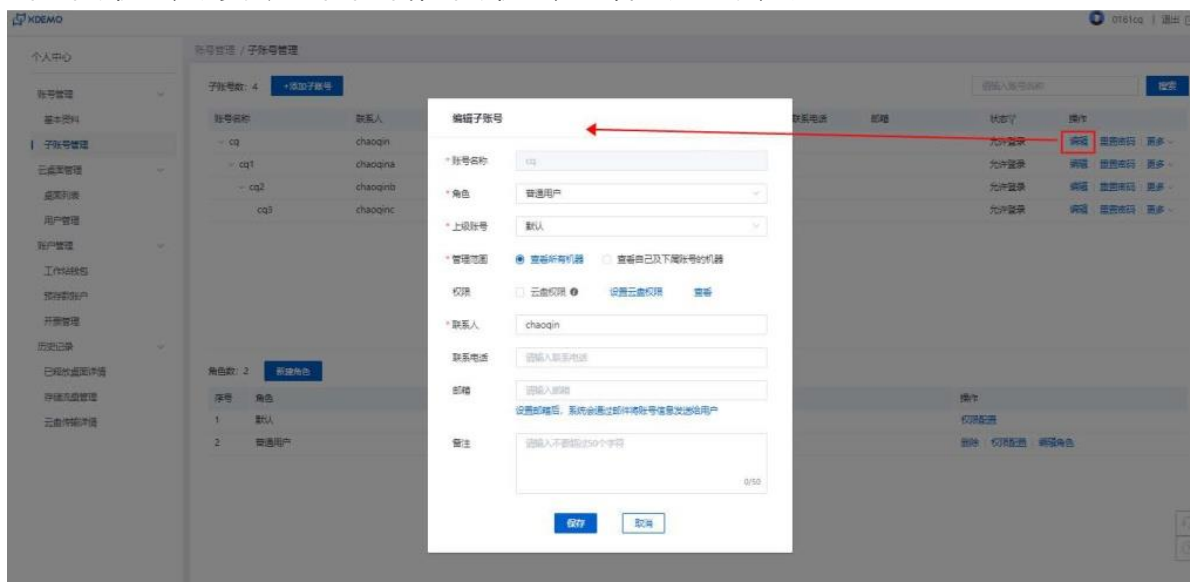
3)填写完以上信息后，子账号创建完成。生成相应的列表，显示对应的内容。列表生成时 2 级及以下的子账号显示在其一级子账号层级树下，可展示可收缩



### 3. 编辑子账号

1)选中对应子账户，点击“编辑”按钮，弹框如下图，可编辑相关信息：除子账号名称不支持编辑，其他信息均可编辑；

2)管理范围修改后，及时生效，包含历史任务。如原先只查看自己及下属账号的机器，后改成查看所有机器，则可以查看和操作所有机器，包含历史记录，反之同理



### 4. 重置密码

1)选中对应子账号，点击“重置密码”按钮，跳出重置密码弹框，重置密码前，需先填写手机验证码进行验证（母账号绑定的手机号），验证通过进入重置密码输入框进行密码重置；



2)输入新密码，并再次确认密码，保存则修改成功



3)密码保存成功后，若该子账号客户端登录在线，则强退客户端，提示“密码已重置，请重新登录”

## 5. 额度分配

1)选中对应一级子账户，点开“更多”下拉框，选择“额度分配”按钮，弹框如下图，可根据需求给子账号分配额度，子账号默认不开启额度，即使用母账号工作站钱包

i.勾选“使用额度”，可以选择“增加额度”输入额度值，可以选择“减少额度”输入额度值，保留整数，支持输入小数点后一位，保存后向上取整

ii.当输入的额度大于0时，则代表追加额度，当输入的额度小于0时，则代表在原有基础上减少额度

iii.当子账号额度小于0时，该子账号不能再消费，桌面也会关机被释放

iv.只有一级子账号可以设置额度，2-4级子账号只能选择一级子账号代扣或者不代扣

v.若一级账号被冻结，仅限制子账号无法登录，不影响其额度及下级账号使用



2)选中对应 2-4 级子账户，点开“更多”下拉框，选择“额度分配”按钮，弹框选择是否代扣，默认项为“一级子账号代扣”

- i.勾选“一级子账号代扣”，则额度与一级子账号一致，扣费从一级子账号走
- ii.勾选“不需要代扣”，则 2-4 级子账号使用母账号工作站钱包进行扣费



## 6.禁用子账号

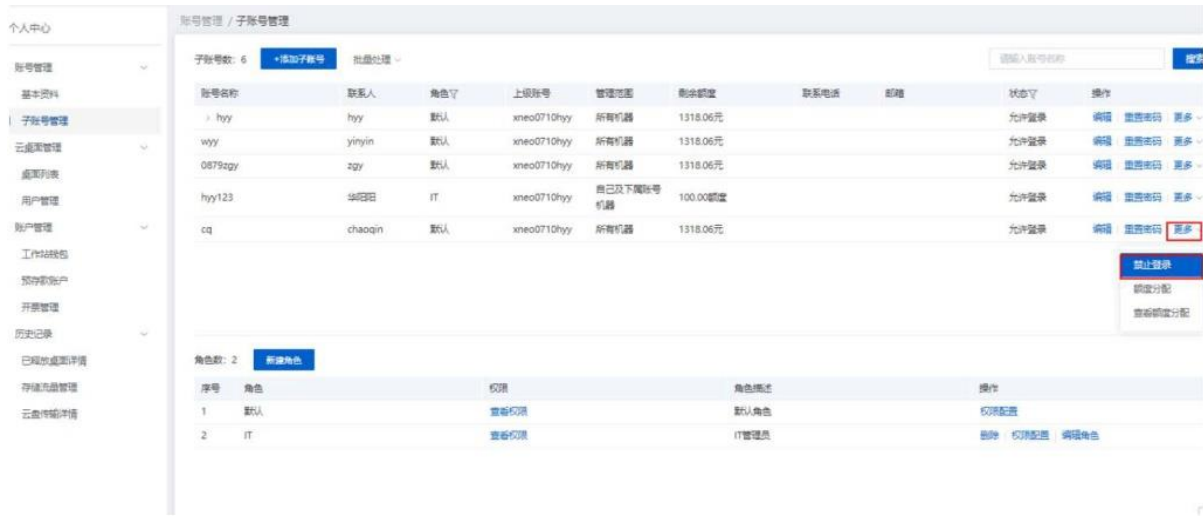
1)母账号在子账号管理列表中，在状态一列，可将允许登录状态下的子账号禁用，直接点击更多，下拉选择禁止登录。禁止登录状态下的子账号一切操作置灰，不可操作

2)若 1 级子账号被禁用，其额度可正常使用，其下级子账号可正常使用 1 级代扣，直到扣完为止

3)已禁用的子账号，可通过同样的方式解除禁用，恢复允许登录状态后，一切操作激活，可操作 0

DEMO

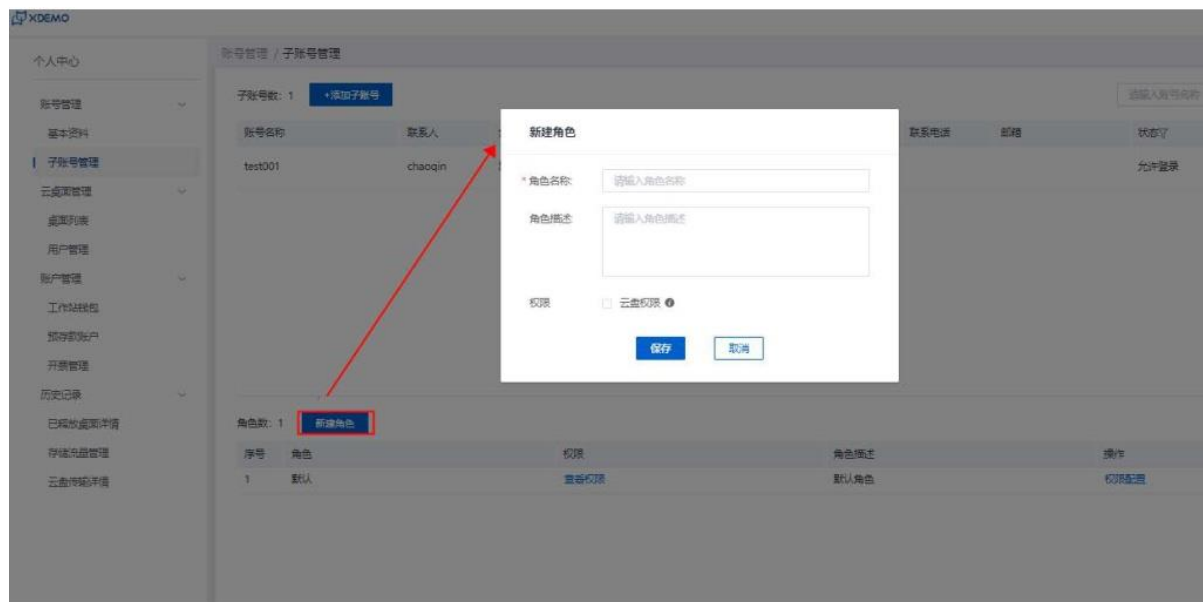
xneo0710hyy



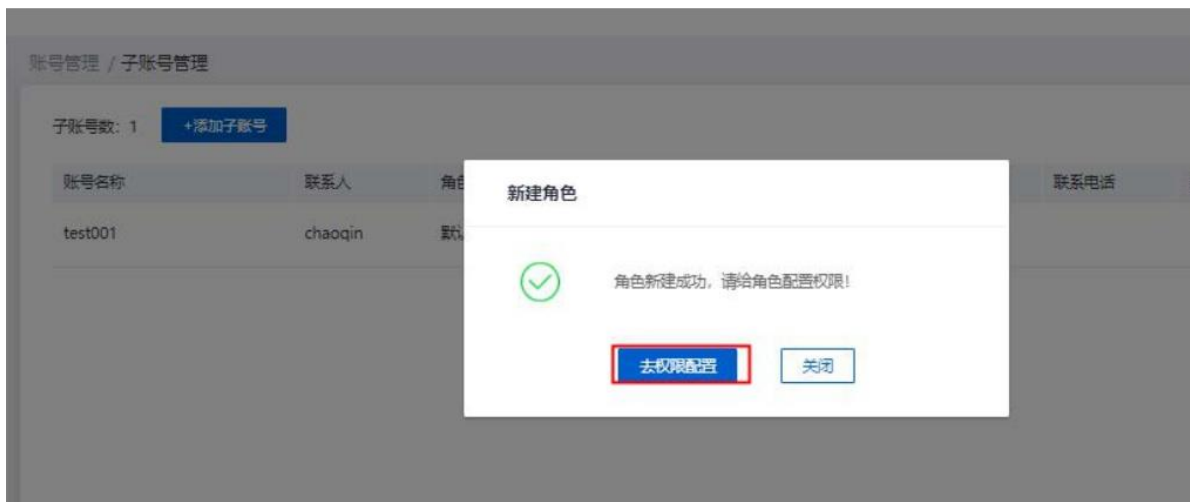
## 7.角色创建及权限分配

1)对于公司内部权限管理明确的用户，在使用子账号时，需要对不同的子账号分配不同的权限。可通过创建不同的角色，分配不同的权限来实现；

2)母账号在子账号管理下，可创建角色，创建时输入角色名称、备注（备注可不填），设置云盘权限（若不设置云盘权限，即赞奇超级云盘所有路径都可访问；若对云盘权限有特殊需求需选择角色点击“编辑”操作进行云盘权限设置），角色创建成功后，提示用户给角色配置权限，点击“去配权限”按钮后，则直接跳转到权限配置页面



3)选择角色后，点击“权限配置”按钮，给角色配置权限。配置权限时，可选择全权限，和部分权限：选择全权限的，则客户端所有功能都支持。选择部分权限的，则只支持勾选的权限，没勾选的不支持。默认显示全权限；



## 二、开票管理

详见：开票管理

## 三、云桌面管理

访问 <https://www.zanqicloud.com/>进入云工作站官网，登录后，进入个人中心，点击左侧导航栏【云桌面管理】对桌面进行管理；云桌面管理可以从桌面级和用户级两个维度进行管理；

### 1.桌面级

桌面级管理展示所有未释放云桌面的列表信息，并可对云桌面进行申请、开机、关机、重启、释放、分配等操作；XDEMO smdm001



#### 1.1 申请机器

点击左上角“申请机器”按钮，进入申请机器弹框页面，申请流程详见[官网申请桌面](#)

## 1.2 开机操作

1)桌面列表可以勾选一个或多个已关机的机器，点击顶部“开机”按钮，即可执行开机操作（设置了密码锁的机器不支持批量开机操作）



2)桌面列表选择一个关机状态的机器，点击后方“更多”-“开机”，可以对单台机器进行开机操作，若当前勾选的机器有密码锁，会提示先解密之后再执行开机操作

云桌面管理/桌面列表



3)单台开机或者批量开机后，状态会及时刷新到“开机中”，客户端机器状态也会刷新，开机完成，状态变更为“运行中”





4)拥有开机权限的母账号或者子账号可以给桌面列表的任何一台机器开机，且使用人变成当前账号 5)若当前账号工作站钱包或者额度不够批量开机，则提示余额不足，只能勾选够开机的机器台数；

## 2.用户级

用户级管理：展示所有子账号以及被分发的桌面数量信息，可在用户维度对桌面进行分发、查看用户分发机器的具体信息；



- 1)点击子账号对应的“分发机器”操作按钮，跳出子账号“分发机器”弹框页面；
- 2)先选择需要分发机器的工作区；
- 3)“已分发机器”列表展示的是用户当前已分发的机器信息，勾选后，可取消机器对用户的分发；
- 4)“未分发机器”列表展示的是还未分发给用户的机器信息，勾选后，可将机器分发给用户；
- 5)一台机器可以分发给多个用户；

wmy-分配机器

工作区： 全部

已分发机器：

取消分配 请输入机器号 搜索

序号	机器号	机型名称	机器类型	核数	内存
1	DM22062700158	天神通用型	GPU	16核	64G

计费模式 按需 9.90 元/时

未分发机器：

增加分配

请输入机器号 搜索

序号	机器号	机型名称	机器类型	核数	内存	计费模式
1	DM22102500146	天神通用型	GPU	16核	64G	按需 9.90 元/时

## 四、套餐管理

### 1.套餐选购

1)访问 <https://www.zanqicloud.com/>进入云工作站官网，登录后，进入个人中心；

2)点击左侧导航栏【充值消费】-【套餐购买】菜单，进入套餐购买页面，套餐购买页面下分“桌面套餐”、“流量套餐”、“存储套餐”3个tab页，显示各套餐的相关购买信息（包含套餐选购区及套餐购买列表区）；

XDEMO



#### 1.1 桌面套餐选购

1)点击顶部“桌面套餐”tab页，下方套餐配置区域显示可购买的所有套餐信息；

2)一次可以选购一个套餐，选购的桌面套餐购买数量根据套餐特性定，分为限购套餐和非限购套餐

.非限购套餐：购买数量可输入值范围为 1-100，即某个套餐最多可选购 100 台进入购买列表，超过 100 台将无法选购进入购买列表；

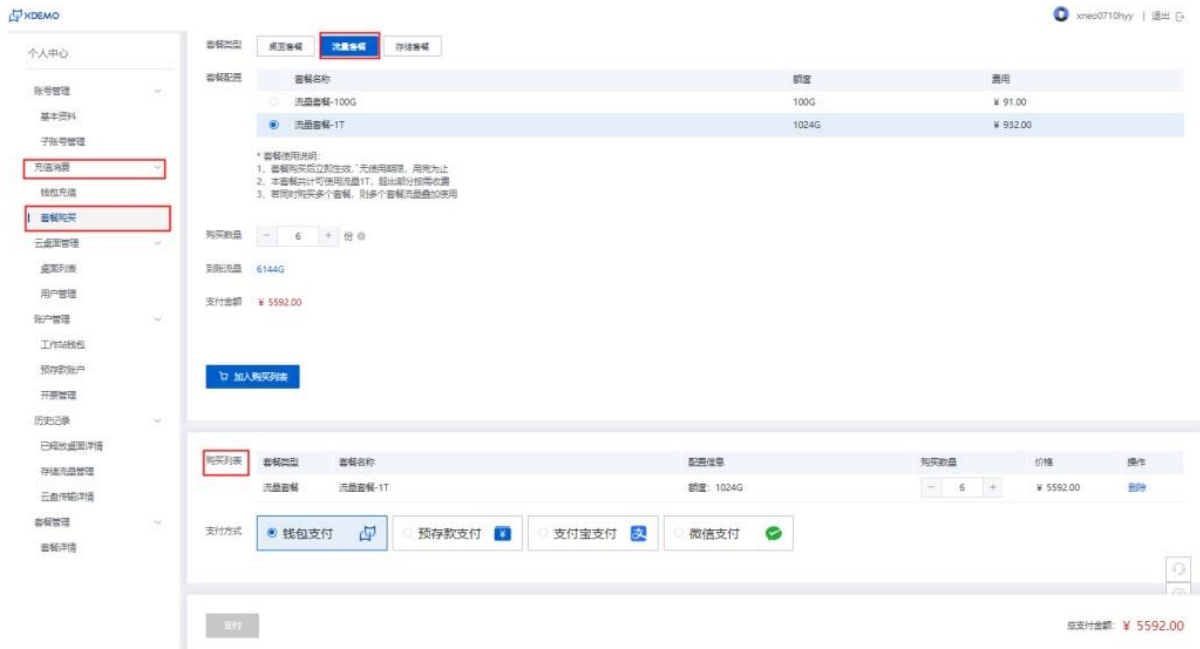
i.限购套餐：购买数量可输入值范围为 1-限购最大值，同非限购套餐一致，可选购进入购买列表的购买数量不可超过限购数量最大值，超过部分将无法选购进入购买列表；

3)选定购买的套餐及购买数量（购买数量也可到购买列表进行修改）后，点击“加入购物车”按钮，将套餐加入购物车；



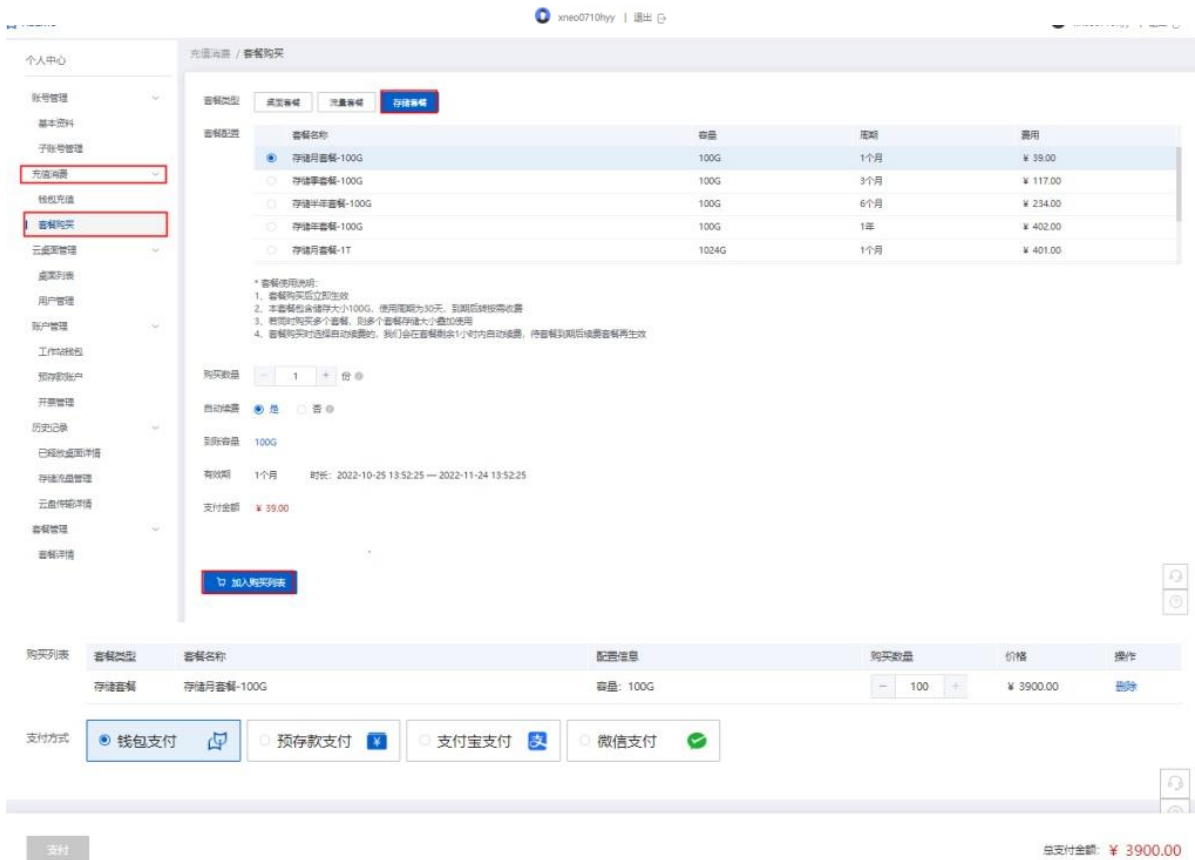
## 1.2 流量套餐选购

- 1) 点击顶部“流量套餐”tab 页，下方套餐配置区域显示可购买的所有套餐信息；
- 2) 一次可以选购一个套餐，购买数量可输入值范围为 1-100，即某个套餐最多可选购 100 份进入购买列表，超过 100 份将无法选购进入购买列表，当购买数量大于 1 时，流量将会叠加使用（例：购买 3 个价值 ≠ 800.00/100GB 的套餐，则需支付 ¥ 2400.00，获得 300G 流量）；
- 3) 选定购买的套餐及购买数量（购买数量也可到购买列表进行修改）后，点击“加入购物车列表”按钮，将套餐加入购物车列表；



### 1.3 存储套餐选购

- 1) 点击顶部“存储套餐”tab 页，下方套餐配置区域显示可购买的所有套餐信息；
- 2) 一次可以选购一个套餐，购买数量可输入值范围为 1-100，即某个套餐最多可选购 100 份（若同时购买多个套餐，所有套餐立即生效，存储容量叠加使用）进入购买列表，超过 100 份将无法选购进入购买列表；
- 3) 选定购买的套餐及购买数量（购买数量也可到购买列表进行修改）后，点击“加入购买列表”按钮，将套餐加入购买列表；



## 1.4 套餐订购

1) 选购完毕后，前往购买列表查看并确认选购套餐信息，包含选购的桌面套餐、存储套餐、流量套餐；

2) 购买列表所有套餐价格总合小于工作站钱包金额/预存款金额时，则底部“支付”按钮点亮可进行下单支付操作；反之，“支付”按钮未点亮，无法支付下单，可使用支付宝/微信支付，或者需前往【钱包充值】菜单进行充值后再次选购下单；云工作站预存款只可线下充值，不支持线上充值。

3) 套餐选购进入购买列表后，一旦离开套餐购买页面，需重新选购加入购买列表；



## 2.套餐管理

1)桌面套餐管理：点击个人中心【云桌面管理】 - 【桌面列表】菜单，在桌面列表进行管理；



2)流量套餐、存储套餐管理：点击个人中心【套餐管理】 - 【套餐详情】菜单，套餐详情页面顶部部分为流量套餐、存储套餐 tab 页，可切换 tab 页对流量套餐、存储套餐进行管理；



## 服务反馈渠道

客服 24 小时服务热线：4006-888-245

邮箱：marketing@xsuperzone.com