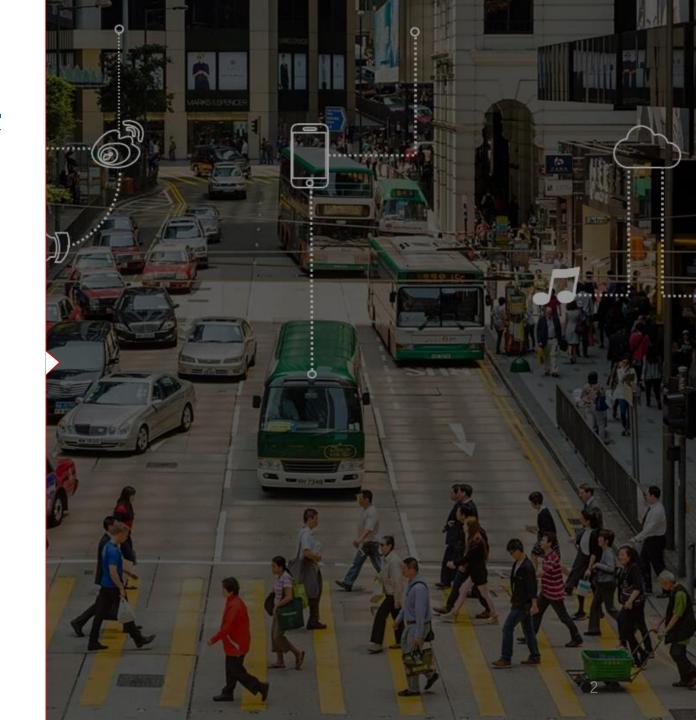


协同运营平台销售方系统操作目录

- 1. 登录
- 2. 资源管理
- 3. 商机管理
- 4. 账号管理
- 5. 账户管理
- 6. 公告管理
- 7. 产品管理
- 8. 内部电子协议管理
- 9. 代理个人客户下单
- 10. 代理政府企业客户下单
- 11.购物车
- 12. 激励管理



协同运营平台-销售方登录

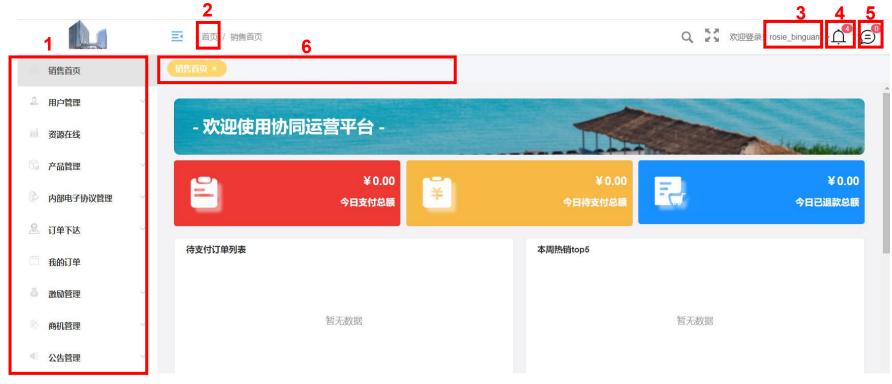
用户输入登录系统的销售方账号和密码,并输入正确的验证码,即可登录。



协同运营平台-销售方首页

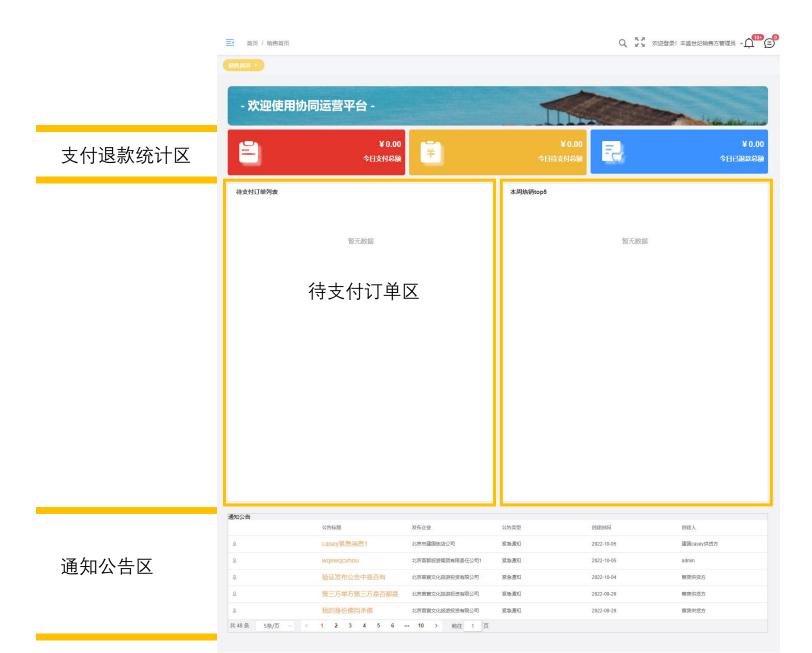
企业使用供货方账号登录协同运营 平台,登录成功后,进入供货方首 页。首页菜单栏显示信息有:

- 1: 菜单栏
- 2: 快速链接
- 3: 登录账号名称
- 4: 我的消息
- 5: 我的交流
- 6: 已访问菜单列表



协同运营平台-销售方首页

企业销售方管理员登陆系统后,会 默认进入销售方首页页面,供货方 首页分为四个区域,分别是支付退 款统计区、待支付订单区、热销榜 区、通知公告区。



协同运营平台-资源管理-我的资源

用户可创建新的资源。

- 用户登陆系统,进入【资源在线】-【我的资源】,查看自己创建的资源列表;
- 2. 新增资源;
- 3. 查看收藏的资源;
- 4. 按条件搜索资源;
- 5. 对未上架的资源进行上架/查 看/修改/复制/删除;
- 6. 对已上架的资源进行下架。

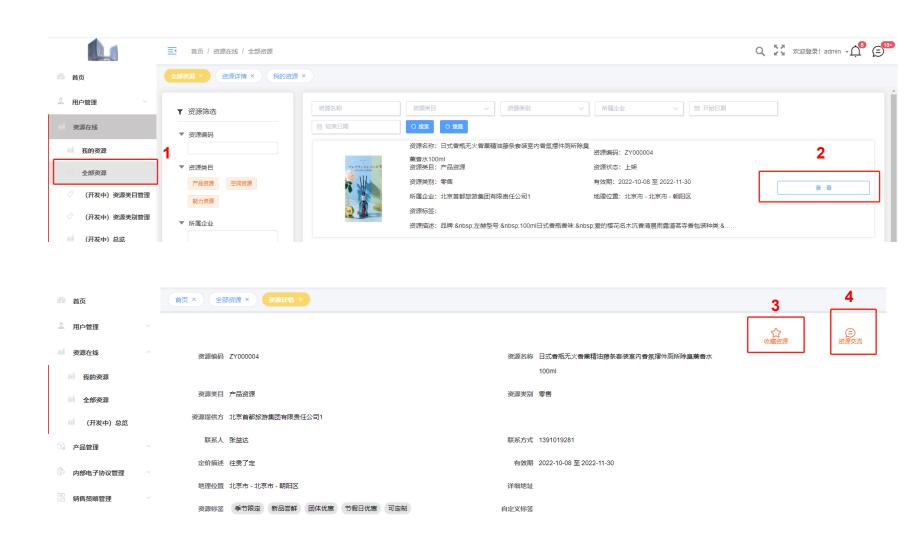




协同运营平台-资源管理-全部资源

用户可查看全部对自己可见的资源。

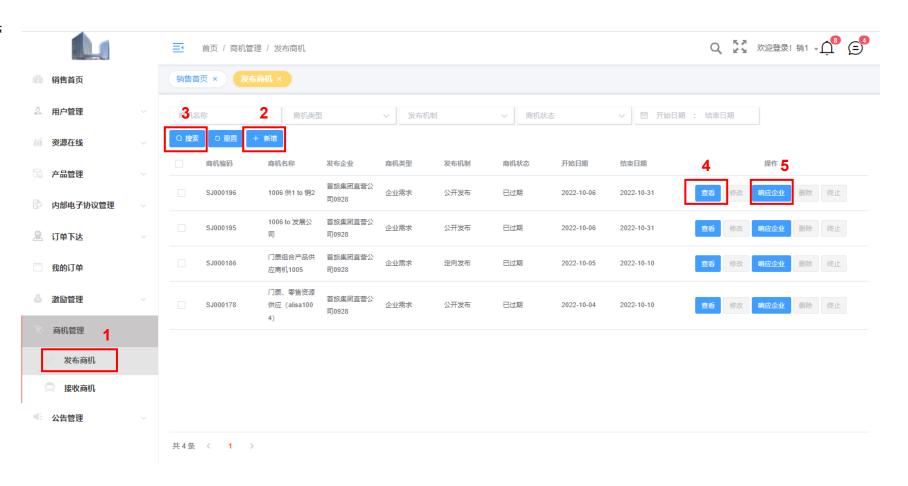
- 用户登陆系统,进入【资源在 线】-【全部资源】,查看对 自己企业可见的全部有效资源;
- 2. 查看资源详情;
- 3. 收藏资源;
- 有次源提供方发送私信,双方可进行交流。



协同运营平台-商机管理-发布商机

任意方可创建新的商机。

- 用户登陆系统,进入【商机管理】-【发布商机】,查看自己发布的商机;
- 2. 新增商机;
- 3. 多条件搜索商机;
- 4. 查看商机详情;
- 5. 查看商机的响应企业。



协同运营平台-商机管理-接收商机

銷售首页

△ 用户管理

资源在线

□ 产品管理

🔍 订单下达

我的订单

激励管理

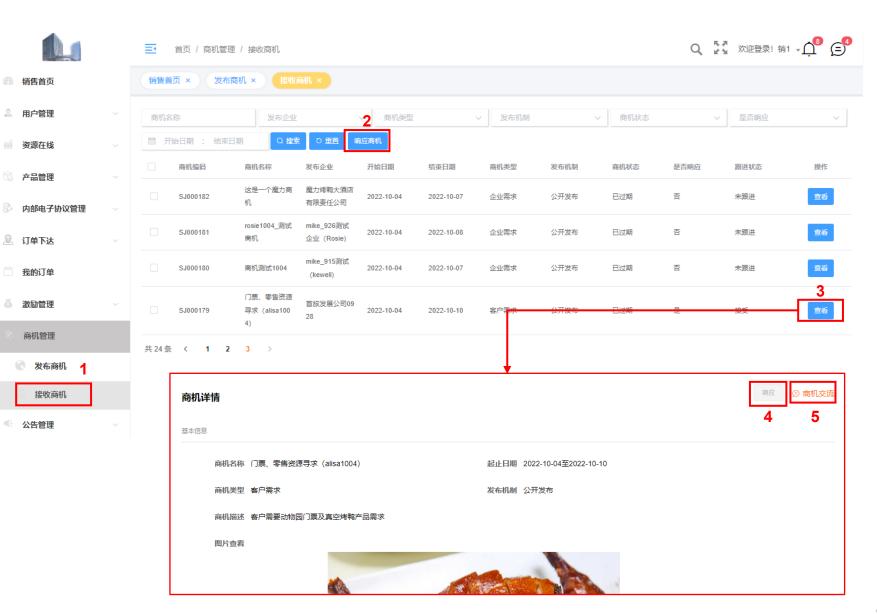
≪ 公告管理

商机管理

接收商机

任意方可接收新的商机。

- 用户登陆系统,进入【商机管 理】-【接收商机】,查看对 本企业可见的商机;
- 查看自己响应过的商机情况;
- 查看商机详情;
- 响应商机,表示愿意接受此商 机;
- 商机交流,与商机发布方进行 聊天, 询问商机细节。

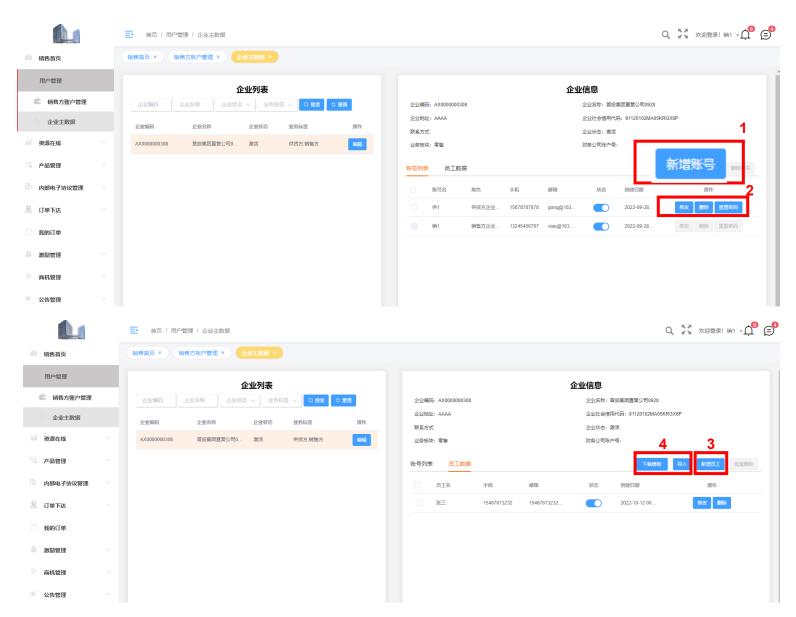


协同运营平台-账号管理

销售方企业管理员创建并维护企业 子账号。

销售方企业管理员进入【用户管理】 -【企业主数据】,查看本企业信息。

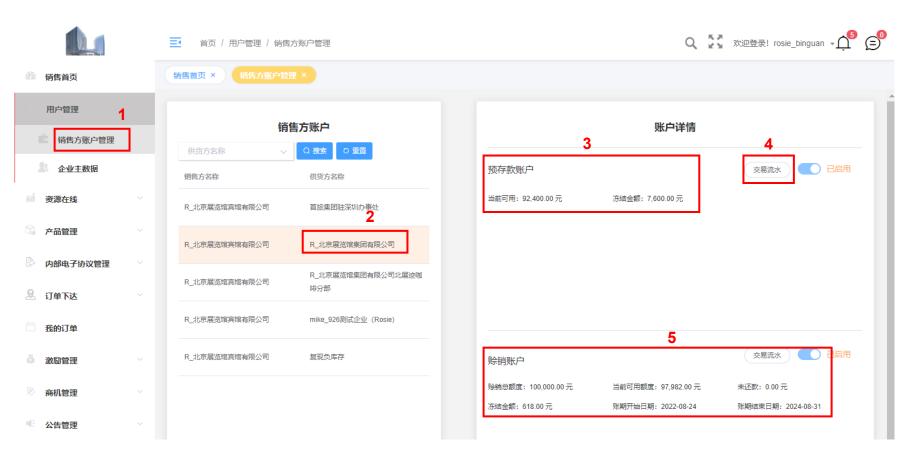
- 1. 查看企业账号列表,点击"新增账号"按钮,创建企业子账号并分配角色与权限;
- 2. 针对已有企业子账号,企业管理员可进行修改、删除和重置密码;
- 查看员工数据列表,点击"新增员工"按钮,添加企业员工;
- 4. 企业管理员可批量导入员工数据,点击"下载模板"进行导入模板下载,批量填写员工信息后,点击"导入",上传员工信息息



协同运营平台-账户管理

销售方查看本企业对应不同供货方的赊销账户和预付款账户。

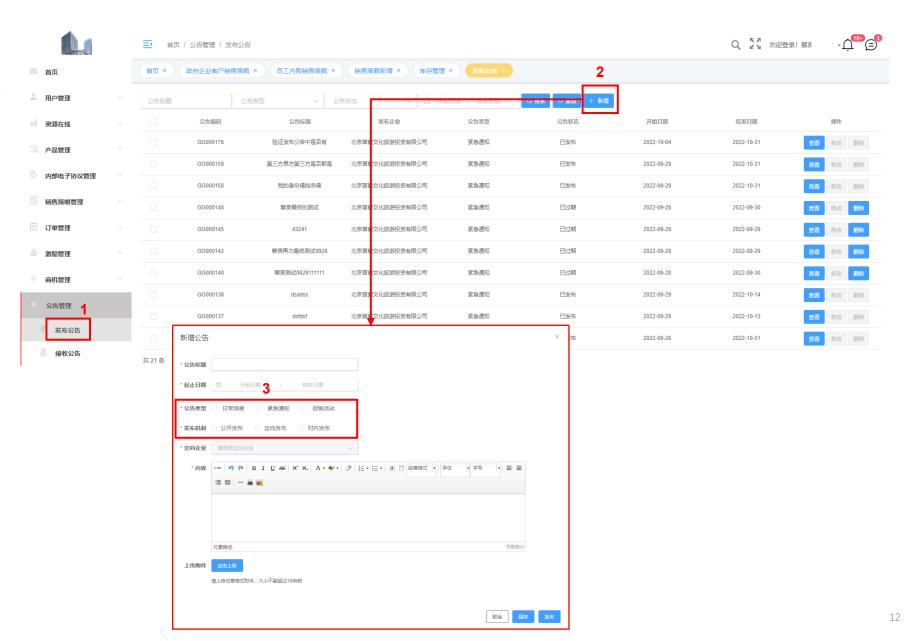
- 1. 销售方企业管理员进入【用户管理】-【销售方账户管理】, 查看本企业所有账户信息;
- 选择想要查看的供货方企业, 可看到对应的账户详情;
- 3. 查看预付款账户当前可用余额 及冻结金额;
- 4. 账户交易流水;
- 5. 查看赊销账户总额度、当前可 用额度、未还款金额、冻结金 额及账户有效期。



协同运营平台-公告管理-发布公告

发布方创建公告。

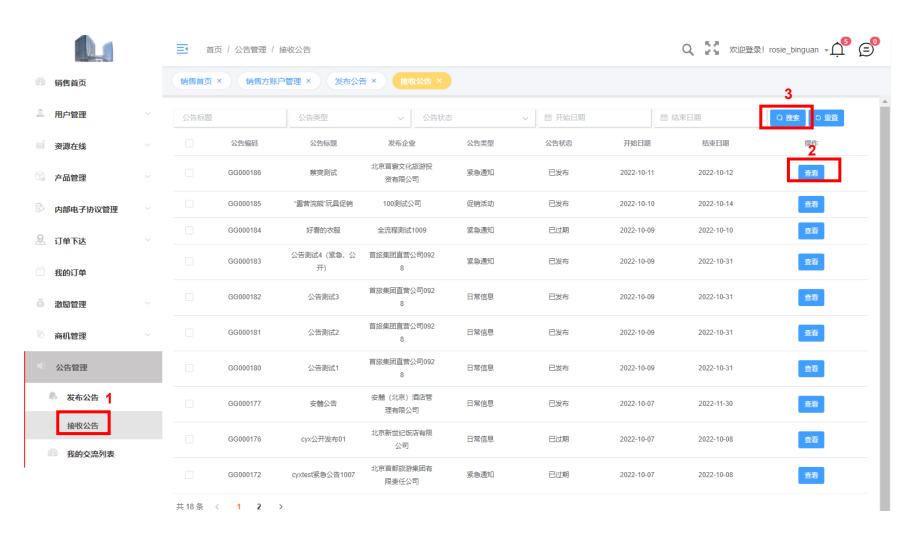
- 1. 企业负责发布公告的人员进入 【公告管理】-【发布公告】, 查看本企业发布的公告;
- 2. 新建公告;
- 新建公告时,根据实际情况, 选择公告类型和发布机制。



协同运营平台-公告管理-接收公告

接收方查看公告。

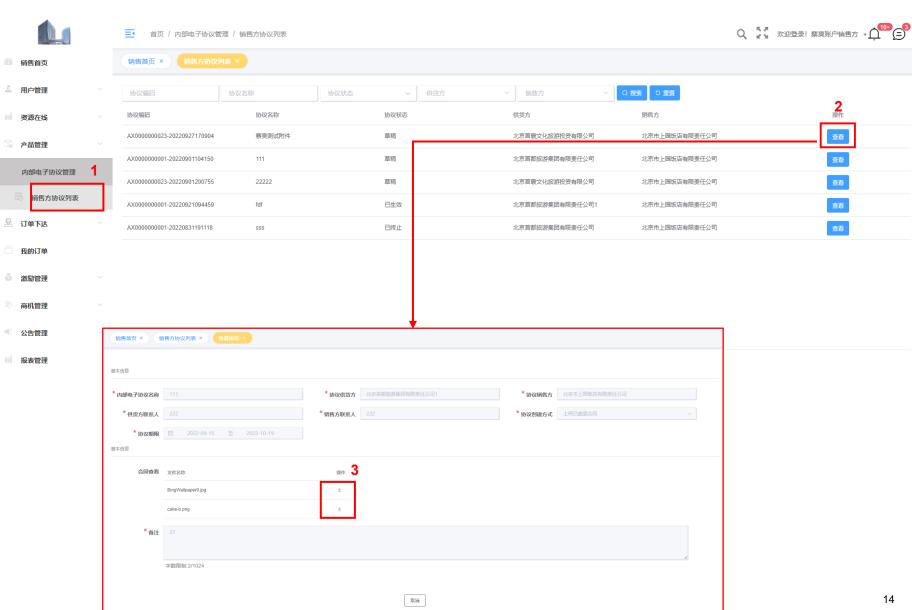
- 1. 用户进入【公告管理】-【接 收公告】,查看对本企业可见 的公告;
- 2. 查看公告详情;
- 3. 多条件搜索公告。



协同运营平台-内部电子协议管理-销售方协议列表

销售方查看内部电子协议。

- 1. 销售方进入【内部电子协议管理】-【销售方协议列表】, 查看本企业的内部电子协议;
- 2. 查看协议详情;
- 3. 查看和下载协议附件。



协同运营平台-订单下达-代理个人客户下单

△ 用户管理

※ 资源在线

订单下达

购物车

我的订单

激励管理

商机管理

≪ 公告管理

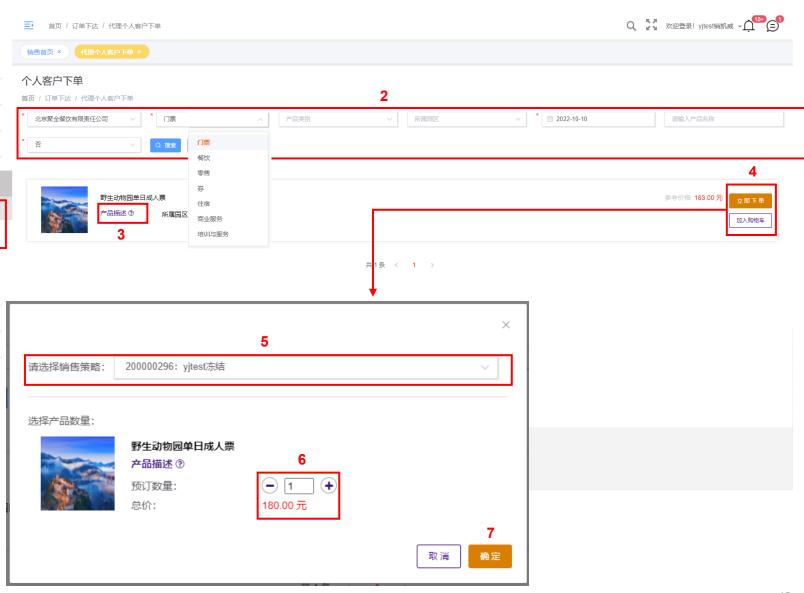
报表管理

▲ 代理个人客户下单

代理政府企业客户下单

销售方代理个人客户下单。

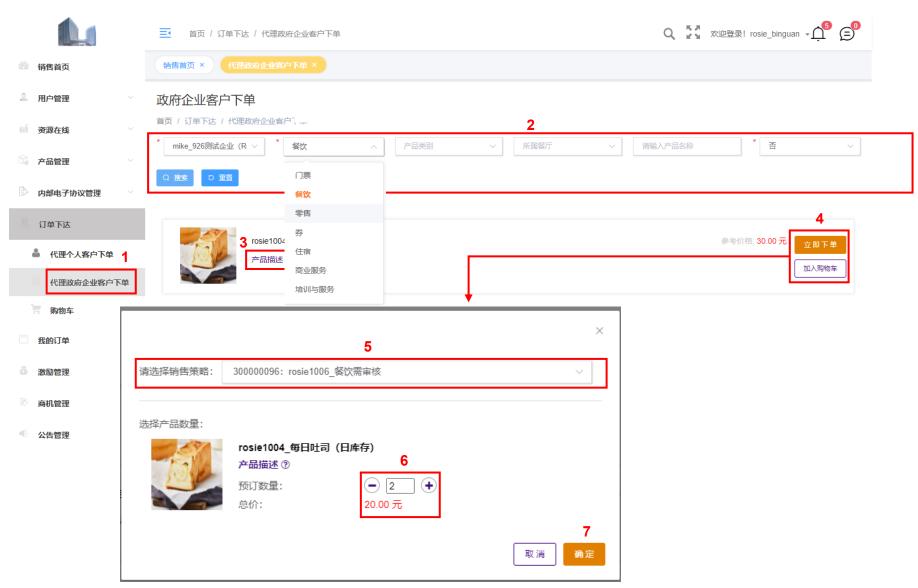
- 1. 销售方进入【订单下达】-【代理个人客户下单】;
- 2. 选择供货方、产品类目(门票、 /餐饮/零售/券)、是否组合产品等,搜索满足条件的产品;
- 3. 查看产品描述;
- 4. 加入购物车或立即下单;
- 5. 选择销售策略;
- 6. 调整预定数量,总价根据数量 进行变动;
- 7. 点击确定,加入购物车成功, 或页面跳转订单详情页



协同运营平台-订单下达-代理政府企业客户下单

销售方代理政府企业客户下单。

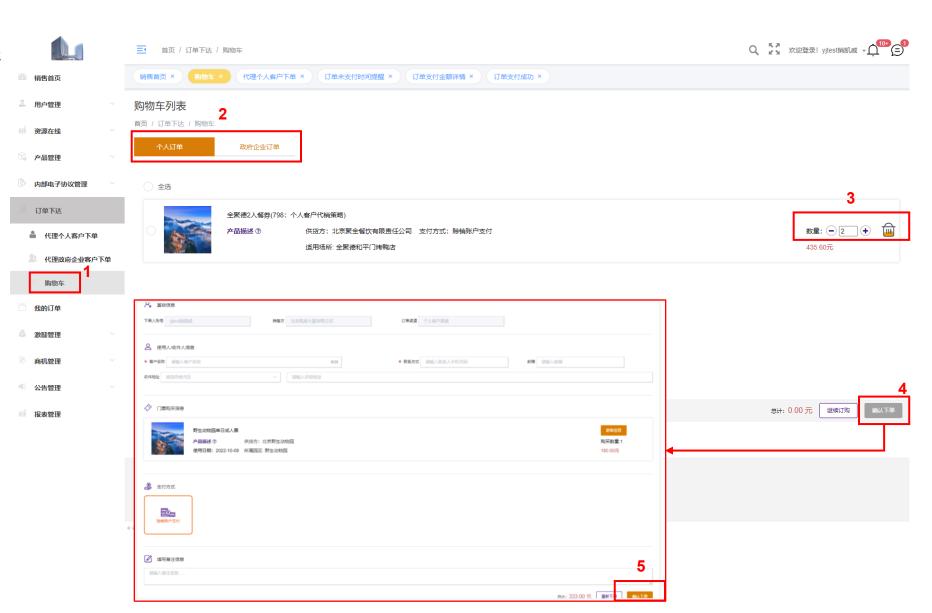
- 销售方进入【订单下达】-【代理政府企业客户下单】;
- 2. 选择供货方、产品类目(门票、 /餐饮/零售/券)、是否组合产品等、搜索满足条件的产品;
- 3. 查看产品描述;
- 4. 加入购物车或立即下单;
- 5. 选择销售策略;
- 6. 调整预定数量,总价根据数量 进行变动;
- 7. 点击确定,加入购物车成功, 或页面跳转订单详情页



协同运营平台-订单下达-购物车

销售方可将不同产品加入购物,进行合并下单。

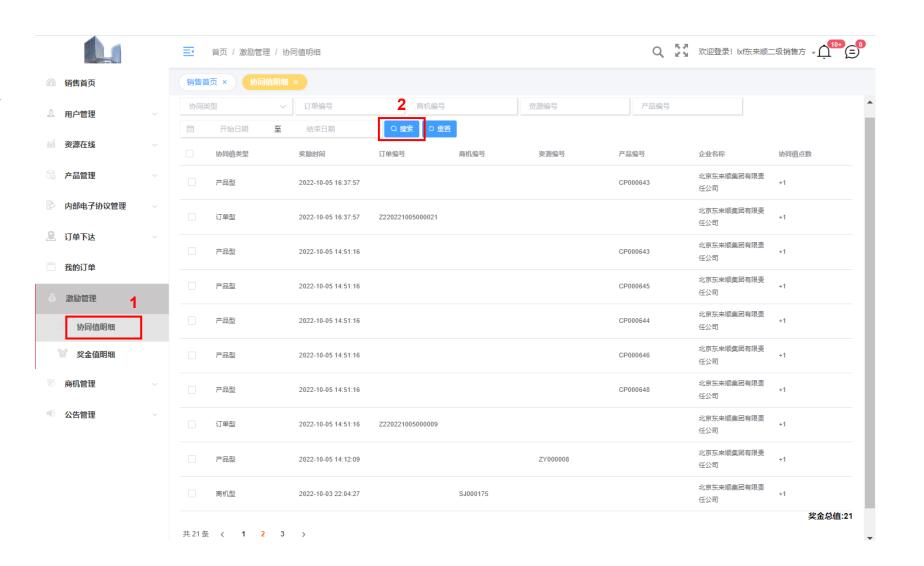
- 1. 销售方进入【订单下达】-【购物车】,查看购物车中的 商品;
- 2. 销售方可选择查看个人客户购物车,或政府企业购物车;
- 3. 在购物车中,可进行商品数量 编辑或删除操作
- 4. 选好商品,确认下单,系统跳转订单维护页,用户填写订单信息;
- 5. 填写完成后,个人客户订单提 交支付,政府企业客户订单提 交审核(若需)或支付。



激励管理-协同值明细

销售方可查看本企业的激励情况。

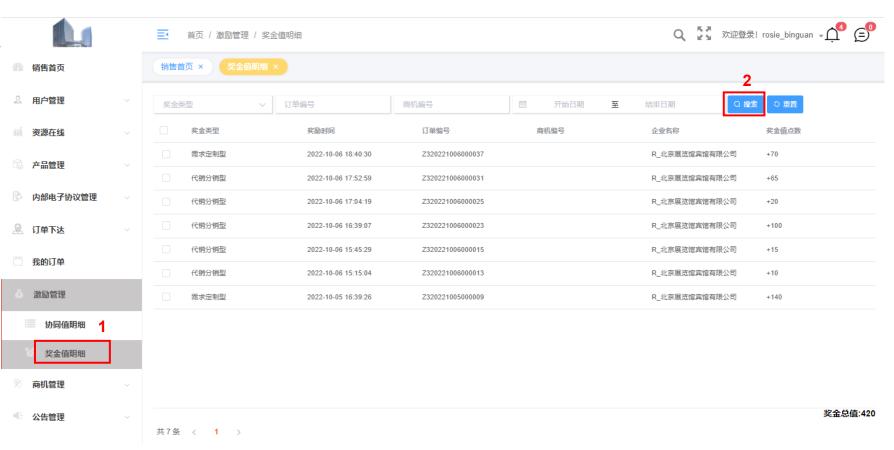
- 1. 用户进入【激励管理】-【协同值明细】,查看协同值明细;
- 2. 多条件筛选搜索协同值产生记录。



激励管理-奖金值明细

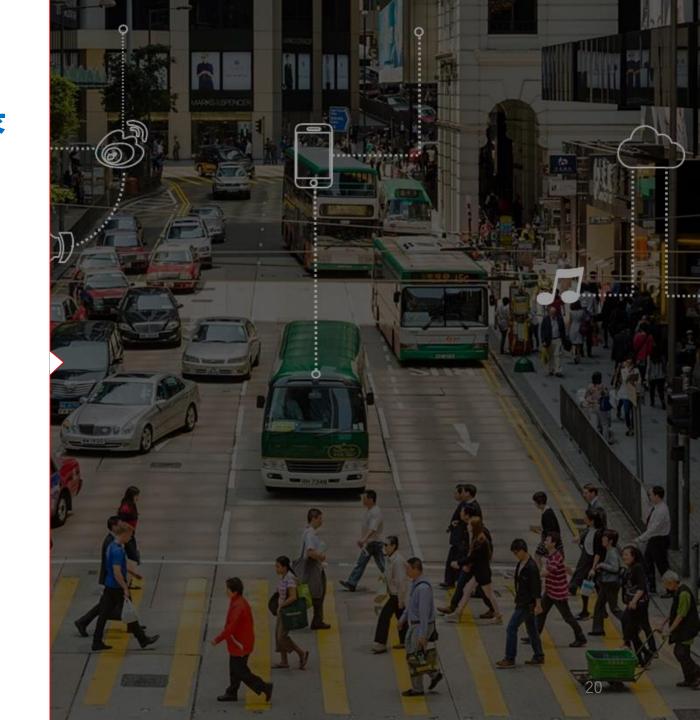
销售方可查看本企业的激励情况。

- 1. 用户进入【激励管理】-【奖金值明细】,查看奖金值明细;
- 2. 多条件筛选搜索奖金值产生记录。



协同运营平台供货方系统操作目录

- 1. 登录
- 2. 供货方首页
- 3. 资源管理
- 4. 商机管理
- 5. 账号管理
- 6. 供销关系信息管理
- 7. 账户管理
- 8. 公告管理
- 9. 产品管理
- 10. 内部电子协议管理
- 11.销售策略管理
- 12. 个人客户订单管理
- 13. 政府企业客户订单管理
- 14. 激励管理



协同运营平台-登录

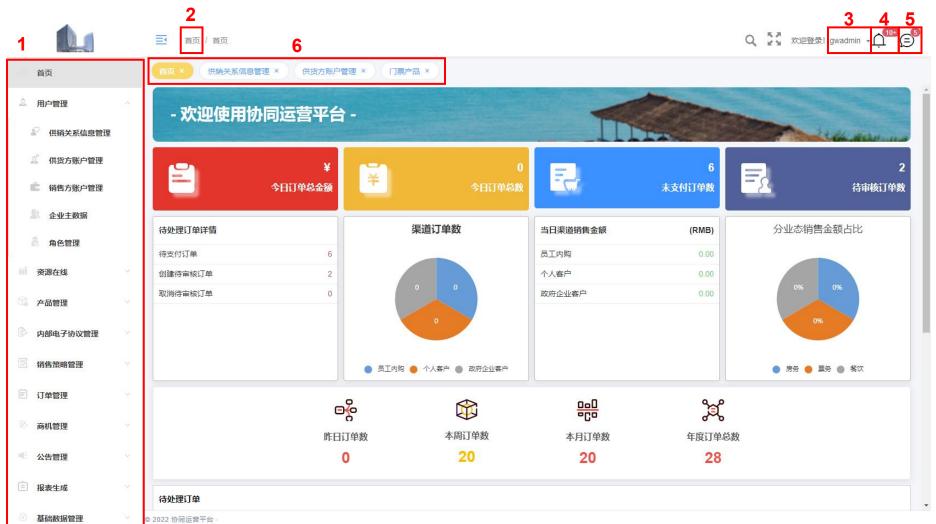
用户输入登录系统的供货方账号和密码,并输入正确的验证码,即可登录。



协同运营平台-供货方首页

企业使用供货方账号登录协同运营 平台,登录成功后,进入供货方首 页。首页菜单栏显示信息有:

- 1: 菜单栏
- 2: 快速链接
- 3: 登录账号名称
- 4: 我的消息
- 5: 我的交流
- 6: 已访问菜单列表



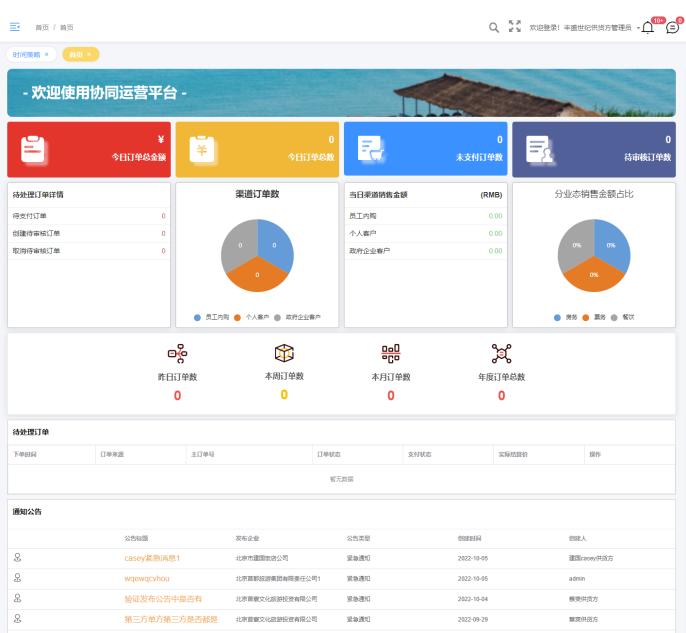
协同运营平台-供货方首页

供货方首页自上而下分为三个区域, 分别是订单数据统计区、待处理订 单快速处理区、通知公告区。

区域一: 订单统计区

区域二: 待处理订单区

区域三:通知公告区



协同运营平台-资源管理-我的资源

任意方可创建新的资源。

- 用户登录系统,进入【资源在线】-【我的资源】,查看自己创建的资源列表;
- 2. 新增资源;
- 3. 查看收藏的资源;
- 4. 按条件搜索资源;
- 5. 对未上架的资源进行上架/查 看/修改/复制/删除;
- 6. 对已上架的资源进行下架。

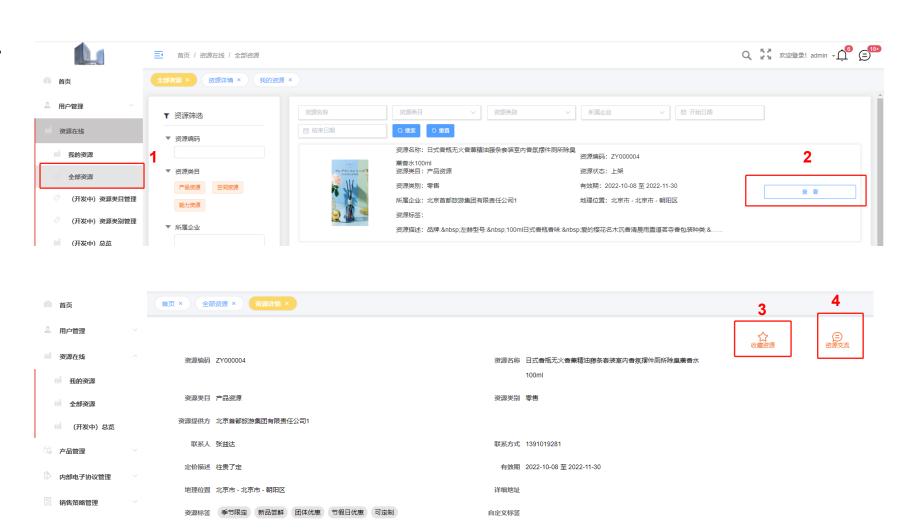




协同运营平台-资源管理-全部资源

用户可查看全部对自己可见的资源。

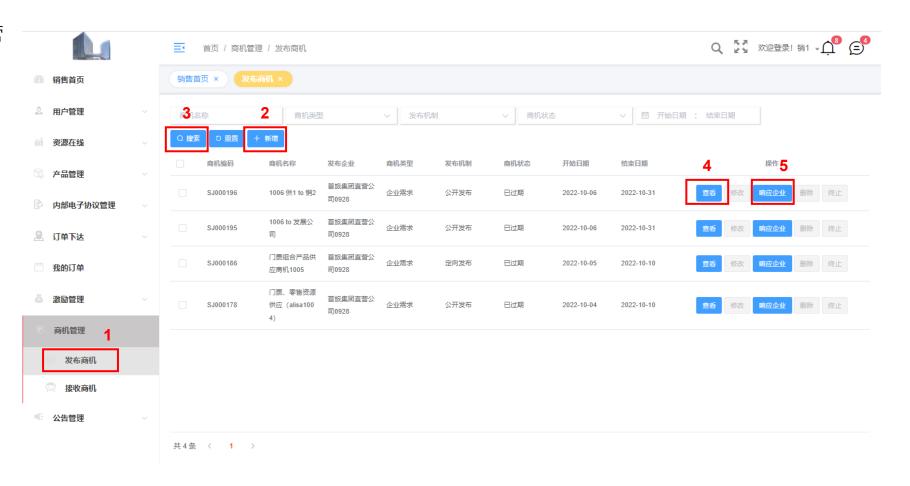
- 用户登录系统,进入【资源在 线】-【全部资源】,查看对 自己企业可见的全部有效资源;
- 2. 查看资源详情;
- 3. 收藏资源;
- 有资源提供方发送私信,双方可进行交流。



协同运营平台-商机管理-发布商机

任意方可创建新的商机。

- 用户登陆系统,进入【商机管理】-【发布商机】,查看自己发布的商机;
- 2. 新增商机;
- 3. 多条件搜索商机;
- 4. 查看商机详情;
- 5. 查看商机的响应企业。



协同运营平台-商机管理-接收商机

銷售首页

△ 用户管理

资源在线

□ 产品管理

◎ 订单下达

我的订单

激励管理

≪ 公告管理

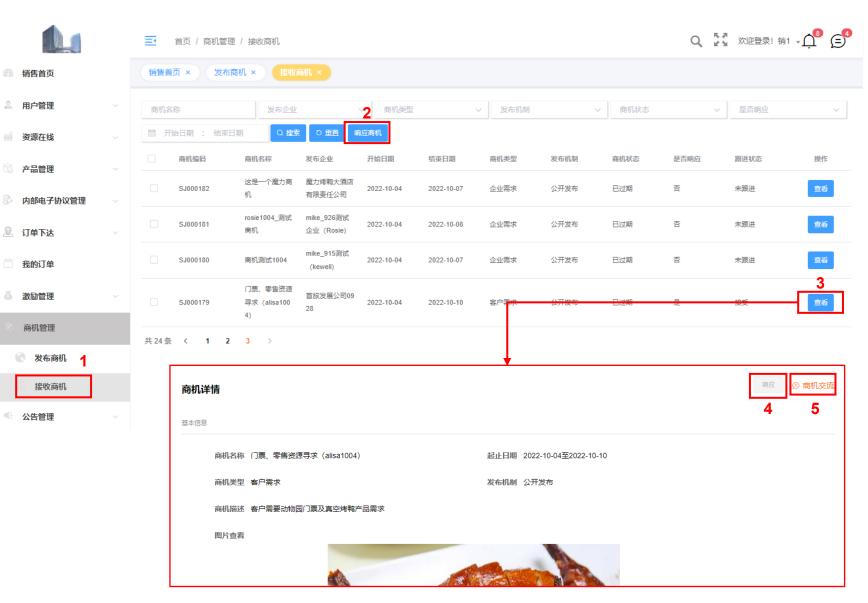
商机管理

● 发布商机 4

接收商机

任意方可接收新的商机。

- 用户登陆系统,进入【商机管 理】-【接收商机】,查看对 本企业可见的商机;
- 查看自己响应过的商机情况;
- 查看商机详情;
- 响应商机,表示愿意接受此商 机;
- 商机交流,与商机发布方进行 聊天, 询问商机细节。

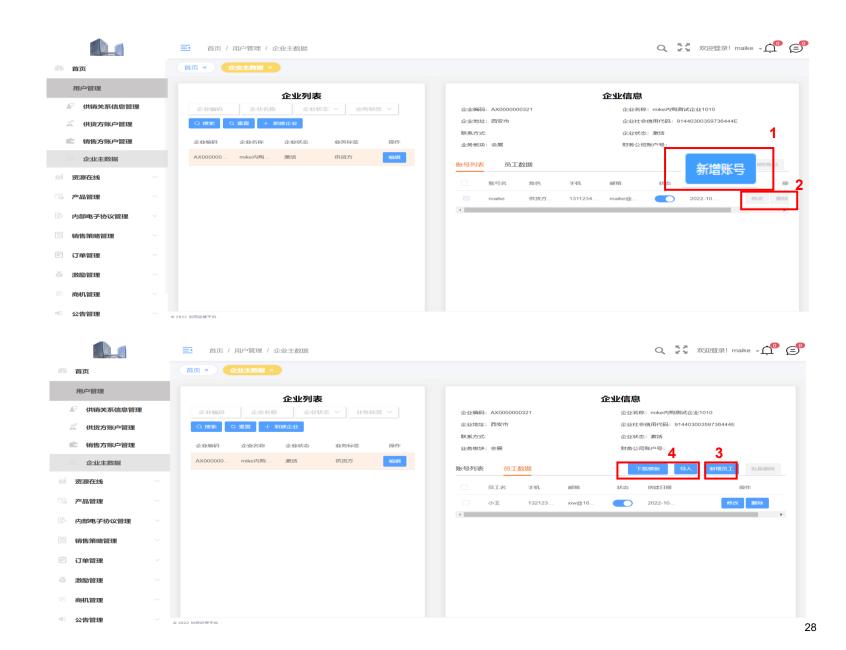


协同运营平台-账号管理

供货方企业管理员创建并维护企业 子账号。

供货方企业管理员进入【用户管理】 -【企业主数据】,查看本企业信息。

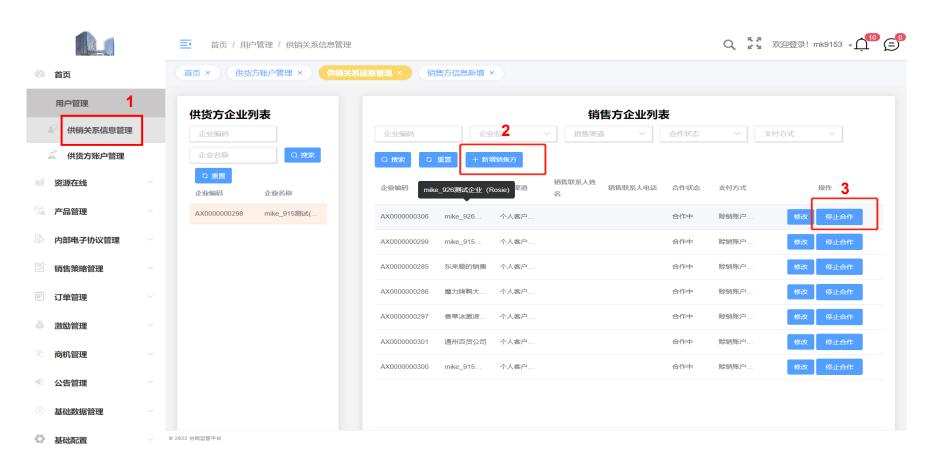
- 1. 查看企业账号列表,点击"新增账号"按钮,创建企业子账号并分配角色与权限;
- 2. 针对已有企业子账号,企业管理员可进行修改、删除和重置密码;
- 3. 查看员工数据列表,点击"新增员工"按钮,添加企业员工;
- 4. 企业管理员可批量导入员工数据,点击"下载模板"进行导入模板下载,批量填写员工信息后,点击"导入",上传员工信息息



协同运营平台-供销关系信息管理

供货方企业管理员创建并维护本企 业的销售方。

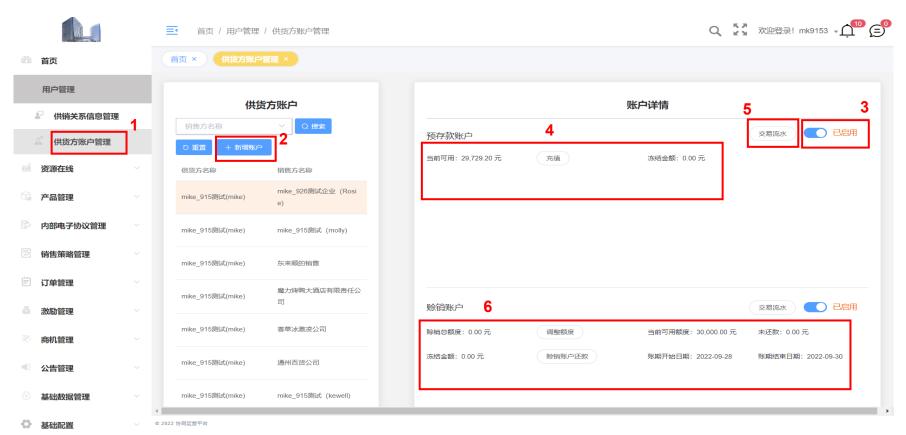
- 1. 供货方企业管理员进入【用户管理】-【供销关系消息管理】,维护与本企业合作的不同销售方;
- 2. 选择新增销售方,添加销售方企业;
- 3. 如果与销售方企业合作终止, 点击【停止合作】,关闭供销 合作状态。



协同运营平台-供货方账户管理

供货方为与本企业合作的不同销售 方维护赊销账户或预付款账户。

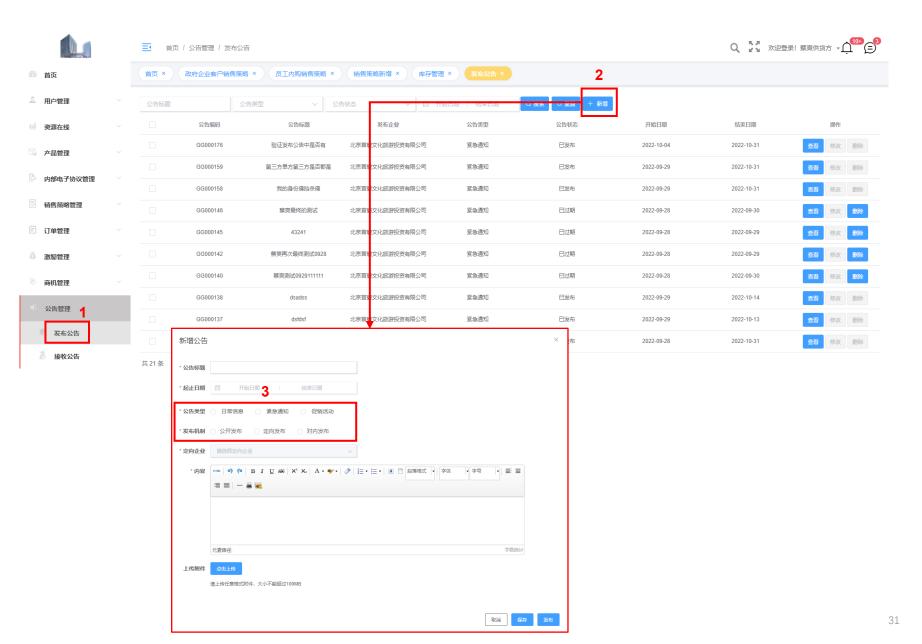
- 1. 供货方企业管理员进入【用户管理】-【供货方账户管理】, 查看销售方所有账户信息;
- 为新合作的销售方新建预付款 账户和赊销账户;
- 3. 为销售方启用维护好的账户;
- 4. 查看预付款账户当前可用余额 及冻结金额;
- 5. 查看销售方账户交易流水;
- 6. 查看赊销账户总额度、当前可 用额度、未还款金额、冻结金 额及账户有效期。



协同运营平台-公告管理-发布公告

发布方创建公告。

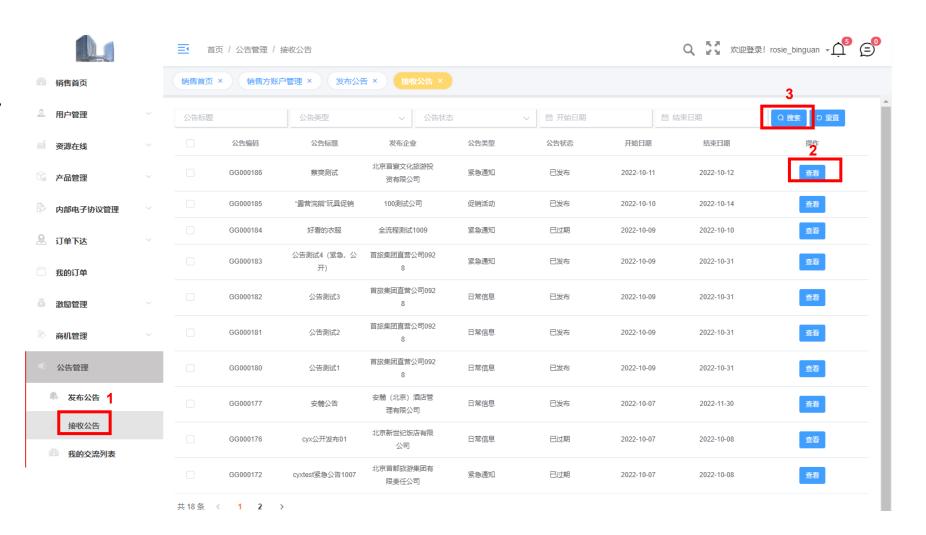
- 1. 企业负责发布公告的人员进入 【公告管理】-【发布公告】, 查看本企业发布的公告;
- 2. 新建公告;
- 新建公告时,根据实际情况, 选择公告类型和发布机制。



协同运营平台-公告管理-接收公告

接收方查看公告。

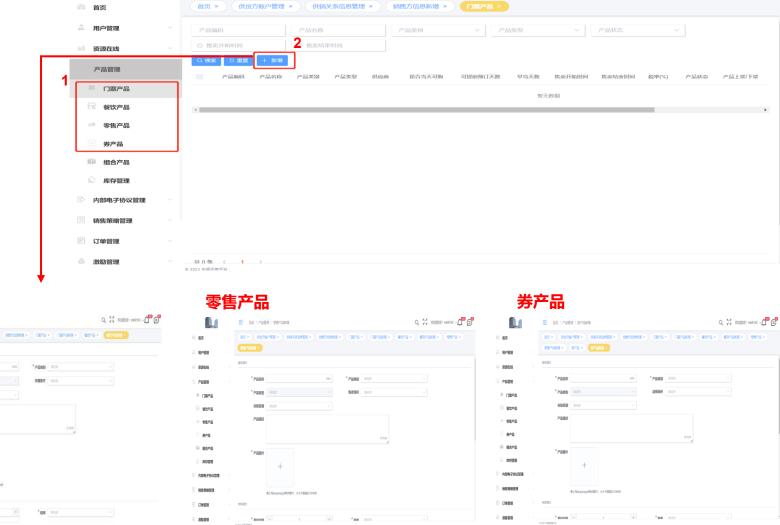
- 1. 用户进入【公告管理】-【接 收公告】,查看对本企业可见 的公告;
- 2. 查看公告详情;
- 3. 多条件搜索公告。



协同运营平台-产品管理-门票/餐饮/零售/券产品

供货方创建并维护产品。

- 供货方通过【产品管理】菜单 栏选择想要维护的产品所属类 目(门票/餐饮/零售/券);
- 2. 在所选业态下,点击【新增】, 创建并维护新的产品。



■ 首页 / 产品管理 / 门票产品



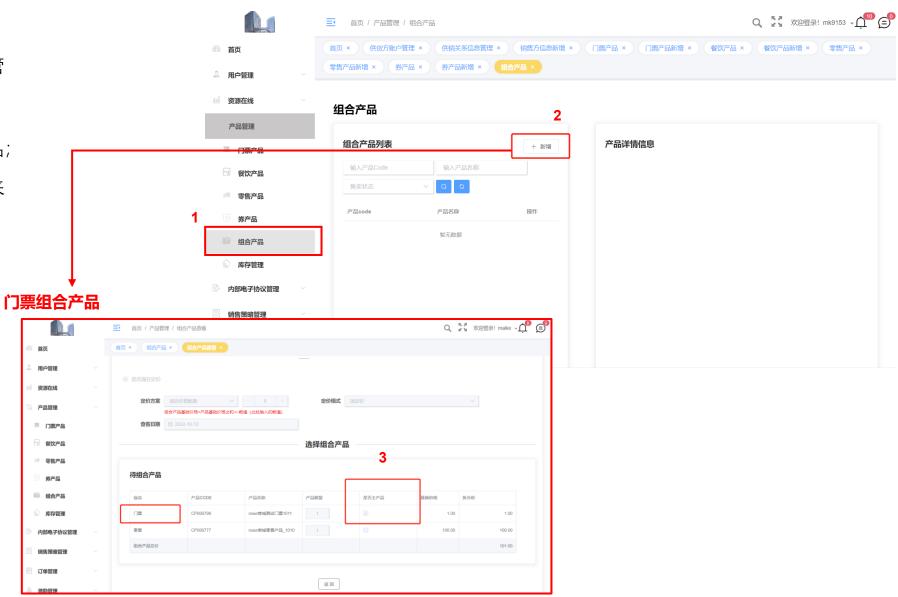


Q MP管录! mk9153 + 10 (=)

协同运营平台-产品管理-组合产品

供货方可组合自己的产品。

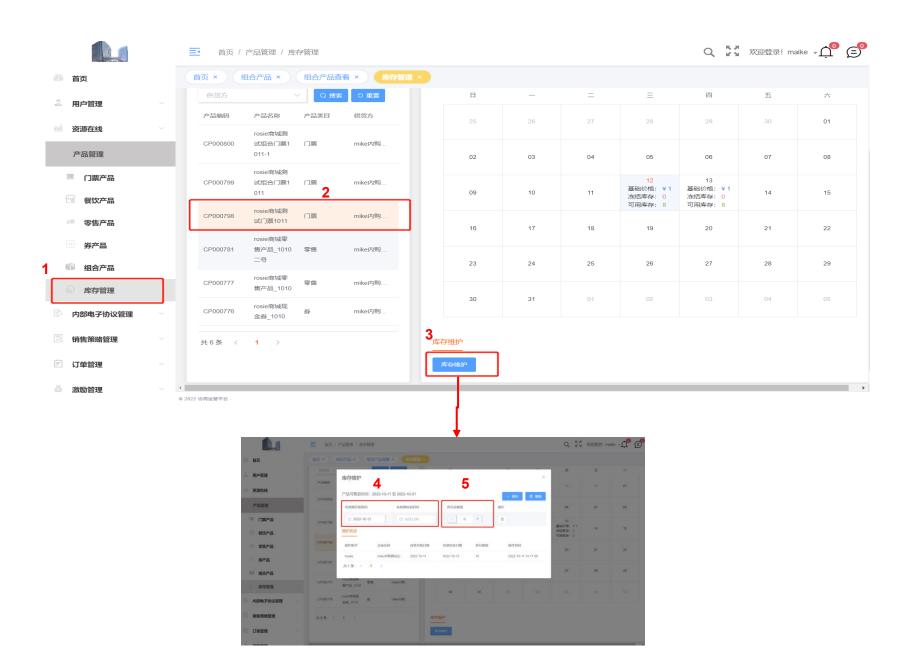
- 供货方运营人员进入【产品管理】-【组合产品】,进行组合产品的创建与维护;
- 2. 点击【新增】,创建组合产品;
- 3. 通过选择组合产品的主产品来 维护该组合产品所属业态。



协同运营平台-产品管理-库存管理

供货方维护产品的库存日历。

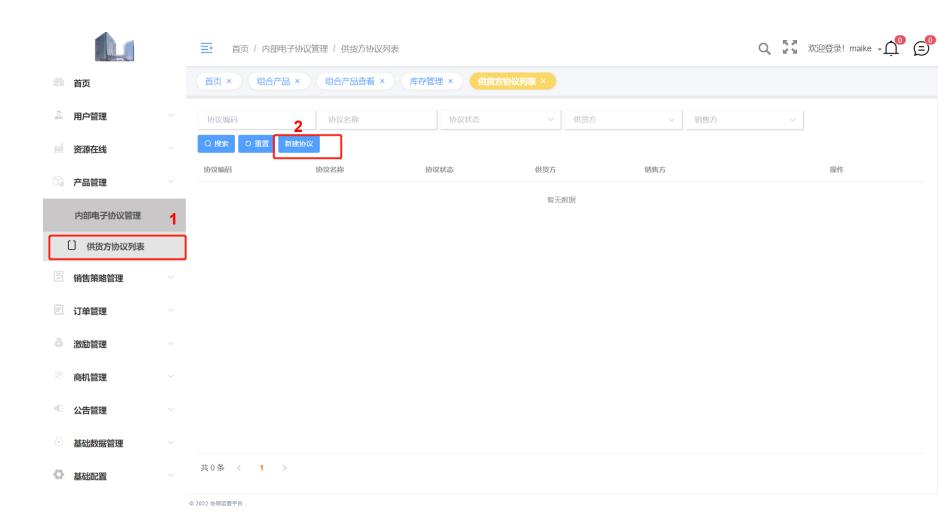
- 供货方运营人员进入【产品管理】-【库存管理】,维护由平台管理库存的产品;
- 2. 点击产品列表中的产品,查看 库存日历中的产品库存数量;
- 3. 点击【库存维护】,维护产品的库存;
- 4. 选择库存日历的有效期;
- 5. 按照产品库存管理属性(总库 存或日库存)维护库存的数量。



协同运营平台-内部电子协议管理-新建协议

供货方创建并维护销售协议。

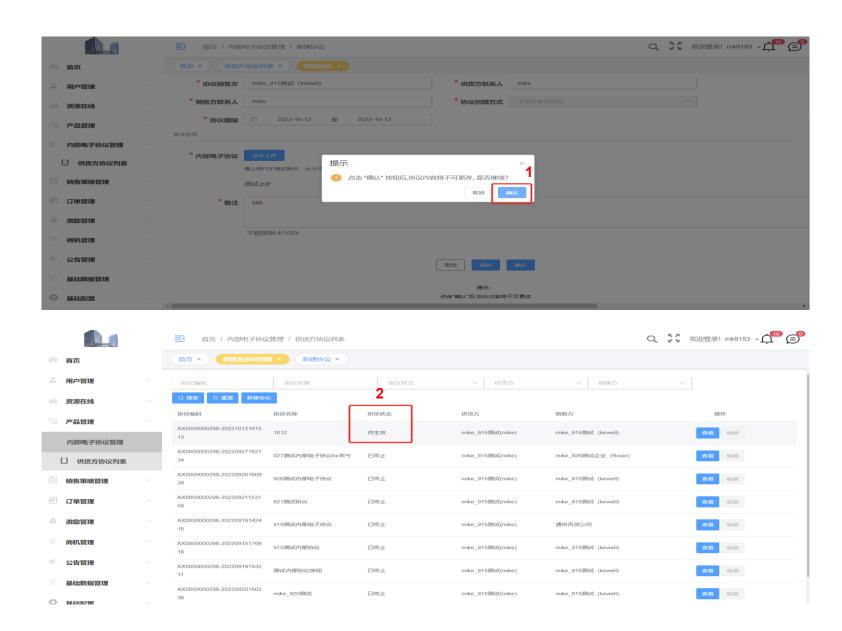
- 1. 供货方进入【内部电子协议管理】-【供货方协议列表】, 查看本企业的内部电子协议;
- 2. 点击【新建协议】,创建一份新的内部电子协议。



协同运营平台-内部电子协议管理-激活协议

供货方确认内部电子协议。

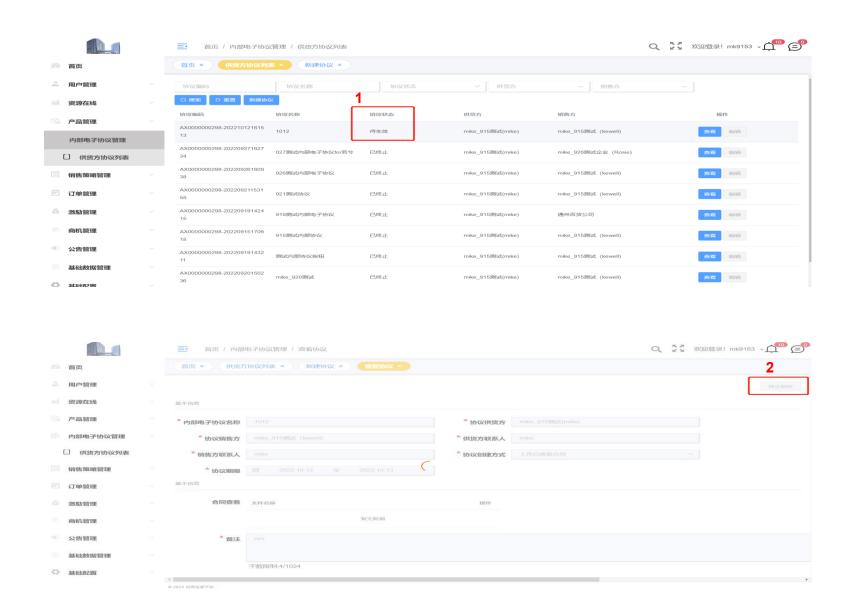
- 供货方新建内部电子协议完成, 保存并确认;
- 系统将根据内部电子协议的有效期,自动生效内部电子协议。



协同运营平台-内部电子协议管理-终止协议

供货方可手动终止协议, 若未手动 终止, 协议到期自动终止。

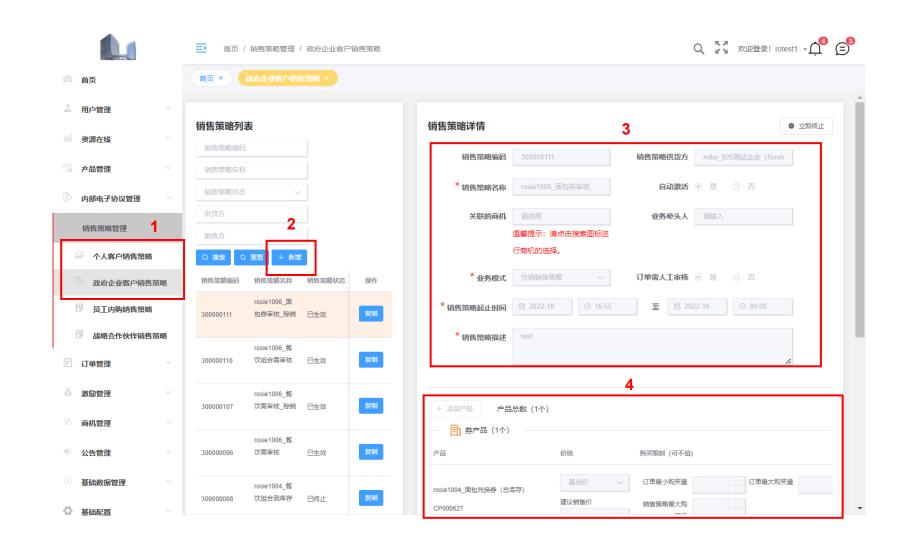
- 系统将根据内部电子协议的有效期,自动终止到期的内部电子协议;
- 需要手动终止的内部电子协议, 通过点击【终止协议】,手动 结束协议。



协同运营平台-销售策略管理

供货方为不同渠道的销售方创建销 售策略。

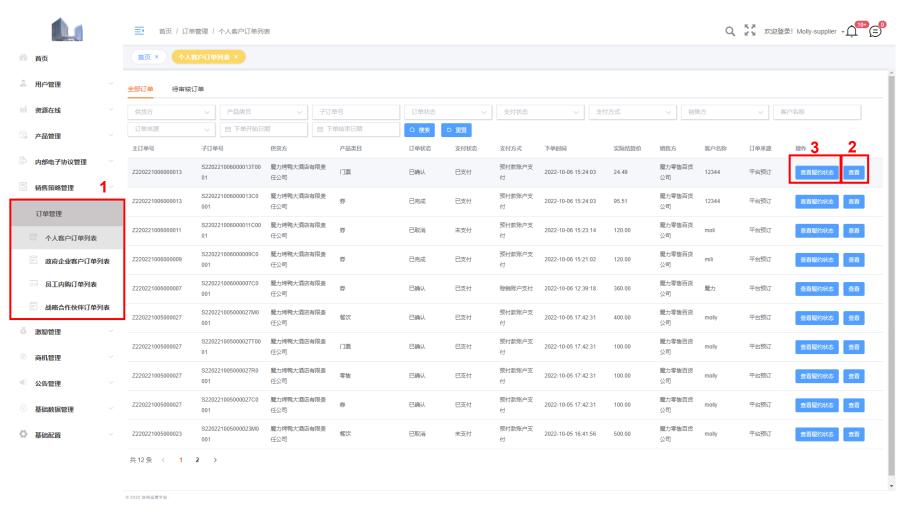
- 供货方运营人员进入【销售策略管理】选择【个人客户销售策略】或【政府企业销售策略】,查看不同渠道下的销售策略;
- 2. 点击【新增】,创建新的销售 策略;
- 3. 供货方维护销售策略的基础信息如生效日期,业务模式等;
- 4. 维护销售策略中的产品信息、 产品定价、购买限制等。



协同运营平台-订单管理-订单查看

供货方管理平台和小程序的订单。

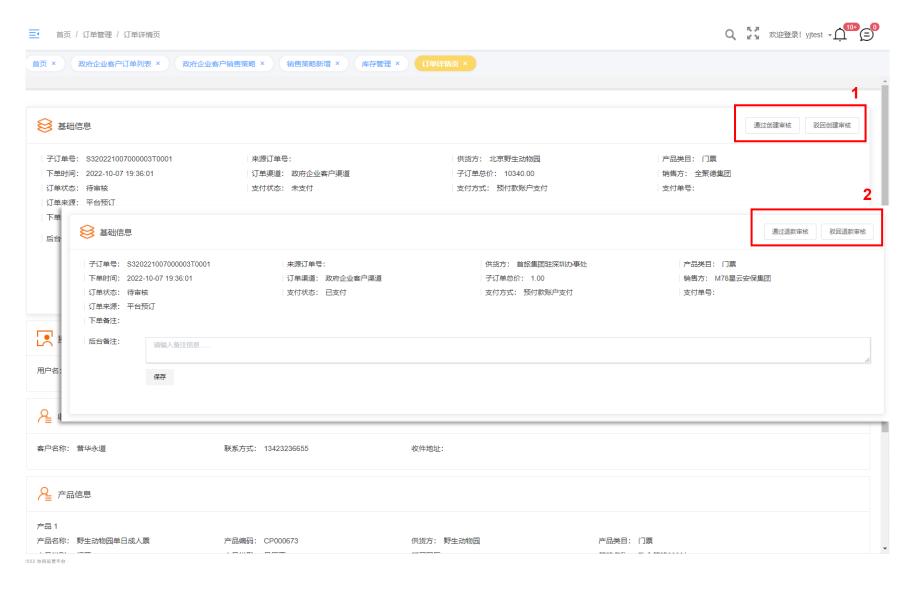
- 供货方进入【订单管里】,可选择查看【个人客户订单列表】、【政府企业客户订单列表】、【员工内购订单列表】等;
- 2. 查看订单详情;
- 3. 查看订单中所有产品的履约状态。



协同运营平台-订单管理-订单审核

供货方审核政企订单。

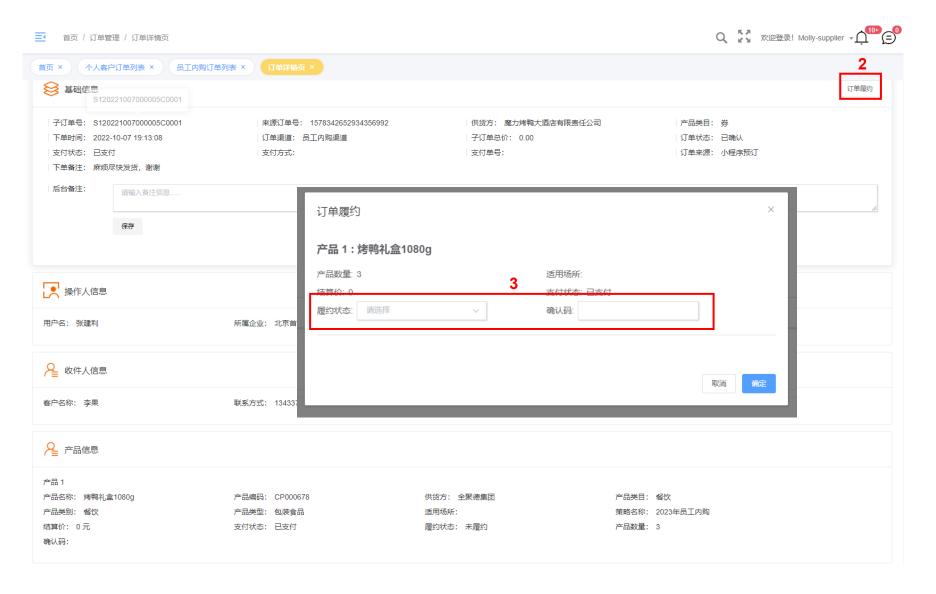
- 当政企订单创建需要审核时, 供货方进入【订单管理】-【政府企业客户订单】,查看 订单详情,点击【通过创建审 核】或【驳回创建审核】执行 审核;
- 当政企订单退款需要审核时, 供货方点击【通过退款审核】 或【驳回退款审核】执行审核。



协同运营平台-订单管理-订单履约

供货方管理订单履约。

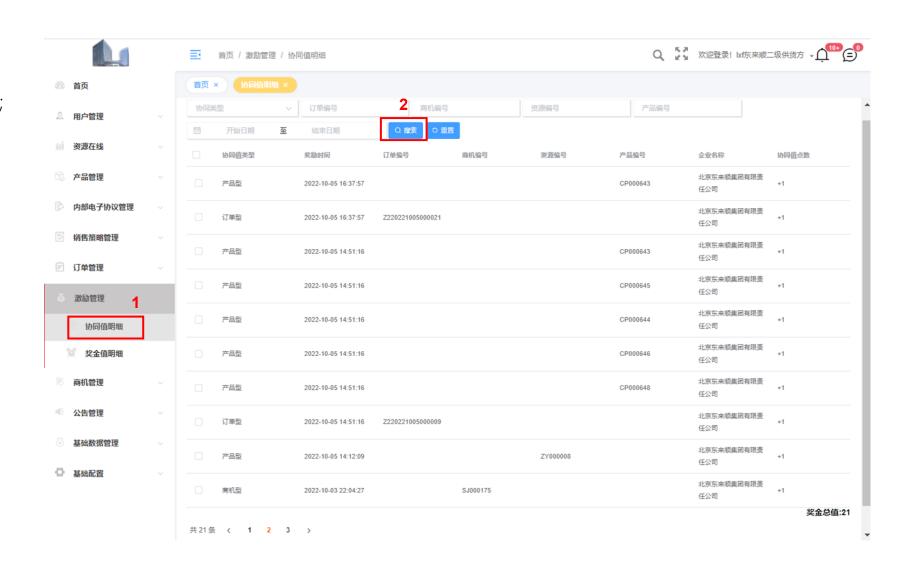
- 供货方查看订单详情页, 点击【订单履约】,对 此订单进行履约;
- 选择履约状态,并输入 确认码或快递单号信息。



协同运营平台-激励管理-协同值明细

供货方可查看本企业的激励情况。

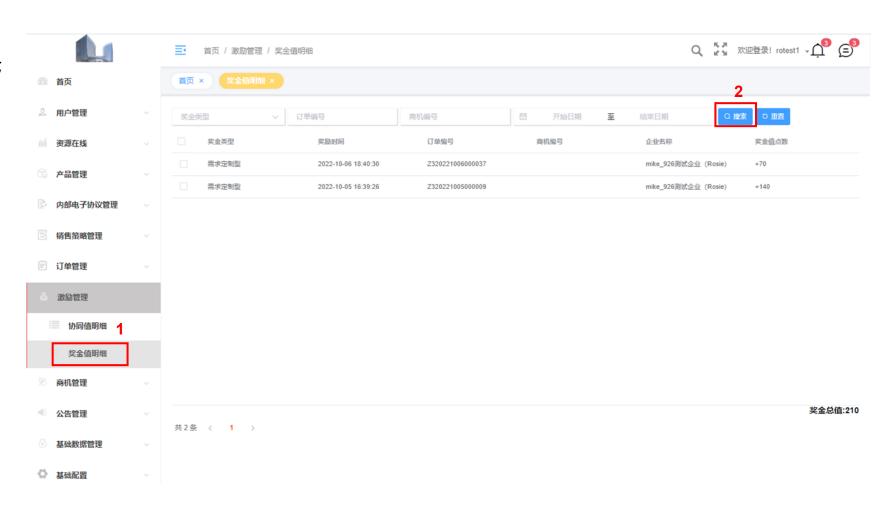
- 1. 用户进入【激励管理】-【协 同值明细】,查看协同值明细;
- 2. 多条件筛选搜索协同值产生记录。



协同运营平台-激励管理-奖金值明细

供货方可查看本企业的激励情况。

- 用户进入【激励管理】-【奖金值明细】,查看奖金值明细;
- 2. 多条件筛选搜索奖金值产生记录。



#