

《用友 YonSuite 专业版用户手册— —新手指南》

尊敬的 YonSuite 用户，请使用本指南学习基础知识，快速掌握使用技巧。

1.1 首次登录

请在浏览器中输入公司指定的域名，并在屏幕右侧输入用户名和密码，登录 YonSuite；

用户也可以点击“短信快捷登录”通过验证码登录，或通过点击登录框左上角的二维码缩略图，通过友空间手机端扫描二维码登录。



YonSuite 产品推荐使用 Chrome 77 以上版本浏览器。

1.2 网络故障诊断

如果您在使用我们的产品过程中，遇到网络访问的相关问题，请按照以下方法进行排查：

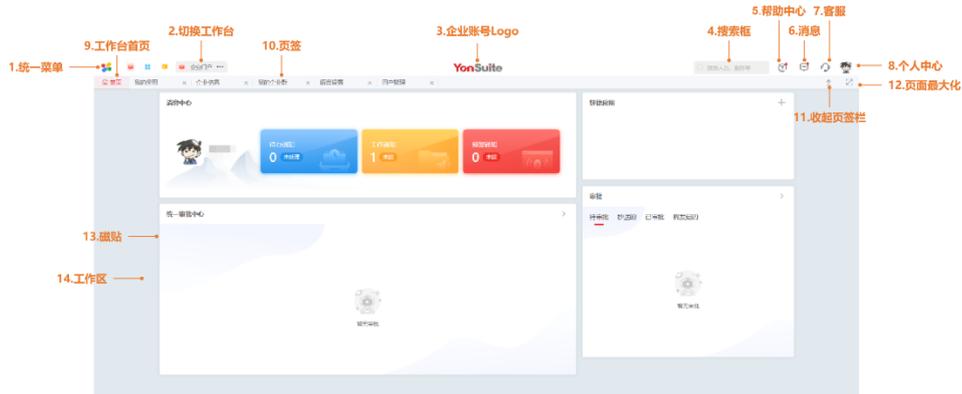
- 1、常规网络检查操作；
- 2、本地 DNS 问题检查操作；
- 3、延迟和丢包问题检查操作；
- 4、抓取 har 包；

更多内容，请按照以下文档查阅：[《网络问题排查步骤》](#)。

1.3 工作台首页

当您成功登录 YonSuite 产品后，看到的页面即为工作台首页。

工作台，是企业 WEB 端统一工作入口，集成用友各个领域云产品（包括社交协同、人力、财务、税务、采购、营销等），并提供：菜单入口、搜索、消息、应用管理、组织管理、权限管理、基础数据、支撑服务等基础能力。



工作台包括：系统级工作台、企业级工作台、个人工作台。系统级工作台由 YonSuite 产品统一配置；企业级工作台由企业管理者统一配置；个人工作台由用户自行配置。

按照工作台使用权分配有可以分为全员工作台和角色工作台。全员工作台供全体员工都可以使用；对于角色工作台，当用户被赋予某一角色后，自动继承该角色的工作台。个人分配角色后，个人就有拥有使用相关角色工作台的权限。

1.4 统一菜单

点击左上角的“”进入 WEB 端菜单列表，菜单内包含了所有当前用户有权限访问的功能。



菜单是用于引导用户找到对应应用或服务的导航列表。目前工作台的菜单为四级。菜单分为4级，最末级菜单可点击，点击后即可进入该功能的使用页面。我们也把最末级的菜单称之为“服务”。例如：数字化建模-电子合同-个人业务-个人概况，分别为菜单的一级、二级、三级、四级，其中，第四级“个人概况”可点击进入查看到个人概况的界面。

1.5 快捷菜单

快捷菜单是可以引导用户找到最近使用或收藏的应用或服务的导航列表，位于工作台页面的最左侧，鼠标悬浮后会自动展开，支持点击快捷菜单左下角的钉住按钮钉住菜单。



整个快捷菜单可大致分为搜索区、常用菜单、全部收藏和历史3部分。

搜索区可搜索用户有权限的所有菜单；“常用”区域，收藏的菜单会排列靠前，其次是最近使用的菜单；在“全部收藏和历史”中，可分别查看所有收藏和最近访问的菜单。点击收藏按钮可收藏或取消收藏对应菜单。

1.6 企业账号 LOGO

显示当前企业账号的 LOGO。默认 LOGO 为 YonSuite。如需设置或更换可点击“统一菜单-数字化建模-我的企业-企业设置-企业信息”，在“企业账号信息”页签中先点击页面下方的“编辑”按钮，使得页面显示为编辑态，再在“企业账号 LOGO”处上传对应的图片，再点击“设置”后，即可完成企业账号 LOGO 图片的更换。

企业账号 LOGO 图片建议使用长方形图片。



1.7 搜索

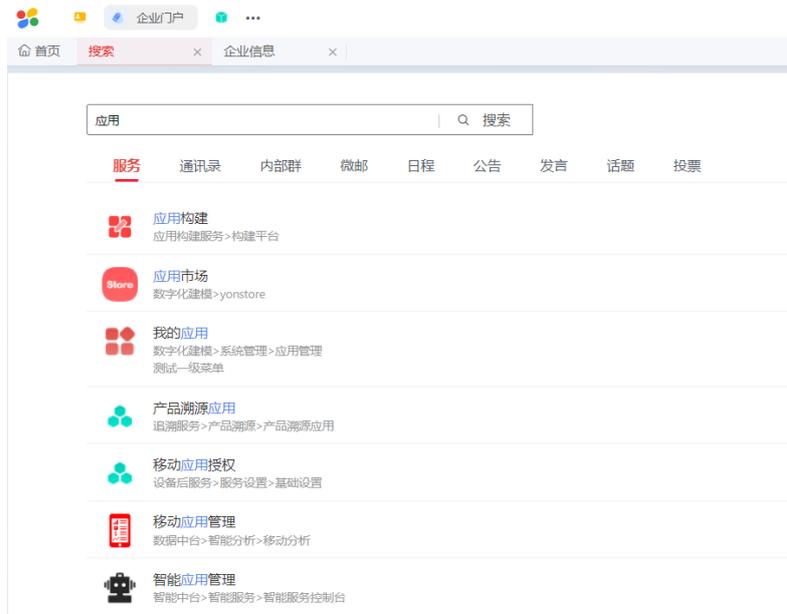
提供业务数据统一搜索入口，点击即可展开搜索框。



在搜索框中输入要搜索的关键字即可模糊匹配出要检索的内容。



点击“更多结果”，可以根据集成搜索的范围分类展示搜索结果。同时可以在上方的搜索框中再次进行分类检索。

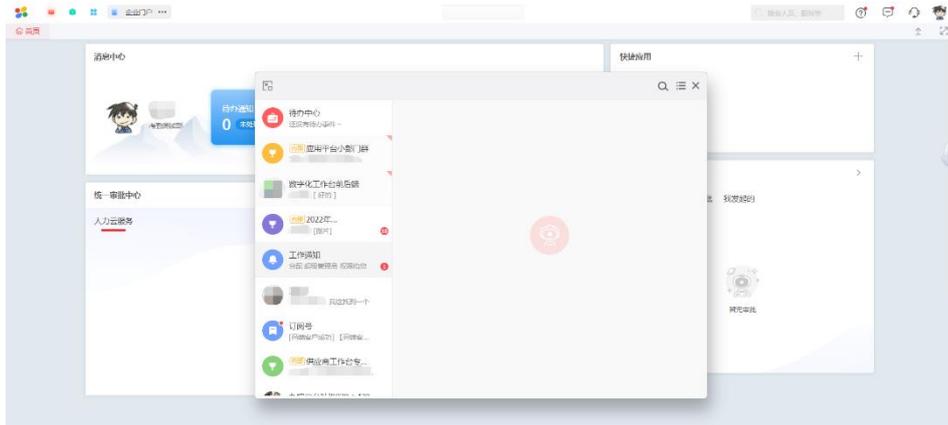


1.8 帮助中心

为帮助用户更好的了解和使用产品，YonSuite 提供帮助中心功能。该功能需要用户登录后才可访问。

1.9 消息

提供统一的消息入口。集成了即时通信、待办、通知等消息，且消息和应用穿透，点击即可直接进入详细页面处。



若出现带红点的图标“”，表示有新消息。

1.10 个人中心

显示为用户头像，点击进入用户中心。功能包括：企业账号切换，主题色设置，界面放大，账号管理，我的首选，我的语言，默认业务单元，修改业务日期，开发调试，帮助信息等。



1) 企业账号切换

在个人中心中，点击可展开当前用户有权限访问的所有企业账号列表，选择其中一个即可进入对应企业账号的工作台首页。



2) 主题色设置
可以切换个人主题色。



3) 界面放大
可以选择页面放大的倍数。

4) 账号管理

可设置头像、姓名、设置/修改登录账号（手机号或/和邮箱）、修改密码。

在修改姓名时，如出现“包括敏感词”，可前往用友云用户中心（euc.yonyoucloud.com），在“基本设置-个人认证”中进行认证。

5) 我的首选

用户可设置语言、时区、格式，设置后不随浏览器语言、服务器时间等的影响，均按照用户设置后的结果访问工作台。

6) 我的语言

进行用户级的语言设置。

7) 默认业务单元

设置用户所属的业务单元。

8) 修改业务日期

在个人中心中，修改业务日期功能可进行业务日期切换。默认为当前登录的服务器日期。

当用户需要补录业务时，点击“ 修改业务日期”，显示出日期面板，可修改业务日期。修改了日期后的日期为业务日期。在进行业务操作时，如果敏感业务日期的，注意取业务日期。

9) 开发调试

先点击【开始录制】进行操作步骤的录制；然后=可点击【我的诊断报告】来查看所录制的视频。

10) 帮助信息

在帮助中心中，为用户使用 YonSuite 提供了详细的帮助指导。

在功能引导中，可以按步骤指导新功能的使用。

在上新回顾中，可查看往期更新功能时的介绍。

在用户社区中，可与其他用户进行交流，查看常见的问题以及大家上传的经验。

1.11 最近使用

点击“菜单”后，在[最近使用]中展示最近 16 条访问的服务历史记录列表。点击可直接进入到该服务对应的功能页面。



1.12 快速切换至工作台首页

无论处于哪个界面上，点击“ 首页”均可快速回到工作台首页。

1.13 页签

所有打开的服务/磁贴均会以页签的形式进行展示。点击“”可关闭页签。

1.14 页签栏

所有打开的服务均会以平铺的方式展示在页签栏中，后打开的服务排序在后。其中高亮显示的为当前打开的页签，点击其它页签可直接切换至该页签。点击“”关闭页签，鼠标悬浮在当前打开的页签时，会出现下拉框可以选择“刷新”、“关闭左侧”、“关闭右侧”。



1.15 标签栏

标签栏指企业 LOGO 所在行。

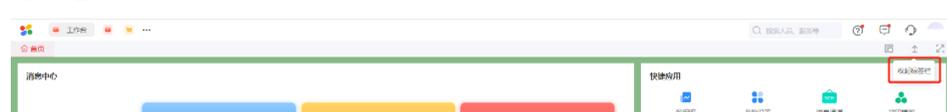
1.16 展开/收起标签栏

根据当前的状态，点击可展开或收起标签栏。如果当前为展开状态，点击可收起标签栏；如果当前为收起状态，点击可展开标签栏。

展开状态：



收起状态：



1.17 页面最大化

点击“最大化图标”可收起浏览器标签栏，只显示工作台内容。

1.18 磁贴

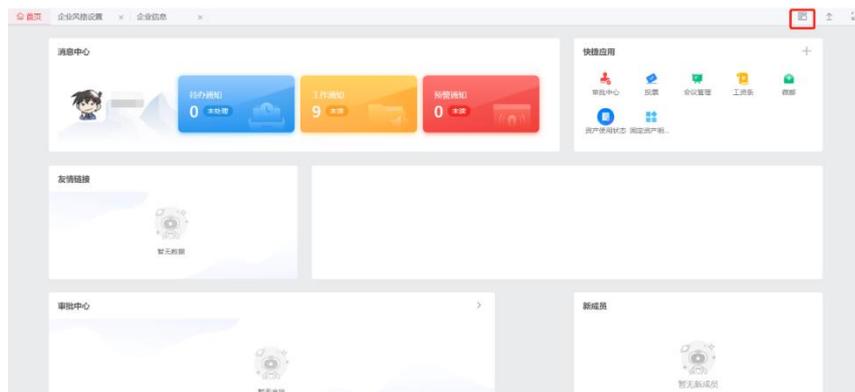
工作台首页上的每个独立方块均为一个磁贴，也是服务的快捷方式入口。每个磁贴对应一个服务，通过点击磁贴可直接访问对应的服务。工作台的磁贴样式支持各个服务自定义，包括名称、大小、背景图等，如未设置则使用默认的磁贴样式模板，大小为 1:1。

1.19 工作区

整个灰色背景的区域均为工作区，所有日常操作的具体内容均在此区域进行展示。

1.20 个人工作台设置

点击右上角的“工作台编辑”按钮，进入我的首页编辑状态。



在个人工作台编辑态中，可将左侧磁贴栏中的磁贴拖入右侧进行布局设置。



拖入磁贴后，点击磁贴右上方的“”，在右侧显示出该磁贴的属性设置

栏，对磁贴的属性进行配置。磁铁的大小可以点击磁贴右下角的“”进行拖拽。设置完成后，需要点击下方的“保存”按钮，否则首页将不会被保存。